



**MISURE DI SEMPLIFICAZIONE PER L'ATTUAZIONE E LA GESTIONE DELLE  
MISURE DI CUI AL PR FSE+ 2021/2027 E ALTRI FONDI COMUNITARI,  
NAZIONALI E REGIONALI**

L'Autorità di gestione dei PR FESR e PR FSE+ della Regione Emilia-Romagna intende attuare nei propri Programmi azioni finalizzate alla semplificazione e alla crescita della capacità amministrativa e di governance dei programmi stessi.

In particolare, le presenti Disposizioni intendono introdurre misure di semplificazione e di accesso alle informazioni consistenti nella:

1. introduzione in via ordinaria dell'informatizzazione del registro delle presenze per le operazioni sotto specificate;
2. revisione e semplificazione delle previsioni in materia di controlli di cui alle Determinazioni dirigenziali n. 13222/2019 e n. 23279/2020;
3. razionalizzazione del flusso delle domande di rimborso in entrata ai fini di un efficientamento della fase di liquidazione e pagamento, con la finalità di ridurre i tempi per l'erogazione dei contributi;
4. riduzione delle tempistiche connesse alla chiusura rendicontuale delle operazioni finanziate attraverso una diversa modulazione della procedura di pagamento delle domande di rimborso e di saldo.

**1. INTRODUZIONE IN VIA ORDINARIA DELL'INFORMATIZZAZIONE DEL REGISTRO  
DELLE PRESENZE PER LE OPERAZIONI APPROVATE, FINANZIATE E AUTORIZZATE**

Con nota prot. 353707 del 8/04/2022, tutti i Soggetti Gestori di attività formative autorizzate e/o finanziate in risposta alle diverse procedure di evidenza pubblica approvate con delibere di Giunta regionale, con esclusione delle attività di formazione regolamentata, sono stati invitati a sperimentare il Registro on line (ROL) almeno su una edizione di un progetto corsuale, e con successiva nota prot. 1216354 del 7/12/2022, la fase sperimentale è stata ulteriormente prorogata fino al 30/06/2023.

La sperimentazione attuata ha conseguito una valutazione positiva da parte dei beneficiari candidatisi volontariamente alla stessa e degli uffici dell'AdG preposti alle attività di gestione e controllo, sia in termini quantitativi (numero di Enti che hanno aderito, numero di progetti e di tipologie corsuali testate) sia in termini qualitativi, ovvero di adeguatezza e rispondenza dello strumento alla necessità di garantire una puntuale ed attendibile registrazione dell'attività svolta, unitamente ad una più efficiente ed efficace modalità di

controllo e rendicontazione della stessa e all'eliminazione di gran parte dei flussi di documentazione cartacea.

Attualmente il ROL consente la sostituzione delle funzioni del Registro Cartaceo per le attività di aula e, quindi, per le attività di formazione che prevedono un gruppo in formazione e per la sola componente d'aula delle stesse. Resta che per la componente dei percorsi formativi di gruppo che prevedono una erogazione e fruizione individualizzata (stage e project work) nonché per le azioni orientative e formative e per il lavoro che prevedono la sola fruizione individuale, continua ad essere utilizzata la modulistica cartacea in uso (diari di bordo, schede individuali etc.), debitamente vidimata.

Per le motivazioni esplicitate, si ritiene di rendere il ROL lo strumento di norma ordinario per la registrazione delle presenze per la componente d'aula dei percorsi formativi di gruppo per tutte le operazioni approvate, finanziate e/o autorizzate con atti, delibere di giunta o determinazioni dirigenziali, a partire dal 01/09/2023, relative alle tipologie di cui alla tabella sotto riportata, prevedendo altresì l'applicazione dello stesso ad ogni altra tipologia formativa afferente ad attività formative di gruppo, per la componente d'aula, che dovesse essere approvata successivamente all'adozione del presente atto.

Cod. tip.	Descrizione
C03	Formazione permanente
C04	Percorsi formativi di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)
C05	Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale presso gli Enti di Formazione Professionale Accreditati
C06	Percorsi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS)
C07	Alta Formazione
C08	Formazione continua
C10	Formazione progettata con riferimento al Sistema regionale delle qualifiche
C11	Formazione progettata con riferimento al Sistema regionale delle qualifiche ad elevata complessità
C12	Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) di quarto anno presso gli Enti di Formazione Professionale accreditati

Restano escluse dall'applicazione del ROL le attività di formazione regolamentata autorizzate con determinazioni dirigenziali, ad eccezione di quelle che prevedono il rilascio delle qualifiche di Operatore socio-sanitario (OSS), di Estetista e di Acconciatore, per le quali, invece, l'utilizzo del registro elettronico diviene strumento ordinario per la registrazione delle presenze.

Restano inoltre escluse le attività formative corsuali per le quali le disposizioni regionali prevedono che le anagrafiche dei partecipanti siano trasmesse per via telematica al sistema informativo della

formazione SIFER dall'Agenzia regionale per il lavoro, attraverso le procedure di web service dal sistema informativo lavoro SILER.

Per le Operazioni già approvate ed in corso di attuazione, nel caso di edizioni da avviarsi afferenti alle tipologie di cui alla tabella sopra riportata, sarà ancora consentito l'utilizzo del registro cartaceo vidimato e in tali casi l'attivazione del Registro On Line continuerà ad avvenire su base volontaria, a seguito di presentazione di candidatura da parte del Soggetto Attuatore.

Sono esonerate in ogni caso tutte le attività corsuali destinate a persone sottoposte a misure cautelari, in quanto vigente un divieto ad introdurre device all'interno degli Istituti Penitenziari.

In sede di avviso, e in via del tutto eccezionale, potranno essere previsti eventuali ulteriori esoneri all'utilizzo del Registro On Line in relazione a motivate peculiari modalità di attuazione o a particolari esigenze dell'utenza.

## **2. REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PREVISIONI IN MATERIA DI CONTROLLI DI CUI ALLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 13222/2019 E N. 23279/2020**

A seguito dell'implementazione e della messa a regime del ROL, il Settore Digitalizzazione, promozione, comunicazione, liquidazioni è autorizzato, in accordo con l'Autorità di Gestione del Programma FSE PLUS, ad apportare eventuali modifiche/integrazioni volte alla semplificazione delle previsioni di cui alle Determinazioni dirigenziali n. 13222/2019 e n. 23279/2020, con particolare riferimento ai controlli di primo livello.

## **3. LINEE GUIDA RELATIVE ALL'IMPORTO MINIMO DELLE DOMANDE DI RIMBORSO**

La programmazione FSE+ 2021/2027 e i vari programmi nazionali rendono disponibili risorse per un valore complessivo significativamente superiore alle precedenti programmazioni e pertanto è necessario regolamentare il flusso delle domande di rimborso in entrata, tenuto conto anche di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1060/2021 che, all'art. 74, comma 1, lett. B, prevede che l'Autorità di Gestione debba garantire, subordinatamente alla disponibilità di finanziamento, che ciascun beneficiario riceva l'importo dovuto integralmente ed entro 80 giorni dalla data della presentazione della domanda di pagamento da parte del beneficiario.

Per tali fini, è opportuno prevedere che l'importo minimo della singola domanda di rimborso non possa, di norma, essere inferiore a € 20.000,00 per tutte le operazioni a valere su avvisi approvati a partire dal 01/09/2023. In considerazione delle differenti caratteristiche, durata, tipologie e importi delle operazioni, il singolo avviso dovrà prevedere in dettaglio il numero e l'entità delle domande di rimborso.

#### **4. RIDUZIONE DELLE TEMPISTICHE CONNESSE ALLA CHIUSURA RENDICONTUALE DELLE OPERAZIONI FINANZIATE ATTRAVERSO UNA DIVERSA MODULAZIONE DELLA PROCEDURA DI PAGAMENTO DELLE DOMANDE DI RIMBORSO E DI SALDO**

Al fine di ridurre il ritardo temporale relativo alla presentazione delle domande di saldo da parte dei beneficiari rispetto ai termini ordinatori previsti dalle Disposizioni attuative vigenti, e il conseguente rallentamento dei procedimenti amministrativi di chiusura delle operazioni finanziate, è necessario disporre, a partire dall'approvazione del presente provvedimento, che le procedure relative alle modalità di pagamento prevedano, di norma, un saldo pari al 15% del valore approvato per le operazioni oggetto di finanziamento, come già sperimentato negli ultimi avvisi emanati.

Con riferimento alla possibilità di finanziamento previa presentazione di garanzia fideiussoria, tenuto conto dei tempi di realizzazione delle operazioni previste negli avvisi pubblici, saranno indicate in questi ultimi le procedure che definiscano in dettaglio le modalità di presentazione delle Domande di Rimborso, in modo da consentire la piena certificazione della spesa in itinere. L'entità dell'anticipo, di norma non superiore al 40% del valore dell'operazione finanziata, verrà corrisposto a fronte di fideiussioni rilasciate da soggetti preposti, e potrà essere svincolata a seguito del controllo di una domanda di rimborso per le attività realizzate, e pertanto di un corrispettivo maturato, di importo almeno pari a quello dell'anticipo erogato.

Ogni dettaglio in merito verrà comunque inserito nei singoli Avvisi.