



ORDINANZA DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO  
27 GENNAIO 2017, N.1

**Approvazione dello schema di convenzione con ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA per il supporto al Commissario Delegato nell'esecuzione delle attività di assistenza tecnica afferenti alle procedure di concessione di contributi previsti dall'ordinanza n. 57/2012 e s.m.i e n.23/2013 per fronteggiare le esigenze delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del maggio 2012 nel territorio della Regione Emilia-Romagna**



IL PRESIDENTE

IN QUALITA' DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

### **Ordinanza n. 1 del 27 gennaio 2017**

**Approvazione dello schema di convenzione con ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA per il supporto al Commissario Delegato nell'esecuzione delle attività di assistenza tecnica afferenti alle procedure di concessione di contributi previsti dall'ordinanza n. 57/2012 e s.m.i e n.23/2013 per fronteggiare le esigenze delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del maggio 2012 nel territorio della Regione Emilia-Romagna.**

Visto l'art. 1, comma 2 del Decreto Legge 6 giugno 2012 n. 74, "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012", convertito in legge con modificazioni nella Legge 1 agosto 2012 n. 122 recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012" che dispone che il Presidente della Giunta Regionale Emilia-Romagna assuma le funzioni di Commissario Delegato per l'attuazione degli interventi previsti dallo stesso Decreto, operando con i poteri di cui all'articolo 5, comma 2, della legge 225/1992;

Visto il Decreto-Legge 12 maggio 2014, n. 74 "Misure urgenti in favore delle popolazioni dell'Emilia Romagna colpite dal terremoto e dai successivi eventi alluvionali verificatisi tra il 17 ed il 19 gennaio 2014, nonché per assicurare l'operatività del Fondo per le emergenze nazionali" pubblicato nella G.U. n. 108 del 12 maggio 2014, convertito con modificazione con Legge 27 giugno 2014 n. 93;

Visto l'articolo 11 comma 2bis del Decreto-legge n. 210 del 30 dicembre 2015, convertito con modificazioni dalla legge n. 21 del 25 febbraio 2016, pubblicata sulla G.U. n. 47 del 26 febbraio 2016, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2018;

Preso atto che il giorno 29 dicembre 2014 si è insediato il Presidente della Regione Emilia-Romagna Stefano Bonaccini che ricopre da tale data anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto

dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 , n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

Visto il sopra citato D.L. n. 74/2012, che all'art. 3 comma 1 stabilisce che il Commissario delegato possa riconoscere la concessione di contributi per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione degli immobili ad uso produttivo, distrutti o danneggiati, in relazione al danno effettivamente subito e a favore delle attività produttive che abbiano subito gravi danni a scorte e beni mobili strumentali all'attività di loro proprietà;

Considerato che gli eventi sismici hanno determinato la necessità di procedere ad interventi urgenti di rafforzamento locale e miglioramento sismico sugli edifici destinati ad attività di impresa che presentassero le caratteristiche strutturali definite dai commi 8 e 10 dell'art. 3 del D.L. n. 74/2012 e, ai fini della prosecuzione delle attività, di conseguire il certificato di agibilità sismica provvisoria secondo le modalità di cui al comma 8-bis del medesimo art. 3;

Visto il Decreto Legge n. 83 del 22 giugno 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 134 del 7 agosto 2012, che all'art. 67-septies comma 1 prevedeva l'estensione dell'applicazione delle disposizioni del sopra citato D.L. n. 74/2012;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con i Ministri dell'Economia e delle Finanze e del Lavoro e delle Politiche Sociali, del 28 dicembre 2012, recante "Riparto dei finanziamenti tra le regioni interessate e criteri generali per il loro utilizzo ai fini degli interventi di messa in sicurezza anche attraverso la loro ricostruzione, dei capannoni e degli impianti industriali a seguito degli eventi sismici che hanno colpito le regioni Emilia-Romagna, la Lombardia e il Veneto" di seguito citato come DPCM 28 dicembre 2012

Visto l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 123, recante "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della Legge 15 marzo 1997, n. 59" (in seguito D. Lgs. n. 123/1998);

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dello Sviluppo Economico del 10 Agosto 2012 (di seguito D.M. 10 agosto 2012) che prevede le modalità di attuazione dell'art. 11 del D.L. n. 74/2012;

Richiamate le Ordinanze:

- n. 57 del 12 ottobre 2012 e s.m.i *"Criteri e modalità per il riconoscimento dei danni e la concessione dei contributi per la riparazione, il ripristino, la ricostruzione di immobili ad uso produttivo, per la riparazione e il riacquisto di beni mobili strumentali all'attività, per la ricostituzione delle scorte e dei prodotti e per la delocalizzazione, in relazione agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012. Approvazione delle Linee Guida per la presentazione delle*

*domande e le richieste di erogazione dei contributi” ed in particolare l’articolo 3 “Soggetto Incaricato dell’Istruttoria – SII” con il quale si dispone che l’istruttoria delle domande è effettuata da una Struttura dedicata denominata Soggetto Incaricato dell’Istruttoria istituita, nominata dal Commissario che ne individua altresì l’articolazione funzionale e la sua composizione;*

- n. 75 del 15 novembre 2012 *“Istituzione del Soggetto Incaricato dell’Istruttoria-SII previsto dall’art. 3 dell’Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012” e s.m.i.;*
- n. 5 del 30 gennaio 2013 *“Istituzione Nuclei di Valutazione a supporto del SII (Soggetto incaricato dell’istruttoria) previsti ai sensi dell’art.3 comma 2 dell’ordinanza 57/2012 e smi”,* con la quale si è proceduto ad identificare i componenti dei Nuclei di Valutazione previsti dall’ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012 e s.m.i.;
- n. 23 del 22 febbraio 2013 e s.m.i *“Modalità e criteri per la concessione alle imprese di contributi in conto capitale ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito in legge con modificazioni nella Legge 1 agosto 2012 n. 122, a valere sulle risorse di cui all’art. 10, comma 13 del Decreto- Legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito con modificazioni dalla L. del 7 agosto 2012 n. 134 – Finanziamento degli interventi di rimozione delle carenze strutturali finalizzati alla prosecuzione delle attività per le imprese insediate nei territori colpiti dal sisma del maggio 2012” e s.m.i.,* ed in particolare il punto 2) del dispositivo con cui si prevede che le procedure amministrative connesse alle attività di cui all’Allegato A) della medesima Ordinanza siano espletate dal Soggetto Incaricato dell’Istruttoria (SII), istituito con Ordinanza n. 75/2012 del Presidente Errani in qualità di Commissario, in particolare l’istruttoria e la valutazione della domanda comprensiva della documentazione ad essa allegata è svolta all’interno dell’Area di Coordinamento “Industria, Artigianato, Servizi, Commercio e Turismo”;
- n. 26/2016 recante *“Nuove modalità e criteri per la concessione alle imprese di contributi in conto capitale ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito in legge con modificazioni nella Legge 1 agosto 2012, n. 122, a valere sulle risorse di cui all’art. 10, comma 13 del Decreto-Legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito con modificazioni nella Legge del 7 agosto 2012, n. 134 – Finanziamento degli interventi di rimozione delle carenze strutturali finalizzati alla prosecuzione delle attività per le imprese insediate nei territori colpiti dal sisma del maggio 2012 e il miglioramento sismico”;*
- n. 40 del 18 luglio 2016 *“Approvazione dello schema di Atto integrativo con INVITALIA - Agenzia nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa S.p.A. per il supporto al Commissario Delegato nell’esecuzione delle attività afferenti alle procedure di*

*concessione di contributi previsti dall'ordinanza n. 57/2012 e smi per fronteggiare le esigenze delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del maggio 2012 nel territorio della Regione Emilia-Romagna. Parziale modifica dell'Ordinanza n. 26 del 22 aprile 2016"* e in particolare i punti 1) e 2) del dispositivo con cui si prevede di autorizzare la spesa per le attività di istruttoria e assistenza tecnica a supporto del commissario delegato nella procedura di concessione dei contributi di cui all'art.2 del D.L. n.74/2012 per un importo massimo di € 2.500.000,00, IVA compresa a valere sulle risorse del fondo di cui all'art. 2 del D.L. 74/2012, come convertito con la Legge 122/2012;

Considerato che l'Ordinanza n. 75 del 15 novembre 2012 al punto 10) del dispositivo ha individuato ERVET SpA., società in house della Regione Emilia-Romagna, quale soggetto per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica al SII, in particolare per l'attività di segreteria tecnica organizzativa, individuazione degli esperti e supporto all'attività dei Nuclei di valutazione e monitoraggio della spesa;

Vista la Legge Regionale 13 Maggio 1993, n. 25 e ss. mm. "Norme per la riorganizzazione dell'Ente Regionale per la Valorizzazione economica del Territorio – Ervet SpA", ed in particolare l'art. 6 della citata Legge che regola le modalità dello svolgimento di attività della società Ervet per la Regione Emilia-Romagna;

Richiamate:

- l'Ordinanza Commissariale n. 18 del 8 maggio 2015 con la quale sono state affidate alla società Ervet - S.p.A. attività di supporto al Commissario Delegato afferenti, tra l'altro, alle procedure di istruttoria, concessione e liquidazione dei contributi relativi all'Ordinanza n. 57/2012 e s.m.i., per attività relative all'Ordinanza n. 23/2012 e s.m.i. e per attività di assistenza tecnica al SII, in ottemperanza a quanto disposto dall'Ordinanza n. 75/2012 e s.m.i., fino al 31 dicembre 2016;
- l'ordinanza n.59 del 14 dicembre 2016 di modifica alla citata ordinanza n.57//2012 e di approvazione delle linee guida per la presentazione delle domande e richieste di erogazione contributi per riparazione, ripristino, ricostruzione immobili ad uso produttivo, nonché riparazione e riacquisto dei beni mobili strumentali dell'attività, la ricostituzione delle scorte e la delocalizzazione;

Considerato inoltre che la sopra citata ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012 come modificata in ultima istanza dalla ordinanza 59/2016 prevede:

- agli artt. 12 e 13 che gli interventi, oggetto dell'Ordinanza, debbano essere realizzati successivamente alla data del sisma e conclusi entro il 31 gennaio 2018, fatte salve le imprese agricole attive;

- all' art. 19, comma 4, ultimo alinea, che il beneficiario debba presentare la documentazione relativa al saldo degli interventi entro il 30 marzo 2018, con esclusione delle imprese agricole attive nei settori della produzione primaria, della trasformazione e della commercializzazione per le quali il termine viene definito al 28 febbraio 2018;

Ritenuto, pertanto, necessario che le attività di segreteria tecnica organizzativa e supporto procedurale all'attività dei Nuclei di valutazione e monitoraggio della spesa, poste in capo ERVET SpA si rendano necessarie almeno sino a tale data in continuità con le attività concluse al 31 dicembre 2016 e approvate con la citata ordinanza n. 18/2015;

Visto:

- il "Progetto di Assistenza Tecnica 2017-2018 ai sensi delle disposizioni n. 10 e n.14 Ordinanza n.75 del 15 novembre 2012 "Istituzione del Soggetto incaricato dell'Istruttoria – SII previsto all'art.3 dell'Ordinanza n.57 del 12 ottobre 2012" di Ervet SpA;
- la nota protocollo NP/2017/80 del 3/1/2017 con la quale i due referenti delle Aree di coordinamento "Industria, Artigianato, Servizi, Commercio e Turismo" e "Agricoltura ed Agro-Industria", Direttore generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'impresa, dott.ssa Morena Diazzi e Direttore generale Agricoltura, Caccia e Pesca, dott. Valtiero Mazzotti, riscontrano positivamente il progetto trasmesso da ERVET Spa relativo all'attività oggetto della nuova convenzione da stipulare sulla gestione dei nuclei di valutazione del SII;
- le integrazioni e modifiche al "Progetto di Assistenza Tecnica 2017-2018 ai sensi delle disposizioni n. 10 e n.14 Ordinanza n.75 del 15 novembre 2012 "Istituzione del Soggetto incaricato dell'Istruttoria – SII previsto all'art.3 dell'Ordinanza n.57 del 12 ottobre 2012" inviate da Ervet SpA e assunte agli atti del commissario con CR/2017/2554 del 20/1/2017;

Vista la proposta di convenzione (il cui schema viene allegato alla presente ordinanza per farne parte integrante e sostanziale) che prevede, tra l'altro:

- che la convenzione avrà durata fino al 30 giugno 2018;
- che l'ammontare del corrispettivo massimo stanziato (IVA inclusa) è pari ad € 1.320.279,12;

Dato atto che la somma di € 1.320.279,12 sarà imputata come segue:

- quanto ad **€1.189.690,32** per le attività relative all'Ordinanza n. 57/2012 e s.m.i. a carico del fondo di € 100 milioni previsto all'articolo 24 della stessa ordinanza, nel testo modificato con Ordinanza n. 71 del 17/10/2014, finanziato con le risorse del fondo di cui all'art. 2 del D.l. 74/2012, come convertito con la Legge 122/2012, fondo comprensivo delle spese per l'attività di istruttoria di assistenza tecnica di cui all'art.3, comma 5 della medesima Ordinanza;

- quanto ad € **130.588,80** per le attività relative all'Ordinanza n. 23/2013 e s.m.i. a carico del fondo di € 2.500.00,00 previsto dall'ordinanza 40/2016 per l'attività di istruttoria di assistenza tecnica previsto al punto 1 e 2 del dispositivo della medesima ordinanza, finanziato con le risorse del fondo di cui all'art. 2 del dl 74/2012, come convertito con la legge 122/2012;

DISPONE

1. di stipulare con la Società ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA apposita convenzione per attività di supporto al Commissario delegato, afferenti alle procedure di istruttoria, concessione e liquidazione dei contributi relativi all'Ordinanza n. 57/2012 e s.m.i, per attività relative all'Ordinanza n. 23/2012 e s.m.i, per attività di assistenza tecnica al SII, in ottemperanza a quanto disposto dall'Ordinanza n. 75/2012 e s.m.i., secondo lo schema allegato alla presente ordinanza che ne costituisce parte integrante e sostanziale e che prevede:
  - a. che la convenzione avrà durata fino al 30 giugno 2018;
  - b. che l'ammontare del corrispettivo massimo stanziato è pari ad € 1.320.279,12, IVA inclusa
2. di prevedere che gli oneri connessi allo svolgimento delle attività previste dalla convenzione stimati nell'importo massimo di € 1.320.279,12., trovino copertura rispettivamente:
  - quanto ad € **1.189.690,32** (Iva inclusa) per le attività relative all'Ordinanza n. 57/2012 e s.m.i. a carico del fondo di € 100 milioni previsto all'articolo 24 della stessa ordinanza, nel testo modificato con ordinanza n. 71 del 17/10/2014, finanziato con le risorse del fondo di cui all'art. 2 del D.L. 74/2012, come convertito con la Legge 122/2012, fondo comprensivo delle spese per l'attività di istruttoria di assistenza tecnica di cui all'art.3, comma 5 della medesima Ordinanza;
  - quanto ad € **130.588,80** (iva inclusa) per le attività relative all'Ordinanza n. 23/2013 e s.m.i. a carico del fondo di € 2.500.00,00 previsto dall'ordinanza 40/2016 per l'attività di istruttoria di assistenza tecnica previsto al punto 1 e 2 del dispositivo della medesima ordinanza, finanziato con le risorse del fondo di cui all'art. 2 del D.l. 74/2012, come convertito con la Legge 122/2012;
3. La presente ordinanza è pubblicata nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT).

Bologna

Stefano Bonaccini  
*firmato digitalmente*



### **Allegato A)**

**Progetto di Assistenza Tecnica 2017-2018 ai sensi delle  
disposizioni  
n.10 e n.14 Ordinanza n. 75 del 15 novembre 2012 “Istituzione del  
Soggetto Incaricato dell’Istruttoria – SII previsto all’art. 3  
dell’Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012”**

Dicembre 2016



## Premessa

### Contesto di riferimento

Nei giorni e nei mesi successivi all'evento sismico, sono state implementate le procedure per avviare il processo di ricostruzione. A valle dei provvedimenti nazionali che finanziavano le spese per la ricostruzione (in particolare il DL 74/2012), il Commissario delegato ha provveduto ad emanare alcune Ordinanze per stabilire i principi e le condizioni necessarie per il finanziamento delle imprese che hanno subito danni a causa del sisma (Ord. n. 57/2012 e ss.mm.ii.) e la riparazione e il ripristino immediato di edifici ed unità immobiliari ad uso abitativo danneggiati (Ord. n. 29/2012; n.51/2012; n. 86/2012, e ss.mm.ii.).

Con successiva Ordinanza 75/2012, la Regione ha disposto di individuare nella società regionale in house ERVET SpA, la società che svolge compiti di assistenza tecnica al SII; in particolare per l'attività di segreteria tecnica organizzativa, individuazione degli esperti e supporto all'attività dei Nuclei di valutazione, monitoraggio della spesa. Con apposita ordinanza (n.106/2013) e successiva convenzione sono inoltre stati regolati i rapporti tra Commissario Delegato ed ERVET. Il lavoro dei nuclei è iniziato nel 2013 e si è protratto ai primi mesi del 2015 ed è poi proseguito sino a tutto il 2016 sulla base della successiva Ordinanza 18/2015.

A dicembre 2016 sono circa tremila le domande di contributo attive processate attraverso l'applicativo Sfinge destinato alle attività produttive, l'ammontare complessivo dei contributi concessi è dell'ordine di 1,5 miliardi di euro di cui 660 milioni già liquidati. Altre 1.100 domande hanno invece riguardato interventi di rimozione di carenze strutturali finanziate con fondi INAIL per oltre 30 milioni di euro assegnati attraverso 900 decreti. Un impegno straordinario che il Commissario, la struttura commissariale, le amministrazioni locali, le società collegate e incaricate hanno portato avanti con l'obiettivo di accelerare atti e procedure rispetto a un insieme di esigenze e di azioni particolarmente vasto e articolato.

Nell'ambito delle proprie attività di assistenza ERVET ha infine effettuato una azione di monitoraggio dei provvedimenti e delle prassi a normativa a livello comunitario e nazionale in materia di regime di aiuti per anticipare il manifestarsi di eventuali criticità. Vanno segnalate a tale proposito le modalità tecniche di trasmissione delle informazioni relative agli aiuti pubblici concessi alle imprese presso il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato ai sensi della Circolare 1/7/16 n. 62871 del MISE.

Conclusione delle attività istruttorie e proroghe dei termini per domande di contributo Le Ordinanze n. 70/2014 e n. 8/2015 avevano già introdotto proroghe alle scadenze per la presentazione di nuove domande di contributo rispettivamente alla data del 30 aprile 2016 (industria e commercio) e del 30 giugno 2015 (agricoltura). Coerentemente con la necessità da parte della Regione di avere piena contezza dell'impegno complessivo della Regione Emilia-Romagna nell'affrontare l'emergenza sisma, il Commissario ha quindi provveduto con comunicazione CR/2014/0020792 del 17/06/2014 e CR.2014/45353 del 19/12/2014 2015 a prorogare la scadenza anche della convenzione sottoscritta con ERVET SpA sino al completamento delle attività

Nel corso del 2016, le Ordinanze nn. 7/2016, 26/2016, 45/2016 hanno inoltre disposto tempi di presentazione e modalità di valutazione riguardanti approssimativamente un complesso di circa un migliaio di domande per contributi INAIL mentre con le Ordinanze nn. 35/2016, 47/2016 e 48/2016 è stato integrato l'assetto generale del SII e indicati sia nuovi responsabili di procedimento sia nuovi membri dei nuclei designati per garantire una maggior efficacia ed efficienza nei tempi di valutazione per un totale complessivo di 7 nuclei attivi parallelamente.

Infine, l'Ordinanza 53/2016, nel posticipare la scadenza dei termini di valutazione al 15/12/16 anticipava la richiesta effettuata in data 12/10/2016 alla Commissione tramite l'Agenzia per la Coesione Territoriale per un prolungamento dei termini entro i quali i contributi concessi potessero ancora essere considerati in regime di esenzione rispetto alla normazione generale in materia di aiuti di Stato. Proroga poi formalizzata dalla Commissione e a valere sino all'estate 2018 tramite la propria Decisione C(2016) n. 7805 del 28/10/2016.

In coerenza con le finalità della Regione l'attività è stata quindi opportunamente intensificata per consentire ai RUP la realizzazione della loro programmazione dei lavori, in base alle istruttorie delle domande di contributo lavorate da INVITALIA e alle esigenze specifiche, portando a conclusione i compiti e le risorse assegnate ad ERVET fino al 31/12/2016.

#### Tutto ciò premesso:

- 1) Le domande per le quali occorre terminare l'istruttoria entro l'estate 2017 sono ancora numerose e allo stato attuale non è possibile stimare con esattezza quante, anche tra quelle già processate e approvate dai Nuclei, possano essere oggetto di attività di riesame/ricalcòlo.
- 2) Come già avvenuto in passato la gestione operativa degli interventi, con particolare riferimento a probabili varianti in corso d'opera per lavori ammessi a contributo e da realizzarsi comunque entro il giugno 2018, prevede l'attivazione di valutazioni da parte dei Nuclei.
- 3) E' atteso un carico di lavoro specifico riguardante gli interventi per carenze strutturali nei diversi comparti, con riferimento anche alle aziende agricole e che, in base all'esperienza maturata, presentano particolari criticità sia in fase di istruttoria sia di gestione.
- 4) in base alle riflessioni svolte in premessa e alle esigenze raccolte occorre non solo che le attività di segreteria tecnico-operativa e supporto procedurale vadano mantenute in essere ma anche fatte evolvere, per esempio in merito al diverso ruolo assumibile da parte del contact center ma anche rispetto alle diverse forme assunte nell'ambito delle assistenze specifiche prestate ai singoli RUP.
- 5) risulta da potenziare l'attività riguardante i regimi di aiuto, dal presidio delle sovracompensazioni al supporto all'utenza diretta e indiretta, per es. in merito all'art. 52 legge 234/2012 come modificato dalla 115/2015.

#### Il progetto per i prossimi 18 mesi

Tutto ciò premesso, si rende necessario procedere all'attivazione di un nuovo progetto di supporto ed assistenza tecnica, che dia continuità alle attività svolte fino al termine del 2016.

Di seguito si riportano la declinazione delle attività previste per il nuovo progetto di assistenza tecnica.

### **Attività**

Il progetto, in continuità con quello precedente, articola l'attività prevista dall'Ordinanza 75/2012 (disposizioni 10 e 14) e dall'Ordinanza 18/2015 nei due macroambiti di intervento già sperimentati

- 1) Segreteria tecnico organizzativa e supporto generale ai Nuclei di valutazione
- 2) Organizzazione ed operatività dei Nuclei di valutazione

Le stime si riferiscono al periodo Gennaio 2017 - Giugno 2018.

#### **Attività 1 - Segreteria tecnico organizzativa e supporto procedurale ai nuclei di valutazione**

a) Segreteria tecnico organizzativa (STO): compito essenziale della STO rimane quello di fornire un supporto trasversale all'azione dei nuclei di valutazione con riferimento sia a tematiche specifiche da approfondire (legislazione sugli aiuti di stato, Ordinanza 42/2014 e ss.mm. nonché normativa nazionale pertinente in tema delle verifiche di non sovracompensazione) che relativamente all'implementazione e valorizzazione dell'andamento procedurale e finanziario della spesa.

Un elemento innovativo nell'attività è costituito dall'adempimento alle prescrizioni previste dall'art. 52 legge 234/12 come modificato dall'art. 14 Legge 115/2015 inerente gli obblighi relativi al Registro nazionale degli aiuti di Stato. Per tali obblighi è previsto il supporto da parte di ERVET inerente le domande di contributo presentate dalle imprese a valere sulle Ordinanze nn. 51/2012, 86/2012, 33/2014. In tale contesto si inserisce anche, fino a completa transizione delle attività alla struttura del Commissario delegato, l'attività di interlocuzione con i soggetti esterni realizzata dal Punto di contatto con gli utenti. Obiettivo centrale rimane favorire interpretazioni chiare ed uniformi delle diverse casistiche di progetto agevolando l'operatività dei gruppi istruttori e dei nuclei di valutazione attivati a valle della presentazione della domanda di contributo tramite un supporto sia nella fase di front-office rispetto ai tecnici o alle imprese sia nella fase di back office sui quesiti proposti. Nuove assegnazioni a valere su fondi INAIL rilancerebbero tali compiti propri ma su una utenza differente mentre il tema della Registrazione degli aiuti di Stato coinvolgenti anche pratiche MUDE aprirebbe un nuovo ruolo di collegamento e supporto verso le Amministrazioni Municipali.

b) Supporto ai nuclei di valutazione: compito di ERVET è fornire un supporto trasversale alla gestione dei nuclei mettendo a disposizione figure professionali adeguate per la verbalizzazione dei lavori del Nucleo e personale in grado di assistere tecnicamente i Responsabili del Procedimento. L'attività concerne l'organizzazione operativa dei nuclei e il corretto andamento del processo istruttorio e valutativo. Le giornate ipotizzate tengono conto delle sedute dei nuclei prevedibili e delle attività precedenti (programmazione e convocazione dei nuclei) e successive al nucleo stesso (verbalizzazione, verifica andamento procedurale successivo).

L'articolazione della giornate all'interno dell'attività 1) fra le azioni sub a) e sub b) potrebbe variare al proprio interno a seconda delle necessità organizzative, fatto salvo i valori massimi e le figure professionali indicati.

<b>Attività 1</b>		
<b>Voci di costo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>gg</b>
Front Office contact point e Back office contact point	Senior professional Experienced	15 200
Monitoraggio (spesa-aiuti e andamento procedurale e finanziario: Ordinanze 57/2012 e s.s.mm.i.; 29/2012 e s.s.mm.i.; 23/2013 e s.s.mm.i.; 109/2013; decreto 513/2013)	Senior professional Experienced Junior	45 260 195
<b>Totale Segreteria Tecnico organizzativa (STO)</b>		<b>715</b>

Assistenza alla verbalizzazione segreteria tecnica Nuclei	Senior	660
Assistenza tecnica ai Responsabili dei procedimenti regionali	Senior professional	200
	Experienced	200
	Junior	350
<b>Totale Supporto ai Nuclei</b>		<b>1.410</b>
<b>Direzione</b>		<b>65</b>

**Attività 2: Organizzazione ed operatività dei Nuclei di valutazione:** consiste nel supporto all'organizzazione e gestione dei rapporti contrattuali con i membri dei nuclei di valutazione non dipendenti dell'amministrazione regionale o di amministrazioni locali (Nuclei Industria, Commercio e Servizi, Agricoltura e Agro-industria, INAIL).

Come recita infatti il punto 14 dell'Ordinanza n. 75/2012 "ERVET supporterà il Commissario nella individuazione, in accordo con i responsabili di procedimento, dei soggetti da nominare all'interno dei nuclei di valutazione e gestirà i rapporti contrattuali relativi, sulla base dei criteri definiti dal Commissario delegato".

Al dicembre 2016, a conclusione delle diverse procedure di selezione per individuare le figure competenti secondo i criteri stabiliti dall'Ordinanza sono state individuate e si dispone di una ventina di figure professionali esterne alle quali vanno aggiunti i componenti dipendenti di ERVET.

Il costo medio preventivato per tutti i componenti esterni sopra indicati è stimato in € 340,00 Euro a seduta. La stima sulle sedute si basa sull'esigenza di concludere le istruttorie in corso entro l'estate 2017 secondo i ritmi medi osservati nell'autunno 2016 (una seduta a settimana per nucleo) successivamente ridotti a due al mese per la gestione di varianti o altre richieste, eventualmente anche con accorpamento su una sola unità complessiva rispettivamente per Agricoltura/Agroindustria, Industria/Commercio e Servizi, INAIL. Per INAIL Agricoltura viene ipotizzato in prima approssimazione un insieme di 96 sedute per un totale complessivo di 584 sedute in 18 mesi, che naturalmente non saranno rendicontate in caso di mancata realizzazione. Per la figura interna di ERVET il costo è quello dato dalla rendicontazione analitica a gg./uomo. Compito aggiuntivo del componente interno di ERVET è anche quello di favorire il coordinamento generale dei nuclei e di agevolarne l'operatività.

a) Componenti esterni Nuclei di valutazione

<b>Voci di costo</b>	<b>Sedute</b>
Risorse Umane Nuclei di valutazione (Ord 57/2012)	480
Risorse Umane Nuclei di valutazione (Ord 48/2016)	96
<b>Totale</b>	<b>576</b>

b) Presenze membri ERVET ai Nuclei di valutazione

<b>Voci di costo</b>	<b>Sedute</b>
Risorse Umane Nuclei di valutazione	144

<b>Totale</b>	<b>144</b>
---------------	------------

### Tabella di raccordo fra attività e quadro economico (Allegato B)

La presente tabella ha la funzione di evidenziare il raccordo fra le giornate uomo previste per le singole attività ed il quadro economico posto in Allegato B. Le tipologie di costo sono quelle rappresentate nel quadro economico.

Con riferimento ai costi si ricorda che tutta l'attività viene controllata per stato di avanzamento e sulla base di rendicontazione analitica dei costi.

#### Attività 1 Segreteria Tecnica Organizzativa e supporto procedurale ai nuclei di valutazione

	Tipologie di costi	gg	Costo a gg max	Costo totale max
Direzione	A.1	65	600,00	39.000,00
Senior professional	A.1	260	450,00	117.000,00
Senior	A.1	660	290,00	191.400,00
Experienced	A.1	660	250,00	165.000,00
Junior	A.1	545	160,00	87.200,00
Altri costi <sup>(*)</sup>	A.1, A.2, A.3			1.520,00
<b>Totale</b>				<b>601.120,00</b>

(\*) sono compresi costi per trasferte, per supporti segretariali o informatici, eventuali consulenze specialistiche necessarie per l'operatività, interventi di formazione specifica, ecc. Anche di queste voci si presenterà rendicontazione analitica dei costi.

#### Attività 2 Organizzazione ed operatività dei nuclei di valutazione

	Tipologie di costi	N. totale sedute	Costo medio componente a seduta	Costo totale
Componenti esterni Nuclei	A.1	972	€ 340,00	330.480,00
Componenti interni Nuclei	A.1	144	€ 340,00	48.960,00
Altri costi (*)	A.1, A.2, A.3			25.000,00
<b>Totale generale attività 2</b>				<b>404.440,00</b>

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>Costo totale</b>
1) Segreteria tecnico organizzativa e supporto ai Nuclei di valutazione	599.600,00

Costi indiretti, amministrativi e generali	103.156,00
2) Organizzazione ed operatività dei Nuclei di valutazione	379.440,00
<b>Totale IVA esclusa</b>	<b>1.082.196,00</b>
<b>Totale IVA 22% inclusa</b>	<b>1.320.279,12</b>

Il totale IVA esclusa di € 1.082.876,00 è così ripartito fra le diverse Ordinanze:

Ordinanza 57/2012 ..... € 975.156,00

Ordinanza 48/2016 ..... € 107.040,00

## **ALLEGATO B) DISCIPLINARE DI RENDICONTAZIONE**

### Scopo del documento

Attraverso la redazione di questo documento si intende:

- a) Fornire un elenco sintetico dei costi che si prevede siano sostenuti per la realizzazione dei progetti, e che risulteranno dalla contabilità di ERVET, e le relative metodologie di imputazione e le procedure e/o documentazione di supporto;
- b) predisporre un modello condiviso di rendiconto finale e della documentazione di supporto individuando le modalità di verifica del medesimo.

### Elenco sintetico dei costi previsti per la realizzazione dei progetti e relative metodologie di imputazione, procedure e/o documentazione di supporto

I costi sostenuti per la realizzazione delle attività previste dall'Allegato A) – Progetto di Assistenza Tecnica nel campo degli interventi a supporto dell'emergenza abitativa ed in quello dei procedimenti di appalto di beni e servizi si suddividono in:

- A) Costi diretti;
- B) Costi indiretti di progetto;
- C) Costi generali.

#### **A) Costi diretti**

I costi diretti si suddividono in :

- A.1 Risorse Umane;
- A.2 Viaggi e Trasferte;
- A.3 Altri costi diretti.

#### A.1 Risorse umane

In questa voce saranno inseriti:

- i **costi del lavoro dei dipendenti** impiegati sul Progetto di Assistenza Tecnica di cui all'Allegato A) base delle risultanze della procedura di imputazione delle ore lavorate ai progetti (cd *time-sheet*).

Per la verifica si terranno in considerazione i dipendenti inseriti nell'elenco allegato (all. 1).

- Il **costo delle collaborazioni esterne** e cioè: collaborazioni coordinate e continuative, occasionali, con professionisti e con titolari di partita IVA sulla base della documentazione relativa (contratto e/o conferimento di incarico, fattura, nota e/o cedolino-paga).

#### A.2 Viaggi e trasferte

In questa voce saranno allocati i costi relativi alle spese di vitto, viaggio ed eventuali pernottamenti per trasferte relative al Progetto di Assistenza Tecnica di cui all'Allegato A), sulla base dei documenti relativi e cioè: fatture, ricevute fiscali, rimborso spese dei dipendenti e/o dei collaboratori a progetto, estratti conto dell'agenzia viaggi.

#### A.3 Altri costi diretti

In questa voce confluiscono:

- prestazioni di servizi rese da società esterne;
- acquisto di materiali vari e/o di software, licenze d'uso per software, canoni di locazione per utilizzo di beni di terzi direttamente attribuibile al Progetto di Assistenza Tecnica di cui all'Allegato A);
- organizzazione di seminari, eventi e manifestazioni;
- realizzazione di pubblicazioni o materiali multimediali direttamente attribuibile Progetto di Assistenza Tecnica di cui all'Allegato A).

L'imputazione sarà effettuata sulla base delle fatture di acquisto supportate dai contratti stipulati e/o dagli ordini di acquisto emessi.

### **B) Costi indiretti di progetto**

Questo aggregato comprende costi non direttamente imputabili al Progetto di Assistenza Tecnica di cui all'Allegato A) e più precisamente:

- spese di documentazione e comunicazione;
- costi di struttura; - ammortamenti.

L'imputazione al Progetto di Assistenza Tecnica di cui all'Allegato A) sarà effettuata in modo indiretto, in proporzione all'utilizzo delle postazioni di lavoro impegnate.

### **C) Costi generali**

In questo gruppo confluiranno:

- costo degli organi sociali;
- costo del lavoro dei dipendenti non direttamente imputabili al progetto;
- spese promozionali e di rappresentanza;
- consulenze legali, fiscali, amministrative e tecniche;
- spese notarili e per gli adempimenti legali;
- oneri tributari;
- oneri finanziari;
- svalutazioni e perdite da partecipazioni (al netto dei fondi accantonati in bilancio).



L'aggregato Costi generali afferente il Progetto di Assistenza Tecnica di cui all'Allegato A) sarà determinato in base all'incidenza dei costi di progetto (costi diretti + costi indiretti) del Progetto di Assistenza Tecnica di cui all'Allegato A) sul totale dei costi di progetto della società. L'imputazione di tale aggregato sarà effettuata in modo indiretto, in proporzione ai costi di progetto sostenuti, provvedendo ad escludere dai due insiemi i progetti dove non siano previsti o non siano rendicontabili costi generali.

Si precisa che le variazioni dell'articolazione di spesa nei limiti della percentuale massima del 20% di cui al comma 2 dell'art. 7 della Convenzione, previa comunicazione ai referenti regionali competenti di cui all'art. 5, sono da intendersi a livello di aggregato voci (A. Costi diretti, B. Costi indiretti di progetto, C. Costi generali).

Modello condiviso della documentazione propedeutica al pagamento del primo acconto del 40%:  
(all. 2)

ERVET produrrà alla Regione Emilia-Romagna, ai fini del pagamento del primo acconto del 40% del corrispettivo per la realizzazione del Progetto di Assistenza Tecnica di cui all'Allegato A) uno stato di avanzamento sintetico, suddiviso per progetto, contenente:

- l'attestazione di inizio delle attività; l'elencazione delle fasi e/o azioni attivate e la dichiarazione della percentuale di avanzamento delle attività alla data.

Modello condiviso dello stato di avanzamento propedeutico al pagamento del secondo acconto del 50% (all. 3)

ERVET produrrà alla Regione Emilia-Romagna, ai fini del pagamento del secondo acconto del 50% del corrispettivo per la realizzazione del Progetto di Assistenza Tecnica di cui all'Allegato A) uno stato di avanzamento analitico, suddiviso per progetto, contenente:

- una parte descrittiva dell'avanzamento delle attività del progetto;
- un report dei costi di competenza del progetto e/o contabilizzati alla data di redazione dello stato di avanzamento, redatto sulla base dello schema standard di articolazione della spesa di cui all'Allegato A);

Si precisa che, pur trattandosi di uno stato di avanzamento a tutti gli effetti, i dati contenuti nel report potranno subire variazioni a seguito delle verifiche finali in sede di redazione del rendiconto;

- una tabella riepilogativa dei costi sostenuti alla data di redazione dello stato di avanzamento dalla quale si evinca l'incidenza di tali costi sul valore del progetto e sul primo acconto corrisposto.

A supporto del report dei costi sostenuti potrà essere fornito un dettaglio dei costi per ogni singolo progetto. Rendiconto finale (all. 4) ERVET produrrà:

- una relazione attestante la realizzazione delle attività previste nel Progetto di Assistenza Tecnica di cui all'Allegato A);
- un rendiconto dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività contenute nel

Progetto di Assistenza Tecnica di cui all'Allegato A). Tale rendiconto sarà articolato per voci di spesa, secondo lo schema standard di cui sopra, e sarà redatto sulla base delle risultanze della contabilità analitica della società.

A supporto del rendiconto sarà fornito in sede di verifica il dettaglio dei costi sostenuti.

In sede di verifica delle spese sostenute, la Regione Emilia-Romagna potrà effettuare:

- verifiche a campione della documentazione di supporto al rendiconto;
- verifica della corrispondenza fra l'articolazione di cui all'Allegato A) e il rendiconto e delle eventuali comunicazioni inoltrate ai referenti regionali competenti in caso di scostamenti nelle voci di spesa;
- verifica della conformità dell'imputazione ai progetti dei costi indiretti di progetto e dei costi generali secondo le modalità di cui sopra.

## Allegato 1 - Elenco dipendenti della società

Elenco dipendenti della società che potrebbero prestare la propria attività sul Progetto di Assistenza Tecnica di cui all'Allegato A)

<u>Nominativo</u>	<u>Responsabilità</u>
Roberto Righetti	Direttore operativo
Giuliano Morelli	Responsabile dell'Area Amministrazione, finanza e controllo
Enrico Cancila	Responsabile dell'Unità Sviluppo Sostenibile
Roberta Dall'Olio	Responsabile dell'Unità Unione Europea, Cooperazione internazionale e territoriale
Paola Maccani	Responsabile dell'Unità Sviluppo Territoriale
Donato Pulacchini	Responsabile dell'Unità Competitività nei sistemi economici
Massimo Cataldi	Responsabile "Qualità dei contratti pubblici e appalti"
Daniele Ganapini	Responsabile "Attività edilizia, servizi abitativi, qualità e sicurezza nei luoghi di lavoro e del costruire"
Stefano Stefani	Responsabile "Organismo regionale di accreditamento ex art.25-ter della L.R. 26/2004 e s.m.i."
Erica Bellocchio	Responsabile della Funzione Controllo di gestione
Simona Pilati	Responsabile della Funzione Sistemi informativi
Francesca Altomare	Coordinatore di Progetto
Francesca Romana Lavagetto	Coordinatore di Progetto
Marco Ottolenghi	Coordinatore di Progetto
Francesca Palmieri	Coordinatore di Progetto
Silvia Ringolfi	Coordinatore di Progetto
Luca Rosselli	Coordinatore di Progetto
Fabrizio Tollari	Coordinatore di Progetto
Rita Trombini	Coordinatore di Progetto
Claudia Pasquini	Ufficio Procedure, atti e controllo progetti
Anna Baldisserri	Esperto

---

Elisa Bottazzi	Esperto
----------------	---------

---

Stefania Capelli	Esperto
------------------	---------

---

Samuela Felicioni	Esperto
-------------------	---------

---

Maria Angela Giorgini	Esperto
-----------------------	---------

---

Maurizio Saretta	Esperto
------------------	---------

---

Elena Amadori	
---------------	--

---

Valentina Brini	
-----------------	--

---

Sara Brondelli	
----------------	--

---

Claudia Bulgarelli	
--------------------	--

---

Tiziana Capodiecì	
-------------------	--

---

Emanuela Lancellotti	
----------------------	--

---

Giulia Maranesi	
-----------------	--

---

Barbara Petrarchin	
--------------------	--

---

Maurizia Righi	
----------------	--

---

Bruna Rossi	
-------------	--

---

Massimo Saretta	
-----------------	--

---

**Allegato 2 - Attestazione inizio attività e stato di avanzamento****ATTESTAZIONE DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA' E DICHIARAZIONE SULLO STATO DI AVANZAMENTO****PROGETTO DI ASSISTENZA TECNICA 2017-2018 AI SENSI DELLE  
DISPOSIZIONI N.10 E N.14 ORDINANZA N. 75 DEL 15 NOVEMBRE 2012  
"ISTITUZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO DELL'ISTRUTTORIA – SII  
PREVISTO ALL'ART. 3 DELL'ORDINANZA N. 57 DEL 12 OTTOBRE 2012"**

Si attesta l'avvenuto inizio dell'attività.

Sono state attivate le seguenti fasi:

- 
- 

Si dichiara che al GG MM AAAA la percentuale di avanzamento delle attività corrisponde al XX% del valore del progetto.

**Allegato 3 - Attestazione sullo stato di avanzamento dell'attività****ATTESTAZIONE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'ATTIVITA'****PROGETTO DI ASSISTENZA TECNICA 2017-2018 AI SENSI DELLE  
DISPOSIZIONI N.10 E N.14 ORDINANZA N. 75 DEL 15 NOVEMBRE 2012  
"ISTITUZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO DELL'ISTRUTTORIA – SII  
PREVISTO ALL'ART. 3 DELL'ORDINANZA N. 57 DEL 12 OTTOBRE 2012"****ATTIVITÀ REALIZZATE**

**Parte descrittiva delle attività realizzate.**

<b>Progetto di Assistenza Tecnica 2017-2018 ai sensi delle disposizioni n.10 e n.14 Ordinanza n. 75 del 15 novembre 2012 "Istituzione del Soggetto Incaricato dell'Istruttoria – SII previsto all'art. 3 dell'Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012"</b>		
	<b>IMPORTO PREVISTO € ( IVA esclusa)</b>	<b>COSTI SOSTENUTI AL ..... € ( IVA esclusa)</b>
<b>A. COSTI DIRETTI</b>	<b>1.005.560,00</b>	<b>547.000,00</b>
A.1. Risorse umane	979.040,00	534.200,00
A.2. Viaggi e trasferte	520,00	300,00
A.3. Altri costi diretti	26.000,00	12.500,00
<b>B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO</b>	<b>7.820,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)</b>	<b>1.013.380,00</b>	<b>550.000,00</b>
<b>C. COSTI GENERALI</b>	<b>68.816,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>TOTALE (A+B+C)</b>	<b>1.082.196,00</b>	<b>575.000,00</b>

Progetto / Descrizione	Valore Progetto	Costi sostenuti al.....	Inco sul idsti Val nzo or pr a str og deli o de ptt o	Inco su il pri idsti m nzo m a str po o % nu rt ac deli o co de nt l o
Progetto di Assistenza Tecnica 2017-2018 ai sensi delle disposizioni n. 10 e n. 14 Ordinanza n. 75 del 15 novembre 2012 "Istituzione del Soggetto Incaricato dell'Istruttoria – SII previsto all'art. 3 dell'Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012"	1.082.196,00	575.000,00	53,13	132,83

**Allegato 4 - Relazione attestante la realizzazione dell'attività e i risultati conseguiti****RISULTATI CONSEGUITI****PROGETTO DI ASSISTENZA TECNICA 2017-2018 AI SENSI DELLE  
DISPOSIZIONI N.10 E N.14 ORDINANZA N. 75 DEL 15 NOVEMBRE 2012  
"ISTITUZIONE DEL SOGGETTO INCARICATO DELL'ISTRUTTORIA – SII  
PREVISTO ALL'ART. 3 DELL'ORDINANZA N. 57 DEL 12 OTTOBRE 2012"****Breve premessa****A) ATTIVITÀ****A.1) Attività realizzate****A.2) Prodotti realizzati**

- 
- 
- 
- 

**B) RISULTATI CONSEGUITI**

- 
- 
-



<b>RENDICONTO</b>				
<b>Progetto di Assistenza Tecnica 2017-2018 ai sensi delle disposizioni n.10 e n.14 Ordinanza n. 75 del 15 novembre 2012 "Istituzione del Soggetto Incaricato dell'Istruttoria – SII previsto all'art. 3 dell'Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012"</b>				
	<b>IMPORTO PREVISTO € (IVA esclusa)</b>	<b>RENDICONTO FINALE € (IVA esclusa)</b>	<b>DIFF.</b>	<b>%</b>
<b>A. COSTI DIRETTI</b>	<b>1.005.560,00</b>			
A.1. Risorse umane	979.040,00			
A.2. Viaggi e trasferte	520,00			
A.3. Altri costi diretti	26.000,00			
<b>B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO</b>	<b>7.820,00</b>			
<b>TOTALE COSTI DI PROGETTO (A+B)</b>	<b>1.013.380,00</b>			
<b>C. COSTI GENERALI</b>	<b>68.816,00</b>			
<b>TOTALE (A+B+C)</b>	<b>1.082.196,00</b>			

**SCHEMA DI CONVENZIONE per attività di assistenza tecnica a supporto delle attività del  
Commissario Delegato relativo alle ordinanze nn. 57 del 12 ottobre 2012 e s.m.i.  
e n.23 del 22 febbraio 2013 e s.m.i.**

TRA

Il Commissario Delegato per l'attuazione degli interventi previsti dal D.L. 74/2012, convertito, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, L.122/2012 e dal D.L. 74/2014 convertito con modificazioni con l.93/2014 Stefano Bonaccini nato a Modena il 1 gennaio 1967 e domiciliato per la carica presso Viale Aldo Moro 52, in seguito indicato come "Commissario"

E

E.R.V.E.T. – Emilia-Romagna - Valorizzazione economica territorio S.p.A., con sede in Bologna, Via Morgagni n. 6, codice fiscale 00569890379 in persona del Presidente e Legale Rappresentante Elisa Valeriani nata a Reggio Emilia il 22/08/1972;

**Premesso che:**

- l'art. 1, comma 2 del Decreto Legge 6 giugno 2012 n. 74, "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012", convertito in legge con modificazioni nella Legge 1 agosto 2012 n. 122 recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012" dispone che il Presidente della Giunta Regionale Emilia-Romagna assuma le funzioni di Commissario Delegato per l'attuazione degli interventi previsti dallo stesso Decreto, operando con i poteri di cui all'articolo 5, comma 2, della legge 225/1992;
- il Decreto-Legge 12 maggio 2014, n. 74 dispone "Misure urgenti in favore delle popolazioni dell'Emilia Romagna colpite dal terremoto e dai successivi eventi alluvionali verificatisi tra il 17 ed il 19 gennaio 2014, nonché per assicurare l'operatività del Fondo per le emergenze nazionali" pubblicato nella G.U. n. 108 del 12 maggio 2014, convertito con modificazione con Legge 27 giugno 2014 n. 93;

- l'articolo 11 comma 2bis del Decreto-legge n. 210 del 30 dicembre 2015, convertito con modificazioni dalla legge n. 21 del 25 febbraio 2016, pubblicata sulla G.U. n. 47 del 26 febbraio 2016, proroga lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2018;
- con Ordinanza 57/2012 e ss.mm.ii. sono stati stabiliti i principi e le condizioni necessarie per il finanziamento delle imprese che hanno subito danni a causa del sisma;
- con l'ordinanza 23/2013 e s.m.i. sono state stabilite le modalità e i criteri per la concessione di contributi in conto capitale finalizzati alla prosecuzione delle attività per le imprese insediate nei territori colpiti dal sisma del maggio 2012;
- con successiva Ordinanza 75/2012, la Regione ha disposto di individuare nella società regionale in house ERVET SpA, la società che svolge compiti di assistenza tecnica al SII; in particolare per l'attività di segreteria tecnica organizzativa, individuazione degli esperti e supporto all'attività dei Nuclei di valutazione, monitoraggio della spesa.
- con apposita ordinanza (n.106/2013) e successiva convenzione sono inoltre stati regolati i rapporti tra Commissario Delegato ed ERVET. Il lavoro dei nuclei è iniziato nel 2013 e si è protratto ai primi mesi del 2015 ed è poi proseguito sino a tutto il 2016 sulla base della successiva Ordinanza 18/2015;
- il Decreto n. 1 del 14 novembre 2014 recante "Individuazione dei componenti esterni del Nucleo di valutazione previsti ai sensi dell'art. 3 dell'Ordinanza n. 6/2014 e dall'art. 2, comma 1, lett. C) della Convenzione tra il Commissario Delegato e la Provincia di Modena" prevede al punto 4) del dispositivo che l'erogazione dei compensi previsti per i membri esterni dei Nuclei di valutazione confluiscono nelle attività oggetto di convenzione con ERVET SpA

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Articolo 1**

La presente Convenzione ha per oggetto la fornitura di servizi di supporto alla gestione operativa delle procedure di cui alle Ordinanze nn.57 del 12 ottobre 2012 e s.m.i., n.23 del 22 febbraio 2013 e s.m.i. e n. 6 del 10 luglio 2014 e s.m.i. in particolare per quanto riguarda l'assistenza tecnica al Soggetto Incaricato della Istruttoria (Segreteria tecnico organizzativa e supporto ai nuclei di valutazione) ed il coordinamento organizzativo dei Nuclei di valutazione da esse previsti in continuità con le attività precedentemente svolte e di cui all'ordinanza

n.18/2015. Per quanto riguarda le modalità di intervento e le dimensioni analitiche di costo si fa riferimento al progetto presentato dalla Società che si intende qui integralmente richiamato.

## **Articolo 2**

### **(Esecuzione dell'incarico)**

Il supporto tecnico dovrà articolarsi nel modo seguente:

1. Segreteria tecnico organizzativa e supporto procedurale ai Nuclei di valutazione
2. Organizzazione ed operatività dei Nuclei di valutazione

#### Attività 1: Segreteria tecnico organizzativa e supporto procedurale ai nuclei di valutazione

- a) Segreteria Tecnica Organizzativa (STO): compito della STO è quella di fornire un supporto trasversale all'azione dei nuclei di valutazione sia con riferimento a tematiche specifiche da approfondire (legislazione su. aiuti di stato, ordinanza 42/2014 e s.m.i., nonché normativa nazionale in tema di verifiche di non sovracompensazione), che relativamente al presidio dell'andamento procedurale e finanziario della spesa. Un elemento innovativo nell'attività è costituito dall'adempimento alle prescrizioni previste dall'art. 52 legge 234/12 come modificato dall'art. 14 Legge 115/2015 inerente gli obblighi relativi al Registro nazionale degli aiuti di Stato. Per tali obblighi è previsto il supporto da parte di ERVET inerente le domande di contributo presentate dalle imprese a valere sulle Ordinanze nn. 51/2012, 86/2012, 33/2014.
- b) Supporto ai nuclei di valutazione: compito di ERVET è fornire un supporto trasversale alla gestione dei nuclei mettendo a disposizione figure professionali adeguate per la verbalizzazione dei lavori del Nucleo e personale in grado di assistere tecnicamente i Responsabili del Procedimento. L'attività concerne l'organizzazione operativa dei nuclei e il corretto andamento del processo istruttorio e valutativo

#### Attività 2: organizzazione ed operatività dei nuclei

L'attività consiste nel supporto all'organizzazione e gestione dei rapporti contrattuali con i membri dei nuclei di valutazione non dipendenti dell'amministrazione regionale o di amministrazioni locali (Nuclei Industria, Commercio e Servizi, Agricoltura e Agro-industria, INAIL).

La natura del supporto presuppone uno stretto collegamento fra la ERVET S.p.A. ed il SII. L'attività deve essere svolta mediante raccordo periodico e sistematico con i Coordinatori d'area e con i responsabili del Nucleo di valutazione, sia in fase di programmazione dell'attività

che di realizzazione dei servizi richiesti, fatto salvo l'autonomia organizzativa necessaria. Tutte le attività devono essere finalizzate al completamento delle procedure entro i termini previsti dalle Ordinanze citate.

### **Articolo 3**

#### **(Durata)**

1. La presente Convenzione ha validità dal 1<sup>a</sup> gennaio 2017 al 30 giugno 2018.

### **Articolo 4**

#### **(Referenti)**

1. I Referenti della presente Convenzione per il Commissario sono la dott.ssa Morena Diazzi Direttore Generale Economia della Conoscenza, del lavoro e dell'Impresa e il dott. Valtiero Mazzotti Direttore Generale Agricoltura, Caccia e Pesca, per le rispettive aree di Coordinamento del Soggetto Incaricato dell'Istruttoria (S.I.I) assegnate ai sensi dell'ordinanza n.75/2012 e s.m.i.
2. Il Referente della presente Convenzione per ERVET è il dott. Roberto Righetti, Direttore operativo.
3. Eventuali successive sostituzioni saranno tempestivamente comunicate all'altra parte e non comportano la modifica della presente Convenzione.

### **Articolo 5**

#### **(Corrispettivo)**

1. Per l'esecuzione delle attività di supporto oggetto della presente Convenzione, il Commissario riconosce ad ERVET medesima un corrispettivo massimo pari ad € 1.320.279,12 IVA 22% inclusa, come specificato nell'Allegato A "Progetto di assistenza tecnica 2017-2018 ai sensi delle disposizioni n. 10 e n. 14 Ordinanza n. 75 del 15 novembre 2012 "Istituzione del Soggetto Incaricato dell'Istruttoria – SII previsto all'art. 3 dell'Ordinanza n. 57 del 12 Ottobre 2012".
2. L'importo massimo di cui al comma precedente potrà essere incrementato o ridotto, mediante apposito atto modificativo ai sensi del successivo art. 10, sulla base delle risultanze delle verifiche intermedie dell'attività svolta, con efficacia dalla prima rendicontazione utile.

### **Articolo 6**

#### **(Rendicontazione e liquidazione dei corrispettivi)**

ERVET si impegna a presentare un rendiconto, articolato per voci di spesa e redatto sulla base delle risultanze della contabilità analitica, dei costi sostenuti per la realizzazione delle singole attività indicate nell'Allegato A). La documentazione relativa alle spese sostenute è conservata da ERVET ed è a disposizione del Commissario delegato.

Fermo restando l'ammontare complessivo degli oneri a carico della Commissario delegato indicati all'art. 5, è consentita una variazione dell'articolazione di spesa all'interno delle singole attività nei limiti della percentuale massima del 20% previa comunicazione ai referenti regionali competenti di cui all'art. 4. Variazioni ulteriori devono essere preventivamente autorizzate dal Commissario Delegato.

Alla liquidazione dei corrispettivi provvede il Commissario Delegato tramite la Struttura commissariale e l'Agenzia regionale per la ricostruzione -sisma 2012 della Regione Emilia-Romagna, sulla base delle attestazioni di regolarità delle prestazioni dei referenti di cui al precedente articolo 4, previa presentazione di regolare fattura nel rispetto delle seguenti modalità:

- un acconto pari al 40% del corrispettivo per la realizzazione del complesso delle attività oggetto della presente Convenzione entro 2 mesi dalla stipula della Convenzione previa presentazione di attestazione dell'inizio delle attività e di una dichiarazione sullo stato di avanzamento delle stesse;
- un ulteriore importo pari al 50% del corrispettivo per la realizzazione del complesso delle attività oggetto della presente Convenzione a presentazione di una attestazione sullo stato di avanzamento delle stesse dalla quale si evincano costi sostenuti almeno pari al 70% dell'importo complessivo corrisposto in sede di primo acconto;
- il saldo pari al 10% a completa realizzazione delle attività oggetto della presente Convenzione, previa verifica dei risultati conseguiti e delle spese sostenute, dietro presentazione:
  - a) di una relazione attestante la realizzazione delle attività previste nell'Allegato A) ed i risultati conseguiti, integrata da idonea documentazione se ed in quanto prevista;
  - b) del rendiconto di cui al presente articolo sulla base del Disciplinare di rendicontazione Allegato B).

#### **Articolo 7**

##### **(Proroghe, Rinnovi, Modifiche)**

1. Eventuali proroghe, rinnovi e/o modifiche della presente Convenzione sono concordate tra le parti e formalizzate mediante atto modificativo. In particolare eventuale rinnovi potranno essere concordati al limitato scopo della conclusione delle attività connesse alla gestione dello stato di emergenza e comunque formalizzati sulla base della normativa vigente.

#### **Articolo 8**

##### **(Incompatibilità e Riservatezza)**

1. ERVET assicura il rispetto dell'assenza di incompatibilità dei suoi dipendenti e consulenti con l'attività svolta.

2. Resta inoltre tra le parti espressamente convenuto che tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'ERVET viene a conoscenza nello svolgimento del presente incarico devono essere considerati riservati. In tal senso, ERVET si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.
3. La divulgazione della documentazione e delle informazioni derivanti dalla presente Convenzione potrà essere effettuata solo con l'accordo di entrambe le Parti.

### **Art. 9**

#### **(Designazione quale responsabile esterno del trattamento di dati personali)**

1. ERVET, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003, è designata responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali di cui il Commissario delegato è Titolare. Tali trattamenti, per mere esigenze organizzative, sono stati censiti dalle singole Strutture della Commissario delegato Emilia-Romagna, di cui il Commissario si avvale ai sensi della D.G.R. 2066/2012 e s.m.i. La presente designazione deve intendersi valida anche per gli eventuali trattamenti che in futuro potranno essere affidati all'ERVET nell'ambito del presente incarico e che, ad esempio, possono riguardare ulteriori attività necessarie per la gestione degli adempimenti relativi alle Ordinanze commissariali nn.57 del 12 ottobre 2012 e s.m.i.e n.23 del 22 febbraio 2013 e s.m.i.;
2. I compiti e le funzioni conseguenti a tale individuazione sono indicati di seguito:
  - a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 196/2003, dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 e dai Disciplinari tecnici di seguito riportati:
    - determinazione n. 6928/2009 "Disciplinare tecnico su modalità e procedure relative alle verifiche di sicurezza sul sistema informativo, ai controlli sull'utilizzo dei beni messi a disposizione dall'ente per l'attività lavorativa (Allegato A) con particolare riferimento alle strumentazioni informatiche e telefoniche (Allegato B) ed esemplificazioni di comportamenti per il corretto utilizzo di tali beni (Allegato C), da applicare nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Commissario delegato Emilia-Romagna;
    - Determinazione n. 2649/2007 "Disciplinare tecnico relativo al controllo degli accessi ai locali della Giunta della Commissario delegato Emilia-Romagna;
    - Determinazione n. 14852/2011 "Disciplinare tecnico per utenti sull'utilizzo dei sistemi informativi nella Giunta e nell'assemblea Legislativa della Commissario delegato Emilia-Romagna";
  - b) trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti

di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003 al Titolare del trattamento e, specificatamente, alla casella di posta elettronica [attprod@regione.emilia-romagna.it](mailto:attprod@regione.emilia-romagna.it) e [agrdga@regione.emilia-romagna.it](mailto:agrdga@regione.emilia-romagna.it);

- c) fornire al Titolare del trattamento la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;
  - d) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati; queste devono richiamare espressamente i Disciplinari tecnici di cui alla lettera a)
  - e) consentire al Titolare, dandogli piena collaborazione, verifiche periodiche, ai sensi dell'art. 29 comma 5 del D.lgs. 196/2003;
3. Relativamente al compito di cui alla lettera e), si richiede di attestare
- di aver effettuato l'individuazione degli incaricati, specificando in particolare le istruzioni fornite agli incaricati stessi;
  - di aver adottato tutte le misure minime di sicurezza di cui agli artt. 33 e ss. e all'Allegato B) del Codice per la protezione dei dati personali;
  - di aver implementato tutte le misure idonee di cui all'art. 31 del Codice, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 15 del Codice per la protezione dei dati personali e dell'art. 2050 c.c
4. Con successiva comunicazione saranno indicati i trattamenti di dati personali per i quali il Responsabile esterno è designato con la presente Convenzione e saranno trasmessi, in formato elettronico, i Disciplinari tecnici menzionati al punto 2.

#### **Articolo 10**

##### **(Diritto di recesso)**

1. Il Commissario può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente Convenzione nei confronti di ERVET, qualora, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti, provvedimenti o motivate decisioni del Commissario, che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della medesima Convenzione e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine.  
In tale ipotesi saranno riconosciute ad ERVET le spese sostenute fino alla data di comunicazione scritta del recesso, nonché quelle che, anche se non materialmente effettuate, risultino già vincolate.
2. Eventuali somme erogate in anticipazione dal Commissario ad ERVET eccedenti le spese sostenute fino alla data di comunicazione scritta del recesso dovranno essere restituite.

#### **Articolo 11**

##### **(Controversie)**



1. Per ogni controversia insorgente dalla presente Convenzione è competente in via esclusiva, per reciproco accordo delle parti, il Foro di Bologna.

**Articolo 12**

**(Rinvio a norme)**

1. Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione, si rinvia a quanto richiamato nelle premesse ed alla normativa vigente.

**Articolo 13**

**(Obbligatorietà della Convenzione)**

1. La presente Convenzione ha validità a decorrere dal 01 gennaio 2016 e fino al 30 giugno 2017.
2. La presente Convenzione è sottoscritta digitalmente. ERVET S.p.A .

**Allegati:**

- A "Progetto di Assistenza tecnica"
- B "Disciplinare di rendicontazione"

IL COMMISSARIO

ERVET SPA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_