

Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese
Settore Attività Culturali, Economia della Cultura, Giovani
L.R. n. 20/2014, art. 10

**Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive
destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2023**

Indice

1.	OGGETTO E FINALITA' DEL BANDO – NORME DI RIFERIMENTO.....	
2.	SOGGETTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'	
3.	OPERE AMMISSIBILI	
	3.1 Opere audiovisive ammissibili.....	
	3.2 Opere audiovisive non ammissibili.....	
4.	AVVIO E TERMINE DEI PROGETTI.....	
5.	DOTAZIONE FINANZIARIA	
6.	INTENSITA' DEL CONTRIBUTO.....	
7.	SPESE AMMISSIBILI.....	
8.	REGIME DI AIUTO	
10.	MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	
	10.1 Domanda di contributo	
11.	CAUSE DI INAMMISSIBILITA' E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE	
	11.1 Cause di inammissibilità	
	11.2 Istruttoria delle domande	
12.	CRITERI DI VALUTAZIONE	
13.	DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA.....	
14.	MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.....	
15.	RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE	
16.	OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI	
17.	CONTROLLI, REVOCHE, RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO E RINUNCE.....	
	17.1 Controlli.....	

17.2	Revoche
17.3	Restituzione del contributo
17.4	Rinuncia al contributo
18.	PROROGHE.....
19.	VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO.....
20.	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE.....
21.	COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
22.	PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013.....
23.	INFORMAZIONI

Allegati:

1) *Carta dei Principi di Responsabilità Sociale d'Impresa*

2) *Informativa per il trattamento dei dati personali*

3) *Modulistica di candidatura:*

- a) **domanda di contributo** - allegato a);
- b) **scheda tecnica** ed artistica del progetto - allegato b);
- c) **piano economico-finanziario** - allegato c);
- d) modulo per **l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo** - all'allegato d).

4) *Modulistica di rendicontazione: note di compilazione*

- e) **richiesta di erogazione del saldo** – allegato e);
- f) **relazione finale del progetto realizzato** e programma di produzione dell'opera – allegato f);
- g) **rendiconto economico-finanziario** del progetto - allegato g);
- h) **rendiconto analitico** delle spese - allegato h).

1. OGGETTO E FINALITA' DEL BANDO – NORME DI RIFERIMENTO

1. La Regione Emilia-Romagna riconosce il settore cinematografico e audiovisivo come fattore strategico per lo sviluppo economico, culturale e turistico del territorio, in grado di generare ricadute economiche interne, stimolare la crescita occupazionale e valorizzare il territorio in termini di flussi turistici. A tal fine, con il presente bando intende sostenere le imprese regionali nella fase di scrittura e sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive ambiziose e innovative, che abbiano le potenzialità per essere prodotte e diffuse sia in ambito nazionale sia internazionale, in attuazione del paragrafo 3.3 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 37/2021.
2. Il presente bando, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20, disciplina pertanto la concessione di contributi in regime di aiuto "de minimis", ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013, ad imprese con sede in Emilia-Romagna per:
 - la scrittura di sceneggiature originali, ovvero tratte da altra opera protetta ai sensi della legge sul diritto d'autore, dalle quali sia possibile realizzare opere audiovisive;
 - lo sviluppo di opere audiovisive anche attraverso la partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress, co-production market.

2. SOGGETTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

1. Le richieste di contributo possono essere presentate esclusivamente da imprese con sede legale in Emilia-Romagna, o con unità operativa attiva sul territorio regionale da almeno 12 mesi, che esercitano attività di produzione audiovisiva, cinematografica o televisiva.
2. Tali soggetti devono possedere la maggioranza dei diritti relativi al progetto per il quale presentano domanda. Se il progetto è un adattamento di un'opera originale, l'impresa deve dimostrare che detiene i diritti di adattamento dell'opera stessa, attraverso un contratto di opzione o un contratto di cessione.
3. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo, a valere sul presente bando.
4. Ciascuna impresa deve operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro di settore e degli obblighi contributivi.
5. Possono accedere ai contributi le singole imprese che, al momento della presentazione della domanda, presentino i seguenti requisiti:
 - a) esercitare attività prevalente e/o secondaria di produzione cinematografica e audiovisiva, con codice Ateco "59.11";
 - b) essere iscritte nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente;
 - c) essere attive e non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale in forma diretta o indiretta, per il quale sia già stato adottato il decreto di omologazione previsto dall'art. 112 e ss. del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza), ed ogni altra procedura concorsuale previsto dal Decreto legislativo 14/2019, così come modificato ai sensi del D.lgs. 83/2022, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
 - d) dichiarare che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

- e) non aver ricevuto la revoca di un contributo, a valere sulla L.R. 20/2014, nei 12 mesi precedenti alla candidatura, salvo il caso di rinunce presentate entro la scadenza prefissata per la realizzazione del progetto;
 - f) dichiarare di avere preso visione della Carta dei Principi della Responsabilità Sociale d'Impresa, approvata con DGR 627/2015 ed allegata al presente bando, e di aderire ai principi in essa contenuti;
6. **L'attestazione del possesso dei requisiti previsti ai punti a), b), c) ed e) del comma 5** sarà verificata d'ufficio mediante visure alle banche dati.
7. **La mancanza o l'inosservanza di taluno dei requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione, comporta l'esclusione della domanda.**
8. I requisiti previsti al comma 5 devono essere tali anche al momento della liquidazione del contributo concesso.
9. Ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della domanda, riguardante i requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione.

3. OPERE AMMISSIBILI

3.1 Opere audiovisive ammissibili

1. L'intervento regionale, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 20/2014, è finalizzato alla concessione di contributi per lo sviluppo delle seguenti opere audiovisive:
 - a) **Opere cinematografiche** a contenuto narrativo (con durata superiore a 52 minuti), ossia opere destinate prioritariamente alla visione nelle sale cinematografiche;
 - b) **Opere televisive** a contenuto narrativo (con durata superiore a 52 minuti) o serie (almeno due episodi con durata complessiva pari o superiore a 90 minuti) destinati prioritariamente alla diffusione attraverso un'emittente televisiva;
 - c) **Opere web**, ossia opere destinate alla diffusione mediante fornitori di servizi media audiovisivi (con durata superiore a 52 minuti);
 - d) **Documentari**, o serie di documentari, ossia opere audiovisive la cui enfasi creativa è posta prioritariamente su avvenimenti, luoghi o attività reali, anche mediante immagini di repertorio, e in cui gli eventuali elementi inventivi o fantastici sono strumentali alla rappresentazione e documentazione di situazioni e fatti, indipendentemente dalla modalità di fruizione (con durata superiore a 52 minuti);
 - e) **Cortometraggi d'animazione** a contenuto narrativo ossia opere audiovisive, anche seriali, aventi durata inferiore o uguale a 52 minuti.
2. Tutte le opere audiovisive di cui al sopracitato paragrafo possono essere realizzate, sia parzialmente sia integralmente, con tecniche di animazione.

3.2 Opere audiovisive non ammissibili

1. Sono esclusi dai contributi:
 - a) i cortometraggi non di animazione,
 - b) i *factual entertainment* basati su format originali e non originali,

- c) i *talent show*,
 - d) i *reality show*,
 - e) i *videoclip musicali*,
 - f) i programmi televisivi quali:
 - i programmi di informazione, di attualità, di approfondimento culturale e divulgazione scientifica;
 - i programmi in diretta o in differita aventi ad oggetto giochi, competizioni sportive o programmi di divulgazione di risultati di gare, competizioni e lotterie;
 - i programmi aventi ad oggetto spettacoli di varietà, quiz, talk show;
 - i programmi trasmessi in diretta o in differita di eventi, ivi compresi gli eventi teatrali, musicali, artistici, culturali, sportivi e celebrativi;
 - i programmi aventi scopi esclusivamente didattici e formativi.
2. Con il presente bando non verranno inoltre sostenute le opere con contenuti:
- a carattere pornografico o che incitano alla violenza o all'odio razziale;
 - pubblicitari o esclusivamente commerciali, promozionali, didattici, anche a finalità turistiche o istituzionali;
 - a carattere promozionale ed intrattenimento di un brano musicale o di un artista.

4. AVVIO E TERMINE DEI PROGETTI

1. Le attività di scrittura e/o sviluppo dovranno essere realizzate nel periodo temporale compreso tra il 1 gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023, salvo la concessione di motivate proroghe, ai sensi del successivo paragrafo 18.
2. La conclusione delle attività dovrà essere comunicata a mezzo PEC a firma del legale rappresentante con contestuale trasmissione del trattamento e/o sceneggiatura.
3. Il progetto non potrà entrare nella fase di produzione prima del 01/01/2024.
4. Tale termine è fissato alla data del 01/07/2024 per i progetti che beneficeranno della proroga prevista al paragrafo 18.

5. DOTAZIONE FINANZIARIA

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione del presente intervento trovano copertura sui pertinenti capitoli di bilancio relativi alla L.R. n. 20/2014 nel **limite massimo di Euro 110.000,00**.
2. La Giunta regionale si riserva la facoltà di aumentare la dotazione qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

6. INTENSITA' DEL CONTRIBUTO

1. L'agevolazione prevista dal presente bando consiste in un contributo che può variare da un minimo di Euro 5.000,00 fino al massimo di Euro 15.000,00 ed è determinato dalla Regione sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione di merito e del costo preventivo di sviluppo.
2. Il contributo concesso non potrà, in ogni caso, risultare superiore al 70% delle spese di sviluppo sostenute, non coperte da altro finanziamento pubblico.
3. La presentazione della domanda implica l'accettazione del contributo assegnato, anche nel caso in cui quest'ultimo sia inferiore a quanto richiesto, senza che questo pregiudichi il progetto.

7. SPESE AMMISSIBILI

1. Possono essere presentate richieste di contributo per la scrittura e/o lo sviluppo dei progetti.
2. Sono da ritenersi ammissibili tutte le spese relative a:
 - a. Scrittura sceneggiatura e/o trattamento fino alla versione definitiva;
 - b. Eventuali traduzioni di dossier del progetto e/o differenti versioni della sceneggiatura;
 - c. Opzione e acquisizione diritti;
 - d. Attività di ricerca, inclusi i sopralluoghi presso specifiche location individuate dal soggetto proponente (per l'animazione: ricerca grafica);
 - e. Ricerca di materiale d'archivio;
 - f. Realizzazione di uno storyboard;
 - g. Ricerca tecnici principali e casting;
 - h. Preparazione budget preventivo produzione;
 - i. Preparazione di un piano finanziario;
 - j. Partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress;
 - k. Partecipazione a co-production market finalizzata alla ricerca di partner, finanziatori, coproduttori, distributori;
 - l. Preparazione strategie iniziali di marketing e di promozione dell'opera inclusi pilota, trailer e teaser.
3. Per essere considerate ammissibili, tutte le spese devono essere:
 - a. strettamente correlate alle attività previste nel progetto;
 - b. documentate e quietanzate sulla base delle regole contabili e fiscali vigenti;
 - c. non finanziate da altri contributi della Regione Emilia-Romagna.
4. **Tali spese devono essere sostenute dal beneficiario nell'arco di tempo che va dal 1/1/2023 fino alla conclusione del progetto, e comunque entro il 31 dicembre 2023, salvo la concessione di motivate proroghe ai sensi del successivo paragrafo 18.**
5. Non sono considerate ammissibili le spese di ristorazione (fatto salvo quanto indicato al comma 6), le spese per l'acquisto di beni materiali durevoli e i contributi in natura (compresi i crediti professionali).
6. Sono considerate ammissibili, per "Partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress" e per "Partecipazione a co-production market finalizzata alla ricerca di partner, finanziatori, coproduttori", le spese per la partecipazione di massimo due persone per un costo massimo di 150,00 euro a persona/giorno per le spese di vitto e alloggio; sono inoltre ammissibili le spese effettive per accredito o fee di partecipazione e le spese di viaggio (escluso taxi e spostamenti urbani) per al massimo due partecipanti.
7. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dall'impresa. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se essa non sarà effettivamente recuperata.
8. Ai fini della rendicontazione del progetto saranno ammessi solo documenti giustificativi di costi sostenuti emessi entro e non oltre la data del 30 gennaio 2024, salvo eventuali proroghe.

8. REGIME DI AIUTO

1. Il contributo di cui al presente bando viene concesso secondo quanto stabilito nel Regolamento UE della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 24 dicembre 2013.
2. A tal proposito si ricorda che l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00 euro, su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti).
3. La verifica del rispetto del limite di importo nel triennio verrà effettuata d'ufficio, mediante interrogazione del Registro Nazionale Aiuti di Stato, prima della concessione del contributo.

9. CUMULO DI AIUTI

1. Il contributo di cui al presente bando può essere cumulato con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, a condizione che tale cumulo non porti al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto fissati in un regolamento di esenzione per categoria.
2. Il contributo oggetto del presente bando può essere cumulato con altri aiuti "de minimis" se questi ultimi fanno riferimento a costi ammissibili non individuati. Se i costi dovessero essere individuati, il cumulo è possibile fino al raggiungimento dell'intensità massima individuata dal Regolamento (UE) n. 651/2014 e succ. mod.

10. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

10.1 Domanda di contributo

1. La documentazione da presentare ai fini della candidatura e da compilare digitalmente in ogni parte, e salvare singolarmente, è costituita dai seguenti moduli e materiali:
 - a) **domanda di contributo** redatta compilando il modulo conforme all'*allegato a)* in regola con l'imposta di bollo;
 - b) **scheda tecnica** ed artistica del progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato b)*;
 - c) **piano economico-finanziario** del progetto, comprendente un piano dei costi ed un piano di finanziamento, utilizzando il modulo conforme all'*allegato c)*;
 - d) modulo per **l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo**, utilizzando il modulo conforme all'*allegato d)* (solo per soggetti tenuti al versamento dell'imposta);
 - e) copia del documento di identità, in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante, qualora le attestazioni non siano rese con firma digitale;
 - f) curriculum vitae del/degli autore/i e dell'impresa richiedente;

- g) documentazione comprovante che il richiedente è titolare dei relativi diritti di elaborazione a carattere creativo, ovvero contratti o opzioni di acquisto dei diritti di elaborazione;
 - h) ogni eventuale materiale utile ad illustrare il progetto, sono ammessi anche contributi video di presentazione del progetto (max 4 minuti).
2. La modulistica, di cui al precedente comma 1, è scaricabile nella sezione “bandi” del sito <https://cinema.emiliaromagnacultura.it/>. L'utilizzo di modulistica non conforme a quella predisposta dalla Regione per gli allegati a), b), c), d), ed approvata con il presente bando, così come la compilazione a mano, comporta l'inammissibilità della domanda stessa.
 3. Si ritengono documenti essenziali, per i quali non è ammessa integrazione successiva: la domanda di contributo, la scheda tecnica e artistica ed il piano economico-finanziario. In mancanza degli stessi la domanda sarà considerata non ammissibile.
 4. Le domande di contributo sono soggette ad imposta di bollo di 16,00 Euro. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.
 5. L'imposta di bollo dovrà essere assolta con le seguenti modalità:
 - a) acquistare una marca da bollo di importo pari a Euro 16,00;
 - b) applicare la marca da bollo nell'apposito spazio della domanda di contributo;
 - c) compilare il modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme all'allegato d);
 - d) conservare la copia cartacea della domanda di contributo, sulla quale è stata apposta la marca da bollo da Euro 16,00 per almeno 5 anni ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

10.2 Modalità per la presentazione della domanda

1. La domanda di contributo, pena la non ammissibilità, dovrà necessariamente essere inviata per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'impresa richiedente al seguente indirizzo PEC: servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande (con i relativi allegati) inviate da una casella di posta elettronica certificata e sottoscritte dal legale rappresentante. Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: “*Domanda sviluppo 2023*”.
2. Si invita ad inserire nel testo di accompagnamento all'inoltro telematico l'elenco degli allegati trasmessi.

10.3 Termine per la presentazione della domanda

1. La domanda va presentata, pena la non ammissione, a partire **dalle ore 16:00 del 1 febbraio 2023 fino alle ore 16:00 del 15 marzo 2023**.

11. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

11.1 Cause di inammissibilità

1. Costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la mancata presentazione della domanda secondo i termini e le modalità stabilite al paragrafo 10 del presente bando;
- b) il mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda previsto al paragrafo 10.1;
- c) il mancato utilizzo della modulistica predisposta dalla Regione;
- d) la mancata presentazione delle integrazioni e/o chiarimenti richiesti dalla Regione ovvero la presentazione degli stessi oltre il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta;
- e) l'assenza anche solo di uno dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 2 e al paragrafo 3.

11.2 Istruttoria delle domande

1. La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.
2. L'istruttoria prevede due fasi successive, in cui la seconda sarà messa in atto solo ed esclusivamente al superamento della prima:
 - a) istruttoria formale, per verificare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previsti dal bando;
 - b) valutazione di merito.
3. L'ammissione formale delle domande, effettuata da apposito gruppo di lavoro composto da collaboratori del Settore attività culturali, economia della cultura, Giovani, è subordinata alla verifica dell'insussistenza delle cause di inammissibilità elencate al precedente paragrafo 11.1.
4. Il Responsabile del Procedimento (RUP) potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda, come riportato al paragrafo 11.1.lett. d).
5. Verificata l'ammissibilità formale, si procederà alla valutazione di merito delle domande.
6. La valutazione di merito sarà svolta da un apposito nucleo di valutazione nominato con provvedimento del Direttore Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese.
7. Il nucleo di valutazione provvederà alla definizione:
 - dell'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (il nucleo di valutazione valuta la congruità e la coerenza delle voci di spesa e, motivandole, può procedere ad eventuali riduzioni delle stesse);
 - del punteggio valido ai fini della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale, sulla base dei criteri di valutazione definiti al successivo paragrafo 12;
 - dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
8. Il medesimo nucleo di valutazione provvederà inoltre a formulare una proposta di contributo da applicare ad ogni singolo progetto in relazione al punteggio di merito dello stesso ed al costo di sviluppo del progetto.
9. Il nucleo di valutazione proseguirà la propria attività anche dopo l'approvazione della graduatoria, per l'esame e la valutazione di eventuali modifiche o variazioni riguardanti i soggetti e i progetti finanziati dalla Regione.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Ai fini della valutazione dei progetti presentati, e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

	Criterio	Punteggio
1. Qualità e originalità del soggetto ovvero del trattamento	Originalità dell'idea creativa; qualità della scrittura; qualità e originalità della struttura narrativa; qualità e originalità dei personaggi; qualità dei dialoghi (nel caso ci sia già una sceneggiatura); innovazione rispetto ai generi di riferimento.	max 40 punti
2. Potenziale di realizzazione dell'opera	Vocazione del progetto alla trasposizione cinematografica e/o capacità di suscitare interesse ai fini della composizione del budget produttivo.	max 15 punti
3. Valorizzazione territoriale	Realizzabilità totale o parziale dell'opera nel territorio regionale e/o collocazione storica o geografica della narrazione in luoghi e territori della regione.	max 15 punti
4. Valorizzazione e rinnovamento dell'autorialità regionale	Coinvolgimento di registi e sceneggiatori residenti in Emilia-Romagna, con particolare attenzione alla creatività femminile e delle nuove generazioni.	max 10 punti
5. Potenziale di diffusione e fruizione dell'opera	Potenzialità di destinazione dell'opera a differenti pubblici, a partire dalla fruizione del pubblico in sala. Capacità di suscitare interesse nel mercato internazionale, anche attraverso il coinvolgimento di autorialità straniere nel gruppo creativo, ai fini di una valorizzazione dell'identità artistica e del patrimonio culturale italiano all'estero.	max 10 punti
6. Partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress, co-production market	Capacità di investire sullo sviluppo del progetto attraverso la partecipazione a specifici appuntamenti di settore quali laboratori, workshop, training, work in progress, co-production market. Verranno considerati maggiormente rilevanti gli eventi contenuti nell'elenco di cui alla tabella 1 all'allegato b.	max 10 punti
TOTALE		100

2. Il punteggio minimo per accedere al contributo è di 70 punti su un massimo di 100, di cui almeno 30 punti derivanti dal criterio 1).
3. Al termine dell'istruttoria verrà predisposta una graduatoria dei progetti ammissibili, con l'indicazione di quelli finanziabili. In caso di parità di punteggio totale, per la posizione in graduatoria sarà valutato prioritariamente il progetto con maggiore punteggio nel criterio 1).

13. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

1. La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria di cui al paragrafo 11.2 e tenuto conto di quanto definito ai paragrafi 5 e 6, entro 90 giorni dalla scadenza del bando con proprio atto provvede:
 - a) all'approvazione della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale, comprensiva di quelli finanziabili e, eventualmente, di quelli non finanziabili per esaurimento dei fondi;
 - b) alla quantificazione dei contributi riconoscibili a ciascun soggetto realizzatore dei progetti ammissibili al finanziamento nonché alla loro assegnazione;
 - c) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
2. I contributi previsti dal presente bando, fino ad esaurimento della dotazione complessiva di cui al precedente paragrafo 5, sono assegnati sulla base della posizione in graduatoria dei progetti ritenuti ammissibili.
3. La graduatoria sarà pubblicata nella sezione "bandi" del sito internet regionale "<https://cinema.emiliaromagnacultura.it/>". Di tale pubblicazione sarà data apposita comunicazione a mezzo PEC ai soggetti che hanno presentato domanda di contributo.
4. Con successivo atto del Responsabile del Procedimento si provvederà alla concessione del contributo e all'assunzione dell'impegno della spesa.

14. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Il contributo concesso sarà erogato dalla Regione in un'unica soluzione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, a conclusione del progetto e dietro presentazione della documentazione finale di cui al successivo paragrafo 15).
2. Per conclusione del progetto si intende la trasmissione a mezzo PEC della comunicazione di fine attività, allegando la documentazione comprovante il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo previsti in fase di candidatura. A tal fine dovranno essere allegati gli output prodotti, quali ad esempio il trattamento, il soggetto o altro (sceneggiatura finale, teaser, trailer, etc).
3. La Regione, previa acquisizione di adeguate motivazioni, potrà provvedere alla rimodulazione del contributo nei seguenti casi:
 - qualora si rilevi dalla documentazione finale una parziale attuazione delle attività previste;
 - nel caso in cui i costi ammissibili sostenuti siano inferiori del 20% rispetto ai costi ammissibili previsti in fase di candidatura, fatta salva la piena realizzazione del progetto presentato.

4. La Regione provvederà alla riduzione del contributo nel caso in cui il contributo regionale risulti superiore al 70% delle spese rendicontate a fine progetto.

15. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

1. Entro 30 giorni dalla trasmissione della PEC di conclusione delle attività, di cui al paragrafo 14 comma 2, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione di rendicontazione finale, utilizzando la “modulistica di rendicontazione” approvata in allegato al presente bando.
2. Il saldo sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, inviando a mezzo PEC all'indirizzo servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it i seguenti moduli, scaricabili dal sito alla sezione “bandi”:
 - **richiesta di erogazione del saldo** del contributo – *allegato e*);
 - **relazione finale del progetto** realizzato e previsione del calendario di produzione dell'opera, con il programma di massima delle riprese ed aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing – *allegato f*);
 - **rendiconto economico-finanziario** del progetto - *allegato g*);
 - **rendiconto analitico** delle spese - *allegato h*);
 - **dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4%** sui contributi concessi dalla Regione, il cui modulo verrà fornito su richiesta dal Settore attività culturali, economia della cultura, giovani.
3. Le imprese devono possedere al momento della liquidazione contributo concesso i requisiti previsti al paragrafo 2 comma 5 ed inoltre devono possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi. A tal fine fanno fede la visura camerale ed il documento che attesta la regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva per l'Italia).

16. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:
 - a) avviare le attività previste dal progetto non prima del 1 gennaio 2023 e completarle entro e non oltre il 31 dicembre 2023 salvo eventuali proroghe;
 - b) consegnare la documentazione finale di rendicontazione di cui al precedente punto 15 alla Regione entro 30 giorni dal completamento del progetto di scrittura e/o sviluppo;
 - c) applicare la vigente normativa in materia di previdenza, assistenza e assicurazione sul lavoro del personale tecnico e artistico assunto, anche a tempo determinato, con esplicito riferimento al versamento di ogni contributo di legge;
 - d) comunicare alla Regione, attraverso Posta Elettronica Certificata, ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto comunicato al momento della domanda;
 - e) apporre il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission con la dicitura “con il contributo della Regione Emilia-Romagna” sia nei materiali utilizzati nel corso del progetto (mercati, laboratori, festival, ecc..) sia nell'elaborato finale;
2. Nel caso in cui il progetto beneficiario del contributo regionale venga realizzato, le imprese produttrici si impegnano a:

- a) apporre il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission con la dicitura “con il contributo della Regione Emilia-Romagna” nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell’opera (pressbook, ecc.);
- b) attribuire alla Regione il diritto di utilizzo gratuito dei contenuti del progetto produttivo, delle foto di scena e del backstage, esclusivamente per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione Emilia-Romagna e dell'attività dell'Emilia-Romagna Film Commission;
- c) consegnare alla Regione, senza alcun onere aggiuntivo, n. 1 copia in DVD dell'opera finita.

17. CONTROLLI, REVOCHE, RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO E RINUNCE

17.1 Controlli

1. La Regione si riserva la facoltà di svolgere tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi, sia prima che nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto, al fine di verificare ed accertare quanto di seguito indicato:
 - a) il rispetto delle condizioni previste per l’ottenimento del contributo e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso a contributo;
 - b) che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario.
2. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

17.2 Revocche

1. Si procederà d’ufficio alla revoca totale dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate qualora:
 - a) l’esito dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione sia risultato negativo;
 - b) il progetto finale risulti totalmente inadeguato, nel contenuto e nei risultati conseguiti, rispetto a quanto preventivato al momento della presentazione della domanda, se questo è dovuto a variazioni in corso d’opera non comunicate alla Regione e da quest’ultima non approvate;
 - c) il beneficiario non rispetti il termine perentorio previsto dal presente bando per l'inizio delle attività;
 - d) il beneficiario non rispetti il termine perentorio previsto dal presente bando per la conclusione del progetto, ovvero il 31/12/2023 salvo eventuali proroghe;
 - e) il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.
2. In caso di presentazione della rendicontazione finale oltre la scadenza prevista al precedente paragrafo 15 si provvederà ad applicare una sanzione rappresentata dalla revoca parziale nella misura del 10% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata, se il ritardo non supera i 30 giorni. Per i ritardi da 31 a 60 giorni, sarà applicata una sanzione pari alla revoca parziale nella misura del 40% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata. Ritardi superiori ai 60 giorni verranno sanzionati con la revoca totale del contributo.
3. Il mancato rispetto degli obblighi previsti al comma 1, lett. e), del paragrafo 16 “Obblighi dei soggetti beneficiari” comporta la revoca del contributo qualora il beneficiario, decorsi inutilmente 20 giorni dal sollecito ricevuto dalla Regione, non abbia provveduto all'adempimento degli stessi.

17.3 Restituzione del contributo

1. I contributi erogati ma risultati non dovuti saranno revocati e dovranno essere restituiti alla Regione, maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento dei contributi medesimi e quella di restituzione degli stessi. Gli interessi legali sono calcolati al tasso previsto dall'art. 1284 del codice civile, vigente alla data di adozione dell'atto di revoca del contributo. Alle operazioni di recupero provvede, con propri atti, la Regione.

17.4 Rinuncia al contributo

1. Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.
2. In caso di rinuncia al contributo, la Regione provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

18. PROROGHE

1. Eventuali richieste di proroga del termine finale previsto dal presente bando per la realizzazione dell'intervento, ossia il 31/12/2023, potranno essere inoltrate presentando apposita richiesta scritta per mezzo PEC, adeguatamente argomentata e motivata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria.
2. Di norma, se ritenuta opportuna, **la proroga potrà essere concessa per un periodo massimo di 6 mesi.**
3. Le richieste di proroga devono essere presentate alla Regione entro il 10 dicembre 2023. Le richieste di proroga presentate alla Regione dopo la scadenza del predetto termine saranno ritenute non accoglibili.

19. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

1. I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Regione eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi del beneficiario che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.
2. Il contributo regionale non può essere ceduto a terzi.

20. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1. La Regione svolge l'attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'effettiva realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento ed il raggiungimento degli obiettivi previsti. A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi che saranno indicati dalla Regione, in merito allo stato di attuazione dei progetti e agli effetti da questi prodotti.

21. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese;
 - Oggetto del procedimento: Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2023;
 - Il Responsabile del procedimento è dott. Fabio Abagnato, responsabile della P.O. “Cinema, Film Commission e sviluppo del settore audiovisivo” presso il Settore Attività culturali, Economia della Cultura, Giovani;
 - La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall’art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993);
 - Il termine per il pagamento dei beneficiari è di 90 giorni decorrenti dalla data di protocollazione della richiesta di liquidazione;
2. La presente sezione del bando vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

22. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

1. Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti finanziati sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi contenuti nella Determinazione dirigenziale n. 2335/2022 e s.m.i..

23. INFORMAZIONI

1. Per informazioni, o per richiedere incontri, è consigliato inviare una mail a: filmcom@regione.emilia-romagna.it. In alternativa, è possibile contattare l’Emilia-Romagna Film Commission: Emma Barboni (051 5278753) e Davide Zanza (051 5273581).

**CARTA DEI PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA
REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Premessa

La Regione Emilia-Romagna, mediante i Programmi regionali, nazionali e comunitari che gestisce direttamente, sostiene i progetti d'impresa nel campo della ricerca, dell'innovazione, dell'internazionalizzazione, attraverso contributi diretti a fondo perduto, agevolazioni finanziarie, organizzazione della rete dei servizi per la ricerca e l'innovazione, azioni di promozione.

A fronte di tale impegno ti chiede di contribuire a rendere più sostenibile e innovativo il territorio regionale, promuovendo i principi della presente Carta per la Responsabilità Sociale d'Impresa.

La Regione Emilia-Romagna intende così favorire la nascita e la crescita di imprese e filiere produttive innovative e socialmente responsabili, orientate alla pratica dei principi della responsabilità sociale d'impresa (RSI), in coerenza con le strategie per lo sviluppo economico e sociale promossi dalla Commissione Europea e con provvedimenti di livello nazionale che valorizzano le azioni di RSI quali il rating di legalità.

Che cosa è la Carta dei Principi della Responsabilità Sociale

Per Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) si intende la volontà e la pratica da parte di un'impresa di incorporare tematiche con ricadute sociali e ambientali all'interno del proprio sistema di decisione e gestione, di ridurre i propri impatti sull'ambiente e sul contesto territoriale, in modo responsabile e trasparente, conformemente con la legislazione nazionale e internazionale, ma anche capace di andare al di là delle prescrizioni normative.

Gli impegni previsti in modo sintetico dalla Carta dei Principi di RSI che ti proponiamo, sono ispirati alla Linea Guida internazionale ISO 26001 sulla Responsabilità Sociale e ai principali riferimenti internazionali in materia da parte dell'OCSE, dell'ONU e dell'Unione Europea (Linee Guida OCSE, Millennium Development Goals, Enterprise 2020); la Regione ha provveduto a diffonderli attraverso eventi di formazione, sostegno a laboratori di imprese per la RSI, partecipazione a progetti nazionali, come potrai vedere dal sito <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/rsi>

Ora chiediamo il tuo impegno per farli conoscere in modo più capillare ed adattarli alla tua impresa, creando così valore per l'intero territorio.

PRINCIPI

Trasparenza e Stakeholders

- § Operare secondo principi e pratiche di anti-corrruzione e di concorrenza leale
- § Valutare periodicamente le aspettative dei vari stakeholders (dipendenti, clienti, fornitori, comunità locale, ambiente)
- § Promuovere il dialogo e il coinvolgimento degli stakeholder attraverso periodici momenti di confronto e presentazione dei risultati delle azioni e impegni per la RSI
- § Assicurare buone e corrette relazioni con la catena dei fornitori e sub-fornitori
- § Intraprendere il percorso per ottenere il rating di legalità di cui al Decreto Legge 24 marzo 2012 n. 27, convertito con la Legge 62/2012, per consentire trasparenza e semplificazione nei rapporti con gli stakeholders e con la Pubblica Amministrazione

Benessere Dipendenti / Conciliazione Vita-Lavoro

- § Promuovere pari opportunità di trattamento dei dipendenti uomini e donne e favorire processi di inclusione anche verso i portatori di disabilità
- § Favorire lo sviluppo di un contesto di lavoro sicuro e attento alle condizioni di lavoro
- § Favorire l'utilizzo dei servizi di welfare e conciliazione lavoro famiglia anche attraverso lo sviluppo di azioni di welfare aziendale
- § Assicurare il periodico confronto, ascolto e coinvolgimento attivo dei dipendenti per favorire il benessere in azienda

Clienti e Consumatori

- § Realizzare prodotti e servizi sicuri che garantiscano bassi impatti ambientale e facilità nel loro smaltimento e/o recupero
- § Realizzare attività di vendita, marketing e commercializzazione oneste e basate su comunicazioni e messaggi non fuorvianti o ingannevoli
- § Attivare azioni di comunicazione e dialogo con i consumatori nell'ambito della gestione delle informazioni, reclami e miglioramento continuo dei prodotti / servizi

Gestione Green di prodotti e processi

- § Prevenire e ridurre forme di inquinamento, contenere la produzione di rifiuti e favorire il recupero e il riciclaggio degli scarti di produzione
- § Migliorare l'efficienza energetica nei processi produttivi e negli edifici e utilizzare energie rinnovabili per mitigare gli effetti sul cambiamento climatico
- § Introdurre criteri di eco-design in fase di lancio di nuovi prodotti per prevenire e contenere gli impatti ambientali e i costi ambientali per la filiera
- § Contribuire a proteggere i sistemi naturali e la biodiversità del territorio, utilizzando in modo sostenibile le risorse naturali comuni
- § Gestire i processi di acquisto dei materiali e servizi sulla base di criteri di elevata sostenibilità ambientale e sociale
- § Introdurre, dove possibile, sistemi di gestione ambientali e sociali, come fattori distintivi dell'impresa

Relazione con la Comunità Locale e il Territorio

- § Contribuire a migliorare il benessere e lo sviluppo sociale ed economico del territorio sostenendo e/o partecipando ad iniziative e progetti di sviluppo locale (Scuole, Volontariato, Enti pubblici)
- § Contribuire a promuovere il patrimonio culturale, storico ed identitario del territorio e della comunità
- § Segnalare alla Regione rilevanti e significative esperienze in materia di RSI e di innovazione per l'impresa da diffondere anche attraverso l'apposito spazio dedicato

Firma del Legale Rappresentante dell'Azienda

ALLEGATO 2)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui al "**Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – Anno 2023**", ai sensi della L.R. n. 20/2014;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;

- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

Allegato a)

DOMANDA PER IL CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2023

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Applicare la marca da bollo in questo spazio

Regione Emilia-Romagna
Settore Attività culturali, Economia della cultura, Giovani

PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Il / La sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

_____ Codice Fiscale _____

residente a _____ in _____ n. _____
(CAP) _____

in qualità di

titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante dell'impresa

denominazione _____

con sede legale in via _____

a _____ cap _____ Prov _____

codice fiscale _____ telefono _____

email _____

pec _____

al fine di usufruire del contributo, qualificabile come aiuto "de minimis", previsto dal *Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna* –

anno 2023

DICHIARA

- che l'impresa detiene la maggioranza dei diritti del progetto per cui viene chiesto il contributo;
oppure
- che, essendo il progetto per cui viene chiesto il contributo un adattamento di un'opera originale, l'impresa possiede i diritti di adattamento o un'opzione su di essi;
- di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma..... in quanto.....;
oppure
- che la marca da bollo utilizzata per la presente domanda non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011);

che l'impresa opera	<input type="checkbox"/> solo nel settore economico ammissibile al contributo;
	<input type="checkbox"/> anche in settori economici esclusi ¹ , disponendo però di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi;

- che l'impresa è attiva, non si trova in stato di liquidazione giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale in forma diretta o indiretta, per il quale sia già stato adottato il decreto di omologazione previsto dall'art. 112 e ss. del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza), ed ogni altra procedura concorsuale previsto dal Decreto legislativo 14/2019, così come modificato ai sensi del D.lgs. 83/2022, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- di avere preso visione della Carta dei Principi della Responsabilità Sociale d'Impresa, di cui alla DGR 627/2015, allegato1) al bando, e di aderire ai principi in essa contenuti;
- di essere consapevole che il contributo richiesto si configura quale aiuto "de minimis" come indicato al paragrafo "Regime di Aiuto" del bando;

¹Sono esclusi, ai sensi del Reg. UE 651/2014 e succ. mod., i seguenti settori: a) la pesca e l'acquacoltura; b) la produzione primaria di prodotti agricoli; c) la trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli; d) la chiusura di miniere di carbone; e) alcuni aiuti a finalità regionale (vedi art. 13 del Reg. UE 651/2014 e succ. mod).

- di essere iscritto nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente;
- di operare con codice ateco primario o secondario 59.11;
- che l'impresa opera nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro e degli obblighi contributivi;

che l'impresa	<input type="checkbox"/> è iscritta all'INPS e/o all'INAIL;
	<input type="checkbox"/> non è iscritta all'INPS e/o INAIL, in quanto non obbligata dalla normativa vigente;

di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

di avere preso visione dell'allegato 2) al bando (*Informativa per il trattamento dei dati personali*) e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

CHIEDE

per il progetto dal titolo _____

un contributo di euro _____ *(si ricorda che il contributo massimo concedibile è 15.000 euro e non può eccedere il 70% dei costi previsti)*

ALLEGA

(segnalare con una x nel riquadro la documentazione allegata alla presente domanda ed elencare la documentazione aggiuntiva)

- scheda tecnica** ed artistica del progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato b)*;
- piano economico-finanziario** del progetto, comprendente un piano dei costi ed un piano di finanziamento, utilizzando il modulo conforme all'*allegato c)*;
- modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme all'*allegato d)* (solo per soggetti tenuti al versamento dell'imposta);

- copia del documento di identità, in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale
 - curriculum vitae del/degli autore/i e dell'impresa richiedente;
 - documentazione comprovante che il richiedente è titolare dei relativi diritti di elaborazione a carattere creativo, ovvero contratti o opzioni di acquisto dei diritti di elaborazione;
 - ogni eventuale materiale utile ad illustrare il progetto, sono ammessi anche contributi video di presentazione del progetto (max 4 minuti); elencare il materiale:
-

Luogo e data _____

Timbro e Firma

Allegato b)

**BANDO PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE
DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE IN EMILIA ROMAGNA - ANNO 2023**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

SCHEDA TECNICA ED ARTISTICA DEL PROGETTO
da trasmettere in estensione.pdf**1. ANAGRAFICA DEL SOGGETTO:**

IMPRESA	
Denominazione	
Indirizzo	
Codice Ateco primario	
Natura Giuridica	
Codice Fiscale	
Telefono	
Pec	
e-mail	
Legale Rappresentante	
Cognome e Nome	
Codice Fiscale	
Sesso	
Data di nascita	
Telefono	
e-mail	
Documento di riferimento - scadenza	
<i>Compilare i campi sottostanti solo se ci sono informazioni al riguardo</i>	
Produttore principale	
Eventuale/i Coproduttore/Coproduttori	<i>(riportare nome, indirizzo, partita iva e la percentuale di coproduzione)</i>
Distributore	<i>(riportare denominazione, indirizzo, piattaforma scelta e stato di riferimento, nonché rapporto contrattuale)</i>
Patrocini e/o lettere di sostegno ottenute	<i>(riportare denominazione, indirizzo dei patrocinatori)</i>

2. PROGETTO

compilare i campi solo se ci sono informazioni al riguardo

Titolo	
Durata	
Opera Prima/Seconda	<i>Indicare se opera prima o seconda</i>
Tipologia di opera audiovisiva	<input type="checkbox"/> opera cinematografica <input type="checkbox"/> opera televisiva <input type="checkbox"/> opera web <input type="checkbox"/> documentario <input type="checkbox"/> cortometraggio d'animazione
Formato di ripresa	
Lingua	
Regista	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Sceneggiatore	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Soggetto	<i>Descrivere il tema oggetto dell'opera in poche righe</i>
Sinossi <i>(max 500 battute – tale testo potrà essere utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, su siti web e riviste di settore)</i>
Sinossi in lingua inglese (se disponibile) <i>(max 500 battute – tale testo potrà essere utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, su siti web e riviste di settore)</i>
Idea originale	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Adattamento di un'opera originale	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Possesso dei diritti e percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no <i>Allegare documentazione a supporto</i>
Opzione per possesso dei diritti	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no <i>Allegare documentazione a supporto</i>
Animazione sì/no, in che percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no

Materiale d'archivio sì/no, in che percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no
LOCALITÀ e LOCATION	
<i>Aggiungere righe, se necessario</i>	
Luogo/città/provincia	
<i>Riportare i luoghi, le atmosfere e le location presso cui si ipotizza effettuare le riprese nella successiva fase di produzione, corredati da indicazione della città e provincia</i>	

3. AUTOVALUTAZIONE DEL PROGETTO (NON FACOLTATIVA)

Si riportano a seguire i criteri del bando, si chiede quindi di descrivere e motivare i vari elementi ed assegnare un relativo punteggio, a sostegno della candidatura, cfr par. 10 del bando.

QUALITÀ E ORIGINALITÀ DEL SOGGETTO OVVERO DEL TRATTAMENTO	Punteggio attribuito (cfr par 10 del bando)
<i>Descrivere in breve.....</i>	
POTENZIALE DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
VALORIZZAZIONE TERRITORIALE	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
VALORIZZAZIONE E RINNOVAMENTO DELL'AUTORIALITÀ REGIONALE	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
POTENZIALE DI DIFFUSIONE E FRUIZIONE DELL'OPERA	
<i>Descrivere in breve.....</i>	

PARTECIPAZIONE A LABORATORI, WORKSHOP, TRAINING, WORK IN PROGRESS, CO-PRODUCTION MARKET	
Descrivere in breve.....	

Materiale a disposizione prima dell'avvio delle attività	Elencare e descrivere il materiale.....
Output di progetto	Dettagliare

Si ricorda che le date indicate, relative alle attività di scrittura e/o sviluppo dell'opera, non possono essere antecedenti al 1 gennaio 2022.

Fasi (indicare le tappe principali nelle due fasi di evoluzione del progetto)	Da (gg/mm/aaaa)	A (gg/mm/aaaa)	Attività e luogo di svolgimento dell'attività
scrittura di sceneggiature originali, ovvero tratte da altra opera non audiovisiva protetta ai sensi della legge sul diritto d'autore, dalle quali sia possibile realizzare opere cinematografiche, televisive, documentarie e web.			
sviluppo di opere anche attraverso la partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress, co-production market.			

Luogo e data _____

Timbro e Firma

TABELLA 1 (con riferimento al criterio di valutazione n. 6)**ELENCO LABORATORI, WORKSHOP, TRAINING, WORK IN PROGRESS, CO-PRODUCTION MARKET**

Fonti: TABELLA 7 – Elenco mercati selettivi – Disposizioni applicative in materia di contributi automatici di cui agli articoli 23, 24, 25 della legge 14 novembre 2016, n. 220;

Fondo produttori opere audiovisive promozione internazionale per partecipazione a festival, mercati ed eventi di coproduzione – Bando 2018 – MIBAC e Istituto Luce Cinecittà

CO-PRODUCTION MARKET:

- The Atelier – Cinefondation (Festival di Cannes)
- Baltic Event (Tallinn)
- Berlinale Co-production Market
- Cinekid (Amsterdam)
- Cinemart Rotterdam
- CPH: Forum
- Crossroads – Co-production Forum Thessaloniki
- DOK Leipzig
- Asian Project Market Busan
- Fantasia Festival - Frontière International Co-production Market (in coproduzione con il Marchè di Cannes)
- Fid Lab Marseille
- Forum di Coproduzione del Mediterraneo
- Galway Film Fair
- Gap Financing Venezia
- HAF Asian Film Financing Forum – Hong Kong
- Holland Film Meeting
- IDFA Forum
- Les Arcs Coproduction Village
- London PFM
- MIA Market
- New Nordic Films
- New York IFP
- San Sebastian Coproduction Forum
- Sarajevo – Cinelink
- Toronto Documentary Forum (Hot Docs)
- Toronto Producers Lab
- Vision du Reel
- When East Meets West

ANIMAZIONE:

- Mercato International Film d'Animation (MIFA) Annecy (FR)
- Cartoon Movie, Bordeaux (FR)
- Forum Cartoon, Toulouse (FR)
- Cartoon 360
- MipJunior, Cannes (FR)
- Kidscreen, Miami (US)

WORK-IN-PROGRESS:

- WIP Karlovy Vary
- WIP Haugesund
- WIP Thessaloniki
- WIP Les Arcs

PRODUCERS WORKSHOP/TRAINING/LAB:

- MAIA
- EAVE
- ACE
- INSIDE PICTURES
- Torino Film LAB

ALTRI MERCATI:

- American Film Market – Santa Monica (US)
- Biennale College – Venezia (IT)
- C21 Content London – London (UK)
- Conecta Fiction – Santiago de Compostela (ES)
- Co-production Forum – San Sebastian (ES)
- Drama Summit West – Los Angeles (US)
- Honk Kong International Film & Tv Market – Honk Kong (HK)
- International Documentary Film Festival Amsterdam (IDFA) – Amsterdam (NL)
- Los Angeles Screenings – Los Angeles (US)
- MIP COM – Cannes (FR)
- MIP TV – Cannes (FR)
- NATPE – Miami (US)
- Open doors/Alliance For Development – Locarno (CH)
- Sunny side of the Doc – La Rochelle (FR)
- Ventan Sur – Buenos Aires (AR)

Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia Romagna - anno 2023
PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO

Titolo del progetto:

PIANO DEI COSTI			COSTO (€)	TOTALE
1	SCRITTURA E/O SVILUPPO ARTISTICO			0,00
1.1	Opzione e acquisizione diritti			
1.2	Spese per scrittura della sceneggiatura e/o trattamento fino alla versione definitiva e consulenze			
1.3	Attività di ricerca inclusi i sopralluoghi (per l'animazione, ricerca grafica)			
1.4	Ricerca di materiale d'archivio			
1.5	Realizzazione di uno storyboard			
1.6	Ricerca tecnici principali e casting			
1.7	Preparazione budget preventivo di produzione			
1.8	Preparazione di un piano finanziario			
1.9	Altro (specificare):			
2	STRATEGIE DI SVILUPPO CREATIVO, FINANZIARIO E MARKETING			0,00
2.1	Spese per la partecipazione a laboratori, workshop, training work in progress finalizzati allo sviluppo della scrittura cinematografica e audiovisiva			
2.2	Spese per la partecipazione a coproduction market finalizzata alla ricerca di partner, finanziatori, co-produttori, distributori			
2.3	Preparazione strategie iniziali di marketing e di promozione dell'opera inclusi demo, teaser, puntata pilota			
2.4	Spese pubblicitarie			
2.5	Presentazione progetto/traduzioni			
2.6	Trasporti			
2.7	Altro (specificare):			
3	SPESE VARIE			0,00
3.1	Assicurazione			
3.2	Spese amministrative			
3.3	Altro (specificare):			
COSTO TOTALE PREVISTO*				0,00

PIANO DI FINANZIAMENTO		EURO
Apporto produttore		
Contributo Regione Emilia-Romagna		
Altri finanziamenti pubblici		
Ente:		
Ente:		
Ente:		
Ente:		
Ente:		
Ente:		
Ente:		
Ente:		
Prevendite		
nome:		
nome:		
nome:		
nome:		
Apporto coproduttore		
nome:		
nome:		
nome:		
nome:		
nome:		
Altro		
specificare:		
specificare:		
specificare:		
specificare:		
specificare:		
TOTALE FINANZIAMENTO*		0,00

* Il totale del finanziamento deve coincidere con il costo totale previsto

NB: E' possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico

MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e succ. mod.

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 DPR 28.12.2000 n. 445) trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/piazza		n.
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
Indirizzo PEC		
In qualità di		
<input type="checkbox"/> TITOLARE DI IMPRESA INDIVIDUALE		<input type="checkbox"/> Procuratore Speciale
<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante della Persona Giuridica		
DICHIARA		
che, ad integrazione della domanda di contributo, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento del contrassegno telematico sul testo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo, a tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16,00 applicata sul documento ha:		
1) IDENTIFICATIVO n _____ e data _____		
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che la Regione Emilia-Romagna potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.		

Luogo e data _____

Firma autografa leggibile o firma digitale

AVVERTENZE: Il presente modello deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa o digitale del dichiarante o del procuratore speciale

Allegato 2)

BANDO PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE IN EMILIA ROMAGNA – ANNO 2023

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

MODULISTICA DI RENDICONTAZIONE

Entro 30 giorni dalla trasmissione della PEC di conclusione delle attività, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione di rendicontazione finale.

Il saldo sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, **inviando a mezzo PEC all'indirizzo servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it** i seguenti moduli, scaricabili dal sito alla sezione "bandi":

- a. **richiesta di erogazione del saldo** – *allegato e*);
- b. **relazione finale del progetto** realizzato e previsione del calendario di produzione dell'opera – *allegato f*);
- c. **rendiconto economico-finanziario** del progetto - *allegato g*);
- d. **rendiconto analitico** delle spese - *allegato h*);
- e. dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% sui contributi concessi dalla Regione, il cui modulo verrà fornito dal Settore Attività culturali, Economia della Cultura, Giovani. Si ricorda di riportare nel modulo, il numero della Determina di concessione.

ATTENZIONE

- Compilare la modulistica in ogni sua parte
- Salvare ogni documento singolarmente in formato pdf e non come immagine
- I files: rendiconto economico ed analitico presentano sommatorie e formule già impostate, è possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico.

Allegato e)

**BANDO PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE
DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE IN EMILIA ROMAGNA - ANNO 2023**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi dell'art.47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445**

Regione Emilia-Romagna
Settore Attività culturali, Economia della
cultura, Giovani
servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: **“Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia Romagna – anno 2023”**. Richiesta di erogazione saldo

La/Il sottoscritta/o, nata/o a, prov. il e residente in, via n.,

in qualità di legale rappresentante dell'impresa con sede legale in, via n.

Vista la determina n... *riportare il numero della determina di concessione del contributo*con la quale la Regione Emilia-Romagna ha concesso un contributo di € per il progetto “.....”, a fronte di un totale di spese ammesse pari a €

DICHIARA

- che, alla data del, la sottoscritta impresa (e/o eventuali coproduttori) ha sostenuto spese ammissibili (individuate ai sensi del paragrafo 5 del bando) per un importo complessivo¹ di €, come si evince dal rendiconto allegato alla presente;

¹ L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non deve essere considerata una spesa.

- che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili al progetto per il quale è stato richiesto il contributo:
 - non costituisce un costo, in quanto recuperabile;
 - costituisce un costo, in quanto non recuperabile in alcun modo;
 - costituisce parzialmente un costo, in quanto non recuperabile per l'importo di €
- che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo oppure che sono state tempestivamente comunicate le variazioni intervenute successivamente alla presentazione della domanda di contributo;

CHIEDE

- che venga erogato il saldo di quanto concesso con determinazione n. *riportare il numero della determina di concessione del contributo*avendo terminato il progetto, consapevole che la Regione potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione finale una parziale attuazione delle attività previste oppure nel caso in cui il contributo regionale risulti superiore al 70% delle spese rendicontate a fine progetto, non coperte da altri finanziamenti pubblici;

Allega:

- 1) **relazione finale del progetto** realizzato e previsione del calendario di produzione dell'opera – *allegato f)*
- 2) **rendiconto economico-finanziario** del progetto - *allegato g)*
- 3) **rendiconto analitico** delle spese - *allegato h)*
- 4) dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto;
- 5) documentazione aggiornata dello sviluppo creativo (trattamento, sceneggiatura o altro output di progetto), se non inviata precedentemente, ovvero:
 - 5.a _____
 - 5.b _____
 -

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.

Luogo e data

Firma

.....

**BANDO PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE
DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE IN EMILIA ROMAGNA - ANNO 2023**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RELAZIONE FINALE SUL PROGETTO REALIZZATO E PREVISIONE DI MASSIMA
DEL CALENDARIO DI PRODUZIONE DELL'OPERA****1. PROGETTO**

Titolo	
Destinazione dell'opera	<i>Indicare se destinata a quale pubblico e con quale mezzo</i>
Opera Prima/Seconda	<i>Indicare se opera prima o seconda</i>
Tipologia di opera audiovisiva	<input type="checkbox"/> opera cinematografica <input type="checkbox"/> opera televisiva <input type="checkbox"/> opera web <input type="checkbox"/> documentario <input type="checkbox"/> cortometraggio d'animazione
Soggetto	<i>Descrivere il tema oggetto dell'opera in poche righe</i>
Sinossi <i>(max 500 battute – tale testo potrà essere utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, su siti web e riviste di settore)</i>
Sinossi in lingua inglese <i>(max 500 battute – tale testo potrà essere utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, su siti web e riviste di settore)</i>
Animazione sì/no, in che percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no
Materiale d'archivio sì/no, in che percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no

Elencare il materiale a disposizione prima dell'avvio delle attività (come da scheda di candidatura)

a. _____
b. _____
c. _____

2. ATTIVITA' REALIZZATE

È possibile aggiungere righe

FASE 1 - scrittura di sceneggiature originali, ovvero tratte da altra opera non audiovisiva protetta ai sensi della legge sul diritto d'autore, dalle quali sia possibile realizzare opere cinematografiche, televisive, documentarie e web			
<i>indicare le tappe principali della fase 1</i>	Da (gg/mm/aaaa)	A (gg/mm/aaaa)	Attività e luogo di svolgimento dell'attività
FASE 2- sviluppo di opere anche attraverso la partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress, co-production market			
<i>indicare i laboratori, workshop, training, co-production market</i>	Da (gg/mm/aaaa)	A (gg/mm/aaaa)	luogo di svolgimento dell'attività e modalità (<i>on line, in presenza, altro</i>)

3. Riscontri e valutazioni

Descrivete la strategia utilizzata per lo sviluppo del progetto

.....

Descrivete la strategia e le modalità utilizzate per partecipare agli appuntamenti nazionali ed internazionali

.....

I riscontri ottenuti in occasione degli appuntamenti nazionali ed internazionali

.....

Descrivere l'eventuale evoluzione della compagine produttiva e del progetto nella sua interezza

.....

4. Esiti ed output di progetto

Elencare il materiale a disposizione a conclusione del progetto (senza ripetere quelli posseduti in fase di candidatura)

- a. _____
- b. _____
- c. _____

5. SCOSTAMENTI SIGNIFICATIVI

**IN CASO SIANO INTERVENUTI SCOSTAMENTI SIGNIFICATIVI RISPETTO AL PROGETTO CANDIDATO, SI RICHIEDE DI INDICARNE LE MOTIVAZIONI.
NB Obbligatorio nel caso in cui il progetto comporti spese inferiori del 20% rispetto alle previsioni.**

6. Prossime attività e obiettivi di produzione

Descrivere le attività che intendete realizzare nella prossima annualità e quali obiettivi produttivi vi siete posti

.....

.....

Luogo e data _____

Timbro e Firma

Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia Romagna - anno 2023

RENDICONTO ECONOMICO - FINANZIARIO

Titolo del progetto: _____

PIANO DEI COSTI		
VOCI DI COSTO	COSTO (€) da scheda di candidatura	COSTO (€) CONSUNTIVO
1 SCRITTURA E/O SVILUPPO ARTISTICO	0,00	0,00
1.1 Opzione e acquisizione diritti		
1.2 Spese per scrittura della sceneggiatura e/o trattamento fino alla versione definitiva e consulenze		
1.3 Attività di ricerca inclusi i sopralluoghi (per l'animazione, ricerca grafica)		
1.4 Ricerca di materiale d'archivio		
1.5 Realizzazione di uno storyboard		
1.6 Ricerca tecnici principali e casting		
1.7 Preparazione budget preventivo di produzione		
1.8 Preparazione di un piano finanziario		
1.9 Altro (specificare):		
2 STRATEGIE DI SVILUPPO CREATIVO, FINANZIARIO E MARKETING	0,00	0,00
2.1 Spese per la partecipazione a laboratori, workshop, training work in progress finalizzati allo sviluppo della scrittura cinematografica e audiovisiva		
2.2 Spese per la partecipazione a coproduction market finalizzata alla ricerca di partner, finanziatori, co-produttori, distributori		
2.3 Preparazione strategie iniziali di marketing e di promozione dell'opera inclusi demo, teaser, puntata pilota		
2.4 Spese pubblicitarie		
2.5 Presentazione progetto/traduzioni		
2.6 Trasporti		
2.7 Altro (specificare):		
3 SPESE VARIE	0,00	0,00
3.1 Assicurazione		
3.2 Spese amministrative		
3.3 Altro (specificare):		
COSTO TOTALE	0,00	0,00

PIANO DI FINANZIAMENTO		
	ENTRATE PREVISTE in fase di candidatura	ENTRATE EFFETTIVE EURO (€)
Apporto produttore		
Contributo Regione Emilia-Romagna		
Altri finanziamenti pubblici	0,00	0,00
Ente:		
Ente:		
Ente:		
Ente:		
Ente:		
Ente:		
Ente:		
Prevendite	0,00	0,00
nome:		
nome:		
nome:		
nome:		
Apporto coproduttore	0,00	0,00
nome:		
nome:		
nome:		
nome:		
nome:		
Altro	0,00	0,00
specificare:		
specificare:		
specificare:		
specificare:		
specificare:		
TOTALE PROGETTO	0,00	0,00

NB - Le sommatorie sono impostate, se aggiungete o eliminate una riga verificate la correttezza della formula

Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia Romagna - anno 2023

RENDICONTO ANALITICO DELLE SPESE

Titolo del progetto: _____

VOCI DI COSTO		Importo ammissibile Riportare l'importo ammissibile di ogni documento (l'iva va aggiunta solo se rappresenta un costo)	Fornitore o prestatore opera	Documento contabile	Quietanze	Note
1	SCRITTURA E/O SVILUPPO ARTISTICO	0,00	Riportare la denominazione di colui che ha ricevuto il compenso	Riportare il numero identificativo del documento contabile (n. fattura, ecc.)	Indicare la modalità di pagamento (bonifico, carta di credito, ecc.)	
1.1	Opzione e acquisizione diritti					
1.2	Spese per scrittura della sceneggiatura e/o trattamento fino alla versione definitiva e consulenze					
1.3	Attività di ricerca inclusi i sopralluoghi (per l'animazione, ricerca grafica)					
1.4	Ricerca di materiale d'archivio					
1.5	Realizzazione di uno storyboard					
1.6	Ricerca tecnici principali e casting					
1.7	Preparazione budget preventivo di produzione					
1.8	Preparazione di un piano finanziario					
1.9	Altro (specificare):					
2	STRATEGIE DI SVILUPPO CREATIVO, FINANZIARIO E MARKETING	0,00				
2.1	Spese per la partecipazione a laboratori, workshop, training work in progress finalizzati allo sviluppo della scrittura cinematografica e audiovisiva					
2.2	Spese per la partecipazione a coproduction market finalizzata alla ricerca di partner, finanziatori, co-produttori, distributori					
2.3	Preparazione strategie iniziali di marketing e di promozione dell'opera inclusi demo, teaser, puntata pilota					
2.4	Spese pubblicitarie					
2.5	Presentazione progetto/traduzioni					
2.6	Trasporti					
2.7	Altro (specificare):					
3	SPESE VARIE	0,00				
3.1	Assicurazione					
3.2	Spese amministrative					
3.3	Altro (specificare):					
COSTO TOTALE		0,00				

NB: Aggiungere una riga per ogni documento di spesa. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico formula