

## Avviso per la presentazione di progetti in materia di biblioteche e archivi storici ai sensi della L.R. 18/2000. Assegnazione di contributi – Piano bibliotecario 2022

### SOMMARIO

1. Contesto e finalità.....	1
2. Aree di intervento e azioni prioritarie .....	2
3. Soggetti che possono presentare la domanda.....	3
4. Spese ammissibili e non ammissibili .....	3
5. Ammontare minimo dei costi di progetto ed entità del contributo regionale.....	4
6. Durata dei progetti .....	5
7. Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo.....	5
8. Inammissibilità della domanda di contributo.....	7
9. Istruttoria e valutazione dei progetti.....	7
10. Erogazione dei contributi.....	9
11. Rendicontazione e liquidazione del contributo.....	9
12. Obblighi dei soggetti beneficiari del contributo.....	10
13. Controlli successivi.....	10
14. Rideterminazione e revoca del contributo .....	11
15. Variazioni al progetto .....	11
16. Comunicazioni relative al progetto .....	11
17. Modalità di pubblicazione .....	12
18. Comunicazione di avvio del procedimento.....	12
19. Informativa per il trattamento dei dati personali .....	12
20. Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. ....	14

### 1. Contesto e finalità

La Regione Emilia-Romagna ai sensi della LR 18/2000 *“Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali”* esercita, nel rispetto del principio di autonomia degli enti locali, le funzioni di indirizzo e programmazione in materia di beni e istituti culturali degli enti locali o ad essi affidati. Inoltre, attraverso lo strumento della pianificazione, suddivide per destinazione di

intervento i fondi annuali destinati all'organizzazione bibliotecaria e a quella museale così come definite, rispettivamente, dagli artt. 11 e 15 della medesima L.R. 18/2000.

Il Piano bibliotecario 2022 continua a far riferimento alle linee di indirizzo, agli obiettivi e alle azioni prioritarie per lo sviluppo e il potenziamento dei servizi e delle attività degli istituti culturali definiti nel "Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali per il triennio 2015-2017" (in vigore ai sensi del punto 8 del programma stesso), consultabile all'indirizzo web <https://demetra.regione.emilia-romagna.it/al/articolo?urn=er:assemblealegislativa:delibera:2015;41>, ancora vigenti nelle more del nuovo programma triennale. La pianificazione è orientata al raggiungimento da parte degli istituti degli standard di qualità definiti nella Direttiva sugli standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei approvata dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 209/2003.

Il Piano bibliotecario 2022, oltre a interventi diretti, finanzia, come previsto al punto 3.1 del già citato Programma regionale l'assegnazione di contributi a specifici progetti presentati dagli enti locali.

Per l'attuazione degli interventi del Piano bibliotecario per l'anno 2022 la Regione Emilia-Romagna si atterrà, come previsto al punto 3.1. del già citato Programma regionale (**3.1 Concessione di contributi** *Gli interventi relativi alla realizzazione di nuovi servizi e allestimenti, sviluppo delle infrastrutture tecnologiche, adeguamento delle sedi degli istituti culturali, progetti e attività di valorizzazione di beni, raccolte e istituti culturali, come meglio e più dettagliatamente definiti ai punti 2.1 e 2.3, sono rivolti alle pubbliche amministrazione del territorio regionale e verranno attuati attraverso la concessione di contributi a specifici progetti presentati dagli enti locali.*), alle seguenti modalità:

- **assegnazione di contributi:**
  - scheda **A1**–Dotazioni tecnologiche e/o rinnovo di attrezzature informatiche (interventi da richiedere e realizzare nel 2022 come precisato al punto successivo);
  - scheda **A2**–Sedi, servizi, allestimenti;
  - scheda **B**–Valorizzazione di beni, raccolte e istituti culturali;
  - scheda **D**–Conservazione e restauro del patrimonio culturale.

## 2. Aree di intervento e azioni prioritarie

Le azioni prioritarie che i soggetti richiedenti dovranno perseguire con i progetti che intendono presentare alla Regione sono quelle comprese nei punti **2.1** ("*Nuovi servizi e allestimenti, adeguamento delle sedi e delle dotazioni tecnologiche degli istituti culturali*"), **2.2** (limitatamente a "*conservazione e restauro*") e **2.3** ("*Progetti e attività di valorizzazione di beni, raccolte e istituti culturali*") del sopra citato Programma regionale, di seguito riportati, e in particolare:

- con riferimento al punto 2.1 [cfr. Standard: par. 5.3, 5.8] lettere a), b):
  - a) *interventi relativi alle sedi degli istituti culturali, rinnovo delle infrastrutture tecnologiche degli stessi, con particolare riferimento al miglioramento degli spazi destinati al pubblico, alla*

*corretta conservazione del patrimonio, all'abbattimento delle barriere architettoniche e di quanto utile anche allo sviluppo della cooperazione fra i servizi bibliotecari, archivistici e museali;*

- b) realizzazione di nuovi servizi, finalizzati in particolare al raggiungimento di nuovi settori di pubblico e nuove tipologie di documentazione;*

Quanto al punto a) gli interventi richiesti sull'anno 2022 dovranno riguardare l'adeguamento delle attrezzature informatiche e delle infrastrutture e dotazioni tecnologiche.

- con riferimento al punto 2.2 [cfr. Standard: par. 5.7.3.1] lettera e):

*e) interventi per la conservazione preventiva ed il restauro del patrimonio posseduto dalle istituzioni culturali pubbliche;*

Sarà data priorità ai beni ai progetti di conservazione e restauro dei beni museali. In ogni caso la scheda ha valore ricognitivo e i progetti presentati saranno tenuti in considerazione, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle annualità successive.

- con riferimento al punto 2.3 [cfr. Standard: par. 5.7.3.2, 5.8] lettere a), b), c):

*a) il sostegno ai progetti di valorizzazione e promozione realizzate dalle istituzioni culturali con l'obiettivo della diffusione della conoscenza e dell'educazione al patrimonio culturale per i cittadini;*

*b) l'attivazione e sostegno delle forme di cooperazione sul territorio regionale per quanto riguarda l'ambito specifico della valorizzazione dei beni e degli istituti culturali, anche di diversa pertinenza istituzionale;*

*c) l'attuazione di attività culturali, manifestazioni e ricerche per promuovere la più ampia conoscenza e fruizione del patrimonio regionale anche con il coinvolgimento delle comunità locali.*

### **3. Soggetti che possono presentare la domanda**

Possono presentare domanda i Comuni, le Unioni di Comuni e altre forme associative tra almeno tre Comuni. Possono altresì presentare domanda, Città metropolitana e Province limitatamente agli istituti o ai beni culturali di cui sono eventualmente titolari.

In caso di Unione di Comuni o di altra forma associativa fra almeno tre Comuni:

- la domanda deve essere presentata dall'ente capofila al quale è conferito o delegato formalmente attraverso accordi, convenzioni, intese l'esercizio in forma associata di funzioni culturali;
- in caso non sia stato conferito l'esercizio in forma associata di funzioni culturali, la domanda deve essere presentata dal soggetto individuato come capofila e accompagnata dalle dichiarazioni di adesione dei Comuni partecipanti.

### **4. Spese ammissibili e non ammissibili**

Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute per la realizzazione del progetto negli anni solari:

- 2022, per gli interventi relativi all'adeguamento delle attrezzature informatiche e delle dotazioni tecnologiche e per le attività di valorizzazione, promozione e fruizione, di cui ai punti 2.1 e 2.3 del sopra citato Programma regionale;
- 2023, per i restanti interventi relativi al punto 2.1 del sopra citato Programma regionale.

Per spese ammissibili del progetto si intendono quelle riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, direttamente imputabili alle attività contemplate dal progetto stesso, che in sede di rendiconto risultino documentabili e tracciabili con documenti fiscalmente validi. Per quanto riguarda i progetti presentati in forma associata le spese imputabili al progetto devono essere intestate al soggetto titolare, cioè colui che ha presentato la domanda di finanziamento, o ai soggetti aderenti formalmente al progetto.

Sono ammissibili esclusivamente i documenti di spesa datati, ovvero emessi nel periodo compreso dall'1.1.2022 al 15.2.2023 per le schede A1, B e D (nel caso le risorse previste per questa tipologia di interventi non siano esaurite dal Piano museale), e dall'1.1.2023 al 15.2.2024 per la scheda A2.

Sono considerate non ammissibili:

- le spese per utenze;
- le spese di manutenzione ordinaria degli immobili (a eccezione di quanto previsto alla lettera d) delle azioni prioritarie di cui al punto 2.2. del sopra citato programma triennale);
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- costi del personale assunto a tempo indeterminato.

##### **5. Ammontare minimo dei costi di progetto ed entità del contributo regionale**

Con riferimento ai progetti di cui alla **scheda A1** "Attrezzature informatiche e dotazioni tecnologiche", si precisa che ai fini dell'amministrazione al contributo:

- il limite minimo di spesa è di euro **5.000,00** (IVA inclusa)
- sarà possibile fare richiesta di contributo per interventi esclusivamente e strettamente finalizzati al miglioramento e alla digitalizzazione dei servizi bibliotecari e archivistici.

Con riferimento ai progetti di cui alla **scheda A2** "Sedi, servizi, allestimenti", si precisa che ai fini dell'ammissione al contributo:

- il limite minimo di spesa per ciascun progetto è di euro **8.000,00** (IVA inclusa);
- sarà possibile fare richiesta di contributo per interventi esclusivamente e strettamente finalizzati all'ambito bibliotecario e archivistico che costituiscano parti di un progetto più articolato, anche se beneficiario di altri contributi regionali.

Con riferimento ai progetti di cui alla **scheda B** "Valorizzazione e promozione di beni, raccolte e istituti culturali" si precisa che ai fini dell'ammissione al contributo:

- il limite minimo di spesa per ciascun progetto è di euro **5.000,00** (IVA inclusa);

- non potranno essere accolti progetti beneficiari di altri contributi erogati dall'Assessorato alla cultura della Regione Emilia-Romagna.

Con riferimento ai progetti di cui alla **scheda D** "Conservazione e restauro del patrimonio culturale" il limite minimo di spesa per ciascun progetto è di euro **20.000,00** (IVA inclusa);

Con riferimento **a tutti i progetti** si precisa che:

- non saranno ammessi a contributo progetti che prevedano un costo inferiore ai limiti minimi di spesa sopra individuati;
- il limite massimo del contributo regionale è del **70%** del costo complessivo dell'intervento previsto nella domanda. Nel caso della scheda **D** e di progetti proposti da Unioni di Comuni, altre forme associative tra almeno tre Comuni e Comuni istituiti a seguito di processi di fusione (L.R. 24/1996), il contributo assegnato potrà arrivare fino al **75%** del costo complessivo previsto. In ogni caso, il contributo regionale non potrà superare euro **70.000,00**.

L'entità del contributo sarà commisurata alle disponibilità finanziarie.

## 6. Durata dei progetti

I progetti dovranno essere conclusi entro i seguenti termini:

- **31 dicembre 2022** per i progetti presentati sulle schede **A1, B e D**
- **31 dicembre 2023** per i progetti presentati sulla scheda **A2**.

Sono fatte salve le proroghe motivate da circostanze oggettive e imprevedibili. La richiesta di proroga deve essere inviata entro il termine di 30 giorni dalla data prevista di conclusione del progetto. La proroga è ammessa se entro 30 giorni la Regione non invia il rigetto.

I progetti non possono essere avviati prima del **1° gennaio 2022**. Non sono ammissibili i progetti già conclusi alla data di scadenza dell'Avviso.

## 7. Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo

### 7.1 Modalità di presentazione della domanda

La presentazione della domanda così come l'inoltro alla Regione dovrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA TRAMITE L'APPLICATIVO WEB "SFINGE2020"**. Le modalità di accesso e di utilizzo (Linee guida per la compilazione e la trasmissione online delle domande di contributo) saranno rese disponibili sul portale regionale all'indirizzo: <https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/2022-avisolr18-biblioteche>

Potranno essere inseriti i dati relativi alle seguenti schede tecnico-informative:

- scheda **A1**: progetti per l'acquisizione e/o rinnovo di attrezzature informatiche e di dotazioni tecnologiche;

- scheda **A2**: sedi, servizi, allestimenti: progetti per la realizzazione di interventi relativi alle sedi e agli allestimenti di biblioteche e archivi;
- scheda **B**: progetti per la realizzazione di interventi relativi alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale di biblioteche e archivi.
- scheda **D**: conservazione e restauro del patrimonio culturale: interventi per i quali si richiede il contributo regionale.

La procedura dovrà essere conclusa entro **lunedì 19 settembre 2022**, alle ore 18, a pena di esclusione.

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande per cui sarà completata la procedura di compilazione della domanda e caricati gli allegati richiesti entro la data sopra indicata. La piattaforma, comunque, non consentirà l'immissione di schede tecnico-informative (e quindi non sarà possibile inviare altre domande) oltre tale data.

## **7.2 Allegati alla domanda**

La documentazione da caricare sulla piattaforma, in allegato alle schede tecnico-informative summenzionate, è la seguente:

- nel caso di ente capofila: eventuali accordi, convenzioni, intese vigenti oppure le dichiarazioni di adesione degli altri Comuni partecipanti;
- per i soli archivi, il questionario "Rilevazione standard e obiettivi di qualità per gli archivi storici anno 2021", scaricabile dalla pagina di riferimento dell'avviso.

Nel caso delle biblioteche è obbligatorio aver aggiornato le schede di censimento del sistema informativo regionale SIBIB per l'anno 2021.

Qualora il soggetto richiedente presenti più progetti, può allegare la documentazione da produrre una volta soltanto.

La domanda di partecipazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm., con le conseguenze anche penali in caso di dichiarazioni mendaci.

## **7.3 Termini entro i quali presentare la domanda**

La presentazione della domanda di contributo avverrà tramite la compilazione, validazione e invio della stessa sull'applicativo web appositamente predisposto, attivo dalle ore 10,00 del **5 agosto 2022** alle ore 18,00 del **19 settembre 2022**. La data di ricevimento della domanda è determinata dall'applicativo web; l'applicativo non permetterà l'invio delle domande al di fuori del periodo temporale sopracitato.

## **8. Inammissibilità della domanda di contributo**

La Regione Emilia-Romagna si riserva di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti dei soggetti beneficiari del presente Avviso.

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto verranno escluse dalla fase di valutazione, le domande:

- trasmesse con modalità differenti dallo specifico applicativo web sopracitato;
- presentate da soggetti che non posseggano i requisiti di cui al precedente punto 3;
- riguardanti progetti già conclusi alla data di scadenza dell'avviso o avviati in data antecedente il 1° gennaio 2022;
- che non siano state trasmesse entro il termine di presentazione previsto al precedente punto 7.3;

Non è consentita l'integrazione dei documenti obbligatori. Di questi è consentita solo la regolarizzazione di cui all'art. 71 comma 3, D.P.R. n. 445/2000. È invece consentita l'integrazione dei documenti non obbligatori. Il responsabile del procedimento potrà richiedere la regolarizzazione documentale e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta. Le integrazioni dei documenti non obbligatori e/o i chiarimenti e le regolarizzazioni richiesti dalla Regione dovranno essere forniti entro il termine massimo di dieci giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.

## **9. Istruttoria e valutazione dei progetti**

L'istruttoria formale di ammissibilità delle domande pervenute in risposta all'Avviso sarà svolta dal Responsabile del procedimento col supporto di un gruppo di lavoro composto da collaboratori del Settore "Patrimonio culturale" nominato con atto del Direttore Generale "Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese". Le domande che supereranno la fase di istruttoria formale passeranno alla fase successiva di valutazione di merito.

La valutazione di merito dei progetti presentati e ritenuti ammissibili sarà svolta da un Nucleo di valutazione, definito sulla base dei regolamenti regionali e nominato anch'esso con atto del Direttore Generale "Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese", che provvederà:

- alla determinazione dell'elenco dei progetti ammessi e non ammessi al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione;
- alla formulazione della proposta di contributo da assegnare ad ogni singolo progetto in relazione al punteggio assegnato.

### **9.1 Criteri di valutazione**

La valutazione dei progetti di cui alle schede A1, A2 e B sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio MAX</b>
Partecipazione al progetto di più comuni in forma associata	20
Percentuale di copertura finanziaria sul costo complessivo del progetto da parte dall'ente richiedente	30
Riorganizzazione di servizi, sedi e attività conseguenti alla nascita di nuovi comuni, a seguito di processi di fusione (L.R. 24/1996)	10
Coerenza del progetto con gli obiettivi e le azioni prioritarie indicati nel Programma regionale. Qualità e innovazione della proposta progettuale, con particolare riguardo ai servizi al pubblico. Ricadute del progetto sul territorio di riferimento.	40
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>100</b>

La valutazione dei progetti di cui alle schede D sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio MAX</b>
Progetto integrato: conservazione e restauro di beni e loro valorizzazione ai fini della godibilità e riscoperta di patrimoni	30
Proseguimento e completamento di interventi avviati	20
Situazioni di recupero conservativo con carattere d'urgenza	20
Progetto finalizzato alla conservazione preventiva programmata di beni esposti e nei depositi	30
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>100</b>

## **9.2 Ammissione al contributo**

Saranno dichiarati ammessi a beneficiare del contributo regionale i progetti che raggiungeranno un punteggio non inferiore a 60 punti.

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria svolta dal Nucleo di valutazione, provvederà all'approvazione:

- della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, sulla base della valutazione effettuata dai Nuclei di valutazione e alla quantificazione dei contributi;
- dell'elenco dei progetti ammissibili e non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili;
- dell'elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione;

Successivamente all'approvazione il Dirigente responsabile del Settore patrimonio culturale provvederà a comunicare agli Enti interessati l'esito della propria domanda e sulla base della comunicazione di formale accettazione del contributo complessivo assegnato per la realizzazione del progetto, provvederà, previa indicazione del Codice Unico Progetto (CUP) se previsto, a concedere i relativi contributi, nel limite degli importi attribuiti, ed alla conseguente all'assunzione dei relativi impegni di spesa.



### 9.3 Comunicazione relative agli esiti del procedimento

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato a mezzo PEC l'esito del procedimento avviato con il presente Avviso.

### 10. Erogazione dei contributi

Il contributo concesso sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in un'unica soluzione, a conclusione del progetto e a seguito di una rendicontazione redatta con le modalità indicate al punto successivo.

### 11. Rendicontazione e liquidazione del contributo

#### 11.1 Rendicontazione

La rendicontazione dovrà comprendere:

- una relazione tecnico-scientifica relativa al progetto realizzato;
- l'elenco di tutti i documenti fiscalmente validi suddivisi per tipologie di spese ammissibili indicando per ogni documento il numero, la data di emissione, la descrizione della spesa, la ragione sociale del fornitore, e l'importo al netto dell'IVA se detraibile o al lordo se non recuperabile e il CUP se previsto.

#### 11.2 Termini entro i quali presentare la rendicontazione

Per i progetti di cui alle schede A1 e B ed eventualmente D, i soggetti beneficiari dovranno inviare una dichiarazione di fine lavori entro il **15 gennaio 2023**.

La rendicontazione dovrà essere inviata entro il **28 febbraio 2023**

Per i progetti di cui alla **scheda A2** i termini di cui sopra sono riferiti all'anno 2024.

La trasmissione del consuntivo dovrà essere effettuata **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA TRAMITE L'APPLICATIVO WEB "SFINGE2020"**, le cui modalità di accesso e di utilizzo (Linee-guida per la compilazione e la trasmissione online della rendicontazione) saranno rese disponibili sul portale regionale all'indirizzo:

<https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/2022-avvisolr18-biblioteche>

Nel caso in cui la rendicontazione e la relativa documentazione a corredo non siano inviate entro la scadenza o risultino carenti, al soggetto titolare sarà richiesto l'invio o l'integrazione dei documenti entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Il mancato invio dei documenti richiesti entro il termine dei 15 giorni comporta la decadenza del beneficiario e la revoca del contributo assegnato.

#### 11.3 Liquidazione

Come precisato al punto 10 la liquidazione del contributo avverrà a conclusione dei lavori esclusivamente a saldo.

Entro 30 gg dai termini fissati per la presentazione della documentazione relativa alla rendicontazione (28 febbraio 2023 per le Schede A1 B e D e 28 febbraio 2024 per le schede A2), sarà espresso il parere di conformità rispetto al progetto sulla base della relazione tecnico scientifica presentata dal soggetto beneficiario. Sarà inoltre verificata la regolarità amministrativo contabile sulla rendicontazione delle spese sostenute. A tal fine, potranno essere richieste integrazioni.

Entro i successivi 30 gg sarà adottato dal Dirigente responsabile dell'Area Biblioteche e archivi il provvedimento di liquidazione.

## 12. Obblighi dei soggetti beneficiari del contributo

I soggetti beneficiari dovranno:

- comunicare preventivamente al dirigente responsabile dell'Area Biblioteche e archivi eventuali variazioni del progetto approvato che si rendessero necessarie in corso d'opera;
- inviare dichiarazione di ultimazione degli interventi entro il **15 gennaio dell'anno successivo** alla conclusione del progetto;
- comunicare per i progetti di cui alla **scheda A2** l'avvio lavori entro il **30 aprile 2023**;
- comunicare **formale rinuncia** al contributo nel caso in cui si verificano situazioni che non consentano di avviare o di portare a compimento l'intervento o parte di esso;
- certificare che le iniziative di progetto non utilizzano i prodotti di cui all'art. 4 della direttiva (UE) 2019/904, coerentemente con i principi definiti dalla strategia regionale per la riduzione dell'incidenza delle plastiche sull'ambiente (all.1, par.5. della D.G.R. n. 2000/2019);
- apporre il logo della Regione Emilia-Romagna e mettere in evidenza su tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali (cartacei o digitali) relativi al progetto presentato, il contributo regionale erogato ai sensi della L.R. 18/2000.
- comunicare al Settore Patrimonio culturale [patrimonioculturalenews@regione.emilia-romagna.it](mailto:patrimonioculturalenews@regione.emilia-romagna.it) ogni iniziativa che si intende realizzare con il contributo concesso indicando nell'oggetto della mail "L.R. 18/2000 - Piano bibliotecario 2022 – Iniziativa \_\_\_\_\_ (*indicare titolo del progetto e data in cui si terrà l'evento*)".

## 13. Controlli successivi

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

I soggetti saranno sottoposti all'attività di controllo entro i cinque anni successivi alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive; entro tale periodo i soggetti beneficiari sono tenuti a conservare la relativa documentazione.

## **14. Rideterminazione e revoca del contributo**

### **14.1 Rideterminazione del contributo**

Qualora le spese rendicontate ed effettivamente sostenute siano inferiori rispetto a quanto preventivato come costo complessivo indicato nella scheda tecnico-informativa, il contributo regionale potrà essere rideterminato nel seguente modo:

- se l'iniziativa si è realizzata completamente, il contributo assegnato e concesso sarà confermato pur in presenza di una minor spesa sostenuta rispetto a quella preventivata entro il limite del 15%;
- nel caso la minor spesa effettivamente sostenuta sia superiore al 15% si applica la riduzione del contributo, di un valore pari alla differenza in termini percentuali tra il costo consuntivato e il costo preventivato, per la sola parte che eccede la soglia del 15%;
- se l'iniziativa si è realizzata parzialmente, il contributo regionale sarà rideterminato sulla base di quanto realizzato percentualmente.

### **14.2 Revoca del contributo**

Il contributo assegnato sarà revocato nei seguenti casi:

- il mancato invio dei documenti richiesti di cui al punto 11.2;
- mancato rispetto del limite temporale per la conclusione dei progetti, salvo casi di forza maggiore debitamente motivati e comunicati prima della scadenza del termine;
- spesa effettivamente sostenuta inferiore ai limiti minimi di spesa precedentemente indicati ai fini dell'ammissione del contributo, salvo casi di forza maggiore debitamente motivati e comunicati prima della scadenza del termine.
- esito negativo dei controlli di cui al punto 13.

Le eventuali revoche dei contributi saranno comunicate ai soggetti interessati a mezzo PEC.

## **15. Variazioni al progetto**

Nell'eventuale protrarsi dell'emergenza COVID-19 saranno ammesse variazioni al progetto nel rispetto delle finalità e degli obiettivi stabiliti nel presente Avviso e della tipologia e delle caratteristiche del progetto presentato e ammesso a contributo.

## **16. Comunicazioni relative al progetto**

Tutte le comunicazioni alla Regione relative al presente Avviso vanno inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto richiedente al seguente indirizzo: [biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## 17. Modalità di pubblicazione

A partire dal 5 agosto 2022 all'indirizzo <https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/2022-avisolr18-biblioteche> saranno disponibili:

- il presente avviso;
- la Legge regionale n. 18/2000 *“Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali”*;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 309/2003 *“Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei”*;
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 41/2015 *“Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali per il triennio 2015-2017”*;
- le FAQ su temi e argomenti d'interesse generale.

Nella sezione *“Amministrazione trasparente”* del sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna sarà pubblicata la deliberazione del piano bibliotecario 2022 che conterrà gli esiti dell'istruttoria.

## 18. Comunicazione di avvio del procedimento

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- a) **Amministrazione competente:** Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro e Impresa;
- b) **Oggetto del procedimento:** Piano bibliotecario per l'anno 2022. Avviso per la presentazione la presentazione di progetti in materia di biblioteche e archivi storici ai sensi della L.R. n. 18/2000;
- c) **Ufficio competente:** Area Biblioteche e Archivi, via Galliera 21, 40121 Bologna
- d) **Responsabile del procedimento:** Maria Cristina Zappata – Titolare della P.O. Pianificazione dei sistemi bibliotecari, archivistici e museali
- e) **Termini di conclusione del procedimento:** La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale *“comunicazione di avvio del procedimento”*, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990. La delibera di approvazione sarà pubblicata sul sito tematico del Settore Patrimonio culturale: <https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/>

## 19. Informativa per il trattamento dei dati personali

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di *“Titolare”* del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127. 19 pagina 26 di 31 Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 della presente informativa, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it)

### *3. Il Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### *4. Responsabili del trattamento*

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### *5. Soggetti autorizzati al trattamento*

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### *6. Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: a. assegnazioni di contributi di cui all'"*Avviso per la presentazione di progetti in materia di biblioteche e archivi storici ai sensi della L.R. 18/2000. Assegnazione di contributi – Piano bibliotecario 2022*"; b. elaborazioni statistiche; c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

### *7. Destinatari dei dati personali*

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione: a) il nome del soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali; b) l'importo; c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione; d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento

amministrativo; e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) il link al progetto selezionato.

#### *8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### *9. Periodo di conservazione*

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### *10. I suoi diritti*

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### *11. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

### **20. Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.**

I dati relativi ai soggetti beneficiari (denominazione e rispettivi dati fiscali, importo corrisposto e programma presentato) saranno pubblicati ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

#### **Per informazioni**

- Mariacristina Zappata (P.O. Pianificazione dei sistemi bibliotecari, archivistici e museali): [mariacristina.zappata@regione.emilia-romagna.it](mailto:mariacristina.zappata@regione.emilia-romagna.it)
- Settore Patrimonio culturale: 051 5276655 [patrimonioculturale@regione.emilia-romagna.it](mailto:patrimonioculturale@regione.emilia-romagna.it)

Le eventuali richieste di chiarimenti vanno inoltrate per e-mail agli indirizzi sopra indicati.

Le domande di interesse generale e le relative risposte saranno pubblicate nella stessa pagina Web di riferimento dell'avviso, nella sezione FAQ.