

PROGRAMMA ATTIVITÀ 2022–2023
(facsimile)

Ente/Associazione titolare _____

Biblioteca/Archivio _____

Premessa

Il programma regionale degli interventi in materia di Biblioteche, Archivi storici, Musei e beni culturali approvato con atto dell'Assemblea legislativa a oggetto "Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (L. R. 18/2000). Obiettivi e azioni prioritarie, strumenti e modalità di intervento per il triennio 2015-2017", tuttora vigente, prevede al punto 2 i seguenti obiettivi:

- a) il miglioramento, lo sviluppo e la qualificazione dei servizi offerti dagli Istituti culturali anche attraverso l'applicazione della Direttiva regionale sugli standard e obiettivi di qualità;
- b) il continuo aggiornamento delle strutture informatiche per l'accesso ai servizi e alle informazioni da parte dei cittadini, l'incremento delle banche dati e delle informazioni offerte dall'organizzazione bibliotecaria, archivistica e museale, la conservazione e il restauro del patrimonio culturale;
- c) la valorizzazione del patrimonio culturale regionale attraverso il sostegno e la realizzazione di iniziative culturali sul territorio.

Per il perseguimento degli obiettivi, il Programma precisa le azioni prioritarie da sostenere con riferimento ai seguenti ambiti:

- 2.1 Nuovi servizi e allestimenti, adeguamento delle sedi e delle dotazioni tecnologiche degli istituti culturali;
- 2.2 Sistemi informativi, catalogazione, conservazione e restauro, formazione;
- 2.3 Progetti e attività di valorizzazione di beni, raccolte e istituti culturali.

Nel programma di attività per il biennio 2022–2023 è necessario indicare gli **obiettivi** prescelti (**max 2**) e le **azioni** necessarie per la loro realizzazione.

Il programma dovrà anche contenere una previsione dei **costi** separato per voci di spesa.

Sono escluse dal contributo le spese relative all'ordinaria e straordinaria manutenzione (a eccezione di quanto previsto alla lettera d) delle azioni prioritarie di cui al punto 2.2. dell'atto dell'Assemblea legislativa a oggetto "Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (L. R. 18/2000). Obiettivi e azioni prioritarie, strumenti e modalità di intervento per il triennio 2015-2017", la quantificazione economica del lavoro volontario e le spese per utenze.

Oltre alla scheda di dettaglio, dovrà essere riportato un breve testo (orientativamente, 20 righe), prettamente descrittivo e riassuntivo delle attività del programma, per la pubblicazione ai sensi dell'art. 26, comma 2 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s. m. i.

In base a tale normativa, gli Enti pubblici sono tenuti a pubblicare sul proprio sito istituzionale, alla sezione "Amministrazione trasparente", i progetti per cui assegnano contributi e/o finanziamenti. Nell'abstract **non dovranno essere riportati importi economici** di nessun genere; inoltre, dovendo tener conto della normativa in materia di dati personali, si raccomanda che il riassunto **non contenga dati personali** che non siano strettamente indispensabili. Di seguito si riporta la definizione di dato personale: "Qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso il numero di identificazione personale".

BREVE PRESENTAZIONE DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE

AMBITO DELLA BIBLIOTECA/ARCHIVIO: _____

(Scegliere tra: inclusione, pari opportunità nell'accesso al patrimonio culturale da parte delle persone con disabilità, archivi di ex enti morali, archivi di architettura, biblioteche storiche, archivi fotografici, sport e pratica sportiva)

DESCRIZIONE DEL PATRIMONIO E DEI SERVIZI EROGATI (indicare in particolare la tipologia di patrimonio culturale capace di incrementare e arricchire l'offerta dell'organizzazione bibliotecaria regionale ed eventuali servizi non inclusi nella scheda di censimento o aggiornamento Sibib/ CASTER)

PER LE BIBLIOTECHE:

n. ingressi (anno 2021): _____

n. iscritti (anno 2021): _____

n. prestiti annui (anno 2021): _____

n. prestiti ILL se il servizio è presente (anno 2021): _____

PER GLI ARCHIVI

n. ingressi (anno 2021): _____

CAPACITÀ DI FARE SISTEMA E RAPPORTO CON IL TERRITORIO (indicare l'esistenza di aggregazioni di istituti o servizi omologhi sul territorio regionale, cooperazione territoriale, partenariati, collaborazioni...)

SCHEDA PROGRAMMA PER IL BIENNIO 2022–2023 e PREVENTIVO DEI COSTI

Con riferimento all'obiettivo/i prescelto/i descrivere la tipologia dei costi ammissibili con i relativi importi che devono essere direttamente imputabili al programma di attività e sostenuti direttamente dal soggetto assegnatario del contributo, opportunamente documentabili e tracciabili, riferiti all'arco temporale del programma. È possibile indicare più obiettivi e più azioni (a propria discrezione, non vi sono limiti).

Obiettivi (descrizione)	Azioni prioritarie (descrizione)	Costi previsti		
		Voci di spesa (beni, servizi, personale, collaborazioni, ecc.)	2022	2023
Obiettivo 1	Azione 1			
	Azione 2			
	Azione 3			
Totale costi obiettivo 1				
Obiettivo 2	Azione 1			
	Azione 2			
	Azione 3			
Totale costi obiettivo 2				
Totale costi programma				
Contributo richiesto alla Regione				

ABSTRACT PROGRAMMA ATTIVITA' 2022–2023
per la pubblicazione ai sensi dell'art. 26, comma 2 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33
 (circa 20 righe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
 (firma digitale oppure timbro se esistente e firma per esteso)