

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte seconda - N. 20

Anno 52

28 gennaio 2021

N. 22

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA 18 GENNAIO 2021, N. 654

Reg. (UE) 1308/2013 - Circolare MIPAAF n. 9239543/2020 - Importi massimi di sostegno per l'anno 2021 previsti per i ritiri dal mercato relativi ai prodotti: "aglio", "agretti", "bietole da costa", "cavolo cappuccio", "cavolo verza", "cicoria", "fava", "funghi da coltivazione", "piselli", "porro", "radicchio (insalate)", "sedano" e "zucca", e relativa tabella 2

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA 19 GENNAIO 2021, N. 763

Reg. (UE) 1308/2013 e L.R. 4 marzo 2019, n. 2 - Approvazione Manuale operativo per il progetto di costituzione ed implementazione di una Banca Dati Apistica regionale (BDAPIRER) inerente l'OCM Apicoltura, Programma regionale triennale: Misura C - razionalizzazione transumanza - Azione C.1 mappatura aree nettariere/cartografia 11

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA 25 GENNAIO 2021, N. 1063

Reg. (UE) n. 1308/2013, Regolamenti (UE) nn. 2017/891 e 2017/892. Approvazione, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 132/2019, degli elenchi annuali delle varietà di drupacee e pomacee utilizzabili, in deroga alla certificazione nazionale volontaria, per la realizzazione di nuovi impianti frutticoli nell'ambito dei programmi operativi del settore OCM Ortofrutta annualità 2021 23

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA 25 GENNAIO 2021, N. 1182

Reg. UE 1308/2013 - Reg. UE 891/2017 - Reg. UE 892/2017 - Applicativo informatico denominato SIPAR modulo "OCM Programmi operativi - Rendicontazione" - Approvazione nuovo manuale operativo e modulistica relativa all'annualità 2020 30

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA 18 GENNAIO 2021, N. 654

Reg. (UE) 1308/2013 - Circolare MIPAAF n. 9239543/2020 - Importi massimi di sostegno per l'anno 2021 previsti per i ritiri dal mercato relativi ai prodotti: "aglio", "agretti", "bietole da costa", "cavolo cappuccio", "cavolo verza", "cicoria", "fava", "funghi da coltivazione", "piselli", "porro", "radicchio (insalate)", "sedano" e "zucca", e relativa tabella

LA DIRIGENTE FIRMATARIA

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio recante "Organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli che abroga i regolamenti (CEE) n. 992/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio";
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 543/2011 della Commissione del 7 giugno 2011 "recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1234/2007 nei settori degli ortofrutticoli freschi e degli ortofrutticoli trasformati", per le parti ancora vigenti;
- il Regolamento delegato (UE) n. 2017/891 della Commissione del 13 marzo 2017, che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati, integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le sanzioni da applicare in tali settori e modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 543/2011 della Commissione;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892 della Commissione del 13 marzo 2017, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati;
- il Regolamento (UE) n. 2017/2393 del Parlamento europeo e del Consiglio che modifica, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 1308/2013, citato;
- il Regolamento delegato (UE) 2018/1145 della Commissione del 7 giugno 2018 che "modifica il regolamento delegato (UE) 2017/891 per quanto riguarda le organizzazioni di produttori nel settore degli ortofrutticoli";
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2018/1146 della Commissione del 7 giugno 2018 che "modifica il regolamento di esecuzione (UE) 2017/892, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del

Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati, e il regolamento (CE) n. 606/2009 recante alcune modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 479/2008 del Consiglio per quanto riguarda le categorie di prodotti vitivinicoli, le pratiche enologiche e le relative restrizioni”;

Richiamati:

- il D.M. 29 agosto 2017, n. 4969 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, con cui è stata adottata la Strategia Nazionale in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e di programmi operativi per il periodo 2018-2022;
- il D.M. 27 settembre 2018, n. 9286 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo che da corso alla “Modifica della Strategia nazionale in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e di programmi operativi, per il periodo 2018-2022, adottata con DM 29 agosto 2017, n. 4969”, ed il relativo Allegato;
- il D.M. 30 settembre 2020, n. 9194017 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali: “Disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e programmi operativi” e relativo Allegato;
- la Circolare del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 9239543 del 14/10/2020, avente ad oggetto “Attuazione dei programmi operativi delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli - valori massimi ed importi forfettari per talune tipologie di spese ammissibili”, ed il relativo Documento tecnico allegato, che si applica ai nuovi programmi operativi decorrenti dal 1° gennaio 2021, nonché alle annualità 2021 e seguenti dei programmi operativi poliennali in corso;

Viste, inoltre, le proprie determinazioni:

- n. 12028 del 25/07/2018, relativa all’“utilizzo

dell'applicativo informatico denominato SIPAR per la presentazione dei programmi operativi OCM ortofrutta e approvazione delle relative procedure”;

- n. 5502 del 27/03/2019, relativa all’"utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR - modulo OCM Eventi - per la comunicazione degli eventi nell'ambito dei programmi operativi OCM ortofrutta e approvazione delle relative procedure”;
- n. 11733 del 27/06/2019, recante: "utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR - modulo modifiche in corso d'anno e modulo variazioni - modifiche gestione e prevenzione crisi- approvazione delle relative procedure e dei manuali operativi”;
- n. 757 del 17/01/2020, recante: "Reg. UE 1308/2013 - Reg. UE 891/2017 - Reg. UE 892/2017 - Utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR modulo "OCM programmi operativi - rendicontazione" - approvazione delle relative procedure, del manuale operativo e della modulistica”;
- n. 13045 del 27/07/2020, recante: "Reg. UE 1308/2013 - Reg. UE 891/2017 - Reg. UE 892/2017 - Approvazione delle procedure di utilizzo dell'applicativo S.I.R. per la gestione dei ritiri dal mercato da parte delle OP e delle AOP del settore ortofrutticolo, e relative istruzioni operative. Nomina responsabile del procedimento”;

Richiamato in particolare il capitolo 6.1 "Importi massimi per i ritiri dal mercato" dell'Allegato alla citata circolare MIPAAF n. 9239543/2020, ove è previsto:

- per i prodotti non indicati nell'allegato IV del regolamento delegato l'ammontare del supporto per i ritiri dal mercato è indicato nella tabella riportata nel capitolo medesimo. L'ammontare del sostegno per i ritiri dal mercato è determinato con il medesimo criterio adottato dalla Commissione europea, in particolare:
 - per i prodotti per i quali risulta effettuata la rilevazione dei prezzi secondo la procedura di cui all'articolo 55 del regolamento (rilevazioni giornaliere ISMEA) è stata adottata la percentuale del 40% e 30% (rispettivamente per il prodotto

inviato alla beneficienza e per il prodotto inviato ad altre destinazioni) della media nazionale dei prezzi del quinquennio 2014-2018;

- per i prodotti per i quali non esiste la rilevazione secondo la procedura anzidetta (broccoli, carciofi, fagiolini, finocchi, indivie ricce e scarole, spinaci e kaki) è stata adottata la percentuale del 40% e 30% (rispettivamente per i prodotti inviato alla beneficienza e per il prodotto inviato ad altre destinazioni) della media nazionale dei prezzi alla produzione rilevati settimanalmente da ISMEA per il quinquennio 2014-2018. Per compensare parzialmente il divario dei valori dovuto al diverso stadio di rilevazione, i prezzi rilevati sono stati preventivamente aumentati del 25% per il kaki e del 35% per le ortive.
- per altri prodotti non indicati nella suddetta tabella, l'importo del sostegno per i ritiri dal mercato potrà essere stabilito dalle Regioni, e secondo gli stessi criteri (sopra riportati) adottati per i prodotti indicati in tabella;

Richiamato integralmente il "Verbale di istruttoria per la definizione degli importi massimi per i ritiri dal mercato - anno 2021", e le motivazioni ivi addotte, Prot. 15/01/2021.0032268.I del 15/01/2021, con cui il funzionario incaricato, nonché responsabile del procedimento, tra l'altro, ha:

- preso atto delle degli intendimenti presentati da alcune OP/AOP e delle conseguenti richieste alla Regione Emilia-Romagna di definire l'importo del sostegno per i ritiri dal mercato, ai sensi della suddetta circolare MIPAAF n. 9239543/2020, per i prodotti: "Aglione", "Agretti", "Bietole da costa", "Cavolo cappuccio", "Cavolo verza", "Cicoria", "Fava", "Funghi da coltivazione", "Piselli", "Porro", "Radicchio (insalate)", "Sedano" e "Zucca";
- dato atto che al link: <http://www.ismeamercati.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5390> sono disponibili le rilevazioni ISMEA dei prezzi medi sui mercati dei prodotti in esame, relativi al quinquennio 2016-2020;

- applicato al prezzo medio le riduzioni percentuali rispettivamente del 40% per i prodotti destinati alla distribuzione gratuita e del 30% per i prodotti destinati ad altre destinazioni;
- proceduto ai relativi calcoli, definendo il valore del sostegno massimo per i ritiri dal mercato €/kg come segue:

Prodotto	Prezzi ISMEA €/kg					Prezzi Massimali per ritiro dal mercato €/100 kg		
	prezzo medio annuo					Prezzo medio quinquennio	Distribuzione e gratuita (40% del prezzo medio)	Altre destinazioni (30% del prezzo medio)
	2016	2017	2018	2019	2020			
Aglio	2,7	2,27	2,42	2,19	2,37	2,39	95,6	71,7
Agretto	0,76	0,76	1,26	1,8	1,67	1,25	50	37,5
Bietola da Costa	0,74	0,74	0,64	0,59	0,56	0,654	26,16	19,62
Cavolo Cappuccio	0,62	0,62	0,6	0,6	0,62	0,612	24,48	18,36
Cavolo Verza	0,52	0,52	0,43	0,47	0,5	0,488	19,52	14,64
Cicorie	0,67	0,67	0,39	0,4	0,38	0,502	20,08	15,06
Fava	0,52	0,57	0,95	0,52	0,54	0,62	24,8	18,6
Funghi di	/	/	1,42	1,49	1,63	1,513	60,52	45,39
Piselli	1,2	1,19	1,01	0,98	1,33	1,142	45,68	34,26
Porro	0,78	0,77	0,61	0,75	0,66	0,714	28,56	21,42
Radicchio/	0,5	0,71	0,66	0,61	0,55	0,606	24,24	18,18
Sedani	0,37	0,43	0,56	0,59	0,51	0,492	19,68	14,76
Zucca	0,28	0,29	0,29	0,39	0,26	0,302	12,08	9,06

Ritenuto pertanto opportuno approvare la suddetta tabella, contenente gli importi massimi di sostegno previsti per i ritiri dal mercato relativi ai prodotti: "Aglio", "Agretti", "Bietole da costa", "Cavolo cappuccio", "Cavolo verza", "Cicoria", "Fava", "Funghi da coltivazione", "Piselli", "Porro", "Radicchio (insalate)", "Sedano" e "Zucca", per l'anno in corso;

Richiamati in ordine agli obblighi di trasparenza:

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza

diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

- la deliberazione n. 83 del 21/01/2020 "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022", ed in particolare l'allegato D) "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022";

Vista altresì la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modifiche;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008 avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla Delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della Delibera 450/2007" e successive modifiche;
- n. 270 del 29 febbraio 2016 recante "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
- n. 622 del 28 aprile 2016 recante "Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
- n. 468 del 10 aprile 2017 recante "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 1059 del 03/07/2018 avente ad oggetto: "approvazione degli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell'ambito delle direzioni generali, agenzie e istituti e nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), del responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) e del responsabile della protezione dei dati (DPO)";
- n. 309 del 04/03/2019 recante "Aggiornamenti organizzativi nell'ambito della Direzione generale agricoltura, caccia e pesca";

Richiamate le Determinazioni del Direttore Generale agricoltura, caccia e pesca:

- n. 16199 del 22/09/2020, recante: "proroga incarichi dirigenziali in scadenza nell'ambito della Direzione generale agricoltura, caccia e pesca" e successiva Determinazione di rettifica n. 17085 del 06/10/2020;

- n. 23269 del 30/12/2020, recante: "ulteriore proroga degli incarichi dirigenziali nell'ambito della Direzione generale agricoltura, caccia e pesca e conferimento di incarico dirigenziale ad interim";

Viste infine le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale del 13 ottobre 2017 PG/2017/0660476 e del 21 dicembre 2017 PG/2017/0779385 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che la sottoscritta dirigente non si trova in situazione di conflitto, neppure potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1) di approvare la seguente tabella e i relativi importi massimi di sostegno previsti per i ritiri dal mercato relativi ai prodotti: "Aglione", "Agretti", "Bietole da costa", "Cavolo cappuccio", "Cavolo verza", "Cicoria", "Fava", "Funghi da coltivazione", "Piselli", "Porro", "Radicchio (insalate)", "Sedano" e "Zucca", per l'anno in corso:

Prodotto	Prezzi ISMEA €/kg					Prezzi Massimali per ritiro dal mercato €/100 kg		
	prezzo medio annuo					Prezzo medio quinquennio	Distribuzione gratuita (40% del prezzo medio)	Altre destinazioni (30% del prezzo medio)
	2016	2017	2018	2019	2020			
Aglio	2,7	2,27	2,42	2,19	2,37	2,39	95,6	71,7
Agretto	0,76	0,76	1,26	1,8	1,67	1,25	50	37,5
Bietola da Costa	0,74	0,74	0,64	0,59	0,56	0,654	26,16	19,62
Cavolo Cappuccio	0,62	0,62	0,6	0,6	0,62	0,612	24,48	18,36
Cavolo Verza	0,52	0,52	0,43	0,47	0,5	0,488	19,52	14,64
Cicorie	0,67	0,67	0,39	0,4	0,38	0,502	20,08	15,06
Fava	0,52	0,57	0,95	0,52	0,54	0,62	24,8	18,6
Funghi di	/	/	1,42	1,49	1,63	1,513	60,52	45,39
Piselli	1,2	1,19	1,01	0,98	1,33	1,142	45,68	34,26
Porro	0,78	0,77	0,61	0,75	0,66	0,714	28,56	21,42
Radicchio/	0,5	0,71	0,66	0,61	0,55	0,606	24,24	18,18
Sedani	0,37	0,43	0,56	0,59	0,51	0,492	19,68	14,76
Zucca	0,28	0,29	0,29	0,39	0,26	0,302	12,08	9,06

- 2) di dare atto altresì che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7-bis comma 3 del D.lgs. n. 33 del 2013;
- 3) di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e di assicurarne la diffusione attraverso il sito E-R Agricoltura e pesca.

Roberta Chiarini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA 19 GENNAIO 2021, N. 763

Reg. (UE) 1308/2013 e L.R. 4 marzo 2019, n. 2 - Approvazione Manuale operativo per il progetto di costituzione ed implementazione di una Banca Dati Apistica regionale (BDAPIRER) inerente l'OCM Apicoltura, Programma regionale triennale: Misura C - razionalizzazione transumanza - Azione C.1 mappatura aree nettarifere/cartografia

LA DIRIGENTE FIRMATARIA

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e ss.mm. e ii., che prevede, alla Sezione 5, articoli da 55 a 57, aiuti al settore dell'apicoltura e stabilisce le regole generali di applicazione delle misure dirette a migliorare le condizioni della produzione e della commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura;

- il Regolamento delegato (UE) n. 2015/1366 della Commissione dell'11 maggio 2015 che integra il Regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda gli aiuti nel settore dell'apicoltura;

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2015/1368 della Commissione del 6 agosto 2015 che approva le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda gli aiuti nel settore dell'apicoltura;

- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 25 marzo 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 115 del 18 maggio 2016 (integrato con Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 28 febbraio 2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 3 maggio 2017) che reca "Disposizioni nazionali di attuazione del Regolamento (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, per quanto concerne il Programma nazionale triennale a favore del settore dell'apicoltura";

Considerato che le linee guida di cui al predetto Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 25 marzo 2016 stabiliscono, tra l'altro, che le azioni siano attuate attraverso un Programma nazionale triennale composto dai sottoprogrammi di pari durata elaborati dal Ministero e dalle Regioni ed articolati per stralci annuali, che decorrono dal 1° agosto di ogni anno al 31 luglio dell'anno successivo;

Vista la Legge Regionale 4 marzo 2019 n. 2 "Norme per lo sviluppo, l'esercizio e la tutela dell'apicoltura in Emilia-Romagna. Abrogazione della legge regionale 25 agosto 1988, n. 35 e dei regolamenti regionali 15 novembre 1991, n. 29 e 5 aprile 1995, n. 18" ed in particolare l'art. 2 "Programmazione degli interventi" che stabilisce che:

- l'Assemblea legislativa, su proposta della Giunta regionale, approva gli obiettivi e le linee strategiche di azione del Programma apistico poliennale in conformità agli indirizzi previsti dalla normativa comunitaria e nazionale per la realizzazione di interventi per la produzione, commercializzazione e valorizzazione dei prodotti dell'apicoltura;

- la Giunta regionale, con propri atti, approva annualmente i criteri e le modalità di attuazione del Programma stesso, finanziato attraverso le misure comunitarie di sostegno alle Organizzazioni comuni di mercato;

Richiamate:

- la Decisione di Esecuzione (UE) n. 2019/974, notificata con il numero C(2019) 4177 del 12 giugno 2019 con la quale la Commissione europea ha approvato il Programma nazionale in questione per il triennio 2020-2022, definendo contestualmente l'entità della contribuzione finanziaria;

- la deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 216 del 27 luglio 2019 con la quale è stato approvato il Programma regionale triennale 2020-2022 per il settore dell'apicoltura – ai sensi del Regolamento (UE) n. 1308/2013 e della L.R. 4 marzo 2019, n. 2;

- le deliberazioni di Giunta regionale n. 1342/2019 e n. 939/2020 con le quali si è data attuazione, rispettivamente, alla prima e seconda annualità del Programma regionale triennale, con approvazione dello stralcio annuale nella sua versione definitiva e dei criteri e delle modalità operative in forma di avviso pubblico per la presentazione delle domande di aiuto;

Considerato, in particolare, che:

- nell'ambito della Misura C "Razionalizzazione della transumanza" del citato Programma regionale triennale è prevista l'azione C.1 che sostiene, tra l'altro, la realizzazione di interventi per la mappatura delle aree nettarifere e relativa cartografia;

- a seguito dell'approvazione del Programma regionale triennale 2017-2019 di applicazione del Reg (UE) n. 1308/2013 - OCM api è stato avviato uno studio di fattibilità di un progetto di iniziativa regionale per la mappatura e la georeferenziazione degli apiari e delle aree nettarifere mediante l'utilizzo di idonei supporti informatici/cartografici, finalizzati alla costituzione di una Banca dati apistica regionale di informatizzazione delle aziende apistiche e degli apiari (BDAPiRER);

- il suddetto progetto è stato avviato al fine di informatizzare e uniformare il processo di raccolta dei dati da parte delle Organizzazioni apistiche beneficiarie degli aiuti previsti dall'azione C.1 e costituisce iniziativa a carattere trasversale e di importanza strategica per lo sviluppo del settore apistico regionale;

- per tale scopo si è reso necessario il coinvolgimento dello Staff Progettazione e sviluppo sistemi informativi agricoli della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca che ha provveduto ad implementare il sistema informatico necessario allo svolgimento delle attività previste;

- lo Staff Progettazione e sviluppo sistemi informativo, in collaborazione con il Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera, ha tra l'altro elaborato il Manuale operativo per la costituzione e l'implementazione della Banca Dati apistica regionale (BDAPiRER), corredato dalle relative procedure ed istruzioni operative, che con nota della Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca del 27/01/2017, prot. PG/2017/0042661, è stato trasmesso alle Organizzazioni apistiche;

- le Organizzazioni apistiche, come definite nel Manuale operativo qui allegato, iscritte con posizione validata nell'Anagrafe regionale delle aziende agricole di cui al Regolamento regionale n. 17/2003, possono accedere, previo accreditamento, alla procedura informatica mediante apposito applicativo web denominato SIPAR (Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali), che consente alle medesime di trattare i dati delle aziende apistiche aderenti al progetto per gli scopi ed gli ambiti di applicazione previsti;

Dato atto che i criteri e le modalità per la determinazione degli aiuti, e relativa liquidazione, per lo svolgimento delle attività in questione, a favore delle suddette Organizzazioni apistiche, vengono stabiliti dall'Avviso pubblico di ciascuna annualità stralcio del Programma triennale regionale di applicazione

del Regolamento unionale dell'OCM apicoltura;

Considerato che l'esperienza acquisita nel corso dell'attuazione, in fase di test, del progetto in questione ha permesso anche di perfezionare il relativo Manuale operativo;

Dato atto che questo Servizio ha consultato i portatori di interesse rappresentativi del settore che, riuniti nella seduta del Tavolo apistico regionale in data 16 settembre 2020, si sono espressi favorevolmente in merito alla proposta di approvazione del Manuale operativo e dei documenti ad esso correlati;

Ritenuto opportuno formalizzare il citato Manuale operativo al fine di pubblicizzare l'analisi progettuale, le procedure e le istruzioni operative che si rendono necessarie anche al fine di rendere più agevole ed efficace l'attività di costituzione ed implementazione della Banca Dati apistica regionale (BDAPiRER), compresa l'erogazione degli aiuti previsti dall'OCM apicoltura;

Ritenuto pertanto di provvedere con il presente atto, ai sensi del Reg (UE) n. 1308/2013 e della L.R. n. 2/2019, per quanto concerne l'OCM apicoltura:

- ad approvare il "Manuale operativo" contenente l'analisi progettuale, le procedure e le istruzioni operative per il progetto di costituzione ed implementazione di una Banca Dati Apistica regionale (BDAPiRER), come riportato nel testo di cui all'Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente atto;

- a stabilire che il suddetto Manuale ed i documenti tra loro correlati, necessari allo svolgimento delle attività in questione (Modello Azienda apistica, Modello Apiario, Istruzioni di compilazione dei rispettivi modelli, Manuale Utente con le istruzioni operative per l'accesso all'applicativo e per la presentazione dei modelli Azienda apistica ed Apiario) vengano pubblicati nella apposita pagina Internet della sezione "Apicoltura" del sito regionale E-R Agricoltura, caccia e pesca;

Dato atto altresì che si provvederà con successivi propri atti formali ad apportare al suddetto Manuale le variazioni che si rendessero necessarie per esigenze tecniche o per modifiche alle procedure intervenute sia a causa di norme o regolamenti, sia per l'ottimizzazione del ciclo lavorativo, previa consultazione con le parti interessate, secondo quanto previsto dalla L.R. n. 2/2019, nonché a modificare i termini stabiliti e fornire eventuali specifiche precisazioni tecnico-amministrative a chiarimento di quanto indicato dal Manuale stesso;

Richiamati in ordine agli obblighi di trasparenza:

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

- la deliberazione di Giunta regionale n. 83 del 21 gennaio 2020 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2020-2022", ed in particolare l'allegato D) "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022";

Vista altresì la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modifiche;

Richiamate le deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008 avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla Delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della Delibera 450/2007" e successive modifiche;

- n. 468 del 10 aprile 2017 recante "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";

Viste infine:

- la propria determinazione n. 20191 del 13 dicembre 2017 recante "Provvedimento di nomina dei responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 5 e ss. della Legge 241/1990 e ss.mm. e degli artt. 11 e ss. della L.R. n. 32/1993";

- la determinazione del Direttore Generale Agricoltura caccia e pesca n. 23269 del 30/12/2020 concernente, tra l'altro, la proroga dell'incarico di responsabile del Servizio "Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera" fino al 31 gennaio 2021;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che la sottoscritta dirigente non si trova in situazione di conflitto, neppure potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

1) di richiamare le considerazioni formulate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di approvare, ai sensi del Reg (UE) n. 1308/2013 e della L.R. n. 2/2019 per quanto concerne l'OCM apicoltura, il "Manuale operativo" contenente l'analisi progettuale, le procedure e le istruzioni operative per il progetto di costituzione ed implementazione di una Banca Dati Apistica regionale (BDAPiRER), come riportato nel testo di cui all'Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di stabilire che il suddetto Manuale ed i documenti, tra loro correlati, necessari allo svolgimento delle attività in questione (Modello Azienda apistica, Modello Apiario, Istruzioni di compilazione dei rispettivi modelli, Manuale Utente con le istruzioni operative per l'accesso all'applicativo e per la presentazione dei modelli Azienda apistica ed Apiario) vengano pubblicati nella apposita pagina Internet della sezione "Apicoltura" del sito regionale E-R Agricoltura, caccia e pesca;

4) di stabilire che, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. nonché sulla base degli indirizzi interpretativi e adempimenti contenuti nella deliberazione della Giunta regionale n. 83/2020, si provvederà alle pubblicazioni ivi contemplate;

5) di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna prevedendone, nel contempo, la più ampia diffusione tramite il portale regionale E-R Agricoltura, caccia e pesca.

La Responsabile del Servizio

Roberta Chiarini

Allegato 1**MANUALE OPERATIVO**

per il progetto di costituzione ed implementazione di una

BANCA DATI APISTICA REGIONALE

- BDAPiRER -

- Regolamento (UE) OCM apicoltura - L.R. n. 2/2019 -

(analisi progettuale – procedure ed istruzioni operative)

ANALISI PROGETTUALE**Premessa**

Il progetto prevede la realizzazione di un sistema software su base georeferenziata che possa prevedere la conoscenza di diversi areali regionali sui quali insistono apiari produttivi stanziali e/o nomadi mediante la mappatura cartografica delle aree nettariifere e la georeferenziazione degli apiari stessi.

L'attività è svolta in collaborazione con i funzionari regionali della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca - Staff Progettazione e sviluppo sistemi informativi agricoli -, del Servizio regionale centrale competente in materia di apicoltura, ed i tecnici delle Associazioni apistiche e delle Organizzazioni dei produttori apistici regionali (di seguito "Organizzazioni") e mira alla costituzione e l'implementazione di una banca dati univoca informatizzata regionale integrata (BDAPiRER) con il sistema dell'anagrafe apistica nazionale – B.D.A: Banca Dati Apistica - che permetta di generare un flusso di informazioni di vario tipo (geografico, produttivo, ambientale, sanitario) utili al settore dell'apicoltura.

Le informazioni aggiuntive a quelle di tipo anagrafico verranno fornite dagli apicoltori, associati o meno, alle Organizzazioni presenti in Regione, relativamente agli apiari registrati nella Banca Dati Nazionale.

Al lavoro svolto dalle Organizzazioni verrà riconosciuto un contributo mediante l'utilizzo dei finanziamenti previsti dal Regolamento unionale che disciplina l'OCM apicoltura e dalla L.R. n. 2/2019, secondo le modalità stabilite dal Programma regionale triennale di applicazione del suddetto Regolamento, e dagli Avvisi pubblici di attuazione delle singole annualità stralcio.

Scopo e campi di applicazione**GIS e apicoltura**

L'utilizzo di sistemi informativi computerizzati di tipo GIS permette di ottenere mappe tematiche che rappresentino i dati territoriali di maggior interesse apistico.

La complessità e la potenzialità di sviluppo di tali mappe deriva:

- dall' utilizzo ed elaborazione di dati prelevati dalla Banca Dati Apistica nazionale (anagrafe delle aziende apistiche e censimento degli allevamenti apistici, la posizione degli apiari, la

- loro dimensione/consistenza e classificazione - se nomadi o stanziali -);
- dalla combinazione di dati cartografici con ulteriori informazioni da associare agli allevamenti utili per lo svolgimento dell'attività di apicoltura;

in modo tale da poter individuare ad esempio:

- le risorse nettariifere e relative epoche di fioritura, ed il potenziale mellifero presenti sul territorio (aree vocazionali);
- il grado di sfruttamento delle stesse (pressione apistica);
- le aree migliori per posizionare gli apiari (programmazione del nomadismo);
- le zone a maggior rischio sanitario intorno a focolai di patologie apistiche, aree con problemi di moria o spopolamenti, o con problematiche gestionali di tipo fitosanitario come, ad esempio, quelle collegate alla diffusione di *Erwinia amylovora*, dove l'ape potrebbe essere coinvolta quale importante vettore di questa pericolosa batteriosi delle Rosacee;
- le aree territoriali soggette al fenomeno di furto degli alveari.

Mappe delle aree nettariifere

Di grande interesse ed utilità per gli apicoltori rimane la conoscenza della disponibilità di specie nettariifere e la loro diffusione.

La realizzazione di cartografia tematica mediante l'uso dei GIS con indicazioni sulla flora di interesse apistico presenta numerosi vantaggi. Innanzitutto, la cartografia prodotta in formato digitale è facilmente aggiornabile; inoltre, si può ottenere una cartografia con elevato contenuto informativo elaborando temi cartografici differenti.

Le scale di dettaglio con cui si possono mappare le aree nettariifere sono diverse, a seconda delle finalità e degli obiettivi che si intendono perseguire:

- 1) scala regionale o provinciale; in tal modo si individuano, in ampie porzioni di territorio, zone di interesse apistico più o meno elevato, evidenziando quindi i siti in cui l'apicoltura può rivelarsi un utile investimento;
- 2) scala locale; in tal modo possono essere individuate fioriture specifiche, e quindi siti in cui posizionare gli apiari, oppure individuare zone più o meno produttive per specifiche fioriture, anche in relazione alle diverse epoche di fioritura (associando alla cartografia i principali parametri climatici che influenzano la fioritura delle piante - temperatura, umidità -, si potrebbero definire anche i calendari di fioritura delle principali essenze mellifere).

Le carte delle aree nettariifere possono derivare da cartografia preesistente come quella di uso del suolo, delle categorie o dei tipi forestali, degli ordinamenti culturali maggiormente rappresentativi nei principali areali regionali ecc., oppure possono derivare da fotointerpretazione o da rilievi appositamente eseguiti e/o informazioni fornite dagli apicoltori da associare agli apiari georeferenziati.

Nel lavoro in oggetto, ci si propone di utilizzare sia la cartografia esistente di uso del suolo (e dei principali ordinamenti culturali) e delle risorse forestali che le informazioni rilasciate dagli apicoltori in occasione dell'aggiornamento della Banca dati regionale.

Mappe del potenziale mellifero

Le mappe delle aree nettariifere possono essere trasformate in mappe delle risorse mellifere

potenziali, inserendo nei GIS i dati sul potenziale mellifero * delle principali specie di interesse apistico e quelli relativi alle percentuali di copertura di ciascuna di queste, ricavabili dalle carte di copertura del suolo (es. carta dei tipi forestali)

**il potenziale mellifero è una misura dell'importanza nettarifera di una specie e si calcola considerando la quantità media di nettare secreto da un fiore in 24 ore, la sua concentrazione zuccherina, la durata di vita del fiore e il numero medio di fiori per unità di superficie o (nel caso di alberi) per pianta. I risultati si esprimono in termini di kg miele/ha, ma ciò non costituisce una previsione reale della quantità di miele che è possibile ottenere, bensì una stima teorica della potenzialità della pianta nelle condizioni più favorevoli. A tal fine, si utilizzerà il sistema di classificazione derivante dallo studio delle principali specie botaniche italiane di interesse apistico, secondo quanto riportato dalla pubblicazione del CREA_API "I mieli uniflorali italiani".*

In questo modo, si ottiene una carta più complessa, contenente un maggior numero di informazioni, quali:

- informazioni legate al territorio (posizione geografica degli elementi vegetali di interesse apistico e percentuale di copertura di ogni singola specie ricavata dal tipo forestale o uso del suolo);
- informazioni specifiche concernenti le piante (potenziale mellifero di ciascuna specie).

Dalla mappa di distribuzione degli apiari (che si ottiene desumendo dalla Banca Dati Apistica nazionale i dati di georeferenziazione e distribuzione sul territorio degli apiari e la loro composizione come numero di alveari), associando le mappe del potenziale mellifero, si arriverà ad avere un contenuto informativo sempre crescente, e si potrà valutare anche l'entità dello sfruttamento delle risorse mellifere ed individuare le zone in cui ve ne sia un utilizzo superiore o inferiore alle reali possibilità.

Considerando proprio il numero di alveari in ciascun apiario e individuando un raggio di volo ottimale delle api (ad esempio, un chilometro) da ciascuno, è possibile procedere al calcolo dell'intensità di sfruttamento del territorio, sulla base del carico di alveari che insiste nei rispettivi raggi di volo ed effettuando la somma per le aree di sovrapposizione così individuate. Unendo quindi i dati delle mappe tematiche di produttività potenziale e di intensità di sfruttamento, e imponendo una produttività minima per ciascun alveare (ad esempio: 30 kg di miele per ciascuna fioritura considerata), è possibile individuare le zone sovrautilizzate e quelle in cui sarebbe possibile aumentare il numero di alveari. Questo procedimento può essere applicato per ciascuna specie vegetale di interesse apistico di cui si conoscano i dati relativi alla sua distribuzione, alla percentuale di copertura e al potenziale mellifero.

Mappe del rischio sanitario e fitosanitario

Un ulteriore "strato" di informazioni, molto utili per lo svolgimento dell'attività apistica, potrebbe derivare dal trasformare le mappe tematiche di distribuzione degli apiari in mappe del rischio sanitario e fitosanitario, inserendo nel GIS i dati relativi ad eventuali patologie o problemi sanitari riscontrati negli apiari georiferiti ed i trattamenti effettuati in un determinato periodo, ad es. nell'ultimo anno, oppure se ci sono stati problemi nella zona (ad. es. nel raggio di un chilometro) di morie o spopolamenti di alveari a seguito di inquinanti ambientali, con particolare riferimento all'uso di agrofarmaci.

Altresì potrebbe risultare importante associare la distribuzione territoriale degli apiari alle carte tematiche fitosanitarie riportanti la presenza di focolai o l'individuazione di aree territoriali caratterizzate da particolari emergenze fitosanitarie che possono vincolare l'esercizio dell'attività apistica, come ad es. il colpo di fuoco batterico delle Rosacee.

L'integrazione, poi, con le mappe delle aree nettarifere risulterebbe di particolare utilità per il fatto che si potranno evidenziare le aree a maggiore vocazione agricola in cui può essere presente un possibile rischio chimico per le api derivante dalla necessità di trattamenti fitosanitari alle colture

agrarie.

Posizionamento degli apiari

Un altro tema che potrebbe essere affrontato con l'ausilio dei GIS, è l'individuazione delle possibili postazioni per gli apiari in relazioni a caratteristiche territoriali predefinite (programmazione del nomadismo), e alla ubicazione degli apiari stessi (la disciplina regionale per lo svolgimento del nomadismo stabilisce ad es. distanze minime di rispetto tra gli apiari, in relazione alla loro consistenza).

Una cartografia descrittiva che prenda in considerazione diversi elementi o dati territoriali (es. tipi forestali, classi di pendenza, esposizione dei versanti, viabilità, edificato, localizzazione delle risorse idriche, ecc) e ponga alcuni vincoli rispetto ad essi (es. distanza dagli abitati almeno di 5 metri; - distanza da strade statali o provinciali almeno di 10 metri, distanze minime di rispetto fra apiari di diversi apicoltori previste dalla disciplina regionale per l'esercizio del nomadismo, ecc) permetterebbe di individuare le aree in cui potrebbero trovare sede gli stessi apiari, rivelandosi utile ad ottimizzare la gestione dell'apicoltura in funzione delle caratteristiche del territorio, e delle risorse che questo rende disponibili.

Inoltre, tali informazioni si rivelano utili alle Amministrazioni competenti per il rilascio delle autorizzazioni agli spostamenti degli alveari previsti dalla normativa regionale sull'esercizio del nomadismo nel territorio regionale.

Considerazioni generali

La facilità con cui i GIS consentono di fare elaborazioni cartografiche non deve però indurre nell'errore di pensare che sia altrettanto semplice interpretare correttamente quanto avviene nel mondo reale. Proprio per questo motivo, i risultati delle elaborazioni cartografiche verranno "validati" con i dati raccolti periodicamente dagli apicoltori partecipanti all'iniziativa e che riguarderanno ampie porzioni del territorio regionale, permettendo così di avere un riscontro in termini positivi sulla "bontà" delle diverse elaborazioni, in modo tale da diventare un utile supporto alla gestione dell'apicoltura. Questi sistemi non devono inoltre sostituirsi all'esperienza personale del singolo operatore, ma integrare le sue conoscenze per diventare un utile strumento applicativo.

Le attività di analisi e progettazione hanno come obiettivi generali:

- raccolta e individuazione delle informazioni (set di dati di tipo geografico, produttivo, sanitario, ambientale) da associare a ciascuna azienda, allevamento e apiari ubicati nel territorio regionale, così come risultanti dalla Banca Dati Apistica Nazionale; tali informazioni risultano essere aggiuntive a quelle già presenti nella citata BDA (che contiene, a sua volta, informazioni relative all'anagrafica dell'azienda, consistenza e ubicazione dell'allevamento);
- integrazione del sistema software BDAPiRER con sistemi informatici sinergici, in particolare con l'anagrafe apistica nazionale detenuta da Sistema Informativo veterinario del Ministero della Salute;
- implementazione del sistema su tecnologia Web GIS;
- razionalizzazione ed integrazione nel nuovo sistema di procedure ad oggi effettuate su supporti informatici di vario tipo per iniziativa delle Organizzazioni, definite e strutturate in modo disomogeneo e debole

Scenari di interazione utente con l'applicativo

Le attività progettuali sono guidate da una esplicitazione dei processi operativi che il sistema in oggetto potrà supportare, anche in un'ottica futura.

In breve, il sistema BDApiRER supporta le seguenti attività di cui possono usufruire vari attori, con finalità e modalità diverse, nel rispetto della vigente normativa privacy (Servizi regionali, Servizi veterinari delle AUSL territoriali, Associazioni apistiche regionali, eventuali ulteriori Amministrazioni pubbliche/Enti/Istituti di ricerca/ che potranno in futuro essere individuati in relazione all'utilità o necessità di trarre informazioni dal sistema):

1. registrazione anagrafica e geografica delle aziende apistiche e degli allevamenti registrati nella Banca Dati Apistica nazionale;
2. registrazione dei dati da associare alle aziende apistiche e agli apicoltori georeferiti,
3. elaborazioni varie;

Un elemento di criticità è legato al fatto che il sistema dà un “fotografia” della situazione riferita ad un momento preciso dell'anno, mentre alcune informazioni o particolari situazioni (es. specifiche aree nettariifere, avvelenamenti ambientali di una zona, trattamenti sanitari, rischio fitosanitario di un areale) possono essere mutevoli nel tempo in termini di descrizione geografica: ad es. una certa azienda in un particolare territorio potrebbe prevedere la coltivazione di campi a vocazione mellifera a rotazione nei diversi anni, un' emergenza sanitaria potrebbe evolvere nel tempo o scomparire da un areale, ecc.

Tale criticità potrà essere ridimensionata nel caso in cui si ipotizzi la possibilità di inserimento nel sistema di rilievi periodici o eventi/informazioni in “real time” (es. moria di api per avvelenamento ambientale in una zona, apertura-chiusura di focolai di malattie a denuncia obbligatoria, ecc.) da parte delle autorità pubbliche preposte.

PROCEDURE ED ISTRUZIONI OPERATIVE

1. Introduzione

La Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca della Regione Emilia-Romagna, ha predisposto una procedura informatica, mediante apposito applicativo web, che consente alle Associazioni apistiche e alle Organizzazioni dei produttori apistici regionali (*di seguito Organizzazioni*), iscritte nell'Anagrafe regionale delle aziende agricole di cui al Regolamento regionale n. 17/2003, di trattare i dati delle aziende apistiche aderenti al Progetto per gli scopi ed i campi di applicazione sopra descritti

Si tratta di un apposito applicativo denominato: “SIPAR (Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali)”

L'applicativo è stato utilizzato anche per la costituzione e l'implementazione di una banca dati univoca informatizzata regionale (BDApiRER) integrata con il sistema dell'anagrafe apistica nazionale – B.D.A: Banca Dati Apistica; a tal fine, è stato redatto anche un **Manuale Utente** che riporta le istruzioni operative per l'accesso all'applicativo stesso, e per la presentazione dei modelli previsti per le aziende apistiche ed apicoltori.

L'accesso alla web application avviene esclusivamente previa **autenticazione**, ossia tramite una procedura di verifica dell'identità di chi vi accede (c.d. utente accreditato). L'accreditamento deve essere fatto tramite le modalità e con la modulistica previste e pubblicate sul sito della Regione al link: <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/come-fare-per/accesso-al-sistema-informativo-agricolo-regionale-mandato>

Le presenti istruzioni operative hanno lo scopo di descrivere le regole e le procedure adottate per la costituzione e l'implementazione della Banca Dati apistica regionale (BDApiRER).

All'attuazione del progetto saranno coinvolti ed interessati gli apiari registrati nella Banca Dati Apistica nazionale (nello stato: "aperto") ed ubicati nel territorio regionale.

In linea generale, gli apiari appartengono ad apicoltori associati alle suddette Organizzazioni; tuttavia, al fine di estendere l'applicazione all'intero patrimonio apistico regionale, le Organizzazioni, qualora le norme statutarie e regolamentari lo consentano, potranno coinvolgere nell'attività in questione anche apiari appartenenti ad apicoltori non associati.

In ogni caso, a fronte di tale attività, nessun corrispettivo o compenso potrà essere richiesto agli apicoltori aderenti all'iniziativa, essendo tale attività finanziata nell'ambito dell'OCM di settore.

Il Servizio regionale centrale competente in materia di apicoltura è responsabile della definizione, pubblicazione ed aggiornamento di questo documento, e si riserva di apportare variazioni al medesimo per esigenze tecniche o per modifiche alle procedure intervenute sia a causa di norme o regolamenti, sia per ottimizzazioni del ciclo lavorativo, previa consultazione con le parti interessate, secondo quanto previsto dalla L.R. n. 2/2019.

2. Procedure per l'accreditamento e la gestione dei consensi

2.1 Accredитamento

Per poter partecipare al progetto di iniziativa regionale, ciascuna Organizzazione dovrà preventivamente **accreditarsi** presso la Regione Emilia-Romagna tramite le modalità e con la modulistica previste e pubblicate sul sito della Regione al link <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/come-fare-per/accesso-al-sistema-informativo-agricolo-regionale-mandato>, a cui si rimanda.

A tal proposito, si precisa che per poter beneficiare degli aiuti previsti dall'OCM di settore, stabiliti da apposito Avviso pubblico per ciascuna annualità apistica, l'accreditamento dell'Organizzazione deve avvenire **entro il termine perentorio del 31 luglio di ciascun anno.**

Con l'accreditamento, la Regione rilascia le credenziali di autenticazione per l'accesso all'archivio informatico ai soggetti designati dalle Organizzazioni apistiche ad effettuare le operazioni di immissione dati ed ogni altra operazione finalizzata, secondo le modalità e con la modulistica sopra citate.

Le Organizzazioni apistiche possono accedere al suddetto archivio informatico (programma), conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di trattamento dei dati personali ed alla Determinazione del Direttore Generale Agricoltura, Caccia e Pesca n. 1434 del 13/02/2012 recante "Disciplinare tecnico relativo alla procedura di accesso telematico alle banche dati del Sistema informativo agricolo regionale – SIAR - da parte di soggetti pubblici o privati".

2.2 Gestione consenso

Per poter implementare la base dati, ciascuna Organizzazione dovrà coinvolgere gli apicoltori interessati per raccogliere le informazioni aziendali e di allevamento necessarie per la costituzione della banca dati apistica regionale, debitamente munita di apposito **consenso rilasciato da ciascun interessato** ad effettuare il trattamento dei relativi dati, in osservanza della vigente normativa europea, nazionale e regionale in materia di protezione dei dati personali (Privacy), anche ai fini della

comunicazione dei dati medesimi alla Regione.

Le Organizzazioni, avvalendosi dei soggetti autenticati, possono trasmettere e caricare i dati dei relativi aderenti.

3. Costituzione ed aggiornamento della Banca Dati apistica regionale

3.1 Costituzione ed aggiornamento della base dati

Al fine di individuare e georeferenziare su base cartografica gli apiari regionali registrati nella **Banca Dati Apistica** viene effettuato uno **scarico dei dati** e delle informazioni presenti nel sistema informativo dell'Anagrafe apistica nazionale.

Tale scarico viene effettuato dalla Regione **entro il 15 settembre di ciascun anno**: a tal fine, lo scarico viene effettuato dal menu Reportistica che genera il file **“Elenco apiari”** che riporta l'insieme degli apiari registrati ed ubicati nella Regione Emilia-Romagna (per ciascun apiario è riportato: la Regione di appartenenza dell'apicoltore, la denominazione dell'apicoltore e relativo CUAA (codice fiscale), il codice univoco sanitario aziendale, il numero progressivo di identificazione con indicazione del Comune, dell'indirizzo e delle coordinate geografiche, la classificazione, la data dell'ultimo censimento, il numero di alveari e di sciami di cui è composto, la data di apertura e di chiusura).

Gli apiari scaricati dalla BDA, pertanto, verranno rappresentati sul sistema informatico messo a punto dalla Regione, e conterranno, in questa fase, le sole informazioni registrate nella BDA.

Entro il 15 settembre di ciascun anno l'Organizzazione apistica provvede all'invio alla Regione dell'**elenco massivo aggiornato degli apicoltori registrati in B.D.A.** che hanno ad essa conferito il **consenso** al trattamento dei propri dati, mediante PEC al:

Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca della Regione Emilia-Romagna (agrappa@postacert.regione.emilia-romagna.it),

riportando per ciascun apicoltore: la denominazione aziendale, il codice univoco sanitario aziendale, il CUAA e la data di sottoscrizione del consenso al trattamento dati.

Inoltre, è previsto che l'Organizzazione apistica possa inviare alla Regione, con la modalità e le informazioni suddette, un **ulteriore elenco di apicoltori** registrati in BDA che, successivamente al termine del 15 settembre, hanno ad essa conferito il consenso. Tale elenco deve essere trasmesso **entro e non oltre la data del 31 gennaio di ciascun anno**, fermo restando il rispetto dei termini e le modalità previste al successivo punto 3.2 per la compilazione e la validazione dei modelli anche per questi apicoltori (consensi) aggiuntivi.

Lo Staff Progettazione e sviluppo sistemi informativi agricoli della Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca provvederà a registrare nell'apposito applicativo regionale **“Mandato”** del Sistema Informativo Agricolo Regionale – S.I.A.R - i consensi degli apicoltori rappresentati da ciascuna Organizzazione accreditata. Tale registrazione sarà preceduta da una verifica preliminare di eventuali anomalie che potranno riscontrarsi sui dati forniti nell'elenco dei consensi; le anomalie verranno opportunamente segnalate alle Organizzazioni che dovranno provvedere alla loro correzione, al fine di consentire il corretto caricamento dei consensi e, successivamente, l'invio alle medesime, da parte della Regione, dei relativi modelli informatizzati editabili previsti al punto 3.2. Si fa presente che anomalie non corrette dalle Organizzazioni in questa fase, non potranno essere risolte successivamente all'invio dei citati modelli, con la previsione che tali consensi (con anomalie non

risolte) verranno esclusi dal processo di informatizzazione, e potranno essere inseriti dall'Organizzazione nell'elenco massivo aggiornato dei consensi previsto per l'annualità successiva.

3.2 Raccolta delle informazioni ed implementazione della base dati.

Ogni anno, preliminarmente all'apertura del censimento apistico annuale la Regione invierà a ciascuna Organizzazione mandataria i **Modelli informatizzati editabili per la raccolta delle informazioni integrative** (questionari con set di dati) delle aziende apistiche e degli apiari georeferiti di propria competenza, suddivisi in base alla Organizzazione a cui hanno conferito il consenso al trattamento dati, ricompresi nell'elenco inviato di cui al suddetto punto 3.1.e che non presentano anomalie dal punto di vista informatico.

I modelli predisposti dalla Regione, al fine della raccolta e dell'aggiornamento dei dati, sono in numero di 2:

- **Modello di azienda apistica (AA):** raccoglie informazioni relativamente all'azienda apistica e laboratori registrati (dati anagrafici, caratteristiche aziendali, ecc);
- **Modello di apiario (API):** raccoglie informazioni relativamente a ciascun apiario registrato dell'azienda apistica (tipo ed uso, caratteristiche ambientali, territoriali, problemi sanitari/spopolamenti, vocazione mellifera della zona, ecc), e pertanto andrà compilato un modello per ciascun apiario afferente all'azienda apistica.

e ciascuno di essi riporta, tra l'altro, il riferimento dell'anno (aggiornato) cui si riferisce la raccolta delle principali informazioni.

Le informazioni vengono raccolte dall'Organizzazione, nel rispetto della vigente normativa privacy, durante il periodo del censimento apistico annuale (**finestra 01 novembre – 31 dicembre di ciascun anno**) in modo tale che i dati obbligatori previsti dalla normativa dell'Anagrafe apistica regionale (es. consistenza degli alveari) risultino aggiornati; si ribadisce che la maggior parte delle informazioni risultano essere aggiuntive a quelle previste dal sistema dell'Anagrafe apistica nazionale (all'interno del quale, tra l'altro, le Organizzazioni già possono operare in qualità di soggetto delegato) e potranno essere utilizzate, mediante apposite elaborazioni, per la costituzione di mappe di interesse apistico (nettarifere, rischio sanitario e fitosanitario, ecc) come meglio descritto nell'analisi progettuale.

Per la compilazione dei modelli, ciascuna Organizzazione potrà adottare la modalità che riterrà più opportuna (invio e restituzione cartacea o telematica dei modelli, oppure compilazione diretta in presenza dell'interessato), munite da parte degli interessati di apposito **consenso** ad effettuare il trattamento dei relativi dati, in osservanza della vigente normativa europea, nazionale e regionale in materia di protezione dei dati personali (Privacy), anche ai fini della comunicazione dei dati medesimi alla Regione.

I modelli dovranno essere compilati con tutti i dati e le informazioni pertinenti previste nei diversi riquadri o sezioni che li compongono, secondo le modalità stabilite nelle rispettive **Istruzioni di compilazione**, ed aggiornati annualmente anche nel caso in cui alcuni dati ed informazioni risultino invariati rispetto a quelli dell'anno precedente, **pena la mancata validazione informatica degli stessi**.

Al termine della compilazione, **entro il termine del mese di aprile di ciascun anno successivo a quello del censimento**, l'Organizzazione provvederà:

- a **stampare e a conservare** nella propria sede copia di ciascun Modello per l'espletamento

dell'incarico, che dovrà, inoltre, essere firmato dallo stesso interessato, incluso il consenso al trattamento dati;

- a **caricare sull'apposito applicativo del S.I.A.R.** della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca della Regione Emilia-Romagna i corrispondenti files compilati. Per tale fase, lo Staff Progettazione e sviluppo sistemi informativi agricoli potrà fornire, se del caso, particolari indicazioni operative finalizzate a rendere più efficace il processo.

Il caricamento dei files comporta una validazione formale del contenuto. Se il risultato della validazione è OK, il questionario può essere consolidato in banca dati, altrimenti sarà scartato e andrà corretto e ricaricato a cura dell'Organizzazione.

Dal momento che gli obiettivi ed i risultati attesi dipendono dall'informatizzazione del maggior numero di questionari possibili, oltretutto dalla raccolta dei dati e delle informazioni corrispondenti, è **fondamentale che il numero di questionari non consolidati risulti il più basso possibile, e che il numero di quelli consolidati corrisponda, prevedibilmente, al numero delle schede stampate e conservate dall'Organizzazione.** Pertanto, in previsione di ciò, il sistema informatico potrà essere implementato con funzioni **report per la valutazione finale dei risultati ottenuti annualmente da ciascuna Organizzazione**, affinché tale reportistica possa agevolare la fase di rendicontazione e di controllo delle attività svolte dalle Organizzazioni ed essere utilizzata anche per la liquidazione degli aiuti previsti.

I criteri e le modalità per il calcolo dell'entità degli aiuti da richiedere all'Amministrazione regionale per lo svolgimento dell'attività prevista nell'ambito del Programma regionale di applicazione del Regolamento unionale dell'OCM apicoltura, e per l'accertamento finale preliminare alla liquidazione degli stessi, vengono stabiliti dall'Avviso pubblico di ciascuna annualità stralcio del medesimo Programma.

La Regione, sulla base dei files registrati da parte di tutte le Organizzazioni apistiche, provvederà ad implementare la base dati cartografica, associando agli apiari georeferiti le informazioni prestabilite.

4. Elaborazione dei dati - Produzione di mappe di interesse apistico

Le informazioni raccolte verranno elaborate al fine di costituire mappe tematiche che rappresentino i dati territoriali di maggior interesse apistico.

In corrispondenza di ogni apiario processato verranno associati alcuni dati caratteristici aziendali, selezionati nell'ambito dei seguenti campi:

- tipo ed uso di apiario;
- caratteristiche ambientali e territorio;
- problemi di morie o spopolamenti;
- vocazione mellifera della zona;

La tipologia di elaborati, nonché le ulteriori informazioni che si potranno associare all'azienda apistica e a ciascun apiario, saranno individuati di concerto con le Organizzazioni apistiche coinvolte in base all'effettiva utilità per il settore, e visualizzabili in modo differente in relazione a ciascun profilo utente, secondo quanto indicato al successivo Capitolo 5, nel rispetto della normativa privacy.

5. Fruibilità delle informazioni – Le regole del sistema

I profili di accesso al sistema (profilo utente) finora evidenziati sono:

- **Organizzazione:** è abilitata all'inserimento, aggiornamento dei dati e alla consultazione delle informazioni relative alle aziende e agli allevamenti degli apicoltori che hanno rilasciato il consenso al trattamento dati; visualizza, inoltre, esclusivamente in formato anonimo, le informazioni minime associate agli altri apiari a livello regionale, nei limiti di quanto consentito della normativa privacy e nel rispetto dei regolamenti regionali in materia;
- **I servizi veterinari delle AUSL, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna (IZSLER), il funzionario tecnico dell'Area veterinaria ed igiene degli alimenti regionale, del Servizio Fitosanitario, del Servizio regionale centrale competente in materia di apicoltura, del Servizio regionale territoriale competente in materia di apicoltura, e dello Staff Progettazione e sviluppo sistemi informativi agricoli regionale :** visualizza tutte le informazioni relative alle aziende registrate e agli allevamenti georeferiti e processati a livello regionale (senza limite territoriale), nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (privacy) e nel rispetto dei regolamenti regionali in materia. **Il funzionario tecnico del Servizio regionale centrale competente in materia di apicoltura,** oltre all'attività predetta, provvede allo scarico della base informativa dal sistema della Banca Dati Apistica nazionale da importare nel sistema regionale.

Resta inteso che, nel momento in cui la suddetta Banca Dati entrerà a regime, si potrà eventualmente valutare l'opportunità di rendere pubblica la consultazione via web delle cartografie tematiche e delle mappe prodotte, nei limiti di quanto previsto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (privacy) e nel rispetto dei regolamenti regionali in materia.

Altresì, resta inteso che, in qualsiasi momento, potrà essere valutata la necessità di abilitare profili utenti diversi e aggiuntivi a quelli sopra contemplati.

Nella sezione "Apicoltura" del sito regionale ER- Agricoltura, caccia e pesca vengono pubblicate le informazioni relative al progetto e i documenti ad esso correlati (Manuale operativo, Manuale Utente che riporta le istruzioni operative per l'accesso all'applicativo stesso, e per la presentazione dei modelli previsti per le aziende apistiche ed apiari; Modelli Azienda apistica e Modello Apiario; Istruzioni di compilazione dei modelli).

Il Responsabile del Servizio regionale centrale competente in materia di apicoltura potrà, con apposito atto sulla base di specifiche esigenze, eventualmente provvedere a modificare i termini indicati e fornire eventuali specifiche precisazioni tecnico-amministrative a chiarimento di quanto indicato dal presente manuale operativo.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dottor Vincenzo Di Salvo, funzionario del Servizio Organizzazioni di Mercato e sinergie di filiera, V.le della Fiera n. 8 - Bologna, 051 5274202 Vincenzo.DiSalvo@regione.emilia-romagna.it; PEC: (agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA 25 GENNAIO 2021, N. 1063

Reg. (UE) n. 1308/2013, Regolamenti (UE) nn. 2017/891 e 2017/892. Approvazione, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 132/2019, degli elenchi annuali delle varietà di drupacee e pomacee utilizzabili, in deroga alla certificazione nazionale volontaria, per la realizzazione di nuovi impianti frutticoli nell'ambito dei programmi operativi del settore OCM Ortofrutta annualità 2021

LA DIRIGENTE FIRMATARIA

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio "recante Organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli";

- il Regolamento delegato (UE) n. 2017/891 della Commissione "che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati, integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le sanzioni da applicare in tali settori e modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 543/2011 della Commissione";

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892 della Commissione "recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati";

- il Regolamento (UE) n. 2017/2393 del Parlamento europeo e del Consiglio che modifica, tra l'altro, il Regolamento (UE) n. 1308/2013, citato;

- il Regolamento delegato (UE) n. 2018/1145 della Commissione che modifica il regolamento delegato (UE) 2017/891 per quanto riguarda le organizzazioni di produttori nel settore degli ortofrutticoli;

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2018/1146 della Commissione che modifica, tra l'altro, il regolamento di esecuzione (UE) 2017/892;

Richiamati:

- il D.M. 29 agosto 2017, n. 4969 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, con cui è stata adottata la Strategia Nazionale in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e di programmi operativi per il periodo 2018-2022;

- il D.M. 27 settembre 2018, n. 9286 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo che da corso alla "Modifica della Strategia nazionale in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e di programmi operativi, per il periodo 2018-2022, adottata con DM 29 agosto 2017, n. 4969";

- il D.M. 30 settembre 2020, n. 9194017 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali: "Disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e programmi operativi" e relativo Allegato;

- la Circolare del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 9239543 del 14/10/2020, avente ad oggetto "Attuazione dei programmi operativi delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli - valori massimi ed importi forfettari per talune tipologie di spese ammissibili", ed il relativo Documento tecnico allegato;

Richiamate la Deliberazione della Giunta regionale n. 132 del 28/1/2019 avente ad oggetto "Reg. (UE) 1308/2013 – Regolamenti (UE) 2017/891 e 2017/892 – Requisiti di ammissibilità delle spese sostenute nell'ambito dei programmi operativi per i nuovi impianti ortofrutticoli realizzati nel territorio della Regione Emilia-Romagna" ove, con riferimento alle spese ammissibili a contributo relative a nuovi impianti frutticoli, tra l'altro, è stato stabilito che:

- sono ammissibili a contributo nell'ambito dei programmi operativi del settore OCM Ortofrutta le spese rendicontate relative a nuovi impianti frutticoli soltanto se realizzati utilizzando materiale di propagazione in possesso della certificazione volontaria nazionale;

- in deroga a quanto sopra, solo per le drupacee e per le pomacee, è ammesso l'uso di materiale di propagazione con certificazione volontaria UE (Certificato UE) o CAC (Conformità Agricola Comunitaria), purché inserite nell'apposito elenco approvato annualmente dal Responsabile del Servizio Organizzazione di Mercato e Sinergie di Filiera;

- dette varietà frutticole devono rispondere ad una delle specifiche condizioni di seguito indicate:

1. aver avviato l'iter di certificazione volontaria nazionale da non più di 5 anni, oppure
2. essere iscritte al Registro nazionale delle varietà da non più di 5 anni come accessioni;

Richiamato in particolare l'Allegato 1 parte integrante della citata deliberazione di Giunta n. 132/2019 recante "Criteri e modalità di individuazione delle varietà di drupacee e pomacee utilizzabili, in deroga alla certificazione nazionale volontaria, per la realizzazione di nuovi impianti frutticoli ed approvazione del relativo elenco" ove, tra l'altro, è previsto che:

- sono individuate annualmente in un apposito elenco, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera, le varietà di drupacee e pomacee che possono essere utilizzate per la realizzazione di nuovi impianti frutticoli oggetto di aiuti finanziari nei Programmi Operativi delle OP/AOP, nell'ambito dell'OCM Ortofrutta;

- il Servizio Fitosanitario verifica la correttezza delle condizioni per l'inserimento nell'elenco annuale, e comunica gli esiti dei controlli al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera; entro 30 giorni dal ricevimento dei riscontri quest'ultimo Servizio procede all'approvazione dell'elenco annuale con determinazione del Responsabile

- tale elenco e gli eventuali aggiornamenti, sono pubblicati sul Bollettino ufficiale telematico della Regione Emilia-Romagna;

Vista la nota del Servizio Fitosanitario, protocollo 18/01/2021.0038857.I (avente ad oggetto "liste varietà in deroga OCM 2021, trasmissione esiti istruttoria di competenza") in merito alle verifiche istruttorie effettuate per il riscontro delle suddette condizioni, nonché i relativi elenchi di varietà di drupacee e pomacee ammessi in deroga, allegati alla stessa;

Dato atto che nell'"Elenco varietà drupacee in deroga al ve per piani operativi OCM impianti 2021" trasmesso dal Servizio Fitosanitario sono inserite, evidenziate in grigio, anche delle

varietà che “sono in fase di iscrizione sul registro nazionale (quindi al momento non sono ammissibili) e potranno essere oggetto di integrazione del presente elenco, con apposito atto amministrativo, solo ad iscrizione avvenuta”;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla approvazione dell’Elenchi annuali delle varietà di drupacee e pomacee utilizzabili, in deroga alla certificazione nazionale volontaria, per la realizzazione di nuovi impianti frutticoli nell’ambito dei programmi operativi del settore OCM Ortofrutta 2020, allegati alla presente determinazione (con la precisazione che le varietà di drupacee evidenziate in grigio al momento non sono ammissibili in quanto non ancora iscritte nel registro nazionale);

Richiamati in ordine agli obblighi di trasparenza:

- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche ed integrazioni;

- la deliberazione n. 122 del 28 gennaio 2019 “Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019- 2021”, ed in particolare l’allegato D) “Direttiva di indirizzi interpretativi per l’applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021”;

Vista la L.R. 26 novembre 2001, n.43 “Testo unico in materia di organizzazione di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e successive modifiche;

Richiamate, altresì, le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008 recante “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali fra le strutture e sull’esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007” e successive modifiche, per quanto applicabile;

- n. 270 del 29 febbraio 2016 recante “Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015”;

- n. 622 del 28 aprile 2016 recante “Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015”;

- n. 468 del 10 aprile 2017 recante “Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna”;

- n. 1059 del 3/7/2018 avente ad oggetto: “approvazione degli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell’ambito delle direzioni generali, agenzie e istituti e nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), del responsabile dell’anagrafe per la stazione appaltante (RASA) e del responsabile della protezione dei dati (DPO)”

- n. 309 del 4/3/2019 recante “Aggiornamenti organizzativi nell’ambito della Direzione generale agricoltura, caccia e pesca”;

Richiamate le Determinazioni del Direttore Generale agricoltura, caccia e pesca:

- n. 16199 del 22/9/2020, recante: “proroga incarichi dirigenziali in scadenza nell’ambito della Direzione generale agricoltura, caccia e pesca” e successiva Determinazione di rettifica n. 17085 del 6/10/2020;

- n. 23269 del 30/12/2020, recante: “ulteriore proroga degli incarichi dirigenziali nell’ambito della Direzione generale agricoltura, caccia e pesca e conferimento di incarico dirigenziale ad interim”;

Viste le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale del 13 ottobre 2017 PG/2017/0660476 e del 21 dicembre 2017 PG/2017/0779385 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che la sottoscritta dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

Per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

1) di approvare l’allegato 1, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, recante “Elenco varietà drupacee in deroga per piani operativi OCM impianti 2021”, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale 132/2019, contenente le varietà drupacee che possono essere utilizzate, oltre a quelle in possesso della certificazione volontaria nazionale, per la realizzazione di nuovi impianti frutticoli oggetto di aiuti finanziari nei Programmi Operativi delle OP/AOP nell’ambito dell’OCM Ortofrutta, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (con la precisazione che le varietà di evidenziate in grigio nell’elenco al momento non sono ammissibili in quanto non ancora iscritte nel registro nazionale);

2) di approvare l’allegato 2, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, recante “Elenco varietà pomacee in deroga per piani operativi OCM impianti 2021”, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale 132/2019, contenente le varietà pomacee che possono essere utilizzate, oltre a quelle in possesso della certificazione volontaria nazionale, per la realizzazione di nuovi impianti frutticoli oggetto di aiuti finanziari nei Programmi Operativi delle OP/AOP nell’ambito dell’OCM Ortofrutta;

3) di inviare copia del presente atto al Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, alle Organizzazioni di produttori e Associazioni di Organizzazioni di produttori che presentano un programma operativo in Emilia-Romagna, nonché alle associazioni e rappresentanze dei vivaisti;

4) di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 7-bis comma 3 del D.lgs. n. 33 del 2013;

5) di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e di assicurarne la diffusione attraverso il sito E-R Agricoltura e pesca.

La Responsabile del Servizio
Roberta Chiarini

ELENCO VARIETA' DRUPACEE IN DEROGA PER PIANI OPERATIVI OCM IMPIANTI 2021

NOME	SPECIE	Avviato iter certificazione VE da non più di 5 anni	Iscritta al Registro nazionale VE da non più di 5 anni
AL119 ^{PVR} ALBINOVA®	AL	X	
ANEGAT ^{PVR}	AL	X	
ARISTO ^{PVR}	AL	X	
AVICLO ^{PVR} BERGEVAL®	AL	X	
BO 02611043 ^{PVR} ALISSA ®	AL	X	
BO 04626008 ^{PVR} ARIEL ®	AL	X	
BOLERO ^{PVR}	AL	X	
CHEYENNE ^{PVR}	AL	X	
CIRANO ^{PVR}	AL	X	
COCOT ^{PVR}	AL	X	
COULOUPRIMA ORANGE PRIMA®	AL		
DELICOT ^{PVR}	AL	X	
DOMINO ^{PVR}	AL	X	
EA4006 ^{PVR} BIG RED®	AL		
FARBELA ^{PVR} CARMINGO®	AL	X	
FARLIS ^{PVR} CARMINGO®	AL		X
FERIA COT ^{PVR}	AL	X	
FUEGO ^{PVR}	AL	X	
GEMMA ^{PVR}	AL	X	
HARVAL ^{PVR}	AL		
IPS2712 ^{PVR}	AL	X	
IPS27218 ^{PVR}	AL	X	
IPSE140 ^{PVR} RUBISTA®	AL		
KALAO ^{PVR}	AL	X	
KOSMOS ^{PVR}	AL	X	
LIDO ^{PVR}	AL	X	
LUCA ^{PVR}	AL	X	
LUXARED ^{PVR} (SF 09-078)	AL	x	
MAMBO ^{PVR}	AL	X	
MAYACOT ^{PVR}	AL	X	
MEMPHIS ^{PVR}	AL	X	
MIKADO ^{PVR}	AL	X	
MILORD ^{PVR}	AL		X
MONABRI ^{PVR} ROUGEMONT®	AL	X	
MONTIER ^{PVR} ROUGEMONT®	AL	X	
NELSON ^{PVR}	AL	X	
NIROSA 1 ^{PVR}	AL	X	
NIROSA 2 ^{PVR}	AL	X	
OSCAR ^{PVR}	AL	X	
PACHA ^{PVR}	AL	X	
PLAYA COT ^{PVR}	AL	X	
PRICIA ^{PVR} CARMINGO®	AL	X	
PRIMIUS ^{PVR} CARMINGO®	AL		X
PRIMARIS ^{PVR} CARMINGO®	AL		X
RAMBO ^{PVR}	AL	X	
ROUGIBON ^{PVR} ROUGECOT®	AL	X	
RUBELY ^{PVR} RUBINGO®	AL	X	
RUBILIS ^{PVR} RUBINGO®	AL	X	
RUBISSIA ^{PVR} RUBINGO®	AL	X	
SELECT 98 ^{PVR} VANILLA COT®	AL	X	
SHERPA ^{PVR}	AL		X

NOME	SPECIE	Avviato iter certificazione VE da non più di 5 anni	Iscritta al Registro nazionale VE da non più di 5 anni
SWIGOLD ^{PVR}	AL	X	
SWIRED ^{PVR}	AL		X
TOTEM ^{PVR}	AL	X	
AIDA ^{PVR}	CL	X	
AXEL ^{PVR} ALEX®	CL	X	
BIG LORY ^{PVR}	CL		
BIG STAR ^{PVR}	CL		
CARMEN ^{PVR}	CL		
EARLY LORY ^{PVR}	CL		
FERMINA ^{VPR}	CL		
FERNIER ^{PVR}	CL		
FERPRIME ^{PVR} PRIMULAT®	CL		
FERTARD ^{PVR}	CL		
FERTILLE ^{PVR}	CL		
FEU 5	CL		
FINAL 104 ^{PVR}	CL	X	
FINAL 113 ^{PVR}	CL	X	
FINAL 121 ^{PVR}	CL	X	
FINAL 131 ^{PVR}	CL	X	
FOLFER ^{PVR}	CL		
GRACE STAR ^{PVR}	CL	X	
KARINA	CL		
KOSARA	CL	X	
KSG 03 A ^{PVR}	CL	X	
KSG 16 A ^{PVR}	CL	X	
KSG 24 A ^{PVR}	CL	X	
LATE LORY	CL		
LORY BLOOM ^{PVR}	CL		
LORY STRONG ^{PVR}	CL		
NIMBA ^{PVR}	CL	X	
PA1UNIBO ^{PVR} SWEET ARYANA®	CL		X
PA2UNIBO ^{PVR} SWEET LORENZ®	CL		X
PA3UNIBO ^{PVR} SWEET GABRIEL®	CL		X
PA4UNIBO ^{PVR} SWEET VALINA®	CL		X
PA5UNIBO ^{PVR} SWEET SARETTA®	CL		X
PA6UNIBO ^{PVR} MARYSA®	CL	X	
PA7UNIBO* SWEET STEPHANY®	CL	X	
PACIFIC RED ^{PVR}	CL	X	
PANARO 1 ^{PVR} SWEET EARLY®	CL		X
PRIM 21 ^{PVR}	CL	X	
PRIM 23 ^{PVR}	CL	X	
PRIM 31 ^{PVR}	CL	X	
RITA ^{PVR}	CL		
ROYAL BAILEY*	CL	X	
ROYAL EDIE*	CL	X	
ROYAL HAZEL*	CL	X	
ROYAL HELEN*	CL	X	
ROYAL TIOGA*	CL	X	
STARLETTA® (13N739)	CL		X
SUMELE ^{PVR} SATIN®	CL		

ELENCO VARIETA' DRUPACEE IN DEROGA PER PIANI OPERATIVI OCM IMPIANTI 2021

NOME	SPECIE	Avviato iter certificazione VE da non più di 5 anni	Iscritta al Registro nazionale VE da non più di 5 anni
SUMGITA ^{PVR} CANADA GIANT®	CL		
SUMLETA ^{PVR} SONATA®	CL		
SYLVIA	CL	X	
TAMARA ^{PVR}	CL	X	
VERA ^{PVR}	CL		
ZAI107 ^{PVR} ROYAL LAFAYETTE®	CL	X	
ALM 21 ^{PVR} INDIPENDENCE®	MN	X	
AVIJOR LAURANNE®	MN	X	
MAKAKO ^{PVR}	MN	X	
MIRANDA ^{PVR}	MN	X	
PENTACEBAS CSIC ^{PVR}	MN	X	
VAIRO ^{PVR}	MN	X	
BOREAL ^{PVR}	NB	X	
FLAVELA ^{PVR}	NB		X
LEA ^{PVR}	NB	X	
LYOS ^{PVR}	NB	X	
MAJESTIC PEARL ^{PVR}	NB	X	
MONADINE ^{PVR}	NB	X	
MONEKAT ^{PVR}	NB	X	
MONFLAM ^{PVR}	NB	X	
MONID ^{PVR}	NB	X	
MONPHIR ^{PVR} ZEPHIR®	NB		
MONRUN ^{PVR} SANDINE®	NB		
MONSAT ^{PVR}	NB		
MONTALINE ^{PVR} TOURMALINE®	NB		
MONTARSA ^{PVR}	NB	X	
NABLARA ^{PVR}	NB	X	
NECTARNOW ^{PVR} NECTASWEET®	NB	X	
NERID01206 ^{PVR} ROMAGNA SWEET®	NB	X	
NERID02985 ^{PVR} ROMAGNA MIA®	NB	X	
OPERA ^{PVR}	NB	X	
ORENGA ^{PVR}	NB	X	
PRO C 218 ^{PVR} EXTREME® MOON	NB	X	
ROSALISE ^{PVR}	NB	X	
TIFANY ^{PVR}	NB	X	
TIMOTEA ^{PVR}	NB	X	
ZAI726NB ^{PVR} QUEEN DIAMOND®	NB		
ZAI877NB ^{PVR} BIG WHITE®	NB	X	
ZAI877NB ^{PVR} BIG WHITE®	NB		
ZAISIRLY ^{PVR} ROYALE QUEEN®	NB		
ALICE COL	NG	X	
ALMA 2 ^{PVR}	NG		
ALMANEBO*	NG	X	
BIG SUNSHINE®	NG		
BO 02024028 ^{PVR} DULCIS	NG		X
BO 04047013 ^{PVR} DULCIOR	NG	X	
CLARISS ^{PVR}	NG	X	
CRIMSON BABY	NG		
DORABELLE ^{PVR}	NG	X	
DORAGILE ^{PVR}	NG	X	
DULCIVA ^{PVR}	NG		X

NOME	SPECIE	Avviato iter certificazione VE da non più di 5 anni	Iscritta al Registro nazionale VE da non più di 5 anni
ESMERALDA ^{PVR}	NG	X	
FEBE ^{PVR}	NG	X	
FLANOBA ^{PVR}	NG		X
GARCIMA ^{PVR}	NG		X
GARTAIRO ^{PVR}	NG	X	
GRANSUN ^{PVR}	NG		
KINOLEA ^{PVR}	NG	X	
LORENZO 18 (NG AM6)	NG	X	
MONASID ^{PVR}	NG	X	
MONATUN ^{PVR}	NG	X	
MONECAR ^{PVR} CARENE®	NG		
MONERIN ^{PVR} ORINE®	NG		
MONRENE ^{PVR}	NG	X	
MONROJ ^{PVR}	NG	X	
MONTICA ^{PVR}	NG	X	
NAJATAR ^{PVR}	NG	X	
NAJASIA ^{PVR} (SF 10-039)	NG	X	
NAJICAN ^{PVR}	NG	X	
NAJIGOLD ^{PVR}	NG	X	
NAJIPOP ^{PVR}	NG	X	
NAJIREINE ^{PVR}	NG	X	
NAJIRIS ^{PVR}	NG	X	
NAJIZEL ^{PVR}	NG	X	
NECTABANG ^{PVR} NECTAPOM® 23	NG	X	
NECTABELLE ^{PVR} NECTAPOM® 22.1	NG	X	
NECTADIVA ^{PVR} NECTAPOM®	NG	X	
NECTAJULIE ^{PVR} NECTAPOM®	NG	X	
NECTATINTO ^{PVR} NECTAPOM®	NG	X	
NECTAVANTOP ^{PVR} NECTAPOM® 30.1	NG	X	
NERID07577 ^{PVR} ROMAGNA LADY®	NG	X	
NERID99790 ^{PVR} ROMAGNA LATE®	NG	X	
NERID065165 ^{PVR} ROMAGNA SUMMER®	NG	X	
PATAGONIA ^{PVR}	NG	X	
PIT LANE ^{PVR}	NG		X
PIT STOP ^{PVR}	NG		X
PRO 503 ^{PVR}	NG	X	
PRO 563 ^{PVR} EXTREME® GLOBE	NG	X	
PRO 606 ^{PVR} FRESH® GARNET	NG	X	
PRO 614 ^{PVR} EXTREME® CANDY	NG	X	
PRO 615 ^{PVR} EXTREME® 615	NG	X	
PRO 618 ^{PVR} EXTREME® 618	NG	X	
PRO C 138 ^{PVR} EXTREME® DELIGHT	NG	X	
PRO C 140 ^{PVR} EXTREME® SHINE	NG	X	
PRO C 165 ^{PVR} EXTREME® RED	NG	X	
PRO C 15 ^{PVR} FRESH® QUEEN	NG	X	
PRO C 329 ^{PVR} EXTREME® BEAUTY	NG	X	
SEPTEMBER BRIGHT ^{PVR}	NG	X	
STOP AND GO (NG AM7)	NG	X	
TARDERINA ^{PVR}	NG	X	
ZAI664NJ HONEY FLAME®	NG		

ELENCO VARIETA' DRUPACEE IN DEROGA PER PIANI OPERATIVI OCM IMPIANTI 2021

NOME	SPECIE	Avviato iter certificazione VE da non più di 5 anni	Iscritta al Registro nazionale VE da non più di 5 anni
ZAI666NJ RED DEVIL®	NG		
ZAI799NJ CONQUETE®	NG	X	
ZAI843NJ ^{PVR} HONEY TOP®	NG	X	
ZAI863NJ ^{PVR} HONEY SUN®	NG	X	
ZAI865NJ ^{PVR} HONEY QUEEN®	NG	X	
ZAI873NJ ^{PVR} HONEY GLORY®	NG	X	
ZAI885NJ ^{PVR} HONEY SUGAR®	NG	X	
ZAI873NJ ^{PVR} JUNE GLORY®	NG	X	
ZAIBULO ^{PVR} EARLY MAY®	NG		
CAKEBELLA ^{PVR} NECTACAKE®	NBP	X	
CAKELAM ^{PVR} NECTACAKE®	NBP	X	
CAKEMOON ^{PVR} NECTACAKE®	NBP	X	
CAKESNOW ^{PVR} NECTACAKE®	NBP	X	
CAKESTAR ^{PVR} NECTACAKE®	NBP	X	
SAUZEE KING ^{PVR}	NBP		
PLATIMOOD ^{PVR}	NGP		
AMANDINA ^{PVR}	PB	X	
BRAPIN ^{PVR} STAR PRINCESS®	PB		
FRANCY	PB		
IBIZA ^{PVR}	PB	X	
ICE QUEEN ^{PVR}	PB	X	
IVORY QUEEN ^{PVR}	PB	X	
IVORY STAR ^{PVR}	PB	X	
MAREVA ^{PVR}	PB	X	
MELISSA ^{PVR}	PB	X	
MONCLAIRE ^{PVR}	PB	X	
MONSOLLE ^{PVR}	PB	X	
PAMELA ^{PVR}	PB	X	
PRO C 342 ^{PVR} FRESH® WHITE	PB	X	
PRO 553 ^{PVR} EXTREME® 553	PB	X	
SNOW LADY ^{PVR}	PB	X	
ZAI613PB ^{PVR} URANIA®	PB		X
ZAI666PB ^{PVR} LUCIUS®	PB		
ZAI668PB ^{PVR} NERISA®	PB	X	
ZAI685PB ^{PVR} OPHELIA®	PB	X	
ZAI696PB ^{PVR} MIRANDA®	PB	X	
ZAIBARO ^{PVR} AMANDA®	PB		
ZAIGLE ^{PVR} OCTAVIA®	PB		
ARTEMIS ^{PVR}	PG	X	
ASTORIA ^{PVR}	PG	X	
CARLA ^{PVR}	PG	X	
FRANCOISE®	PG		
JULIENICE ^{PVR} REGALSUN® 34	PG		X
LAMBADA ^{PVR}	PG	X	
MAILLARPLUS ^{PVR} PLUSPLUS®	PG		
MAYA ^{PVR}	PG	X	
MONBELLO ^{PVR} MONABELLE®	PG	X	
PAJALADE ^{PVR}	PG	X	
PAJURITE ^{PVR}	PG	X	
PAMPANA ^{PVR}	PG	X	
POMPADOUR ^{PVR}	PG	X	

NOME	SPECIE	Avviato iter certificazione VE da non più di 5 anni	Iscritta al Registro nazionale VE da non più di 5 anni
PRO314 ^{PVR} EXTREME® 314	PG	X	
PRO436 ^{PVR} EXTREME® 436	PG	X	
PRO460 ^{PVR} EXTREME® 460	PG	X	
PRO486 ^{PVR} EXTREME® 486	PG	X	
PRO514 ^{PVR} EXTREME® 514	PG	X	
PRO6 ^{PVR} EXTREME® 6	PG	X	
PULCHRA ^{PVR}	PG		X
RED STAR ^{PVR}	PG		
SUGAR TIME ^{PVR}	PG	X	
SWEET JUANA ^{PVR}	PG		
ZAI629PJ ^{PVR} SWEET IVAN®	PG	X	
ZAI719PJ ^{PVR} ROYAL MAID®	PG	X	
ZAIRISUP ^{PVR} TASTIRED®	PG		
FERCLUSE ^{PVR}	PI		
FERGOLD ^{PVR}	PI		
FERLATE ^{PVR}	PI		
FERLOT ^{PVR}	PI		
FIDJI ^{PVR}	PI	X	
SMOOTY ^{PVR}	PI	X	
CARAMBA ^{PVR}	PBP	X	
CARIOCA ^{PVR}	PBP	X	
CONTESSA ^{PVR}	PBP	X	
FILOE ^{PVR}	PBP	X	
FLATCANDY ^{PVR} REGALCAKE®	PBP	X	
FLATCHIEF ^{PVR} REGALCAKE®	PBP	X	
FLATDIVA ^{PVR} REGALCAKE®	PBP	X	
FLATREINE ^{PVR} REGALCAKE® 29	PBP	X	
FLATSTAR ^{PVR} REGALCAKE® 31.1	PBP	X	
FLATTWO ^{PVR} REGALCAKE®	PBP	X	
ISFROPLAT-4 ^{PVR} UFO® 4	PBP		
MAILLARFLAT ^{PVR} SWEET CAP®	PBP		
NIRVANA ^{PVR}	PBP	X	
SAMANTHA ^{PVR}	PBP	X	
ZAI 660 PB ^{PVR} SAUZEE® 660	PBP		
ZAI 665 PB ^{PVR} SAUZEE® 665	PBP		
ZAI 667 PBS ^{PVR} SAUZEE® 667	PBP		
ZUMBA ^{PVR}	PBP	X	
DIVADONA ^{PVR}	PGP	X	
ORNELLA ^{PVR}	PGP	X	
OSIRIS ^{PVR}	PGP	X	
11 P 205 ^{PVR}	SNCG	X	
32 P 960 ^{PVR}	SNCG	X	
43 M 728 ^{PVR}	SNCG	X	
ANNE GOLD ^{PVR}	SNCG	X	
APHRODITE ^{PVR}	SNCG		
ARC PR2 ^{PVR} AFRICAN DELIGHT®	SNCG	X	
ARC PR3 ^{PVR} AFRICAN PRIDE®	SNCG	X	
BLACK GLOW - DARK SUNLIGHT®	SNCG		
BLACK SUNRISE - DARK SUNSHINE®	SNCG		
BLACK SPLENDOR	SNCG	X	

ELENCO VARIETA' DRUPACEE IN DEROGA PER PIANI OPERATIVI OCM IMPIANTI 2021

NOME	SPECIE	Avviato iter certificazione VE da non più di 5 anni	Iscritta al Registro nazionale VE da non più di 5 anni
BLACKRED V ^{PVR} (22 C 534)	SNCG	X	
BV011 ^{PVR} DALMOREDONE®	SNCG	X	
EARLY FORTUNE®	SNCG		
EARLINA®	SNCG	X	
EARLIQUEEN®	SNCG		
EBONY ROSE ^{PVR}	SNCG	X	
GRENADINE ^{PVR}	SNCG	X	
HONEY DAWN ^{PVR}	SNCG	X	
HONEY PUNCH ^{PVR}	SNCG	X	
HONEY STAR ^{PVR}	SNCG	X	
OWEN T	SNCG		
PINK JEWEL 11 ^{PVR}	SNCG	X	
PINK SATURN 5 ^{PVR}	SNCG	X	
PRO 111C ^{PVR} EXTREME®	SNCG	X	
PRO 113C	SNCG	X	
PRO 115C	SNCG	X	
PRO 116C	SNCG	X	
PRO 151C	SNCG	X	
PRO 156C	SNCG	X	
RUBY CRUNCH	SNCG		
RUBY STAR ^{PVR}	SNCG	X	
SGPR 35 17 ^{PVR} POLARIS	SNCG	X	
SGPR B14.20 ^{PVR}	SNCG	X	
SU1 UNIBO ^{PVR} - BLACK GLAMOUR	SNCG	X	
SUN KISS ^{PVR}	SNCG	X	
ZAI114PR ^{PVR} SUPER CRIMSON®	SNCG	X	
ZAI163PR ^{PVR} LATE BLUE®	SNCG	X	
ZAI208PR ^{PVR} TASTY SWEET®	SNCG	X	

Legenda:

Le varietà evidenziate in colore sono in fase di iscrizione sul registro nazionale (quindi al momento non sono ammissibili) e potranno essere oggetto di integrazione del presente elenco, con apposito atto amministrativo, solo ad iscrizione avvenuta.

® = Marchio Commerciale
^{PVR} = Brevetto Italiano o UE

AL = Albicocco
 CL = Ciliegio
 NB = Nettarina polpa bianca
 NG = Nettarina polpa gialla
 NP = Nettarina piatta
 PB = Pesca polpa bianca
 PG = Pesca polpa gialla
 PI = Pesca da industria
 PP = Pesca piatta
 SNCG = Susino cino-giapponese
 SNE = Susino europeo

ELENCO VARIETA' POMACEE IN DEROGA PER PIANI OPERATIVI OCM IMPIANTI 2021

NOME	SPECIE	Avviato iter certificazione VE da non più di 5 anni	Iscritta al Registro nazionale VE da non più di 5 anni
AKIBAE	ME	X	
ANABP 01 ^{PVR}	ME	X	
AZTEC ^{PVR} ZHEN®	ME	X	
BONITA ^{PVR}	ME	X	
BREABURN FENBRA	ME	X	
BURGRED	ME	X	
CIVM49 ^{PVR}	ME	X	
CIVENIRED S ^{PVR} RUBENS®	ME		X
CIVPEAK ^{PVR} RUBENS®	ME	X	
CIVRD11	ME	X	
CIVT15 ^{PVR} T-REX®	ME	X	
COOP39 ^{PVR} CRIMSON CRIPS®	ME		X
CR BRISSET ^{PVR} JOYA®	ME	X	
CRIPPS RED ^{PVR} JOYA®	ME	X	
CREA 105 ^{PVR} (SEL. 30.5)	ME	X	
DAS 10 ^{PVR}	ME	X	
DEVIL GALA ^{PVR}	ME		X
F12 ^{PVR} DRAGON FUJI®	ME	X	
FENFU ^{PVR}	ME	X	
FENGAPI ^{PVR}	ME	X	
FENSHINE ^{PVR}	ME	X	
FENSTRIPE ^{PVR}	ME	X	
FUCIV181 ^{PVR} FUJI KO-CIV®	ME	X	
FUCIV51 ^{PVR} FUJI SAN-CIV®	ME	X	
FUJI VW ^{PVR} KING SPUR®	ME	X	
FUJION ^{PVR}	ME	X	
GAIA ^{PVR}	ME		X
GALA 0502 ^{PVR} KING GALA®	ME	X	
GALA 0502B ^{PVR}	ME	X	
GALAO502 CO	ME	X	
GALA 2013 ^{PVR} DARK BARON®	ME	X	
GALA FULT ^{PVR}	ME	X	
GALA OSI	ME	X	
GALA SCHNICO RED SCHNIGA®	ME		X
GALA VILL	ME	X	
GALAFAB ^{PVR} GALASTAR®	ME	X	
GALAMIC	ME	X	
GROFN FUJI ^{PVR} KING STANDARD®	ME	X	
INORED ^{PVR} STORY®	ME	X	
JEROMINE ^{PVR}	ME	X	
KI2586 ^{PVR}	ME	X	
Lb 17906	ME	X	
Lb04852	ME	X	
LUCY ^{PVR}	ME	X	
MAJESTY ^{PVR}	ME		X
NICOGREEN GREENSTAR®	ME	X	
NIKANGIE GALA ^{PVR}	ME	X	
NORGE ^{PVR}	ME	X	
PELINGO	ME	X	
REDKAN ^{PVR} (REDRED2013)	ME	X	
REGALYOU ^{PVR} REGAL'IN®	ME	X	

NOME	SPECIE	Avviato iter certificazione VE da non più di 5 anni	Iscritta al Registro nazionale VE da non più di 5 anni
RM1 ^{PVR} RED MOON®	ME	X	
ROAT ^{PVR} KING RED DELICIOUS®	ME		X
ROHO 3615 ^{PVR} EVELINA®	ME	X	
RS1 ^{PVR} RED MOON®	ME	X	
RUBELIT ^{PVR}	ME	X	
SEKZIE ^{PVR}	ME	X	
SHINANO GOLD ^{PVR}	ME		X
SINFONIA ^{PVR}	ME		X
SQ 159 ^{PVR} NATYRA®	ME	X	
UEB 112 ^{PVR}	ME	X	
UEB 1851 ^{PVR}	ME	X	
UEB 32642 ^{PVR} OPAL®	ME	X	
UEB 481 ^{PVR}	ME	X	
UEB 6581 ^{PVR}	ME	X	
VIOLA ^{PVR}	ME		X
XELEVEN ^{PVR} SWING®	ME	X	
ANGELYS ^{PVR}	PE	X	
CH201 ^{PVR} FRED®	PE	X	
PE1UNIBO ^{PVR} LUCY SWEET®	PE		X
PE2UNIBO ^{PVR} EARLY GIULIA®	PE		X
PE3UNIBO ^{PVR} DEBBY GREEN®	PE		X
PE4UNIBO ^{PVR} LUCY RED®	PE		X
PREMP009 ^{PVR}	PE	X	
TERRY RED ^{PVR}	PE	X	

Legenda:

® = Marchio Commerciale
PVR = Brevetto Italiano o UE

ME = Melo
PE = Pero

N.B. L'eventuale indicazione circa la protezione brevettuale (marchio e/o brevetto) sul nome della varietà è da considerare non ufficiale, bensì solo indicativa.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONI DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA 25 GENNAIO 2021, N. 1182

Reg. UE 1308/2013 - Reg. UE 891/2017 - Reg. UE 892/2017 - Applicativo informatico denominato SIPAR modulo "OCM Programmi operativi - Rendicontazione" - Approvazione nuovo manuale operativo e modulistica relativa all'annualità 2020

LA DIRIGENTE FIRMATARIA

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, "recante Organizzazione Comune dei Mercati dei prodotti agricoli, che abroga i Regolamenti (CEE) n. 992/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007";

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 543/2011 della Commissione, "recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1234/2007 nei settori degli ortofrutticoli freschi e degli ortofrutticoli trasformati", per le parti ancora vigenti;

- il Regolamento delegato (UE) n. 2017/891 della Commissione, "che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati, integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le sanzioni da applicare in tali settori e modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 543/2011 della Commissione";

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892 della Commissione, "recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati";

- il Regolamento (UE) n. 2017/2393 del Parlamento europeo e del Consiglio che modifica, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 1308/2013, citato;

- il Regolamento delegato (UE) n. 2018/1145 della Commissione, "che modifica il regolamento delegato (UE) n. 2017/891 per quanto riguarda le organizzazioni di produttori nel settore degli ortofrutticoli";

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2018/1146 della Commissione, "che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i settori degli ortofrutticoli e degli ortofrutticoli trasformati, e il regolamento (CE) n. 606/2009 recante alcune modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 479/2008 del Consiglio per quanto riguarda le categorie di prodotti vitivinicoli, le pratiche enologiche e le relative restrizioni";

- il Regolamento di esecuzione (UE) 2020/465 della Commissione "recante misure di emergenza a sostegno delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli nelle regioni italiane Emilia-Romagna, Veneto, Trentino Alto-Adige, Lombardia, Piemonte e Friuli Venezia Giulia, in considerazione dei danni causati alla produzione dalla cimice marmorata asiatica (*Halyomorpha halys*)";

- il Regolamento delegato (UE) n. 2020/743 della Commissione, "che modifica il regolamento delegato (UE) 2017/891 per quanto riguarda il calcolo del valore della produzione commercializzata delle organizzazioni di produttori nel settore degli ortofrutticoli";

- il Regolamento di esecuzione (UE) 2020/532 della Commissione del 16 aprile 2020 recante, tra l'altro, la deroga al regolamento di esecuzione (UE) n. 2017/892, per quanto riguarda taluni controlli amministrativi e in loco applicabili nel settore della politica agricola comune, in relazione all'anno 2020;

- il Regolamento delegato (UE) n. 2020/592 della Commissione, "recante misure eccezionali a carattere temporaneo in deroga a talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per affrontare la turbativa del mercato nei settori ortofrutticolo e vitivinicolo causata dalla pandemia di COVID-19 e dalle misure ad essa legate";

- il Regolamento delegato (UE) 2020/884 della Commissione "recante per il 2020, in collegamento con la pandemia di COVID-19, deroga ai regolamenti delegati (UE) 2017/891 per l'ortofrutticoltura e (UE) 2016/1149 per la vitivinicoltura";

- il Regolamento delegato (UE) 2020/1275 della Commissione "che modifica il regolamento delegato (UE) 2020/592 recante misure eccezionali a carattere temporaneo in deroga a talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per affrontare la turbativa del mercato nei settori ortofrutticolo e vitivinicolo causata dalla pandemia di COVID-19 e dalle misure ad essa legate";

Richiamato in particolare l'art. 9 del citato Reg. UE. 2017/892 ove è stabilito, tra l'altro, che le Organizzazioni di produttori presentano all'autorità competente dello Stato membro una domanda di aiuto o del relativo saldo per ciascun programma operativo per il quale è richiesto l'aiuto, entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello per il quale è chiesto l'aiuto;

Richiamati:

- il D.M. 29 agosto 2017, n. 4969 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, con cui è stata adottata la Strategia Nazionale in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e di programmi operativi per il periodo 2018-2022;

- il D.M. 27 settembre 2018, n. 9286 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo che da corso alla "Modifica della Strategia nazionale in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e di programmi operativi, per il periodo 2018-2022, adottata con DM 29 agosto 2017, n. 4969";

- il D.M. 13 agosto 2019 n. 8867 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo, recante "Disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e programmi operativi", ed in particolare gli artt. 16 e 18, nonché il capitolo 15 del relativo Allegato;

- la Circolare del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 5440 del 14/10/2019 avente ad oggetto "Attuazione dei programmi operativi delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli – valori massimi ed importi forfettari per talune tipologie di spese ammissibili" e relativo Documento tecnico allegato;

- il D.M. 31 marzo 2020 n. 3318 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, recante "proroga di termini e deroghe alla normativa del settore agricolo a seguito delle misure urgenti adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

- la Circolare del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, n. 2001 del 17/4/2020, avente ad oggetto

“Regolamento di esecuzione (UE) 2020/465 della Commissione del 30 marzo 2020 - Disposizioni attuative”, acquisita al protocollo del Servizio PG/2020/0300017 del 20/4/2020;

- il D.M. 22 maggio 2020 n. 5779 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, recante “ulteriori disposizioni relative alla proroga di termini e deroghe alla normativa del settore agricolo a seguito delle misure urgenti adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

- il D.M. 30 settembre 2020 n. 9194035 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali, recante “Modifica della Strategia nazionale in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e di programmi operativi, per il periodo 2018-2022, adottata con decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 29 agosto 2017, n. 4969”;

- il D.M. 30 settembre 3030 n. 9194017 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali: “Disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli e loro associazioni, di fondi di esercizio e programmi operativi” e relativo Allegato;

- la Circolare del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 9239543 del 14/10/2020, avente ad oggetto “Attuazione dei programmi operativi delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli - valori massimi ed importi forfettari per talune tipologie di spese ammissibili”, ed il relativo Documento tecnico allegato;

Viste le deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 222 del 27 febbraio 2017: “Reg. (UE) n. 1308/2013 - Certificazione della dichiarazione relativa al valore della produzione commercializzata dalle organizzazioni di produttori ortofrutticole ai sensi dell'art. 107, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 543/2011”;

- n. 132 del 28/01/2019: “Reg. (UE) n. 1308/2013 Regolamenti (UE) 2017/891 e 2017/892 - Requisiti di ammissibilità delle spese sostenute nell'ambito dei programmi operativi per i nuovi impianti ortofrutticoli realizzati nel territorio della Regione Emilia-Romagna”;

- n. 1591 del 9 novembre 2020: “Reg. (UE) n. 1308/2013 – Riconoscimento delle organizzazioni di produttori ortofrutticoli - Dimensione minima, adeguamento ai parametri nazionali”, che sostituisce integralmente quanto previsto nella precedente deliberazione n. 1264/2016;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 11291 del 13/7/2018, recante “Reg. (UE) 1308/13) programmi operativi OCM ortofrutta - approvazione articolazione di talune tipologie di azioni, massimali di spesa e modalità di presentazione”;

- n. 12028 del 25/7/2018, relativa all’“utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR per la presentazione dei programmi operativi OCM ortofrutta e approvazione delle relative procedure”;

- n. 5502 del 27/3/2019, relativa all’“utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR - modulo OCM Eventi - per la comunicazione degli eventi nell'ambito dei programmi operativi OCM ortofrutta e approvazione delle relative procedure”;

- n. 11733 del 27/6/2019, recante: “utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR - modulo modifiche in corso d'anno e modulo variazioni - modifiche gestione e prevenzione crisi-approvazione delle relative procedure e dei manuali operativi”;

- n. 17888 del 3/10/2019, recante “D.M. MIPAAFT 8867/2019

- Applicativo informatico denominato SIPAR - approvazione della nuova modulistica per la presentazione dei programmi operativi OCM ortofrutta”;

- n. 547 del 15/1/2020, recante “approvazione, ai sensi della Delibera di Giunta regionale n. 132/2019, degli elenchi annuali delle varietà di drupacee e pomacee utilizzabili, in deroga alla certificazione nazionale volontaria, per la realizzazione di nuovi impianti frutticoli nell'ambito dei programmi operativi del settore OCM ortofrutta annualità 2020”;

- n. 757 del 17/1/2020, recante: “Reg. UE 1308/2013 - Reg. UE 891/2017 - Reg. UE 892/2017 – Utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR modulo "OCM programmi operativi - rendicontazione" - approvazione delle relative procedure, del manuale operativo e della modulistica”;

- n. 4582 del 18/3/2020, relativa alle: “azioni ambientali - conferma delle disposizioni di cui alla determinazione n. 5509/2019 e relativo allegato, posticipo del termine previsto per il caricamento e consolidamento dei dati relativi alle colture frutticole e perenni nell'apposito applicativo informatico (SIPAR) "gestione impegni programmi operativi OCM ortofrutta”;

- n. 10349 del 18/6/2020 avente ad oggetto: “D.M. MIPAAF del 22/05/2020 n. 5779 recante "proroga di termini e deroghe alla normativa del settore agricolo a seguito delle misure urgenti adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19" - approvazione della nuova modulistica per la presentazione delle modifiche all'annualità 2020 e deroga all'utilizzo dei "moduli SIPAR OCM ortofrutta”;

- n. 13045 del 27/7/2020, recante: “Reg. UE 1308/2013 - Reg. UE 891/2017 - Reg. UE 892/2017 – Approvazione delle procedure di utilizzo dell'applicativo S.I.R. per la gestione dei ritiri dal mercato da parte delle OP e delle AOP del settore ortofrutticolo, e relative istruzioni operative. Nomina responsabile del procedimento”;

- n. 14372 del 24/8/2020, recante: “utilizzo dell'applicativo informatico denominato SIPAR - intervento mancata raccolta del pomodoro da industria e relative comunicazioni "eventi" nell'ambito dei programmi operativi OCM ortofrutta approvazione delle apposite procedure e modulistica”;

Considerato che, nell'ultimo anno, la normativa dell'Unione Europea e la relativa normativa applicativa nazionale sono state oggetto di diverse modifiche e frequenti deroghe, per l'annualità 2020, come sopra elencate;

Ritenuto conseguentemente opportuno, provvedere ad un aggiornamento del “Manuale operativo di presentazione della rendicontazione” contenente le istruzioni operative per l'utilizzo dell'applicativo informatico SIPAR modulo “OCM PROGRAMMI OPERATIVI - RENDICONTAZIONE”, nonché della modulistica allegata alla citata determinazione 757 del 17/1/2020 al fine di adeguarla alle suddette intervenute modifiche;

Ritenuto, pertanto, opportuno approvare:

- il nuovo “Manuale operativo di presentazione della rendicontazione” contenente le istruzioni operative per l'utilizzo dell'applicativo informatico SIPAR modulo “OCM PROGRAMMI OPERATIVI - RENDICONTAZIONE” (Allegato 1);

- i nuovi moduli necessari per la presentazione delle domande di aiuto o di saldo dei programmi operativi da parte delle OP/AOP, relativi all'annualità 2020, mediante il medesimo applicativo informatico SIPAR, (Allegati da 2 a 4);

Richiamati in ordine agli obblighi di trasparenza:

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;

- la deliberazione n. 83 del 21/1/2020 “Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2020”, ed in particolare l’allegato D) “Direttiva di indirizzi interpretativi per l’applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022”;

Vista la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e successive modifiche;

Viste, inoltre, le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008 avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla Delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della Delibera 450/2007" e successive modifiche;

- n. 270 del 29 febbraio 2016 recante “Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015”;

- n. 622 del 28 aprile 2016 recante “Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015”;

- n. 468 del 10 aprile 2017 recante “Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna”;

- n. 1059 del 3/7/2018 avente ad oggetto: “approvazione degli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell’ambito delle direzioni generali, agenzie e istituti e nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), del responsabile dell’anagrafe per la stazione appaltante (RASA) e del responsabile della protezione dei dati (DPO)”

- n. 309 del 4/3/2019 recante “Aggiornamenti organizzativi nell’ambito della Direzione generale agricoltura, caccia e pesca”;

Richiamate le Determinazioni del Direttore Generale agricoltura, caccia e pesca:

- n. 16199 del 22/9/2020, recante: “proroga incarichi dirigenziali in scadenza nell’ambito della Direzione generale agricoltura, caccia e pesca” e successiva Determinazione di rettifica n. 17085 del 6/10/2020;

- n. 23269 del 30/12/2020, recante: “ulteriore proroga degli incarichi dirigenziali nell’ambito della Direzione generale agricoltura, caccia e pesca e conferimento di incarico dirigenziale ad interim”;

Viste le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale del 13 ottobre 2017 PG/2017/0660476 e del

21 dicembre 2017 PG/2017/0779385 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Richiamata, infine, la determinazione del Responsabile del Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera n. 20191 del 13 dicembre 2017 concernente la nomina dei responsabili di procedimento;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che la sottoscritta dirigente non si trova in situazione di conflitto, neppure potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

Per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

1) di approvare il nuovo “Manuale operativo di presentazione della rendicontazione” contenente le istruzioni operative per l’utilizzo dell’applicativo informatico SIPAR modulo “OCM PROGRAMMI OPERATIVI - RENDICONTAZIONE” (Allegato 1), quale parte integrante del presente atto;

2) di stabilire che il manuale di cui al punto 1) sia altresì pubblicato nell’apposita pagina Internet del sito E-R Agricoltura e pesca;

3) di approvare la nuova modulistica, valida solo per l’annualità 2020, per la presentazione a questo Servizio

da parte delle OP/AOP, secondo le procedure già adottate con la propria determinazione n. 757 del 17/1/2020, delle domande di aiuto o di saldo mediante il modulo “OCM PROGRAMMI OPERATIVI - RENDICONTAZIONE” dell’applicativo informatico SIPAR (Allegati da 2 a 4), parti integranti del presente atto;

4) di confermare tutto quant’altro stabilito con la propria determinazione n. 757 del 17/1/2020 a cui si rimanda;

5) di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 7-bis comma 3 del D.lgs. n. 33 del 2013;

6) di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e di assicurarne la diffusione attraverso il sito E-R Agricoltura e pesca.

La Responsabile del Servizio

Roberta Chiarini

Allegato 2

SIPAR
ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

Sommarrio

Istruzioni operative per le O.P/A.O.P.....	2
Istruzioni per la compilazione del file rendicotazione.xls.....	7
<u>Istruzioni per la compilazione del file assistenza-tecnica.xls</u>	21
RIASSUNTO DELLA DOCUMENTAZIONE E DEGLI ALLEGATI	24
NOTE ALLA COMPILAZIONE.....	28
CONCLUSIONE PROCEDURA: VALIDAZIONE E CONSOLIDAMENTO (OP).....	30
CONCLUSIONE PROCEDURA: VALIDAZIONE E CONSOLIDAMENTO (AOP)	37
VERIFICA della Dichiarazione firmata digitalmente.....	38

Allegato 2

SIPAR
ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

Istruzioni operative per O.P. /A.O.P.

Dal 1 gennaio ed Entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di realizzazione degli interventi presentati nel PO, OP e AOP devono presentare la rendicontazione contabile dei suddetti interventi tramite SIPAR. La rendicontazione presentata dalle OP (singole o associate in AOP) si compone di dati strutturati in più file .xls, più altri file testuali. Le AOP presentano invece solo alcuni file testuali allegati, il principale dei quali è la domanda di aiuto o di saldo, che contiene i dati sintetici cumulativi di tutte le OP associate nella AOP.

SIPAR consente di creare istanze tramite la semplice scelta del procedimento (che tipo di istanza si vuole presentare), di un bando (in genere indica per quale periodo è aperta la presentazione di istanze per quel procedimento) e dal caricamento di file strutturati con i dati richiesti dal tipo di istanza, oltre al caricamento di eventuali allegati richiesti dal procedimento.

Su ogni istanza è possibile effettuare 2 operazioni fondamentali:

- **Validazione**, che corrisponde alla richiesta di verifica sia formale che sostanziale dei documenti presentati per la rendicontazione. Il risultato della validazione è sempre un file che può contenere eventuali messaggi di errore (che dovranno essere corretti); nel caso non siano stati riscontrati errori il risultato sarà un file in formato .xls; in caso contrario sarà un file di testo .txt
- **Consolidamento**, che corrisponde alla registrazione su database dei dati del modulo base (nella fattispecie della Rendicontazione), con il rilascio di una ricevuta a riscontro dell'operazione effettuata; il consolidamento conclude l'istanza non più modificabile.

Questo documento ha l'obiettivo di illustrare le specifiche funzionali sottese alla presentazione delle istanze di Rendicontazione su SIPAR, descrivendone i dati e i documenti richiesti e le modalità operative.

Per la rendicontazione sono stati previsti due moduli base, uno dedicato alla presentazione dei dati relativi alle Spese sostenute e alle quantità/qualità delle

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

produzioni, e l'altro relativo ai dati legati all'attività di Assistenza Tecnica alle aziende socie. Oltre a questi due moduli, verranno richiesti un certo numero di documenti da allegare che verranno illustrati di seguito.

L'operatore accreditato dovrà effettuare il Login al link <https://agri.regione.emilia-romagna.it/SIPAR/login> utilizzando le Utenze del **mandato**.



Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

✚ Scegliere quindi **nuova istanza**

The screenshot shows the SIPAR web application interface. At the top, there is a header with the 'E-R' logo and the text 'SIPAR Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali'. Below the header, there is a navigation menu with 'Istanze' selected. A dropdown menu is open under 'Istanze', showing 'Lista istanze' and 'Nuova istanza', with a red arrow pointing to 'Nuova istanza'. Below the menu, there is a search bar and a table of instances.

Istanza	Procedimento	Documento Base	Data presentazione	Stato	Errori	Azioni
2751	OCM Programmi Operativi – presentazione	2751_DOC_BASE_20180621094648_ModuloBaseCorretto.xls	21/06/2018	Consolidata	NO	
2731	OCM Programmi Operativi – presentazione	2731_DOC_BASE_20180620150946_ModuloBaseCorretto.xls	20/06/2018	Consolidata	NO	
2730	OCM Programmi Operativi – presentazione	2730_DOC_BASE_20180620150834_ModuloBaseCorretto.xls	20/06/2018	Consolidata	SI	
2729	OCM Programmi Operativi – presentazione	2729_DOC_BASE_20180620145619_ModuloBaseCorretto.xls	20/06/2018	Consolidata	SI	

- ✚ Scegliere poi il **procedimento** (OCM Programmi Operativi – OP Rendicontazione – Moduli Base), e **attività/bando** (OCM Programmi Operativi 2020 – OP Rendicontazione – Moduli Base) dal box a tendina come da **immagine** sotto.
- ✚ Fornire al sistema dal bottone **Sfoglia**, un **file qualunque che serve unicamente a produrre l'istanza**.

Allegato 2

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

SIPAR

Regione Emilia-Romagna

Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali

Istanze TIZIANO MA

[Torna alla Lista](#)

Dati istanza

Procedimento: *	OCM Programmi Operativi - OP Rendicontazione - Moduli Base
Attività / Bando: *	OCM Programmi Operativi 2019 - OP Rendicontazione - Moduli Base
File: *	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato. dimensione massima del file = 20 MB

-  Poi cliccare **Salva** istanza
-  Poi cliccare **Valida**
-  Poi cliccare **Aggiorna pagina** fino a **conclusione** del processo di **produzione** dei due file **rendicontazione.xls** e **assistenza-tecnica.xls** che vedete sotto nel risultato della validazione

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

SIPAR

Regione Emilia-Romagna

Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali

Istanze ▾
TIZIANO MASETTI ▾

[Torna alla Lista](#)

Dati istanza (3506)

Procedimento:	OCM Programmi Operativi - OP Rendicontazione - Moduli Base
Bando:	OCM Programmi Operativi 2019 - OP Rendicontazione - Moduli Base
Data presentazione:	11/11/2019
Utente:	TIZIANO MASETTI
Stato:	Validata
Errore:	NO
Documento base:	3506_DOC_BASE_20191111084021_Faq.doc (39 KB)

[Modifica](#)

Azioni

- ✖ Elimina
- ↻ Aggiorna pagina

Lista documenti validati

URL File	Tipo documento	Dimensione	Formato
3506_RIS_VALI_20191111084102_rendicontazione.xls	Risultato Validazione	147 KB	.xls
3506_RIS_VALI_20191111084102_assistenza-tecnica.xls	Risultato Validazione	10 KB	.xls

✚ **Aprire e Salvare** i due file sul proprio computer!!

✚ Una volta salvati i file di cui sopra, si può **uscire** da SIPAR ed iniziare la **compilazione** dei file in questione, seguendo le **istruzioni** sotto riportate.

Allegato 2

SIPAR
ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

Istruzioni per la compilazione del file
“rendicontazione.xls”

Il file rendicontazione.xls è composto da diversi fogli relativi sia alla descrizione/elenco degli interventi, sia alle diverse tipologie di dati da rendicontare.

Essi sono:

- INTERVENTI
- TIPO PAGAMENTO
- SPESE GENERALI
- SPESE (CR1 modificato)
- DIPENDENTI
- PRODUZIONI
- INVESTIMENTI

Allegato 2

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

INTERVENTI

In questo foglio (SOLAMENTE di consultazione e non modificabile), vengono forniti i codici e la descrizione di **dei soli Interventi approvati nel Programma Operativo** (o nell'ultima modifica/variazione disponibile).

OBBIETTIVO				
A	B	C	D	E
OBBIETTIVO	MISURA	AZIONE	INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO
03	M1	A001	1066	Spese per materiale vivaistico per pesce (comprese nettarine e percoche) piante in vaso da innesto di varietà coperte da privativa
03	M1	A001	1067	Spese per materiale vivaistico per pesce (comprese nettarine e percoche) piante in vaso da microinnesto
03	M1	A001	1068	Spese per materiale vivaistico per pesce (comprese nettarine e percoche) piante in vaso da microinnesto di varietà coperte da privativa
03	M1	A001	1069	Spese per materiale vivaistico per pesce (comprese nettarine e percoche) piante autoradicate di 1 anno
03	M1	A001	1070	Spese per materiale vivaistico per pesce (comprese nettarine e percoche) piante autoradicate di 1 anno di varietà coperte da privativa
03	M1	A001	1071	Spese per materiale vivaistico per pesce (comprese nettarine e percoche) portinnesto da seme
03	M1	A001	1072	Spese per materiale vivaistico per pesce (comprese nettarine e percoche) portinnesto da talea
03	M1	A001	1073	Spese per materiale vivaistico per pesce (comprese nettarine e percoche) portinnesto micropropagato
03	M1	A001	1074	Spese per materiale vivaistico per melograno piante in vaso diam. 10-12 alt. 80 cm+
03	M1	A001	1075	Spese per materiale vivaistico per melograno piante in vaso diam. 12-14 alt. 50-60 cm
03	M1	A001	1076	Spese per materiale vivaistico per melograno piantine vaso diam. 20 alt. 80 cm+
03	M1	A001	1077	Spese per materiale vivaistico per melograno talea radicate in alveolo alt. 10-15 cm
03	M1	A001	1078	Spese per materiale vivaistico per melograno astone a radice nuda 1 anno
03	M1	A001	1079	Spese per materiale vivaistico per fico
03	M1	A001	1080	Spese per materiale vivaistico per carciofo piante micropropagate
03	M1	A001	1081	Spese per materiale vivaistico per carciofo altre piantine tradizionale
03	M1	A001	1082	Spese per materiale vivaistico per piccoli frutti (lamponi, mirtillo, mora, ribes, uva spina) piante micropropagate
03	M1	A001	1083	Spese per materiale vivaistico per piccoli frutti (lamponi, mirtillo, mora, ribes, uva spina) piante in vaso
03	M1	A001	1084	Spese per materiale vivaistico per agrumi in fitocella C.A.C. 1 anno
03	M1	A001	1085	Spese per materiale vivaistico per agrumi in fitocella C.A.C. 2 anni
03	M1	A001	1086	Spese per materiale vivaistico per agrumi in fitocella C.A.C. 1 anno certificato virus assente
03	M1	A001	1087	Spese per materiale vivaistico per agrumi in fitocella C.A.C. 2 anni virus assente
03	M1	A001	1088	Spese per materiale vivaistico per actinidia astoni da innesto
03	M1	A001	1089	Spese per materiale vivaistico per actinidia astoni da innesto di varietà coperte da privativa
03	M1	A001	1090	Spese per materiale vivaistico per actinidia astoni da talea
03	M1	A001	1091	Spese per materiale vivaistico per actinidia astoni da talea di varietà coperte da privativa
03	M1	A001	1092	Spese per materiale vivaistico per actinidia piante micropropagate di 1 anno
03	M1	A001	1093	Spese per materiale vivaistico per actinidia piante micropropagate di 1 anno di varietà coperte da privativa
03	M1	A001	1094	Spese per materiale vivaistico per actinidia piante micropropagate di 2 anni
03	M1	A001	1095	Spese per materiale vivaistico per actinidia piante micropropagate di 2 anni di varietà coperte da privativa
03	M1	A001	1096	Spese per materiale vivaistico per actinidia piante in vaso (3 lt)
03	M1	A001	1097	Spese per materiale vivaistico per actinidia piante in vaso (3 lt) di varietà coperte da privativa
03	M1	A001	1098	Spese per materiale vivaistico per actinidia piante in vaso (5 lt)
03	M1	A001	1099	Spese per materiale vivaistico per actinidia piante in vaso (5 lt) di varietà coperte da privativa
03	M1	A001	1100	Spese per materiale vivaistico per pistacchio
03	M1	A001	1101	Spese per materiale vivaistico per nocciolo talea da cm 40 a radice nuda (entro l'anno)
03	M1	A001	1102	Spese per materiale vivaistico per nocciolo talea da cm 40 a radice nuda (entro l'anno) di varietà coperte da privativa
03	M1	A001	1103	Spese per materiale vivaistico per nocciolo talea da cm 40 a radice nuda (entro 2 anni)
03	M1	A001	1104	Spese per materiale vivaistico per nocciolo talea da cm 40 a radice nuda (entro 2 anni) di varietà coperte da privativa
03	M1	A001	1105	Spese per materiale vivaistico per noce h cm 80-100
03	M1	A001	1106	Spese per materiale vivaistico per noce h cm 80-100 di varietà coperte da privativa
03	M1	A001	1107	Spese per materiale vivaistico per noce h cm 100-150
03	M1	A001	1108	Spese per materiale vivaistico per noce h cm 100-150 di varietà coperte da privativa
03	M1	A001	1109	Spese per materiale vivaistico per noce h cm 150-200

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

TIPO PAGAMENTO

In questo foglio (SOLAMENTE di consultazione), vengono indicate tutte le modalità di pagamento ammissibili.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	CODICE PAGAMENTO	DESCRIZIONE						
2	TP01	Bonifico						
3	TP02	Ricevuta Bancaria (RI Ba)						
4	TP03	Rapporto Interbancario Diretto (RID)						
5	TP04	Altro						
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

SPESE GENERALI - OP

In questo foglio (modificabile SOLO nella cella in chiaro), **DEVE OBBLIGATORIAMENTE** essere inserito l'ammontare delle **Spese generali** rendicontate.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Codice fiscale OP	Annualità	Spese Generali								
2	04225230376	2019									
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

Nel caso in cui il soggetto (OP, coop, ecc.) acquisti per conto delle aziende agricole associate e la spesa sia riferita a interventi compresi negli “eventi”, dopo la compilazione della riga con i dati richiesti sulle spese, nelle righe successive dovranno essere inseriti i CUA di tutte le aziende agricole coinvolte (*Es. L’OP acquista piantine microinnestate, intervento corrispondente all’evento “A8” e le distribuisce ai soci che ne denunciano l’uso su una determinata superficie con le comunicazioni degli eventi*). Vedi **Esempio 1**

Nel caso in cui la spesa sostenuta dal soggetto (OP, coop, ecc.) origini benefici a favore delle aziende agricole, dopo la compilazione della riga con i dati richiesti sulle spese, dovranno essere inserite tante righe quante sono le aziende agricole che hanno beneficiato di contributi collegati a tale spesa. Ogni riga dovrà riportare tutti dati richiesti in ogni colonna, ad eccezione dei dati di fatturazione (*Es. l’OP ha acquistato piante da frutto e le aziende hanno richiesto gli oneri per la messa a dimora*), in cui sarà inserito altro documento utile ai fini della rendicontazione (es. autodichiarazione) Vedi **Esempio 2**

Allegato 2

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	ESEMPIO 1																
2	1569	Mensa a dimora di pane e farine invendute ad avventori botiche e abbotiche melastanza															
3	INTERVENTO	CUMA SOCIO COOP/OPFFILIALE	CUMA COOP/OPFFILIALE	FORNITORE	P.AVA FORNITORE	DATA FATTURA (GG/MM/AAAA)	VALORE IVA	TOTALE FATTURA	ME. UNITA' FATTURA	VALORE AMMISSIBILE RENDICONTATO	VALORE AMMISSIBILE RENDICONTATO	DATA PAGAMENTO (GG/MM/AAAA)	IMPORTO PAGAMENTO	MODALITA' PAGAMENTO	C.E. FATTURA ELETTRONICA	DATA USCITA CCO	
4	1569	00464645358	X SOC COOP	00464645358	4646465	30/19	4.830,81	5.313,89	3.865,0	0,31	1.196,15	12/12/2019	5.313,89	BONIFICO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
5	1569	LVMAR203402A3937															
6	1569	LVMAR1825240918E															
7	1569	01458990395															
8	1569	01458990395															

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	ESEMPIO 2																
2	8036	Spese per materiale vivaiolo per campo orti															
3	8331	Spese di impianto ed attività connesse per abbocco, svasso, clepa, attività, unit. meli, persi, persi, persi (compresi reflame e percorsi), melagrano, fico, agrumi e pataschio - terra a terra															
4	8036	CUMA SOCIO COOP/OPFFILIALE	CUMA COOP	FORNITORE	P.AVA FORNITORE	DATA FATTURA (GG/MM/AAAA)	VALORE IVA	TOTALE FATTURA	ME. UNITA' FATTURA	VALORE AMMISSIBILE RENDICONTATO	VALORE AMMISSIBILE RENDICONTATO	DATA PAGAMENTO (GG/MM/AAAA)	IMPORTO PAGAMENTO	MODALITA' PAGAMENTO	C.E. FATTURA ELETTRONICA	DATA USCITA CCO	
5	8036	00464645358	X SOC COOP	02244202390	119	13/02/2019	1.360,40	1.706,44	270,00	4,60	1.242,00	12/12/2019	1936,42	BONIFICO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
6	8036	00464645358	X SOC COOP	00418880397	A000914	31/03/2019	1.860,00	166,00	240,00	4,60	1.194,00	11/12/2019	1714	BONIFICO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
7	8036	00464645358	X SOC COOP	00464645358	7	05/02/2019	15.450,00	1.545,00	190,00	5,47	490,00	01/10/2019	1699	BONIFICO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
8	8331	0206020719	NE Agr. presso	Aubocet	Aubocet	31/05/2019			0.1439	2,000	374,14						
9	8331	0206020719	NE Agr. presso	Aubocet	Aubocet	31/05/2019			0.1512	2,000	390,12						
10	8331	0206020719	NE Agr. presso	Aubocet	Aubocet	31/05/2019			0.4420	2,000	1281,6						

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

- **FORNITORE:** inserire il nominativo del fornitore del bene/servizio.

Nel caso la spesa sia riferita a personale dipendente (es: personale addetto qualità), dovrà essere inserito il nominativo del dipendente, mentre nel caso di spesa riferita ad operazioni eseguite dall'azienda agricola (*Es. operazioni di miglioramento qualitativo*) si dovrà riportare la dicitura "autodichiarazione".

- **P.IVA FORNITORE:** inserire la partita IVA del fornitore del bene/servizio

Nel caso la spesa sia riferita a personale dipendente (es: personale addetto qualità), dovrà essere inserito codice fiscale del dipendente, nel caso di "autodichiarazione" si riporterà il CUAA dell'azienda.

- **NR. FATTURA:** inserire il numero della fattura corrispondente al bene/servizio fornito.

Nei casi in cui NON sia presente alcuna fattura (es: autocertificazione), questo dato, legato all'identificazione della Fattura, può non essere inserito.

- **DATA FATTURA (GG/MM/AAAA):** inserire la data della fattura corrispondente al bene/servizio fornito nella forma giorno/mese/anno.

Nel caso di autocertificazioni andrà riportata la data della richiesta di rimborso dell'azienda agricola.

- **VALORE IMPONIBILE:** inserire l'imponibile della fattura corrispondente al bene/servizio fornito

- **IVA:** inserire l'IVA della fattura corrispondente al bene/servizio fornito

- **TOTALE FATTURA:** inserire il valore totale della fattura corrispondente al bene/servizio fornito

- **NR. UNITA':** inserire il numero di unità corrispondenti al bene/servizio fornito.

Nel caso di pagamenti forfettari o di verifica dei massimali di costo, inserire il valore numerico delle unità (ettari, metri lineari, numero, ecc.), a cui

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

applicare il valore forfettario stabilito dalle norme nazionali (colonna “Valore ammissibile per unità”) per determinare il valore massimo rendicontabile. Ad esempio, nel caso delle ali gocciolanti, il numero di ettari asservito. La descrizione dell'intervento individuerà come sono espresse le unità indicate (ad esempio se nella descrizione dell'intervento viene indicato Potatura verde o miglioramento delle tecniche colturali è implicito che le unità evidenziate debbano essere ettari);

- **VALORE AMMISSIBILE:** inserire, dove presente, l'importo ammissibile per unità inteso come parametro o massimale di riferimento (circolare ministeriale, dalle UCS, dalle norme regionali, ecc.); Non deve essere indicato nessun altro valore diverso da quello sopra indicato.
- **VALORE RENDICONTATO:** inserire il valore portato a rendicontazione
- **DATA PAGAMENTO (GG/MM/AAAA):** inserire la data riportata sul giustificativo di pagamento della fattura corrispondente al bene/servizio rendicontato nella forma giorno/mese/anno
- **IMPORTO PAGAMENTO:** inserire l'importo del pagamento effettuato per la copertura totale della fattura corrispondente al bene/servizio
- **MODALITA' PAGAMENTO:** inserire il codice corrispondente alla tipologia di pagamento così come riportato nel foglio TIPO DI PAGAMENTO
- **C.I. FATTURA ELETTRONICA:** inserire il Codice Identificativo relativo alla Fattura Elettronica.
- **DATA USCITA CCD (GG/MM/AAAA):** inserire la data di uscita dal Conto Corrente Dedicato del bene/servizio fornito nella forma giorno/mese/anno

Allegato 2

SIPAR
ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

**COMPILAZIONE DI RIGHE DEL FOGLIO "SPESE"
CHE NON SEGUONO LA PROCEDURA STANDARD**

Rientrano in questa categoria le **spese per lo stesso intervento nella stessa azienda documentate con più fatture**. In particolare:

1) Intervento con massimale a superficie che l'azienda rendiconta con più fatture. (I337 - Spese di impianto ed attività connesse per pero a palmetta (fino a 1405 p/ha). La compilazione delle righe di spesa dovrà essere diversificata tra prima riga e righe successive:

- La prima riga dovrà contenere tutti i dati richiesti nelle diverse celle, compresa la superficie complessiva oggetto della rendicontazione (N° unità, valore ammissibile totale); il valore del rimborso richiesto in questa prima riga sarà quello corrispondente alla fattura oggetto di richiesta di rimborso.
- Le righe successive saranno compilate valorizzando tutte le celle di riferimento ad esclusione di quella relativa alla colonna: "NR UNITA"; "VALORE AMMISSIBILE"; ed ognuna dovrà riportare nella colonna rimborso l'importo riferito alla fattura citata nella riga.

N.B Prestare attenzione affinché le fatture per lo stesso intervento nella stessa azienda siano inserite una di seguito all'altra, in modo da verificare che il totale dei rimborsi richiesti per le varie righe non superino il "VALORE AMMISSIBILE"; indicato nella prima riga.

2) Intervento con massimale a numero di unità rendicontato con più fatture (I040 Spese per materiale vivaistico per melo astoni con rami anticipati di varietà coperte da privativa):

- ogni cella delle colonne sarà compilata con tutti dati della fattura, il nr unità, il valore ammissibile ecc., ad ogni fattura corrisponderà ad una riga.

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

N.B. E' opportuno che le fatture per lo stesso intervento nella stessa azienda siano contigue.

3) Intervento con massimale a superficie rendicontato in parte con fatture e in parte con autocertificazione (1680 Spese di impianto ed attività connesse per melo - parte a pianta). La compilazione delle righe di spesa seguirà la stessa procedura del caso 1):

- La prima riga dovrà contenere i dati di fattura richiesti nelle diverse celle, compresa la superficie complessiva oggetto della rendicontazione ("NR UNITA'" "VALORE AMMISSIBILE" totale); il valore del rimborso richiesto in questa prima riga sarà quello corrispondente alla fattura oggetto di richiesta di rimborso o autocertificazione.
 - Le righe successive siano esse fatture che dichiarazioni saranno compilate valorizzando le celle di riferimento in funzione del tipo di documento di spesa (fattura o autodichiarazione), escludendo dalla compilazione quella relativa alla colonna: "NR UNITA', VALORE AMMISSIBILE "; il cui valore è già riportato nella prima delle righe di spese dell'intervento in questione ed ognuna dovrà riportare nella colonna rimborso quello riferito alla fattura citata nella riga o alla autocertificazione.
- *N.B Prestare attenzione affinché le fatture per lo stesso intervento nella stessa azienda siano inserite una di seguito all'altra, in modo da verificare che il totale dei rimborsi richiesti per le varie righe non superino il "VALORE AMMISSIBILE"; indicato nella prima riga.*

4) Fattura con materiale di più interventi

Allegato 2

SIPAR
ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

- Per ogni intervento la riga dovrà contenere tutti dati richiesti relativi al singolo intervento. Ovviamente gli estremi di fattura compariranno su tante righe quante sono le spese per interventi facenti capo a quella fattura.

DIPENDENTI

Il foglio DIPENDENTI, contiene il prospetto di registrazione del lavoro prestato dai dipendenti delle OP e raccoglie i dati e i costi annui di ciascun dipendente, limitatamente all'annualità del PO che si presenta. Nel caso le prestazioni e i relativi costi afferiscano a più interventi, tali interventi dovranno essere inseriti nella stessa casella, separati da punto e virgola. Questo prospetto, corrisponde in gran parte a quello già richiesto con il modulo "CR2 Quadro B", quindi le modalità di compilazione per ogni voce di costo già presente nel "vecchio" CR2 sono esattamente le stesse. E' stata aggiunta una colonna CUAA OP/COOP/FILIALE in cui deve essere riportato il CUAA di chi paga il dipendente.

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	CODICE INTERVENTO	CUAA DP/COOP/FILIALE	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	BUSTA PAGA	INPS	INAIL	ENPAIA	TFR	ALTRO	VALORE RENDICONTATO	NOTE
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													

INTERVENTI TIPO PAGAMENTO SPESE GENERALI SPESE **DIPENDENTI** PRODUZIONI INVESTIMENTI

Il Quadro A (Ex CR2 quadro A) relativo ogni dipendente rendicontato verrà invece acquisito su SIPAR come documento allegato (vedi TABELLA pag 25).

Allegato 2

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

PRODUZIONI

Il foglio mostrerà l'elenco dei prodotti per cui l'OP è riconosciuta e dovrà essere compilato con i dati relativi al quantitativo di prodotto dei soci movimentato nell'anno di riferimento

A	B	C	D	E	F	G
CODICE PRODOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	VOLUME CONFERITO (KG)	VOLUME STOCCATO (KG)	VOLUME LAVORATO (KG)	VOLUME TRASFORMATO (KG)	VOLUME COMMERCIALIZZATO (KG)
0703200000	Aglio (ex Agli)					
0809100000	Albicacche					
0809290000	Altre ciliege (ex Ciliege)					
081090	Altre frutta fresche (ex Altra frutta fresca)					
070690	Altre radici commestibili					
08071900	Altri meloni					
07049090	Altri prodotti commestibili del genere Brassica					
080510	Arance					
07092000	Asparagi					
12119086	Basilico, melissa, menta, origano/maggiorana selvatica (origanum vulgare), rosmarino, salvia, freschi o refrigerati					
0709992000	Bietole da costa e cardi					
0709910000	Carciofi					
07061000	Carote e navoni					
0802410000	Castagne e marroni (Castanea spp.)					
07041000	Cavolfiori e cavoli broccoli					
07070005	Cetrioli					
070310	Cipolle e scalogni					
08071100	Cocomeri					
07082000	Fagioli (Vigna spp., Phaseolus spp.)					
08042010	Fichi freschi					
0709995000	Finocchi					
0810100000	Fragole					
070951	Funghi e tartufi (ex Funghi del genere agaricus)					
0709991000	Insalate, diverse dalle lattughe (Lactuca sativa) e dalle cicorie (Cichorium spp.)					
0810500090	Kiwi (Actinidia deliciosa)					
0810500010	Kiwi (Actinidia chinensis)					
080550	Limoni (Citrus Limon Citrus limonum) e Limette (Citrus Aurantifolia, Citrus Latifolia)					
080520	Mandarini compresi i tangerini ed i mandarini satsuma (o satsuma), clementine, wilkings e simili ibridi di agrumi					
0709300000	Melanzane					
080810	Mele					
0810907530	Melograno					
081040	Mirtilli rossi, mirtilli neri ed altri frutti del genere Vaccinium					
0802210000	Nocciole (Corylus spp.) (con guscio)					
0802310000	Noci comuni (con guscio)					
0709601000	Peperoni					
080830	Pere					
080930	Pesche, comprese le pesche noci					
07091090	Piselli (Pisum sativum)					

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

- **CODICE PRODOTTO e DESCRIZIONE PRODOTTO:** le due colonne sono precaricate, utilizzando come fonte dei dati il foglio Prodotti del P.O. di riferimento e quindi non modificabili.
- **VOLUME CONFERITO (KG):** quantitativo di prodotto conferito dai soci dell'OP
- **VOLUME STOCCATO (KG):** quantitativo di prodotto dei soci che è stato destinato alla frigoconservazione (NO deposito temporaneo 24-48 ore).
- **VOLUME LAVORATO (KG):** quantitativo di prodotto dei soci passato dalle linee di lavorazione
- **VOLUME TRASFORMATO (KG):** quantitativo di prodotto fresco conferito dai soci dell'OP e che è stato destinato alla trasformazione
- **VOLUME COMMERCIALIZZATO (KG):** quantitativo di prodotto dei soci commercializzato dall'OP. Questo dato verrà utilizzato anche per il calcolo della media triennale finalizzato alla verifica del 5% con le misure di prevenzione e gestione delle crisi

N.B. Tutti i quantitativi devono fare riferimento all'anno solare oggetto di rendicontazione e alle sole produzioni conferite dai soci.

Tutti i volumi devono essere espressi in chilogrammi

Allegato 2

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

INVESTIMENTI

Questo foglio elenca gli investimenti a cespite rendicontati. I dati verranno Acquisiti tramite il foglio denominato "INVESTIMENTI" che dovrà contenere solo le spese in investimenti e macchinari acquistati nell'anno di riferimento. (No ratei, quote ammortamento o altro di acquisti effettuati negli anni precedenti). Questo prospetto, corrisponde in gran parte a quello già richiesto in rendicontazione negli anni passati, quindi le modalità di compilazione per ogni voce di sono esattamente le stesse. Le informazioni inserite in questo foglio sono necessarie per individuare puntualmente la collocazione del bene e poter quindi effettuare eventuali controlli in loco. I dati sugli investimenti non sono obbligatori e la loro eventuale mancanza verrà segnalata dall'applicazione solo come warning.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	CODICE INTERVENTO	STRUTTURA ASSOCIATA	INDIRIZZO STRUTTURA ASSOCIATA	COMUNE STRUTTURA ASSOCIATA	PROVINCIA STRUTTURA ASSOCIATA	DENOMINAZIONE FORNITORE	P.IVA FORNITORE	ESTREMI FATTURA ACQUISTO	DATA FATTURA (GGMMAAAA)	IMPONIBILE IVA	TOTALE	IVA	NOTE	NOTE
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														
41														
42														
43														

Allegato 2

SIPAR
ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

**Istruzioni per la compilazione del file assistenza-
tecnica.xls**

I dati dei tecnici/consulenti (valido anche per i dipendenti che svolgono attività di assistenza tecnica in campagna), verranno acquisiti tramite il caricamento di N file .xls (frutto della duplicazione di N file assistenza-tecnica.xls), uno per ogni figura, a **prescindere che tale figura sia o meno rendicontata**. In particolare, verranno utilizzati due fogli compilabili (il primo foglio è SOLO di consultazione ed elenca i CODICI per ogni TIPO di DIFESA):

- CONSULENTE, con i dati del consulente tecnico
- SUPERFICI COLTURE, con i dati di dettaglio delle superfici in **ettari REALI** delle singole colture (nella forma **0,0000**), per ogni socio della OP assegnato al tecnico/consulente.

Ogni file dovrà essere denominato nel modo seguente:

- **Assistenza-tecnica-nome-cognome.xls**

e dovrà essere fornito come allegato al termine del processo informatico di presentazione (vedi paragrafo successivo).

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

	A	B	C	D	E	F
1	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	NR. ABILITAZIONE	P.IVA	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

In particolare il foglio SUPERFICI COLTURE, coincide con il modello già richiesto negli anni precedenti relativo all'assistenza tecnica alle coltivazioni, e deve essere compilato indicando esclusivamente gli **ettari REALI** (nella forma **0,0000**): queste informazioni consentiranno il controllo puntuale della congruità degli ettari equivalenti associabili a ogni tecnico

I dati dovranno essere riferiti alle superfici assistite al 31 dicembre dell'anno di rendicontazione.

Allegato 2

SIPAR
ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

RIASSUNTO DELLA DOCUMENTAZIONE E DEGLI ALLEGATI

Come già detto, la presentazione del file **rendicontazione.xls** così come definito nelle pagine precedenti e qui sotto riportato, deve essere corredata da un certo numero di file allegati (es. domande, dichiarazioni sostitutive, relazioni, ecc.). L'obbligatorietà e le caratteristiche della documentazione e degli allegati è definita dalle seguenti tabelle (compresi messaggi di Warning/Errore):

OP singole (che presentano direttamente il programma operativo e la rendicontazione)

Documento	Nome file	Firma digitale p7m	Indispensabile (bloccante)	Tipo di avviso
1	Domanda-aiuto-OP	si	si	errore
2 a) + b) + c) + e) + f) + g)	Rendicontazione (composto dai fogli):			
	2a) spese generali	no	si	errore
	2b) spese	no	si	errore
	2c) Dipendenti (CR2-quadro B)	no	no	warning
	2e) Produzioni	no	no	warning
	2f) Investimenti	no	no	warning
2 d)	CR2-quadro-A	no	no	warning
2 h)	Assistenza-tecnica	no	no	warning
3	Estratto-conto	no	si	errore
4	Dichiarazione-spese (non ancora sostenute)	si	no	warning
5	Relazione-annuale	no	si	errore
6	VPC	no	si	errore

Allegato 2

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

OP che delegano alle AOP la presentazione/rendicontazione del PO

Documento	Nome file	Firma digitale p7m	Indispensabile (bloccante)	Tipo di avviso
1	Dichiarazione-domanda-aiuto-OP	si	si	errore
2 a) + b) + c) + e) + f) + g)	Rendicontazione (composto dai fogli):			
	2a) spese generali	no	si	errore
	2b) spese	no	si	errore
	2c) Dipendenti (CR2-quadro B)	no	no	warning
	2e) Produzioni	no	no	warning
	2f) Investimenti	no	no	warning
2 d	CR2-quadro-A	no	no	warning
2 h	Assistenza-tecnica	no	no	warning
3	Estratto-conto	no	si	errore
4	Dichiarazione-spese (non ancora sostenute)	si	no	warning
5	Relazione-annuale	no	si	errore
6	VPC	no	si	errore

AOP che sono state delegate dalle OP alla presentazione/rendicontazione del PO

Documento	Nome file	Firma digitale p7m	Indispensabile (bloccante)	Tipo di avviso
1	Domanda-aiuto-AOP	si	si	errore
3	Estratto-conto	no	si	errore
4	Dichiarazione-spese (non ancora sostenute)	si	no	warning
5	Relazione-annuale	no	si	errore

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

NOTE:

1 **Domanda-aiuto/Dichiarazione:** a seconda del dichiarante (OP, AOP, ecc), si devono allegare 3 tipologie di documenti (tutti firmati .p7m), differenziati per il nome del file:

- a. **Domanda-aiuto-OP** per le OP singole;
- b. **Dichiarazione-domanda-aiuto-OP** per le OP che delegano alle AOP;
- c. **Domanda-aiuto-AOP** per le AOP che sono state delegate dalle OP;

2d **CR2-quadro-A:** utilizzando la modulistica in formato .xls già in possesso delle OP, dovrà essere indicato, un foglio per ogni dipendente, il PROSPETTO DI REGISTRAZIONE DEL LAVORO PRESTATO.

4 **Dichiarazione-spese:** dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000) di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'OP/AOP, (solo nel caso di spese programmate ma non sostenute, conformemente a quanto stabilito all'art. 9 (3) del Reg. di esecuzione (UE) n. 2017/892), che attesti:

- a. che le operazioni di cui trattasi non hanno potuto essere eseguite entro il 31 dicembre dell'anno di esecuzione del programma operativo per motivi indipendenti dalla volontà dell'OP/AOP (precisando la motivazione);
- b. dette operazioni possono essere eseguite entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo a quello per il quale è richiesto l'aiuto;
- c. che un contributo equivalente rimane nel fondo d'esercizio dell'OP/AOP (dandone evidenza nell'estratto conto allegato di cui al punto 5);

5 **Relazione-annuale:** redatta secondo quanto indicato all'articolo 21 del Reg. di esecuzione (UE) 2017/892 (come sostituito dal Reg. UE 2017/1146 - che richiama la struttura riportata nell'allegato II del Regolamento medesimo) ed in particolare riportando le informazioni indicate nella "Sezione 3 INFORMAZIONI SULLE SPESE" e "Sezione 4 SORVEGLIANZA DEI PROGRAMMI OPERATIVI" dell'allegato II citato;

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

Più precisamente la Relazione dovrà descrivere il più dettagliatamente possibile per ogni Misura/Azione, tutte le spese sostenute indicando sempre il numero o le quantità e le eventuali aziende coinvolte con gli importi corrispondenti. Per facilitare la stesura di questo importante documento, una traccia di Relazione, differenziata a seconda dei proponenti (OP, AOP, ecc), e delle misure, verrà inviata via email a tutte le OP/AOP.

6 VPC: Il File, in formato .xls (uguale a quello già utilizzato nelle passate rendicontazioni), dovrà contenere gli stessi valori dell'ultima modifica approvata

Messaggi di errore: Per ogni foglio/documento e per ogni tipo di dato "assente" o "incongruo", il sistema produrrà un file specifico .txt, composto dal nome del foglio/documento e dal tipo di problema: **warning** in caso di errore non bloccante, **errore** in caso di errore bloccante. Esempio: nel caso di un'incongruità di dati contenuti nel foglio "PRODUZIONI" documento NON obbligatorio e che quindi origina un errore non bloccante, il nome del file avrà il seguente aspetto:
rendicontazione.xls_PRODUZIONI_warning.txt

Esempio nel caso di assenza di un documento indispensabile e che quindi origina un errore bloccante, il nome del file avrà il seguente aspetto:
rendicontazione.xls_DIPENDENTI_errore.txt

In entrambi i casi il file di testo potrà contenere una serie di segnalazioni utili alla risoluzione del problema:

rendicontazione.xls_PRODUZIONI_warning.txt

```
Riga=13 il volume conferito risulta minore del volume commercializzato
Riga=14 il volume conferito risulta minore del volume destinato alla
trasformazione
Riga=15 il volume conferito risulta minore del volume lavorato
Riga=16 il volume conferito risulta minore del volume stoccato
```

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

rendicontazione.xls_DIPENDENTI_errore.txt

```
Riga=2 Colonna=1 valore obbligatorio mancante
Riga=3, il codice fiscale ENCLGI72N15P702C inserito non risulta
formalmente corretto
Riga=3 il CUA COOP/OP/FILIALE (XXX) non è corretto
Riga=4, il codice fiscale VLLGRG62N62B542N inserito non risulta
formalmente corretto
Riga=5 Colonna=3 valore obbligatorio mancante
Riga=5 Colonna=4 valore obbligatorio mancante
Riga=5 Colonna=5 valore obbligatorio mancante
Riga=5 Colonna=6 valore obbligatorio mancante
Riga=5 Colonna=12 valore obbligatorio mancante
Riga=6 Colonna=3 valore obbligatorio mancante
Riga=6 Colonna=4 valore obbligatorio mancante
Riga=6 Colonna=5 valore obbligatorio mancante
Riga=6 Colonna=6 valore obbligatorio mancante
Riga=6 Colonna=12 valore obbligatorio mancante
Riga=6, intervento I9999 non presente in archivio
```

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

NOTE ALLA COMPLIAZIONE

- ogni file excel deve essere in formato .xls (excel-97-2003) non xlsx;
- non inserire MAI nelle celle, formule o collegamenti ad altri file, ma SOLO VALORI;
- non modificare il layout: le uniche modifiche ammesse sono gli ampliamenti della dimensione di righe e/o colonne e la formattazione dei numeri;
- non è consentita l'aggiunta di un foglio (cartella) oltre a quelli già presenti;
- riempire solo le caselle con sfondo bianco;
- non eliminare righe o colonne;
- dove i contenuti sono predefiniti e disponibili dalla legenda sceglierne uno tra quelli preimpostati;
- le celle in rosso contengono valori/formule di ausilio per il controllo della compilazione fatta dalla OP e non devono essere modificate;

Allegato 2

SIPAR
ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

**CONCLUSIONE PROCEDURA: VALIDAZIONE E
CONSOLIDAMENTO**

(per OP singole o associate)

✚ Dopo aver **compilato** i file **rendicontazione.xls** e **assistenza-tecnica-nome-cognome.xls** (tanti quanti sono i tecnici/consulenti), e averli **salvati**, preparare **tutti gli altri documenti da allegare, COMPRESI i file firmati .p7m, comprimendoli in DUE files .zip**, che dovranno avere i seguenti nomi:



- ALLEGATI.zip (composto **n. documenti allegati**, compresi i file .p7m)
- ASSISTENZA-TECNICA.zip (composto da n. file **assistenza-tecnica-nome-cognome.xls** quanti sono i tecnici rendicontati)

✚ Creare poi una **NUOVA ISTANZA** scegliendo il **procedimento** e **attività/bando** dal box a tendina come da **immagine** sotto ed **inserire** da **SFOGLIA** il file **rendicontazione.xls**, **compilato e salvato**

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

SIPAR

Regione Emilia-Rom...

Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali

Istanze - TIZIA...

[Torna alla Lista](#)

Dati istanza (3518)

Procedimento:	OCM Programmi Operativi - OP Rendicontazione - Presentazione
Bando:	OCM Programmi Operativi 2019 - OP Rendicontazione - Presentazione
Data presentazione:	11/11/2019
Utente:	TIZIANO MASETTI
Stato:	Validabile
Errore:	
Documento base:	3518_DOC_BASE_2019111120319_rendicotazione.xls (32 KB)
	Modifica
File allegati:	+ Aggiungi

Azioni

- [Salva](#)
- [Consolida](#)
- [Elimina](#)
- [Aggiorna pagina](#)

✚ Salva istanza

✚ Poi dal bottone **AGGIUNGI** caricare i file zippati **ALLEGATI.zip** (composto da tutti i documenti richiesti COMPRESI i file p7m) e **ASSISTENZA-TECNICA.zip** (composti da n assistenza-tecnica-nome-cognome.xls tanti quanti sono i tecnici/consulenti).

✚ **NOTA:** Si possono eliminare i files .zip cliccando sul bidoncino rosso a fianco.

✚ Per completare il caricamento dei files .zip cliccare per ogni file sul bottone verde: "invio file allegato al server"

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

SIPAR

Regione Emilia-Rom

Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali

Istanze →
TIZIAN

[Torna alla Lista](#)

Dati istanza (3513)

Procedimento:	OCM Programmi Operativi – OP Rendicontazione – Presentazione
Bando:	OCM Programmi Operativi 2019 – OP Rendicontazione – Presentazione
Data presentazione:	11/11/2019
Utente:	TIZIANO MASETTI
Stato:	Validabile
Errore:	
Documento base:	3513_DOC_BASE_20191111112505_rendicontazione.xlsx (11 KB)
	Modifica
File allegati:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="Sfoga..."/> Nessun file selezionato. dimensione massima del file = 20 MB </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="text" value="Allegato generico"/> </div>

Azioni

- ✓ Valida
- + Consolida
- ✖ Elimina
- ↻ Aggiorna pagina

✚ **Finito** di caricare i files **.zip**, cliccare sul pulsante **VALIDA** per avviare il processo di verifica del contenuto della rendicontazione

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali

Istanze - TIZIANO MASETTI -

[Torna alla Lista](#)

Dati istanza (3528)

Procedimento:	OCM Programmi Operativi - OP Rendicontazione - Presentazione
Bando:	OCM Programmi Operativi 2019 - OP Rendicontazione - Presentazione
Data presentazione:	14/11/2019
Utente:	TIZIANO MASETTI
Stato:	Validabile
Errore:	
Documento base:	3528_DOC_BASE_20191114145039_rendicontazione.xls (32 KB) Modifica
File allegati:	<input type="text" value="Sfogle..."/> Nessun file selezionato. dimensione massima del file = 20 MB <input type="text" value="Allegato generico"/>

Azioni

-  **Valida** 
-  **Consolida**
-  **Elimina**
-  **Aggiorna pagina**

Lista allegati

URL File	Tipo documento	Dimensione	Formato	Azioni
3528_ALLEGATO_20191114145209_domanda.p7m	Allegato generico	11 KB	p7m	
3528_ALLEGATO_20191114145159_dichiarazione-spese.p7m	Allegato generico	11 KB	p7m	
3528_ALLEGATO_20191114145149_ASSISTENZA-TECNICA.zip	Allegato generico	32 KB	zip	
3528_ALLEGATO_20191114145142_ALLEGATI.zip	Allegato generico	32 KB	zip	

Regione Emilia-Romagna Assistenza

-  Cliccare su **AGGIORNA PAGINA** fino ad ottenimento del file **Risultato-Validazione.xls**;
-  Una volta **validata un'istanza**, il **pulsante Valida scompare**; Per farlo ricomparire è necessario ricaricare il ModuloBase.xls utilizzando il pulsante **Modifica**;
-  **ATTENZIONE:** In caso di **errori** otterrete un file con estensione **.txt** con l'**elenco degli errori da correggere** come da esempio sotto riportato

Allegato 2

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

SIPAR

Regione Emilia-Romagna

Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali

Istanze ▾
TIZIANO MASETTI ▾

[Torna alla Lista](#)

Dati istanza (3513)

Procedimento:	OCM Programmi Operativi – OP Rendicontazione – Presentazione
Bando:	OCM Programmi Operativi 2019 – OP Rendicontazione – Presentazione
Data presentazione:	11/11/2019
Utente:	TIZIANO MASETTI
Stato:	Non Validata
Errore:	SI
Documento base:	3513_DOC_BASE_2019111112505_rendicontazione.xlsx (11 KB)
	Modifica
File allegati:	+ Aggiungi

Azioni

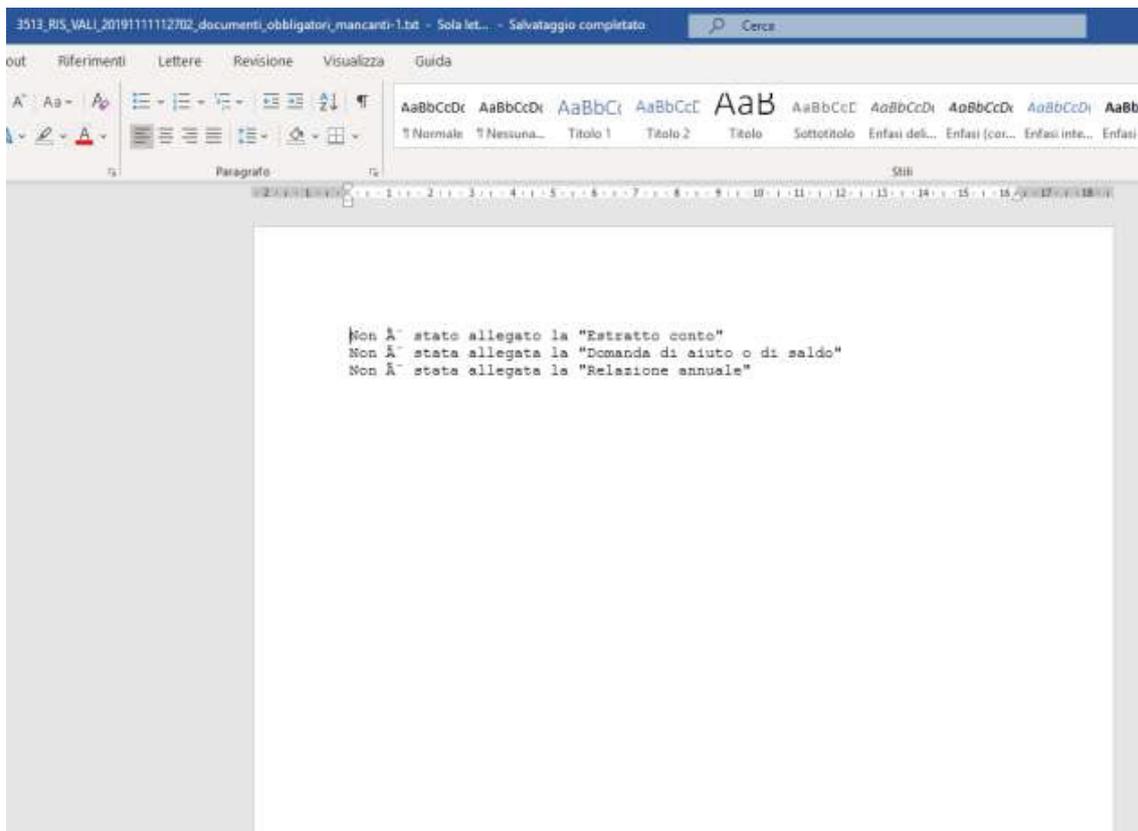
- [Consolida](#)
- [Elimina](#)
- [Aggiorna pagina](#)

Lista documenti validati

URL File	Tipo documento	Dimensione	Formato
3513_RIS_VALI_2019111112702_documenti_obbligatori_mancanti.txt	Risultato Validazione	142 byte	.TXT

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE



✚ in caso invece sia **tutto ok**, otterrete come risultato il file

Risultato-Validazione.txt

✚ Procedere poi al consolidamento dell'istanza cliccando sui bottoni **CONSOLIDA** e **AGGIORNA PAGINA** fino ad ottenimento del risultato.

Allegato 2

SIPAR
ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

Attenzione

CONSOLIDA - se eseguito dalla **OP** che **non aderisce** ad una AOP, **protocolla in modo formale** l'istanza di presentazione del P.O. rilasciando una **ricevuta** come file **.pdf** sotto la voce "**Lista documenti consolidati**";

CONSOLIDA - se eseguito dalla **OP** che **aderisce** ad una AOP, **registra** l'istanza di presentazione del PO **senza** attribuirne un n.ro di protocollo formale, ma genera comunque una **ricevuta** come file **.pdf** sotto la voce "**Lista documenti consolidati**".

Attenzione

Dopo la protocollazione **non** sarà più possibile ripresentare la rendicontazione. Cioè, se create una nuova istanza e ripresentate la rendicontazione, il processo di verifica **controlla** come prima cosa **che non esista già una rendicontazione protocollata!**

Allegato 2

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

CONCLUSIONE PROCEDURA: VALIDAZIONE E CONSOLIDAMENTO (per AOP)

Le AOP presentano solo alcuni file testuali come allegati, il principale dei quali è la domanda di aiuto o di saldo, che contiene i dati sintetici cumulativi di tutte le OP associate nella AOP. Più in particolare:

- ✚ Dopo aver **compilato** i file **Domanda-aiuto-AOP.p7m**, **Estratto-conto.doc** e **Relazione-annuale.doc** (più eventualmente anche la **Dichiarazione-spese.p7m**), e averli salvati, devono essere compressi (COMPRESI i file firmati .p7m), in un file .zip dal nome ALLEGATI.zip
- ✚ **Finito** di caricare il files **.zip**, cliccare sul pulsante **VALIDA** per avviare il processo di verifica del contenuto della rendicontazione
- ✚ Cliccare su **AGGIORNA PAGINA** fino ad ottenimento del file **Risultato-Validazione.txt**;
- ✚ Una volta **validata un'istanza**, il **pulsante Valida scompare**;
- ✚ **ATTENZIONE:** In caso di **errori** otterrete un file con estensione **.txt con l'elenco degli errori da correggere** come da esempi sopra riportati per la procedura riservata alle OP

Attenzione

CONSOLIDA – il sistema registra l'istanza di presentazione della documentazione allegata e **protocolla in modo formale** l'istanza di presentazione del P.O. rilasciando una ricevuta come file **.pdf** sotto la voce **"Lista documenti consolidati"**;

Dopo la protocollazione **non** sarà più possibile ripresentare la rendicontazione.

Allegato 2

SIPAR
ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

VERIFICA della Dichiarazione firmata digitalmente

PRIMA del Consolidamento

Come già previsto per la presentazione dei Programmi Operativi 2019, allo scopo di assicurarsi che la Dichiarazione firmata digitalmente sia pervenuta correttamente sui server regionali, è stato predisposto uno specifico procedimento denominato **“OCM Rendicontazione-Verifica file p7m”**.

Le stesse modalità previste per i Programmi Operativi, sono valide quindi anche per la presentazione della Rendicontazione. Vi ricordiamo solo che per utilizzare questo procedimento è **necessario** per prima cosa **creare e salvare con un editor di Vs. scelta** (N.B. **no WORD!!!**), un **file di testo .txt** contenente la seguinte sintassi scritta in minuscolo: **istanza = n.ro istanza** dove il **n.ro** di istanza è il n.ro dell'istanza con la quale è stato **presentato, validato correttamente** e **non** ancora consolidata la rendicontazione.

Domanda aiuto - AOP**"Domanda di Aiuto o di Saldo - Art. 9 del Reg. di esecuzione (UE) 2017/892" e s.m.i.**

REGIONE EMILIA ROMAGNA
 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di
 Filiera
 Viale della Fiera, 8
 40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 – DOMANDA DI AIUTO o DI SALDO (art. 9 Reg. UE 2017/892) relativa all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) del Programma operativo poliennale _____ - _____ (*indicare durata*) – su delega delle OP socie

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. ____)
 il _____, in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della AOP
 _____ (codice IT ____), con sede legale in Via
 _____, Comune _____ (Prov. ____),
 indirizzo P.E.C. _____,
 Codice Fiscale/P.IVA (CUAA) _____,
 riconosciuta dalla Regione _____ con atto n. _____ in data
 _____,

con riferimento all'avvenuta presentazione del **Programma operativo poliennale** _____ - _____
 (*indicare durata*) e del relativo **Esecutivo annuale** _____ (*indicare anno*), su delega delle OP
 socie

PRESENTA

ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 – 2017/891 – 2017/892 e s.m.i., ed in particolare dell'art. 9 del Reg. UE 2017/892 e s.m.i., (tenuto conto anche dei Regolamenti UE 2020/465 – 2020/743 - 2020/592 – 2020/884 e 2020/1275) **la domanda d'aiuto o di saldo** del suddetto Esecutivo annuale, e nel contempo

Domanda aiuto - AOP**CHIEDE**

di applicare quanto previsto dal Reg. UE 2020/1275 art. 1 comma 2.

la liquidazione di un importo complessivo a titolo di:

aiuto totale

aiuto a saldo

pari ad euro così ripartito:

pari ad euro così ripartito:

- Euro a titolo di aiuto comunitario;
- Euro a titolo di aiuto nazionale (AFN);

COMUNICA

IBAN – coordinate di pagamento:

IBAN – Coordinate di pagamento
Istituto-agenzia-provincia-CAP:
C/C Intestato a :

(N.B.: Il conto deve essere intestato al richiedente - il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio istituto di credito: l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (direttiva 2007/64/CE del 13.11.2007, applicata in Italia con L.n.88/2009 e con il D.Lgs. 27.1.2010 n.11).

(Se del caso)*

IBAN – coordinate di pagamento conto corrente destinato alla costituzione e gestione del **FONDO DI MUTUALIZZAZIONE:**

IBAN – Coordinate di pagamento
Istituto-agenzia-provincia-CAP:
C/C Intestato a:

(Circolare MIPAAF n° 21 del 17/04/2020. Disposizioni attuative del regolamento di esecuzione (UE) 2020/465 della Commissione del 30 marzo 2020).*

Il sottoscritto, ai fini di quanto sopra, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R.,

DICHIARA tutto quanto segue:

a- Valore complessivo della Produzione Commercializzata (VPC) nel periodo di riferimento	€		
b- Fondo di Esercizio complessivo approvato per l'anno 2020	€	% VPC	
c- Contributi finanziari versati dai soci	€		
d- Contributi finanziari versati dalla OP/AOP	€		
e- Aiuto Finanziario Nazionale	€		
f- Fondo di Esercizio Totale Approvato (b+e)	€	% VPC	

Domanda aiuto - AOP

Il sottoscritto, sempre avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R.,

DICHIARA inoltre:

- che tutte le spese complessivamente rendicontate nel file "Rendicontazione.xls" allegato alla presente, come caricato in SIPAR, sono state effettivamente sostenute a titolo del programma operativo;
- che sono state effettivamente realizzate tutte le azioni il cui aiuto, rendicontato nel suddetto allegato, è calcolato in base ai tassi forfettari fissi o alle tabelle standard di costi unitari di cui all'art. 31, paragrafo 2, del Reg. (UE) 2017/891;
- che l'AOP e le OP socie che l'hanno delegata non hanno ricevuto alcun doppio finanziamento dell'Unione o nazionale per le misure e/o le azioni ammissibili all'aiuto a norma del Reg. (UE) 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
- che sono rispettate le condizioni stabilite dall'art. 33, paragrafo 3 del Reg. (UE) n. 1308/2013 (come sostituito dal Reg. UE 2017/2393), relativamente alle misure di prevenzione e gestione delle crisi;
- che sono rispettate le condizioni stabilite dall'art. 33, paragrafo 5, primo comma, del Reg. (UE) n. 1308/2013, relativamente alle azioni ambientali realizzate nell'ambito del programma operativo;
- che sono rispettate le condizioni stabilite all'art. 34 del Reg. (UE) n. 1308/2013, come da prospetto del giusto calcolo dell'aiuto di seguito esposto:

	Spese Rendicontate			Aiuto Richiesto		
	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	
Programma comunitario escluse le voci sottostanti	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	
Misure per la gestione crisi pari al 100% sulla spesa (Misure 6)	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	
Altri interventi nelle misure di prevenzione e Gestione delle crisi.	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	
Interventi nella misura 6bis	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	
Programma nazionale (AFN)	€	% sui contributi versati dagli aderenti o dall'OP		€	% sui contributi versati dagli aderenti o dall'OP	
Totale	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	

- che la società è iscritta ai seguenti enti previdenziali:
 - INAIL Codice ditta _____ PAT _____
Sede competente _____
 - INPS Matricola azienda _____ Sede competente _____
 - ALTRO (es. ENPAIA) _____

Domanda aiuto - AOP

- che si impegna a restituire le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie, e a tale scopo autorizza sin d'ora l'Organismo Pagatore ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere su altri pagamenti spettanti al sottoscritto;

CHIEDE INOLTRE

lo svincolo delle polizze fideiussorie riferite alle anticipazioni dell'aiuto comunitario e nazionale spettante per l'annualità di riferimento, consapevole che, in caso di spese programmate ma non sostenute, la cauzione è svincolata soltanto alle condizioni indicate all'art. 9, paragrafo 3, ultimo comma del Reg. (UE) 2017/892:

ANTICIPO/I in applicazione dell'art. 11 del Reg. di esecuzione (UE) 2017/892

	Periodo	Data presentazione domanda	Importo in €
<input type="checkbox"/>	I° Quadrimestre		
<input type="checkbox"/>	II° Quadrimestre		
<input type="checkbox"/>	III° Quadrimestre		
		Totale	

"Il sottoscritto, apponendo la propria firma al presente documento, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero"

Luogo _____ Data _____

Firma del legale rappresentante

(documento firmato digitalmente)

Allega la seguente documentazione:

1. Elenco delle azioni complessivamente realizzate e delle spese complessivamente sostenute, indicate nei files Excel "Rendicontazione.xls" caricati in SIPAR, uno per ciascuna OP socia, composto ciascuno dai seguenti fogli:
 - "Spese generali";
 - "Spese" - Prospetto analitico delle spese;
 - "Dipendenti" - Rendicontazione costi personale dipendente;
 - "Produzioni" – Prodotto movimentato;
 - "Investimenti" – Investimenti a cespite;
2. Copia dell'estratto del conto corrente dedicato con evidenziati i pagamenti effettuati riferibili alle spese di cui ai suddetti fogli "Spese";
3. *(solo nel caso di spese programmate ma non sostenute, conformemente a quanto stabilito all'art. 9 (3) del Reg. di esecuzione (UE) n. 2017/892): Dichiarazione/i sostitutiva/e (art. 46*

Domanda aiuto - AOP

DPR 445/2000) di atto di notorietà, sottoscritta/e dal legale rappresentante dell'OP/AOP, che attesti:

- a. che le operazioni di cui trattasi non hanno potuto essere eseguite entro il 31 dicembre dell'anno di esecuzione del programma operativo per motivi indipendenti dalla volontà dell'OP/AOP (precisando la motivazione);
 - b. dette operazioni possono essere eseguite entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo a quello per il quale è richiesto l'aiuto;
 - c. che un contributo equivalente rimane nel fondo d'esercizio dell'OP/AOP (dandone evidenza nell'estratto conto allegato di cui al punto 2);
4. Relazione annuale redatta secondo quanto indicato all'articolo 21 del Reg. di esecuzione (UE) 2017/892 (come sostituito dal Reg. UE 2017/1146 - che richiama la struttura riportata nell'allegato II del Regolamento medesimo) ed in particolare secondo gli schemi predisposti dalla Regione Emilia-Romagna;
 5. Altro (da specificare):
 6. Documentazione antimafia:

[] Per quanto attiene la presentazione della documentazione antimafia si rimanda ai documenti e alle dichiarazioni già inviate al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera con PEC del (*SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da meno di 12 mesi e non sono intercorse successive modificazioni dell'assetto societario o gestionale dell'impresa (art. 86, comma 3 del D. Lgs. 159/2011)*);

In alternativa al punto precedente:

[] La documentazione antimafia debitamente compilata e sottoscritta dai soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente all'iscrizione alla C.C.I.A.A e, per ciascun soggetto sottoposto a verifica, dichiarazione sostitutiva di certificazione per i familiari conviventi) sarà inviata tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it (*SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da più di 12 mesi o se sono intercorse successive modificazioni dell'assetto societario o gestionale dell'impresa (art. 86, comma 3 del D. Lgs. 159/2011)*).

Domanda aiuto - AOP

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale (del Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di filiera e della Direzione Generale Agricoltura Caccia e Pesca – Staff Progettazione e Gestione Sistemi Informativi Agricoli), previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, aiuti, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa dell'Unione Europea in materia di agricoltura, ed in particolare Reg. UE 1308/2013 (come modificato dal Reg. UE 2393/2017), Regolamenti UE 891/2017 e 892/2017, come modificati rispettivamente dai Regolamenti UE 1145/2018 e 1146/2018.
- b) la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni, aiuti e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale in materia.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione Europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione, aiuto o beneficio economico comunque denominato.

Domanda aiuto - AOP**"Domanda di Aiuto o di Saldo - Art. 9 del Reg. di esecuzione (UE) 2017/892" e s.m.i.**

REGIONE EMILIA ROMAGNA
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di
Filiera
Viale della Fiera, 8
40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 – DOMANDA DI AIUTO o DI SALDO (art. 9 Reg. UE 2017/892) relativa all'Esecutivo annuale _____ (*indicare anno*) del Programma operativo poliennale _____ - _____ (*indicare durata*) – su delega delle OP socie

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. ____)
il _____, in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della AOP
_____ (codice IT ____), con sede legale in Via
_____, Comune _____ (Prov. ____),
indirizzo P.E.C. _____,
Codice Fiscale/P.IVA (CUAA) _____,
riconosciuta dalla Regione _____ con atto n. _____ in data
_____.

con riferimento all'avvenuta presentazione del **Programma operativo poliennale** _____ - _____
(indicare durata) e del relativo **Esecutivo annuale** _____ (indicare anno), su delega delle OP
socie

PRESENTA

ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 – 2017/891 – 2017/892 e s.m.i., ed in particolare dell'art. 9 del Reg. UE 2017/892 e s.m.i., (tenuto conto anche dei Regolamenti UE 2020/465 – 2020/743 - 2020/592 – 2020/884 e 2020/1275) **la domanda d'aiuto o di saldo** del suddetto Esecutivo annuale, e nel contempo

Domanda aiuto - AOP**CHIEDE**

di applicare quanto previsto dal Reg. UE 2020/1275 art. 1 comma 2.

la liquidazione di un importo complessivo a titolo di:

aiuto totale

aiuto a saldo

pari ad euro così ripartito:

pari ad euro così ripartito:

- Euro a titolo di aiuto comunitario;
- Euro a titolo di aiuto nazionale (AFN);

COMUNICA

IBAN – coordinate di pagamento:

IBAN – Coordinate di pagamento
Istituto-agenzia-provincia-CAP:
C/C Intestato a :

(N.B.: Il conto deve essere intestato al richiedente - il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio istituto di credito: l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (direttiva 2007/64/CE del 13.11.2007, applicata in Italia con L.n.88/2009 e con il D.Lgs. 27.1.2010 n.11).

(Se del caso)*

IBAN – coordinate di pagamento conto corrente destinato alla costituzione e gestione del **FONDO DI MUTUALIZZAZIONE:**

IBAN – Coordinate di pagamento
Istituto-agenzia-provincia-CAP:
C/C Intestato a:

(Circolare MIPAAF n° 21 del 17/04/2020. Disposizioni attuative del regolamento di esecuzione (UE) 2020/465 della Commissione del 30 marzo 2020).*

Il sottoscritto, ai fini di quanto sopra, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R.,

DICHIARA tutto quanto segue:

a- Valore complessivo della Produzione Commercializzata (VPC) nel periodo di riferimento	€		
b- Fondo di Esercizio complessivo approvato per l'anno 2020	€	% VPC	
c- Contributi finanziari versati dai soci	€		
d- Contributi finanziari versati dalla OP/AOP	€		
e- Aiuto Finanziario Nazionale	€		
f- Fondo di Esercizio Totale Approvato (b+e)	€	% VPC	

Domanda aiuto - AOP

Il sottoscritto, sempre avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R.,

DICHIARA inoltre:

- che tutte le spese complessivamente rendicontate nel file "Rendicontazione.xls" allegato alla presente, come caricato in SIPAR, sono state effettivamente sostenute a titolo del programma operativo;
- che sono state effettivamente realizzate tutte le azioni il cui aiuto, rendicontato nel suddetto allegato, è calcolato in base ai tassi forfettari fissi o alle tabelle standard di costi unitari di cui all'art. 31, paragrafo 2, del Reg. (UE) 2017/891;
- che l'AOP e le OP socie che l'hanno delegata non hanno ricevuto alcun doppio finanziamento dell'Unione o nazionale per le misure e/o le azioni ammissibili all'aiuto a norma del Reg. (UE) 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
- che sono rispettate le condizioni stabilite dall'art. 33, paragrafo 3 del Reg. (UE) n. 1308/2013 (come sostituito dal Reg. UE 2017/2393), relativamente alle misure di prevenzione e gestione delle crisi;
- che sono rispettate le condizioni stabilite dall'art. 33, paragrafo 5, primo comma, del Reg. (UE) n. 1308/2013, relativamente alle azioni ambientali realizzate nell'ambito del programma operativo;
- che sono rispettate le condizioni stabilite all'art. 34 del Reg. (UE) n. 1308/2013, come da prospetto del giusto calcolo dell'aiuto di seguito esposto:

	Spese Rendicontate			Aiuto Richiesto		
	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	
Programma comunitario escluse le voci sottostanti	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	
Misure per la gestione crisi pari al 100% sulla spesa (Misure 6)	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	
Altri interventi nelle misure di prevenzione e Gestione delle crisi.	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	
Interventi nella misura 6bis	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	
Programma nazionale (AFN)	€	% sui contributi versati dagli aderenti o dall'OP		€	% sui contributi versati dagli aderenti o dall'OP	
Totale	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	

- che la società è iscritta ai seguenti enti previdenziali:
 - INAIL Codice ditta _____ PAT _____
Sede competente _____
 - INPS Matricola azienda _____ Sede competente _____
 - ALTRO (es. ENPAIA) _____

Domanda aiuto - AOP

- che si impegna a restituire le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie, e a tale scopo autorizza sin d'ora l'Organismo Pagatore ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere su altri pagamenti spettanti al sottoscritto;

CHIEDE INOLTRE

lo svincolo delle polizze fideiussorie riferite alle anticipazioni dell'aiuto comunitario e nazionale spettante per l'annualità di riferimento, consapevole che, in caso di spese programmate ma non sostenute, la cauzione è svincolata soltanto alle condizioni indicate all'art. 9, paragrafo 3, ultimo comma del Reg. (UE) 2017/892:

ANTICIPO/I in applicazione dell'art. 11 del Reg. di esecuzione (UE) 2017/892

	Periodo	Data presentazione domanda	Importo in €
<input type="checkbox"/>	I° Quadrimestre		
<input type="checkbox"/>	II° Quadrimestre		
<input type="checkbox"/>	III° Quadrimestre		
		Totale	

"Il sottoscritto, apponendo la propria firma al presente documento, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero"

Luogo _____ Data _____

Firma del legale rappresentante

(documento firmato digitalmente)

Allega la seguente documentazione:

1. Elenco delle azioni complessivamente realizzate e delle spese complessivamente sostenute, indicate nei files Excel "Rendicontazione.xls" caricati in SIPAR, uno per ciascuna OP socia, composto ciascuno dai seguenti fogli:
 - "Spese generali";
 - "Spese" - Prospetto analitico delle spese;
 - "Dipendenti" - Rendicontazione costi personale dipendente;
 - "Produzioni" – Prodotto movimentato;
 - "Investimenti" – Investimenti a cespite;
2. Copia dell'estratto del conto corrente dedicato con evidenziati i pagamenti effettuati riferibili alle spese di cui ai suddetti fogli "Spese";
3. *(solo nel caso di spese programmate ma non sostenute, conformemente a quanto stabilito all'art. 9 (3) del Reg. di esecuzione (UE) n. 2017/892): Dichiarazione/i sostitutiva/e (art. 46*

Domanda aiuto - AOP

DPR 445/2000) di atto di notorietà, sottoscritta/e dal legale rappresentante dell'OP/AOP, che attesti:

- a. che le operazioni di cui trattasi non hanno potuto essere eseguite entro il 31 dicembre dell'anno di esecuzione del programma operativo per motivi indipendenti dalla volontà dell'OP/AOP (precisando la motivazione);
 - b. dette operazioni possono essere eseguite entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo a quello per il quale è richiesto l'aiuto;
 - c. che un contributo equivalente rimane nel fondo d'esercizio dell'OP/AOP (dandone evidenza nell'estratto conto allegato di cui al punto 2);
4. Relazione annuale redatta secondo quanto indicato all'articolo 21 del Reg. di esecuzione (UE) 2017/892 (come sostituito dal Reg. UE 2017/1146 - che richiama la struttura riportata nell'allegato II del Regolamento medesimo) ed in particolare secondo gli schemi predisposti dalla Regione Emilia-Romagna;
5. Altro (da specificare):
6. Documentazione antimafia:

Per quanto attiene la presentazione della documentazione antimafia si rimanda ai documenti e alle dichiarazioni già inviate al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera con PEC del (*SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da meno di 12 mesi e non sono intercorse successive modificazioni dell'assetto societario o gestionale dell'impresa (art. 86, comma 3 del D. Lgs. 159/2011)*);

In alternativa al punto precedente:

La documentazione antimafia debitamente compilata e sottoscritta dai soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. (dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente all'iscrizione alla C.C.I.A.A e, per ciascun soggetto sottoposto a verifica, dichiarazione sostitutiva di certificazione per i familiari conviventi) sarà inviata tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it (*SPUNTARE se la documentazione antimafia è stata inviata da più di 12 mesi o se sono intercorse successive modificazioni dell'assetto societario o gestionale dell'impresa (art. 86, comma 3 del D. Lgs. 159/2011)*).

Domanda aiuto - AOP

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale (del Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di filiera e della Direzione Generale Agricoltura Caccia e Pesca – Staff Progettazione e Gestione Sistemi Informativi Agricoli), previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, aiuti, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa dell'Unione Europea in materia di agricoltura, ed in particolare Reg. UE 1308/2013 (come modificato dal Reg. UE 2393/2017), Regolamenti UE 891/2017 e 892/2017, come modificati rispettivamente dai Regolamenti UE 1145/2018 e 1146/2018.
- b) la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni, aiuti e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale in materia.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione Europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione, aiuto o beneficio economico comunque denominato.

Dichiarazione – OP (socia AOP)**Dichiarazione allegata/da allegare a:****"Domanda di Aiuto o di Saldo - Art. 9 del Reg. di esecuzione (UE) 2017/892" e s.m.i.**

_____ (luogo), _____ (data)

Spett.le AOP _____

e.p.c. REGIONE EMILIA ROMAGNA
 Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
 Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di
 Filiera
 Viale della Fiera, 8
 40127 BOLOGNA

Oggetto: Regolamento (UE) 1308/2013, Regolamento Delegato UE 2017/891 e Regolamento di esecuzione (UE) 2017/892 – Dichiarazione per DOMANDA DI AIUTO o DI SALDO (art. 9 Reg. UE 2017/892) relativa all'Esecutivo annuale _____ (indicare anno) del Programma operativo poliennale _____ - _____ (indicare durata) – su delega delle OP socie

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. ___)
 il _____, in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della OP
 _____ (codice IT _____), con sede legale in Via
 _____, Comune _____ (Prov. ___),
 indirizzo P.E.C. _____,
 Codice Fiscale/P.IVA (CUAA) _____,
 riconosciuta dalla Regione _____ con atto n. _____ in data
 _____,

con riferimento al **Programma operativo poliennale** _____ - _____ (indicare durata) e del relativo
Esecutivo annuale _____ (indicare anno), ai sensi dei Regolamenti UE 1308/2013 - 891/2017 -
 892/2017 e s.m.i., delegato alla AOP _____

ai fini di quanto sopra ed avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R.,

Dichiarazione – OP (socia AOP)**DICHIARA** tutto quanto segue:

a- Valore della Produzione Commercializzata (VPC) nel periodo di riferimento	€		
b- Fondo di Esercizio approvato per l'anno 2020	€	% VPC	
c- Contributi finanziari versati dai soci	€		
d- Contributi finanziari versati dalla OP	€		
e- Aiuto Finanziario Nazionale	€		
f- Fondo di Esercizio Totale Approvato (b+e)	€	% VPC	

Il sottoscritto, sempre avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R.,

DICHIARA inoltre:

- **di applicare e di documentare adeguatamente quanto previsto dal Reg. (UE) 2020/1275, art. 1 comma 2.**

SI NO *(Barrare opzione scelta)*

- che tutte le spese complessivamente rendicontate nel file "Rendicontazione.xls" allegato alla presente, come caricato in SIPAR, sono state effettivamente sostenute a titolo del programma operativo;
- che sono state effettivamente realizzate tutte le azioni il cui aiuto, rendicontato nel suddetto allegato, è calcolato in base ai tassi forfettari fissi o alle tabelle standard di costi unitari di cui all'art. 31, paragrafo 2, del Reg. (UE) 2017/891;
- che l'OP non ha ricevuto alcun doppio finanziamento dell'Unione o nazionale per le misure o le operazioni ammissibili all'aiuto a norma del Reg. (UE) 1308/2013 nel settore degli ortofrutticoli;
- che sono rispettate le condizioni stabilite dall'art. 33, paragrafo 3 del Reg. (UE) n. 1308/2013 (come sostituito dal Reg. UE 2017/2393), relativamente alle misure di prevenzione e gestione delle crisi;
- che sono rispettate le condizioni stabilite dall'art. 33, paragrafo 5, primo comma, del Reg. (UE) n. 1308/2013, relativamente alle azioni ambientali realizzate nell'ambito del programma operativo;
- che sono rispettate le condizioni stabilite all'art. 34 del Reg. (UE) n. 1308/2013, come da prospetto del giusto calcolo dell'aiuto di seguito esposto:

	Spese Rendicontate			Aiuto Richiesto		
	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	
Programma comunitario escluse le voci sottostanti	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	
Misure per la gestione crisi pari al 100% sulla spesa (Misure 6)	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	
Altri interventi nelle misure di prevenzione e Gestione delle crisi.	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	
Interventi nella misura 6bis	€	% sul V.P.C.		€	% sul V.P.C.	

Dichiarazione – OP (socia AOP)

Programma nazionale (AFN)	€	% sui contributi versati dagli aderenti o dall'OP	€	% sui contributi versati dagli aderenti o dall'OP
Totale	€	% sul V.P.C.	€	% sul V.P.C.

"Il sottoscritto, apponendo la propria firma al presente documento, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero"

Luogo _____ Data _____

Firma del legale rappresentante

(documento firmato digitalmente)

Allega la seguente documentazione:

1. Elenco delle azioni realizzate e delle spese sostenute, indicate nel file Excel "Rendicontazione.xls" caricato in SIPAR, composto dai seguenti fogli:
 - "Spese generali";
 - "Spese" - Prospetto analitico delle spese;
 - "Dipendenti" - Rendicontazione costi personale dipendente;
 - "Produzioni" – Prodotto movimentato;
 - "Investimenti" – Investimenti a cespite;
2. File Excel "CR2–QuadroA.xls" - Presenza giornaliera personale, caricato in SIPAR, composto da un foglio per ciascun soggetto rendicontato nel foglio "Dipendenti" di cui al punto 1;
3. File Excel "Assistenza-Tecnica.xls", caricato in SIPAR;
4. Tabella prospetto di calcolo del VPC, caricata in SIPAR;
5. Copia dell'estratto del conto corrente dedicato con evidenziati i pagamenti effettuati riferibili alle spese di cui al suddetto foglio "Spese";
6. *(solo nel caso di spese programmate ma non sostenute, conformemente a quanto stabilito all'art. 9 (3) del Reg. di esecuzione (UE) n. 2017/892):* Dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000) di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'OP, che attesti:
 - a. che le operazioni di cui trattasi non hanno potuto essere eseguite entro il 31 dicembre dell'anno di esecuzione del programma operativo per motivi indipendenti dalla volontà dell'OP (precisando la motivazione);
 - b. dette operazioni possono essere eseguite entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo a quello per il quale è richiesto l'aiuto;
 - c. che un contributo equivalente rimane nel fondo d'esercizio dell'OP (dandone evidenza nell'estratto conto allegato di cui al punto 2);
7. Relazione annuale redatta secondo quanto indicato all'articolo 21 del Reg. di esecuzione (UE) 2017/892 (come sostituito dal Reg. UE 2017/1146 - che richiama la struttura riportata nell'allegato II del Regolamento medesimo) ed in particolare secondo gli schemi predisposti dalla Regione Emilia-Romagna;
8. Altro (da specificare):

Dichiarazione – OP (socia AOP)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale (del Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di filiera e della Direzione Generale Agricoltura Caccia e Pesca – Staff Progettazione e Gestione Sistemi Informativi Agricoli), previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, aiuti, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa dell'Unione Europea in materia di agricoltura, ed in particolare Reg. UE 1308/2013 (come modificato dal Reg. UE 2393/2017), Regolamenti UE 891/2017 e 892/2017, come modificati rispettivamente dai Regolamenti UE 1145/2018 e 1146/2018.
- b) la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni, aiuti e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale in materia.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione Europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione, aiuto o beneficio economico comunque denominato.

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.