

**Procedimenti relativi alla gestione del sistema delle autorizzazioni per i quali è ammessa la presentazione di istanze tramite i CAA.**

***Amministrazione competente***

L'Amministrazione competente è il Servizio territoriale agricoltura caccia e pesca nel cui territorio ricade la prevalenza delle superfici vitate risultanti in schedario viticolo.

***Decorrenza dei termini per la conclusione del procedimento***

I termini per la conclusione del procedimento decorrono dalla data di ricevimento da parte del Servizio territoriale competente dell'istanza o comunicazione presentata dal CAA.

I termini previsti per la conclusione del procedimento sono i medesimi sia per le istanze e comunicazioni presentate dai CAA sia per le istanze e comunicazioni presentate direttamente dai conduttori al Servizio territoriale competente.

I termini possono essere sospesi dal Servizio territoriale nei casi e secondo le modalità previste dalla L.R. n. 32 del 6 settembre 1993 "Norme per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso".

Decorso il termine, qualora l'amministrazione non abbia provveduto all'adozione di un provvedimento espresso, ove previsto, sia esso favorevole o sfavorevole, l'istanza inviata dal CAA si intende accolta ed assume nel sistema informativo lo stato di "accolta".

Per i procedimenti che si riferiscono ad attività istruttorie per le quali non è previsto un provvedimento finale, decorso il termine, qualora l'amministrazione non abbia provveduto all'attivazione di un contraddittorio istruttorio con il produttore, la comunicazione inviata dal CAA si intende istruita favorevolmente ed assume nel sistema informativo lo stato di "accolta".

***Modalità di certificazione da parte dei CAA della data di inoltro dell'istanza/comunicazione al Servizio territoriale competente***

Il CAA attesta la conclusione delle attività istruttorie procedendo alla protocollazione dell'istanza/comunicazione tramite il sistema gestionale regionale.

Con la protocollazione, il sistema informativo invia l'istanza/comunicazione in formato elettronico nella PEC dell'amministrazione competente alla ricezione, rendendo contestualmente disponibili i dati ai funzionari affinché possano procedere con le attività istruttorie.

Per tutti i procedimenti la data di inoltro dell'istanza/comunicazione all'amministrazione competente da parte del CAA è quindi attestata dal sistema di protocollazione regionale e dall'invio attraverso PEC.

Al fine di certificare all'utente l'avvenuto inoltro, il CAA dovrà rilasciare apposita attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollazione.

Nell'attestazione dovranno inoltre essere riportate le seguenti informazioni: l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento, la data di conclusione del procedimento e l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti. Tale attestazione assolve alle finalità previste dall'art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990.

***Modalità di certificazione da parte dei CAA dell'avvenuto decorso dei termini procedurali***

Al fine di attestare all'utente l'avvenuto decorso dei termini, il CAA dovrà rilasciare apposita attestazione contenente l'avvenuta formazione del silenzio-assenso o avvenuto decorso dei termini del procedimento con esito positivo.

Le attestazioni sono sottoscritte dal Presidente del CAA o della società di servizi di cui il CAA si avvale o da altri soggetti da essi delegati.

### ***Procedimento di risoluzione anomalie***

Le unità vitate iscritte nello schedario viticolo e che sono prive di anomalie possono essere impiegate nei procedimenti del settore relativi a:

- variazione del potenziale produttivo viticolo aziendale;
- accesso a misure strutturali e di mercato;
- dichiarazione annuale di vendemmia e di produzione e di rivendicazione delle Denominazioni d'Origine Protetta (DOP) e Indicazioni Geografiche Protette (IGP).

Qualora il produttore, tramite la consultazione dello schedario viticolo, verifichi che ci sono unità vitate in anomalia, prima della presentazione delle domande relative ai procedimenti del settore, procede con la presentazione di istanza di "Risoluzione anomalie". La risoluzione delle anomalie deve essere proposta per tutte le unità vitate che insistono su una particella.

### **Adempimenti istruttori del CAA**

Compilazione dell'istanza di risoluzione anomalie tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione dell'istanza e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;

Verifica della consistenza grafica e alfanumerica delle superfici oggetto di risoluzione delle anomalie;

Sottoscrizione della check list di ricevibilità/ammissibilità;

Aggiornamento temporaneo dello schedario;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione dell'istanza tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Verifica aggiornamento definitivo dello schedario;

Comunicazione di avvenuta formazione del silenzio assenso e di aggiornamento definitivo dello schedario.

### **Termine del procedimento**

30 giorni

### ***Procedimento di aggiornamento del Registro delle superfici estirpate***

Il procedimento è diviso in due fasi: una fase di comunicazione dell'intenzione ad estirpare e una seconda fase di comunicazione dell'avvenuta estirpazione con verifiche e relativo aggiornamento dello schedario e del Registro delle superfici estirpate.

La registrazione dell'estirpo è requisito necessario per la richiesta e la concessione di autorizzazione al reimpianto.

#### **Adempimenti istruttori del CAA (I Fase: intenzione ad estirpare)**

Compilazione dell'istanza di intenzione ad estirpare tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione dell'istanza e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;

Verifica della consistenza grafica e alfanumerica della superficie oggetto di estirpazione;

Sottoscrizione della check list di controllo;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Rilascio al produttore dell'attestazione di avvenuta scadenza dei termini con esito positivo.

#### **Termine di conclusione della fase**

60 giorni

#### **Adempimenti istruttori del CAA (II Fase: avvenuta estirpazione)**

Compilazione della comunicazione di avvenuta estirpazione tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione della comunicazione e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;

Verifica dell'avvenuta estirpazione;

Sottoscrizione della check list di controllo;

Aggiornamento temporaneo dello schedario e del Registro delle superfici estirpate;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Aggiornamento definitivo dello schedario e del Registro delle superfici estirpate;

Comunicazione di aggiornamento definitivo dello schedario e del Registro delle superfici estirpate.

**Termine del procedimento**

60 giorni.

### ***Procedimento di conversione in autorizzazione del diritto di reimpianto***

Il procedimento è volto ad ottenere la conversione del diritto di reimpianto in portafoglio in autorizzazione al reimpianto.

#### **Adempimenti istruttori del CAA**

Compilazione dell'istanza di conversione del diritto in autorizzazione per reimpianto tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione dell'istanza e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;

Verifica del pieno possesso da parte del produttore del diritto di reimpianto;

Verifica del possesso di adeguata superficie per l'impianto;

Sottoscrizione della check list di ricevibilità/ammissibilità;

Aggiornamento temporaneo del Registro delle autorizzazioni e utilizzo del diritto di reimpianto in portafoglio.

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione dell'istanza tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Aggiornamento definitivo del Registro delle autorizzazioni e cancellazione del diritto di reimpianto in portafoglio;

Comunicazione di avvenuta formazione del silenzio assenso.

#### **Termine di adozione del provvedimento autorizzativo**

90 giorni.

## **Procedimento di autorizzazione al reimpianto**

Il procedimento di reimpianto è volto ad ottenere l'autorizzazione al reimpianto a seguito di precedente estirpazione effettuata in azienda e iscritta nel Registro delle superfici estirpate.

### **Adempimenti istruttori del CAA**

Compilazione dell'istanza di autorizzazione al reimpianto tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione dell'istanza e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;

Verifica del possesso di adeguata superficie per l'impianto;

Verifica della superficie disponibile nel Registro delle superfici estirpate;

Sottoscrizione della check list di ricevibilità/ammissibilità;

Aggiornamento temporaneo del Registro delle autorizzazioni e utilizzo della superficie presente nel Registro delle superfici estirpate;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione dell'istanza tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Aggiornamento definitivo del Registro delle autorizzazioni e cancellazione della superficie presente nel Registro delle superfici estirpate;

Rilascio al produttore dell'attestazione di avvenuta formazione del silenzio-assenso, dell'iscrizione della autorizzazione al reimpianto nel Registro delle autorizzazioni e dell'aggiornamento del registro delle estirpazioni.

### **Termine di adozione del provvedimento autorizzativo**

60 giorni

### ***Procedimento di reimpianto/impianto***

Il produttore che dispone, nel proprio Registro delle autorizzazioni, di una autorizzazione per nuovi impianti, di una autorizzazione da conversione di diritto di reimpianto o di una autorizzazione al reimpianto, può procedere a impiantare una corrispondente superficie vitata nell'ambito della propria azienda entro il termine di validità dell'autorizzazione.

Una volta effettuato il reimpianto/impianto il produttore invia comunicazione dell'avvenuto impianto entro 60 giorni.

Il produttore che intende impiantare in una superficie dell'azienda diversa, in tutto o in parte, da quella indicata nella domanda di autorizzazione deve presentare al Servizio territoriale apposita comunicazione di variazione. Alla comunicazione deve essere allegato, se dovuto, il consenso degli eventuali diversi proprietari del terreno. Tale comunicazione deve pervenire al più tardi contestualmente alla presentazione della comunicazione di fine lavori.

### **Adempimenti istruttori del CAA**

Compilazione della comunicazione di avvenuto reimpianto/impianto tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione della comunicazione e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;

Verifica dell'avvenuto reimpianto/impianto;

Aggiornamento temporaneo dello schedario e del Registro delle autorizzazioni;

Sottoscrizione della check list di controllo;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Aggiornamento definitivo dello schedario e cancellazione dell'autorizzazione al reimpianto dal Registro delle autorizzazioni;

Comunicazione di avvenuto aggiornamento definitivo dello schedario e di cancellazione dell'autorizzazione dal Registro delle autorizzazioni.

### **Termine del procedimento**

60 giorni.



### ***Procedimento di reimpianto anticipato***

Il procedimento è diviso in tre fasi: una fase volta ad ottenere l'autorizzazione al reimpianto anticipato, una seconda fase di comunicazione dell'avvenuto impianto, e una terza fase di comunicazione dell'avvenuta estirpazione.

#### ***Adempimenti istruttori del CAA (I Fase: autorizzazione al reimpianto anticipato)***

Compilazione dell'istanza di autorizzazione al reimpianto anticipato tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione dell'istanza e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;

Verifica della consistenza grafica e alfanumerica della superficie oggetto di estirpazione;

Verifica del possesso di adeguata superficie per l'impianto;

Verifica della indisponibilità di diritti in portafoglio ancora da convertire;

Aggiornamento temporaneo del Registro delle autorizzazioni;

Sottoscrizione della check list di ricevibilità/ammissibilità;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione dell'istanza tramite il sistema informativo;

Trasmissione della garanzia fideiussoria al Servizio Territoriale;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Comunicazione di avvenuta formazione del silenzio assenso.

#### **Termine di adozione del provvedimento autorizzativo**

60 giorni

#### ***Adempimenti istruttori del CAA (II Fase: realizzazione del reimpianto)***

Compilazione della comunicazione di avvenuto reimpianto tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione della comunicazione e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;

Verifica dell'avvenuto reimpianto;

Sottoscrizione della check list di controllo;

Aggiornamento temporaneo dello schedario e del Registro delle autorizzazioni;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Verifica dell'aggiornamento definitivo dello schedario e cancellazione dal Registro delle autorizzazioni dell'autorizzazione utilizzata;

Comunicazione di decorso dei termini con esito positivo, di aggiornamento definitivo dello schedario e di cancellazione dell'autorizzazione al reimpianto anticipato dal Registro.

### **Termine del procedimento**

60 giorni.

### **Adempimenti istruttori del CAA (III Fase: realizzazione estirpazione)**

Compilazione della comunicazione di avvenuta estirpazione tramite l'applicativo regionale e richiesta svincolo della garanzia fideiussoria;

Verifica della corretta compilazione della comunicazione, della richiesta svincolo della garanzia fideiussoria e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;

Verifica dell'avvenuta estirpazione;

Sottoscrizione della check list di controllo;

Aggiornamento temporaneo dello schedario;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Invio richiesta di svincolo della fideiussione;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Aggiornamento definitivo dello schedario;

Comunicazione di decorso dei termini con esito positivo e di aggiornamento definitivo dello schedario.

### **Termine del procedimento**

60 giorni.

## **Comunicazione di impianto di superfici vitate per consumo familiare**

### **Adempimenti istruttori del CAA**

Compilazione della comunicazione di impianto tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione della comunicazione e della autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;

Verifica della consistenza grafica e alfanumerica della superficie vitata dell'azienda;

Verifica della realizzazione dell'impianto;

Sottoscrizione della check list di controllo;

Aggiornamento temporaneo dello schedario;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Verifica dell'aggiornamento definitivo dello schedario;

Comunicazione di decorso dei termini con esito positivo e aggiornamento definitivo schedario

### **Termine del procedimento**

60 giorni

## **Comunicazione di riconversione varietale di superfici vitate**

Il procedimento è diviso in due fasi: una fase di comunicazione dell'intenzione a sovrainnestare e una seconda fase di comunicazione dell'avvenuto sovrainnesto con verifiche e relativo aggiornamento dello schedario.

### **Adempimenti istruttori del CAA (I Fase: intenzione a sovrainnestare)**

Compilazione dell'istanza di intenzione a sovrainnestare tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione dell'istanza e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;

Verifica la consistenza grafica e alfanumerica della superficie vitata da sovrainnestare;

Sottoscrizione della check list di controllo;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Comunicazione di decorso dei termini con esito positivo e aggiornamento definitivo schedario

### **Termine di conclusione della fase**

60 giorni

### **Adempimenti istruttori del CAA (II Fase: avvenuto sovrainnesto)**

Compilazione comunicazione di sovrainnesto tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione della comunicazione e della autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;

Verifica la consistenza grafica e alfanumerica della superficie vitata oggetto di sovrainnestare;

Verifica realizzazione del sovrainnesto;

Sottoscrizione della check list di ricevibilità/ammissibilità;

Aggiornamento temporaneo dello schedario;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Verifica aggiornamento definitivo dello schedario;

Comunicazione di decorso dei termini con esito positivo e aggiornamento definitivo schedario.

**Termine del procedimento**

60 giorni

## **Comunicazione di variazione del sistema di allevamento**

Il procedimento è diviso in due fasi: una fase di comunicazione dell'intenzione ad variare il sistema di allevamento e una seconda fase di comunicazione dell'avvenuta variazione con verifiche e relativo aggiornamento dello schedario.

### **Adempimenti istruttori del CAA (I Fase: intenzione a variare il sistema di allevamento)**

Compilazione dell'istanza di intenzione ad adeguare il sistema di allevamento tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione dell'istanza e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;

Verifica della consistenza grafica e alfanumerica della superficie vitata da adeguare;

Sottoscrizione della check list di controllo;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Comunicazione di decorso dei termini con esito positivo e aggiornamento definitivo schedario.

### **Termine di conclusione della fase**

60 giorni

### **Adempimenti istruttori del CAA (II Fase: avvenuta variazione del sistema di allevamento)**

Compilazione della comunicazione di variazione del sistema di allevamento tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione della comunicazione e della autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;

Verifica della consistenza grafica e alfanumerica della superficie vitata per la quale è stato adeguato il sistema di allevamento;

Verifica dell'avvenuta variazione del sistema di allevamento;

Sottoscrizione della check list di ricevibilità/ammissibilità;

Aggiornamento temporaneo dello schedario;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo attribuito dal sistema;

Verifica aggiornamento definitivo dello schedario;

Comunicazione di decorso dei termini con esito positivo e aggiornamento definitivo schedario.

**Termine del procedimento**

60 giorni