

REPUBBLICA ITALIANA



**Regione Emilia-Romagna**

**BOLLETTINO UFFICIALE**

---

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

---

**Parte seconda - N. 19**

---

**Anno 52**

**27 gennaio 2021**

**N. 20**

---

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 25 GENNAIO 2021, N. 93

**Approvazione bandi per il sostegno allo sviluppo e alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive - Anno 2021, ai sensi della L.R. n. 20/2014 e s.m.i.**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 25 GENNAIO 2021, N. 93

**Approvazione bandi per il sostegno allo sviluppo e alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive - Anno 2021, ai sensi della L.R. n. 20/2014 e s.m.i.**

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visti:

- il Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea ed in particolare gli articoli 107 e 108;

- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18/12/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis";

- il Regolamento (UE) n. 651/2014 e successive modifiche della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

Richiamata la L.R. 23/7/2014, n. 20 "Norme in materia di cinema e audiovisivo" e s.m.i., ed in particolare l'art. 10, comma 1, che istituisce il fondo per l'audiovisivo quale strumento di sostegno e promozione della produzione cinematografica e audiovisiva in Emilia-Romagna;

Vista la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 37 del 19/1/2021 "Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo ai sensi della L.R. n. 20 del 2014, art. 12. Priorità e strategie di intervento per il triennio 2021-2023. (Proposta della Giunta regionale del 16/11/2020, n. 1661)" che prevede, al punto 3.3, che la Regione sostenga lo sviluppo e la produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate almeno in parte sul territorio attraverso procedure annuali, una delle quali riservata ad imprese regionali;

Ritenuto di dare attuazione a quanto previsto al punto 3.3.1 del citato Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2021-2023 di cui alla delibera dell'Assemblea legislativa n. 37/2021, mediante l'attivazione dei seguenti interventi, dividendo il bando riservato alle imprese con sede in regione in due distinte azioni, in relazione al diverso fine che si vuole perseguire:

- un bando con procedura valutativa a graduatoria, finalizzato a concedere contributi configurabili come aiuto di stato in esenzione ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014, art. 54, per la produzione di opere cinematografiche e audiovisive di valore culturale sul territorio regionale, realizzate da imprese nazionali, europee ed extraeuropee, con il fine di contribuire allo sviluppo della filiera regionale e alla professionalizzazione dei suoi differenti attori, nonché a realizzare opere culturali e a stimolare ricadute economiche sul territorio;

- un bando con procedura valutativa a graduatoria, finalizzato a concedere contributi configurabili come aiuto di stato in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 per la produzione di opere cinematografiche e audiovisive sul territorio regionale, destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna, con il fine di generare ricadute economiche interne, stimolare la crescita occupazionale e contribuire alla qualificazione delle imprese locali;

- un bando con procedura valutativa a graduatoria, finalizzato a concedere contributi configurabili come aiuto di stato in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 per lo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna, con lo scopo di sostenere operecaratterizzate da originalità, innovazione e creatività, con

potenzialità di distribuzione nazionale ed internazionale;

Visti:

- il "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali, europee ed extraeuropee – Anno 2021", riportato nell'allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- il "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – Anno 2021", riportato nell'allegato 2) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- il "Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2021", riportato nell'allegato 3) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto di stabilire che l'attuazione gestionale, in termini amministrativo-contabili delle attività progettuali che saranno oggetto operativo dei presenti bandi verrà realizzata ponendo a base di riferimento i principi e postulati che disciplinano le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.; nn specifico, al fine di meglio realizzare gli obiettivi che costituiscono l'asse portante delle prescrizioni tecnico-contabili previste per le Amministrazioni Pubbliche dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, le successive fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per renderle rispondenti al percorso contabile tracciato dal Decreto medesimo; ne deriva, in ragione di quanto sopra indicato, che le successive fasi gestionali caratterizzanti il ciclo della spesa saranno strettamente correlate ai possibili percorsi contabili indicati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. con riferimento ai cronoprogrammi di spesa indicati nei bandi approvati con il presente provvedimento, eventualmente variati su richiesta dei proponenti; alla luce di ciò, la copertura finanziaria prevista nell'articolazione dei capitoli di spesa indicati nel presente provvedimento riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistemica ed allocazione delle risorse disponibili destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

Preso atto che all'istruttoria formale per l'ammissione delle domande che perverranno a seguito dell'attivazione dei predetti bandi provvederà un apposito gruppo di lavoro costituito da collaboratori del Servizio Cultura e Giovani mentre alla valutazione di merito dei progetti provvederà un apposito nucleo di valutazione, entrambi nominati con atto del Direttore Generale della D.G. Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa;

Dato atto che i progetti approvati, così come definito nei rispettivi bandi, dovranno essere avviati sul territorio regionale nel corso del 2021;

Visti:

- la L.R. 15/11/2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna" per quanto compatibile e non in contrasto con i principi e postulati del predetto D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

- la L.R. 29/12/2020, n. 11 "Disposizioni collegate alla legge regionale di stabilità per il 2021";

- la L.R. 29/12/2020, n. 12 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021-2023 (legge di stabilità regionale 2021)";

- la L.R. 29/12/2020, n. 13 “Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2021-2023”;

- la propria deliberazione n. 2004/2020 “Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2021-2023”;

- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico, gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 2416/2008 “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull’esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007” e ss.mm.ii.;

- n. 468/2017 “Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna”;

- n. 83/2020 “Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022” ed in particolare l’allegato D “Direttiva di indirizzi interpretativi per l’applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022”;

- n. 2013 del 28.12.2020 “indirizzi organizzativi per il consolidamento e il potenziamento delle capacità amministrative dell’ente per il conseguimento degli obiettivi del programma di mandato, per fare fronte alla programmazione comunitaria 2021/2027 e primo adeguamento delle strutture regionali conseguenti alla soppressione dell’IBACN”;

- n. 2018 del 28.12.2020 “Affidamento degli incarichi di direttore generale della Giunta regionale, ai sensi dell’art 43 della L.R. 43/2001 e ss.mm.ii.”;

Richiamata la determinazione n. 23213 del 30 dicembre 2020 del Direttore Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell’Impresa ad oggetto “Conferimento incarichi dirigenziali e proroga degli incarichi dirigenziali in scadenza”;

Richiamate inoltre le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 468/2017”;

Attestata la regolarità dell’istruttoria e dell’assenza di conflitti di interesse da parte del Responsabile del procedimento;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell’Assessore alla Cultura e paesaggio;

A voti unanimi e palesi

delibera

1. di approvare, stante quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato:

- il “Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali, europee

ed extraeuropee – Anno 2021”, di cui all’allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- il “Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – Anno 2021”, di cui all’allegato 2), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- il “Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – Anno 2021”, di cui all’allegato 3), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di autorizzare il Dirigente regionale competente ad apportare eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie od opportune nella modulistica allegata ai Bandi di cui al punto precedente;

3. di stabilire che con propri successivi atti si procederà:

- all’approvazione delle graduatorie dei progetti ammissibili al contributo, comprensivi di quelli finanziabili e, eventualmente, di quelli non finanziabili per esaurimento dei fondi;

- alla determinazione della percentuale di contribuzione regionale, a valere sulle spese ammissibili, nonché alla quantificazione dei contributi riconoscibili a ciascun soggetto realizzatore dei progetti ammissibili al finanziamento, sulla base della posizione in graduatoria e tenuto conto delle risorse disponibili;

- all’approvazione dell’eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione;

in attuazione e nel rispetto degli obiettivi e dei criteri individuati e dettagliati nei Bandi Allegati 1),2) e 3) alla presente deliberazione;

4. di stabilire, altresì, che con successivi provvedimenti del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani si procederà alla concessione dei contributi e all’assunzione dei relativi impegni di spesa per i progetti finanziati a valere sui bandi approvati quali Allegati 1),2) e 3) della presente deliberazione;

5. di dare atto che le risorse finanziarie necessarie all’attuazione del presente provvedimento trovano copertura sui relativi capitoli della L.R. n. 20/2014 sul Bilancio finanziario gestionale 2021-2023;

6. di stabilire, in ragione delle argomentazioni indicate in premessa, che le fasi gestionali caratterizzanti il ciclo della spesa saranno strettamente correlate ai possibili percorsi contabili indicati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. con riferimento ai cronoprogrammi di spesa indicati nei bandi approvati con il presente provvedimento, eventualmente variati su richiesta dei proponenti;

7. di precisare che la copertura finanziaria prevista nell’articolazione dei capitoli di spesa indicati nel presente provvedimento riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistematica ed allocazione delle risorse destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

8. di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa;

9. di pubblicare i Bandi di cui al precedente punto 1) nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul Portale Cultura della Regione.



**Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa  
Servizio Cultura e Giovani**

**L.R. n. 20/2014, art. 10**

**Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive,  
realizzate da imprese nazionali, europee ed extraeuropee - Anno 2021.**

Indice

- 1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO**
- 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA**
- 3. PROGETTI AMMISSIBILI**
  - 3.1 Opere audiovisive ammissibili
  - 3.2 Opere audiovisive non ammissibili
  - 3.3 Obblighi territoriali
  - 3.4 Avvio e termine dei progetti
- 4. DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO**
  - 4.1 Dotazione finanziaria
  - 4.2 Destinazione delle risorse
  - 4.3 Intensità del contributo
- 5. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E SPESE AMMISSIBILI**
  - 5.1 Cronoprogramma delle attività
  - 5.2 Spese ammissibili
- 6. REGIME DI AIUTO**
- 7. CUMULO DI AIUTI**
- 8. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**
  - 8.1 Domanda di contributo e modulistica di candidatura
  - 8.2 Modalità per la presentazione della domanda
  - 8.3 Termini per la presentazione della domanda
- 9. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' ED ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**
  - 9.1 Cause di inammissibilità
  - 9.2 Istruttoria delle domande
- 10. CRITERI DI VALUTAZIONE**
- 11. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA**



N° IT 234952/B



12. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI
13. MODALITÀ DI RICHIESTA ACCONTO
14. CONCLUSIONE DEL PROGETTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE FINALE
15. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE
16. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI
17. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO
  - 17.1 Controlli
  - 17.2 Revoche
  - 17.3 Restituzione del contributo
18. RINUNCIA AL CONTRIBUTO
19. PROROGHE
20. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO
21. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE
22. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
23. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
24. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013
25. INFORMAZIONI

**Allegati:**

1) *Modulistica di CANDIDATURA\_note di compilazione - all.1*

- a) **domanda di contributo** - allegato a),
- b) **scheda tecnica e artistica** del progetto - allegato b);
- c) **piano finanziario** preventivo a copertura dei costi di progetto - allegato c);
- d) **preventivo dei costi** di progetto - allegato d);
- e) modulo per l'**attestazione di pagamento dell'imposta di bollo** - allegato e).

2) *Modulistica di GESTIONE\_note – all. 2*

- f) comunicazione **inizio attività** – allegato f);
- g) comunicazione **avvio riprese** – allegato g);
- h) comunicazione **fine riprese** – allegato h);
- i) richiesta autorizzazione alla **variazione** – allegato i);
- l) richiesta **erogazione acconto** – allegato l);
- m) richiesta **proroga** – allegato m);
- n) comunicazione **conclusione attività** – allegato n).

3) *Modulistica di RENDICONTAZIONE\_note di compilazione - all.3*

- o) richiesta di **erogazione saldo** – allegato o);
- p) relazione esplicativa – allegato p);
- q) rendiconto finanziario – allegato q);
- r) rendiconto economico di progetto – allegato r);
- s) rendiconto analitico delle spese ammissibili – allegato s);
- t) elenco personale e fornitori beni e servizi – allegato t).





## 1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO

1. La Regione Emilia-Romagna riconosce il settore cinematografico e audiovisivo come fattore strategico per lo sviluppo economico, culturale e turistico del territorio, in grado di promuovere identità e coesione sociale, generare ricadute economiche interne, stimolare la crescita occupazionale e valorizzare il territorio in termini di flussi turistici. A tal fine, attraverso l'istituzione del Fondo per l'audiovisivo previsto dall'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20, intende supportare la produzione di opere cinematografiche e audiovisive culturali realizzate in Emilia-Romagna, in grado di contribuire allo sviluppo della filiera regionale e alla professionalizzazione dei suoi differenti attori.
2. Il presente bando, strutturato in due sessioni di valutazione, disciplina la concessione di contributi a sostegno della produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate almeno in parte sul territorio regionale da imprese nazionali, europee o extraeuropee, in attuazione del paragrafo 3.3 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 37/2021.
3. Nel rispetto della normativa europea, i contributi oggetto del presente bando, suddivisi in due sessioni temporali di assegnazione, sono configurabili come aiuti alla produzione di opere audiovisive erogati in regime di aiuti in esenzione, ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 e successive modifiche, art. 54.

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

1. Le richieste di contributo possono essere presentate esclusivamente da imprese di produzione cinematografica e audiovisiva nazionali, europee o extraeuropee, in forma singola, che si trovino in una delle seguenti posizioni:
  - a) essere produttore unico;
  - b) essere coproduttore con quota di maggioranza del progetto presentato;
  - c) essere designato quale produttore delegato alla richiesta del contributo dal/i coproduttore/i, in caso di coproduzioni con quote di pari valore;
  - d) figurare come produttore esecutivo del progetto. Ai fini della presentazione, tale requisito deve risultare dal contratto, deal memo o lettera di impegno con il produttore principale allegato alla domanda. Il produttore esecutivo deve comunque presentare alla Regione, entro 60 giorni dalla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda, il contratto sottoscritto tra le parti, qualora non precedentemente trasmesso, pena l'inammissibilità al contributo.
2. Le imprese richiedenti, a pena di inammissibilità, devono:
  - a) operare con il codice Ateco di produzione cinematografica e audiovisiva primario o secondario "59.11", o con l'equivalente NACE Rev. 2 "59.11" se aventi sede in uno dei paesi dell'Unione Europea. Le imprese extra-europee hanno l'onere di dimostrare, con documentazione aggiornata, che l'attività svolta sia pertinente alla produzione cinematografica, audiovisiva o televisiva;
  - b) essere iscritte nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente, o ente omologo, nel paese in cui hanno sede;
  - c) non essere qualificabili come imprese in difficoltà ai sensi dell'art. 2, par. 1, paragrafo 18 del Regolamento 651/2014/UE e ss.mm. alla data del 31/12/2019, fatto salvo quanto disposto dal Quadro temporaneo europeo sugli aiuti di Stato in relazione all'emergenza Covid;
  - d) essere attive e non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non essere soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;
  - e) non aver ricevuto la revoca di un contributo, a valere sulla L.R. 20/2014, nei 12 mesi precedenti alla candidatura, salvo il caso di rinunce presentate entro la scadenza prefissata per la realizzazione del progetto.





3. L'attestazione del possesso dei requisiti previsti alle lettere a), b) c) e d) del comma 2, per le imprese italiane, sarà verificata d'ufficio mediante visure alle banche dati. Le imprese straniere, invece, hanno l'onere di produrre documentazione specifica attestante i requisiti sopra citati, qualora prevista, rilasciata dagli enti preposti del paese in cui hanno sede, pena la non ammissibilità della domanda di contributo.
4. Tutti i requisiti previsti al precedente comma 2 devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda.
5. Ciascuna impresa deve operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro di settore e degli obblighi contributivi.
6. Ciascuna impresa può candidare un solo progetto per sessione; può quindi presentare solo una domanda di contributo per ognuna delle due sessioni di valutazione previste per il 2021 del presente bando. Eventuali domande inoltrate per la medesima sessione, successivamente alla prima, verranno considerate come non ammissibili. Per ogni serie destinata alla tv o al web è possibile presentare una sola domanda, ovvero non sono ammissibili più domande di contributo afferenti alla stessa opera.
7. Un progetto presentato nel corso della prima sessione del bando non può essere ripresentato, anche se da diverso produttore, nel corso della seconda sessione.
8. Un progetto non ammesso alla valutazione in quanto pervenuto oltre i termini può essere ripresentato, nel corso della seconda sessione.
9. I progetti presentati, a valere su questo bando non possono essere presentati sul "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2021" della Regione Emilia-Romagna, pena l'inammissibilità della seconda domanda presentata in ordine di tempo.
10. Ogni variazione riguardante i requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione.

### 3. PROGETTI AMMISSIBILI

#### 3.1 Opere audiovisive ammissibili

1. L'intervento regionale, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 20/2014, è finalizzato alla concessione di contributi per la produzione (pre-produzione, riprese/lavorazione, post-produzione) sul territorio dell'Emilia-Romagna delle seguenti opere audiovisive:
  - a) **opere cinematografiche** a contenuto narrativo (con durata superiore a 52 minuti), ossia opere destinate prioritariamente alla visione nelle sale cinematografiche;
  - b) **opere televisive** a contenuto narrativo, ossia film (con durata superiore a 52 minuti) o serie (almeno due episodi con durata complessiva pari o superiore a 90 minuti) destinati prioritariamente alla diffusione attraverso un'emittente televisiva;
  - c) **opere web** a contenuto narrativo, ossia opere destinate alla diffusione mediante fornitori di servizi media audiovisivi (con durata superiore a 52 minuti);
  - d) **documentari**, o serie di documentari, ossia opere audiovisive la cui enfasi creativa è posta prioritariamente su avvenimenti, luoghi o attività reali, anche mediante immagini di repertorio, e in cui gli eventuali elementi inventivi o fantastici sono strumentali alla rappresentazione e documentazione di situazioni e fatti.



2. Ciascuno dei generi sopra riportati può essere realizzato, sia parzialmente sia integralmente, con tecniche di animazione.

### 3.2 Opere audiovisive non ammissibili

1. Sono esclusi dai contributi:

- a) i *cortometraggi*,
- b) i *factual entertainment* basati su format originali e non originali,
- c) i *talent show*,
- d) i *reality show*,
- e) i programmi televisivi quali:
  - i programmi di informazione, di attualità, di approfondimento culturale e divulgazione scientifica;
  - i programmi in diretta o in differita aventi ad oggetto giochi, competizioni sportive o programmi di divulgazione di risultati di gare, competizioni e lotterie;
  - i programmi aventi ad oggetto spettacoli di varietà, quiz, talk show;
  - i programmi trasmessi in diretta o in differita di eventi, ivi compresi gli eventi teatrali, musicali, artistici, culturali, sportivi e celebrativi;
  - i programmi aventi scopi esclusivamente didattici e formativi.

2. Con il presente bando non verranno inoltre sostenute le opere con contenuti:

- a carattere pornografico o che incitano alla violenza o all'odio razziale;
- pubblicitari o esclusivamente commerciali, promozionali, didattici, anche a finalità turistiche o istituzionali;
- a carattere promozionale ed intrattenimento di un brano musicale o di un artista.

### 3.3 Obblighi territoriali

1. Le **opere cinematografiche** e le **opere televisive** per essere ammissibili dovranno effettuare almeno 6 giorni di riprese sul territorio della regione Emilia-Romagna e soddisfare almeno uno dei seguenti criteri:
  - a) realizzare sul territorio regionale non meno del 30% dei giorni di ripresa totali;
  - b) sostenere sul territorio regionale almeno il 30% dei costi di produzione preventivati.
2. I progetti che effettuano almeno 18 giorni di riprese sul territorio regionale non sono tenuti a soddisfare i criteri elencati al precedente comma 1, lettere a) e b).
3. Le **opere web** e i **documentari** per essere ammissibili dovranno soddisfare almeno uno dei seguenti criteri:
  - a) realizzare sul territorio regionale non meno del 30% dei giorni di ripresa totali;
  - b) sostenere sul territorio regionale almeno il 30% dei costi di produzione preventivati.
4. Non sono ammessi progetti che comportano costi ammissibili, come definiti al successivo paragrafo 5.2, inferiori ad euro 30.000,00.

### 3.4 Avvio e termine dei progetti

1. **L'inizio delle attività** sul territorio regionale (sia essa di pre-produzione o riprese/lavorazione o post-produzione), pena l'inammissibilità della domanda, **dovrà avvenire non prima della data di presentazione della domanda di contributo e comunque entro il 2021**. Tale avvio va sempre e comunque comunicato via PEC all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it), utilizzando il modulo "Comunicazione inizio attività" approvato con il seguente bando.







2. **Il termine ultimo per la conclusione del progetto è fissato al 31 dicembre 2022**, salvo la concessione di motivate proroghe, ai sensi del successivo paragrafo 19. Per conclusione del progetto si intende la trasmissione della comunicazione di “Conclusione delle attività”, su apposita modulistica approvata con il presente bando, a firma del legale rappresentante, dall’indirizzo PEC del beneficiario (per imprese con sede legale in Italia) ovvero dall’indirizzo email dell’impresa (per le imprese con sede all’estero) alla PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it).

#### 4. DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITA’ DEL CONTRIBUTO

##### 4.1 Dotazione finanziaria

- Le risorse finanziarie disponibili per l’attuazione del presente intervento trovano copertura sui pertinenti capitoli di bilancio relativi alla L.R. n. 20/2014, nel limite massimo di euro 1.200.000,00 per l’anno 2021, mentre per l’anno 2022 la dotazione finanziaria verrà adeguata ai cronoprogrammi dei progetti sostenuti. Tale disponibilità sarà così suddivisa:
  - **700.000,00 euro per la prima sessione di valutazione;**
  - **500.000,00 euro per la seconda sessione di valutazione.**
- La Giunta regionale si riserva la facoltà di aumentare la dotazione qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

##### 4.2 Destinazione delle risorse

- Le risorse disponibili, per ciascuna delle due sessioni di valutazione in cui è suddiviso il bando, saranno assegnate ai progetti ammissibili, fino ad esaurimento delle stesse, sulla base della relativa graduatoria di merito.
- A garanzia del principio di equilibrio fra le diverse tipologie di opere previsto all’art. 10, comma 3, della L.R. n. 20/2014, nessuna delle tipologie di opere audiovisive individuate al comma 1 del precedente paragrafo 3.1 potrà beneficiare di più del 75% della assegnazione delle risorse disponibili sul presente bando per ogni sessione di valutazione, come previsto al punto 3.3.1 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2021-2023.
- Qualora i progetti ammessi al finanziamento della prima sessione di valutazione del bando non esauriscano le risorse disponibili, queste andranno a rafforzare la dotazione finanziaria prevista per la seconda sessione.
- Le eventuali risorse liberate a seguito di una rinuncia pervenuta entro il 31/08/2021 saranno utilizzate per lo scorrimento della graduatoria relativa alla prima sessione di valutazione a cura del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani, il quale provvederà altresì, previa acquisizione di un cronoprogramma aggiornato delle attività, alla contestuale concessione ed assunzione del relativo impegno di spesa nel rispetto dell’importo di contributo quantificato dalla Giunta regionale.
- Eventuali ulteriori risorse che si rendessero disponibili, anche in seguito a rinunce pervenute dopo il 31/08/2021 ed entro i tempi utili per la gestione del bilancio regionale, saranno destinate per il finanziamento dei progetti in scorrimento incrociato delle graduatorie approvate nelle due sessioni di valutazione, con atto del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani.

##### 4.3 Intensità del contributo

- L’agevolazione prevista nel presente bando consiste in un contributo calcolato sulle spese ammissibili.



2. L'intensità del contributo verrà determinata sulla base del punteggio ottenuto dal progetto secondo le seguenti percentuali:
- **tra il 40% ed il 60% delle spese ammissibili** relativamente alla categoria di costo **"personale"**;
  - **tra il 30% ed il 50% delle spese ammissibili** relativamente alla categoria di costo **"beni e servizi, incluse prestazioni professionali"**.

La presentazione della domanda implica l'accettazione del contributo assegnato, anche nel caso in cui quest'ultimo sia inferiore a quanto richiesto, senza che questo pregiudichi la qualità del progetto.

3. In caso di risorse residue insufficienti al finanziamento di un'opera per le percentuali minime di contributo sopra riportate, si procederà verificando la disponibilità del beneficiario del primo progetto ammissibile, ma non finanziabile per carenza di risorse, ad accettare un contributo differente, che non potrà comunque essere inferiore a 10.000 euro.
4. Il contributo massimo concedibile è pari a:
- 150.000,00 euro per le opere cinematografiche e per le opere televisive;
  - 50.000,00 euro per i documentari;
  - 25.000,00 euro per le opere web.

## 5. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E SPESE AMMISSIBILI

### 5.1 Cronoprogramma delle attività

1. I progetti presentati a valere sulla prima sessione del presente bando dovranno prevedere un minimo dell'80% di attività da realizzare sul territorio regionale nel corso del 2021.
2. I progetti presentati a valere sulla seconda sessione del presente bando dovranno prevedere un minimo del 60% di attività da realizzare sul territorio regionale nel corso del 2021.

### 5.2 Spese ammissibili

1. Il **periodo di ammissibilità** delle spese decorre dalla data d'inizio delle attività sul territorio, che non può essere antecedente a quella di presentazione della domanda di contributo, e termina alla data di conclusione del progetto.
2. **Sono ammissibili le spese**, che rientrando tra le tipologie di spesa ammissibile di cui ai successivi commi 4 e 5, sono **sostenute da uno o più dei seguenti soggetti costituenti la compagine produttiva**:
  - dal beneficiario, ovvero dal soggetto al quale è stato concesso il contributo, ovvero l'impresa che ha candidato la domanda;
  - dal produttore, qualora non sia il beneficiario, risultante nel contratto/i allegato/i alla richiesta di contributo o comunicato/i successivamente;
  - dal coproduttore/i di maggioranza qualora non sia il beneficiario, risultante nel contratto/i allegato/i alla richiesta di contributo o comunicato/i successivamente;
  - dal produttore esecutivo, qualora non sia il beneficiario, risultante nel contratto/i allegato/i alla richiesta di contributo o comunicato/i successivamente.
3. Sono da ritenersi **ammissibili ai fini del calcolo del contributo**, secondo le modalità e nella misura di cui al paragrafo 4.3 "Intensità del contributo", le spese che concorrono al costo di produzione elencate nell'allegato d) "Preventivo dei costi di progetto", **effettivamente sostenute nel territorio emiliano-romagnolo, ad eccezione delle spese per il soggetto e la sceneggiatura, le spese generali ed il compenso del produttore (producer fee).**





#### 4. Spese ammissibili per “personale”:

- a) compensi per il personale dipendente residente in Emilia-Romagna. Per questa tipologia di spesa fa fede l'importo lordo indicato sulla busta paga;
- b) compensi per il titolare, i soci e coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se residenti in Emilia-Romagna, purché regolarmente contrattualizzati, in relazione ad una specifica funzione ed attività del progetto. Per questa tipologia di spesa fa fede l'importo lordo indicato sulla busta paga.

#### 5. Spese ammissibili per “beni, servizi e professionisti”:

- a) prestazioni effettuate da professionisti con residenza fiscale in Emilia-Romagna. In tal caso fa fede l'importo indicato sulla fattura, al lordo di eventuale ritenuta d'acconto e/o rivalsa INPS;
- b) compensi per prestazioni occasionali di soggetti residenti in Emilia-Romagna, ammessi solamente entro il limite del 15% del totale dei costi ammissibili;
- c) prestazioni effettuate dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se residenti in Emilia-Romagna, in relazione ad una specifica attività del progetto (ad eccezione delle consulenze) e documentate sulla base delle norme contabili e fiscali vigenti;
- d) acquisto di materiale di repertorio, purché da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna;
- e) acquisto di beni di consumo non durevoli da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna;
- f) noleggio di spazi, location, uffici e relative utenze purché afferenti in via esclusiva al progetto e per un periodo definito (in questo caso, ai fini dell'ammissibilità della spesa, fa fede la sede della location);
- g) noleggio di beni durevoli da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna (non si considerano beni durevoli gli hard disk e i dispositivi di stoccaggio del materiale);
- h) costi per permessi e autorizzazioni;
- i) costi per servizi erogati da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna (ad esempio ricettività, trasporti, ristorazione, ecc.);
- j) acquisto di beni di consumo non durevoli o servizi da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna finalizzati al rispetto dei protocolli relativi alla pandemia.

6. Ogni documento di spesa per le spese ammissibili, di cui ai precedenti commi 4 e 5, ad eccezione degli scontrini e delle buste paga, deve riportare necessariamente il nome del progetto o il Codice Unico di Progetto (CUP), per consentire l'immediata riconducibilità della spesa al progetto finanziato, pena la non ammissibilità della stessa.

7. Durante la fase istruttoria saranno considerate solo le spese riconosciute come ammissibili e si potrà, inoltre, procedere ad eventuale riduzione della loro entità qualora i costi non siano ritenuti congrui.

8. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dall'impresa. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se essa non sarà effettivamente recuperata.

#### 9. Non costituiscono costi ammissibili:

- a) i costi relativi alla scrittura della sceneggiatura ed allo sviluppo;
- b) i costi relativi alla predisposizione del dossier di candidatura;
- c) i costi relativi alla promozione o distribuzione del prodotto finito;
- d) le spese per l'acquisto di carburante;
- e) i rimborsi spese e le diarie;
- f) le spese postali e telefoniche;



- g) le spese relative a pedaggi autostradali o all'acquisto di titoli di viaggio;
  - h) i documenti di spesa con importi inferiori a 30,00 euro IVA esclusa;
  - i) le spese relative a prestazioni effettuate dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se queste sono riferite alla gestione ordinaria;
  - j) le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte dei coproduttori o di terzi finanziatori dell'opera;
  - k) qualsiasi forma di autofatturazione;
  - l) i contributi in natura (compresi i crediti professionali);
  - m) l'acquisto di beni strumentali durevoli;
  - n) i costi relativi a danni e indennizzi;
  - o) le spese generali;
  - p) il compenso del produttore (producer fee).
10. Si precisa che qualsiasi spesa, sebbene eleggibile, non è considerata ammissibile ai fini della liquidazione del contributo qualora non sia quietanzata, ossia supportata da copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento.
11. Ai fini della rendicontazione del progetto saranno ammessi solo documenti giustificativi di costi sostenuti emessi entro e non oltre la data del 31 dicembre 2023, salvo eventuali proroghe di cui al paragrafo 19.

## 6. REGIME DI AIUTO

1. Il contributo di cui al presente bando è concesso nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e successive modifiche (Regolamento della Commissione che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato), pubblicato nella GUUE L187 del 26 giugno 2014.

## 7. CUMULO DI AIUTI

1. Il contributo di cui al presente bando può essere cumulato con altri aiuti di Stato, purché le misure riguardino differenti costi ammissibili. È consentito il cumulo con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, a condizione che tale cumulo non porti al superamento dell'intensità di aiuto individuata dal Regolamento (UE) n. 651/2014 e successive modifiche.
2. Parimenti, il contributo oggetto del presente bando può essere cumulato con altri aiuti "de minimis" se questi ultimi fanno riferimento a costi ammissibili non individuati. Se i costi dovessero essere individuati, il cumulo è possibile fino al raggiungimento dell'intensità massima individuata dal Regolamento (UE) n. 651/2014 e successive modifiche.
3. Per verificare il rispetto delle soglie di notifica e delle intensità massime di aiuto si tiene conto dell'importo totale degli aiuti di Stato a favore dell'opera audiovisiva sovvenzionata. A tal fine si provvederà a trasmettere le informazioni relative all'aiuto concesso al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.

## 8. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.





### 8.1 Domanda di contributo e modulistica di candidatura

1. Documentazione obbligatoria ai fini dell'ammissibilità (da compilare in ogni sua parte, salvare ogni documento singolarmente in formato pdf):

- a) **domanda di contributo** redatta compilando il modulo conforme all'*allegato a)* in regola con l'imposta di bollo,
- b) **scheda tecnica e artistica** del progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato b)*;
- c) **piano finanziario** preventivo a copertura dei costi di progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato c)*;
- d) **preventivo dei costi** di progetto, con dettaglio delle spese da sostenere in Emilia-Romagna, utilizzando il modulo conforme all'*allegato d)*;
- e) modulo per l'**attestazione di pagamento dell'imposta di bollo**, utilizzando il modulo conforme all'*allegato e)* (solo per soggetti tenuti al versamento dell'imposta e da compilarsi in ogni sua parte);
- f) copia della visura camerale, o documento analogo, rilasciato dalla Camera di commercio o da ente omologo competente per territorio (**solo per le imprese straniere**);
- g) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale o fossero presentate da imprese straniere.

2. Documentazione ai fini della valutazione di merito:

- eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto produttivo dell'opera;
- soggetto o trattamento o sceneggiatura dell'opera;
- curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione (eventuali coproduttori e/o produttori esecutivi);
- filmografia del regista e dello sceneggiatore;
- eventuali contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
- eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
- eventuale protocollo di sostenibilità ambientale che si intende adottare;
- ogni eventuale materiale utile ad illustrare il progetto.

3. La modulistica di cui al precedente comma 1, è scaricabile nella sezione "bandi" del sito <https://cinema.emiliaromagnacreativa.it/>. L'utilizzo di modulistica non conforme a quella predisposta dalla Regione per gli allegati a), b), c), d), e), ed approvata con il presente bando, comporta l'inammissibilità della domanda stessa.

4. Si ritengono documenti essenziali e per i quali non è ammessa integrazione successiva: la domanda di contributo, la scheda tecnica e artistica, il piano finanziario e il preventivo dei costi di progetto (allegati a), b), c), d)). In mancanza degli stessi, la domanda sarà considerata non ammissibile.

5. Gli apporti finanziari dichiarati come confermati ma non documentati da contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione di merito.

6. Le domande di contributo sono soggette ad imposta di bollo di 16,00 euro. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

7. L'imposta di bollo dovrà essere assolta, sia per le imprese italiane sia per le imprese straniere, con le seguenti modalità:

- a) acquistare una marca da bollo di importo pari a euro 16,00;





- b) applicare la marca da bollo nell'apposito spazio della domanda di contributo;
- c) compilare il modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme all'allegato e);
- d) trasmettere il modulo allegato e) anche qualora si sia apposta la marca sul modulo a);
- e) conservare la copia cartacea della domanda di contributo, sulla quale è stata apposta la marca da bollo da euro 16,00 per almeno 3 anni successivi all'eventuale liquidazione del contributo ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

## 8.2 Modalità per la presentazione della domanda

1. **Le imprese italiane**, pena la non ammissibilità, dovranno inviare la domanda di contributo esclusivamente per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'impresa istante al seguente indirizzo PEC: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande, allegato a), inviate da una casella di posta elettronica certificata e sottoscritte dal legale rappresentante, corredate dagli allegati, come disciplinato al paragrafo 8.1 commi 1 e 2. Nell'oggetto dell'inoltro telematico si chiede di riportare: "**Bando nazionale 2021**".
2. **Le imprese straniere**, pena la non ammissibilità, dovranno inviare la domanda di contributo (con i relativi allegati compilati in lingua italiana) esclusivamente per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica dell'impresa istante al seguente indirizzo di PEC: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili le domande sottoscritte dal legale rappresentante, accompagnate da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante. Nell'oggetto dell'inoltro telematico si chiede di riportare: "**Bando nazionale 2021**".
3. Si invita ad inserire nel testo di accompagnamento all'inoltro telematico l'elenco dettagliato degli allegati trasmessi.

## 8.3 Termini per la presentazione della domanda

1. Il presente bando prevede due sessioni temporali per la presentazione delle domande.
2. La trasmissione delle domande di contributo dovrà essere effettuata, pena la non ammissibilità delle stesse, entro i termini perentori di seguito indicati (fa fede l'ora italiana):
  - Prima sessione: dalle ore 16:00 del **27 gennaio 2021** alle ore 16:00 del **15 marzo 2021**;
  - Seconda sessione: dalle ore 16:00 del **1° luglio 2021** alle ore 16:00 del **31 luglio 2021**.
3. La domanda deve pervenire completa di tutti gli allegati previsti entro le date e gli orari indicati, non si potranno prendere in considerazione problematiche tecnico-informatiche non imputabili alla Regione Emilia-Romagna.

## 9. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' ED ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

### 9.1 Cause di inammissibilità

1. Costituiscono cause di inammissibilità:
  - a) l'assenza anche solo di uno dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 2 e al paragrafo 3;
  - b) la mancata presentazione della domanda secondo le modalità e i termini stabiliti dal presente bando, rispettivamente, ai paragrafi 8.1 comma 1, 8.2 e 8.3;
  - c) il mancato utilizzo della modulistica predisposta dalla Regione ed approvata con il presente bando;



- d) la mancata presentazione delle integrazioni e/o chiarimenti richiesti dalla Regione ovvero la presentazione degli stessi oltre il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta.

## 9.2 Istruttoria delle domande

1. La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.
2. L'istruttoria prevede due fasi successive, in cui la seconda sarà messa in atto solo ed esclusivamente al superamento della prima:
  - a. istruttoria formale, per verificare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previsti dal bando;
  - b. valutazione di merito.
3. L'ammissione formale delle domande, effettuata da apposito gruppo di lavoro composto da collaboratori del Servizio Cultura e Giovani è subordinata alla verifica dell'insussistenza delle cause di inammissibilità elencate al precedente paragrafo 9.1.
4. Il gruppo di lavoro potrà inviare un preavviso di rigetto, qualora si rilevino cause di inammissibilità tra quelle elencate al precedente paragrafo 9.1. Eventuali chiarimenti o precisazioni dovranno essere forniti entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda e saranno oggetto di valutazione nel rispetto di quanto previsto dal bando.
5. Il gruppo di lavoro potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda (come riportato al paragrafo 9.1, comma 1, lettera d).
6. Verificata l'ammissibilità formale, si procederà alla valutazione di merito delle domande.
7. La valutazione di merito sarà svolta da un apposito nucleo di valutazione nominato con provvedimento del Direttore Generale della D.G. Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.
8. Il nucleo di valutazione provvederà alla definizione:
  - a) dell'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (il nucleo di valutazione valuta la congruità e la coerenza delle voci di spesa e può motivatamente procedere ad eventuali riduzioni delle stesse);
  - b) del punteggio valido ai fini della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale sulla base dei criteri di valutazione definiti al successivo paragrafo 10;
  - c) dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
9. Il medesimo nucleo di valutazione provvederà inoltre a formulare una proposta di determinazione della percentuale di contributo da applicare ad ogni singolo progetto in relazione al punteggio di merito dello stesso, entro i limiti dei massimali indicati al paragrafo 4.3 del presente bando.
10. Il nucleo di valutazione proseguirà la propria attività anche dopo l'approvazione della graduatoria, per l'esame e la valutazione di eventuali modifiche o variazioni riguardanti i soggetti e i progetti finanziati dalla Regione.

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Ai fini della valutazione dei progetti presentati, e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:



N° IT 234952/B



Criteri		Punteggio max opere cinematografiche e televisive	Punteggio max opere web e documentari
<b>1. Qualità del progetto</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: l'originalità della storia, della visione dell'autore e del linguaggio cinematografico; la qualità ed originalità della sceneggiatura, ovvero del soggetto e dei temi trattati; le eventuali tecniche di animazione utilizzate; gli altri eventuali materiali artistici a corredo della candidatura	30	35
<b>2. Solidità produttiva</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: la storia e il cv della compagine produttiva; la presenza di cofinanziatori, sponsor ecc.; la congruità del progetto di produzione con il piano finanziario; la struttura finanziaria del progetto; il livello di copertura finanziaria (ovvero investimenti da parte dei produttori, di altri finanziamenti pubblici, eventuali finanziamenti esterni, eventuale vendita o prevendita dei diritti dell'opera)	20	20
<b>3. Impatto economico</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: le ricadute economiche dirette sul territorio regionale; l'occupabilità dei lavoratori del settore residenti in Emilia-Romagna; il grado di coinvolgimento della filiera produttiva dell'audiovisivo regionale; la capacità di attivare relazioni con imprese ed enti locali in merito al progetto	20	15
<b>4. Valorizzazione territoriale</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: la capacità della sceneggiatura o del trattamento di valorizzare e far conoscere gli aspetti storici, culturali, sociali e paesaggistici dell'identità e tradizione del territorio regionale, nonché i personaggi, i fatti e gli eventi regionali	10	15
<b>5. Strategie di marketing del prodotto</b>	in particolare, si valuteranno i seguenti aspetti: presenza di accordi per la distribuzione (deal memo, lettera o contratto firmato); progettazione di strumenti ed attività di marketing adeguati; innovatività delle strategie di diffusione e distribuzione dell'opera; adozione di strumenti e modalità per garantire una maggiore accessibilità al prodotto (incluso previsione costi sottotitolatura plurilingue ed audiodescrizione).	10	10







<b>6. Innovazione produttiva</b>	in particolare, si valuterà l'attenzione al rinnovamento della scena autoriale e professionale; al coinvolgimento delle donne e degli under 35 nei principali ruoli creativi e direttivi; altre proposte di innovazione, quali ad esempio la produzione sostenibile e l'utilizzo del protocollo GREEN FILM o altre certificazioni ambientali riconosciute	10	5
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	<b>100</b>

2. Il **punteggio minimo** per poter accedere al contributo è **70 punti**.
3. Al termine dell'istruttoria sarà predisposta una graduatoria dei progetti ammissibili, con l'indicazione di quelli finanziabili. In caso di parità di punteggio totale, per la posizione in graduatoria saranno applicati i seguenti criteri di preferenza, elencati in ordine di priorità:
  - 1) Progetto sostenuto negli anni precedenti attraverso un contributo della Regione Emilia-Romagna allo sviluppo dell'opera;
  - 2) Maggiore punteggio nel criterio n. 1 "Qualità del progetto".

#### **11. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA**

1. La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria di cui al paragrafo 9 e tenuto conto di quanto definito al paragrafo 4, entro 90 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande, con proprio atto provvede:
  - a) all'approvazione della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale, comprensiva di quelli finanziati ed, eventualmente, di quelli non finanziati per esaurimento dei fondi;
  - b) alla determinazione della percentuale di contribuzione regionale, a valere sulle spese ammissibili, nonché alla quantificazione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto realizzatore dei progetti ammessi al finanziamento, tenendo conto di quanto previsto al paragrafo 2, comma 1, lett. d);
  - c) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
2. I contributi previsti dal presente bando, fino ad esaurimento della dotazione complessiva di cui al precedente paragrafo 4, sono assegnati, sulla base della posizione in graduatoria, ai progetti ritenuti ammissibili.
3. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet regionale <https://cinema.emiliaromagnacreativa.it> e comunicata a mezzo PEC ai soggetti che hanno presentato domanda di contributo.
4. Con successivo atto del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani si provvederà alla concessione del contributo e all'assunzione dell'impegno di spesa, tenendo conto dei cronoprogrammi di attività dei progetti a cui è stato assegnato il contributo, nel rispetto dei vincoli di bilancio.





## 12. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Il contributo concesso sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, con la seguente modalità:
  - a) una prima quota, entro un massimo dell'80% del contributo concesso, in relazione ad un primo stato di avanzamento delle attività realizzate alla data del 31/12/2021, supportato da apposita relazione e attestazione delle spese sostenute. Tale richiesta dovrà pervenire alla Regione entro il 31/01/2022;
  - b) il saldo ad ultimazione del progetto e dietro presentazione dell'apposita documentazione di rendicontazione finale, di cui al successivo paragrafo 14, da far pervenire entro 30 giorni dalla comunicazione di conclusione delle attività del progetto trasmessa a mezzo PEC.
2. Nel caso in cui il progetto sia realizzato entro il 31/12/2021, così come da cronoprogramma di candidatura e rendicontato interamente entro il 31/01/2022, si provvederà a liquidare l'intero contributo in un'unica soluzione.
3. A fronte di variazioni in diminuzione dei costi sostenuti per le voci di spesa individuate nel progetto sulle quali incide il contributo regionale, il Responsabile del Servizio Cultura e Giovani con l'erogazione del saldo provvederà a rideterminare lo stesso contributo regionale in misura proporzionale.
4. L'erogazione dei contributi di cui al paragrafo 4.2 è subordinata alla verifica che il beneficiario non sia destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara un aiuto illegale o incompatibile con il mercato interno, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati ad ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali e fatto salvo quanto previsto dal Quadro temporaneo europeo sugli aiuti di Stato in relazione all'emergenza da Covid 19.
5. Le imprese nazionali devono possedere al momento della liquidazione dell'acconto e del saldo del contributo concesso i requisiti previsti alle lettere a), b) e c) del paragrafo 2 comma 2 ed inoltre devono possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi. A tal fine fanno fede la visura camerale ed il documento che attesta la regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva per l'Italia).
6. Le imprese straniere devono possedere al momento della liquidazione dell'acconto e del saldo del contributo concesso i requisiti previsti alle lettere a), b) e c) del paragrafo 2 comma 2, inoltre devono possedere apposita certificazione in originale, emessa dagli organi competenti, comprovante la regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

## 13. MODALITÀ DI RICHIESTA ACCONTO

1. L'acconto sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in relazione allo stato di avanzamento delle attività realizzate inviando a mezzo PEC all'indirizzo **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it** i seguenti moduli, approvati nella "modulistica di gestione" allegato 2 del presente bando e scaricabili dal sito, alla sezione "bandi":
  - a) modulo "Richiesta erogazione acconto", con la relazione sull'attività svolta,
  - b) dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto 4%, il cui modulo verrà fornito dal Servizio Cultura, Giovani.



2. L'acconto sarà erogato dalla Regione in proporzione alle spese sostenute in relazione alla percentuale di contribuzione, a tal fine non è necessario allegare i giustificativi di spesa.

#### 14. CONCLUSIONE DEL PROGETTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE FINALE

1. Per conclusione del progetto si intende la trasmissione della comunicazione di "Conclusione delle attività", su apposita modulistica approvata con il presente bando all'allegato 3 "modulistica di rendicontazione", a firma del legale rappresentante dall'indirizzo PEC del beneficiario alla PEC **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Il termine per la conclusione del progetto è fissato al 31/12/2022, fatta salva la concessione di motivate proroghe, ai sensi del successivo paragrafo 19.
2. Entro 30 giorni dalla trasmissione della PEC di conclusione delle attività, di cui al sopra riportato punto 1, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione di rendicontazione finale, utilizzando la "modulistica di rendicontazione", allegato 3, approvata con il presente bando.
3. Il saldo sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, inviando a mezzo PEC all'indirizzo **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it** i seguenti moduli, scaricabili dal sito alla sezione "bandi":
  - a) modulo di "Richiesta di erogazione del saldo" del contributo;
  - b) modulo "Relazione esplicativa" del progetto realizzato, con piano effettivo delle riprese ed aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing;
  - c) modulo "Rendiconto finanziario" del progetto a copertura dei costi sostenuti per produrre la copia campione/master;
  - d) il modulo "Rendiconto economico del progetto" con il dettaglio delle spese ammissibili e non sostenute per produrre la copia campione/master;
  - e) il modulo "Rendiconto analitico delle spese ammissibili" sostenute in Emilia-Romagna corredato di copia della documentazione contabile relativa alle spese ammissibili sostenute sul territorio regionale, debitamente quietanzate. Tale documentazione dovrà riportare una descrizione che consenta l'immediata riconducibilità al progetto finanziato, sia esso un timbro o l'esplicitazione stessa del titolo del progetto o il Codice Unico di Progetto (CUP), nel documento di spesa e nel documento che ne attesta il pagamento;
  - f) il modulo "Elenco personale e fornitori" di beni e servizi, ovvero l'elenco del personale tecnico o artistico, assunto con regolare contratto di lavoro sul territorio regionale, con chiara evidenza di quello residente in Emilia-Romagna e l'elenco dei fornitori di beni e servizi o professionisti con sede legale o unità locale in Emilia-Romagna, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
  - g) la dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% sui contributi concessi dalla Regione, il cui modulo verrà fornito dal Servizio Cultura, Giovani.

Dovrà inoltre essere obbligatoriamente trasmesso a mezzo posta ordinaria o raccomandata, il seguente materiale:

- a) n. 2 copie campione ovvero del master dell'opera audiovisiva in dvd, blu-ray o altro supporto digitale;



- b) n. 20 foto di scena/backstage e 20 foto delle location utilizzate su supporto digitale/chiavetta usb corredate da liberatoria, con didascalia indicante la location: nome del luogo e/o dell'edificio, l'indirizzo e/o la geolocalizzazione.

## 15. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

I soggetti richiedenti contributo a valere sul presente bando sono comunque tenuti a trasmettere apposita comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it), in relazione alle seguenti fasi progettuali, su apposita modulistica approvata con il presente bando, allegato 2:

- a) inizio delle attività di pre-produzione sul territorio, che deve avvenire entro il 31/12/2021;
- b) la data esatta di inizio delle riprese sul territorio regionale, allegando il piano di lavorazione aggiornato da trasmettere con almeno 10 giorni di anticipo;
- c) la data esatta di fine riprese sul territorio regionale, allegando il piano di lavorazione definitivo e l'elenco delle location;
- d) la data di conclusione del progetto di produzione per il quale si è richiesto il contributo.

## 16. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del contributo, oltre al rispetto di quanto previsto al paragrafo 15, dovranno:

- a) comunicare alla Regione ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- b) richiedere a mezzo PEC all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it) l'autorizzazione alla eventuale variazione del progetto originario, su apposito modulo approvato nell'allegato 2 al presente bando. In particolare, devono essere richieste variazioni per: la compagine societaria ed il ruolo dell'impresa beneficiaria del progetto, il referente operativo, il titolo, la durata, il regista, il distributore, l'eventuale adozione di un protocollo certificato di sostenibilità ambientale. La Regione provvederà a dare riscontro a mezzo PEC entro 7 gg lavorativi; la mancata comunicazione nel termine indicato equivale ad approvazione della variazione;
- c) completare il progetto entro il 31 dicembre 2022, inviando alla Regione, senza alcun onere aggiuntivo, la comunicazione "Conclusione delle attività", come indicato al paragrafo 14, comma 1, salvo eventuale proroga richiesta come definito al paragrafo 19;
- d) inviare alla Regione la documentazione di rendicontazione finale elencata al paragrafo 14, comma 3, del presente bando entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione "Conclusione delle attività";
- e) consentire in qualsiasi momento la presenza di un rappresentante della Regione durante la lavorazione;
- f) consentire, ai soli fini di documentazione e/o promozione, l'effettuazione di interviste, riprese video o fotografiche da parte della Regione, durante la lavorazione, nei tempi e nei modi concordati;
- g) collaborare alla redazione della scheda specifica dell'opera audiovisiva da pubblicare sul sito web regionale;
- h) richiedere eventuali proroghe, almeno 30 gg prima del termine ultimo di conclusione del progetto, ossia il 31/12/2022, su apposito modulo approvato nell'allegato 2 al presente bando;
- i) per le opere cinematografiche e le opere televisive, informare la Regione Emilia-Romagna sulla programmazione di apposita conferenza stampa, con la presenza del regista e/o degli interpreti principali, anche ai fini di una partecipazione della Regione stessa;





- j) apporre, previa formale approvazione degli uffici regionali, nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera (pressbook, ecc.) il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission e la dicitura "con il sostegno della Regione Emilia-Romagna";
- k) organizzare, nel caso di opere cinematografiche o documentari, almeno una proiezione dell'opera nel territorio regionale con la presenza del regista e di almeno uno degli interpreti principali;
- l) accettare che la Regione utilizzi gratuitamente tutta o parte dell'opera consegnata, delle foto di scena, del trailer e del backstage, per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione Emilia-Romagna e dell'attività dell'Emilia-Romagna Film Commission, nonché per finalità di promozione culturale e di valorizzazione del patrimonio e dell'immagine regionale anche a fini turistici. In caso di utilizzo totale dell'opera, le modalità e i termini di utilizzo sono concordati con il produttore;
- m) nel caso di partecipazione dell'opera a festival nazionali o internazionali, informare la Regione dell'invito alla sezione ufficiale (o altre sezioni) e dell'eventuale conferenza stampa di presentazione;
- n) conservare presso la propria sede legale copia di tutta la documentazione contabile, in regola con la normativa civilistica, fiscale e tributaria per il periodo di 5 anni a partire dalla conclusione del progetto.

## 17. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

### 17.1 Controlli

1. La Regione si riserva la facoltà di svolgere tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi, sia prima che nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto, al fine di verificare ed accertare quanto di seguito indicato:
  - a) il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del contributo e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso a contributo;
  - b) che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario.
2. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

### 17.2 Revoche

1. Si procederà d'ufficio alla revoca totale dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate qualora:
  - a) l'esito dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione sia risultato negativo;
  - b) la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
  - c) il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente bando per la conclusione del progetto, ovvero il 31 dicembre 2022, salvo eventuali proroghe;
  - d) il progetto abbia un costo complessivo ammissibile a rendicontazione inferiore a 30.000,00 euro, equivalente al costo minimo ammissibile per la candidatura del progetto, così come previsto al paragrafo 3.3 comma 4;



- e) nei titoli di testa o di coda del progetto realizzato non venga apposto il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission e la dicitura "con il sostegno della Regione Emilia-Romagna";
- f) il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
- g) al momento della richiesta di liquidazione del contributo il beneficiario perda i seguenti requisiti per l'ammissibilità al contributo descritti al paragrafo 2 comma 2, e cioè:
- non risulti più essere un'impresa regolarmente costituita e iscritta nel Registro delle Imprese competente per territorio;
  - non risulti più operare con il codice Ateco "59.11", o con l'equivalente NACE Rev. 2 "59.11", se impresa straniera;
  - non risulti più come impresa attiva;
  - risulti essere sottoposto a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso, fatto salvo il concordato in continuità omologato;
  - risulti avere le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi dell'art. 2, paragrafo 18, del Regolamento (EU) 651/2014 e succ. mod., fatto salvo quanto disposto dal Quadro temporaneo europeo sugli aiuti di Stato in relazione all'emergenza Covid 19.
2. In caso di presentazione della rendicontazione finale oltre la scadenza prevista al precedente paragrafo 14 si provvederà ad applicare una sanzione rappresentata dalla revoca parziale nella misura del 10% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata, se il ritardo non supera i 30 giorni. Per i ritardi da 31 a 60 giorni, sarà applicata una sanzione pari alla revoca parziale nella misura del 40% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata. Ritardi superiori ai 60 giorni verranno sanzionati con la revoca totale del contributo.

### 17.3 Restituzione del contributo

1. I contributi erogati ma risultati non dovuti saranno revocati e dovranno essere restituiti dall'impresa alla Regione, maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento dei contributi medesimi e quella di restituzione degli stessi. Gli interessi legali sono calcolati al tasso previsto dall'art. 1284 del Codice civile, vigente alla data di adozione dell'atto di revoca del contributo. Alle operazioni di recupero provvede, con propri atti, la Regione.

### 18. RINUNCIA AL CONTRIBUTO

1. Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.
2. In caso di rinuncia al contributo, la Regione provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

### 19. PROROGHE

1. Eventuale richiesta di proroga del termine finale previsto dal presente bando per la realizzazione dell'intervento, ossia il 31/12/2022, potrà essere inoltrata presentando apposita richiesta scritta per mezzo PEC, adeguatamente argomentata e motivata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, utilizzando l'apposito modulo approvato nell'allegato 2 al presente bando.



2. Di norma, se ritenuta opportuna, la proroga potrà essere concessa per un periodo massimo di 6 mesi.
3. La richiesta di proroga deve essere presentata alla Regione almeno 30 gg. prima della scadenza del citato termine finale. La richiesta di proroga presentata alla Regione oltre tale termine sarà ritenuta irricevibile.

## 20. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

1. I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Regione qualsiasi fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda comportante modifiche ai requisiti soggettivi dell'impresa, eventuali cessazioni di attività, eventuali variazioni dei requisiti di ammissibilità indicati nel paragrafo 2 del bando, ovvero eventuali modifiche societarie e della compagine produttiva che possano determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.
2. Il contributo regionale non può essere ceduto a terzi.

## 21. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1. La Regione svolge l'attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'effettiva realizzazione dei progetti ammessi a contributo ed il raggiungimento degli obiettivi previsti. A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi che saranno indicati dalla Regione, in merito allo stato di attuazione dei progetti e agli effetti da questi prodotti.

## 22. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:
  - a. Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa;
  - b. Oggetto del procedimento: Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali, europee ed extraeuropee – Anno 2021;
  - c. Il Responsabile del procedimento è il dott. Fabio Abagnato, responsabile della P.O. "Cinema, Film Commission e sviluppo del settore audiovisivo" presso il Servizio Cultura e Giovani;
  - d. La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993);
  - e. Il termine per il pagamento dei beneficiari è di 90 giorni, decorrenti dalla data di protocollazione della richiesta di liquidazione.
2. La presente sezione del bando vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

## 23. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. *Premessa*



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### 2. *Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

#### 3. *Il Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

#### 4. *Responsabili del trattamento*

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 5. *Soggetti autorizzati al trattamento*

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### 6. *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui al "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali, europee ed extraeuropee – Anno 2021", ai sensi della L.R. n. 20/2014;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

#### 7. *Destinatari dei dati personali*

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;





- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

## **24. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013**

1. Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nella deliberazione della Giunta regionale n. 122/2019.

## **25. INFORMAZIONI**

1. Per informazioni, o per richiedere incontri, è consigliato inviare una mail a: **filmcom@regione.emilia-romagna.it** o contattare l'Emilia-Romagna Film Commission: Fabio Abagnato (051 5278543), Elisabetta Leonardi (051 5273318), Davide Zanza (051 5273581).



Allegato 1)

## MODULISTICA DI CANDIDATURA

### PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2021

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Note di compilazione (cfr par 8.1 del bando)

#### DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ:

- a) **domanda di contributo** redatta compilando il modulo conforme all'*allegato a)* in regola con l'imposta di bollo,
- b) **scheda tecnica e artistica** del progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato b)*;
- c) **piano finanziario** preventivo a copertura dei costi di progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato c)*;
- d) **preventivo dei costi** di progetto, con dettaglio delle spese da sostenere in Emilia-Romagna, utilizzando il modulo conforme all'*allegato d)*;
- e) modulo per l'**attestazione di pagamento dell'imposta di bollo**, utilizzando il modulo conforme all'*allegato e)* (solo per soggetti tenuti al versamento dell'imposta e da compilarsi in ogni sua parte);
- f) copia della visura camerale, o documento analogo, rilasciato dalla Camera di commercio o da ente omologo competente per territorio (**solo per le imprese straniere**);
- g) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale o fossero presentate da imprese straniere.

#### DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI MERITO:

- eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto produttivo dell'opera;
- soggetto o trattamento o sceneggiatura dell'opera;
- curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione (eventuali coproduttori e/o produttori esecutivi);
- filmografia del regista e dello sceneggiatore;
- eventuali contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
- eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
- eventuale protocollo di sostenibilità ambientale che si intende adottare;
- ogni eventuale materiale utile ad illustrare il progetto.

#### ATTENZIONE

- Compilare la modulistica in ogni sua parte
- Salvare ogni documento singolarmente in formato pdf e non come immagine
- Firmare digitalmente (estensione p7m) solo l'allegato a) ed allegato e)
- I file allegato c) ed allegato d) presentano sommatorie e formule già impostate, è possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico.



Allegato a)

**DOMANDA PER IL CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2021**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Applicare la marca da bollo in questo spazio

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. o Stato \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**in qualità di**

titolare dell'impresa individuale      o       legale rappresentante dell'impresa  
denominazione \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)  
codice fiscale (o codice impresa, se straniera) \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

al fine di usufruire del contributo, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, previsto dal *Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali, europee ed extraeuropee – anno 2021*



### DICHIARA

- di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma \_\_\_\_\_ in quanto \_\_\_\_\_;  
*oppure*  
 che la marca da bollo utilizzata per la presente domanda non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011);

che l'impresa è	<input type="checkbox"/> produttore unico del progetto
	<input type="checkbox"/> coproduttore di maggioranza del progetto
	<input type="checkbox"/> coproduttore delegato del progetto
	<input type="checkbox"/> produttore esecutivo del progetto
<p><b>NB: l'impresa allega i relativi contratti qualora sia coproduttore di maggioranza o coproduttore delegato, mentre qualora sia produttore esecutivo allega deal memo o lettera di impegno con il produttore principale. Ed entro 60 gg dalla data di termine ultimo per la presentazione della domanda si impegna obbligatoriamente a far pervenire il contratto sottoscritto tra le parti</b></p>	

che l'impresa opera	<input type="checkbox"/> solo nel settore economico ammissibile al contributo;
	<input type="checkbox"/> anche in settori economici esclusi <sup>1</sup> , disponendo però di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi;

- che l'impresa è attiva, non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non è soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;

- che l'impresa opera nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro e degli obblighi contributivi;

- che l'impresa non è in difficoltà, in base alla definizione di cui all'art. 2 del Reg. (UE) n. 651/2014 e succ. mod.<sup>2</sup> e si impegna ad aggiornare la Regione Emilia-Romagna in caso di variazioni;

<sup>1</sup> Sono esclusi, ai sensi del Reg. UE 651/2014 e succ. mod., i seguenti settori: a) la pesca e l'acquacoltura; b) la produzione primaria di prodotti agricoli; c) la trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli; d) la chiusura di miniere di carbone; e) alcuni aiuti a finalità regionale (vedi art. 13 del Reg. UE 651/2014 e succ. mod).

<sup>2</sup> L'art. 2 del Reg. (UE) n. 651/2014 definisce "impresa in difficoltà" un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:

a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibile a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla



che l'impresa	<input type="checkbox"/> è iscritta all'INPS e/o all'INAIL;
	<input type="checkbox"/> non è iscritta all'INPS e/o INAIL, in quanto non obbligata dalla normativa vigente;
	<input type="checkbox"/> in quanto straniera, è iscritta esclusivamente a enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi non italiani <sup>3</sup> ;

- che il progetto per cui viene presentata domanda di contributo soddisfa gli obblighi territoriali previsti al paragrafo 3.3 del bando;

- che il cronoprogramma delle attività, ed il relativo costo, è così articolato (*inserire la quota percentuale che si ritiene di realizzare nei termini indicati*):

\_\_\_\_\_ % dalla data di presentazione della domanda al 31/12/2021 (*indicare non meno dell'80% per i progetti candidati alla prima sessione o 60% per quelli candidati alla seconda sessione*);

\_\_\_\_\_ % nell'anno 2022.

- di non aver ancora avviato sul territorio dell'Emilia-Romagna le attività relative al progetto per cui si chiede il contributo;

- di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in

particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;

b) nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;

c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;

e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni:

1. Il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5;

2. e il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.

<sup>3</sup>In tal caso è necessario allegare la certificazione in originale rilasciata dall'organismo competente, con sede nel paese di origine;



### CHIEDE

per il progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

con costo totale di euro \_\_\_\_\_

di cui spese ammissibili afferenti alla tipologia di spesa:

- "personale" euro \_\_\_\_\_
- "spese per beni e servizi a favore di imprese o professionisti residenti in Emilia-Romagna" euro \_\_\_\_\_

per un totale delle spese ammissibili pari a \_\_\_\_\_ euro

*tali importi devono coincidere con quanto riportato nei moduli c) e d)*

**un contributo di euro** \_\_\_\_\_

e si impegna a realizzare il progetto presentato anche nel caso in cui il contributo ottenuto sia inferiore a quanto richiesto;

### ALLEGA

*(segnalare con una x la documentazione allegata alla presente domanda)*

- scheda tecnica e artistica del progetto (redatta utilizzando il modulo conforme all'*allegato b*);
- piano finanziario del progetto (redatto utilizzando il modulo conforme all'*allegato c*);
- preventivo dei costi di progetto (redatto utilizzando il modulo conforme all'*allegato d*);
- modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo (modulo conforme all'*allegato e*);
- contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto produttivo dell'opera;
- soggetto/trattamento/sceneggiatura dell'opera (dettagliare se opportuno) \_\_\_\_\_;
- curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione;
- filmografia del regista e dello sceneggiatore;
- contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
- contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
- copia della visura camerale, o documento analogo, rilasciato dalla Camera di commercio o da ente omologo competente per territorio (solo per le imprese straniere);



- certificazione in originale comprovante la regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi (solo per imprese straniere che versano contributi esclusivamente ad organismi nel loro paese di origine);
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale o fossero presentate da imprese straniere;
- Altro (dettagliare) \_\_\_\_\_

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
\_\_\_\_\_



Allegato b)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**SCHEDA TECNICA ED ARTISTICA DEL PROGETTO**  
**da trasmettere in estensione .pdf**

**1. ANAGRAFICA DEL SOGGETTO**

<b>IMPRESA</b>	
Denominazione completa	
Indirizzo	
Codice Ateco primario (NACE rev. 2 se imprese straniere)	
Natura Giuridica	
Codice Fiscale	
Telefono	
Pec	
e-mail	
<b>Legale Rappresentante</b>	
Cognome e Nome	
Codice Fiscale	
Sesso	
Data di nascita	
Telefono	
e-mail	
Documento di riferimento - scadenza	
Ruolo dell'impresa nel progetto <i>fare una X sul quadratino di riferimento</i>	<input type="checkbox"/> produttore unico del progetto
	<input type="checkbox"/> coproduttore di maggioranza del progetto e allega il/i relativo/i contratto/i
	<input type="checkbox"/> coproduttore delegato del progetto e allega la relativa delega
	<input type="checkbox"/> produttore esecutivo del progetto, per cui allega il contratto sottoscritto con il produttore o si impegna a farlo pervenire alla Regione entro 60 gg. dalla data di termine ultimo per la presentazione della domanda
Referente operativo (nome e cognome, mail e numero di cellulare)	





## 2. PROGETTO

Titolo	
Opera Prima/Seconda	<i>Indicare se opera prima o seconda</i>
Tipologia di opera audiovisiva <b>(barrare una sola tipologia)</b>	<input type="checkbox"/> opera cinematografica <input type="checkbox"/> opera televisiva (film <input type="checkbox"/> serie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> opera web <input type="checkbox"/> documentario
Durata (esplicitare in minuti, se serie tv precisare il numero degli episodi e la relativa durata)	
Formato di ripresa	
Lingua	
Sottotitoli	<i>Precisare se previsti ed in quali lingue</i>
Sottotitolazione intralinguistica	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Audiodescrizione	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Regista	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Sceneggiatore	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Direttore della fotografia	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Montaggio	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Musica	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Scenografia	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Costumi	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Soggetto	<i>Indicare se si tratta di opera di invenzione, ispirata o tratta da ... e descrivere il tema oggetto dell'opera in poche righe</i>
Sinossi	..... <i>(max 500 battute – tale testo sarà utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, sul sito web e riviste di settore)</i>
Sinossi in lingua inglese	..... <i>(max 500 battute – tale testo sarà utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, su siti web e riviste di settore)</i>



Distribuzione e destinazione dell'opera	<i>Precisare il pubblico target ed il canale distributivo scelto o che si vuole attivare</i>
Animazione sì/no in che percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no
Materiale d'archivio sì/no in che percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no
Adozione di un protocollo certificato di sostenibilità ambientale	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no quale? _____
Ufficio stampa di riferimento	<i>Nome e relativi contatti (qualora individuato)</i>
Sviluppo del progetto sostenuto da:	<i>precisare se e da quale fondo di sviluppo il progetto è stato sostenuto</i>

### 3. PERSONALE ARTISTICO E TECNICO

<b>CAST ED INTERPRETI</b>			
<i>Aggiungere righe necessarie</i>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ipotesi o conferma dell'ingaggio</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Residente in Emilia-Romagna?</b>
<i>Riportare nome e cognome selezionato/ipotizzato</i>	<i>Indicare se esistono accordi formali o solo ipotesi di ingaggio</i>		<i>Indicare la residenza se regionale o meno</i>
<b>MAESTRANZE E PERSONALE ARTISTICO</b>			
<i>Aggiungere righe necessarie</i>			
<b>Ruolo/talento</b>	<b>Residente in Emilia-Romagna?</b>	<b>N° giornate previste</b>	
<i>Riportare l'attività che verrà svolta</i>	<i>Indicare la residenza se regionale o meno</i>		



RIEPILOGO DEL PERSONALE		
Personale e professionisti	Numero	Numero giornate
Personale assunto in Regione Emilia-Romagna		
Personale assunto <i>non</i> in Regione		
Professionisti residenti in Emilia-Romagna		
Professionisti <i>non</i> residenti in Emilia-Romagna		

#### 4. COMPAGINE PRODUTTIVA DEL PROGETTO:

*Aggiungere righe se necessarie*

Produttore principale	
Nome sociale e natura giuridica	
Sito web	
Indirizzo sede legale	
Telefono e mail	
Referente di progetto	
Produttore esecutivo	
<input type="checkbox"/> sì _____	<input type="checkbox"/> no
Nome sociale e natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Telefono e mail	
Referente di progetto	
Eventuale/i Coproduttore/Coproduttori	
<input type="checkbox"/> sì _____ in quale % _____	<input type="checkbox"/> no
Tipologia di accordo	
Nome sociale e natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Telefono e mail	
Referente di progetto	



Eventuale Distributore	
<input type="checkbox"/> sì _____	<input type="checkbox"/> no
Canale distributivo	
Nome sociale e natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Telefono e mail	
Referente di progetto	

## 5. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' e LOCATION

Data di inizio del progetto : \_\_\_\_\_  
 data di inizio del progetto in Emilia-Romagna: \_\_\_\_\_

Data di fine del progetto: \_\_\_\_\_  
 Data di fine del progetto in Emilia-Romagna: \_\_\_\_\_

*Si ricorda che le date indicate, relative all'attività oggetto del presente bando di produzione dell'opera, non possono essere antecedenti alla data di presentazione della domanda di contributo*

PREPARAZIONE GENERALE
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:
PREPARAZIONE IN EMILIA-ROMAGNA
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:

PERIODO DI RIPRESE O LAVORAZIONE GENERALE
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:
PERIODO DI RIPRESE O LAVORAZIONE IN EMILIA-ROMAGNA
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:



<b>PERIODO DI POSTPRODUZIONE GENERALE</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:
<b>PERIODO DI POSTPRODUZIONE EMILIA-ROMAGNA</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:

<b>LOCALITÀ e LOCATION PER LE RIPRESE</b> <i>Riportare tutti i luoghi presso cui si intendono effettuare le riprese</i> <i>Aggiungere righe, se necessario</i>		
Luogo o Location	Città/Provincia	Numero giorni di riprese previsti

## 6. STRATEGIA e MARKETING

*Descrivere brevemente la strategia che sottende alla candidatura del progetto, la sua evoluzione dall'idea alla realizzazione finale. Descrivere il pubblico a cui è indirizzato il prodotto che si intende realizzare. Descrivere brevemente le azioni di marketing ed a seguire riportare il piano di comunicazione/piano mezzi se previsto per raggiungere il pubblico di cui sopra*



## 7. AUTOVALUTAZIONE DEL PROGETTO (NON FACOLTATIVA)

Si riportano a seguire i criteri del bando, si chiede quindi di descrivere e motivare i vari elementi ed assegnare un relativo punteggio, a sostegno della candidatura, cfr par. 10 del bando.

QUALITA' DEL PROGETTO	Punteggio attribuito (cfr par 10 del bando)
<i>Descrivere in breve.....</i>	
SOLIDITA' PRODUTTIVA	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
IMPATTO ECONOMICO	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
VALORIZZAZIONE TERRITORIALE	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
STRATEGIA DI MARKETING DEL PRODOTTO	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
INNOVAZIONE PRODUTTIVA	
<i>Descrivere in breve.....</i>	

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma



\_\_\_\_\_



Titolo dell'apporto		Importo totale	di cui confermato*
<b>Contributo richiesto alla Regione Emilia-Romagna</b>			
<b>Altri finanziamenti pubblici</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	.....		
3) Soggetto	.....		
<b>Risorse proprie da reinvestimento tax credit</b>			
<b>Risorse proprie da reinvestimento contributi automatici</b>			
<b>Altre risorse proprie</b>			
<b>Producer fee</b>			
<b>Apporto coproduttori</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	.....		
3) Soggetto	.....		
<b>Apporto finanziario di terzi (indicare il soggetto e la natura dell'apporto)</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	.....		
3) Soggetto	.....		
4) Soggetto	.....		
<b>Minimo garantito (specificare)</b>			
1)			
2)			
3)			
<b>Prevendite (specificare)</b>			
1)			
2)			
3)			
<b>Altri tax credit (specificare)</b>			
1)			
2)			
<b>Sponsor</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	.....		
<b>Product placement</b>			
<b>Apporto in kind</b>			
Altro (indicare)	.....		
Altro (indicare)	.....		
<b>TOTALE PIANO FINANZIARIO</b>		€ 0,00	€ 0,00
<b>COPERTURA CONFERMATA</b>		#DIV/0!	

\* Per apporti finanziari confermati si intendono importi che con atti, lettere e contratti sono già formalizzati. Gli apporti confermati ma non documentati da contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione di merito

N.B. Compilare le celle in grigio e quelle in giallo, sia quelle relative all'importo totale previsto sia quelle relative all'importo di cui si ha certezza. E' possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico

 							
<b>Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali, europee ed extraeuropee - anno 2021</b>							
TITOLO DEL PROGETTO:							
PREVENTIVO DEI COSTI DI PROGETTO							
Voci di costo	SPESE PER PERSONALE ASSUNTO, RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI A FAVORE DI IMPRESE O PROFESSIONISTI RESIDENTI IN EMILIA-ROMAGNA	TOTALE SPESE AMMISSIBILI	PERSONALE NON RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI NON AMMISSIBILI	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI	TOTALE (TOTALE SPESE AMMISSIBILI+TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI)
<b>1</b>	<b>SCRITTURA ED ACQUISTO DIRITTI</b>						
1.1	soggetto e sceneggiatura	<i>non ammissibile</i>	<i>non ammissibile</i>	<i>non ammissibile</i>		0,00 €	0,00 €
<b>2</b>	<b>REGIA</b>						
2.1	compenso regista		0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>3</b>	<b>CAST ARTISTICO</b>						
3.1	Attori principali		0,00 €			0,00 €	0,00 €
3.2	altri costi relativi al cast artistico		0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI SOPRA LA LINEA</b> <small>(sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula)</small>		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>4</b>	<b>Pre-produzione e produzione</b>						
4.1	Reparto produzione		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.2	Reparto regia		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.3	Scenografo		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.4	Scenografia, teatri e costruzioni		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.5	Reparto location (interni ed esterni)		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.6	Reparto props		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.7	Effetti speciali, stunt, comparse		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.8	Costumista		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.9	Truccatore		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.10	Costumi, truccatori, parrucchieri		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.11	Direttore della fotografia		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.12	Mezzi tecnici (camera, pellicola e supporti digitali)		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.13	Elettricisti e reparto luci		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.14	Macchinisti		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.15	Autore della musica		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.16	Fonico		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.17	Reparto sonoro		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.18	Vitto e alloggio		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.19	Trasporti		0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.20	Altre spese		0,00 €			0,00 €	0,00 €



PREVENTIVO DEI COSTI DI PROGETTO							
Voci di costo	SPESE PER PERSONALE ASSUNTO, RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI A FAVORE DI IMPRESE O PROFESSIONISTI RESIDENTI IN EMILIA-ROMAGNA	TOTALE SPESE AMMISSIBILI	PERSONALE NON RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI NON AMMISSIBILI	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI	TOTALE (TOTALE SPESE AMMISSIBILI+TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI)
<b>5 Animazione</b>							
5.1 Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.2 Autore della grafica			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.3 Disegnatori e storyboardisti			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.4 Storyboard, lay-out e animatics			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.5 Supervisore animazione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.6 Animation, modelli e lighting			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.7 Color, composite & vfx effetti speciali visivi			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.8 Production pipeline & management			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.9 Altro			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>6 Post-produzione e lavorazioni tecniche</b>							
6.1 Laboratori sviluppo e stampa			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.2 Post-produzione visiva			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.3 Post-produzione sonora			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.4 Montatore			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.5 Montaggio			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.6 VFX - Effetti speciali visivi			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.7 Musica			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.8 Spese di trasporto post-produzione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.9 Costi per strumenti di fruizione dell'opera			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>7 Spese varie</b>							
7.1 Costi di amministrazione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.2 Oneri assicurativi, finanziari, di garanzia			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.3 Spese legali			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.4 Promozione e marketing			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.5 Spese per il rispetto dei protocolli sanitari			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.6 Certificazione ambientale			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.7 Altro			0,00 €			0,00 €	0,00 €
TOTALE COSTI SOTTO LA LINEA (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI SOPRA E SOTTO LA LINEA</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE SPESE AMMISSIBILI</b>			<b>0,00 €</b>				
8 spese generali	non ammissibile	non ammissibile	non ammissibile			0,00 €	0,00 €
9 producer fee	non ammissibile	non ammissibile	non ammissibile			0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

NB: E' possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico





Allegato e)

## MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e succ. mod.

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 DPR 28.12.2000 n. 445)

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/piazza	n.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
Indirizzo PEC		
In qualità di		
<input type="checkbox"/> Procuratore Speciale		
<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante della Persona Giuridica		
<b>DICHIARA</b>		
<p><b>che, ad integrazione della domanda di contributo, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento del contrassegno telematico sul testo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo, a tal proposito dichiara inoltre che la <b>marca da bollo di euro 16,00 applicata sul documento ha:</b></b></p> <p><b>1) IDENTIFICATIVO n _____ e data _____</b></p>		
<p><input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che la Regione Emilia-Romagna potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.</p>		

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma autografa leggibile o firma digitale

\_\_\_\_\_

AVVERTENZE: Il presente modello deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa o digitale del dichiarante o del procuratore speciale



Allegato 2)

## MODULISTICA DI GESTIONE

### PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2021

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Note per la corretta Comunicazione in merito alla gestione progetto (cfr paragrafo 15 e 16 del bando)

**COMUNICAZIONI DA TRASMETTERE FORMALMENTE A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO  
servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**

- 1) **Comunicazione inizio attività** sul territorio à deve avvenire entro il 31/12/2021;
- 2) **Comunicazione avvio riprese sul territorio regionale**, allegando il *Piano di lavorazione* e l'elenco delle location da trasmettere con almeno 10 giorni di anticipo;
- 3) **Comunicazione di fine riprese** sul territorio regionale, allegando il piano di lavorazione definitivo e l'elenco delle location;
- 4) **Richiesta di autorizzazione alla variazione** del progetto originario, in particolare per: la compagine societaria ed il ruolo dell'impresa beneficiaria del progetto, il referente operativo, il titolo, la durata, il regista, il distributore, l'eventuale adozione di un protocollo certificato di sostenibilità ambientale;  
*La Regione provvederà a dare riscontro a mezzo pec entro 7 gg lavorativi, la mancata comunicazione nel termine indicato equivale ad approvazione della variazione*
- 5) **Richiesta di erogazione acconto**
- 6) **Richiesta proroga**, come definito al paragrafo 19 del bando
- 7) **Comunicazione conclusione delle attività**, come indicato al paragrafo 14, comma 1, salvo eventuale proroga richiesta come definito al paragrafo 19 del bando

**NB.** È opportuno comunicare alla Regione ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della domanda e gli opportuni aggiornamenti sull'opera finanziata, e collaborare alla scheda di presentazione del progetto sul sito regionale, trasmettendo ogni comunicazione a mezzo mail: [filmcom@regione.emilia-romagna.it](mailto:filmcom@regione.emilia-romagna.it)



Allegato f)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA'**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

il progetto dal titolo \_\_\_\_\_,  
candidato a valere sul bando \_\_\_\_\_  
ha avviato le attività \_\_\_\_\_ (specificare l'attività avviata) \_\_\_\_\_  
sul territorio regionale il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_  
eventuali note aggiuntive: \_\_\_\_\_

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_



Allegato g)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**COMUNICAZIONE AVVIO RIPRESE SUL TERRITORIO REGIONALE**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

il progetto dal titolo \_\_\_\_\_,  
candidato a valere sul bando \_\_\_\_\_  
avvierà le riprese sul territorio regionale il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_  
nella seguente location \_\_\_\_\_

*Allega a tal fine il pdl e l'elenco delle location*

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
\_\_\_\_\_



Allegato h)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**COMUNICAZIONE FINE RIPRESE**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

il progetto dal titolo \_\_\_\_\_,  
candidato a valere sul bando \_\_\_\_\_  
ha concluso le attività sul territorio regionale, il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_  
nella seguente location \_\_\_\_\_

*Allega a tal fine il pdl definitivo e l'elenco delle location definitive*

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
\_\_\_\_\_



Allegato i)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA VARIAZIONE**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

in relazione al progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

beneficiario di contributo a valere sul bando \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione ad apportare le modifiche seguenti:

\_\_\_\_\_ (descrivere dettagliatamente le modifiche che si intendono apportare, motivandole, ed allegare  
conseguentemente gli eventuali opportuni documenti a supporto) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_



Allegato I)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RICHIESTA EROGAZIONE ACCONTO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani  
servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: **“Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali, europee e extraeuropee – anno 2021”**. Richiesta erogazione acconto

La/Il sottoscritta/o ....., nata/o a ....., prov. .... il ..... e residente in ....., via ..... n. ....,

in qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... con sede legale in ....., via ..... n. ....

Vista la determinazione ....., con la quale la Regione Emilia-Romagna ha provveduto alla concessione di un contributo di € ..... per il progetto “.....” (CUP.....), a fronte di un totale di spese ammesse pari a € .....

**DICHIARA**

- che, alla data del ....., sono state sostenute spese ammissibili (individuate ai sensi del paragrafo 5.2 del bando) per un importo complessivo<sup>1</sup> di € ....., ripartite come segue
  - “personale” € .....

<sup>1</sup> L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non deve essere considerata una spesa.





- “spese per beni e servizi a favore di imprese o professionisti residenti in Emilia-Romagna”  
€.....
- che tale spesa è comprovabile attraverso i relativi documenti di spesa, debitamente quietanzati, che vengono tenuti a disposizione;
- che le spese sostenute, e riepilogate nel prospetto di seguito riportato, corrispondono a costi di produzione necessari alla realizzazione del progetto oggetto di contributo;
- che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo;

### CHIEDE

- che venga erogata una prima quota del contributo, in relazione allo stato di avanzamento del progetto ed alla percentuale di contribuzione riconosciuta,
- per le attività svolte come da relazione sull'attività realizzata

### 1. RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

<b>Attività di pre-produzione avviata</b>
<b>Attività di produzione avviata</b>
<b>Prossime attività</b>



Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm

Luogo e data .....

Firma

.....

Allega:

*Copia del documento di identità in caso di firma non digitale*

*Modulo dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4%, da scaricare dal sito o richiedere al Servizio*



N° IT 234952/B



Allegato m)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2021**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RICHIESTA PROROGA**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
in relazione al progetto dal titolo \_\_\_\_\_,  
beneficiario di contributo a valere sul bando \_\_\_\_\_  
nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 19 del bando in relazione a modalità e termini

**CHIEDE**

la proroga del termine finale per la realizzazione del progetto di mesi: \_\_\_\_\_.

Con le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si impegna quindi a concludere le attività entro il: dd/mm/aaaa

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
\_\_\_\_\_



Allegato n)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**COMUNICAZIONE DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA'**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
in relazione al progetto dal titolo \_\_\_\_\_,  
beneficiario di contributo a valere sul bando \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

La conclusione delle attività progettuali in data dd/mm/aaaa

Si impegna quindi a trasmettere entro 30 giorni dalla data di invio della presente comunicazione, la documentazione di rendicontazione finale nonché la copia campione e le foto così come descritto al paragrafo 14 del bando.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
\_\_\_\_\_



Allegato 3)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**MODULISTICA DI RENDICONTAZIONE**

Entro 30 giorni dalla trasmissione della PEC di conclusione delle attività, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione di rendicontazione finale.

Il saldo sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, **inviando a mezzo PEC all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)** i seguenti moduli, scaricabili dal sito alla sezione "bandi":

- o) modulo di "Richiesta di erogazione del saldo" del contributo;
- p) modulo "Relazione esplicativa" del progetto realizzato, con piano effettivo delle riprese ed aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing;
- q) modulo "Rendiconto finanziario" del progetto a copertura dei costi sostenuti per produrre la copia campione/master;
- r) il modulo "Rendiconto economico del progetto" con il dettaglio delle spese ammissibili e non sostenute per produrre la copia campione/master;
- s) il modulo "Rendiconto analitico delle spese ammissibili" sostenute in Emilia-Romagna corredato di copia della documentazione contabile relativa alle spese ammissibili sostenute sul territorio regionale, debitamente quietanzate. Tale documentazione dovrà riportare una descrizione che consenta l'immediata riconducibilità al progetto finanziato, sia esso un timbro o l'esplicitazione stessa del titolo del progetto o il Codice Unico di Progetto (CUP), nel documento di spesa e nel documento che ne attesta il pagamento;
- t) il modulo "Elenco personale e fornitori" di beni e servizi, ovvero l'elenco del personale tecnico o artistico, assunto con regolare contratto di lavoro sul territorio regionale, con chiara evidenza di quello residente in Emilia-Romagna e l'elenco dei fornitori di beni e servizi o professionisti con sede legale o unità locale in Emilia-Romagna, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% sui contributi concessi dalla Regione, il cui modulo verrà fornito dal Servizio Cultura, Giovani.

Trasmettere inoltre **a mezzo posta ordinaria o raccomandata**, il seguente materiale:

- n. 2 copie campione ovvero del master dell'opera audiovisiva in dvd, blu-ray o altro supporto digitale;
- n. 20 foto di scena/backstage e 20 foto delle location utilizzate su supporto digitale/chiavetta usb corredate da liberatoria, con didascalia indicante la location: nome del luogo e/o dell'edificio, l'indirizzo e/o la geolocalizzazione.

**ATTENZIONE**

- Compilare la modulistica in ogni sua parte
- Salvare ogni documento singolarmente in formato pdf e non come immagine
- I files: rendiconto economico ed analitico presentano sommatorie e formule già impostate, è possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico.



Allegato o)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RICHIESTA EROGAZIONE SALDO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani  
servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: **“Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali, europee ed extraeuropee – anno 2021”.** Richiesta erogazione SALDO.

La/Il sottoscritta/o ....., nata/o a ....., prov. .... il ..... e residente in ....., via ..... n. ....,

in qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... con sede legale in ....., via ..... n. ....

Vista la determinazione n. ...., con la quale la Regione Emilia-Romagna ha provveduto alla concessione di un contributo di € ..... per il progetto “.....” (CUP.....), a fronte di un totale di spese ammesse pari a € .....

**DICHIARA**

- che, alla data del ....., la sottoscritta impresa (e/o eventuali coproduttori) ha sostenuto spese ammissibili (individuate ai sensi del paragrafo 5.2 del bando) per un importo complessivo <sup>1</sup> di € ....., come evidenziato nel rendiconto analitico allegato al presente documento, così ripartito:

<sup>1</sup> L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non deve essere considerata una spesa.



- “personale” € .....
  - “beni e servizi e prestazioni professionali” €.....
- che i costi sostenuti per la produzione della copia campione/master del progetto sono pari a € ....., come evidenziato dal rendiconto economico-finanziario allegato al presente documento;
  - di aver ottemperato agli obblighi territoriali previsti al paragrafo 3.3 del bando;
  - che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili al progetto per il quale è stato richiesto il contributo:
    - non costituisce un costo, in quanto recuperabile;
    - costituisce un costo, in quanto non recuperabile in alcun modo;
    - costituisce parzialmente un costo, in quanto non recuperabile per l'importo di € .....
  - che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo oppure che sono state tempestivamente comunicate le variazioni intervenute successivamente alla presentazione della domanda di contributo;

### CHIEDE

- che venga erogato il saldo di quanto concesso con determinazione n. ...., avendo terminato il progetto, consapevole che il contributo regionale verrà rideterminato in caso di variazione in diminuzione dei costi sostenuti per le voci di spesa individuate nel progetto sulle quali incide il contributo regionale;

#### Allega:

- 1) modulo di “Richiesta di erogazione del saldo” del contributo;
- 2) modulo “Relazione esplicativa del progetto realizzato”, con piano effettivo delle riprese ed aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing;
- 3) modulo “Rendiconto economico-finanziario del progetto” a copertura dei costi sostenuti per produrre la copia campione/master;
- 4) modulo “Rendiconto analitico delle spese ammissibili” sostenute in Emilia-Romagna;
- 5) copia della documentazione contabile relativa alle spese ammissibili sostenute sul territorio regionale, debitamente quietanzate. Tale documentazione riporta una descrizione che consente l'immediata riconducibilità al progetto finanziato: sia esso un timbro o l'esplicitazione stessa del titolo del progetto o il Codice Unico di Progetto (CUP) nel documento di spesa e nel documento che ne attesta il pagamento;
- 6) modulo “Elenco personale, fornitori” di beni e servizi”, ovvero l'elenco del personale tecnico o artistico, assunto con regolare contratto di lavoro sul territorio regionale, con chiara evidenza di quello residente in Emilia-Romagna, e l'elenco dei fornitori di beni e servizi o professionisti con sede



legale o unità locale in Emilia-Romagna, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

- 7) modulo dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4%,

Trasmette inoltre obbligatoriamente a mezzo posta ordinaria o raccomandata:

- a. n. 2 copie campione ovvero del master dell'opera audiovisiva in dvd, blu-ray o altro supporto digitale;
- b. n. 20 foto di scena/backstage e 20 foto delle location utilizzate su chiavetta usb corredate da liberatoria, con didascalia indicante la location: nome del luogo e/o dell'edificio, l'indirizzo e/o la geolocalizzazione.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.

Luogo e data .....

Firma

.....





Modulo p)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RELAZIONE ESPLICATIVA DEL PROGETTO REALIZZATO**  
con piano effettivo delle riprese e aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing

PROGETTO “ \_\_\_\_\_ ”

1) **Sinossi** (tale testo non dovrà essere superiore alle 10 righe e potrà essere utilizzato dalla Regione Emilia-Romagna per descrivere l'opera sui vari strumenti promozionali)

.....  
.....  
.....

*Inserire anche obbligatoriamente la descrizione in lingua inglese*

.....  
.....  
.....

2) **Descrizione delle attività realizzate sul territorio dell'Emilia-Romagna**

.....  
.....  
.....

3) **Scheda tecnica**

titolo: .....  
tipologia di opera: .....  
durata: .....  
formato delle riprese: .....  
lingua: .....  
sottotitoli: .....  
produttore: .....  
co-produttore/i: .....  
produttore esecutivo: .....  
regista: .....



sceneggiatore: .....  
 scenografo: .....  
 costumista: .....  
 autore del soggetto: .....  
 direttore della fotografia: .....  
 autore delle musiche: .....  
 montatore: .....  
 interpreti principali: .....

4) **Piano delle riprese** (con riferimento alle riprese effettuate sul territorio dell'Emilia-Romagna, si prega di indicare: date e dettagli delle location utilizzate):

Date		N° gg. di riprese	Location	Comune
Inizio	Fine			

Totale giornate di riprese in Emilia-Romagna .....  
 Giornate di riprese complessive n. ....

5) **Elementi di innovazione sviluppati** (elencare, se presenti, gli elementi innovativi di linguaggio, processo produttivo, ecc.)

.....  
 .....

6) **Strategia di distribuzione** (descrivere la strategia attivata o che si intende attivare, elencando gli eventuali appuntamenti a cui è stata presentata l'opera):

.....  
 .....

7) **Strategia di marketing** (descrivere la strategia di marketing e riportare il piano di comunicazione/piano mezzi)

.....  
 .....

8) **Conferenza stampa** di presentazione (allegare invito e comunicato stampa, se già realizzata):

.....  
 .....



9) Attenzione ai temi **dell'accessibilità e sostenibilità ambientale** (*descrivere le azioni realizzate ed i protocolli di certificazione utilizzati allegando tutta la documentazione necessaria e la certificazione*):

.....  
.....  
.....  
.....

10) Ulteriori informazioni che si ritiene opportuno riportare:

.....  
.....  
.....  
.....

Indicare Nome e Cognome, mail e numero di telefono del referente per la comunicazione del progetto:

.....

Indicare Nome e Cognome, mail e numero di telefono del referente del progetto:

.....



Data .....

**Firma**

.....



Titolo dell'apporto		Importo preventivato	Importo a consuntivo
<b>Contributo della Regione Emilia-Romagna</b>			
<b>Altri finanziamenti pubblici</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	....		
3) Soggetto	.....		
4) Soggetto	....		
<b>Risorse proprie da reinvestimento tax credit</b>			
<b>Risorse proprie da reinvestimento contributi automatici</b>			
<b>Altre risorse proprie</b>			
<b>Producer fee</b>			
<b>Apporto coproduttori</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	....		
3) Soggetto	....		
<b>Apporto finanziario di terzi (indicare il soggetto e la natura dell'apporto)</b>			
1) Soggetto	....		
2) Soggetto	....		
3) Soggetto	....		
4) Soggetto	...		
<b>Minimo garantito (specificare)</b>			
1)			
2)			
3)			
<b>Prevendite (specificare)</b>			
1)			
2)			
3)			
<b>Altri tax credit (specificare)</b>			
1)	.....		
2)			
<b>Sponsor</b>			
1) Soggetto	....		
2) Soggetto	....		
3) Soggetto	.....		
4) Soggetto	.....		
5) Soggetto	.....		
<b>Product placement</b>			
<b>Apporto in kind</b>			
Altro (indicare)	....		
Altro (indicare)	....		
<b>TOTALE PIANO FINANZIARIO</b>			

 							
<b>PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2021</b>							
TITOLO DEL PROGETTO:		Allegato r)					
<b>RENDICONTO ECONOMICO DEI COSTI SOSTENUTI PER PRODURRE L'OPERA</b>							
Voci di costo	SPESA PER PERSONALE ASSUNTO RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESA PER BENI E SERVIZI, INCLUSE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, IN EMILIA- ROMAGNA	TOTALE SPESE AMMISSIBILI	PERSONALE NON RESIDENTE IN EMILIA- ROMAGNA	SPESA PER BENI E SERVIZI NON AMMISSIBILI	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI	TOTALE (TOTALE SPESE AMMISSIBILI+TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI)
<b>1 SCRITTURA ED ACQUISTO DIRITTI</b>							
1.1 soggetto e sceneggiatura in fase di produzione	<i>non ammissibile</i>	<i>non ammissibile</i>	<i>non ammissibile</i>			0,00 €	0,00 €
<b>2 REGIA</b>							
2.1 compenso regista			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>3 CAST ARTISTICO</b>							
3.1 Attori principali			0,00 €			0,00 €	0,00 €
3.2 altri costi relativi al cast artistico			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI SOPRA LA LINEA</b> (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>4 Pre-produzione e produzione</b>							
4.1 Reparto produzione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.2 Reparto regia			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.3 Scenografo			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.4 Scenografia, teatri e costruzioni			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.5 Reparto location (interni ed esterni)			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.6 Reparto props			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.7 Effetti speciali, stunt, comparse			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.8 Costumista			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.9 Truccatore			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.10 Costumi, truccatori, parrucchieri			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.11 Direttore della fotografia			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.12 Mezzi tecnici (camera, pellicola e supporti digitali)			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.13 Elettricisti e reparto luci			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.14 Macchinisti			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.15 Autore della musica			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.16 Fonico			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.17 Reparto sonoro			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.18 Vitto e alloggio			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.19 Trasporti			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.20 Altre spese			0,00 €			0,00 €	0,00 €


RENDICONTO ECONOMICO DEI COSTI SOSTENUTI PER PRODURRE L'OPERA							
Voci di costo	SPESA PER PERSONALE ASSUNTO RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESA PER BENI E SERVIZI, INCLUSE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, IN EMILIA- ROMAGNA	TOTALE SPESE AMMISSIBILI	PERSONALE NON RESIDENTE IN EMILIA- ROMAGNA	SPESA PER BENI E SERVIZI NON AMMISSIBILI	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI	TOTALE (TOTALE SPESE AMMISSIBILI-TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI)
<b>5 Animazione</b>							
5.1 Scenografia, sviluppo visivo e pre- produzione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.2 Autore della grafica			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.3 Disegnatori e storyboardisti			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.4 Storyboard, lay-out e animatics			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.5 Supervisore animazione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.6 Animation, modelli e lighting			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.7 Color, composite & vfx effetti speciali visivi			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.8 Production pipeline & management			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.9 Altro			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>6 Post-produzione e lavorazioni tecniche</b>							
6.1 Laboratori sviluppo e stampa			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.2 Post-produzione visiva			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.3 Post-produzione sonora			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.4 Montatore			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.5 Montaggio			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.6 VFX - Effetti speciali visivi			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.7 Musica			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.8 Spese di trasporto post-produzione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.9 Costi per strumenti di fruizione dell'opera			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>7 Spese varie</b>							
7.1 Costi di amministrazione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.2 Oneri assicurativi, finanziari, di garanzia			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.3 Spese legali			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.4 Promozione e marketing			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.5 Spese per il rispetto dei protocolli sanitari			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.6 Certificazione ambientale			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.7 Altro			0,00 €			0,00 €	0,00 €
TOTALE COSTI SOTTO LA LINEA (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI SOPRA E SOTTO LA LINEA</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE SPESE AMMISSIBILI</b>			<b>0,00 €</b>				
8 spese generali	non ammissibile	non ammissibile	non ammissibile			0,00 €	0,00 €
9 producer fee	non ammissibile	non ammissibile	non ammissibile			0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

NB: E' possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico

TITOLO DEL PROGETTO:		Allegato s)						
RENDICONTO ANALITICO DELLA SPESE AMMISSIBILI								
		Importo ammissibile Riportare l'importo ammissibile di ogni documento (l'Iva va aggiunta solo se rappresenta un costo)		Fornitore o prestatore opera	Documento contabile	Quietanze	Note	Sub totali
		SPESE PER PERSONALE ASSUNTO RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI, INCLUSE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, IN EMILIA-ROMAGNA					
1	REGIA	0,00	0,00					0,00
1.1	compenso regista							
2	CAST ARTISTICO	0,00	0,00					0,00
2.1	Attori principali							
2.2	altri costi relativi al cast artistico							
<b>TOTALE COSTI AMMISSIBILI SOPRA LA LINEA</b> (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula)		0,00 €	0,00 €					0,00 €
3	Pre-produzione e produzione	0,00	0,00					0,00
3.1	Reparto produzione							
3.2	Reparto regia							
3.3	Scenografo							
3.4	Scenografia, teatri e costruzioni							
3.5	Reparto location (interni ed esterni)							
3.6	Reparto props							
3.7	Effetti speciali, stunt, comparse							
3.8	Costumista							
3.9	Truccatore							
3.10	Costumi, truccatori, parrucchieri							
3.11	Direttore della fotografia							
3.12	Mezzi tecnici (camera, pellicola e supporti digitali)							

		Importo ammissibile Riportare l'importo ammissibile di ogni documento (l'Iva va aggiunta solo se rappresenta un costo)		Fornitore o prestatore opera	Documento contabile	Quietanze	Note	Sub totali
		SPESE PER PERSONALE ASSUNTO RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI, INCLUSE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, IN EMILIA-ROMAGNA					
3.13	Elettricisti e reparto luci			Riportare la denominazione del soggetto che ha ricevuto il compenso	Riportare il numero identificativo del documento contabile (n. fattura, ecc.)	Indicare la modalità di pagamento (bonifico, carta di credito, ecc.)		
3.14	Macchinisti							
3.15	Autore della musica							
3.16	Fonico							
3.17	Reparto sonoro							
3.18	Vitto e alloggio							
3.19	Trasporti							
3.20	Altre spese							
<b>4</b>	<b>Animazione</b>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>					<b>0,00</b>
4.1	Scenografia, sviluppo visivo e pre- produzione							
4.2	Autore della grafica							
4.3	Disegnatori e storyboardisti							
4.4	Storyboard, lay-out e animatics							
4.5	Supervisore animazione							
4.6	Animation, modelli e lighting							
4.7	Color, composite & vfx effetti speciali visivi							
4.8	Production pipeline & management							
4.9	Altro							
<b>5</b>	<b>Post-produzione e lavorazioni tecniche</b>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>					<b>0,00</b>
5.1	Laboratori sviluppo e stampa							
5.2	Post-produzione visiva							
5.3	Post-produzione sonora							



		Importo ammissibile Riportare l'importo ammissibile di ogni documento (l'Iva va aggiunta solo se rappresenta un costo)		Fornitore o prestatore opera	Documento contabile	Quietanze	Note	Sub totali
		SPESE PER PERSONALE ASSUNTO RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI, INCLUSE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, IN EMILIA-ROMAGNA					
5.4	Montatore			Riportare la denominazione del soggetto che ha ricevuto il compenso	Riportare il numero identificativo del documento contabile (n. fattura, ecc.)	Indicare la modalità di pagamento (bonifico, carta di credito, ecc.)		
5.5	Montaggio							
5.6	VFX - Effetti speciali visivi							
5.7	Musica							
5.8	Spese di trasporto post-produzione							
5.9	Costi per strumenti di fruizione dell'opera							
6	Spese varie	0,00	0,00					0,00
6.1	Costi di amministrazione							
6.2	Oneri assicurativi, finanziari, di garanzia							
6.3	Spese legali							
6.4	Promozione e marketing							
6.5	Spese per il rispetto dei protocolli sanitari							
6.6	Certificazione ambientale							
6.7	Altro							
TOTALE COSTI AMMISSIBILI SOTTO LA LINEA (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula)		0,00 €	0,00 €					0,00 €
<b>TOTALE COSTI AMMISSIBILI SOPRA E SOTTO LA LINEA</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		<b>0,00 €</b>			
NB: Aggiungere una riga per ogni documento di spesa. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico								
								



Allegato t)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE  
NAZIONALI, EUROPEE ED EXTRAEUROPEE – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**ELENCO PERSONALE, FORNITORI DI BENI E SERVIZI CON SEDE IN EMILIA-  
ROMAGNA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

ai sensi dell'art.47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e succ. mod.

La/Il sottoscritta/o ....., nata/o a ....., prov. .... il ..... e residente in ....., via ..... n. ....,

in qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... con sede legale in ....., via ..... n. ....

per la produzione del progetto \_\_\_\_\_ :

**DICHIARA IN MERITO AL PERSONALE ASSUNTO**

Di aver rispettato la contrattazione collettiva nazionale del lavoro di settore e degli obblighi contributivi

Di aver assunto sul territorio emiliano-romagnolo il seguente **personale artistico residente in Emilia-Romagna:**

Cognome e nome	Ruolo	Numero di giornate
<i>Aggiungere le righe per ogni nominativo inserito</i>		

Di aver assunto sul territorio emiliano-romagnolo il seguente **personale tecnico residente in Emilia-Romagna:**

Cognome e nome	Ruolo	Numero di giornate
<i>Aggiungere le righe per ogni nominativo inserito</i>		



Per un importo complessivo afferente alla tipologia di costo “spese di personale” pari ad € ..... a fronte di €..... previste in fase di candidatura

Tale discrepanza è dovuta ai seguenti fattori:

.....

.....

.....

.....

Che complessivamente il progetto ha coinvolto il seguente **numero di persone**:

		maschi	femmine	TOTALE
<b>Personale artistico</b>	Regionale			
	Non Regionale			
<b>Personale tecnico</b>	Regionale			
	Non Regionale			

per il seguente **numero di giornate**:

		maschi	femmine	TOTALE
<b>Personale artistico</b>	Regionale			
	Non Regionale			
<b>Personale tecnico</b>	Regionale			
	Non Regionale			

### DICHIARA IN MERITO AI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E PROFESSIONISTI

- di aver fatto ricorso ai seguenti **fornitori di beni, servizi, professionisti** con sede in Emilia-Romagna:

Denominazione	Sede	Servizio erogato



Per un importo complessivo afferente alla tipologia di costo “spese per beni, servizi e professionisti” pari ad € ..... a fronte di €..... previste in fase di candidatura

**di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e succ. mod., e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

Luogo e data .....

Firma

.....



**Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa  
Servizio Cultura e Giovani**

**L.R. n. 20/2014, art. 10**

**Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive  
destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna - Anno 2021.**

Indice

- 1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO**
- 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA**
- 3. PROGETTI AMMISSIBILI**
  - 3.1 Opere audiovisive ammissibili
  - 3.2 Opere audiovisive non ammissibili
  - 3.3 Obblighi territoriali
  - 3.4 Avvio e termine dei progetti
- 4. DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO**
  - 4.1 Dotazione finanziaria
  - 4.2 Destinazione delle risorse
  - 4.3 Intensità del contributo
- 5. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E SPESE AMMISSIBILI**
  - 5.1 Cronoprogramma delle attività
  - 5.2 Spese ammissibili
- 6. REGIME DI AIUTO**
- 7. CUMULO DI AIUTI**
- 8. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**
  - 8.1 Domanda di contributo e modulistica di candidatura
  - 8.2 Modalità per la presentazione della domanda
  - 8.3 Termini per la presentazione della domanda
- 9. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' ED ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**
  - 9.1 Cause di inammissibilità
  - 9.2 Istruttoria delle domande
- 10. CRITERI DI VALUTAZIONE**
- 11. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA**
- 12. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**
- 13. MODALITÀ DI RICHIESTA ACCONTO**
- 14. CONCLUSIONE DEL PROGETTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE FINALE**



N° IT 234952/B



- 15. **OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE**
- 16. **OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**
- 17. **CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO**
  - 17.1 Controlli
  - 17.2 Revoche
  - 17.3 Restituzione del contributo
- 18. **RINUNCIA AL CONTRIBUTO**
- 19. **PROROGHE**
- 20. **VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO**
- 21. **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**
- 22. **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- 23. **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 24. **PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013**
- 25. **INFORMAZIONI**

**Allegati:**

1) *Modulistica di **CANDIDATURA**\_note di compilazione - all.1*

- a) **domanda di contributo** - allegato a),
- b) **scheda tecnica e artistica** del progetto - allegato b);
- c) **piano finanziario** preventivo a copertura dei costi di progetto - allegato c);
- d) **preventivo dei costi** di progetto - allegato d);
- e) modulo per l'**attestazione di pagamento dell'imposta di bollo** - allegato e).

2) *Modulistica di **GESTIONE**\_note – all. 2*

- f) comunicazione **inizio attività** – allegato f);
- g) comunicazione **avvio riprese** – allegato g);
- h) comunicazione **fine riprese** – allegato h);
- i) richiesta autorizzazione alla **variazione** – allegato i);
- l) richiesta **erogazione acconto** – allegato l);
- m) richiesta **proroga** – allegato m);
- n) comunicazione **conclusione attività** – allegato n).

3) *Modulistica di **RENDICONTAZIONE**\_note di compilazione - all.3*

- o) richiesta di **erogazione saldo** – allegato o);
- p) relazione esplicativa – allegato p);
- q) rendiconto finanziario – allegato q);
- r) rendiconto economico di progetto – allegato r);
- s) rendiconto analitico delle spese ammissibili – allegato s);
- t) elenco personale e fornitori beni e servizi – allegato t).





## 1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO

1. La Regione Emilia-Romagna riconosce il settore cinematografico e audiovisivo come fattore strategico per lo sviluppo economico, culturale e turistico del territorio, in grado di promuovere identità e coesione sociale, generare ricadute economiche interne, stimolare la crescita occupazionale e valorizzare il territorio in termini di flussi turistici. A tal fine, attraverso l'istituzione del Fondo per l'audiovisivo previsto dall'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n.20, intende supportare la produzione di opere cinematografiche e audiovisive culturali realizzate in Emilia-Romagna, in grado di contribuire allo sviluppo della filiera regionale e alla professionalizzazione dei suoi differenti attori.
2. Il presente bando, strutturato in due sessioni di valutazione disciplina la concessione di contributi a sostegno della produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate almeno in parte sul territorio regionale da imprese regionali, in attuazione del paragrafo 3.3 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 37/2021.
3. I contributi oggetto del presente bando sono configurabili come aiuti in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

1. Le richieste di contributo possono essere presentate esclusivamente da imprese, in forma singola, con sede legale in Emilia-Romagna o con unità operativa attiva sul territorio regionale da almeno 12 mesi, che esercitano attività di produzione audiovisiva, cinematografica o televisiva e che si trovino in una delle seguenti posizioni:
  - a) essere produttore unico;
  - b) essere coproduttore con quota di maggioranza del progetto presentato;
  - c) essere designato quale produttore delegato alla richiesta del contributo dal/i coproduttore/i, in caso di coproduzioni con quote di pari valore;
  - d) figurare come produttore esecutivo del progetto. Ai fini della presentazione, tale requisito deve risultare dal contratto, deal memo o lettera di impegno con il produttore principale allegato alla domanda. Il produttore esecutivo deve comunque presentare alla Regione, entro 60 giorni dalla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda, il contratto sottoscritto tra le parti, qualora non precedentemente trasmesso, pena l'inammissibilità al contributo.
2. Le imprese richiedenti, a pena di inammissibilità, devono:
  - a) operare con il codice Ateco di produzione cinematografica e audiovisiva primario o secondario "59.11";
  - b) essere iscritte nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente;
  - c) essere attive e non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non essere soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;
  - d) non aver ricevuto la revoca di un contributo, a valere sulla L.R. 20/2014, nei 12 mesi precedenti alla candidatura, salvo il caso di rinunce presentate entro la scadenza prefissata per la realizzazione del progetto.





3. L'attestazione del possesso dei requisiti previsti alle lettere a), b) c) e d) del comma 2 sarà verificata d'ufficio mediante visure alle banche dati.
4. Tutti i requisiti previsti al precedente comma 2 devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda.
5. Ciascuna impresa deve operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro di settore e degli obblighi contributivi.
6. Ciascuna impresa può candidare un solo progetto per sessione; può quindi presentare solo una domanda di contributo per ognuna delle due sessioni di valutazione previste per il 2021 del presente bando. Eventuali domande inoltrate per la medesima sessione, successivamente alla prima, verranno considerate come non ammissibili. Per ogni serie destinata alla tv o al web è possibile presentare una sola domanda, ovvero non sono ammissibili più domande di contributo afferenti alla stessa opera.
7. Un progetto presentato nel corso della prima sessione del bando non può essere ripresentato, anche se da diverso produttore, nel corso della seconda sessione.
8. Un progetto non ammesso alla valutazione in quanto pervenuto oltre i termini può essere ripresentato, nel corso della seconda sessione.
9. I progetti presentati a valere su questo bando non potranno essere presentati sul "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali, europee ed extraeuropee – anno 2021" della Regione Emilia-Romagna, pena l'inammissibilità della seconda domanda presentata in ordine di tempo.
10. Ogni variazione riguardante i requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione.

### 3. PROGETTI AMMISSIBILI

#### 3.1 Opere audiovisive ammissibili

1. L'intervento regionale, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 20/2014, è finalizzato alla concessione di contributi per la produzione (pre-produzione, riprese/lavorazione, post-produzione) sul territorio dell'Emilia-Romagna delle seguenti opere audiovisive:
  - a) **opere cinematografiche** a contenuto narrativo (con durata superiore a 52 minuti), ossia opere destinate prioritariamente alla visione nelle sale cinematografiche;
  - b) **opere televisive** a contenuto narrativo, ossia film (con durata superiore a 52 minuti) o serie (almeno due episodi con durata complessiva pari o superiore a 90 minuti) destinati prioritariamente alla diffusione attraverso un'emittente televisiva;
  - c) **opere web** a contenuto narrativo, ossia opere destinate alla diffusione mediante fornitori di servizi media audiovisivi (con durata superiore a 52 minuti);
  - d) **cortometraggi** a contenuto narrativo ossia opere audiovisive, anche seriali, aventi durata complessiva inferiore o uguale a 52 minuti;
  - e) **documentari**, o serie di documentari, ossia opere audiovisive la cui enfasi creativa è posta prioritariamente su avvenimenti, luoghi o attività reali, anche mediante immagini di repertorio, e in cui gli eventuali elementi inventivi o fantastici sono strumentali alla rappresentazione e documentazione di situazioni e fatti.





2. Ciascuno dei generi sopra riportati può essere realizzato, sia parzialmente sia integralmente, con tecniche di animazione.

### 3.2 Opere audiovisive non ammissibili

1. Sono esclusi dai contributi:

- a) i *factual entertainment* basati su format originali e non originali,
- b) i *talent show*,
- c) i *reality show*,
- d) i programmi televisivi quali:
  - i programmi di informazione, di attualità, di approfondimento culturale e divulgazione scientifica;
  - i programmi in diretta o in differita aventi ad oggetto giochi, competizioni sportive o programmi di divulgazione di risultati di gare, competizioni e lotterie;
  - i programmi aventi ad oggetto spettacoli di varietà, quiz, talk show;
  - i programmi trasmessi in diretta o in differita di eventi, ivi compresi gli eventi teatrali, musicali, artistici, culturali, sportivi e celebrativi;
  - i programmi aventi scopi esclusivamente didattici e formativi.

2. Con il presente bando non verranno inoltre sostenute le opere con contenuti:

- a carattere pornografico o che incitano alla violenza o all'odio razziale;
- pubblicitari o esclusivamente commerciali, promozionali, didattici, anche a finalità turistiche o istituzionali;
- a carattere promozionale ed intrattenimento di un brano musicale o di un artista.

### 3.3 Obblighi territoriali

1. Per essere ammissibili i progetti dovranno soddisfare almeno uno dei seguenti criteri:

- a) realizzare sul territorio dell'Emilia-Romagna non meno del 30% dei giorni di ripresa totali;
- b) sostenere sul territorio dell'Emilia-Romagna almeno il 30% dei costi "sotto la linea" preventivati. Tale parametro è verificabile rapportando le spese effettuate in Emilia-Romagna rispetto al costo totale di produzione.

**Per i documentari, oggetto di coproduzione internazionale, la percentuale della spesa sul territorio può essere ridotta al 20%.**

2. Non sono ammessi progetti che comportano costi ammissibili, come definiti al successivo paragrafo 5.2, inferiori ad euro 15.000,00.

### 3.4 Avvio e termine dei progetti

1. **L'inizio delle attività** sul territorio regionale (sia essa di pre-produzione o riprese/lavorazione o post-produzione), pena l'inammissibilità della domanda, **dovrà avvenire non prima della data di presentazione della domanda di contributo e, comunque, entro il 2021**. Tale avvio va sempre e comunque comunicato via PEC all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it) utilizzando il modulo "Comunicazione inizio attività" approvato con il presente bando.
2. **Il termine ultimo per la conclusione del progetto è fissato al 31 dicembre 2022**, salvo la concessione di motivate proroghe, ai sensi del successivo paragrafo 19. Per conclusione del progetto si intende la





trasmissione della comunicazione di “Conclusioni delle attività” su apposita modulistica approvata con il presente bando, a firma del legale rappresentante dall’indirizzo PEC del beneficiario alla PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it).

#### 4. DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITA’ DEL CONTRIBUTO

##### 4.1 Dotazione finanziaria

1. Le risorse finanziarie disponibili per l’attuazione del presente intervento trovano copertura sui pertinenti capitoli di bilancio relativi alla L.R. n. 20/2014, **nel limite massimo di euro 600.000,00** per l’anno 2021, mentre per l’anno 2022 la dotazione finanziaria verrà adeguata ai cronoprogrammi dei progetti sostenuti. Tale disponibilità sarà così suddivisa:
  - **350.000,00 euro per la prima sessione di valutazione;**
  - **250.000,00 euro per la seconda sessione di valutazione.**
2. La Giunta regionale si riserva la facoltà di aumentare la dotazione qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

##### 4.2 Destinazione delle risorse

1. Le risorse disponibili, per ciascuna delle due sessioni di valutazione in cui è suddiviso il bando, saranno assegnate ai progetti ammissibili, fino ad esaurimento delle stesse, sulla base della relativa graduatoria di merito.
2. A garanzia del principio di equilibrio fra le diverse tipologie di opere previsto all’art. 10, comma 3, della L.R. n. 20/2014, nessuna delle tipologie di opere audiovisive individuate al comma 1 del precedente paragrafo 3.1 potrà beneficiare di più del 75% della assegnazione delle risorse disponibili sul presente bando per ogni sessione di valutazione, come previsto al punto 3.3.1 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2021-2023.
3. Qualora i progetti ammessi al finanziamento della prima sessione di valutazione del bando non esauriscano le risorse disponibili, queste andranno a rafforzare la dotazione finanziaria prevista per la seconda sessione.
4. Le eventuali risorse liberate a seguito di una rinuncia pervenuta entro il 31/08/2021 saranno utilizzate per lo scorrimento della graduatoria relativa alla prima sessione di valutazione a cura del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani, il quale provvederà altresì, previa acquisizione di un cronoprogramma aggiornato delle attività, alla contestuale concessione ed assunzione del relativo impegno di spesa nel rispetto dell’importo di contributo quantificato dalla Giunta regionale.
5. Eventuali ulteriori risorse che si rendessero disponibili, anche in seguito a rinunce pervenute dopo il 31/08/2021 ed entro i tempi utili per la gestione del bilancio regionale, saranno destinate per il finanziamento dei progetti in scorrimento incrociato delle graduatorie approvate nelle due sessioni di valutazione, con atto del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani.

##### 4.3 Intensità del contributo

1. L’agevolazione prevista nel presente bando consiste in un contributo calcolato sulle spese ammissibili.
2. L’intensità del contributo verrà determinata sulla base del punteggio ottenuto dal progetto secondo le seguenti percentuali:



- tra il 40% ed il 60% delle spese ammissibili relativamente alla categoria di costo “personale”;
- tra il 30% ed il 50% delle spese ammissibili relativamente alla categoria di costo “beni e servizi, incluse prestazioni professionali”.

La presentazione della domanda implica l'accettazione del contributo assegnato, anche nel caso in cui quest'ultimo sia inferiore a quanto richiesto, senza che questo pregiudichi la qualità del progetto.

3. In caso di risorse residue insufficienti al finanziamento di un'opera per le percentuali minime di contributo sopra riportate, si procederà verificando la disponibilità del beneficiario del primo progetto ammissibile, ma non finanziabile per carenza di risorse, ad accettare un contributo differente, che non potrà comunque essere inferiore a 5.000 euro.
4. Il contributo massimo concedibile è pari a:
  - 150.000,00 euro per le opere cinematografiche e per le opere televisive;
  - 50.000,00 euro per i documentari;
  - 25.000,00 euro per le opere web e i cortometraggi.

## 5. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E SPESE AMMISSIBILI

### 5.1 Cronoprogramma delle attività

1. I progetti presentati a valere sulla prima sessione del presente bando dovranno prevedere un minimo dell'80% di attività da realizzare sul territorio regionale nel corso del 2021.
2. I progetti presentati a valere sulla seconda sessione del presente bando dovranno prevedere un minimo del 60% di attività da realizzare sul territorio regionale nel corso del 2021.

### 5.2 Spese ammissibili

1. Il **periodo di ammissibilità** delle spese decorre dalla data d'inizio delle attività sul territorio, che non può essere antecedente a quella di presentazione della domanda di contributo, e termina alla data di conclusione del progetto.
2. **Sono ammissibili le spese** che, rientrando tra le tipologie di spesa ammissibile di cui ai successivi commi 4 e 5, sono **sostenute da uno o più dei seguenti soggetti costituenti la compagine produttiva**:
  - dal beneficiario, ovvero dal soggetto al quale è stato concesso il contributo, ovvero l'impresa che ha candidato la domanda;
  - dal produttore, qualora non sia il beneficiario, risultante nel contratto/i allegato/i alla richiesta di contributo o comunicato/i successivamente;
  - dal coproduttore/i di maggioranza qualora non sia il beneficiario, risultante nel contratto/i allegato/i alla richiesta di contributo o comunicato/i successivamente;
  - dal produttore esecutivo, qualora non sia il beneficiario, risultante nel contratto/i allegato/i alla richiesta di contributo o comunicato/i successivamente.
3. Sono da ritenersi **ammissibili ai fini del calcolo del contributo**, secondo le modalità e nella misura di cui al paragrafo 4.3 “Intensità del contributo”, le spese che concorrono al costo di produzione elencate nell'allegato d) “Preventivo dei costi di progetto”, **effettivamente sostenute nel territorio emiliano-romagnolo, ad eccezione delle spese per il soggetto e la sceneggiatura, le spese generali ed il compenso del produttore (producer fee).**





#### 4. Spese ammissibili per “personale”:

- a) compensi per il personale dipendente residente in Emilia-Romagna. Per questa tipologia di spesa fa fede l'importo lordo indicato sulla busta paga;
- b) compensi per il titolare, i soci e coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se residenti in Emilia-Romagna, purché regolarmente contrattualizzati, in relazione ad una specifica funzione ed attività del progetto. Per questa tipologia di spesa fa fede l'importo lordo indicato sulla busta paga.

#### 5. Spese ammissibili per “beni e servizi”:

- a) prestazioni effettuate da professionisti con residenza fiscale in Emilia-Romagna. In tal caso fa fede l'importo indicato sulla fattura, al lordo di eventuale ritenuta d'acconto e/o rivalsa INPS;
  - b) compensi per prestazioni occasionali di soggetti residenti in Emilia-Romagna, ammessi solamente entro il limite del 15% del totale dei costi ammissibili;
  - c) prestazioni effettuate dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se residenti in Emilia-Romagna, in relazione ad una specifica attività del progetto (ad eccezione delle consulenze) e documentate sulla base delle norme contabili e fiscali vigenti;
  - d) acquisto di materiale di repertorio, purché da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna;
  - e) acquisto di beni di consumo non durevoli da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna;
  - f) noleggio di spazi, location, uffici e relative utenze purché afferenti in via esclusiva al progetto e per un periodo definito (in questo caso, ai fini dell'ammissibilità della spesa, fa fede la sede della location);
  - g) noleggio di beni durevoli da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna (non si considerano beni durevoli gli hard disk e i dispositivi di stoccaggio del materiale);
  - h) costi per permessi e autorizzazioni;
  - i) costi per servizi erogati da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna (ad esempio ricettività, trasporti, ristorazione, ecc.);
  - j) acquisto di beni di consumo non durevoli o servizi da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna finalizzati al rispetto dei protocolli relativi alla pandemia.
6. Ogni documento di spesa per le spese ammissibili, di cui ai precedenti commi 4 e 5, ad eccezione degli scontrini e delle buste paga, deve riportare necessariamente il nome del progetto o il Codice Unico di Progetto (CUP), per consentire l'immediata riconducibilità della spesa al progetto finanziato, pena la non ammissibilità della stessa.
7. Durante la fase istruttoria saranno considerate solo le spese riconosciute come ammissibili e si potrà, inoltre, procedere ad eventuale riduzione della loro entità qualora i costi non siano ritenuti congrui.
8. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dall'impresa. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se essa non sarà effettivamente recuperata.

#### 9. Non costituiscono costi ammissibili:

- a) i costi relativi alla scrittura della sceneggiatura ed allo sviluppo;
- b) i costi relativi alla predisposizione del dossier di candidatura;
- c) i costi relativi alla promozione o distribuzione del prodotto finito;
- d) le spese per l'acquisto di carburante;
- e) i rimborsi spese e le diarie;
- f) le spese postali e telefoniche;
- g) le spese relative a pedaggi autostradali o all'acquisto di titoli di viaggio;
- h) i documenti di spesa con importi inferiori a 30,00 euro IVA esclusa;





- i) le spese relative a prestazioni effettuate dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente, se queste sono riferite alla gestione ordinaria;
  - j) le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte dei coproduttori o di terzi finanziatori dell'opera;
  - k) qualsiasi forma di autofatturazione;
  - l) i contributi in natura (compresi i crediti professionali);
  - m) l'acquisto di beni strumentali durevoli;
  - n) i costi relativi a danni e indennizzi;
  - o) le spese generali;
  - p) il compenso del produttore (producer fee).
10. Si precisa che qualsiasi spesa, sebbene eleggibile, non è considerata ammissibile ai fini della liquidazione del contributo qualora non sia quietanzata, ossia supportata da copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento.
11. Ai fini della rendicontazione del progetto saranno ammessi solo documenti giustificativi di costi sostenuti emessi entro e non oltre la data del 31 gennaio 2023, salvo eventuali proroghe di cui al paragrafo 19.

## 6. REGIME DI AIUTO

1. Il contributo di cui al presente bando viene concesso secondo quanto stabilito nel Regolamento UE della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea del 24 dicembre 2013.
2. A tal proposito si precisa che l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00 euro, su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti).

## 7. CUMULO DI AIUTI

1. Il contributo di cui al presente bando può essere cumulato con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, a condizione che tale cumulo non porti al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto fissati in un regolamento di esenzione per categoria.
2. Il contributo oggetto del presente bando può essere cumulato con altri aiuti "de minimis" se questi ultimi fanno riferimento a costi ammissibili non individuati. Se i costi dovessero essere individuati, il cumulo è possibile fino al raggiungimento dell'intensità massima individuata dal Regolamento (UE) n. 651/2014 e succ. mod.

## 8. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.





### 8.1 Domanda di contributo e modulistica di candidatura

1. Documentazione obbligatoria ai fini dell'ammissibilità (da compilare in ogni sua parte, salvare ogni documento singolarmente in formato pdf):

- a) **domanda di contributo** redatta compilando il modulo conforme all'*allegato a)* in regola con l'imposta di bollo,
- b) **scheda tecnica e artistica** del progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato b)*;
- c) **piano finanziario** preventivo a copertura dei costi di progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato c)*;
- d) **preventivo dei costi** di progetto, con dettaglio delle spese da sostenere in Emilia-Romagna, utilizzando il modulo conforme all'*allegato d)*;
- e) modulo per **l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo**, utilizzando il modulo conforme all'*allegato e)* (solo per soggetti tenuti al versamento dell'imposta e da compilarsi in ogni sua parte);
- f) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale o fossero presentate da imprese straniere.

2. Documentazione ai fini della valutazione di merito:

- eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto produttivo dell'opera;
- soggetto o trattamento o sceneggiatura dell'opera;
- curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione (eventuali coproduttori e/o produttori esecutivi);
- filmografia del regista e dello sceneggiatore;
- eventuali contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
- eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
- eventuale protocollo di sostenibilità ambientale che si intende adottare;
- ogni eventuale materiale utile ad illustrare il progetto.

3. La modulistica di cui al precedente comma 1, è scaricabile nella sezione "bandi" del sito <https://cinema.emiliaromagnacreativa.it/>. L'utilizzo di modulistica non conforme a quella predisposta dalla Regione per gli allegati a), b), c), d), e), ed approvata con il presente bando, comporta l'inammissibilità della domanda stessa.

4. Si ritengono documenti essenziali e per i quali non è ammessa integrazione successiva: la domanda di contributo, la scheda tecnica e artistica, il piano finanziario e il preventivo dei costi di progetto (allegati a), b), c), d)). In mancanza degli stessi la domanda sarà considerata non ammissibile.

5. Gli apporti finanziari dichiarati come confermati ma non documentati da contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione di merito.

6. Le domande di contributo sono soggette ad imposta di bollo di 16,00 euro. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

7. L'imposta di bollo dovrà essere assolta con le seguenti modalità:

- a) acquistare una marca da bollo di importo pari a euro 16,00;
- b) applicare la marca da bollo nell'apposito spazio della domanda di contributo;
- c) compilare il modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme all'*allegato e)*;
- d) trasmettere il modulo allegato e) anche qualora si sia apposta la marca sul modulo a);



- e) conservare la copia cartacea della domanda di contributo, sulla quale è stata apposta la marca da bollo da euro 16,00 per almeno 3 anni successivi all'eventuale liquidazione del contributo ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

## 8.2 Modalità per la presentazione della domanda

1. La domanda di contributo, pena la non ammissibilità, dovrà necessariamente essere inviata per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'impresa richiedente al seguente indirizzo PEC: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande, allegato a), inviate da una casella di posta elettronica certificata e sottoscritte dal legale rappresentante, corredate dagli allegati, come disciplinato al paragrafo 8.1 commi 1 e 2. Nell'oggetto dell'inoltro telematico si chiede di riportare: **"Bando regionale produzione 2021"**.
2. Si invita ad inserire nel testo di accompagnamento all'inoltro telematico l'elenco dettagliato degli allegati trasmessi.

## 8.3 Termini per la presentazione della domanda

1. Il presente bando prevede due sessioni temporali per la presentazione delle domande.
2. La trasmissione delle domande di contributo dovrà essere effettuata, pena la non ammissibilità delle stesse, entro i termini perentori di seguito indicati:
  - Prima sessione: dalle ore 16:00 del **27 gennaio 2021** alle ore 16:00 del **15 marzo 2021**;
  - Seconda sessione: dalle ore 16:00 del **1° luglio 2021** alle ore 16:00 del **31 luglio 2021**.
3. La domanda deve pervenire completa di tutti gli allegati previsti entro le date e gli orari indicati, non si potranno prendere in considerazione problematiche tecnico-informatiche non imputabili alla Regione Emilia-Romagna.

## 9. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' ED ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

### 9.1 Cause di inammissibilità

1. Costituiscono cause di inammissibilità:
  - a) l'assenza anche solo di uno dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 2 e al paragrafo 3;
  - b) la mancata presentazione della domanda secondo le modalità e i termini stabiliti dal presente bando, rispettivamente, ai paragrafi 8.1 comma 1, 8.2 e 8.3;
  - c) il mancato utilizzo della modulistica predisposta dalla Regione ed approvata con il presente bando;
  - d) la mancata presentazione delle integrazioni e/o chiarimenti richiesti dalla Regione ovvero la presentazione degli stessi oltre il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta.

### 9.2 Istruttoria delle domande

1. La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.
2. L'istruttoria prevede due fasi successive, in cui la seconda sarà messa in atto solo ed esclusivamente al superamento della prima:
  - a) istruttoria formale, per verificare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previsti dal bando;
  - b) valutazione di merito.



3. L'ammissione formale delle domande, effettuata da apposito gruppo di lavoro composto da collaboratori del Servizio Cultura e Giovani è subordinata alla verifica dell'insussistenza delle cause di inammissibilità elencate al precedente paragrafo 9.1.
4. Il gruppo di lavoro potrà inviare un preavviso di rigetto, qualora si rilevino cause di inammissibilità tra quelle elencate al precedente paragrafo 9.1. Eventuali chiarimenti o precisazioni dovranno essere forniti entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda e saranno oggetto di valutazione nel rispetto di quanto previsto dal bando.
5. Il gruppo di lavoro potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda, come riportato al paragrafo 9.1, comma 1, lettera d).
6. Verificata l'ammissibilità formale, si procederà alla valutazione di merito delle domande.
7. La valutazione di merito sarà svolta da un apposito nucleo di valutazione nominato con provvedimento del Direttore Generale della D.G. Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.
8. Il nucleo di valutazione provvederà alla definizione:
  - a) dell'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (il nucleo di valutazione valuta la congruità e la coerenza delle voci di spesa e può motivatamente procedere ad eventuali riduzioni delle stesse);
  - b) del punteggio valido ai fini della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale sulla base dei criteri di valutazione definiti al successivo paragrafo 10;
  - c) dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
9. Il medesimo nucleo di valutazione provvederà inoltre a formulare una proposta di determinazione della percentuale di contributo da applicare ad ogni singolo progetto in relazione al punteggio di merito dello stesso, entro i limiti dei massimali indicati al paragrafo 4.3 del presente bando.
10. Il nucleo di valutazione proseguirà la propria attività anche dopo l'approvazione della graduatoria, per l'esame e la valutazione di eventuali modifiche o variazioni riguardanti i soggetti e i progetti finanziati dalla Regione.

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Ai fini della valutazione dei progetti presentati, e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

Criteri	Punteggio max opere cinematografiche e televisive	Punteggio max opere web e documentari







<b>1. Qualità del progetto</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: l'originalità della storia, della visione dell'autore e del linguaggio cinematografico; la qualità ed originalità della sceneggiatura, ovvero del soggetto e dei temi trattati; le eventuali tecniche di animazione utilizzate; gli altri eventuali materiali artistici a corredo della candidatura	35	40
<b>2. Solidità produttiva</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: la storia e il cv della compagine produttiva; la presenza di cofinanziatori, sponsor ecc.; la congruità del progetto di produzione con il piano finanziario; la struttura finanziaria del progetto; il livello di copertura finanziaria (ovvero investimenti da parte dei produttori, di altri finanziamenti pubblici, eventuali finanziamenti esterni, eventuale vendita o prevendita dei diritti dell'opera)	20	15
<b>3. Impatto economico</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: le ricadute economiche dirette sul territorio regionale; l'occupabilità dei lavoratori del settore residenti in Emilia-Romagna; il grado di coinvolgimento della filiera produttiva dell'audiovisivo regionale; la capacità di attivare relazioni con imprese ed enti locali in merito al progetto	15	10
<b>4. Valorizzazione territoriale</b>	in particolare, si procederà ad analizzare: la capacità della sceneggiatura o del trattamento di valorizzare e far conoscere gli aspetti storici, culturali, sociali e paesaggistici dell'identità e tradizione del territorio regionale, nonché i personaggi, i fatti e gli eventi regionali	10	15
<b>5. Strategie di marketing del prodotto</b>	in particolare, si valuteranno i seguenti aspetti: presenza di accordi per la distribuzione (deal memo, lettera o contratto firmato); progettazione di strumenti ed attività di marketing adeguati; innovatività delle strategie di diffusione e distribuzione dell'opera; adozione di strumenti e modalità per garantire una maggiore accessibilità al prodotto (incluso previsione costi sottotitolatura plurilingue ed audiodescrizione).	10	15
<b>5. Innovazione produttiva</b>	in particolare, si valuterà l'attenzione al rinnovamento della scena autoriale e professionale; al coinvolgimento delle donne e degli under 35 nei principali ruoli creativi e direttivi; altre proposte di innovazione, quali ad	10	5



	esempio la produzione sostenibile e l'utilizzo del protocollo GREEN FILM o altre certificazioni ambientali riconosciute		
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	<b>100</b>

2. Il **punteggio minimo** per poter accedere al contributo è **70 punti**.
3. Al termine dell'istruttoria sarà predisposta una graduatoria dei progetti ammissibili, con l'indicazione di quelli finanziabili. In caso di parità di punteggio totale, per la posizione in graduatoria saranno applicati i seguenti criteri di preferenza, elencati in ordine di priorità:
  - 1) Progetto sostenuto negli anni precedenti attraverso un contributo della Regione Emilia-Romagna allo sviluppo dell'opera;
  - 2) Maggiore punteggio nel criterio n. 1 "Qualità del progetto".

#### **11. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA**

1. La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria di cui al paragrafo 9 e tenuto conto di quanto definito al paragrafo 4, entro 90 giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande, con proprio atto provvede:
  - a) all'approvazione della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale, comprensiva di quelli finanziati ed, eventualmente, di quelli non finanziati per esaurimento dei fondi;
  - b) alla determinazione della percentuale di contribuzione regionale, a valere sulle spese ammissibili, nonché alla quantificazione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto realizzatore dei progetti ammessi al finanziamento, tenendo conto di quanto previsto al paragrafo 2, comma 1, lett. d);
  - c) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
2. I contributi previsti dal presente bando, fino ad esaurimento della dotazione complessiva di cui al precedente paragrafo 4, sono assegnati, sulla base della posizione in graduatoria, ai progetti ritenuti ammissibili.
3. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet regionale <https://cinema.emiliaromagnacreativa.it> e comunicata a mezzo PEC ai soggetti che hanno presentato domanda di contributo.
4. Con successivo atto del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani si provvederà alla concessione del contributo e all'assunzione dell'impegno di spesa, tenendo conto dei cronoprogrammi di attività dei progetti a cui è stato assegnato il contributo, nel rispetto dei vincoli di bilancio.

#### **12. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. Il contributo concesso sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, con la seguente modalità:
  - a) una prima quota, entro un massimo dell'80% del contributo concesso, in relazione ad un primo stato di avanzamento delle attività realizzate alla data del 31/12/2021, supportato da apposita



relazione e attestazione delle spese sostenute. Tale richiesta dovrà pervenire alla Regione entro il 31/01/2022;

- b) il saldo ad ultimazione del progetto e dietro presentazione dell'apposita documentazione di rendicontazione finale, di cui al successivo paragrafo 14, da far pervenire entro 30 giorni dalla comunicazione di conclusione delle attività del progetto trasmessa a mezzo PEC.
2. Nel caso in cui il progetto sia realizzato entro il 31/12/2021, così come da cronoprogramma di candidatura e rendicontato interamente entro il 31/01/2022, si provvederà a liquidare l'intero contributo in un'unica soluzione.
  3. A fronte di variazioni in diminuzione dei costi sostenuti per le voci di spesa individuate nel progetto sulle quali incide il contributo regionale, il Responsabile del Servizio Cultura e Giovani con l'erogazione del saldo provvederà a rideterminare lo stesso contributo regionale in misura proporzionale.
  4. Le imprese beneficiarie devono possedere al momento della liquidazione dell'acconto e del saldo del contributo concesso i requisiti previsti alle lettere a), b) e c) del paragrafo 2 comma 2 ed inoltre devono possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi. A tal fine fanno fede la visura camerale ed il documento che attesta la regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

### 13. MODALITÀ DI RICHIESTA ACCONTO

1. L'acconto sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in relazione allo stato di avanzamento delle attività realizzate inviando a mezzo PEC all'indirizzo **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it** i seguenti moduli, approvati nella "modulistica di gestione" allegato 2 del presente bando e scaricabili dal sito, alla sezione "bandi":
  - a) modulo "Richiesta erogazione acconto", con la relazione sull'attività svolta,
  - b) dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto 4%, il cui modulo verrà fornito dal Servizio Cultura, Giovani.
2. L'acconto sarà erogato dalla Regione in proporzione alle spese sostenute in relazione alla percentuale di contribuzione, a tal fine non è necessario allegare i giustificativi di spesa.

### 14. CONCLUSIONE DEL PROGETTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE FINALE

1. Per conclusione del progetto si intende la trasmissione della comunicazione di "Conclusione delle attività", su apposita modulistica approvata con il presente bando all'allegato 3 "modulistica di rendicontazione", a firma del legale rappresentante dall'indirizzo PEC del beneficiario alla PEC **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Il termine per la conclusione del progetto è fissato al 31/12/2022, fatta salva la concessione di motivate proroghe, ai sensi del successivo paragrafo 19.
2. Entro 30 giorni dalla trasmissione della PEC di conclusione delle attività, di cui al sopra riportato punto 1, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione di rendicontazione finale, utilizzando la "modulistica di rendicontazione", allegato 3, approvata con il presente bando.



3. Il saldo sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, inviando a mezzo PEC all'indirizzo **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it** i seguenti moduli, scaricabili dal sito alla sezione "bandi":

- a) modulo di "Richiesta di erogazione del saldo" del contributo;
- b) modulo "Relazione esplicativa" del progetto realizzato, con piano effettivo delle riprese ed aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing;
- c) modulo "Rendiconto finanziario" del progetto a copertura dei costi sostenuti per produrre la copia campione/master;
- d) il modulo "Rendiconto economico del progetto" con il dettaglio delle spese ammissibili e non sostenute per produrre la copia campione/master;
- e) il modulo "Rendiconto analitico delle spese ammissibili" sostenute in Emilia-Romagna corredato di copia della documentazione contabile relativa alle spese ammissibili sostenute sul territorio regionale, debitamente quietanzate. Tale documentazione dovrà riportare una descrizione che consenta l'immediata riconducibilità al progetto finanziato, sia esso un timbro o l'esplicitazione stessa del titolo del progetto o il Codice Unico di Progetto (CUP), nel documento di spesa e nel documento che ne attesta il pagamento;
- f) il modulo "Elenco personale e fornitori" di beni e servizi, ovvero l'elenco del personale tecnico o artistico, assunto con regolare contratto di lavoro sul territorio regionale, con chiara evidenza di quello residente in Emilia-Romagna e l'elenco dei fornitori di beni e servizi o professionisti con sede legale o unità locale in Emilia-Romagna, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- g) la dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% sui contributi concessi dalla Regione, il cui modulo verrà fornito dal Servizio Cultura, Giovani.

Dovrà inoltre essere obbligatoriamente trasmesso a mezzo posta ordinaria o raccomandata, il seguente materiale:

- n. 2 copie campione ovvero del master dell'opera audiovisiva in dvd, blu-ray o altro supporto digitale;
- n. 20 foto di scena/backstage e 20 foto delle location utilizzate su supporto digitale/chiavetta usb corredate da liberatoria, con didascalia indicante la location: nome del luogo e/o dell'edificio, l'indirizzo e/o la geolocalizzazione.

## 15. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

I soggetti richiedenti contributo a valere sul presente bando sono comunque tenuti a trasmettere apposita comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**, in relazione alle seguenti fasi progettuali, su apposita modulistica approvata con il presente bando, allegato 2:

- a) inizio delle attività di pre-produzione sul territorio, che deve avvenire entro il 31/12/2021;
- b) la data esatta di inizio delle riprese sul territorio regionale, allegando il piano di lavorazione aggiornato da trasmettere con almeno 10 giorni di anticipo;
- c) la data esatta di fine riprese sul territorio regionale, allegando il piano di lavorazione definitivo e l'elenco delle location;
- d) la data di conclusione del progetto di produzione per il quale si è richiesto il contributo.



## 16. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del contributo, oltre al rispetto di quanto previsto al paragrafo 15, dovranno:

- a) comunicare alla Regione ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- b) richiedere a mezzo PEC all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it) l'autorizzazione alla eventuale variazione del progetto originario, su apposito modulo approvato nell'allegato 2 al presente bando. In particolare, devono essere richieste variazioni per: la compagine societaria ed il ruolo dell'impresa beneficiaria del progetto, il referente operativo, il titolo, la durata, il regista, il distributore, l'eventuale adozione di un protocollo certificato di sostenibilità ambientale. La Regione provvederà a dare riscontro a mezzo PEC entro 7 gg lavorativi; la mancata comunicazione nel termine indicato equivale ad approvazione della variazione;
- c) completare il progetto entro il 31 dicembre 2022, inviando alla Regione, senza alcun onere aggiuntivo, la comunicazione "Conclusione delle attività", come indicato al paragrafo 14, comma 1, salvo eventuale proroga richiesta come definito al paragrafo 19;
- d) inviare alla Regione la documentazione di rendicontazione finale elencata al paragrafo 14, comma 3, del presente bando entro 30 giorni dalla trasmissione della comunicazione "Conclusione delle attività";
- e) consentire in qualsiasi momento la presenza di un rappresentante della Regione durante la lavorazione;
- f) consentire, ai soli fini di documentazione e/o promozione, l'effettuazione di interviste, riprese video o fotografiche da parte della Regione, durante la lavorazione, nei tempi e nei modi concordati;
- g) collaborare alla redazione della scheda specifica dell'opera audiovisiva da pubblicare sul sito web regionale;
- h) richiedere eventuali proroghe, almeno 30 gg prima del termine ultimo di conclusione del progetto, ossia il 31/12/2022, su apposito modulo approvato nell'allegato 2 al presente bando;
- i) per le opere cinematografiche e le opere televisive, informare la Regione Emilia-Romagna sulla programmazione di apposita conferenza stampa, con la presenza del regista e/o degli interpreti principali, anche ai fini di una partecipazione della Regione stessa;
- j) apporre, previa formale approvazione degli uffici regionali, nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera (pressbook, ecc.) il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission e la dicitura "con il sostegno della Regione Emilia-Romagna";
- k) organizzare, nel caso di opere cinematografiche o documentari, almeno una proiezione dell'opera nel territorio regionale con la presenza del regista e di almeno uno degli interpreti principali;
- l) accettare che la Regione utilizzi gratuitamente tutta o parte dell'opera consegnata, delle foto di scena, del trailer e del backstage, per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione Emilia-Romagna e dell'attività dell'Emilia-Romagna Film Commission, nonché per finalità di promozione culturale e di valorizzazione del patrimonio e dell'immagine regionale anche a fini turistici. In caso di utilizzo totale dell'opera, le modalità e i termini di utilizzo sono concordati con il produttore;
- m) nel caso di partecipazione dell'opera a festival nazionali o internazionali, informare la Regione dell'invito alla sezione ufficiale (o altre sezioni) e dell'eventuale conferenza stampa di presentazione;
- n) conservare presso la propria sede legale copia di tutta la documentazione contabile, in regola con la normativa civilistica, fiscale e tributaria per il periodo di 5 anni a partire dalla conclusione del progetto.





## 17. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

### 17.1 Controlli

1. La Regione si riserva la facoltà di svolgere tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi, sia prima che nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto, al fine di verificare ed accertare quanto di seguito indicato:
  - a) il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del contributo e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso a contributo;
  - b) che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario.
2. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

### 17.2 Revoche

1. Si procederà d'ufficio alla revoca totale dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate qualora:
  - a) l'esito dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione sia risultato negativo;
  - b) la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
  - c) il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente bando per la conclusione del progetto, ovvero il 31 dicembre 2022, salvo eventuali proroghe;
  - d) il progetto abbia un costo complessivo ammissibile a rendicontazione inferiore a 15.000,00 euro, equivalente al costo minimo ammissibile per la candidatura del progetto, così come previsto al paragrafo 3.3 comma 2;
  - e) nei titoli di testa o di coda del progetto realizzato non venga apposto il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission e la dicitura "con il sostegno della Regione Emilia-Romagna";
  - f) il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
  - g) al momento della richiesta di liquidazione del contributo il beneficiario perda i seguenti requisiti per l'ammissibilità al contributo descritti al paragrafo 2 comma 2, e cioè:
    - non risulti più essere un'impresa regolarmente costituita e iscritta nel Registro delle Imprese competente per territorio;
    - non risulti più operare con il codice Ateco "59.11";
    - non risulti più come impresa attiva;
    - risulti essere sottoposto a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso, fatto salvo il concordato in continuità omologato.
2. In caso di presentazione della rendicontazione finale oltre la scadenza prevista al precedente paragrafo 14 si provvederà ad applicare una sanzione rappresentata dalla revoca parziale nella misura del 10% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata, se il ritardo non supera i 30 giorni. Per i ritardi da 31 a 60 giorni, sarà applicata una sanzione pari alla revoca parziale nella misura del 40% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata. Ritardi superiori ai 60 giorni verranno sanzionati con la revoca totale del contributo.





### 17.3 Restituzione del contributo

1. I contributi erogati, ma risultati non dovuti saranno revocati e dovranno essere restituiti dall'impresa alla Regione, maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento dei contributi medesimi e quella di restituzione degli stessi. Gli interessi legali sono calcolati al tasso previsto dall'art. 1284 del Codice civile, vigente alla data di adozione dell'atto di revoca del contributo. Alle operazioni di recupero provvede, con propri atti, la Regione.

### 18. RINUNCIA AL CONTRIBUTO

1. Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.
2. In caso di rinuncia al contributo, la Regione provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

### 19. PROROGHE

1. Eventuale richiesta di proroga del termine finale previsto dal presente bando per la realizzazione dell'intervento, ossia il 31/12/2022, potrà essere inoltrata presentando apposita richiesta scritta per mezzo PEC, adeguatamente argomentata e motivata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, utilizzando l'apposito modulo approvato nell'allegato 2 al presente bando.
2. Di norma, se ritenuta opportuna, la proroga potrà essere concessa per un periodo massimo di 6 mesi.
3. La richiesta di proroga deve essere presentata alla Regione almeno 30 gg. prima della scadenza del citato termine finale. La richiesta di proroga presentata alla Regione oltre tale termine sarà ritenuta irricevibile.

### 20. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

1. I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Regione eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi dell'impresa, ai requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando ed alle eventuali modifiche societarie e della compagine produttiva che possano determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.
2. Il contributo regionale non può essere ceduto a terzi.

### 21. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1. La Regione svolge l'attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'effettiva realizzazione dei progetti ammessi a contributo ed il raggiungimento degli obiettivi previsti. A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi che saranno indicati dalla Regione, in merito allo stato di attuazione dei progetti e agli effetti da questi prodotti.



## 22. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:
  - a. Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa;
  - b. Oggetto del procedimento: Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – Anno 2021;
  - c. Il Responsabile del procedimento è il dott. Fabio Abagnato, responsabile della P.O. "Cinema, Film Commission e sviluppo del settore audiovisivo" presso il Servizio Cultura e Giovani;
  - d. La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993);
  - e. Il termine per il pagamento dei beneficiari è di 90 giorni, decorrenti dalla data di protocollazione della richiesta di liquidazione.
2. La presente sezione del bando vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

## 23. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.





Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 5. *Soggetti autorizzati al trattamento*

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### 6. *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui al "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – Anno 2021", ai sensi della L.R. n. 20/2014;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

#### 7. *Destinatari dei dati personali*

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

#### 8. *Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 9. *Periodo di conservazione*

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 10. *I suoi diritti*

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 11. *Conferimento dei dati*

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.





#### 24. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

1. Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nella deliberazione della Giunta regionale n. 122/2019.

#### 25. INFORMAZIONI

1. Per informazioni, o per richiedere incontri, è consigliato inviare una mail a: [filmcom@regione.emilia-romagna.it](mailto:filmcom@regione.emilia-romagna.it) o contattare l'Emilia-Romagna Film Commission: Emma Barboni (051 5278753) e Annalisa Commissari (051 5273536).



N° IT 234952/B



Allegato 1)

## PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

### MODULISTICA DI CANDIDATURA

Note di compilazione (cfr par 8.1 del bando)

#### DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ:

- a) **domanda di contributo** redatta compilando il modulo conforme all'*allegato a)* in regola con l'imposta di bollo;
- b) **scheda tecnica e artistica** del progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato b)*;
- c) **piano finanziario** preventivo a copertura dei costi di progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato c)*;
- d) **preventivo dei costi** di progetto, con dettaglio delle spese da sostenere in Emilia-Romagna, utilizzando il modulo conforme all'*allegato d)*;
- e) modulo per l'**attestazione di pagamento dell'imposta di bollo**, utilizzando il modulo conforme all'*allegato e)* (solo per soggetti tenuti al versamento dell'imposta e da compilarsi in ogni sua parte);
- f) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale.

#### DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI MERITO:

- eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto produttivo dell'opera;
- soggetto o trattamento o sceneggiatura dell'opera;
- curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione (eventuali coproduttori e/o produttori esecutivi);
- filmografia del regista e dello sceneggiatore;
- eventuali contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
- eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
- eventuale protocollo di sostenibilità ambientale che si intende adottare;
- ogni eventuale materiale utile ad illustrare il progetto.

#### ATTENZIONE

- Compilare la modulistica in ogni sua parte
- Salvare ogni documento singolarmente in formato pdf e non come immagine
- Firmare digitalmente (estensione p7m) solo l'allegato a) ed allegato e)
- I file allegato c) ed allegato d) presentano sommatorie e formule già impostate, è possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico.



Allegato a)

**DOMANDA PER IL CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA PRODUZIONE DI OPERE  
CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO A IMPRESE CON SEDE IN  
EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Applicare la marca da  
bollo in questo spazio

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. o Stato \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in qualità di

titolare dell'impresa individuale      o       legale rappresentante dell'impresa

denominazione \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)

codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

al fine di usufruire del contributo, qualificabile come aiuto "de minimis", previsto dal *Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2021*



### DICHIARA

- di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma \_\_\_\_\_ in quanto \_\_\_\_\_;  
*oppure*  
 che la marca da bollo utilizzata per la presente domanda non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011);

che l'impresa è	<input type="checkbox"/> produttore unico del progetto
	<input type="checkbox"/> coproduttore di maggioranza del progetto
	<input type="checkbox"/> coproduttore delegato del progetto
	<input type="checkbox"/> produttore esecutivo del progetto
<p><b>NB: l'impresa allega i relativi contratti qualora sia coproduttore di maggioranza o coproduttore delegato, mentre qualora sia produttore esecutivo allega deal memo o lettera di impegno con il produttore principale. Ed entro 60 gg dalla data di termine ultimo per la presentazione della domanda si impegna obbligatoriamente a far pervenire il contratto sottoscritto tra le parti</b></p>	

che l'impresa opera	<input type="checkbox"/> solo nel settore economico ammissibile al contributo;
	<input type="checkbox"/> anche in settori economici esclusi <sup>1</sup> , disponendo però di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi;

- che l'impresa è attiva, non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non è soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;

- che l'impresa opera nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro e degli obblighi contributivi;

che l'impresa	<input type="checkbox"/> è iscritta all'INPS e/o all'INAIL;
	<input type="checkbox"/> non è iscritta all'INPS e/o INAIL, in quanto non obbligata dalla normativa vigente;

- che il progetto per cui viene presentata domanda di contributo soddisfa gli obblighi territoriali previsti al paragrafo 3.3 del bando;

- che il cronoprogramma delle attività, ed il relativo costo, è così articolato (*inserire la quota percentuale che si ritiene di realizzare nei termini indicati*):

<sup>1</sup>Sono esclusi, ai sensi del Reg. UE 651/2014 e succ. mod., i seguenti settori: a) la pesca e l'acquacoltura; b) la produzione primaria di prodotti agricoli; c) la trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli; d) la chiusura di miniere di carbone; e) alcuni aiuti a finalità regionale (vedi art. 13 del Reg. UE 651/2014 e succ. mod).



\_\_\_\_\_ % dalla data di presentazione della domanda al 31/12/2021 (*indicare non meno dell'80% per i progetti candidati alla prima sessione o 60% per quelli candidati alla seconda sessione*);

\_\_\_\_\_ % nell'anno 2022.

- di non aver ancora avviato sul territorio dell'Emilia-Romagna le attività relative al progetto per cui si chiede il contributo;

- di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

#### CHIEDE

per il progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

con costo totale di euro \_\_\_\_\_

di cui spese ammissibili afferenti alla tipologia di spesa:

- "personale" euro \_\_\_\_\_
- "spese per beni e servizi a favore di imprese o professionisti residenti in Emilia-Romagna" euro \_\_\_\_\_

per un totale delle spese ammissibili pari a \_\_\_\_\_ euro

tali importi devono coincidere con quanto riportato nei moduli c) e d)

**un contributo di euro** \_\_\_\_\_

e si impegna a realizzare il progetto presentato anche nel caso in cui il contributo ottenuto sia inferiore a quanto richiesto;

#### ALLEGA

(segnalare con una x la documentazione allegata alla presente domanda)

- scheda tecnica e artistica del progetto (redatta utilizzando il modulo conforme all'*allegato b*);
- piano finanziario del progetto (redatto utilizzando il modulo conforme all'*allegato c*);
- preventivo dei costi di progetto (redatto utilizzando il modulo conforme all'*allegato d*);





- modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo (modulo conforme all'*allegato e*);
- contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto produttivo dell'opera;
- soggetto/trattamento/sceneggiatura dell'opera (dettagliare se opportuno) \_\_\_\_\_;
- curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione;
- filmografia del regista e dello sceneggiatore;
- contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
- contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale;
- Altro (dettagliare) \_\_\_\_\_

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
\_\_\_\_\_



Allegato b)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**SCHEDA TECNICA ED ARTISTICA DEL PROGETTO**

da trasmettere in estensione .pdf

**1. ANAGRAFICA DEL SOGGETTO**

<b>IMPRESA</b>	
Denominazione completa	
Indirizzo	
Codice Ateco primario	
Natura Giuridica	
Codice Fiscale	
Telefono	
Pec	
e-mail	
<b>Legale Rappresentante</b>	
Cognome e Nome	
Codice Fiscale	
Sesso	
Data di nascita	
Telefono	
e-mail	
Documento di riferimento - scadenza	
Ruolo dell'impresa nel progetto <i>fare una X sul quadratino di riferimento</i>	<input type="checkbox"/> produttore unico del progetto
	<input type="checkbox"/> coproduttore di maggioranza del progetto e allega il/i relativo/i contratto/i
	<input type="checkbox"/> coproduttore delegato del progetto e allega la relativa delega
	<input type="checkbox"/> produttore esecutivo del progetto, per cui allega il contratto sottoscritto con il produttore o si impegna a farlo pervenire alla Regione entro 60 gg. dalla data di termine ultimo per la presentazione della domanda
Referente operativo (nome e cognome, mail e numero di cellulare)	

**2. PROGETTO**





Titolo	
Opera Prima/Seconda	<i>Indicare se opera prima o seconda</i>
Tipologia di opera audiovisiva <b>(barrare <u>una sola tipologia</u>)</b>	<input type="checkbox"/> opera cinematografica <input type="checkbox"/> opera televisiva (film <input type="checkbox"/> serie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> opera web <input type="checkbox"/> documentario <input type="checkbox"/> cortometraggio
Durata (esplicitare in minuti, se serie tv precisare il numero degli episodi e la relativa durata)	
Formato di ripresa	
Lingua	
Sottotitoli	<i>Precisare se previsti ed in quali lingue</i>
Sottotitolazione intralinguistica	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Audiodescrizione	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Regista	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Sceneggiatore	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Direttore della fotografia	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Montaggio	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Musica	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Scenografia	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Costumi	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Soggetto	<i>Indicare se si tratta di opera di invenzione, ispirata o tratta da ... e descrivere il tema oggetto dell'opera in poche righe</i>
Sinossi	..... <i>(max 500 battute – tale testo sarà utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, sul sito web e riviste di settore)</i>
Sinossi in lingua inglese	.....



	<i>(max 500 battute – tale testo sarà utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, su siti web e riviste di settore)</i>
Distribuzione e destinazione dell'opera	<i>Precisare il pubblico target ed il canale distributivo scelto o che si vuole attivare</i>
Animazione sì/no in che percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no
Materiale d'archivio sì/no in che percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no
Adozione di un protocollo certificato di sostenibilità ambientale	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no quale? _____
Ufficio stampa di riferimento	<i>Nome e relativi contatti (qualora individuato)</i>
Sviluppo del progetto sostenuto da:	<i>precisare se e da quale fondo di sviluppo il progetto è stato sostenuto</i>

### 3. PERSONALE ARTISTICO E TECNICO

<b>CAST ED INTERPRETI</b>			
<i>Aggiungere righe necessarie</i>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ipotesi o conferma dell'ingaggio</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Residente in Emilia-Romagna?</b>
<i>Riportare nome e cognome selezionato/ipotizzato</i>	<i>Indicare se esistono accordi formali o solo ipotesi di ingaggio</i>		<i>Indicare la residenza se regionale o meno</i>
<b>MAESTRANZE E PERSONALE ARTISTICO</b>			
<i>Aggiungere righe necessarie</i>			
<b>Ruolo/talento</b>	<b>Residente in Emilia-Romagna?</b>	<b>N° giornate previste</b>	
<i>Riportare l'attività che verrà svolta</i>	<i>Indicare la residenza se regionale o meno</i>		



RIEPILOGO DEL PERSONALE		
Personale e professionisti	Numero	Numero giornate
Personale assunto in Regione Emilia-Romagna		
Personale assunto <i>non</i> in Regione		
Professionisti residenti in Emilia-Romagna		
Professionisti <i>non</i> residenti in Emilia-Romagna		

#### 4. COMPAGINE PRODUTTIVA DEL PROGETTO:

*Aggiungere righe se necessarie*

Produttore principale	
Nome sociale e natura giuridica	
Sito web	
Indirizzo sede legale	
Telefono e mail	
Referente di progetto	
Produttore esecutivo	
<input type="checkbox"/> sì _____	<input type="checkbox"/> no
Nome sociale e natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Telefono e mail	
Referente di progetto	
Eventuale/i Coproduttore/Coproduttori	
<input type="checkbox"/> sì _____ in quale % _____	<input type="checkbox"/> no
Tipologia di accordo	
Nome sociale e natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Telefono e mail	
Referente di progetto	
Eventuale Distributore	



<input type="checkbox"/> sì _____	<input type="checkbox"/> no
Canale distributivo	
Nome sociale e natura giuridica	
Indirizzo sede legale	
Telefono e mail	
Referente di progetto	

## 5. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' e LOCATION

Data di inizio del progetto : \_\_\_\_\_

data di inizio del progetto in Emilia-Romagna: \_\_\_\_\_

Data di fine del progetto: \_\_\_\_\_

Data di fine del progetto in Emilia-Romagna: \_\_\_\_\_

*Si ricorda che le date indicate, relative all'attività oggetto del presente bando di produzione dell'opera, non possono essere antecedenti alla data di presentazione della domanda di contributo*

<b>PREPARAZIONE GENERALE</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:
<b>PREPARAZIONE IN EMILIA-ROMAGNA</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:

<b>PERIODO DI RIPRESE O LAVORAZIONE GENERALE</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:
<b>PERIODO DI RIPRESE O LAVORAZIONE IN EMILIA-ROMAGNA</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:



<b>PERIODO DI POSTPRODUZIONE GENERALE</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:
<b>PERIODO DI POSTPRODUZIONE EMILIA-ROMAGNA</b>
DAL (GG/MM/AAAA) – AL (GG/MM/AAAA)
N° giornate:
Luogo:

<b>LOCALITÀ e LOCATION PER LE RIPRESE</b> <i>Riportare tutti i luoghi presso cui si intendono effettuare le riprese</i> <i>Aggiungere righe, se necessario</i>		
Luogo o Location	Città/Provincia	Numero giorni di riprese previsti

## 6. STRATEGIA e MARKETING

*Descrivere brevemente la strategia che sottende alla candidatura del progetto, la sua evoluzione dall'idea alla realizzazione finale. Descrivere il pubblico a cui è indirizzato il prodotto che si intende realizzare. Descrivere brevemente le azioni di marketing ed a seguire riportare il piano di comunicazione/piano mezzi se previsto per raggiungere il pubblico di cui sopra*



## 7. AUTOVALUTAZIONE DEL PROGETTO (NON FACOLTATIVA)



Si riportano a seguire i criteri del bando, si chiede quindi di descrivere e motivare i vari elementi ed assegnare un relativo punteggio, a sostegno della candidatura, cfr par. 10 del bando.

QUALITA' DEL PROGETTO	Punteggio attribuito (cfr par 10 del bando)
<i>Descrivere in breve.....</i>	
SOLIDITA' PRODUTTIVA	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
IMPATTO ECONOMICO	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
VALORIZZAZIONE TERRITORIALE	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
STRATEGIA DI MARKETING DEL PRODOTTO	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
INNOVAZIONE PRODUTTIVA	
<i>Descrivere in breve.....</i>	

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma


\_\_\_\_\_



Titolo dell'apporto		Importo totale	di cui confermato*
<b>Contributo richiesto alla Regione Emilia-Romagna</b>			
<b>Altri finanziamenti pubblici</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	.....		
3) Soggetto	.....		
<b>Risorse proprie da reinvestimento tax credit</b>			
<b>Risorse proprie da reinvestimento contributi automatici</b>			
<b>Altre risorse proprie</b>			
<b>Producer fee</b>			
<b>Apporto coproduttori</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	.....		
3) Soggetto	.....		
<b>Apporto finanziario di terzi (indicare il soggetto e la natura dell'apporto)</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	.....		
3) Soggetto	.....		
4) Soggetto	.....		
<b>Minimo garantito (specificare)</b>			
1)			
2)			
3)			
<b>Prevendite (specificare)</b>			
1)			
2)			
3)			
<b>Altri tax credit (specificare)</b>			
1)			
2)			
<b>Sponsor</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	.....		
<b>Product placement</b>			
<b>Apporto in kind</b>			
Altro (indicare)	.....		
Altro (indicare)	.....		
<b>TOTALE PIANO FINANZIARIO</b>		€ 0,00	€ 0,00
<b>COPERTURA CONFERMATA</b>		#DIV/0!	


\* Per apporti finanziari confermati si intendono importi che con atti, lettere e contratti sono già formalizzati. Gli apporti confermati ma non documentati da contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione di merito

N.B. Compilare le celle in grigio e quelle in giallo, sia quelle relative all'importo totale previsto sia quelle relative all'importo di cui si ha certezza. E' possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico



Voci di costo		SPESE PER PERSONALE ASSUNTO, RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI A FAVORE DI IMPRESE O PROFESSIONISTI RESIDENTI IN EMILIA-ROMAGNA	TOTALE SPESE AMMISSIBILI	PERSONALE NON RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI NON AMMISSIBILI	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI	TOTALE (TOTALE SPESE AMMISSIBILI+TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI)
1	<b>SCRITTURA ED ACQUISTO DIRITTI</b>							
1.1	soggetto e sceneggiatura	<i>non ammissibile</i>	<i>non ammissibile</i>	<i>non ammissibile</i>			0,00 €	0,00 €
2	<b>REGIA</b>							
2.1	compenso regista			0,00 €			0,00 €	0,00 €
3	<b>CAST ARTISTICO</b>							
3.1	Attori principali			0,00 €			0,00 €	0,00 €
3.2	altri costi relativi al cast artistico			0,00 €			0,00 €	0,00 €
	<b>TOTALE COSTI SOPRA LA LINEA</b> (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	<b>Pre-produzione e produzione</b>							
4.1	Reparto produzione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.2	Reparto regia			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.3	Scenografo			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.4	Scenografia, teatri e costruzioni			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.5	Reparto location (interni ed esterni)			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.6	Reparto props			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.7	Effetti speciali, stunt, comparse			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.8	Costumista			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.9	Truccatore			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.10	Costumi, truccatori, parrucchieri			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.11	Direttore della fotografia			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.12	Mezzi tecnici (camera, pellicola e supporti digitali)			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.13	Elettricisti e reparto luci			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.14	Macchinisti			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.15	Autore della musica			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.16	Fonico			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.17	Reparto sonoro			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.18	Vitto e alloggio			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.19	Trasporti			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.20	Altre spese			0,00 €			0,00 €	0,00 €



PREVENTIVO DEI COSTI DI PROGETTO							
Voci di costo	SPESE PER PERSONALE ASSUNTO, RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI A FAVORE DI IMPRESE O PROFESSIONISTI RESIDENTI IN EMILIA-ROMAGNA	TOTALE SPESE AMMISSIBILI	PERSONALE NON RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI NON AMMISSIBILI	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI	TOTALE (TOTALE SPESE AMMISSIBILI+TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI)
<b>5 Animazione</b>							
5.1 Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.2 Autore della grafica			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.3 Disegnatori e storyboardisti			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.4 Storyboard, lay-out e animatics			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.5 Supervisore animazione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.6 Animation, modelli e lighting			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.7 Color, composite & vfx effetti speciali visivi			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.8 Production pipeline & management			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.9 Altro			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>6 Post-produzione e lavorazioni tecniche</b>							
6.1 Laboratori sviluppo e stampa			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.2 Post-produzione visiva			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.3 Post-produzione sonora			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.4 Montatore			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.5 Montaggio			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.6 VFX - Effetti speciali visivi			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.7 Musica			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.8 Spese di trasporto post-produzione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.9 Costi per strumenti di fruizione dell'opera			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>7 Spese varie</b>							
7.1 Costi di amministrazione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.2 Oneri assicurativi, finanziari, di garanzia			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.3 Spese legali			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.4 Promozione e marketing			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.5 Spese per il rispetto dei protocolli sanitari			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.6 Certificazione ambientale			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.7 Altro			0,00 €			0,00 €	0,00 €
TOTALE COSTI SOTTO LA LINEA (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI SOPRA E SOTTO LA LINEA</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE SPESE AMMISSIBILI</b>			<b>0,00 €</b>				
8 spese generali	non ammissibile	non ammissibile	non ammissibile			0,00 €	0,00 €
9 producer fee	non ammissibile	non ammissibile	non ammissibile			0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
NB: E' possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico							
							



Allegato e)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CON-  
TRASSEGNO TELEMATICO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e succ. mod.

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 DPR 28.12.2000 n. 445)

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/piazza	n.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
Indirizzo PEC		
In qualità di		
<input type="checkbox"/> Procuratore Speciale		
<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante della Persona Giuridica		
<b>DICHIARA</b>		
<p><b>che, ad integrazione della domanda di contributo, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento del contrassegno telematico sul testo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo, a tal proposito dichiara inoltre che la <i>marca da bollo di euro 16,00 applicata sul documento ha:</i></b></p> <p><b>1) IDENTIFICATIVO n _____ e data _____</b></p>		
<p><input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che la Regione Emilia-Romagna potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.</p>		

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma autografa leggibile o firma digitale \_\_\_\_\_

AVVERTENZE: Il presente modello deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa o digitale del dichiarante o del procuratore speciale.





Allegato 2)

## MODULISTICA DI GESTIONE

### PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Note per la corretta Comunicazione in merito alla gestione progetto (cfr paragrafo 15 e 16 del bando)

**COMUNICAZIONI DA TRASMETTERE FORMALMENTE A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO  
servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**

- 1) **Comunicazione inizio attività** sul territorio à deve avvenire entro il 31/12/2021;
  - 2) **Comunicazione avvio riprese sul territorio regionale**, allegando il *Piano di lavorazione* e l'elenco delle location da trasmettere con almeno 10 giorni di anticipo;
  - 3) **Comunicazione di fine riprese** sul territorio regionale, allegando il piano di lavorazione definitivo e l'elenco delle location;
  - 4) **Richiesta di autorizzazione alla variazione** del progetto originario, in particolare per: la compagine societaria ed il ruolo dell'impresa beneficiaria del progetto, il referente operativo, il titolo, la durata, il regista, il distributore, l'eventuale adozione di un protocollo certificato di sostenibilità ambientale;
- La Regione provvederà a dare riscontro a mezzo pec entro 7 gg lavorativi, la mancata comunicazione nel termine indicato equivale ad approvazione della variazione*
- 5) **Richiesta di erogazione acconto**;
  - 6) **Richiesta proroga**, come definito al paragrafo 19 del bando;
  - 7) Comunicazione **conclusione delle attività**, come indicato al paragrafo 14, comma 1, salvo eventuale proroga richiesta come definito al paragrafo 19 del bando.

**NB. È opportuno comunicare alla Regione ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della domanda e gli opportuni aggiornamenti sull'opera finanziata, e collaborare alla scheda di presentazione del progetto sul sito regionale, trasmettendo ogni comunicazione a mezzo mail: [filmcom@regione.emilia-romagna.it](mailto:filmcom@regione.emilia-romagna.it)**



Allegato f)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA'**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

il progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

candidato a valere sul bando \_\_\_\_\_

ha avviato le attività \_\_\_\_\_ (specificare l'attività avviata) \_\_\_\_\_

sul territorio regionale il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

eventuali note aggiuntive: \_\_\_\_\_

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
\_\_\_\_\_



Allegato g)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**COMUNICAZIONE AVVIO RIPRESE SUL TERRITORIO REGIONALE**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

il progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

candidato a valere sul bando \_\_\_\_\_

avvierà le riprese sul territorio regionale il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

nella seguente location \_\_\_\_\_

*Allega a tal fine il pdl e l'elenco delle location*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_



Allegato h)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**COMUNICAZIONE FINE RIPRESE**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

il progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

candidato a valere sul bando \_\_\_\_\_

ha concluso le attività sul territorio regionale, il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

nella seguente location \_\_\_\_\_

*Allega a tal fine il pdl definitivo e l'elenco delle location definitive*

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

Timbro e Firma





Allegato i)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA VARIAZIONE**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

in relazione al progetto dal titolo \_\_\_\_\_,

beneficiario di contributo a valere sul bando \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione ad apportare le modifiche seguenti:

\_\_\_\_\_ (descrivere dettagliatamente le modifiche che si intendono apportare, motivandole, ed allegare conseguentemente gli eventuali opportuni documenti a supporto) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_



Allegato I)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RICHIESTA EROGAZIONE ACCONTO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani  
servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: **“Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2021”**. Richiesta erogazione acconto

La/Il sottoscritta/o ....., nata/o a ....., prov. .... il ..... e residente in ....., via ..... n. ....,

in qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... con sede legale in ....., via ..... n. ....

Vista la determinazione ....., con la quale la Regione Emilia-Romagna ha provveduto alla concessione di un contributo di € ..... per il progetto “.....” (CUP.....), a fronte di un totale di spese ammesse pari a € .....

**DICHIARA**

- che, alla data del ....., sono state sostenute spese ammissibili (individuate ai sensi del paragrafo 5.2 del bando) per un importo complessivo<sup>1</sup> di € ....., ripartite come segue
  - “personale” € .....

<sup>1</sup> L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non deve essere considerata una spesa.





- “spese per beni e servizi a favore di imprese o professionisti residenti in Emilia-Romagna”  
€.....
- che tale spesa è comprovabile attraverso i relativi documenti di spesa, debitamente quietanzati, che vengono tenuti a disposizione;
- che le spese sostenute, e riepilogate nel prospetto di seguito riportato, corrispondono a costi di produzione necessari alla realizzazione del progetto oggetto di contributo;
- che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo;

### CHIEDE

- che venga erogata una prima quota del contributo, in relazione allo stato di avanzamento del progetto ed alla percentuale di contribuzione riconosciuta,
- per le attività svolte come da relazione sull'attività svolta

### RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

<b>Attività di pre-produzione avviata</b>
<b>Attività di produzione avviata</b>
<b>Prossime attività</b>



Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.

Luogo e data .....

Firma

.....

Allega:

*Copia del documento di identità in caso di firma non digitale*

*Modulo dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% (richiedibile al Servizio).*



Allegato m)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RICHIESTA PROROGA**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
in relazione al progetto dal titolo \_\_\_\_\_,  
beneficiario di contributo a valere sul bando \_\_\_\_\_  
nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 19 del bando in relazione a modalità e termini

**CHIEDE**

la proroga del termine finale per la realizzazione del progetto di mesi: \_\_\_\_\_.

Con le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si impegna quindi a concludere le attività entro il: dd/mm/aaaa

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_





Allegato n)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**COMUNICAZIONE DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA'**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
in relazione al progetto dal titolo \_\_\_\_\_,  
beneficiario di contributo a valere sul bando \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

La conclusione delle attività progettuali in data dd/mm/aaaa

Si impegna quindi a trasmettere entro 30 giorni dalla data di invio della presente comunicazione, la documentazione di rendicontazione finale nonché la copia campione e le foto così come descritto al paragrafo 14 del bando.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
\_\_\_\_\_



Allegato 3)

## PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

### MODULISTICA DI RENDICONTAZIONE

Entro 30 giorni dalla trasmissione della PEC di conclusione delle attività, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione di rendicontazione finale.

Il saldo sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, **inviando a mezzo PEC all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)** i seguenti moduli, scaricabili dal sito alla sezione "bandi":

- o) modulo di "Richiesta di erogazione del saldo" del contributo;
  - p) modulo "Relazione esplicativa" del progetto realizzato, con piano effettivo delle riprese ed aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing;
  - q) modulo "Rendiconto finanziario" del progetto a copertura dei costi sostenuti per produrre la copia campione/master;
  - r) il modulo "Rendiconto economico del progetto" con il dettaglio delle spese ammissibili e non sostenute per produrre la copia campione/master;
  - s) il modulo "Rendiconto analitico delle spese ammissibili" sostenute in Emilia-Romagna corredato di copia della documentazione contabile relativa alle spese ammissibili sostenute sul territorio regionale, debitamente quietanzate. Tale documentazione dovrà riportare una descrizione che consenta l'immediata riconducibilità al progetto finanziato, sia esso un timbro o l'esplicitazione stessa del titolo del progetto o il Codice Unico di Progetto (CUP), nel documento di spesa e nel documento che ne attesta il pagamento;
  - t) il modulo "Elenco personale e fornitori" di beni e servizi, ovvero l'elenco del personale tecnico o artistico, assunto con regolare contratto di lavoro sul territorio regionale, con chiara evidenza di quello residente in Emilia-Romagna e l'elenco dei fornitori di beni e servizi o professionisti con sede legale o unità locale in Emilia-Romagna, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% sui contributi concessi dalla Regione, il cui modulo verrà fornito dal Servizio Cultura, Giovani.

Trasmettere inoltre **a mezzo posta ordinaria o raccomandata**, il seguente materiale:

- n. 2 copie campione ovvero del master dell'opera audiovisiva in dvd, blu-ray o altro supporto digitale;
- n. 20 foto di scena/backstage e 20 foto delle location utilizzate su supporto digitale/chiavetta usb corredate da liberatoria, con didascalia indicante la location: nome del luogo e/o dell'edificio, l'indirizzo e/o la geolocalizzazione.

#### ATTENZIONE

- Compilare la modulistica in ogni sua parte
- Salvare ogni documento singolarmente in formato pdf e non come immagine
- I files: rendiconto economico ed analitico presentano sommatorie e formule già impostate, è possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico.



*Allegato o)*

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RICHIESTA EROGAZIONE SALDO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e succ. mod.

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani  
servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: **“Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2021”.** Richiesta erogazione saldo

La/Il sottoscritta/o ....., nata/o a ....., prov. .... il ..... e residente in ....., via ..... n. ....,

in qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... con sede legale in ....., via ..... n. ....

Vista la determinazione n. ...., con la quale la Regione Emilia-Romagna ha provveduto alla concessione di un contributo di € ..... per il progetto “.....” (CUP.....), a fronte di un totale di spese ammesse pari a € .....

**DICHIARA**

- che, alla data del ....., la sottoscritta impresa (e/o eventuali coproduttori) ha sostenuto spese ammissibili (individuate ai sensi del paragrafo 5.2 del bando) per un importo complessivo<sup>1</sup> di € ....., come evidenziato nel rendiconto analitico allegato al presente documento, così ripartito:

<sup>1</sup> L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non deve essere considerata una spesa.



- “personale” € .....
  - “beni e servizi e prestazioni professionali” €.....
- che i costi sostenuti per la produzione della copia campione/master del progetto sono pari a € ....., come evidenziato dal rendiconto economico-finanziario allegato al presente documento;
  - di aver ottemperato agli obblighi territoriali previsti al paragrafo 3.3 del bando;
  - che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili al progetto per il quale è stato richiesto il contributo:
    - non costituisce un costo, in quanto recuperabile;
    - costituisce un costo, in quanto non recuperabile in alcun modo;
    - costituisce parzialmente un costo, in quanto non recuperabile per l'importo di € .....
  - che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo oppure che sono state tempestivamente comunicate le variazioni intervenute successivamente alla presentazione della domanda di contributo;

#### CHIEDE

- che venga erogato il saldo di quanto concesso con determinazione n. ...., avendo terminato il progetto, consapevole che il contributo regionale verrà rideterminato in caso di variazione in diminuzione dei costi sostenuti per le voci di spesa individuate nel progetto sulle quali incide il contributo regionale;

#### Allega:

- 1) modulo di “Richiesta di erogazione del saldo” del contributo;
- 2) modulo “Relazione esplicativa del progetto realizzato”, con piano effettivo delle riprese ed aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing;
- 3) modulo “Rendiconto economico-finanziario del progetto” a copertura dei costi sostenuti per produrre la copia campione/master;
- 4) modulo “Rendiconto analitico delle spese ammissibili” sostenute in Emilia-Romagna;
- 5) copia della documentazione contabile relativa alle spese ammissibili sostenute sul territorio regionale, debitamente quietanzate. Tale documentazione riporta una descrizione che consente l'immediata riconducibilità al progetto finanziato: sia esso un timbro o l'esplicitazione stessa del titolo del progetto o il Codice Unico di Progetto (CUP) nel documento di spesa e nel documento che ne attesta il pagamento;
- 6) modulo “Elenco personale, fornitori beni e servizi”, ovvero l'elenco del personale tecnico o artistico, assunto con regolare contratto di lavoro sul territorio regionale, con chiara evidenza di quello residente in Emilia-Romagna, e l'elenco dei fornitori di beni e servizi o professionisti con sede legale o unità locale in Emilia-Romagna, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- 7) modulo dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4%.



Trasmette inoltre obbligatoriamente a mezzo posta ordinaria o raccomandata:

- a. n. 2 copie campione ovvero del master dell'opera audiovisiva in dvd, blu-ray o altro supporto digitale;
- b. n. 20 foto di scena/backstage e 20 foto delle location utilizzate su chiavetta usb corredate da liberatoria, con didascalia indicante la location: nome del luogo e/o dell'edificio, l'indirizzo e/o la geolocalizzazione.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.

Luogo e data .....

Firma

.....





Allegato p)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RELAZIONE ESPLICATIVA DEL PROGETTO REALIZZATO**  
**con piano effettivo delle riprese e aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing**

PROGETTO “ \_\_\_\_\_ ”

1) **Sinossi** (tale testo non dovrà essere superiore alle 10 righe e potrà essere utilizzato dalla Regione Emilia-Romagna per descrivere l'opera sui vari strumenti promozionali)

.....  
.....  
.....

*Inserire anche obbligatoriamente la descrizione in lingua inglese*

.....  
.....  
.....

2) **Descrizione delle attività realizzate sul territorio dell'Emilia-Romagna**

.....  
.....  
.....

3) **Scheda tecnica**

titolo: .....  
tipologia di opera: .....  
durata: .....  
formato delle riprese: .....  
lingua: .....  
sottotitoli: .....  
produttore: .....  
co-produttore/i: .....  
produttore esecutivo: .....  
regista/i: .....



sceneggiatore/i: .....  
 scenografo/i: .....  
 costumista: .....  
 autore del soggetto: .....  
 direttore della fotografia: .....  
 autore delle musiche: .....  
 montatore: .....  
 interpreti principali: .....

4) **Piano delle riprese** (con riferimento alle riprese effettuate sul territorio dell'Emilia-Romagna, si prega di indicare: date e dettagli delle location utilizzate):

Date		N° gg. di riprese	Location	Comune
Inizio	Fine			

Totale giornate di riprese in Emilia-Romagna .....

Giornate di riprese complessive n. ....

5) Elementi di **innovazione** sviluppati (elencare, se presenti, gli elementi innovativi di linguaggio, processo produttivo, ecc.)

.....  
 .....

6) **Strategia di distribuzione** (descrivere la strategia attivata o che si intende attivare, elencando gli eventuali appuntamenti a cui è stata presentata l'opera):

.....  
 .....

7) **Strategia di marketing** (descrivere la strategia di marketing e riportare il piano di comunicazione/piano mezzi)

.....  
 .....

8) **Conferenza stampa** di presentazione (allegare invito e comunicato stampa, se già realizzata):

.....  
 .....



9) Attenzione ai temi **dell'accessibilità e sostenibilità ambientale** (descrivere le azioni realizzate ed i protocolli di certificazione utilizzati allegando tutta la documentazione necessaria e la certificazione):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

10) Ulteriori informazioni che si ritiene opportuno riportare:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Indicare Nome e Cognome, mail e numero di telefono del referente per la comunicazione del progetto:

.....

Indicare Nome e Cognome, mail e numero di telefono del referente del progetto:



.....

Data .....

**Firma**

.....

Titolo dell'apporto		Importo preventivato	Importo a consuntivo
<b>Contributo della Regione Emilia-Romagna</b>			
<b>Altri finanziamenti pubblici</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	....		
3) Soggetto	.....		
4) Soggetto	....		
<b>Risorse proprie da reinvestimento tax credit</b>			
<b>Risorse proprie da reinvestimento contributi automatici</b>			
<b>Altre risorse proprie</b>			
<b>Producer fee</b>			
<b>Apporto coproduttori</b>			
1) Soggetto	.....		
2) Soggetto	....		
3) Soggetto	....		
<b>Apporto finanziario di terzi (indicare il soggetto e la natura dell'apporto)</b>			
1) Soggetto	....		
2) Soggetto	....		
3) Soggetto	....		
4) Soggetto	....		
<b>Minimo garantito (specificare)</b>			
1)			
2)			
3)			
<b>Prevendite (specificare)</b>			
1)			
2)			
3)			
<b>Altri tax credit (specificare)</b>			
1)	.....		
2)			
<b>Sponsor</b>			
1) Soggetto	....		
2) Soggetto	....		
3) Soggetto	.....		
4) Soggetto	.....		
5) Soggetto	.....		
<b>Product placement</b>			
<b>Apporto inkind</b>			
Altro (indicare)	....		
Altro (indicare)	....		
<b>TOTALE PIANO FINANZIARIO</b>			


 							
<b>PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021</b>							
TITOLO DEL PROGETTO:		<i>Allegato r)</i>					
RENDICONTO ECONOMICO DEI COSTI SOSTENUTI PER PRODURRE L'OPERA							
Voci di costo	SPESA PER PERSONALE ASSUNTO RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESA PER BENI E SERVIZI, INCLUSE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, IN EMILIA- ROMAGNA	TOTALE SPESE AMMISSIBILI	PERSONALE NON RESIDENTE IN EMILIA- ROMAGNA	SPESA PER BENI E SERVIZI NON AMMISSIBILI	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI	TOTALE (TOTALE SPESE AMMISSIBILI+TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI)
<b>1 SCRITTURA ED ACQUISTO DIRITTI</b>							
1.1 soggetto e sceneggiatura in fase di produzione	<i>non ammissibile</i>	<i>non ammissibile</i>	<i>non ammissibile</i>			0,00 €	0,00 €
<b>2 REGIA</b>							
2.1 compenso regista			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>3 CAST ARTISTICO</b>							
3.1 Attori principali			0,00 €			0,00 €	0,00 €
3.2 altri costi relativi al cast artistico			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI SOPRA LA LINEA</b> (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>4 Pre-produzione e produzione</b>							
4.1 Reparto produzione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.2 Reparto regia			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.3 Scenografo			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.4 Scenografia, teatri e costruzioni			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.5 Reparto location (interni ed esterni)			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.6 Reparto props			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.7 Effetti speciali, stunt, comparse			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.8 Costumista			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.9 Truccatore			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.10 Costumi, truccatori, parrucchieri			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.11 Direttore della fotografia			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.12 Mezzi tecnici (camera, pellicola e supporti digitali)			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.13 Elettricisti e reparto luci			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.14 Macchinisti			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.15 Autore della musica			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.16 Fonico			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.17 Reparto sonoro			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.18 Vitto e alloggio			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.19 Trasporti			0,00 €			0,00 €	0,00 €
4.20 Altre spese			0,00 €			0,00 €	0,00 €

RENDICONTO ECONOMICO DEI COSTI SOSTENUTI PER PRODURRE L'OPERA							
Voci di costo	SPESE PER PERSONALE ASSUNTO RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI, INCLUSE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, IN EMILIA- ROMAGNA	TOTALE SPESE AMMISSIBILI	PERSONALE NON RESIDENTE IN EMILIA- ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI NON AMMISSIBILI	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI	TOTALE (TOTALE SPESE AMMISSIBILI+TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI)
<b>5 Animazione</b>							
5.1 Scenografia, sviluppo visivo e pre- produzione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.2 Autore della grafica			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.3 Disegnatori e storyboardisti			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.4 Storyboard, lay-out e animatics			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.5 Supervisore animazione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.6 Animation, modelli e lighting			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.7 Color, composite & vfx effetti speciali visivi			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.8 Production pipeline & management			0,00 €			0,00 €	0,00 €
5.9 Altro			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>6 Post-produzione e lavorazioni tecniche</b>							
6.1 Laboratori sviluppo e stampa			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.2 Post-produzione visiva			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.3 Post-produzione sonora			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.4 Montatore			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.5 Montaggio			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.6 VFX - Effetti speciali visivi			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.7 Musica			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.8 Spese di trasporto post-produzione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
6.9 Costi per strumenti di fruizione dell'opera			0,00 €			0,00 €	0,00 €
<b>7 Spese varie</b>							
7.1 Costi di amministrazione			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.2 Oneri assicurativi, finanziari, di garanzia			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.3 Spese legali			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.4 Promozione e marketing			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.5 Spese per il rispetto dei protocolli sanitari			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.6 Certificazione ambientale			0,00 €			0,00 €	0,00 €
7.7 Altro			0,00 €			0,00 €	0,00 €
TOTALE COSTI SOTTO LA LINEA (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI SOPRA E SOTTO LA LINEA</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE SPESE AMMISSIBILI</b>			<b>0,00 €</b>				
8 spese generali	non ammissibile	non ammissibile	non ammissibile			0,00 €	0,00 €
9 producer fee	non ammissibile	non ammissibile	non ammissibile			0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
NB: E' possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico							

		Importo ammissibile Riportare l'importo ammissibile di ogni documento (l'Iva va aggiunta solo se rappresenta un costo)		Fornitore o prestatore opera	Documento contabile	Quietanze	Note	Sub totali
		SPESE PER PERSONALE ASSUNTO RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI, INCLUSE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, IN EMILIA-ROMAGNA	Riportare la denominazione del soggetto che ha ricevuto il compenso	Riportare il numero identificativo del documento contabile (n. fattura, ecc.)	Indicare la modalità di pagamento (bonifico, carta di credito, ecc.)		
1	<b>REGIA</b>	0,00	0,00					0,00
1.1	compenso regista							
2	<b>CAST ARTISTICO</b>	0,00	0,00					0,00
2.1	Attori principali							
2.2	altri costi relativi al cast artistico							
<b>TOTALE COSTI AMMISSIBILI SOPRA LA LINEA</b> (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula)		0,00 €	0,00 €					0,00 €
3	<b>Pre-produzione e produzione</b>	0,00	0,00					0,00
3.1	Reparto produzione							
3.2	Reparto regia							
3.3	Scenografo							
3.4	Scenografia, teatri e costruzioni							
3.5	Reparto location (interni ed esterni)							
3.6	Reparto props							
3.7	Effetti speciali, stunt, comparse							
3.8	Costumista							
3.9	Truccatore							

		Importo ammissibile Riportare l'importo ammissibile di ogni documento (l'Iva va aggiunta solo se rappresenta un costo)		Fornitore o prestatore opera	Documento contabile	Quietanze	Note	Sub totali
		SPESE PER PERSONALE ASSUNTO RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI, INCLUSE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, IN EMILIA-ROMAGNA					
3.10	Costumi, truccatori, parrucchieri			Riportare la denominazione del soggetto che ha ricevuto il compenso	Riportare il numero identificativo del documento contabile (n. fattura, ecc.)	Indicare la modalità di pagamento (bonifico, carta di credito, ecc.)		
3.11	Direttore della fotografia							
3.12	Mezzi tecnici (camera, pellicola e supporti digitali)							
3.13	Elettricisti e reparto luci							
3.14	Macchinisti							
3.15	Autore della musica							
3.16	Fonico							
3.17	Reparto sonoro							
3.18	Vitto e alloggio							
3.19	Trasporti							
3.20	Altre spese							
<b>4</b>	<b>Animazione</b>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>					<b>0,00</b>
4.1	Scenografia, sviluppo visivo e pre- produzione							
4.2	Autore della grafica							
4.3	Disegnatori e storyboardisti							
4.4	Storyboard, lay-out e animatics							
4.5	Supervisore animazione							
4.6	Animation, modelli e lighting							
4.7	Color, composite & vfx effetti speciali visivi							
4.8	Production pipeline & management							
4.9	Altro							



		Importo ammissibile Riportare l'importo ammissibile di ogni documento (l'Iva va aggiunta solo se rappresenta un costo)		Fornitore o prestatore opera	Documento contabile	Quietanze	Note	Sub totali
		SPESE PER PERSONALE ASSUNTO RESIDENTE IN EMILIA-ROMAGNA	SPESE PER BENI E SERVIZI, INCLUSE PRESTAZIONI PROFESSIONALI, IN EMILIA-ROMAGNA					
5	<b>Post-produzione e lavorazioni tecniche</b>	0,00	0,00					0,00
5.1	Laboratori sviluppo e stampa							
5.2	Post-produzione visiva							
5.3	Post-produzione sonora							
5.4	Montatore							
5.5	Montaggio							
5.6	VFX - Effetti speciali visivi							
5.7	Musica							
5.8	Spese di trasporto post-produzione							
5.9	Costi per strumenti di fruizione dell'opera							
6	<b>Spese varie</b>	0,00	0,00					0,00
6.1	Costi di amministrazione							
6.2	Oneri assicurativi, finanziari, di garanzia							
6.3	Spese legali							
6.4	Promozione e marketing							
6.5	Spese per il rispetto dei protocolli sanitari							
6.6	Certificazione ambientale							
6.7	Altro							
TOTALE COSTI AMMISSIBILI SOTTO LA LINEA (sommatoria impostata, se si aggiungono righe, si consiglia di verificare la formula)		0,00 €	0,00 €					0,00 €
<b>TOTALE COSTI AMMISSIBILI SOPRA E SOTTO LA LINEA</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
NB: Aggiungere una riga per ogni documento di spesa. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico								
								



Allegato t)

**PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE  
IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**ELENCO PERSONALE, FORNITORI DI BENI E SERVIZI CON SEDE IN EMILIA-  
ROMAGNA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

ai sensi dell'art.47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e succ. mod.

La/Il sottoscritta/o ....., nata/o a ....., prov. .... il ..... e residente in ....., via ..... n. ....,

in qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... con sede legale in ....., via ..... n. ....

per la produzione del progetto \_\_\_\_\_ :

**DICHIARA IN MERITO AL PERSONALE ASSUNTO**

Di aver rispettato la contrattazione collettiva nazionale del lavoro di settore e degli obblighi contributivi

Di aver assunto sul territorio emiliano-romagnolo il seguente **personale artistico residente in Emilia-Romagna**:

Cognome e nome	Ruolo	Numero di giornate

Di aver assunto sul territorio emiliano-romagnolo il seguente **personale tecnico residente in Emilia-Romagna**:

Cognome e nome	Ruolo	Numero di giornate



Per un importo complessivo afferente alla tipologia di costo “spese di personale” pari ad € ..... a fronte di €..... previste in fase di candidatura

Tale discrepanza è dovuta ai seguenti fattori:

.....

.....

.....

.....

Che complessivamente il progetto ha coinvolto il seguente **numero di persone**:

		maschi	femmine	TOTALE
<b>Personale artistico</b>	Regionale			
	Non Regionale			
<b>Personale tecnico</b>	Regionale			
	Non Regionale			

per il seguente **numero di giornate**:

		maschi	femmine	TOTALE
<b>Personale artistico</b>	Regionale			
	Non Regionale			
<b>Personale tecnico</b>	Regionale			
	Non Regionale			

### DICHIARA IN MERITO AI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E PROFESSIONISTI

- di aver fatto ricorso ai seguenti **fornitori di beni, servizi, professionisti** con sede in Emilia-Romagna:

Denominazione	Sede	Servizio erogato



Per un importo complessivo afferente alla tipologia di costo “spese per beni, servizi e professionisti” pari ad € ..... a fronte di €..... previste in fase di candidatura

**di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e succ. mod., e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

Luogo e data .....

Firma

.....



**Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa  
Servizio Cultura e Giovani  
L.R. n. 20/2014, art. 10**

**Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive  
destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2021**

Indice

- 1. OBIETTIVI, FINALITA' E OGGETTO DELL'INTERVENTO**
- 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA**
- 3. PROGETTI AMMISSIBILI**
  - 3.1 Opere audiovisive ammissibili
  - 3.2 Opere audiovisive non ammissibili
  - 3.3 Avvio e termine dei progetti
- 4. DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO**
  - 4.1 Dotazione finanziaria
  - 4.2 Intensità del contributo
- 5. AMMISSIBILITA' DELLE SPESE**
- 6. REGIME DI AIUTO**
- 7. CUMULO DEGLI AIUTI**
- 8. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**
  - 8.1 Domanda di contributo
- 9. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**
  - 9.1 Cause di inammissibilità
  - 9.2 Istruttoria delle domande
- 10. CRITERI DI VALUTAZIONE**
- 11. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA**
- 12. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**
- 13. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE FINALE**





14. **OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**
15. **CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO**
  - 15.1 Controlli
  - 15.2 Revoche
  - 15.3 Restituzione del contributo
16. **RINUNCIA AL CONTRIBUTO**
17. **PROROGHE**
18. **VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO**
19. **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**
20. **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
21. **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
22. **PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013**
23. **INFORMAZIONI**

**Allegati:**

1) *Modulistica di candidatura:*

- a) **domanda di contributo** - allegato a);
- b) **scheda tecnica** ed artistica del progetto - allegato b);
- c) **piano economico-finanziario** - allegato c);
- d) modulo per l'**attestazione di pagamento dell'imposta di bollo** - all'allegato d).

2) *Modulistica di rendicontazione:*

- e) **richiesta di erogazione del saldo** – allegato e);
- f) **relazione finale del progetto** realizzato e previsione del calendario di produzione dell'opera – allegato f);
- g) **rendiconto economico-finanziario** del progetto - allegato g);
- h) **rendiconto analitico** delle spese - allegato h).





## 1. OBIETTIVI, FINALITA' E OGGETTO DELL'INTERVENTO

1. La Regione Emilia-Romagna riconosce il settore cinematografico e audiovisivo come fattore strategico per lo sviluppo economico, culturale e turistico del territorio, in grado di generare ricadute economiche interne, stimolare la crescita occupazionale e valorizzare il territorio in termini di flussi turistici. A tal fine, con il presente bando intende sostenere le imprese regionali nella fase di scrittura e sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive ambiziose e innovative, che abbiano le potenzialità per essere prodotte e diffuse sia in ambito nazionale sia internazionale, in attuazione del paragrafo 3.3 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 37/2021.
2. Il presente bando, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20, disciplina pertanto la concessione di contributi in regime di aiuto "de minimis", ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013, ad imprese con sede in Emilia-Romagna per:
  - la scrittura di sceneggiature originali, ovvero tratte da altra opera protetta ai sensi della legge sul diritto d'autore, dalle quali sia possibile realizzare opere audiovisive;
  - lo sviluppo di opere audiovisive anche attraverso la partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress, co-production market.

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

1. Le richieste di contributo possono essere presentate esclusivamente da imprese con sede legale in Emilia-Romagna, o con unità operativa attiva sul territorio regionale da almeno 12 mesi, che esercitano attività di produzione audiovisiva, cinematografica o televisiva.
2. Tali soggetti devono possedere la maggioranza dei diritti relativi al progetto per il quale presentano domanda. Se il progetto è un adattamento di un'opera originale, l'impresa deve dimostrare che detiene i diritti di adattamento dell'opera stessa, attraverso un contratto di opzione o un contratto di cessione.
3. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo, a valere sul presente bando.
4. Ciascuna impresa deve operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro di settore e degli obblighi contributivi.
5. Possono accedere ai contributi le singole imprese che, al momento della presentazione della domanda, presentino i seguenti requisiti:
  - a) esercitare attività prevalente e/o secondaria di produzione cinematografica e audiovisiva con codice Ateco "59.11";
  - b) essere iscritte nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente;
  - c) essere attive e non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non essere soggetto a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;
  - d) non aver ricevuto una revoca totale del contributo regionale, a valere sulla L.R. n. 20/2014, nei 12 mesi precedenti alla candidatura, salvo il caso di rinunce presentate entro la scadenza prefissata per la realizzazione del progetto.





6. **L'attestazione del possesso dei requisiti previsti ai punti a), b), c) e d) del comma 5** sarà verificata d'ufficio mediante visure alle banche dati.
7. **La mancanza o l'inosservanza di taluno dei requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione, comporta l'esclusione della domanda.**
8. I requisiti previsti alle lettere a), b) e c) del comma 5 devono essere tali anche al momento della liquidazione del contributo concesso.
9. Ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della domanda, riguardante i requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione.

### 3. PROGETTI AMMISSIBILI

#### 3.1 Opere audiovisive ammissibili

1. L'intervento regionale, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 20/2014, è finalizzato alla concessione di contributi per lo sviluppo delle seguenti opere audiovisive:
  - a) **Opere cinematografiche** a contenuto narrativo (con durata superiore a 52 minuti), ossia opere destinate prioritariamente alla visione nelle sale cinematografiche;
  - b) **Opere televisive** a contenuto narrativo, ossia film (con durata superiore a 52 minuti) o serie (almeno due episodi con durata complessiva pari o superiore a 90 minuti) destinati prioritariamente alla diffusione attraverso un'emittente televisiva;
  - c) **Opere web** a carattere narrativo, ossia opere destinate alla diffusione mediante fornitori di servizi media audiovisivi (con durata superiore a 52 minuti);
  - d) **Documentari**, o serie di documentari, ossia opere audiovisive la cui enfasi creativa è posta prioritariamente su avvenimenti, luoghi o attività reali, anche mediante immagini di repertorio, e in cui gli eventuali elementi inventivi o fantastici sono strumentali alla rappresentazione e documentazione di situazioni e fatti;
  - e) **Cortometraggi d'animazione** a contenuto narrativo ossia opere audiovisive, anche seriali, aventi durata inferiore o uguale a 52 minuti;
2. Tutte le opere audiovisive di cui al sopracitato paragrafo possono essere realizzate, sia parzialmente sia integralmente, con tecniche di animazione.

#### 3.2 Opere audiovisive non ammissibili

1. Sono esclusi dai contributi:
  - a) i cortometraggi non di animazione,
  - b) i *factual entertainment* basati su format originali e non originali,
  - c) i *talent show*,
  - d) i *reality show*,
  - e) i programmi televisivi quali:
    - i programmi di informazione, di attualità, di approfondimento culturale e divulgazione scientifica;
    - i programmi in diretta o in differita aventi ad oggetto giochi, competizioni sportive o programmi di divulgazione di risultati di gare, competizioni e lotterie;







- i programmi aventi ad oggetto spettacoli di varietà, quiz, talk show;
  - i programmi trasmessi in diretta o in differita di eventi, ivi compresi gli eventi teatrali, musicali, artistici, culturali, sportivi e celebrativi;
  - i programmi aventi scopi esclusivamente didattici e formativi.
2. Con il presente bando non verranno inoltre sostenute le opere con contenuti:
- a carattere pornografico o che incitano alla violenza o all'odio razziale;
  - pubblicitari o esclusivamente commerciali, promozionali, didattici, anche a finalità turistiche o istituzionali;
  - a carattere promozionale ed intrattenimento di un brano musicale o di un artista.

### **3.3 Avvio e termine dei progetti**

1. Le attività di scrittura e/o sviluppo dovranno essere realizzate nel periodo temporale compreso tra la data di presentazione della domanda e il 31 dicembre 2021, salvo la concessione di motivate proroghe, ai sensi del successivo paragrafo 17.
2. La conclusione delle attività dovrà essere comunicata a mezzo PEC a firma del legale rappresentante con contestuale trasmissione del trattamento e/o sceneggiatura.
3. Il progetto non potrà entrare nella fase di produzione prima del 01/01/2022.

## **4. DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO**

### **4.1 Dotazione finanziaria**

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione del presente intervento trovano copertura sui pertinenti capitoli di bilancio relativi alla L.R. n. 20/2014 nel **limite massimo di Euro 120.000,00**.
2. La Giunta regionale si riserva la facoltà di aumentare la dotazione qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

### **4.2 Intensità del contributo**

1. L'agevolazione prevista dal presente bando consiste in un contributo fino a Euro 15.000,00 ed è determinato dalla Regione sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione di merito e del costo preventivo di sviluppo.
2. Il contributo concesso non potrà, in ogni caso, risultare superiore al 70% delle spese di sviluppo sostenute, non coperte da altro finanziamento pubblico.

## **5. AMMISSIBILITA' DELLE SPESE**

1. Possono essere presentate richieste di contributo per la scrittura e/o lo sviluppo dei progetti.





2. Sono da ritenersi ammissibili tutte le spese relative a:
  - Scrittura sceneggiatura e/o trattamento fino alla versione definitiva;
  - Eventuali traduzioni di dossier del progetto e/o differenti versioni della sceneggiatura;
  - Opzione e acquisizione diritti;
  - Attività di ricerca, inclusi i sopralluoghi presso specifiche location individuate dal soggetto proponente (per l'animazione: ricerca grafica);
  - Ricerca di materiale d'archivio;
  - Realizzazione di uno storyboard;
  - Ricerca tecnici principali e casting;
  - Preparazione budget preventivo produzione;
  - Preparazione di un piano finanziario;
  - Partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress;
  - Partecipazione a co-production market finalizzata alla ricerca di partner, finanziatori, coproduttori, distributori;
  - Preparazione strategie iniziali di marketing e di promozione dell'opera inclusi pilota, trailer e teaser.
3. **Tali spese devono essere sostenute dal beneficiario nell'arco di tempo che va dalla data di presentazione della domanda di contributo fino alla conclusione del progetto, e comunque entro il 31 dicembre 2021, salvo la concessione di motivate proroghe, ai sensi del successivo paragrafo 17.**
4. Non sono considerate ammissibili le spese di ristorazione (fatto salvo quanto indicato al comma 5), l'acquisto di beni materiali durevoli e i contributi in natura (compresi i crediti professionali).
5. Sono considerate ammissibili, per "Partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress" e per "Partecipazione a co-production market finalizzata alla ricerca di partner, finanziatori, coproduttori", le spese per la partecipazione di massimo due persone per un costo massimo di 150,00 euro a persona/giorno per le spese di vitto e alloggio; sono inoltre ammissibili le spese effettive per accredito o fee di partecipazione e le spese di viaggio (escluso taxi e spostamenti urbani) per al massimo due partecipanti.
6. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dall'impresa. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se essa non sarà effettivamente recuperata.
7. Ai fini della rendicontazione del progetto saranno ammessi solo documenti giustificativi di costi sostenuti emessi entro e non oltre la data del 30 gennaio 2022, salvo eventuali proroghe.

## 6. REGIME DI AIUTO

1. Il contributo di cui al presente bando viene concesso secondo quanto stabilito nel Regolamento UE della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 24 dicembre 2013.
2. A tal proposito si ricorda che l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00 euro, su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti).



N° IT 234952/B



3. Nel caso in cui l'importo del presente aiuto porti al superamento del massimale, l'aiuto non potrà essere concesso nemmeno per la parte non eccedente tale tetto.

## 7. CUMULO DEGLI AIUTI

1. Il contributo concesso con il presente bando può essere cumulato con altri aiuti di Stato concessi a norma di un regolamento di esenzione per categoria o di una decisione adottata dalla Commissione.

## 8. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

### 8.1 Domanda di contributo

1. La documentazione da presentare ai fini della candidatura e da compilare in ogni sua parte, e salvare singolarmente, è costituita dai seguenti moduli e materiali:
  - a) **domanda di contributo** redatta compilando il modulo conforme all'*allegato a)* in regola con l'imposta di bollo,
  - b) **scheda tecnica** ed artistica del progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato b)*;
  - c) **piano economico-finanziario** del progetto, comprendente un piano dei costi ed un piano di finanziamento, utilizzando il modulo conforme all'*allegato c)*;
  - d) modulo per **l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo**, utilizzando il modulo conforme all'*allegato d)* (solo per soggetti tenuti al versamento dell'imposta);
  - e) copia del documento di identità, in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale
  - f) curriculum vitae del/degli autore/i e dell'impresa richiedente;
  - g) documentazione comprovante che il richiedente è titolare dei relativi diritti di elaborazione a carattere creativo, ovvero contratti o opzioni di acquisto dei diritti di elaborazione;
  - h) ogni eventuale materiale utile ad illustrare il progetto, sono ammessi anche contributi video di presentazione del progetto (max 4 minuti).
2. La modulistica, di cui al precedente comma 1, è scaricabile nella sezione "bandi" del sito <https://cinema.emiliaromagnacreativa.it/>. L'utilizzo di modulistica non conforme a quella predisposta dalla Regione per gli allegati a), b), c), d), ed approvata con il presente bando, comporta l'inammissibilità della domanda stessa.
3. Si ritengono documenti essenziali, per i quali non è ammessa integrazione successiva: la domanda di contributo, la scheda tecnica e artistica ed il piano economico-finanziario. In mancanza degli stessi la domanda sarà considerata non ammissibile.
4. Le domande di contributo sono soggette ad imposta di bollo di 16,00 Euro. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.





5. L'imposta di bollo dovrà essere assolta con le seguenti modalità:
- acquistare una marca da bollo di importo pari a Euro 16,00;
  - applicare la marca da bollo nell'apposito spazio della domanda di contributo;
  - compilare il modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme all'allegato e);
  - conservare la copia cartacea della domanda di contributo, sulla quale è stata apposta la marca da bollo da Euro 16,00 per almeno 3 anni successivi all'eventuale liquidazione del contributo ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

### **8.2 Modalità per la presentazione della domanda**

- La domanda di contributo, pena la non ammissibilità, dovrà necessariamente essere inviata per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'impresa richiedente al seguente indirizzo PEC: [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it). Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande (con i relativi allegati) inviate da una casella di posta elettronica certificata e sottoscritte dal legale rappresentante. Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: "Domanda sviluppo 2021".
- Si invita ad inserire nel testo di accompagnamento all'inoltro telematico l'elenco degli allegati trasmessi.

### **8.3 Termine per la presentazione della domanda**

- La domanda va presentata, pena la non ammissione, a partire **dalle ore 16:00 del 27 gennaio 2021 fino alle ore 16:00 del 28 febbraio 2021**.

## **9. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

### **9.1 Cause di inammissibilità**

- Costituiscono cause di inammissibilità:
  - la mancata presentazione della domanda secondo i termini e le modalità stabilite al paragrafo 8 del presente bando;
  - il mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda previsto al paragrafo 8.1;
  - il mancato utilizzo della modulistica predisposta dalla Regione;
  - la mancata presentazione delle integrazioni e/o chiarimenti richiesti dalla Regione ovvero la presentazione degli stessi oltre il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta;
  - l'assenza anche solo di uno dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 2 e al paragrafo 3.

### **9.2 Istruttoria delle domande**

- La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.
- L'istruttoria prevede due fasi successive, in cui la seconda sarà messa in atto solo ed esclusivamente al superamento della prima:





- a) istruttoria formale, per verificare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previsti dal bando;
  - b) valutazione di merito.
3. L'ammissione formale delle domande, effettuata da apposito gruppo di lavoro composto da collaboratori del Servizio Cultura e Giovani, è subordinata alla verifica dell'insussistenza delle cause di inammissibilità elencate al precedente paragrafo 9.1.
  4. Il gruppo di lavoro potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda (come riportato al paragrafo 9.1.d).
  5. Verificata l'ammissibilità formale, si procederà alla valutazione di merito delle domande.
  6. La valutazione di merito sarà svolta da un apposito nucleo di valutazione nominato con provvedimento del Direttore Generale della D.G. Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa.
  7. Il nucleo di valutazione provvederà alla definizione:
    - dell'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (il nucleo di valutazione valuta la congruità e la coerenza delle voci di spesa e, motivandole, può procedere ad eventuali riduzioni delle stesse);
    - del punteggio valido ai fini della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale, sulla base dei criteri di valutazione definiti al successivo punto 10;
    - dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
  8. Il medesimo nucleo di valutazione provvederà inoltre a formulare una proposta di contributo da applicare ad ogni singolo progetto in relazione al punteggio di merito dello stesso ed al costo di sviluppo del progetto.
  9. Il nucleo di valutazione proseguirà la propria attività anche dopo l'approvazione della graduatoria, per l'esame e la valutazione di eventuali modifiche o variazioni riguardanti i soggetti e i progetti finanziati dalla Regione.

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Ai fini della valutazione dei progetti presentati, e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:



N° IT 234952/B



Criterio		Punteggio
<b>1. Qualità e originalità del soggetto ovvero del trattamento</b>	Originalità dell'idea creativa; qualità della scrittura; qualità e originalità della struttura narrativa; qualità e originalità dei personaggi; qualità dei dialoghi (nel caso ci sia già una sceneggiatura); innovazione rispetto ai generi di riferimento.	max 40 punti
<b>2. Potenziale di realizzazione dell'opera</b>	Vocazione del progetto alla trasposizione cinematografica e/o capacità di suscitare interesse ai fini della composizione del budget produttivo.	max 15 punti
<b>3. Valorizzazione territoriale</b>	Realizzabilità totale o parziale dell'opera nel territorio regionale e/o collocazione storica o geografica della narrazione in luoghi e territori della regione.	max 15 punti
<b>4. Valorizzazione e rinnovamento dell'autorialità regionale</b>	Coinvolgimento di registi e sceneggiatori residenti in Emilia-Romagna, con particolare attenzione alla creatività femminile e delle nuove generazioni.	max 10 punti
<b>5. Potenziale di diffusione e fruizione dell'opera</b>	Potenzialità di destinazione dell'opera a differenti pubblici, a partire dalla fruizione del pubblico in sala. Capacità di suscitare interesse nel mercato internazionale, anche attraverso il coinvolgimento di autorialità straniere nel gruppo creativo, ai fini di una valorizzazione dell'identità artistica e del patrimonio culturale italiano all'estero.	max 10 punti
<b>6. Partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress, co-production market</b>	Capacità di investire sullo sviluppo del progetto attraverso la partecipazione a specifici appuntamenti di settore quali laboratori, workshop, training, work in progress, co-production market. Verranno maggiormente considerati rilevanti gli eventi contenuti nell'elenco di cui alla tabella 1 all'allegato b.	max 10 punti
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

2. Il punteggio minimo per accedere al contributo è di 70 punti su un massimo di 100, di cui almeno 30 punti derivanti dal criterio 1).
3. Al termine dell'istruttoria verrà predisposta una graduatoria dei progetti ammissibili, con l'indicazione di quelli finanziabili. In caso di parità di punteggio totale, per la posizione in graduatoria sarà valutato prioritariamente il progetto con maggiore punteggio nel criterio 1).





#### **11. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA**

1. La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria di cui al punto 9 e tenuto conto di quanto definito al paragrafo 4, entro 90 giorni dalla scadenza del bando con proprio atto provvede:
  - a) all'approvazione della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale, comprensiva di quelli finanziabili e, eventualmente, di quelli non finanziabili per esaurimento dei fondi;
  - b) alla quantificazione dei contributi riconoscibili a ciascun soggetto realizzatore dei progetti ammissibili al finanziamento nonché alla loro assegnazione;
  - c) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
2. I contributi previsti dal presente bando, fino ad esaurimento della dotazione complessiva di cui al precedente punto 4, sono assegnati sulla base della posizione in graduatoria dei progetti ritenuti ammissibili.
3. La graduatoria sarà pubblicata nella sezione "bandi" del sito internet regionale "<https://cinema.emiliaromagnacreativa.it/>". Di tale pubblicazione sarà data apposita comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda di contributo.
4. Con successivo atto del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani si provvederà alla concessione del contributo e all'assunzione dell'impegno della spesa.

#### **12. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. Il contributo concesso sarà erogato dalla Regione in un'unica soluzione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, a conclusione del progetto e dietro presentazione della documentazione finale di cui al successivo punto 13).
2. Per conclusione del progetto si intende la trasmissione a mezzo PEC della comunicazione di fine attività, allegando il trattamento e/o sceneggiatura finale.
3. La Regione potrà provvedere alla riduzione del contributo nei seguenti casi:
  - nel caso si rilevi dalla documentazione finale una parziale attuazione delle attività previste;
  - nel caso in cui il contributo regionale risulti superiore al 70% delle spese rendicontate a fine progetto.

#### **13. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE FINALE**

1. Entro 30 giorni dalla trasmissione della PEC di conclusione delle attività, di cui al paragrafo 12 comma 2, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione di rendicontazione finale, utilizzando la "modulistica di rendicontazione", allegato 2, approvata con il presente bando.
2. Il saldo sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, inviando a mezzo PEC all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it) i seguenti moduli, scaricabili dal sito alla sezione "bandi":





- **richiesta di erogazione del saldo** del contributo – *allegato e*);
- **relazione finale del progetto** realizzato e previsione del calendario di produzione dell’opera, con piano effettivo delle riprese ed aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing – *allegato f*);
- **rendiconto economico-finanziario** del progetto - *allegato g*);
- **rendiconto analitico** delle spese - *allegato h*);
- **dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d’acconto del 4%** sui contributi concessi dalla Regione, il cui modulo verrà fornito dal Servizio Cultura, Giovani.

#### 14. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:
  - a) iniziare le attività oggetto della domanda non prima della data di presentazione della stessa;
  - b) completare le attività previste nel progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2021, salvo eventuali proroghe, e consegnare la documentazione finale di cui al punto 13 alla Regione entro 30 giorni dal completamento del progetto di scrittura e/o sviluppo;
  - c) applicare la vigente normativa in materia di previdenza, assistenza e assicurazione sul lavoro personale tecnico e artistico assunto, anche a tempo determinato con esplicito riferimento al versamento di ogni contributo di legge;
  - d) comunicare alla Regione, attraverso Posta Elettronica Certificata, ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto comunicato al momento della domanda;
  - e) apporre il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission con la dicitura “con il contributo della Regione Emilia-Romagna” sia nei materiali utilizzati nel corso del progetto (mercati, laboratori, festival, ecc..) sia nell'elaborato finale;
2. Nel caso in cui il progetto beneficiario del contributo regionale venga realizzato, le imprese produttrici si impegnano a:
  - a) apporre il logo dell'Emilia-Romagna Film Commission con la dicitura “con il contributo della Regione Emilia-Romagna” nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell’opera (pressbook, ecc.);
  - b) attribuire alla Regione il diritto di utilizzo gratuito dell’opera filmica, delle foto di scena e del backstage, esclusivamente per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione Emilia-Romagna e dell’attività dell’Emilia-Romagna Film Commission;
  - c) consegnare alla Regione, senza alcun onere aggiuntivo, n. 1 copia in DVD dell’opera finita.

#### 15. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

##### 15.1 Controlli

1. La Regione si riserva la facoltà di svolgere tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi, sia prima che nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto, al fine di verificare ed accertare quanto di seguito indicato:



N° IT 234952/B





- a) il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del contributo e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso a contributo;
  - b) che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario.
2. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

### **15.2 Revoche**

1. Si procederà d'ufficio alla revoca totale dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate qualora:
  - a) l'esito dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione sia risultato negativo;
  - b) il progetto finale risulti totalmente inadeguato, nel contenuto e nei risultati conseguiti, rispetto a quanto preventivato al momento della presentazione della domanda, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
  - c) il beneficiario non rispetti il termine perentorio previsto dal presente bando per l'inizio delle attività;
  - d) il beneficiario non rispetti il termine perentorio previsto dal presente bando per la conclusione del progetto, ovvero il 31/12/2021 salvo eventuali proroghe;
  - e) il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.
2. In caso di presentazione della rendicontazione finale oltre la scadenza prevista al precedente paragrafo 13 si provvederà ad applicare una sanzione rappresentata dalla revoca parziale nella misura del 10% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata, se il ritardo non supera i 30 giorni. Per i ritardi da 31 a 60 giorni, sarà applicata una sanzione pari alla revoca parziale nella misura del 40% del contributo liquidabile sulla base della rendicontazione presentata. Ritardi superiori ai 60 giorni verranno sanzionati con la revoca totale del contributo.
3. Il mancato rispetto degli obblighi previsti al comma 1, lett. e), del paragrafo 14 "Obblighi dei soggetti beneficiari" comporta la revoca del contributo qualora il beneficiario, decorsi inutilmente 20 giorni dal sollecito ricevuto dalla Regione, non abbia provveduto all'adempimento degli stessi.

### **15.3 Restituzione del contributo**

1. I contributi erogati ma risultati non dovuti saranno revocati e dovranno essere restituiti alla Regione, maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento dei contributi medesimi e quella di restituzione degli stessi. Gli interessi legali sono calcolati al tasso previsto dall'art. 1284 del codice civile, vigente alla data di adozione dell'atto di revoca del contributo. Alle operazioni di recupero provvede, con propri atti, la Regione.

## **16. RINUNCIA AL CONTRIBUTO**

1. Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.





2. In caso di rinuncia al contributo, la Regione provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

#### 17. PROROGHE

1. Eventuali richieste di proroga del termine finale previsto dal presente bando per la realizzazione dell'intervento, ossia il 31/12/2021, potranno essere inoltrate presentando apposita richiesta scritta per mezzo PEC, adeguatamente argomentata e motivata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria.
2. Di norma, se ritenuta opportuna, **la proroga potrà essere concessa per un periodo massimo di 6 mesi.**
3. Le richieste di proroga devono essere presentate alla Regione entro il 10 dicembre 2021. Le richieste di proroga presentate alla Regione dopo la scadenza del predetto termine finale saranno ritenute non accoglibili.

#### 18. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

1. I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Regione eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi del beneficiario che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.
2. Il contributo regionale non può essere ceduto a terzi.

#### 19. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1. La Regione svolge l'attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'effettiva realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento ed il raggiungimento degli obiettivi previsti. A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi che saranno indicati dalla Regione, in merito allo stato di attuazione dei progetti e agli effetti da questi prodotti.

#### 20. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.
  - Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa;
  - Oggetto del procedimento: Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2021;





- Il Responsabile del procedimento è dott. Fabio Abagnato, responsabile della P.O. "Cinema, Film Commission e sviluppo del settore audiovisivo" presso il Servizio Cultura e Giovani;
  - La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993);
  - Il termine per il pagamento dei beneficiari è di 90 giorni decorrenti dalla data di protocollazione della richiesta di liquidazione;
2. La presente sezione del bando vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

## 21. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento



N° IT 234952/B



Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui al "Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – Anno 2021", ai sensi della L.R. n. 20/2014;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

#### 7. *Destinatari dei dati personali*

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

#### 8. *Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 9. *Periodo di conservazione*

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 10. *I suoi diritti*

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 11. *Conferimento dei dati*

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

## 22. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

1. Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nella deliberazione della Giunta regionale n. 122/2019.





### 23. INFORMAZIONI

1. Per informazioni, o per richiedere incontri, è consigliato inviare una mail a: **filmcom@regione.emilia-romagna.it** o contattare l'Emilia-Romagna Film Commission: Emma Barboni (051 5278753) e Davide Zanza (051 5273581).



N° IT 234952/B



Allegato a)

**DOMANDA PER IL CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE IN EMILIA-ROMAGNA – ANNO 2021**  
(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Applicare la marca da bollo in questo spazio

Regione Emilia-Romagna  
Servizio Cultura e Giovani

PEC [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Il / La sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(CAP ) \_\_\_\_\_

**in qualità di**

titolare dell'impresa individuale      o       legale rappresentante dell'impresa

denominazione \_\_\_\_\_

con sede legale in via \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_



N° IT 234952/B



al fine di usufruire del contributo, qualificabile come aiuto "de minimis", previsto dal *Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia-Romagna – anno 2021*

### DICHIARA

- che l'impresa detiene la maggioranza dei diritti del progetto per cui viene chiesto il contributo;  
*oppure*
- che, essendo il progetto per cui viene chiesto il contributo un adattamento di un'opera originale, l'impresa possiede i diritti di adattamento o un'opzione su di essi;
- di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma..... in quanto.....;
- oppure*
- che la marca da bollo utilizzata per la presente domanda non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011);
- che l'impresa opera solo nel settore economico ammissibile al contributo;  
*oppure*
- che l'impresa opera anche in settori economici esclusi<sup>1</sup>, disponendo però di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi;
- che l'impresa è attiva, non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non è soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo, fatta eccezione per il concordato in continuità omologato;
- che l'impresa opera nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro e degli obblighi contributivi;
- che l'impresa è iscritta ad INPS e/o INAIL  
*oppure*
- che l'impresa non è iscritta all'INPS e/o INAIL, in quanto non obbligata in base alla normativa vigente;

<sup>1</sup>Sono settori esclusi dal Reg. UE 1407/2013: a) la pesca e l'acquacoltura; b) la produzione primaria dei prodotti agricoli; c) la trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli (solo in alcuni casi).



di non aver ancora avviato sul territorio regionale le attività relative al progetto per cui si chiede il contributo;

di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

#### CHIEDE

per il progetto dal titolo \_\_\_\_\_

un contributo di euro \_\_\_\_\_ (si ricorda che il contributo

massimo concedibile è 15.000 euro e non può eccedere il 70% dei costi previsti)

#### ALLEGA

(segnalare con una x nel riquadro la documentazione allegata alla presente domanda ed elencare la documentazione aggiuntiva)

- scheda tecnica** ed artistica del progetto, utilizzando il modulo conforme all'*allegato b*);
- piano economico-finanziario** del progetto, comprendente un piano dei costi ed un piano di finanziamento, utilizzando il modulo conforme all'*allegato c*);
- modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modulo conforme all'*allegato d*) (solo per soggetti tenuti al versamento dell'imposta);
- copia del documento di identità, in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante, qualora le attestazioni non fossero rese con firma digitale
- curriculum vitae del/degli autore/i e dell'impresa richiedente;
- documentazione comprovante che il richiedente è titolare dei relativi diritti di elaborazione a carattere creativo, ovvero contratti o opzioni di acquisto dei diritti di elaborazione;
- ogni eventuale materiale utile ad illustrare il progetto, sono ammessi anche contributi video di presentazione del progetto (max 4 minuti); elencare il materiale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_



N° IT 234952/B





Allegato b)

**SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD  
IMPRESE CON SEDE IN EMILIA ROMAGNA - ANNO 2021**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**SCHEDA TECNICA ED ARTISTICA DEL PROGETTO**  
da trasmettere in estensione .pdf

**1. ANAGRAFICA DEL SOGGETTO:**

<b>IMPRESA</b>	
Denominazione	
Indirizzo	
Codice Ateco primario	
Natura Giuridica	
Codice Fiscale	
Telefono	
Pec	
e-mail	
<b>Legale Rappresentante</b>	
Cognome e Nome	
Codice Fiscale	
Sesso	
Data di nascita	
Telefono	
e-mail	
Documento di riferimento - scadenza	
<i>Compilare i campi sottostanti solo se ci sono informazioni al riguardo</i>	
Produttore principale	
Eventuale/i Coproduttore/Coproduttori	<i>(riportare nome, indirizzo, partita iva e la percentuale di coproduzione)</i>
Distributore	<i>(riportare denominazione, indirizzo, piattaforma scelta e stato di riferimento, nonché rapporto contrattuale)</i>
Patrocini e/o lettere di sostegno ottenute	<i>(riportare denominazione, indirizzo dei patrocinatori)</i>



N° IT 234952/B



## 2. PROGETTO

compilare i campi solo se ci sono informazioni al riguardo

Titolo	
Durata	
Opera Prima/Seconda	<i>Indicare se opera prima o seconda</i>
Tipologia di opera audiovisiva	<input type="checkbox"/> opera cinematografica <input type="checkbox"/> opera televisiva <input type="checkbox"/> opera web <input type="checkbox"/> documentario <input type="checkbox"/> cortometraggio d'animazione
Formato di ripresa	
Lingua	
Regista	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Sceneggiatore	<i>Nome, Cognome, residenza se in Emilia-Romagna, età e sesso</i>
Soggetto	<i>Descrivere il tema oggetto dell'opera in poche righe</i>
Sinossi	..... <i>(max 500 battute – tale testo potrà essere utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, su siti web e riviste di settore)</i>
Sinossi in lingua inglese (se disponibile)	..... <i>(max 500 battute – tale testo potrà essere utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, su siti web e riviste di settore)</i>
Idea originale	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Adattamento di un'opera originale	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Possesso dei diritti e percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no <i>Allegare documentazione a supporto</i>
Opzione per possesso dei diritti	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no <i>Allegare documentazione a supporto</i>
Animazione sì/no, in che percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no





Materiale d'archivio sì/no, in che percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no
<b>LOCALITÀ e LOCATION</b>	
<i>Aggiungere righe, se necessario</i>	
<b>Luogo/città/provincia</b>	
<i>Riportare i luoghi, le atmosfere e le location presso cui si ipotizza effettuare le riprese, corredati da indicazione della città e provincia</i>	

### 3. AUTOVALUTAZIONE DEL PROGETTO (NON FACOLTATIVA)

Si riportano a seguire i criteri del bando, si chiede quindi di descrivere e motivare i vari elementi ed assegnare un relativo punteggio, a sostegno della candidatura, cfr par. 10 del bando.

QUALITÀ E ORIGINALITÀ DEL SOGGETTO OVVERO DEL TRATTAMENTO	Punteggio attribuito (cfr par 10 del bando)
<i>Descrivere in breve.....</i>	
POTENZIALE DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
VALORIZZAZIONE TERRITORIALE	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
VALORIZZAZIONE E RINNOVAMENTO DELL'AUTORIALITÀ REGIONALE	
<i>Descrivere in breve.....</i>	



<b>POTENZIALE DI DIFFUSIONE E FRUIZIONE DELL'OPERA</b>	
<i>Descrivere in breve.....</i>	
<b>PARTECIPAZIONE A LABORATORI, WORKSHOP, TRAINING, WORK IN PROGRESS, CO-PRODUCTION MARKET</b>	
<i>Descrivere in breve.....</i>	

<b>Materiale a disposizione prima dell'avvio delle attività</b>	<i>Elencare e descrivere il materiale.....</i>
-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

*Si ricorda che le date indicate, relative alle attività di scrittura e/o sviluppo dell'opera, non possono essere antecedenti alla data di presentazione della domanda di contributo*

Fasi (indicare le tappe principali nelle due fasi di evoluzione del progetto)	Da (gg/mm/aaaa)	A (gg/mm/aaaa)	Attività e luogo di svolgimento dell'attività
scrittura di sceneggiature originali, ovvero tratte da altra opera non audiovisiva protetta ai sensi della legge sul diritto d'autore, dalle quali sia possibile realizzare opere cinematografiche, televisive, documentarie e web.			
sviluppo di opere anche attraverso la partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress, co-production market.			

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_



**TABELLA 1** (con riferimento al criterio di valutazione n. 6)

**ELENCO LABORATORI, WORKSHOP, TRAINING, WORK IN PROGRESS, CO-PRODUCTION MARKET**

Fonti: TABELLA 7 – Elenco mercati selettivi – Disposizioni applicative in materia di contributi automatici di cui agli articoli 23, 24, 25 della legge 14 novembre 2016, n. 220;

Fondo produttori opere audiovisive promozione internazionale per partecipazione a festival, mercati ed eventi di coproduzione – Bando 2018 – MIBAC e Istituto Luce Cinecittà

**CO-PRODUCTION MARKET:**

- The Atelier – Cinefondation (Festival di Cannes)
- Baltic Event (Tallinn)
- Berlinale Co-production Market
- Cinekid (Amsterdam)
- Cinemart Rotterdam
- CPH: Forum
- Crossroads – Co-production Forum Thessaloniki
- DOK Leipzig
- Asian Project Market Busan
- Fantasia Festival - Frontière International Co-production Market (in coproduzione con il Marchè di Cannes)
- Fid Lab Marseille
- Forum di Coproduzione del Mediterraneo
- Galway Film Fair
- Gap Financing Venezia
- HAF Asian Film Financing Forum – Hong Kong
- Holland Film Meeting
- IDFA Forum
- Les Arcs Coproduction Village
- London PFM
- MIA Market
- New Nordic Films
- New York IFP
- San Sebastian Coproduction Forum
- Sarajevo – Cinelink
- Toronto Documentary Forum (Hot Docs)
- Toronto Producers Lab
- Vision du Reel
- When East Meets West

**ANIMAZIONE:**

- Mercato International Film d'Animation (MIFA) Annecy (FR)
- Cartoon Movie, Bordeaux (FR)
- Forum Cartoon, Toulouse (FR)
- Cartoon 360
- MipJunior, Cannes (FR)
- Kidscreen, Miami (US)

**WORK-IN-PROGRESS:**



N° IT 234952/B



- WIP Karlovy Vary
- WIP Haugesund
- WIP Thessaloniki
- WIP Les Arcs

**PRODUCERS WORKSHOP/TRAINING/LAB:**

- MAIA
- EAVE
- ACE
- INSIDE PICTURES
- Torino Film LAB

**ALTRI MERCATI:**

- American Film Market – Santa Monica (US)
- Biennale College – Venezia (IT)
- C21 Content London – London (UK)
- Conecta Fiction – Santiago de Compostela (ES)
- Co-production Forum – San Sebastian (ES)
- Drama Summit West – Los Angeles (US)
- Honk Kong International Film & Tv Market – Honk Kong (HK)
- International Documentary Film Festival Amsterdam (IDFA) – Amsterdam (NL)
- Los Angeles Screenings – Los Angeles (US)
- MIP COM – Cannes (FR)
- MIP TV – Cannes (FR)
- NATPE – Miami (US)
- Open doors/Alliance For Development – Locarno (CH)
- Sunny side of the Doc – La Rochelle (FR)
- Ventan Sur – Buenos Aires (AR)



N° IT 234952/B



**Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia Romagna - anno 2021**



Allegato c)

Titolo del progetto:

**PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO**

PIANO DEI COSTI		COSTO (€)	TOTALE
<b>1</b>	<b>SCRITTURA E/O SVILUPPO ARTISTICO</b>		0,00
1.1	Opzione e acquisizione diritti		
1.2	Spese per scrittura della sceneggiatura e/o trattamento fino alla versione definitiva e consulenze		
1.3	Attività di ricerca inclusi i sopralluoghi (per l'animazione, ricerca grafica)		
1.4	Ricerca di materiale d'archivio		
1.5	Realizzazione di uno storyboard		
1.6	Ricerca tecnici principali e casting		
1.7	Preparazione budget preventivo di produzione		
1.8	Preparazione di un piano finanziario		
1.9	Altro (specificare):		
<b>2</b>	<b>STRATEGIE DI SVILUPPO CREATIVO, FINANZIARIO E MARKETING</b>		0,00
2.1	Spese per la partecipazione a laboratori, workshop, training work in progress finalizzati allo sviluppo della scrittura cinematografica e audiovisiva		
2.2	Spese per la partecipazione a coproduction market finalizzata alla ricerca di partner, finanziatori, co-produttori, distributori		
2.3	Preparazione strategie iniziali di marketing e di promozione dell'opera inclusi demo, teaser, puntata pilota		
2.4	Spese pubblicitarie		
2.5	Presentazione progetto/traduzioni		
2.6	Trasporti		
2.7	Altro (specificare):		
<b>3</b>	<b>SPESE VARIE</b>		0,00
3.1	Assicurazione		
3.2	Spese amministrative		
3.3	Altro (specificare):		
<b>COSTO TOTALE PREVISTO*</b>			<b>0,00</b>

\* Il totale del finanziamento deve coincidere con il costo totale previsto

NB: E' possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico

PIANO DI FINANZIAMENTO		EURO
Apporto produttore		
Contributo Regione Emilia-Romagna		
<b>Altri finanziamenti pubblici:</b>		
Ente:		
Ente:		
Ente:		
Ente:		
Ente:		
Ente:		
Ente:		
Ente:		
<b>Previdite</b>		
nome:		
nome:		
nome:		
nome:		
<b>Apporto coproduttore</b>		
nome:		
nome:		
nome:		
nome:		
<b>Altro</b>		
specificare:		
specificare:		
specificare:		
specificare:		
specificare:		
<b>TOTALE FINANZIAMENTO*</b>		<b>0,00</b>





Allegato d)

**SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE IN EMILIA ROMAGNA - ANNO 2021**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e succ. mod.

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 DPR 28.12.2000 n. 445)

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/piazza		n.
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
Indirizzo PEC		
In qualità di		
<input type="checkbox"/> Procuratore Speciale		
<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante della Persona Giuridica		
<b>DICHIARA</b>		
<p><b>che, ad integrazione della domanda di contributo, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento del contrassegno telematico sul testo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo, a tal proposito dichiara inoltre che la <b>marca da bollo di euro 16,00 applicata sul documento ha:</b></b></p>		
<p><b>1) IDENTIFICATIVO n _____ e data _____</b></p>		
<p><input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che la Regione Emilia-Romagna potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.</p>		

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

**Firma autografa leggibile o firma digitale**

AVVERTENZE: Il presente modello deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa o digitale del dichiarante o del procuratore speciale







Allegato 2)

**BANDO PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE  
DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE IN EMILIA ROMAGNA – ANNO 2021**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**MODULISTICA DI RENDICONTAZIONE**

Entro 30 giorni dalla trasmissione della PEC di conclusione delle attività, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione di rendicontazione finale.

Il saldo sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, **inviando a mezzo PEC all'indirizzo [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)** i seguenti moduli, scaricabili dal sito alla sezione "bandi":

- a. **richiesta di erogazione del saldo** – *allegato d*);
- b. **relazione finale del progetto** realizzato e previsione del calendario di produzione dell'opera – *allegato e*);
- c. **rendiconto economico-finanziario** del progetto - *allegato f*);
- d. **rendiconto analitico** delle spese - *allegato g*);
- e. dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% sui contributi concessi dalla Regione, il cui modulo verrà fornito dal Servizio Cultura, Giovani.

**ATTENZIONE**

- Compilare la modulistica in ogni sua parte
- Salvare ogni documento singolarmente in formato pdf e non come immagine
- I files: rendiconto economico ed analitico presentano sommatorie e formule già impostate, è possibile aggiungere righe, se necessario. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico.



Allegato e)

**SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD  
IMPRESE CON SEDE IN EMILIA ROMAGNA - ANNO 2021**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**RELAZIONE FINALE SUL PROGETTO REALIZZATO E PREVISIONE DEL  
CALENDARIO DI PRODUZIONE DELL'OPERA**

**1. PROGETTO**

Titolo	
Destinazione dell'opera	<i>Indicare se destinata a quale pubblico e con quale mezzo</i>
Opera Prima/Seconda	<i>Indicare se opera prima o seconda</i>
Tipologia di opera audiovisiva	<input type="checkbox"/> opera cinematografica <input type="checkbox"/> opera televisiva <input type="checkbox"/> opera web <input type="checkbox"/> documentario <input type="checkbox"/> cortometraggio d'animazione
Soggetto	<i>Descrivere il tema oggetto dell'opera in poche righe</i>
Sinossi	..... <i>(max 500 battute – tale testo potrà essere utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, su siti web e riviste di settore)</i>
Sinossi in lingua inglese	..... <i>(max 500 battute – tale testo potrà essere utilizzato nella comunicazione relativa al progetto, su siti web e riviste di settore)</i>
Animazione sì/no, in che percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no
Materiale d'archivio sì/no, in che percentuale	<input type="checkbox"/> sì % _____ <input type="checkbox"/> no

**Elencare il materiale a disposizione prima dell'avvio delle attività (come da scheda di candidatura)**

- a. \_\_\_\_\_  
 b. \_\_\_\_\_  
 c. \_\_\_\_\_



N° IT 234952/B



## 2. ATTIVITA' REALIZZATE

*È possibile aggiungere le righe*

<b>FASE 1 - scrittura di sceneggiature originali, ovvero tratte da altra opera non audiovisiva protetta ai sensi della legge sul diritto d'autore, dalle quali sia possibile realizzare opere cinematografiche, televisive, documentarie e web</b>			
<i>indicare le tappe principali della fase 1</i>	Da (gg/mm/aaaa)	A (gg/mm/aaaa)	Attività e luogo di svolgimento dell'attività
<b>FASE 2- sviluppo di opere anche attraverso la partecipazione a laboratori, workshop, training, work in progress, co-production market</b>			
<i>indicare i laboratori, workshop, training, co-production market</i>	Da (gg/mm/aaaa)	A (gg/mm/aaaa)	luogo di svolgimento dell'attività e modalità ( <i>on line, in presenza, altro</i> )

## 3. Riscontri e valutazioni

Descrivete la strategia utilizzata per lo sviluppo del progetto

.....

Descrivete la strategia e le modalità utilizzate per partecipare agli appuntamenti nazionali ed internazionali

.....



I riscontri ottenuti in occasione degli appuntamenti nazionali ed internazionali

.....

Descrivere l'eventuale evoluzione della compagine produttiva e del progetto nella sua interezza

.....

#### 4. Esiti ed output di progetto

Elencare il materiale a disposizione a conclusione del progetto (senza ripetere quelli posseduti in fase di candidatura)

- a. \_\_\_\_\_  
 b. \_\_\_\_\_  
 c. \_\_\_\_\_

#### 5. Prossime attività e obiettivi di produzione

Descrivere le attività che intendete realizzare nella prossima annualità e quali obiettivi produttivi vi siete posti

....

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_





Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia Romagna - anno 2021

Allegato g)

RENDICONTO ANALITICO DELLE SPESE

Titolo del progetto: \_\_\_\_\_

VOCI DI COSTO		Importo ammissibile Ripartire l'importo ammissibile di ogni documento (Iva va aggiunta solo se rappresenta un costo)	Fornitore o prestatore opera	Documento contabile	Quietanze	Note	Sub totali
<b>1 SCRITTURA E/O SVILUPPO ARTISTICO</b>		0,00					0,00
1.1	Opzione e acquisizione diritti						
1.2	Spese per scrittura delle sceneggiatura e/o trattamento fino alla versione definitiva e consuntive		Ripartire la denominazione di cui che ha ricevuto il compenso	Ripartire il numero identificativo del documento contabile (r. fattura, ecc.)	Indicare la modalità di pagamento (bonifico, carta di credito, ecc.)		
1.3	Attività di ricerca inclusi i sopralluoghi (per l'ammazione, ricerca grafica)						
1.4	Ricerca di materiale d'archivio						
1.5	Realizzazione di uno storyboard						
1.6	Ricerca tecnici principali e casting						
1.7	Preparazione budget preventivo di produzione						
1.8	Preparazione di un piano finanziario						
1.9	Altro (specificare):						
<b>2 STRATEGIE DI SVILUPPO CREATIVO, FINANZIARIO E MARKETING</b>		0,00					0,00
Spese per la partecipazione a laboratori, workshop, training work in progress finalizzati allo sviluppo della scrittura cinematografica e audiovisiva							
2.1	Spese per la partecipazione a laboratori, workshop, training work in progress finalizzati allo sviluppo della scrittura cinematografica e audiovisiva						
2.2	Spese per la partecipazione a coproduction market finalizzata alla ricerca di partner, finanziatori, coproduttori, distributori						
2.3	Preparazione strategie finali di marketing e di promozione dell'opera inclusi demo, teaser, puntata pilota						
2.4	Spese pubblicitarie						
2.5	Presentazione progetto/realizzazioni						
2.6	Trasporti						
2.7	Altro (specificare):						
<b>3 SPESE VARIE</b>		0,00					0,00
3.1	Assicurazione						
3.2	Spese amministrative						
3.3	Altro (specificare):						
<b>COSTO TOTALE</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>

NB: Aggiungere una riga per ogni documento di spesa. In tal caso siete invitati a controllare la correttezza dei valori riportati nelle celle con risultato automatico formula





*Allegato h)*

**SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE IN EMILIA ROMAGNA - ANNO 2021**

(ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**ai sensi dell'art.47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445**

Regione Emilia-Romagna  
 Servizio Cultura e Giovani  
 servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: **"Bando per il sostegno allo sviluppo di opere cinematografiche e audiovisive destinato ad imprese con sede in Emilia Romagna – anno 2021". Richiesta di erogazione saldo**

La/Il sottoscritta/o ....., nata/o a ....., prov. .... il ..... e residente in ....., via ..... n. ....,

in qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... con sede legale in ....., via ..... n. ....

Vista la determina n... *riportare il numero della determina di concessione del contributo* .....con la quale la Regione Emilia-Romagna ha concesso un contributo di € ..... per il progetto ".....", a fronte di un totale di spese ammesse pari a € .....

**DICHIARA**

- che, alla data del ....., la sottoscritta impresa (e/o eventuali coproduttori) ha sostenuto spese ammissibili (individuate ai sensi del paragrafo 5 del bando) per un importo complessivo<sup>1</sup> di € ....., come si evince dal rendiconto allegato alla presente;
- che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili al progetto per il quale è stato richiesto il contributo:
  - non costituisce un costo, in quanto recuperabile;

<sup>1</sup> L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non deve essere considerata una spesa.



- costituisce un costo, in quanto non recuperabile in alcun modo;
- costituisce parzialmente un costo, in quanto non recuperabile per l'importo di € .....
- che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo oppure che sono state tempestivamente comunicate le variazioni intervenute successivamente alla presentazione della domanda di contributo;

### CHIEDE

- che venga erogato il saldo di quanto concesso con determinazione n. *riportare il numero della determina di concessione del contributo* .....avendo terminato il progetto, consapevole che la Regione potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione finale una parziale attuazione delle attività previste oppure nel caso in cui il contributo regionale risulti superiore al 70% delle spese rendicontate a fine progetto, non coperte da altri finanziamenti pubblici;

Allega:

- 1) **relazione finale del progetto** realizzato e previsione del calendario di produzione dell'opera – *allegato f)*
- 2) **rendiconto economico-finanziario** del progetto - *allegato g)*
- 3) **rendiconto analitico** delle spese - *allegato h)*
- 4) dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto;
- 5) documentazione aggiornata dello sviluppo creativo (trattamento, sceneggiatura, ecc.), se non inviata precedentemente, ovvero:
  - 5.a \_\_\_\_\_
  - 5.b \_\_\_\_\_
  - ....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.

Luogo e data .....

Firma

.....



**COMUNICATO REDAZIONALE**

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.