

MODULO 3**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ**

(LEGGE 07/08/90, N. 241, ART. 19)

MODIFICA DI UNO O PIU' ELEMENTI AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO**Allo Sportello Unico per le attività produttive****del Comune di _____***(Suap competente per il territorio in cui si svolge l'attività).*

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____

Via/Piazza _____ cittadinanza _____

in qualità di Legale rappresentante / /Titolare della impresa

CF _____ P. IVA _____

con sede legale nel Comune di _____ Prov _____

Via/Piazza _____ CAP _____

Tel. _____ fax _____

e-mail _____

Con riferimento all'Agenzia di viaggi e turismo denominata (insegna): _____

nel Comune di _____ Prov _____

Via/Piazza _____ CAP _____

Tel. _____ fax _____

e-mail _____

Sito web _____

Rif. Catastali: foglio _____ Numero/mappale _____ Sub. _____

Legittimata ad operare in virtù di:

provvedimento autorizzatorio n. _____ de
l _____ l _____

Rilasciato da (indicare Ente) _____

OVVERO

- Segnalazione certificata di inizio attività trasmessa a SUAP):

Prot. n. _____ del _____

SEGNALA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 19, della legge 241/1990 e dell'art. 8, comma 2° della Legge regionale n. 7/2003

LA MODIFICA DI UNO O PIÙ ELEMENTI CONCERNENTI L'OPERATIVITÀ DELLA SUDETTA AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO COME DI SEGUITO INDICATI,
e contestualmente, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19 comma 6 della legge 241/1990, nonché dal DPR 445/2000.

DICHIARA, in riferimento a

Variazione della DENOMINAZIONE dell'Agenzia (insegna)

da _____

come da comunicazione della Provincia con prot. _____ in data _____

a _____;

che è stata stipulata la POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il contratto di viaggio e in relazione al costo complessivo dei servizi offerti nell'osservanza delle disposizioni in materia: art. 14 L.R. 7/2003 – artt. 19 e 50 dell'allegato 1 al D.lgs. n. 79/2011
- la polizza assicurativa deve specificare i criteri di determinazione del premio, nonché i massimali di risarcimento e le specifiche clausole volte ad assicurare la liquidazione, a breve termine, del risarcimento dovuto all'utente dei servizi turistici, in conseguenza della mancata o difettosa prestazione di servizi da parte dell'agenzia di viaggio e turismo.

Assicurazione		agenzia	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Polizza n.		Scadenza in data	
Massimale RC		=	

E si allega:

- Copia dell'appendice alla POLIZZA ASSICURATIVA con presa d'atto della nuova denominazione dell'agenzia;
- Bozza della nuova insegna da installare (non richiesta per le Agenzie che operano esclusivamente in via telematica).

Variazione della DENOMINAZIONE oppure della RAGIONE SOCIALE dell' impresa

da _____ ;

di cui: CF _____ P. IVA _____

a _____ ;

di cui: CF _____ P. IVA _____

con sede legale nel

Comune di _____ Prov _____

Via/Piazz _____

a _____ CAP _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

e-mail: _____ PEC: _____

N° iscrizione _____

CCIA _____ Di _____

che è stata stipulata la POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il contratto di viaggio e in relazione al costo complessivo dei servizi offerti nell'osservanza delle disposizioni in materia: art. 14 L.R. 7/2003 – artt. 19 e 50 dell'allegato 1 al D.lgs. n. 79/2011.

- la polizza assicurativa deve specificare i criteri di determinazione del premio, nonché i massimali di risarcimento e le specifiche clausole volte ad assicurare la liquidazione, a breve termine, del risarcimento dovuto all'utente dei servizi turistici, in conseguenza della mancata o difettosa prestazione di servizi da parte dell'agenzia di viaggio e turismo.

Assicurazione		agenzia	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Polizza n.		Scadenza in data	
Massimale RC		=	

ed allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilare a cura di tutti i Soci per le S.n.c., dei Soci accomandatari per le S.a.s., di tutti i componenti dell'Organo di Amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le Cooperative (**vedi Modulo 7**).
- Copia dell'appendice della polizza di responsabilità civile con presa d'atto del cambio della ditta/ragione sociale dell'impresa;

Variazione dell'organo amministrativo:

Amministratori cessati:

nome _____ cognome _____ C.F. _____

nome _____ cognome _____ C.F. _____

Amministratori nominati, Per i quali è necessario compilare la dichiarazione **Modulo 7**

nome _____ cognome _____ C.F. _____

nome _____ cognome _____ C.F. _____

ed allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilare a cura di tutti i Soci per le S.n.c., dei Soci accomandatari per le S.a.s., di tutti i componenti dell'Organo di Amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le Cooperative (**vedi Modulo 7**).

variazione della sede legale della società:

Dal Comune di _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Sito web _____

nel Comune di _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Sito web _____

ed allega:

- Copia dell'appendice alla POLIZZA ASSICURATIVA con presa d'atto della nuova sede legale;

ovvero, estremi della nuova POLIZZA ASSICURATIVA:

Assicurazione		agenzia	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Polizza n.		Scadenza in data	
Massimale RC		=	

Variazione della Direzione Tecnica, che verrà affidata a:

Legale rappresentante /Titolare dell'impresa in possesso dei requisiti di idoneità all'attività di Direttore Tecnico;

oppure a:

nome _____ cognome _____

c.f.: _____

in possesso dei requisiti di idoneità all'attività di Direttore Tecnico; in entrambi i casi suddetti, si allega:

- dichiarazione del Direttore Tecnico di cui al **MODULO 6**.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del direttore tecnico;

Variazione della sede dell'Agenzia, nella nuova collocazione:

nel Comune di _____ Prov _____
 Via/Piazza _____ CAP _____
 _____ Fa _____
 Tel. _____ x _____
 e-mail _____
 Sito web _____
 Rif. Catastali: _____ foglio _____ Numero/mappale _____ Sub. _____

e dichiara:

- che i locali sono idonei ai sensi della normativa vigente
- che il locale ha un'insegna visibile dell'attività d'impresa
 (i suddetti requisiti strutturali dei locali non sono richiesti per le agenzie che operano esclusivamente in via telematica)
- di possedere le attrezzature tecnologiche adeguate alle attività da esercitare;
- che relativamente ai requisiti di agibilità e conformità edilizia dei locali, il locale è utilizzabile in quanto:

l'uso dell'unità immobiliare è: _____; individuato nel RUE/POC/PUA/PRG all'art.: _____

() è presente il CERTIFICATO DI AGIBILITA"			con prot. _____	in data _____
	()il Certificato è stato aggiornato dai seguenti Atti/Pratiche (scheda tecnica, collaudo Dpr160/2010, CIL,ecc.) presentati con:	tipo di atto _____	con prot. _____	in data _____
	()NON SONO STATE ESEGUITE opere edilizie successive all'ottenimento dell'agibilità, che necessitino di comunicazioni o istanze al Comune			
	()poiché è decorso il termine di 90 gg. dalla richiesta del Certificato ovvero dalla completa presentazione delle integrazioni, ai sensi art.23 co.12 LR.n.15/2013 e si intende formato il silenzio assenso		con prot. _____	in data _____
()è stato			con	in data _____

richiesto il CERTIFICATO DI AGIBILITA'			prot. _____	
	() presento contestualmente il COLLAUDO ai sensi art.10 DPR 160/2010			
	() a pratica risulta COMPLETA; sono trascorsi 15 gg dalla richiesta e non sono pervenute richieste di integrazione			
	() l'istanza è risultata INCOMPLETA, ma si è provveduto alla sua regolarizzazione e sono trascorsi 15 gg. dalla presentazione dell'integrazione effettuata con		con prot. _____	in data _____

che è stata stipulata la POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il contratto di viaggio e in relazione al costo complessivo dei servizi offerti nell'osservanza delle disposizioni in materia: art. 14 L.R. 7/2003 – artt. 19 e 50 dell'allegato 1 al D.lgs. n. 79/2011.

- la polizza assicurativa deve specificare i criteri di determinazione del premio, nonché i massimali di risarcimento e le specifiche clausole volte ad assicurare la liquidazione, a breve termine, del risarcimento dovuto all'utente dei servizi turistici, in conseguenza della mancata o difettosa prestazione di servizi da parte dell'agenzia di viaggio e turismo.

Assicurazione		agenzia	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Polizza n.		Scadenza in data	
Massimale RC		=	

Pertanto allega:

Progetto di utilizzazione dei locali (Lay-out dei locali - planimetria con indicazione degli impianti, arredi ed attrezzature) a firma del titolare/legale rappresentante.

Variatione della modalità di vendita per l'ATTIVITÀ DISTINTIVA (attività di produzione, organizzazione di viaggi e soggiorni e intermediazione, ivi compresi i compiti di assistenza e di accoglienza ai turisti) ai sensi **art. 2** della L.R.7/2003, è svolta :

(barrare una delle caselle)

con vendita diretta al pubblico **senza** vendita diretta al pubblico **Con e Senza** vendita diretta al pubblico, svolte congiuntamente

Variatione della tipologia di ATTIVITA' ACCESSORIE ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 7/2003 (indicare la situazione a seguito della variazione barrando esclusivamente l'attività accessoria che si intende esercitare)

- a)** prenotazione, vendita di biglietti per conto delle imprese nazionali ed estere che esercitano trasporti ferroviari, automobilistici, marittimi ed aerei ed altri tipi di trasporti;
- b)** accoglienza dei clienti in porti, aeroporti, stazioni di partenza e di arrivi di mezzi collettivi di trasporto e, in ogni caso, informazione ed assistenza ai propri clienti;
- c)** prenotazione di servizi ricettivi e di albergo, nonché di ristorazione, ovvero la vendita di buoni di credito per detti servizi emessi anche da altri operatori nazionali ed esteri;
- d)** attività di informazione e pubblicità di iniziative turistiche nonché di attività di educazione al viaggio, e al turismo responsabile, e di sensibilizzazione al rispetto della persona e dell'ambiente naturale anche attraverso la distribuzione di appositi materiali informativi;
- e)** assistenza per il rilascio di passaporti e visti consolari;
- f)** inoltro, ritiro e deposito di bagagli per conto e nell'interesse dei propri clienti;
- g)** prenotazione del noleggio di autovetture e di altri mezzi di trasporto;
- h)** rilascio e pagamento di assegni turistici e di assegni circolari o altri titoli di credito per i viaggiatori, di lettere di credito e cambio valuta;
- i)** operazioni di emissione, in nome e per conto di imprese di assicurazioni, di polizze a garanzia dell'annullamento del viaggio, degli infortuni ai viaggiatori e dei danni alle cose trasportate;
- j)** distribuzione e vendita di pubblicazioni utili al turismo, quali guide, piante, opere illustrative, video e cd rom turistici, nonché di souvenir, magliette ed altri articoli inerenti l'attività delle agenzie di viaggio;
- k)** prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli, fiere e manifestazioni; l) organizzazione delle attività congressuali, convegnistiche e fieristiche; m) ogni altra attività concernente la prestazione di servizi turistici.

Variazione da agenzia con locali ad agenzia che opera in via esclusivamente telematica.

L'Agenzia a decorrere dal _____ opera in via telematica (art. 9, comma 2, LR n. 7/2003)

Tel. _____ Fax _____
 e-mail _____
 Sito web _____

Variazione da agenzia che opera esclusivamente in via telematica ad agenzia con locali

Dichiaro:

- che i locali sono idonei ai sensi della normativa vigente
- che il locale ha un'insegna visibile dell'attività d'impresa (i suddetti requisiti strutturali dei locali non sono richiesti per le agenzie che operano esclusivamente in via telematica)
- di possedere le attrezzature tecnologiche adeguate alle attività da esercitare;
- che relativamente ai requisiti di agibilità e conformità edilizia dei locali, il locale è utilizzabile in quanto::

l'uso dell'unità immobiliare è: _____; individuato nel RUE/POC/PUA/PRG all'art.: _____

() è presente il CERTIFICATO DI AGIBILITA"			con prot. _____	in data _____
---	--	--	-----------------	---------------

	()il Certificato è stato aggiornato dai seguenti Atti/Pratiche (scheda tecnica, collaudo Dpr160/2010, CIL,ecc.) presentati con:	tipo di atto _____	con prot. _____	in data _____
	() NON SONO STATE ESEGUITE opere edilizie successive all'ottenimento dell'agibilità, che necessitino di comunicazioni o istanze al Comune			
	() poiché è decorso il termine di 90 gg. dalla richiesta del Certificato ovvero dalla completa presentazione delle integrazioni, ai sensi art.23 co.12 LR.n.15/2013 e si intende formato il silenzio assenso		con prot. _____	in data _____
()è stato richiesto il CERTIFICATO DI AGIBILITA'			con prot. _____	in data _____
	()presento contestualmente il COLLAUDO ai sensi art.10 DPR 160/2010			
	() la pratica risulta COMPLETA; sono trascorsi 15 gg dalla richiesta e non sono pervenute richieste di integrazione			
	()l'istanza è risultata INCOMPLETA, ma si è provveduto alla sua regolarizzazione e sono trascorsi 15 gg. dalla presentazione dell'integrazione effettuata con		con prot. _____	in data _____

Cessazione dell' Attività

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003. I dati che vengono riportati sulla Comunicazione sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati dall'ufficio esclusivamente per tale scopo.

Luogo e data

Firma

Allegare copia di un documento valido di identità, solo per chi non sottoscrive digitalmente.

NB.1 Modalità per gli **allegati** inoltrati digitalmente, ai sensi del co.1 art.22 DLgs.82/2005 C.A.D.:

- allegare il file della scansione della polizza, firmato digitalmente dall'ente rilasciante (es. agenzia) oppure,
- scansionare il documento della polizza e firmare digitalmente la scansione a cura di chi effettua l'inoltro telematico.