

1) Ai fini dei controlli amministrativi sulle domande di approvazione dei PO, ed in particolare della verifica della ragionevolezza dei costi, per tutte le azioni riferibili a investimenti in strutture, acquisto di macchinari e attrezzature, compresi HW e SW, acquisizione di servizi, le spese che non fanno riferimento a valori standardizzati o massimali stabiliti nelle norme nazionali, devono essere documentate come di seguito definito:

- a) confronto tra preventivi;
- b) valutazione tecnica indipendente sui costi.

I seguenti metodi possono essere adottati singolarmente o in maniera mista laddove l'adozione di un solo metodo non garantisca un'adeguata valutazione.

Nel caso in cui il metodo prescelto sia quello del confronto tra preventivi, è necessario adottare una selezione del prodotto da acquistare basata sull'esame di almeno 3 preventivi di spesa confrontabili, prodotti da fornitori diversi e riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura, e procedere quindi alla scelta di quello che, per parametri tecnico-economici e per costi/benefici, viene ritenuto il più idoneo.

A tale scopo, è necessario che l'OP fornisca una breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido. La relazione tecnico/economica non è necessaria se la scelta del preventivo risulta essere quella con il prezzo più basso.

Anche nei casi in cui non sia possibile acquisire 3 preventivi per motivate ragioni (es. completamento o ampliamento linee di lavorazione con macchinari coerenti con quelli già presenti, macchine o attrezzature coperte da brevetto, acquisizioni possibili solo in leasing, servizi forniti in esclusiva, ecc.) è necessario che l'OP fornisca una breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido e della motivazione all'impossibilità di procurarsi 3 preventivi. Anche per i beni e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi (es prototipi) e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro, è necessario presentare una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto. Stessa procedura deve essere adottata per la realizzazione di opere e/o per l'acquisizione di servizi non compresi in prezziari.

Tale documentazione dovrà essere acquisita dalla Regione prima dell'emanazione del provvedimento di approvazione del PO afferente l'acquisto del bene di cui trattasi.

In alternativa o in abbinamento al metodo basato sui tre preventivi, la Regione può avvalersi della consultazione di listini dei prezzi di mercato o di database aggiornati delle varie categorie di macchine, attrezzature nonché altre categorie di spesa.

Infine la regione può istituire un comitato o commissione di valutazione o svolgere informalmente una ricerca di mercato, anche tramite internet. I membri del comitato di valutazione devono avere esperienza sufficiente nel campo oggetto della valutazione e non devono presentare conflitti di interesse. Il lavoro deve essere documentato.

2) Per quanto riguarda, invece, le attività promozionali inserite nei PO, sia per la parte ordinaria che per quanto riguarda la gestione e prevenzione delle crisi, la congruità della spesa sarà verificata utilizzando i massimali riportati nel seguente schema.

I massimali sotto individuati sono stati ottenuti mediando i riferimenti provenienti da diverse fonti: azioni di promozione dell'OCM vino, ICE, Camere di commercio e indagini dirette su operatori del settore.

Azioni	Sub azioni	Spese eleggibili	MAX	Giustificativi
Consulenze		consulenza di marketing- consulente (costo giornata/uomo)	€ 600,00	contratto tra le parti, scrittura privata, lettera di incarico, fogli di presenza
Azioni in materia di promozione e pubblicità	Sviluppo web	progettazione grafica, produzione dei contenuti informativi e realizzazione del sito web.	€ 15.000,00	Preventivo, fattura di progettazione e prodotto realizzato
		costo dominio	€ 50,00	Preventivo, fattura della società gestore
		progettazione e produzione di app	€ 20.000,00	Preventivo, fattura di progettazione e prodotto realizzato
		creazione di profili personalizzati su social network e gestione di tali profili	€ 10.000,00	Preventivo, fattura di progettazione, prodotto realizzato, elenco dei social network utilizzati
	Media Advertising	redazione di editoriali/pubbliredazionali e comunicati stampa	€ 1.000,00	Preventivo, eventuale contratto con società o agenzia di comunicazione, fatture, documento prodotto, elenco dei giornali o riviste interessate
		diffusione di annunci pubblicitari a mezzo stampa su riviste e quotidiani	€ 20.000,00	Preventivo, eventuale contratto con società o agenzia di comunicazione, fatture, documento prodotto, elenco dei giornali o riviste interessate
		produzione di un radiocomunicato professionale (spot 30")	€ 2.000,00	Preventivo, eventuale contratto con società o agenzia di comunicazione, fatture, documento prodotto, elenco delle radio, network e web radio interessate

		diffusione di annunci pubblicitari (spot 30") a mezzo radiofonico su radio Nazionali (per radio regionali applicare una riduzione del 50%)	€ 3.000,00	Preventivo, eventuale contratto con società o agenzia di comunicazione, fatture, documento prodotto, elenco delle radio, network e web radio interessate
		produzione video pubblicitari e/o promozionali	€ 10.000,00	Preventivo, eventuale contratto con società o agenzia di comunicazione, fatture, visualizzazione video, elenco canali di diffusione interessati
		diffusione di annunci pubblicitari (15') a mezzo televisivo su emittenti TV Nazionali (per TV regionali applicare una riduzione del 50%)	€ 40.000,00	Preventivo, eventuale contratto con società o agenzia di comunicazione, fatture, visualizzazione messaggio, elenco emittenti TV interessate
		Progettazione e realizzazione cartellonistica on the road (comprensivo dei costi di affissione)	€ 1.500,00	Preventivo, eventuale contratto con società o agenzia di comunicazione, fatture, materiale prodotto, foto
	Materiale promozionale	progettazione grafica	€ 3.000,00	preventivi, fattura
		produzione roll up	€ 150,00	preventivi, fattura
		stampa (poster, brochure, folder, ecc), a pezzo	€ 0,50	preventivi, fattura
	Promozione assistita presso punti vendita, GDO	servizio organizzazione evento	€ 10.000,00	preventivi, fattura
		allestimento e noleggio attrezzature	€ 5.000,00	preventivi, fattura

		hostess	€ 250,00	preventivi, fattura
		costi di promozione dell'evento	€ 10.000,00	preventivi, fattura
	Studi per valutare i risultati delle azioni di informazione e promozione (TRACKING) N.B. solo per progetti > 500.000 euro	Spese soggetto terzo incaricato della valutazione dell'efficacia delle attività svolte e dei risultati conseguiti.	Massimo 3% costo progetto	preventivi, fattura
Partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale	Spese connesse alla partecipazione a manifestazioni fieristiche	affitto area (€/mq)	€ 250,00	preventivo, fattura
		allestimento spazio espositivo standard (16mq)	€ 2.000,00	contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico, fattura per prestazione di servizio o ricevuta dei singoli prestatori d'opera, fattura di società specializzata
		Iscrizione	€ 500,00	preventivo, fattura
NOTE	Eventuali maggiorazioni dovute a scelte di tipologie di allestimenti NON standard o all'utilizzo di servizi aggiuntivi (es: hostess, interpreti, noleggi audio/video ecc.), dovranno essere giustificate tramite specifici e particolareggiati preventivi.			