



Parte seconda - N. 184

Anno 51

26 giugno 2020

N. 221

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA 18 GIUGNO 2020, N. 10349

Reg. UE 1308/2013 - Regg. UE 2017/891 e 2017/892 - D.M. MIPAAF del 22/05/2020 n. 5779 recante “Proroga di termini e deroghe alla normativa del settore agricolo a seguito delle misure urgenti adottate per il contenimento e la gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19” - Approvazione della nuova modulistica per la presentazione delle modifiche all’annualità 2020 e deroga all’utilizzo dei “Moduli SIPAR OCM Ortofrutta”

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA 18 GIUGNO 2020, N. 10349

Reg. UE 1308/2013 - Regg. UE 2017/891 e 2017/892 - D.M. MIPAAF del 22/05/2020 n. 5779 recante "Proroga di termini e deroghe alla normativa del settore agricolo a seguito delle misure urgenti adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" - Approvazione della nuova modulistica per la presentazione delle modifiche all'annualità 2020 e deroga all'utilizzo dei "Moduli SIPAR OCM Ortofrutta"

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio recante "Organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli che abroga i regolamenti (CEE) n. 992/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio", ed in particolare l'art. 36 "Disciplina nazionale e strategia nazionale applicabili ai programmi operativi;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 543/2011 della Commissione del 7 giugno 2011 "recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1234/2007 nei settori degli ortofrutticoli freschi e degli ortofrutticoli trasformati", per le parti ancora vigenti;
- il Regolamento delegato (UE) n. 2017/891 della Commissione del 13 marzo 2017, che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati, integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le sanzioni da applicare in tali settori e modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 543/2011 della Commissione;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892 della Commissione del 13 marzo 2017, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati;
- il Regolamento (UE) n. 2017/2393 del Parlamento europeo e del Consiglio che modifica, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 1308/2013, citato;
- il Regolamento delegato (UE) 2018/1145 della Commissione del 7 giugno 2018 che "modifica il regolamento delegato (UE) 2017/891 per quanto riguarda le organizzazioni di produttori nel settore degli ortofrutticoli";
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2018/1146 della Commissione del 7 giugno 2018 che "modifica il regolamento di esecuzione (UE) 2017/892, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati, e il regolamento (CE) n. 606/2009 recante alcune modalità di applicazione del regolamento (CE) n.

479/2008 del Consiglio per quanto riguarda le categorie di prodotti vitivinicoli, le pratiche enologiche e le relative restrizioni”;

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2020/465 della Commissione del 30 marzo 2020, “recante misure di emergenza a sostegno delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli nelle regioni italiane Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto-Adige, Lombardia, Piemonte e Friuli Venezia Giulia, in considerazione dei danni causati alla produzione dalla cimice marmorata asiatica (*Halyomorpha halys*)”;
- il Regolamento delegato (UE) n. 2020/743 della Commissione del 30 marzo 2020, “che modifica il regolamento delegato (UE) 2017/891 per quanto riguarda il calcolo del valore della produzione commercializzata delle organizzazioni di produttori nel settore degli ortofrutticoli”;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2020/532 della Commissione del 16 aprile 2020 recante, tra l’altro, “deroga al regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892, per quanto riguarda taluni controlli amministrativi e in loco applicabili nel settore della politica agricola comune, in relazione all’anno 2020”;
- il Regolamento delegato (UE) n. 2020/592 della Commissione del 30 aprile 2020, “recante misure eccezionali a carattere temporaneo in deroga a talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per affrontare la turbativa del mercato nei settori ortofrutticolo e vitivinicolo causata dalla pandemia di Covid-19 e dalle misure ad essa legate”;

Richiamato in particolare l’art. 2 del citato Reg. 2020/465 recante: “misure di emergenza per risolvere il problema specifico delle organizzazioni di produttori nelle regioni colpite”, ove è disposto che:

- l’aiuto finanziario dell’Unione per i fondi di mutualizzazione di cui all’articolo 33, paragrafo 3, lettera d), del regolamento (UE) n. 1308/2013 comprende anche il sostegno al capitale iniziale dei fondi di mutualizzazione. L’aiuto è destinato a compensare le perdite di reddito dei produttori aderenti conseguenti ai danni arrecati alla produzione ortofrutticola dalla cimice marmorata asiatica (*Halyomorpha halys*) nelle regioni italiane Emilia-Romagna, Veneto, Trentino Alto-Adige, Lombardia, Piemonte e Friuli-Venezia Giulia, la cui produzione ortofrutticola nel 2019 è stata colpita dalla cimice marmorata asiatica;

- il massimale del 4,6 % del valore della produzione commercializzata di cui all'articolo 34, paragrafo 2, secondo comma, del regolamento (UE) n. 1308/2013 è aumentato dello 0,4 % e l'importo corrispondente allo 0,4 % supplementare è usato per misure di prevenzione e gestione delle crisi volte a far fronte ai danni causati dalla cimice marmorata asiatica nelle regioni sopra indicate;
- su richiesta delle organizzazioni di produttori, il limite del 50 % dell'aiuto finanziario dell'Unione di cui all'articolo 34, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1308/2013 è aumentato al 60 % per le misure destinate a lottare contro la cimice marmorata asiatica nei programmi operativi delle organizzazioni di produttori operanti nelle suddette regioni;

Richiamato inoltre l'art. 1 del suddetto Reg. 2020/592 recante la "deroga temporanea all'articolo 33, paragrafo 3, del regolamento (UE) n. 1308/2013" ove è stabilito che "il limite di un terzo della spesa per le misure di prevenzione e gestione delle crisi a titolo del programma operativo di cui alla medesima disposizione non si applica nel 2020";

Visti inoltre:

- il D.M. 29 agosto 2017, n. 4969 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, con cui è stata adottata la "Strategia Nazionale in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e di programmi operativi per il periodo 2018-2022";
- il D.M. 27 settembre 2018, n. 9286 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo che da corso alla "Modifica della Strategia nazionale in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e di programmi operativi, per il periodo 2018-2022, adottata con D.M. 29 agosto 2017, n. 4969", ed il relativo Allegato;
- il D.M. 13 agosto 2019 n. 8867 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo, recante "Disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e programmi operativi", ed il relativo Allegato;
- la Circolare del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, n. 5440 del 14/10/2019, avente ad oggetto "Attuazione dei programmi operativi delle

organizzazioni di produttori ortofrutticoli - valori massimi ed importi forfettari per talune tipologie di spese ammissibili" e relativo Documento tecnico allegato;

- il D.M. del 31/03/2020 n. 3318 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali recante "proroga di termini e deroghe alla normativa del settore agricolo a seguito delle misure urgenti adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- la Circolare del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, n. 2001 del 17/04/2020, avente ad oggetto "Regolamento di esecuzione (UE) 2020/465 della Commissione del 30 marzo 2020 - Disposizioni attuative", acquisita al protocollo del Servizio PG/2020/0300017 del 20/04/2020;
- il D.M. del 22/05/2020 n. 5779 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali recante "ulteriori disposizioni relative alla proroga di termini e deroghe alla normativa del settore agricolo a seguito delle misure urgenti adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Richiamati, in particolare, gli articoli 17 e 24 del citato D.M. n. 8867/2019 ove è stabilito, tra l'altro, che le Regioni effettuano i controlli previsti per l'approvazione dei programmi operativi, delle modifiche in corso d'anno, delle modifiche che non necessitano di preventiva approvazione (ivi incluse le c.d. variazioni di spesa) e delle modifiche relative alle misure di gestione e prevenzione crisi;

Richiamato inoltre l'art. 29, comma 4, del più volte citato D.M. 8867/2019, ove è precisato che "in deroga al comma 6 dell'art. 16 del medesimo D.M., le OP che hanno in corso un programma operativo presentato tramite la AOP, approvato a norma del decreto ministeriale del 29 agosto 2017, n. 4969, come modificato dal decreto ministeriale del 27 settembre 2018 n. 9286 presentano tramite la AOP le modifiche di cui all'art. 34 del regolamento delegato alla Regione che ha approvato il programma operativo poliennale e le domande d'aiuto di cui all'art. 9 del regolamento di esecuzione al relativo Organismo pagatore";

Visto inoltre l'art. 2, comma 1 del citato D.M. 3318/2020 ove è stabilito che "per l'annualità 2020 dei programmi operativi, non si applicano le sanzioni previste all'articolo 27, paragrafi 9 e 10, del Decreto ministeriale 8867 del 13 agosto 2019, relative rispettivamente, alle condizioni di equilibrio stabilite dalla Strategia Nazionale e alla spesa minima del fondo di esercizio";

Considerato che l'art. 3 del predetto D.M. 5779/2020,

tra l'altro, prevede che:

- per l'anno 2020, in deroga all'articolo 17, comma 1, del decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali n. 8867 del 13 agosto 2019, le organizzazioni di produttori ortofrutticoli possono presentare due domande di modifica, rispettivamente entro il 30 giugno 2020 ed entro il 15 settembre 2020. Restano ferme le disposizioni relative alle modifiche relative all'aiuto finanziario nazionale e alle misure di prevenzione e gestione delle crisi;
- per l'anno 2020, in deroga all'articolo 17, comma 4, del decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali n. 8867 del 13 agosto 2019, le organizzazioni di produttori ortofrutticoli possono, sotto la propria responsabilità e per comprovate necessità dovute all'emergenza Covid-19, dare corso ai contenuti della modifica anche prima della presentazione, previa immediata comunicazione alla Regione e all'Organismo pagatore competente, nel caso in cui i contenuti della modifica comportano l'esecuzione dei controlli in corso d'opera. Tali contenuti dovranno essere inseriti, ai fini della loro approvazione, nella prima domanda di modifica utile;

Preso atto, in dettaglio, che la citata Circolare ministeriale n. 2001/2020 stabilisce quanto segue, in relazione a ciascun sottoelencato argomento:

1. Fondi di mutualizzazione:

- le OP che costituiscono il fondo di mutualizzazione devono adottare un regolamento interno per la sua gestione, approvato dagli organi deliberanti dell'OP, che deve definire almeno l'ambito operativo, le modalità di partecipazione al fondo, l'organo di controllo interno all'OP, la durata del fondo, i versamenti apportati, le modalità di determinazione della perdita di reddito, degli indennizzi e della loro erogazione;
- le OP possono inserire il valore del "capitale iniziale" nell'ambito della quota di Fondo di esercizio destinata alle misure di crisi;
- per la costituzione e gestione del fondo di mutualizzazione, le OP devono attivare un conto corrente specifico;
- il fondo di mutualizzazione può essere costituito anche dalle AOP, qualora delegate dalle OP a realizzare la parte del programma operativo relativo alle misure di prevenzione e gestione delle crisi;

2. Incremento delle misure di crisi

- le OP possono usufruire di un aiuto aggiuntivo dello 0,4% da destinare unicamente a misure di prevenzione e gestione delle crisi, di cui all'articolo 33, par. 3, del regolamento (UE) n. 1308/2013, compreso il fondo di mutualizzazione costituito ai sensi del regolamento di esecuzione (UE) 2020/465, volte a far fronte ai danni causati dalla cimice asiatica;
- a tal fine, esse potranno aumentare il fondo di esercizio ai sensi di quanto previsto dall'articolo 34(2) lettera c) del regolamento delegato (UE) 2017/891.

3. Aumento sostegno finanziario:

- le OP possono chiedere che l'aiuto del 50% sia aumentato al 60% per le spese relative ad interventi finalizzati alla lotta ed al contenimento della cimice asiatica, attuati nell'ambito del programma operativo, anche al di fuori delle misure di gestione e prevenzione delle crisi;
- a tal fine, le OP devono modificare l'annualità 2020 del programma operativo, rimodulando in maniera appropriata il fondo di esercizio e il progetto esecutivo annuale;
- in attuazione dell'articolo 34, paragrafo 2, del regolamento delegato (UE) 2017/891, si considera che tali modifiche non necessitino di preventiva approvazione, ma dovranno essere immediatamente comunicate alla Regione o Provincia autonoma competente ed inserite nella prima domanda di modifica utile, in quanto dovranno comunque essere valutate ed approvate dall'Amministrazione competente;

Viste le deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1264 del 1° agosto 2016: "Reg. (UE) n. 1308/2013 - Approvazione disposizioni regionali relative al riconoscimento delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli";
- n. 222 del 27 febbraio 2017: "Reg. (UE) n. 1308/2013 - Certificazione della dichiarazione relativa al valore della produzione commercializzata dalle organizzazioni di produttori ortofrutticole ai sensi dell'art. 107, paragrafo 2, del Reg. (UE) N. 543/2011";
- n. 132 del 28/01/2019: "Reg. (UE) n. 1308/2013 - Regolamenti (UE) 2017/891 e 2017/892 - Requisiti di ammissibilità delle spese sostenute nell'ambito dei programmi operativi per i nuovi impianti ortofrutticoli realizzati nel territorio della Regione Emilia-Romagna";

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 12028 del 25/07/2018, relativa all' "utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR per la presentazione dei programmi operativi OCM ortofrutta e approvazione delle relative procedure";
- n. 5502 del 27/03/2019, relativa all' "utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR - modulo OCM Eventi - per la comunicazione degli eventi nell'ambito dei programmi operativi OCM ortofrutta e approvazione delle relative procedure";
- n. 11733 del 27/06/2019, relativa all' "utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR - modulo modifiche in corso d'anno e modulo variazioni - modifiche gestione e prevenzione crisi- approvazione delle relative procedure e dei manuali operativi";
- n. 17888 del 03/10/2019, recante "D.M. MIPAAFT 8867/2019 - Applicativo informatico denominato SIPAR - approvazione della nuova modulistica per la presentazione dei programmi operativi OCM ortofrutta";
- n. 757 del 17/01/2020, relativa all' "utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR modulo "OCM programmi operativi - rendicontazione" - approvazione delle relative procedure, del manuale operativo e della modulistica";
- n. 4582 del 18/03/2020, relativa alle: "azioni ambientali - conferma delle disposizioni di cui alla determinazione n. 5509/2019 e relativo allegato, posticipo del termine previsto per il caricamento e consolidamento dei dati relativi alle colture frutticole e perenni nell'apposito applicativo informatico (SIPAR) "gestione impegni programmi operativi OCM ortofrutta";

Ritenuto necessario, per tutto quanto sopra esposto, adeguare alle nuove disposizioni emergenziali, nazionali e dell'Unione valide solo per l'annualità 2020 (relative sia ai danni causati dalla cimice asiatica, sia all'emergenza epidemiologica correlata al Covid-19), parte della modulistica già adottata con la propria determinazione n. 11733/2019 al fine della presentazione di due modifiche in corso d'anno, delle modifiche che non necessitano di preventiva approvazione (incluse le eventuali intervenute variazioni di spesa) e delle modifiche relative alle misure di gestione e prevenzione crisi;

Ritenuto opportuno adottare, per le medesime motivazioni, anche un "modello di comunicazione" affinché le OP/AOP che decidano di dare corso ai contenuti della modifica anche prima della presentazione della stessa, ne diano immediata comunicazione a questo Servizio, anche per consentire

l'eventuale esecuzione dei controlli in corso d'opera (c.d. controlli eventi);

Atteso in particolare che per effettuare detta comunicazione le OP/AOP debbano inviare l'apposito modello debitamente compilato e firmato, a mezzo PEC, a questo Servizio all'indirizzo: agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it;

Ribadito che, al fine del c.d. controllo eventi, devono comunque essere utilizzate dalle OP/AOP le procedure di comunicazione già predisposte con la propria determinazione n. 5502 del 27/03/2019, a cui si rimanda, secondo le tempistiche in essa indicate;

Dato atto che, per le medesime motivazioni, è in corso l'adeguamento, relativamente all'annualità 2020, dei c.d. "moduli" dell'apposito applicativo informatico accessibile dal portale denominato SIPAR (Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali), messo a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna, affinché:

- le OP/AOP possano presentare due modifiche in corso d'anno, rispettivamente entro il 30 giugno 2020 ed entro il 15 settembre 2020;
- possano essere inserite nei programmi operativi in corso i nuovi interventi introdotti dalla normativa nazionale e dell'unione;
- siano, conseguentemente, modificati i controlli informatici bloccanti relativi al massimale VPC e importo percentuale dell'aiuto in conformità al citato Reg. 2020/465;
- siano, inoltre, effettuati tutti gli altri adeguamenti informatici correlati a tutte le suddette intervenute modifiche normative, nonché alle eventuali ulteriori modifiche normative che dovessero essere approvate per fronteggiare le suddette emergenze;
- l'intero programma operativo di ciascuna OP/AOP sia comunque tracciato e monitorato, anche informaticamente, nelle sue evoluzioni dalla presentazione fino alla rendicontazione;

Considerato che i più volte citati Regolamenti adottati dall'Unione Europea per la gestione dell'emergenza sono del mese di aprile;

Preso atto che citato il D.M. n. 5779/2020, relativo alla proroga di termini e deroghe alla normativa del settore agricolo a seguito delle misure urgenti adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che consente alle OP di presentare due domande di

modifica, di cui la prima entro il 30 giugno 2020 è stato firmato solo all'inizio del mese di maggio;

Dato atto che, a seguito di una verifica interna a questa Direzione, nonostante il tempestivo avvio delle attività tecniche ed informatiche volte a rendere fruibili i "moduli OCM Ortofrutta" dell'applicativo SIPAR, aggiornati in tempo utile per la presentazione da parte delle OP/AOP delle suddette modifiche entro il termine del 30 giugno, ciò non risulta possibile a causa delle tempistiche troppo ristrette;

Ritenuto quindi necessario individuare una modalità provvisoria, alternativa all'utilizzo del suddetto applicativo SIPAR, per consentire comunque alle OP/AOP di avvalersi delle opportunità offerte dalle più volte citata normativa derogatoria ed emergenziale di presentare due modifiche in corso d'anno, ai programmi operativi già approvati, entro i termini previsti dalla normativa vigente, a cui si rimanda;

Ritenuto conseguentemente opportuno derogare in via eccezionale all'obbligo di utilizzare i citati "moduli" dell'applicativo SIPAR quale unico strumento per una valida presentazione delle istanze nell'ambito dell'OCM Ortofrutta, consentendo comunque alle OP/AOP di presentare la domanda di modifica in corso d'anno entro il 30 giugno 2020;

Atteso che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 17 del D.M. 8867/2019 e dell'art. 3 del D.M. 5779/2020, la suddetta domanda di modifica in corso d'anno corredata degli allegati tecnici che ne evidenziano in maniera esaustiva i motivi, la natura e le implicazioni, possa pertanto essere presentata a questo Servizio, entro il 30 giugno 2020, a mezzo PEC all'indirizzo: agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it;

Considerato comunque che, in un'ottica di tracciamento e monitoraggio complessivo, anche informatico, dello sviluppo di ciascun programma operativo, dalla presentazione fino alla sua rendicontazione, così come richiesto dalla Commissione Europea nelle buone prassi e linee guida da essa emanate, si ritiene opportuno delegare e autorizzare espressamente sin d'ora il Responsabile del procedimento a:

- comunicare formalmente alle OP/AOP il momento in cui l'applicativo SIPAR sia a tutti gli effetti operativo e debba quindi essere utilizzato quale unico strumento di presentazione delle relative istanze;
- chiedere di trasferire tutta la suddetta documentazione nel medesimo applicativo SIPAR, non appena possibile, secondo le modalità operative e con le tempistiche definite dal medesimo Responsabile, in conformità comunque a quanto

già stabilito alla determinazione di questo Servizio n. 11733/2019;

Ritenuto, infine, opportuno utilizzare la medesima modulistica adottata con il presente atto (allegati da 1 a 6) sia per la presentazione ordinaria delle istanze mediante dell'applicativo SIPAR, sia per la modalità di presentazione eccezionale a mezzo PEC, delle modifiche in corso d'anno, delle modifiche che non necessitano di preventiva approvazione (incluse le eventuali intervenute variazioni di spesa) e delle modifiche relative alle misure di gestione e prevenzione crisi;

Preso atto che l'art. 17, comma 7, del D.M. 8867/2019 prevede che:

- non necessitano di preventiva approvazione le modifiche degli interventi nell'ambito di una azione già approvata che non comportano cambio di tipologia di spesa e che non superano complessivamente il limite di spesa di cui al comma 3, lettera b), secondo trattino del medesimo articolo 17;
- dette modifiche che non necessitano di preventiva approvazione devono essere immediatamente comunicate alla regione e, se del caso, all'organismo pagatore per l'effettuazione dei controlli previsti in fase esecutiva e inserite, con le motivazioni giustificative, nella prima domanda di modifica utile per i previsti controlli;
- ove tali modifiche, che non necessitano di preventiva approvazione, intervengono successivamente al termine ultimo per la presentazione della domanda di modifica e fatta salva per esse la congruità della spesa, le comunicazioni vanno fatte entro il 15 dicembre o, su disposizione della regione, al più tardi entro il 31 dicembre; se entro il 20 gennaio dell'anno successivo la regione non dispone diversamente, dette modifiche si intendono approvate;

Considerato che i programmi operativi delle OP/AOP hanno decorrenza dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

Ritenuto conseguentemente opportuno, data la nota situazione emergenziale, consentire alle OP/AOP di effettuare le comunicazioni delle suddette modifiche di cui all'art. 17, comma 7 del D.M. 8867/2019 (che non necessitano di preventiva approvazione), che intervengano successivamente al termine ultimo per la presentazione della seconda domanda di modifica in corso d'anno, sino alla data del 31 dicembre 2020;

Richiamati in ordine agli obblighi di trasparenza:

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione n. 83 del 21/01/2020 "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2020", ed in particolare l'allegato D) "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022";

Vista altresì la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modifiche;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008 avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla Delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della Delibera 450/2007" e successive modifiche;
- n. 270 del 29 febbraio 2016 recante "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
- n. 622 del 28 aprile 2016 recante "Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
- n. 468 del 10 aprile 2017 recante "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 1059 del 03/07/2018 avente ad oggetto: "approvazione degli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell'ambito delle direzioni generali, agenzie e istituti e nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), del responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) e del responsabile della protezione dei dati (DPO)";
- n. 309 del 04/03/2019 recante "Aggiornamenti organizzativi nell'ambito della Direzione generale agricoltura, caccia e pesca";
- n. 23685 del 23/12/2019 relativa, tra l'altro, alla proroga dell'incarico del Responsabile del Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera nell'ambito della Direzione generale agricoltura, caccia e pesca;

Viste le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale del 13 ottobre 2017 PG/2017/0660476 e del 21 dicembre 2017 PG/2017/0779385 relative ad indicazioni

procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Richiamata, infine la propria determinazione dirigenziale n. 20191 del 13 dicembre 2017 recante "Provvedimento di nomina dei responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 5 e ss. della Legge 241/1990 e ss.mm. e degli artt. 11 e ss. della L.R. n. 32/1993";

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare la **nuova modulistica**, valida solo per l'annualità 2020, per la presentazione a questo Servizio da parte delle OP/AOP, secondo le procedure già adottate con la propria determinazione n. 11733/2019 a cui si rimanda, delle due modifiche in corso d'anno ai programmi operativi già approvati, delle modifiche che non necessitano di preventiva approvazione (incluse le eventuali intervenute variazioni di spesa) e delle modifiche relative alle misure di gestione e prevenzione crisi (allegati da 1 a 6), parti integranti del presente atto;
2. di derogare, in via eccezionale, all'obbligo di utilizzo dell'applicativo SIPAR previsto dalla propria determinazione n. 11733/2019, prevedendo che le OP/AOP presentino la prima domanda di modifica in corso d'anno entro il 30 giugno 2020, ai sensi del combinato disposto dell'art. 17 del D.M. MIPAAFT 8867/2019 e dell'art. 3 del D.M. MIPAAF 5779/2020, a questo Servizio a mezzo PEC all'indirizzo:
agrpa@postacert.regione.emilia-romagna.it;
3. di confermare tutto quant'altro stabilito con la propria determinazione n. 11733/2019 a cui si rimanda;
4. di delegare e autorizzare espressamente il Responsabile del procedimento a:
 - comunicare formalmente alle OP/AOP il momento in cui l'applicativo SIPAR, per quanto attiene i "moduli OCM

- Ortofrutta", sia aggiornato ed operativo e debba quindi essere utilizzato quale unico strumento obbligatorio di presentazione delle relative istanze;
- chiedere di trasferire la documentazione di cui al punto 2. nel suddetto applicativo SIPAR, non appena possibile, secondo le modalità operative e con le tempistiche definite dal medesimo Responsabile, in conformità a quanto già stabilito alla determinazione di questo Servizio n. 11733/2019;
5. di adottare un **"modello di comunicazione"**, ai sensi l'art. 3 del D.M. MIPAAF 5779/2020 (in deroga all'articolo 17, comma 4, del D.M. MIPAAFT n. 8867/2019), per le OP/AOP che decidano di dare corso ai contenuti della modifica al programma operativo, sotto la propria responsabilità e per comprovate necessità dovute all'emergenza Covid-19, anche prima della presentazione della stessa, (allegato 7), parte integrante del presente atto;
 6. che la comunicazione redatta secondo il modello di cui al punto 4., sia inviata dalle OP/AOP a questo Servizio a mezzo PEC all'indirizzo:
agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it;
 7. che le OP/AOP possano effettuare le comunicazioni delle modifiche di cui all'art. 17, comma 7, del D.M. 8867/2019 (modifiche che non necessitano di preventiva approvazione), che intervengano successivamente al termine ultimo per la presentazione della seconda domanda di modifica in corso d'anno, sino alla data del 31 dicembre 2020;
 8. di dare atto altresì che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7-bis, comma 3, del D.lgs. n. 33 del 2013;
 9. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e di assicurarne la diffusione anche attraverso il sito E-R Agricoltura e pesca.

Roberta Chiarini

mod. Dichiarazione_OP_Modifica_in_corso_anno_ver2020

_____ (luogo), _____ (data)

REGIONE EMILIA ROMAGNA
 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
 Viale della Fiera, 8
 40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 – Modifica in corso d’anno all’Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ___ il _____
 in qualità di Presidente / legale rappresentante della OP _____ (IT _____),
 con sede legale in Via _____, Comune _____, Prov _____, P.E.C.
 _____, Codice Fiscale/P.IVA _____, riconosciuta da
 _____ con atto n. _____ in data _____,

con riferimento all’avvenuta presentazione del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) e del relativo Esecutivo annuale _____ (indicare anno), ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 - 891/2017 - 892/2017,

PRESENTA

ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 - 891/2017 - 892/2017 e del DM 5779/2020

- la **prima modifica in corso d’anno** (barrare se pertinente).
 la **seconda modifica in corso d’anno** (barrare se pertinente);

ed a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti e uso di atti falsi:

- che tali modifiche sono conformi a quanto previsto dall’art 17 del DM 8867/2019 e al DM 5779/2020;

ed in particolare dichiara tutto quanto segue:

- lettera a), comma 3 - attuazione parziale dell'esecutivo annuale con riduzione del fondo di esercizio non superiore al 50% dell'importo approvato come di seguito indicato:

Fondo di esercizio approvato	€	
Fondo di esercizio ridotto	€	%

- lettera b), comma 3, primo trattino - inserimento o sostituzione di nuove misure, azioni o interventi, diversi da quelli di cui al comma 7, come di seguito indicato (*aggiungere con le righe che necessitano, cancellare le righe che non interessano*):

Misura	I/S	Azione <i>(indicare codice e descrizione del file ModuloBase.xls)</i>	I/S	Intervento <i>(indicare la corrispondente cella A del file ModuloBase.xls)</i>	I/S
M1		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M2		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M3.1		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M3.2		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M4		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M5		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M6		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M6BIS		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M7		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	

- che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. ____ della Relazione;
- di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
- che gli investimenti presenti nella modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali della OP.

Si allegano i seguenti documenti:

- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva la modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che delega il Consiglio all'approvazione e presentazione della modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato al Consiglio di Amministrazione e/o all'Assemblea per l'approvazione della modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) oppure altra rilevazione delle presenze se il Consiglio e/o l'Assemblea si sono svolti in modalità remota;
- Relazione (*generale di descrizione della modifica presentata*);
- Descrizione delle misure (*tutte quelle riferite alle misure presenti nell'esecutivo annuale*);
- Documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc. (*solo per gli interventi oggetto di modifica*).
- [] Per quanto attiene la presentazione della documentazione antimafia si rimanda ai documenti e alle dichiarazioni già inviate al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera con PEC del
(*SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da meno di 12 mesi e non sono intervenute successive modifiche*):

In alternativa al punto precedente:

- [] La documentazione antimafia debitamente compilata e sottoscritta dai soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. (dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente all'iscrizione alla C.C.I.A.A e, per ciascun soggetto sottoposto a verifica, dichiarazione sostitutiva di certificazione per i familiari conviventi) sarà inviata tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo: agrpa@postacert.regione.emilia-romagna.it;
(*SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da più di 12 mesi o se sono intervenute successive modifiche*).

Il Presidente/Legale Rappresentate
(*documento firmata digitalmente*)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale (del Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di filiera e della Direzione Generale Agricoltura Caccia e Pesca – Staff Progettazione e Gestione Sistemi Informativi Agricoli), previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, aiuti, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa dell'Unione Europea in materia di agricoltura, ed in particolare Reg. UE 1308/2013 (come modificato dal Reg. UE 2393/2017), Regolamenti UE 891/2017 e 892/2017, come modificati rispettivamente dai Regolamenti UE 1145/2018 e 1146/2018.
- b) la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni, aiuti e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale in materia.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione Europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione, aiuto o beneficio economico comunque denominato.

mod. Dichiarazione_OP_Variazione_spesa_in_corso_anno_ver2020

_____ (luogo), _____ (data)

REGIONE EMILIA ROMAGNA
 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
 Viale della Fiera, 8
 40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 – Comunicazione delle modifiche che non necessitano di preventiva approvazione (incluse le c.d. variazioni di spesa e le modifiche relative alle misure di gestione e prevenzione crisi) all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ___ il _____
 in qualità di Presidente/legale rappresentante della OP _____ (IT _____), con
 sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ___, P.E.C.
 _____, Codice Fiscale/P.IVA _____,
 riconosciuta da _____ con atto n. _____ in data _____,

con riferimento all'avvenuta presentazione del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) e
 del relativo Esecutivo annuale _____ (indicare anno), ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 - 891/2017 -
 892/2017,

PRESENTA

(scegliere una o più opzioni tra le seguenti)

- le **modifiche necessarie ad attivare tempestivamente azioni di prevenzione e gestione delle crisi;**
- le **modifiche che non necessitano di preventiva approvazione** (incluse le c.d. variazioni di spesa) in conformità all'art. 17, comma 7, del DM 8867/2019, e precisamente (è possibile barrare una o più opzioni):
- lett. a) sostituzione del fornitore mantenendo inalterata la natura dell'investimento, la finalità e l'importo approvato
 - lett. b) cambiamento dell'investimento per aggiornamento tecnologico mantenendo inalterata la natura dell'investimento, la finalità e l'importo approvato
 - lett. c) rinuncia alla realizzazione senza sostituzione di azioni o interventi approvati nel limite di riduzione del 20% della spesa complessivamente approvata
 - lett. d) rimodulazione finanziaria delle spese approvate ma inserite solo in quota parte per incapienza del fondo di esercizio

ed a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti e uso di atti falsi:

- che le **modifiche necessarie ad attivare tempestivamente azioni di prevenzione e gestione delle crisi** sono riferite ai seguenti interventi:

Codice e descrizione intervento <i>(indicare codice e descrizione del ModuloBase.xls)</i>	Coordinate intervento <i>(indicare la corrispondente cella A del file ModuloBase.xls)</i>	Importo approvato	Importo variato
O4 M6 A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6 A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6 A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6 A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6 A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -	M..._A...	€	€

- che le **modifiche che non necessitano di preventiva approvazione** sono conformi a quanto previsto dal DM 8867/2019, articolo 17, comma 7, lett. a), b), c), d) e sono riferite alle seguenti azioni già presenti nel programma approvato, e più precisamente:

Codice e descrizione intervento <i>(indicare codice e descrizione del ModuloBase.xls)</i>	Coordinate intervento <i>(indicare la corrispondente cella A del file ModuloBase.xls)</i>	Importo approvato	Importo variato
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€

Il Presidente/Legale Rappresentate
(documento firmato digitalmente)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.
- la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.

mod. Dichiarazione_OP_socia_AOP_Modifica_in_corso_anno_ver2020

_____ (luogo), _____ (data)

Spett.
ASSOCIAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

E p.c.

REGIONE EMILIA ROMAGNA
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
Viale della Fiera, 8
40127 BOLOGNA**Oggetto:** Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 - Modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata)Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____
in qualità di Presidente/legale rappresentante della OP _____ (IT ____), con
sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ____, P.E.C.
_____, Codice Fiscale/P.IVA _____,
riconosciuta da _____ con atto n. _____ in data _____,con riferimento alla **delega** rilasciata alla Associazione di Organizzazioni di Produttori _____,
(IT ____), Codice Fiscale/P.IVA _____, per la presentazione, ai sensi dei Regolamenti
UE 1308/2013 - 891/2017 - 892/2017, del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) e del
relativo Esecutivo annuale _____ (indicare anno), in forma:

- TOTALE (barrare se del caso),
- PARZIALE, composto da una parte delle azioni identificate, ma non realizzate nel programma della AOP stessa (barrare se del caso);

DELEGAalla medesima Associazione di Organizzazioni di Produttori _____ la
la presentazione, ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 - 891/2017 - 892/2017 e del DM 5779/2020,

- della **prima modifica in corso d'anno** (barrare se pertinente).
- della **seconda modifica in corso d'anno** (barrare se pertinente);

al suddetto medesimo programma operativo _____ (indicare TOTALE o PARZIALE, come sopra)
ed a tal fine**DICHIARA****ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti e uso di atti falsi:**

- che tali modifiche sono conformi a quanto previsto dall'art 17 del DM 8867/2019 e al DM 5779/2020;

ed in particolare dichiara tutto quanto segue:

- lettera a), comma 3 - attuazione parziale dell'esecutivo annuale con riduzione del fondo di esercizio non superiore al 50% dell'importo approvato come di seguito indicato:

Fondo di esercizio approvato	€	
Fondo di esercizio ridotto	€	%

- lettera b), comma 3, primo trattino - inserimento o sostituzione di nuove misure, azioni o interventi, diversi da quelli di cui al comma 7, come di seguito indicato *(aggiungere con le righe che necessitano, cancellare le righe che non interessano)*:

Misura	I/S	Azione <i>(indicare codice e descrizione del file ModuloBase.xls)</i>	I/S	Intervento <i>(indicare la corrispondente cella A del file ModuloBase.xls)</i>	I/S
M1		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M2		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M3.1		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M3.2		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M4		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M5		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M6		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M6BIS		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
M7		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	
		O... M... A... I... -		M..._A...	

- lettera c), comma 3, secondo trattino - aumento di spesa di una azione superiore al 25% dell'importo approvato come di seguito indicato:

Azione	Importo approvato	Importo variato	%
O... M... A...	€	€	%
O... M... A...	€	€	%
O... M... A...	€	€	%
O... M... A...	€	€	%
O... M... A...	€	€	%

Si allegano i seguenti documenti:

- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva la modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che delega il Consiglio all'approvazione e presentazione della modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato al Consiglio di Amministrazione e/o all'Assemblea per l'approvazione della modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) oppure altra rilevazione delle presenze se il Consiglio e/o l'Assemblea si sono svolti in modalità remota;
- Relazione (generale di descrizione della modifica presentata);
- Descrizione delle misure (tutte quelle riferite alle misure presenti nell'esecutivo annuale);
- Documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc. (solo per gli interventi oggetto di modifica).

Il Presidente/Legale Rappresentate
(documento firmata digitalmente)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale (del Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di filiera e della Direzione Generale Agricoltura Caccia e Pesca – Staff Progettazione e Gestione Sistemi Informativi Agricoli), previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, aiuti, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa dell'Unione Europea in materia di agricoltura, ed in particolare Reg. UE 1308/2013 (come modificato dal Reg. UE 2393/2017), Regolamenti UE 891/2017 e 892/2017, come modificati rispettivamente dai Regolamenti UE 1145/2018 e 1146/2018.
- b) la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni, aiuti e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale in materia.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione Europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione, aiuto o beneficio economico comunque denominato.

mod. Dichiarazione_OP_socia_AOP_Variazione_spesa_in_corso_anno_ver2020

_____ (luogo), _____ (data)

Spett.
ASSOCIAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

E p.c.

REGIONE EMILIA ROMAGNA
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
Viale della Fiera, 8
40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 - Comunicazione delle modifiche che non necessitano di preventiva approvazione (incluse le c.d. variazioni di spesa e le modifiche relative alle misure di gestione e prevenzione crisi) all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____
in qualità di Presidente/legale rappresentante della OP _____ (IT _____), con
sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ____, P.E.C.
_____, Codice Fiscale/P.IVA _____,
riconosciuta da _____ con atto n. _____ in data _____,

con riferimento alla **delega** rilasciata alla Associazione di Organizzazioni di Produttori _____,
(IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____, per la presentazione, ai sensi dei Regolamenti
UE 1308/2013 - 891/2017 - 892/2017, del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) e del
relativo Esecutivo annuale _____ (indicare anno), in forma:

- TOTALE (barrare se del caso),
 PARZIALE, composto da una parte delle azioni identificate, ma non realizzate nel programma della AOP stessa
(barrare se del caso);

DELEGA

alla medesima Associazione di Organizzazioni di Produttori _____, la
presentazione:

- delle **modifiche necessarie ad attivare tempestivamente azioni di prevenzione e gestione delle crisi;**
 delle **modifiche che non necessitano di preventiva approvazione** (incluse le c.d. variazioni di spesa) in conformità
all'art. 17, comma 7, del DM 8867/2019, e precisamente (è possibile barrare una o più opzioni):
[] lett. a) sostituzione del fornitore mantenendo inalterata la natura dell'investimento, la finalità e l'importo
approvato
[] lett. b) cambiamento dell'investimento per aggiornamento tecnologico mantenendo inalterata la natura
dell'investimento, la finalità e l'importo approvato
[] lett. c) rinuncia alla realizzazione senza sostituzione di azioni o interventi approvati nel limite di riduzione del
20% della spesa complessivamente approvata
[] lett. d) rimodulazione finanziaria delle spese approvate ma inserite solo in quota parte per incapacienza del fondo
di esercizio

al suddetto medesimo programma operativo _____ (indicare TOTALE o PARZIALE, come sopra)
ed a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti e uso di atti falsi:

- che le **modifiche necessarie ad attivare tempestivamente azioni di prevenzione e gestione delle crisi** sono riferite ai seguenti interventi:

Codice e descrizione intervento <i>(indicare codice e descrizione del ModuloBase.xls)</i>	Coordinate intervento <i>(indicare la corrispondente cella A del file ModuloBase.xls)</i>	Importo approvato	Importo variato
O4 M6 A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6 A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6 A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6 A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6 A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -	M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -	M..._A...	€	€

- che le **modifiche che non necessitano di preventiva approvazione** sono conformi a quanto previsto dal DM 8867/2019, articolo 17, comma 7, lett. a), b), c), d) e sono riferite alle seguenti azioni già presenti nel programma approvato, e più precisamente:

Codice e descrizione intervento <i>(indicare codice e descrizione del ModuloBase.xls)</i>	Coordinate intervento <i>(indicare la corrispondente cella A del file ModuloBase.xls)</i>	Importo approvato	Importo variato
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€

Il Presidente/Legale Rappresentate
(documento firmato digitalmente)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.
- la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.

mod. Dichiarazione_AOP_Modifica_in_corso_anno_ver2020

_____ (luogo), _____ (data)

REGIONE EMILIA ROMAGNA
 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
 Viale della Fiera, 8
 40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 - Modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____
 in qualità di Presidente /legale rappresentante della AOP _____ (IT _____), con
 sede legale in Via _____, Comune _____, Prov _____, P.E.C.
 _____, Codice Fiscale/P.IVA _____,
 riconosciuta da _____ con atto n. _____ in data _____,

con riferimento alla **delega** conferita dalle OP socie per la presentazione, ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 - 891/2017 - 892/2017, del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) e del relativo Esecutivo annuale _____ (indicare anno), in forma:

- TOTALE (barrare se del caso),
 PARZIALE, composto da una parte delle azioni identificate, ma non realizzate nel programma della AOP stessa (barrare se del caso);

PRESENTA

ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 - 891/2017 - 892/2017 e del DM 5779/2020

- la **prima modifica in corso d'anno** (barrare se pertinente);
 la **seconda modifica in corso d'anno** (barrare se pertinente);

del suddetto medesimo programma operativo _____ (indicare TOTALE o PARZIALE, come sopra)

su delega delle seguenti OP socie (eliminare le righe che non servono):

1. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
2. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
3. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
4. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
5. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
6. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
7. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,

lettera b), comma 3, primo trattino - inserimento o sostituzione di nuove misure, azioni o interventi ad eccezione di quanto disciplinato dal comma 7):

OP	IT	Misura	I/S	Azione <i>(indicare codice e descrizione del file ModuloBase.xls)</i>	I/S	Intervento <i>(indicare la corrispondente cella A del file ModuloBase.xls)</i>	I/S
		M1		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M2		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M3.1		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M3.2		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M4		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M5		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M6		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M6BIS		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M7		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	

OP	IT	Misura	I/S	Azione (indicare codice e descrizione del file ModuloBase.xls)	I/S	Intervento (indicare la corrispondente cella A del file ModuloBase.xls)	I/S
		M1		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M2		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M3.1		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M3.2		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M4		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M5		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M6		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M6BIS		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M7		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	

OP	IT	Misura	I/S	Azione (Indicare codice e descrizione del file ModuloBase.xls)	I/S	Intervento (Indicare la corrispondente cella A del file ModuloBase.xls)	I/S
		M1		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M2		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M3.1		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M3.2		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M4		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M5		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M6		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M6BIS		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A... M..._A...	
		M7		O... M... A... I...- O... M... A... I...- O... M... A... I...-		M..._A... M..._A... M..._A...	

- lettera b), comma 3, secondo trattino - variazione dell'importo di spesa di una azione che eccede il 25% dell'importo approvato per l'azione:

OP	IT	Azione	Importo approvato	Importo variato	
		O... M... A...	€	€	%
		O... M... A...	€	€	%
		O... M... A...	€	€	%
		O... M... A...	€	€	%
		O... M... A...	€	€	%
		O... M... A...	€	€	%
		O... M... A...	€	€	%
		O... M... A...	€	€	%
OP	IT	Azione	Importo approvato	Importo variato	
		O... M... A...	€	€	%
		O... M... A...	€	€	%
		O... M... A...	€	€	%
		O... M... A...	€	€	%
		O... M... A...	€	€	%
		O... M... A...	€	€	%
		O... M... A...	€	€	%
		O... M... A...	€	€	%

- lettera c), comma 3 – aumento del fondo d'esercizio, anche a seguito di modifica del VPC conseguente a il riscontro di errori palesi, fino a un massimo del 25% dell'importo inizialmente approvato, con riferimento al VPC indicato nel provvedimento di approvazione dell'esecutivo annuale

OP	IT	V.P.C. dichiarato	€		
		Fondo di esercizio approvato	€		%
		V.P.C. variato	€		
		Fondo di esercizio variato	€		%
OP	IT	V.P.C. dichiarato	€		
		Fondo di esercizio approvato	€		%
		V.P.C. variato	€		
		Fondo di esercizio variato	€		%
OP	IT	V.P.C. dichiarato	€		
		Fondo di esercizio approvato	€		%
		V.P.C. variato	€		
		Fondo di esercizio variato	€		%
OP	IT	V.P.C. dichiarato	€		
		Fondo di esercizio approvato	€		%
		V.P.C. variato	€		
		Fondo di esercizio variato	€		%

Dichiara inoltre, sempre ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sopra richiamati:

- di rispettare tutto quanto disposto nel Regolamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel Regolamento Delegato (UE) n. 2017/891 e nel Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 della Commissione;
- che non sussiste il rischio di un doppio finanziamento, (art. 4, paragrafo 2, lettera b, del Reg. 892/2017), così come descritto a pag. ____ della Relazione;
- di non aver beneficiato, né beneficerà direttamente o indirettamente, di alcun altro finanziamento dell'Unione o Nazionale per azioni ammissibili a un aiuto a norma del regolamento (UE) n. 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
- che gli investimenti presenti nella modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) rispondono alle esigenze tecnico-funzionali della OP.

Si allegano i seguenti documenti:

- Verbale dell'Assemblea dei soci che approva la modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che delega il Consiglio all'approvazione e presentazione della modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*);
- Foglio presenze dei soci che hanno partecipato al Consiglio di Amministrazione e/o all'Assemblea per l'approvazione della modifica in corso d'anno all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) oppure altra rilevazione delle presenze se il Consiglio e/o l'Assemblea si sono svolti in modalità remota;
- Relazione (*generale di descrizione della modifica presentata*);
- Descrizione delle misure (*tutte quelle riferite alle misure presenti nell'esecutivo annuale*);
- Documenti quali: preventivi, contratto di locazione, piano di ammortamento ecc. (*solo per gli interventi oggetto di modifica*).
- [] Per quanto attiene la presentazione della documentazione antimafia si rimanda ai documenti e alle dichiarazioni già inviate al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera con PEC del
(*SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da meno di 12 mesi e non sono intervenute successive modifiche*):

In alternativa al punto precedente:

- [] La documentazione antimafia debitamente compilata e sottoscritta dai soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. (dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente all'iscrizione alla C.C.I.A.A e, per ciascun soggetto sottoposto a verifica, dichiarazione sostitutiva di certificazione per i familiari conviventi) sarà inviata tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo: agrpa@postacert.regione.emilia-romagna.it;
(*SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da più di 12 mesi o se sono intervenute successive modifiche*).

Il Presidente/Legale Rappresentate
(*documento firmata digitalmente*)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale (del Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di filiera e della Direzione Generale Agricoltura Caccia e Pesca – Staff Progettazione e Gestione Sistemi Informativi Agricoli), previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, aiuti, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa dell'Unione Europea in materia di agricoltura, ed in particolare Reg. UE 1308/2013 (come modificato dal Reg. UE 2393/2017), Regolamenti UE 891/2017 e 892/2017, come modificati rispettivamente dai Regolamenti UE 1145/2018 e 1146/2018.
- b) la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni, aiuti e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale in materia.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione Europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione, aiuto o beneficio economico comunque denominato.

mod. Dichiarazione_AOP_Variazione_spesa_in_corso_anno_ver2020

_____ (luogo), _____ (data)

REGIONE EMILIA ROMAGNA
 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
 Viale della Fiera, 8
 40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 – Comunicazione delle modifiche che non necessitano di preventiva approvazione (incluse le c.d. variazioni di spesa e le modifiche relative alle misure di gestione e prevenzione crisi) all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____
 in qualità di Presidente /legale rappresentante della AOP _____ (IT _____), con
 sede legale in Via _____, Comune _____, Prov ____, P.E.C.
 _____, Codice Fiscale/P.IVA _____,
 riconosciuta da _____ con atto n. _____ in data _____,

con riferimento alla **delega** conferita dalle OP socie per la presentazione, ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 - 891/2017 - 892/2017, del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) e del relativo Esecutivo annuale _____ (indicare anno), in forma:

- TOTALE (barrare se del caso),
 PARZIALE, composto da una parte delle azioni identificate, ma non realizzate nel programma della AOP stessa (barrare se del caso);

PRESENTA

- le **modifiche necessarie ad attivare tempestivamente azioni di prevenzione e gestione delle crisi;**
 le **modifiche che non necessitano di preventiva approvazione** (incluse le c.d. variazioni di spesa) in conformità all'art. 17, comma 7, del DM 8867/2019, e precisamente (è possibile barrare una o più opzioni):
 lett. a) sostituzione del fornitore mantenendo inalterata la natura dell'investimento, la finalità e l'importo approvato
 lett. b) cambiamento dell'investimento per aggiornamento tecnologico mantenendo inalterata la natura dell'investimento, la finalità e l'importo approvato
 lett. c) rinuncia alla realizzazione senza sostituzione di azioni o interventi approvati nel limite di riduzione del 20% della spesa complessivamente approvata
 lett. d) rimodulazione finanziaria delle spese approvate ma inserite solo in quota parte per incapacienza del fondo di esercizio

al suddetto medesimo programma operativo _____ (indicare TOTALE o PARZIALE, come sopra)

su delega delle seguenti OP socie (eliminare le righe che non servono):

1. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
2. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,

3. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
4. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
5. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
6. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
7. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
8. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
9. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,
10. _____ (IT _____), Codice Fiscale/P.IVA _____,

ed a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti e uso di atti falsi:

- che le **modifiche necessarie ad attivare tempestivamente azioni di prevenzione e gestione delle crisi** sono riferite ai seguenti interventi:

OP	IT			
Codice e descrizione intervento <i>(indicare codice e descrizione del ModuloBase.xls)</i>		Coordinate intervento <i>(indicare la corrispondente cella A del file ModuloBase.xls)</i>		
O4 M6 A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6 A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6 A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6 A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6 A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -		M..._A...	€	€

OP	IT			
Codice e descrizione intervento <i>(indicare codice e descrizione del ModuloBase.xls)</i>		Coordinate intervento <i>(indicare la corrispondente cella A del file ModuloBase.xls)</i>		
O4 M6 A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6 A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6 A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6 A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6 A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -		M..._A...	€	€
O4 M6BIS A... I... -		M..._A...	€	€

OP	IT			
Codice e descrizione intervento		Coordinate intervento	Importo approvato	Importo variato

O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€
O... M... A... I... -	M..._A...	€	€

OP		IT		
Codice e descrizione intervento <i>(indicare codice e descrizione del ModuloBase.xls)</i>		Coordinate intervento <i>(indicare la corrispondente cella A del file ModuloBase.xls)</i>	Importo approvato	Importo variato
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€

OP		IT		
Codice e descrizione intervento <i>(indicare codice e descrizione del ModuloBase.xls)</i>		Coordinate intervento <i>(indicare la corrispondente cella A del file ModuloBase.xls)</i>	Importo approvato	Importo variato
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€
O... M... A... I... -		M..._A...	€	€

Il Presidente/Legale Rappresentate
(documento firmato digitalmente)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale (del Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di filiera e della Direzione Generale Agricoltura Caccia e Pesca – Staff Progettazione e Gestione Sistemi Informativi Agricoli), previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, aiuti, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa dell'Unione Europea in materia di agricoltura, ed in particolare Reg. UE 1308/2013 (come modificato dal Reg. UE 2393/2017), Regolamenti UE 891/2017 e 892/2017, come modificati rispettivamente dai Regolamenti UE 1145/2018 e 1146/2018.
- b) la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni, aiuti e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale in materia.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione Europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione, aiuto o beneficio economico comunque denominato.

mod. Dichiarazione_OP/AOP_Avvio_Modifica_incorso_anno_ver2020

_____ (luogo), _____ (data)

REGIONE EMILIA ROMAGNA
 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di Filiera
 Viale della Fiera, 8
 40127 BOLOGNA

Via PEC: agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 – Comunicazione avvio anticipato contenuti della modifica in corso d'anno per comprovate necessità dovute all'emergenza Covid-19 - relativa all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata)

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov ____ il _____
 in qualità di Presidente/legale rappresentante della OP/AOP _____
 _____ (IT _____), con sede legale in Via _____,
 Comune _____, Prov ____ , P.E.C. _____, Codice
 Fiscale/P.IVA _____, riconosciuta da _____ con atto
 n. _____ in data _____,

con riferimento all'avvenuta presentazione del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) e del relativo Esecutivo annuale _____ (indicare anno), ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 - 891/2017 - 892/2017,

COMUNICA

che, sotto la propria responsabilità e per comprovate necessità dovute all'emergenza Covid-19, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.M. MIPAAF 5779/2020, intende dare corso ai contenuti della:

- prima modifica in corso d'anno** (barrare se pertinente);
- seconda modifica in corso d'anno** (barrare se pertinente);

prima della presentazione della stessa,

ed a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti e uso di atti falsi:

- che tali modifiche sono conformi a quanto previsto dall'art. 17 del DM 8867/2019;
- che le comprovate necessità dovute all'emergenza Covid-19 sono le seguenti: _____

- di essere a conoscenza che il dare corso ai suddetti contenuti, anticipatamente rispetto alla formale presentazione della modifica, avviene sotto la propria responsabilità, in caso di mancata approvazione;

- di essere altresì consapevole che, al fine del c.d. controllo eventi, nel caso in cui i contenuti della modifica comportano l'esecuzione dei controlli in corso d'opera, debbano essere comunque effettuate nei tempi previsti le relative comunicazioni utilizzando le procedure già predisposte con la determinazione regionale n. 5502 del 27/03/2019;
- di essere inoltre consapevole che, come previsto dal citato D.M. 5579/2020, tali contenuti dovranno essere inseriti, ai fini della loro approvazione, nella prima domanda di modifica utile e precisamente:
 - prima modifica in corso d'anno** *(barrare se pertinente);*
 - seconda modifica in corso d'anno** *(barrare se pertinente);*

In fede
Il Presidente/Legale Rappresentate
(documento firmato digitalmente) ()*

() In caso di documento con firma autografa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità*

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.
- la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari e forestali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero degli Interni, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.