

Allegato 1

INVITO AGLI ISTITUTI STORICI DEL TERRITORIO REGIONALE ASSOCIATI O COLLEGATI ALLA RETE DELL'INSMLI A PRESENTARE IL PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER IL TRIENNIO 2016-2018

La Regione Emilia-Romagna, in attuazione della L.R. n. 3 del 3 marzo 2016, art. 4 comma 2, intende sostenere l'attività svolta dagli istituti storici presenti sul territorio regionale associati o collegati alla rete dell'Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia (INSMLI). Il sostegno finanziario a tale attività avverrà tramite convenzione, di norma triennale, tra la Regione e i soggetti interessati, come stabilito nel Programma degli interventi per il triennio 2016-2018 di cui alla Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 76/2016 al punto 4.1.

Il presente invito disciplina, ai sensi del punto 4.1 del Programma sopracitato, la concessione di contributi a sostegno dell'attività svolta da tali istituti.

Tali soggetti non devono essere convenzionati con la Regione Emilia-Romagna o con l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione per lo stesso periodo e nell'ambito delle altre norme del settore cultura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Pena l'esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata compilando il rispettivo modulo riportato di seguito al presente avviso e scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, dal sito <http://cultura.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/patrocini-e-contributi/modulistica> e nel sito URP regionale [http://www.regione.emilia-romagna.it/URP/Sezione Bandi e Modulistica](http://www.regione.emilia-romagna.it/URP/Sezione%20Bandi%20e%20Modulistica).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;
- b) scheda di presentazione dell'istituto;

- c) programma complessivo dell'attività triennale 2016-2018 suddiviso per annualità;
- d) programma di attività dettagliato relativo all'anno 2016 corredato dal relativo piano finanziario, che attesti i costi complessivi previsti e la relativa copertura;
- e) relazione dettagliata delle attività svolte nel 2015;
- f) copia dell'ultimo bilancio approvato dai competenti organi;
- g) copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- h) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. che l'Istituto non ha in essere convenzioni con la Regione Emilia-Romagna o con l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione per lo stesso periodo e nell'ambito delle altre norme del settore cultura.

La domanda corredata dalla documentazione deve essere presentata, pena la non ammissione, entro il **termine perentorio del 20 settembre 2016** con una delle seguenti modalità:

- **con raccomandata A/R** al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Cultura, Sport e Giovani - Viale Aldo Moro, 38 - 40127 Bologna indicando sulla busta la dicitura "Domanda Invito L.R. n. 3/2016". La domanda con firma autografa dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda. In questo caso farà fede la data del timbro postale;

- **per via telematica** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Regione Emilia-Romagna: servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it. Saranno ritenute

ammissibili esclusivamente le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile sottoscritte mediante firma digitale (il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato). Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: "Domanda Invito L.R. n. 3/2016".

- **con consegna a mano** entro le ore 13.00 del 20 settembre 2016 presso la Segreteria del Servizio Cultura, Sport e Giovani - Viale Aldo Moro 38 - Bologna - 14° piano.

La domanda dovrà essere in regola con le norme sull'imposta di bollo. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Dopo la verifica preliminare dei requisiti indispensabili all'ammissibilità delle domande effettuata dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, i programmi di attività degli Istituti per l'anno 2016 saranno sottoposti a valutazione ai fini di determinare l'entità del contributo regionale, secondo i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi:

- 1) Valorizzazione e promozione del proprio patrimonio max 30 punti
- 2) Servizi al pubblico max 30 punti
- 3) Diffusione sul territorio della propria attività anche attraverso iniziative rivolte alla collettività max 20 punti
- 4) Coinvolgimento di altri soggetti pubblici e privati max 20 punti

per un totale di massimo 100 punti.

Al termine delle procedure di valutazione sarà determinata l'entità del contributo assegnato per l'anno 2016 a ciascun Istituto.

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria e della valutazione predisposta in base ai punteggi attribuiti dal Servizio competente, con proprio atto provvederà:

- a) all'approvazione dello schema di convenzione triennale
- b) alla concessione dei contributi per l'anno 2016 nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul bilancio regionale.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta dalla Regione.

Per quanto riguarda le annualità 2017 e 2018, ciascun Istituto ammesso a convenzione dovrà presentare al Servizio Cultura, Sport e Giovani, entro il termine perentorio del 28 febbraio di ogni anno, il programma di attività dettagliato per l'anno in corso, corredato del relativo piano finanziario.

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria e della valutazione predisposta in base ai punteggi attribuiti dal Servizio competente secondo i criteri sopra riportati, con proprio atto provvederà all'assegnazione e concessione dei contributi rispettivamente per gli anni 2017 e 2018, nei limiti delle risorse finanziarie che si renderanno disponibili sul bilancio regionale.

Il contributo concesso per ciascun anno di attività sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, con le seguenti modalità:

- una prima quota entro il limite del 50%, sulla base di una relazione sullo stato di avanzamento delle attività previste ed un consuntivo delle spese già effettivamente sostenute, pari almeno all'importo da liquidare;
- il saldo, sulla base di una relazione culturale sulle attività realizzate e di un consuntivo delle spese effettivamente sostenute, da presentarsi entro il 28 febbraio dell'anno successivo alla concessione del contributo, pena la decadenza automatica dal contributo stesso;

Tale documentazione deve essere firmata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario che si assume la responsabilità sulla veridicità di quanto dichiarato.

L'ammissibilità delle spese decorre dall'1 gennaio 2016 e termina il 31 dicembre 2016 per l'anno corrente e per gli anni successivi rispettivamente dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 e dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018.

La Regione potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione delle attività previste, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

La Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese

sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Si procederà alla revoca d'ufficio nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione;
- qualora il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente avviso per la conclusione del progetto annuale (31 dicembre di ciascun anno di riferimento);
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa

Oggetto del procedimento: Invito agli istituti storici del territorio regionale associati o collegati alla rete dell'INSMLI a presentare il programma di attività per il triennio 2016-2018;

Il Responsabile del procedimento è Micaela Lipparini - Responsabile P.O. "Interventi nei settori della promozione e dei beni culturali";

La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 60 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Servizio Cultura, Sport e Giovani.

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2) Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali è effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della modulistica di partecipazione all'avviso.

3) Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a. assegnazioni di contributi di cui all'"Invito agli istituti storici del territorio regionale associati o collegati alla rete dell'INSMLI a presentare il programma di attività' per il triennio 2016-2018", ai sensi della L.R. n. 3/2016;

b. elaborazioni statistiche;

c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

4) Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5) Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Cultura, sport della Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa della Regione Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 18 del DL 22 giugno 2012 n.83 (convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.134) sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

7) Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8) Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale all'Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nelle deliberazioni della Giunta regionale n. 66/2016.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni è possibile contattare gli operatori al seguente indirizzo e-mail: MemoriaDelNovecento@regione.emilia-romagna.it

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**ISTITUTI STORICI ASSOCIATI O COLLEGATI ALLA RETE
INSMLI**

DOMANDA DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA'

(art. 4, comma 2 L.R. 3/2016 e succ. mod.) – Anno 2016

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

Marca da bollo Euro
16,00
Sono esenti da bollo i
soggetti iscritti nel
Registro del
Volontariato e quelli
riconosciuti ONLUS
dal Ministero delle
Finanze (D.P.R. 642/72)

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC, barrare l'opzione interessata per l'assolvimento dell'obbligo della marca da bollo	
<input type="checkbox"/>	Numero identificativo della marca da bollo _____ Ai sensi del D.P.R. 445/00 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richieda l'apposizione
<input type="checkbox"/>	Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguente motivo: _____

Alla Regione Emilia-Romagna

Servizio Cultura, Sport, Giovani

Settore Promozione e Beni Culturali

Viale Moro, 38

40127 Bologna

servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Riferimento: AVVISO PUBBLICO

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
nella sua qualità di legale rappresentante del/della:

(indicare la denominazione dell'ente rappresentato corrispondente a quanto riportato nello Statuto
– Atto costitutivo)

C.F./ P.IVA _____

con sede legale in Via _____

c.a.p. _____ Comune _____ (____)

telefono _____ fax _____ e-mail _____

pec _____

chiede

la concessione di un contributo a sostegno del programma di attività 2016 allegato.

A tal fine

Allega

- a. atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente;
- b. scheda di presentazione dell'istituto;
- c. programma complessivo dell'attività triennale 2016-2018 suddiviso per annualità;
- d. programma di attività dettagliato relativo all'anno 2016 corredato dal relativo piano finanziario che attesti i costi complessivi previsti e la relativa copertura;
- e. relazione dettagliata delle attività svolte nel 2015;
- f. copia dell'ultimo bilancio approvato dai competenti organi;
- g. copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;

Dichiara

consapevole di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia»,

- che l'istituto che rappresenta non ha in essere convenzioni con la Regione Emilia-Romagna o con l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione per lo stesso periodo e nell'ambito delle altre norme del settore cultura.
- che la sede legale dell'istituto che rappresenta è nel territorio della Regione Emilia-Romagna.

Dichiara altresì

- che eventuali variazioni del progetto saranno tempestivamente comunicate in forma scritta alla Regione Emilia-Romagna – Servizio Cultura, Sport, Giovani - Settore Promozione e Beni Culturali;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene rilasciata.

Timbro

Luogo e data

Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

Nome e Cognome

Indirizzo: _____

Tel.: _____ Fax _____

Telefono portatile: _____

e-mail: _____

N.B. Si allega copia di documento di identità del legale rappresentante in corso di validità

Schema tipo Bilancio Preventivo

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA'			
SPESE PREVISTE		COPERTURA FINANZIARIA	
Spese Generali (affitto sede, utenze, materiali di consumo, personale)		Risorse proprie	
Pubblicità e promozione		Enti locali	
Organizzazione e segreteria		Soggetti privati	
Affitto sala		Sponsorizzazioni	
Noleggio attrezzature		Altro	
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori)		Contributo richiesto	
Ospitalità/Trasferimenti			
SIAE			

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA'			
Altro			
TOTALE		TOTALE	

- **Spese generali:** affitto sede, utenze, materiali di consumo, personale. L'ammontare dei costi generali verrà riconosciuto fino al valore massimo pari al 20% del costo complessivo.

Timbro

Luogo e data

Legale Rappresentante

Scheda di presentazione dell'Istituto

Denominazione _____

Indirizzo _____

Tel. _____ **fax** _____

e-mail _____

Indirizzo Posta Certificata: _____

- **Data di costituzione** _____

- **Finalità statutarie** _____

- **Comitato Scientifico previsto per statuto** sì no

- **Sede:**

- in proprietà _____

- in affitto _____

- altro (specificare) _____

- **Organizzazione:**

- personale: dipendente n. _____

- volontario n. _____

- altri collaboratori n. _____

(specificare) _____

- Tipo di servizio reso al pubblico:
