

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 16 GENNAIO 2017, N. 19

Approvazione invito per la presentazione di progetti di festival e rassegne in ambito cinematografico e audiovisivo per l'anno 2017 2

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 16 GENNAIO 2017, N. 24

Avvisi per la presentazione di progetti relativi ad attività di promozione culturale ai sensi della L.R. n. 37/1994 e ss.mm. "Norme in materia di promozione culturale" 27

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 16 GENNAIO 2017, N. 19

Approvazione invito per la presentazione di progetti di festival e rassegne in ambito cinematografico e audiovisivo per l'anno 2017

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visti:

- il Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea ed in particolare gli articoli 107 e 108;

- il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

Richiamata la L.R. 23 luglio 2014, n. 20 "Norme in materia di cinema e audiovisivo" ed in particolare l'art. 4, comma 1, che prevede che la Regione promuova e sostenga, tra l'altro, rassegne, festival, circuiti e altri eventi, in grado di accrescere e qualificare la conoscenza e la capacità critica da parte del pubblico;

Vista la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 14 del 9 giugno 2015 "Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo ai sensi della L.R. n. 20/2014, art. 12. Priorità e strategie di intervento per il triennio 2015-2017 (Proposta della Giunta regionale in data 15/4/2015, n. 409)" che prevede tra l'altro, al punto 3.1, che l'Assessorato alla Cultura, politiche giovanili e politiche per la legalità sostenga, con la concessione di contributi, progetti selezionati attraverso procedure di evidenza pubblica volti all'organizzazione e alla realizzazione di festival e rassegne cinematografiche di rilievo almeno regionale o con bilanci finanziari inferiori 300.000,00 euro. I costi ammissibili non devono essere inferiori a 20.000,00 euro;

Ritenuto di dare attuazione a quanto previsto al punto 3.1 del citato Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2015-2017 di cui alla delibera dell'Assemblea legislativa n. 14/2015, mediante l'attivazione di uno specifico invito con procedura valutativa a graduatoria, finalizzato a concedere contributi per l'organizzazione e la realizzazione di festival e rassegne in ambito cinematografico e audiovisivo sul territorio regionale che promuovano la libera espressione artistica degli autori e la formazione culturale del pubblico;

Visto l'"Invito a presentare progetti per l'organizzazione e la realizzazione di festival e rassegne in ambito cinematografico e audiovisivo per l'anno 2017.", predisposto dal Servizio Cultura, Sport e Giovani e riportato nell'allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto di stabilire che l'attuazione gestionale, in termini amministrativo-contabili delle attività progettuali che saranno oggetto operativo del presente invito verrà realizzata ponendo a base di riferimento i principi e postulati che disciplinano le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

In specifico, al fine di meglio realizzare gli obiettivi che costituiscono l'asse portante delle prescrizioni tecnico-contabili previste per le Amministrazioni Pubbliche dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, le successive fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per renderle rispondenti

al percorso contabile tracciato dal Decreto medesimo;

Ne deriva in ragione di quanto sopra indicato, che le successive fasi gestionali caratterizzanti il ciclo della spesa saranno strettamente correlate ai possibili percorsi contabili indicati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. con riferimento ai cronoprogrammi di spesa presentati dai soggetti attuatori individuati;

Alla luce di ciò la copertura finanziaria prevista nell'articolazione dei capitoli di spesa indicati nel presente provvedimento, riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistemica ed allocazione delle risorse disponibili destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

Preso atto che all'istruttoria delle domande che perverranno a seguito dell'attivazione del presente invito provvederà il Servizio Cultura, Sport e Giovani;

Visti:

- la L.R. 26/11/2001, n. 43 e succ. mod.;

- la L.R. n. 40/2001, per quanto compatibile e non in contrasto con i principi ed i postulati del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;

- la L.R. 23/12/2016, n. 25 "Disposizioni collegate alla legge regionale di stabilità per il 2017";

- la L.R. 23/12/2016, n. 26 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (legge di stabilità regionale 2017)";

- la L.R. 23/12/2016, n. 27 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019";

- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42" e successive modifiche ed integrazioni;

- la propria deliberazione n. 2338/2016 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019";

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 26, comma 1;

- la propria deliberazione n. 66/2016 "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018";

- la determinazione dirigenziale n.12096 del 25.07.2016 "Ampliamento della trasparenza ai sensi dell'art. 7 comma 3 D.Lgs. 33/2013 di cui alla deliberazione della Giunta regionale 25 gennaio 2016 n. 66";

Richiamate le proprie deliberazioni n. 2416/2008 e ss. mm., n. 56/2016, n. 622/2016, n. 270/2016 e n. 1107/2016;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore alla Cultura, politiche giovanili e politiche per la legalità;

A voti unanimi e palesi

delibera:

1. di approvare, stante quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato, l'"Invito a presentare progetti per l'organizzazione e la realizzazione di festival e rassegne

in ambito cinematografico e audiovisivo per l'anno 2017", di cui all'allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di autorizzare il Dirigente regionale competente ad apportare eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie od opportune nella modulistica allegata all'invito di cui al punto precedente;

3. di stabilire che con proprio successivo atto si procederà:

- all'approvazione delle graduatorie dei progetti ammissibili al contributo, comprensive di quelli finanziati ed, eventualmente, di quelli non finanziati per esaurimento dei fondi;

- all'assegnazione e concessione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto realizzatore dei progetti finanziati;

- all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione;

in attuazione e nel rispetto degli obiettivi e dei criteri individuati e dettagliati nell'Allegato 1) alla presente deliberazione;

4. di dare atto che le risorse finanziarie necessarie all'attuazione del presente provvedimento, pari a complessivi Euro 450.000,00, trovano copertura finanziaria sui capitoli U70572 "Contributi ad amministrazioni locali per progetti di promozione della cultura cinematografica e audiovisiva (artt. 4 e 11, L.R. 23 luglio 2014, n. 20)" - U70574 "Contributi alle istituzioni e associazioni private senza scopo di lucro per progetti di promozione della cultura cinematografica e audiovisiva (artt. 4 e 11, L.R. 23 luglio 2014, n. 20)" - U70585 "Contributi ad imprese

per progetti di promozione della cultura cinematografica e audiovisiva (artt. 4 e 11, L.R. 23 luglio 2014, n. 20)" - del Bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017;

5. di stabilire, in ragione delle argomentazioni indicate in premessa, che le fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per dare piena attuazione ai principi e postulati contabili dettati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

6. di precisare che la copertura finanziaria prevista nell'articolazione dei capitoli di spesa indicati nel presente provvedimento riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistematica ed allocazione delle risorse destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

7. di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa;

8. di pubblicare l'invito di cui al precedente punto 1) nel Bollettino Ufficiale Telematico e sul sito regionale dedicato al cinema <http://cinema.emiliaromagnacreativa.it/it/finanziamenti/bandi> nonché nel sito URP regionale <http://www.regione.emilia-romagna.it/urp/> sezione Bandi e Modulistica.

**INVITO A PRESENTARE PROGETTI
PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI FESTIVAL E RASSEGNE
IN AMBITO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO PER L'ANNO 2017**

Indice

- 1. Obiettivi, finalità e oggetto dell'intervento**
- 2. Soggetti beneficiari**
- 3. Progetti ammissibili**
- 4. Risorse disponibili**
- 5. Condizioni finanziarie**
 - 5.1 Intensità del contributo
 - 5.2 Costi ammissibili
 - 5.3 Periodo di eleggibilità delle spese
- 6. Regime di aiuto**
- 7. Cumulo di aiuti**
- 8. Procedure e termini per la presentazione e ammissione delle domande**
 - 8.1 Presentazione delle domande
 - 8.2 Ammissione delle domande
- 9. Criteri di valutazione e definizione delle graduatorie**
- 10. Modalità di concessione del contributo e comunicazioni sugli esiti dell'istruttoria**
- 11. Modalità di erogazione dei contributi**
- 12. Modalità di rendicontazione finale**
- 13. Obblighi dei soggetti beneficiari**
- 14. Controlli, revoche e restituzione del contributo**
 - 14.1 Controlli
 - 14.2 Revoche
 - 14.3 Restituzione del contributo
- 15. Rinuncia al contributo**
- 16. Variazioni relative al soggetto beneficiario**
- 17. Monitoraggio e valutazione**
- 18. Comunicazione di avvio del procedimento – Responsabile del procedimento**
- 19. Informativa per il trattamento dei dati personali**
- 20. Pubblicazione dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013**
- 21. Informazioni**

Allegati:

- a) Domanda*
- b) Piano finanziario*
- c) Preventivo costo progetto*

1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO

La Regione Emilia-Romagna, in applicazione della L.R. n. 20 del 23 luglio 2014, promuove la cultura cinematografica e audiovisiva quale strumento di libera espressione artistica e creativa, di formazione culturale, di coesione sociale, di valorizzazione dell'identità culturale, di innovazione e sviluppo economico nonché di promozione del territorio anche con riferimento allo sviluppo dei linguaggi multimediali.

Il presente invito disciplina, ai sensi del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2015-2017, la concessione di contributi a sostegno di soggetti con sede in Emilia-Romagna per l'organizzazione e la realizzazione di festival e rassegne in ambito cinematografico e audiovisivo sul territorio, in grado di favorire la diversificazione del pubblico e la circolazione delle opere.

In particolare, i progetti oggetto di contributo dovranno essere dedicati, anche se non in maniera esclusiva, al cinema e all'audiovisivo promuovendo, per quanto possibile, eventi collaterali di formazione del pubblico.

I contributi oggetto del presente invito sono configurabili come aiuti di Stato, ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare i progetti e, conseguentemente, essere beneficiari del contributo regionale, soggetti pubblici o privati che operano nel settore del cinema e dell'audiovisivo, di norma senza fini di lucro, costituiti in qualsiasi forma giuridica, con esclusione delle persone fisiche.

I soggetti di cui sopra possono proporre progetti da realizzare singolarmente o in forma associata, nell'ambito di un rapporto di partenariato con altri soggetti comunque operanti nel settore del cinema e dell'audiovisivo.

Nel caso di progetti da realizzare nell'ambito di un partenariato, il soggetto capofila è l'unico beneficiario e referente nei confronti della Regione e pertanto i requisiti di cui al presente punto vengono accertati esclusivamente con riferimento ad esso.

I soggetti beneficiari, ai sensi dell'art. 1, comma 5, lett. a) del Reg. UE 651/2014, devono avere sede legale o unità operativa sul territorio regionale al momento della liquidazione del contributo e, al momento della presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- essere legalmente costituiti da almeno tre anni;
- avere come finalità statutaria o attività principale l'organizzazione di attività culturali;
- possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL (per la verifica del rispetto di tale requisito, la Regione

provvederà direttamente all'acquisizione d'ufficio dall'INPS o dall'INAIL del D.U.R.C. del soggetto richiedente);

Se il soggetto richiedente è un'impresa non deve trovarsi in stato di difficoltà ai sensi dell'art. 2, par. 1, punto 18 del Regolamento 651/2014/UE.

La mancanza o l'inosservanza di taluno dei requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione comporta l'esclusione della domanda.

Ogni variazione riguardante i requisiti di ammissibilità indicati nella presente sezione dell'invito, intervenuta dopo la presentazione della domanda, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione per le necessarie verifiche e valutazioni.

Ciascun soggetto potrà presentare al massimo **due domande per due differenti progetti di festival/rassegne**. Ogni progetto deve essere presentato separatamente, pena la non ammissibilità. In presenza di più di due domande da parte di uno stesso soggetto, tutte le domande presentate saranno dichiarate inammissibili.

3. PROGETTI AMMISSIBILI

L'intervento regionale, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 20/2014 nonché del punto 3.1 del Programma regionale in materia di cinema e audiovisivo per il triennio 2015-2017, è finalizzato alla concessione di contributi per l'organizzazione e la realizzazione sul territorio emiliano-romagnolo di festival e rassegne cinematografici e audiovisivi **giunti, nel 2017, almeno alla terza edizione**.

Sono ammissibili i festival dedicati prevalentemente al genere cinematografico e/o audiovisivo la cui programmazione avvenga in maniera esclusiva all'interno del territorio regionale.

Sono ammissibili le rassegne la cui programmazione avvenga in maniera esclusiva sul territorio regionale.

Per essere ammissibili i progetti devono presentare costi totali superiori a 20.000,00 euro e inferiori a 300.000,00 euro, con un programma articolato in almeno **3 giornate di programmazione**, comprendenti **non meno di 10 proiezioni**.

Il progetto presentato dovrà prevedere da parte del soggetto richiedente un **cofinanziamento minimo pari al 60% del costo totale**, garantito da risorse proprie o da finanziamenti di soggetti terzi, pubblici e/o privati.

Le giornate di programmazione, che non dovranno essere concluse prima della presentazione della domanda di contributo, devono svolgersi nell'anno solare 2017.

4. RISORSE DISPONIBILI

Le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione del presente intervento sono allocate sui capitoli U70572 "Contributi ad Amministrazioni locali per progetti di promozione della cultura cinematografica e audiovisiva (artt. 4 e 11, L.R. 23 luglio 2014, n.20)", U70574 "Contributi alle istituzioni e associazioni private senza scopo di lucro per progetti di

promozione della cultura cinematografica e audiovisiva (artt. 4 e 11, L.R. 23 luglio 2014, n.20)" e U70585 "Contributi ad imprese per progetti di promozione della cultura cinematografica e audiovisiva "(artt. 4 e 11, L.R. 23 luglio 2014, n.20)" del bilancio finanziario gestionale 2017-19, esercizio finanziario 2017, nel limite di euro **450.000,00**, di cui 365.000,00 euro per i festival e 85.000,00 euro per le rassegne.

5. CONDIZIONI FINANZIARIE

5.1 Intensità del contributo

L'agevolazione prevista nel presente invito consiste in un contributo a fondo perduto, **nella misura massima del 40% dei costi ammissibili** e potrà risultare anche inferiore a quanto richiesto. In ogni caso non potrà essere inferiore a 5.000,00 euro.

Il metodo di calcolo del presente invito sarà quello del "funding gap", in base al quale l'importo dell'aiuto non dovrà superare quanto necessario per coprire il deficit tra ricavi e costi di progetto (relativi alle sole voci di spesa ammissibili indicate al successivo punto 5.2).

L'entità del contributo sarà determinata tenendo conto del punteggio ottenuto, del costo ammissibile e del deficit di progetto.

5.2 Costi ammissibili

Per costi ammissibili si intendono le **spese effettivamente sostenute** dal beneficiario del contributo e da eventuali soggetti indicati come partner al momento della presentazione della richiesta di contributo **per le attività necessarie alla realizzazione del festival o della rassegna.**

Sono da ritenersi ammissibili, nel budget di progetto, le seguenti voci di spesa:

- i costi operativi collegati direttamente al progetto, quali le spese di viaggio, i materiali e le forniture con attinenza diretta al progetto;
- le strutture utilizzate per le attività;
- i costi per prestiti, le locazioni e ammortamento di strumenti, software e attrezzature, i costi per l'accesso a opere e contenuti protette dal diritto d'autore o diritti di proprietà intellettuale, i costi di promozione e i costi direttamente imputabili al progetto;
- i costi relativi al personale impiegato nel progetto;
- i costi dei servizi di consulenza e di supporto forniti da consulenti esterni e da fornitori di servizi, direttamente imputabili al progetto.

Ogni documento di spesa, ad eccezione delle buste paga dei dipendenti e dei titoli di viaggio, deve riportare nella causale il nome del progetto, pena la non ammissibilità.

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto richiedente. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile, anche se essa non sarà effettivamente recuperata.

Inoltre, per essere considerate ammissibili, tutte le spese devono essere:

- strettamente correlate alle attività previste nel progetto;
- documentate e quietanzate sulla base delle regole contabili e fiscali vigenti;
- non finanziate da altri contributi della Regione Emilia-Romagna.

5.3 Periodo di eleggibilità delle spese

Le spese ammissibili al contributo sono quelle effettivamente sostenute a partire dal 1/1/2017 ed entro e non oltre il 31/12/2017.

6. REGIME DI AIUTO

Il contributo di cui al presente invito è concesso nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Regolamento della Commissione che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato), pubblicato nella GUUE L187 del 26 giugno 2014.

7. CUMULO DI AIUTI

Il contributo di cui al presente invito può essere cumulato con altri aiuti di Stato, purché le misure riguardino diversi costi ammissibili. E' consentito il cumulo con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, a condizione che tale cumulo non porti al superamento dell'intensità di aiuto individuata dal Regolamento (UE) n. 651/2014, art. 53.

Parimenti, il contributo oggetto del presente invito può essere cumulato con altri aiuti "de minimis" se questi ultimi fanno riferimento a costi ammissibili non individuati. Se i costi dovessero essere individuati il cumulo è possibile fino al raggiungimento dell'intensità massima individuata dal Regolamento (UE) n. 651/2014, art. 53.

8. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE ED AMMISSIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

8.1 Presentazione delle domande

Pena l'esclusione, la **richiesta di contributo** dovrà essere presentata esclusivamente compilando il modulo conforme all'allegato a) scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, dal sito <http://cinema.emiliaromagnacreativa.it/it/finanziamenti/bandi/>.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, utilizzando, ove indicato, la modulistica predisposta:

- a) copia del **documento di identità**, in corso di validità, del legale rappresentante;

- b) **atto costitutivo e statuto** del soggetto richiedente (solo per soggetti privati);
- c) **relazione sulla programmazione delle attività previste** per il festival/rassegna oggetto della richiesta di contributo (la relazione deve contenere le finalità, gli obiettivi culturali ed i contenuti della programmazione, le eventuali iniziative da realizzare prima, durante e dopo l'evento principale, gli eventuali eventi formativi per il pubblico, ecc.);
- d) **piano finanziario** che attesti la copertura dei costi del progetto, utilizzando il modulo conforme all'allegato b);
- e) **preventivo dettagliato dei costi complessivi** del festival/rassegna, utilizzando il modulo conforme all'allegato c);
- f) **relazione consuntiva delle ultime due edizioni e bilancio economico-finanziario dell'edizione precedente.**

L'utilizzo di modulistica non conforme a quella predisposta dalla Regione comporta l'inammissibilità della domanda stessa.

La domanda di contributo, pena la non ammissibilità, dovrà necessariamente essere inviata per **via telematica** dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del soggetto richiedente al seguente indirizzo PEC: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande (con i relativi allegati) inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile. Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: "*Domanda Invito Festival 2017*".

L'invio delle domande dovrà essere effettuato entro il 10 marzo 2017.

Le domande di contributo sono soggette ad imposta di bollo di 16,00 Euro. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a Euro 16,00;
- indicare nella prima pagina della domanda di contributo il codice identificativo seriale (14 cifre) riportato sulla marca da bollo;
- conservare la copia cartacea della domanda di contributo, sulla quale è stata apposta la marca da bollo, per almeno 5 anni ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

Ogni variazione al progetto, che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della presentazione della domanda, dovrà essere prontamente comunicata via e-mail alla Regione.

8.2 Ammissione delle domande

L'ammissione formale delle domande, effettuata dal Servizio Cultura, Sport e Giovani è subordinata alla verifica delle seguenti condizioni:

- **invio entro il termine** perentorio stabilito per la presentazione delle domande al precedente punto 8.1 e con le modalità definite nel presente invito;

- **conformità della modulistica** a quella predisposta dalla Regione;
- **completezza dei documenti richiesti** (la Regione potrà chiedere chiarimenti e integrazioni rispetto alle informazioni in essi contenute, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità);
- **possesso dei requisiti** richiesti ai punti 2 e 3;
- **svolgimento delle giornate di programmazione nel periodo compreso fra il 1/1/2017 e il 31/12/2017.**

9. CRITERI DI VALUTAZIONE E DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.

Le istruttorie di merito, una per i festival ed una per le rassegne, saranno effettuate dal Servizio Cultura, Sport e Giovani secondo i seguenti criteri, attribuendo un punteggio per un massimo di 100 punti, articolati nel modo indicato di seguito:

FESTIVAL

	Criterio	Punteggio
1. Durata	Durata della programmazione, sia in termini di giorni che di eventi.	max 14 punti
2. Offerta culturale	Capacità di proporre opere inedite, con particolare riguardo agli autori emiliano-romagnoli senza distribuzione sul mercato nazionale; qualità delle opere programmate; capacità di presentare opere appartenenti a cinematografie meno conosciute e opere restaurate del patrimonio cinematografico italiano ed internazionale.	max 40 punti
3. Capacità di finanziamento	Grado di copertura finanziaria del progetto, al momento della richiesta del contributo regionale. Nella valutazione si terrà positivamente conto di eventuali contributi privati.	max 12 punti
4. Formazione del pubblico	Capacità di realizzare iniziative complementari, con particolare riguardo ai giovani, e capacità di organizzare eventi formativi per il pubblico, cooperando con istituti scolastici e altre istituzioni.	max 20 punti
5. Attenzione per il territorio	Capacità di diversificare l'offerta culturale sul territorio regionale, ponendo attenzione ai luoghi periferici o a quelli con minor densità di sale cinematografiche, ecc.	max 10 punti

6. Fruizione	Capacità di mettere in atto politiche per incrementare la platea dei fruitori.	max 4 punti
TOTALE		100

RASSEGNE

	Criterio	Punteggio
1. Durata	Durata della programmazione, sia in termini di giorni che di eventi.	max 10 punti
2. Offerta culturale	Qualità delle opere programmate; capacità di presentare opere appartenenti a cinematografie meno conosciute e opere restaurate del patrimonio cinematografico italiano ed internazionale.	max 30 punti
3. Capacità di finanziamento	Grado di copertura finanziaria del progetto al momento della richiesta del contributo regionale. Nella valutazione si terrà positivamente conto di eventuali contributi privati.	max 10 punti
4. Formazione del pubblico	Capacità di realizzare iniziative complementari di formazione del pubblico.	max 20 punti
5. Attenzione per il territorio	Capacità di diversificare l'offerta culturale sul territorio regionale, ponendo attenzione ai luoghi periferici o a quelli con minor densità di sale cinematografiche, ecc.	max 10 punti
6. Fruizione	Capacità di mettere in atto politiche per incrementare la platea dei fruitori.	max 20 punti
TOTALE		100

Il punteggio minimo per accedere al contributo regionale è di 60 punti.

Lo stesso Servizio Cultura, Sport e Giovani provvederà inoltre a determinare l'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (verrà valutata la congruità e la coerenza delle voci di spesa e si potrà procedere ad eventuali, motivate, riduzioni delle stesse).

Al termine dell'istruttoria saranno predisposte due proposte di graduatorie dei progetti ammissibili, una per i festival e l'altra per le rassegne, con l'indicazione di quelli finanziabili. In caso di parità di punteggio, per la posizione in graduatoria, sarà valutato prioritariamente il progetto con maggior punteggio nel criterio n. 2.

Per i progetti ammessi al contributo regionale, l'entità dello stesso sarà determinata in base al punteggio ottenuto, al costo ammissibile e al deficit di progetto.

Sarà, altresì, predisposto l'elenco degli eventuali progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet regionale "<http://cinema.emiliaromagnacreativa.it/it/finanziamenti/bandi/>".

10. MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria svolta dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, con proprio atto, provvede:

a) all'approvazione delle graduatorie dei progetti ammissibili al contributo regionale, comprensive di quelli finanziati e, eventualmente, di quelli non finanziati per esaurimento dei fondi, nonché alla concessione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto realizzatore dei progetti finanziati;

b) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

I contributi previsti dal presente invito, fino ad esaurimento della dotazione complessiva di cui al precedente punto 4, sono assegnati alle domande ritenute ammissibili, sulla base della posizione in graduatoria.

La Regione si riserva la facoltà di procedere, in caso di risorse finanziarie disponibili, allo scorrimento delle graduatorie delle domande istruite con esito positivo ma non finanziate per carenza di fondi, ferma restando che tali attività debbano realizzarsi entro il 2017.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta dalla Regione.

11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo concesso sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, con una delle seguenti modalità:

- in due fasi:
 - un acconto, entro il limite del 60% del contributo, in relazione ad un primo stato di avanzamento delle attività realizzate entro il 15/10/2017, supportato da apposita relazione e attestazione delle spese sostenute, da presentare entro il 31/10/2017;
 - il saldo ad ultimazione delle attività previste nel progetto e dietro presentazione della documentazione di rendicontazione finale, di cui al successivo punto 12;
- in alternativa, in un'unica soluzione, a conclusione del progetto, con le modalità sopraindicate previste per il saldo.

Qualora all'atto della presentazione della domanda il richiedente non abbia la sede legale o un'unità operativa sul territorio regionale, l'apertura della sede dovrà essere comunicata alla Regione prima della richiesta di liquidazione, pena la decadenza del beneficio.

La Regione potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione delle attività previste, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

Nel caso in cui il contributo concesso risulti, a consuntivo, superiore al deficit di finanziamento o al 40% del totale dei costi ammissibili rendicontati, verrà ridotto automaticamente al valore del deficit stesso o al 40% del totale dei costi ammissibili rendicontati.

L'erogazione dei contributi di cui al punto 5 è subordinata alla dichiarazione del beneficiario di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara un aiuto illegale o incompatibile con il mercato interno, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati ad ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali. Tale dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod., dovrà essere allegata ad ogni richiesta di liquidazione.

12. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE FINALE

Ai fini dell'erogazione del contributo concesso, ed **entro il 15 febbraio 2018**, i soggetti beneficiari dovranno produrre la seguente documentazione di rendicontazione:

- a) consuntivo di spesa riepilogativo di tutti i costi del progetto, con evidenza delle voci di spesa ritenute ammissibili al contributo;
- b) copia, su supporto digitale, della documentazione contabile relativa alle spese ammesse, debitamente quietanzate. Tale documentazione dovrà riportare una descrizione che consenta l'immediata riconducibilità al progetto finanziato;
- c) rendiconto finanziario del progetto;
- d) relazione finale sul progetto realizzato che metta in evidenza i risultati conseguiti.

13. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari del contributo dovranno:

- completare il progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2017 e consegnare la rendicontazione finale di cui al punto 12 alla Regione entro il 15 febbraio 2018;
- applicare la vigente normativa in materia di previdenza, assistenza e assicurazione sul lavoro del personale tecnico e artistico assunto, anche a tempo determinato con esplicito riferimento al versamento di ogni contributo di legge;
- rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di

lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;

- comunicare via e-mail alla Regione ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda;
- apporre il logo della Regione Emilia-Romagna su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali del festival o della rassegna.

14. CONTROLLI, REVOCHE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

14.1 Controlli

La Regione si riserva la facoltà di svolgere tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi, sia prima che nei 5 anni successivi alla conclusione del progetto, al fine di verificare ed accertare quanto di seguito indicato:

- il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del contributo e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso a contributo;
- che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario.

I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

14.2 Revoche

Si procederà d'ufficio alla revoca totale dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- in caso di esito negativo dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
- qualora, a consuntivo, il progetto presenti costi totali pari o inferiori a 20.000,00 euro;
- qualora il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente invito per la conclusione del progetto (31 dicembre 2017) o per la presentazione della rendicontazione finale (15 febbraio 2018);
- in caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al punto 13 "Obblighi dei soggetti beneficiari";
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

Il contributo sarà revocato anche nel caso in cui il beneficiario, che non aveva la sede legale o un'unità operativa sul territorio regionale al momento della domanda, non abbia provveduto ad aprirla entro il 31 gennaio 2018.

14.3 Restituzione del contributo

I contributi erogati ma risultati non dovuti saranno revocati e dovranno essere restituiti alla Regione, maggiorati degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento dei contributi medesimi e quella di restituzione degli stessi. Gli interessi legali sono calcolati al tasso previsto dall'art. 1284 del codice civile, vigente alla data di adozione dell'atto di revoca del contributo.

Alle operazioni di recupero provvede, con propri atti, la Regione.

15. RINUNCIA AL CONTRIBUTO

Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.

In caso di rinuncia al contributo, la Regione provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

16. VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Regione eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi del beneficiario che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.

17. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

La Regione svolge l'attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'effettiva realizzazione dei progetti ammessi a contributo ed il raggiungimento degli obiettivi previsti.

A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi che saranno indicati dalla Regione, in merito allo stato di attuazione dei progetti e agli effetti da questi prodotti.

18. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa;

- Oggetto del procedimento: Invito a presentare progetti per l'organizzazione e la realizzazione di festival e rassegne in ambito cinematografico e audiovisivo per l'anno 2017;
- Il Responsabile del procedimento è il funzionario del Servizio Cultura, Sport e Giovani Roberto Bosi;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente invito ed il procedimento si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993). La presente sezione dell'invito vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

19. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2) Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali è effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della modulistica di partecipazione all'invito.

3) Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui all'"Invito a presentare progetti per l'organizzazione e la realizzazione di festival e rassegne in ambito cinematografico e audiovisivo per l'anno 2017", ai sensi della L.R. n. 20/2014;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4) Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5) Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6) *Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati*

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa della Regione Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato, al Suo curriculum (qualora sia Lei il soggetto assegnatario) nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio.

7) *Diritti dell'Interessato*

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha inoltre il diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8) *Titolare e Responsabili del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

20. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nella deliberazione della Giunta regionale n. 66/2016.

21. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni telefoniche è possibile rivolgersi, dalle 9.00 alle 12.00 a: Emma Barboni, tel. 051 5278753 - Roberto Bosi, tel. 051 5273318 - Davide Zanza, tel. 051 5273581. E' inoltre possibile inviare richieste via email a: filmcom@regione.emilia-romagna.it



Allegato a)

**DOMANDA PER IL CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI PROGETTI PER L'ORGANIZZAZIONE E
LA REALIZZAZIONE DI FESTIVAL E RASSEGNE IN AMBITO CINEMATOGRAFICO E
AUDIOVISIVO PER L'ANNO 2017**
(ai sensi dell'art. 4 della L.R. 23 luglio 2014, n. 20)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod.

<p>Imposta di bollo</p> <p>Riportare qui sotto i dati della marca da bollo da 16,00 Euro acquistata</p> <p align="center">Data di emissione</p> <p align="center">□□ / □□ / □□□□</p> <p align="center">Codice identificativo seriale (14 cifre)</p> <p align="center">□□□□□□□□□□□□□□</p>

Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport e Giovani
Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna
PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

sottoscritt cognome nome

nato a (Prov.) il ,

residente a in n.

in qualità di legale rappresentante di:

denominazione

forma giuridica¹ con sede legale a

(Prov.) Stato in n.

(CAP) e unità operativa a (Prov.) in

 n. (CAP) codice fiscale

telefono email

pec

al fine di usufruire del contributo, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, previsto dall'*Invito a presentare progetti per l'organizzazione e la realizzazione di festival e rassegne in ambito cinematografico e audiovisivo per l'anno 2017*

DICHIARA

- di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma in quanto ;
- che la marca da bollo utilizzata per la presente domanda non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011);

¹ Ad es. "Associazione", "Fondazione", "Società cooperativa", "S.p.a.", "S.r.l.", "Amministrazione pubblica", ecc.

di non essere impresa in difficoltà ai sensi dell'art. 2, par. 1, punto 18), del Regolamento UE n. 651/2014²;

di essere legalmente costituito da almeno tre anni;

di operare solo nel settore economico ammissibile al contributo;
oppure

di operare anche in settori economici esclusi³, disponendo però di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi;

di possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;

oppure

di non essere iscritto all'INPS e/o INAIL (in quanto non obbligato in base alla normativa vigente);

CHIEDE

per l'organizzazione e la realizzazione

denominato/a

un contributo di euro⁴ e, a tal riguardo,

DICHIARA

di NON AVERE ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di "de minimis" o fondi UE a gestione diretta a valere sullo stesso progetto per cui si chiede il contributo, *oppure*

di AVERE ricevuto nell'anno corrente altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di "de minimis" o fondi UE a gestione diretta a valere sullo stesso progetto per cui si chiede il contributo che riguardano i seguenti costi e relativi importi come da elenco seguente e di cui è in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa di spesa, e si impegna ad aggiornare ogni eventuale successiva variazione intervenuta fino al momento della concessione dell'aiuto di cui al presente bando;

Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	De minimis o altro (specificare se possibile)	Importo concesso dall'Ente (in euro)	Costi finanziati	Importo dei costi finanziati (in euro)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE				<input type="text"/>		<input type="text"/>

2 Vedi la definizione riportata in fondo alla presente domanda.

3 Sono esclusi, ai sensi del Reg. UE 651/2014, i seguenti settori: a) la pesca e l'acquacoltura; b) la produzione primaria di prodotti agricoli; c) la trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli; d) la chiusura di miniere di carbone; e) alcuni aiuti a finalità regionale (vedi art. 13 del Reg. UE 651/2014).

4 L'importo richiesto non deve superare quanto necessario per coprire il deficit tra ricavi e costi del progetto oppure il 40% dei costi ammissibili.

SEDE/I DEL FESTIVAL O RASSEGNA			
1) Denominazione	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Prov.	<input type="text"/>	indirizzo	<input type="text"/> n. <input type="text"/>
2) Denominazione	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Prov.	<input type="text"/>	indirizzo	<input type="text"/> n. <input type="text"/>
3) Denominazione	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Prov.	<input type="text"/>	indirizzo	<input type="text"/> n. <input type="text"/>
4) Denominazione	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Prov.	<input type="text"/>	indirizzo	<input type="text"/> n. <input type="text"/>
5) Denominazione	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Prov.	<input type="text"/>	indirizzo	<input type="text"/> n. <input type="text"/>

PROGRAMMAZIONE		
	2016	2017
n. giornate di programmazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
n. di opere in programma	<input type="text"/>	<input type="text"/>
n. di anteprime regionali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
n. di anteprime nazionali	<input type="text"/>	<input type="text"/>
n. di anteprime europee	<input type="text"/>	<input type="text"/>
n. di opere di autori emiliano-romagnoli senza distribuzione sul mercato nazionale	<input type="text"/>	<input type="text"/>
n. di opere appartenenti a cinematografie meno conosciute	<input type="text"/>	<input type="text"/>
n. di paesi rappresentati	<input type="text"/>	<input type="text"/>
n. di opere del patrimonio cinematografico italiano ed internazionale restaurate	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PRESENZE E BIGLIETTI	
Edizione 2016	
presenze totali	<input type="text"/>
presenze alle proiezioni	<input type="text"/>
n. biglietti venduti	<input type="text"/>
n. di accrediti professionali	<input type="text"/>
Edizione 2017	
L'accesso alle proiezioni, per l'edizione 2017, è a pagamento? <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	
Se a pagamento, esistono offerte diversificate di biglietti? <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	
Se sì, quali?	<input type="text"/>

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Timbro e Firma

L'art. 2 del Reg. (UE) n. 651/2014 definisce “**impresa in difficoltà**” un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:

- a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;
- b) nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;
- c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
- d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;
- e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni:
 1. Il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5;
 2. e il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.



Allegato b)

Invito a presentare progetti per l'organizzazione e la realizzazione di festival e rassegne in ambito cinematografico e audiovisivo per l'anno 2017

Denominazione del festival/rassegna:		
PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO A COPERTURA DEI COSTI DI PROGETTO		
Titolo dell'apporto	Importo	Importo confermato
Finanziamento europeo		
Finanziamento statale		
Contributo Regione Emilia-Romagna		
Risorse proprie		
Enti Locali		
1) Soggetto		
2) Soggetto		
3) Soggetto		
Sponsor		
1) Soggetto		
2) Soggetto		
3) Soggetto		
Incassi biglietteria		
Altro (indicare)		
TOTALE PIANO FINANZIARIO	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COSTO FESTIVAL/RASSEGNA		

Luogo e data

Firma del legale rappresentante



Allegato c)

Invito a presentare progetti per l'organizzazione e la realizzazione di
festival e rassegne in ambito cinematografico e audiovisivo per l'anno 2017

Denominazione del festival/rassegna:

PREVENTIVO DEI COSTI DEL PROGETTO

(direttamente imputabili al programma di attività, sostenuti e pagati dal soggetto beneficiario, opportunamente documentati)

COSTO		Importo	Importo totale
A	Costi generali di gestione		€ 0,00
	A.1 affitto locali, attrezzature		
	A.2 utenze		
	A.3 materiali di consumo		
	A.4 manutenzione e pulizie		
	A.5 consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni		
	A.6 altro (specificare)		
B	Costi per il personale		€ 0,00
	B.1 compenso per personale a tempo determinato		
	B.2 compenso per personale a tempo indeterminato		
	B.3 oneri sociali e previdenziali su compensi		
C	Costi per ospitalità		€ 0,00
	C.1 compensi per ospiti		
	C.2 vitto, alloggio, trasferimenti		
	C.3 SIAE		
	C.4 altro (specificare)		
D	Costi per promozione e pubblicità		€ 0,00
	D.1 spese grafiche, tipografiche, pubblicitarie, ecc.		
	D.2 consulenze e servizi per promozione		
	D.3 ufficio stampa		
	D.4 spese di rappresentanza		
	D.5 altro (specificare)		
E	Costi per attività collaterali		€ 0,00
	E.1 workshop, incontri, ecc.		
	E.2 altro (specificare)		
TOTALE COSTO PROGETTO (A+B+C+D+E)			€ 0,00

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 16 GENNAIO 2017, N. 24

Avvisi per la presentazione di progetti relativi ad attività di promozione culturale ai sensi della L.R. n. 37/1994 e ss.mm. "Norme in materia di promozione culturale"

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Richiamati:

- la L.R. 22 agosto 1994, n. 37 "Norme in materia di promozione culturale" e ss.mm.;

- il Programma degli interventi per la promozione di attività culturali (L.R. n. 37/1994). Obiettivi e azioni prioritarie per il triennio 2016-2018 (Proposta della Giunta regionale in data 18 gennaio 2016, n. 37) approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 60 del 2 febbraio 2016;

Viste le Leggi regionali approvate in data 23 dicembre 2016:

- n. 25 "Disposizioni collegate alla legge regionale di stabilità per il 2017";

- n. 26 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (legge di stabilità regionale 2017)";

- n. 27 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019";

Richiamata la propria deliberazione n. 2338 del 21 dicembre 2016 "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019";

Rilevata la necessità di dare attuazione a quanto previsto ai punti 5.2 e 5.3 del citato Programma regionale in materia di promozione di attività culturali per il triennio 2016-2018, mediante l'attivazione di specifici avvisi con procedura valutativa a graduatoria, finalizzati a concedere contributi per l'organizzazione e la realizzazione di progetti e iniziative culturali sul territorio regionale, con il fine di promuovere la produzione, la diffusione e la fruizione di attività culturali, favorendo il più ampio pluralismo delle espressioni e delle iniziative e valorizzando i soggetti che esprimono organizzazione e aggregazione di identità, di valori e di interessi culturali;

Visti:

- l'"Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Organizzazioni e Associazioni culturali per progetti di dimensione sovralocale - Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", predisposto dal Servizio Cultura, Sport e Giovani e riportato nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- l'"Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Istituzioni culturali per progetti di dimensione sovralocale - anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", predisposto dal Servizio Cultura, Sport e Giovani e riportato nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- l'"Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Comuni e Unioni di Comuni - Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", predisposto dal Servizio Cultura, Sport e Giovani e riportato nell'allegato C)

che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto di stabilire che l'attuazione gestionale, in termini amministrativo-contabili, delle attività progettuali che saranno oggetto operativo del presente avviso verrà realizzata ponendo a base di riferimento i principi e postulati che disciplinano le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;

Dato atto che:

- al fine di meglio realizzare gli obiettivi che costituiscono l'asse portante delle prescrizioni tecnico-contabili previste per le Amministrazioni Pubbliche dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, le successive fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per renderli rispondenti al percorso contabile tracciato dal Decreto medesimo;

- in ragione di quanto sopra indicato, le successive fasi gestionali caratterizzanti il ciclo della spesa saranno strettamente correlate ai possibili percorsi contabili indicati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. con riferimento ai cronoprogrammi di spesa presentati dai soggetti attuatori individuati;

- la copertura finanziaria prevista nell'articolazione dei capitoli di spesa indicati nel presente provvedimento, riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistemica ed allocazione delle risorse disponibili destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

Dato atto che all'istruttoria delle domande che perverranno a seguito dell'attivazione dei predetti avvisi provvederà il Servizio Cultura, Sport e Giovani;

Viste inoltre:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 e succ. mod. "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";

- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42" e successive modifiche ed integrazioni;

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare l'art. 26, comma 1;

- la propria Deliberazione n. 66 del 25 gennaio 2016 "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018.;

- la Determinazione n. 12096 del 25 luglio 2016 "Ampliamento della trasparenza ai sensi dell'art 7 comma 3 Dlgs 33/2013, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale 25 gennaio 2016 n.66";

Richiamate le proprie deliberazioni n. 2416/2008 e ss. mm., n. 56/2016, n. 270/2016, n. 622/2016 e n. 1107/2016;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore alla Cultura, politiche giovanili e politiche per la legalità;

A voti unanimi e palesi

delibera:

1. di approvare, stante quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato:

- 1° "Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Associazioni culturali per progetti di dimensione sovralocale - Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", predisposto dal Servizio Cultura, Sport e Giovani e riportato nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- 1° "Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Istituzioni culturali per progetti di dimensione sovralocale - anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", predisposto dal Servizio Cultura, Sport e Giovani e riportato nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- 1° "Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Comuni e Unioni di Comuni - Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", predisposto dal Servizio Cultura, Sport e Giovani e riportato nell'allegato C) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di autorizzare il Dirigente regionale competente ad apportare eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie od opportune nella modulistica allegata agli Avvisi di cui al punto precedente;

3. di stabilire che con propri successivi atti si procederà:

- all'approvazione delle rispettive graduatorie, alla concessione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto realizzatore dei progetti finanziati e all'assunzione dei relativi impegni di spesa;

- all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione

in attuazione e nel rispetto degli obiettivi e dei criteri individuati e dettagliati negli Allegati A), B) e C) alla presente deliberazione;

4. di dare atto che le risorse finanziarie necessarie all'attuazione del presente provvedimento, pari a complessivi Euro 2.500.000,00 per l'anno 2017, trovano copertura finanziaria sui pertinenti capitoli all'interno della Missione 5 - Programma 2 del bilancio finanziario gestionale 2017-2019;

5. di stabilire, in ragione delle argomentazioni indicate in premessa, che le fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per dare piena attuazione ai principi e postulati contabili dettati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;

6. di precisare che la copertura finanziaria prevista nell'articolazione dei capitoli di spesa indicati nel presente provvedimento riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistematica ed allocazione delle risorse destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

7. di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dal sopracitato D.Lgs. n. 33/2013 e secondo le modalità definite dalla propria deliberazione n. 66/2016 e dalla Determinazione n. 12096/2016;

8. di pubblicare gli Avvisi di cui al precedente punto 1) nel Bollettino Ufficiale Telematico e sul Portale E-R della Regione: <http://cultura.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione> sezione Patrocini e Contributi - Modulistica e nel sito URP regionale <http://www.regione.emilia-romagna.it/urp/> sezione Bandi e Modulistica.

ALLEGATO A**AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE
CULTURALE PROMOSSE DA ORGANIZZAZIONI E ASSOCIAZIONI
CULTURALI PER PROGETTI DI DIMENSIONE SOVRALocale - ANNO
2017****Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione
dei contributi e la realizzazione dei progetti**

La Regione Emilia-Romagna, in applicazione della L.R. n. 37 del 22 agosto 1994, intende sostenere l'attuazione di iniziative e di progetti che prevedano attività e iniziative di dimensione sovralocale, coerenti con i seguenti obiettivi indicati nel Programma degli interventi per la promozione di attività culturali per il triennio 2016-2018:

- favorire il recupero e la valorizzazione sia della cultura popolare, della storia e delle tradizioni locali emiliano-romagnole sia di altre culture, presenti nella nostra regione;
- sostenere la realizzazione di interventi e progetti finalizzati a promuovere le espressioni dell'arte contemporanea, la creatività giovanile e la valorizzazione di nuovi talenti;
- sostenere la diffusione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile e promuovere iniziative a sostegno dell'intercultura e del dialogo interreligioso;
- promuovere la realizzazione di progetti integrati, favorendo l'aggregazione e l'interazione tra vari soggetti, anche ai fini di un'ottimizzazione della spesa.

Il presente avviso disciplina, ai sensi del punto 5.2 del Programma sopracitato, la concessione di contributi a sostegno di iniziative e progetti presentati da:

- organizzazioni ed associazioni culturali iscritte ai Registri regionali di cui alle LL. RR. nn. 34/2002 e 12/2005 così come modificate dalle LL.RR. n. 8/2014 e n. 11/2015;

Le Associazioni e le Organizzazioni possono presentare domanda di contributo singolarmente con un proprio progetto oppure in forma associata con un progetto condiviso da almeno tre soggetti pubblici e privati. In tal caso il requisito obbligatorio di iscrizione ai Registri regionali di cui sopra deve essere posseduto dall'associazione o organizzazione titolare della domanda.

Il medesimo soggetto può presentare una sola domanda come titolare di un singolo progetto ma può comunque partecipare ad un altro progetto, in forma associata, la cui titolarità appartenga ad altro soggetto.

Ai fini dell'accesso al contributo il costo complessivo minimo del progetto presentato in forma singola o associata da associazioni od organizzazioni è

di 15.000,00 Euro. Il costo preventivo massimo non potrà superare i 150.000,00 euro.

Il contributo massimo concedibile ad ogni progetto può arrivare:

- fino al 30% delle spese ammissibili, nel caso di progetti presentati da un soggetto singolo;
- fino al 40% delle spese ammissibili nel caso di progetti presentati da più soggetti in forma associata.

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- spese generali* (utenze, materiali di consumo, personale);
- pubblicità e promozione;
- organizzazione e segreteria;
- affitto sale;
- noleggio attrezzature;
- compensi (relatori, ricercatori, esecutori);
- ospitalità e trasferimenti;
- SIAE.

*L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo del progetto.

Sono considerate non ammissibili le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, e comunque qualsiasi spesa considerata di investimento.

I progetti devono essere realizzati nell'anno solare 2017. Non sono ammessi progetti già conclusi prima della presentazione della domanda di contributo. Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute per la realizzazione del progetto nell'anno solare 2017.

I progetti presentati non possono beneficiare di altri finanziamenti regionali.

Tutte le comunicazioni alla Regione relative al presente avviso vanno inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata del soggetto richiedente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente** compilando il relativo modulo A/1 scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, dal sito <http://cultura.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/patrocini-e-contributi/modulistica> e dal sito

URP regionale <http://www.regione.emilia-romagna.it/URP/> Sezione Bandi e Modulistica.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, utilizzando, ove indicato, la modulistica predisposta:

- relazione descrittiva e bilancio preventivo del progetto (A/2);
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;
- dichiarazione di iscrizione ai Registri regionali di cui alle LL.RR. n. 34/2002 e n. 12/2005 così come modificata dalla L.R. n. 8/2014 e n. 11/2015;
- curriculum delle attività svolte dall'associazione.

In caso di documentazione incompleta la domanda non sarà ammessa all'istruttoria formale.

La domanda di contributo, pena la non ammissibilità, dovrà essere inviata con i relativi allegati **esclusivamente per via telematica** dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del soggetto richiedente al seguente indirizzo PEC: servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it in formato non modificabile. Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: "*L.R. n. 37/1994 Domanda Avviso - Associazioni - 2017*".

Nel caso in cui il soggetto disponga di firma digitale certificata, non è necessario allegare copia del documento di identità del legale rappresentante.

L'ammissione formale delle domande, effettuata dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, è subordinata alle seguenti condizioni:

- presentazione entro il **termine perentorio del 28 febbraio 2017** con le modalità previste dal presente avviso;
- completezza dei documenti richiesti (la Regione potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni in essi contenute, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità);
- conformità della modulistica a quella predisposta dalla Regione;
- esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente e del progetto, previsti dal presente avviso.

ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La domanda dovrà essere in regola con le norme sull'imposta di bollo. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a Euro 16,00;
- indicare nella prima pagina della domanda di contributo il codice identificativo seriale (14 cifre) riportato sulla marca da bollo;
- conservare la copia cartacea della domanda di contributo, sulla quale è stata apposta la marca da bollo, per almeno cinque anni ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.

Dopo la verifica preliminare dei requisiti indispensabili all'ammissibilità delle domande effettuata dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, i progetti verranno sottoposti ad una valutazione di merito da parte del Servizio competente che provvederà:

- alla determinazione dell'entità della spesa ammissibile ai fini del contributo regionale (verrà valutata la congruità e la coerenza delle voci di spesa e si potrà procedere ad eventuali motivate riduzioni delle stesse);
- alla determinazione del punteggio valido ai fini della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale;
- alla determinazione dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il Servizio Cultura, Sport e Giovani prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1) QUALITA' PROGETTUALE: <ul style="list-style-type: none"> • coerenza con gli obiettivi del programma; • innovazione, creatività, multidisciplinarietà; • valorizzazione di esperienze e iniziative consolidate; • dimensione dell'iniziativa (territori/soggetti coinvolti). 	40
2) SOGGETTO PROPONENTE: <ul style="list-style-type: none"> • curriculum delle attività e delle esperienze svolte. 	10
3) SOSTENIBILITA' FINANZIARIA: <ul style="list-style-type: none"> • rapporto tra spesa e capacità di copertura; • sostegno di altri soggetti pubblici e/o privati. 	10
TOTALE	60

Saranno dichiarati ammissibili al contributo regionale i progetti che raggiungeranno un punteggio non inferiore a 36 punti. Al termine delle procedure di valutazione sarà redatta la graduatoria che consentirà di finanziare i progetti in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Non si assegna il contributo a quei progetti che hanno subito revoca nell'anno precedente a seguito della mancata realizzazione dell'intervento: il diniego al nuovo contributo è circoscritto all'evento oggetto di revoca, non al soggetto proponente.

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria e della proposta di graduatoria predisposta in base ai punteggi attribuiti dal predetto Servizio competente, con proprio atto provvederà:

- a) all'approvazione della graduatoria e alla concessione dei contributi riconosciuti ai progetti ammessi;
- b) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta dalla Regione.

Il contributo concesso sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in un'unica soluzione, a conclusione del progetto, dietro presentazione di una rendicontazione finale corredata dalla seguente documentazione, utilizzando la modulistica allegata:

- a) lettera di trasmissione consuntivo 2017 (A/3);
- b) relazione descrittiva e bilancio consuntivo del progetto realizzato che metta in evidenza i risultati conseguiti (A/4);
- c) elenco dettagliato della documentazione fiscalmente valida riguardante le spese effettivamente sostenute (A/5);

La scadenza perentoria per la presentazione di tale rendicontazione è il **31 gennaio 2018**, pena revoca del contributo assegnato.

In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 15%. Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia maggiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 15%, in entrambi i casi fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda e nel rispetto della percentuale massima di contributo concedibile.

I soggetti beneficiari si impegnano a:

- completare il progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2017;
- comunicare in forma scritta alla Regione: a) ogni rilevante variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda; b) formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di

portare a conclusione l'attività;

- apporre il logo della Regione Emilia-Romagna su tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato.

La Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Si procederà alla revoca d'ufficio nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
- qualora il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente avviso per la conclusione del progetto annuale (31 dicembre 2017) e quello previsto per la presentazione della rendicontazione (31 gennaio 2018);
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
- Oggetto del procedimento: Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da organizzazioni e associazioni culturali per progetti di dimensione sovralocale – Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti;
- Il Responsabile del procedimento è Micaela Lipparini – responsabile P.O. "Interventi nei settori della promozione e dei beni culturali";
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993);

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) *Premessa*

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2) *Fonte dei dati personali*

La raccolta dei suoi dati personali è effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della modulistica di partecipazione all'avviso.

3) *Finalità del trattamento*

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui all'"Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da organizzazioni e associazioni culturali per progetti di dimensione sovralocale - Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", ai sensi della L.R. n. 37/1994;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

4) *Modalità di trattamento dei dati*

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5) *Facoltatività del conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6) *Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati*

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Cultura, sport della Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa della Regione Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di

protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 18 del DL 22 giugno 2012 n.83 (convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.134) sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome soggetto beneficiario e i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

7) *Diritti dell'Interessato*

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di

coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8) *Titolare e Responsabili del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale all'Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa della Regione Emilia-Romagna. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nelle deliberazioni della Giunta regionale n. 66/2016.

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare gli operatori al seguente indirizzo e-mail: PromoCultura@regione.emilia-romagna.it.

MODULI ALLEGATI:

- Modulo A1 Domanda
- Modulo A2 Preventivo

- Modulo A3 Lettera di trasmissione consuntivo
- Modulo A4 Relazione descrittiva e bilancio consuntivo
- Modulo A5 Elenco documentazione contabile spese sostenute

MODULO A/1

ORGANIZZAZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI

ATTIVITA' DI DIMENSIONE SOVRALocale

DOMANDA DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE

(art. 5, L.R. 37/94 e succ. mod.) – Anno 2017

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

Marca da bollo Euro 16,00	Numero identificativo della marca da bollo
Sono esenti da bollo i soggetti iscritti nel Registro del Volontariato e quelli riconosciuti ONLUS dal Ministero delle Finanze (D.P.R. 642/72)	Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richieda l'apposizione
	Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguente motivo:

Alla Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport, Giovani
Settore Promozione e Beni Culturali

servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Riferimento: AVVISO PUBBLICO

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
rappresentante legale di: *(inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo)*

sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

telefono _____ fax _____ e-mail _____

pec _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

in qualità di soggetto titolare del progetto

chiede

la concessione del contributo per il progetto culturale indicato di seguito :

TITOLO _____

A tal fine

Allega

- relazione descrittiva e bilancio preventivo del progetto (allegato A/2);
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;
- dichiarazione di iscrizione ai Registri regionali di cui alle LL.RR. n. 34/2002 e n. 12/2005 così come modificata dalle LL.RR. nn. 8/2014 e 11/2015;
- curriculum delle attività svolte dell'associazione.

Solo le domande complete degli allegati su indicati saranno ammesse all'istruttoria formale.

Eventuali significative variazioni del progetto saranno tempestivamente comunicate in forma scritta alla Regione Emilia-Romagna – Servizio Cultura, Sport, Giovani - Settore Promozione e Beni Culturali.

Dichiara

che il progetto culturale oggetto di domanda non ha ottenuto o non è in procinto di ottenere finanziamenti da altre leggi regionali;

Dichiara altresì**che l'associazione da me rappresentata ha ricevuto l'incarico a svolgere il ruolo di titolare, da parte degli altri soggetti partecipanti al progetto di rete (*nel caso faccia da capofila per un progetto che vede più soggetti partecipanti*).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia».

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Timbro e firma

Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità*:

Indirizzo*: _____

Tel.*: _____ Fax _____

Telefono portatile: _____

e-mail*: _____

*Dati obbligatori

**Barrare nel caso di progetto di rete

MODULO A/2

**ORGANIZZAZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI
ATTIVITA' DI DIMENSIONE SOVRALocale**

PREVENTIVO

SOGGETTO
TITOLO DEL PROGETTO ".....”

edizione _____ ; anno _____

RELAZIONE DEL PROGETTO

Caratteristiche del progetto	<input type="checkbox"/> consolidato <input type="checkbox"/> innovativo <input type="checkbox"/> multidisciplinare
Tipologia del progetto	<input type="checkbox"/> festival <input type="checkbox"/> rassegne <input type="checkbox"/> mostre, esposizioni, ecc.. <input type="checkbox"/> incontri, convegni <input type="checkbox"/> altro _____
Descrizione del progetto	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 10 righe):</i> _____
Attività collaterali (laboratori, conferenze, seminari, visite guidate, ecc..)	
Precisare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto	<i>(max 5 righe)</i> _____
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____ numero effettivo di giornate di spettacolo/attività _____ N° di spettacoli _____
Luoghi di svolgimento	
Riscontro di pubblico	N° spettatori paganti _____ N° stimato spettatori in caso di ingresso gratuito _____
Produzioni, coproduzioni realizzate per l'occasione	<i>Indicare titolo, autore, soggetto e coproduttore/i</i> <input type="checkbox"/> produzioni _____ <input type="checkbox"/> coproduzioni _____
Enti pubblici compartecipanti (indicare se esistono convenzioni, accordi, ecc, se finalizzati al progetto o di portata più ampia)	
Privati (associazioni, ecc.. indicare se esistono)	

convenzioni, accordi o altro)	
Direzione artistica	
Soddisfazione del pubblico	<i>specificare se e come si intende svolgere un'indagine sul gradimento del pubblico.</i>
Valorizzazione patrimonio culturale, storico architettonico o naturalistico	<i>Precisare se le attività si svolgeranno in luoghi di particolare pregio o interesse e se esistono eventuali convenzioni o accordi in merito.</i>
Coinvolgimento istituti scolastici (indicare se a livello comunale o sovracomunale) o Università	

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGETTO			
SPESE PREVISTE		COPERTURA FINANZIARIA	
Spese generali* (utenze, materiali di consumo, personale);		Risorse proprie (soggetto titolare)	
Pubblicità e promozione		Soggetti pubblici/privati aderenti al progetto di rete*	
Organizzazione e segreteria		Altri Enti locali	
Affitto sale		Altri Enti pubblici (U.E., Stato italiano, ecc...)	
Noleggio attrezzature		Soggetti privati (Fondazioni, ecc..)	
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori)		Sponsorizzazioni	
Ospitalità e trasferimenti		Altro (specificare)	
SIAE		Contributo richiesto	
Altro (specificare)			
TOTALE		TOTALE	

*L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo del progetto

*I soggetti aderenti al progetto di rete devono concorrere a livello progettuale o operativo.

La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.

Nel caso in cui il finanziamento regionale risultasse inferiore a quanto richiesto, il soggetto titolare e compartecipanti si impegnano a coprire la differenza.

Data e luogo

Timbro e firma
Legale Rappresentante

MODULO A/3

ORGANIZZAZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI
ATTIVITA' DI DIMENSIONE SOVRALocale
LETTERA DI TRASMISSIONE CONSUNTIVO PER L'ANNO 2017

Regione Emilia-Romagna
 Servizio Cultura, Sport, Giovani
Settore Promozione e Beni Culturali

servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Riferimento: (art. 5, L.R. 37/94 e succ. mod.) – Anno 2017 Contributo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. _____ del 2017

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
 rappresentante legale di: *(inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo)*

_____ sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

telefono _____ fax _____ e-mail _____

pec _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

in qualità di soggetto titolare del progetto _____

TRASMETTE

il consuntivo di attività per l'anno 2017 al fine dell'erogazione del contributo

ALLEGA

- relazione descrittiva e bilancio consuntivo (modulo A/4);
- elenco dettagliato della documentazione contabile delle spese sostenute debitamente firmato dal legale rappresentante (modulo A/5)
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

- che il progetto culturale oggetto di contributo non ha ottenuto finanziamenti da altre leggi regionali;
- che l'associazione che rappresenta ha ricevuto l'incarico a svolgere il ruolo di titolare da parte degli altri soggetti partecipanti (nel caso faccia da capofila per un progetto che vede più soggetti partecipanti);
- che la documentazione contabile è conservata presso _____;

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Timbro e firma

Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità*:

Indirizzo*: _____

Tel.*: _____ Fax _____

Telefono portatile: _____

e-mail*: _____

***Dati obbligatori**

MODULO A/4

ORGANIZZAZIONI E ASSOCIAZIONI CULTURALI
ATTIVITA' DI DIMENSIONE SOVRALocale
RELAZIONE DESCRITTIVA E BILANCIO DEL PROGETTO
CONSUNTIVO

Il sottoscritto, _____, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

che il progetto ammesso a contributo si è realizzato secondo le modalità sotto riportate e con i costi indicati nel sottoindicato bilancio consuntivo.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che “chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia”.

SOGGETTO

TITOLO DEL PROGETTO “”

edizione _____ ; anno _____

Consuntivo del contributo assegnato con deliberazione n. _____ del _____

Caratteristiche del progetto	<input type="checkbox"/> consolidato <input type="checkbox"/> innovativo <input type="checkbox"/> multidisciplinare
Tipologia del progetto	<input type="checkbox"/> festival <input type="checkbox"/> rassegne <input type="checkbox"/> mostre, esposizioni, ecc.. <input type="checkbox"/> incontri, convegni <input type="checkbox"/> altro _____
Descrizione del progetto	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 10 righe):</i> _____
Attività collaterali (laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc..)	_____
Precisare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto	<i>(max 5 righe)</i> _____ _____
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____

	numero effettivo di giornate di spettacolo/attività _____ N° di spettacoli _____
Luoghi di svolgimento	
Riscontro di pubblico	N° spettatori paganti _____ N° stimato spettatori in caso di ingresso gratuito _____
Produzioni o coproduzioni realizzate per l'occasione	<i>Indicare titolo, autore, soggetto e coproduttore/i</i> <input type="checkbox"/> produzioni _____ <input type="checkbox"/> coproduzioni _____
Enti pubblici compartecipanti (indicare se esistono convenzioni, accordi, ecc, se finalizzati al progetto o di portata più ampia)	
Privati (associazioni, ecc.. indicare se esistono convenzioni, accordi o altro)	
Direzione artistica	
Soddisfazione del pubblico	<i>Specificare se e come è stata svolta un indagine sul gradimento del pubblico.</i> _____ _____
Valorizzazione patrimonio culturale, storico architettonico o naturalistico	<i>Precisare se le attività si sono svolte in luoghi di particolare pregio o interesse ed eventuali convenzioni o accordi in merito.</i> _____
Coinvolgimento istituti scolastici (indicare se a livello comunale o sovracomunale) e Università	
Modalità comunicative e di pubblicizzazione previste/adottate (comunicati, internet, social network, ecc.. specificare se temporanee o continuative)	<i>Specificare quale modalità è stata riscontrata come maggiormente utile per il proprio pubblico.</i> _____ _____ _____
Considerazione dell'attenzione ricevuta dai mezzi di comunicazione	<input type="checkbox"/> non adeguata <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> valida (riscontrata attraverso) _____

BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO

SPESE SOSTENUTE		COPERTURA FINANZIARIA	
Spese generali* (utenze, materiali di consumo, personale);		Risorse proprie (soggetto titolare)	
Pubblicità e promozione		Soggetti pubblici/privati aderenti al progetto di rete	
Organizzazione e segreteria		Altri Enti locali	
Affitto sale		Altri Enti pubblici (U.E., Stato italiano,	

BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO			
		ecc....)	
Noleggio attrezzature e spese per allestimento		Soggetti privati (Fondazioni, ecc..., specificare)	
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori)		Sponsorizzazioni	
Ospitalità/trasferimenti		Altro (specificare..)	
SIAE		Contributo regionale	
Altro (specificare..)			
TOTALE		TOTALE	

***L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo del progetto**

Data e luogo

Timbro e firma
Legale Rappresentante

ALLEGATO B**AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE PROMOSSE DA ISTITUZIONI CULTURALI PER PROGETTI DI DIMENSIONE SOVRALocale - ANNO 2017****Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti**

La Regione Emilia-Romagna, in applicazione della L.R. n. 37 del 22 agosto 1994, intende sostenere l'attuazione di iniziative e di progetti che prevedano attività e iniziative di dimensione sovralocale, coerenti con i seguenti obiettivi indicati nel Programma degli interventi per la promozione di attività culturali per il triennio 2016-2018:

- favorire il recupero e la valorizzazione sia della cultura popolare, della storia e delle tradizioni locali emiliano-romagnole sia di altre culture, presenti nella nostra regione;
- sostenere la realizzazione di interventi e progetti finalizzati a promuovere le espressioni dell'arte contemporanea, la creatività giovanile e la valorizzazione di nuovi talenti;
- sostenere la diffusione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile e promuovere iniziative a sostegno dell'intercultura e del dialogo interreligioso;
- promuovere la realizzazione di progetti integrati, favorendo l'aggregazione e l'interazione tra vari soggetti, anche ai fini di un'ottimizzazione della spesa.

Il presente avviso disciplina, ai sensi del punto 5.2 del Programma sopracitato, la concessione di contributi a sostegno di iniziative e progetti presentati da:

- istituzioni culturali** che ai sensi dell'art. 5, comma 2 della L.R. n. 37/1994 e ss. mm. devono possedere i seguenti requisiti:
 - operare senza fini di lucro;
 - prestare servizi nel campo culturale;
 - svolgere attività non saltuaria e di rilevante valore culturale da almeno due anni;
 - disporre di strutture, attrezzature e organizzazione adeguate allo svolgimento delle proprie attività;
 - garantire responsabilità di direzione scientifica;
 - disporre di risorse patrimoniali adeguate alle esigenze gestionali ed in particolare alla realizzazione dei programmi proposti, la cui attività e ambito territoriale di intervento abbiano una dimensione di carattere sovralocale.

Le Istituzioni possono presentare domanda di contributo per un solo progetto.

Ai fini dell'accesso al contributo il costo complessivo minimo del progetto presentato è di **15.000,00 Euro**. **Il costo preventivo massimo non potrà superare i 150.000,00 euro**. **Il contributo massimo concedibile** ad ogni progetto può arrivare fino al 30% delle spese ammissibili.

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- spese generali* (utenze, materiali di consumo, personale);
- pubblicità e promozione;
- organizzazione e segreteria;
- affitto sale;
- noleggio attrezzature;
- compensi (relatori, ricercatori, esecutori);
- ospitalità e trasferimenti;
- SIAE.

*L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo del progetto.

Sono considerate non ammissibili le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, e comunque qualsiasi spesa considerata di investimento.

I progetti devono essere realizzati nell'anno solare 2017. Non sono ammessi progetti già conclusi prima della presentazione della domanda di contributo. Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute per la realizzazione del progetto nell'anno solare 2017, così come sopra specificato.

I progetti presentati non possono beneficiare di altri finanziamenti regionali.

Tutte le comunicazioni alla Regione relative al presente avviso vanno inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata del soggetto richiedente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente** compilando il relativo modulo B/1 scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, dal sito <http://cultura.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/patrocini-e-contributi/modulistica> e dal sito URP regionale <http://www.regione.emilia-romagna.it/URP/> Sezione Bandi e Modulistica.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, utilizzando, ove indicato, la modulistica predisposta:

- relazione descrittiva e bilancio preventivo del progetto (B/2);
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente;

In caso di documentazione incompleta la domanda non sarà ammessa all'istruttoria formale.

La domanda di contributo, pena la non ammissibilità, dovrà essere inviata con i relativi allegati **esclusivamente per via telematica** dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del soggetto richiedente al seguente indirizzo PEC: servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it in formato non modificabile. Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: "L.R. n. 37/1994 Domanda Avviso - Istituzioni - 2017".

Nel caso in cui il soggetto disponga di firma digitale certificata, non è necessario allegare copia del documento di identità del legale rappresentante.

L'ammissione formale delle domande, effettuata dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, è subordinata alle seguenti condizioni:

- presentazione entro il **termine perentorio del 28 febbraio 2017** con le modalità previste dal presente avviso;
- completezza dei documenti richiesti (la Regione potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni in essi contenute, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità);
- conformità della modulistica a quella predisposta dalla Regione;
- esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente e del progetto, previsti dal presente avviso.

ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La domanda dovrà essere in regola con le norme sull'imposta di bollo. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a Euro 16,00;
- indicare nella prima pagina della domanda di contributo il codice identificativo seriale (14 cifre) riportato sulla marca da bollo;
- conservare la copia cartacea della domanda di contributo, sulla quale è stata apposta la marca da bollo, per almeno cinque anni ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.

Dopo la verifica preliminare dei requisiti indispensabili all'ammissibilità delle domande effettuata dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, i progetti verranno sottoposti ad una valutazione di merito da parte del Servizio competente che provvederà:

- alla determinazione dell'entità della spesa ammissibile ai fini del contributo regionale (verrà valutata la congruità e la coerenza delle voci di spesa e si potrà procedere ad eventuali motivate riduzioni delle stesse);
- alla determinazione del punteggio valido ai fini della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale;
- alla determinazione dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il Servizio Cultura, Sport e Giovani prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1) QUALITA' PROGETTUALE: <input type="checkbox"/> coerenza con gli obiettivi del programma; <input type="checkbox"/> innovazione, creatività, multidisciplinarietà; <input type="checkbox"/> valorizzazione di esperienze e iniziative consolidate; <input type="checkbox"/> dimensione dell'iniziativa (territori/soggetti coinvolti).	40
2) SOGGETTO PROPONENTE: <input type="checkbox"/> curriculum delle attività e delle esperienze svolte.	10
3) SOSTENIBILITA' FINANZIARIA: <input type="checkbox"/> rapporto tra spesa e capacità di copertura; <input type="checkbox"/> sostegno di altri soggetti pubblici e/o privati.	10
TOTALE	60

Saranno dichiarati ammissibili al contributo regionale i progetti che raggiungeranno un punteggio non inferiore a 36 punti. Al termine delle procedure di valutazione sarà redatta la graduatoria che consentirà di finanziare i progetti in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Non si assegna il contributo a quei progetti che hanno subito revoca nell'anno precedente a seguito della mancata realizzazione dell'intervento: il diniego al nuovo contributo è circoscritto all'evento oggetto di revoca, non al soggetto proponente.

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria e della proposta di graduatoria predisposta in base ai punteggi attribuiti dal predetto Servizio competente, con proprio atto provvederà:

- a) all'approvazione della graduatoria e alla concessione dei contributi riconosciuti ai progetti ammessi;
- b) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta dalla Regione.

Il contributo concesso sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in un'unica soluzione, a conclusione del progetto, dietro presentazione di una rendicontazione finale corredata dalla seguente documentazione, utilizzando la modulistica allegata:

- a) lettera di trasmissione consuntivo 2017 (B/3);
- b) relazione descrittiva e bilancio consuntivo del progetto realizzato che metta in evidenza i risultati conseguiti (B/4);
- c) elenco dettagliato della documentazione fiscalmente valida riguardante le spese effettivamente sostenute (B/5);

La scadenza perentoria per la presentazione di tale rendicontazione è il **31 gennaio 2018**, pena revoca del contributo assegnato.

In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 15%. Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia maggiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 15%, in entrambi i casi fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda e nel rispetto della percentuale massima di contributo concedibile.

I soggetti beneficiari si impegnano a:

- completare il progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2017;
- comunicare in forma scritta alla Regione: a) ogni rilevante variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda; b) formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifici qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività;
- apporre il logo della Regione Emilia-Romagna su tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato.

La Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a

contributo.

Si procederà alla revoca d'ufficio nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
- qualora il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente avviso per la conclusione del progetto annuale (31 dicembre 2017) e quello previsto per la presentazione della rendicontazione (31 gennaio 2018);
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
- Oggetto del procedimento: Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Istituzioni culturali per progetti di dimensione sovralocale – Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti;
- Il Responsabile del procedimento è Micaela Lipparini – responsabile P.O. "Interventi nei settori della promozione e dei beni culturali";
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da

parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2) *Fonte dei dati personali*

La raccolta dei suoi dati personali è effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della modulistica di partecipazione all'avviso.

3) *Finalità del trattamento*

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui all'"Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Istituzioni culturali per progetti di dimensione sovralocale - Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti", ai sensi della L.R. n. 37/1994;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

4) *Modalità di trattamento dei dati*

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5) *Facoltatività del conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6) *Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati*

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Cultura, sport della Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa della Regione Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 18 del DL 22 giugno 2012 n.83 (convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.134) sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome soggetto beneficiario e i suoi dati fiscali;

- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato.

7) *Diritti dell'Interessato*

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di

materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8) Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale all'Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa della Regione Emilia-Romagna. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nelle deliberazioni della Giunta regionale n. 66/2016.

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare gli operatori al seguente indirizzo e-mail: PromoCultura@regione.emilia-romagna.it

MODULI ALLEGATI:

- Modulo B1 Domanda
- Modulo B2 Preventivo
- Modulo B3 Lettera di trasmissione consuntivo
- Modulo B4 Relazione descrittiva e bilancio consuntivo
- Modulo B5 Elenco documentazione contabile spese sostenute

MODULO B/1

ISTITUZIONI CULTURALI

ATTIVITA' DI DIMENSIONE SOVRALocale

DOMANDA DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE

(art. 5, L.R. 37/94 e succ. mod.) – Anno 2017

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. La presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

Marca da bollo Euro 16,00	Numero identificativo della marca da bollo
Sono esenti da bollo i soggetti iscritti nel Registro del Volontariato e quelli riconosciuti ONLUS dal Ministero delle Finanze (D.P.R. 642/72)	Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richieda l'apposizione
	Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguente motivo:

Alla Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport, Giovani
Settore Promozione e Beni Culturali

servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Riferimento: AVVISO PUBBLICO

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
rappresentante legale di: *(inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo)*

sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

telefono _____ fax _____ e-mail _____

pec _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Data di costituzione _____

Finalità statutarie _____

Tipo di servizio reso al pubblico _____

Convenzioni in vigore con la Regione Emilia-Romagna si no

(Se si specificare a norma di quale Legge Regionale) _____

in qualità di soggetto titolare del progetto

chiede

la concessione del contributo per il progetto culturale indicato di seguito :

TITOLO _____

A tal fine

allega

- relazione descrittiva e bilancio preventivo del progetto (allegato B/2);
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente;

Eventuali variazioni del progetto saranno tempestivamente comunicate in forma scritta alla regione Emilia-Romagna – Servizio Cultura, Sport, Giovani - Settore Promozione e Beni Culturali.

dichiara

che il progetto culturale oggetto di domanda non ha ottenuto o non è in procinto di ottenere finanziamenti da altre leggi regionali.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia».

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Timbro e firma

Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità*:

Indirizzo*: _____

Tel.*: _____ Fax* _____

Telefono portatile: _____

e-mail*: _____

***Dati obbligatori**

MODULO B/2

ISTITUZIONI CULTURALI - ATTIVITA' DI DIMENSIONE SOVRALocale
RELAZIONE DESCRITTIVA E BILANCIO DEL PROGETTO

PREVENTIVO

SOGGETTO

TITOLO DEL PROGETTO “” ”

edizione _____ ; anno _____

Caratteristiche del progetto	<input type="checkbox"/> consolidato <input type="checkbox"/> innovativo <input type="checkbox"/> multidisciplinare
Tipologia del progetto	<input type="checkbox"/> festival <input type="checkbox"/> rassegne <input type="checkbox"/> mostre, esposizioni, ecc.. <input type="checkbox"/> incontri, convegni <input type="checkbox"/> altro _____
Descrizione del progetto <input type="checkbox"/> da realizzare <input type="checkbox"/> realizzato	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 10 righe):</i> _____
Attività collaterali (laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc..)	
Precisare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto	<i>(max 5 righe)</i>
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____ numero effettivo di giornate di spettacolo/attività _____ N° di spettacoli _____
Luoghi di svolgimento	
Riscontro di pubblico	N° spettatori paganti _____ N° stimato spettatori in caso di ingresso gratuito _____
Produzioni o coproduzioni realizzate per l'occasione	<i>Indicare titolo, autore, soggetto e coproduttore/i</i> <input type="checkbox"/> produzioni _____ <input type="checkbox"/> coproduzioni _____
Enti pubblici compartecipanti (indicare se esistono convenzioni, accordi, ecc, se finalizzati al progetto o di portata più ampia)	
Privati (associazioni, ecc.. indicare se esistono)	

convenzioni, accordi o altro)	
Direzione artistica	
Soddisfazione del pubblico	<i>specificare se e come si intende svolgere un'indagine sul gradimento del pubblico.</i>
Valorizzazione patrimonio culturale, storico architettonico o naturalistico	<i>Precisare se le attività si svolgeranno in luoghi di particolare pregio o interesse e se esistono eventuali convenzioni o accordi in merito.</i>
Coinvolgimento istituti scolastici (indicare se a livello comunale o sovracomunale)	

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGETTO			
SPESE PREVISTE		COPERTURA FINANZIARIA	
Spese generali* (utenze, materiali di consumo, personale);		Risorse proprie (soggetto titolare)	
Pubblicità e promozione		Enti locali	
Organizzazione e segreteria		Altri Enti pubblici (U.E., Stato italiano)	
Affitto sala		Soggetti privati (Fondazioni, ecc..)	
Noleggio attrezzature		Sponsorizzazioni	
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori)		Altro (specificare)	
Ospitalità e trasferimenti		Contributo richiesto	
SIAE			
Altro (specificare)			
TOTALE		TOTALE	

***L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo del progetto**

La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.

Nel caso in cui il finanziamento regionale risultasse inferiore a quanto richiesto, il soggetto promotore si impegna a coprire la differenza.

Data e luogo

Timbro e firma
Legale rappresentante

MODULO B/3

ISTITUZIONI CULTURALI
ATTIVITA' DI DIMENSIONE SOVRALocale

LETTERA DI TRASMISSIONE CONSUNTIVO PER L'ANNO 2017

Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport, Giovani
Settore Promozione e Beni Culturali

servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Riferimento: (art. 5, L.R. 37/94 e succ. mod.) – Anno 2017 Contributo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. _____ del 2017

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
rappresentante legale di: *(inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo)*

sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

telefono _____ fax _____ e-mail _____

pec _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

in qualità di soggetto titolare del progetto

TRASMETTE

il consuntivo di attività per l'anno 2017 al fine dell'erogazione del contributo

ALLEGA

- relazione descrittiva e bilancio consuntivo (B/4);
- elenco documentazione contabile delle spese sostenute debitamente firmato dal Legale Rappresentante (B/5);
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

- che il progetto culturale oggetto di domanda non ha ottenuto finanziamenti da altre leggi regionali;
- che la documentazione contabile è conservata presso _____;

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

	Timbro e firma
Luogo e data	Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità*:

Indirizzo*: _____

Tel.*: _____ Fax _____

Telefono portatile: _____

e-mail*: _____

***Dati obbligatori**

MODULO B/4

ISTITUZIONI CULTURALI
ATTIVITA' DI DIMENSIONE SOVRALocale
RELAZIONE DESCRITTIVA E BILANCIO DEL PROGETTO
CONSUNTIVO

Il sottoscritto, _____, in qualità di legale rappresentante del _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

che il progetto ammesso a contributo si è realizzato secondo le modalità sotto riportate e con i costi indicati nel sottoindicato bilancio consuntivo.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che “chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia”.

ENTE

TITOLO DEL PROGETTO “.....”

edizione _____ ; anno _____

Consuntivo del contributo assegnato con deliberazione n. _____ del _____

Caratteristiche del progetto	<input type="checkbox"/> consolidato <input type="checkbox"/> innovativo <input type="checkbox"/> multidisciplinare
Tipologia del progetto	<input type="checkbox"/> festival <input type="checkbox"/> rassegne <input type="checkbox"/> mostre, esposizioni, ecc.. <input type="checkbox"/> incontri, convegni <input type="checkbox"/> altro _____
Descrizione del progetto	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 10 righe):</i> _____
Attività collaterali (laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc..)	
Precisare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto	<i>(max 5 righe)</i> _____ _____
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____

	numero effettivo di giornate di spettacolo/attività _____ N° di spettacoli _____
Luoghi di svolgimento	
Riscontro di pubblico	N° spettatori paganti _____ N° stimato spettatori in caso di ingresso gratuito _____
Produzioni o coproduzioni realizzate per l'occasione	<i>Indicare titolo, autore, soggetto e coproduttore/i</i> <input type="checkbox"/> produzioni _____ <input type="checkbox"/> coproduzioni _____
Enti pubblici compartecipanti (indicare se esistono convenzioni, accordi, ecc, se finalizzati al progetto o di portata più ampia)	
Privati (associazioni, ecc.. indicare se esistono convenzioni, accordi o altro)	
Direzione artistica	
Soddisfazione del pubblico	<i>Specificare se e come è stata svolta un indagine sul gradimento del pubblico.</i> _____
Valorizzazione patrimonio culturale, storico architettonico o naturalistico	<i>Precisare se le attività si sono svolte in luoghi di particolare pregio o interesse ed eventuali convenzioni o accordi in merito.</i> _____
Coinvolgimento istituti scolastici (indicare se a livello comunale o sovracomunale) e Università	
Modalità comunicative e di pubblicizzazione previste/adottate (comunicati, internet, social network, ecc.. specificare se temporanee o continuative)	<i>Specificare quale modalità è stata riscontrata come maggiormente utile per il proprio pubblico.</i> _____ _____ _____
Considerazione dell'attenzione ricevuta dai mezzi di comunicazione	<input type="checkbox"/> non adeguata <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> valida (riscontrata attraverso) _____
BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO	
SPESE SOSTENUTE	
COPERTURA FINANZIARIA	
Spese generali* (utenze, materiali di consumo, personale);	Risorse proprie (soggetto titolare)
Pubblicità e promozione	Soggetti pubblici/privati aderenti al progetto di rete
Organizzazione e segreteria	Altri Enti locali
Affitto sale	Altri Enti pubblici (U.E., Stato italiano, ecc....)
Noleggio attrezzature e spese per	Soggetti privati (Fondazioni, ecc...)

BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO			
allestimento			
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori)		Sponsorizzazioni	
Ospitalità/trasferimenti		Altro (specificare..)	
SIAE		Contributo regionale	
Altro (specificare..)			
TOTALE		TOTALE	

***L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo del progetto**

Data e luogo

Timbro e firma
Legale Rappresentante

Avvertenze:

- Qualora fosse necessario è possibile inserire righe aggiuntive al presente foglio.
- A compilazione conclusa inviare il documento in formato PDF, debitamente compilato e firmato.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO C

**AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE
PROMOSSE DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI – ANNO 2017****Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti**

La Regione Emilia-Romagna, in applicazione della L.R. n. 37 del 22 agosto 1994, intende sostenere l'attuazione di iniziative e di progetti promossi da Comuni e Unioni di Comuni, nel quadro degli obiettivi contenuti nel Programma degli interventi per la promozione di attività culturali per il triennio 2016-2018 e in relazione alle specificità e vocazioni territoriali, ai sensi del punto 5.3 del Programma sopracitato. Ciascun progetto può comprendere più attività.

Possono presentare **domanda di contributo singolarmente** con un proprio progetto:

- **I Comuni (non capoluogo) con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti.**

Possono presentare **domanda di contributo in forma associata** con un progetto condiviso:

- le **Unioni di Comuni**, nel caso in cui le funzioni in materia di promozione culturale siano esercitate in forma associata permanentemente o anche solo in funzione della partecipazione al presente avviso;
- **almeno tre Comuni**, indipendentemente dal numero degli abitanti, di cui uno titolare del progetto che presenta la domanda.

I Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti possono presentare singolarmente un solo progetto e dividerlo al massimo due in forma associata, presentati da un altro soggetto (Comune, Unione di Comuni o Associazione culturale).

Le **Unioni di Comuni** possono presentare un solo progetto.

I Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti possono condividere al massimo tre progetti in forma associata. In tal caso ogni Comune può essere titolare di un solo progetto e partecipare ad altri due progetti presentati da un altro soggetto (Comune, Unione di Comuni o Associazione culturale).

Ai fini dell'accesso al contributo il **costo complessivo minimo del progetto è: 20.000,00 Euro.**

Inoltre i soli **Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti titolari di un teatro** possono presentare – non necessariamente in forma associata – un progetto di attività culturali e ricreative da svolgersi esclusivamente nei propri teatri di proprietà pubblica. I Comuni che hanno i requisiti per questa specifica sezione dovranno presentare progetti che non comprendano

attività teatrali, bensì tutte quelle attività che possano contribuire a dinamizzare la proposta culturale nel territorio facendo delle sedi teatrali centri culturali e punti di riferimento per la comunità (laboratori, workshop, letture, convegni etc...) anche presentando nuove formule di offerta culturale. Tali progetti non possono in alcun modo essere compresi in attività già presentate e sostenute da altre leggi regionali.

Ai fini dell'accesso al contributo in questo ambito il **costo complessivo minimo del progetto è: 12.000,00 Euro.**

I progetti presentati in forma associata da almeno tre Comuni devono prevedere il concorso finanziario e operativo di tutti i soggetti interessati.

Il costo preventivo massimo di ogni progetto non potrà superare i 150.000,00 euro.

Per ogni progetto finanziato, il **contributo regionale** potrà arrivare:

fino al 30% delle spese ammissibili, nel caso di presentazione da parte di Comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti e da parte di Unioni di Comuni;

fino al 30% delle spese ammissibili nel caso di presentazione di progetti di valorizzazione dei teatri pubblici da parte di Comuni sotto i 15.000 abitanti;

fino al 40% delle spese ammissibili, nel caso di presentazione da parte di almeno tre Comuni in forma associata.

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- pubblicità e promozione
- affitto locali per la realizzazione del progetto
- noleggio attrezzature e spese per allestimento
- compensi (relatori, ricercatori, esecutori)
- ospitalità/trasferimenti
- SIAE
- contributi ad associazioni che partecipano alla realizzazione del progetto

Sono considerate non ammissibili le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, e comunque qualsiasi spesa considerata di investimento.

I progetti devono essere realizzati nell'anno solare 2017. Non sono ammessi progetti già conclusi prima della presentazione della domanda di contributo. Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute per la realizzazione del progetto nell'anno solare 2017.

I progetti presentati non possono beneficiare di altri finanziamenti regionali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai

sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata compilando il relativo modulo C/1 scaricabile, unitamente a tutta la modulistica necessaria, dal sito <http://cultura.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/patrocini-e-contributi/modulistica> e nel sito URP regionale [http://www.regione.emilia-romagna.it/URP/ Sezione Bandi e Modulistica](http://www.regione.emilia-romagna.it/URP/SezioneBandi).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, utilizzando, ove indicato, la modulistica predisposta:

- a) relazione descrittiva e bilancio preventivo del progetto (Modulo C/2);
- b) solo in caso di progetti di rete, lettera di adesione degli Enti aderenti (Modulo C/3)

In caso di documentazione incompleta la domanda non sarà ammessa all'istruttoria formale.

La domanda, presentata utilizzando **esclusivamente** la modulistica allegata al presente avviso, va inviata, pena la non ammissione, entro il termine perentorio del **28 febbraio 2017** per **via telematica** al seguente indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** della Regione Emilia-Romagna: **servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile sottoscritte mediante firma digitale (il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato). Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: "*L.R. n. 37/1994 Domanda Avviso - Comuni - 2017*".

L'ammissione formale delle domande, effettuata dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, è subordinata alle seguenti condizioni:

- presentazione entro il **termine perentorio del 28 febbraio 2017** con le modalità previste dal presente avviso;
- completezza dei documenti richiesti (la Regione potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni in essi contenute, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni, pena l'inammissibilità);
- conformità della modulistica a quella predisposta dalla Regione;
- esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente e del progetto, previsti dal presente avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.

Dopo la verifica preliminare dei requisiti indispensabili all'ammissibilità

delle domande, effettuata dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, le stesse verranno sottoposte ad una valutazione di merito da parte del Servizio competente che provvederà:

- alla determinazione dell'entità della spesa ammissibile ai fini del contributo regionale (verrà valutata la congruità e la coerenza delle voci di spesa e si potrà procedere ad eventuali motivate riduzioni delle stesse);
- alla determinazione del punteggio valido ai fini della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale;
- alla determinazione dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, il Servizio Cultura, Sport e Giovani prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX.
1) Qualità progettuale: <ul style="list-style-type: none"> · coerenza con gli obiettivi del programma; · innovazione, creatività, multidisciplinarietà · valorizzazione di esperienze e iniziative consolidate 	40
2) Dimensione e grado di condivisione dell'iniziativa: <ul style="list-style-type: none"> · Numero Comuni e bacino di utenza; · altri soggetti coinvolti (associazioni culturali, ecc..) 	10
3) Sostenibilità finanziaria <ul style="list-style-type: none"> · rapporto tra spese e capacità di copertura; · sostegno di altri soggetti pubblici e/o privati 	10
TOTALE	60

Saranno dichiarati ammissibili al contributo regionale i progetti che raggiungeranno un punteggio non inferiore a 36 punti. Al termine delle procedure di valutazione sarà redatta la graduatoria che consentirà di finanziare i progetti in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Non si assegna il contributo a quei progetti che hanno subito revoca nell'anno precedente a seguito della mancata realizzazione dell'intervento: il diniego al nuovo contributo è circoscritto all'intervento oggetto di revoca, non al soggetto proponente.

La Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria e delle proposte di graduatoria predisposte in base ai punteggi attribuiti dal Servizio Cultura, Sport e Giovani, con proprio atto provvederà:

- a) all'approvazione delle graduatorie e alla concessione dei contributi riconosciuti ai progetti ammessi;
- b) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta dalla Regione.

Il contributo assegnato sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in un'unica soluzione, a conclusione del progetto, dietro presentazione di una rendicontazione finale corredata dalla seguente documentazione:

- a) lettera di trasmissione consuntivo 2017 (C/4);
- b) relazione descrittiva e bilancio consuntivo del progetto realizzato che mette in evidenza i risultati conseguiti (C/5);
- c) elenco dettagliato della documentazione fiscalmente valida riguardante le spese effettivamente sostenute (C/6).

La scadenza perentoria per la presentazione di tale rendicontazione è il **31 gennaio 2018**, pena revoca del contributo assegnato.

In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 15%. Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia maggiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 15%, in entrambi i casi fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda e nel rispetto della percentuale massima di contributo concedibile.

I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:

- completare il progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2017;
- comunicare tramite PEC firmata digitalmente alla Regione: a) ogni rilevante variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda; b) formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività;
- apporre il logo della Regione Emilia-Romagna su tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato.

La Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a

contributo.

Si procederà alla revoca d'ufficio nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, a quanto indicato nella domanda di contributo, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate alla Regione e da quest'ultima non approvate;
- qualora il beneficiario non rispetti il termine previsto dal presente avviso per la conclusione del progetto annuale (31 dicembre 2017) e quello previsto per la presentazione della rendicontazione (31 gennaio 2018);
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa
- Oggetto del procedimento: Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Comuni e Unioni di Comuni – anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti;
- Il Responsabile del procedimento è Micaela Lipparini – responsabile P.O. "Interventi nei settori della promozione e dei beni culturali";
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2) *Fonte dei dati personali*

La raccolta dei suoi dati personali è effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della modulistica di partecipazione all'avviso.

3) *Finalità del trattamento*

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. assegnazioni di contributi di cui all'Avviso per il sostegno ad attività di promozione culturale promosse da Comuni e Unioni di Comuni – Anno 2017. Modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti, ai sensi della L.R. n. 37/1994;
- b. elaborazioni statistiche;
- c. attività di monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

4) *Modalità di trattamento dei dati*

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5) *Facoltatività del conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6) *Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati*

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Cultura, Sport e Giovani della Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa della Regione Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 18 del DL 22 giugno 2012 n.83 (convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.134) sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome del soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo

procedimento amministrativo;

e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;

f) il link al progetto selezionato.

7) *Diritti dell'Interessato*

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del Codice che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8) *Titolare e Responsabili del trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale all'Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi interpretativi ed adempimenti contenuti nelle deliberazioni della Giunta regionale n. 66/2016.

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare gli operatori al seguente indirizzo e-mail: PromoCultura@Regione.Emilia-Romagna.it

MODULI ALLEGATI:

- Modulo C1 Domanda
- Modulo C2 Preventivo
- Modulo C3 Lettera di adesione degli Enti aderenti (solo in caso di progetti di rete)
- Modulo C4 Lettera di trasmissione consuntivo
- Modulo C5 Relazione descrittiva e bilancio consuntivo
- Modulo C6 Elenco documentazione contabile spese sostenute

MODULO C/1

COMUNI O UNIONI DI COMUNI**DOMANDA DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE****(art. 6, L.R. 37/94 e succ. mod.) – Anno 2017**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. La presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)Alla Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport, Giovani
Settore Promozione e Beni Culturaliservcult@postacert.regione.emilia-romagna.it**Riferimento: AVVISO PUBBLICO**Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
rappresentante legale del _____

C.F. _____

sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

telefono _____ fax _____ e-mail _____

pec _____

in qualità di soggetto titolare del progetto

chiede

la concessione del contributo per il progetto culturale indicato di seguito:

TITOLO _____

A tal fine

Allega

Relazione descrittiva e bilancio preventivo del progetto (Modulo C/2)

Eventuali variazioni del progetto saranno tempestivamente comunicate tramite PEC firmata digitalmente alla Regione Emilia-Romagna – Servizio Cultura, Sport, Giovani - Settore Promozione e Beni Culturali.

Dichiara**

che il progetto culturale oggetto di domanda non ha ottenuto alla data di presentazione della richiesta di contributo, o non è in procinto di ottenere, finanziamenti da altre leggi regionali;

- che l'Ente da me rappresentato, ha ricevuto l'incarico a svolgere il ruolo di titolare da parte degli altri soggetti partecipanti al progetto di rete. A tal fine **allega** le adesioni in forma di Dichiarazione sostitutiva (vedi allegato) da parte degli altri Enti compartecipanti.

(riservato a Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti per attività culturali in sedi teatrali):

- che il progetto culturale si svolge in sedi teatrali di proprietà pubblica

Il soggetto dichiara di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia».

Dichiara, inoltre, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Timbro e firma

Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità*:

Indirizzo*: _____

Tel.*: _____ Fax _____

Telefono portatile: _____

e-mail*: _____

N.B. Si allega copia di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità

*Dati obbligatori

**Barrare ove necessario

MODULO C/2

COMUNI E UNIONI DI COMUNI
RELAZIONE DESCRITTIVA E BILANCIO DEL PROGETTO
PREVENTIVO

ENTE

TITOLO DEL PROGETTO “” ”

edizione _____ ; anno _____

Caratteristiche del progetto	<input type="checkbox"/> consolidato <input type="checkbox"/> innovativo <input type="checkbox"/> multidisciplinare <input type="checkbox"/> progetto culturale che si svolge in teatri pubblici (solo per comuni sotto i 15000 abitanti)
Tipologia del progetto	<input type="checkbox"/> festival <input type="checkbox"/> rassegne <input type="checkbox"/> mostre, esposizioni, ecc.. <input type="checkbox"/> incontri, convegni <input type="checkbox"/> altro _____
Descrizione del progetto	Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 10 righe): _____
Attività collaterali (laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc..)	
Precisare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto	(max 5 righe) _____ _____
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____ numero effettivo di giornate di spettacolo/attività _____ N° di spettacoli _____
Luoghi di svolgimento	
Riscontro di pubblico	N° spettatori paganti _____ N° stimato spettatori in caso di ingresso gratuito _____
Produzioni o coproduzioni realizzate per l'occasione	Indicare titolo, autore, soggetto e coproduttore/i <input type="checkbox"/> produzioni _____ <input type="checkbox"/> coproduzioni _____
Enti pubblici compartecipanti (indicare se esistono convenzioni, accordi, ecc, se finalizzati al progetto o di portata più ampia)	
Privati (associazioni, ecc..)	

indicare se esistono convenzioni, accordi o altro)	
Direzione artistica	
Soddisfazione del pubblico	<i>Specificare se si intende svolgere un'indagine sul gradimento del pubblico.</i>
Valorizzazione patrimonio culturale, storico architettonico o naturalistico	<i>Precisare se le attività si svolgeranno in luoghi di particolare pregio o interesse ed eventuali convenzioni o accordi in merito.</i>
Coinvolgimento istituti scolastici (indicare se a livello comunale o sovracomunale) e Università	
BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGETTO	
SPESE	COPERTURA FINANZIARIA
Publicità e promozione	Risorse proprie
Affitto locali	Enti locali aderenti al progetto di rete*
Noleggio attrezzature e spese per allestimento	Altri Enti locali
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori)	Soggetti privati
Ospitalità/trasferimenti	Sponsorizzazioni
SIAE	Altro (specificare)
Contributi ad associazioni	Contributo richiesto
TOTALE	TOTALE

* I soggetti aderenti al progetto di rete devono concorrere a livello finanziario e operativo

La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.

Nel caso in cui il finanziamento regionale risultasse inferiore a quanto richiesto, il soggetto titolare e i soggetti partecipanti (nel caso di progetto di rete) si impegnano a coprire la differenza.

Timbro e firma

Luogo e data

Legale Rappresentante

MODULO C/4

COMUNI E UNIONI DI COMUNI
LETTERA DI TRASMISSIONE CONSUNTIVO PER L'ANNO 2017

Alla Regione Emilia-Romagna
 Servizio Cultura, Sport, Giovani
Settore Promozione e Beni Culturali
 Viale A. Moro, 38
 40127 Bologna
servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Riferimento: (art. 5, L.R. 37/94 e succ. mod.) – Anno 2017 Contributo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. _____ del 2017

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
 rappresentante legale di: _____
 sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)
 telefono _____ fax _____ e-mail _____
 pec _____
 Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

in qualità di soggetto titolare del progetto _____

TRASMETTE

il consuntivo di attività per l'anno 2017 al fine dell'erogazione del contributo

ALLEGA

- relazione descrittiva e bilancio consuntivo (C/5);
- elenco documentazione contabile delle spese sostenute debitamente firmato dal legale rappresentante (C/6);

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

che il progetto culturale oggetto di domanda non ha ottenuto finanziamenti da altre leggi regionali;

Dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'Art. 75

(decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Timbro e firma

Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità*:

Indirizzo*: _____

Tel.*: _____ Fax _____

Telefono portatile: _____

e-mail*: _____

***Dati obbligatori**

MODULO C/5

COMUNI E UNIONI DI COMUNI
RELAZIONE DESCRITTIVA E BILANCIO DEL PROGETTO
CONSUNTIVO

Il sottoscritto, _____, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

che il progetto ammesso a contributo si è realizzato secondo le modalità sotto riportate e con i costi indicati nel sottoindicato bilancio consuntivo.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che “chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia”.

ENTE
 TITOLO DEL PROGETTO “”

edizione _____ ; anno _____

Consuntivo del contributo assegnato con deliberazione n. _____ del _____

Caratteristiche del progetto	<input type="checkbox"/> consolidato <input type="checkbox"/> innovativo <input type="checkbox"/> multidisciplinare <input type="checkbox"/> progetto culturale che si è svolto in teatri pubblici (solo per comuni sotto i 15000 abitanti)
Tipologia del progetto	<input type="checkbox"/> festival <input type="checkbox"/> rassegne <input type="checkbox"/> mostre, esposizioni, ecc.. <input type="checkbox"/> incontri, convegni <input type="checkbox"/> altro _____
Descrizione del progetto	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 10 righe):</i> _____
Attività collaterali (laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc..)	_____
Precisare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto	<i>(max 5 righe)</i> _____ _____
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____

	numero effettivo di giornate di spettacolo/attività _____ N° di spettacoli _____
Luoghi di svolgimento	
Riscontro di pubblico	N° spettatori paganti _____ N° stimato spettatori in caso di ingresso gratuito _____
Produzioni o coproduzioni realizzate per l'occasione	<i>Indicare titolo, autore, soggetto e coproduttore/i</i> <input type="checkbox"/> produzioni _____ <input type="checkbox"/> coproduzioni _____
Enti pubblici compartecipanti (indicare se esistono convenzioni, accordi, ecc, se finalizzati al progetto o di portata più ampia)	
Privati (associazioni, ecc.. indicare se esistono convenzioni, accordi o altro)	
Direzione artistica	
Soddisfazione del pubblico	<i>Specificare se e come è stata svolta un indagine sul gradimento del pubblico.</i> _____ _____
Valorizzazione patrimonio culturale, storico architettonico o naturalistico	<i>Precisare se le attività si sono svolte in luoghi di particolare pregio o interesse ed eventuali convenzioni o accordi in merito.</i> _____
Coinvolgimento istituti scolastici (indicare se a livello comunale o sovracomunale) e Università	
Modalità comunicative e di pubblicizzazione previste/adottate (comunicati, internet, social network, ecc.. specificare se temporanee o continuative)	<i>Specificare quale modalità è stata riscontrata come maggiormente utile per il proprio pubblico.</i> _____ _____ _____
Considerazione dell'attenzione ricevuta dai mezzi di comunicazione	<input type="checkbox"/> non adeguata <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> valida (riscontrata attraverso) _____

BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO

SPESE SOSTENUTE		COPERTURA FINANZIARIA	
Publicità e promozione		Risorse proprie	
Affitto locali		Enti locali aderenti al progetto di rete*	
Noleggio attrezzature e spese per allestimento		Altri Enti locali	
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori)		Soggetti privati (specificare)	

BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO			
Ospitalità/trasferimenti		Sponsorizzazioni	
SIAE		Altro (specificare..)	
Contributi ad associazioni		Contributo regionale	
TOTALE		TOTALE	

* I soggetti aderenti al progetto di rete devono concorrere a livello finanziario e operativo

Data e luogo

Timbro e firma
Legale Rappresentante

Il sottoscritto, _____, in qualità di legale rappresentante del _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

che la documentazione contabile sotto elencata si riferisce a spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a contributo.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

L.R. n. 37/1994 – "Norme in materia di promozione culturale" – COMUNI E UNIONI - MODULO C/6

ELENCO DOCUMENTAZIONE CONTABILE DELLE SPESE SOSTENUTE

Soggetto:

Titolo progetto:

Nella successiva tabella vanno riportati i giustificativi di spesa del Bilancio Consuntivo al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Categoria di spesa (utilizzare le voci indicate nel Bilancio Preventivo/Consuntivo della Domanda di contributo)	Descrizione del bene o servizio	Tipologia del documento (es. Fattura, ricevuta fiscale, busta paga ...)	Soggetto emittente (indicare la ragione sociale completa del soggetto)	Nr.	Data	Importo (IVA inclusa, se non recuperabile)
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
TOTALE						€ 0,00

Avvertenze:

- Qualora fosse necessario è possibile inserire righe aggiuntive al presente foglio;
- A compilazione conclusa inviare il documento in formato PDF, debitamente compilato e firmato.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del Legale Rappresentante
