

ALLEGATO – Modalità Operative degli Impegni a superficie 2017

SIPAR – Impegni a superficie per l'anno 2017.

Utente abilitato a svolgere le operazioni più sotto elencate:

- la **OP** attraverso un suo operatore accreditato tramite credenziali.

Strumento da utilizzare:

- il **file input** versione 2017 che non è stato modificato rispetto alla precedente versione 2016

Scadenze di caricamento e consolidamento dei dati da effettuare entro:

- il **31 luglio** dell'anno di esecuzione del programma operativo per le **colture frutticole, orticole e funghi**.

Correzione dei dati consolidati possibile, da richiedere entro il **30 settembre** dell'anno di esecuzione del programma operativo, solo per:

- **eliminazione** di una o più delle particelle (mettendo a 0 la superficie);
- **diminuzione** della superficie impegnata (eliminazione di parte delle superfici);
- **aumento** della superficie impegnata e soggetta ad aiuto.

Le richieste di correzione sopra indicate devono essere formalizzate, con una dettagliata motivazione (cause che determinano la richiesta: frazionamenti, nuovi accatastamenti, ecc.; elementi comprovanti la richiesta: fascicoli aziendali, visure catastali, ecc.) attraverso una specifica comunicazione di posta elettronica certificata al Servizio sviluppo delle produzioni vegetali utilizzando il seguente indirizzo

agrpa@postacert.regione.emilia-romagna.it

oggetto: Gestione impegni programmi operativi OCM ortofrutta
all'attenzione di M. Cestaro

Le situazioni valutate accoglibili saranno oggetto di comunicazione alle OP per consentire all'operatore accreditato di apportare le correzioni sul Sistema.

Sostituzione di aziende.

In linea generale, non é possibile richiedere la **sostituzione** delle **aziende** presenti negli elenchi consolidati.

Eventuali necessità, causate da situazioni particolari ed imprevedibili, devono essere formalizzate entro il **30 settembre** dell'anno di esecuzione del programma operativo con una dettagliata motivazione (cause che determinano la richiesta: vendite, cessioni, ecc.; elementi comprovanti la richiesta: atti di vendita, contratti, fascicoli, visure catastali, ecc.) attraverso una specifica comunicazione di posta elettronica certificata al Servizio sviluppo delle produzioni vegetali utilizzando il seguente indirizzo

agrpa@postacert.regione.emilia-romagna.it

oggetto: Gestione impegni programmi operativi OCM ortofrutta
all'attenzione di M. Cestaro

Il Servizio valuterà le richieste e per quelle giudicate accoglibili darà comunicazione al Servizio informativo-informatico agricolo regionale di eseguire la correzione sul Sistema.

Rientrano fra le circostanze riferibili alla **sostituzione** delle aziende anche i casi di **cessione di aziende** con subentro nella conduzione delle superfici e continuità di prosecuzione dell'impegno. Il subentro é possibile solo in presenza di contratto fra le parti (cedente e cessionario/subentrante) registrato all'Agenzia delle entrate e conseguente aggiornamento del fascicolo aziendale del cessionario/subentrante nell'Anagrafe regionale delle aziende agricole. Quando il subentro viene realizzato:

- entro il 15 maggio, l'impegno (diritti e obblighi) sono trasferiti al cessionario/subentrante;
- dopo il 15 maggio, l'impegno (diritti e obblighi) sono mantenuti al cedente.