

**SIPAR**  
**ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI**  
**MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE**

## Sommarrio

Istruzioni operative per le O.P/A.O.P.....	2
Istruzioni per la compilazione del file rendicotazione.xls.....	7
<u>Istruzioni per la compilazione del file assistenza-tecnica.xls</u> .....	21
RIASSUNTO DELLA DOCUMENTAZIONE E DEGLI ALLEGATI .....	24
NOTE ALLA COMPILAZIONE.....	28
CONCLUSIONE PROCEDURA: VALIDAZIONE E CONSOLIDAMENTO (OP).....	30
CONCLUSIONE PROCEDURA: VALIDAZIONE E CONSOLIDAMENTO (AOP) .....	37
VERIFICA della Dichiarazione firmata digitalmente.....	38

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

## Istruzioni operative per O.P. /A.O.P.

Dal 1 gennaio ed Entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di realizzazione degli interventi presentati nel PO, OP e AOP devono presentare la rendicontazione contabile dei suddetti interventi tramite SIPAR. La rendicontazione presentata dalle OP (singole o associate in AOP) si compone di dati strutturati in più file .xls, più altri file testuali. Le AOP presentano invece solo alcuni file testuali allegati, il principale dei quali è la domanda di aiuto o di saldo, che contiene i dati sintetici cumulativi di tutte le OP associate nella AOP.

SIPAR consente di creare istanze tramite la semplice scelta del procedimento (che tipo di istanza si vuole presentare), di un bando (in genere indica per quale periodo è aperta la presentazione di istanze per quel procedimento) e dal caricamento di file strutturati con i dati richiesti dal tipo di istanza, oltre al caricamento di eventuali allegati richiesti dal procedimento.

Su ogni istanza è possibile effettuare 2 operazioni fondamentali:

- **Validazione**, che corrisponde alla richiesta di verifica sia formale che sostanziale dei documenti presentati per la rendicontazione. Il risultato della validazione è sempre un file che può contenere eventuali messaggi di errore (che dovranno essere corretti); nel caso non siano stati riscontrati errori il risultato sarà un file in formato .xls; in caso contrario sarà un file di testo .txt
- **Consolidamento**, che corrisponde alla registrazione su database dei dati del modulo base (nella fattispecie della Rendicontazione), con il rilascio di una ricevuta a riscontro dell'operazione effettuata; il consolidamento conclude l'istanza non più modificabile.

Questo documento ha l'obiettivo di illustrare le specifiche funzionali sottese alla presentazione delle istanze di Rendicontazione su SIPAR, descrivendone i dati e i documenti richiesti e le modalità operative.

Per la rendicontazione sono stati previsti due moduli base, uno dedicato alla presentazione dei dati relativi alle Spese sostenute e alle quantità/qualità delle

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

produzioni, e l'altro relativo ai dati legati all'attività di Assistenza Tecnica alle aziende socie. Oltre a questi due moduli, verranno richiesti un certo numero di documenti da allegare che verranno illustrati di seguito.

L'operatore accreditato dovrà effettuare il Login al link <https://agri.regione.emilia-romagna.it/SIPAR/login> utilizzando le Utenze del **mandato**.



# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

✚ Scegliere quindi **nuova istanza**

Istanza	Procedimento	Documento Base	Data presentazione	Stato	Errori	Azioni
2751	OCM Programmi Operativi – presentazione	2751_DOC_BASE_20180621094648_ModuloBaseCorretto.xls	21/06/2018	Consolidata	NO	
2731	OCM Programmi Operativi – presentazione	2731_DOC_BASE_20180620150946_ModuloBaseCorretto.xls	20/06/2018	Consolidata	NO	
2730	OCM Programmi Operativi – presentazione	2730_DOC_BASE_20180620150834_ModuloBaseCorretto.xls	20/06/2018	Consolidata	SI	
2729	OCM Programmi Operativi – presentazione	2729_DOC_BASE_20180620145619_ModuloBaseCorretto.xls	20/06/2018	Consolidata	SI	

- ✚ Scegliere poi il **procedimento** (OCM Programmi Operativi – OP Rendicontazione – Moduli Base), e **attività/bando** (OCM Programmi Operativi 2020 – OP Rendicontazione – Moduli Base) dal box a tendina come da **immagine** sotto.
- ✚ Fornire al sistema dal bottone **Sfoglia**, un **file qualunque che serve unicamente a produrre l'istanza**.

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

SIPAR  
Regione Emilia-Romagna  
Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali

Istanze + TIZIANO MA

Torna alla Lista

### Dati istanza

**Procedimento: \*** OCM Programmi Operativi - OP Rendicontazione - Moduli Base

**Attività / Bando: \*** OCM Programmi Operativi 2019 - OP Rendicontazione - Moduli Base

**File: \*** Sfoglia... Nessun file selezionato.  
dimensione massima del file = 20 MB

✓ Salva istanza    ✗ Annulla

- ✚ Poi cliccare **Salva** istanza
- ✚ Poi cliccare **Valida**
- ✚ Poi cliccare **Aggiorna pagina** fino a **conclusione del** processo di **produzione** dei due file **rendicontazione.xls** e **assistenza-tecnica.xls** che vedete sotto nel risultato della validazione

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

## SIPAR

Regione Emilia-Romagna

### Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali

---

Istanze -
TIZIANO MASETTI -

[Torna alla Lista](#)

#### Dati istanza (3506)

<b>Procedimento:</b>	OCM Programmi Operativi - OP Rendicontazione - Moduli Base
<b>Bando:</b>	OCM Programmi Operativi 2019 - OP Rendicontazione - Moduli Base
<b>Data presentazione:</b>	11/11/2019
<b>Utente:</b>	TIZIANO MASETTI
<b>Stato:</b>	Validata
<b>Errore:</b>	NO
<b>Documento base:</b>	3506_DOC_BASE_20191111084021_Faq.doc (39 KB)

✎ Modifica

#### Azioni

- ✖ Elimina
- ↻ Aggiorna pagina

#### Lista documenti validati

URL File	Tipo documento	Dimensione	Formato
<a href="#">3506_RIS_VALI_20191111084102_rendicontazione.xls</a>	Risultato Validazione	147 KB	.xls
<a href="#">3506_RIS_VALI_20191111084102_assistenza-tecnica.xls</a>	Risultato Validazione	10 KB	.xls

**Aprire e Salvare** i due file sul proprio computer!!

Una volta salvati i file di cui sopra, si può **uscire** da SIPAR ed iniziare la **compilazione** dei file in questione, seguendo le **istruzioni** sotto riportate.

**SIPAR**  
**ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI**  
**MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE**

**Istruzioni per la compilazione del file**  
**“rendicontazione.xls”**

Il file rendicontazione.xls è composto da diversi fogli relativi sia alla descrizione/elenco degli interventi, sia alle diverse tipologie di dati da rendicontare.

Essi sono:

- INTERVENTI
- TIPO PAGAMENTO
- SPESE GENERALI
- SPESE (CR1 modificato)
- DIPENDENTI
- PRODUZIONI
- INVESTIMENTI

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

## INTERVENTI

In questo foglio (SOLAMENTE di consultazione e non modificabile), vengono forniti i codici e la descrizione di **dei soli Interventi approvati nel Programma Operativo** (o nell'ultima modifica/variazione disponibile).

	A	B	C	D	E
1	OBBIETTIVO	MISURA	AZIONE	INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO
2	03	M1	A001	1066	Spese per materiale vivaistico per pesco (comprese nettarine e percoche) piante in vaso da innesto di varietà coperte da privativa
3	03	M1	A001	1067	Spese per materiale vivaistico per pesco (comprese nettarine e percoche) piante in vaso da microinnesto
4	03	M1	A001	1068	Spese per materiale vivaistico per pesco (comprese nettarine e percoche) piante in vaso da microinnesto di varietà coperte da privativa
5	03	M1	A001	1069	Spese per materiale vivaistico per pesco (comprese nettarine e percoche) piante autoradicate di 1 anno
6	03	M1	A001	1070	Spese per materiale vivaistico per pesco (comprese nettarine e percoche) piante autoradicate di 1 anno di varietà coperte da privativa
7	03	M1	A001	1071	Spese per materiale vivaistico per pesco (comprese nettarine e percoche) portinnesto da seme
8	03	M1	A001	1072	Spese per materiale vivaistico per pesco (comprese nettarine e percoche) portinnesto da talea
9	03	M1	A001	1073	Spese per materiale vivaistico per pesco (comprese nettarine e percoche) portinnesto micropropagato
10	03	M1	A001	1074	Spese per materiale vivaistico per melograno piante in vaso diam. 10-12 alt. 80 cm+
11	03	M1	A001	1075	Spese per materiale vivaistico per melograno piante in vaso diam. 12-14 alt. 50-60 cm
12	03	M1	A001	1076	Spese per materiale vivaistico per melograno piantine vaso diam. 20 alt. 80 cm+
13	03	M1	A001	1077	Spese per materiale vivaistico per melograno talee radicate in alveolo alt. 10-15 cm
14	03	M1	A001	1078	Spese per materiale vivaistico per melograno astoni a radice nuda 1 anno
15	03	M1	A001	1079	Spese per materiale vivaistico per fico
16	03	M1	A001	1080	Spese per materiale vivaistico per carciofo piante micropropagate
17	03	M1	A001	1081	Spese per materiale vivaistico per carciofo altre piantine tradizionali
18	03	M1	A001	1082	Spese per materiale vivaistico per piccoli frutti (lamponi, mirtillo, mora, ribes, uva spina) piante micropropagate
19	03	M1	A001	1083	Spese per materiale vivaistico per piccoli frutti (lamponi, mirtillo, mora, ribes, uva spina) piante in vaso
20	03	M1	A001	1084	Spese per materiale vivaistico per agrumi in fitocella C.A.C. 1 anno
21	03	M1	A001	1085	Spese per materiale vivaistico per agrumi in fitocella C.A.C. 2 anni
22	03	M1	A001	1086	Spese per materiale vivaistico per agrumi in fitocella C.A.C. 1 anno certificata virus assente
23	03	M1	A001	1087	Spese per materiale vivaistico per agrumi in fitocella C.A.C. 2 anni virus assente
24	03	M1	A001	1088	Spese per materiale vivaistico per actinidia astoni da innesto
25	03	M1	A001	1089	Spese per materiale vivaistico per actinidia astoni da innesto di varietà coperte da privativa
26	03	M1	A001	1090	Spese per materiale vivaistico per actinidia astoni da talea
27	03	M1	A001	1091	Spese per materiale vivaistico per actinidia astoni da talea di varietà coperte da privativa
28	03	M1	A001	1092	Spese per materiale vivaistico per actinidia piante micropropagate di 1 anno
29	03	M1	A001	1093	Spese per materiale vivaistico per actinidia piante micropropagate di 1 anno di varietà coperte da privativa
30	03	M1	A001	1094	Spese per materiale vivaistico per actinidia piante micropropagate di 2 anno
31	03	M1	A001	1095	Spese per materiale vivaistico per actinidia piante micropropagate di 2 anno di varietà coperte da privativa
32	03	M1	A001	1096	Spese per materiale vivaistico per actinidia piante in vaso (3 lt.)
33	03	M1	A001	1097	Spese per materiale vivaistico per actinidia piante in vaso (3 lt.) di varietà coperte da privativa
34	03	M1	A001	1098	Spese per materiale vivaistico per actinidia piante in vaso (5 lt.)
35	03	M1	A001	1099	Spese per materiale vivaistico per actinidia piante in vaso (5 lt.) di varietà coperte da privativa
36	03	M1	A001	1100	Spese per materiale vivaistico per pistacchio
37	03	M1	A001	1101	Spese per materiale vivaistico per nocciolo talea da cm 40 a radice nuda (entro l'anno)
38	03	M1	A001	1102	Spese per materiale vivaistico per nocciolo talea da cm 40 a radice nuda (entro l'anno) di varietà coperte da privativa
39	03	M1	A001	1103	Spese per materiale vivaistico per nocciolo talea da cm 40 a radice nuda (entro i 2 anni)
40	03	M1	A001	1104	Spese per materiale vivaistico per nocciolo talea da cm 40 a radice nuda (entro i 2 anni) di varietà coperte da privativa
41	03	M1	A001	1105	Spese per materiale vivaistico per noce h cm 80-100
42	03	M1	A001	1106	Spese per materiale vivaistico per noce h cm 80-100 di varietà coperte da privativa
43	03	M1	A001	1107	Spese per materiale vivaistico per noce h cm 100-150
44	03	M1	A001	1108	Spese per materiale vivaistico per noce h cm 100-150 di varietà coperte da privativa
45	03	M1	A001	1109	Spese per materiale vivaistico per noce h cm 150-200



# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

#### SPESE GENERALI - OP

In questo foglio (modificabile SOLO nella cella in chiaro), **DEVE OBBLIGATORIAMENTE** essere inserito l'ammontare delle **Spese generali** rendicontate.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Codice fiscale OP	Annualità	Spese Generali									
2	04225230376	2019										
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												
42												
43												
44												
45												



## SIPAR

### ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

#### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

Nel caso in cui il soggetto (OP, coop, ecc.) acquisti per conto delle aziende agricole associate e la spesa sia riferita a interventi compresi negli “eventi”, dopo la compilazione della riga con i dati richiesti sulle spese, nelle righe successive dovranno essere inseriti i CUAA di tutte le aziende agricole coinvolte (*Es. L’OP acquista piantine microinnestate, intervento corrispondente all’evento “A8” e le distribuisce ai soci che ne denunciano l’uso su una determinata superficie con le comunicazioni degli eventi*). Vedi **Esempio 1**

Nel caso in cui la spesa sostenuta dal soggetto (OP, coop, ecc.) origini benefici a favore delle aziende agricole, dopo la compilazione della riga con i dati richiesti sulle spese, dovranno essere inserite tante righe quante sono le aziende agricole che hanno beneficiato di contributi collegati a tale spesa. Ogni riga dovrà riportare tutti dati richiesti in ogni colonna, ad eccezione dei dati di fatturazione (*Es. l’OP ha acquistato piante da frutto e le aziende hanno richiesto gli oneri per la messa a dimora*), in cui sarà inserito altro documento utile ai fini della rendicontazione (es. autodichiarazione) Vedi **Esempio 2**

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	ESEMPIO 1																
2	Ilessa a dimora di piantine orticole innestate su piede resistente ad avversità biotiche e abiotiche: melanzana																
3	CODICE	CUAA SOCIO	CUAA COOP/OP/FILIALE	FORNITORE	P.IVA FORNITORE	MR. FATTURA	DATA FATTURA (GG/MM/AAAA)	VALORE IMPONIBILE	IVA	TOTALE FATTURA	MR. UNITA' AMMISSIBILE	VALORE RENDICONTATO	DATA PAGAMENTO (GG/MM/AAAA)	IMPORTO PAGAMENTO	MODALITA' PAGAMENTO	C.I. FATTURA ELETTRONICA	DATA USCITA CCD (GG/MM/AAAA)
4	I560	00464645358	X SOC. COOP.	00464645358		4646465	3/2/19	4.830,81	482,19	5.313,89	3.885,0	1.198,15	12/12/2019	5.313,89	BONIFICO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
5	I560	LVRNIR283M02A392Y															
6	I560	LVRNHL82524G916E															
7	I560	01458980395															
8	I560	01458980395															

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	ESEMPIO 2																
2	I026	Spese per materiale vivaistico per ciliegio astoni															
3	I331	Spese di impianto ed attività commesse per albicocco, susino, ciliegio, actinidia, kaki, melo, pero, pasco (comprese nettame e percoche), melograno, fico, agrumi e pistacchio - parte a ettaro															
4	CODICE	CUAA SOCIO	CUAA COOP/OP/FILIALE	FORNITORE	P.IVA FORNITORE	MR. FATTURA	DATA FATTURA (GG/MM/AAAA)	VALORE IMPONIBILE	IVA	TOTALE FATTURA	MR. UNITA' AMMISSIBILE	VALORE RENDICONTATO	DATA PAGAMENTO (GG/MM/AAAA)	IMPORTO PAGAMENTO	MODALITA' PAGAMENTO	C.I. FATTURA ELETTRONICA	DATA USCITA CCD (GG/MM/AAAA)
5	I026	00464645358	X SOC. COOP.	02284920390		119	13/02/2019	1.760,40	176,04	1.936,44	270,00	1.242,00	12/12/2019	1936,42	BONIFICO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
6	I026	00464645358	X SOC. COOP.	00410880397		A000914	31/03/2019	1.560,00	156,00	1.716,00	240,00	1.104,00	11/12/2019	1716	BONIFICO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
7	I026	00464645358	X SOC. COOP.	03437480407		7	05/02/2019	15.450,00	1.545,00	16.995,00	100,00	5,47	01/10/2019	16995	BONIFICO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
8	I331	0326887010	az. Agr. Lippo	Autocert			31/05/2019				0,1439	374,14		374,14			
9	I331	LPACLD7H25D704F	az. Agr. Lippo	Autocert			31/05/2019				0,1512	393,12		393,12			
10	I331	NDRRRP5A09H199U	az. Agr. Nando	Autocert			31/05/2019				0,493	1281,8		1281,8			

## SIPAR

### ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

#### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

- **FORNITORE:** inserire il nominativo del fornitore del bene/servizio.

Nel caso la spesa sia riferita a personale dipendente (es: personale addetto qualità), dovrà essere inserito il nominativo del dipendente, mentre nel caso di spesa riferita ad operazioni eseguite dall'azienda agricola (*Es. operazioni di miglioramento qualitativo*) si dovrà riportare la dicitura "autodichiarazione".

- **P.IVA FORNITORE:** inserire la partita IVA del fornitore del bene/servizio

Nel caso la spesa sia riferita a personale dipendente (es: personale addetto qualità), dovrà essere inserito codice fiscale del dipendente, nel caso di "autodichiarazione" si riporterà il CUAA dell'azienda.

- **NR. FATTURA:** inserire il numero della fattura corrispondente al bene/servizio fornito.

Nei casi in cui NON sia presente alcuna fattura (es: autocertificazione), questo dato, legato all'identificazione della Fattura, può non essere inserito.

- **DATA FATTURA (GG/MM/AAAA):** inserire la data della fattura corrispondente al bene/servizio fornito nella forma giorno/mese/anno.

Nel caso di autocertificazioni andrà riportata la data della richiesta di rimborso dell'azienda agricola.

- **VALORE IMPONIBILE:** inserire l'imponibile della fattura corrispondente al bene/servizio fornito

- **IVA:** inserire l'IVA della fattura corrispondente al bene/servizio fornito

- **TOTALE FATTURA:** inserire il valore totale della fattura corrispondente al bene/servizio fornito

- **NR. UNITA':** inserire il numero di unità corrispondenti al bene/servizio fornito.

Nel caso di pagamenti forfettari o di verifica dei massimali di costo, inserire il valore numerico delle unità (ettari, metri lineari, numero, ecc.), a cui

## SIPAR

### ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

#### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

applicare il valore forfettario stabilito dalle norme nazionali (colonna “Valore ammissibile per unità”) per determinare il valore massimo rendicontabile. Ad esempio, nel caso delle ali gocciolanti, il numero di ettari asservito. La descrizione dell’intervento individuerà come sono espresse le unità indicate (ad esempio se nella descrizione dell’intervento viene indicato Potatura verde o miglioramento delle tecniche colturali è implicito che le unità evidenziate debbano essere ettari);

- **VALORE AMMISSIBILE:** inserire, dove presente, l’importo ammissibile per unità inteso come parametro o massimale di riferimento (circolare ministeriale, dalle UCS, dalle norme regionali, ecc.); Non deve essere indicato nessun altro valore diverso da quello sopra indicato.
- **VALORE RENDICONTATO:** inserire il valore portato a rendicontazione
- **DATA PAGAMENTO (GG/MM/AAAA):** inserire la data riportata sul giustificativo di pagamento della fattura corrispondente al bene/servizio rendicontato nella forma giorno/mese/anno
- **IMPORTO PAGAMENTO:** inserire l’importo del pagamento effettuato per la copertura totale della fattura corrispondente al bene/servizio
- **MODALITA' PAGAMENTO:** inserire il codice corrispondente alla tipologia di pagamento così come riportato nel foglio TIPO DI PAGAMENTO
- **C.I. FATTURA ELETTRONICA:** inserire il Codice Identificativo relativo alla Fattura Elettronica.
- **DATA USCITA CCD (GG/MM/AAAA):** inserire la data di uscita dal Conto Corrente Dedicato del bene/servizio fornito nella forma giorno/mese/anno

**SIPAR**  
**ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI**  
**MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE**

**COMPILAZIONE DI RIGHE DEL FOGLIO "SPESE"  
CHE NON SEGUONO LA PROCEDURA STANDARD**

Rientrano in questa categoria le **spese per lo stesso intervento nella stessa azienda documentate con più fatture**. In particolare:

**1) Intervento con massimale a superficie che l'azienda rendiconta con più fatture.** (I337 - Spese di impianto ed attività connesse per pero a palmetta (fino a 1405 p/ha). La compilazione delle righe di spesa dovrà essere diversificata tra prima riga e righe successive:

- La prima riga dovrà contenere tutti i dati richiesti nelle diverse celle, compresa la superficie complessiva oggetto della rendicontazione (N° unità, valore ammissibile totale); il valore del rimborso richiesto in questa prima riga sarà quello corrispondente alla fattura oggetto di richiesta di rimborso.
- Le righe successive saranno compilate valorizzando tutte le celle di riferimento ad esclusione di quella relativa alla colonna: "NR UNITA"; "VALORE AMMISSIBILE"; ed ognuna dovrà riportare nella colonna rimborso l'importo riferito alla fattura citata nella riga.

*N.B Prestare attenzione affinché le fatture per lo stesso intervento nella stessa azienda siano inserite una di seguito all'altra, in modo da verificare che il totale dei rimborsi richiesti per le varie righe non superino il "VALORE AMMISSIBILE"; indicato nella prima riga.*

**2) Intervento con massimale a numero di unità rendicontato con più fatture** (I040 Spese per materiale vivaistico per melo astoni con rami anticipati di varietà coperte da privativa):

- ogni cella delle colonne sarà compilata con tutti dati della fattura, il nr unità, il valore ammissibile ecc., ad ogni fattura corrisponderà ad una riga.

## SIPAR

### ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

#### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

*N.B. E' opportuno che le fatture per lo stesso intervento nella stessa azienda siano contigue.*

**3) Intervento con massimale a superficie rendicontato in parte con fatture e in parte con autocertificazione** (I680 Spese di impianto ed attività connesse per melo - parte a pianta). La compilazione delle righe di spesa seguirà la stessa procedura del caso 1):

- La prima riga dovrà contenere i dati di fattura richiesti nelle diverse celle, compresa la superficie complessiva oggetto della rendicontazione ("NR UNITA'" "VALORE AMMISSIBILE" totale); il valore del rimborso richiesto in questa prima riga sarà quello corrispondente alla fattura oggetto di richiesta di rimborso o autocertificazione.
  - Le righe successive siano esse fatture che dichiarazioni saranno compilate valorizzando le celle di riferimento in funzione del tipo di documento di spesa (fattura o autodichiarazione), escludendo dalla compilazione quella relativa alla colonna: "NR UNITA', VALORE AMMISSIBILE "; il cui valore è già riportato nella prima delle righe di spese dell'intervento in questione ed ognuna dovrà riportare nella colonna rimborso quello riferito alla fattura citata nella riga o alla autocertificazione.
- *N.B Prestare attenzione affinché le fatture per lo stesso intervento nella stessa azienda siano inserite una di seguito all'altra, in modo da verificare che il totale dei rimborsi richiesti per le varie righe non superino il "VALORE AMMISSIBILE"; indicato nella prima riga.*

**4) Fattura con materiale di più interventi**

## SIPAR

### ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

#### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

- Per ogni intervento la riga dovrà contenere tutti dati richiesti relativi al singolo intervento. Ovviamente gli estremi di fattura compariranno su tante righe quante sono le spese per interventi facenti capo a quella fattura.

### **DIPENDENTI**

Il foglio DIPENDENTI, contiene il prospetto di registrazione del lavoro prestato dai dipendenti delle OP e raccoglie i dati e i costi annui di ciascun dipendente, limitatamente all'annualità del PO che si presenta. Nel caso le prestazioni e i relativi costi afferiscano a più interventi, tali interventi dovranno essere inseriti nella stessa casella, separati da punto e virgola. Questo prospetto, corrisponde in gran parte a quello già richiesto con il modulo "CR2 Quadro B", quindi le modalità di compilazione per ogni voce di costo già presente nel "vecchio" CR2 sono esattamente le stesse. E' stata aggiunta una colonna CUAA OP/COOP/FILIALE in cui deve essere riportato il CUAA di chi paga il dipendente.

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	<b>CODICE INTERVENTO</b>	<b>CUA/COOP/FILIALE</b>	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>BUSTA PAGA</b>	<b>INPS</b>	<b>INAIL</b>	<b>ENPAIA</b>	<b>TFR</b>	<b>ALTRO</b>	<b>VALORE RENDICONTATO</b>	<b>NOTE</b>
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													

Il Quadro A (Ex CR2 quadro A) relativo ogni dipendente rendicontato verrà invece acquisito su SIPAR come documento allegato (vedi TABELLA pag 25).

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

#### PRODUZIONI

Il foglio mostrerà l'elenco dei prodotti per cui l'OP è riconosciuta e dovrà essere compilato con i dati relativi al quantitativo di prodotto dei soci movimentato nell'anno di riferimento

A	B	C	D	E	F	G
CODICE PRODOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	VOLUME CONFERITO (KG)	VOLUME STOCCATO (KG)	VOLUME LAVORATO (KG)	VOLUME TRASFORMATO (KG)	VOLUME COMMERCIALIZZATO (KG)
0703200000	Aglio (ex Agli)					
0809100000	Albicocche					
0809290000	Altre ciliege (ex Ciliege)					
081090	Altre frutta fresche (ex Altra frutta fresca)					
070690	Altre radici commestibili					
08071900	Altri meloni					
07049090	Altri prodotti commestibili del genere Brassica:					
080510	Arance					
07092000	Asparagi:					
12119086	Basilico, melissa, menta, origano/maggiorana selvatica (origanum vulgare), rosmarino, salvia, freschi o refrigerati					
0709992000	Bietole da costa e cardi					
0709910000	Carciofi					
07061000	Carote e navoni					
0802410000	Castagne e marroni (Castanea spp.)					
07941000	Cavolfiori e cavoli broccoli					
07070005	Cetrioli					
070310	Cipolle e scalogni					
08071100	Cocomeri					
07082000	Fagioli (Vigna spp., Phaseolus spp.)					
08042010	Fichi freschi					
0709995000	Finocchi					
0810100000	Fragole					
070951	Funghi e tartufi (ex Funghi del genere agaricus)					
0709991000	Insalate, diverse dalle lattughe (Lactuca sativa) e dalle cicorie (Cichorium spp.)					
0810500090	Kiwi (Actinidia deliciosa)					
0810500010	Kiwi (Actinidia chinensis)					
080550	Limoni (Citrus Limon, Citrus limonum) e Limette (Citrus Aurantifolia, Citrus Latifolia)					
080520	Mandariini compresi i tangerini ed i mandariini satsuma (o satsuma), clementine, wilkings e simili ibridi di agrumi					
0709300000	Melanzane					
080810	Mele					
0810907530	Melograno					
081040	Mirtilli rossi, mirtilli neri ed altri frutti del genere Vaccinium					
0802210000	Nocciole (Corylus spp.) (con guscio)					
0802310000	Noci comuni (con guscio)					
0709601000	Peperoni					
080830	Pere					
080930	Pesche, comprese le pesche noci					
07091000	Piselli (Pisum sativum)					

## SIPAR

### ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

#### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

- **CODICE PRODOTTO e DESCRIZIONE PRODOTTO:** le due colonne sono precaricate, utilizzando come fonte dei dati il foglio Prodotti del P.O. di riferimento e quindi non modificabili.
- **VOLUME CONFERITO (KG):** quantitativo di prodotto conferito dai soci dell'OP
- **VOLUME STOCCATO (KG):** quantitativo di prodotto dei soci che è stato destinato alla frigoconservazione (NO deposito temporaneo 24-48 ore).
- **VOLUME LAVORATO (KG):** quantitativo di prodotto dei soci passato dalle linee di lavorazione
- **VOLUME TRASFORMATO (KG):** quantitativo di prodotto fresco conferito dai soci dell'OP e che è stato destinato alla trasformazione
- **VOLUME COMMERCIALIZZATO (KG):** quantitativo di prodotto dei soci commercializzato dall'OP. Questo dato verrà utilizzato anche per il calcolo della media triennale finalizzato alla verifica del 5% con le misure di prevenzione e gestione delle crisi

**N.B. Tutti i quantitativi devono fare riferimento all'anno solare oggetto di rendicontazione e alle sole produzioni conferite dai soci.**

Tutti i volumi devono essere espressi in chilogrammi



**SIPAR**  
**ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI**  
**MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE**

**Istruzioni per la compilazione del file assistenza-  
tecnica.xls**

I dati dei tecnici/consulenti (valido anche per i dipendenti che svolgono attività di assistenza tecnica in campagna), verranno acquisiti tramite il caricamento di N file .xls (frutto della duplicazione di N file assistenza-tecnica.xls), uno per ogni figura, **a prescindere che tale figura sia o meno rendicontata**. In particolare, verranno utilizzati due fogli compilabili (il primo foglio è SOLO di consultazione ed elenca i CODICI per ogni TIPO di DIFESA):

- CONSULENTE, con i dati del consulente tecnico
- SUPERFICI COLTURE, con i dati di dettaglio delle superfici in **ettari REALI** delle singole colture (nella forma **0,0000**), per ogni socio della OP assegnato al tecnico/consulente.

Ogni file dovrà essere denominato nel modo seguente:

- **Assistenza-tecnica-nome-cognome.xls**

e dovrà essere fornito come allegato al termine del processo informatico di presentazione (vedi paragrafo successivo).

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

	A	B	C	D	E	F
1	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	NR. ABILITAZIONE	P.IVA	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

The spreadsheet is titled "3507\_RIS\_VALI\_20191111101102\_assistenza-technica.xls". The active sheet is "CONSULENTE". The formula bar shows "CODICE FISCALE".

In particolare il foglio SUPERFICI COLTURE, coincide con il modello già richiesto negli anni precedenti relativo all'assistenza tecnica alle coltivazioni, e deve essere compilato indicando esclusivamente gli **ettari REALI** (nella forma **0,0000**): queste informazioni consentiranno il controllo puntuale della congruità degli ettari equivalenti associabili a ogni tecnico

**I dati dovranno essere riferiti alle superfici assistite al 31 dicembre dell'anno di rendicontazione.**

## SIPAR

### ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

#### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

### RIASSUNTO DELLA DOCUMENTAZIONE E DEGLI ALLEGATI

Come già detto, la presentazione del file **rendicontazione.xls** così come definito nelle pagine precedenti e qui sotto riportato, deve essere corredata da un certo numero di file allegati (es. domande, dichiarazioni sostitutive, relazioni, ecc.). L'obbligatorietà e le caratteristiche della documentazione e degli allegati è definita dalle seguenti tabelle (compresi messaggi di Warning/Errore):

OP singole (che presentano direttamente il programma operativo e la rendicontazione)

Documento	Nome file	Firma digitale p7m	Indispensabile (bloccante)	Tipo di avviso
1	<b>Domanda-aiuto-OP</b>	si	sì	errore
2 a) + b) + c) + e) + f) + g)	<b>Rendicontazione</b> (composto dai fogli):			
	2a) spese generali	no	sì	errore
	2b) spese	no	sì	errore
	2c) Dipendenti (CR2-quadro B)	no	no	warning
	2e) Produzioni	no	no	warning
	2f) Investimenti	no	no	warning
2 d)	<b>CR2-quadro-A</b>	no	no	warning
2 h)	<b>Assistenza-tecnica</b>	no	no	warning
3	<b>Estratto-conto</b>	no	sì	errore
4	<b>Dichiarazione-spese</b> (non ancora sostenute)	sì	no	warning
5	<b>Relazione-annuale</b>	no	sì	errore
6	<b>VPC</b>	no	sì	errore

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

#### OP che delegano alle AOP la presentazione/rendicontazione del PO

Documento	Nome file	Firma digitale p7m	Indispensabile (bloccante)	Tipo di avviso
1	<b>Dichiarazione-domanda-aiuto-OP</b>	si	sì	errore
2 a) + b) + c) + e) + f) + g)	<b>Rendicontazione</b> (composto dai fogli):			
	2a) spese generali	no	sì	errore
	2b) spese	no	sì	errore
	2c) Dipendenti (CR2-quadro B)	no	no	warning
	2e) Produzioni	no	no	warning
	2f) Investimenti	no	no	warning
2 d	<b>CR2-quadro-A</b>	no	no	warning
2 h	<b>Assistenza-tecnica</b>	no	no	warning
3	<b>Estratto-conto</b>	no	sì	errore
4	<b>Dichiarazione-spese</b> (non ancora sostenute)	sì	no	warning
5	<b>Relazione-annuale</b>	no	sì	errore
6	<b>VPC</b>	no	sì	errore

#### AOP che sono state delegate dalle OP alla presentazione/rendicontazione del PO

Documento	Nome file	Firma digitale p7m	Indispensabile (bloccante)	Tipo di avviso
1	<b>Domanda-aiuto-AOP</b>	si	sì	errore
3	<b>Estratto-conto</b>	no	sì	errore
4	<b>Dichiarazione-spese</b> (non ancora sostenute)	sì	no	warning
5	<b>Relazione-annuale</b>	no	sì	errore

## SIPAR

### ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

#### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

#### NOTE:

1 **Domanda-aiuto/Dichiarazione:** a seconda del dichiarante (OP, AOP, ecc), si devono allegare 3 tipologie di documenti (tutti firmati .p7m), differenziati per il nome del file:

- a. **Domanda-aiuto-OP** per le OP singole;
- b. **Dichiarazione-domanda-aiuto-OP** per le OP che delegano alle AOP;
- c. **Domanda-aiuto-AOP** per le AOP che sono state delegate dalle OP;

2d **CR2-quadro-A:** utilizzando la modulistica in formato .xls già in possesso delle OP, dovrà essere indicato, un foglio per ogni dipendente, il PROSPETTO DI REGISTRAZIONE DEL LAVORO PRESTATO.

4 **Dichiarazione-spese:** dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000) di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'OP/AOP, (solo nel caso di spese programmate ma non sostenute, conformemente a quanto stabilito all'art. 9 (3) del Reg. di esecuzione (UE) n. 2017/892), che attesti:

- a. che le operazioni di cui trattasi non hanno potuto essere eseguite entro il 31 dicembre dell'anno di esecuzione del programma operativo per motivi indipendenti dalla volontà dell'OP/AOP (precisando la motivazione);
- b. dette operazioni possono essere eseguite entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo a quello per il quale è richiesto l'aiuto;
- c. che un contributo equivalente rimane nel fondo d'esercizio dell'OP/AOP (dandone evidenza nell'estratto conto allegato di cui al punto 5;

5 **Relazione-annuale:** redatta secondo quanto indicato all'articolo 21 del Reg. di esecuzione (UE) 2017/892 (come sostituito dal Reg. UE 2017/1146 - che richiama la struttura riportata nell'allegato II del Regolamento medesimo) ed in particolare riportando le informazioni indicate nella "Sezione 3 INFORMAZIONI SULLE SPESE" e "Sezione 4 SORVEGLIANZA DEI PROGRAMMI OPERATIVI" dell'allegato II citato;

## SIPAR

### ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

#### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

Più precisamente la Relazione dovrà descrivere il più dettagliatamente possibile per ogni Misura/Azione, tutte le spese sostenute indicando sempre il numero o le quantità e le eventuali aziende coinvolte con gli importi corrispondenti. Per facilitare la stesura di questo importante documento, una traccia di Relazione, differenziata a seconda dei proponenti (OP, AOP, ecc), e delle misure, verrà inviata via email a tutte le OP/AOP.

6 **VPC**: Il File, in formato .xls (uguale a quello già utilizzato nelle passate rendicontazioni), dovrà contenere gli stessi valori dell'ultima modifica approvata

**Messaggi di errore**: Per ogni foglio/documento e per ogni tipo di dato “assente” o “incongruo”, il sistema produrrà un file specifico .txt, composto dal nome del foglio/documento e dal tipo di problema: **warning** in caso di errore non bloccante, **errore** in caso di errore bloccante. Esempio: nel caso di un'incongruità di dati contenuti nel foglio “PRODUZIONI” documento NON obbligatorio e che quindi origina un errore non bloccante, il nome del file avrà il seguente aspetto: **rendicontazione.xls\_PRODUZIONI\_warning.txt**

Esempio nel caso di assenza di un documento indispensabile e che quindi origina un errore bloccante, il nome del file avrà il seguente aspetto: **rendicontazione.xls\_DIPENDENTI\_errore.txt**

In entrambi i casi il file di testo potrà contenere una serie di segnalazioni utili alla risoluzione del problema:

#### **rendicontazione.xls\_PRODUZIONI\_warning.txt**

```
Riga=13 il volume conferito risulta minore del volume commercializzato
Riga=14 il volume conferito risulta minore del volume destinato alla
trasformazione
Riga=15 il volume conferito risulta minore del volume lavorato
Riga=16 il volume conferito risulta minore del volume stoccato
```

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

#### rendicontazione.xls\_DIPENDENTI\_errore.txt

```
Riga=2 Colonna=1 valore obbligatorio mancante
Riga=3, il codice fiscale BNCLGI72N15P702C inserito non risulta
formalmente corretto
Riga=3 il CUAA COOP/OP/FILIALE (XXX) non è corretto
Riga=4, il codice fiscale VLLGRG62N62B542N inserito non risulta
formalmente corretto
Riga=5 Colonna=3 valore obbligatorio mancante
Riga=5 Colonna=4 valore obbligatorio mancante
Riga=5 Colonna=5 valore obbligatorio mancante
Riga=5 Colonna=6 valore obbligatorio mancante
Riga=5 Colonna=12 valore obbligatorio mancante
Riga=6 Colonna=3 valore obbligatorio mancante
Riga=6 Colonna=4 valore obbligatorio mancante
Riga=6 Colonna=5 valore obbligatorio mancante
Riga=6 Colonna=6 valore obbligatorio mancante
Riga=6 Colonna=12 valore obbligatorio mancante
Riga=6, intervento I9999 non presente in archivio
```

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

#### NOTE ALLA COMPLIAZIONE

- ogni file excel deve essere in formato .xls (excel-97-2003) non xlsx;
- non inserire MAI nelle celle, formule o collegamenti ad altri file, ma SOLO VALORI;
- non modificare il layout: le uniche modifiche ammesse sono gli ampliamenti della dimensione di righe e/o colonne e la formattazione dei numeri;
- non è consentita l'aggiunta di un foglio (cartella) oltre a quelli già presenti;
- riempire solo le caselle con sfondo bianco;
- non eliminare righe o colonne;
- dove i contenuti sono predefiniti e disponibili dalla legenda sceglierne uno tra quelli preimpostati;
- le celle in rosso contengono valori/formule di ausilio per il controllo della compilazione fatta dalla OP e non devono essere modificate;

**SIPAR**  
**ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI**  
**MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE**

**CONCLUSIONE PROCEDURA: VALIDAZIONE E  
CONSOLIDAMENTO**

(per OP singole o associate)

✚ Dopo aver **compilato** i file **rendicontazione.xls** e **assistenza-tecnica-nome-cognome.xls** (tanti quanti sono i tecnici/consulenti), e averli **salvati**, preparare **tutti gli altri documenti da allegare, COMPRESI i file firmati .p7m, comprimendoli in DUE files .zip**, che dovranno avere i seguenti nomi:

- ✚
- ALLEGATI.zip (composto **n. documenti allegati**, compresi i file .p7m)
  - ASSISTENZA-TECNICA.zip (composto da n. file **assistenza-tecnica-nome-cognome.xls** quanti sono i tecnici rendicontati)

✚ Creare poi una **NUOVA ISTANZA** scegliendo il **procedimento** e **attività/bando** dal box a tendina come da **immagine** sotto ed **inserire** da **SFOGLIA** il file **rendicontazione.xls**, **compilato e salvato**

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

## SIPAR

Regione Emilia-Rom

### Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali

---

Istanze ▾
TIZIAN

[Torna alla Lista](#)

#### Dati istanza (3518)

<b>Procedimento:</b>	OCM Programmi Operativi - OP Rendicontazione - Presentazione
<b>Bando:</b>	OCM Programmi Operativi 2019 - OP Rendicontazione - Presentazione
<b>Data presentazione:</b>	11/11/2019
<b>Utente:</b>	TIZIANO MASETTI
<b>Stato:</b>	Validabile
<b>Errore:</b>	
<b>Documento base:</b>	3518_DOC_BASE_20191111120319_rendicotazione.xls (32 KB)
	<a href="#">Modifica</a>
<b>File allegati:</b>	<a href="#">Aggiungi</a>

#### Azioni

- [Modifica](#)
- [Consolida](#)
- [Elimina](#)
- [Aggiorna pagina](#)

- Salva istanza**
- Poi dal bottone **AGGIUNGI** caricare i file zippati **ALLEGATI.zip** (composto da tutti i documenti richiesti COMPRESI i file p7m) e **ASSISTENZA-TECNICA.zip** (composti da n assistenza-tecnica-nome-cognome.xls tanti quanti sono i tecnici/consulenti).

- NOTA:** Si possono eliminare i files .zip cliccando sul bidoncino rosso a fianco.
- Per completare il caricamento dei files .zip cliccare per ogni file sul bottone verde: "invio file allegato al server"

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

## SIPAR

Regione Emilia-Rom

### Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali

---

Istanze +
TIZIAN

[Torna alla Lista](#)

### Dati istanza (3513)

Procedimento:	OCM Programmi Operativi – OP Rendicontazione – Presentazione
Bando:	OCM Programmi Operativi 2019 – OP Rendicontazione – Presentazione
Data presentazione:	11/11/2019
Utente:	TIZIANO MASETTI
Stato:	Validabile
Errore:	
Documento base:	3513_DOC_BASE_20191111112505_rendicotazione.xlsx (11 KB)
	<a href="#">Modifica</a>
File allegati:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="button" value="Sfoga..."/> Nessun file selezionato.                      dimensione massima del file = 20 MB  <input type="text" value="Allegato generico"/> </div> <div style="margin-top: 5px; text-align: right;"> <input type="button" value="Valida"/> </div>

### Azioni

- Valida
- Consolida
- Elimina
- Aggiorna pagina

**Finito** di caricare i files **.zip**, cliccare sul pulsante **VALIDA** per avviare il processo di verifica del contenuto della rendicontazione

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

#### Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali

Istanze -
TIZIANO MASETTI -

[Torna alla Lista](#)

#### Dati istanza (3528)

Procedimento:	OCM Programmi Operativi - OP Rendicontazione - Presentazione
Bando:	OCM Programmi Operativi 2019 - OP Rendicontazione - Presentazione
Data presentazione:	14/11/2019
Utente:	TIZIANO MASETTI
Stato:	Validabile
Errore:	
Documento base:	3528_DOC_BASE_20191114145039_rendicotazione.xls (32 KB) <a href="#">Modifica</a>
File allegati:	<input type="text" value="Sfogle..."/> Nessun file selezionato. dimensione massima del file = 20 MB <input type="text" value="Allegato generico"/>

#### Azioni

- ✓ Valida
- ↻ Consolida
- ✖ Elimina
- ↻ Aggiorna pagina

#### Lista allegati

URL File	Tipo documento	Dimensione	Formato	Azioni
3528_ALLEGATO_20191114145209_domanda.p7m	Allegato generico	11 KB	p7m	
3528_ALLEGATO_20191114145159_dichiarazione-spese.p7m	Allegato generico	11 KB	p7m	
3528_ALLEGATO_20191114145149_ASSISTENZA-TECNICA.zip	Allegato generico	32 KB	zip	
3528_ALLEGATO_20191114145142_ALLEGATI.zip	Allegato generico	32 KB	zip	

Regione Emilia-Romagna
Assistenza

- + Cliccare su **AGGIORNA PAGINA** fino ad ottenimento del file **Risultato-Validazione.xls**;
- + Una volta **validata un'istanza**, il **pulsante Valida scompare**; Per farlo ricomparire è necessario ricaricare il ModuloBase.xls utilizzando il pulsante **Modifica**;
- + **ATTENZIONE:** In caso di **errori** otterrete un file con estensione **.txt** con l'**elenco degli errori da correggere** come da esempio sotto riportato

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

**SIPAR**  
 Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali

Regione Emilia-Romagna

Istanze - TIZIANO MASETTI -

[Torna alla Lista](#)

### Dati istanza (3513)

<b>Procedimento:</b>	OCM Programmi Operativi – OP Rendicontazione – Presentazione
<b>Bando:</b>	OCM Programmi Operativi 2019 – OP Rendicontazione – Presentazione
<b>Data presentazione:</b>	11/11/2019
<b>Utente:</b>	TIZIANO MASETTI
<b>Stato:</b>	Non Validata
<b>Errore:</b>	51
<b>Documento base:</b>	3513_DOC_BASE_2019111112505_rendicontazione.xlsx (11 KB) <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"><a href="#">Modifica</a></div>
<b>File allegati:</b>	<div style="text-align: center; margin-top: 5px;"><a href="#">+ Aggiungi</a></div>

### Azioni

- [Consolida](#)
- [Elimina](#)
- [Aggiorna pagina](#)

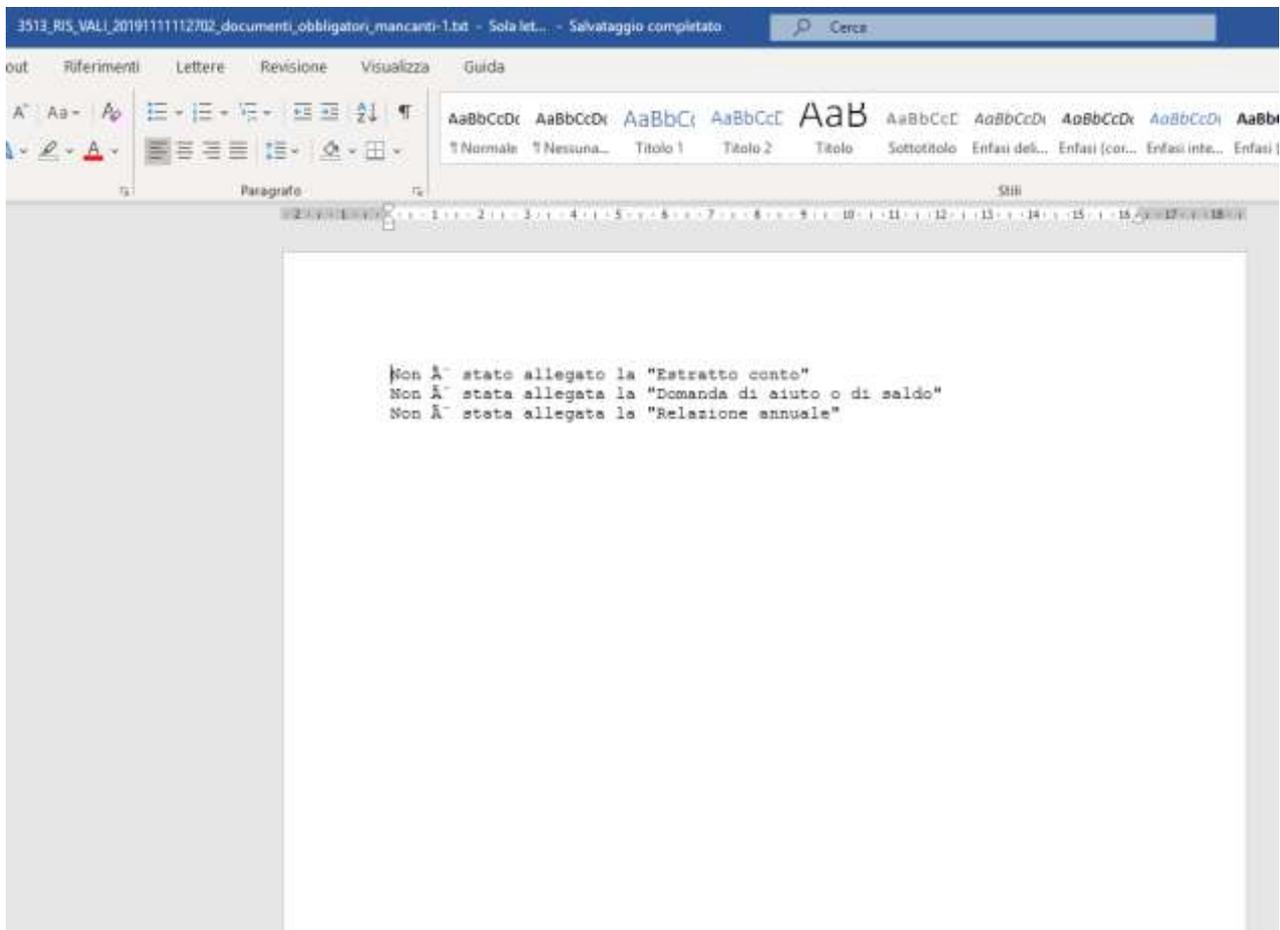
### Lista documenti validati

URL File	Tipo documento	Dimensione	Formato
<a href="#">3513_RIS_VALL_2019111112702_documenti_obbligatori_mancanti.txt</a>	Risultato Validazione	142 byte	.txt

# SIPAR

## ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

### MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE



+ in caso invece sia **tutto ok**, otterrete come risultato il file

**Risultato-Validazione.txt**

+ Procedere poi al consolidamento dell'istanza cliccando sui bottoni **CONSOLIDA** e **AGGIORNA PAGINA** fino ad ottenimento del risultato.

**SIPAR**  
**ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI**  
**MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE**

**Attenzione**

**CONSOLIDA** - se eseguito dalla **OP** che **non aderisce** ad una AOP, **protocolla in modo formale** l'istanza di presentazione del P.O. rilasciando una **ricevuta** come file **.pdf** sotto la voce "**Lista documenti consolidati**";

**CONSOLIDA** - se eseguito dalla **OP** che **aderisce** ad una AOP, **registra** l'istanza di presentazione del PO **senza** attribuirne un n.ro di protocollo formale, ma genera comunque una **ricevuta** come file **.pdf** sotto la voce "**Lista documenti consolidati**".

**Attenzione**

**Dopo la protocollazione non sarà più possibile ripresentare la rendicontazione.**  
Cioè, se create una nuova istanza e ripresentate la rendicontazione, il processo di verifica **controlla** come prima cosa **che non esista già una rendicontazione protocollata!**

## SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

### CONCLUSIONE PROCEDURA: VALIDAZIONE E CONSOLIDAMENTO (per AOP)

Le AOP presentano solo alcuni file testuali come allegati, il principale dei quali è la domanda di aiuto o di saldo, che contiene i dati sintetici cumulativi di tutte le OP associate nella AOP. Più in particolare:

- + Dopo aver **compilato** i file **Domanda-aiuto-AOP.p7m**, **Estratto-conto.doc** e **Relazione-annuale.doc** (più eventualmente anche la **Dichiarazione-spese.p7m**), e averli salvati, devono essere compressi (COMPRESI i file firmati .p7m), in un file .zip dal nome ALLEGATI.zip
- + **Finito** di caricare il files **.zip**, cliccare sul pulsante **VALIDA** per avviare il processo di verifica del contenuto della rendicontazione
- + Cliccare su **AGGIORNA PAGINA** fino ad ottenimento del file **Risultato-Validazione.txt**;
- + Una volta **validata un'istanza**, il **pulsante Valida scompare**;
- + **ATTENZIONE:** In caso di **errori** otterrete un file con estensione **.txt** con l'**elenco degli errori da correggere** come da esempi sopra riportati per la procedura riservata alle OP

#### Attenzione

**CONSOLIDA** – il sistema registra l'istanza di presentazione della documentazione allegata e protocolla in modo formale l'istanza di presentazione del P.O. rilasciando una ricevuta come file **.pdf** sotto la voce "**Lista documenti consolidati**";

**Dopo** la protocollazione **non** sarà più possibile ripresentare la rendicontazione.

**SIPAR**  
**ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI**  
**MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE**

**VERIFICA della Dichiarazione firmata digitalmente**

**PRIMA del Consolidamento**

Come già previsto per la presentazione dei Programmi Operativi 2019, allo scopo di assicurarsi che la Dichiarazione firmata digitalmente sia pervenuta correttamente sui server regionali, è stato predisposto uno specifico procedimento denominato “**OCM Rendicontazione-Verifica file p7m**”.

Le stesse modalità previste per i Programmi Operativi, sono valide quindi anche per la presentazione della Rendicontazione. Vi ricordiamo solo che per utilizzare questo procedimento è **necessario** per prima cosa **creare e salvare con un editor di Vs. scelta** (N.B. **no WORD!!!**), un **file di testo .txt** contenente la seguinte sintassi scritta in minuscolo: **istanza = n.ro istanza** dove il **n.ro** di istanza è il n.ro dell’istanza con la quale è stato **presentato, validato correttamente** e **non** ancora consolidata la rendicontazione.