

**MODULO 3****SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ**

(LEGGE 07/08/90, N. 241, ART. 19 )

**MODIFICA DI UNO O PIU' ELEMENTI AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO****Allo Sportello Unico per le attività produttive****del Comune di \_\_\_\_\_***(Suap competente per il territorio in cui si svolge l'attività).*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

in qualità di Legale rappresentante / /Titolare della impresa

CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Con riferimento all'Agenzia di viaggi e turismo denominata (insegna):** \_\_\_\_\_

nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

Rif. Catastali: foglio \_\_\_\_\_ Numero/mappale \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_

Legittimata ad operare in virtù di:

**provvedimento autorizzatorio n.** \_\_\_\_\_ de  
l \_\_\_\_\_ l \_\_\_\_\_

Rilasciato da (indicare Ente) \_\_\_\_\_

OVVERO

**- Segnalazione certificata di inizio attività** trasmessa a SUAP):

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## SEGNALA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 19, della legge 241/1990 e dell'art. 8, comma 2° della Legge regionale n. 7/2003

LA MODIFICA DI UNO O PIÙ ELEMENTI CONCERNENTI L'OPERATIVITÀ DELLA SUDETTA AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO COME DI SEGUITO INDICATI,  
e contestualmente, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19 comma 6 della legge 241/1990, nonché dal DPR 445/2000.

**DICHIARA**, in riferimento a

**Variazione della DENOMINAZIONE dell'Agenzia (insegna)**

da \_\_\_\_\_

come da comunicazione della Provincia con prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_;

che è stata stipulata la POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il contratto di viaggio e in relazione al costo complessivo dei servizi offerti nell'osservanza delle disposizioni in materia: art. 14 L.R. 7/2003 – artt. 19 e 50 dell'allegato 1 al D.lgs. n. 79/2011  
- la polizza assicurativa deve specificare i criteri di determinazione del premio, nonché i massimali di risarcimento e le specifiche clausole volte ad assicurare la liquidazione, a breve termine, del risarcimento dovuto all'utente dei servizi turistici, in conseguenza della mancata o difettosa prestazione di servizi da parte dell'agenzia di viaggio e turismo.

Assicurazione		agenzia	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Polizza n.		Scadenza in data	
Massimale RC		=	

E si allega:

- Copia dell'appendice alla POLIZZA ASSICURATIVA con presa d'atto della nuova denominazione dell'agenzia;
- Bozza della nuova insegna da installare (non richiesta per le Agenzie che operano esclusivamente in via telematica).

**Variazione della DENOMINAZIONE oppure della RAGIONE SOCIALE dell' impresa**

da \_\_\_\_\_ ;

di cui: CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ ;

di cui: CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

con sede legale nel

Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Via/Piazz \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

N° iscrizione \_\_\_\_\_

CCIA \_\_\_\_\_ Di \_\_\_\_\_

che è stata stipulata la POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il contratto di viaggio e in relazione al costo complessivo dei servizi offerti nell'osservanza delle disposizioni in materia: art. 14 L.R. 7/2003 – artt. 19 e 50 dell'allegato 1 al D.lgs. n. 79/2011.

- la polizza assicurativa deve specificare i criteri di determinazione del premio, nonché i massimali di risarcimento e le specifiche clausole volte ad assicurare la liquidazione, a breve termine, del risarcimento dovuto all'utente dei servizi turistici, in conseguenza della mancata o difettosa prestazione di servizi da parte dell'agenzia di viaggio e turismo.

Assicurazione		agenzia	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Polizza n.		Scadenza in data	
Massimale RC		=	

ed allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilare a cura di tutti i Soci per le S.n.c., dei Soci accomandatari per le S.a.s., di tutti i componenti dell'Organo di Amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le Cooperative (**vedi Modulo 7**).
- Copia dell'appendice della polizza di responsabilità civile con presa d'atto del cambio della ditta/ragione sociale dell'impresa;

**Variazione dell'organo amministrativo:**

Amministratori cessati:

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Amministratori nominati, Per i quali è necessario compilare la dichiarazione **Modulo 7**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

ed allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilare a cura di tutti i Soci per le S.n.c., dei Soci accomandatari per le S.a.s., di tutti i componenti dell'Organo di Amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le Cooperative (**vedi Modulo 7**).

**variazione della sede legale della società:**

Dal Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

ed allega:

- Copia dell'appendice alla POLIZZA ASSICURATIVA con presa d'atto della nuova sede legale;

ovvero, estremi della nuova POLIZZA ASSICURATIVA:

Assicurazione		agenzia	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Polizza n.		Scadenza in data	
Massimale RC		=	

**Variazione della Direzione Tecnica**, che verrà affidata a:

Legale rappresentante /Titolare dell'impresa in possesso dei requisiti di idoneità all'attività di Direttore Tecnico;

oppure a:

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

c.f.: \_\_\_\_\_

in possesso dei requisiti di idoneità all'attività di Direttore Tecnico; in entrambi i casi suddetti, si allega:

- dichiarazione del Direttore Tecnico di cui al **MODULO 6**.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del direttore tecnico;

**Variazione della sede dell'Agenzia**, nella nuova collocazione:

nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Fa \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_  
 Sito web \_\_\_\_\_  
 Rif. Catastali: \_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_ Numero/mappale \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_

e dichiara:

- che i locali sono idonei ai sensi della normativa vigente
- che il locale ha un'insegna visibile dell'attività d'impresa  
 (i suddetti requisiti strutturali dei locali non sono richiesti per le agenzie che operano esclusivamente in via telematica)
- di possedere le attrezzature tecnologiche adeguate alle attività da esercitare;
- che relativamente ai requisiti di agibilità e conformità edilizia dei locali, il locale è utilizzabile in quanto:

l'uso dell'unità immobiliare è: \_\_\_\_\_; individuato nel RUE/POC/PUA/PRG all'art.: \_\_\_\_\_

( ) è presente il CERTIFICATO DI AGIBILITA"			con prot. _____	in data _____
	( )il Certificato è stato aggiornato dai seguenti Atti/Pratiche (scheda tecnica, collaudo Dpr160/2010, CIL,ecc.) presentati con:	tipo di atto _____	con prot. _____	in data _____
	( )NON SONO STATE ESEGUITE opere edilizie successive all'ottenimento dell'agibilità, che necessitino di comunicazioni o istanze al Comune			
	( )poiché è decorso il termine di 90 gg. dalla richiesta del Certificato ovvero dalla completa presentazione delle integrazioni, ai sensi art.23 co.12 LR.n.15/2013 e si intende formato il silenzio assenso		con prot. _____	in data _____
( )è stato			con	in data _____

richiesto il CERTIFICATO DI AGIBILITA'			prot. _____	
	( ) presento contestualmente il COLLAUDO ai sensi art.10 DPR 160/2010			
	( ) a pratica risulta COMPLETA; sono trascorsi 15 gg dalla richiesta e non sono pervenute richieste di integrazione			
	( ) l'istanza è risultata INCOMPLETA, ma si è provveduto alla sua regolarizzazione e sono trascorsi 15 gg. dalla presentazione dell'integrazione effettuata con		con prot. _____	in data _____

che è stata stipulata la POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il contratto di viaggio e in relazione al costo complessivo dei servizi offerti nell'osservanza delle disposizioni in materia: art. 14 L.R. 7/2003 – artt. 19 e 50 dell'allegato 1 al D.lgs. n. 79/2011.

- la polizza assicurativa deve specificare i criteri di determinazione del premio, nonché i massimali di risarcimento e le specifiche clausole volte ad assicurare la liquidazione, a breve termine, del risarcimento dovuto all'utente dei servizi turistici, in conseguenza della mancata o difettosa prestazione di servizi da parte dell'agenzia di viaggio e turismo.

Assicurazione		agenzia	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Polizza n.		Scadenza in data	
Massimale RC		=	

Pertanto allega:

Progetto di utilizzazione dei locali (Lay-out dei locali - planimetria con indicazione degli impianti, arredi ed attrezzature) a firma del titolare/legale rappresentante.

**Variatione della modalità di vendita per l'ATTIVITÀ DISTINTIVA** (attività di produzione, organizzazione di viaggi e soggiorni e intermediazione, ivi compresi i compiti di assistenza e di accoglienza ai turisti) ai sensi **art. 2** della L.R.7/2003, è svolta :

(barrare una delle caselle)

**con** vendita diretta al pubblico       **senza** vendita diretta al pubblico       **Con e Senza** vendita diretta al pubblico, svolte congiuntamente

**Variatione della tipologia di ATTIVITA' ACCESSORIE ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 7/2003** (indicare la situazione a seguito della variazione barrando esclusivamente l'attività accessoria che si intende esercitare)

- a)** prenotazione, vendita di biglietti per conto delle imprese nazionali ed estere che esercitano trasporti ferroviari, automobilistici, marittimi ed aerei ed altri tipi di trasporti;
- b)** accoglienza dei clienti in porti, aeroporti, stazioni di partenza e di arrivi di mezzi collettivi di trasporto e, in ogni caso, informazione ed assistenza ai propri clienti;
- c)** prenotazione di servizi ricettivi e di albergo, nonché di ristorazione, ovvero la vendita di buoni di credito per detti servizi emessi anche da altri operatori nazionali ed esteri;
- d)** attività di informazione e pubblicità di iniziative turistiche nonché di attività di educazione al viaggio, e al turismo responsabile, e di sensibilizzazione al rispetto della persona e dell'ambiente naturale anche attraverso la distribuzione di appositi materiali informativi;
- e)** assistenza per il rilascio di passaporti e visti consolari;
- f)** inoltro, ritiro e deposito di bagagli per conto e nell'interesse dei propri clienti;
- g)** prenotazione del noleggio di autovetture e di altri mezzi di trasporto;
- h)** rilascio e pagamento di assegni turistici e di assegni circolari o altri titoli di credito per i viaggiatori, di lettere di credito e cambio valuta;
- i)** operazioni di emissione, in nome e per conto di imprese di assicurazioni, di polizze a garanzia dell'annullamento del viaggio, degli infortuni ai viaggiatori e dei danni alle cose trasportate;
- j)** distribuzione e vendita di pubblicazioni utili al turismo, quali guide, piante, opere illustrative, video e cd rom turistici, nonché di souvenir, magliette ed altri articoli inerenti l'attività delle agenzie di viaggio;
- k)** prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli, fiere e manifestazioni;l) organizzazione delle attività congressuali, convegnistiche e fieristiche;m) ogni altra attività concernente la prestazione di servizi turistici.

**Variazione da agenzia con locali ad agenzia che opera in via esclusivamente telematica.**

L'Agenzia a decorrere dal \_\_\_\_\_ opera in via telematica (art. 9, comma 2, LR n. 7/2003)

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_  
 Sito web \_\_\_\_\_

**Variazione da agenzia che opera esclusivamente in via telematica ad agenzia con locali**

Dichiaro:

- che i locali sono idonei ai sensi della normativa vigente
- che il locale ha un'insegna visibile dell'attività d'impresa (i suddetti requisiti strutturali dei locali non sono richiesti per le agenzie che operano esclusivamente in via telematica)
- di possedere le attrezzature tecnologiche adeguate alle attività da esercitare;
- che relativamente ai requisiti di agibilità e conformità edilizia dei locali, il locale è utilizzabile in quanto::

l'uso dell'unità immobiliare è: \_\_\_\_\_; individuato nel RUE/POC/PUA/PRG all'art.: \_\_\_\_\_

( ) è presente il CERTIFICATO DI AGIBILITA"			con prot. _____	in data _____
---	--	--	-----------------	---------------

	( )il Certificato è stato aggiornato dai seguenti Atti/Pratiche (scheda tecnica, collaudo Dpr160/2010, CIL,ecc.) presentati con:	tipo di atto _____	con prot. _____	in data _____
	( ) NON SONO STATE ESEGUITE opere edilizie successive all'ottenimento dell'agibilità, che necessitino di comunicazioni o istanze al Comune			
	( ) poiché è decorso il termine di 90 gg. dalla richiesta del Certificato ovvero dalla completa presentazione delle integrazioni, ai sensi art.23 co.12 LR.n.15/2013 e si intende formato il silenzio assenso		con prot. _____	in data _____
( )è stato richiesto il CERTIFICATO DI AGIBILITA'			con prot. _____	in data _____
	( )presento contestualmente il COLLAUDO ai sensi art.10 DPR 160/2010			
	( ) la pratica risulta COMPLETA; sono trascorsi 15 gg dalla richiesta e non sono pervenute richieste di integrazione			
	( )l'istanza è risultata INCOMPLETA, ma si è provveduto alla sua regolarizzazione e sono trascorsi 15 gg. dalla presentazione dell'integrazione effettuata con		con prot. _____	in data _____

**Cessazione dell' Attività**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003.** I dati che vengono riportati sulla Comunicazione sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati dall'ufficio esclusivamente per tale scopo.

Luogo e data

Firma

---

Allegare copia di un documento valido di identità, solo per chi non sottoscrive digitalmente.

**NB.1** Modalità per gli **allegati** inoltrati digitalmente, ai sensi del co.1 art.22 DLgs.82/2005 C.A.D.:

- allegare il file della scansione della polizza, firmato digitalmente dall'ente rilasciante (es. agenzia) oppure,

- scansionare il documento della polizza e firmare digitalmente la scansione a cura di chi effettua l'inoltro telematico.