



☐ AL TAVOLO TERRITORIALE DI CONCERTAZIONE DELLE
POLITICHE ABITATIVE DELL'AMBITO PROVINCIALE
DI _____

☐ ALLA CONFERENZA METROPOLITANA DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI BOLOGNA

PROGRAMMA PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEGLI EDIFICI ERP
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO (APPROVATO CON DELIBERA DELLA G.R. N. ____ DEL ____
(Dichiarazione sostitutiva – artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato/a il _____
a _____ Prov. _____ residente a _____
Prov. _____ in Via _____ n. _____

In qualità di legale rappresentante: del Comune ☐ Unione dei Comuni ☐ di _____

con sede legale in Via _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____

Telefono/ _____ Fax _____

E-mail _____ PEC _____

CHIEDE

che il Comune /Unione che rappresenta sia ammesso/a al finanziamento previsto dal bando relativamente ai seguenti interventi descritti nelle “SCHEDE” di seguito allegate, parti integranti e sostanziali della presente proposta.

Proposta intervento	IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO			
	Localizzazione	Costo intervento	Contributo richiesto	Cofinanziamento
Scheda 1				
Scheda 2				
Scheda 3				
Scheda 4				
Scheda 5				
Scheda 6				
Scheda 7				
Scheda 8				

E A TAL FINE DICHIARA
(ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.)

consapevole delle sanzioni amministrative e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00 e s.m.i.,

- che il Comune di _____ è esclusivo proprietario degli edifici oggetto delle proposte di intervento sopra elencate;
- veritieri tutti i dati riportati nelle schede di intervento allegate e si obbliga nel caso di ammissione al finanziamento, a realizzare l'intervento proposto nel rispetto di tutti gli impegni assunti, delle caratteristiche e delle condizioni che hanno consentito l'attribuzione dei punteggi;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le indicazioni, i termini, i vincoli del bando;
- di essere a conoscenza dei motivi di inammissibilità della domanda (paragrafo 9 del bando);
- di essere a conoscenza che potranno essere effettuati i controlli previsti al paragrafo 15 del bando e della delibera della Giunta regionale n. 426/12 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza che il venir meno anche di uno solo degli impegni assunti sarà causa di revoca del finanziamento;
- di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti, controlli e sanzioni previsti (paragrafo 17 del bando);

SI IMPEGNA

- ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni, a consentire tutte le indagini tecniche, amministrative e i controlli previsti dal bando necessari sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione delle agevolazioni richieste e l'erogazione a saldo delle stesse e ad accettare le condizioni stabilite per l'istruttoria delle domande e di obbligarsi ad adempiere alle formalità relative;
- a comunicare e inviare alla Regione tutte le informazioni e la documentazione entro i termini previsti dal bando;
- a garantire la quota di cofinanziamento locale prevista al paragrafo 5 del bando;
- a garantire una esigibilità della spesa pari a almeno il 35% del contributo concesso entro il 31/12/2018;
- a rispettare tutti i termini e gli adempimenti indicati nel bando;
- a comunicare tempestivamente alla Regione l'eventuale perdita di talune dei requisiti previsti dal bando per l'assegnazione del contributo e le eventuali modifiche sostanziali o rinunce alla realizzazione degli interventi.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE quale parte integrante <small>(Barrare la casella relativa alla documentazione allegata)</small>	
Allegati obbligatori:	
<input type="checkbox"/>	n. _____ schede intervento
<input type="checkbox"/>	

COMUNE DI _____

Scheda intervento N. _____

1 IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO

Comune													Prov.		
Località															
Via													Civico		
Anno di costruzione															
CUP															

2 DATI DEL PROPONENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE OGGETTO DELL'INTERVENTO

Comune													Prov.		
con sede															
Via													Civico		
Referente									Telefono						
PEC									e-mail						

3 DATI DELL'ESECUTORE DELL'INTERVENTO

Nominativo															
con sede															
Comune													Prov.		
Via													Civico		
Referente									Telefono						
PEC									e-mail						

4 DESCRIZIONE DEL PROGETTO.**4.1 Relazione dell'intervento.**

Descrizione dettagliata dell'intervento proposto

SPAZIO RISERVATO AL PROPONENTE PER LA COMPILAZIONE

4.2 Caratteristiche architettoniche del fabbricato.

Composizione del fabbricato con indicazione del numero di alloggi e loro suddivisione se in presenza di più vani scala										
Completivo fabbricato	Totale	Dettaglio ripartizione alloggi per fabbricati con diversi vani scala								
		Scala1	Scala2	Scala3	Scala4	Scala5	Scala6	Scala7	Scala8	
Numero alloggi										
Individuazione del/i vano/i scala/e oggetto di intervento/i e n. alloggi interessati										
	Totale	Dettaglio ripartizione alloggi per fabbricati con diversi vani scala								
		Scala1	Scala2	Scala3	Scala4	Scala5	Scala6	Scala7	Scala8	
Oggetto di intervento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Numero alloggi										

Sintetica descrizione del fabbricato su cui si interviene

SPAZIO RISERVATO AL PROPONENTE PER LA COMPILAZIONE

4.3 Soluzioni strutturali adottate.

Tipologia di struttura portante utilizzata per la realizzazione del vano corsa ascensore e affini e dei collegamenti alla struttura esistente, ovvero all'adeguamento/miglioramento della struttura esistente.

SPAZIO RISERVATO AL PROPONENTE PER LA COMPILAZIONE

4.4 Soluzioni Impiantistiche adottate.

Indicazione della tipologia impiantistica da adottare.

SPAZIO RISERVATO AL PROPONENTE PER LA COMPILAZIONE

5 STIMA DEL COSTO DELL'INTERVENTO E PIANO FINANZIARIO

5.1 Stima del costo dell'intervento

COSTO INTERVENTO				
N.	Composizione costi	Totale	Quota finanziamento regionale	Quota cofinanziamento
01	Costo di costruzione inteso come costo di realizzazione dell'intervento			
02	Oneri per la sicurezza			
03	Spese tecniche *			
04	Altre spese (imprevisti, IVA ecc.)			
	Totale			
IMPIEGO QUOTA FINANZIAMENTO REGIONALE				
Quota dedicata al miglioramento della accessibilità orizzontale e verticale (minimo 80%)		Quota dedicata alla realizzazione di opere complementari dirette al miglioramento dell'accessibilità complessiva (massimo 20%)		
*le spese tecniche finanziabili, al lordo dell'IVA ed altri oneri, non possono essere superiori al 12% dell'importo complessivo, al lordo dell'IVA, delle altre spese finanziabili (lavori, oneri ed altre spese)				

COPERTURA FINANZIARIA COSTO INTERVENTO		
N	Descrizione fonti	Totale
01	Finanziamento regionale (max 80%)	
02	Mezzi propri	
03	Altro finanziamento	
04	Altro (specificare).....	
	Totale	

6 CRONOPROGRAMMA ATTIVITA'

6.1 Cronoprogramma delle fasi di attuazione dell'intervento.

Evento	2018	2019	
Data approvazione del progetto esecutivo			
Data di aggiudicazione dei lavori			
Data inizio lavori			
Data fine lavori			
Data collaudo/regolare esecuzione			
Data atto amministrativo di approvazione collaudo e CRE			
Date di richiesta pagamento del 35% del contributo regionale			
Nota bene: Inserire nelle colonne con intestazione anno 2018/2019 le date effettive e/o presunte			

6.2 Cronoprogramma finanziario dell'intervento relativo al contributo regionale (esigibilità)

Totale	2018	2019	
Ripartire l'importo del contributo regionale nelle annualità sopra indicate			
NB il 35% del contributo deve essere esigibile entro il 31/12/2018.			

DICHIARA

- 1) che l'intervento proposto è in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità obbligatori richiesti per accedere alla procedura selettiva di cui al paragrafo 5 e 6 del bando;

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEGLI INTERVENTI	
Punti 5 e 6 del bando	
(Barrare nella colonna la casella corrispondente alla condizione posseduta e all'impegno assunto)	
Rientra in una delle seguenti tipologie (I punti seguenti sono alternativi tra loro, pertanto può ricorrerne uno solo - barrare quella di riferimento)	
<input type="checkbox"/>	intervento finalizzato a garantire l'accessibilità orizzontale e verticale fino all'alloggio con l'installazione di nuovi ascensori o altri ausili analoghi ed eventuali opere accessorie
<input type="checkbox"/>	intervento finalizzato a garantire un adeguamento o miglioramento delle condizioni di utilizzo di impianti di risalita
(Il punto seguente è da intendersi cumulabile con quello precedente)	
<input type="checkbox"/>	intervento più esteso di riqualificazione dell'edificio nel suo complesso
<input type="checkbox"/>	l'intervento verrà realizzato su un fabbricato di esclusiva proprietà del Comune (paragrafo 5)
<input type="checkbox"/>	che i lavori non sono iniziati alla data di pubblicazione del bando sul BURERT regionale (paragrafo 5)
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a iniziare i lavori entro il termine del 31/12/2018 (paragrafo 6)
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a terminare i lavori entro un anno dalla data di pubblicazione sul BURERT della graduatoria degli interventi ammessi a finanziamento (paragrafo 6)
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a sostenere spese entro il 31/12/2018 effettivamente realizzate (esigibili) per un importo non inferiore al 35% del contributo (paragrafo 6)
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a rispettare il cronoprogramma delle fasi di attuazione e finanziario dell'intervento di cui alla relazione descrittiva
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a destinare almeno l'80% del contributo regionale richiesto a opere per il miglioramento della accessibilità orizzontale e verticale dell'edificio al fine di garantire piena accessibilità degli alloggi (paragrafo 5)
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a destinare massimo il 20% del contributo regionale a opere complementari dirette al miglioramento dell'accessibilità attraverso interventi sugli spazi esterni ed interni della eliminazione delle barriere architettoniche (paragrafo 5)
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a coprire il costo dell'intervento con risorse pubbliche e/private con una quota non inferiore al 20% (paragrafo 5)
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a utilizzare la quota di cofinanziamento per altri interventi correlati a quello principale coperto dal contributo regionale (paragrafo 5)

- 2) che l'intervento proposto ai fini della attribuzione dei punteggi, di cui al punto 8.1, del bando risponde ai seguenti criteri di valutazione:

LOCALIZZAZIONE (Max 15 punti)			
1	Intervento localizzato in un comune: (I SEGUENTI PUNTI SONO DA INTENDERSI ALTERNATIVI TRA LORO, PERTANTO PUÒ RICORRERNE UNO SOLO)	PUNTI	
		Comune / Unione	RISERVATO tavolo/ conferenza
1.1 <input type="checkbox"/>	- capoluogo di provincia (15 punti)		
1.2 <input type="checkbox"/>	- altro comune (10 punti)		
TOTALE PUNTI (massimo 15 punti)			

FATTIBILITÀ DELL'INTERVENTO (Max 30punti)			
2	Stato di cantierabilità dell'intervento (I SEGUENTI PUNTI SONO DA INTENDERSI ALTERNATIVI TRA LORO, PERTANTO PUÒ RICORRERNE UNO SOLO)	PUNTI	
		Comune / Unione	RISERVATO tavolo/ conferenza
2.1 <input type="checkbox"/>	– intervento per il quale alla data del bando sussiste il progetto di fattibilità tecnica ed economica. (05 punti)		
2.2 <input type="checkbox"/>	– intervento per il quale alla data del bando sussiste il progetto definitivo. (15 punti)		
2.3 <input type="checkbox"/>	– intervento per il quale alla data del bando sia stata avviata una procedura di gara d'appalto ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ovvero il medesimo sia immediatamente attuabile in relazione a specifiche condizioni (ad esempio, esecuzione all'interno di contratti globali di fornitura di servizi) (30 punti)		
TOTALE PUNTI (massimo 30 punti)			

TIPOLOGIE DI INTERVENTO (Max 30 punti)			
3	Tipologia di intervento (I SEGUENTI PUNTI SONO DA INTENDERSI ALTERNATIVI TRA LORO, PERTANTO PUÒ RICORRERNE UNO SOLO)	PUNTI	
		Comune / Unione	RISERVATO tavolo/ conferenza
3.1 <input type="checkbox"/>	– intervento che garantisca l'accessibilità orizzontale e verticale fino all'alloggio, con installazione di nuovi ascensori o altri ausili analoghi ed eventuali opere accessorie (20 punti)		
3.2 <input type="checkbox"/>	– intervento che preveda l'adeguamento o comunque il miglioramento delle condizioni di utilizzo di impianti di risalita esistenti (15 punti)		
(IL SEGUENTE PUNTO È DA INTENDERSI CUMULABILE CON UNO DI QUELLI PRECEDENTI)			
3.3 <input type="checkbox"/>	– intervento che prevede una riqualificazione dell'edificio nel suo complesso (10 punti)		
TOTALE PUNTI (massimo 30 punti)			

VETUSTÀ DELL'EDIFICIO (Max 10 punti)			
4	Edificio costruito: (I SEGUENTI PUNTI SONO DA INTENDERSI ALTERNATIVI TRA LORO, PERTANTO PUÒ RICORRERNE UNO SOLO)	PUNTI	
		Comune / Unione	RISERVATO tavolo/ conferenza
4.1 <input type="checkbox"/>	– più di 30 anni fa (10 punti)		
4.2 <input type="checkbox"/>	– più di 20 anni fa (05 punti)		
TOTALE PUNTI (massimo 10 punti)			

3) di assumere il seguente impegno ai fini della attribuzione dei punteggi, di cui al punto 8.1, del bando:

IMPEGNI DEL SOGGETTO PROPONENTE IN ORDINE AL COFINANZIAMENTO (Max 15 punti)			
5	Impegno ad applicare una quota di cofinanziamento superiore al 20% richiesta dal bando (I SEGUENTI PUNTI SONO DA INTENDERSI ALTERNATIVI TRA LORO, PERTANTO PUÒ RICORRERNE UNO SOLO)	PUNTI	
		Comune / Unione	RISERVATO tavolo/ conferenza
5.1 <input type="checkbox"/>	– da 5 fino <10 punti percentuali (04 punti)		

5.2 <input type="checkbox"/>	- da 10 fino a <15 punti percentuali	(08 punti)		
5.3 <input type="checkbox"/>	- > 15 punti percentuali	(15 punti)		
TOTALE PUNTI (massimo 15 punti)				

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA SOMMA DEI PUNTEGGI			PUNTI
A	- Totale punteggio (calcolato a cura del Comune/Unione)		
B	- Totale punteggio (calcolato a cura del tavolo/conferenza)		

Data _____

Il Legale Rappresentante

(FIRMATO DIGITALMENTE)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della modulistica di partecipazione al bando.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la finalità di assegnazione di contributi ai soggetti destinatari del bando emanato in attuazione del Programma "una casa alle giovani coppie ed altri nuclei familiari" approvato dalla A.L. con atto n. 136 del 31 gennaio 2018.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Qualità Urbana e Politiche Abitative della Direzione generale Cura del Territorio e dell'Ambiente della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), potranno venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi degli articoli 26 e 27 del Decreto legislativo n. 33/2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione di vantaggi economici, saranno oggetto di pubblicazione:

- a il nome del soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b l'importo;
- c la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f il link al progetto selezionato, al Suo curriculum (qualora sia Lei il soggetto assegnatario) nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

- 1 L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2 L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a dell'origine dei dati personali;
 - b delle finalità e modalità del trattamento;
 - c della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono

venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- 3 L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4 L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in: Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, *il Direttore Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente*. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-4689664, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it, PEC urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.