

**ALLEGATO 2**  
Modulo per la  
**DOMANDA DI CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE**  
**Annualità 2014**

Al Responsabile del Servizio  
Affari Istituzionali e Autonomie Locali  
della Regione Emilia-Romagna  
Bologna  
**Pec: sistauloc@postacert.regione.emilia-romagna.it**

Prot. Ente: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Presidente (specificare se Provvisorio o Temporaneo ed in tal caso la norma dello Statuto che ne regola le funzioni) dell' Unione \_\_\_\_\_ (formalmente costituita e conforme alla Legge regionale 21/2012):

**CHIEDE**

Che gli investimenti di seguito proposti siano ammessi al finanziamento di contributi in conto capitale disciplinati con deliberazione di Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per l'anno 2014, a valere sulle risorse finanziarie appositamente destinate, per l'attuazione dei seguenti interventi:

- **a) manutenzione straordinaria di beni immobili diretta a ripristinare o aumentare il valore originario dell'immobile:**

Codice unico di progetto (CUP): \_\_\_\_\_

Codice identificativo di gara(CIG) \_\_\_\_\_

| Bene immobile da sottoporre a manutenzione straordinaria e relativa ubicazione: via, numero civico, comune | Destinazione del bene (funzioni e servizi) | Proprietario del bene e anni di durata della concessione in comodato | Finanziamento richiesto: Euro |
|--|--|--|-------------------------------|
|  |  |  |                               |
| Totale Euro  |  |  |                               |

Ai fini dell'ammissione a contributi per manutenzione straordinaria di immobili si attesta che le unità di ulteriore personale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, trasferito dai

comuni aderenti all'Unione nell'anno 2014, e comunque entro il termine di invio della domanda, corrispondono a numero \_\_\_\_\_, e che gli estremi dei relativi provvedimenti sono i seguenti: \_\_\_\_\_;

**- b) acquisizione di mobili e arredi:**

Codice unico di progetto (CUP): \_\_\_\_\_

| Mobili e arredi da acquisire | Finanziamento richiesto: Euro |
|------------------------------|-------------------------------|
|                              |                               |

Ai fini dell'ammissione a contributi per manutenzione straordinaria di immobili si attesta che le unità di ulteriore personale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, trasferito dai comuni aderenti all'Unione nell'anno 2014, e comunque entro il termine di invio della domanda, corrispondono a numero \_\_\_\_\_, e che gli estremi dei relativi provvedimenti sono i seguenti: \_\_\_\_\_;

**- c) acquisizione di hardware e software:**

Codice unico di progetto (CUP): \_\_\_\_\_

| Hardware e software da acquisire | Finanziamento richiesto: Euro |
|----------------------------------|-------------------------------|
|                                  |                               |

**DICHIARA**

Che gli interventi per cui è stato richiesto il finanziamento hanno avuto inizio o inizieranno a partire dalla data di esecutività del bando approvato con deliberazione di Giunta regionale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Che, con particolare riferimento agli interventi di seguito indicati, si tratta di completamento del finanziamento di progetti di investimento già parzialmente finanziati con le seguenti modalità:

**Manutenzione straordinaria di beni immobili**

|   |  |
|---|--|
| Settore Regionale/Altra amministrazione concedente: |  |
| Entità del contributo richiesto/ricevuto Euro:      |  |
| Estremi atto di concessione:                        |  |

**Acquisizione di mobili e arredi**

|   |  |
|---|--|
| Settore Regionale/Altra amministrazione concedente: |  |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| Entità del contributo richiesto/ricevuto Euro: |  |
| Estremi atto di concessione:                   |  |

### **Acquisizione di hardware e software**

|   |  |
|---|--|
| Settore Regionale/Altra amministrazione concedente: |  |
| Entità del contributo richiesto/ricevuto Euro:      |  |
| Estremi atto di concessione:                        |  |

Che gli interventi per i quali è richiesto il contributo rientrano nell'ambito delle tipologie di finanziamento di spesa previste all'art. 3 comma 18 della Legge n. 350/2003, ascrivibili al titolo 2° del Bilancio "Spese in conto capitale" e sono strumentali all'esercizio di funzioni da svolgere in forma associata;

Che l'ente si impegna, in caso di ammissione al finanziamento dei benefici, a destinare il contributo percepito al finanziamento di spese in conto capitale;

Che gli interventi per i quali è richiesto il finanziamento rispettano le previsioni ed i presupposti della disciplina dei contributi in conto capitale di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Che l'ente si impegna, in caso di ammissione al finanziamento, a procedere alla liquidazione della spesa e all'invio, entro il termine perentorio fissato per la rendicontazione della spesa risultante dalla deliberazione di concessione dei contributi in conto capitale, alla Responsabile del Servizio "Affari istituzionali e autonomie locali", di un'attestazione, a firma congiunta del Segretario/Direttore e del responsabile del settore finanziario, riportante:

- a. per gli interventi di manutenzione straordinaria di beni immobili occorrerà il certificato di regolare esecuzione/collaudo approvato dell'Unione indicante l'ammontare di spese sostenute;
- b. per gli acquisti di mobili e arredi e di hardware e software occorrerà la determina/provvedimento di avvenuta fornitura/acquisto indicante l'importo delle spese liquidate;
- c. per ciascun intervento di manutenzione straordinaria di beni immobili, di acquisizione di mobili e arredi e di acquisizione di hardware e software, vengono inoltre indicati: gli estremi degli atti di liquidazione e dei mandati pagamento con specificazione dei capitoli di imputazione delle spese al bilancio e degli importi liquidati;
- d. la certificazione del rispetto di quanto previsto al paragrafo 2), punto 3, della disciplina dei contributi in conto capitale relativa all'eventuale parziale finanziamento da parte di altri settori della Regione o di Amministrazioni pubbliche, per gli stessi interventi finanziati, con indicazione degli importi erogati;
- e. la dichiarazione che la spesa effettuata riveste il carattere di spesa in conto capitale destinata alla gestione associata di funzioni ed al miglioramento dello specifico servizio/funzione svolta;
- f. la dichiarazione relativa alla maggiore efficienza effettivamente conseguita con l'effettuazione della spesa finanziata.

Firma del Presidente

---

## **ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA**

- relazione tecnico-finanziaria a firma congiunta del direttore/segretario e del responsabile dei servizi finanziari;
- il progetto preliminare con quadro economico per l'intervento manutentivo straordinario di beni immobili ed i preventivi di spesa acquisiti per ciascuna tipologia di finanziamento richiesta riferita all'acquisto di beni mobili e arredi e all'acquisto di hardware e software;
- gli estremi degli atti da cui si desumono i criteri di cui al punto 9 del paragrafo 4) e la eventuale ulteriore documentazione su modifiche intervenute in data successiva all'istruttoria dei contributi correnti.