

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI,  
FONDAZIONI E ALTRI SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO PER INIZIATIVE DI  
PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLA CITTADINANZA EUROPEA – ANNO 2022.**

**Ai sensi della L.R. 16/2008 e ss.mm.ii. “Norme sulla partecipazione della Regione Emilia-Romagna alla formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell'Unione Europea, sulle attività di rilievo internazionale della Regione e sui suoi rapporti interregionali. Attuazione degli articoli 12, 13 e 25 dello Statuto regionale”**

**Sommario**

- 1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO**
  - 2. SOGGETTI PROPONENTI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**
    - 2.1 Tipologie, iscrizione a registri e sedi
    - 2.2 Requisiti statutari
  - 3. TIPOLOGIE DI PROGETTO E MODALITÀ REALIZZATIVE**
  - 4. CONTRIBUTO REGIONALE**
  - 5. SPESE DI PROGETTO AMMISSIBILI**
  - 6. SPESE NON AMMISSIBILI**
  - 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**
    - 7.1 Applicativo per la presentazione della domanda di contributo
    - 7.2 Contenuti della domanda e documenti obbligatori
    - 7.3 Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo
  - 8. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI**
    - 8.1 Criteri di valutazione dei progetti presentati
  - 9. APPROVAZIONE DEI PROGETTI, QUANTIFICAZIONE DEI CONTRIBUTI E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA**
  - 10. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**
    - 10.1 Rendicontazione finale di progetto
    - 10.2 Termini per la presentazione della rendicontazione finale di progetto
  - 11. VARIAZIONI PROGETTUALI**
  - 12. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**
    - 12.1 Ulteriori obblighi
  - 13. CONTROLLI E MONITORAGGIO**
  - 14. REVOCA E RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**
    - 14.1 Riduzione del contributo regionale
  - 15. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**
  - 16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**
  - 17. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. n. 33/2013**
  - 18. INFORMAZIONI SULL'AVVISO**
- MODULISTICA ALLEGATA**

## 1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO

La Regione Emilia-Romagna, in attuazione della L.R. n. 16 del 28 luglio 2008 “Norme sulla partecipazione della Regione Emilia-Romagna alla formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell'Unione Europea, sulle attività di rilievo internazionale della Regione e sui suoi rapporti interregionali. Attuazione degli articoli 12, 13 e 25 dello Statuto regionale” sostiene iniziative culturali, didattiche e formative di promozione e sostegno della cittadinanza europea e dei valori ad essa connessi.

A tal fine, il presente avviso individua le modalità con le quali soggetti pubblici e privati potranno presentare alla Regione i loro progetti, i requisiti dei soggetti che potranno partecipare, le tipologie dei progetti ammissibili, i criteri di selezione dei progetti e di quantificazione dei contributi, le modalità e le condizioni di erogazione, nonché i casi di riduzione o revoca dei contributi stessi. In coerenza con il “Programma regionale degli interventi di promozione e sostegno della Cittadinanza Europea - Triennio 2022-2024 (L.R. 16/2008)”, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n.85/2022 nella seduta del 14 giugno 2022, saranno ammissibili le iniziative che concorrono al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici della Regione

- a) **EUROPA DELL'INNOVAZIONE** – sensibilizzare alle sfide della transizione verde e digitale;
- b) **EUROPA DEI DIRITTI** – educare alla diversità sociale e culturale, alla parità di genere e alla coesione sociale, alla promozione della cultura di pace e della non violenza;
- c) **EUROPA DELLE CITTADINE E DEI CITTADINI** – promuovere la partecipazione della cittadinanza regionale alla vita democratica dell'Europa ed alle opportunità offerte da programmi e progetti europei;
- d) **EUROPA E SVILUPPO TERRITORIALE** – favorire il rafforzamento e lo sviluppo di competenze di programmazione e co-progettazione e gestionali del sistema delle autonomie territoriali per cogliere le opportunità offerte da programmi e finanziamenti europei.

Saranno, inoltre, ritenute **prioritarie** le proposte progettuali che:

- indicano chiaramente il raccordo con obiettivo strategico/linea di intervento del Patto per il Lavoro e per il Clima e/o con uno o più dei 17 goals della Strategia regionale Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, nonché le modalità con cui concorrono al loro raggiungimento;
- prevedono il coinvolgimento attivo delle giovani generazioni e delle donne in tutte le fasi degli interventi o sono presentate direttamente da Associazioni che li rappresentano;
- promuovono il confronto e il dialogo attivo tra cittadinanza e istituzioni/politica/imprenditoria;
- utilizzano strumenti comunicativi multicanale, digitali e innovativi, al fine di sviluppare il senso critico nella lettura delle informazioni e combattere la disinformazione e la diffusione delle *fake news*, nonché di raggiungere target diversi e diversificati incentivando un nuovo modo di parlare e comunicare l'Europa;
- adottano un approccio innovativo al tema della cittadinanza europea e particolare attenzione ai temi dei diritti e dell'inclusione, del superamento degli stereotipi di genere e dei pregiudizi, e delle discriminazioni.

Per le proposte progettuali che prevedono il coinvolgimento attivo delle giovani generazioni in tutte le fasi degli interventi o sono presentate direttamente da Associazioni che li rappresentano, per il 2022 un'ulteriore priorità viene riconosciuta a quelle che indicano il loro contributo agli obiettivi dell'Anno Europeo dei giovani e che si impegnano a promuoverle nell'ambito delle campagne di comunicazione e diffusione dedicate di livello nazionale ed europeo.

Tutte le proposte progettuali di cui agli obiettivi che precedono dovranno rientrare in una delle seguenti tipologie di intervento:

- **Tipologia A:** Iniziative rivolte alla comunità regionale;
- **Tipologia B:** Iniziative di rafforzamento istituzionale per favorire la partecipazione degli enti territoriali alle opportunità offerte dai programmi e dai finanziamenti europei.

## 2. SOGGETTI PROPONENTI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I soggetti che possono presentare proposte progettuali per il presente avviso sono individuati ai sensi della L.R. 16/2008 e ss.mm. e del Programma triennale 2022/2024, come di seguito specificato:

### **Tipologia A:**

- ✓ Enti locali (Comuni, Unioni di Comuni, Città metropolitana, Amministrazioni provinciali)
- ✓ Associazioni, Fondazioni e altri soggetti senza scopo di lucro, anche a livello europeo e internazionale, che svolgono attività non saltuaria e di rilevante valore nell'ambito della promozione della cittadinanza europea e dei valori europei da almeno tre anni ed iscritte nei relativi registri nazionali, ovvero regionali. Tali soggetti devono, inoltre, avere **sede legale o operativa in Emilia-Romagna** ed essere presenti in maniera attiva nel territorio regionale. Per sede operativa si intende il luogo dove l'associazione svolge le proprie attività in maniera continuativa e con personale dedicato allo svolgimento delle stesse. La gestione del progetto deve essere svolta in questa sede, con l'obbligo di conservazione presso la stessa di tutta la documentazione.

### **Tipologia B:**

- ✓ Comuni capoluogo, Unioni di Comuni, Città metropolitana, Amministrazioni provinciali.

## 3. TIPOLOGIE DI PROGETTI E MODALITÀ REALIZZATIVE

Ai sensi del presente avviso sono ammissibili proposte di progetto relative ad iniziative culturali, didattiche e formative di promozione e sostegno della cittadinanza europea e dei valori ad essa connessi.

Le iniziative proposte devono:

- essere **avviate, realizzate e concluse nell'anno solare 2022** (arco temporale 01/01-31/12/2022);
- essere **realizzate in Emilia-Romagna**.

Sono ammissibili anche iniziative già avviate alla data di scadenza dell'avviso, purché le attività non siano state realizzate per più del 50%.

Le proposte progettuali possono essere presentate in **forma singola** (unico soggetto proponente e unico realizzatore) o in **forma associata** (unico soggetto proponente che si avvale per la realizzazione anche di partner), secondo le modalità di seguito esplicitate.

### 3.1 Proposte presentate in forma singola

Nel caso di iniziative presentate in forma singola, i costi di progetto - sia quelli previsti nella fase di presentazione, sia quelli effettivamente sostenuti e dichiarati in fase di rendicontazione - possono essere sostenuti esclusivamente dal soggetto proponente e ad esso intestati.

La presentazione di domanda di contributo esclude la possibilità di partecipare in qualità di partner a progetti in forma associata, come specificati al successivo punto 3.2, pena l'esclusione dalla fase di valutazione di entrambe le domande.

### 3.2 Progetti presentati in forma associata

Le proposte progettuali presentate in forma associata prevedono la presenza di un soggetto proponente capofila e di uno o più soggetti partner, che devono essere individuati tra quelli previsti all'art. 2 del presente avviso.

Nel caso di partecipazione in forma associata il contributo è richiesto dal soggetto proponente capofila che ne è il beneficiario effettivo ed unico. Il soggetto proponente capofila coordina il complesso delle attività progettuali, rappresenta il partenariato nell'ambito dei rapporti con la Regione Emilia-Romagna ed è l'unico responsabile degli adempimenti connessi all'attuazione e rendicontazione del progetto, previsti dal presente avviso.

L'adesione dei partner al progetto deve essere formalizzata tramite sottoscrizione di apposito modulo contenente i seguenti elementi:

- a) ruolo del partner ed attività ad esso affidate;
- b) impegno finanziario ed economico previsto per le suddette attività;
- c) modalità di rendicontazione delle spese sostenute dal partner (giustificativi di spesa intestati al soggetto capofila o al partner).

È ammessa la presentazione di una sola domanda per ciascun soggetto, in forma singola o associata, sia in qualità di capofila sia di partner. L'adesione in qualità di partner a più domande di contributo comporterà l'automatica esclusione dalla valutazione di merito di tutte le domande pervenute dopo la prima.

### 4. CONTRIBUTO REGIONALE

La Regione concorre alla realizzazione delle suddette attività mediante la concessione di un contributo **fino al 70%** delle spese di progetto ritenute ammissibili. L'importo del contributo riconosciuto potrà, quindi, essere di importo inferiore a quanto richiesto e verrà determinato solo al termine della procedura di valutazione delle domande.

Per progetti presentati da Comuni montani (ex LR 2/2004), Comuni inclusi nella SNAI - Strategia Nazionale Aree Interne (ex DGR 473/2016) e quelli derivanti da fusione (LR 24/1996 art. 18 bis, comma 4), o Unioni con almeno un Comune rientrante nelle precedenti caratteristiche, il contributo regionale verrà determinato **fino ad una percentuale massima dell'80%** delle spese di progetto ammissibili, ma potrà risultare inferiore a quanto richiesto.

L'importo minimo del contributo regionale è fissato in **5.000 euro** (cinquemila), mentre l'importo massimo non potrà superare **20.000 euro** (ventimila).

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione dalla Regione, su espressa richiesta del beneficiario, a conclusione del progetto e a seguito di verifica positiva della rendicontazione, di cui al successivo paragrafo 10.

Le risorse finanziarie necessarie all'attuazione del presente avviso trovano copertura finanziaria nei capitoli 2875 e 2877 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 della Regione Emilia-Romagna.

I progetti presentati non possono beneficiare di altri finanziamenti regionali per le medesime attività proposte su questo avviso.

### 5. SPESE DI PROGETTO AMMISSIBILI

Ai sensi del presente avviso, sono spese ammissibili di progetto quelle inerenti alla realizzazione delle iniziative e che rispettano le indicazioni delle *"Linee guida per le spese ammissibili, la redazione del piano finanziario e la rendicontazione di progetto"* in allegato.

Ai fini della determinazione del costo complessivo dei progetti, sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa – comprensive di IVA non recuperabile - che risultino chiaramente funzionali alla realizzazione delle attività previste dal progetto:

MACROCATEGORIA DI SPESA		DETTAGLIO (Vedi Linee guida per le spese ammissibili, la redazione del piano finanziario e la rendicontazione di progetto)
A	<b>SPESE CONNESSE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI/INIZIATIVE/ATTIVITÀ DI PROGETTO</b>	<p><u>Nel piano finanziario di progetto, in tale voce di spesa vanno evidenziati i costi da sostenere per la realizzazione degli eventi/iniziativa/attività di progetto, avendo cura di dettagliare le singole spese relativamente, ad esempio, a:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affitto sale e allestimento</li> <li>- service e noleggio attrezzature</li> <li>- diritti d'autore e connessi</li> <li>- materiali di consumo necessari per la realizzazione dell'evento/iniziativa/attività</li> <li>- compensi personale da contrattualizzare per la realizzazione dei suddetti eventi/iniziativa/attività (ad es. relatori, consulenti, artisti, esecutori, cachet spettacoli, ecc.), ivi inclusi i costi per la loro eventuale ospitalità;</li> <li>- prestazioni di servizi per l'organizzazione generale o consulenza di tutte o alcune delle fasi progettuali;</li> <li>- contributi ad associazioni che partecipano alla realizzazione del progetto nella misura massima del 50% della voce di costo.</li> </ul>
B	<b>SPESE DI COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E RIPRODUZIONE MATERIALI</b>	<p><u>Nel piano finanziario di progetto, in tale voce di spesa vanno evidenziati i costi da sostenere per pubblicità e comunicazione di attività ed eventi, avendo cura di dettagliare le singole spese relativamente, ad esempio, a:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affissioni, inserzioni pubblicitarie su quotidiani e periodici, radio e TV, web, brochure, volantini, altro materiale stampato o promozionale (anche video);</li> <li>- ufficio stampa;</li> <li>- gadget promozionali per i destinatari finali delle iniziative nella misura massima del 10% della voce di costo;</li> <li>- compensi personale da contrattualizzare per la realizzazione delle attività di comunicazione, diffusione e riproduzione materiali;</li> <li>- prestazioni di servizi per le attività di comunicazione, diffusione e riproduzione materiali;</li> <li>- pubblicazioni di libri, dvd, cd o altro materiale purché non a fini commerciali;</li> <li>- contributi ad associazioni che partecipano alla realizzazione del progetto nella misura massima del 50% della voce di costo.</li> </ul>
C	<b>SPESE GENERALI DI PROGETTO</b>	<p><u>Nel piano finanziario di progetto, in tale voce di spesa vanno evidenziati i seguenti costi a carico dei beneficiari e, nel caso di progetti presentati in forma associata, anche dei partner:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spese di ordinario funzionamento;</li> <li>- costo del personale dipendente coinvolto nelle attività di progetto in qualsiasi sua fase;</li> </ul> <p>La macrocategoria C "Spese generali di progetto" <b>non può essere superiore al 20%</b> delle spese dirette di progetto (Macrocategoria A+B).</p>

## 6. SPESE NON AMMISSIBILI

Ai fini del calcolo del contributo regionale, non sono considerate ammissibili le seguenti tipologie di spese:

- a) spese per l'acquisto di beni strumentali e durevoli (ivi incluso l'acquisto di personal computer e hardware), spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e più in generale qualunque spesa di investimento, nonché le spese relative ai contratti di leasing;
- b) spese di catering nell'ambito degli eventi realizzati;
- c) quantificazione economica del lavoro volontario anche in forma di rimborso;
- d) erogazioni liberali (ovvero contributi a favore di altri soggetti) e donazioni;
- e) ogni altra spesa non direttamente imputabile alle attività di progetto, sostenuta per attività realizzate fuori dal territorio regionale se non espressamente autorizzate, non opportunamente documentata con documenti fiscalmente validi e non relativa all'annualità di riferimento del progetto.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

### **7.1 Applicativo per la presentazione della domanda di contributo**

La domanda di contributo deve essere presentata utilizzando esclusivamente la piattaforma web "ELIXFORMS", a cui si accede - utilizzando credenziali **SPID** (L2), **CIE** o **CNS** - le cui modalità di accesso e di utilizzo saranno rese disponibili sul data-base regionale [https://bandi.regione.emilia-romagna.it/search\\_bandi\\_form](https://bandi.regione.emilia-romagna.it/search_bandi_form) e sul portale regionale <https://fondieuropei.regione.emilia-romagna.it/bandi/tutti-i-bandi> nella pagina dedicata al presente avviso.

Non saranno ammesse domande presentate con altre modalità.

### **7.2. Contenuti della domanda e documenti obbligatori**

La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 ed è quindi soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda di contributo deve:

- a) essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente o da un suo delegato (in caso di delega deve essere allegato atto di delega/procura speciale) mediante **firma digitale** basata su un certificato valido, non revocato o sospeso alla data di sottoscrizione;
- b) essere in regola con l'**imposta di bollo**.

I soggetti esenti da tale imposta (ad es. enti pubblici, altri soggetti del Terzo settore che godono di specifica esenzione) dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

Gli altri proponenti dovranno assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a 16,00 euro;
- riportare l'indicazione degli estremi della marca da bollo nella domanda di contributo e apporre la marca da bollo sul modulo "*Dichiarazione assolvimento bollo*" che andrà trasmesso in fase di invio della domanda di contributo.

La marca da bollo indicata al momento della domanda e apposta sul modulo sopraindicato dovrà essere conservata dal richiedente per almeno 5 anni successivi alla liquidazione del contributo.

La domanda di contributo, a seconda delle caratteristiche della proposta progettuale, dovrà essere corredata della seguente documentazione indicata nella tabella riassuntiva che segue:

Modulo/Documento	Finalità trattamento	Obbligatoria
Scheda dettaglio progetto	Istruttoria tecnica	Sì
Scheda sintetica di progetto	Pubblicazione trasparenza	Sì
Procura speciale	Verifica di ammissibilità	Sì, nel caso in cui il legale rappresentante decida di avvalersi di un soggetto terzo che interviene su sua procura
Adesione partner	Verifica di ammissibilità	Sì, nel caso di progetti presentati in forma associata
Dichiarazione assolvimento bollo	Assolvimento obblighi in materia di bollo	Sì, obbligatorio solo per richiedenti dell'associazionismo non esenti
Statuto vigente	Istruttoria tecnica	Sì, obbligatorio solo per richiedenti dell'associazionismo
Relazione/CV dell'organizzazione con indicazione delle attività più significative realizzate sulle materie dell'Avviso	Verifica di merito	Sì, obbligatorio solo per richiedenti dell'associazionismo

### 7.3. Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo

La domanda di contributo, corredata della documentazione di cui al paragrafo che precede, può essere compilata e trasmessa tramite la piattaforma "ELIXFORMS" che sarà attiva nel periodo **28/06/2022 (dalle ore 10.00) – 21/07/2022 (termine ultimo entro le ore 16,00)**.

La domanda di contributo che sarà generata e validata dal sistema dovrà poi essere scaricata e sottoscritta mediante firma digitale dal legale rappresentante o suo delegato per essere, infine, trasmessa sempre tramite la piattaforma "ELIXFORMS".

Per la verifica del rispetto del termine della domanda, farà fede la data e l'ora di ricezione della stessa sulla piattaforma "ELIXFORMS".

## 8. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

L'istruttoria prevede due fasi successive e la seconda sarà messa in atto solo al superamento della prima:

### a) istruttoria di ammissibilità

Questa fase istruttoria viene effettuata dal Settore regionale competente ed è finalizzata alla verifica dei requisiti e delle condizioni richieste dal presente avviso.

Nel dettaglio **non saranno considerate ammissibili** alla successiva fase di valutazione tecnica, le domande di contributo:

- presentate da soggetti proponenti diversi da quelli indicati al paragrafo 2;
- aventi ad oggetto proposte progettuali non conformi a quanto previsto al paragrafo 3;
- aventi ad oggetto richieste di contributo regionale diverse da quanto indicato al paragrafo 4;
- presentate in maniera difforme da quanto previsto al paragrafo 7.

Nel corso dell'attività istruttoria, il responsabile del procedimento si riserva la facoltà di chiedere integrazioni e/o chiarimenti relativamente alla documentazione ricevuta, che dovranno essere forniti entro il termine massimo di 10 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.

Le domande di contributo non ammesse alla fase di valutazione tecnica saranno oggetto di apposito atto/provvedimento del responsabile del procedimento contenente le motivazioni di non ammissibilità.

## b) valutazione tecnica

Questa fase viene effettuata da un apposito Nucleo di valutazione, nominato con atto del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione, Istituzioni, per le sole proposte progettuali che hanno superato positivamente la verifica di ammissibilità e verrà svolta secondo i criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 8.1.

Il nucleo di valutazione nello specifico provvederà:

- all'attribuzione ad ogni proposta progettuale del punteggio risultante dall'applicazione dei criteri di valutazione definiti al paragrafo 8.1;
- alla definizione degli elenchi dei progetti che hanno superato il punteggio minimo di 30/50;
- alla definizione degli elenchi dei progetti che non hanno raggiunto il punteggio minimo di 30/50;
- alla determinazione del costo totale di progetto, verificando congruità e coerenza delle voci di spesa e procedendo - ove motivato - ad eventuali riduzioni delle stesse;
- alla formulazione della proposta di contributo da assegnare ad ogni singolo progetto, tenuto conto di quanto previsto al paragrafo 4.

Saranno dichiarati ammissibili al contributo regionale i progetti che otterranno un **punteggio minimo di 30 punti su 50**.

### 8.1 Criteri di valutazione dei progetti presentati

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il nucleo di valutazione adotterà i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi:

Tabella criteri di valutazione di merito

CRITERI DI VALUTAZIONE (MAX 50 PUNTI)		ENTI LOCALI	ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ALTRI SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO
<b>A</b>	<b>RILEVANZA E QUALITÀ DEL PROGETTO</b>	<b>0-14</b>	<b>0-14</b>
A.1	Coerenza con gli obiettivi strategici e le priorità di cui all'art. 2 dell'avviso	0-8	0-8
A.2	Dimensione territoriale e coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati (esclusi eventuali partner)	0-3	0-3
A.3	Contributo/integrazione ad altre politiche regionali, con particolare attenzione a quella in favore dei giovani	0-3	0-3
<b>B</b>	<b>COERENZA E LOGICA NELL'ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E SUA CHIAREZZA ESPOSITIVA</b>	<b>0-18</b>	<b>0-16</b>
B.1	Qualità dell'analisi del contesto e dei bisogni	0-4	0-4
B.2	Raccordo/integrazione con la programmazione strategica del beneficiario	0-2	//
B.3	Chiarezza e completezza nella descrizione delle attività: attività, destinatari e cronoprogramma/calendario	0-5	0-5
B.4	Coerenza tra obiettivi, attività e risultati attesi	0-4	0-4
B.4	Attività di monitoraggio e strumenti di valutazione previsti	0-3	0-3
<b>C</b>	<b>GRADO DI INNOVAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<b>0-8</b>	<b>0-8</b>
C.1	Utilizzo di tecnologie e strumenti comunicativi digitali	0-4	0-4
C.2	Innovazione nei contenuti/ linguaggi e nelle modalità di fruizione	0-4	0-4



<b>D</b>	<b>PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>	<b>0-6</b>	<b>0-6</b>
D.1	Congruenza attività/costi	0-3	0-3
D.2	Qualità ed accuratezza del quadro economico	0-3	0-3
<b>E</b>	<b>ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE CHE CONTRIBUISCONO ALLA DIFFUSIONE DEI VALORI E DELLE FINALITÀ DELLA L.R. 16/2008</b>	<b>0-4</b>	<b>0-4</b>
E.1	Qualità delle attività e degli strumenti di comunicazione/divulgazione di progetto	0-2	0-2
E.2	Produzione di materiale che contribuisce alla diffusione in tutto il territorio regionale dei valori e delle finalità della L.R. 16/2008	0-2	0-2
<b>F</b>	<b>ESPERIENZA E CAPACITÀ OPERATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>	<b>//</b>	<b>0-2</b>
F.1	Curriculum delle attività e delle esperienze svolte nello stesso ambito in cui si colloca il progetto presentato	//	0-2
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

## **9. APPROVAZIONE DEI PROGETTI, QUANTIFICAZIONE DEI CONTRIBUTI E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA**

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria e della proposta di graduatoria e determinazione dei contributi predisposta in base ai punteggi attribuiti dal nucleo di valutazione, con proprio atto provvederà:

- a) all'approvazione dell'elenco dei progetti ammessi a contributo;
- b) alla quantificazione dei contributi riconosciuti ai progetti ammessi, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul bilancio regionale;
- c) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti valutati con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione

A tutti i soggetti che hanno presentato domanda sarà comunicato l'esito del procedimento avviato con il presente avviso.

I soggetti proponenti dei progetti posizionati utilmente in graduatoria dovranno inviare comunicazione di accettazione del contributo entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo da parte della Regione.

Qualora vi siano rinunce al contributo, sarà possibile procedere allo scorrimento della graduatoria. Con successiva determinazione, il dirigente regionale preposto procederà con la concessione dei contributi e provvederà alla richiesta di registrazione dei relativi impegni contabili. La determinazione indicherà gli importi dei contributi concessi e la percentuale di co-finanziamento concessa.

## **10. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione dalla Regione, su espressa richiesta del beneficiario, a conclusione del progetto e a seguito di verifica positiva della rendicontazione.

### **10.1 Rendicontazione finale di progetto**

La rendicontazione finale di progetto è costituita dalla seguente documentazione:

- domanda di pagamento e trasmissione del rendiconto;
- relazione sulle attività realizzate, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi dichiarati ed i beneficiari raggiunti dalle attività, nella quale si attesti che il progetto è terminato entro il 31/12/2022;

- rendicontazione finanziaria delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, allegando copia dei documenti fiscalmente validi;
- l'elenco di tutti i documenti fiscalmente validi suddivisi per tipologie di spese ammissibili, indicando per ogni documento il numero, la data di emissione, la descrizione della spesa, la ragione sociale del fornitore, e l'importo al netto dell'IVA se detraibile o al lordo se non recuperabile;
- copia digitale o link a pubblicazioni e prodotti di comunicazione realizzati nell'ambito del progetto.

## **10.2 Termini per la presentazione della rendicontazione finale di progetto**

La scadenza della presentazione della rendicontazione finale di progetto è fissata per **giovedì 16 febbraio 2023, ore 16,00**.

La trasmissione dovrà essere effettuata **esclusivamente** per via telematica utilizzando la piattaforma "ELIXFORMS" le cui modalità di accesso e di utilizzo saranno rese disponibili sul portale regionale all'indirizzo: <https://fondieuropei.regione.emilia-romagna.it/bandi/tutti-i-bandi>

Nel caso in cui la documentazione a consuntivo di cui al paragrafo 10.1 non sia inviata entro la scadenza o risulti carente, al soggetto titolare sarà richiesto l'invio o l'integrazione dei documenti entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta. Il mancato invio dei documenti richiesti entro il termine dei 10 giorni comporta la decadenza del beneficiario e la revoca del contributo assegnato.

Al momento dell'invio della rendicontazione le spese sostenute per la realizzazione del progetto dovranno essere state quietanzate. In caso contrario non saranno considerate ammissibili.

## **11. VARIAZIONI PROGETTUALI**

In caso di variazioni sostanziali del programma di attività originariamente presentato e approvato, il soggetto proponente dovrà presentare una breve relazione che evidenzia e motivi le difformità tra il progetto originario e quello in corso di realizzazione.

Dovranno in ogni caso rimanere inalterati gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso originariamente a contributo.

Le richieste di variazioni andranno inviate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [programmiarea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:programmiarea@postacert.regione.emilia-romagna.it) avendo cura di inserire nell'oggetto "Bando Cittadinanza Europea 2022".

Il responsabile del procedimento valuterà le variazioni e darà tempestiva comunicazione al beneficiario dell'esito della valutazione.

La Regione si riserva la facoltà di non riconoscere ovvero di non approvare spese relative a variazioni delle attività di progetto non autorizzate.

## **12. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari si impegnano a:

- comunicare tempestivamente alla Regione le variazioni di cui al precedente paragrafo 11;
- completare il progetto entro e non oltre il **31 dicembre 2022**;
- comunicare tempestivamente e formalmente la rinuncia al contributo in caso di impossibilità a realizzare il progetto;
- apporre il logo della Regione su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali prodotti nell'ambito del progetto dopo l'accettazione del contributo, secondo quanto previsto dalle disposizioni presenti al seguente link <https://fondieuropei.regione.emilia-romagna.it/come-fare>

[per/utilizzo-del-marchio-regionale](#). Tutti i materiali devono essere trasmessi per la loro preliminare approvazione agli indirizzi mail: [fondieuropei@regione.emilia-romagna.it](mailto:fondieuropei@regione.emilia-romagna.it) e [giulia.giorgini@regione.emilia-romagna.it](mailto:giulia.giorgini@regione.emilia-romagna.it);

- assicurare un'accurata attività di promozione del progetto, informando la Regione, con un preavviso di almeno 15 giorni, del programma delle iniziative pubbliche previste (ad es. eventi, attività, conferenze stampa, ecc.) e inoltrando eventuale comunicato stampa agli indirizzi mail: [fondieuropei@regione.emilia-romagna.it](mailto:fondieuropei@regione.emilia-romagna.it) e [giulia.giorgini@regione.emilia-romagna.it](mailto:giulia.giorgini@regione.emilia-romagna.it);
- non utilizzare prodotti in plastica monouso negli eventi pubblici e, nel caso in cui per questi eventi venga richiesto contestualmente il patrocinio della Regione Emilia-Romagna, ad apporre il logo #Plastic-freeER e il logo Emilia-Romagna 2030 nei materiali promozionali.

### **12.1 Ulteriori obblighi**

Le Organizzazioni della società civile e altri soggetti senza finalità di lucro dovranno pubblicare ai sensi dell'art. 1, commi 125-127, della legge n. 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", entro il 28 febbraio 2022, nel proprio sito o portale, le informazioni relative al contributo regionale ricevuto, se di importo complessivo pari o superiore a 10.000,00 euro.

Gli Enti locali sono tenuti alla presentazione del rendiconto secondo quanto previsto dall'art. 158 del D.lgs. 267/2000.

## **13. CONTROLLI E MONITORAGGIO**

La Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, dei progetti, nonché svolgere attività di monitoraggio anche in loco sullo stato di attuazione degli stessi. La Regione potrà inoltre visionare in ogni momento, anche successivo alla conclusione dei progetti, la documentazione originale relativa alle spese sostenute che dovrà essere obbligatoriamente conservata dal soggetto beneficiario secondo i termini di legge e per almeno cinque anni.

## **14. REVOCA E RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

Si procederà alla **revoca del contributo regionale** nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate sul rendiconto inviato per realizzazione non conforme del progetto, nel contenuto e nei risultati conseguiti, rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo;
- il beneficiario non rispetti i termini per la presentazione della rendicontazione come indicati al precedente paragrafo 10.2;
- utilizzo di contenuti o strumenti comunicativi di carattere lesivo, diffamatorio o comunque non conformi ai valori promossi dall'amministrazione regionale sui temi oggetto del presente avviso;
- qualora il beneficiario comunichi formalmente la rinuncia al contributo.

### **14.1 Riduzione del contributo regionale**

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi di progetto, al termine della verifica della rendicontazione trasmessa se il costo ammesso a consuntivo risulta inferiore a quello approvato di oltre il 10%, il contributo regionale verrà rideterminato, applicando la percentuale di contributo concessa al costo ammesso a consuntivo.

Il contributo regionale verrà, invece, confermato qualora:

- lo scostamento tra costo ammesso a consuntivo e quello approvato è inferiore al 10%;
- il costo ammesso a consuntivo è superiore al costo approvato.

## 15. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Elementi e contenuti della comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990:

- **Amministrazione competente:** Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazioni, Istituzioni
- **Oggetto del procedimento:** “Avviso per la concessione di contributi a Enti Locali e Associazioni, Fondazioni e altri soggetti senza scopo di lucro per iniziative di promozione e sostegno della Cittadinanza europea – Anno 2022”
- **Responsabile di procedimento:** Caterina Brancaleoni – Responsabile del Settore coordinamento delle politiche europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione cooperazione e valutazione;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 60 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall’art. 17, comma 3, della L.R. 32/1993).

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990.

La delibera di approvazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione e sul portale regionale <https://fondieuropei.regione.emilia-romagna.it/bandi>

## 16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

### 1. Premessa

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, Cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30, 40127 Bologna (Italia).

### 4. Responsabili del trattamento

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a. assegnazioni di contributi di cui all'«< Avviso per la concessione di contributi a Enti Locali e Associazioni, Fondazioni e altri soggetti senza scopo di lucro per iniziative di promozione e sostegno della Cittadinanza europea – Anno 2022»>>, ai sensi della L.R. n. 16/2008;

b. elaborazioni statistiche e attività di monitoraggio, studi e ricerche.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Direzione generale Risorse, Europa, Innovazioni, Istituzioni della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione: a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali; b) l'importo; c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione; d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) il link al progetto selezionato; g) il curriculum.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- a. di accesso ai dati personali;
- b. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

- c. di opporsi al trattamento;
- d. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere ai contributi regionali.

#### **17. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. n. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del medesimo Decreto legislativo.

#### **18. INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Per informazioni contenute nel presente avviso, nonché sul funzionamento della piattaforma "ELIXFORMS", è possibile contattare i seguenti collaboratori del Settore coordinamento delle politiche europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione cooperazione e valutazione: Elena Zammarchi, Carmela Baldino, Demian Iannantuono (tel. 051/5273200-8758-9658 – mail [PaceCittadinanza@regione.emilia-romagna.it](mailto:PaceCittadinanza@regione.emilia-romagna.it)).

## MODULISTICA

La versione editabile della modulistica verrà resa disponibile sul portale <https://fondieuropei.regione.emilia-romagna.it/bandi/tutti-i-bandi> nella pagina dedicata al presente avviso.

### 1 - SCHEDA DETTAGLIO PROGETTO

#### TITOLO DEL PROGETTO

--

#### TIPOLOGIA DEL PROGETTO

--

**PROGETTO CHE CONCORRE AL RAGGIUNGIMENTO DEI SEGUENTI OBIETTIVI STRATEGICI DELLA REGIONE:**  
*(per l'obiettivo PRIMARIO selezionare massimo 1 opzione - NB: l'obiettivo primario e gli eventuali altri obiettivi che il progetto concorre a raggiungere devono trovare una coerente argomentazione nelle sezioni descrittive del progetto)*

Obiettivo PRIMARIO	Altri obiettivi	Obiettivi strategici regionali:
		<b>Europa dell'innovazione</b> – iniziative di sensibilizzazione alle sfide della transizione verde e digitale
		<b>Europa dei diritti</b> – iniziative di educazione alla diversità sociale e culturale, alla parità di genere e alla coesione sociale, alla promozione della cultura di pace e della non violenza
		<b>Europa delle cittadine e dei cittadini</b> – iniziative di promozione della partecipazione della cittadinanza regionale alla vita democratica dell'Europa ed alle opportunità offerte da programmi e progetti europei
		<b>Europa e sviluppo territoriale</b> – iniziative per favorire il rafforzamento e lo sviluppo di competenze di programmazione e co-progettazione e gestionali del sistema delle autonomie territoriali per cogliere le opportunità offerte da programmi e finanziamenti europei

**PRIORITÀ DI PROGETTO:** *(possono essere selezionate più priorità - NB: le priorità indicate devono trovare una coerente argomentazione nelle sezioni descrittive del progetto)*

Trattasi di progetto che:

- indica chiaramente il raccordo con obiettivo strategico/linea di intervento del Patto per il Lavoro e per il Clima e/o con uno o più dei 17 goals della Strategia regionale Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, nonché le modalità con cui concorre al loro raggiungimento
- prevede il coinvolgimento attivo delle giovani generazioni e delle donne in tutte le fasi degli interventi o che sono presentati direttamente da Associazioni che li rappresentano
- promuove il confronto e il dialogo attivo tra cittadinanza e istituzioni/politica/imprenditoria
- utilizza strumenti comunicativi multicanale, digitali e innovativi, al fine di sviluppare il senso critico nella lettura delle informazioni e combattere la disinformazione e la diffusione delle *fake news*, nonché di raggiungere target diversi e diversificati incentivando un nuovo modo di parlare e comunicare l'Europa
- adotta un approccio innovativo al tema della cittadinanza europea e particolare attenzione ai temi dei diritti e dell'inclusione, del superamento degli stereotipi di genere e dei pregiudizi, e delle discriminazioni socioculturali

#### PERIODO DI REALIZZAZIONE PREVISTO:

Data di inizio progetto:	GG/MM/2022
Data fine progetto:	GG/MM/2022

**REFERENTE DEL PROGETTO PER IL SOGGETTO RICHIEDENTE:** (indicare il referente operativo che seguirà il progetto nella sua implementazione, che è a conoscenza di tutti i contenuti di progetto e con il quale verranno tenuti i contatti operativi)

Nome/Cognome:	
Ruolo:	
Telefono fisso e mobile:	
e-mail:	

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO** (massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere:

- 1) *Analisi del contesto, obiettivi e motivazione della proposta progettuale e come la stessa concorre alla realizzazione degli obiettivi e delle priorità regionali (e per gli Enti Locali come si integra/raccorda con la propria programmazione strategica)*
- 2) *Tempi e modalità di realizzazione*
- 3) *Soggetti che si intendono coinvolgere e tipologia di collaborazione*
- 4) *Altri attori del territorio con cui si intendono creare/consolidare relazioni alla scala regionale*
- 5) *Risultati attesi*
- 6) *Altri elementi ritenuti utili*

**DESCRIZIONE DELLE AZIONI/ATTIVITÀ DI PROGETTO** (massimo 750 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere le singole azioni/attività che si intendono realizzare nell'ambito del progetto, indicando per ognuna:

- 1) *Tempi e modalità di realizzazione (metodologie, strumenti, tecnologie, ecc.)*
- 2) *Target destinatari e numero destinatari previsti*
- 3) *Altri elementi ritenuti utili*

A conclusione della descrizione indicare ipotesi di calendarizzazione delle suddette attività.

**GRADO DI INNOVAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE** (massimo 500 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere gli elementi innovativi, se presenti, della proposta progettuale in termini di:

- 1) *Utilizzo di tecnologie e strumenti comunicativi digitali*
- 2) *Innovazione nei contenuti/ linguaggi e nelle modalità di fruizione*

**ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE** (massimo 500 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere le attività comunicative e divulgative previste, indicando:

- 1) *Strumenti e media che si intendono utilizzare*
- 2) *Prodotti che verranno realizzati nel corso del progetto*

**ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E DI VERIFICA DEI RISULTATI ATTESI** (massimo 500 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere le attività di monitoraggio e di verifica dei risultati attesi che si intendono implementare nel corso del progetto



**PIANO FINANZIARIO DI PROGETTO**

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA</b>	<b>SPESA PRESUNTA (euro)</b>
<b>A</b>	<b>SPESE CONNESSE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE O ATTIVITA' DI PROGETTO:</b>	
	<i>Inserire tutte le righe necessarie e dettagliare per ogni azione/attività che si intende realizzare le singole voci di spesa come specificate nell'Avviso</i>	
<b>B</b>	<b>SPESE DI COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E RIPRODUZIONE MATERIALI:</b>	
	<i>Inserire tutte le righe necessarie e dettagliare per ogni azione/attività che si intende realizzare le singole voci di spesa come specificate nell'Avviso</i>	
	<b>Totale costi diretti</b>	
<b>C</b>	<b>SPESE GENERALI DI PROGETTO:</b>	
	<b>- nella misura massima del 20% del totale dei costi diretti (A + B)</b>	
	<i>Inserire tutte le righe necessarie per dettagliare le singole voci di spesa come specificate nell'Avviso</i>	
	<b>Totale spese per la realizzazione del progetto (Voci di spesa A+B+C)</b>	
	<b>Contributo regionale richiesto in % (% massima 70% o 80% se Enti Locali aventi diritto)</b>	
	<b>Contributo regionale richiesto in euro (Inserire contributo compreso tra 5.000,00/20.000,00 euro)</b>	

<b>ALTRI COFINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:</b>	<b>EURO</b>
<b>Quota a carico del soggetto richiedente:</b>	
<b>Eventuale quota a carico di altri soggetti pubblici: (specificare)</b>	
<b>Eventuale quota a carico di altri soggetti privati: (specificare)</b>	



### 3 - PROCURA SPECIALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

Io sottoscritto	
nato a	
il	

in qualità di rappresentante di:

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
CF/ Partita IVA	
PEC	

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

Nome		Cognome	
Nato a		il	
Cod. Fiscale		Cell. /tel.	
e.mail/PEC			

in qualità di incaricato di:

<input type="checkbox"/>	<b>Associazione</b> (specificare)	
<input type="checkbox"/>	<b>Studio professionale</b> (specificare)	
<input type="checkbox"/>	<b>Altro</b> (es. privato cittadino, da specificare)	

con sede (solo per forme associate)

Comune		Provincia	
Via		Cod. Fiscale	

#### **Procura speciale**

*(contrassegnare solo le opzioni di interesse)*

[1] per la sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione **Avviso per la concessione di contributi a Enti Locali e Associazioni, Fondazioni e altri soggetti senza scopo di lucro per iniziative di promozione e sostegno della Cittadinanza europea – Anno 2022;**

[2] per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all'inoltro on-line della medesima domanda;

[3] per l'elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti alla domanda e/o il procedimento amministrativo di cui al punto 1, presso l'indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche

limitativi della sfera giuridica del delegante);

[4] altro (*specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento*):

---

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale.

Prendo atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy) in calce alla presente.

#### **Dichiaro inoltre**

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che:

- i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti;
- la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti allegati alla precitata pratica, ai documenti conservati agli atti.

#### **Firma del legale rappresentante**

---

(accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento ai sensi dell'articolo 38, del DPR 28.12.2000, n. 445)

### **PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DELL'INCARICO CONFERITO**

#### **il Procuratore**

Nome		Cognome	
Nato a		il	

**che sottoscrive con firma digitale la copia informatica** (immagine scansionata in un unico documento in formato pdf, comprensiva del documento d'identità del delegante) **del presente documento**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara che:

1. agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa sulla procura stessa;
2. i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;
3. la conservazione in originale dei documenti avverrà presso la sede del Procuratore, qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante.

***Firmato in digitale dal procuratore***

#### 4 - ADESIONE PARTNER PROGETTO PRESENTATO IN FORMA ASSOCIATA

(Compilare su carta semplice o su carta intestata del partner del progetto presentato in forma associata)

**Oggetto:** Avviso per la concessione di contributi a Enti Locali e Associazioni, Fondazioni e altri soggetti senza scopo di lucro per iniziative di promozione e sostegno della Cittadinanza europea – Anno 2022 - Adesione al progetto in qualità di partner a progetto presentato in forma associata.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di  
\_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_  
Sede \_\_\_\_\_

#### dichiara<sup>1</sup>:

- a) di aver preso visione del progetto (*titolo del progetto*) \_\_\_\_\_  
candidato da \_\_\_\_\_ (*nome del soggetto proponente*)  
\_\_\_\_\_ in qualità di capofila e unico referente per tutte le operazioni  
amministrative e contabili del progetto;
- b) di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 dell'Avviso;
- c) di conoscere e di accettare i criteri e le procedure adottate dalla Regione Emilia-Romagna per la concessione e l'erogazione di contributi nell'ambito del presente avviso;
- d) di impegnarsi per la realizzazione del suddetto progetto relativamente alle seguenti attività:

Attività	Budget in gestione
1.	
2.	
3.	

Ai fini della predisposizione del piano finanziario di progetto, nonché delle successive fasi di gestione e rendicontazione qualora il progetto venisse approvato e cofinanziato, DICHIARA che:

- che i giustificativi delle spese sostenute come partner di progetto saranno intestati al soggetto capofila;
- che i giustificativi delle spese sostenute come partner di progetto saranno intestati al partner stesso;

DICHIARA altresì che:

- l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio;
- l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000).

<sup>2</sup> Se firmato in maniera autografa allegare documento di identità in corso di validità

## 5 - DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALL'IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale (*Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n.445*) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

Spazio per l'apposizione del  
contrassegno telematico

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	Il
Residente in	Prov.	CAP
Via/piazza	n.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
Indirizzo PEC		
<b>IN QUALITÀ DI</b>		
<input type="checkbox"/> Persona fisica		<input type="checkbox"/> Procuratore Speciale
<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante della Persona Giuridica		
<b>DICHIARA</b>		
<input type="checkbox"/> <b>che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____</b>		
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che la <b>Regione Emilia-Romagna</b> potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli		

***Luogo e data***

***Firma autografa leggibile o firma digitale***

### **AVVERTENZE:**

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa o digitale del dichiarante o del procuratore speciale e deve essere allegato alla documentazione richiesta in fase di presentazione della domanda di contributo