

SCHEDA DI CENSIMENTO DELL'ARCHIVIO – anno 2021
(da compilarsi da parte dei soggetti che fanno domanda di convenzione per la prima volta)

ANAGRAFE

Denominazione:

Istituto di appartenenza:

Area di specializzazione /interesse:

Indirizzo:

Telefono:

Fax:

email:

Sito WEB:

Data di inizio attività/fondazione:

Anno	oppure	Secolo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SERVIZI E STRUMENTI DI RICERCA

Regolamento:

sì
no

Carta dei servizi:

sì
no

Orario:

Totale giorni di apertura nell'anno di riferimento: _____

Totale ore di apertura settimanale: _____

Strumenti di ricerca (inventari, guide, elenchi di consistenza, topografici....). Si elenchino indicando per ciascuno:

Autore: _____

Titolo: _____

Anno: _____

Partecipazione a sistemi informativi e/o a reti di servizi archivistici:

sì no (es. IBC Archivi) _____
no

Servizio di riproduzione dei documenti:

sì
no

Servizio di consultazione per l'utenza:

sì
no

Servizio di assistenza / consulenza all'utenza:

sì
no

Svolge attività di promozione e valorizzazione:

sì
no

PATRIMONIO:

Consistenza in metri lineari complessivi _____

Riproduzioni digitali: sì no _____

Titolarità degli archivi:

in deposito sì no

In proprietà sì no

Archivi dichiarati di interesse storico (ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 22 gen. 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio o prec.)

sì no

Descrizione degli archivi. Si elenchino indicando per ciascuno:

Denominazione _____

estr. cronologici _____

consistenza (buste, registri, mazzi, etc.) _____

Link al sito web: _____

DATI GESTIONALI

Locali adibiti al deposito degli archivi separati dai locali per il servizio al pubblico:

sì

no

Posti di consultazione:

--	--

n° totale

Sorveglianza durante la consultazione

sì

no

Postazioni internet per l'utenza:

sì

no

--	--

n° totale

Personale dedicato agli archivi:

sì

no

--	--

n° totale

Di cui :

personale dell'ente _____

collaboratori esterni _____