

Visti:

- il Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea ed in particolare gli articoli 107 e 108;

- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis";

- il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

Richiamata la L.R. 23 luglio 2014, n. 20 "Norme in materia di cinema e audiovisivo" ed in particolare l'art. 10, comma 1, che istituisce il fondo per l'audiovisivo quale strumento di sostegno e promozione della produzione cinematografica e audiovisiva in Emilia-Romagna;

Visti:

- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 14 del 9 giugno 2015 "Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo ai sensi della L.R. n. 20/2014, art. 12. Priorità e strategie di intervento per il triennio 2015-2017 (Proposta della Giunta regionale in data 15/4/2015, n. 409)" che prevede, al punto 3.4, che l'Assessorato alla Cultura, politiche giovanili e politiche per la legalità sostenga la produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate sul territorio attraverso due distinti bandi pubblici a cadenza annuale: 1) riservato ad imprese di produzione cinematografica e audiovisiva con sede in Emilia-Romagna, erogato in regime "de minimis"; 2) un bando aperto alla imprese di produzione cinematografica e audiovisiva nazionali ed internazionali;

- la L.R. 30/04/2015, n. 2 "Disposizioni collegate alla legge finanziaria per il 2015":

- la L.R. 30/04/2015, n. 3 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017 (legge finanziaria 2015)";

- la L.R. 30/04/2015, n. 4 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna per l'esercizio finanziario 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017";

Rilevata la necessità di dare attuazione a quanto previsto al punto 3.4 del citato Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2015-2017 di cui alla delibera dell'Assemblea legislativa n. 14/2015, mediante l'attivazione di:

- uno specifico bando con procedura valutativa a graduatoria, finalizzato a concedere contributi per la produzione di opere cinematografiche e audiovisive di valore culturale sul territorio regionale, realizzate da imprese nazionali ed internazionali, con il fine di contribuire allo sviluppo della filiera regionale e alla professionalizzazione dei suoi differenti attori, nonché a stimolare ricadute economiche sul territorio;

- uno specifico bando con procedura valutativa a graduatoria, finalizzato a concedere contributi per la produzione di opere cinematografiche e audiovisive sul territorio regionale, realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna, con il fine di generare ricadute economiche interne, stimolare la crescita occupazionale e valorizzare il territorio in termini di flussi turistici;

Visto il "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali ed internazionali - Anno 2015. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", predisposto dal Servizio competente e riportato nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto il "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna - Anno 2015. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", predisposto dal Servizio competente e riportato nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto di stabilire che l'attuazione gestionale, in termini amministrativo-contabili delle attività progettuali

che saranno oggetto operativo dei presenti bandi verranno realizzate ponendo a base di riferimento i principi e postulati che disciplinano le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;

In specifico, al fine di meglio realizzare gli obiettivi che costituiscono l'asse portante delle prescrizioni tecnico-contabili previste per le Amministrazioni Pubbliche dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, le successive fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per renderli rispondenti al percorso contabile tracciato dal Decreto medesimo;

Ne deriva in ragione di quanto sopra indicato, che le successive fasi gestionali caratterizzanti il ciclo della spesa saranno strettamente correlate ai possibili percorsi contabili indicati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. con riferimento ai cronoprogrammi di spesa presentati dai soggetti attuatori individuati;

Alla luce di ciò la copertura finanziaria prevista nell'articolazione dei capitoli di spesa indicati nel presente provvedimento, riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistemica ed allocazione delle risorse disponibili destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

Preso atto che all'istruttoria delle domande che perverranno a seguito dell'attivazione dei predetti bandi, provvederà un apposito nucleo di valutazione nominato con determinazione del Direttore Generale alla Cultura, formazione e lavoro, così come previsto al punto 3.4 del Programma triennale in materia di cinema e audiovisivo sopra citato;

Viste inoltre:

- la L.R. 26/11/2001, n. 43 e succ. mod.;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42" e successive modifiche ed integrazioni;

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- la propria deliberazione n. 1621 dell'11 novembre 2013, recante "Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33";

- la propria deliberazione n. 57 del 26 gennaio 2015 "Programma per la trasparenza e l'integrità. Approvazione aggiornamento per il triennio 2015-2017";

Richiamate le proprie deliberazioni n. 1057/2006, n. 1663/2006, n. 2416/2008 e ss. mm., n. 2060/2010 e n. 1377/2010 così come rettificata dalle deliberazione n. 1950/2010, n. 1642/2011 e n. 1010/2014;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore alla Cultura, politiche giovanili e politiche per la legalità;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

1. di approvare, stante quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato:

- il "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali ed internazionali - Anno 2015. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- il "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna - Anno 2015. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", di cui all'allegato B), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di autorizzare il Dirigente regionale competente ad apportare eventuali modifiche o integrazioni che si

rendessero necessarie od opportune nella modulistica allegata ai Bandi di cui al punto precedente;

3. di stabilire che con proprio successivo atto si procederà:

- all'approvazione delle graduatorie, dello schema di convenzione tipo e alla concessione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto realizzatore dei progetti finanziati;

- all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito positivo ma non finanziati per esaurimento dei fondi disponibili;

- all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

in attuazione e nel rispetto degli obiettivi e dei criteri individuati e dettagliati negli Allegati A) e B) alla presente deliberazione;

4. di dare atto che le risorse finanziarie necessarie all'attuazione del presente provvedimento, pari a complessivi Euro 1.160.000,00, trovano copertura finanziaria sul capitolo U70578 "Fondo per l'audiovisivo. Contributi ad imprese per il sostegno della produzione cinematografica e audiovisiva in Emilia-Romagna, nonché della sua promozione (artt. 10 e 11, L.R. 23 luglio 2014, n. 20)" - U.P.B.1.6.5.2.27100 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2015 e bilancio pluriennale 2015-17;

5. di stabilire, in ragione delle argomentazioni indicate in premessa, che le fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per dare piena attuazione ai principi e postulati contabili dettati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;

6. di precisare che la copertura finanziaria prevista nell'articolazione del capitolo di spesa indicato nel presente provvedimento riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistematica ed allocazione delle risorse destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

7. di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dal sopracitato D.Lgs. n. 33/2013 e secondo le modalità definite dalle proprie deliberazioni n. 1621/2013 e n. 57/2015;

8. di pubblicare i Bandi di cui al precedente punto 1) nel Bollettino Ufficiale Telematico e sul Portale E-R della Regione: <http://cultura.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione> sezione Patrocini e Contributi - Modulistica e nel sito URP regionale <http://www.regione.emilia-romagna.it/urp/> sezione Bandi e Modulistica.

Allegato A

**BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA PRODUZIONE DI OPERE
CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE
NAZIONALI ED INTERNAZIONALI – ANNO 2015**

Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti

Indice

- 1. Obiettivi, finalità e oggetto dell'intervento**
- 2. Soggetti beneficiari**
 - 2.1 Requisiti di ammissibilità delle imprese
 - 2.2 Iscrizione al Registro delle imprese
- 3. Progetti ammissibili**
- 4. Risorse finanziarie e loro destinazione**
 - 4.1 Risorse disponibili
 - 4.2 Destinazione delle risorse
- 5. Condizioni finanziarie**
 - 5.1 Intensità del contributo
 - 5.2 Costi ammissibili
- 6. Regime di aiuto**
- 7. Cumulo di aiuti**
- 8. Modalità di presentazione della domanda**
 - 8.1 Come compilare la domanda
 - 8.2 Termine di presentazione
 - 8.3 Trasmissione della domanda
 - 8.4 Apposizione marca da bollo
- 9. Criteri di valutazione**
 - 9.1 Descrizione dettagliata dei criteri di assegnazione e ripartizione del punteggio
 - 9.2 Criteri di assegnazione automatici
- 10. Modalità di ammissione al contributo e comunicazioni sugli esiti dell'istruttoria**
- 11. Modalità di erogazione dei contributi**
- 12. Modalità di rendicontazione finale**
- 13. Obblighi dei soggetti beneficiari**
- 14. Controlli, revoche e restituzione del contributo**
 - 14.1 Controlli
 - 14.2 Revoche
 - 14.3 Restituzione del contributo
- 15. Rinuncia al contributo**
- 16. Proroghe**
- 17. Variazioni relative al soggetto beneficiario**
- 18. Monitoraggio e valutazione**
- 19. Comunicazione di avvio del procedimento – Responsabile del procedimento**
- 20. Informativa per il trattamento dei dati personali**
- 21. Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013**
- 22. Informazioni**

Allegati:

1. *Tabella costi ammissibili*
2. *Domanda*
3. *Piano finanziario*
4. *Dichiarazione imprese in difficoltà*
5. *Preventivo costo progetto*
6. *Preventivo spese ammissibili*
7. *Scheda cast tecnico e artistico*

1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO

La Regione Emilia-Romagna riconosce il settore cinematografico e audiovisivo come fattore strategico per lo sviluppo economico, culturale e turistico del territorio, in grado di generare ricadute economiche interne, stimolare la crescita occupazionale e valorizzare il territorio in termini di flussi turistici. A tal fine, attraverso l'istituzione del Fondo per l'audiovisivo previsto dall'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n.20, intende supportare la produzione di opere cinematografiche e audiovisive culturali realizzate in Emilia Romagna, in grado di contribuire allo sviluppo della filiera regionale e alla professionalizzazione dei suoi differenti attori.

Il presente bando disciplina la concessione di contributi a sostegno della produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate sul territorio regionale da imprese nazionali ed internazionali, in attuazione del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2015-17.

I contributi oggetto del presente bando sono configurabili come aiuti alla produzione di opere audiovisive, ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare i progetti e, conseguentemente, essere beneficiarie del contributo regionale, le imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva italiane, europee o extraeuropee.

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo per ognuno dei quattro generi individuati al successivo punto 3.

2.1 Requisiti di ammissibilità delle imprese

Le imprese italiane di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva italiane devono possedere il codice ATECO 2007 "59.11.00" come codice primario e devono figurare quali produttori unici o coproduttori con quota di maggioranza del progetto presentato oppure devono avere un contratto di produzione esecutiva con la società di produzione del progetto.

Le imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva con sede in uno dei paesi dell'Unione Europea devono possedere la classificazione equivalente NACE Rev. 2 "59.11" come codice primario e devono detenere la quota di maggioranza del progetto presentato;

Le imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva con sede in paesi extra-UE devono detenere la quota di maggioranza del progetto presentato.

Nel caso di coproduzioni con quote di pari valore, l'impresa candidata deve essere designata dai/l partner come produttore delegato.

Il beneficiario non deve essere impresa in difficoltà ai sensi dell'art. 2, par. 1, punto 18 del Regolamento 651/2014/UE. Inoltre, tutte le imprese devono possedere, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente costituite ed iscritte al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio competente per territorio o, per le imprese straniere, presso l'ente omologo nel paese di appartenenza;
- b) essere attive e non essere sottoposte a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso o nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- c) possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi (per la verifica del rispetto di tale requisito, la Regione provvederà direttamente all'acquisizione d'ufficio dall'INPS o dall'INAIL del D.U.R.C. dell'impresa iscritta a tali istituti);
- d) (solo per le imprese non iscritte all'INPS e/o all'INAIL in quanto non obbligate in base alla normativa vigente) possedere una situazione previdenziale e assicurativa regolare in base alla normativa vigente; le imprese straniere che versano contributi esclusivamente ad organismi nel loro paese di origine devono produrre la certificazione in originale comprovante tale requisito;
- e) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente.

La mancanza o l'inosservanza di taluno dei requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione, comporta l'esclusione della domanda.

Ogni modifica o variazione riguardante i requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione per le necessarie verifiche e valutazioni.

2.2 Iscrizione al Registro delle imprese

La Regione provvederà d'ufficio all'acquisizione telematica della visura camerale contenente i dati relativi all'iscrizione dell'impresa italiana richiedente al Registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio. Le imprese straniere dovranno fornire copia di documentazione analoga, rilasciata dalla Camera di Commercio o da ente omologo nel paese di provenienza.

A tal proposito si precisa che:

- a) sarà verificata dalla Regione la regolarità e la coerenza delle informazioni comunicate dall'impresa rispetto ai dati contenuti nella visura camerale acquisita d'ufficio;
- b) nel caso in cui la posizione dell'impresa non risulti regolare:

- se le irregolarità sono ritenute sanabili, la Regione assegnerà all'impresa un termine congruo per regolarizzare la propria posizione. In caso di mancata regolarizzazione, la domanda di contributo sarà esclusa;

- se le irregolarità sono ritenute non sanabili (esempio: Codice Ateco 2007 primario diverso da 59.11.00 - Cancellazione dell'impresa dal registro imprese - Scioglimento e liquidazione volontaria dell'impresa, ecc.), la domanda di contributo sarà esclusa.

3. PROGETTI AMMISSIBILI

L'intervento regionale, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 20/2014, è finalizzato alla concessione di contributi per la produzione (preparazione, lavorazione, post-produzione) sul territorio dell'Emilia Romagna di progetti riguardanti i seguenti generi:

- lungometraggi (minimo 75 minuti);
- film per la tv (minimo 75 minuti) o serie per la tv – anche singoli episodi (minimo 100 minuti);
- documentari/docu-fiction;
- serie web (minimo 50 minuti).

Ciascuno dei progetti sopra riportati può essere realizzato anche con tecniche in animazione.

Sono esclusi i progetti a contenuto pubblicitario, pornografico, razzista, che facciano apologia di reato o che promuovano un'istituzione o la sua attività.

Per essere ammissibili i progetti dovranno prevedere almeno 6 giorni di lavorazione in Emilia Romagna con spese sul territorio pari o superiori al 30% del costo totale del progetto. Tale parametro è verificabile rapportando il totale dei costi ammissibili effettuati in Emilia Romagna al costo totale del progetto. Per i progetti realizzati prevalentemente con tecniche di animazione o con materiali di archivio la soglia minima è elevata al 50% del costo totale del progetto.

L'inizio delle attività sul territorio regionale dovrà avvenire nel periodo compreso fra la data di presentazione della domanda di contributo e il 31 gennaio 2016. I costi relativi allo sviluppo e alla sceneggiatura, non rientrando fra i costi ammissibili, possono essere stati sostenuti anche prima di tale periodo.

Sono ritenuti ammissibili i progetti che, al momento della domanda, presentino un piano finanziario che attesti la copertura del budget complessivo di progetto per una percentuale minima del:

- 50% per lungometraggi, film e serie tv;
- 30% per documentari/docu-fiction e serie web.

Nel caso in cui al raggiungimento della soglia minima di copertura finanziaria concorra anche l'apporto del produttore, è necessario produrre una documentazione bancaria che attesti l'effettiva disponibilità della somma indicata.

Se l'apporto è fornito da coproduttori o da terzi, oltre alla documentazione bancaria è necessario produrre anche il contratto siglato con il produttore.

Se, per il raggiungimento della soglia minima, figura anche un apporto tramite tax credit nazionale, è necessario allegare copia dell'istanza protocollata presentata al MiBACT – Direzione Generale per il Cinema.

I progetti di lungometraggi, film e serie TV che concorrono al presente bando devono necessariamente possedere un contratto di distribuzione sottoscritto con un distributore cinematografico e/o un broadcaster.

4. RISORSE FINANZIARIE E LORO DESTINAZIONE

4.1 Risorse disponibili

Le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione del presente intervento sono allocate sui capitoli U70578 "Fondo per l'audiovisivo. Contributi ad imprese per il sostegno della produzione cinematografica e audiovisiva in Emilia-Romagna, nonché della sua promozione (artt. 10 e 11, L.R. 23 luglio 2014, n. 20)" del bilancio per l'anno 2015 e del bilancio pluriennale 2015-17 nel limite massimo di Euro 760.000,00.

4.2 Destinazione delle risorse

Al fine di offrire un quadro di riferimento finanziario sulle risorse disponibili, le stesse vengono suddivise per genere, in base alle seguenti percentuali orientative:

- 45-50% per lungometraggi;
- 20-30% per film e serie tv;
- 15-20% per i documentari/docu-fiction;
- 5-10% per serie web.

Le percentuali indicate sopra potranno essere rimodulate nel caso in cui le domande ammissibili relative ad uno dei generi indicati non arrivassero a coprire l'intera disponibilità.

5. CONDIZIONI FINANZIARIE

5.1 Intensità del contributo

L'agevolazione prevista nel presente bando consiste in un contributo a fondo perduto, a valere sulle spese ammissibili secondo le seguenti percentuali, differenziate in base alla tipologia di progetto:

- 25% delle spese ammissibili, per i progetti di lungometraggi, fino ad un massimo di 150.000,00 euro;
- 20% delle spese ammissibili, per i progetti di film e serie televisive, fino ad un massimo di 150.000,00 euro;

- 30% delle spese ammissibili, per i progetti di documentari/docu-fiction, fino ad un massimo di 70.000,00 euro;
- 35% delle spese ammissibili, per i progetti di serie web, fino ad un massimo di 25.000,00 euro.

5.2 Costi ammissibili

Il periodo di ammissibilità delle spese decorre dalla data di presentazione della domanda.

Sono da ritenersi ammissibili ai fini del calcolo del contributo, secondo le modalità e nella misura di cui al paragrafo 5.1 "Intensità del contributo", le spese che concorrono al costo complessivo di produzione elencate nell'allegato 1 (Costi ammissibili), effettivamente sostenute nel territorio emiliano-romagnolo, inclusi gli eventuali costi sostenuti dai coproduttori o dai produttori esecutivi (purché dalla documentazione fiscale si evinca che le spese sono riferite allo stesso progetto).

Ai fini del calcolo dell'intensità d'aiuto e dei costi ammissibili tutte le cifre sono da considerare al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dall'impresa. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se essa non sarà effettivamente recuperata.

I costi ammissibili devono essere comprovati da prove documentarie chiare, specifiche e aggiornate e devono essere sostenuti entro i termini temporali di realizzazione del progetto.

Per spese sostenute sul territorio regionale si intendono quelle relative ai compensi dei lavoratori residenti in Emilia Romagna, ai beni e servizi acquisiti o noleggiati da fornitori con sede legale e operativa in Emilia Romagna o ai costi relativi ai permessi e alle autorizzazioni. Rientrano fra i costi ammissibili anche le spese sostenute per asseverare il consuntivo economico finale del progetto.

Non sono ammissibili:

- le spese effettuate a favore di fornitori con la sola sede operativa in Emilia Romagna;
- i contributi in natura (compresi i crediti professionali);
- i costi relativi a indennizzi;
- le spese generali e il compenso del produttore (producer fee).

Per quanto riguarda eventuali fatture di agenzie viaggi o tour operator con sede legale in Emilia Romagna, sono da considerarsi ammissibili esclusivamente le spettanze dell'agenzia stessa.

6. REGIME DI AIUTO

Il contributo di cui al presente bando è concesso nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Regolamento della

Commissione che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato), pubblicato nella GUUE L187 del 26 giugno 2014.

7. CUMULO DI AIUTI

Il contributo di cui al presente bando può essere cumulato con altri aiuti di Stato, purché le misure riguardino diversi costi ammissibili. È consentito il cumulo con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, a condizione che tale cumulo non porti al superamento dell'intensità di aiuto individuata dal Regolamento (UE) n. 651/2014.

Parimenti, il contributo oggetto del presente bando può essere cumulato con altri aiuti "de minimis" se questi ultimi fanno riferimento a costi ammissibili non individuati. Se i costi dovessero essere individuati il cumulo è possibile fino al raggiungimento dell'intensità massima individuata dal Regolamento (UE) n. 651/2014.

A titolo informativo, si ricorda che l'intensità massima di aiuto per la produzione di opere audiovisive, così come definita all'art. 54 del Regolamento (UE) n. 651/2014, è fissata al 50% dei costi ammissibili. L'intensità massima può essere aumentata come segue:

- a) al 60% dei costi ammissibili per le produzioni transfrontaliere, finanziate da più di uno Stato membro dell'UE e a cui partecipano produttori di più di uno Stato membro;
- b) al 100% dei costi ammissibili per le opere audiovisive difficili e le coproduzioni cui partecipano paesi dell'elenco del comitato per l'assistenza allo sviluppo (DAC) dell'OCSE.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

8.1 Come compilare la domanda

Pena l'esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente compilando il modulo conforme all'allegato 2 e scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, dal sito <http://cultura.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/patrocini-e-contributi/modulistica>.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, utilizzando, ove indicato, la modulistica predisposta:

- a) copia del documento di identità, in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante;
- b) piano finanziario, utilizzando il modulo conforme all'allegato 3, che attesti la copertura dei costi di progetto per una percentuale minima del 50% per lungometraggi, film e serie TV e 30% per documentari/docu-fiction e serie web, allegando ogni documentazione utile a comprovare il raggiungimento della copertura (nel caso in cui l'apporto del produttore, del coproduttore o di terzi sia determinante al raggiungimento della soglia è necessario allegare anche la documentazione bancaria che comprova l'effettiva disponibilità delle somme e il contratto);
- c) eventuali contratti di coproduzione o produzione esecutiva;
- d) dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod., con la quale si dichiara di non essere un'impresa in difficoltà, ai sensi del Regolamento UE n. 651/2014, utilizzando il modulo conforme all'allegato 4;
- e) curriculum della società richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione (eventuali coproduzioni o produzioni esecutive);
- f) contratto con un distributore cinematografico e/o un broadcaster (nel caso di lungometraggi, film e serie per la tv);
- g) preventivo dettagliato del costo di produzione del progetto, utilizzando il modulo conforme all'allegato 5;
- h) preventivo dettagliato di spese del progetto sopra la linea e sotto la linea per la sola parte relativa alle spese sostenute in Emilia Romagna, utilizzando il modulo conforme all'allegato 6;
- i) soggetto, sinossi e sceneggiatura dell'opera;
- j) filmografia del regista, dello sceneggiatore e del produttore;
- k) piano di distribuzione e di marketing del progetto;
- l) scheda del cast tecnico e artistico da impiegare per l'intera produzione sul territorio emiliano-romagnolo, con l'indicazione dettagliata delle professionalità residenti in Emilia Romagna, fatta eccezione per le figurazioni, utilizzando il modulo conforme all'allegato 7;
- m) copia della visura camerale, o documento analogo, rilasciato dalla Camera di commercio o da ente omologo competente per territorio (solo per le imprese straniere);
- n) certificazione in originale comprovante la regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi (solo per imprese straniere che versano contributi esclusivamente ad organismi nel loro paese di origine);
- o) copia del modello F23 utilizzato per versare l'imposta di bollo (solo per i soggetti che utilizzano la modalità di invio telematica).

Saranno sottoposte all'istruttoria formale solo le domande complete di tutte le informazioni richieste. Nel caso in cui dovessero essere incomplete o carenti di quanto richiesto sopra, la Regione chiederà al richiedente le integrazioni necessarie. La documentazione mancante dovrà essere fornita entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda.

L'utilizzo di modulistica non conforme a quella predisposta dalla Regione comporta l'inammissibilità della domanda stessa.

La documentazione presentata non sarà restituita.

8.2 Termine di presentazione

La domanda va presentata, pena la non ammissione, entro il termine perentorio del 26 agosto 2015.

8.3 Trasmissione della domanda

La domanda di contributo, pena la non ammissibilità, dovrà necessariamente essere inviata prima dell'inizio dell'attività sul territorio emiliano-romagnolo con una delle seguenti modalità:

- per **posta raccomandata** al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Cultura, Sport - Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna indicando sulla busta la dicitura “*Domanda Bando Produzione nazionale*”. La domanda con firma autografa dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante pena l'inammissibilità della domanda;
- per **via telematica** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Regione Emilia-Romagna: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile sottoscritte mediante firma digitale (il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato). Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: “*Domanda Bando Produzione nazionale*”.

8.4 Apposizione marca da bollo

Sulla prima pagina della domanda in formato cartaceo va apposta una marca da bollo da euro 16,00, annullata con data e firma originale del legale rappresentante.

Per le domande inviate via PEC l'imposta di bollo dovrà essere versata con modello F23 che andrà scansato ed allegato alla domanda.

Nel caso di irregolarità relativamente all'apposizione della marca da bollo, in applicazione del D.P.R. 642/72, la Regione provvederà a segnalare il mancato pagamento dell'imposta al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 123/98.

Dopo una prima verifica dei requisiti indispensabili all'ammissibilità delle domande effettuata da parte del Servizio Cultura, sport, le stesse verranno sottoposte ad una valutazione di merito da parte di un apposito nucleo di valutazione nominato con provvedimento del Direttore Generale alla Cultura, formazione e lavoro, così come previsto al punto 3.4 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2015-2017.

Il nucleo di valutazione provvederà:

- alla determinazione dell'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (il nucleo valuta la congruità e la coerenza delle voci di spesa e, motivandole, può procedere ad eventuali riduzioni delle stesse);
- alla determinazione del punteggio valido ai fini delle graduatorie dei progetti ammissibili al contributo regionale;
- alla determinazione dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Il nucleo di valutazione proseguirà la propria attività anche dopo l'approvazione della graduatoria, per l'esame e la valutazione di eventuali modifiche o variazioni riguardanti i soggetti e i progetti finanziati dalla Regione.

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione delle graduatorie delle domande ammesse a contributo, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri si seguito riportati, con i relativi punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX.			
	Lungometraggi	Film e serie Tv	Documentari/docu-fiction	Serie web
1) Valorizzazione del territorio	10	15	25	20
2) Qualità delle strategie di marketing e distribuzione	15	15	14	14
3) Fattibilità del progetto	20	20	20	20
4) Ricadute economiche sul territorio	40	40	25	23
5) Qualità artistica	15	10	16	23
TOTALE	100	100	100	100

Il punteggio minimo per poter accedere al contributo è 70 punti.

9.1 Descrizione dettagliata dei criteri di assegnazione e ripartizione del punteggio

1. Valorizzazione del territorio: capacità di mettere in luce temi legati alla cultura, alla storia, al paesaggio, all'attualità sociale ed economica dell'Emilia Romagna (100% del punteggio);
2. Qualità delle strategie di marketing e distribuzione:
 - la strategia di marketing è coerente e ben sviluppata? (40% del punteggio);
 - tutti gli elementi di marketing e gli aspetti chiave della distribuzione sono identificati e coperti (30% del punteggio);
 - coinvolgimento del distributore, anche come partecipazione finanziaria (30 % del punteggio);
3. Fattibilità del progetto:
 - coerenza della strategia di finanziamento con i costi di produzione stimati (40% del punteggio);
 - possibilità di portare a buon esito il piano di finanziamento (60% del punteggio).
4. Ricadute economiche sul territorio:
 - capacità di generare benefici economici sul territorio interessato (40% del punteggio);
 - grado di coinvolgimento della filiera produttiva regionale (60% del punteggio);
5. Qualità artistica: capacità del progetto di innovare il linguaggio cinematografico e audiovisivo; originalità dell'idea; qualità del soggetto (100% del punteggio).

9.2 Criteri di assegnazione automatici

CRITERIO	PUNTEGGIO
Progetti che, in fase di post-produzione, prevedono sistemi di fruizione per il pubblico non vedente e non udente	3
Progetti in cui figura, come coproduttore di minoranza, un'impresa con sede legale o operativa in Emilia Romagna	2

In caso di parità di punteggio in graduatoria i progetti saranno ordinati in base ai seguenti parametri, elencati in ordine di priorità:

1. ordine cronologico di spedizione della domanda;
2. progetti destinati ad un pubblico giovane.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet regionale <http://cultura.regione.emilia-romagna.it/cinema>.

10. MODALITÀ DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria e delle proposte di graduatoria predisposte in base ai punteggi attribuiti dal nucleo di valutazione, con proprio atto, provvede:

- a) all'approvazione delle graduatorie, dello schema di convenzione tipo e alla concessione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto realizzatore dei progetti finanziati;
- b) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito positivo ma non finanziati per esaurimento dei fondi disponibili;
- c) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

I contributi previsti dal presente bando, fino ad esaurimento della dotazione complessiva di cui al precedente punto 4 sono assegnati, sulla base della posizione in graduatoria, alle domande ritenute ammissibili.

La Regione si riserva la facoltà di procedere, in caso di stanziamento di nuove risorse finanziarie, allo scorrimento delle graduatorie delle domande istruite con esito positivo ma non finanziate per carenza di fondi.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta dalla Regione.

In caso di progetto ammesso al contributo, sarà comunicata la posizione in graduatoria, l'entità delle spese ammesse e l'ammontare del contributo concesso.

In caso di progetto istruito con esito positivo ma non finanziato per esaurimento dei fondi disponibili, sarà comunicata la posizione in graduatoria e l'entità delle spese ammissibili ma non finanziabili per esaurimento dei fondi.

In caso di progetto istruito con esito negativo sarà comunicata l'esclusione definitiva dal contributo con l'indicazione delle relative motivazioni.

Qualora, per l'elevato numero dei destinatari, la comunicazione dell'esito istruttorio non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, la Regione provvede tramite la pubblicazione di un apposito comunicato sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T.). In tale caso della suddetta pubblicazione verrà data notizia sui siti internet della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: "<http://cultura.regione.emilia-romagna.it/cinema>".

11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo assegnato, aggiornato alla data della concessione, è erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in uno dei seguenti modi:

- in due fasi:
 - un acconto, entro il limite del 30%, a presentazione di un'attestazione sull'effettivo inizio del progetto e sulle spese sostenute che devono essere pari almeno all'importo richiesto;
 - il saldo ad ultimazione del progetto e dietro presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale.
- in alternativa, in un'unica soluzione, a conclusione del progetto, con le modalità sopraindicate previste per il saldo.

A fronte di variazioni in diminuzione dei costi sostenuti per le voci di spesa individuate nel progetto sulle quali incide il contributo regionale, il Dirigente regionale competente per materia provvederà a rideterminare lo stesso contributo regionale in misura proporzionale.

L'erogazione dei contributi di cui al punto 5 è subordinata alla dichiarazione del beneficiario di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara un aiuto illegale o incompatibile con il mercato interno, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati ad ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali. Tale dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, dovrà essere allegata ad ogni richiesta di liquidazione.

12. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE FINALE

A produzione completata, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la seguente documentazione di rendicontazione:

- a) consuntivo di spesa riepilogativo di tutti i costi di produzione, con evidenza delle spese sostenute nel territorio dell'Emilia Romagna; tale consuntivo dovrà essere asseverato da un revisore contabile, un professionista iscritto all'albo dei commercialisti, degli esperti contabili, dei periti commerciali o dei consulenti del lavoro con costi a carico del produttore;
- b) copia della documentazione contabile relativa alle spese ammesse sostenute sul territorio, debitamente quietanzate. Tale documentazione dovrà riportare una descrizione che consenta l'immediata riconducibilità al progetto finanziato;
- c) rendiconto finanziario del progetto;
- d) elenco dettagliato del personale tecnico e artistico impiegato sul territorio regionale, con chiara evidenza di quello residente in Emilia Romagna, nonché dei fornitori di beni e servizi con sede legale in Emilia Romagna, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- e) piano effettivo delle riprese;
- f) n. 3 copie in DVD o Blu-ray dell'opera finita e n. 1 copia del backstage (o speciali promozionali), nonché n. 1 copia su CD di almeno 20 foto di scena;

- g) relazione esplicativa del progetto realizzato e aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing.

13. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

L'inizio dell'attività sul territorio regionale deve obbligatoriamente avvenire entro il 31 gennaio 2016.

I beneficiari che, al momento dell'assegnazione del contributo, abbiano già provveduto a svolgere l'attività o parte di essa dovranno, entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'esito del presente bando:

a) inviare un cronoprogramma aggiornato delle attività oggetto del contributo;

b) sottoscrivere con la Regione Emilia-Romagna una convenzione nella quale vengono disciplinati i dettagli relativi agli impegni di entrambe le parti. In particolare, l'impresa beneficiaria si dovrà impegnare a:

- completare il progetto, e a consegnarlo alla Regione, entro e non oltre:
 - a) 14 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione, pena la revoca del contributo, nel caso di lungometraggi, film e serie Tv;
 - b) 12 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione, pena la revoca del contributo, nel caso di documentari/docu-fiction e serie web;
- rispettare la Legge 13 Agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 Agosto 2010);
- comunicare via e-mail alla Regione ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda;
- organizzare in Emilia Romagna apposita conferenza stampa con la presenza del regista e/o degli interpreti principali e dei rappresentanti della Regione;
- apporre, nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera (pressbook, ecc.) la dicitura "con il sostegno della Regione Emilia-Romagna – Film Commission";
- attribuire alla Regione il diritto di utilizzo gratuito dell'opera filmica, delle foto di scena e del backstage, esclusivamente per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione Emilia-Romagna e dell'attività dell'Emilia-Romagna Film Commission;
- organizzare, nel caso di lungometraggi o documentari/docu-fiction, una proiezione dell'opera nel territorio regionale con la presenza del regista e di almeno uno degli interpreti principali;
- consegnare alla Regione, senza alcun onere aggiuntivo, n. 3 copie in DVD o Blu-ray dell'opera finita e n. 1 copia del backstage (o speciali promozionali), nonché n. 1 copia su CD di almeno 20 foto di scena;

- consegnare alla Fondazione Cineteca di Bologna, soggetto individuato dalla Regione quale istituto per il deposito legale delle opere filmiche, una copia dell'opera finita per l'attività di conservazione;
- nel caso di partecipazione dell'opera a festival nazionali o internazionali, prevedere nella conferenza stampa di presentazione la presenza di un rappresentante della Regione.

I beneficiari che, al momento dell'assegnazione del contributo, non abbiano ancora provveduto ad iniziare l'attività prevista dal progetto dovranno, prima di procedere all'avvio della stessa:

a) inviare un cronoprogramma dettagliato delle attività da svolgere;

b) sottoscrivere con la Regione Emilia-Romagna una convenzione nella quale vengono disciplinati i dettagli relativi agli impegni di entrambe le parti. In particolare, l'impresa beneficiaria si dovrà impegnare a:

- consentire in qualsiasi momento la presenza di un rappresentante della Regione durante la lavorazione;
- consentire, a soli fini di documentazione, l'effettuazione di riprese video o fotografiche da parte della Regione, durante la lavorazione;
- consentire di ospitare, senza costi a proprio carico, tirocini curriculari di studenti delle Università della regione (solo per i progetti di lungometraggi, film e serie per la tv);
- completare il progetto, e a consegnarlo alla Regione, entro e non oltre:
 - a) 14 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione, pena la revoca del contributo, nel caso di lungometraggi, film e serie Tv;
 - b) 12 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione, pena la revoca del contributo, nel caso di documentari/docu-fiction e serie web;
- rispettare la Legge 13 Agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 Agosto 2010);
- comunicare via e-mail alla Regione ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda;
- organizzare in Emilia Romagna apposita conferenza stampa con la presenza del regista e/o degli interpreti principali e dei rappresentanti della Regione;
- apporre, nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera (pressbook, ecc.) la dicitura "con il sostegno della Regione Emilia-Romagna – Film Commission";
- attribuire alla Regione il diritto di utilizzo gratuito dell'opera filmica, delle foto di scena e del backstage, esclusivamente per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione Emilia-Romagna e dell'attività dell'Emilia-Romagna Film Commission;

- organizzare, nel caso di lungometraggi o documentari/docu-fiction, una proiezione dell'opera nel territorio regionale con la presenza del regista e di almeno uno degli interpreti principali;
- consegnare alla Regione, senza alcun onere aggiuntivo, n. 3 copie in DVD o Blu-ray dell'opera finita e n. 1 copia del backstage (o speciali promozionali), nonché n. 1 copia su CD di almeno 20 foto di scena;
- consegnare alla Fondazione Cineteca di Bologna, soggetto individuato dalla Regione quale istituto per il deposito legale delle opere filmiche, una copia dell'opera finita per l'attività di conservazione;
- nel caso di partecipazione dell'opera a festival nazionali o internazionali, prevedere nella conferenza stampa di presentazione la presenza di un rappresentante della Regione.

14. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

14.1 Controlli

La Regione si riserva la facoltà di svolgere tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi, sia prima che nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto, al fine di verificare ed accertare quanto di seguito indicato:

- il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del contributo e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso a contributo;
- che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario.

I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

14.2 Revoche

Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- in caso di esito negativo dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
- qualora il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente bando per la conclusione del progetto, tenendo conto anche di eventuali proroghe concesse;
- qualora le variazioni intervenute successivamente all'assegnazione del contributo incidano sui criteri oggetto di valutazione portando il punteggio al di

sotto della soglia minima di 70 punti, condizione ritenuta necessaria per poter accedere al contributo come previsto al punto 9;

- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

Inoltre, il mancato rispetto degli obblighi di cui al punto 13 “Obblighi del beneficiario” comporta la revoca del contributo qualora il beneficiario, decorsi inutilmente 20 giorni dal sollecito ricevuto dalla Regione, non abbia provveduto all’adempimento degli stessi.

14.3 Restituzione del contributo

I contributi erogati ma risultati non dovuti saranno revocati e dovranno essere restituiti dall’impresa alla Regione, maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento dei contributi medesimi e quella di restituzione degli stessi. Gli interessi legali sono calcolati al tasso previsto dall’art. 1284 del codice civile, vigente alla data di adozione dell’atto di revoca del contributo.

Alle operazioni di recupero provvede, con propri atti, la Regione.

15. RINUNCIA AL CONTRIBUTO

Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l’attività, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.

In caso di rinuncia al contributo, la Regione provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

16. PROROGHE

Eventuali richieste di proroga del termine finale previsto dal presente bando per la realizzazione dell’intervento potranno essere inoltrate presentando apposita richiesta scritta, adeguatamente argomentata e motivata, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa beneficiaria.

Di norma, se ritenuta opportuna, la proroga potrà essere concessa per un periodo massimo di 4 mesi.

Le richieste di proroga devono essere presentate alla Regione prima della scadenza del citato termine finale (14 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione per lungometraggi, film e serie tv e 12 mesi per documentari/docu-fiction e serie web). Le richieste di proroga presentate alla Regione dopo la scadenza del predetto termine finale saranno ritenute irricevibili.

17. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Regione eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi dell'impresa che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.

18. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

La Regione svolge l'attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'effettiva realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento ed il raggiungimento degli obiettivi previsti.

A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi che saranno indicati dalla Regione, in merito allo stato di attuazione dei progetti e agli effetti da questi prodotti.

19. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Cultura, formazione e lavoro;
- Oggetto del procedimento: Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali ed internazionali – Anno 2015. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti;
- Il Responsabile del procedimento è Claudia Belluzzi – responsabile P.O. “Promozione attività cinematografiche e audiovisive”;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando e si concluderà entro il termine ordinario di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993). Il predetto termine ordinario potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Servizio Cultura, sport.

La presente sezione del bando vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

20. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) *Premessa*

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2) *Fonte dei dati personali*

La raccolta dei suoi dati personali è effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della modulistica di partecipazione al bando.

3) *Finalità del trattamento*

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui al "Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali ed internazionali – Anno 2015. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", ai sensi della L.R. n. 20/2014;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

4) *Modalità di trattamento dei dati*

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5) *Facoltatività del conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6) *Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati*

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Cultura, sport della Direzione Generale Cultura, formazione e lavoro della Regione Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 18 del DL 22 giugno 2012 n.83 (convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.134) sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;

- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato, al Suo curriculum (qualora sia Lei il soggetto assegnatario) nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio.

7) *Diritti dell'Interessato*

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8) *Titolare e Responsabili del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale alle Cultura, formazione e lavoro. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

21. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nelle deliberazioni della Giunta regionale n. 1621/2013 e n. 57/2015.

22. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni telefoniche è possibile rivolgersi, dalle 9.00 alle 12.00, a: Claudia Belluzzi, tel. 051 5273646 - Roberto Bosi, tel. 051 5273318 - Davide Zanza, tel. 051 5273581. E' inoltre possibile inviare richieste via email a: filmcom@regione.emilia-romagna.it

Allegato B

**BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA PRODUZIONE DI OPERE
CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON
SEDE IN EMILIA ROMAGNA – ANNO 2015**

Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti

Indice

- 1. Obiettivi, finalità e oggetto dell'intervento**
- 2. Soggetti beneficiari**
 - 2.1 Requisiti di ammissibilità delle imprese
 - 2.2 Iscrizione al Registro delle imprese
- 3. Progetti ammissibili**
- 4. Risorse finanziarie e loro destinazione**
 - 4.1 Risorse disponibili
 - 4.2 Destinazione delle risorse
- 5. Condizioni finanziarie**
 - 5.1 Intensità del contributo
 - 5.2 Costi ammissibili
- 6. Regime di aiuto**
- 7. Cumulo di aiuti**
- 8. Modalità di presentazione della domanda**
 - 8.1 Come compilare la domanda
 - 8.2 Termine di presentazione
 - 8.3 Trasmissione della domanda
 - 8.4 Apposizione marca da bollo
- 9. Criteri di valutazione**
 - 9.1 Descrizione dettagliata dei criteri di assegnazione e ripartizione del punteggio
 - 9.2 Criteri di assegnazione automatici
- 10. Modalità di ammissione al contributo e comunicazioni sugli esiti dell'istruttoria**
- 11. Modalità di erogazione dei contributi**
- 12. Modalità di rendicontazione finale**
- 13. Obblighi dei soggetti beneficiari**
- 14. Controlli, revoche e restituzione del contributo**
 - 14.1 Controlli
 - 14.2 Revoche
 - 14.3 Restituzione del contributo
- 15. Rinuncia al contributo**
- 16. Proroghe**
- 17. Variazioni relative al soggetto beneficiario**
- 18. Monitoraggio e valutazione**
- 19. Comunicazione di avvio del procedimento – Responsabile del procedimento**
- 20. Informativa per il trattamento dei dati personali**
- 21. Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013**
- 22. Informazioni**

Allegati:

8. *Tabella costi ammissibili*
9. *Domanda*
10. *Aiuti "de minimis"*
11. *Piano finanziario*
12. *Preventivo costo progetto*
13. *Preventivo spese ammissibili*
14. *Scheda cast tecnico e artistico*

1. OBIETTIVI, FINALITA' E OGGETTO DELL'INTERVENTO

La Regione Emilia-Romagna riconosce il settore cinematografico e audiovisivo come fattore strategico per lo sviluppo economico, culturale e turistico del territorio, in grado di generare ricadute economiche interne, stimolare la crescita occupazionale e valorizzare il territorio in termini di flussi turistici. A tal fine, e con l'obiettivo di supportare lo sviluppo ed il consolidamento dell'intera filiera produttiva regionale, attraverso il Fondo per l'audiovisivo istituito con l'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20, intende supportare la produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate sul territorio regionale da imprese con sede in Emilia Romagna.

Il presente bando disciplina la concessione di contributi, in regime di aiuto "de minimis", ad imprese con sede in Emilia Romagna che intendono realizzare opere cinematografiche ed audiovisive, in attuazione del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2015-17.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare i progetti e, conseguentemente, essere beneficiari del contributo regionale le imprese con sede legale o unità operativa in Emilia Romagna che esercitano attività di produzione audiovisiva, cinematografica o televisiva (codice Ateco 2007 primario "59.11.00"). Tali soggetti devono figurare come produttori unici o coproduttori con quota di maggioranza o devono avere un contratto di produzione esecutiva con la società di produzione del progetto. Nel caso di coproduzioni con quote di pari valore l'impresa candidata deve essere designata dai/l partner come produttore delegato.

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo per ognuno dei quattro generi individuati al punto 3.

2.1 Requisiti di ammissibilità delle imprese

Tutte le imprese devono possedere, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) essere iscritte all'anagrafe tributaria presso l'Agenzia delle Entrate e possedere relativo codice fiscale;
- b) essere regolarmente costituite ed iscritte al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio;
- c) esercitare l'attività di produzione audiovisiva, cinematografica o televisiva (codice Ateco 2007 primario "59.11.00"). Al fine di verificare il rispetto del presente requisito, si farà riferimento esclusivamente al codice prevalente/primario rilevato dal registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio;

d) essere attive e non essere sottoposte a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso o nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda;

e) possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL (per la verifica del rispetto di tale requisito, la Regione provvederà direttamente all'acquisizione d'ufficio dall'INPS o dall'INAIL del D.U.R.C. dell'impresa richiedente);

f) (solo per le imprese non iscritte all'INPS e/o all'INAIL in quanto non obbligate in base alla normativa vigente) possedere una situazione previdenziale e assicurativa regolare in base alla normativa vigente;

g) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente.

La mancanza o l'inosservanza di taluno dei requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione, comporta l'esclusione della domanda.

Ogni modifica o variazione riguardante i requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione del bando, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione per le necessarie verifiche e valutazioni.

2.2 Iscrizione al Registro delle imprese

La Regione provvederà d'ufficio all'acquisizione telematica della visura camerale contenente i dati relativi all'iscrizione dell'impresa richiedente al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio.

A tal proposito si precisa che:

a) sarà verificata dalla Regione la regolarità e la coerenza delle informazioni comunicate dall'impresa rispetto ai dati contenuti nella visura camerale acquisita d'ufficio;

b) nel caso in cui la posizione dell'impresa non risulti regolare:

- nel caso di irregolarità ritenute sanabili, la Regione assegnerà all'impresa un termine congruo per regolarizzare la propria posizione. In caso di mancata regolarizzazione, la domanda di contributo sarà esclusa;

- nel caso di irregolarità ritenute non sanabili (esempio: Codice Ateco 2007 primario diverso da 59.11.00 - Cancellazione dell'impresa dal registro imprese - Scioglimento e liquidazione volontaria dell'impresa, ecc.), la domanda di contributo sarà esclusa.

3. PROGETTI AMMISSIBILI

L'intervento regionale, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 20/2014, è finalizzato alla concessione di contributi per la produzione (preparazione, lavorazione, post-produzione) sul territorio dell'Emilia Romagna di progetti riguardanti i seguenti generi:

- lungometraggi (minimo 75 minuti);
- film per la tv (minimo 75 minuti);
- serie per la tv – anche singoli episodi (minimo 100 minuti);
- documentari/docu-fiction;
- web series (minimo 50 minuti);
- cortometraggi (massimo 30 minuti).

Ciascuno dei progetti sopra riportati può essere realizzato anche con tecniche di animazione.

Sono esclusi i progetti a contenuto pubblicitario, pornografico, razzista, che facciano apologia di reato o che promuovano un'istituzione o la sua attività.

Per essere ammissibili i progetti dovranno essere realizzati per un minimo del 30% sul territorio regionale. Per i progetti realizzati prevalentemente con tecniche di animazione o con materiali di archivio la soglia minima è elevata al 50% del costo totale del progetto. Tale parametro è verificabile rapportando le spese effettuate in Emilia Romagna rispetto al costo totale del progetto.

L'inizio delle attività sul territorio regionale dovrà avvenire entro il 30 aprile 2016.

I progetti presentati per questo bando non potranno essere presentati al “Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali ed internazionali”.

4. RISORSE FINANZIARIE E LORO DESTINAZIONE

4.1 Risorse disponibili

Le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione del presente intervento sono allocate sui capitoli U70578 “Fondo per l'audiovisivo. Contributi ad imprese per il sostegno della produzione cinematografica e audiovisiva in Emilia-Romagna, nonché della sua promozione (artt. 10 e 11, L.R. 23 luglio 2014, n. 20)” del bilancio per l'esercizio finanziario 2015 e del bilancio pluriennale 2015-17 nel limite massimo di Euro 400.000,00.

4.2 Destinazione delle risorse

Al fine di offrire un quadro di riferimento finanziario sulle risorse disponibili, le stesse vengono suddivise per genere, in base alle seguenti percentuali orientative:

- 37-50% per lungometraggi, film e serie tv;
- 45-55% per i documentari/docu-fiction;
- 5-10% per cortometraggi e serie web.

Le percentuali indicate sopra potranno essere rimodulate nel caso in cui le domande ammissibili relative ad uno dei generi indicati non arrivassero a coprire l'intera disponibilità.

5. CONDIZIONI FINANZIARIE

5.1 Intensità del contributo

L'agevolazione prevista nel presente bando consiste in un contributo a fondo perduto, a valere sulle spese ammissibili secondo le seguenti percentuali, differenziate in base alla tipologia di progetto:

- 25% delle spese ammissibili, per i progetti di lungometraggi, fino ad un massimo di 150.000,00 euro;
- 20% delle spese ammissibili, per i progetti di film e serie televisive, fino ad un massimo di 150.000,00 euro;
- 30% delle spese ammissibili, per i progetti di documentari/docu-fiction, fino ad un massimo di 70.000,00 euro;
- 35% delle spese ammissibili, per i progetti di cortometraggi e serie web, fino ad un massimo di 25.000,00 euro.

5.2 Costi ammissibili

Il periodo di ammissibilità delle spese decorre dalla data di presentazione della domanda.

Sono da ritenersi ammissibili ai fini del calcolo del contributo, secondo le modalità e nella misura di cui al paragrafo "Intensità del contributo", le spese che concorrono al costo complessivo di produzione elencate nell'allegato 8 (Costi ammissibili), effettivamente sostenute nel territorio emiliano-romagnolo, inclusi gli eventuali costi sostenuti dai coproduttori o dai produttori esecutivi (purché dalla documentazione fiscale si evinca che le spese sono riferite allo stesso progetto).

Ai fini del calcolo dell'intensità d'aiuto e dei costi ammissibili tutte le cifre sono da considerare al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dall'impresa. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se essa non sarà effettivamente recuperata.

I costi ammissibili devono essere comprovati da prove documentarie chiare, specifiche e aggiornate e devono essere sostenuti entro i termini temporali di realizzazione del progetto.

Per spese sostenute sul territorio regionale si intendono quelle relative ai compensi dei lavoratori residenti in Emilia Romagna, ai beni e servizi acquisiti o noleggiati da fornitori con sede legale e operativa in Emilia Romagna o ai costi relativi ai permessi e alle autorizzazioni. Rientrano fra i costi ammissibili anche le spese sostenute per asseverare il consuntivo economico finale del progetto.

Non sono ammissibili:

- le spese effettuate a favore di fornitori con la sola sede operativa in Emilia Romagna;
- i contributi in natura (compresi i crediti professionali);
- i costi relativi a indennizzi;
- le spese generali e il compenso del produttore (producer fee).

Per quanto riguarda eventuali fatture di agenzie viaggi o tour operator con sede legale in Emilia Romagna, sono da considerarsi ammissibili esclusivamente le spettanze dell'agenzia stessa.

6. REGIME DI AIUTO

Il contributo di cui al presente bando viene concesso secondo quanto stabilito nel Regolamento UE della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 24 dicembre 2013.

A tal proposito si precisa che l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concedibili ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00 euro, su un periodo di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti).

Il legale rappresentante dell'impresa richiedente deve dichiarare, al momento della presentazione della domanda, i contributi pubblici "de minimis" ottenuti nell'esercizio finanziario entro il quale la domanda è presentata alla Regione e nei due esercizi finanziari precedenti. Deve inoltre dichiarare i contributi pubblici "de minimis" per i quali è stata presentata richiesta in data antecedente alla presentazione della domanda di cui al presente bando e in merito ai quali non è stato ancora adottato un provvedimento di concessione da parte dell'Ente erogante.

7. CUMULO DEGLI AIUTI

Il contributo di cui al presente bando può essere cumulato con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, a condizione che tale cumulo non porti al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto fissati in un regolamento di esenzione per categoria.

A titolo informativo, si ricorda che l'intensità massima di aiuto per la produzione di opere audiovisive, così come definita all'art. 54 del Regolamento (UE) n. 651/2014, è fissata al 50% dei costi ammissibili. L'intensità massima può essere aumentata come segue:

- a) al 60% dei costi ammissibili per le produzioni transfrontaliere, finanziate da più di uno Stato membro dell'UE e a cui partecipano produttori di più di uno Stato membro;
- b) al 100% dei costi ammissibili per le opere audiovisive difficili e le coproduzioni cui partecipano paesi dell'elenco del comitato per l'assistenza allo sviluppo (DAC) dell'OCSE.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

8.1 Come compilare la domanda

Pena l'esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente compilando il modulo conforme all'allegato 9 e scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, dal sito <http://cultura.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/patrocini-e-contributi/modulistica>.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, utilizzando, ove indicato, la modulistica predisposta:

- a) copia del documento di identità, in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante;
- b) dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod., per la concessione di aiuti in "de minimis", utilizzando il modulo conforme all'allegato 10;
- c) piano finanziario del progetto, utilizzando il modulo conforme all'allegato 11;
- d) eventuali contratti di coproduzione o produzione esecutiva;
- e) curriculum della società richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione (eventuali coproduzioni o produzioni esecutive);
- f) eventuale contratto con un distributore cinematografico e/o un broadcaster;
- g) preventivo dettagliato del costo di produzione del progetto, utilizzando il modulo conforme all'allegato 12;
- h) preventivo dettagliato di spese del progetto sopra la linea e sotto la linea per la sola parte relativa alle spese sostenute in Emilia Romagna, utilizzando il modulo conforme all'allegato 13;
- i) soggetto, sinossi e sceneggiatura dell'opera;
- j) filmografia del regista, dello sceneggiatore e del produttore;
- k) piano di distribuzione e di marketing del progetto;

- l) scheda del cast tecnico e artistico da impiegare per l'intera produzione sul territorio emiliano-romagnolo, con l'indicazione dettagliata delle professionalità residenti in Emilia Romagna, fatta eccezione per le figurazioni, utilizzando il modulo conforme all'allegato 14;
- m) copia del modello F23 utilizzato per versare l'imposta di bollo (solo per i soggetti che utilizzano la modalità di invio telematica).

Saranno sottoposte all'istruttoria formale solo le domande complete di tutte le informazioni richieste. Nel caso in cui dovessero essere incomplete o carenti di quanto su richiesto, la Regione chiederà al richiedente le integrazioni necessarie. La documentazione mancante dovrà essere fornita entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda.

L'utilizzo di modulistica non conforme a quella predisposta dalla Regione comporta l'inammissibilità della domanda stessa.

La documentazione presentata non sarà restituita.

8.2 Termine di presentazione

La domanda va presentata, pena la non ammissione, entro il termine perentorio del 26 agosto 2015.

8.3 Trasmissione della domanda

La domanda di contributo, pena la non ammissibilità, dovrà necessariamente essere inviata prima dell'inizio delle attività sul territorio emiliano-romagnolo con una delle seguenti modalità:

- per **posta raccomandata** al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Cultura, Sport - Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna indicando sulla busta la dicitura “*Domanda Bando Produzione regionale*”. La domanda con firma autografa dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante pena l'inammissibilità della domanda;
- per **via telematica** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Regione Emilia-Romagna: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile sottoscritte mediante firma digitale (il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato). Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: “*Domanda Bando Produzione regionale*”.

8.4 Apposizione marca da bollo

Sulla prima pagina della domanda in formato cartaceo va apposta una marca da bollo da euro 16,00, annullata con data e firma originale del legale rappresentante.

Per le domande inviate via PEC l'imposta di bollo dovrà essere versata con modello F23 che andrà scansato ed allegato alla domanda.

Nel caso di irregolarità relativamente all'apposizione della marca da bollo, in applicazione del D.P.R. 642/72, la Regione provvederà a segnalare il mancato pagamento dell'imposta al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 123/98.

Dopo una prima verifica dei requisiti indispensabili all'ammissibilità delle domande effettuata da parte del Servizio Cultura, sport, le stesse verranno sottoposte ad una valutazione di merito da parte di un apposito nucleo di valutazione nominato con provvedimento del Direttore Generale alla Cultura, formazione e lavoro, così come previsto al punto 3.4 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2015-2017.

Il nucleo di valutazione provvederà:

- alla determinazione dell'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (il nucleo valuta la congruità e la coerenza delle voci di spesa e, motivandole, può procedere ad eventuali riduzioni delle stesse);
- alla determinazione del punteggio valido ai fini delle graduatorie dei progetti ammissibili al contributo regionale;
- alla determinazione dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Il nucleo di valutazione proseguirà la propria attività anche dopo l'approvazione della graduatoria, per l'esame e la valutazione di eventuali modifiche o variazioni riguardanti i soggetti e i progetti finanziati dalla Regione.

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione delle graduatorie delle domande ammesse a contributo, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri si seguito riportati, con i relativi punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO max.			
	Lungometraggi	Film e serie Tv	Documentari/ docu-fiction	Cortometraggi e Serie web
1. Valorizzazione del territorio	10	15	25	18
2. Qualità delle strategie di marketing e distribuzione	20	20	14	14
3. Fattibilità del progetto	30	30	25	25

4. Ricadute economiche sul territorio	30	30	23	20
6. Qualità artistica	10	5	13	23
TOTALE	100	100	100	100

Il punteggio minimo per poter accedere al contributo è 70.

9.1 Descrizione dettagliata dei criteri di assegnazione e ripartizione del punteggio

1. Valorizzazione del territorio: capacità di mettere in luce temi legati alla cultura, alla storia, al paesaggio, all'attualità sociale ed economica dell'Emilia Romagna (100% del punteggio);

2. Qualità delle strategie di marketing e distribuzione:

- la strategia di marketing è coerente e ben sviluppata? (30% del punteggio);
- tutti gli elementi di marketing e gli aspetti chiave della distribuzione sono identificati e coperti (20% del punteggio);
- coinvolgimento del distributore, anche come partecipazione finanziaria (50 % del punteggio);

3. Fattibilità del progetto:

- coerenza della strategia di finanziamento con i costi di produzione stimati (30% del punteggio);
- possibilità di portare a buon esito il piano di finanziamento (70% del punteggio);

4. Ricadute economiche sul territorio:

- capacità di generare benefici economici sul territorio interessato (50% del punteggio);
- grado di coinvolgimento della filiera produttiva regionale (50% del punteggio);

5. Qualità artistica: capacità del progetto di innovare il linguaggio cinematografico e audiovisivo; originalità dell'idea; qualità del soggetto (100% del punteggio).

9.2 Criteri di assegnazione automatici

CRITERIO	PUNTEGGIO
Progetti che, in fase di post-produzione, prevedono sistemi di fruizione per il pubblico non vedente e non udente	3

In caso di parità di punteggio in graduatoria i progetti saranno ordinati in base ai seguenti parametri, elencati in ordine di priorità:

1. ordine cronologico di spedizione della domanda;
2. progetti destinati ad un pubblico giovane.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet regionale "<http://cultura.regione.emilia-romagna.it/cinema>".

10. MODALITA' DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONE SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria e delle proposte di graduatoria predisposte in base ai punteggi attribuiti dal nucleo di valutazione, con proprio atto, provvede:

- a) all'approvazione delle graduatorie, dello schema di convenzione tipo e alla concessione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto realizzatore dei progetti finanziati;
- b) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito positivo ma non finanziati per esaurimento dei fondi disponibili;
- c) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

I contributi previsti dal presente bando, fino ad esaurimento della dotazione complessiva di cui al precedente punto 4 sono assegnati, sulla base della posizione in graduatoria, alle domande ritenute ammissibili.

La Regione si riserva la facoltà di procedere, in caso di stanziamento di nuove risorse finanziarie, allo scorrimento delle graduatorie delle domande istruite con esito positivo ma non finanziate per carenza di fondi.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta dalla Regione.

In caso di progetto ammesso al contributo, sarà comunicata la posizione in graduatoria, l'entità delle spese ammesse e l'ammontare del contributo concesso.

In caso di progetto istruito con esito positivo ma non finanziato per esaurimento dei fondi disponibili, sarà comunicata la posizione in graduatoria e l'entità delle spese ammissibili ma non finanziabili per esaurimento dei fondi.

In caso di progetto istruito con esito negativo sarà comunicata l'esclusione definitiva dal contributo con l'indicazione delle relative motivazioni.

Qualora, per l'elevato numero dei destinatari, la comunicazione dell'esito istruttorio non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, la Regione provvede tramite la pubblicazione di un apposito comunicato sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T.). In tale caso della suddetta pubblicazione verrà data notizia sui siti internet della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: "<http://cultura.regione.emilia-romagna.it/cinema>".

11. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo assegnato è erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in uno dei seguenti modi:

- in due fasi:
 - un acconto entro il limite del 30% a presentazione di un'attestazione sull'effettivo inizio del progetto e sulle spese sostenute che devono essere pari almeno all'importo richiesto;
 - il saldo ad ultimazione del progetto e dietro presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale.
- in alternativa, in un'unica soluzione, a conclusione del progetto, con le modalità sopraindicate previste per il saldo.

A fronte di variazioni in diminuzione dei costi sostenuti per le voci di spesa individuate nel progetto sulle quali incide il contributo regionale, il Dirigente regionale competente per materia provvederà a rideterminare lo stesso contributo regionale in misura proporzionale.

12. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE FINALE

A produzione completata, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la seguente documentazione di rendicontazione:

- a) consuntivo di spesa riepilogativo di tutti i costi di produzione, con evidenza delle spese sostenute nel territorio dell'Emilia Romagna; tale consuntivo dovrà essere asseverato da un revisore contabile, un professionista iscritto all'albo dei commercialisti, degli esperti contabili, dei periti commerciali o dei consulenti del lavoro con costi a carico del produttore;
- b) copia della documentazione contabile relativa alle spese ammesse sostenute sul territorio, debitamente quietanzate. Tale documentazione dovrà riportare una descrizione che consenta l'immediata riconducibilità al progetto finanziato;
- c) rendiconto finanziario del progetto;
- d) elenco dettagliato del personale tecnico e artistico impiegato sul territorio regionale, con chiara evidenza di quello residente in Emilia Romagna, nonché dei fornitori di beni e servizi con sede legale in Emilia Romagna, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- e) piano effettivo delle riprese;
- f) n. 3 copie in DVD o Blu-ray dell'opera finita e n. 1 copia del backstage (o speciali promozionali), nonché n. 1 copia su CD di almeno 20 foto di scena;
- g) relazione esplicativa del progetto realizzato e aggiornamento sul piano di distribuzione e marketing.

13. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

L'inizio dell'attività sul territorio regionale deve obbligatoriamente avvenire entro il 30 aprile 2016.

I beneficiari che, al momento dell'assegnazione del contributo, abbiano già provveduto a svolgere l'attività o parte di essa dovranno, entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'esito del presente bando:

a) inviare un cronoprogramma aggiornato delle attività oggetto del contributo;

b) sottoscrivere con la Regione Emilia-Romagna una convenzione nella quale vengono disciplinati i dettagli relativi agli impegni di entrambe le parti. In particolare, l'impresa beneficiaria si dovrà impegnare a:

- completare il progetto, e a consegnarlo alla Regione, entro e non oltre:
 - a) 14 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione, pena la revoca del contributo, nel caso di lungometraggi, film e serie Tv;
 - b) 12 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione, pena la revoca del contributo, nel caso di documentari/docu-fiction, cortometraggi e serie web;
- rispettare la Legge 13 Agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 Agosto 2010);
- comunicare via e-mail alla Regione ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda;
- organizzare in Emilia Romagna apposita conferenza stampa con la presenza del regista e/o degli interpreti principali e dei rappresentanti della Regione;
- apporre, nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera (pressbook, ecc.) la dicitura "con il sostegno della Regione Emilia-Romagna – Film Commission";
- attribuire alla Regione il diritto di utilizzo gratuito dell'opera filmica, delle foto di scena e del backstage, esclusivamente per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione Emilia-Romagna e dell'attività dell'Emilia-Romagna Film Commission;
- organizzare, nel caso di lungometraggi o documentari/docu-fiction, una proiezione dell'opera nel territorio regionale con la presenza del regista e di almeno uno degli interpreti principali;
- consegnare alla Regione, senza alcun onere aggiuntivo, n. 3 copie in DVD o Blu-ray dell'opera finita e n. 1 copia del backstage (o speciali promozionali), nonché n. 1 copia su CD di almeno 20 foto di scena;
- consegnare alla Fondazione Cineteca di Bologna, soggetto individuato dalla Regione quale istituto per il deposito legale delle opere filmiche, una copia dell'opera finita per l'attività di conservazione;

- nel caso di partecipazione dell'opera a festival nazionali o internazionali, prevedere nella conferenza stampa di presentazione la presenza di un rappresentante della Regione.

I beneficiari che, al momento dell'assegnazione del contributo, non abbiano ancora provveduto ad iniziare l'attività prevista dal progetto dovranno, prima di procedere all'avvio della stessa:

a) inviare un cronoprogramma dettagliato delle attività da svolgere;

b) sottoscrivere con la Regione Emilia-Romagna una convenzione nella quale vengono disciplinati i dettagli relativi agli impegni di entrambe le parti. In particolare, l'impresa beneficiaria si dovrà impegnare a:

- consentire in qualsiasi momento la presenza di un rappresentante della Regione durante la lavorazione;
- consentire, a soli fini di documentazione, l'effettuazione di riprese video o fotografiche da parte della Regione, durante la lavorazione;
- consentire di ospitare, senza costi a proprio carico, tirocini curriculari di studenti delle Università della regione (solo per i progetti di lungometraggi, film e serie per la tv);
- completare il progetto, e a consegnarlo alla Regione, entro e non oltre:
 - a) 14 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione, pena la revoca del contributo, nel caso di lungometraggi, film e serie Tv;
 - b) 12 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione, pena la revoca del contributo, nel caso di documentari/docu-fiction, cortometraggi e serie web;
- rispettare la Legge 13 Agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 Agosto 2010);
- comunicare via e-mail alla Regione ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda;
- organizzare in Emilia Romagna apposita conferenza stampa con la presenza del regista e/o degli interpreti principali e dei rappresentanti della Regione;
- apporre, nei titoli di testa o, in alternativa, come primo cartello dei titoli di coda e su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali dell'opera (pressbook, ecc.) la dicitura "con il sostegno della Regione Emilia-Romagna - Film Commission";
- attribuire alla Regione il diritto di utilizzo gratuito dell'opera filmica, delle foto di scena e del backstage, esclusivamente per scopi istituzionali e di promozione istituzionale della Regione Emilia-Romagna e dell'attività dell'Emilia-Romagna Film Commission;

- organizzare, nel caso di lungometraggi o documentari/docu-fiction, una proiezione dell'opera nel territorio regionale con la presenza del regista e di almeno uno degli interpreti principali;
- consegnare alla Regione, senza alcun onere aggiuntivo, n. 3 copie in DVD o Blu-ray dell'opera finita e n. 1 copia del backstage (o speciali promozionali), nonché n. 1 copia su CD di almeno 20 foto di scena;
- consegnare alla Fondazione Cineteca di Bologna, soggetto individuato dalla Regione quale istituto per il deposito legale delle opere filmiche, una copia dell'opera finita per l'attività di conservazione;
- nel caso di partecipazione dell'opera a festival nazionali o internazionali, prevedere nella conferenza stampa di presentazione la presenza di un rappresentante della Regione.

14. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

14.1 Controlli

La Regione si riserva la facoltà di svolgere tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi, sia prima che nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto, al fine di verificare ed accertare quanto di seguito indicato:

- il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del contributo e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso a contributo;
- che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario.

I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

14.2 Revoche

Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- in caso di esito negativo dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
- qualora il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente bando per la conclusione del progetto, tenendo conto anche di eventuali proroghe concesse;
- qualora le variazioni intervenute successivamente all'assegnazione del contributo incidano sui criteri oggetto di valutazione portando il punteggio al di

sotto della soglia minima di 70 punti, condizione ritenuta necessaria per poter accedere al contributo come previsto al punto 9;

- qualora venga accertato che l'impresa interessata sia già stata assegnataria, nel triennio di riferimento, di un ammontare di aiuti tale per cui non è più consentito erogare nuovi aiuti "de minimis";
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

Inoltre, il mancato rispetto degli obblighi di cui al punto 13 "Obblighi del beneficiario" comporta la revoca del contributo qualora il beneficiario, decorsi inutilmente 20 giorni dal sollecito ricevuto dalla Regione, non abbia provveduto all'adempimento degli stessi.

14.3 Restituzione del contributo

I contributi erogati ma risultati non dovuti saranno revocati e dovranno essere restituiti dall'impresa alla Regione, maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento dei contributi medesimi e quella di restituzione degli stessi. Gli interessi legali sono calcolati al tasso previsto dall'art. 1284 del codice civile, vigente alla data di adozione dell'atto di revoca del contributo.

Alle operazioni di recupero provvede, con propri atti, la Regione.

15. RINUNCIA AL CONTRIBUTO

Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.

In caso di rinuncia al contributo, la Regione provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

16. PROROGHE

Eventuali richieste di proroga del termine finale previsto dal presente bando per la realizzazione dell'intervento potranno essere inoltrate presentando apposita richiesta scritta, adeguatamente argomentata e motivata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria.

Di norma, se ritenuta opportuna, la proroga potrà essere concessa per un periodo massimo di 4 mesi.

Le richieste di proroga devono essere presentate alla Regione prima della scadenza del citato termine finale (14 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione per lungometraggi, film e serie tv e 12 mesi per documentari/docu-fiction, cortometraggi e serie web). Le richieste di proroga presentate alla Regione dopo la scadenza del predetto termine finale saranno ritenute irricevibili.

17. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Regione eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi dell'impresa che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.

18. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

La Regione svolge l'attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'effettiva realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento ed il raggiungimento degli obiettivi previsti.

A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi che saranno indicati dalla Regione, in merito allo stato di attuazione dei progetti e agli effetti da questi prodotti.

19. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Cultura, formazione e lavoro;
- Oggetto del procedimento: Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna – Anno 2015. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti;
- Il Responsabile del procedimento è Claudia Belluzzi – responsabile P.O. "Promozione attività cinematografica e audiovisiva";
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando e si concluderà entro il termine ordinatorio di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993). Il predetto termine ordinatorio potrà comunque essere

prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;

- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Servizio Cultura, sport.

La presente sezione del bando vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

20. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2) Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali è effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della modulistica di partecipazione al bando.

3) Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazione di contributi di cui al “Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna – Anno 2015. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti”, ai sensi della L.R. n. 20/2014;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

4) Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5) Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”).

6) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Cultura, sport della Direzione Generale Cultura, formazione e lavoro della Regione Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 18 del DL 22 giugno 2012 n.83 (convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.134) sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato, al Suo curriculum (qualora sia Lei il soggetto assegnatario) nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio.

7) Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8) *Titolare e Responsabili del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale alle Cultura, formazione e lavoro. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

21. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. n. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nelle deliberazioni della Giunta regionale n. 1621/2013 e n. 57/2015.

22. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni telefoniche è possibile rivolgersi, dalle 9.00 alle 12.00, a: Claudia Belluzzi, tel. 051 5273646 - Roberto Bosi, tel. 051 5273318 - Davide Zanza, tel. 051 5273581. E' inoltre possibile inviare richieste via email a: filmcom@regione.emilia-romagna.it.



BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE

Costi ammissibili

Direzione
compenso per regista; oneri sociali e previdenziali su compensi.
Attori principali
compenso attori; oneri sociali e previdenziali su compensi.
Produzione
compenso per produttore esecutivo; organizzazione generale; direttore di produzione; ispettore di produzione; location manager; segretario di produzione; coordinatore edizione; cassiere; amministratore; runners; segretaria dattilografa; addetto al collocamento; addetto ai permessi; assistenza all'organizzazione; oneri sociali e previdenziali su compensi.
Regia
aiuto regista; assistente alla regia; segretaria di edizione; direttore dialoghi; oneri sociali e previdenziali su compensi.
Montaggio
Montatore; aiuto montatore; assistente montatore; montatore suono; oneri sociali e previdenziali su compensi.
Personale tecnico
direttore della fotografia; operatore di macchina; 2° operatore; assistente operatore; 2° assistente operatore; aiuti operatore; operatore steadycam; fotografo di scena; tecnico del suono; microfonista; architetto scenografo; aiuto scenografo; assistente scenografo; arredatore; assistente arredatore; costumista; aiuto costumista; assistente costumista; truccatore; aiuto truccatore; giornalieri truccatore; parrucchiere; aiuto parrucchiere; giornalieri parrucchiere; oneri sociali e previdenziali su compensi.
Maestranze
capo squadra elettricisti; elettricisti; giornalieri elettricisti; capo squadra macchinisti; macchinisti; giornalieri macchinisti; gruppisti; capo sarta; sarte; giornalieri sarte; capo squadra attrezzisti; attrezzisti; scenotecnici; falegnami; pittori di scena; manovali; autisti preparazione; autisti riprese; oneri sociali e previdenziali su compensi.

Personale artistico

attori secondari; ruoli minori; figurazioni speciali; generici; comparse; acrobati; controfigure;
minori e accompagni; oneri sociali e previdenziali su compensi.

Costumi

noleggio costumi; acquisto costumi; accessori vestiario; materiale sartoria; calzature; gioielli;
materiale trucco/parrucche; parrucche acconciature; armi e accessori.

Scenografia

Arredamento; tappezzeria; fabbisogno scena; veicoli di scena; velivoli e natanti scena; cibi e bevande scena; animali di scena; materiale effetti speciali; materiale attrezzisti; piante e fiori di scena; oggetti speciali.

Teatri e costruzioni

noleggio teatri di posa; costruzioni in interni; costruzioni in esterni; modellini e miniature; fondali scenografici e fotografici; uffici produzione; camerini; sala trucco/sartoria; locali attrezzeria; elettricità condizionamento; personale.

Interni dal vero

nolo ambienti; adattamenti; energia elettrica.

Mezzi tecnici

nolo macchine da presa; materiale elettricisti; materiale macchinisti; nolo apparecchi sonori;
gelatine ed accessori; acquisto lampade; materiale di consumo; materiale fotografico; materiale operatori; balilla elettricisti; balilla macchinisti; apparecchiature speciali; guasti e rotture; noli diversi; legname.

Esterni

occupazione luoghi privati; occupazione luoghi pubblici; affitto locali; viaggi attori; viaggi troupe;
diarie attori; diarie troupe; hotel attori; hotel troupe; cestini; rimborso pasti; spedizioni; ordine pubblico; energia elettrica.

Trasporti

autovetture; autocarri; furgone m.d.p.; pullman; roulottes attori; roulottes trucco; cinemobile;
funzionamento gruppo; gruppi elettrogeni; olii e carburanti; camera – car; rimborsi locomozione;
chilometraggi extra.

Pellicole

negativo scena; negativo suono; nastri riprese; magnetico.

Lavorazione pellicola

sviluppo negativo di scena; stampa positivo; negativo positivo suono; ristampe; titoli e truke;
taglio negativo; preparazione e divisione negativo; telecinema; lavorazioni video; effetti speciali digitali; stampa per copia campione; interpositivo; proiezioni; varie laboratorio.

Edizione

nolo moviole cine; materiali montaggio; nolo avid o simili; nolo protocols o simili; trascrizioni;
memorie supplementari; adattamento dialoghi; direttore doppiaggio; assistente doppiaggio;
doppiatori; sala doppiaggio; sala premix; sala mixage; rerecording; rumoristi; sincronizzazione colonne; materiale a consumo.

Musica

Compositore; esecutori (musicisti); diritti musicali; sala incisione; licenza dolby; oneri sociali e previdenziali su compensi.

Preorganizzazione

Sopralluoghi; fotografie; viaggi preparazione; hotel preparazione; diarie preparazione; casting;
provini attori; personale tecnico; cestini, bar e ristorante; rappresentanza; postelegrafoniche;
locomozioni; storyboard; cassette vhs mini dv.

Assicurazioni, garanzie e finanziamenti

Spese varie (per la parte direttamente imputabile al film)

affitto e pulizia uffici; postelegrafoniche; cancelleria; spese mediche; spese notarili e legali;
metei; rappresentanza; bar e ristorante; sicurezza sul lavoro; certificazioni; verifiche diritti;
interessi passivi; ufficio stampa di produzione; varie amministrative.

al fine di usufruire del contributo, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, previsto dal *Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese nazionali e internazionali – anno 2015*

DICHIARA

- che l'impresa è _____ del progetto per cui viene chiesto il contributo;
- di operare solo nel settore economico ammissibile al contributo;
oppure
- di operare anche in settori economici esclusi¹, disponendo però di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi;
- che l'impresa è attiva e non è sottoposta a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso o nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- che l'impresa possiede una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL, *oppure*
- che l'impresa non è iscritta all'INPS e/o INAIL (in quanto non obbligata in base alla normativa vigente), ma possiede una situazione previdenziale e assicurativa regolare in base alla normativa vigente;
oppure
- che l'impresa, in quanto straniera, possiede una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi versando i contributi esclusivamente ad organismi con sede nel paese di origine²;

CHIEDE

per il progetto di _____ dal titolo

con costi ammissibili di euro (*vedi "allegato 6"*)

il contributo di euro³

e, a tal riguardo,

DICHIARA

di possedere una copertura finanziaria minima del budget complessivo di progetto pari al⁴

- 1 Sono esclusi, ai sensi del Reg. UE 651/2014, i seguenti settori: a) la pesca e l'acquacoltura; b) la produzione primaria di prodotti agricoli; c) la trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli; d) la chiusura di miniere di carbone; e) alcuni aiuti a finalità regionale (vedi art. 13 del Reg. UE 651/2014).
- 2 In tal caso è necessario allegare la certificazione in originale rilasciata dall'organismo competente, con sede nel paese di origine;
- 3 Per lungometraggi indicare il 25% dei costi ammissibili, fino a un massimo di 150.000,00 euro; per i film e le serie tv indicare il 20% dei costi ammissibili, fino a un massimo di 150.000,00 euro; per i documentari/docu-fiction indicare il 30% dei costi ammissibili, fino a un massimo di 70.000,00; per le serie web indicare il 35% dei costi ammissibili, fino a un massimo di 25.000,00 euro.
- 4 E' richiesta una copertura finanziaria minima del 50% per lungometraggi, film e serie tv e 30% per serie web e

;

di non aver ancora avviato, sul territorio regionale, i lavori relativi al progetto per cui si chiede il contributo;

che il progetto soddisfa le soglie minime di attività sul territorio richieste, vale a dire non meno di 6 giorni di lavorazione e almeno il 30% del costo totale di progetto speso in Emilia Romagna, *oppure*

che il progetto, essendo realizzato prevalentemente con tecniche di animazione o materiali di archivio, prevede spese in Emilia Romagna pari almeno al 50% del costo totale;

di NON AVERE ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di "de minimis" o fondi UE a gestione diretta a valere sullo stesso progetto per cui si chiede il contributo, *oppure*

di AVERE ricevuto nell'anno corrente altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di "de minimis" o fondi UE a gestione diretta a valere sullo stesso progetto per cui si chiede il contributo che riguardano i seguenti costi e relativi importi come da elenco seguente e di cui è in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa di spesa, e si impegna ad aggiornare ogni eventuale successiva variazione intervenuta fino al momento della concessione dell'aiuto di cui al presente bando;

Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	De minimis o altro (specificare se possibile)	Importo concesso dall'Ente (in euro)	Costi finanziati	Importo dei costi finanziati (in euro)
TOTALE						

DETTAGLI DEL PROGETTO

TITOLO

REGISTA

DURATA

FORMATO DELLE RIPRESE

VERSIONE ORIGINALE

UTILIZZO TECNICHE DI ANIMAZIONE

% DI ANIMAZIONE

UTILIZZO DI MATERIALI DI ARCHIVIO

% DI MATERIALI D'ARCHIVIO

EVENTUALI COPRODUTTORI

1) Denominazione quota del progetto

Stato indirizzo sede legale

città tel. P/Iva

2) Denominazione quota del progetto

Stato indirizzo sede legale

città tel. P/Iva

3) Denominazione quota del progetto

Stato indirizzo sede legale

città tel. P/Iva

DISTRIBUZIONE (solo contratti sottoscritti)

1) Denominazione distributore Stato

piattaforma

2) Denominazione distributore Stato

piattaforma

3) Denominazione distributore Stato

piattaforma

CRONOPROGRAMMA DELLE SPESE Previsione di spesa sul territorio emiliano-romagnolo

Dal momento della presentazione della domanda al 31 dicembre 2015:	euro
<input type="text"/>	
Dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016	euro
<input type="text"/>	
Dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017	euro
<input type="text"/>	

PIANO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO				
Periodo di preorganizzazione in Emilia Romagna	dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
periodo di lavorazione in Emilia Romagna	dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
periodo di post-produzione in Emilia Romagna	dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Totale riprese in Emilia Romagna	gg.	<input type="text"/>		
Periodo di riprese extra Emilia Romagna	dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>

LOCATION
Elenco delle location emiliano-romagnole selezionate dalla produzione
<input style="width: 100%; height: 150px;" type="text"/>
Elenco delle location extra regione
<input style="width: 100%; height: 150px;" type="text"/>

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Luogo e data

Timbro e Firma



*Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive
realizzate da imprese nazionali ed internazionali*

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO A COPERTURA DEI COSTI DI PROGETTO			
Titolo dell'apporto	Importo previsto	Importo confermato*	Copertura confermata %
Finanziamento europeo			
Finanziamento statale			
Contributo Regione Emilia-Romagna			
Risorse proprie			
Apporto altri coproduttori			
1) Soggetto			
2) Soggetto			
3) Soggetto			
Apporto finanziario di terzi (indicare il soggetto e il tipo di accordo)			
1) Soggetto Tipo di accordo			
2) Soggetto Tipo di accordo			
3) Soggetto Tipo di accordo			
Minimo garantito diritti Italia - Tutti i diritti			
Minimo garantito Italia - Sala			
Minimo garantito Italia - Home video			
Minimo garantito Italia - Altro (indicare)			
Vendite Italia - Tutti i diritti			
Vendite Italia Free Tv			
Vendite Italia - Pay Tv			
Vendite Italia - Home video			
Vendite Italia - Altro (indicare)			
Minimo garantito estero			
Vendite estero Paese diritti ceduti			
Vendite estero Paese diritti ceduti			
Vendite estero Paese diritti ceduti			
Vendite estero Paese diritti ceduti			
Sponsor			
1) Soggetto			
2) Soggetto			
Product placement			
Altro (indicare)			
TOTALE PIANO FINANZIARIO	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!
TOTALE COSTO FILM			

* Per gli importi indicati nella colonna, fino al raggiungimento della soglia minima richiesta, è necessario produrre la documentazione comprovante.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

L'art. 2 del Reg. (UE) n. 651/2014 definisce **“impresa in difficoltà”** un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:

a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;

b) nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;

c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;

e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni:

1. Il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5;
2. e il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.

*Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive
realizzate da imprese nazionali ed internazionali*

PREVENTIVO DEL COSTO DI PRODUZIONE DEL PROGETTO				
COSTO DI PRODUZIONE			Importo	Importo totale
A.1	Soggetto e sceneggiatura			€ 0,00
	A.1.1	compenso per diritti d'autore		
	A.1.2	compenso per soggetto		
	A.1.3	compenso per sceneggiatura		
	A.1.4	compenso per traduzioni		
	A.1.5	compenso per revisioni		
	A.1.6	stampa copioni		
	A.1.7	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.2	Direzione			€ 0,00
	A.2.1	compenso per regista		
	A.2.2	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.3	Attori principali			€ 0,00
	A.3.1	Attore 1		
	A.3.2	Attore 2		
	A.3.3	Attore 3		
	A.3.4	Attore 4		
	A.3.5	Attore 5		
	A.3.6	Attore 6		
	A.3.7	Attore 7		
	A.3.8	Attore 8		
	A.3.9	Attore 9		
	A.3.10	Attore 10		
	A.3.11	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.4	Produzione			€ 0,00
	A.4.1	compenso per produttore esecutivo		
	A.4.2	organizzazione generale		
	A.4.3	direttore di produzione pre/post produzione		
	A.4.4	direttore di produzione riprese		
	A.4.5	ispettore di produzione pre/post produzione		
	A.4.6	ispettore di produzione riprese		
	A.4.7	2° ispettore di produzione pre/post produzione		
	A.4.8	2° ispettore di produzione riprese		
	A.4.9	location manager		
	A.4.10	segretario di produzione pre/post produzione		
	A.4.11	segretario di produzione riprese		
	A.4.12	2° segretario di produzione pre/post produzione		
	A.4.13	2° segretario di produzione riprese		
	A.4.14	coordinatore edizione		
	A.4.15	amministratore		
	A.4.16	cassiere pre/post produzione		
	A.4.17	cassiere riprese		
	A.4.18	runners		

	A.4.19	segretaria dattilografa		
	A.4.20	addetto al collocamento		
	A.4.21	addetto ai permessi		
	A.4.22	assistenza all'organizzazione		
	A.4.23	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.5	Regia			€ 0,00
	A.5.1	aiuto regista pre/post produzione		
	A.5.2	aiuto regista riprese		
	A.5.3	assistente alla regia pre/post produzione		
	A.5.4	assistente alla regia riprese		
	A.5.5	2° assistente alla regia pre/post produzione		
	A.5.6	2° assistente alla regia riprese		
	A.5.7	segretaria di edizione pre/post produzione		
	A.5.8	segretaria di edizione riprese		
	A.5.9	direttore dialoghi		
	A.5.10	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.6	Montaggio			€ 0,00
	A.6.1	montatore		
	A.6.2	aiuto montatore		
	A.6.3	assistente montatore		
	A.6.4	2° assistente montatore		
	A.6.5	montatore suono		
	A.6.6	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.7	Personale tecnico			€ 0,00
	A.7.1	direttore della fotografia pre/post produzione		
	A.7.2	direttore della fotografia riprese		
	A.7.3	operatore di macchina		
	A.7.4	2° operatore		
	A.7.5	assistente operatore pre/post produzione		
	A.7.6	assistente operatore riprese		
	A.7.7	2° assistente operatore		
	A.7.8	aiuti operatore pre/post produzione		
	A.7.9	aiuti operatore riprese		
	A.7.10	operatore steadycam		
	A.7.11	fotografo di scena		
	A.7.12	tecnico del suono		
	A.7.13	microfonista		
	A.7.14	architetto scenografo pre/post produzione		
	A.7.15	architetto scenografo riprese		
	A.7.16	aiuto scenografo pre/post produzione		
	A.7.17	aiuto scenografo riprese		
	A.7.18	assistente scenografo		
	A.7.19	arredatore pre/post produzione		
	A.7.20	arredatore riprese		
	A.7.21	assistente arredatore		
	A.7.22	costumista pre/post produzione		
	A.7.23	costumista riprese		
	A.7.24	aiuto costumista pre/post produzione		
	A.7.25	aiuto costumista riprese		

	A.7.26	assistente costumista pre/post produzione		
	A.7.27	assistente costumista riprese		
	A.7.28	truccatore pre/post produzione		
	A.7.29	truccatore riprese		
	A.7.30	aiuto truccatore		
	A.7.31	giornalieri truccatore		
	A.7.33	parrucchiere pre/post produzione		
	A.7.34	parrucchiere riprese		
	A.7.35	aiuto parrucchiere		
	A.7.36	giornalieri parrucchiere		
	A.7.37	oneri sociali e previdenziali su compensi		

A.8	Maestranze			€ 0,00
	A.8.1	capo squadra elettricisti carico/scarico		
	A.8.2	capo squadra elettricisti riprese		
	A.8.3	elettricisti carico/scarico		
	A.8.4	elettricisti riprese		
	A.8.5	giornalieri elettricisti		
	A.8.6	capo squadra macchinisti carico/scarico		
	A.8.7	capo squadra macchinisti riprese		
	A.8.8	macchinisti carico/scarico		
	A.8.9	macchinisti riprese		
	A.8.10	giornalieri macchinisti		
	A.8.11	gruppisti		
	A.8.12	capo sarta preparazione/riconsegna		
	A.8.13	capo sarta riprese		
	A.8.14	sarte		
	A.8.15	giornalieri sarte		
	A.8.16	capo squadra attrezzisti pre/post produzione		
	A.8.17	capo squadra attrezzisti riprese		
	A.8.18	attrezzisti		
	A.8.19	scenotecnici		
	A.8.20	falegnami		
	A.8.21	pittori di scena		
	A.8.22	manovali		
	A.8.23	autisti preparazione		
	A.8.24	autisti riprese		
	A.8.25	oneri sociali e previdenziali su compensi		

A.9	Personale tecnico			€ 0,00
	A.9.1	attori secondari		
	A.9.2	ruoli minori		
	A.9.3	figurazioni speciali		
	A.9.4	generici		
	A.9.5	comparse		
	A.9.6	acrobati		
	A.9.7	controfigure		
	A.9.8	minori e accompagni		
	A.9.9	oneri sociali e previdenziali su compensi		

A.10	Costumi			€ 0,00
	A.10.1	noleggio costumi		

	A.10.2	acquisto costumi		
	A.10.3	accessori vestiario		
	A.10.4	materiale sartoria		
	A.10.5	calzature		
	A.10.6	gioielli		
	A.10.7	materiale trucco/parrucche		
	A.10.8	parrucche acconciature		
	A.10.9	armi e accessori		
	A.10.10	danni e indennizzi		
A.11	Scenografia			€ 0,00
	A.11.1	arredamento		
	A.11.2	tappezzeria		
	A.11.3	fabbisogno scena		
	A.11.4	veicoli di scena		
	A.11.5	velivoli e natanti scena		
	A.11.6	cibi e bevande scena		
	A.11.7	animali di scena		
	A.11.8	materiale effetti speciali		
	A.11.9	materiale attrezzisti		
	A.11.10	piante e fiori di scena		
	A.11.11	oggetti speciali		
	A.11.12	danni e rotture		
A.12	Teatri e costruzioni			€ 0,00
	A.12.1	noleggio teatri di posa		
	A.12.2	costruzioni in interni		
	A.12.3	costruzioni in esterni		
	A.12.4	modellini e miniature		
	A.12.5	fondali scenografici e fotografici		
	A.12.6	uffici produzione		
	A.12.7	camerini		
	A.12.8	sala trucco/sartoria		
	A.12.9	locali attrezzeria		
	A.12.10	elettricit� condizionamento		
	A.12.11	personale		
A.13	Interni dal vero			€ 0,00
	A.13.1	nolo ambienti		
	A.13.2	adattamenti		
	A.13.3	energia elettrica		
	A.13.4	danni e indennizzi		
A.14	Mezzi tecnici			€ 0,00
	A.14.1	nolo macchine da presa		
	A.14.2	materiale elettricisti		
	A.14.3	materiale macchinisti		
	A.14.4	nolo apparecchi sonori		
	A.14.5	gelatine ed accessori		
	A.14.6	acquisto lampade		
	A.14.7	materiale di consumo		
	A.14.8	materiale fotografico		
	A.14.9	materiale operatori		

	A.14.10	balilla elettricisti		
	A.14.11	balilla macchinisti		
	A.14.12	apparecchiature speciali		
	A.14.13	guasti e rotture		
	A.14.14	noli diversi		
	A.14.15	legname		
A.15	Esterni			€ 0,00
	A.15.1	occupazione luoghi privati		
	A.15.2	occupazione luoghi pubblici		
	A.15.3	affitto locali		
	A.15.4	viaggi attori		
	A.15.5	viaggi troupe		
	A.15.6	diarie attori		
	A.15.7	diarie troupe		
	A.15.8	hotel attori		
	A.15.9	hotel troupe		
	A.15.10	cestini		
	A.15.11	rimborso pasti		
	A.15.12	spedizioni		
	A.15.13	ordine pubblico		
	A.15.14	energia elettrica		
	A.15.15	danni e rotture		
A.16	Trasporti			€ 0,00
	A.16.1	autovetture pre/post produzione		
	A.16.2	autovetture riprese		
	A.16.3	autocarri		
	A.16.4	furgone m.d.p.		
	A.16.5	pullman		
	A.16.6	roulottes attori		
	A.16.7	roulottes trucco		
	A.16.8	cinemobile		
	A.16.9	funzionamento gruppo		
	A.16.10	gruppi elettrogeni		
	A.16.11	olii e carburanti		
	A.16.12	camera - car		
	A.16.13	rimborsi locomozione		
	A.16.14	chilometraggi extra		
A.17	Pellicole			€ 0,00
	A.17.1	negativo scena		
	A.17.2	negativo suono		
	A.17.3	nastrini riprese		
	A.17.4	magnetico		
A.18	Lavorazione pellicola			€ 0,00
	A.18.1	sviluppo negativo di scena		
	A.18.2	stampa positivo		
	A.18.3	negativo positivo suono		
	A.18.4	ristampe		
	A.18.5	titoli e truke		
	A.18.6	taglio negativo		

	A.18.7	preparazione e divisione negativo		
	A.18.8	telecinema		
	A.18.9	lavorazioni video		
	A.18.10	effetti speciali digitali		
	A.18.11	stampa per copia campione		
	A.18.12	interpositivo		
	A.18.13	proiezioni		
	A.18.14	varie laboratorio		
A.19	Edizione			€ 0,00
	A.19.1	nolo moviole cine		
	A.19.2	materiali montaggio		
	A.19.3	nolo avid o simili		
	A.19.4	nolo protools o simili		
	A.19.5	memorie supplementari		
	A.19.6	trascrizioni		
	A.19.7	adattamento dialoghi		
	A.19.8	direttore doppiaggio		
	A.19.9	assistente doppiaggio		
	A.19.10	doppiatori		
	A.19.11	sala doppiaggio		
	A.19.12	sala premix		
	A.19.13	sala mixage		
	A.19.14	rerecording		
	A.19.15	rumoristi		
	A.19.16	sincronizzazione colonne		
	A.19.17	materiale a consumo		
A.20	Musica			€ 0,00
	A.20.1	compositore		
	A.20.2	esecutori (musicisti)		
	A.20.3	diritti musicali		
	A.20.4	sala incisione		
	A.20.5	licenza dolby		
	A.20.6	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.21	Preorganizzazione			€ 0,00
	A.21.1	sopralluoghi		
	A.21.2	fotografie		
	A.21.3	viaggi preparazione		
	A.21.4	hotel preparazione		
	A.21.5	diarie preparazione		
	A.21.6	casting		
	A.21.7	provini attori		
	A.21.8	personale tecnico		
	A.21.9	cestini, bar e ristorante		
	A.21.10	rappresentanza		
	A.21.11	postelegrafoniche		
	A.21.12	locozioni		
	A.21.13	storyboard		
	A.21.14	cassette vhs mini dv		
A.22	Assicurazioni			€ 0,00

	A.22.1			
	A.22.2			
	A.22.3			
A.23	Spese varie (Per la parte direttamente imputabili al film)			€ 0,00
	A.23.1	affitto e pulizia uffici		
	A.23.2	postelegrafoniche		
	A.23.3	cancelleria		
	A.23.4	spese mediche		
	A.23.5	spese notarili e legali		
	A.23.6	metei		
	A.23.7	rappresentanza		
	A.23.8	bar e ristorante		
	A.23.9	sicurezza sul lavoro		
	A.23.10	certificazioni		
	A.23.11	verifiche diritti		
	A.23.12	interessi passivi		
	A.23.13	ufficio stampa di produzione		
	A.23.14	varie amministrative		
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE				€ 0,00
A.24	Spese generali e Producer fee (Per la parte imputabile al film)			€ 0,00
	A.24.2	spese generali (MAX 7,5%)		
	A.24.4	producer fee (MAX 7,5%)		
TOTALE COSTO PROGETTO				€ 0,00

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

*Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive
realizzate da imprese nazionali ed internazionali*

**PREVENTIVO DETTAGLIATO DI SPESE SOPRA E SOTTO LA LINEA
DA SOSTENERE IN EMILIA ROMAGNA (SPESE AMMISSIBILI)***

Tipologia di spesa	n° operatori	Importo lordo	Totale per macro-voce
Direzione (compenso per regista)			€ 0,00
Compenso per attori principali			€ 0,00
Produzione			€ 0,00
compenso produttore esecutivo			
organizzazione generale			
direttore di produzione			
ispettore di produzione			
location manager			
segretario di produzione			
coordinatore edizione			
amministratore			
cassiere			
runners			
segretaria dattilografa			
addetto al collocamento			
addetto ai permessi			
assistenza all'organizzazione			
Regia			€ 0,00
aiuto regista			
assistente alla regia			
segretaria di edizione			
direttore dialoghi			
Montaggio			€ 0,00
montatore			
aiuto montatore			
assistente montatore			
montatore suono			
Personale tecnico			€ 0,00
direttore della fotografia			
operatore di macchina			
2° operatore			
assistente operatore			
2° assistente operatore			
aiuti operatore			
operatore steadycam			
fotografo di scena			
tecnico del suono			

microfonista			
architetto scenografo			
aiuto scenografo			
assistente scenografo			
arredatore			
assistente arredatore			
costumista			
aiuto costumista			
assistente costumista			
truccatore			
aiuto truccatore			
giornalieri truccatore			
parrucchiere			
aiuto parrucchiere			
giornalieri parrucchiere			
Maestranze			€ 0,00
capo squadra elettricisti			
elettricisti			
giornalieri elettricisti			
capo squadra macchinisti			
macchinisti			
giornalieri macchinisti			
gruppisti			
capo sarta			
sarte			
giornalieri sarte			
capo squadra attrezzisti			
attrezzisti			
scenotecnici			
falegnami			
pittori di scena			
manovali			
autisti preparazione			
autisti riprese			
Personale artistico			€ 0,00
attori secondari			
ruoli minori			
figurazioni speciali			
generici			
comparse			
acrobati			
controfigure			
minori e accompagni			
Costumi			€ 0,00
Scenografia			€ 0,00
Teatri e costruzioni			€ 0,00

Interni dal vero			€ 0,00
Mezzi tecnici			€ 0,00
Esterni			€ 0,00
Trasporti			€ 0,00
Pellicole			€ 0,00
Lavorazione pellicola			€ 0,00
Edizione			€ 0,00
direttore doppiaggio			
assistente doppiaggio			
doppiatori			
rumoristi			
altre spese di edizione			
Musica			€ 0,00
compositore			
esecutori (musicisti)			
altri costi di musica			
Preorganizzazione			€ 0,00
Assicurazioni			€ 0,00
Spese varie (direttamente imputabili al film)			€ 0,00
TOTALE SPESE AMMISSIBILI		€ 0,00	

* Tutti i costi sono da intendersi al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante



Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive
realizzate da imprese nazionali ed internazionali

SCHEDA CAST TECNICO E ARTISTICO DA IMPIEGARE SUL TERRITORIO DURANTE LA PRODUZIONE (con specifica di quello residente in Emilia Romagna)			
Titolo			
Regia			
Soggetto richiedente			
Cast artistico			
	Ruolo	Numero di persone	di cui residenti in Emilia Romagna
Direzione	regista		
Attori principali	attori principali		
Totale cast artistico		0	0
Cast tecnico			
	Ruolo	Numero di persone	di cui residenti in Emilia Romagna
Produzione	produttore esecutivo		
	organizzazione generale		
	direttore di produzione		
	ispettore di produzione		
	location manager		
	segretario di produzione		
	coordinatore edizione		
	amministratore		
	cassiere		
	runners		
	segretaria dattilografa		
	addetto al collocamento		
	addetto ai permessi		
	assistenza all'organizzazione		
Regia	aiuto regista		
	assistente alla regia		
	segretaria di edizione		
	direttore dialoghi		
Montaggio	montatore		
	aiuto montatore		
	assistente montatore		
	montatore suono		
	direttore della fotografia		
	operatore di macchina		
	2° operatore		
	assistente operatore		
	2° assistente operatore		
	aiuti operatore		
	operatore steadycam		
fotografo di scena			
tecnico del suono			

Personale tecnico	microfonista		
	architetto scenografo		
	aiuto scenografo		
	assistente scenografo		
	arredatore		
	assistente arredatore		
	costumista		
	aiuto costumista		
	assistente costumista		
	truccatore		
	aiuto truccatore		
	giornalieri truccatore		
	parrucchiere		
	aiuto parrucchiere		
	giornalieri parrucchiere		
Maestranze	capo squadra elettricisti		
	elettricisti		
	giornalieri elettricisti		
	capo squadra macchinisti		
	macchinisti		
	giornalieri macchinisti		
	gruppisti		
	capo sarta		
	sarte		
	giornalieri sarte		
	capo squadra attrezzisti		
	attrezzisti		
	scenotecnici		
	falegnami		
	pittori di scena		
	manovali		
	autisti preparazione		
autisti riprese			
Personale artistico	attori secondari		
	ruoli minori		
	figurazioni speciali		
	generici		
	comparse		
	acrobati		
	controfigure		
	minori e accompagni		
Edizione	direttore doppiaggio		
	assistente doppiaggio		
	doppiatori		
	rumoristi		
Musica	compositore		
	esecutori (musicisti)		
Totale cast tecnico		0	0
Totale cast artistico + tecnico		0	0

Luogo e data

Firma del legale rappresentante



BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE

Costi ammissibili

Direzione
compenso per regista; oneri sociali e previdenziali su compensi.
Attori principali
compenso attori; oneri sociali e previdenziali su compensi.
Produzione
compenso per produttore esecutivo; organizzazione generale; direttore di produzione; ispettore di produzione; location manager; segretario di produzione; coordinatore edizione; cassiere; amministratore; runners; segretaria dattilografa; addetto al collocamento; addetto ai permessi; assistenza all'organizzazione; oneri sociali e previdenziali su compensi.
Regia
aiuto regista; assistente alla regia; segretaria di edizione; direttore dialoghi; oneri sociali e previdenziali su compensi.
Montaggio
Montatore; aiuto montatore; assistente montatore; montatore suono; oneri sociali e previdenziali su compensi.
Personale tecnico
direttore della fotografia; operatore di macchina; 2° operatore; assistente operatore; 2° assistente operatore; aiuti operatore; operatore steadycam; fotografo di scena; tecnico del suono; microfonista; architetto scenografo; aiuto scenografo; assistente scenografo; arredatore; assistente arredatore; costumista; aiuto costumista; assistente costumista; truccatore; aiuto truccatore; giornalieri truccatore; parrucchiere; aiuto parrucchiere; giornalieri parrucchiere; oneri sociali e previdenziali su compensi.
Maestranze
capo squadra elettricisti; elettricisti; giornalieri elettricisti; capo squadra macchinisti; macchinisti; giornalieri macchinisti; gruppisti; capo sarta; sarte; giornalieri sarte; capo squadra attrezzisti; attrezzisti; scenotecnici; falegnami; pittori di scena; manovali; autisti preparazione; autisti riprese; oneri sociali e previdenziali su compensi.

Personale artistico

attori secondari; ruoli minori; figurazioni speciali; generici; comparse; acrobati; controfigure;
minori e accompagni; oneri sociali e previdenziali su compensi.

Costumi

noleggio costumi; acquisto costumi; accessori vestiario; materiale sartoria; calzature; gioielli;
materiale trucco/parrucche; parrucche acconciature; armi e accessori.

Scenografia

Arredamento; tappezzeria; fabbisogno scena; veicoli di scena; velivoli e natanti scena; cibi e bevande scena; animali di scena; materiale effetti speciali; materiale attrezzisti; piante e fiori di scena; oggetti speciali.

Teatri e costruzioni

noleggio teatri di posa; costruzioni in interni; costruzioni in esterni; modellini e miniature; fondali scenografici e fotografici; uffici produzione; camerini; sala trucco/sartoria; locali attrezzeria; elettricità condizionamento; personale.

Interni dal vero

nolo ambienti; adattamenti; energia elettrica.

Mezzi tecnici

nolo macchine da presa; materiale elettricisti; materiale macchinisti; nolo apparecchi sonori;
gelatine ed accessori; acquisto lampade; materiale di consumo; materiale fotografico; materiale operatori; balilla elettricisti; balilla macchinisti; apparecchiature speciali; guasti e rotture; noli diversi; legname.

Esterni

occupazione luoghi privati; occupazione luoghi pubblici; affitto locali; viaggi attori; viaggi troupe;
diarie attori; diarie troupe; hotel attori; hotel troupe; cestini; rimborso pasti; spedizioni; ordine pubblico; energia elettrica.

Trasporti

Autovetture; autocarri; furgone m.d.p.; pullman; roulottes attori; roulottes trucco; cinemobile;
funzionamento gruppo; gruppi elettrogeni; olii e carburanti; camera – car; rimborsi locomozione;
chilometraggi extra.

Pellicole

negativo scena; negativo suono; nastri riprese; magnetico.

Lavorazione pellicola

sviluppo negativo di scena; stampa positivo; negativo positivo suono; ristampe; titoli e trucke;
taglio negativo; preparazione e divisione negativo; telecinema; lavorazioni video; effetti speciali digitali; stampa per copia campione; interpositivo; proiezioni; varie laboratorio.

Edizione

nolo moviole cine; materiali montaggio; nolo avid o simili; nolo protocols o simili; trascrizioni;
memorie supplementari; adattamento dialoghi; direttore doppiaggio; assistente doppiaggio;
doppiatori; sala doppiaggio; sala premix; sala mixage; rerecording; rumoristi; sincronizzazione colonne; materiale a consumo.

Musica

Compositore; esecutori (musicisti); diritti musicali; sala incisione; licenza dolby; oneri sociali e previdenziali su compensi.

Preorganizzazione

Sopralluoghi; fotografie; viaggi preparazione; hotel preparazione; diarie preparazione; casting;
provini attori; personale tecnico; cestini, bar e ristorante; rappresentanza; postelegrafoniche;
locomozioni; storyboard; cassette vhs mini dv.

Assicurazioni, garanzie e finanziamenti

Spese varie (per la parte direttamente imputabile al film)

affitto e pulizia uffici; postelegrafoniche; cancelleria; spese mediche; spese notarili e legali;
metei; rappresentanza; bar e ristorante; sicurezza sul lavoro; certificazioni; verifiche diritti;
interessi passivi; ufficio stampa di produzione; varie amministrative.



DOMANDA PER IL CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE REALIZZATE DA IMPRESE CON SEDE IN EMILIA ROMAGNA – ANNO 2015 (ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

Marca da bollo Euro 16,00	In caso di invio con PEC l'imposta di bollo dovrà essere versata con modello F23 (copia del quale va allegata alla presente domanda)
------------------------------	--

Regione Emilia-Romagna
 Servizio Cultura, Sport
 Viale Aldo Moro, 38
 40127 Bologna
 PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

sottoscritt _____ cognome _____ nome _____
 nato a _____ (Prov. _____) il _____ ,
 Codice Fiscale _____ residente a _____
 in _____ n. _____ (CAP _____)

in qualità di *(barrare la casella che interessa)*

titolare dell'impresa individuale

denominazione _____

con sede legale a _____ (Prov. _____) in _____
 n. _____ (CAP _____) e unità operativa a _____
 in _____ partita IVA/codice fiscale _____
 telefono _____ fax _____ codice ATECO _____
 2007 "59.11.00" email _____ pec _____

(oppure)

rappresentante legale della società

denominazione _____

con sede legale a _____ (Prov. _____) in _____
 n. _____ (CAP _____) e unità operativa a _____
 in _____ partita IVA/codice fiscale _____
 telefono _____ fax _____ codice ATECO 2007 _____
 "59.11.00" email _____ pec _____

al fine di usufruire del contributo, qualificabile come aiuto “de minimis”, previsto dal *Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna – anno 2015*

DICHIARA

- che l'impresa è _____ del progetto per cui viene chiesto il contributo;
- di operare solo nel settore economico ammissibile al contributo;
oppure
- di operare anche in settori economici esclusi¹, disponendo però di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi;
- che l'impresa è attiva e non è sottoposta a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso o nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- che l'impresa possiede una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL, *oppure*
- che l'impresa non è iscritta all'INPS e/o INAIL (in quanto non obbligata in base alla normativa vigente), ma possiede una situazione previdenziale e assicurativa regolare in base alla normativa vigente;

CHIEDE

per il progetto di _____ dal titolo

con costi ammissibili di euro (*vedi “allegato 13”*)

il contributo di euro² _____ e, a tal riguardo,

DICHIARA

- che il progetto soddisfa la soglia minima di attività sul territorio richiesta, vale a dire che almeno il 30% del costo totale di progetto sarà speso in Emilia Romagna, *oppure*
- che il progetto, essendo realizzato prevalentemente con tecniche di animazione o materiali di archivio, prevede spese in Emilia Romagna pari almeno al 50% del costo totale;

1 Sono settori esclusi dal Reg. UE 1407/2013: a) la pesca e l'acquacoltura; b) la produzione primaria dei prodotti agricoli; c) la trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli (solo in alcuni casi).

2 Per lungometraggi indicare il 25% dei costi ammissibili, fino a un massimo di 150.000,00 euro; per i film e le serie tv indicare il 20% dei costi ammissibili, fino a un massimo di 150.000,00 euro; per i documentari/docu-fiction indicare il 30% dei costi ammissibili, fino a un massimo di 70.000,00; per i cortometraggi e le serie web indicare il 35% dei costi ammissibili, fino a un massimo di 25.000,00 euro.

DETTAGLI DEL PROGETTO

TITOLO

REGISTA

DURATA

FORMATO DELLE RIPRESE

VERSIONE ORIGINALE

UTILIZZO TECNICHE DI ANIMAZIONE

% DI ANIMAZIONE

UTILIZZO DI MATERIALI DI ARCHIVIO

% DI MATERIALI D'ARCHIVIO

EVENTUALI COPRODUTTORI

1) Denominazione

quota del progetto

Stato

indirizzo sede legale

città

tel.

P/Iva

2) Denominazione

quota del progetto

Stato

indirizzo sede legale

città

tel.

P/Iva

3) Denominazione

quota del progetto

Stato

indirizzo sede legale

città

tel.

P/Iva

DISTRIBUZIONE (solo contratti sottoscritti)

1) Denominazione distributore Stato

piattaforma

2) Denominazione distributore Stato

piattaforma

3) Denominazione distributore Stato

piattaforma

CRONOPROGRAMMA DELLE SPESE DI PRODUZIONE
Previsione di spesa sul territorio emiliano-romagnolo

Dal momento della presentazione della domanda al 31 dicembre 2015: euro
Dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016 euro
Dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 euro

PIANO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Periodo di preorganizzazione in Emilia Romagna dal al

periodo di lavorazione in Emilia Romagna dal al

periodo di post-produzione in Emilia Romagna dal al

Totale riprese in Emilia Romagna gg.
Periodo di riprese extra Emilia Romagna dal al

LOCATION

Elenco delle location emiliano-romagnole selezionate dalla produzione

Elenco delle location extra regione

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Luogo e data

Timbro e Firma



Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente				
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome	nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n. Prov

In qualità di **titolare/legale rappresentante dell'impresa:**

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa				
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa	Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n. Prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA		

In relazione a quanto previsto del bando “_____” approvato con delibera _____, pubblicato in BURERT _____, **per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 352 del 24 dicembre 2013),

Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale
- Regolamento n. 1408/2013 *de minimis* nel settore agricolo
- Regolamento n. 717/2014 *de minimis* nel settore pesca
- Regolamento n. 360/2012 *de minimis* SIEG

PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (Appendice I);

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA

Sezione A – Natura dell'impresa

- Che l'**impresa non è controllata né controlla**, direttamente o indirettamente¹, altre imprese.
- Che l'**impresa controlla**, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'appendice II:

Anagrafica impresa controllata					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

Anagrafica impresa controllata					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

- Che l'**impresa è controllata**, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'appendice II:

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

¹ Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione (Appendice I, Sez. A)

Sezione B - Rispetto del massimale

1) Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il e termina il ;

2) Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni²;

Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni³:

	Impresa cui è stato concesso il <i>de minimis</i>	Ente concedente	Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE <i>de minimis</i> ⁴	Importo dell'aiuto <i>de minimis</i>	
						Concesso	Effettivo ⁵
1							
2							
3							
TOTALE							

² In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Appendice I, Sez. B)

³ In caso di acquisizioni di aziende o di rami di aziende o fusioni, in tabella va inserito anche il *de minimis* usufruito dall'impresa o ramo d'azienda oggetto di acquisizione o fusione. In caso di scissioni, indicare solo l'ammontare attribuito o assegnato all'impresa richiedente. In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Appendice I, Sez. B)

⁴ Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n. 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n. 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. 717/ 2014 (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG).

⁵ Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione (appendice I, Sez.B).

Sezione C - Condizioni di cumulo

Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata **NON** ha beneficiato di altri aiuti di Stato.

Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato:

n.	Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Regolamento di esenzione (e articolo pertinente) o Decisione Commissione UE ⁶	Intensità di aiuto		Importo imputato sulla voce di costo o sul progetto
					Ammissibile	Applicata	
1							
2							
TOTALE							

AUTORIZZA

L'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Località e data

In fede

(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

⁶ Indicare gli estremi del Regolamento (ad esempio Regolamento di esenzione 800/08) oppure della Decisione della Commissione che ha approvato l'aiuto notificato.

Appendice I

ISTRUZIONI PER LE IMPRESE PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime «*de minimis*» è **tenuto a sottoscrivere una dichiarazione** – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti l'ammontare degli aiuti «*de minimis*» ottenuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti.

Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, **non superi i massimali stabiliti** da ogni Regolamento di riferimento.

Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione), **la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – con riferimento al momento della concessione.**

Si ricorda che **se con la concessione Y fosse superato il massimale** previsto, **l'impresa perderebbe il diritto** non all'importo in eccedenza, ma **all'intero importo dell'aiuto oggetto della concessione Y** in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

Sezione A: Come individuare il beneficiario – Il concetto di “controllo” e l'impresa unica.

Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, “*le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria*”. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione «*de minimis*» si dovrà tener conto **degli aiuti ottenuti** nel triennio di riferimento **non solo dall'impresa richiedente**, ma **anche da tutte le imprese**, a monte o a valle, **legate ad essa** da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente. Fanno eccezione anche le imprese tra quali il collegamento si realizza attraverso persone fisiche, che non dà luogo all'”impresa unica”.

Il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche **indiretto**, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza.

Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013/UE

Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;*
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.*

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Pertanto, qualora l'impresa richiedente faccia parte di «un'impresa unica» così definita, ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) dovrà fornire le informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al proprio legale rappresentante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Appendice II). Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda da parte dell'impresa richiedente.

Sezione B: Rispetto del massimale.

Quali agevolazioni indicare?

Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in «*de minimis*» ai sensi di qualsiasi regolamento europeo relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento (agricoltura, pesca, SIEG o “generale”).

Nel caso di **aiuti concessi in forma diversa dalla sovvenzione** (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato **l'importo dell'equivalente sovvenzione**, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento e nell'avviso.

Un'impresa può essere beneficiaria di aiuti ai sensi di più regolamenti «*de minimis*»; a ciascuno di tali aiuti si applicherà il massimale pertinente, con l'avvertenza che l'importo totale degli aiuti «*de minimis*» ottenuti in ciascun triennio di riferimento non potrà comunque superare il tetto massimo più elevato tra quelli cui si fa riferimento.

Inoltre, qualora l'importo concesso sia stato nel frattempo anche **liquidato a saldo**, l'impresa potrà dichiarare anche questo importo effettivamente ricevuto se di valore diverso (inferiore) da quello concesso. **Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.**

Periodo di riferimento:

Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso si riferisce all'**esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti**. Per “esercizio finanziario” si intende l'**anno fiscale** dell'impresa. Qualora le imprese facenti parte dell'”impresa unica” abbiano esercizi fiscali non coincidenti, l'esercizio fiscale di riferimento ai fini del calcolo del cumulo è quello dell'impresa richiedente per tutte le imprese facenti parte dell'impresa unica.

Il caso specifico delle fusioni, acquisizioni e trasferimenti di rami d'azienda:

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa in vicende di **fusioni o acquisizioni** (art.3(8) del Reg 1407/2013/UE) tutti gli aiuti «*de minimis*» accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

In questo caso la tabella andrà compilata inserendo anche il *de minimis* ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto acquisizione o fusione.

Ad esempio:

All'impresa A sono stati concessi 80.000€ in *de minimis* nell'anno 2010

All'impresa B sono stati concessi 20.000€ in *de minimis* nell'anno 2010

Nell'anno 2011 l'impresa A si fonde con l'impresa B e diventa un nuovo soggetto (A+B)

Nell'anno 2011 il soggetto (A+B) vuole fare domanda per un nuovo *de minimis* di 70.000€. L'impresa (A+B) dovrà dichiarare gli aiuti ricevuti anche dalle imprese A e B, che ammonteranno ad un totale di 100.000€

Qualora l'impresa (A+B) voglia ottenere un nuovo *de minimis* nel 2012, dovrà dichiarare che gli sono stati concessi nell'anno in corso e nei due precedenti aiuti *de minimis* pari a 170.000€

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente origini da operazioni di scissione (art. 3(9) del Reg 1407/2013/UE) di un'impresa in due o più imprese distinte, si segnala che l'importo degli aiuti «*de minimis*» ottenuti dall'impresa originaria deve essere attribuito all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere suddiviso proporzionalmente al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito.

Valutazioni caso per caso dovranno essere effettuate per la fattispecie di un trasferimento di un ramo d'azienda che, configurato come operazione di acquisizione, determina il trasferimento del *de minimis* in capo all'impresa che ha effettuato l'acquisizione, se l'aiuto *de minimis* era imputato al ramo d'azienda trasferito. Viceversa, nel

caso in cui un trasferimento di ramo d'azienda si configuri come una operazione di cessione, l'impresa che ha ceduto il ramo può dedurre dall'importo dichiarato l'aiuto *de minimis* imputato al ramo ceduto.

Sezione C: Condizioni per il cumulo

Se l'Avviso/Bando consente il cumulo degli aiuti *de minimis* con altri aiuti di Stato e gli aiuti «*de minimis*» sono concessi per **specifici costi ammissibili**, questi possono essere cumulati:

- con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili **se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto** o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione;
- con aiuti di Stato concessi per costi ammissibili diversi da quelli finanziati in «*de minimis*».

Per questo motivo **l'impresa dovrà indicare se ed eventualmente quali aiuti ha già ricevuto sugli stessi costi ammissibili**, a norma di un regolamento di esenzione o di una decisione della Commissione europea, affinché non si verifichino superamenti delle relative intensità.

Nella tabella dovrà pertanto essere indicata l'intensità relativa al progetto e l'importo imputato alla voce di costo o all'intero progetto in valore assoluto.

Esempio 1: per la ristrutturazione di un capannone, un'impresa ha ricevuto un finanziamento in esenzione. L'intensità massima per quel finanziamento era del 20% (pari a 400.000€) ma gli è stato concesso (oppure erogato a saldo) il 15% (pari a 300.000€). Nella tabella l'impresa dovrà dichiarare questi ultimi due importi. Per lo stesso capannone (stessa voce di costo) l'impresa potrà ottenere un finanziamento in *de minimis* pari a 100.000€.

Esempio 2: Per una misura di assunzione di lavoratori svantaggiati, un'impresa ha ricevuto un finanziamento in esenzione. L'intensità massima per il complessivo del progetto, era del 50% dei costi salariali per 12 mesi pari ad un complessivo di 6000€ (500€ al mese). Tuttavia il finanziamento effettivamente concesso (oppure erogato a saldo) è stato del 40% pari ad un importo di 4800€ (corrispondenti a 400€ al mese). L'impresa avrebbe quindi diritto ad un ulteriore finanziamento, in *de minimis*, pari a 1200€ per il progetto complessivamente inteso.

Appendice II

Modello da compilarsi da parte dell'impresa controllante o controllata

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica					
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov.
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov.

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov.
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

CONTROLLATA O CONTROLLANTE dell'impresa richiedente
 (denominazione/ ragione sociale, forma giuridica) in relazione a quanto previsto dal bando
 “_____” approvato con delibera di Giunta n. ___ del _____, pubblicato in BUR
 _____), **per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n.
 1407/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L
 352 del 24 dicembre 2013),

Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale
- Regolamento n. 1408/2013 *de minimis* nel settore agricolo
- Regolamento n. 717/2014 *de minimis* nel settore pesca
- Regolamento n. 360/2012 *de minimis* SIEG

PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (Appendice I);

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA⁷

- Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto "de minimis".
- Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti "de minimis":

	Impresa cui è stato concesso il <i>de minimis</i>	Ente concedente	Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE <i>de minimis</i> ⁸	Importo dell'aiuto <i>de minimis</i>	
						Concesso	Effettivo ⁹
1							
2							
3							
TOTALE							

Il sottoscritto, infine, tenuto conto di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione di dati personali*) e successive modifiche ed integrazioni:

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Località e data

In fede
(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

⁷ Il triennio fiscale di riferimento da applicare è quello dell'impresa richiedente l'agevolazione.

⁸ Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n. 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n. 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. 717/ 2014 (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG).

⁹ Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione (appendice I, Sez.B).



*Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive
realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna*

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO A COPERTURA DEI COSTI DI PROGETTO			
Titolo dell'apporto	Importo previsto	Importo confermato	Copertura confermata %
Finanziamento europeo			
Finanziamento statale			
Contributo Regione Emilia-Romagna			
Risorse proprie			
Apporto altri coproduttori			
1) Soggetto			
2) Soggetto			
3) Soggetto			
Apporto finanziario di terzi (indicare il soggetto e il tipo di accordo)			
1) Soggetto	Tipo di accordo		
2) Soggetto	Tipo di accordo		
3) Soggetto	Tipo di accordo		
Minimo garantito diritti Italia - Tutti i diritti			
Minimo garantito Italia - Sala			
Minimo garantito Italia - Home video			
Minimo garantito Italia - Altro (indicare)			
Vendite Italia - Tutti i diritti			
Vendite Italia Free Tv			
Vendite Italia - Pay Tv			
Vendite Italia - Home video			
Vendite Italia - Altro (indicare)			
Minimo garantito estero			
Vendite estero	Paese	diritti ceduti	
Vendite estero	Paese	diritti ceduti	
Vendite estero	Paese	diritti ceduti	
Vendite estero	Paese	diritti ceduti	
Sponsor			
1) Soggetto			
2) Soggetto			
Product placement			
Altro (indicare)			
TOTALE PIANO FINANZIARIO	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!
TOTALE COSTO FILM			

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

*Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive
realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna*

PREVENTIVO DEL COSTO DI PRODUZIONE DEL PROGETTO

COSTO DI PRODUZIONE			Importo	Importo totale
A.1	Soggetto e sceneggiatura			€ 0,00
	A.1.1	compenso per diritti d'autore		
	A.1.2	compenso per soggetto		
	A.1.3	compenso per sceneggiatura		
	A.1.4	compenso per traduzioni		
	A.1.5	compenso per revisioni		
	A.1.6	stampa copioni		
	A.1.7	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.2	Direzione			€ 0,00
	A.2.1	compenso per regista		
	A.2.2	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.3	Attori principali			€ 0,00
	A.3.1	Attore 1		
	A.3.2	Attore 2		
	A.3.3	Attore 3		
	A.3.4	Attore 4		
	A.3.5	Attore 5		
	A.3.6	Attore 6		
	A.3.7	Attore 7		
	A.3.8	Attore 8		
	A.3.9	Attore 9		
	A.3.10	Attore 10		
	A.3.11	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.4	Produzione			€ 0,00
	A.4.1	compenso per produttore esecutivo		
	A.4.2	organizzazione generale		
	A.4.3	direttore di produzione pre/post produzione		
	A.4.4	direttore di produzione riprese		
	A.4.5	ispettore di produzione pre/post produzione		
	A.4.6	ispettore di produzione riprese		
	A.4.7	2° ispettore di produzione pre/post produzione		
	A.4.8	2° ispettore di produzione riprese		
	A.4.9	location manager		
	A.4.10	segretario di produzione pre/post produzione		
	A.4.11	segretario di produzione riprese		
	A.4.12	2° segretario di produzione pre/post produzione		
	A.4.13	2° segretario di produzione riprese		
	A.4.14	coordinatore edizione		
	A.4.15	amministratore		
	A.4.16	cassiere pre/post produzione		
	A.4.17	cassiere riprese		
	A.4.18	runners		

	A.4.19	segretaria dattilografa		
	A.4.20	addetto al collocamento		
	A.4.21	addetto ai permessi		
	A.4.22	assistenza all'organizzazione		
	A.4.23	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.5	Regia			€ 0,00
	A.5.1	aiuto regista pre/post produzione		
	A.5.2	aiuto regista riprese		
	A.5.3	assistente alla regia pre/post produzione		
	A.5.4	assistente alla regia riprese		
	A.5.5	2° assistente alla regia pre/post produzione		
	A.5.6	2° assistente alla regia riprese		
	A.5.7	segretaria di edizione pre/post produzione		
	A.5.8	segretaria di edizione riprese		
	A.5.9	direttore dialoghi		
	A.5.10	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.6	Montaggio			€ 0,00
	A.6.1	montatore		
	A.6.2	aiuto montatore		
	A.6.3	assistente montatore		
	A.6.4	2° assistente montatore		
	A.6.5	montatore suono		
	A.6.6	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.7	Personale tecnico			€ 0,00
	A.7.1	direttore della fotografia pre/post produzione		
	A.7.2	direttore della fotografia riprese		
	A.7.3	operatore di macchina		
	A.7.4	2° operatore		
	A.7.5	assistente operatore pre/post produzione		
	A.7.6	assistente operatore riprese		
	A.7.7	2° assistente operatore		
	A.7.8	aiuti operatore pre/post produzione		
	A.7.9	aiuti operatore riprese		
	A.7.10	operatore steadycam		
	A.7.11	fotografo di scena		
	A.7.12	tecnico del suono		
	A.7.13	microfonista		
	A.7.14	architetto scenografo pre/post produzione		
	A.7.15	architetto scenografo riprese		
	A.7.16	aiuto scenografo pre/post produzione		
	A.7.17	aiuto scenografo riprese		
	A.7.18	assistente scenografo		
	A.7.19	arredatore pre/post produzione		
	A.7.20	arredatore riprese		
	A.7.21	assistente arredatore		
	A.7.22	costumista pre/post produzione		
	A.7.23	costumista riprese		
	A.7.24	aiuto costumista pre/post produzione		
	A.7.25	aiuto costumista riprese		

	A.7.26	assistente costumista pre/post produzione		
	A.7.27	assistente costumista riprese		
	A.7.28	truccatore pre/post produzione		
	A.7.29	truccatore riprese		
	A.7.30	aiuto truccatore		
	A.7.31	giornalieri truccatore		
	A.7.33	parrucchiere pre/post produzione		
	A.7.34	parrucchiere riprese		
	A.7.35	aiuto parrucchiere		
	A.7.36	giornalieri parrucchiere		
	A.7.37	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.8	Maestranze			€ 0,00
	A.8.1	capo squadra elettricisti carico/scarico		
	A.8.2	capo squadra elettricisti riprese		
	A.8.3	elettricisti carico/scarico		
	A.8.4	elettricisti riprese		
	A.8.5	giornalieri elettricisti		
	A.8.6	capo squadra macchinisti carico/scarico		
	A.8.7	capo squadra macchinisti riprese		
	A.8.8	macchinisti carico/scarico		
	A.8.9	macchinisti riprese		
	A.8.10	giornalieri macchinisti		
	A.8.11	gruppisti		
	A.8.12	capo sarta preparazione/riconsegna		
	A.8.13	capo sarta riprese		
	A.8.14	sarte		
	A.8.15	giornalieri sarte		
	A.8.16	capo squadra attrezzisti pre/post produzione		
	A.8.17	capo squadra attrezzisti riprese		
	A.8.18	attrezzisti		
	A.8.19	scenotecnici		
	A.8.20	falegnami		
	A.8.21	pittori di scena		
	A.8.22	manovali		
	A.8.23	autisti preparazione		
	A.8.24	autisti riprese		
	A.8.25	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.9	Personale tecnico			€ 0,00
	A.9.1	attori secondari		
	A.9.2	ruoli minori		
	A.9.3	figurazioni speciali		
	A.9.4	generici		
	A.9.5	comparse		
	A.9.6	acrobati		
	A.9.7	controfigure		
	A.9.8	minori e accompagni		
	A.9.9	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.10	Costumi			€ 0,00
	A.10.1	noleggio costumi		

	A.10.2	acquisto costumi		
	A.10.3	accessori vestiario		
	A.10.4	materiale sartoria		
	A.10.5	calzature		
	A.10.6	gioielli		
	A.10.7	materiale trucco/parrucche		
	A.10.8	parrucche acconciature		
	A.10.9	armi e accessori		
	A.10.10	danni e indennizzi		
A.11	Scenografia			€ 0,00
	A.11.1	arredamento		
	A.11.2	tappezzeria		
	A.11.3	fabbisogno scena		
	A.11.4	veicoli di scena		
	A.11.5	velivoli e natanti scena		
	A.11.6	cibi e bevande scena		
	A.11.7	animali di scena		
	A.11.8	materiale effetti speciali		
	A.11.9	materiale attrezzisti		
	A.11.10	piante e fiori di scena		
	A.11.11	oggetti speciali		
	A.11.12	danni e rotture		
A.12	Teatri e costruzioni			€ 0,00
	A.12.1	noleggio teatri di posa		
	A.12.2	costruzioni in interni		
	A.12.3	costruzioni in esterni		
	A.12.4	modellini e miniature		
	A.12.5	fondali scenografici e fotografici		
	A.12.6	uffici produzione		
	A.12.7	camerini		
	A.12.8	sala trucco/sartoria		
	A.12.9	locali attrezzeria		
	A.12.10	elettricita' condizionamento		
	A.12.11	personale		
A.13	Interni dal vero			€ 0,00
	A.13.1	nolo ambienti		
	A.13.2	adattamenti		
	A.13.3	ebergia elettrica		
	A.13.4	danni e indennizzi		
A.14	Mezzi tecnici			€ 0,00
	A.14.1	nolo macchine da presa		
	A.14.2	materiale elettricisti		
	A.14.3	materiale macchinisti		
	A.14.4	nolo apparecchi sonori		
	A.14.5	gelatine ed accessori		
	A.14.6	acquisto lampade		
	A.14.7	materiale di consumo		
	A.14.8	materiale fotografico		
	A.14.9	materiale operatori		

	A.14.10	balilla elettricisti		
	A.14.11	balilla macchinisti		
	A.14.12	apparecchiature speciali		
	A.14.13	guasti e rotture		
	A.14.14	noli diversi		
	A.14.15	legname		
A.15	Esterni			€ 0,00
	A.15.1	occupazione luoghi privati		
	A.15.2	occupazione luoghi pubblici		
	A.15.3	affitto locali		
	A.15.4	viaggi attori		
	A.15.5	viaggi troupe		
	A.15.6	diarie attori		
	A.15.7	diarie troupe		
	A.15.8	hotel attori		
	A.15.9	hotel troupe		
	A.15.10	cestini		
	A.15.11	rimborso pasti		
	A.15.12	spedizioni		
	A.15.13	ordine pubblico		
	A.15.14	energia elettrica		
	A.15.15	danni e rotture		
A.16	Trasporti			€ 0,00
	A.16.1	autovetture pre/post produzione		
	A.16.2	autovetture riprese		
	A.16.3	autocarri		
	A.16.4	furgone m.d.p.		
	A.16.5	pullman		
	A.16.6	roulottes attori		
	A.16.7	roulottes trucco		
	A.16.8	cinemobile		
	A.16.9	funzionamento gruppo		
	A.16.10	gruppi elettrogeni		
	A.16.11	olii e carburanti		
	A.16.12	camera - car		
	A.16.13	rimborsi locomozione		
	A.16.14	chilometraggi extra		
A.17	Pellicole			€ 0,00
	A.17.1	negativo scena		
	A.17.2	negativo suono		
	A.17.3	nastrini riprese		
	A.17.4	magnetico		
A.18	Lavorazione pellicola			€ 0,00
	A.18.1	sviluppo negativo di scena		
	A.18.2	stampa positivo		
	A.18.3	negativo positivo suono		
	A.18.4	ristampe		
	A.18.5	titoli e truke		
	A.18.6	taglio negativo		

	A.18.7	preparazione e divisione negativo		
	A.18.8	telecinema		
	A.18.9	lavorazioni video		
	A.18.10	effetti speciali digitali		
	A.18.11	stampa per copia campione		
	A.18.12	interpositivo		
	A.18.13	proiezioni		
	A.18.14	varie laboratorio		
A.19	Edizione			€ 0,00
	A.19.1	nolo moviole cine		
	A.19.2	materiali montaggio		
	A.19.3	nolo avid o simili		
	A.19.4	nolo protools o simili		
	A.19.5	memorie supplementari		
	A.19.6	trascrizioni		
	A.19.7	adattamento dialoghi		
	A.19.8	direttore doppiaggio		
	A.19.9	assistente doppiaggio		
	A.19.10	doppiatori		
	A.19.11	sala doppiaggio		
	A.19.12	sala premix		
	A.19.13	sala mixage		
	A.19.14	rerecording		
	A.19.15	rumoristi		
	A.19.16	sincronizzazione colonne		
	A.19.17	materiale a consumo		
A.20	Musica			€ 0,00
	A.20.1	compositore		
	A.20.2	esecutori (musicisti)		
	A.20.3	diritti musicali		
	A.20.4	sala incisione		
	A.20.5	licenza dolby		
	A.20.6	oneri sociali e previdenziali su compensi		
A.21	Preorganizzazione			€ 0,00
	A.21.1	sopralluoghi		
	A.21.2	fotografie		
	A.21.3	viaggi preparazione		
	A.21.4	hotel preparazione		
	A.21.5	diarie preparazione		
	A.21.6	casting		
	A.21.7	provini attori		
	A.21.8	personale tecnico		
	A.21.9	cestini, bar e ristorante		
	A.21.10	rappresentanza		
	A.21.11	postelegrafoniche		
	A.21.12	locozioni		
	A.21.13	storyboard		
	A.21.14	cassette vhs mini dv		
A.22	Assicurazioni			€ 0,00

	A.22.1			
	A.22.2			
	A.22.3			
A.23	Spese varie (Per la parte direttamente imputabili al film)			€ 0,00
	A.23.1	affitto e pulizia uffici		
	A.23.2	postelegrafoniche		
	A.23.3	cancelleria		
	A.23.4	spese mediche		
	A.23.5	spese notarili e legali		
	A.23.6	metei		
	A.23.7	rappresentanza		
	A.23.8	bar e ristorante		
	A.23.9	sicurezza sul lavoro		
	A.23.10	certificazioni		
	A.23.11	verifiche diritti		
	A.23.12	interessi passivi		
	A.23.13	ufficio stampa di produzione		
	A.23.14	varie amministrative		
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE				€ 0,00
A.24	Spese generali e Producer fee (Per la parte imputabile al film)			€ 0,00
	A.24.2	spese generali (MAX 7,5%)		
	A.24.4	producer fee (MAX 7,5%)		
TOTALE COSTO PROGETTO				€ 0,00

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

*Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive
realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna*

**PREVENTIVO DETTAGLIATO DI SPESE SOPRA E SOTTO LA LINEA
DA SOSTENERE IN EMILIA ROMAGNA (SPESE AMMISSIBILI)***

Tipologia di spesa	n° operatori	Importo lordo	Totale per macro-voce
Direzione (compenso per regista)			€ 0,00
Compenso per attori principali			€ 0,00
Produzione			€ 0,00
compenso produttore esecutivo			
organizzazione generale			
direttore di produzione			
ispettore di produzione			
location manager			
segretario di produzione			
coordinatore edizione			
amministratore			
cassiere			
runners			
segretaria dattilografa			
addetto al collocamento			
addetto ai permessi			
assistenza all'organizzazione			
Regia			€ 0,00
aiuto regista			
assistente alla regia			
segretaria di edizione			
direttore dialoghi			
Montaggio			€ 0,00
montatore			
aiuto montatore			
assistente montatore			
montatore suono			
Personale tecnico			€ 0,00
direttore della fotografia			
operatore di macchina			
2° operatore			
assistente operatore			
2° assistente operatore			
aiuti operatore			
operatore steadycam			
fotografo di scena			
tecnico del suono			

microfonista			
architetto scenografo			
aiuto scenografo			
assistente scenografo			
arredatore			
assistente arredatore			
costumista			
aiuto costumista			
assistente costumista			
truccatore			
aiuto truccatore			
giornalieri truccatore			
parrucchiere			
aiuto parrucchiere			
giornalieri parrucchiere			
Maestranze			€ 0,00
capo squadra elettricisti			
elettricisti			
giornalieri elettricisti			
capo squadra macchinisti			
macchinisti			
giornalieri macchinisti			
gruppisti			
capo sarta			
sarte			
giornalieri sarte			
capo squadra attrezzisti			
attrezzisti			
scenotecnici			
falegnami			
pittori di scena			
manovali			
autisti preparazione			
autisti riprese			
Personale artistico			€ 0,00
attori secondari			
ruoli minori			
figurazioni speciali			
generici			
comparse			
acrobati			
controfigure			
minori e accompagni			
Costumi			€ 0,00
Scenografia			€ 0,00
Teatri e costruzioni			€ 0,00

Interni dal vero			€ 0,00
Mezzi tecnici			€ 0,00
Esterni			€ 0,00
Trasporti			€ 0,00
Pellicole			€ 0,00
Lavorazione pellicola			€ 0,00
Edizione			€ 0,00
direttore doppiaggio			
assistente doppiaggio			
doppiatori			
rumoristi			
altre spese di edizione			
Musica			€ 0,00
compositore			
esecutori (musicisti)			
altri costi di musica			
Preorganizzazione			€ 0,00
Assicurazioni			€ 0,00
Spese varie (direttamente imputabili al film)			€ 0,00
TOTALE SPESE AMMISSIBILI		€ 0,00	

* Tutti i costi sono da intendersi al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante



Bando per il sostegno alla produzione di opere cinematografiche e audiovisive
realizzate da imprese con sede in Emilia Romagna

SCHEDA CAST TECNICO E ARTISTICO DA IMPIEGARE SUL TERRITORIO DURANTE LA PRODUZIONE (con specifica di quello residente in Emilia Romagna)			
Titolo			
Regia			
Soggetto richiedente			
Cast artistico			
	Ruolo	Numero di persone	di cui residenti in Emilia Romagna
Direzione	regista		
Attori principali	attori principali		
Totale cast artistico		0	0
Cast tecnico			
	Ruolo	Numero di persone	di cui residenti in Emilia Romagna
Produzione	produttore esecutivo		
	organizzazione generale		
	direttore di produzione		
	ispettore di produzione		
	location manager		
	segretario di produzione		
	coordinatore edizione		
	amministratore		
	cassiere		
	runners		
	segretaria dattilografa		
	addetto al collocamento		
	addetto ai permessi		
	assistenza all'organizzazione		
Regia	aiuto regista		
	assistente alla regia		
	segretaria di edizione		
	direttore dialoghi		
Montaggio	montatore		
	aiuto montatore		
	assistente montatore		
	montatore suono		
	direttore della fotografia		
	operatore di macchina		
	2° operatore		
	assistente operatore		
	2° assistente operatore		
	aiuti operatore		
	operatore steadycam		
fotografo di scena			
tecnico del suono			

Personale tecnico	microfonista		
	architetto scenografo		
	aiuto scenografo		
	assistente scenografo		
	arredatore		
	assistente arredatore		
	costumista		
	aiuto costumista		
	assistente costumista		
	truccatore		
	aiuto truccatore		
	giornalieri truccatore		
	parrucchiere		
	aiuto parrucchiere		
	giornalieri parrucchiere		
Maestranze	capo squadra elettricisti		
	elettricisti		
	giornalieri elettricisti		
	capo squadra macchinisti		
	macchinisti		
	giornalieri macchinisti		
	gruppisti		
	capo sarta		
	sarte		
	giornalieri sarte		
	capo squadra attrezzisti		
	attrezzisti		
	scenotecnici		
	falegnami		
	pittori di scena		
	manovali		
	autisti preparazione		
autisti riprese			
Personale artistico	attori secondari		
	ruoli minori		
	figurazioni speciali		
	generici		
	comparse		
	acrobati		
	controfigure		
	minori e accompagni		
Edizione	direttore doppiaggio		
	assistente doppiaggio		
	doppiatori		
	rumoristi		
Musica	compositore		
	esecutori (musicisti)		
Totale cast tecnico		0	0
Totale cast artistico + tecnico		0	0

Luogo e data

Firma del legale rappresentante