

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Legge Regionale 24 giugno 2002, n. 12

"Interventi regionali per la cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e i Paesi in via di transizione, la solidarietà internazionale e la promozione di una cultura di pace"

Anno 2014

TITOLO DEL PROGETTO	IL TITOLO DEVE CONTENERE UN RIFERIMENTO AL SETTORE ED ALL'AREA-PAESE DI INTERVENTO
TITOLO BREVE/ACRONIMO (facoltativo)	
COSTO TOTALE: <i>Deve corrispondere al totale dell'Allegato 2 Piano finanziario</i>	
CONTRIBUTO RICHIESTO: <i>Max 50% del costo totale del progetto (Per le iniziative dei Gruppi di Cooperazione territoriale internazionale il contributo regionale non può superare € 30.000)</i>	

Dati generali del progetto

DURATA PREVISTA DEL PROGETTO	Mesi:
AREA PAESE DI INTERVENTO <i>Indicare con una crocetta una sola area paese (se il progetto insiste su più Paesi indicarli tutti)</i>	☐ Campi profughi Saharawi ☐ Etiopia ☐ Mozambico ☐ Paesi del Bacino Sud del Mediterraneo ☐ Senegal ☐ Ucraina ☐ Territori dell'Autonomia Palestinese ☐ Per i Gruppi di cooperazione territoriale internazionale indicare l'area di intervento (per le iniziative presentate per aree al di fuori di quelle elencate al Capitolo 4)
DESCRIZIONE DELLE LOCALITÀ DI INTERVENTO SPECIFICHE	
SETTORI DI INTERVENTO DEL PROGETTO <i>Indicare con una crocetta <u>tutti i settori di intervento previsti</u>. Evidenziare inoltre con due crocette quello che si ritiene il <u>settore di intervento principale</u>.</i>	A. Democrazia, diritti umani e rafforzamento della società civile B. Educazione/formazione C. Politiche per l'occupazione D. Politiche sociali E. Sanità F. Sviluppo economico locale/autoimprenditorialità G. Sviluppo rurale H. Sanità

**PRINCIPALE OBIETTIVO DI SVILUPPO DEL MILLENNIO CHE IL PROGETTO
CONTRIBUISCE A PERSEGUIRE**

(indicare con una crocetta una sola scelta 01-08)

- ☐ 01 SRADICARE LA POVERTÀ ESTREMA E LA FAME
- ☐ 02 RENDERE UNIVERSALE L'EDUCAZIONE PRIMARIA
- ☐ 03 PROMUOVERE L'EGUAGLIANZA DI GENERE E L'ACCESSO AL POTERE DELLE DONNE
- ☐ 04 RIDURRE LA MORTALITÀ INFANTILE
- ☐ 05 MIGLIORARE LA SALUTE MATERNA
- ☐ 06 COMBATTERE L'AIDS, LA MALARIA E LE ALTRE MALATTIE INFETTIVE
- ☐ 07 ASSICURARE LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
- ☐ 08 SVILUPPARE UNA PARTNERSHIP GLOBALE PER LO SVILUPPO

Il Proponente

Denominazione (Ragione Sociale)																
Codice Fiscale																
Partita IVA																
Natura giuridica <i>(indicare una sola scelta e specificare)</i>	☐ Ente Locale		Specificare:													
	☐ Cooperativa Sociale		Specificare:													
	☐ Consorzio di Cooperative Sociali		Specificare:													
	☐ Associazione		Specificare:													
	☐ Comitato		Specificare:													
	☐ Fondazione		Specificare:													
	☐ Altra forma giuridica		Specificare:													
Iscrizioni e accreditamenti a	☐ ONG ex Art.28 Legge 49/1987		Estremi di iscrizione:													

registri/albi (indicare tutti gli estremi di iscrizione)	☐ ONLUS (Anagrafe Unica)	Estremi di iscrizione:
	☐ Registro delle Organizzazioni di Volontariato	Estremi di iscrizione:
	☐ Registro delle Associazioni di Promozione Sociale	Estremi di iscrizione:
	☐ Albo delle Cooperative Sociali	Estremi di iscrizione:
	☐ Altro albo/registro	Estremi di iscrizione:
Sede legale ¹	Indirizzo, n: CAP: Comune (località): Provincia: Telefono: E-mail:	
Sede operativa in Emilia-Romagna (se diversa dalla sede legale).	Indirizzo, n: CAP: Comune (località): Provincia: Telefono: E-mail: Descrivere come la sede regionale è stata coinvolta (ruoli del personale dedicato, numero di anni di attività pubbliche sul territorio etc):	
Sito Web		

¹ Il Soggetto Proponente deve avere sede legale o operativa nel territorio regionale. Per sede operativa si intende una sede propria, con personale dedicato alla gestione dei progetti e due anni di attività pubbliche sul territorio regionale. La gestione del progetto deve essere svolta da detta sede, con l'obbligo di conservazione presso la stessa di tutta la documentazione.

Referente per il progetto	Nome:
	Cognome:
	Ruolo:
	Telefono:
	E-mail:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

**(Autocertificazione del Proponente in merito alla sede regionale,
alle attività di cooperazione internazionale svolte**

(Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a (.....) il.....

residente a (.....) in via n.

domiciliato/a in (.....) in via n.

in qualità di Legale Rappresentante di:

(denominazione dell'organizzazione proponente)

.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del
D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e
di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

che

(denominazione dell'organizzazione proponente)

ha sede legale a (.....) in via n.....

ovvero

ha sede operativa a (.....) in vian.....

ha svolto attività di cooperazione internazionale con
personale dedicato e attività pubbliche sul territorio
regionale per __ anni. A tal fine allega una relazione che
illustra sommariamente (max. 2 pagine) la struttura
organizzativa e le attività realizzate dalla propria
articolazione organizzativa nel territorio dell'Emilia-
Romagna.

(luogo, data)

.....

Il dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 la dichiarazione
è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero
sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia
fotostatica non autenticata di un documento di identità del
sottoscrittore.

Esperienze del Proponente in relazione all'area/località ed al settore di intervento prescelti

PRECEDENTI ESPERIENZE NELL'AREA PAESE/LOCALITÀ PRESELTA	Anni di esperienza: Rilevante partenariato di progetto per almeno 3 anni: ☐ sì ☐ no Descrizione esperienze e ruolo svolto (allegare documentazione comprovante):
PRECEDENTI ESPERIENZE NEL SETTORE DI INTERVENTO PRESCELTO <i>(fare riferimento al settore principale indicato nei dati generali del progetto)</i>	Anni di esperienza: Rilevante partenariato di progetto per almeno 1 anno: ☐ sì ☐ no Descrizione esperienze e ruolo svolto (allegare documentazione comprovante):

GRUPPO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERNAZIONALE

PRECEDENTI ESPERIENZE NELL'AREA PAESE/LOCALITÀ PRESELTA DEL GTCI	Anni di esperienza: Rilevante partenariato di progetto per almeno 2 anni: ☐ sì ☐ no Descrizione esperienze e ruoli all'interno del GTCI (allegare documentazione comprovante):
---	---

Il Co-proponente

Per i GCTI inserire almeno tre co-proponenti che devono appartenere a differenti tipologie tra quelle di cui all'art. 4, comma 1) della Legge regionale 12/2002, se le iniziative sono presentate per aree al di fuori da quelle elencate al cap.4

Denominazione (Ragione Sociale)																				
Codice Fiscale																				
Partita IVA																				
Natura giuridica <i>(indicare una sola scelta e specificare)</i>	☐ Ente Locale										Specificare:									
	☐ Cooperativa Sociale										Specificare:									
	☐ Cooperativa										Specificare:									
	☐ Consorzio di Cooperative Sociali										Specificare:									
	☐ Consorzio										Specificare:									
	☐ Associazione										Specificare:									
	☐ Università Pubblica										Specificare:									
	☐ Altro Ente/Azienda Pubblica										Specificare:									
	☐ Comitato										Specificare:									
	☐ Fondazione										Specificare:									
	☐ Organizzazione Sindacale										Specificare:									
	☐ Società di Capitali (SPA, SRL...)										Specificare:									
	☐ Società di Persone (SAS, SNC...)										Specificare:									
	☐ Altra forma giuridica										Specificare:									
Iscrizioni e accreditamenti a registri/albi internazionale" <i>(indicare tutti gli estremi di iscrizione)</i>	☐ ONG ex Art.28 Legge 49/1987:										Estremi di iscrizione:									
	☐ ONLUS (Anagrafe Unica):										Estremi di iscrizione:									
	☐ Registro delle Organizzazioni di Volontariato:										Estremi di iscrizione:									
	☐ Registro delle Associazioni di Promozione Sociale:										Estremi di iscrizione:									
	☐ Albo delle Cooperative Sociali:										Estremi di iscrizione:									
	☐ Altro albo/ registro:										Estremi di iscrizione:									

Principale sede del Co-proponente in riferimento al progetto <i>(il Co-proponente/ i co-proponenti deve/devono avere sede legale od operativa in Emilia- Romagna)</i>	Tipo sede: ☐ legale ☐ operativa Indirizzo, n: CAP: Comune (località): Provincia: Telefono: E-mail:
Sito Web	
Attività previste nell'ambito del progetto	
Contributo al progetto in termini finanziari (cash)	Euro:
Contributo al progetto in termini di servizi, risorse umane, strumentali e altro (da quantificare)	Equivalenti ad euro:
Precedenti esperienze nell'area/località prescelta	Anni di esperienza: Descrizione esperienze e ruolo svolto:
Precedenti esperienze nei settori prescelti	Anni di esperienza: Descrizione esperienze e ruolo svolto:
Referente per il progetto	Nome: Cognome: Ruolo: Telefono: E-mail:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Autocertificazione del Co-proponente o di ciascun co-
proponente in merito alla sede regionale ed all'impegno di
coinvolgimento nel progetto)

(Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a (.....) il.....
residente a (.....) in via n.
domiciliato/a in (.....) in via n.
in qualità di Legale Rappresentante di
(denominazione dell'organizzazione)
.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.
76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di
dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti
falsi

DICHIARA

che
(denominazione dell'organizzazione)
ha sede legale a (.....) in via n.
ovvero
ha sede operativa a (.....) in via n.
.....

DICHIARA INOLTRE

che intende partecipare alle attività del progetto
..... nell'ambito del quale svolgerà la
funzione diimpegnando in termini
finanziari(cash)un valore previsto di €.....e/o in
termini di servizi, risorse umane, strumentali e altro
per un valore equivalente ad €.....
(luogo, data)
.....

Il dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 la
dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del
dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio
competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un
documento di identità del sottoscrittore.

Gli altri Partner

Compilare una scheda per ciascuno dei Partner (escluso il Co-proponente) e **allegare una dichiarazione di sostegno al progetto per ciascuno dei Partner (Allegato 4)**

Denominazione (Ragione Sociale)																
Codice Fiscale																
Partita IVA																
Natura giuridica <i>(indicare una sola scelta e specificare)</i>	☐ Ente Locale		Specificare:													
	☐ Cooperativa Sociale		Specificare:													
	☐ Cooperativa		Specificare:													
	☐ Consorzio di Cooperative Sociali		Specificare:													
	☐ Consorzio		Specificare:													
	☐ Associazione		Specificare:													
	☐ Università Pubblica		Specificare:													
	☐ Altro Ente/Azienda Pubblica		Specificare:													
	☐ Comitato		Specificare:													
	☐ Fondazione		Specificare:													
	☐ Organizzazione Sindacale		Specificare:													
	☐ Società di Capitali (SPA, SRL...)		Specificare:													
	☐ Società di Persone (SAS, SNC...)		Specificare:													
	☐ Altra forma giuridica		Specificare:													
Iscrizioni e accreditamenti a registri/albi <i>(indicare tutti gli estremi di iscrizione)</i>	☐ ONG ex Art.28 Legge 49/1987:		Estremi di iscrizione:													
	☐ ONLUS (Anagrafe Unica):		Estremi di iscrizione:													
	☐ Registro delle Organizzazioni di Volontariato:		Estremi di iscrizione:													
	☐ Registro delle Associazioni di Promozione Sociale:		Estremi di iscrizione:													
	☐ Albo delle Cooperative Sociali:		Estremi di iscrizione:													

	☐ Altro albo/ registro:	Estremi di iscrizione:
Principale sede del Partner regionale in riferimento al progetto <i>(il Partner deve avere sede legale o operativa in Emilia- Romagna)</i>	Tipo sede: ☐ legale ☐ operativa Indirizzo, n: CAP: Comune (località): Provincia: Telefono: E-mail:	
Sito Web		
Attività previste nell'ambito del progetto		
Contributo al progetto in termini finanziari (cash)	Euro:	
Contributo al progetto in termini di servizi, risorse umane, strumentali e altro (da quantificare)	Equivalenti ad Euro:	
Precedenti esperienze nell'area/località prescelta	Anni di esperienza: Descrizione esperienze e ruolo svolto:	
Precedenti esperienze nei settori prescelti	Anni di esperienza: Descrizione esperienze e ruolo svolto:	
Referente per il progetto	Nome: Cognome: Ruolo: Telefono: E-mail:	

I Partner locali

Compilare una scheda e allegare una **dichiarazione di sostegno** al progetto per ciascuno dei Partner locali (in lingua originale e tradotta, Allegato 3)

Denominazione dell'Ente	
Sede dell'Ente	Nazione: Indirizzo: Telefono: E-mail:
Sito Web	
Competenza (istituzionale, tecnica, o altro) in relazione al settore prescelto	
Attività previste nell'ambito del progetto	
Contributo al progetto in termini finanziari (cash)	Euro:
Contributo al progetto in termini di servizi, risorse umane, strumentali e altro (da quantificare)	Equivalenti ad Euro:
Referente per il progetto	Nome: Cognome: Ruolo: Telefono: E-mail:

Sintesi del progetto

Descrivere in modo chiaro e sintetico il progetto riportandone gli elementi principali

Max 20 righe

Coerenza tra le tipologie di azioni e le priorità programmatiche della Regione Emilia-Romagna

Descrivere come il progetto risponde agli obiettivi strategici della Regione in materia di cooperazione decentrata come definiti dal "Documento di indirizzo programmatico per il triennio 2012-2014 per la

cooperazione con i paesi in via di sviluppo ex art.10
Legge regionale n. 12/2002"

Max 15 righe

Descrivere come il progetto risponde alle priorità
settoriali relative all'area-Paese indicate nel presente
bando

Max 30 righe

Indicare, se presenti, eventuali elementi di dialogo ed
azioni di supporto al superamento di situazioni di grave
tensione politico-sociale-etnica-religiosa e/o di
eventuali conflitti armati

Max 10 righe

Analisi del contesto locale e del settore di intervento

Descrivere le caratteristiche del contesto in termini
di: problematiche rilevanti, bisogni, modalità di
risposta, strumenti di analisi utilizzati, settore di
intervento prevalente

Max 50 righe

Beneficiari diretti

Descrivere la tipologia dei destinatari diretti, il
numero, i criteri per la loro individuazione e i
benefici quantitativi e qualitativi che riceveranno

Max 30 righe

Promozione delle politiche di genere ed empowerment delle donne

Indicare se e come le attività realizzate includeranno
tali approcci

Max 15 righe

Descrivere l'obiettivo generale del progetto, gli obiettivi specifici, l'elenco delle attività e i risultati attesi

Max 30 righe

Descrizione delle singole attività

Per ciascuna delle attività previste descrivere: obiettivi, azioni, beneficiari, ruolo dei partner, costi stimati. Assegnare ad ogni attività un numero progressivo (A1, A2, ecc.) e riprodurre per ciascuna i dati del seguente schema.

Le attività di coordinamento e organizzazione del progetto e l'attività di sensibilizzazione/informazione sul territorio regionale devono obbligatoriamente essere oggetto di specifica attività e relativa descrizione.

ATTIVITÀ n. _____	
Titolo dell'attività	
Obiettivo dell'attività	
Descrizione delle azioni che compongono l'attività	
Output/Prodotti	

Descrizione delle modalità prevalenti di coordinamento

Max 20 righe

Adeguatezza del partenariato

Descrivere il partenariato regionale in termini di: tipologia del partenariato e coerenza delle competenze/esperienze possedute rispetto al ruolo attribuito

Max 40 righe

Descrivere il partenariato locale in termini di: tipologia del partenariato e coerenza delle competenze/esperienze possedute rispetto al ruolo attribuito

Max 40 righe

Esperienze pregresse dei Gruppi di Cooperazione Territoriale Internazionale *(da compilare solo a cura dei Gruppi di Cooperazione Territoriale Internazionale per le iniziative presentate per aree al di fuori di quelle elencate al Capitolo 4)*

Max 20 righe

Monitoraggio e valutazione/auto-valutazione del progetto

Descrivere le modalità prevalenti di monitoraggio relative all'avanzamento, realizzazione delle attività e relativi prodotti.

Max 15 righe

Descrivere le modalità di valutazione/auto-valutazione previste specificando se viene affidata a soggetto esterno

Max 15 righe

Impatti previsti

Indicare gli impatti previsti dal progetto nei processi di sviluppo sui territori di intervento nel breve e medio periodo in termini di: politiche/programmi, rafforzamento del partenariato locale (capacity building), strutture

Max 30 righe

Descrivere come l'azione sarà sostenibile da un punto di vista finanziario, dopo la conclusione del progetto

Max 15 righe

Indicare le ricadute previste dal progetto sul territorio regionale (inclusione di altri soggetti del territorio regionale, coinvolgimento della società civile e partecipazione di singoli cittadini ed eventuale costruzione/rafforzamenti di legami stabili con il partenariato locale)

Max 30 righe

Integrazione, complessità e innovazione del progetto

Nel caso il progetto faccia parte di un programma più ampio coperto da altri finanziamenti, descrivere chiaramente come si inserisce e si coordina con le attività previste dallo stesso.

Max 30 righe

Se il progetto è il risultato di azioni regionali (ex legge 12/2002) precedentemente sviluppate descrivere chiaramente come sono stati valorizzati i risultati raggiunti in funzione delle attività proposte.

Max 40 righe

Descrivere le reali integrazioni con progetti/attività afferenti ad altre politiche e settori dell'amministrazione regionale.

Max 20 righe

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO Allegato 2

Per la compilazione si utilizzi il file Excel scaricabile all'indirizzo internet:
www.spaziocooperazione.decentrata.it.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente atto.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione alla Regione Emilia-Romagna della candidatura, proposta di attività o di progetto e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto "Finalità del trattamento".

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati.

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Direzione generale Programmazione Negoziata e Territoriale, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Diritti dell'interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la

possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

- 1) l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato, ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare e responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale responsabile del trattamento, il Direttore generale della Direzione Generale

Programmazione Negoziata e Territoriale, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP.

L'URP è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il giovedì dalle 14,30 alle 17,00 in Viale Aldo Moro n. 52 - 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-5275360, e-mail: urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art. 7 del Codice, comma 1 e comma 2, possono essere formulate anche oralmente.

Modello di lettera di sostegno al progetto del/dei Partner locale

Da compilarsi su carta intestata del Partner locali

[Data e luogo]

A CHI DI COMPETENZA

Il sottoscritto [nome e cognome] in qualità [qualifica] dichiara che [Partner locale] concorda con la realizzazione di un intervento di cooperazione decentrata nell'area [x], avente l'obiettivo di [x], come proposto da [nome e sigla].

Ciò premesso [il partner locale] assicura piena collaborazione e sostegno alla realizzazione delle seguenti attività progettuali: *(specificare le funzioni e gli impegni tecnici, di personale, organizzativi, finanziari etc che il partner intende svolgere all'interno dell'iniziativa)*

Firma

[nome cognome e qualifica]

Modello di lettera di sostegno al progetto del/dei Partner

Da compilarsi su carta intestata del Partner

[Data e luogo]

A CHI DI COMPETENZA

Il sottoscritto [nome e cognome] in qualità [qualifica] dichiara che [Partner] concorda con la realizzazione di un intervento di cooperazione decentrata nell'area [x], avente l'obiettivo di [x], come proposto da [nome e sigla].

Ciò premesso [il partner] assicura piena collaborazione e sostegno alla realizzazione delle seguenti attività progettuali: *(specificare la partecipazione del partner al progetto in termini di risorse umane, materiali o finanziarie e le attività che intende realizzare)*

Firma

[nome cognome e qualifica]

DAC List of ODA Recipients			
Effective for reporting on 2012 and 2013 flows			
Least Developed Countries	Other Low Income Countries (per capita GNI <= \$1 005 in 2010)	Lower Middle Income Countries (per capita GNI <= \$1 005 in 2010)	Upper Middle Income Countries and Territories (per capita GNI \$3 976-\$12 275 in 2010)
Afghanistan	Kenya	Armenia	Albania
Angola	Korea, Dem. Rep.	Belize	Algeria
Bangladesh	Kyrgyz Rep.	Bolivia	*Anguilla
Benin	Tajikistan	Cameroon	Antigua and Barbuda
Bhutan	Zimbabwe	Cape Verde	Argentina
Burkina Faso		Congo, Rep.	Azerbaijan
Burundi		Côte d'Ivoire	Belarus
Cambodia		Egypt	Bosnia and Herzegovina
Central African Rep.		El Salvador	Botswana
Chad		Fiji	Brazil
Comoros		Georgia	Chile
Congo, Dem. Rep.		Ghana	China
Djibouti		Guatemala	Colombia
Equatorial Guinea		Guyana	Cook Islands
Eritrea		Honduras	Costa Rica
Ethiopia		India	Cuba
Gambia		Indonesia	Dominica
Guinea		Iraq	Dominican Republic
Guinea-Bissau		Kosovo ¹	Ecuador
Haiti		Marshall Islands	Former Yugoslav Republic of Macedonia
Kiribati		Micronesia, Federated States	Gabon
Laos		Moldova	Grenada
Lesotho		Mongolia	Iran
Liberia		Morocco	Jamaica
Madagascar		Nicaragua	Jordan
Malawi		Nigeria	Kazakhstan
Mali		Pakistan	Lebanon
Mauritania		Papua New Guinea	Libya
Mozambique		Paraguay	Malaysia
Myanmar		Philippines	Maldives
Nepal		Sri Lanka	Mauritius
Niger		Swaziland	Mexico
Rwanda		Syria	Montenegro
Samoa		*Tokelau	*Montserrat
São Tomé and Príncipe		Tonga	Namibia
Senegal		Turkmenistan	Nauru
Sierra Leone		Ukraine	Niue
Solomon Islands		Uzbekistan	Palau
Somalia		Vietnam	Panama
South Sudan		West Bank and Gaza Strip	Peru
Sudan			Serbia
Tanzania			Seychelles
Timor-Leste			South Africa
Togo			*St. Helena
Tuvalu			St. Kitts-Nevis
Uganda			St. Lucia
Vanuatu			St. Vincent and Grenadines
Yemen			Suriname
Zambia			Thailand
Tunisia			
Turkey			
Uruguay			
Venezuela			
*Wallis and Futuna			
*Territory.			
(1) This is without prejudice to the status of Kosovo under international law.			

Allegato A -

**Modalità di rendicontazione delle spese sostenute a
valere sugli interventi finanziati ai sensi della
L.R. 12/2002.**

Ammissibilità delle spese: categorie e requisiti

Le spese sostenute sono ammissibili se rientrano nelle categorie indicate nello schema di piano finanziario approvato dalla Regione.

Le spese ammissibili sono rendicontabili, se soddisfano i seguenti requisiti:

- sono previste dal piano finanziario del progetto e dalle eventuali modifiche non onerose approvate;
- sono effettuate nel periodo di riferibilità temporale del progetto, come successivamente definito;
- sono documentate con fatture, ricevute e simili intestate al soggetto beneficiario od ai partner di progetto; i documenti di spesa possono essere intestati anche ad un eventuale soggetto terzo in loco, se di natura pubblica, purché esista specifica convenzione tra questi ed il soggetto beneficiario/uno dei partner di progetto.
- i documenti di spesa contengono i dati del fornitore, la data, la quantità e la descrizione dei beni o servizi acquistati ed i rispettivi importi unitari e totali, la valuta utilizzata;
- sono congrue e coerenti con le attività approvate e realizzate ;
- soddisfano il principio di buona gestione finanziaria e di economicità in termini di rapporto costi/benefici;
- sono pagate con bonifico bancario (anche home banking), ricevuta bancaria, assegno circolare (non trasferibile), assegno di conto corrente bancario (non trasferibile), carta di credito. I pagamenti effettuati in contanti, entro i limiti previsti dalle norme vigenti nel Paese in cui avvengono tali pagamenti, sono accettati qualora non sia possibile o risulti finanziariamente molto svantaggioso nonché inopportuno (ad es. per l'esiguità della spesa) il ricorso alle modalità di pagamento prima citate. Per i pagamenti effettuati in contanti occorre presentare una specifica dichiarazione che indichi la somma complessiva delle spese pagate con tale modalità, comprensiva di una valida motivazione giustificativa del ricorso a tale forma di pagamento.
- sono registrate nella contabilità dei beneficiari e sono chiaramente identificabili (es. tenuta di contabilità separata del progetto, utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto);
- i documenti contabili, se redatti in lingua straniera (ad eccezione della lingua inglese), sono accompagnati da un'indicazione in lingua italiana dei contenuti di tali documenti.

Le spese sostenute devono essere dettagliatamente elencate utilizzando l'apposito format fornito dalla Regione.

Le spese rendicontabili sono al netto di IVA (o di imposta equivalente vigente nel Paese estero) se il soggetto beneficiario ne è esente oppure ha diritto al suo rimborso. Nei casi in cui l'IVA (o l'imposta vigente all'estero) resti comunque a carico del soggetto beneficiario va invece inclusa nelle spese sostenute.

Spese non ammissibili

Non sono, in ogni caso, considerate ammissibili le spese:

- relative a un bene/servizio rispetto al quale il Soggetto Beneficiario abbia già fruito in precedenza, per le stesse spese, di un altro finanziamento nazionale e/o comunitario.
- relative all'acquisto di terreni e/o fabbricati;
- di locazione finanziaria (leasing);
- studi di fattibilità preliminari e funzionali all'attuazione del progetto

Periodo di riferibilità temporale delle spese

Il periodo di riferibilità temporale delle spese parte dalla data di inizio del progetto e termina con la data di conclusione dello stesso, tenuto conto di eventuali proroghe regolarmente approvate e concesse.

La data di inizio del progetto non può essere antecedente la data di pubblicazione della deliberazione della Giunta regionale che assegna e concede le risorse regionali.

Le spese si intendono sostenute nel periodo di riferibilità se:

1. il titolo (es. ordini, conferme d'ordine, contratti) da cui sorge l'obbligazione di pagamento (la spesa) è stato posto in essere non prima dell'inizio del progetto;
2. la fattura, la nota d'addebito, la ricevuta, la busta paga e ogni altro documento di spesa sono datati entro il periodo di esecuzione del progetto;
3. il relativo pagamento è stato eseguito prima della presentazione della rendicontazione.

Modifiche non onerose

Premesso che tutte le eventuali modifiche non onerose apportate al piano finanziario approvato dalla Regione, devono essere tali da non modificare il piano generale del progetto ed i suoi obiettivi, si specifica quanto segue:

- le variazioni/compensazioni riferite alle voci di spesa comprese nella stessa macrovoce non richiedono l'autorizzazione della Regione, ad eccezione delle voci di spesa modificate dal Nucleo di valutazione per le quali sono consentiti aumenti in misura non superiore al 20% dell'importo stabilito dal Nucleo suddetto. Aumenti superiori alla percentuale sopra esposta, se riferiti alle voci di spesa stabilite dal Nucleo, richiedono specifica autorizzazione;

- per le voci di spesa eventualmente eliminate, aggiunte o sostituite da altre, il soggetto beneficiario deve darne tempestiva comunicazione alla Regione che può, motivatamente, opporre rifiuto; di tale eventuale modifica occorre darne esplicita spiegazione nel commento contabile finale.

- le variazioni/compensazioni tra le macro voci di spesa, richiedono la preventiva autorizzazione della Regione, se superiori alla percentuale del 20%.

Personale

I costi per il personale comprendono il personale dipendente e assimilabile ed i consulenti e docenti esterni.

Personale dipendente italiano e locale

Per personale dipendente assegnato al coordinamento/gestione/esecuzione delle attività di progetto, si intende chiunque assuma le caratteristiche di lavoratore subordinato in virtù di un contratto di lavoro a tempo determinato od indeterminato.

Nel personale dipendente è incluso anche il personale assunto con contratti di collaborazione occasionale/a progetto o altre forme previste dalla legge.

Ogni partner di progetto deve predisporre un'apposita lettera di incarico interno, controfirmata dal dipendente, in cui vengono indicate le attività da svolgere ed il numero di ore/giornate di impegno previste (ad esclusione del personale appositamente assunto per lo svolgimento di compiti riferiti al progetto).

Le spese di personale includono i costi del compenso lordo, comprensivo degli oneri sociali e fiscali a carico del lavoratore e del datore di lavoro, in rapporto alle ore/giornate impiegate nel progetto.

Per rendicontare i costi relativi alle prestazioni del personale dipendente impiegato nella realizzazione del progetto occorre conservare:

1. le buste paga (statini o altra documentazione valida);

2. la documentazione dimostrativa dell'avvenuto pagamento dei contributi di previdenza ed assistenza od oneri di altra natura;

3. una dichiarazione del legale rappresentante, controfirmata dal dipendente, nella quale sono indicate le ore/giornate dedicate al progetto, nonché il tipo di mansione svolta.

La dichiarazione di cui al punto 3 che precede, nonché copia della lettera d'incarico devono essere allegate alla rendicontazione.

Per il personale impiegato in più progetti va rendicontata la corrispondente quota parte.

Consulenti e Docenti esterni italiani e locali

Per consulenze specialistiche si intendono le attività con contenuto tecnico, destinate esclusivamente al progetto e commissionate a professionisti singoli, associati, o società di consulenza.

Non sono ammesse le consulenze a carattere ordinario di tipo fiscale, legale, amministrativo, contabile, etc.

I consulenti devono essere legati al soggetto beneficiario da un contratto in cui sono chiaramente indicati l'oggetto della prestazione, il periodo, la durata, il corrispettivo.

Sono considerati validi i contratti sottoscritti dalle parti nel periodo di riferibilità temporale.

Per rendicontare i costi relativi alle prestazioni dei consulenti e docenti impiegati nella realizzazione del progetto occorre conservare:

- i contratti di cui sopra;
- i documenti fiscali con la dimostrazione dell'avvenuto pagamento;
- la documentazione relativa al versamento all'Erario della ritenuta d'acconto (se dovuta);
- il Curriculum Vitae firmato, in originale.

Viaggi Trasporti e Diarie

Le spese di viaggio comprendono:

- i viaggi internazionali di italiani all'estero e di stranieri in Italia;
- i viaggi interni, sia in Italia che all'estero.

Sono ammissibili le spese relative all'utilizzo di taxi, anche in ambito urbano, se riferite ai trasferimenti per raggiungere le località di partenza (es. trasferimento in aeroporto) e quelle riferite ai trasferimenti per raggiungere la destinazione in loco (es. dall'aeroporto alla sede di lavoro in loco, all'albergo), qualora non sia disponibile il mezzo pubblico. Tali spese non sono riconosciute se sostenute per gli spostamenti in loco, in quanto ricomprese nelle diarie; sono invece ammissibili le spese sostenute per i trasferimenti con mezzi pubblici.

Sono ammissibili, inoltre, le spese sostenute per l'ottenimento del visto di entrata nei Paesi non UE e quelle di assicurazione.

Per i viaggi in autovettura con un mezzo proprio sono ammissibili i rimborsi chilometrici alla tariffa non superiore ad 1/5 del costo medio del carburante del giorno in cui il viaggio è stato effettuato.

Per i viaggi in aereo e in treno è ammesso il rimborso, rispettivamente, del costo del biglietto in classe turistica e in seconda classe.

Per documentare le spese di viaggio, vanno conservati:

- per i viaggi aerei: i biglietti in originale (o copia per il viaggiatore), e le carte di imbarco.
- per i viaggi in treno: i biglietti validati, (hanno validità anche i biglietti elettronici)

- per i viaggi in nave/traghetto: i biglietti in originale (o copia per il viaggiatore) con l'indicazione della data di partenza da e per l'Italia.

L'utilizzo di auto a noleggio è consentito solo per motivate esigenze di carattere oggettivo.

Per documentare le spese di noleggio auto va conservata la relativa documentazione di spesa.

Sono ammessi rimborsi per viaggi effettuati in Italia per attività di coordinamento per personale ed esperti coinvolti, solo se la residenza abituale della persona sia diversa dalla sede di attuazione dell'incontro o dell'azione.

Trasporti:

Sono rendicontabili i costi relativi ai trasporti in loco, se funzionali alle attività di progetto e non ricompresi nelle diarie.

Le diarie comprendono:

- le spese di vitto e alloggio;
- le spese di trasporto locale (anche taxi).

Tali spese sono considerate ammissibili se sostenute per la realizzazione di missioni all'estero da parte del personale dipendente e/o di consulenti ed esperti italiani o esteri.

Sono ammissibili i rimborsi a forfait (se indicati in busta paga) o a piè di lista (se documentati con tutti i giustificativi di spesa) purché contenuti entro i limiti autorizzati.

Materiali e attrezzature

Le fatture/ricevute relative ad acquisto (o noleggio) di materiali ed attrezzature devono indicare la quantità e le caratteristiche degli stessi, nonché, in caso di noleggio, la relativa durata.

Sono ammissibili i costi relativi all'acquisizione di beni materiali strumentali sia nuovi che usati.

Il criterio di scelta per le modalità di acquisizione deve tener conto del principio di economicità.

Al termine del progetto, le attrezzature acquisite, sia nuove che usate, devono, di norma, rimanere di proprietà dei partner locali. La consegna di tali attrezzature deve avvenire tramite la redazione di un apposito verbale/lettera di consegna.

I costi delle attrezzature non donate sono ammissibili secondo un piano di ammortamento calcolato conformemente alle aliquote fissate dalla normativa vigente (DM del 31/12/88 GU n. 27 del 2 febbraio 1989). Tali costi si devono riferire esclusivamente al periodo di durata del progetto.

E' consentita la deduzione integrale delle spese il cui costo unitario non sia superiore a euro 516,45.

Nel caso di acquisto di beni usati devono sussistere le seguenti condizioni:

- il venditore deve rilasciare una dichiarazione attestante l'origine e l'età del bene (che al momento dell'acquisto non deve superare i 5 anni) e confermare che lo stesso, nel corso della sua precedente utilizzazione non ha mai beneficiato di contributi a vario titolo, nonché fornire copia conforme all'originale della fattura di acquisto del bene;
- il prezzo del bene usato non deve essere superiore al suo valore di mercato e deve essere inferiore al costo di un bene simile nuovo;
- le caratteristiche tecniche del bene devono risultare adeguate alle esigenze dell'operazione.

Corsi di formazione, seminari, workshop

In fase di rendicontazione è necessario consegnare copia dei materiali prodotti nell'ambito dei corsi di formazione, seminari, workshop o eventi in genere.

In particolare, in riferimento ai corsi di formazione, è necessario fornire in copia il programma dei corsi, il calendario delle lezioni, i registri delle presenze dei docenti e degli allievi e ogni altra documentazione disponibile.

Visibilità e disseminazione dei risultati di progetto

In fase di rendicontazione è necessario consegnare copia dei materiali prodotti nell'ambito delle attività di visibilità e sensibilizzazione realizzate in loco ed in E.R.

Traduzioni ed Interpretariato

Le spese relative a traduzioni ed interpretariato sono ammissibili se documentate sulla base di lettera d'incarico/contratto che specifica le prestazioni (dove, in che occasione, per quanto tempo).

Affitto Locali ed Aule

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute per l'eventuale affitto di aule per corsi/conferenze/eventi in genere.

Spese Generali

Le spese generali possono essere rendicontate forfettariamente, senza l'indicazione di specifiche voci di spesa, per un importo massimo pari al 4,5% del costo totale finale del progetto.

Nelle spese generali rientrano i costi relativi alla gestione delle attività progettuali e tutte le spese amministrative.

Modalità e tempistica di rendicontazione

Entro quattro mesi dalla data di conclusione del progetto il soggetto beneficiario deve inviare alla Regione:

- la relazione finale, utilizzando il format contenuto nel CD-ROM inviato al beneficiario, (file di Excel del Progetto: foglio 3, *Relazione Finale obiettivi generali* e foglio 4, *Relazione finale attività*);
- il rendiconto di dettaglio delle spese effettivamente sostenute, utilizzando il format contenuto nel CD-ROM inviato al beneficiario (file di Excel del Progetto: foglio 5, *Rendiconto Spese Sostenute*);
- la dichiarazione attestante la regolarità della documentazione, (ed altre eventuali dichiarazioni previste o richieste) i dati anagrafici del creditore, la dichiarazione IRPEF/IRES e la richiesta delle modalità di pagamento, utilizzando gli appositi moduli disponibili al seguente link: <http://www.spaziocooperazionedecestrata.it>

Non sono ritenute valide le rendicontazioni presentate su moduli diversi e/o modificati e/o in lingua diversa dalla lingua italiana.

Alla rendicontazione deve essere allegato un commento contabile relativo alle voci di spesa che hanno subito modifiche rispetto al piano finanziario approvato.

Se l'importo delle spese ritenute ammissibili risulta inferiore all'importo rendicontato, il contributo viene proporzionalmente ridotto.

Occorre, altresì, allegare alla rendicontazione le eventuali lettere di donazione/verbali di consegna dei beni ad utilità prolungata nel tempo.

Se la consegna della rendicontazione avviene dopo i previsti quattro mesi si applicano le seguenti penalità:

- entro i quattro mesi successivi alla prevista data di consegna si applica una riduzione del 10% dell'importo da liquidare a titolo di saldo;

– oltre i quattro mesi successivi alla prevista data di consegna non si accettano più le rendicontazioni e si avvia il procedimento di revoca del contributo.

Se i ritardi non sono imputabili a negligenza del beneficiario, ma sono dovuti a cause di forza maggiore, il termine di consegna della rendicontazione può essere prorogato senza penalità purché la richiesta di proroga, inviata prima della scadenza ordinaria, sia opportunamente motivata ed autorizzata dai competenti uffici regionali.

Contributi in natura

L'apporto "in natura" previsto all'interno del progetto è quello che ogni partner mette a disposizione delle attività progettuali con risorse proprie.

Gli apporti in natura riguardano le risorse umane e strumentali oltre che i beni che vengono utilizzati per la realizzazione delle attività.

Gli apporti in natura non possono superare il 25% del valore complessivo del progetto.

I relativi importi devono essere indicati nel piano finanziario distinguendoli da quelli di cui si chiede la copertura finanziaria.

Prestazioni volontarie non retribuite

Le prestazioni volontarie non retribuite costituiscono apporto in natura al progetto e non danno diritto ad alcuna forma di compenso per l'interessato.

I volontari che rendono prestazioni non retribuite devono fornire un sintetico curriculum formativo-esperienziale (dati anagrafici, titolo di studio, esperienza acquisita).

Ogni partner deve predisporre un apposito contratto o una lettera d'incarico, controfirmata dall'interessato, in cui vengono indicate le attività da svolgere ed il numero di ore/giornate di impegno previste. (**vedi fac-simile allegato**)

La valorizzazione di tali prestazioni è determinata tenendo conto del tempo effettivamente prestato e delle normali tariffe relative all'attività eseguita, in vigore nel luogo in cui si rende la prestazione.

L'apporto valorizzato con cui si è contribuito a realizzare il progetto deve essere rendicontato tramite apposita dichiarazione del beneficiario/partner.

Non sono ammissibili le prestazioni volontarie non retribuite se riferite al personale dipendente.

Le prestazioni rese dal personale in "servizio civile" sono considerate prestazioni volontarie non retribuite.

Attrezzature, materiali

L'utilizzo di attrezzature, materiali e beni di proprietà dei partner può essere considerato quale apporto in natura e pertanto può rientrare fra le spese ammissibili, da rendicontarsi tramite apposita autodichiarazione.

Il valore di tali apporti è determinato tenendo conto del tempo di utilizzo del bene e delle normali tariffe orarie/giornaliere in vigore nel luogo in cui si rende la prestazione qualora si fosse affittato il bene in questione.

Locali

L'utilizzo, nell'ambito del progetto, di locali di proprietà dei partner può essere considerato quale apporto in natura e pertanto può rientrare fra le spese ammissibili, da rendicontarsi tramite apposita autodichiarazione.

Tali spese sono considerate ammissibili per un valore massimo pari al costo di affitto di un locale equivalente sul mercato locale:

Fac-simile lettera d'incarico prestazioni volontarie non retribuite
(Carta intestata dell'organizzazione)

Egr. (Nome) _____ (Cognome) _____

(Indirizzo) _____

(CAP) _____ (Città) _____ (Prov) _____

Codice Fiscale: _____

Oggetto: Lettera di incarico per prestazioni volontarie non retribuite.

L'Associazione (inserire DENOMINAZIONE) nella persona del suo legale rappresentante (inserire NOME e COGNOME), Le conferisce l'incarico per prestazioni volontarie non retribuite, per la realizzazione delle seguenti attività (specificare ATTIVITÀ) nell'ambito del progetto (inserire TITOLO).

L'attività dovrà essere svolta per un totale di (inserire N. ORE) ore presso (inserire SEDE).

Contestualmente alla sottoscrizione del presente incarico la S.V. consegna un proprio curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto e la dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La S.V. si impegna ad espletare tale incarico nei tempi ivi indicati ed a sottoscrivere una dichiarazione di responsabilità delle attività volontarie prestate.

La S.V. si impegna inoltre a fornire, dietro semplice richiesta della scrivente, ogni genere di informazioni connesse all'attività svolta ed a consegnare, se espressamente richiestogli, specifiche relazioni sull'andamento dell'attività e sui risultati fino a quel momento conseguiti.

Il presente rapporto di collaborazione non dà diritto ad alcuna forma di compenso costituendo a tutti gli effetti cofinanziamento privato in natura dell'iniziativa progettuale.

(inserire LUOGO e DATA), _____/_____/_____

Associazione

Per accettazione

Fac-simile lettera di donazione
(*Carta intestata dell'organizzazione*)

ATTO DI DONAZIONE

La/Il sottoscritta/oresponsabile dinell'ambito del progetto.....

DONA

All'associazione/ente locale/ong.....con sede legale a....., (indicare l'oggetto e il valore della donazione)
che sarà utilizzato inper

(inserire LUOGO e DATA), _____/_____/_____

Associazione/ente locale/ONG

Per accettazione (partner locale)
