

ALLEGATO 1)

Elenco dei dati richiesti da inserire nella domanda sulla piattaforma online

Ente richiedente: Nome ente, Codice Fiscale, Indirizzo; CAP, Provincia, Comune, Telefono (fisso e/o cell.), e-mail

Indirizzo a cui inviare comunicazioni (se diverso da quello della sede legale): Indirizzo, CAP, Provincia, Comune, e-mail

Allegare copia dello Statuto in formato pdf max 5MB (se previsto dalla normativa di settore):

Legale rappresentante: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Data di nascita, di nascita

Referente progetto: Cognome, Nome, Telefono (fisso e /o cell.), Mail

Progetto di valenza:

- regionale
- territoriale

Se regionale occorre specificare gli ambiti provinciali (almeno 3): tra Bologna, Modena, Reggio Emilia, Parma, Piacenza, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini

Titolo progetto e allegare Scheda progetto (Allegato 1.1 da caricare formato pdf max 5 MB):

Data avvio del progetto (a partire dal 1° gennaio 2022)* e data conclusione del progetto (non oltre il 31 dicembre 2022)*

Se territoriale indicare il Distretto e i comuni coinvolti.

Titolo progetto e allegare Scheda progetto (Allegato 1.1 da caricare formato pdf max 5 MB)

Data avvio del progetto (a partire dal 1 gennaio 2022)* e data conclusione del progetto (non oltre il 31 dicembre 2022)*

Dichiarazioni

Occorre dichiarare che l'organismo che legalmente rappresenta rientra tra i soggetti potenzialmente beneficiari dei contributi di cui in oggetto, così come indicati al punto 2.4 dell'Allegato A) della presente deliberazione della Giunta regionale, in particolare occorre specificare se sono Associazioni di promozione sociale, iscritte ai registri regionali o provinciali di cui all'art. 4 della L.R. n. 34/2002, con numero e data di iscrizione; se sono Organizzazioni di volontariato, con numero e data iscrizione ai registri regionali o provinciali di cui all'art. 2 della L.R. 12/2005; Cooperative sociali, con numero e data iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 12/2014, con iscrizione; Enti privati previsti dalla Legge 1 agosto 2003, n.206 "Disposizioni per il riconoscimento della funzione sociale svolta dagli oratori e dagli Enti che svolgono attività similari e per la valorizzazione del loro ruolo".

Occorre dichiarare che il presente progetto non è stato assegnatario nell'anno in corso di altri contributi regionali e di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci,

forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia”

Per quanto riguarda la spesa prevista occorre specificare il tipo spesa, v. 2.5 Criteri di spesa): Beni di consumo, Personale dipendente, Affitto locali e utenze, Noleggio attrezzature e beni mobili, Altro (specificare), quindi indicare la descrizione spesa e importo spesa

Co-Finanziamento di eventuali altri soggetti: indicare un soggetto diverso dall’Ente richiedente),
Importo co-finanziamento

Contributo regionale richiesto e finanziamento ente richiedente

Contributo regionale richiesto*; Copertura spesa residua a carico del soggetto ente richiedente

Riepilogo costi, finanziamenti e verifiche

(In questa sezione il sistema riporterà in automatico i valori calcolati sulla base dei dati inseriti nelle sezioni precedenti e controllerà la coerenza dei dati)

A) Totale spesa prevista:

B1) Totale co-finanziamenti:

B2) Copertura spesa residua a carico del soggetto ente richiedente

B) Totale co-finanziamenti (B1 + B2)

C) Contributo richiesto

D) Percentuale del contributo sul costo totale (C/A)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1 Premessa

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, (di seguito denominato “Codice”), in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso degli interessati

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dagli interessati al momento della presentazione della domanda di contributo ai sensi della L.R. 14/08.

2 Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

3 Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4 Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5 Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6 Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) istruttoria per la concessione di contributi ai sensi della L.R. 14/08;
- b) elaborazioni statistiche;
- c) monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

7 Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Si precisa che si procederà alla pubblicazione dei progetti pervenuti ai sensi dell'art. 26 c.2 D.Lgs. 33/2013 operando secondo il principio della minimizzazione dei dati personali.

8 Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9 Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10 I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11 Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità ad adempiere alle finalità descritte al punto "Finalità e base giuridica del trattamento"

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-5275360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Allegato 1.1)

**FAC SIMILE DI SCHEDA-PROGETTO PER PROGETTI PER ATTIVITÀ DI SPESA CORRENTE
PROMOSSE DAL TERZO SETTORE E SOGGETTI PRIVATI SENZA FINI DI LUCRO RIVOLTI A
PREADOLESCENTI E ADOLESCENTI- PUNTO 2.1, LETTERA A E B DELL'ALLEGATO A) ANNO 2022**

ENTE RICHIEDENTE	
TITOLO DEL PROGETTO	
VALENZA TERRITORIALE / REGIONALE	(indicare qui la valenza)

ANALISI DI CONTESTO, ESPERIENZA NEL SETTORE E OBIETTIVI (massimo 30 RIGHE, dimensioni carattere 12)

MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DEI DESTINATARI NELL'IDEAZIONE DEL PROGETTO (massimo 15 righe, dimensioni carattere 12)

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO (massimo 90 RIGHE, dimensioni carattere 12)

In particolare dovranno essere messe in evidenza le modalità di attuazione del progetto dalle quali evincere le caratteristiche di innovazione delle azioni che si intendono sviluppare, nonché l'integrazione delle esperienze, competenze e risorse presenti a livello territoriale tra più soggetti ed aree territoriali diverse in una logica di rete anche con specifico riferimento ai criteri di valutazione di cui al punto 2.7 dell'allegato A)

LUOGHI DI REALIZZAZIONE DELLE DIFFERENTI AZIONI

NUMERO POTENZIALE DESTINATARI DELL'INTERVENTO (diretti e indiretti) E RISULTATI PREVISTI (massimo 15 RIGHE, dimensioni carattere 12)

INDICAZIONE DELLE RETI, DELLE SINERGIE E DELLE COLLABORAZIONI ATTIVATE (con soggetti privati e/o con soggetti pubblici) (massimo 30 RIGHE, dimensioni carattere 12)

--

FORME DI MONITORAGGIO PREVISTE (massimo 10 RIGHE, dimensioni carattere 12):

Allegato 1.3 SCHEMA RENDICONTAZIONE

Tipologia delle spese (utilizzare una riga per ciascun documento di spesa)	Numerazione documento di spesa	Spese sostenute Importo	Tipologia documento di spesa Es: fattura, scontrino, titolo di viaggio...	Data
A) beni di consumo, biglietti di accesso, titoli di viaggio relativi alle attività previste dai progetti (es. carta, cancelleria, benzina, divise sportive, abbonamenti a giornali e riviste, biglietti di accesso a spettacoli e parchi tematici, biglietti di autobus e treno, etc.)		€		
B) spese per personale dipendente (eventualmente in quota parte) e/o conferimento incarichi temporanei relativi alle attività previste dai progetti (es. educatori, animatori, conduttori di laboratori, relatori, docenti, esperti, etc.)		€		
C) spese per affitto locali e per utenze (acqua, luce, gas, telefono, internet, etc.) relativi alle attività previste dal progetto, anche in quota parte nel caso di strutture destinate non ad uso esclusivo per le attività ammesse a contributo		€		
D) noleggio di attrezzature durevoli, automezzi e beni mobili (es. computer, attrezzature audio-video, tavoli, armadi e arredi in genere, palchi, pullman, etc)		€		
E) <u>eventuali</u> altre voci di spesa (che non rientrino nelle voci di spesa indicate ai punti precedenti né fra quelle escluse dal finanziamento di cui al successivo punto F)		€		
E1.		€		
E2.		€		
E3.		€		
F) <u>eventuali</u> spese sostenute in relazione al progetto realizzate nel 2022 ma non finanziabili dalla Regione attraverso il presente Bando Si ricorda che non sono finanziabili dalla Regione spese per ACQUISTO di attrezzature durevoli, automezzi, mobili e investimenti o spese per ristrutturazioni: tali eventuali spese – se				

relative al progetto - vanno comunque indicate nella presente rendicontazione				
F1.		€		
F2.		€		
F3.		€		
TOTALE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE (A+B+C+D+E+F)		€		

PROSPETTO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE / FONTI DI FINANZIAMENTO:	
1. QUOTA A CARICO DELL'ORGANIZZAZIONE/ENTE PROPONENTE	€
2. CONTRIBUTO TOTALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	€
3. <u>EVENTUALI</u> CO-FINANZIAMENTI	€
TOTALE ENTRATE / FONTI DI FINANZIAMENTO (1+2+3)	€

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
(firma leggibile)
