

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
CONCERNENTE IL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUZIONE E  
COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELL'APICOLTURA**

**AVVISO PUBBLICO – STRALCIO ANNUALE 2021/2022**

**Premessa**

Il presente Avviso pubblico è destinato a dare attuazione alla terza annualità stralcio 2021/2022 del Programma regionale triennale 2020-2022 approvato con deliberazione assembleare n. 216 del 27 luglio 2019 e finanziato con la Decisione di esecuzione (UE) n. 2021/974 della Commissione del 9 giugno 2021, notificata con il numero C(2021) 4021, recante approvazione dei programmi nazionali modificati volti a migliorare la produzione e la commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura, presentati dagli Stati membri a norma del Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, con la quale sono stati fissati i relativi nuovi massimali del contributo dell'UE agli Stati membri per gli anni 2021 e 2022.

L'Avviso tiene conto anche di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 dicembre 2020 (disciplina del regime di transizione della PAC per gli anni 2021 e 2022) che proroga al 31 dicembre 2022 la durata dei Programmi nazionali apistici 2020-2022.

Conseguentemente, l'annualità 2021/2022 verrà attuata in 2 periodi distinti:

1) periodo "ordinario" dal 1° agosto 2021 al 31 luglio 2022: le spese eleggibili a contributo sono quelle previste per l'attuazione delle Misure/azioni indicate nel rispettivo quadro finanziario di cui all'Allegato 1 della deliberazione della Giunta regionale di approvazione del presente avviso ed attivate mediante quest'ultimo;

2) periodo "di proroga" dal 1° agosto 2022 al 31 dicembre 2022: con apposita deliberazione di Giunta regionale si procederà ad un'integrazione del presente avviso pubblico che indicherà le Misure/azioni attivate, le modalità ed i tempi di presentazione delle domande di aiuto e delle domande di pagamento, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili indicate nel piano finanziario di cui all'Allegato 1 della deliberazione della Giunta regionale di approvazione del presente avviso e di quelle che, eventualmente, potranno rendersi disponibili a seguito dell'attuazione del Programma nazionale al termine del periodo ordinario.

Il presente Avviso pubblico tiene conto delle disposizioni e delle indicazioni emanate con il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 25 marzo 2016 n. 2173, integrato con Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 28 febbraio 2017 n. 1323, di seguito Decreto.

La dimensione finanziaria dell'annualità stralcio 2021/2022, pari complessivamente ad Euro **788.309,19**, è stata stabilita dal Decreto Dipartimentale del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali prot. n. 287761 del 23 giugno 2021 ed il finanziamento delle Misure previste resta, comunque, subordinato all'adozione, da parte delle competenti Autorità statali, degli atti formali necessari ad assicurare l'effettivo stanziamento della quota a carico dello Stato membro, da disporre nell'ambito del Fondo di rotazione di cui alla Legge n. 183/1987.

All'attuazione del presente bando (istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto e liquidazione delle domande di pagamento) provvederanno i Servizi della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca della Regione Emilia-Romagna delegati da AGREA, secondo la seguente suddivisione:

- Misure di competenza del Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera: relativamente alle domande di aiuto presentate dall'Osservatorio Nazionale Miele e le domande di aiuto presentate nell'ambito della Misura F da Enti, Istituti di ricerca, Associazioni degli apicoltori ed Organizzazioni dei produttori apistici;
- Misure di competenza dei Servizi Territoriali Agricoltura, Caccia e Pesca (di seguito STACP): relativamente alle domande di aiuto presentate da apicoltori, imprenditori apistici, apicoltori professionisti e forme associate.

### **Capitolo 1. Beneficiari - requisiti e criteri di ammissibilità**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 e Allegato I del D.M. 25 marzo 2016 possono accedere ai finanziamenti gli apicoltori, le forme associate, gli Enti pubblici, privati e di ricerca, come di seguito specificato, secondo i criteri e le modalità individuate ai successivi Capitoli 2 e 3 del presente avviso:

- soggetti di cui all'art. 2, comma 1, del D.M. 25 marzo 2016 e definiti dall'articolo 3 della Legge 24 dicembre 2004, n. 313: **apicoltori, imprenditori apistici, apicoltori professionisti**, anche per il tramite delle forme associate, che, al momento della presentazione della domanda, risultano essere:
  - in regola con gli obblighi di identificazione e registrazione degli alveari, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di anagrafe apistica nazionale - Decreto 4 dicembre 2009 recante "Disposizioni per l'anagrafe apistica nazionale" (G.U. n. 93 del 22/04/2010) e sue disposizioni operative - ed hanno sede legale nel territorio della Regione Emilia-Romagna;
  - in possesso di partita IVA agricola o combinata, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
  - iscritti all'Anagrafe regionale delle aziende agricole con posizione debitamente aggiornata e validata;
  - in possesso di un numero minimo di alveari censiti pari a 20;
  - in regola con le norme igienico-sanitarie previste per i locali di lavorazione dei prodotti dell'alveare (deliberazione della Giunta regionale n. 165 del 17 febbraio 2017 recante "Linee guida per l'applicazione del pacchetto igiene al settore apistico in Emilia-Romagna e s.m.i."), oppure, in alternativa, che dimostrino di operare secondo modalità ed in ambienti in regola con le norme igienico-sanitarie vigenti, se di terzi.

Potranno beneficiare esclusivamente degli interventi previsti alle azioni b.4 (Acquisto degli idonei farmaci veterinari/Sterilizzazione arnie e attrezzature apistiche) e d.3 (Analisi qualitative dei prodotti dell'apicoltura), per il tramite delle loro forme associate, anche gli apicoltori e gli imprenditori apistici che non sono in possesso della partita IVA - ed anche se in possesso di un numero di alveari inferiori a 20, purché gli

alveari medesimi siano regolarmente censiti - ed in regola con le norme igienico-sanitarie previste per i locali di lavorazione dei prodotti dell'alveare;

- **le forme associate:** Organizzazioni di produttori del settore apistico, Associazioni di apicoltori e le loro Unioni, Federazioni, Società, Cooperative e Consorzi di tutela del settore apistico; tra esse è ricompreso anche l'Osservatorio Nazionale Miele (forma giuridica: Associazione) che associa tra l'altro Organizzazioni e Associazioni apistiche a livello nazionale e regionale.

Le forme associate devono avere sede legale nella Regione Emilia-Romagna ed avere tra le attività economiche esercitate l'attività di apicoltura, intese anche come attività di servizio accessorie al settore apistico; inoltre devono:

- essere iscritte all'Anagrafe regionale delle aziende agricole con posizione debitamente aggiornata e validata;
- essere iscritte alla Camera di Commercio o possedere il numero REA (Registro Economico Amministrativo) ed essere dotate di una casella di Posta Elettronica Certificata, alla quale la Regione invierà tutte le comunicazioni relative al procedimento amministrativo;
- avere codice fiscale e partita IVA.

Considerato che all'art. 6, comma 3, del Decreto è previsto che le amministrazioni possono scegliere e fare riferimento ad uno o più criteri di rappresentatività per l'individuazione delle forme associate degli apicoltori che possono partecipare all'attuazione del Programma (fatta salva la normativa vigente in materia di Organizzazioni dei Produttori), si stabilisce che possono essere ammesse agli interventi previsti nell'ambito delle:

- Misura A (Assistenza tecnica agli apicoltori e alle Organizzazioni di apicoltori: azioni da a.1 ad a.4);
- Misura B (azione b.4: acquisto degli idonei farmaci veterinari, sterilizzazione arnie e attrezzature apistiche);
- Misura C (azione c.1: mappatura aree nettariifere/cartografia);
- Misura D (azione d.3: provvedimenti a sostegno dei laboratori di analisi dei prodotti dell'apicoltura);
- Misura F (Collaborazione con gli organismi specializzati nella realizzazione dei programmi di ricerca applicata nei settori dell'apicoltura e dei prodotti dell'apicoltura);
- Misura H (Miglioramento della qualità dei prodotti per una loro maggiore valorizzazione sul mercato);

le forme associate che, al momento della presentazione della domanda, sono costituite:

- da un numero minimo di soci apicoltori in attività in possesso di Partiva IVA – agricola o combinata - pari a 50 (con almeno una postazione stanziale di apiari in regione);
- posseggono o controllano un numero di alveari censiti pari almeno al 5% del patrimonio apistico regionale (riferito all'ultimo dato ufficiale disponibile in BDA con riferimento al criterio di estrazione "territoriale").

Il suddetto requisito del 5% del patrimonio apistico regionale potrà scendere fino alla soglia del 4% per cause di forza maggiore o circostanze eccezionali che abbiano determinato una riduzione significativa del patrimonio apistico posseduto o controllato da parte delle forme associate. Tali cause dovranno essere debitamente documentate da parte delle stesse forme associate.

Tenuto conto di quanto indicato nelle Schede relative alle Misure finanziabili in relazione alla tipologia di beneficiario e di azione, i suddetti criteri di rappresentatività non si applicano:

- all'Osservatorio Nazionale Miele;
- alle Associazioni dei produttori apistici esclusivamente per l'attuazione:
  - dell'azione c.1 relativa alla realizzazione di una Banca dati apistica regionale, attraverso la georeferenziazione e l'informatizzazione degli apitari e la mappatura delle aree nettariere per la quale sussiste un interesse alla più ampia applicazione possibile a livello regionale;
  - dell'azione b.4 relativamente all'acquisto degli idonei farmaci veterinari, sterilizzazione arnie e materiale apistico al fine di attuare e potenziare misure sanitarie di interesse generale ed importanti per la prevenzione e la lotta alla varroasi sull'intero territorio regionale;
- alle forme associate che intendano attuare gli interventi previsti nell'ambito dell'azione a.6 (attrezzature per la conduzione dell'apiario, e per la lavorazione, confezionamento e conservazione dei prodotti dell'apicoltura), azione b.3 (attrezzature varie per la lotta agli aggressori e alle malattie dell'alveare), azione c.2 (acquisto attrezzature per l'esercizio del nomadismo) ed e.1 (acquisto di sciame di api, nuclei, famiglie, pacchi d'api ed api regine).

Nelle ipotesi di produttori che risultino iscritti a più di una forma associata, il Rappresentante legale della stessa che presenti istanza di finanziamento, previo accordo con le altre forme associate interessate, dovrà rendere specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale deve essere riportato l'elenco dei soci interessati da doppia adesione ed indicato l'organismo associativo prescelto da ciascuno di essi per beneficiare indirettamente degli aiuti richiesti, con riferimento, eventualmente, anche alle singole Misure. Tali soci/associati, dovranno essere "conteggiati" una sola volta al fine della determinazione dei criteri di rappresentatività.

- **gli Enti pubblici, privati e Istituti di ricerca** aventi i seguenti requisiti minimi:
  - operanti sul territorio regionale con almeno una unità operativa (sede ove vengono svolte le attività operative o di ricerca);
  - comprovata esperienza nel settore apistico (definita tramite la presenza di pubblicazioni, incarichi specifici, studi, attività svolte nel settore apistico negli ultimi 5 anni);
  - essere iscritti all'Anagrafe regionale delle aziende agricole con posizione debitamente aggiornata e validata;

- qualora previsto dalla legge, essere iscritti alla Camera di Commercio o possedere il numero REA (Registro Economico Amministrativo), ed essere dotate di una casella di Posta Elettronica Certificata, alla quale la Regione invierà tutte le comunicazioni relative al procedimento amministrativo;
- avere codice fiscale e partita IVA.

## **Capitolo 2. Misure finanziabili**

Con il presente Avviso pubblico è possibile accedere ai finanziamenti per le seguenti Misure previste dal Programma triennale regionale 2020-2022, secondo i limiti e le condizioni riportati in ogni scheda misura di seguito elencata:

- A) Assistenza tecnica agli apicoltori e alle organizzazioni di apicoltori;
- B) Lotta contro gli aggressori e le malattie dell'alveare, in particolare la varroasi;
- C) Razionalizzazione della transumanza;
- D) Misure di sostegno ai laboratori di analisi dei prodotti dell'apicoltura al fine di aiutare gli apicoltori a commercializzare e valorizzare i loro prodotti;
- E) Misure di sostegno del ripopolamento del patrimonio apicolo dell'Unione;
- F) Collaborazione con gli organismi specializzati nella realizzazione dei programmi di ricerca applicata nei settori dell'apicoltura e dei prodotti dell'apicoltura;
- H) Miglioramento della qualità dei prodotti per una loro maggiore valorizzazione sul mercato.

## **SCHEDA MISURA A**

### **ASSISTENZA TECNICA AGLI APICOLTORI E ALLE ORGANIZZAZIONI DI APICOLTORI**

Per il programma 2021/2022 risultano attivate le azioni a.1, a.2, a.3, a.4 e a.6.

#### **AZIONE a.1 Corsi di aggiornamento**

##### **SOTTOAZIONE a.1.2 – Corsi di aggiornamento e formazione rivolti a privati**

#### **Tipologia di intervento**

Interventi formativi o di aggiornamento professionale inerenti al settore dell'apicoltura (corsi base di primo livello).

#### **Beneficiari**

Forme associate.

#### **Limiti e condizioni**

Spesa massima ammissibile per beneficiario: Euro 3.000,00, fatta salva la possibilità di realizzare più eventi mantenendo inalterata la disponibilità assegnata.

Percentuale di contributo: 80% della spesa ammessa.

Le attività di formazione sono rivolte ad operatori, o a coloro i quali, specie i giovani, sono interessati, a vario titolo, ad avviare l'attività apistica o intendono avvicinarsi al mondo dell'apicoltura, mentre le attività di aggiornamento sono rivolte ad agricoltori ed apicoltori in modo tale da favorire, in ogni caso, l'informazione, la conoscenza e la qualificazione tecnico-professionale dell'allevamento delle api, l'incremento occupazionale e l'importanza del settore.

Le tematiche trattate e la durata degli eventi devono essere programmati in modo tale da affrontare, sotto il profilo tecnico e normativo, tutti gli aspetti dell'attività apistica (allevamento delle api, lavorazione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura).

I beneficiari dovranno comunicare preventivamente al Servizio regionale competente l'avvio degli interventi formativi, la sede e l'orario di svolgimento, anche nel caso in cui gli stessi vengano svolti in modalità virtuale o telematica, indicando, in tal caso, la data, l'orario dell'evento e le specifiche tecnico-informatiche, provvedendo, altresì, all'invio delle informazioni per consentire il collegamento e la partecipazione da parte del personale regionale.

Tutti gli interventi organizzati "in presenza" saranno certificati dal registro presenze, vidimato dal beneficiario organizzatore e firmato dai partecipanti e dai relatori che hanno

partecipato all'evento – con indicazione della qualifica, impresa o ente di appartenenza, e delle rispettive informazioni di contatto - che dovrà essere presentato a rendiconto. Nel caso di eventi organizzati in modalità virtuale o telematica, si rimanda a quanto previsto al punto 2.1.

Gli interventi potranno prevedere visite di istruzione pratica a favore di coloro i quali abbiano partecipato all'evento per almeno l'80% delle ore programmate.

Al termine del periodo formativo dovrà essere rilasciato, dal beneficiario organizzatore, un attestato di frequenza a coloro che avranno partecipato ad almeno l'80% delle ore programmate.

Le tipologie di spese ammissibili, le informazioni da riportare nella relazione tecnica allegata alla domanda di aiuto utili per l'istruttoria di ammissibilità, la documentazione specifica da presentare con la domanda di pagamento necessaria per l'istruttoria finale di liquidazione sono elencate al successivo punto 2.1

## AZIONE A.2 Seminari e convegni tematici

### **Tipologia di intervento**

Realizzazione di seminari, convegni, incontri tecnico-divulgativi diretti agli apicoltori e a personale tecnico.

### **Beneficiari**

Forme associate.

### **Limiti e condizioni**

Spesa massima ammissibile per beneficiario: Euro 3.000,00, fatta salva la possibilità di realizzare più eventi mantenendo inalterata la disponibilità assegnata.

Per il convegno tecnico-scientifico organizzato in occasione di Apimell 2022 la spesa massima ammissibile è di Euro 5.000,00.

Percentuale di contributo: 100% della spesa ammessa.

Tali attività dovranno essere intese come momenti di aggiornamento, divulgazione, approfondimento delle conoscenze e, pertanto, non sono ammissibili a contributo attività realizzate a scopo di promozione dei prodotti dell'apicoltura o di marchi delle singole aziende apistiche.

Potranno altresì essere ammissibili anche seminari, convegni o incontri di divulgazione e di aggiornamento finalizzati a trattare temi apistici di interesse generale (es. tecnici, sanitari o normativi) i cui destinatari non siano esclusivamente apicoltori, ma anche tecnici esperti apistici o tecnici agricoli o periti agrari, agronomi, fitopatologi e veterinari, destinati ad operare, a vario titolo, in ambiti di interesse agroapistico.

Al fine di incentivare la conoscenza della pratica apistica, agli eventi potranno partecipare anche uditori non apicoltori, purché questi risultino dal registro presenze e siano di numero non superiore al 30% del totale del numero di apicoltori e/o di tecnici partecipanti.

I beneficiari dovranno comunicare preventivamente al Servizio regionale competente l'avvio degli eventi, la sede e l'orario di svolgimento, anche nel caso in cui gli stessi vengano svolti in modalità virtuale o telematica indicando, in tal caso, la data, l'orario dell'evento e le specifiche tecnico-informatiche, provvedendo, altresì, all'invio delle informazioni per consentire il collegamento e la partecipazione da parte del personale regionale.

Tutti gli eventi organizzati "in presenza" saranno certificati dal registro presenze, vidimato dal beneficiario organizzatore e firmato dai partecipanti e dai relatori che hanno partecipato all'evento, che dovrà essere presentato a rendiconto. Per tali tipologie di eventi, il registro dovrà riportare l'elenco dei partecipanti distinto tra apicoltori, tecnici ed uditori, con indicazione della qualifica, impresa o ente di appartenenza, e delle rispettive informazioni di contatto. Nel caso di eventi organizzati in modalità virtuale o telematica, si rimanda a quanto previsto al punto 2.1.

Le tipologie di spese ammissibili, le informazioni da riportare nella relazione tecnica allegata alla domanda di aiuto utili per l'istruttoria di ammissibilità, la documentazione specifica da presentare con la domanda di pagamento necessaria per l'istruttoria finale di liquidazione, sono elencate al successivo punto 2.1

## **Punto 2.1.**

### **Spese ammissibili, informazioni e documentazione previste per le azioni a.1 (corsi di aggiornamento e formazione rivolti a privati) ed a.2 (seminari e convegni tematici)**

#### **Informazioni specifiche da riportare nella relazione tecnica allegata alla domanda di aiuto:**

Ogni beneficiario, nella relazione tecnica allegata alla domanda di aiuto, dovrà descrivere, per ogni evento proposto:

- il nome o titolo del corso, intervento/seminario/convegno;
- le modalità di svolgimento, comprese le informazioni necessarie nel caso in cui le attività vengano svolte in modalità virtuale o telematica (sede, date o periodo di svolgimento e durata presunti; utilizzo di servizi di web conference o piattaforme dedicate on-line - gratuiti o a pagamento);
- programma ed argomenti dell'intervento, eventuali attività pratiche o esterne alla sede di normale svolgimento delle lezioni;
- l'elenco delle tipologie di spese previste e relativi importi preventivati (ricorso a eventuali prestazioni professionali, supporti didattici e informativi, affitto locali, spese sostenute per la realizzazione degli eventi on-line, ecc);
- numero indicativo di partecipanti.

Le attività dovranno essere svolte, in via prioritaria, dagli stessi tecnici delle forme associate che realizzano il programma operativo di supporto tecnico-specialistico e di assistenza tecnica, nell'ambito degli interventi previsti dal Programma regionale. Si specifica che non è ammissibile a contributo la spesa del personale tecnico della forma associata impiegato nell'azione a.4. Qualora si rilevi la necessità di trattare o approfondire particolari e specifici argomenti per i quali è indispensabile ricorrere ad un supporto di tipo tecnico-scientifico, potranno essere eleggibili a contributo anche gli oneri sostenuti per prestazioni libero-professionali e/o consulenze esterne in occasione di tali corsi, seminari, convegni, incontri divulgativi da parte di specialisti con esperienza nel settore.

Rientrano tra le prestazioni libero professionale e/o consulenze esterne anche quelle rese dai titolari di incarichi all'interno della forma associata che organizza l'evento, purchè:

- lo Statuto/Regolamento interno della forma associata preveda la possibilità per essi di svolgere anche attività di natura tecnica;
- per tali incarichi non siano previsti emolumenti o compensi di alcun tipo versati dalla stessa forma associata.

**Le spese ammissibili** per la realizzazione degli eventi riguardano:

- prestazioni libero-professionali (compenso a docenti e relatori, consulenze tecnico/scientifiche): la spesa massima prevista è pari a 130,00 Euro/ora (comprensivo di oneri previdenziali ed IVA, solo nel caso in cui non sia recuperabile e rappresenti un costo a carico del beneficiario) e sarà commisurata in relazione al tempo impiegato per la docenza o consulenza e desumibile dal calendario degli eventi o dal contratto presentati a rendiconto. Per tali prestazioni libero-professionali deve essere sottoscritto apposito contratto con il soggetto incaricato della prestazione, con allegato il curriculum vitae aggiornato e firmato, che disciplini l'oggetto dell'incarico, i tempi e le modalità dello svolgimento del lavoro, la sede di lavoro, il compenso e la durata del rapporto. Tale contratto deve essere presentato in sede di rendiconto ed il riconoscimento delle spese decorre dalla data di sottoscrizione del contratto;
- rimborsi per le spese di missione per docenti, relatori, consulenti. Per i limiti di spesa e le modalità di rendicontazione delle spese di viaggio, vitto e alloggio, si fa riferimento a quanto previsto alla lettera b) della voce "Spese ammissibili" della Scheda azione a.4 "Assistenza tecnica alle aziende";
- spese per la progettazione e l'organizzazione, comprese le spese per affitto dei locali, delle attrezzature, stampa inviti, manifesti, spese postali, di assicurazioni (responsabilità civile e infortuni) relative ai partecipanti, o di altre prestazioni di servizi necessari allo svolgimento degli eventi;
- spese di divulgazione e comunicazione, spese per la produzione e stampa di supporti didattici e materiali informativi/divulgativi dell'iniziativa a favore dei partecipanti, spese per la realizzazione di eventi in modalità virtuale o telematica (ad es. spese inerenti l'acquisto o la fruizione delle tecnologie necessarie, delle attrezzature hardware (escluso PC/elaboratore elettronico) e software integrati o funzionali all'utilizzo delle stesse, ecc; si precisa che gli strumenti utilizzati per la partecipazione

in forma remota tramite una connessione internet (es. piattaforme webinar, servizi di web-conferenze, ecc) devono avere almeno uno dei seguenti requisiti minimi: a) visualizzazione dell'elenco dei membri iscritti e partecipanti; b) visualizzazione della presenza dei partecipanti durante lo svolgimento dell'evento on line, nonché consentire la registrazione audio dell'evento;

- spese generali (max. 2% non documentate sulla spesa totale prevista per ciascun evento).

**Documentazione specifica da presentare con la domanda di pagamento:**

ai fini dell'espletamento del controllo tecnico-amministrativo, è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- relazione tecnica finale, con indicazione del calendario degli eventi svolti in “presenza” o in modalità “on line” (data e ora di inizio e fine della giornata di lavoro), sede di svolgimento, relatori/docenti/consulenti impiegati ed argomenti trattati;
- rendicontazione analitica e dettagliata con indicazione delle singole voci di spesa sostenute per la realizzazione degli eventi e relative fatture elettroniche/titoli di spesa, debitamente quietanzati e fiscalmente regolari e riportanti le diciture previste al successivo Capitolo 9;
- preventivi di spesa (minimo 2) relativi ai beni e alle attrezzature acquistate o alle acquisizioni di servizi accompagnati dal quadro di raffronto in cui è indicata la scelta effettuata, nel caso tale documentazione non sia stata presentata in sede di preventivo con la domanda di aiuto;
- eventuali contratti sottoscritti per prestazioni libero-professionali unitamente al curriculum vitae aggiornato e firmato; in caso di prestazioni libero professionale e/o consulenze esterne rese dai titolari di incarichi all'interno della forma associata che organizza l'evento, è richiesta, inoltre, copia della documentazione attestante il rispetto delle condizioni di ammissibilità di cui al presente punto (possibilità di svolgimento di attività di natura tecnica nonché gratuità dell'incarico);
- registro delle presenze riportante l'elenco dei partecipanti e dei relatori agli eventi; nel caso di eventi on line sarà necessario produrre lo “screenshot” dello schermo del dispositivo utilizzato dall'organizzatore (oppure la stampa qualora tale funzione sia abilitata con il software impiegato), riportante l'elenco dei membri/ospiti partecipanti, ed il file audio di registrazione dell'evento. Per tali iniziative, in cui sono richieste nel registro delle presenze, oltre alle generalità del partecipante e di eventuali relatori/docenti/consulenti impiegati, anche, la qualifica, l'indicazione dell'impresa o ente di appartenenza, e le informazioni di contatto, dovrà essere allegata a rendiconto, oltre alla suddetta documentazione, una dichiarazione del legale rappresentante del beneficiario che riporti, per ciascun partecipante e per ciascun evento, le ulteriori informazioni richieste; tale dichiarazione non sarà necessaria nel caso in cui i software impiegati consentano di avere iscrizioni personalizzate che riportino anche le suddette informazioni previste per i membri partecipanti;
- copia del materiale divulgativo eventualmente prodotto e distribuito.

Si specifica che, come previsto all'art. 5, comma 6 del D.M. 25 marzo 2016, tutto il materiale informativo prodotto nell'ambito della Misura A) dovrà riportare il logo unionale con sottostante dicitura "Unione Europea" e, nello stesso frontespizio, il logo della Repubblica Italiana insieme alla seguente dicitura "Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali".

Costituiscono casi di esclusione del contributo (totale o parziale) il non rispetto degli obblighi o condizioni sopra citati.

### **AZIONE A.3 Azioni di comunicazione**

#### **Tipologia di intervento**

Gli interventi di comunicazione sono rivolti agli apicoltori e potranno riguardare:

- realizzazione e diffusione di pubblicazioni specialistiche tramite stampa o media elettronici, mirate al trasferimento di conoscenze su pratiche, tecniche e metodi di corretta gestione dell'alveare e di svolgimento dell'attività apistica, informazioni sul mercato dei prodotti apistici;
- stampe e diffusione di notiziari dell'Associazione/Organizzazione, di dispense e relazioni, sussidi didattici, di volantini, schede e opuscoli informativi di carattere tecnico-normativo riguardante il settore apistico;
- gli abbonamenti a riviste specializzate del settore apistico per un massimo di 3 testate all'anno per i soci apicoltori;
- la realizzazione, gestione ed implementazione di siti web, i quali sono ammissibili solo se inquadrati come sussidi didattici e strumenti di supporto per la formazione dei produttori o per attività dimostrative, ed inseriti in attività che prevedano idonee azioni di apprendimento, start-up, tutoraggio o assistenza volte a consentire all'apicoltore il loro effettivo utilizzo.

#### **Beneficiari**

Forme associate.

#### **Limiti e condizioni**

Spesa massima ammissibile per beneficiario: Euro 3.000,00.

Percentuale di contributo: 90% della spesa ammessa.

#### **Spese ammissibili**

- spese sostenute per la realizzazione, l'acquisto e diffusione del materiale informativo previsto dai suddetti interventi, comprese quelle di stampa o di carattere informatico (solo software, escluso hardware);
- spese sostenute per la realizzazione, gestione ed implementazione di siti web. In tal caso, sono ammissibili anche spese per prestazioni libero-professionali,

organizzazione, gestione telematica e comunicazione riferibili esclusivamente ai medesimi siti web, spese generali (max 2% non documentate).

Per la sottoscrizione e la rendicontazione delle prestazioni libero-professionali, si rimanda a quanto specificato al punto 2.1.

**Documentazione specifica da presentare con la domanda di pagamento.**

Ai fini dell'espletamento del controllo tecnico-amministrativo, è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale e rendicontazione analitica e dettagliata con indicazione delle singole voci di spesa sostenute, e relative fatture elettroniche/titoli di spesa debitamente quietanzati e fiscalmente regolari e riportanti le diciture previste al successivo Capitolo 9;
- preventivi di spesa (minimo 2) relativi ai beni e alle attrezzature acquistate o alle acquisizioni di servizi accompagnati dal quadro di raffronto in cui è indicata la scelta effettuata, nel caso tale documentazione non sia stata presentata in sede di preventivo con la domanda di aiuto;
- eventuali contratti sottoscritti per prestazioni libero-professionali unitamente al curriculum vitae aggiornato e firmato;
- copia del materiale informativo/prodotti multimediali;
- lista dei destinatari del materiale di comunicazione.

Si specifica che, come previsto all'art. 5, comma 6 del D.M. 25 marzo 2016, tutto il materiale informativo prodotto nell'ambito della Misura A) dovrà riportare il logo unionale con sottostante dicitura "Unione Europea" e, nello stesso frontespizio, il logo della Repubblica Italiana insieme alla seguente dicitura "Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali".

Costituiscono casi di esclusione del contributo (totale o parziale) il non rispetto degli obblighi o condizioni sopra citati.

<b>AZIONE A.4 Assistenza tecnica alle aziende</b>
---

**Tipologia di intervento**

Servizi di supporto tecnico-specialistico, di assistenza tecnica e di consulenza specialistica destinati agli apicoltori.

**Beneficiari**

Forme associate.

**Limiti e condizioni**

L'attività di supporto tecnico-specialistico e di assistenza tecnica è realizzata attraverso l'elaborazione e l'esecuzione di un programma operativo che, nel complesso, persegue gli obiettivi e le tematiche stabiliti dal Programma triennale regionale, e potrà essere svolta

secondo varie modalità (visite dirette aziendali, recapiti predefiniti e/o presso la sede dell'Associazione anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie di comunicazione, incontri tecnico-divulgativi in forma aggregata, in sede, on-line o realizzati sul territorio, attività dimostrative in campo).

Per le visite dirette in azienda, i beneficiari dovranno comunicare preventivamente al Servizio regionale competente il giorno della visita, la sede e l'orario di svolgimento; per le iniziative di assistenza tecnica in forma aggregata svolte in modalità virtuale o telematica dovranno essere comunicati la data, l'orario dell'evento e le specifiche tecnico-informatiche, provvedendo, altresì, all'invio delle informazioni per consentire il collegamento e la partecipazione da parte del personale regionale.

Le azioni previste dalle forme associate nell'ambito dei programmi operativi potranno essere realizzate anche a favore di soci che, pur non avendo sede legale in Emilia-Romagna, siano titolari nel territorio regionale di postazioni stanziali di apiari, debitamente censite.

Per lo svolgimento delle attività previste dal programma operativo, le forme associate possono fare ricorso a personale tecnico dipendente (a tempo indeterminato o determinato) e/o a personale esterno non dipendente qualificato (prestazioni libero-professionali).

Spesa massima ammissibile per forma associata: il contributo per il personale tecnico dipendente o non dipendente sarà pari ad un massimo di Euro 40.500,00, equivalente ad una percentuale del 90% della spesa massima ammissibile annua di Euro 45.000,00 (riferimento contratto impiegati agricoli).

Tale importo rappresenta il costo lordo rendicontabile comprensivo degli oneri sociali e previdenziali, unicamente legati all'attività del tecnico impiegato a tempo pieno e con contratto di durata annuale (il tempo lavorativo può essere computato in mesi - massimo 12 - o in giornate lavorative - massimo 210) ed effettivamente sostenuti dalla forma associata beneficiaria e di eventuali altri costi diretti e indiretti legati alla forma contrattuale prescelta.

Per le persone impiegate a part-time, o nell'ipotesi di impegni lavorativi che non raggiungano la durata annuale, tutti i valori sopra indicati, compreso il massimale previsto per i rimborsi delle spese di missione (pari a Euro 6.000,00 per unità lavorativa/ anno), saranno parametrati in proporzione all'impegno reso per le attività del programma.

Percentuale di contributo: 90% della spesa ammessa.

Nel caso di più unità impiegate, l'ammontare complessivo della spesa ammissibile dovrà essere contenuto, in ogni caso, entro il costo annuo massimo previsto per una unità lavorativa.

**Spese ammissibili:**

- a) spese di personale tecnico delle forme associate;
- b) spese di missione (viaggio, vitto, alloggio): queste potranno essere previste entro un limite massimo annuo ammissibile di Euro 6.000,00 per unità lavorativa.

Sono escluse missioni effettuate per lo svolgimento di attività istituzionale e correlabili all'ordinaria attività di funzionamento della forma associata; sono ammissibili esclusivamente spese di missione sostenute per la realizzazione del programma operativo e delle attività collegate alla realizzazione di altre Misure o azioni del Programma triennale. Altresì, sono comprese anche le spese di missione che possono rendersi necessarie per la partecipazione del personale tecnico a eventi formativi, informativi o di divulgazione utili per la qualificazione e l'aggiornamento tecnico-professionale dello stesso (es. partecipazione ai seminari o convegni tematici, corsi di formazione ed aggiornamento ecc.), compresi eventuali costi di iscrizione per tali eventi.

A tal fine occorrerà allegare un elenco dettagliato e motivato dei viaggi effettuati, indicando per ogni viaggio: la data, l'ora di partenza e di arrivo, l'itinerario effettuato di andata e ritorno, scopo e motivo della missione. I viaggi effettuati in treno o con altro mezzo pubblico devono essere documentati con i relativi titoli giustificativi. Non sono ammesse le spese per l'uso del taxi.

Qualora il viaggio sia stato effettuato con mezzo proprio, devono essere indicati anche i km percorsi, gli spostamenti e le eventuali spese autostradali (allegare titoli giustificativi di spesa). In questo caso il calcolo dell'indennità chilometrica sarà pari ad 1/5 del costo medio annuale in base al tipo di carburante utilizzato per ogni Km, così come riportato dalle tabelle ministeriali del Ministero dello Sviluppo Economico. Per la verifica dei Km totali percorsi per lo svolgimento della missione si dovrà fare invece riferimento al sistema dell'ACI che permette l'attestazione delle distanze chilometriche sul percorso più breve. I chilometri percorsi dovranno essere calcolati a partire dalla sede della forma associata o dalla sede più vicina al luogo di destinazione.

Per la rendicontazione delle spese di missione dovrà essere utilizzato, sia per il personale dipendente che per quello a contratto nonché per gli esperti apistici, un modello riepilogativo mensile contenente:

- indicazione dell'autovettura utilizzata e del carburante impiegato;
- data della missione, ora di partenza e di arrivo;
- scopo o motivo della missione;
- percorso effettuato e Km percorsi;
- costo complessivo della missione, ripartito tra costo uso auto, costo pedaggi, costo vitto ed alloggio.

Tale documento deve essere compilato dettagliatamente in ogni sua parte, firmato dal Presidente e dal tecnico o esperto che ha effettuato le missioni, e ad esso dovranno essere allegate tutte le copie dei titoli giustificativi di spesa (biglietti, ricevute fiscali o fatture intestate all'organizzazione, pedaggi autostradali o estratto società autostrade, estratto conto bancario, ecc.) relativi alle missioni registrate.

Per le spese di vitto, saranno oggetto di contributo esclusivamente quelle sostenute dalla persona impegnata nel programma per missioni di lavoro effettuate fuori dall'ordinaria sede di ufficio in località distante non meno di 10 km da quest'ultima. La spesa massima ammissibile per pasto e per persona deve essere contenuta entro la cifra di Euro 25,00 se la trasferta ha una durata compresa fra 8 e 12 ore, oppure di Euro 45,00 per due pasti se la

trasferta ha una durata superiore alle 12 ore. A tal fine, occorrerà allegare i relativi titoli giustificativi di spesa.

Le spese di alloggio potranno essere previste considerando un limite per persona al giorno di Euro 80,00 per trasferte di durata superiore alle 12 ore. A tal fine, occorrerà allegare i relativi titoli giustificativi di spesa: la fattura e/o la ricevuta deve indicare il nominativo della persona che ha usufruito del servizio.

Tutte le spese di missione vanno documentate con fatture e/o ricevute intestate alla forma associata o al personale che ha svolto la missione e ha anticipato la spesa.

Non sono ammissibili spese documentate da scontrini fiscali salvo che siano allegati a documenti intestati alla forma associata o al personale che ha svolto la missione e ha anticipato la spesa da cui risulti l'oggetto del servizio ricevuto o la distinta degli acquisti oppure sugli stessi venga specificato il tipo di spesa.

Relativamente agli oneri di missione e nel limite sopra previsto per unità lavorativa, sono ammissibili a contribuzione anche quelli sostenuti da personale impiegato in qualità di esperto apistico, con esperienza e qualificazione professionale, per la realizzazione degli interventi di assistenza tecnica e sanitaria nel territorio di competenza.

Le indicazioni per le spese di missione devono ritenersi valide anche per lo svolgimento delle attività realizzate dall'Osservatorio Nazionale Miele, dagli Enti e dagli Istituti di ricerca.

Documentazione specifica e informazioni rese con la **domanda di aiuto** (in aggiunta a quanto previsto al successivo Capitolo 3):

Per il personale dipendente il rappresentante legale dovrà dichiarare all'atto della domanda:

- il/i nominativo/i e la qualifica del personale per il/i quale/i si chiede il contributo, compresi eventuali esperti apistici;
- la tipologia di contratto, la durata del rapporto, le attività da svolgere e la percentuale di impiego sul programma (computato in mesi - massimo 12 - o in giornate lavorative - massimo 210);
- il costo annuo del/dei medesimo/i, comprensivo dei rimborsi previsti per le spese di missione (viaggio, vitto, alloggio);
- gli oneri versati esclusivamente a carico del datore di lavoro.

Per il personale non dipendente occorre allegare:

- a) copia del contratto di prestazione libero-professionale sottoscritto tra il rappresentante legale ed il soggetto incaricato dell'attività del programma; il contratto deve specificare:
  - le generalità e la qualifica del personale incaricato, con allegato curriculum vita aggiornato e firmato;
  - le attività da svolgere oggetto dell'incarico;
  - la durata del rapporto e la percentuale di impiego sul programma (computato in mesi - massimo 12 - o in giornate lavorative - massimo 210);

- il costo corrispondente, distinto tra voci di spesa per personale e relativi oneri e/o missioni;
- le modalità di pagamento.

b) copia del verbale del Consiglio di Amministrazione od organo competente dal quale risulti l'approvazione del contratto.

**Documentazione specifica e informazioni rese con la domanda di pagamento:**

Per la rendicontazione del personale tecnico impiegato, in relazione alla specifica tipologia di contratto, deve essere presentata idonea documentazione di spesa che attesti il pagamento della prestazione e dei relativi oneri diretti ed indiretti sostenuti direttamente dal datore di lavoro (per il personale non dipendente occorre, nello specifico, presentare anche le fatture elettroniche, con riferimento in particolare all'importo del contratto ed alla prestazione fornita e riportante le diciture di cui al successivo Capitolo 9).

Per la rendicontazione del personale tecnico impiegato, qualora la forma associata non sia in grado di presentare, in tempo utile rispetto alle scadenze prefissate (entro il 26 agosto di ciascun anno), la documentazione necessaria, ai fini dell'eleggibilità, delle spese realizzate nell'ultimo mese dell'annualità, dovrà essere presentata, da parte del rappresentante legale, una dichiarazione contenente gli importi di spesa previsti per il medesimo personale nel periodo suindicato, suddivisi per le singole voci; resta comunque l'obbligo di presentare, entro il 16 settembre di ciascun anno, i relativi titoli giustificativi di spesa al Servizio competente affinché possano essere predisposti gli atti di liquidazione e di autorizzazione al pagamento al fine dell'erogazione da parte di AGREA entro il termine ultimo del 15 ottobre di ciascun anno.

Per quanto concerne le attività svolte con il programma operativo, **la relazione tecnica** da allegare alla domanda di pagamento deve essere dettagliata e analitica, suddivisa per ciascuna Misura e azione (Misura A, Misura B compresi risultati ottenuti da eventuali ricerche e sperimentazioni applicate alla lotta alla varroa, e dall'azione di prevenzione e contrasto agli aggressori dell'alveare (es. monitoraggio di Vespa velutina, ecc.), Misura C, Misura D, Misura F, Misura H). A tal fine, dovranno essere indicati i nominativi ed i ruoli del personale utilizzato, compresi gli esperti apistici qualora previsti, deve riportare l'attività svolta dal personale impiegato per ciascuna Misura e azione e dovrà essere corredata di qualsiasi altro tipo di documentazione o informazione (elaborati tecnici, economici, statistici, pubblicazioni, ecc.) utile per evidenziare i risultati raggiunti.

In particolare, l'attività di assistenza tecnica diretta alle aziende apistiche, svolta nell'ambito dell'azione a.4 dal personale tecnico e/o dagli esperti apistici, dovrà essere dimostrata attraverso:

- la tenuta di idonea **modulistica**: a tal fine, dovrà essere fornito un rapporto informativo, controfirmato da ciascun apicoltore, che attesti l'attività di assistenza tecnica svolta attraverso le visite dirette aziendali, i recapiti predefiniti e/o presso la sede dell'Associazione, conforme al seguente schema:

Data	Orario		Luogo di svolgimento	Materia oggetto di assistenza	Tecnico apistico incaricato	Cognome e Nome dell'apicoltore (in stampatello) e informazioni di contatto	Firma apicoltore beneficiario
	Dalle	Alle					

- il registro delle presenze riportante l'elenco con le generalità dei partecipanti agli eventi, con le relative informazioni di contatto, nel caso in cui l'attività sia svolta attraverso incontri tecnico-divulgativi in forma aggregata, in sede, on line o realizzati sul territorio, o attività dimostrative in campo. Nel caso di eventi on line, sarà necessario produrre lo "screenshot" dello schermo del dispositivo utilizzato dall'organizzatore (oppure la stampa qualora tale funzione sia abilitata con il software impiegato), riportante l'elenco con le generalità dei membri/ospiti partecipanti, ed il file audio di registrazione dell'evento. Per tali iniziative, in cui sono richieste nel registro delle presenze, oltre alle generalità del partecipante, anche le informazioni di contatto, dovrà essere allegata a rendiconto, oltre alla suddetta documentazione, una dichiarazione del legale rappresentante del beneficiario che riporti, per ciascun partecipante e per ciascun evento, le ulteriori informazioni richieste; tale dichiarazione non sarà necessaria nel caso in cui i software impiegati consentano di avere iscrizioni personalizzate che riportino anche le suddette informazioni previste i membri partecipanti

Costituiscono casi di esclusione del contributo (totale o parziale) il non rispetto degli obblighi o condizioni sopra citati.

<b>AZIONE A.6 Attrezzature per la conduzione dell'apiario, per la lavorazione, il confezionamento e la conservazione dei prodotti dell'apicoltura</b>
---

### **Tipologia di intervento**

- Attrezzature per la conduzione dell'apiario;
- Attrezzature per la lavorazione, il confezionamento e la conservazione dei prodotti dell'apicoltura.

### **Beneficiari**

Apicoltore - imprenditore apistico – apicoltore professionista anche in forma societaria o cooperativa; Associazioni apistiche regionali (anche se non in possesso dei requisiti minimi di rappresentatività, come previsto al Capitolo 1 "Beneficiari")

Le Associazioni apistiche regionali potranno richiedere gli aiuti per le suddette tipologie di intervento al fine di fornire agli apicoltori un servizio di supporto tecnico-specialistico in forma collettiva, prevedendone eventualmente l'utilizzo anche per attività didattico-dimostrative, di ricerca o sperimentazione.

## **Limiti e condizioni**

### ● Attrezzature per la conduzione dell'apiario

Sono ammissibili a finanziamento le seguenti attrezzature nei limiti di spesa massima stabiliti:

Spesa massima ammissibile per soffiatore:	Euro 800,00
Spesa massima ammissibile per sceratrice:	Euro 1.200,00
Spesa massima ammissibile per melario completo:	Euro 30,00
Spesa massima ammissibile per melario vuoto:	Euro 15,00
Spesa massima ammissibile per sublimatore:	Euro 380,00
Spesa massima ammissibile per aspira sciame:	Euro 1.500,00
Spesa massima ammissibile per marchio a fuoco per arnia con bruciatore e caratteri:	Euro 450,00
Spesa massima ammissibile per bancale per melari:	Euro 230,00
Spesa massima ammissibile per attrezzature e software per il controllo ed il monitoraggio remoto degli apiari:	Euro 3.000,00
Spesa massima ammissibile per arnetta portasciame in legno:	Euro 45,00

### Spesa ammissibile per beneficiario:

minima 500,00 – massima 7.000,00 Euro

Percentuale di contributo: 50% della spesa ammessa per un contributo massimo di Euro 3.500,00 per attrezzature/beneficiario.

In particolare, si stabilisce che le spese per l'acquisto di melari (vuoti o completi di telaini) potranno essere ammissibili considerando un numero massimo di 4 melari per ogni alveare censito.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese di manutenzione e riparazione delle attrezzature, o di mera sostituzione delle stesse;
- spese di trasporto per la consegna dei materiali;
- materiale di imballaggio;
- attrezzature hardware (PC) e software non integrati o non funzionali all'utilizzo delle attrezzature acquistate;
- attrezzature/dotazioni usate;

- Attrezzature per la lavorazione, il confezionamento e la conservazione dei prodotti dell'apicoltura

Spesa ammissibile per beneficiario:

minima 500,00 – massima 20.000,00 Euro

Percentuale di contributo: 50% della spesa ammessa per un contributo massimo di Euro 10.000,00 per attrezzature /beneficiario.

Per le attrezzature destinate ai laboratori di smielatura per la lavorazione, confezionamento e conservazione dei prodotti dell'apicoltura sono ammissibili aiuti a favore delle Associazioni apistiche regionali (con lo scopo di fornire un supporto tecnico ed un servizio agli apicoltori attraverso la realizzazione ed il funzionamento di smielerie sociali) e delle aziende apistiche che rientrano nell'ambito della produzione primaria, anche non esclusiva (es. aziende apistiche che smielano anche per conto terzi, o trasformano prodotti dell'apicoltura), alle seguenti ulteriori condizioni rispetto a quelle elencate al Capitolo 1:

- essere gestore del laboratorio di smielatura (soggetto responsabile della notifica all'autorità sanitaria competente dell'inizio dell'attività di smielatura e confezionamento del miele) che deve essere ubicato nel territorio della Regione Emilia-Romagna;
- detenere, al momento della presentazione della domanda, un numero minimo di alveari censiti pari a 100 in pianura o 50 in zona svantaggiata – ex Dir. 75/268/CEE (nel caso delle Associazioni il dato degli alveari è riferito a quello detenuto, indirettamente, dai soci apicoltori con almeno una postazione stanziata di apiari in Regione).

Gli investimenti possono configurarsi come:

- primo acquisto di attrezzature o mezzi di produzione;
- sostituzione di attrezzature o mezzi di produzione obsoleti, a condizione che tale sostituzione determini un miglioramento tecnologico e funzionale degli stessi.

Le spese ammissibili dovranno essere riferite sempre ed esclusivamente all'acquisto di attrezzature/mezzi di produzione nuovi destinati esclusivamente alla lavorazione, confezionamento e conservazione dei prodotti dell'apicoltura, così come definiti nell'Allegato XXII del Reg. (UE) n. 1308/2013; inoltre, sono ammissibili spese per i programmi informatici integrati o funzionali all'utilizzo delle attrezzature acquistate.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese di manutenzione e riparazione delle attrezzature, o di mera sostituzione delle stesse;
- spese di trasporto per la consegna dei materiali;
- materiale di imballaggio;

- attrezzature hardware (PC) e software non integrati o non funzionali all'utilizzo delle attrezzature acquistate;
- attrezzature/dotazioni usate;
- acquisti di macchine o attrezzature la cui spesa unitaria ammissibile sia inferiore a Euro 250,00.

La documentazione specifica e le informazioni rese con la domanda di aiuto, le indicazioni previste per l'espletamento delle attività di controllo tecnico-amministrativo e/o in loco, e le ulteriori condizioni da rispettare per la liquidazione dei contributi sono stabiliti al successivo punto 2.2

## SCHEMA MISURA B

### LOTTA CONTRO GLI AGRESSORI E LE MALATTIE DELL'ALVEARE, IN PARTICOLARE LA VARROASI

Per il programma 2021/2022 risultano attivate le azioni b.3 e b.4.

#### AZIONE b.3 Attrezzature varie

#### **Tipologia di intervento**

Acquisto di arnie antivarroa con fondo a rete; attrezzatura scanner per il conteggio delle varroe.

#### **Beneficiari**

Apicoltore - imprenditore apistico – apicoltore professionista anche in forma societaria o cooperativa; Associazioni apistiche regionali (anche se non in possesso dei requisiti minimi di rappresentatività, come previsto al Capitolo 1 “Beneficiari”)

#### **Limiti e condizioni**

Spesa massima ammissibile per:

- arnia: Euro 90,00
- arnia completa di melario e telaini: Euro 120,00
- varroa scanner: Euro 5.000,00

Percentuale di contributo: 60% della spesa ammessa.

1) Gli aiuti per l'acquisto di arnie antivarroa con fondo a rete potranno essere richiesti dagli apicoltori - imprenditori apistici – apicoltori professionisti anche in forma societaria o cooperativa.

Non sono ritenute ammissibili le spese relative all'acquisto di arnie e attrezzature usate, né spese di manutenzione, riparazione e trasporto delle stesse.

Non è ammissibile la spesa relativa all'acquisto di materiale necessario per la costruzione in proprio e/o in economia delle arnie.

Al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione del presente avviso, di garantire potenzialmente un maggior soddisfacimento delle richieste e favorire la messa in produzione delle arnie finanziate ("da arnia ad alveare"), è ammesso l'acquisto di arnie antivarroa per un numero non inferiore a 15 e non superiore a 60.

Nel caso in cui al beneficiario sia attribuita la priorità per "a) soppressione di colonie infette a seguito di pesti diffuse o infestazioni degli apiari con provvedimenti emanati dall'Autorità sanitaria competente o per danni derivanti da aggressori dell'alveare acclarati da provvedimenti emanati dall'Autorità o Enti competenti; b) mortalità di api a seguito di avvelenamenti da fitofarmaci; c) condizioni climatico-ambientali avverse (avversità atmosferiche- eventi eccezionali – calamità naturali) ” – così come meglio specificate al successivo Capitolo 5 “Criteri per la formulazione degli elenchi di ammissibilità delle domande di contributo e delle graduatorie regionali – Priorità e Punteggi” - gli aiuti potranno essere concessi fino alla concorrenza massima del 100% degli importi richiesti, tenuto conto di eventuali aiuti concessi allo stesso titolo dalle Amministrazioni pubbliche o da polizze assicurative.

Le arnie finanziate dovranno essere messe in produzione entro la fine della stagione produttiva dell'annualità di riferimento, fatto salvo:

- il verificarsi di circostanze eccezionali o di forza maggiore dimostrabili, così come previste dall'art. 2, comma 2 del Reg (UE) n. 1306/2013 e dall'articolo 5, comma 5 del D.M. 25 marzo 2016;
- il verificarsi di particolari condizioni climatico – ambientali avverse, o di allevamento tali da non permettere il popolamento delle arnie (tali circostanze andranno dimostrate con la documentazione prevista al successivo Capitolo 5 per le fattispecie di priorità "a) soppressione di colonie infette a seguito di pesti diffuse o infestazioni degli apiari con provvedimenti emanati dall'Autorità sanitaria competente o per danni derivanti da aggressori dell'alveare acclarati da provvedimenti emanati dall'Autorità o Enti competenti; b) mortalità di api a seguito di avvelenamenti da fitofarmaci; c) condizioni climatico-ambientali avverse (avversità atmosferiche - eventi eccezionali – calamità naturali)".

In tal caso, in capo al beneficiario permane l'obbligo di garantire il popolamento delle stesse nell'annualità successiva a quella del finanziamento, pena la restituzione degli aiuti, secondo quanto stabilito dall'art. 18 della L.R. n. 15/1997; a tal fine, i Servizi competenti provvederanno a segnalare ad AGREA i nominativi delle imprese ricadenti in tale fattispecie, le quali saranno inserite nell'elenco, predisposto dall'Organismo Pagatore, delle imprese da sottoporre ai controlli ex-post.

2) Gli aiuti previsti per le attrezzature per il conteggio delle varroe (varroa scanner) potranno essere richiesti esclusivamente dalle Associazioni apistiche regionali che intendono fornire agli apicoltori un servizio di supporto tecnico-specialistico in forma collettiva, prevedendone eventualmente l'utilizzo anche per attività di ricerca o sperimentazione, al fine di favorire un'efficace azione di prevenzione e di lotta della varroasi, e di valutazione sul corretto uso dei farmaci veterinari e delle tecniche impiegate.

Qualora tale attrezzatura non sia direttamente acquistabile sul mercato, ma accessibile attraverso altre forme (es. acquisizione di servizio, ecc.), tra l'Associazione apistica ed il

fornitore dell'attrezzatura deve essere sottoscritto apposito contratto che descriva l'oggetto, i tempi e le modalità della fornitura, i costi e la durata del rapporto, da presentare in sede di rendiconto. Il riconoscimento delle relative spese decorre dalla data di sottoscrizione del contratto.

Al fine di attuare razionalmente e di potenziare le misure di prevenzione sanitaria, tale intervento potrà essere realizzato anche a favore di:

- apicoltori soci che, pur non avendo sede legale in Emilia-Romagna, siano titolari nel territorio regionale di postazioni stanziali di apiari, debitamente censite;
- apicoltori non soci a condizione che essi abbiano sede legale nella Regione Emilia-Romagna e che gli interventi riguardino postazioni stanziali di apiari ubicati nel territorio regionale, debitamente censiti.

La documentazione specifica e informazioni rese con la domanda di aiuto, le indicazioni previste per l'espletamento delle attività di controllo tecnico - amministrativo e/o in loco, e le ulteriori condizioni da rispettare per la liquidazione dei contributi sono stabiliti al successivo punto 2.2

<p style="text-align: center;"><b>AZIONE b.4 Acquisto degli idonei farmaci veterinari, sterilizzazione delle arnie e attrezzature apistiche</b></p>
---

**Tipologia di intervento**

- Sterilizzazione delle arnie ed attrezzature apistiche
- Acquisto degli idonei farmaci veterinari

**Beneficiari**

Forme associate (comprese le Associazioni apistiche regionali anche se non in possesso dei requisiti minimi di rappresentatività, come previsto al Capitolo 1 "Beneficiari") – Destinatari finali dell'azione sono gli apicoltori.

Come previsto all'articolo 5 del Decreto, l'importo richiesto all'apicoltore non può essere superiore alla differenza tra la spesa sostenuta (risultante in fattura) per l'acquisto del bene/servizio ed il contributo pubblico ricevuto.

**Limiti e condizioni**

- Sterilizzazione delle arnie ed attrezzature apistiche

Spesa massima ammissibile per forma associata: Euro 4.000,00

Percentuale di contributo: 50% della spesa ammessa.

Sono ammissibili le spese sostenute per il risanamento delle arnie e del materiale apistico, con esclusione delle spese di trasporto, così come previsto all'Allegato III del DM 25 marzo 2016.

- Acquisto degli idonei farmaci veterinari

Spesa massima ammissibile per alveare: Euro 10,00

Spesa massima ammissibile per forma associata: Euro 20.000,00

per un contributo massimo di Euro 10.000,00 per alveari trattati/beneficiario.

Percentuale di contributo: 50% della spesa ammessa.

Sono ammissibili le spese sostenute per l'acquisto di farmaci veterinari registrati per la lotta alle malattie dell'alveare, tenuto conto che le modalità messe in atto dalle forme associate per consentirne la fornitura ai diretti interessati da parte delle ditte autorizzate dovranno rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 193/2006 concernente "Attuazione della direttiva 2004/28/CE recante codice comunitario dei medicinali veterinari".

Pertanto, le forme associate possono svolgere solo un'attività di tramite tra il distributore e l'allevatore; l'approvvigionamento dei farmaci deve essere effettuato attraverso i canali autorizzati, e gli stessi verranno consegnati agli apicoltori e da questi impiegati nelle proprie arnie.

Le forme associate che intendono richiedere il contributo sulle spese per l'acquisto di farmaci registrati per la lotta alle malattie dell'alveare devono procedere preventivamente alla scelta dei fornitori dei farmaci.

È ammesso a contributo esclusivamente il materiale per il quale la forma associata è in grado di dimostrare la consegna all'apicoltore da parte del canale autorizzato, che sarà tracciata dalla lista dei DDT emessi per fattura; l'apicoltore è tenuto ad effettuare le necessarie registrazioni sul registro dei trattamenti e a conservare la pertinente documentazione così come previsto a norma del D.lgs. n. 193/2006.

I trattamenti per la lotta alla varroa devono essere effettuati nel rispetto delle Linee Guida per il controllo dell'infestazione da *Varroa destructor* redatte dal Centro di Referenza Nazionale per l'apicoltura istituito presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, riportanti le tempistiche dei trattamenti nei confronti della Varroa con l'indicazione dei farmaci attualmente disponibili e le loro caratteristiche di impiego.

Al fine di attuare razionalmente e di potenziare le misure di prevenzione sanitaria tale azione, potrà essere realizzata anche a favore di:

- apicoltori soci che, pur non avendo sede legale in Emilia-Romagna, siano titolari nel territorio regionale di postazioni stanziali di apiari, debitamente censite;
- apicoltori non soci a condizione che essi abbiano sede legale nella Regione Emilia-Romagna e che gli interventi riguardino postazioni stanziali di apiari ubicati nel territorio regionale, debitamente censiti;
- apicoltori che non sono in possesso della partita IVA, ed anche se in possesso di un numero di alveari inferiori a 20, purché gli alveari medesimi siano regolarmente censiti ed in regola con le norme igienico-sanitarie previste per i locali di lavorazione dei prodotti dell'alveare.

Informazioni specifiche da riportare nella **relazione tecnica** allegata alla **domanda di aiuto**:

Ogni beneficiario, nella relazione tecnica allegata alla domanda di aiuto, dovrà descrivere: per ciascuna tipologia di intervento:

- gli obiettivi e le tipologie di intervento previsti, con indicazione del numero potenziale di apicoltori beneficiari delle attività di supporto tecnico-specialistico realizzate in forma collettiva, e del numero di alveari che potranno essere coinvolti dai trattamenti.

Documentazione specifica e informazioni rese con la **domanda di pagamento**:

Ai fini dell'espletamento del controllo tecnico amministrativo è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- fatture elettroniche/titoli di spesa debitamente quietanzati e fiscalmente regolari e riportanti le diciture previste al successivo Capitolo 9;
- preventivi di spesa (minimo 2) relativi ai beni/acquisizione di servizi accompagnati dal quadro di raffronto in cui è indicata la scelta effettuata, nel caso tale documentazione non sia stata presentata in sede di preventivo con la domanda di aiuto;
- elenco dei beneficiari, trattamenti effettuati e numero alveari trattati per ciascuna tipologia di intervento.

Costituiscono casi di esclusione del contributo (totale o parziale) il non rispetto degli obblighi o condizioni sopra citati.

**SCHEDA MISURA C**

**RAZIONALIZZAZIONE DELLA TRANSUMANZA**

Per il programma 2021/2022 risultano attivate le azioni c.1 e c.2.

**AZIONE c.1 Mappatura aree nettariifere - cartografia**

**Tipologia di intervento**

Realizzazione di una Banca dati apistica regionale attraverso la georeferenziazione ed informatizzazione degli apiari e mappatura aree nettariifere

**Beneficiari**

Forme associate (comprese le Associazioni apistiche regionali anche se non in possesso dei requisiti minimi di rappresentatività, come previsto al Capitolo 1 "Beneficiari")

**Limiti e condizioni**

Spesa massima ammissibile per forma associata: Euro 8.500,00

Spesa massima ammissibile per Modello apiario – Modello azienda apistica: Euro 10,00

Percentuale di contributo: 100% della spesa ammessa.

Si precisa che tale intervento verrà attuato dalle forme associate nell'ambito dell'iniziativa regionale finalizzata alla costituzione ed implementazione di una Banca dati - per il censimento degli alveari, la mappatura delle aree nettariere e la georeferenziazione ed informatizzazione degli apiari - integrata con il sistema dell'anagrafe apistica nazionale degli apicoltori (BDapiRER).

Tale iniziativa è coordinata, dal punto di vista informatico e procedurale, direttamente dalla Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca della Regione Emilia-Romagna, secondo quanto previsto dal Manuale operativo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 763/2021, e ad essa è destinata una riserva finanziaria.

Al fine di garantire la più ampia applicazione del progetto a livello territoriale, tale azione potrà essere realizzata anche con il coinvolgimento di:

- apicoltori soci che, pur non avendo sede legale in Emilia-Romagna, siano titolari nel territorio regionale di postazioni stanziali di apiari, debitamente censite;
- apicoltori non soci a condizione che essi abbiano sede legale nella Regione Emilia-Romagna e che gli interventi riguardino postazioni stanziali di apiari ubicati nel territorio regionale, debitamente censiti.

In particolare, si precisa che il sostegno dedicato a tale iniziativa sarà proporzionale al numero di schede (Modello apiario; Modello azienda apistica) acquisite da ciascuna forma associata beneficiaria entro il limite massimo di spesa ammessa, ed è rivolto a compensare, nei limiti stabiliti dallo stralcio annuale, gli oneri derivanti dalla raccolta di dati informativi utili al settore apistico regionale che risultano essere aggiuntivi a quelli previsti dal sistema dell'anagrafe apistica nazionale (coordinate geografiche dell'apiario), all'interno del quale le forme associate possono operare in qualità di soggetto delegato.

A tal proposito, si specifica che il personale impiegato potrà essere lo stesso che svolge l'attività di assistenza tecnica di cui alla azione a.4, oppure personale diverso impiegato allo scopo, nel rispetto di quanto previsto al presente Capitolo 2 nella scheda Azione a.4 (Assistenza tecnica alle aziende).

Documentazione specifica ed informazioni rese con la **domanda di pagamento**:

La documentazione minima da verificare ai fini dell'espletamento del controllo è la seguente:

- documentazione attestante il tipo di rapporto lavorativo ed i compensi relativi al personale allo scopo impiegato, secondo le indicazioni previste per il personale nella scheda Azione a.4 (Assistenza tecnica alle aziende); per il personale non dipendente, copia del contratto se non già allegato alla domanda di aiuto e delle relative fatture elettroniche\titoli di spesa debitamente quietanzati e fiscalmente regolari;
- le stampe dei Modelli apiario ed azienda apistica, sottoscritte dall'apicoltore interessato, e dal tecnico incaricato alla compilazione, e conservate presso la sede della forma associata. La valutazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti annualmente

da ciascuna Organizzazione potrà essere effettuata o integrata mediante appositi report finali elaborati dal sistema informatico, secondo quanto previsto dal manuale operativo della BDapiRER.

Costituiscono casi di esclusione del contributo (totale o parziale) il non rispetto degli obblighi o condizioni sopra citati.

**AZIONE c.2 Acquisto attrezzature per l'esercizio del nomadismo**

**SOTTOAZIONE c.2.2 – Acquisto macchine, attrezzature e materiali vari specifici per l'esercizio del nomadismo**

**Tipologia di intervento**

Acquisto macchine, attrezzature e materiali vari specifici per l'esercizio del nomadismo

**Beneficiari**

Apicoltore - imprenditore apistico – apicoltore professionista anche in forma societaria o cooperativa

**Limiti e condizioni**

Sono ammissibili a finanziamento le seguenti attrezzature nei limiti di spesa massima stabiliti:

Spesa massima ammissibile per muletto elevatore o similari motorizzati e non: Euro 13.000,00

Spesa massima ammissibile per gru o dispositivi similari: Euro 13.000,00

Spesa massima ammissibile per bancale e supporti: Euro 100,00

Spesa massima ammissibile per rimorchio: Euro 3.615,00

Spesa massima ammissibile per sponda idraulica: Euro 4.130,00

Spesa massima ammissibile per carrello porta melari: Euro 70,00

Spesa massima ammissibile per vasca porta melario in acciaio inox per uso alimentare Euro 18,00

Spesa massima ammissibile per beneficiario per macchine ed attrezzature: Euro 13.000,00

Percentuale di contributo: 50% della spesa ammessa, per un contributo massimo di Euro 6.500,00 per attrezzature/beneficiario.

L'accesso al beneficio per l'acquisto di attrezzature previste per l'esercizio del nomadismo, è subordinato e vincolato all'esercizio della pratica del nomadismo in base alle registrazioni effettuate nella Banca Dati Apistica nazionale - come meglio specificato al successivo Capitolo 4 “Modalità di istruttoria di ammissibilità delle domande e concessione dei contributi” - secondo quanto disciplinato dal Decreto 4 dicembre 2009 recante “Disposizioni per l'anagrafe apistica nazionale” e sue disposizioni operative.

Per l'acquisto di muletto elevatore o similari motorizzati o non, gru o dispositivi similari, rimorchio utili per la movimentazione delle arnie/melari, il richiedente dovrà dimostrare il possesso di un numero minimo di alveari censiti pari a 100, comprese eventualmente le arnie richieste nell'ambito dell'azione b.3) e finanziate con la domanda di contributo, purché le medesime siano messe in produzione entro la fine della stagione produttiva dell'annualità di riferimento e fatti i salvi i casi particolari, così come sopra stabilito nella scheda dell'azione b.3. Si precisa che, nel caso in cui le arnie non siano messe in produzione al massimo nell'annualità successiva a quella del finanziamento, la restituzione degli aiuti riguarderà sia gli importi erogati per le arnie che per le attrezzature.

E' ammissibile la spesa per impianti di sollevamento idraulico delle arnie da montare su macchina operatrice o altro veicolo.

La documentazione specifica e le informazioni rese con la domanda di aiuto, le indicazioni previste per l'espletamento delle attività di controllo tecnico- amministrativo e/o in loco e le ulteriori condizioni da rispettare per la liquidazione dei contributi sono stabiliti al successivo punto 2.2

## **Punto 2.2.**

Documentazione ed informazioni specifiche da riportare nella **relazione tecnica** allegata alla **domanda di aiuto** (in aggiunta a quanto previsto al successivo Capitolo 3) per le azioni di supporto tecnico-specialistico (**a.6; b.3**) attuate dalle **Associazioni apistiche** in forma collettiva:

Le Associazioni apistiche, nella relazione tecnica allegata alla domanda di aiuto, dovranno descrivere caratteristiche, contenuti e modalità di svolgimento delle tipologie di intervento da attuare nell'ambito delle azioni a.6 e/o b.3, indicando anche il numero potenziale di apicoltori beneficiari delle attività di supporto tecnico-specialistico realizzate in forma collettiva.

Inoltre, il possesso del requisito minimo previsto per l'accesso agli aiuti per le attrezzature per la lavorazione, confezionamento e conservazione dei prodotti apistici (azione a.6) dovrà essere dimostrato allegando alla domanda di aiuto apposita dichiarazione, firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, riportante l'elenco degli apicoltori soci in possesso del numero minimo di alveari censiti ubicati in pianura (pari a 100) o in zona svantaggiata (pari a 50).

Documentazione specifica da presentare con la **domanda di aiuto** per l'azione **a.6, b.3 e c.2.2** (in aggiunta a quanto previsto al successivo Capitolo 3) di **apicoltori - imprenditori apistici - apicoltori professionisti** anche in forma societaria o cooperativa, al fine del riconoscimento dei punteggi di priorità previsti nel caso di “a) soppressione di colonie infette

a seguito di pesti diffusive o infestazioni degli apiari con provvedimenti emanati dall'Autorità sanitaria competente o per danni derivanti da aggressori dell'alveare acclarati da provvedimenti emanati dall'Autorità o Enti competenti; b) mortalità di api a seguito di avvelenamenti da fitofarmaci; c) condizioni climatico-ambientali avverse (avversità atmosferiche - eventi eccezionali – calamità naturali)”:

- documentazione prevista al successivo Capitolo 5 “Criteri per la formulazione degli elenchi di ammissibilità delle domande di contributo e delle graduatorie regionali – Priorità e Punteggi”, in relazione alla specifica fattispecie di priorità;
- dichiarazione del legale rappresentante che attesti di aver ricevuto o meno concessione di aiuti allo stesso titolo da parte di Amministrazioni pubbliche o da polizze assicurative.

Documentazione ed informazioni specifiche da riportare con la **domanda di pagamento**, ed indicazioni per l'attività di controllo tecnico - amministrativo e/o in loco ed ulteriori condizioni previste per le azioni **a.6, b.3 e c.2.2**

Ai fini dell'espletamento del controllo, si dovrà verificare:

- che tutte le fatture elettroniche o altri titoli di spesa siano debitamente quietanzati e fiscalmente regolari e riportanti le diciture previste al successivo Capitolo 9;
- preventivi di spesa (minimo 2) relativi ai beni e alle attrezzature acquistate o alle acquisizioni di servizi accompagnati dal quadro di raffronto in cui è indicata la scelta effettuata, nel caso tale documentazione non sia stata presentata in sede di preventivo con la domanda di aiuto (solo per le forme associate);
- che tutte le attrezzature, materiali durevoli ed apparecchiature varie (il cui uso e utilità economica non si esauriscano entro l'arco di un anno) siano identificate con un contrassegno indelebile e non asportabile che riporti l'indicazione dell'anno di finanziamento (aa), la Provincia di appartenenza e, nel caso delle arnie, un codice per identificare in modo univoco l'azienda (codice rilasciato dall'ASL di competenza ai sensi del decreto ministeriale 11 agosto 2014).

Il verbale di controllo dovrà riportare, oltre al numero di arnie, la lista analitica delle attrezzature acquistate per la conduzione degli apiari, per la lavorazione, confezionamento e conservazione dei prodotti dell'apicoltura, e le attrezzature di stretta pertinenza del nomadismo.

Inoltre, le Associazioni ed Organizzazioni apistiche beneficiarie degli aiuti per l'acquisto delle attrezzature previste nell'ambito dell'azione a.6 e/o dell'azione b.3 dovranno fornire anche l'elenco degli apicoltori (con le relative informazioni di contatto) che hanno usufruito dell'intervento o del servizio svolto in forma collettiva, nonché, se del caso, copia del contratto sottoscritto con il fornitore dell'attrezzatura varroa scanner.

L'attività di controllo su materiale ed attrezzature soggetti a spostamenti, anche permanenti, per effetto del nomadismo, potrà essere esercitata in collaborazione tra le Amministrazioni competenti.

Il vincolo di destinazione d'uso e di proprietà per arnie e attrezzature e similari, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Ministeriale del 25 marzo 2016 n. 2173, è stabilito in 5 anni.

Costituiscono casi di esclusione del contributo (totale o parziale) il non rispetto degli obblighi o condizioni sopra citati.

## **SCHEDA MISURA D**

### **MISURE DI SOSTEGNO AI LABORATORI DI ANALISI DEI PRODOTTI DELL'APICOLTURA AL FINE DI AIUTARE GLI APICOLTORI A COMMERCIALIZZARE E VALORIZZARE I LORO PRODOTTI**

Per il programma 2021/2022 risulta attivata l'azione d.3

### **AZIONE d.3 Presa in carico di spese per analisi qualitative dei prodotti dell'apicoltura**

#### **Tipologia di intervento**

Effettuazione di analisi qualitative per il miglioramento qualitativo e la valorizzazione dei prodotti apistici

#### **Beneficiari**

Forme associate – Destinatari finali dell'azione sono gli apicoltori

Come previsto all'articolo 5 del Decreto, l'importo richiesto all'apicoltore non può essere superiore alla differenza tra la spesa sostenuta (risultante in fattura) per l'acquisto del bene/servizio ed il contributo pubblico ricevuto.

#### **Limiti e condizioni**

Sono ammissibili a finanziamento diverse tipologie di analisi nei limiti di spesa massima stabiliti:

Spesa massima ammissibile per analisi residui prodotti apicoltura (quali ad es. antibiotici, acaricidi, fitofarmaci, neonicotinoidi): Euro 225,00 max. (in funzione del numero e del tipo di parametro).

Spesa massima ammissibile per analisi qualitative prodotti apicoltura: Euro 250,00 max. (in funzione del numero e del tipo parametro).

Spesa massima ammissibile per forma associata: Euro 50.000,00.

Percentuale di contributo: 80% della spesa ammessa.

Considerata l'importanza di salvaguardare la salute del consumatore in relazione alla qualità e alla salubrità del prodotto immesso sul mercato, potranno essere ammesse a contributo anche le spese per le analisi qualitative dei prodotti apistici conferiti alla forma associata da

parte di soci non aventi sede legale in Emilia-Romagna o postazioni stanziali di apiari nel territorio regionale.

Inoltre, potranno risultare destinatari finali dell'azione anche apicoltori che non sono in possesso della partita IVA, ed anche se in possesso di un numero di alveari inferiori a 20, purché gli alveari medesimi siano regolarmente censiti ed in regola con le norme igienico-sanitarie previste per i locali di lavorazione dei prodotti dell'alveare.

Non sono ammissibili spese per determinazioni analitiche su api morte.

Per l'effettuazione delle analisi qualitative è ammesso il ricorso o a laboratori interni o a laboratori esterni; in relazione alla tipologia di prodotto apistico saranno ammissibili spese per l'effettuazione di analisi chimico-fisiche, melissopalinologiche, microbiologiche, sensoriali o residuali.

Nel caso in cui una forma associata esegua le analisi nel proprio laboratorio interno, le spese ritenute ammissibili potranno riguardare:

- spese vive per l'acquisto di materiale di consumo necessario per l'effettuazione delle analisi; tali spese dovranno essere rendicontate mediante appositi titoli di spesa, debitamente giustificate in relazione al numero di analisi effettuate oggetto di contributo, completi dell'elenco dei beneficiari e della relazione riepilogativa sulle tipologie di analisi eseguite con indicazione del numero di campioni analizzati, dei parametri individuati e del costo unitario ed, in ogni caso, dovranno essere contenute entro il limite di spesa massima ammissibile stabilito per ciascuna tipologia di analisi;
- spese generali documentate, calcolate sull'ammontare delle spese ritenute ammissibili per l'effettuazione delle analisi oggetto di contributo di cui al precedente alinea, per una quota massima del 5%.

#### Documentazione specifica ed informazioni rese con la **domanda di pagamento**:

Ai fini dell'espletamento del controllo tecnico amministrativo è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- fatture elettroniche/titoli di spesa debitamente quietanzati e fiscalmente regolari e riportanti le diciture previste al successivo Capitolo 9;
- preventivi di spesa (minimo 2) relativi ai beni e alle attrezzature acquistate o alle acquisizioni di servizi accompagnati dal quadro di raffronto in cui è indicata la scelta effettuata, nel caso tale documentazione non sia stata presentata in sede di preventivo con la domanda di aiuto;
- relazione riepilogativa sulle tipologie di analisi eseguite con indicazione del numero di campioni analizzati, dei parametri individuati e del costo unitario;
- elenco degli apicoltori destinatari dell'intervento.

Costituiscono casi di esclusione del contributo (totale o parziale) il non rispetto degli obblighi o condizioni sopra citati.

## SCHEDA MISURA E

### MISURE DI SOSTEGNO DEL RIPOPOLAMENTO DEL PATRIMONIO APICOLO DELL'UNIONE

Per il programma 2021/2022 risulta attivata l'azione e.1

#### AZIONE e.1 Acquisto di sciami, nuclei, pacchi d'api ed api regine

##### **Tipologia di intervento**

Acquisto di nuclei o famiglie dotati di ape regina della sottospecie *Apis mellifera ligustica*.

Per la corretta individuazione ed ammissibilità degli interventi, le tipologie di materiale apistico vivo sono definite dall'art. 2, comma 2 del Decreto.

##### **Beneficiari**

Apicoltore - imprenditore apistico – apicoltore professionista anche in forma societaria o cooperativa

##### **Limiti e condizioni**

Spesa massima ammissibile per famiglia o nucleo con regina: Euro 110,00.

Percentuale di contributo: 60% della spesa ammessa.

Secondo quanto previsto all'art. 5, comma 4 del Decreto, al momento dell'acquisto le famiglie o i nuclei devono essere corredati da certificazione di idoneità sanitaria, rilasciata dai Servizi veterinari delle ASL, e da certificazione rilasciata dal CREA – AA e/o da soggetti espressamente autorizzati dallo stesso CREA-AA, attestante l'appartenenza delle api alla sottospecie *Apis mellifera Ligustica*.

L'art. 5, comma 3, del Decreto stabilisce in un anno il periodo minimo di vincolo di destinazione d'uso e di proprietà per il materiale genetico (salvo cause di forza maggiore e circostanze eccezionali dimostrabili – così come previsto all'art. 5, comma 5 del medesimo Decreto); pertanto il materiale genetico ammesso a contributo non può essere rivenduto né ceduto gratuitamente nell'arco di un anno successivo all'acquisto.

Le api regine devono essere marchiate con il colore stabilito per gli anni 2021 (bianco) o 2022 (giallo).

Gli interventi sono rivolti a tutti gli apicoltori interessati a ripopolare o ad incrementare il patrimonio apistico aziendale; nel caso in cui al beneficiario siano attribuiti punteggi di priorità per i seguenti criteri di selezione:

“a) soppressione di colonie infette a seguito di pesti diffuse o infestazioni degli apiari, a seguito di provvedimenti emanati dall'Autorità sanitaria competente o per danni derivanti da aggressori dell'alveare acclarati da provvedimenti emanati dall'Autorità o Enti competenti;

b) mortalità di api a seguito di avvelenamenti da fitofarmaci;

c) condizioni climatico-ambientali avverse (avversità atmosferiche- eventi eccezionali – calamità naturali)” – così come meglio specificate al successivo Capitolo 5 “Criteri per la formulazione degli elenchi di ammissibilità delle domande di contributo e delle graduatorie regionali – Priorità e Punteggi”.

Gli aiuti potranno essere concessi fino alla concorrenza massima del 100% degli importi richiesti, fatto salvo eventuali aiuti concessi allo stesso titolo da altre Amministrazioni pubbliche o rimborsi derivanti da polizze assicurative.

Documentazione specifica da presentare con la **domanda di aiuto** per l’azione e.1 (in aggiunta a quanto previsto al successivo Capitolo 3) di apicoltori - imprenditori apistici – apicoltori professionisti anche in forma societaria o cooperativa: al fine del riconoscimento dei punteggi di priorità previsti per i suddetti criteri di selezione:

- documentazione prevista al successivo Capitolo 5 “Criteri per la formulazione degli elenchi di ammissibilità delle domande di contributo e delle graduatorie regionali – Priorità e Punteggi”, in relazione alla specifica fattispecie di priorità;
- dichiarazione del legale rappresentante che attesta di aver ricevuto o meno concessione di aiuti allo stesso titolo da parte di Amministrazioni pubbliche o rimborsi derivanti da polizze assicurative.

Documentazione specifica rese con la **domanda di pagamento**:

Ai fini dell’espletamento del controllo tecnico amministrativo è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- fatture elettroniche/titoli di spesa debitamente quietanzati e fiscalmente regolari e riportanti le diciture previste al successivo Capitolo 9;
- copia delle certificazioni previste dall’art. 5, comma 4 del Decreto (certificazione sanitaria, certificazione di appartenenza alla sottospecie Ligustica).

Costituiscono casi di esclusione del contributo (totale o parziale) il non rispetto degli obblighi o condizioni sopra citati.

## **SCHEMA MISURA F**

### **COLLABORAZIONE CON ORGANISMI SPECIALIZZATI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI RICERCA APPLICATA NEI SETTORI DELL’APICOLTURA E DEI PRODOTTI DELL’APICOLTURA**

Per il programma 2021/2022 risultano attivate le azioni f.1 ed f.2

**AZIONE f.1 Miglioramento qualitativo dei prodotti dell’apicoltura mediante analisi fisico-chimiche e microbiologiche, studi di tipizzazione in base all’origine geografica**

**AZIONE f.2 Ricerche finalizzate alla lotta alle malattie e agli aggressori dell’alveare**

## **Tipologia di intervento**

Azione f.1: Miglioramento qualitativo dei prodotti mediante analisi fisico-chimiche e microbiologiche, studi di tipizzazione in base all'origine botanica e geografica.

Azione f.2: Ricerche finalizzate alla lotta alle malattie e agli aggressori dell'alveare.

## Percentuale di contributo

La percentuale di contributo dell'azione è pari al 100% della spesa ammessa.

La misura in questione, come previsto nel Programma triennale regionale 2020-2022, si pone gli obiettivi di favorire la conoscenza, il miglioramento qualitativo, la tracciabilità e la salubrità dei prodotti dell'alveare, anche al fine di migliorare gli strumenti per combattere le contraffazioni, nonché garantire nuove opportunità per affrontare le malattie e gli aggressori dell'alveare, che potranno essere raggiunti con le azioni f.1 ed f.2.

Attraverso l'azione f.1, alcuni dei suddetti obiettivi, legati al miglioramento qualitativo delle produzioni apistiche, potranno essere raggiunti mediante la realizzazione di indagini analitiche di laboratorio su campioni di miele (es. analisi del DNA "ambientale" presente nel miele) attraverso le quali poter individuare il patrimonio genetico dell'ape, la composizione pollinica del miele, l'origine geografica tramite la mappatura dei pollini.

Un altro intervento riguarda la possibilità di svolgere indagini analitiche per determinare lo stato di salute delle famiglie di api rispetto all'ambiente e la salubrità dei prodotti in termini di residui di contaminanti o sostanze indesiderate.

L'azione f.2 ha come obiettivo la promozione di studi sulle malattie o aggressori dell'alveare presenti nel territorio regionale, finalizzati anche alla messa a punto di nuovi strumenti di indagine o approcci innovativi, anche di adattamento ai cambiamenti climatici, per la diagnosi e la lotta agli stessi (es. analisi del DNA "ambientale" presente nel miele).

## **Beneficiari**

Enti pubblici/ privati, Istituti di ricerca e Associazioni degli apicoltori ed Organizzazioni dei produttori apistici.

## **Limiti e condizioni**

La Misura persegue gli obiettivi di entrambe le azioni f.1 e f.2 e le attività di ricerca dovranno essere concordate e realizzate in collaborazione tra organismi tecnico-scientifici specializzati regionali, apicoltori e le forme associate di apicoltori (Associazioni degli apicoltori, Organizzazioni dei produttori apistici, Osservatorio Nazionale Miele).

I progetti dovranno coinvolgere almeno un apicoltore (anche in forma societaria o cooperativa), una tra le suddette forme associate di apicoltori ed un organismo di ricerca operanti sul territorio regionale.

Un progetto potrà eventualmente prevedere anche la presenza in partnership di più Enti/Istituti pubblici di ricerca, secondo modalità individuate dagli organismi di ricerca

stessi, specificando dettagliatamente gli elementi progettuali sottoindicati, che ciascun organismo coinvolto si impegna a realizzare.

La presenza di tali soggetti dovrà essere documentata allegando accordi o manifestazioni d'interesse al progetto, sottoscritti dal Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti coinvolti, che saranno utilizzati per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di selezione descritti al successivo Capitolo 5.

La proposta progettuale, che costituisce parte integrante della relazione tecnica da allegare alla domanda di aiuto (vedi Capitolo 3 "Presentazione delle domande") deve prevedere almeno i seguenti elementi:

- **titolo e sintesi del progetto:** la sintesi deve rendere immediata la comprensione dell'intero programma di lavoro attraverso pochi elementi essenziali, in modo particolare per ciò che attiene gli obiettivi;
- **stato dell'arte e analisi dei fabbisogni:** descrizione delle attuali conoscenze sull'argomento confortata dalla più recente bibliografia scientifica. Analisi della realtà produttiva del settore che evidenzia punti di forza e debolezza ed individui le problematiche specifiche che necessiterebbero di essere risolte, ancorché parzialmente;
- **obiettivi e benefici:** definizione delle finalità, tecnicamente realizzabili ed in risposta a reali esigenze degli utenti coinvolti, che favoriscano un concreto miglioramento rispetto allo stato dell'arte esposto, esplicitando chiaramente i vantaggi e le ricadute ed il modo in cui ciò avverrà. Nell'esposizione dovrà essere dato risalto agli aspetti di innovatività, originalità ed interdisciplinarietà del progetto;
- **descrizione analitica del progetto:** a tal fine bisognerà indicare la durata del progetto e la tempistica di svolgimento delle diverse attività previste, le modalità organizzative di gestione delle diverse attività;
- **piano delle risorse e dei costi:** per ciascuna delle attività previste dal progetto, distintamente per ogni azione (f.1/f.2), bisognerà riportare le spese che il richiedente prevede di sostenere, suddivise in base alle tipologie di spesa ammissibili previste dal presente avviso pubblico. Il piano dei costi globale dovrà risultare coerente con quanto indicato nella descrizione analitica del progetto;
- **trasferimento dell'innovazione:** descrivere le modalità di disseminazione dei risultati della ricerca, le potenzialità di incidere sulla realtà produttiva e sulla specifica filiera produttiva e le metodologie che favoriscono l'adozione dell'innovazione;
- **iniziative di informazione, diffusione dei risultati della ricerca e dell'innovazione.** Si precisa che dovrà essere programmato almeno un evento divulgativo dei risultati ottenuti a favore degli operatori del settore.

Per tale evento divulgativo, il beneficiario dovrà comunicare preventivamente al Servizio regionale competente l'avvio dell'evento, la sede e l'orario di svolgimento, anche nel caso in cui lo stesso venga svolto in modalità virtuale o telematica indicando, in tal caso, la data, l'orario dell'evento e le specifiche tecnico-informatiche provvedendo, altresì, all'invio delle informazioni per consentire il collegamento e la

partecipazione da parte del personale regionale.

L'evento divulgativo organizzato "in presenza" dovrà essere certificato dal registro presenze, vidimato dal beneficiario organizzatore e firmato dai partecipanti e dai relatori che hanno partecipato all'evento e dovrà essere presentato a rendiconto.

Nel caso di eventi organizzati in modalità virtuale o telematica in fase di rendicontazione dovrà essere fornita esclusivamente la registrazione audio dell'evento realizzato.

Nel caso di eventuali interrelazioni con altri interventi di sostegno pubblico, si rimanda a quanto previsto nello specifico Capitolo 8.

### **Spese ammissibili**

Le spese ammissibili riguardano i costi sostenuti da parte del richiedente per la realizzazione del progetto e comprendono:

- spese di personale.  
Il personale può essere dipendente a tempo indeterminato o dipendente a tempo determinato per gli scopi connessi alle attività specifiche di ricerca. Si precisa che per gli Enti e le Amministrazioni pubbliche non sono ammissibili le spese relative a stipendi del personale dipendente, salvo nel caso in cui sia stato assunto a tempo determinato e le spese si riferiscano agli scopi connessi alle attività specifiche di ricerca.
- prestazioni libero-professionali/consulenze tecnico-scientifiche.

Si specifica che non è ammissibile a contributo la spesa del personale tecnico delle Associazioni degli apicoltori ed Organizzazioni dei produttori apistici impiegato nei programmi operativi di supporto tecnico-specialistico e di assistenza tecnica di cui all'azione a.4 "Assistenza tecnica alle aziende".

Per le prestazioni professionali/consulenze tecnico-scientifiche deve essere sottoscritto apposito contratto con il soggetto incaricato della prestazione, con allegato il curriculum vitae aggiornato e firmato, che disciplini l'oggetto dell'incarico, i tempi, e le modalità dello svolgimento del lavoro, la sede di lavoro, il compenso e la durata del rapporto.

Tale contratto deve essere presentato in sede di rendiconto ed il riconoscimento delle spese decorre dalla data di sottoscrizione del contratto ed, in ogni caso, successivamente alla data di inizio del progetto.

- spese inerenti alle missioni effettuate, direttamente imputabili alle iniziative del progetto: per tali spese si dovrà far riferimento ai criteri ed ai limiti stabiliti per viaggio, vitto e alloggio nella scheda dell'azione a.4 "Assistenza tecnica alle aziende";
- materiale apistico vivo ed attrezzatura apistica:
  - nel caso dell'acquisto di materiale apistico vivo devono essere rispettati i limiti di spesa massima ammissibile e le condizioni stabilite nella scheda dell'azione e. 1

“Acquisto di sciami, nuclei, pacchi d'api ed api regine”, con particolare riferimento alla certificazione di idoneità sanitaria e di appartenenza alla sottospecie di *Apis Mellifera Ligustica*;

- sono ammissibili esclusivamente attrezzature, beni o materiali non durevoli, che esauriscono la loro funzione nell'ambito dell'utilizzo nel progetto;
- spese per l'effettuazione di analisi di laboratorio;
- spese per l'acquisizione di servizi direttamente connessi alle attività;
- spese per la disseminazione dei risultati ed iniziative di informazione del progetto; sono previste anche spese per la realizzazione di eventi in modalità virtuale o telematica (ad es. spese inerenti l'acquisto o la fruizione delle tecnologie necessarie, delle attrezzature hardware (escluso PC/elaboratore elettronico) e software integrati o funzionali all'utilizzo delle stesse, ecc; si precisa che gli strumenti utilizzati per la partecipazione in forma remota tramite una connessione internet (es. piattaforme webinar, servizi di web-conferenze, ecc) devono avere almeno uno dei seguenti requisiti minimi: a) visualizzazione dell'elenco dei membri iscritti e partecipanti; b) visualizzazione della presenza dei partecipanti durante lo svolgimento dell'evento on line, nonché consentire la registrazione audio dell'evento;
- spese generali sostenute per la realizzazione delle attività (max. 2% non documentate).

Documentazione specifica e informazioni rese con la **domanda di aiuto** (in aggiunta a quanto previsto al successivo Capitolo 3):

- copia degli accordi o delle manifestazioni d'interesse al progetto, sottoscritti dal Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti coinvolti;
- proposta progettuale.

Documentazione specifica da presentare con la domanda di pagamento:

Ai fini dell'espletamento del controllo tecnico amministrativo è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- relazione tecnico-scientifica finale;
- rendicontazione finanziaria analitica e dettagliata suddivisa in base alle singole voci di spesa sostenute per la realizzazione del progetto;
- il tempo dedicato specificamente al lavoro previsto dal progetto deve essere indicato in appositi registri tenuti dal personale per tutta la durata prevista dallo stesso; i registri devono essere controfirmati una volta al mese dal responsabile coordinatore dei lavori indicato nel progetto;
- fatture elettroniche in originale (formato xml) o altri titoli di spesa debitamente quietanzati e fiscalmente regolari e riportanti le diciture previste al successivo Capitolo 9 e di altra documentazione contabile conforme alle regole contabili;
- preventivi di spesa (minimo 2) relativi ai beni e alle attrezzature acquistate o alle acquisizioni di servizi (o documentazione prevista dal Codice dei contratti pubblici nel caso di domande presentate da enti pubblici) accompagnati dal quadro di raffronto in cui è indicata la scelta effettuata, nel caso tale documentazione non sia stata presentata in sede di preventivo con la domanda di aiuto;

- eventuali contratti sottoscritti per prestazioni libero-professionali/consulenze tecnico-scientifiche, unitamente al curriculum vitae aggiornato e firmato;
- registro delle presenze riportante l'elenco dei partecipanti e dei relatori all'evento divulgativo programmato; nel caso di evento on line sarà necessario produrre il file audio di registrazione dello stesso;
- copia del materiale divulgativo eventualmente prodotto e distribuito.

Si specifica che, come previsto all'art. 5, comma 6 del Decreto, tutto il materiale informativo prodotto nell'ambito del progetto dovrà riportare il logo unionale con sottostante dicitura "Unione Europea" e, nello stesso frontespizio, il logo della Repubblica Italiana insieme alla seguente dicitura "Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali".

Costituiscono casi di esclusione del contributo (totale o parziale) il non rispetto degli obblighi o condizioni sopra citati.

## **SCHEDA MISURA H**

### **MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PRODOTTI PER UNA LORO MAGGIORE VALORIZZAZIONE SUL MERCATO**

Per il programma 2021/2022 la Misura è attivata

#### **Tipologia di intervento**

Iniziative ed eventi comunicazionali e di divulgazione rivolte a target mirati di consumatori (es. studenti, sportivi) finalizzate alla sensibilizzazione, informazione e promozione dell'apicoltura, della qualità e delle proprietà e caratteristiche dei prodotti apistici e all'educazione alimentare.

Le azioni di informazione e promozione non devono essere orientate in funzione di marchi commerciali ed i marchi, se presenti, devono avere una rappresentazione grafica ridotta rispetto al messaggio e all'iniziativa principale; inoltre, le stesse non potranno riguardare attività di informazione e promozione per i prodotti rientranti in regime di qualità.

#### **Beneficiari**

Forme associate

#### **Limiti e condizioni**

Spesa massima ammissibile per beneficiario: Euro 2.500,00.

Percentuale di contributo: 80% della spesa ammessa.

I beneficiari dovranno comunicare preventivamente al Servizio regionale competente l'avvio degli eventi, la sede e l'orario di svolgimento.

Le attività dovranno essere svolte, in via prioritaria, dagli stessi tecnici delle forme associate che realizzano il programma operativo di supporto tecnico-specialistico e di assistenza

tecnica, nell'ambito degli interventi previsti dal Programma regionale. Si specifica, pertanto, che non è ammissibile a contributo la spesa del personale tecnico della forma associata impiegato nei programmi operativi di supporto tecnico-specialistico e di assistenza tecnica di cui all'azione a.4. Qualora si rilevi la necessità di trattare o approfondire particolari e specifici argomenti per i quali è indispensabile ricorrere ad un supporto di tipo tecnico-scientifico, potranno essere eleggibili a contributo anche gli oneri sostenuti per prestazioni libero-professionali e/o consulenze esterne in occasione di tali iniziative da parte di specialisti con esperienza nel settore.

Rientrano tra le prestazioni libero professionale e/o consulenze esterne anche quelle rese dai titolari di incarichi all'interno della forma associata che organizza l'evento, purché:

- lo Statuto/Regolamento interno della forma associata preveda la possibilità per essi di svolgere anche attività di natura tecnica;
- per tali incarichi non siano previsti emolumenti o compensi di alcun tipo versati dalla stessa forma associata.

Il beneficiario dovrà comunicare preventivamente al Servizio regionale competente l'avvio degli eventi, la sede e l'orario di svolgimento, anche nel caso in cui gli stessi vengano svolti in modalità virtuale o telematica indicando, in tal caso, la data, l'orario dell'evento, e le specifiche tecnico-informatiche, provvedendo, altresì, all'invio delle informazioni per consentire il collegamento e la partecipazione da parte del personale regionale.

### **Spese ammissibili**

Le spese ammissibili per la realizzazione degli eventi e delle iniziative riguardano:

- prestazioni libero-professionali (compenso a docenti e relatori, consulenze tecnico/scientifiche): la spesa massima prevista è pari a 130,00 Euro/ora (comprensivo di oneri previdenziali ed IVA, solo nel caso in cui non sia recuperabile e rappresenti un costo a carico del beneficiario) e sarà commisurata in relazione al tempo impiegato per la docenza o consulenza e desumibile dal calendario degli eventi o dal contratto presentati a rendiconto. Per tali prestazioni libero-professionali deve essere sottoscritto apposito contratto con il soggetto incaricato della prestazione, con allegato il curriculum vitae aggiornato e firmato, che disciplini l'oggetto dell'incarico, i tempi e le modalità dello svolgimento del lavoro, la sede di lavoro, il compenso e la durata del rapporto. Tale contratto deve essere presentato in sede di rendiconto ed il riconoscimento delle spese decorre dalla data di sottoscrizione del contratto;
- rimborsi per le spese di missione per docenti, relatori, consulenti. Per i limiti di spesa e le modalità di rendicontazione delle spese di viaggio, vitto e alloggio, si fa riferimento a quanto previsto alla lettera b) della voce "Spese ammissibili" della Scheda azione a.4 "Assistenza tecnica alle aziende";
- spese per la progettazione e la realizzazione di eventi informativi e divulgativi con eventuale attività di degustazione guidata rivolta ad un pubblico di consumatori o operatori: spese per affitto ed allestimento dei locali, stampa inviti, manifesti, spese postali, o di altre prestazioni di servizi necessari allo svolgimento degli eventi; sono previste anche spese per la realizzazione di eventi in modalità virtuale o telematica (ad

es. spese inerenti l'acquisto o la fruizione delle tecnologie necessarie, delle attrezzature hardware (escluso PC/elaboratore elettronico) e software integrati o funzionali all'utilizzo delle stesse, ecc; si precisa che gli strumenti utilizzati per la partecipazione in forma remota tramite una connessione internet (es. piattaforme webinar, servizi di web-conferenze, ecc) devono avere almeno uno dei seguenti requisiti minimi: a) visualizzazione dell'elenco dei membri iscritti e partecipanti; b) visualizzazione della presenza dei partecipanti durante lo svolgimento dell'evento on line, nonché consentire la registrazione audio dell'evento;

- spese di realizzazione di materiale informativo e promozionale: spese per la produzione e stampa di supporti promozionali cartacei e multimediali e materiali informativi/divulgativi dell'iniziativa; sviluppo di siti web e di applicazioni informatiche, acquisti di spazi pubblicitari e publi-redazionali su media, stampa, internet; affissioni, in forma fissa o dinamica;
- partecipazione a fiere ed esposizioni: quote di iscrizione, affitto, allestimento stand nell'area espositiva o altre prestazioni di servizi necessari alla partecipazione agli eventi;
- spese generali (max. 2% non documentate sulla spesa totale prevista per ciascun evento).

**Informazioni specifiche da riportare nella relazione tecnica allegata alla domanda di aiuto:**

Ogni beneficiario, nella relazione tecnica allegata alla domanda di aiuto, dovrà descrivere, per ogni evento o iniziativa proposti:

- titolo dell'evento/iniziativa;
- le modalità di svolgimento, comprese le informazioni necessarie nel caso in cui le attività vengano svolte in modalità virtuale o telematica (sede, date o periodo di svolgimento e durata presunti); utilizzo di servizi di web conference o piattaforme dedicate on-line - gratuiti o a pagamento;
- programma ed argomenti dell'iniziativa, eventuali attività di degustazione dei prodotti;
- elenco delle tipologie di spese previste e relativi importi preventivati, spese sostenute per la realizzazione degli eventi on-line;
- target di consumatori e numero indicativo di partecipanti.

**Documentazione specifica da presentare con la domanda di pagamento:**

Ai fini dell'espletamento del controllo tecnico amministrativo, è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- relazione tecnica finale, con indicazione delle attività svolte, del calendario degli eventi (data e ora di inizio e fine della giornata di lavoro), sede di svolgimento, relatori/docenti/consulenti impiegati ed argomenti trattati;
- rendicontazione analitica e dettagliata, suddivisa in base alle singole voci di spesa sostenute per la realizzazione degli eventi/iniziative, con allegati fatture elettroniche/titoli di spesa debitamente quietanzati e fiscalmente regolari e riportanti le diciture previste al successivo Capitolo 9;

- preventivi di spesa (minimo 2) relativi ai beni e alle attrezzature acquistate o alle acquisizioni di servizi accompagnati dal quadro di raffronto in cui è indicata la scelta effettuata, nel caso tale documentazione non sia stata presentata in sede di preventivo con la domanda di aiuto;
- eventuali contratti sottoscritti per prestazioni libero-professionali unitamente al curriculum vitae aggiornato e firmato; in caso di prestazioni libero professionale e/o consulenze esterne rese dai titolari di incarichi all'interno della forma associata che organizza l'evento, è richiesta, inoltre, copia della documentazione attestante il rispetto delle condizioni di ammissibilità di cui al presente punto (possibilità di svolgimento di attività di natura tecnica nonché gratuità dell'incarico);
- nel caso di evento on line sarà necessario produrre il file audio di registrazione dello stesso;
- copia del materiale divulgativo, informativo o promozionale eventualmente prodotto e distribuito.

Si precisa che, come previsto all'art. 5, comma 6 del Decreto, tutto il materiale informativo e promozionale prodotto dovrà riportare il logo unionale con sottostante dicitura "Unione Europea" e, nello stesso frontespizio, il logo della Repubblica Italiana insieme alla seguente dicitura "Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali".

Sono casi di esclusione a contributo (totale o parziale) il non rispetto degli obblighi o condizioni sopra citati.

### **Capitolo 3. Presentazione delle domande di aiuto**

Periodo "ordinario" dal 1° agosto 2021 al 31 luglio 2022: la presentazione delle domande dovrà avvenire a partire dalla data di pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT) e **fino al 19 novembre 2021**, utilizzando il Sistema Operativo Pratiche (S.O.P.) dell'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'Emilia-Romagna (AGREA), secondo le modalità da essa definite.

*Gli apicoltori, imprenditori apistici, apicoltori professionisti singoli e forme associate* presentano la domanda di aiuto al Servizio Territoriale Agricoltura, Caccia e Pesca - Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca - della Regione Emilia-Romagna, in relazione alla sede legale del richiedente.

*L'Osservatorio Nazionale Miele e gli Enti, Istituti di ricerca, Associazioni degli apicoltori ed Organizzazioni dei produttori apistici regionali*, relativamente alla Misura F, presentano la domanda di aiuto al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera - Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca - della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di aiuto deve prevedere una spesa complessiva minima almeno pari a 250 Euro.

Le domande presentate *dagli apicoltori, imprenditori apistici, apicoltori professionisti singoli anche in forma societaria o cooperativa e dalle Associazioni ed Organizzazioni degli apicoltori e produttori apistici regionali* per l'acquisto beni ed attrezzature dovranno essere corredate:

- in caso di utilizzo di laboratori di smielatura di terzi: dichiarazione contenente gli elementi utili per l'identificazione del titolare dei medesimi laboratori e le condizioni che ne attestino l'utilizzo (es. comodato d'uso);
- dai **preventivi di spesa** (minimo 2) accompagnati dal quadro di raffronto in cui è indicata la scelta effettuata.

Tale condizione non è richiesta per i beni, le attrezzature e i servizi da acquistare nell'ambito della Misura F o delle Misure attuate dalle forme associate per le azioni di supporto tecnico-specialistico, ove si applicano le seguenti disposizioni:

le domande presentate *dall'Osservatorio Nazionale, dagli Enti ed Istituti di ricerca e dalle forme associate* per la realizzazione di azioni di supporto tecnico-specialistico, dei programmi operativi o di ricerca, la cui attuazione è generalmente prevista in un arco temporale abbastanza ampio, dovranno essere corredate dai **preventivi di spesa** (minimo 2) relativi ai beni e alle attrezzature da acquistare o alle acquisizioni di servizi necessari, fatto salvo per le domande presentate da enti pubblici il rispetto della normativa contenuta nel Codice dei contratti pubblici. Nel caso in cui non sia possibile fornire i preventivi, occorre allegare alla domanda di aiuto specifica e motivata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che giustifichi l'impossibilità di presentare i suddetti preventivi, fermo restando che gli stessi, in ogni caso, dovranno essere presentati in sede di rendiconto finale, accompagnati dal quadro di raffronto in cui è indicata la scelta effettuata, preliminarmente alla liquidazione degli aiuti.

I preventivi di spesa (per beni/attrezzature o acquisizioni di servizi) devono essere forniti da fornitori diversi e riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura e le caratteristiche del bene/servizio.

Nel caso in cui i preventivi siano confrontabili, la spesa considerata ammissibile sarà, in ogni caso, quella del preventivo di minor importo, indipendentemente dalla scelta del richiedente.

Nel caso di preventivi non confrontabili per i quali la scelta non risulti quella con il prezzo più basso, è necessario che il beneficiario fornisca una breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido.

Per i servizi o per i beni e attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi, per i quali non è possibile reperire almeno 2 differenti preventivi, è necessario presentare una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene/servizio e dei motivi di unicità del preventivo proposto.

L'assenza dei preventivi in sede di rendiconto finale comporta l'inammissibilità della spesa in oggetto.

Oltre alla suddetta documentazione (preventivi di spesa oppure dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che giustifichi l'impossibilità di presentare gli stessi), le domande delle forme associate (Associazioni ed Organizzazioni apistiche, compreso l'Osservatorio

Nazionale Miele) e degli Enti ed Istituti di ricerca dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale e corredate dalla ulteriore seguente documentazione:

- copia del verbale del Consiglio di Amministrazione o di specifico atto emanato da parte dell'organo competente (se previsto ed indicato nello statuto) dal quale risulti l'approvazione delle Misure, azioni e/o degli interventi previsti ed il mandato al rappresentante legale a presentare domanda di contributo all'Amministrazione competente;
- relazione tecnica dettagliata delle Misure ed azioni da svolgere nell'annualità di riferimento, con specificazione dei tempi, delle modalità di realizzazione;
- articolazione delle spese per le Misure ed azioni previste, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale.

Inoltre, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti stabiliti al Capitolo 1 “Beneficiari – Requisiti e criteri di ammissibilità”:

- gli Enti ed Istituti di ricerca dovranno allegare alla domanda idonea documentazione con la quale dimostrano di essere operanti sul territorio regionale con almeno una unità operativa e di possedere una comprovata esperienza almeno quinquennale nel settore apistico;
- le forme associate dovranno allegare alla domanda l'elenco degli apicoltori in possesso di partita IVA, il numero totale di alveari posseduti dai soci e l'estratto del libro dei soci, tali da dimostrare i criteri minimi di rappresentatività stabiliti per alcune azioni, come specificato al Capitolo 1.

Per tutte le forme associate dovrà inoltre essere allegato alla domanda di contributo copia dell'atto costitutivo e statuto, qualora non depositato al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.

Infine, le domande di aiuto dovranno essere corredate:

- della specifica documentazione e riportare le informazioni richieste indicate nelle Schede relative alle Misure finanziabili in relazione alla tipologia di beneficiario e di azione;
- dell'attestazione relativa alla detraibilità o meno dell'IVA, come meglio specificato al successo Capitolo 9;
- dell'eventuale dichiarazione, a firma del legale rappresentante, di omettere la presentazione dei previsti documenti qualora siano già in possesso dell'Amministrazione competente, facendo specifico riferimento alla/e domanda/e a cui detti documenti risultano allegati.

### *3.1 Eleggibilità delle spese*

Le spese eleggibili a contributo sono quelle sostenute dal 1° agosto 2021 al 31 luglio 2022.

Non potranno comunque essere ammesse a contributo spese sostenute prima della presentazione della domanda di aiuto.

### *3.2 Spese non ammissibili*

Fermo restando quanto specificato nel presente Avviso pubblico, non sono ammissibili le spese indicate nell'Allegato III al Decreto.

#### **Capitolo 4. Modalità di istruttoria di ammissibilità delle domande e concessione dei contributi**

I Servizi regionali competenti provvederanno ad istruire le domande pervenute e ad approvare con apposito atto l'elenco delle domande finanziabili con attribuzione, se del caso, dei relativi punteggi di priorità e di selezione suddivisi per Misura/azione e sottoazione, sulla base delle dichiarazioni rese, dei requisiti e di tutte le condizioni indicati nel presente avviso e di quanto stabilito nel Manuale delle procedure predisposto da AGREA.

L'Amministrazione regionale non procederà all'attribuzione dei suddetti punteggi per le diverse Misure, finalizzata alla formulazione delle graduatorie regionali per Misure, qualora dalla verifica del quadro finanziario complessivo, effettuata da AGREA, successivamente al termine ultimo previsto per la presentazione delle domande, emerga che il fabbisogno finanziario rappresentato dal totale delle domande pervenute, anche in relazione ad una singola misura, sia interamente coperto dalla dotazione finanziaria, compreso il caso in cui solo nella Misura F risulti un fabbisogno superiore alla dotazione. Per quest'ultimo caso, alle domande presentate sulla Misura F andranno attribuiti i punteggi relativi ai criteri di selezione stabiliti al successivo Capitolo 5.

Ciascun Servizio effettuerà l'istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze pervenute, verificando, su un campione almeno pari al 30% delle stesse, la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ed eventualmente acquisendo ulteriore documentazione che si rendesse utile per la formazione degli elenchi di ammissibilità.

Per le domande non ammissibili dovranno essere esperiti gli adempimenti previsti dalla legge sul procedimento amministrativo in ordine al contraddittorio.

In particolare, al fine di verificare il possesso dei requisiti minimi di rappresentatività delle forme associate partecipanti all'attuazione del Programma, così come indicati al precedente Capitolo 1, i Servizi competenti dovranno procedere:

- alla verifica del numero minimo di soci apicoltori in attività in possesso di Partita IVA con almeno una postazione stanziale di apiari in regione, così come dichiarati dalla forma associata. Tale verifica sarà effettuata tramite consultazione dell'archivio dei dati registrati nella Banca Dati Apistica nazionale e, se del caso, mediante l'Anagrafe regionale delle aziende agricole;
- alla verifica di un campione di soci apicoltori che risultino essere in possesso di un numero di alveari complessivamente censiti pari almeno al 5% del patrimonio apistico regionale (o 4% in caso di deroga). La verifica della regolare denuncia degli alveari dovrà essere fatta consultando direttamente l'archivio dei dati registrati presso la Banca Dati Apistica nazionale.

Inoltre, ciascun Servizio territoriale dovrà verificare:

- che il dato dichiarato, relativo al numero di alveari posseduti, sia riferibile all'ultimo dato censito per l'anno in corso (verifica da effettuare attraverso la Banca Dati Apistica

nazionale). Nel caso in cui in BDA risulti un numero maggiore di alveari, andrà preso in considerazione il numero di alveari dichiarato in domanda;

- che l'esercizio della pratica del nomadismo, così come l'attribuzione ai beneficiari del relativo punteggio di priorità previsto per tale pratica, avvenga nel rispetto delle disposizioni previste per l'anagrafe apistica nazionale (a tal fine, si dovrà verificare, attraverso la Banca Dati Apistica nazionale che il beneficiario abbia censito per l'anno in corso apiari allo stato "nomade").

Il Servizio competente dovrà inoltre procedere alla verifica dell'insussistenza in capo al richiedente di procedure concorsuali negli ultimi cinque anni, in relazione alla tipologia di beneficiari assoggettabile a tali procedure, tramite consultazione del Registro delle Imprese (servizio "Telemaco" di Infocamere).

I documenti, compresi preventivi-offerta relativi ad acquisizione di servizi, beni o attrezzature, il quadro di raffronto di almeno 2 preventivi e le dichiarazioni rese dal legale rappresentante dovranno essere conservati all'interno di ciascun fascicolo presso il Servizio preposto.

Il beneficiario dovrà inoltre possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti per legge.; a tal fine, il Servizio competente provvederà all'acquisizione del DURC aggiornato, tramite consultazione del DURC ON LINE, per la verifica della situazione contributiva nella fase di ammissibilità, concessione e liquidazione degli aiuti.

Qualora uno o più documenti richiesti siano già in possesso del Servizio competente, il richiedente potrà ometterne la presentazione, allegando in sostituzione una dichiarazione, a firma del legale rappresentante, in cui è fatto specifico riferimento alla/e domanda/e a cui detti documenti risultano allegati.

Le domande saranno considerate ammissibili a contributo se compilate in ogni parte e corredate da tutta la documentazione prevista, e/o successivamente richiesta, per la verifica dei requisiti di accesso e di ammissibilità e se risulterà accertata la regolarità della posizione del richiedente nei confronti dei previsti obblighi ed adempimenti di legge.

Al termine di questa fase del procedimento, relativamente a ciascun beneficiario, verrà redatto apposito verbale di istruttoria di ammissibilità, secondo le modalità previste da AGREA.

I Servizi territoriali provvederanno per ciascuna domanda, se del caso, all'attribuzione dei punteggi, nonché all'approvazione, con apposito atto, delle risultanze dell'istruttoria compiuta e alla trasmissione del predetto atto al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca della Regione entro il 28 gennaio 2022. L'atto dovrà contenere l'elenco delle domande ammissibili, suddiviso per Misura, azione e sotto azione, con indicazione del beneficiario e data di nascita, del relativo CUAA e della tipologia di priorità attribuita, dell'ordine e dei punteggi eventualmente attribuiti ai singoli beneficiari (indicando anche il numero di soci produttori in possesso di partita IVA nel caso delle forme associate per la richiesta del contributo per la fornitura di servizi), delle spese ammissibili e dei relativi fabbisogni finanziari (entità del contributo concedibile), nonché l'elenco delle domande non ammissibili individuate con il numero di domanda AGREA con le relative motivazioni.

Il Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera provvederà alla chiusura dell'istruttoria di ammissibilità delle domande di sua competenza entro il 28 gennaio 2022.

Il Responsabile del Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera provvederà, con apposito atto, ad approvare entro il 4 marzo 2022, se del caso in base ai punteggi di priorità attribuiti dai Servizi competenti, **le graduatorie regionali dei beneficiari per ciascuna Misura**, con indicazione della tipologia di priorità attribuita, della tipologia di azione/sotto azione, della spesa ammissibile e del corrispondente contributo concedibile, nei limiti degli importi stabiliti per singola Misura nello stralcio annuale e delle risorse finanziarie complessivamente disponibili.

L'ultima domanda in posizione utile di ciascuna graduatoria potrà essere ammessa ad aiuto fino alla concorrenza del limite degli importi delle risorse finanziarie disponibili per Misura/azione (finanziamento parziale).

Nella fase della predisposizione della graduatoria regionale per misura, al fine del pieno utilizzo dei finanziamenti, secondo il criterio della compensazione finanziaria tra le Misure previsto dal Decreto e nel rispetto delle risorse complessivamente disponibili per l'attuazione del Programma, qualora risultassero eventuali risorse inutilizzate a fronte dell'esaurimento della graduatoria di una Misura, le medesime potranno essere utilizzate:

- in primo luogo, per il completamento di domande parzialmente finanziabili. Nel caso risultino più domande parzialmente finanziabili e le risorse siano insufficienti per completarle tutte, l'economia residua andrà attribuita prioritariamente alla domanda che presenta il minor contributo inevaso rispetto a quello richiesto;
- in subordine a favore delle graduatorie di ciascuna Misura secondo il seguente ordine di priorità: Misura A, Misura C, Misura B, Misura E, Misura D, Misura H, Misura F.

L'atto di approvazione delle graduatorie regionali è trasmesso ai Servizi territoriali che adotteranno, entro i successivi 10 giorni lavorativi utili, l'atto di concessione del contributo relativamente ai beneficiari finanziabili.

I criteri e le modalità sopraindicate si intendono valide anche per l'aggiornamento delle graduatorie regionali delle Misure di cui al successivo punto 7.4

## **Capitolo 5. Criteri per la formulazione degli elenchi di ammissibilità delle domande di contributo e delle graduatorie regionali - Priorità e Punteggi**

Per l'attribuzione dei punteggi, finalizzati alla definizione degli elenchi di ammissibilità delle domande e alla determinazione delle graduatorie di merito delle diverse Misure, si dovrà fare riferimento ai punteggi e ai criteri di selezione di seguito indicati, tenendo conto anche delle priorità individuate nel Programma triennale in base a quanto dichiarato nella domanda di aiuto, e fermo restando che in ogni caso dovranno essere garantite le risorse necessarie al finanziamento degli interventi per i quali il Programma regionale prevede una specifica riserva finanziaria (domande gestite dagli STACP per gli interventi realizzati dalle forme associate nell'ambito dell'azione c.1 - mappatura delle aree nettariere - cartografia).

Le graduatorie regionali dovranno essere suddivise per Misura e le domande verranno ordinate in base ai punteggi attribuiti, come di seguito specificato:

- Punteggi da attribuire per: Acquisto beni materiali ed attrezzature da parte di apicoltori, imprenditori apistici, apicoltori professionisti singoli anche in forma societaria o cooperativa (azioni a.6, b.3, c.2 -c.2.2-, e.1):

PUNTEGGI/PRIORITA'	<u>a.6.</u>	<u>b.3.</u>	<u>c.2</u> <u>(c.2.2)</u>	<u>e.1</u>	<u>Punti</u>
Giovane * <i>(priorità prevista dal Programma)</i>	X	x	x	x	<u>7</u>
Attività di apicoltura condotta a titolo prevalente ** <i>(priorità prevista dal Programma)</i>	X	x	x	x	<u>7</u>
Biologico/Qc*** <i>(priorità prevista dal Programma)</i>	<u>X</u>	<u>x</u>	<u>x</u>	<u>x</u>	<u>7</u>
a) Numero di alveari posseduti ****	<u>X</u>	<u>x</u>	<u>x</u>	<u>x</u>	<u>Da 1 a 6</u>
b) Esercizio Nomadismo	<u>X</u>	<u>x</u>	<u>x</u>	<u>x</u>	<u>1</u>
c) Soggetto ricadente in aree Parco o zone svantaggiate	<u>X</u>	<u>x</u>	<u>x</u>	<u>x</u>	<u>0,5</u>
d) domanda di contributo rimasta inevasa nell'annualità precedente	<u>X</u>	<u>x</u>	<u>x</u>	<u>x</u>	<u>9</u>
e) domanda di contributo presentata per la prima volta nelle ultime cinque annualità stralcio	<u>X</u>	<u>x</u>	<u>x</u>	<u>x</u>	<u>15</u>

f) "a) soppressione di colonie infette a seguito di pesti diffuse o infestazioni degli apiari con provvedimenti emanati dall'Autorità sanitaria competente o per danni derivanti da aggressori dell'alveare acclarati da provvedimenti emanati dall'Autorità o Enti competenti; b) mortalità di api a seguito di avvelenamenti da fitofarmaci; c) condizioni climatico-ambientali avverse (avversità atmosferiche- eventi eccezionali - calamità naturali) "	<u>Applicabile se in domanda sono richiesti aiuti per azione b.3 e/o azione c.1</u>	<u>x</u>	<u>Applicabile se in domanda sono richiesti aiuti per azione b.3 e/o azione c.1</u>	<u>x</u>	<u>16</u>
--	---	----------	---	----------	-----------

In particolare, a maggior dettaglio di quanto riportato nella tabella soprastante, i punteggi, riguardano:

**Priorità** previste dal Programma regionale triennale:

\* Giovane

Il riconoscimento della priorità "giovani al di sotto dei 41 anni" che esercitano o intendono esercitare professionalmente l'attività imprenditoriale apistica" è subordinato al possesso di Partita IVA agricola o combinata e all'iscrizione al Registro delle Imprese agricole della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato), fatto salvo i casi di esonero previsti per legge.

\* Giovani - Società e cooperative

Per le società e le cooperative, la priorità "giovani al di sotto dei 41 anni" è assegnata nel caso di:

- società di persone, qualora almeno il 33% dei soci (con approssimazione al numero superiore) non abbia compiuto 41 anni al momento della presentazione della domanda;
- società di capitali e cooperative, qualora la condizione di età sia rispettata dall'amministratore unico, ove previsto, oppure dal 33% dei membri del consiglio di amministrazione, ivi compreso l'amministratore delegato nel caso l'ordinamento societario preveda tale figura, sempre con approssimazione al numero superiore.

\*\* Attività di apicoltura condotta a titolo prevalente

L'attività prevalente dell'impresa/ beneficiario è quella risultante dal Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., e deve essere l'apicoltura (Codice ATECO: 01.49.3). Nel caso il beneficiario sia esonerato dall'iscrizione alla C.C.I.A.A., il possesso di tale priorità andrà dimostrata mediante presentazione di un'apposita attestazione rilasciata da un esperto contabile iscritto in apposito Albo dalla quale si evince, con riferimento alla situazione reddituale del titolare, che l'attività di apicoltura è condotta a titolo prevalente.

\*\*\* Produzioni biologiche/produzioni qualità regolamentata (QC)

Per quanto concerne la produzione biologica, i punteggi verranno attribuiti prioritariamente ai beneficiari che risultano iscritti nell'Elenco regionale degli operatori biologici e che immettono sul mercato prodotto biologico (prodotti dell'apicoltura di cui all'Allegato I parte

XXII del Reg. (UE) n. 1308/2013) certificato ed etichettato secondo le disposizioni previste dal Reg. (CE) n. 834/2007 e successive modifiche.

Per quanto riguarda il predetto Elenco regionale, si dovrà far riferimento a quello aggiornato relativo all'ultimo anno antecedente la campagna di riferimento. In casi particolari (eccessivo lasso di tempo tra l'aggiornamento del suddetto Elenco e il momento dell'istruttoria), la priorità in questione potrà essere attribuita previa presentazione, da parte del beneficiario, del certificato di conformità aziendale emesso dall'Organismo di Controllo (OdC) competente.

Per quanto riguarda beneficiari che producono, trasformano, conservano e commercializzano miele ottenuto con il metodo della produzione integrata e certificati dall'autorità competente, ai sensi della L.R. n. 28/1999 (marchio Qualità Controllata), il punteggio è attribuibile nel caso in cui il produttore risulti iscritto nell'Elenco regionale dei concessionari autorizzati all'utilizzo del marchio regionale Qualità Controllata per il prodotto miele (per quanto riguarda il predetto Elenco regionale, si dovrà far riferimento a quello aggiornato, anche se relativo all'ultimo anno antecedente la campagna di riferimento).

**Ulteriori criteri di selezione:**

\*\*\*\* a) Numero di alveari posseduti

da 21 a 50 unità:	punti 1
da 51 a 100:	punti 2
da 101 a 150:	punti 3
da 151 a 300:	punti 4
da 301 a 500:	punti 5
oltre 500:	punti 6;

La priorità prevista per l'esercizio del nomadismo di cui alla lettera b) è da attribuire secondo quanto previsto al Capitolo 4 "Modalità di istruttoria di ammissibilità delle domande e concessione dei contributi".

La priorità per il soggetto ricadente in aree Parco e/o zone svantaggiate (ex Dir. 75/268/CEE) (di cui alla lettera c) dovrà essere attribuita in relazione all'ubicazione del centro aziendale del richiedente. Per centro aziendale è da intendersi la zona (Comune, località) in cui hanno sede il laboratorio di smielatura e/o i locali per il magazzinaggio delle attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività di allevamento, come risultanti da apposita documentazione catastale.

Per "domanda rimasta inevasa" (di cui alla lettera d) si intende una domanda non finanziata per insufficienza totale di risorse finanziarie nell'annualità precedente.

Il punteggio di priorità (di cui alla lettera f) per "a) soppressione di colonie infette a seguito di pesti diffuse o infestazioni degli apiari con provvedimenti emanati dall'Autorità sanitaria competente o per danni derivanti da aggressori dell'alveare acclarati da provvedimenti emanati dall'Autorità o Enti competenti; b) mortalità di api a seguito di avvelenamenti da fitofarmaci; c) condizioni climatico-ambientali avverse (avversità

atmosferiche- eventi eccezionali – calamità naturali) sarà attribuito alle domande che prevedono la richiesta di contributo per l'acquisto di nuove arnie e/o di materiale apistico vivo – famiglie o nuclei - (b.3, e.1), o congiuntamente ad altre attrezzature (a.6, c.2.2), esclusivamente per imprese apistiche che, nell'anno di presentazione della domanda, diano evidenza di aver subito:

- la soppressione di colonie infette a seguito di pesti diffuse o infestazioni degli apiari, mediante:
  - regolare denuncia per focolaio di peste americana o europea all'Autorità sanitaria competente e nei confronti dei quali è stata disposta la distruzione delle famiglie infette, secondo le disposizioni sanitarie vigenti;
  - certificato di estinzione del focolaio o altri provvedimenti emessi da parte dei servizi veterinari dell'ASL competente per territorio attestanti la distruzione delle famiglie di api;
- danni derivanti da aggressori dell'alveare acclarati da provvedimenti emanati dall'Autorità o Enti competenti che danno atto dell'insorgenza o manifestazione di eventi dannosi per le api;
- mortalità di api a seguito di avvelenamenti da fitofarmaci mediante:
  - regolare denuncia ai servizi veterinari delle ASL competenti per territorio, secondo le modalità indicate dal Piano regionale per la gestione di segnalazioni di mortalità/spopolamento (nota del Servizio regionale Prevenzione collettiva e sanità pubblica – Area Sanità veterinaria ed igiene degli alimenti - del 27/04/2017, prot. PG.2017.314219);
  - presentazione degli esiti delle analisi di laboratorio o di altra documentazione da cui si evince che la mortalità delle api è stata causata a seguito di avvelenamenti da inquinanti ambientali (referti analitici, verbali ASL, ecc.).
- danni all'allevamento delle api e alla produzione apistica a seguito di condizioni climatico-ambientali avverse (avversità atmosferiche – eventi eccezionali – calamità naturali) ed in grado di dimostrare che i propri apiari, regolarmente censiti e georeferenziati nel sistema dell'Anagrafe apistica nazionale, erano situati nelle zone delimitate e nei periodi di tempo indicati in almeno uno dei seguenti provvedimenti, indicando anche gli estremi dell'atto, emanati da:
  - Presidenza del Consiglio dei Ministri che dichiara lo Stato di Emergenza nei territori;
  - Amministrazioni competenti ai sensi del “D.lgs. n. 102/2004 come modificato dal D.lgs. n. 82/2008 e dal D.lgs. n. 32/2018” che propone la declaratoria eccezionalità per eventi atmosferici che hanno colpito i territori, delimitando le zone danneggiate e individuando le provvidenze applicabili”

- Amministrazioni competenti ai sensi della “Legge 296/2006 art. 1 comma 1079”, che individua gli eventi e delimita le zone danneggiate a seguito degli eventi atmosferici”.

Si precisa che gli eventi o i danni, in relazione ai quali è attribuita una priorità nell’assegnazione delle risorse, devono essersi manifestati antecedentemente alla presentazione della domanda di aiuto e comunque successivamente al 1° gennaio 2021.

Nel caso di acquisto di attrezzature da parte di forme associate di apicoltori (società, cooperative) i punteggi relativi alle priorità di cui alle lettere a), b), e c), potranno essere attribuiti se riferiti alla maggioranza dei soci (oltre il 50%).

A parità di punteggio, si farà riferimento alla minore età del richiedente (nel caso in cui i richiedenti abbiano la stessa età si farà riferimento alla data di presentazione della domanda di aiuto).

- Punteggi da attribuire per: Fornitura di servizi – Azioni di supporto tecnico-specialistico ed in forma collettiva – Ricerca - da parte di Forme associate/Enti ed Istituti di ricerca (azioni a.1, a.2, a.3, a.4, a.6, b.3, b.4, d.3, f.1, f.2 e Misura H)

	<u>a.1/a.2/a.3/a.4/a.6</u>	<u>b.3/b.4</u>	<u>d.3</u>	<u>f.1/f.2</u>	<u>Misura H</u>	<u>Punti</u>
Organizzazione Produttori	X (non applicabile per a.6)	X (non applicabile per b.3)	X	x	x	<u>11</u>
Forma associata con personalità giuridica	X	X	X	x	x	<u>10</u>
Altre forme associate	X	X	X	x	x	<u>8</u>
Istituti di ricerca/Enti	<u>Non applicabile</u>	<u>Non applicabile</u>	<u>Non applicabile</u>	x	<u>Non applicabile</u>	<u>11</u>
Azioni di supporto tecnico specialistico ricomprese nell’ambito della Misura A (priorità prevista dal Programma)	X	<u>Non applicabile</u>	<u>Non applicabile</u>	<u>Non applicabile</u>	<u>Non applicabile</u>	<u>52</u>
Attuazione azioni collettive di Lotta agli aggressori e malattie dell'alveare (priorità prevista dal Programma)	<u>Non applicabile</u>	X	<u>Non applicabile</u>	<u>Non applicabile</u>	<u>Non applicabile</u>	<u>52</u>

Come previsto nella tabella soprastante, in relazione alle priorità stabilite dal Programma regionale triennale, al fine di promuovere iniziative collettive finalizzate alla diffusione e al consolidamento in apicoltura di servizi di assistenza tecnica e di supporto tecnico-specialistico per sostenere, sviluppare e tutelare l'allevamento delle api e le attività ad esso connesse, quando la tipologia degli interventi riguarda l'attuazione di azioni ricomprese nell'ambito della Misura A “Assistenza tecnica agli apicoltori e alle organizzazioni di apicoltori”, alle forme associate è assegnato un punteggio aggiuntivo pari a 52 punti.

Inoltre, al fine di favorire un'efficace azione di prevenzione e di lotta della varroasi e di altre malattie diffuse dell'alveare, anche attraverso la diffusione di buone pratiche igienico-sanitarie e la valutazione sul corretto uso dei farmaci veterinari e delle tecniche impiegate, quando la tipologia degli interventi riguarda l'attuazione di azioni collettive ricomprese nell'ambito della Misura B “Lotta contro gli aggressori e le malattie dell'alveare” alle forme associate è assegnato un punteggio aggiuntivo pari a 52 punti.

A parità di punteggio, sarà considerata prioritaria la forma associata costituita dal maggior numero di soci produttori in possesso di partita IVA.

Costituiscono ulteriori criteri di precedenza, a parità di punteggio, il numero di arnie possedute dai soci.

Per quanto riguarda i criteri di selezione delle domande presentate per la Misura F (azioni di ricerca), verranno attribuiti, oltre ai punteggi sopra indicati relativi alla tipologia di beneficiario, i seguenti punteggi distinti per ogni soggetto coinvolto firmatario dell'accordo o della manifestazione d'interesse al progetto:

- 2 punti per ogni apicoltore coinvolto;
- 8 punti per ogni forma associata coinvolta;
- 5 punti per il progetto che prevede la partnership di più Enti/Istituti pubblici di ricerca.

In caso di parità di punteggio il criterio di selezione dei progetti sarà individuato dall'ordine di ricevimento della domanda.

Infine, si stabilisce che, qualora nella graduatoria relativa ad una Misura si verifichi una situazione di parità di punteggio tra un beneficiario singolo/società – cooperativa per acquisto di beni e attrezzature e le Associazioni apistiche per la fornitura di servizi in forma collettiva, la precedenza è assegnata alle Associazioni apistiche per la fornitura di servizi.

## **Capitolo 6. Domanda di pagamento e istruttoria ai fini della liquidazione**

Il termine ultimo previsto per la realizzazione degli interventi è fissato al 31 luglio 2022.

La domanda di pagamento deve essere presentata **entro e non oltre il 26 agosto 2022**; entro il medesimo termine deve essere effettuato il pagamento dei titoli di spesa, pena l'inammissibilità delle spese, fatta eccezione per la rendicontazione degli oneri e spese relative alla retribuzione del mese di luglio 2022 per il personale impiegato da parte di Enti/Istituti di ricerca/forme associate per i quali il termine è fissato al 16 settembre 2022 (es. tecnici delle Associazioni apistiche - come meglio descritto nella scheda dell'azione a.4 “Assistenza tecnica alle aziende” del Capitolo 2), per permettere ai Servizi competenti di

predisporre gli atti di approvazione dell'elenco di liquidazione ai fini dell'erogazione, da parte di AGREA, degli aiuti richiesti entro il termine del 15 ottobre di ciascun anno.

La domanda di pagamento deve essere effettuata secondo le modalità stabilite nel Manuale delle procedure predisposto da AGREA e comprensiva della documentazione specificata nel Manuale stesso, nonché della ulteriore documentazione e delle informazioni richieste indicate nelle Schede relative alle Misure finanziabili di cui al presente avviso, in relazione alla tipologia di beneficiario e di azione.

Alla domanda di pagamento deve essere allegata, inoltre, la seguente documentazione:

- attestazione relativa alla detraibilità o meno dell'IVA sulle spese riferite agli interventi finanziati con il presente avviso, come meglio specificato al successo Capitolo 9;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, finalizzata ad evitare duplicazioni di finanziamenti sulle stesse voci di spesa, che attesti se il beneficiario abbia o meno presentato, per l'anno di riferimento, ad altre Amministrazioni pubbliche istanze di contributo per analoghe azioni e voci di spesa, come meglio specificato al successivo Capitolo 8.

Gli *apicoltori, imprenditori apistici, apicoltori professionisti singoli e forme associate* presentano la domanda di pagamento al Servizio territoriale competente.

*L'Osservatorio Nazionale Miele e gli Enti, Istituti di ricerca, Associazioni degli apicoltori ed Organizzazioni dei produttori apistici regionali* relativamente alla Misura F presentano la domanda di pagamento al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera.

L'entità del contributo liquidabile, sulla base della spesa ammessa, sarà determinata a consuntivo dai Servizi regionali competenti sulla base di apposita istruttoria tecnico-amministrativa e previo eventuale accertamento in loco degli interventi o attività realizzate, secondo quanto previsto dal Manuale delle procedure di AGREA.

I Servizi competenti provvederanno a trasmettere ad AGREA, mediante specifici atti, gli elenchi di liquidazione, secondo le specifiche e le tempistiche stabilite da AGREA stessa.

Copia dell'atto di liquidazione finale dei Servizi territoriali dovrà essere trasmessa anche al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera.

Inoltre, ciascun Servizio dovrà redigere a consuntivo apposita **relazione finale** inerente allo stato di attuazione del Programma regionale per il miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura per l'annualità conclusa, da predisporre secondo lo schema di cui all'Allegato IV del Decreto, necessaria per il successivo inoltro al Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali. Ad integrazione dello schema ministeriale, dovranno inoltre, essere fornite informazioni inerenti:

- il numero di aziende apistiche visitate dal tecnico ed il numero totale delle visite effettuate, nell'ambito dei programmi di assistenza tecnica (azione a.4);
- il numero di famiglie o nuclei d'api finanziati nell'ambito dell'azione e.1.

La suddetta relazione dovrà essere trasmessa al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera entro il 31 ottobre 2022.

## **Capitolo 7. Quadro finanziario regionale – Aggiornamento dei fabbisogni e delle risorse utilizzabili nell’ambito delle graduatorie delle Misure**

Al fine di favorire l’integrale utilizzo delle disponibilità finanziarie assegnate, sia a livello nazionale che regionale, consentendo, se del caso, l’utilizzo di eventuali ulteriori risorse ovvero delle economie eventualmente generate, si procederà, successivamente all’approvazione della graduatoria regionale delle Misure di cui al Capitolo 4, ad un aggiornamento periodico del quadro finanziario regionale, tenuto conto anche di quanto stabilito al comma 4 dell’articolo 9 del Decreto e di eventuali modifiche che i beneficiari possono apportare alle domande di aiuto, secondo i criteri e le modalità sotto indicate.

### **7.1 Varianti apicoltore, imprenditore apistico, apicoltore professionista anche in forma societaria o cooperativa**

Fermo restando, in ogni caso, il rispetto delle condizioni di ammissibilità stabilite per ciascuna tipologia di intervento nelle rispettive schede di Misura e di azione, costituisce variante la modifica della tipologia/entità di beni materiali/attrezzature afferenti ad azioni, ammissibili a contributo; la variante, inoltre, potrà interessare anche azioni ammissibili ma non finanziate per insufficienza di risorse. Qualora la variante riguardi tipologie di beni/attrezzature diverse rispetto a quelle inizialmente richieste, dovranno essere presentati i nuovi preventivi di spesa (minimo 2) relativi ai beni/attrezzature oggetto di variante.

È ammessa una sola variante per beneficiario, previa esplicita richiesta, da presentare allo STACP competente entro e non oltre 15 giorni lavorativi utili decorrenti dalla notifica dell’atto di concessione dei contributi.

La variante non potrà determinare un aumento né una diminuzione del contributo concesso a favore del beneficiario, nel rispetto del criterio della compensazione finanziaria tra le Misure/azioni previsto dal Decreto ministeriale.

La mancata presentazione della richiesta di variante comporta la non ammissibilità della spesa sostenuta relativa alla variante in sede di istruttoria della domanda di pagamento.

A fronte di una variante autorizzata, una riduzione della spesa ammessa per l’azione di valore superiore al 20% rispetto a quella approvata, accertata in fase di verifica della rendicontazione, comporta una penalità consistente nella riduzione del contributo erogabile per l’azione di un importo pari al 20%.

Il ritardo nella presentazione della richiesta di variante oltre il termine stabilito, così come la penalità prevista a seguito di parziale realizzazione delle azioni oggetto di variante, possono essere giustificate in circostanze eccezionali o in caso di cause di forza maggiore di cui all’ articolo 5, comma 5 del Decreto.

Le varianti richieste verranno istruite sotto il profilo tecnico-amministrativo dagli STACP competenti ed in caso di esito positivo verranno segnalate con nota del Responsabile del Servizio competente al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera, indicando le azioni e gli importi finanziari rimodulati, secondo quanto previsto al successivo punto 7.4 “Aggiornamento delle graduatorie regionali delle Misure”, cioè nel caso in cui anche dopo lo scorrimento delle graduatorie risultino fabbisogni inevasi.

## **7.2 Varianti delle Forme associate (Associazioni apistiche ed Organizzazioni dei produttori apistici) ed Enti/Istituti di ricerca**

Tali beneficiari possono apportare, nel corso dello svolgimento annuale delle rispettive attività, modifiche di tipo compensativo alla tipologia e/o agli importi delle spese previste in domanda, anche se relative a Misure/azioni diverse, purché non superiori nel complesso al 20% della spesa massima ammissibile totalmente riconosciuta, fermo restando in ogni caso i limiti di spesa e le condizioni stabiliti per ciascuna tipologia di intervento nelle rispettive schede di Misura e di azione.

In ogni caso tali varianti sono apportate nel rispetto del criterio della compensazione finanziaria tra le Misure/azioni previsto dal Decreto e pertanto non potranno determinare il superamento del contributo concesso a favore del beneficiario.

Le varianti sono presentate in fase di rendicontazione e potranno riguardare azioni o tipologie di spesa richieste con la domanda iniziale ed ammissibili a contributo; le varianti, inoltre, potranno interessare anche azioni ammissibili ma non finanziate per insufficienza di risorse.

I Servizi competenti provvederanno, in sede di istruttoria della domanda di pagamento, a verificare che tutte le azioni o tipologie di spesa previste nella domanda siano comunque realizzate (qualora una stessa tipologia di spesa sia ricompresa in più azioni o interventi, potrà essere valutata nel suo complesso).

Fatte salve eventuali circostanze eccezionali o cause di forza maggiore debitamente motivate e giustificate che l'Amministrazione regionale si riserverà di valutare, si stabilisce che le azioni e le tipologie di spesa oggetto di riduzione in variante debbano essere realizzate per almeno il 50% della spesa preventivata, pena la revoca del contributo concesso per la relativa azione o tipologia di spesa, fermo restando il finanziamento inizialmente concesso per le restanti azioni o tipologie di spesa, anche qualora siano state effettuate spese superiori rispetto agli importi inizialmente ammessi.

Le variazioni alle azioni, alle tipologie e/o agli importi fra le singole voci di spesa dovranno essere rappresentate nella relazione finale ed opportunamente giustificate sotto il profilo tecnico-economico. In corso di istruttoria, i Servizi competenti verificano la congruità delle spese ed ammissibilità delle modifiche apportate.

In relazione alla tipologia di personale impiegato si precisa che non è ammissibile, rispetto a quanto programmato, alcuna variazione che preveda l'utilizzo di personale dipendente stipendiato appartenente ad Amministrazioni pubbliche, così come stabilito all' Allegato III del Decreto.

## **7.3 Economie - Rinuncia agli aiuti**

Vengono individuati i seguenti casi:

- **rinuncia totale agli aiuti**: la richiesta di rinuncia totale della domanda di aiuto potrà essere presentata, entro i termini sottoindicati, da ciascun beneficiario ai quali è stato concesso il contributo.

La rinuncia totale comporta la decadenza totale dagli aiuti. La mancata realizzazione delle azioni, in assenza della richiesta di rinuncia, comporta anche l'esclusione dal regime di aiuti

nell'annualità successiva, fatte salve le circostanze eccezionali o cause di forza maggiore dimostrabili in analogia a quelle previste al comma 5 dell'articolo 5 del Decreto.

- **rinuncia parziale degli aiuti:** la richiesta di rinuncia parziale della domanda di aiuto (consistente nella rinuncia totale o parziale ad una o più azioni) potrà essere presentata, entro i termini sottoindicati, dai beneficiari ai quali è stato concesso il contributo.

La rinuncia parziale comporta una rimodulazione degli aiuti afferenti ad una o più azioni ammesse a finanziamento, con riduzione delle spese ammissibili e dei corrispondenti contributi concessi. Solo nel caso in cui il beneficiario abbia ottenuto la concessione degli aiuti su più azioni è ammissibile eventualmente anche una compensazione finanziaria tra le relative azioni, tenuto conto dei limiti di spesa e delle condizioni stabiliti per ciascuna tipologia di intervento nelle rispettive schede di Misura e di azione.

La richiesta di rinuncia parziale può essere presentata anche dalle Forme associate (Associazioni apistiche ed Organizzazioni dei produttori apistici) ed Enti/Istituti di ricerca, che intendono rimodulare i rispettivi programmi di attività, fatto salvo quanto previsto al punto 7.2 circa la possibilità, da parte degli stessi, di presentare varianti alle azioni in fase di rendicontazione. Si precisa, altresì, che, in relazione alla natura e alla tipologia delle attività svolte da tali beneficiari, in assenza di rinuncia, qualora si accertino, in fase di istruttoria della domanda di pagamento, economie di spesa rispetto agli importi ammessi non verranno applicate le penalità di cui al presente punto.

In ogni caso, le rinunce (totali o parziali) sono ammissibili solo previa esplicita richiesta del beneficiario da presentare al Servizio regionale competente entro e non oltre 15 giorni lavorativi utili dalla notifica della concessione dei contributi; le stesse verranno istruite sotto il profilo tecnico-amministrativo e recepite, con apposito atto amministrativo, con riferimento alle azioni e agli importi finanziari rimodulati.

Gli atti di recepimento delle suddette rinunce, approvati dagli STACP, dovranno essere trasmessi al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera, secondo quanto previsto al successivo punto 7.4 "Aggiornamento delle graduatorie regionali delle Misure".

Fatte salve le circostanze eccezionali o cause di forza maggiore di cui al comma 5 dell'articolo 5 del Decreto, in caso di parziale realizzazione delle azioni la mancata richiesta da parte degli apicoltori, imprenditori apistici, apicoltori professionisti (anche in forma societaria o cooperativa) della rinuncia entro il termine stabilito comporta una penalità consistente nella riduzione del contributo erogabile per l'azione di un importo pari al 20%, qualora la riduzione accertata in fase di rendicontazione della spesa ammessa e finanziata per l'azione sia di valore superiore al 20% rispetto a quella approvata in fase di concessione.

#### **7.4 Aggiornamento delle graduatorie regionali delle Misure.**

Tenuto conto di quanto stabilito al comma 4 dell'articolo 9 del Decreto, il Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera provvede nel mese di aprile ad aggiornare le graduatorie regionali delle Misure, al fine di determinare eventuali economie di spesa o ulteriori fabbisogni che si rendano necessari per l'attuazione del Programma nazionale o regionale, da comunicare al competente MiPAAF per il tramite degli Organismi Pagatori.

Al fine di consentire una riallocazione efficace ed efficiente delle risorse, tutte le economie (derivanti da rinunce totali o parziali agli aiuti di cui al punto 7.3, revoche per inadempienze

da parte del beneficiario), e le varianti previste al punto 7.1 devono essere comunicate dagli STACP al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera, **entro e non oltre il 12 aprile 2022** in modo tale da poter procedere all'eventuale scorrimento delle graduatorie regionali delle Misure e/o alla ridefinizione dei limiti finanziari delle stesse (dei fabbisogni, delle risorse disponibili e di quelle utilizzabili).

Qualora ricorrano le seguenti condizioni: disponibilità di risorse a seguito di economie ed una o più Misure che presentino fabbisogni inevasi rispetto alle risorse disponibili iniziali, si procede allo scorrimento delle graduatorie regionali delle Misure.

In tal caso, le economie verranno utilizzate per lo scorrimento della graduatoria relativamente alla Misura/azione in cui tali economie si sono originate. Tuttavia, qualora a fronte dell'esaurimento della rispettiva graduatoria, residuassero ulteriori economie le medesime potranno essere utilizzate per il completamento di domande parzialmente finanziate e in subordine a favore delle graduatorie di ciascuna Misura, secondo i criteri e le modalità indicate al Capitolo 4.

In questa fase, contestualmente all'aggiornamento delle graduatorie regionali delle Misure (approvato con apposito atto del Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera), verrà determinato, tra l'altro, l'accoglimento delle varianti, ciò consentirà successivamente allo STACP competente di comunicare al richiedente, con nota del Servizio, l'esito relativo all'autorizzazione della variante stessa.

A seguito dell'aggiornamento delle graduatorie regionali delle Misure, effettuato nel mese di aprile, in relazione al quadro finanziario complessivo, si potrà verificare che:

1) nel caso in cui tutte le Misure risultino finanziate non si provvederà ad un ulteriore successivo aggiornamento delle graduatorie regionali delle Misure, essendo i fabbisogni finanziari di ciascuna Misura completamente evasi.

Eventuali richieste di variante o di rinunce agli aiuti potranno essere presentate, nel rispetto delle modalità, della tempistica e delle condizioni stabilite ai punti 7.1 e 7.3, esclusivamente da parte di beneficiari nei confronti dei quali sia stato disposto, a seguito di scorrimento delle graduatorie, il finanziamento delle azioni ammissibili e conseguente concessione dei contributi. Tali richieste verranno istruite sotto il profilo tecnico-amministrativo da parte degli STACP competenti e gestite direttamente dagli stessi senza necessità di comunicazione al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera;

2) nel caso in cui una o più Misure presentino ancora fabbisogni inevasi, ovvero risultino necessarie ulteriori risorse aggiuntive, si provvederà, se del caso, ad un ulteriore successivo aggiornamento delle graduatorie regionali delle Misure, in relazione al fatto che il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali possa assegnare importi finanziari aggiuntivi per l'attuazione del Programma regionale, così come previsto dal Decreto.

Eventuali richieste di variante o di rinunce agli aiuti potranno essere presentate, nel rispetto delle modalità, della tempistica e delle condizioni stabilite ai paragrafi 7.1 e 7.3, esclusivamente da parte di beneficiari nei confronti dei quali sia stato disposto, a seguito di scorrimento delle graduatorie, il finanziamento delle azioni ammissibili, e conseguente concessione dei contributi.

Tali richieste verranno istruite sotto il profilo tecnico-amministrativo da parte degli STACP competenti e dovranno essere comunicate al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera, che provvederà, alla ridefinizione ed aggiornamento del quadro finanziario regionale, contestualmente o meno all'attribuzione delle ulteriori risorse da parte del competente Ministero; in questa fase, verrà determinato, tra l'altro, l'accoglimento delle varianti presentate, ciò consentirà successivamente allo STACP competente di comunicare al richiedente l'esito relativo all'autorizzazione della variante stessa, secondo le modalità sopra descritte.

Le economie verranno utilizzate secondo quanto previsto al presente punto; eventuali ulteriori risorse che lo Stato potrebbe assegnare a favore del Programma regionale verranno invece ripartite in forma lineare e proporzionale a favore delle Misure/azioni che hanno ancora fabbisogni inevasi.

In questa fase, stante la ridotta tempistica a disposizione dei beneficiari di nuove concessioni di aiuti per la realizzazione delle azioni finanziate, non è consentita la presentazione di alcuna variante alla domanda di aiuto; tuttavia, non si provvederà all'applicazione delle penalità previste al punto 7.3, in caso di rinuncia ovvero di mancata realizzazione, totale o parziale, delle azioni ammesse a finanziamento.

#### **Capitolo 8. Coerenza ed interrelazioni con altri interventi di sostegno pubblico**

Come previsto all'art. 5, comma 1, del Decreto, al fine di evitare duplicazioni di finanziamenti, possono essere considerate voci di spesa ammissibili al cofinanziamento di cui al presente avviso solamente quelle che non abbiano già beneficiato o beneficiano di analoghi finanziamenti previsti da altre normative unionali, nazionali o regionali.

A tal fine il beneficiario dovrà allegare alla domanda di pagamento apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 che attesti se abbia o meno presentato istanze di contributo presso altre Amministrazioni pubbliche per analoghe azioni e voci di spesa (es Programmi OCM gestiti da altre Regioni o dal MiPAAF).

I beneficiari che hanno presentato domande di aiuto ad altre Amministrazioni pubbliche dovranno dimostrare che le spese richieste, eleggibili a finanziamento, non riguardino la medesima tipologia di intervento o attività.

Qualora, in corso di istruttoria, si renda necessario procedere ad ulteriori approfondimenti di natura amministrativa, potranno essere richiesti anche i documenti contabili giustificativi di spesa relativi alle analoghe azioni e voci di spesa rientranti in altre domande di contributo (es. verifica dei CUP riportati sui titoli giustificativi di spesa, anche nel caso di spese ripartite per quote parti su domande di contributo presentate ad Amministrazioni diverse).

Inoltre, a supporto di tali verifiche, potranno essere attivati controlli amministrativi incrociati, in collaborazione con gli altri Enti coinvolti o con gli Organismi pagatori interessati.

Per quanto riguarda la demarcazione, la coerenza e le interrelazioni con altri interventi di sostegno pubblico, si rimanda a quanto stabilito dal P.S.R. 2014-2020 e dal sottoprogramma regionale di applicazione del Reg. (UE) n. 1308/2013.

#### **Capitolo 9. Disposizioni generali**

Il fascicolo per singolo beneficiario deve contenere tutti i documenti contabili necessari a comprovare le spese sostenute e quietanzate rispetto a quanto autorizzato e ogni altro documento ritenuto utile per una completa istruttoria, e deve rimanere disponibile presso i Servizi competenti per eventuali controlli che potrebbero essere effettuati dall'Organismo pagatore e dall'Unione Europea.

Eventuali "cambi di beneficiario", successivi alla predisposizione delle graduatorie, saranno possibili secondo le modalità fornite da AGREA e a condizione che non venga modificata la finanziabilità della domanda originaria.

E' necessario, al fine della liquidazione degli aiuti, che su ogni fattura o documento giustificativo di spesa emessi a fronte delle spese sostenute (per l'intero importo o quota parte) per l'attuazione del Programma in questione venga apposta la dicitura "ai sensi del Regolamento (UE) n. 1308/2013 – OCM apicoltura".

Inoltre, sui medesimi documenti di spesa dovrà essere riportato il codice CUP (Codice Unico di Progetto), come comunicato dai Servizi competenti in fase di concessione, fatti salvi i casi in cui tali documenti siano riferibili a spese realizzate prima della concessione degli aiuti.

I Servizi competenti dovranno verificare la completezza della documentazione e il rispetto delle modalità procedurali e temporali indicate, la regolarità formale dei titoli giustificativi di spesa dal punto di vista della contabilità e dei relativi adempimenti di quietanza, la corretta imputazione delle spese sostenute e documentate alle voci di spesa preventivate, nonché la corrispondenza tra l'importo totale di spesa ammesso e quello relativo alla documentazione esibita.

Qualora durante l'istruttoria da parte dell'ufficio preposto emergano necessità di ulteriori chiarimenti, potranno essere richieste specifiche delucidazioni e/o apposita documentazione integrativa.

I pagamenti delle spese sostenute devono essere effettuati dal beneficiario secondo le modalità di pagamento stabilite da AGREA nel relativo Manuale delle procedure.

Tutti i contributi a favore dei beneficiari dovranno essere calcolati sulle spese ritenute ammissibili al netto dell'IVA, eccezion fatta per l'IVA non recuperabile quando essa sia effettivamente e definitivamente a carico dei beneficiari, come dimostrato da attestazione rilasciata da un esperto contabile iscritto in apposito Albo o da un revisore dei conti (tale condizione particolare dovrà comunque essere attestata sia in fase di presentazione della domanda di aiuto - per la quantificazione della spesa ammissibile e del relativo contributo concedibile - che in fase di presentazione della domanda di pagamento per l'istruttoria finalizzata alla liquidazione del contributo).

La documentazione di spesa presentata deve essere riferita esclusivamente alle attività oggetto di contributo.

La Regione Emilia-Romagna si riserva di effettuare, tramite i propri Servizi ed in qualsiasi momento, accertamenti per la verifica del rispetto delle procedure di esecuzione degli interventi e dei risultati conseguiti.

Inadempienze o irregolarità accertate comporteranno la revoca dei contributi concessi, secondo quanto stabilito nel Manuale delle procedure di AGREA. L'atto di revoca, inoltre,

fisserà le modalità di restituzione delle somme e la durata di esclusione dalle agevolazioni, secondo quanto previsto dalla L.R. n. 15/1997.

Il Responsabile del Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera potrà, con apposito atto sulla base di specifiche esigenze, eventualmente provvedere:

- a modificare i termini indicati per la presentazione delle domande di contributo e di pagamento e della tempistica fissata per le fasi procedurali di istruttoria tecnico-amministrativa, approvazione delle graduatorie regionali, concessione e liquidazione degli aiuti, comunicazione delle economie;
- a fornire eventuali specifiche precisazioni tecnico-amministrative a chiarimento di quanto indicato dal presente Avviso pubblico.

I Responsabili del Procedimento dei Servizi competenti, nonché gli uffici istruttori, sono riportati in allegato alle presenti disposizioni.

Per quanto non contemplato nelle presenti disposizioni operative, si rimanda alle normative comunitarie, nazionali e regionali in vigore.

**Bando settore Apicoltura 2021/2022: individuazione dei Responsabili del procedimento amministrativo e della struttura preposta all'istruttoria e ad ogni altro adempimento procedurale.**

<b>Denominazione Servizio della Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca, Regione Emilia-Romagna</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Sedi strutture preposte all'istruttoria</b>
Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera	Vincenzo Di Salvo	Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera Via della Fiera 8, 40127 Bologna (BO)
Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Piacenza	Sonia Quagliaroli	Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Piacenza Corso Garibaldi n. 50 - 29121 Piacenza (PC)
Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Parma	Gianfranco Aloise	Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Parma Strada Mercati, 9/B - 43121 Parma (PR)
Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Reggio Emilia	Luciano Rotteglia	Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Reggio Emilia Via Gualerzi n. 38/40 – 42124 loc. Mancasale Reggio Emilia (RE)
Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Modena	Alberto Leporati	Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Modena Via Scaglia Est n. 15 - 41126 Modena (MO)
Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Ferrara	Bruno Pulizzi	Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Ferrara Viale Cavour n. 143 – 44121 Ferrara (FE)
Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Bologna	Lucia Devenuto	Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Bologna Viale Silvani, n.6 – 40122 Bologna (BO)
Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Ravenna	Cinzia Levi	Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Ravenna Viale della Lirica n. 21 - 48124 Ravenna (RA)
Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Forlì-Cesena	Luciano Pizzigatti	Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Forlì-Cesena Piazza G.B. Morgagni, 2 – 47121 Forlì (FC)
Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Rimini	Piergiorgio Bellucci	Servizio Territoriale agricoltura, caccia e pesca di Rimini Via D.Campana n. 64 – 47922 Rimini (RN)