

**Parte terza - N. 17**

**Anno 52**

**11 maggio 2021**

**N. 136**

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 10 MAGGIO 2021, N.704

**Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 81 unità di personale di Categoria C – Profilo professionale “Istruttore amministrativo-contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Approvazione bando .....3**

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 10 MAGGIO 2021, N.705

**Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 96 unità di personale di Categoria C – Profilo professionale “Istruttore tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Approvazione bando .....29**

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 10 MAGGIO 2021, N.706

**Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 43 unità di personale di Categoria D – Profilo professionale “Funzionario amministrativo-contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Approvazione bando .....56**

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 10 MAGGIO 2021, N.707

**Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 90 unità di personale di Categoria D – Profilo professionale “Funzionario tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Approvazione bando .....82**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 10 MAGGIO 2021, N. 8382

**Approvazione corso-concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 154 posti di Agente di Polizia locale (Cat. Giur. C), di cui 31 posti riservati ai volontari delle Forze armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 .....109**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 7 MAGGIO 2021, N. 8362

**Approvazione avviso procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di formazione e lavoro di n. 25 unità di personale di Categoria D - Posizione economica D.1 - Posizione lavorativa “Specialista fitosanitario” .....135**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 7 MAGGIO 2021, N. 8361

**Approvazione avviso procedura selettiva pubblica unica tra Regione Emilia-Romagna, Er.Go., Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna, Arpa e Città Metropolitana di Bologna, per la copertura di n. 99 posti di Cat. C - Profilo professionale “Istruttore amministrativo”, Famiglia professionale “Assistente amministrativo-contabile” .....160**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 7 MAGGIO 2021, N. 8366

**Approvazione avviso procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 14 posti di Cat. C - Posizione economica C.1 - Famiglia professionale “Tecnico in campo agro-forestale” .....189**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONE 7 MAGGIO 2021, N. 8364

**Approvazione avviso procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE), per titoli ed esami, per la copertura di n. 42 posti di Cat. C - Posizione economica C.1 - Famiglia professionale “Tecnico progettista in campo ambientale” .....216**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 7 MAGGIO 2021, N. 8367

**Approvazione avviso procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 50 posti nella Cat. C - Famiglia professionale “Assistente amministrativo contabile” presso l'organico della Regione Emilia-Romagna .....244**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 7 MAGGIO 2021, N. 8363

**Approvazione avviso procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 5 posti nella Categoria C - Famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna .....259**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 7 MAGGIO 2021, N. 8365

**Approvazione avviso procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 16 posti nella Categoria C - Famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna.....273**



IL PRESIDENTE

IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

### **Decreto n. 704 del 10 Maggio 2021**

#### **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 81 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE SISMA 2012 E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO. APPROVAZIONE BANDO**

#### **Visti:**

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia- Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 286;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 Maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 1' agosto 2012 recante "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012" e visto in particolare l'articolo 2 che dispone l'istituzione del fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012;
- l'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014 di attuazione dell'art. 2 del

decreto-legge n. 74 del 6 giugno 2012;

- l'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, recante "*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*" convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- l'art. 15 comma 6 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2021;
- l'art. 57 del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 recante "*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*", convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;

**Preso atto** che il giorno 28 febbraio 2020 si è insediato in qualità di Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini che ricopre pertanto, in continuità con l'incarico precedente, a far data dal 29 dicembre 2014, anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

**Richiamata** l'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 con la quale sono state stabilite "*Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n.135/2012*" come da ultimo modificata dall'ordinanza n. 31 del 12 novembre 2020;

Rilevato che:

- al fine di far fronte alle esigenze proprie della struttura commissariale istituita presso la Regione Emilia-Romagna, dei Comuni della Regione Emilia-Romagna colpiti dagli eventi sismici, delle Prefetture delle Province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia e la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, si rende necessario attivare le procedure per l'assunzione di personale ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 e dell'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 (di seguito denominato "*personale straordinario*");
- in aderenza a quanto precedentemente autorizzato il sottoscritto Commissario Delegato ha bandito una procedura aperta per Accordo Quadro aggiudicata all'Agenzia di somministrazione lavoro Randstad Italia Spa, con la quale è stato stipulato l'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019 finanziato per € 36.000.000,00 Iva inclusa;
- con decreto commissariale n. 192 del 10 Febbraio 2020, suddetto Accordo Quadro ha potuto essere prorogato con-scadenza 31 dicembre 2020, sussistendone le condizioni;
- con la conversione del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, avvenuta con legge 13 ottobre 2020, n.126, e la definitiva approvazione dell'art. 57 comma 12 è stata autorizzata la possibilità per lo scrivente Commissario di avvalersi del personale straordinario anche per l'annualità 2021, rifinanziandone le spese;

**Vista** l'ordinanza n. 35 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto "*Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57*" con la quale è stato disposto:

- di avviare il procedimento amministrativo finalizzato alla modifica dell'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, limitatamente al posticipo della durata a tutto il 30 giugno 2021 per la prosecuzione della fornitura di personale con contratto di somministrazione in relazione al contingente numerico attestato alle n. 340 unità (alla data di approvazione della suddetta ordinanza), salvo rinunce o dimissioni;
- di stimare il fabbisogno per avviare le procedure selettive per l'assunzione di personale a tempo determinato in n. 296 unità suddivise in diverse tipologie di profili professionali;
- di dare atto che per le assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in accordo con quanto previsto dall'Ordinanza Commissariale n. 31 del 12 Novembre 2020, punto 1) a) numero 3), occorre procedere con avviso pubblico di reclutamento, sulla base di una procedura selettiva per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale;
- di programmare le procedure selettive per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale per la sottoscrizione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per un totale complessivo stimato non superiore a n. 296 unità, ai quali verrà applicato il CCNL degli Enti locali e che si rinvia ai successivi decreti contenenti i bandi la puntuale disciplina di riferimento, così come la puntuale ricognizione delle rispettive assegnazioni e modalità;
- di procedere con successivo provvedimento del commissario delegato e pubblicazione sul sito <https://www.regione.emilia-romagna.it/terremoto> all'individuazione del numero e della tipologia dei profili professionali nonché della ripartizione dei posti all'interno degli stessi e contestuale approvazione dei bandi relativi alle suddette procedure selettive entro il 31/01/2021;
- di dare atto che per i fabbisogni di cui ai punti che precedono si procederà mediante copertura finanziaria delle risorse assicurate a gravare sull'autorizzazione di spesa di cui al comma 12, art. 57, del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126 per complessivi € 23.075.000,00, di cui 7.500.000,00 per le assunzioni conseguenti alle procedure selettive sopra menzionate;

**Vista** l'ordinanza n. 13 del 7 maggio 2021 che:

- ha disposto di modificare, l'ordinanza n. 35 del 28/12/2020, ridefinendo il contingente numerico del fabbisogno di personale per le assunzioni a tempo determinato, come esplicitato in premessa, a n. 310 unità, demandando ad un successivo decreto l'individuazione del numero e la tipologia dei profili professionali necessari;
- ha dato atto che il fabbisogno così rideterminato ha tenuto conto oltre che delle necessità collegate alla ricostruzione, anche di quelle della Regione per il potenziamento delle attività riguardanti il piano degli interventi sul dissesto idrogeologico dell'Agenzia Regionale per la

Sicurezza Territoriale e la Protezione;

**Considerato** che si è individuato in n. 81 unità il fabbisogno di personale per le assunzioni a tempo determinato e pieno con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile" cat. C/C1;

**Ritenuto**, quindi:

- di indire una selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 81 unità di personale di Categoria C – profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile" per il supporto alle attività di ricostruzione Sisma 2012 e del dissesto idrogeologico;
- di approvare l'allegato bando di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, nonché il relativo Allegato A che contiene le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta;
- di avvalersi, per la gestione della presente selezione, della collaborazione di un soggetto esterno che supporterà anche l'attività della commissione esaminatrice, che verrà individuato con separato decreto a seguito di apposita procedura in fase di completamento;

**Visti:**

- l'art. 10 del Decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", pubblicato sulla GU n. 79 del 01/04/2021;
- il Decreto legge n. 52 del 22/04/2021 che ha prorogato lo stato d'emergenza per la pandemia Covid-19 al 31 luglio 2021;
- il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento delle Funzione Pubblica il 15/4/2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

**Evidenziato** che sulla base delle esperienze maturate nel corso dei concorsi 2020 effettuati dalla Regione Emilia-Romagna e della prevedibile partecipazione di un elevato numero di candidati, il protocollo di cui al punto precedente, richiedendo il ricorso ad attrezzature informatiche su molte sedi sull'intero territorio regionale, comporterebbe una dilatazione di tempi, spazi e costi maggiorato di oltre il 100% rispetto a quanto previsto in analoghe procedure;

**Rilevato** che il protocollo, fra l'altro, non trova applicazione con riferimento alle procedure svolte in modalità telematica, consentendo altresì alla Commissione di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto;

**Ritenuta** pertanto l'opportunità, anche al fine aumentare le misure di sicurezza evitando la mobilità dei candidati, delle commissioni e di tutto il personale addetto ai controlli e ridurre i tempi e i costi per l'espletamento delle procedure, di gestire la procedura con modalità telematiche e a

distanza avvalendosi di una società certificata, così come previsto dal D.L. 44/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all'avviso allegato al presente atto;

**Per** le motivazioni di cui in narrativa e che qui si intendono interamente richiamate,

#### **DISPONE**

1. di indire una selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 81 unità di personale di Categoria C – profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile" per il supporto alle attività di ricostruzione Sisma 2012 e del dissesto idrogeologico;
2. di approvare l'allegato bando di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, nonché il relativo Allegato A che contiene le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta;
3. di stabilire che il procedimento dovrà concludersi entro sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta;
4. di stabilire che la graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione.

Bologna,

Stefano Bonaccini  
*(firmato digitalmente)*

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 81 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE SISMA 2012 E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO**

**IL COMMISSARIO DELEGATO**

**Visti:**

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il DPR 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della legge 56/2019 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;
- Il capo XII “Accelerazione dei concorsi” del DL 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- l'art. 10 del DL 44/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale);
- il DPR 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- il D.Lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018;

**Richiamate**

- la propria ordinanza nr. 35 del 28/12/2020 di programmazione del personale per l'anno 2021;
- La propria ordinanza nr. 13 del 7/5/2021 che aggiorna ed integra l'ordinanza n. 35/2020 di programmazione del personale per l'anno 2021;

**In esecuzione** di quanto disposto dal decreto di approvazione del bando;

**RENDE NOTO**

- a) che il Commissario di governo per la ricostruzione, in nome e per conto della Gestione Commissariale e degli enti pubblici aderenti di cui al paragrafo successivo, ha indetto una **selezione pubblica**, per titoli ed esame scritto finalizzata alla costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di **81 unità di**



**personale di categoria C/C1 – profilo professionale “Istruttore amministrativo-contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico;**

- b) che la graduatoria potrà essere utilizzata, sotto il coordinamento del Commissario, per soddisfare i fabbisogni professionali dei seguenti enti pubblici:

<b>Ente</b>	<b>Indirizzo sede legale e sede operativa</b>
Commissario di governo	Viale Aldo Moro 52 – Bologna (BO)
Regione Emilia-Romagna	Viale Aldo Moro 52 – Bologna (BO)
Unione Bassa Reggiana	Piazza Mazzini n.1, 42016 Guastalla (RE)
Unione Comuni Modenesi Area Nord	Sede Legale Viale Rimembranze 19 - 41036 Medolla (MO) Sede operativa Via Giolitti 22 - 41037 Mirandola (MO)
Unione Comuni Pianura Reggiana	Corso Mazzini 35, 42015 Correggio (RE)
Unione Reno Galliera	Via Fariselli, 4 – 40016 San Giorgio di Piano (BO)
Unione del Sorbara	Piazza della Vittoria, 8 - 41013 Castelfranco Emilia (MO)
Unione Terre d'Acqua	C.so Italia 70 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Unione delle Terre d'Argine	Corso Alberto Pio 91 - 41012 - Carpi (MO)
Comune di Bondeno	Piazza G. Garibaldi, 1 – 44012 Bondeno (FE)
Comune di Cento	Sede Operativa: via Guercino, 62 – 44042 Cento (FE) Sede Legale: via Marcello Provenzali, 15 – 44042 Cento (FE)
Comune di Ferrara	Piazza Municipale, 2 – 44120 Ferrara (FE)
Comune di Poggio Renatico	Via Salvo d'Acquisto, 5a - 44028 Poggio Renatico (FE)
Comune Terre del Reno	Sede di Mirabello Corso Italia, 373 – 44043 Terre del Reno – Fraz. Mirabello (FE) Sede di Sant'Agostino Via G. Matteotti, 7 – 44047 Terre del Reno – Fraz. Sant'Agostino (FE)
Prefettura di Bologna	Via IV Novembre, 24 – 40100 Bologna (BO)
Prefettura di Ferrara	Corso Ercole I d'Este, 16-16/A-18 – 44121 Ferrara (FE)
Prefettura di Modena	Via Martiri della Libertà, 34 – 41121 Modena (MO)
Prefettura di Reggio Emilia	Via San Pietro Martire, 15 – 42121 Reggio Emilia (RE)
SABAP – Ministero della Cultura	Via Belle Arti, 52 – 40126 Bologna (BO)

- c) che la procedura si svolgerà secondo quanto disposto dal presente avviso

**1) Rapporto di lavoro**

I candidati vincitori nonché gli ulteriori idonei collocati in graduatoria, qualora assunti, godranno del seguente trattamento:

- Inquadramento: CCNL comparto funzioni enti locali applicato presso gli enti di cui al punto b);
- Sede di lavoro: una delle sedi di cui al punto b). Il personale, qualora assunto dal Commissario di governo per la ricostruzione, potrà essere assegnato presso una delle sedi operative degli enti di cui al punto b), coinvolti nelle attività di ricostruzione;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore. L'orario di lavoro sarà articolato sulla base della disciplina in vigore presso l'ente di assegnazione;
- Durata del contratto: dalla data di assunzione al 31/12/2021, salvo proroghe in termini di legge e nel rispetto del contratto nazionale di lavoro in caso di estensione dello stato di

emergenza oltre il 2021.

## 2) **Trattamento economico**

- a. Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso sarà assegnato lo stipendio tabellare, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto per la categoria giuridica C – posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, ovvero l'equivalente trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Centrali.
- b. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il salario accessorio questo verrà corrisposto con le modalità e nell'entità vigente presso i singoli enti presso cui i lavoratori risulteranno assegnati o assunti.
- c. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.
- d. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.
- e. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo determinato.
- f. Il trattamento di cui presente articolo si applica anche al personale assegnato ad enti appartenenti all'amministrazione statale.

## 3) **Attività principali dell'Istruttore Amministrativo-Contabile – cat. C/C1**

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999 (confermato dall'art. 12 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018) relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto citato.

### **a. Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:**

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **b. Principali mansioni del profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile":**

- Svolge attività istruttoria nel campo amministrativo che richiede la predisposizione di atti e provvedimenti, anche mediante la raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo fasi operative nell'ambito di processi definiti, curando, nel rispetto degli adempimenti previsti, l'iter di approvazione degli atti avvalendosi delle conoscenze professionali proprie per la raccolta e l'elaborazione dei dati;
- Fornisce servizi e/o supporto verso altri uffici dell'ente e gestione dei rapporti con l'utenza;
- Cura i rapporti con i fornitori dei servizi;

- Cura la gestione della documentazione inerente all'attività svolta nel suo complesso avvalendosi di supporti informatici;
- Può avere compiti di coordinamento di altri addetti del servizio.

#### **4) Requisiti di ammissione**

- a. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:
  1. diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
  2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
  3. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  4. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  5. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo professionale ed il ruolo messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo Sanitario sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
  6. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
  7. non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e permanere al momento dell'assunzione, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **5) TITOLI DI PREFERENZA E/O PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO**

- a. In caso di parità di punteggio in graduatoria si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94.
- b. Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la

dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.

- c. I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.
- d. Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## 6) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- a. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:
  - 1. il cognome ed il nome, luogo e data di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
  - 2. il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni di tali indirizzi;
  - 3. il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
  - 4. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
  - 5. il godimento dei diritti civili e politici;
  - 6. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
  - 7. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
  - 8. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
  - 9. il titolo di studio posseduto previsto dal presente avviso, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato con relativa sede. (Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati alla voce "Requisiti per l'ammissione alla selezione", il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. *I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione;*

10. di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  11. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
  12. l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato degli enti presso i quali prestano servizio;
  13. di aver preso visione dell'allegato A "Istruzioni tecniche per partecipare a distanza alle prove del concorso";
  14. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- b. I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 5 febbraio 1992 n. 104, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.
  - c. I candidati in possesso di uno dei titoli di preferenza o precedenza di cui al precedente articolo 5 devono indicarlo nella domanda di ammissione, allegando le pertinenti dichiarazioni sostitutive secondo quanto stabilito all'art. 8, lettere b), c) e d).
  - d. Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.
  - e. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che abbia reso false dichiarazioni sarà cancellato dalla graduatoria. Il Commissario si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.
  - f. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## **7) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- a. I candidati potranno accedere al link per la compilazione e presentazione della domanda di candidatura attraverso il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna: raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" -

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - sezione "Commissario delegato per la ricostruzione - sisma 2012 – Procedure selettive Tempi Determinati", al link relativo alla presente procedura;

- b. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria.
- c. In fase di compilazione della domanda i candidati dovranno compilare, pena la mancata valutazione dei titoli, la tabella dei periodi lavorativi svolti presso le strutture pubbliche e private valutabili ai fini della presente procedura di cui al successivo articolo 13. La compilazione della sezione "Esperienze lavorative" costituisce autodichiarazione. I periodi lavorativi dichiarati verranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli e dell'eventuale preselezione.
- d. Ai fini della verifica del rispetto del termine per la presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio online e verificabile nella propria area riservata. A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo PEC indicato dal candidato.
- e. È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione della notifica di cui sopra. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento e alle limitazioni previste dalle caselle PEC dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle antispam o altre cartelle, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.
- f. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.
- g. Alla domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata all'articolo 8 "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

**Istruzioni relative alle modalità di partecipazione:**

- a. La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e del codice fiscale);
- b. Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà una comunicazione di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione;
- c. Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password) e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA; il candidato riceverà una comunicazione di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione.  
Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.

Decorso il termine per la presentazione delle domande sarà pubblicato apposito avviso nella propria Area riservata riportante l'indicazione della data dalla quale il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome

utente e Password) e stampare la propria candidatura “cliccando” l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA.

- d. Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

Scaduto il termine per l'invio delle domande il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

**I candidati dovranno obbligatoriamente allegare la scansione in formato pdf del proprio documento d'identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni rese nella domanda di candidatura e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

**8) ALLEGATI ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare la scansione in formato pdf del proprio documento d'identità in corso di validità. L'assenza della scansione del documento d'identità comporta l'esclusione dal concorso.

I portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta, dovranno allegare copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo le misure atte a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

I candidati in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5, dovranno allegare le rilevanti dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà come previste dall'art. 8, lettere b), c) e d).

**Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.**

**9) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse con le modalità indicate nell'articolo 7 “Presentazione della domanda”, dovranno pervenire perentoriamente al Commissario di Governo entro e non oltre le ore 15.00 del 11 giugno 2021. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

**10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I dati in argomento, per esclusive ragioni organizzative, saranno portati a conoscenza dei soggetti designati quali responsabili ed incaricati del trattamento, ossia dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione nonché la ditta, aggiudicataria delle attività di supporto della selezione quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

I dati personali verranno conservati a termine di legge.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione.

Nella sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail [commissario@regione.emilia-romagna.it](mailto:commissario@regione.emilia-romagna.it).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere gli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, è individuato nel Responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Commissario di Governo. Il Responsabile della protezione dei dati è [DPOCommissarioRicostruzione@regione.emilia-romagna.it](mailto:DPOCommissarioRicostruzione@regione.emilia-romagna.it).

### **11) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

- a. L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.
- b. Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi alla procedura selettiva i candidati che avranno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei.
- c. Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento relativo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato nel corso della prova scritta.
- d. Ad eccezione di coloro che avranno ricevuto notifica di esclusione dalla preselezione, i candidati ammessi allo scritto sono convocati a sostenere la prova nella data di cui all'articolo 15 e con le modalità di cui all'allegato A al presente avviso.
- e. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:
  - i. la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
  - ii. la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
  - iii. la presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso.

Il Commissario di Governo, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

### **12) PRESELEZIONE PER TITOLI**

Qualora le domande di ammissione superino le 200 unità si procederà ad una preselezione per titoli per individuare, anche al fine di garantire continuità alle attività di ricostruzione e supporto nelle attività connesse alle procedure di gestione degli interventi per la gestione del rischio idrogeologico e la celerità del procedimento, i candidati con maggiore esperienza da ammettere alla prova scritta.

La graduatoria della preselezione per titoli sarà composta utilizzando la somma dei titoli fino ad un massimo di 40 punti secondo le modalità di valutazione dei titoli di cui all'articolo 13.

A seguito della preselezione per titoli, saranno ammessi alla prova scritta i primi 200 candidati, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima. Qualora per effetto di parimerito con la posizione 200 venga superato il numero di 200 saranno ammessi allo scritto i parimerito con minore età anagrafica fino alla posizione 250.

### **13) VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Verranno attribuiti fino ad un massimo di 40 punti in ragione delle esperienze lavorative svolte presso



le Strutture Commissariali o gli enti pubblici o privati coinvolti negli eventi sismici 2009/2012/2016 o in altri contesti emergenziali assimilabili, con particolare riferimento ai contesti emergenziali connessi al rischio idraulico e idrogeologico. Per esperienze lavorative si fa riferimento a lavoratori con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, o somministrato o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto instaurato con uno dei seguenti enti:

- a. Strutture commissariali;
- b. Enti pubblici del territorio coinvolti nella ricostruzione a seguito di eventi sismici;
- c. Enti pubblici o privati legati da specifiche convenzioni con le strutture commissariali per la ricostruzione post-sisma.
- d. Enti pubblici o privati coinvolti nella gestione di interventi connessi al rischio idrogeologico

Sulla base della domanda presentata e dell'autocertificazione dei titoli di servizio di cui all'articolo 7, lett. D) del presente avviso, la Commissione, attraverso l'attività di un apposito fornitore incaricato, procederà ad attribuire i seguenti punteggi ai titoli:

- punti 5 per ogni anno di attività, con arrotondamento all'anno in caso di attività superiore a 6 mesi (previa sommatoria dei periodi se non continuativi), prestato presso la struttura commissariale dell'Emilia-Romagna o presso gli enti pubblici o le società convenzionate del cratere sisma dell'Emilia-Romagna e convenzionate per la struttura commissariale connessa agli eventi alluvionali del 2014
- punti 2 per ogni anno di attività, con arrotondamento all'anno in caso di attività superiore a 6 mesi (previa sommatoria dei periodi se non continuativi), prestato presso le strutture commissariali degli altri sismi 2009 e 2016 o presso gli enti pubblici o le società convenzionate dei crateri sismici 2009 e 2016.

Il totale dei punti attribuiti non potrà superare 40 punti.

Ai fini della costituzione della graduatoria finale, il totale dei titoli di servizio attribuiti al punto precedente sarà riparametrato in decimi secondo il seguente algoritmo: Totale titolo di servizio/4.

#### **14) PROVA SCRITTA**

La prova scritta verterà sulle materie d'esame di cui all'articolo 15 e attribuirà un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata con un punteggio di 21/30.

In ragione della situazione epidemiologica Covid-19, la prova scritta si terrà a distanza, sulla base delle istruzioni per la prova scritta digitale riprodotte in allegato A al presente avviso, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in quesiti a risposta multipla.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nel foglio istruzioni per le prove in forma digitale e a distanza, riprodotto in allegato A al presente avviso. I candidati, prima della presentazione della domanda di partecipazione, sono tenuti a prendere visione del foglio istruzioni al fine di verificare e dotarsi con ampio anticipo delle strumentazioni informatiche e telematiche necessarie a partecipare alle prove. Ogni violazione del protocollo comporterà l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### **15) MATERIE D'ESAME**

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa relativa agli eventi sismici del 2012;
- Ordinanze del Commissario straordinario Sisma 2012;
- Decreti del Commissario straordinario Sisma 2012;
- Normativa nazionale relativa alla gestione dell'emergenza;
- Normativa nazionale sulla gestione delle contabilità speciali ;
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Principi di diritto amministrativo;
- Elementi principali in materia di contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento del pubblico dipendente;
- DPR 445/2000 e s.m.i. - Normativa sulla gestione della documentazione amministrativa e sulla gestione del documento informatico;
- Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- Normativa inerente la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e normativa in materia di anticorruzione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento - D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

#### **16) DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La prova scritta a distanza si terrà il giorno 21 giugno 2021 a partire dalle ore 09.00 con le modalità previste nel protocollo allegato.

Il mancato collegamento del candidato nell'ora e con le modalità stabilite per lo svolgimento della prova scritta sarà considerato come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

I candidati, ai quali non sia stata notificata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi alla prova senza ulteriore invito, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

L'esito della prova sarà pubblicato sul portale della procedura al termine della giornata della prova. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

#### **17) PUNTEGGIO COMPLESSIVO PER LA GRADUATORIA FINALE**

Il punteggio a disposizione della Commissione è ripartito nel seguente modo:

- **PUNTI 10 (DIECI) PER I TITOLI DI SERVIZIO, attribuiti con le modalità di cui all'art. 16;**
- **PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA SCRITTA**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi della prova scritta e dei titoli.

#### **18) GRADUATORIA, VALIDITÀ E ASSUNZIONE**

- a) A conclusione dei propri lavori, la Commissione formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova e la trasmetterà al Responsabile del procedimento, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.
- b) Il Responsabile del procedimento verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione. Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il Responsabile del procedimento provvederà a sciogliere la parità applicando i titoli di preferenza e precedenza sopra specificati. La graduatoria definitiva, approvata con decreto del Commissario, sarà pubblicata sul sito Internet della procedura e sul BURERT.
- c) La graduatoria definitiva rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione.
- d) L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

- e) Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e permanere al momento dell'assunzione, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è il Dott. Enrico Cocchi – Direttore dell'Agenzia Regionale Sisma 2012.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prova scritta

#### **20) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nelle Ordinanze del Commissario in materia, il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative vigenti in materia.

Il Commissario si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso** ed il **link al sito per la presentazione della domanda** di partecipazione sono

disponibili presso il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e chiarimenti sulle modalità di presentazione telematica della domanda gli interessati possono rivolgersi tramite mail all'indirizzo [assistenza@crrer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@crrer.selezionidigitali.it) ;

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

**IL COMMISSARIO DELEGATO**

## **ALLEGATO A: ISTRUZIONI PER LA PROVA SCRITTA DIGITALE**

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale e a distanza in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

### **PREMESSA**

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, il cui calendario verrà reso noto nei termini e modi previsti dal bando di concorso, **il candidato deve accedere alla sessione di training disponibile dal giorno 13 Giugno 2021 al giorno 18 Giugno 2021, alla pagina internet <https://crrer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare**

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

### **1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO**

Il candidato, **a pena di esclusione**, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova scritta digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone – assicurandosi che non entrino nel corso della prova - e correttamente illuminata;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile, collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser – applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità “aereo” al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità “non disturbare” (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;

- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;
- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato.
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

**Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.**

**Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.**

## **2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA**

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i dispositivi e le risorse previsti dal bando di concorso, ovvero:

### **• un Personal Computer - fisso o portatile - che:**

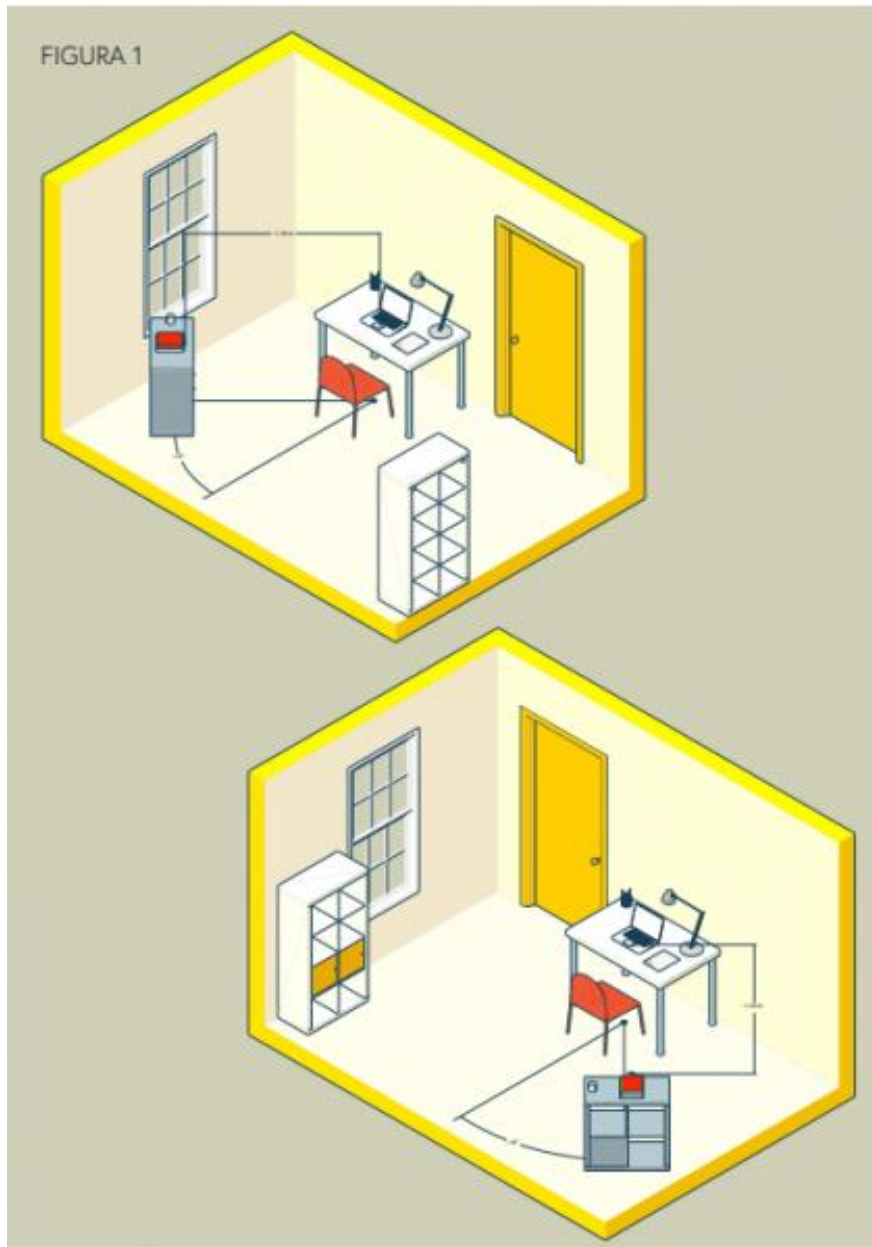
- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
  - **Windows 7** o versioni successive;
  - **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

### **• un dispositivo mobile (smartphone) che:**

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple es.** iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android es.** Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,...), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;

- ✓ sia posto in modalità “aereo” al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.
- **una connessione alla rete internet stabile:**
  - ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
  - ✓ essere l'**unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).
- **configurazione stanza:**
  - ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
  - ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

**La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova scritta digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

**ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO**

**3. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO**

**Il giorno della prova** il candidato avrà accesso alla **aula virtuale** dove sarà posto in una coda, **in attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova scritta digitale.

**In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam – secondo le indicazioni al punto 2 – ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.**

**I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.**



#### 4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL’AULA VIRTUALE

**La piattaforma sarà aperta all’ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull’accesso, pervenute prima dell’orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.**

Possano sostenere la prova scritta digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell’ora che saranno loro indicati.

Le prove saranno organizzate come da calendario.

**Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l’appello (all’orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet <https://crrer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare**

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

**digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.**

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all’indirizzo email:

[assistenza@crrer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@crrer.selezionidigitali.it)

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato:

a) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

**Il candidato che omette di collegarsi all’indirizzo web <https://crrer.selezionidigitali.it> entro il giorno e l’ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all’identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.**

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all’identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all’appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;

- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.);
- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadri dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

## 5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova scritta;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio la prova scritta digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato alla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta digitale.

È possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto "**TERMINA PROVA**"; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

**Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.**

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.**

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;
- sospendere e riattivare la prova;
- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato che la Commissione procederà alla visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

## **6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO**

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento "**PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)**".

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

**È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei**

contenuti della prova.

**Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presente alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:**

[assistenza@crrer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@crrer.selezionidigitali.it)

**Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.**

**N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).**



IL PRESIDENTE

IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

**Decreto n. 705 del 10 Maggio 2021**  
**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI**  
**UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO**  
**DETERMINATO E PIENO DI 96 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C – PROFILO**  
**PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO" PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI**  
**RICOSTRUZIONE SISMA 2012 E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO.**  
**APPROVAZIONE BANDO**

**Visti:**

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 286;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 Maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 1° agosto 2012 recante "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012" e visto in particolare l'articolo 2 che dispone l'istituzione del fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012;
- l'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014 di attuazione dell'art. 2 del

decreto-legge n. 74 del 6 giugno 2012;

- l'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, recante "*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*" convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- l'art. 15 comma 6 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2021;
- l'art. 57 del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 recante "*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*", convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;

**Preso atto** che il giorno 28 febbraio 2020 si è insediato in qualità di Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini che ricopre pertanto, in continuità con l'incarico precedente, a far data dal 29 dicembre 2014, anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

**Richiamata** l'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 con la quale sono state stabilite "*Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n.135/2012*" come da ultimo modificata dall'ordinanza n. 31 del 12 novembre 2020;

Rilevato che:

- al fine di far fronte alle esigenze proprie della struttura commissariale istituita presso la Regione Emilia-Romagna, dei Comuni della Regione Emilia-Romagna colpiti dagli eventi sismici, delle Prefetture delle Province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia e la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, si rende necessario attivare le procedure per l'assunzione di personale ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 e dell'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 (di seguito denominato "*personale straordinario*");
- in aderenza a quanto precedentemente autorizzato il sottoscritto Commissario Delegato ha bandito una procedura aperta per Accordo Quadro aggiudicata all'Agenzia di somministrazione lavoro Randstad Italia Spa, con la quale è stato stipulato l'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019 finanziato per € 36.000.000,00 Iva inclusa;
- con decreto commissariale n. 192 del 10 Febbraio 2020, suddetto Accordo Quadro ha potuto essere prorogato con-scadenza 31 dicembre 2020, sussistendone le condizioni;
- con la conversione del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, avvenuta con legge 13 ottobre 2020, n.126, e la definitiva approvazione dell'art. 57 comma 12 è stata autorizzata la possibilità per lo scrivente Commissario di avvalersi del personale straordinario anche per l'annualità 2021, rifeinandone le spese;

**Vista** l'ordinanza n. 35 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto "*Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57*" con la quale è stato disposto:

- di avviare il procedimento amministrativo finalizzato alla modifica dell'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, limitatamente al posticipo della durata a tutto il 30 giugno 2021 per la prosecuzione della fornitura di personale con contratto di somministrazione in relazione al contingente numerico attestato alle n. 340 unità (alla data di approvazione della suddetta ordinanza), salvo rinunce o dimissioni;
- di stimare il fabbisogno per avviare le procedure selettive per l'assunzione di personale a tempo determinato in n. 296 unità suddivise in diverse tipologie di profili professionali;
- di dare atto che per le assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in accordo con quanto previsto dall'Ordinanza Commissariale n. 31 del 12 Novembre 2020, punto 1) a) numero 3), occorre procedere con avviso pubblico di reclutamento, sulla base di una procedura selettiva per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale;
- di programmare le procedure selettive per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale per la sottoscrizione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per un totale complessivo stimato non superiore a n. 296 unità, ai quali verrà applicato il CCNL degli Enti locali e che si rinvia ai successivi decreti contenenti i bandi la puntuale disciplina di riferimento, così come la puntuale ricognizione delle rispettive assegnazioni e modalità;
- di procedere con successivo provvedimento del commissario delegato e pubblicazione sul sito <https://www.regione.emilia-romagna.it/terremoto> all'individuazione del numero e della tipologia dei profili professionali nonché della ripartizione dei posti all'interno degli stessi e contestuale approvazione dei bandi relativi alle suddette procedure selettive entro il 31/01/2021;
- di dare atto che per i fabbisogni di cui ai punti che precedono si procederà mediante copertura finanziaria delle risorse assicurate a gravare sull'autorizzazione di spesa di cui al comma 12, art. 57, del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126 per complessivi € 23.075.000,00, di cui 7.500.000,00 per le assunzioni conseguenti alle procedure selettive sopra menzionate;

**Vista** l'ordinanza n. 13 del 7 maggio 2021 che:

- ha disposto di modificare, l'ordinanza n. 35 del 28/12/2020, ridefinendo il contingente numerico del fabbisogno di personale per le assunzioni a tempo determinato, come esplicitato in premessa, a n. 310 unità, demandando ad un successivo decreto l'individuazione del numero e la tipologia dei profili professionali necessari;
- ha dato atto che il fabbisogno così rideterminato ha tenuto conto oltre che delle necessità collegate alla ricostruzione, anche di quelle della Regione per il potenziamento delle attività riguardanti il piano degli interventi sul dissesto idrogeologico dell'Agenzia Regionale per la

Sicurezza Territoriale e la Protezione;

**Considerato** che si è individuato in n. 96 unità il fabbisogno di personale per le assunzioni a tempo determinato e pieno con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" cat. C/C1;

**Ritenuto**, quindi:

- di indire una selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 96 unità di personale di Categoria C – profilo professionale "Istruttore Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione Sisma 2012 e del dissesto idrogeologico;
- di approvare l'allegato bando di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, nonché il relativo Allegato A che contiene le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta;
- di avvalersi, per la gestione della presente selezione, della collaborazione di un soggetto esterno che supporterà anche l'attività della commissione esaminatrice, che verrà individuato con separato decreto a seguito di apposita procedura in fase di completamento;

**Visti:**

- l'art. 10 del Decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", pubblicato sulla GU n. 79 del 01/04/2021;
- il Decreto legge n. 52 del 22/04/2021 che ha prorogato lo stato d'emergenza per la pandemia Covid-19 al 31 luglio 2021;
- il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento delle Funzione Pubblica il 15/4/2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

**Evidenziato** che sulla base delle esperienze maturate nel corso dei concorsi 2020 effettuati dalla Regione Emilia-Romagna e della prevedibile partecipazione di un elevato numero di candidati, il protocollo di cui al punto precedente, richiedendo il ricorso ad attrezzature informatiche su molte sedi sull'intero territorio regionale, comporterebbe una dilatazione di tempi, spazi e costi maggiorato di oltre il 100% rispetto a quanto previsto in analoghe procedure;

**Rilevato** che il protocollo, fra l'altro, non trova applicazione con riferimento alle procedure svolte in modalità telematica, consentendo altresì alla Commissione di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto;

**Ritenuta** pertanto l'opportunità, anche al fine aumentare le misure di sicurezza evitando la mobilità dei candidati, delle commissioni e di tutto il personale addetto ai controlli e ridurre i tempi e i costi per l'espletamento delle procedure, di gestire la procedura con modalità telematiche e a distanza avvalendosi di una società certificata, così come previsto dal D.L. 44/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all'avviso allegato al presente atto;



**Per** le motivazioni di cui in narrativa e che qui si intendono interamente richiamate,

**DISPONE**

1. di indire una selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 96 unità di personale di Categoria C – profilo professionale "Istruttore Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione Sisma 2012 e del dissesto idrogeologico;
2. di approvare l'allegato bando di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, nonché il relativo Allegato A che contiene le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta;
3. di stabilire che il procedimento dovrà concludersi entro sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta;
4. di stabilire che la graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione.

Bologna,

Stefano Bonaccini  
*(firmato digitalmente)*

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 96 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO” PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE SISMA 2012 E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO**

**IL COMMISSARIO DELEGATO**

**Visti:**

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il DPR 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della legge 56/2019 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;
- Il capo XII “Accelerazione dei concorsi” del DL 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- l'art. 10 del DL 44/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale);
- il DPR 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- il D.Lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018;

**Richiamate**

- la propria ordinanza nr. 35 del 28/12/2020 di programmazione del personale per l'anno 2021;
- La propria ordinanza nr. 13 del 7/5/2021 che aggiorna ed integra l'ordinanza n. 35/2020 di programmazione del personale per l'anno 2021;

**In esecuzione** di quanto disposto dal decreto di approvazione del bando;

**RENDE NOTO**

- a) che il Commissario di governo per la ricostruzione, in nome e per conto della Gestione Commissariale e degli enti pubblici aderenti di cui al paragrafo successivo, ha indetto una **selezione pubblica**, per titoli ed esame scritto finalizzata alla costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di **96 unità di**

**personale di categoria C/C1 – profilo professionale “Istruttore tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico;**

- b) che la graduatoria potrà essere utilizzata, sotto il coordinamento del Commissario, per soddisfare i fabbisogni professionali dei seguenti enti pubblici:

<b>Ente</b>	<b>Indirizzo sede legale e sede operativa</b>
Commissario di governo	Viale Aldo Moro 52 – Bologna (BO)
Regione Emilia-Romagna	Viale Aldo Moro 52 – Bologna (BO)
Unione Bassa Reggiana	Piazza Mazzini n.1, 42016 Guastalla (RE)
Unione Comuni Modenesi Area Nord	Sede Legale Viale Rimembranze 19 - 41036 Medolla (MO) Sede operativa Via Giolitti 22 - 41037 Mirandola (MO)
Unione Comuni Pianura Reggiana	Corso Mazzini 35, 42015 Correggio (RE)
Unione Reno Galliera	Via Fariselli, 4 – 40016 San Giorgio di Piano (BO)
Unione del Sorbara	Piazza della Vittoria, 8 - 41013 Castelfranco Emilia (MO)
Unione Terre d'Acqua	C.so Italia 70 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Unione delle Terre d'Argine	Corso Alberto Pio 91 - 41012 - Carpi (MO)
Comune di Bondeno	Piazza G. Garibaldi, 1 – 44012 Bondeno (FE)
Comune di Cento	Sede Operativa: via Guercino, 62 – 44042 Cento (FE) Sede Legale: via Marcello Provenzali, 15 – 44042 Cento (FE)
Comune di Ferrara	Piazza Municipale, 2 – 44120 Ferrara (FE)
Comune di Poggio Renatico	Via Salvo d'Acquisto, 5a - 44028 Poggio Renatico (FE)
Comune Terre del Reno	Sede di Mirabello Corso Italia, 373 – 44043 Terre del Reno – Fraz. Mirabello (FE) Sede di Sant'Agostino Via G. Matteotti, 7 – 44047 Terre del Reno – Fraz. Sant'Agostino (FE)
Prefettura di Bologna	Via IV Novembre, 24 – 40100 Bologna (BO)
Prefettura di Ferrara	Corso Ercole I d'Este, 16-16/A-18 – 44121 Ferrara (FE)
Prefettura di Modena	Via Martiri della Libertà, 34 – 41121 Modena (MO)
Prefettura di Reggio Emilia	Via San Pietro Martire, 15 – 42121 Reggio Emilia (RE)
SABAP – Ministero della Cultura	Via Belle Arti, 52 – 40126 Bologna (BO)

- c) che la procedura si svolgerà secondo quanto disposto dal presente avviso

**1) Rapporto di lavoro**

I candidati vincitori nonché gli ulteriori idonei collocati in graduatoria, qualora assunti, godranno del seguente trattamento:

- Inquadramento: CCNL comparto funzioni enti locali applicato presso gli enti di cui al punto b);
- Sede di lavoro: una delle sedi di cui al punto b). Il personale, qualora assunto dal Commissario di governo per la ricostruzione, potrà essere assegnato presso una delle sedi operative degli enti di cui al punto b), coinvolti nelle attività di ricostruzione;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore. L'orario di lavoro sarà articolato sulla base della disciplina in vigore presso l'ente di assegnazione;
- Durata del contratto: dalla data di assunzione al 31/12/2021, salvo proroghe in termini di legge e nel rispetto del contratto nazionale di lavoro in caso di estensione dello stato di

emergenza oltre il 2021.

## 2) **Trattamento economico**

- a. Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso sarà assegnato lo stipendio tabellare, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto per la categoria giuridica C – posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, ovvero l'equivalente trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Centrali.
- b. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il salario accessorio questo verrà corrisposto con le modalità e nell'entità vigente presso i singoli enti presso cui i lavoratori risulteranno assegnati o assunti.
- c. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.
- d. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.
- e. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo determinato.
- f. Il trattamento di cui presente articolo si applica anche al personale assegnato ad enti appartenenti all'amministrazione statale.

## 3) **Attività principali dell'Istruttore Tecnico – cat. C/C1**

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999 (confermato dall'art. 12 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018) relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto citato.

### **a. Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:**

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse;

### **b. Principali mansioni del profilo professionale di "Istruttore tecnico":**

- svolgimento delle attività tecniche nel campo edile, impiantistico, urbanistico e paesistico-ambientale, utilizzando anche l'apposita strumentazione informatica
- Accertamenti e disamine tecniche
- Istruttorie e predisposizione pareri tecnici
- Svolgimento delle attività tecniche connesse agli interventi di difesa del suolo e della costa
- Rapporti con l'utenza
- Gestione e utilizzo di piattaforme telematiche di archiviazione digitale
- Raccolta e controllo della rendicontazione tecnica

Nell'ambito delle attività di ricostruzione in ambito privato:

- Cura l'istruttoria dei progetti di ricostruzione residenziale e produttiva, verifica gli ambiti oggettivi di intervento e le condizioni di ammissibilità nonché il nesso di causalità, controlla il livello del danno mediante verifica degli stati di danno e dei gradi di vulnerabilità degli edifici con l'effettivo stato dei luoghi, definisce il contributo concedibile. Si interfaccia con i professionisti incaricati e con i Comuni. Definisce i pareri tecnici relativi alle pratiche assegnate.
- Effettua ispezioni e accertamenti tecnici, anche mediante specifici sopralluoghi.

Nell'ambito delle attività di ricostruzione pubblica in ambito regionale:

- Collabora all'istruttoria degli interventi di ricostruzione pubblica, predisponendo gli atti propedeutici e intermedi nella verifica di congruità economica e di completezza del progetto al fine della determinazione del contributo. Si interfaccia con i professionisti incaricati della progettazione, con i soggetti attuatori degli interventi e gli enti istituzionali competenti.
- Cura la rendicontazione delle opere e l'avanzamento finanziario dei contributi previa valutazione tecnica.
- Effettua ispezioni e accertamenti tecnici, anche mediante specifici sopralluoghi.

Nell'ambito delle attività di ricostruzione pubblica presso gli enti locali:

- Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, curando, nel rispetto nelle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche.
- Assiste il responsabile unico del procedimento nelle procedure correlate alla progettazione, direzione ed esecuzione di lavori pubblici.
- Collabora alla progettazione di opere.
- Può essere incaricato dell'assistenza alla direzione lavori.
- Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche.
- Può coordinare attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori.

Nell'ambito delle attività per la tutela del rischio idrogeologico e difesa della costa;

- Provvede a svolgere attività in campo tecnico connesse al rischio idrogeologico. Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, curando, nel rispetto nelle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche.
- Assiste il responsabile unico del procedimento nelle procedure correlate alla progettazione, direzione ed esecuzione di lavori pubblici.
- Collabora alla progettazione di opere.
- Può essere incaricato dell'assistenza alla direzione lavori
- nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri e sui fenomeni di dissesto dei versanti e della costa

#### 4) Requisiti di ammissione

- a. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:
  1. diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito edile o geometra o maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria. E' ammesso al concorso il candidato che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore, che sia assorbente rispetto a quello richiesto. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, sono considerati tali i seguenti titoli:

- a. Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento") in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali o Pianificazione territoriale e urbanistica, o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
  - b. Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 e s.m.i. ossia lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 delle seguenti classi: 3/S, 4/5, 10/S, 28/S, 54/S e lauree magistrali ai sensi del D.M. 270/04 delle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM-10, LM-23, LM-24, LM-26, LM-48;
  - c. Laurea triennale di cui al D.M. 509/99 delle seguenti classi: 04, 07, 08, 41;
  - d. Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 delle seguenti classi: L-7, L-17, L-21, L-23, L-43;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
  3. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  4. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  5. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo professionale ed il ruolo messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo Sanitario sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
  6. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
  7. non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e permanere al momento dell'assunzione, pena l'esclusione dalla procedura.

## 5) TITOLI DI PREFERENZA E/O PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO

- a. In caso di parità di punteggio in graduatoria si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94.
- b. Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.

- c. I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.
- d. Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## 6) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- a. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:
  - 1. il cognome ed il nome, luogo e data di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
  - 2. il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni di tali indirizzi;
  - 3. il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
  - 4. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
  - 5. il godimento dei diritti civili e politici;
  - 6. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
  - 7. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
  - 8. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
  - 9. il titolo di studio posseduto previsto dal presente avviso, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato con relativa sede. (Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati alla voce "Requisiti per l'ammissione alla selezione", il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. *I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione;*
  - 10. di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

11. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
  12. l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato degli enti presso i quali prestano servizio;
  13. di aver preso visione dell'allegato A "Istruzioni tecniche per partecipare a distanza alle prove del concorso";
  14. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- b. I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 5 febbraio 1992 n. 104, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.
  - c. I candidati in possesso di uno dei titoli di preferenza o precedenza di cui al precedente articolo 5 devono indicarlo nella domanda di ammissione, allegando le pertinenti dichiarazioni sostitutive secondo quanto stabilito all'art. 8, lettere b), c) e d).
  - d. Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.
  - e. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che abbia reso false dichiarazioni sarà cancellato dalla graduatoria. Il Commissario si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.
  - f. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## **7) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- a. I candidati potranno accedere al link per la compilazione e presentazione della domanda di candidatura attraverso il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna: raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - sezione "Commissario delegato per la ricostruzione - sisma 2012 – Procedure selettive Tempi Determinati", al link relativo alla presente procedura;



- b. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria.
- c. In fase di compilazione della domanda i candidati dovranno compilare, pena la mancata valutazione dei titoli, la tabella dei periodi lavorativi svolti presso le strutture pubbliche e private valutabili ai fini della presente procedura di cui al successivo articolo 13. La compilazione della sezione "Esperienze lavorative" costituisce autodichiarazione. I periodi lavorativi dichiarati verranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli e dell'eventuale preselezione.
- d. Ai fini della verifica del rispetto del termine per la presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio online e verificabile nella propria area riservata. A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo PEC indicato dal candidato.
- e. È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione della notifica di cui sopra. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento e alle limitazioni previste dalle caselle PEC dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle antispam o altre cartelle, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.
- f. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.
- g. Alla domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata all'articolo 8 "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

**Istruzioni relative alle modalità di partecipazione:**

- a. La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e del codice fiscale);
- b. Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà una comunicazione di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione;
- c. Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password) e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA; il candidato riceverà una comunicazione di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione.  
Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.  
Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.  
La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.  
Decorso il termine per la presentazione delle domande sarà pubblicato apposito avviso nella propria Area riservata riportante l'indicazione della data dalla quale il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA.
- d. Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare

riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

Scaduto il termine per l'invio delle domande il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

**I candidati dovranno obbligatoriamente allegare la scansione in formato pdf del proprio documento d'identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni rese nella domanda di candidatura e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

#### **8) ALLEGATI ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare la scansione in formato pdf del proprio documento d'identità in corso di validità. L'assenza della scansione del documento d'identità comporta l'esclusione dal concorso.

I portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta, dovranno allegare copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo le misure atte a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

I candidati in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5, dovranno allegare le rilevanti dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà come previste dall'art. 8, lettere b), c) e d).

**Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.**

#### **9) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse con le modalità indicate nell'articolo 7 "Presentazione della domanda", dovranno pervenire perentoriamente al Commissario di Governo entro e non oltre le ore 15.00 del 11 giugno 2021. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

#### **10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I dati in argomento, per esclusive ragioni organizzative, saranno portati a conoscenza dei soggetti designati quali responsabili ed incaricati del trattamento, ossia dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione nonché la ditta, aggiudicataria delle attività di supporto della selezione quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

I dati personali verranno conservati a termine di legge.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione.

Nella sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail [commissario@regione.emilia-romagna.it](mailto:commissario@regione.emilia-romagna.it).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere gli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, è individuato nel Responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Commissario di Governo. Il Responsabile della protezione dei dati è [DPOCommissarioRicostruzione@regione.emilia-romagna.it](mailto:DPOCommissarioRicostruzione@regione.emilia-romagna.it).

#### **11) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

- a. L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.
- b. Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi alla procedura selettiva i candidati che avranno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei.
- c. Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento relativo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato nel corso della prova scritta.
- d. Ad eccezione di coloro che avranno ricevuto notifica di esclusione dalla preselezione, i candidati ammessi allo scritto sono convocati a sostenere la prova nella data di cui all'articolo 15 e con le modalità di cui all'allegato A al presente avviso.
- e. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:
  - i. la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
  - ii. la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
  - iii. la presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso.

Il Commissario di Governo, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

#### **12) PRESELEZIONE PER TITOLI**

Qualora le domande di ammissione superino le 200 unità si procederà ad una preselezione per titoli per individuare, anche al fine di garantire continuità alle attività di ricostruzione e supporto nelle attività connesse alle procedure di gestione degli interventi per la gestione del rischio idrogeologico e la celerità del procedimento, i candidati con maggiore esperienza da ammettere alla prova scritta.

La graduatoria della preselezione per titoli sarà composta utilizzando la somma dei titoli fino ad un massimo di 40 punti secondo le modalità di valutazione dei titoli di cui all'articolo 13.

A seguito della preselezione per titoli, saranno ammessi alla prova scritta i primi 200 candidati, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima. Qualora per effetto di parimerito con la posizione 200 venga superato il numero di 200 saranno ammessi allo scritto i parimerito con minore età anagrafica fino alla posizione 250.

#### **13) VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Verranno attribuiti fino ad un massimo di 40 punti in ragione delle esperienze lavorative svolte presso le Strutture Commissariali o gli enti pubblici o privati coinvolti negli eventi sismici 2009/2012/2016 o in altri contesti emergenziali assimilabili, con particolare riferimento ai contesti emergenziali connessi al rischio idraulico e idrogeologico. Per esperienze lavorative si fa riferimento a lavoratori con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, o somministrato o di collaborazione coordinata e

continuativa o a progetto instaurato con uno dei seguenti enti:

- a. Strutture commissariali;
- b. Enti pubblici del territorio coinvolti nella ricostruzione a seguito di eventi sismici;
- c. Enti pubblici o privati legati da specifiche convenzioni con le strutture commissariali per la ricostruzione post-sisma.
- d. Enti pubblici o privati coinvolti nella gestione di interventi connessi al rischio idrogeologico

Sulla base della domanda presentata e dell'autocertificazione dei titoli di servizio di cui all'articolo 7, lett. D) del presente avviso, la Commissione, attraverso l'attività di un apposito fornitore incaricato, procederà ad attribuire i seguenti punteggi ai titoli:

- punti 5 per ogni anno di attività, con arrotondamento all'anno in caso di attività superiore a 6 mesi (previa sommatoria dei periodi se non continuativi), prestato presso la struttura commissariale dell'Emilia-Romagna o presso gli enti pubblici o le società convenzionate del cratere sisma dell'Emilia-Romagna e convenzionate per la struttura commissariale connessa agli eventi alluvionali del 2014
- punti 2 per ogni anno di attività, con arrotondamento all'anno in caso di attività superiore a 6 mesi (previa sommatoria dei periodi se non continuativi), prestato presso le strutture commissariali degli altri sismi 2009 e 2016 o presso gli enti pubblici o le società convenzionate dei crateri sismici 2009 e 2016.

Il totale dei punti attribuiti non potrà superare 40 punti.

Ai fini della costituzione della graduatoria finale, il totale dei titoli di servizio attribuiti al punto precedente sarà riparametrato in decimi secondo il seguente algoritmo: Totale titolo di servizio/4.

#### **14) PROVA SCRITTA**

La prova scritta verterà sulle materie d'esame di cui all'articolo 15 e attribuirà un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata con un punteggio di 21/30.

In ragione della situazione epidemiologica Covid-19, la prova scritta si terrà a distanza, sulla base delle istruzioni per la prova scritta digitale riprodotte in allegato A al presente avviso, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in quesiti a risposta multipla.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nel foglio istruzioni per le prove in forma digitale e a distanza, riprodotto in allegato A al presente avviso. I candidati, prima della presentazione della domanda di partecipazione, sono tenuti a prendere visione del foglio istruzioni al fine di verificare e dotarsi con ampio anticipo delle strumentazioni informatiche e telematiche necessarie a partecipare alle prove. Ogni violazione del protocollo comporterà l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### **15) MATERIE D'ESAME**

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- Decreto-legge 74/2012, convertito con modificazioni legge 122/2012, con particolare riferimento alle disposizioni regolanti la ricostruzione privata (abitativa e produttiva) e la ricostruzione pubblica.
- L.R. 16/2012 e s.m.i. Norme per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 20 e 29 maggio 2012
- Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione, con riferimento agli ambiti di competenza indicati al punto 1 e connessi alle attività degli uffici di competenza: ordinanze 29, 51, 86 del 2012 e atti correlati, Programma delle Opere Pubbliche, dei Beni Culturali e dell'Edilizia scolastica e universitaria
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (DPR 380 DEL 2001)
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.LGS. 50/2016)

- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso e conferenza di servizi (legge 241/1990)

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

#### **16) DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La prova scritta a distanza si terrà il giorno 21 giugno 2021 a partire dalle ore 15.00 con le modalità previste nel protocollo allegato.

Il mancato collegamento del candidato nell'ora e con le modalità stabilite per lo svolgimento della prova scritta sarà considerato come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

I candidati, ai quali non sia stata notificata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi alla prova senza ulteriore invito, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

L'esito della prova sarà pubblicato sul portale della procedura al termine della giornata della prova. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

#### **17) PUNTEGGIO COMPLESSIVO PER LA GRADUATORIA FINALE**

Il punteggio a disposizione della Commissione è ripartito nel seguente modo:

- **PUNTI 10 (DIECI) PER I TITOLI DI SERVIZIO, attribuiti con le modalità di cui all'art. 16;**
- **PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA SCRITTA**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi della prova scritta e dei titoli.

#### **18) GRADUATORIA, VALIDITÀ E ASSUNZIONE**

- a) A conclusione dei propri lavori, la Commissione formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova e la trasmetterà al Responsabile del procedimento, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.
- b) Il Responsabile del procedimento verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione. Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il Responsabile del procedimento provvederà a sciogliere la parità applicando i titoli di preferenza e precedenza sopra specificati. La graduatoria definitiva, approvata con decreto del Commissario, sarà pubblicata sul sito Internet della procedura e sul BURERT.
- c) La graduatoria definitiva rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione.
- d) L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.
- e) Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e permanere al momento dell'assunzione, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è il Dott. Enrico Cocchi – Direttore dell'Agenda Regionale Sisma 2012.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prova scritta

#### **20) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nelle Ordinanze del

Commissario in materia, il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative vigenti in materia.

Il Commissario si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso** ed il **link al sito per la presentazione della domanda** di partecipazione sono disponibili presso il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e chiarimenti sulle modalità di presentazione telematica della domanda gli interessati possono rivolgersi tramite mail all'indirizzo [assistenza@crrer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@crrer.selezionidigitali.it) ;

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

**IL COMMISSARIO DELEGATO**

## **ALLEGATO A: ISTRUZIONI PER LA PROVA SCRITTA DIGITALE**

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale e a distanza in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

### **PREMESSA**

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, il cui calendario verrà reso noto nei termini e modi previsti dal bando di concorso, **il candidato deve accedere alla sessione di training disponibile dal giorno 13 Giugno 2021 al giorno 18 Giugno 2021, alla pagina internet <https://crrer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare**

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

### **1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO**

Il candidato, **a pena di esclusione**, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova scritta digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone – assicurandosi che non entrino nel corso della prova - e correttamente illuminata;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile, collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser – applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità "non disturbare" (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;

- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;
- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato.
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

**Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.**

**Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.**

## 2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i dispositivi e le risorse previsti dal bando di concorso, ovvero:

### • un Personal Computer - fisso o portatile - che:

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
  - **Windows 7** o versioni successive;
  - **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

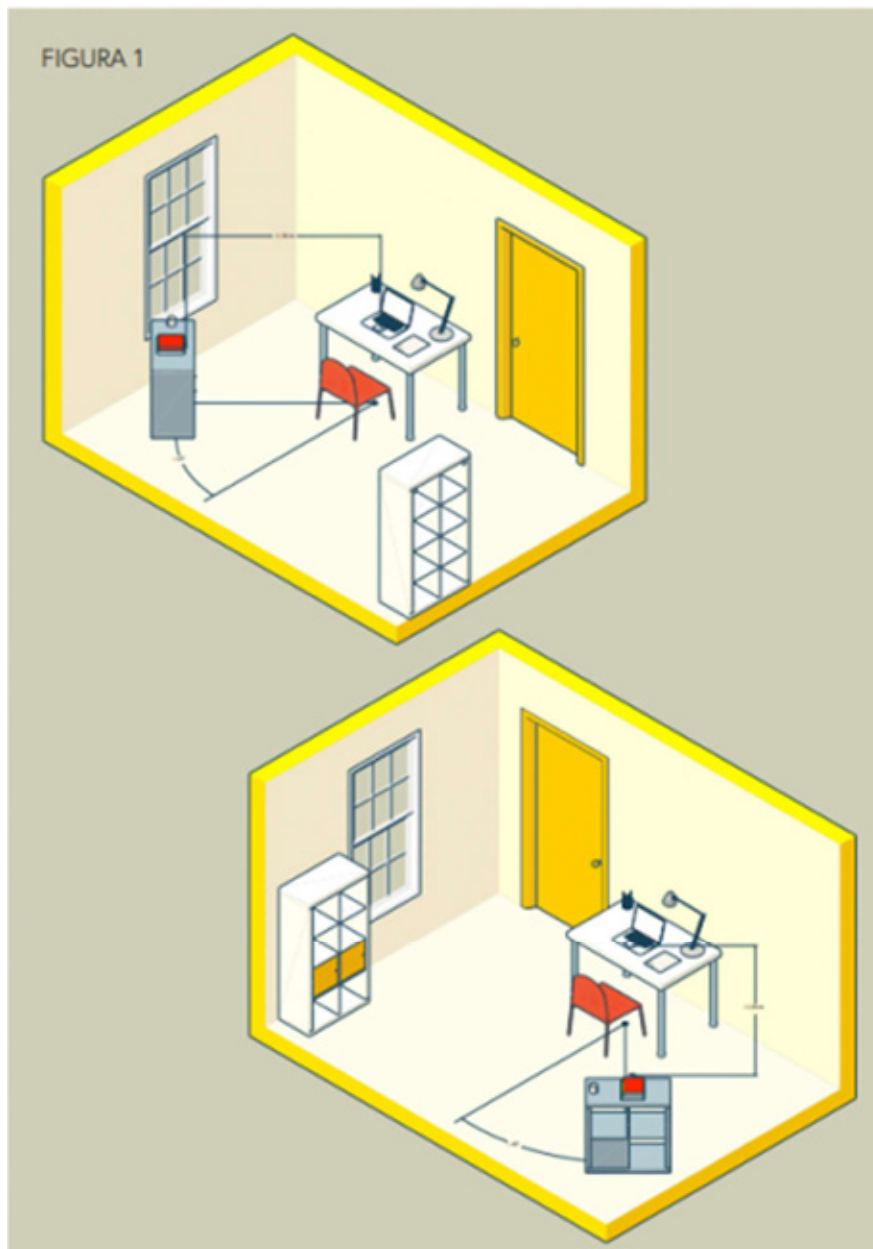
### • un dispositivo mobile (smartphone) che:

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple es.** iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android es.** Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,...), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;



- ✓ sia posto in modalità “aereo” al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.
- **una connessione alla rete internet stabile:**
  - ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
  - ✓ essere l'**unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).
- **configurazione stanza:**
  - ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
  - ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

**La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova scritta digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

**ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO**

**3. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO**

**Il giorno della prova** il candidato avrà accesso alla **aula virtuale** dove sarà posto in una coda, **in attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova scritta digitale.

**In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam – secondo le indicazioni al punto 2 – ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.**

**I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.**

#### 4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL’AULA VIRTUALE

**La piattaforma sarà aperta all’ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull’accesso, pervenute prima dell’orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.**

Possono sostenere la prova scritta digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell’ora che saranno loro indicati.  
Le prove saranno organizzate come da calendario.

**Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l’appello (all’orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet <https://crrer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare**

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

**digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.**

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all’indirizzo email:

[assistenza@crrer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@crrer.selezionidigitali.it)

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato:

a) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

**Il candidato che omette di collegarsi all’indirizzo web <https://crrer.selezionidigitali.it> entro il giorno e l’ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all’identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.**

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all’identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all’appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;

- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.);
- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadri dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

## 5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova scritta;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio la prova scritta digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato alla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta digitale.

È possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto "**TERMINA PROVA**"; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

**Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.**

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.**

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;
- sospendere e riattivare la prova;
- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato che la Commissione procederà alla visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

## **6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO**

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento "**PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)**".

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

**È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei**

contenuti della prova.

**Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presente alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:**

[assistenza@crrer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@crrer.selezionidigitali.it)

**Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.**

**N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).**



IL PRESIDENTE

IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

**Decreto n. 706 del 10 Maggio 2021**  
**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI**  
**UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO**  
**DETERMINATO E PIENO DI 43 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – PROFILO**  
**PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" PER IL SUPPORTO**  
**ALLE ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE SISMA 2012 E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO.**  
**APPROVAZIONE BANDO**

**Visti:**

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 286;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 Maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 1° agosto 2012 recante "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012" e visto in particolare l'articolo 2 che dispone l'istituzione del fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012;
- l'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014 di attuazione dell'art. 2 del



decreto-legge n. 74 del 6 giugno 2012;

- l'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, recante "*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*" convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- l'art. 15 comma 6 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2021;
- l'art. 57 del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 recante "*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*", convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;

**Preso atto** che il giorno 28 febbraio 2020 si è insediato in qualità di Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini che ricopre pertanto, in continuità con l'incarico precedente, a far data dal 29 dicembre 2014, anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

**Richiamata** l'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 con la quale sono state stabilite "*Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n.135/2012*" come da ultimo modificata dall'ordinanza n. 31 del 12 novembre 2020;

Rilevato che:

- al fine di far fronte alle esigenze proprie della struttura commissariale istituita presso la Regione Emilia-Romagna, dei Comuni della Regione Emilia-Romagna colpiti dagli eventi sismici, delle Prefetture delle Province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia e la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, si rende necessario attivare le procedure per l'assunzione di personale ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 e dell'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 (di seguito denominato "*personale straordinario*");
- in aderenza a quanto precedentemente autorizzato il sottoscritto Commissario Delegato ha bandito una procedura aperta per Accordo Quadro aggiudicata all'Agenzia di somministrazione lavoro Randstad Italia Spa, con la quale è stato stipulato l'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019 finanziato per € 36.000.000,00 Iva inclusa;
- con decreto commissariale n. 192 del 10 Febbraio 2020, suddetto Accordo Quadro ha potuto essere prorogato con-scadenza 31 dicembre 2020, sussistendone le condizioni;
- con la conversione del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, avvenuta con legge 13 ottobre 2020, n.126, e la definitiva approvazione dell'art. 57 comma 12 è stata autorizzata la possibilità per lo scrivente Commissario di avvalersi del personale straordinario anche per l'annualità 2021, rifinanziandone le spese;

**Vista** l'ordinanza n. 35 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto *“Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57” con la quale è stato disposto:*

- di avviare il procedimento amministrativo finalizzato alla modifica dell'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, limitatamente al posticipo della durata a tutto il 30 giugno 2021 per la prosecuzione della fornitura di personale con contratto di somministrazione in relazione al contingente numerico attestato alle n. 340 unità (alla data di approvazione della suddetta ordinanza), salvo rinunce o dimissioni;
- di stimare il fabbisogno per avviare le procedure selettive per l'assunzione di personale a tempo determinato in n. 296 unità suddivise in diverse tipologie di profili professionali;
- di dare atto che per le assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in accordo con quanto previsto dall'Ordinanza Commissariale n. 31 del 12 Novembre 2020, punto 1) a) numero 3), occorre procedere con avviso pubblico di reclutamento, sulla base di una procedura selettiva per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale;
- di programmare le procedure selettive per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale per la sottoscrizione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per un totale complessivo stimato non superiore a n. 296 unità, ai quali verrà applicato il CCNL degli Enti locali e che si rinvia ai successivi decreti contenenti i bandi la puntuale disciplina di riferimento, così come la puntuale ricognizione delle rispettive assegnazioni e modalità;
- di procedere con successivo provvedimento del commissario delegato e pubblicazione sul sito <https://www.regione.emilia-romagna.it/terremoto> all'individuazione del numero e della tipologia dei profili professionali nonché della ripartizione dei posti all'interno degli stessi e contestuale approvazione dei bandi relativi alle suddette procedure selettive entro il 31/01/2021;
- di dare atto che per i fabbisogni di cui ai punti che precedono si procederà mediante copertura finanziaria delle risorse assicurate a gravare sull'autorizzazione di spesa di cui al comma 12, art. 57, del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126 per complessivi € 23.075.000,00, di cui 7.500.000,00 per le assunzioni conseguenti alle procedure selettive sopra menzionate;

**Vista** l'ordinanza n. 13 del 7 maggio 2021 che:

- ha disposto di modificare, l'ordinanza n. 35 del 28/12/2020, ridefinendo il contingente numerico del fabbisogno di personale per le assunzioni a tempo determinato, come esplicitato in premessa, a n. 310 unità, demandando ad un successivo decreto l'individuazione del numero e la tipologia dei profili professionali necessari;
- ha dato atto che il fabbisogno così rideterminato ha tenuto conto oltre che delle necessità collegate alla ricostruzione, anche di quelle della Regione per il potenziamento delle attività riguardanti il piano degli interventi sul dissesto idrogeologico dell'Agenzia Regionale per la

Sicurezza Territoriale e la Protezione;

**Considerato** che si è individuato in n. 43 unità il fabbisogno di personale per le assunzioni a tempo determinato e pieno con profilo professionale di “Funzionario Amministrativo-Contabile” cat. D/D1;

**Ritenuto**, quindi:

- di indire una selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 43 unità di personale di Categoria D – profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione Sisma 2012 e del dissesto idrogeologico;
- di approvare l’allegato bando di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, nonché il relativo Allegato A che contiene le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta;
- di avvalersi, per la gestione della presente selezione, della collaborazione di un soggetto esterno che supporterà anche l’attività della commissione esaminatrice, che verrà individuato con separato decreto a seguito di apposita procedura in fase di completamento;

**Visti:**

- l’art. 10 del Decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, pubblicato sulla GU n. 79 del 01/04/2021;
- il Decreto legge n. 52 del 22/04/2021 che ha prorogato lo stato d’emergenza per la pandemia Covid-19 al 31 luglio 2021;
- il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dal Dipartimento delle Funzione Pubblica il 15/4/2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

**Evidenziato** che sulla base delle esperienze maturate nel corso dei concorsi 2020 effettuati dalla Regione Emilia-Romagna e della prevedibile partecipazione di un elevato numero di candidati, il protocollo di cui al punto precedente, richiedendo il ricorso ad attrezzature informatiche su molte sedi sull’intero territorio regionale, comporterebbe una dilatazione di tempi, spazi e costi maggiorato di oltre il 100% rispetto a quanto previsto in analoghe procedure;

**Rilevato** che il protocollo, fra l’altro, non trova applicazione con riferimento alle procedure svolte in modalità telematica, consentendo altresì alla Commissione di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto;

**Ritenuta** pertanto l’opportunità, anche al fine aumentare le misure di sicurezza evitando la mobilità dei candidati, delle commissioni e di tutto il personale addetto ai controlli e ridurre i tempi e i costi per l’espletamento delle procedure, di gestire la procedura con modalità telematiche e a

distanza avvalendosi di una società certificata, così come previsto dal D.L. 44/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all'avviso allegato al presente atto;

**Per** le motivazioni di cui in narrativa e che qui si intendono interamente richiamate,

#### **DISPONE**

1. di indire una selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 43 unità di personale di Categoria D – profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione Sisma 2012 e del dissesto idrogeologico;
2. di approvare l'allegato bando di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, nonché il relativo Allegato A che contiene le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta;
3. che il procedimento dovrà concludersi entro sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta;
4. di stabilire che la graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione.

Bologna,

Stefano Bonaccini  
*(firmato digitalmente)*

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI  
UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO E PIENO DI 43 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – PROFILO  
PROFESSIONALE “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE” PER IL  
SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE SISMA 2012 E DEL DISSESTO  
IDROGEOLOGICO**

**IL COMMISSARIO DELEGATO**

**Visti:**

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il DPR 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della legge 56/2019 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;
- Il capo XII “Accelerazione dei concorsi” del DL 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- l'art. 10 del DL 44/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale);
- il DPR 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- il D.Lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018;

**Richiamate**

- la propria ordinanza nr. 35 del 28/12/2020 di programmazione del personale per l'anno 2021;
- La propria ordinanza nr. 13 del 7/5/2021 che aggiorna ed integra l'ordinanza n. 35/2020 di programmazione del personale per l'anno 2021;

**In esecuzione** di quanto disposto dal decreto di approvazione del bando;

**RENDE NOTO**

- a) che il Commissario di governo per la ricostruzione, in nome e per conto della Gestione Commissariale e degli enti pubblici aderenti di cui al paragrafo successivo, ha indetto una **selezione pubblica**, per titoli ed esame scritto finalizzata alla costituzione di una graduatoria

per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di **43 unità di personale di categoria D/D1 – profilo professionale “Funzionario amministrativo-contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico;**

- b) che la graduatoria potrà essere utilizzata, sotto il coordinamento del Commissario, per soddisfare i fabbisogni professionali dei seguenti enti pubblici:

<b>Ente</b>	<b>Indirizzo sede legale e sede operativa</b>
Commissario di governo	Viale Aldo Moro 52 – Bologna (BO)
Regione Emilia-Romagna	Viale Aldo Moro 52 – Bologna (BO)
Unione Bassa Reggiana	Piazza Mazzini n.1, 42016 Guastalla (RE)
Unione Comuni Modenesi Area Nord	Sede Legale Viale Rimembranze 19 - 41036 Medolla (MO) Sede operativa Via Giolitti 22 - 41037 Mirandola (MO)
Unione Comuni Pianura Reggiana	Corso Mazzini 35, 42015 Correggio (RE)
Unione Reno Galliera	Via Fariselli, 4 – 40016 San Giorgio di Piano (BO)
Unione del Sorbara	Piazza della Vittoria, 8 - 41013 Castelfranco Emilia (MO)
Unione Terre d'Acqua	C.so Italia 70 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Unione delle Terre d'Argine	Corso Alberto Pio 91 - 41012 - Carpi (MO)
Comune di Bondeno	Piazza G. Garibaldi, 1 – 44012 Bondeno (FE)
Comune di Cento	Sede Operativa: via Guercino, 62 – 44042 Cento (FE) Sede Legale: via Marcello Provenzali, 15 – 44042 Cento (FE)
Comune di Ferrara	Piazza Municipale, 2 – 44120 Ferrara (FE)
Comune di Poggio Renatico	Via Salvo d'Acquisto, 5a - 44028 Poggio Renatico (FE)
Comune Terre del Reno	Sede di Mirabello Corso Italia, 373 – 44043 Terre del Reno – Fraz. Mirabello (FE) Sede di Sant'Agostino Via G. Matteotti, 7 – 44047 Terre del Reno – Fraz. Sant'Agostino (FE)
Prefettura di Bologna	Via IV Novembre, 24 – 40100 Bologna (BO)
Prefettura di Ferrara	Corso Ercole I d'Este, 16-16/A-18 – 44121 Ferrara (FE)
Prefettura di Modena	Via Martiri della Libertà, 34 – 41121 Modena (MO)
Prefettura di Reggio Emilia	Via San Pietro Martire, 15 – 42121 Reggio Emilia (RE)
SABAP – Ministero della Cultura	Via Belle Arti, 52 – 40126 Bologna (BO)

- c) che la procedura si svolgerà secondo quanto disposto dal presente avviso

### 1) Rapporto di lavoro

I candidati vincitori nonché gli ulteriori idonei collocati in graduatoria, qualora assunti, godranno del seguente trattamento:

- Inquadramento: CCNL comparto funzioni enti locali applicato presso gli enti di cui al punto b);
- Sede di lavoro: una delle sedi di cui al punto b). Il personale, qualora assunto dal Commissario di governo per la ricostruzione, potrà essere assegnato presso una delle sedi operative degli enti di cui al punto b), coinvolti nelle attività di ricostruzione;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore. L'orario di lavoro sarà articolato sulla base della disciplina in vigore presso l'ente di assegnazione;
- Durata del contratto: dalla data di assunzione al 31/12/2021, salvo proroghe in termini di

legge e nel rispetto del contratto nazionale di lavoro in caso di estensione dello stato di emergenza oltre il 2021.

## 2) **Trattamento economico**

- a. Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso sarà assegnato lo stipendio tabellare, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto per la categoria giuridica D – posizione economica D1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, ovvero l'equivalente trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Centrali.
- b. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il salario accessorio questo verrà corrisposto con le modalità e nell'entità vigente presso i singoli enti presso cui i lavoratori risulteranno assegnati o assunti.
- c. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.
- d. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.
- e. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo determinato.
- f. Il trattamento di cui presente articolo si applica anche al personale assegnato ad enti appartenenti all'amministrazione statale.

## 3) **Attività principali del Funzionario Amministrativo-Contabile – cat. D/D1**

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria D è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999 (confermato dall'art. 12 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018) relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto citato.

### **a. Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:**

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **b. Principali mansioni del profilo professionale di “Funzionario amministrativo-contabile”:**

- svolgimento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza
- Può avere compiti di coordinamento di altri addetti del servizio.

#### 4) Requisiti di ammissione

- a. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:
1. diploma di laurea triennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
  2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
  3. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  4. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  5. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo professionale ed il ruolo messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo Sanitario sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
  6. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
  7. non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e permanere al momento dell'assunzione, pena l'esclusione dalla procedura.

#### 5) TITOLI DI PREFERENZA E/O PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO

- a. In caso di parità di punteggio in graduatoria si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94.
- b. Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.
- c. I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale resa dal



candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.

- d. Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## 6) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- a. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

1. il cognome ed il nome, luogo e data di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
2. il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni di tali indirizzi;
3. il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
7. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
8. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
9. il titolo di studio posseduto previsto dal presente avviso, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato con relativa sede. (Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati alla voce "Requisiti per l'ammissione alla selezione", il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. *I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione;*
10. di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
11. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non

sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);

12. l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato degli enti presso i quali prestano servizio;
  13. di aver preso visione dell'allegato A "Istruzioni tecniche per partecipare a distanza alle prove del concorso";
  14. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- b. I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 5 febbraio 1992 n. 104, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.
  - c. I candidati in possesso di uno dei titoli di preferenza o precedenza di cui al precedente articolo 5 devono indicarlo nella domanda di ammissione, allegando le pertinenti dichiarazioni sostitutive secondo quanto stabilito all'art. 8, lettere b), c) e d).
  - d. Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.
  - e. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che abbia reso false dichiarazioni sarà cancellato dalla graduatoria. Il Commissario si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.
  - f. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## **7) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- a. I candidati potranno accedere al link per la compilazione e presentazione della domanda di candidatura attraverso il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna: raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - sezione "Commissario delegato per la ricostruzione - sisma 2012 – Procedure selettive Tempi Determinati", al link relativo alla presente procedura;
- b. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta

elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria.

- c. In fase di compilazione della domanda i candidati dovranno compilare, pena la mancata valutazione dei titoli, la tabella dei periodi lavorativi svolti presso le strutture pubbliche e private valutabili ai fini della presente procedura di cui al successivo articolo 13. La compilazione della sezione "Esperienze lavorative" costituisce autodichiarazione. I periodi lavorativi dichiarati verranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli e dell'eventuale preselezione.
- d. Ai fini della verifica del rispetto del termine per la presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio online e verificabile nella propria area riservata. A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo PEC indicato dal candidato.
- e. È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione della notifica di cui sopra. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento e alle limitazioni previste dalle caselle PEC dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle antispam o altre cartelle, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.
- f. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.
- g. Alla domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata all'articolo 8 "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

**Istruzioni relative alle modalità di partecipazione:**

- a. La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e del codice fiscale);
- b. Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà una comunicazione di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione;
- c. Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password) e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA; il candidato riceverà una comunicazione di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione.  
Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.  
Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.  
La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.  
Decorso il termine per la presentazione delle domande sarà pubblicato apposito avviso nella propria Area riservata riportante l'indicazione della data dalla quale il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA.
- d. Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la

possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

Scaduto il termine per l'invio delle domande il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

**I candidati dovranno obbligatoriamente allegare la scansione in formato pdf del proprio documento d'identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni rese nella domanda di candidatura e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

## **8) ALLEGATI ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare la scansione in formato pdf del proprio documento d'identità in corso di validità. L'assenza della scansione del documento d'identità comporta l'esclusione dal concorso.

I portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta, dovranno allegare copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo le misure atte a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

I candidati in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5, dovranno allegare le rilevanti dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà come previste dall'art. 8, lettere b), c) e d).

**Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.**

## **9) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse con le modalità indicate nell'articolo 7 "Presentazione della domanda", dovranno pervenire perentoriamente al Commissario di Governo entro e non oltre le ore 15.00 del 11 giugno 2021. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

## **10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I dati in argomento, per esclusive ragioni organizzative, saranno portati a conoscenza dei soggetti designati quali responsabili ed incaricati del trattamento, ossia dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione nonché la ditta, aggiudicataria delle attività di supporto della selezione quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

I dati personali verranno conservati a termine di legge.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione.

Nella sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail

[commissario@regione.emilia-romagna.it](mailto:commissario@regione.emilia-romagna.it) .

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere gli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, è individuato nel Responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Commissario di Governo. Il Responsabile della protezione dei dati è [DPOCommissarioRicostruzione@regione.emilia-romagna.it](mailto:DPOCommissarioRicostruzione@regione.emilia-romagna.it).

#### **11) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

- a. L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.
- b. Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi alla procedura selettiva i candidati che avranno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei.
- c. Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento relativo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato nel corso della prova scritta.
- d. Ad eccezione di coloro che avranno ricevuto notifica di esclusione dalla preselezione, i candidati ammessi allo scritto sono convocati a sostenere la prova nella data di cui all'articolo 15 e con le modalità di cui all'allegato A al presente avviso.
- e. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:
  - i. la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
  - ii. la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
  - iii. la presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso.

Il Commissario di Governo, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

#### **12) PRESELEZIONE PER TITOLI**

Qualora le domande di ammissione superino le 200 unità si procederà ad una preselezione per titoli per individuare, anche al fine di garantire continuità alle attività di ricostruzione e supporto nelle attività connesse alle procedure di gestione degli interventi per la gestione del rischio idrogeologico e la celerità del procedimento, i candidati con maggiore esperienza da ammettere alla prova scritta.

La graduatoria della preselezione per titoli sarà composta utilizzando la somma dei titoli fino ad un massimo di 40 punti secondo le modalità di valutazione dei titoli di cui all'articolo 13.

A seguito della preselezione per titoli, saranno ammessi alla prova scritta i primi 200 candidati, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima. Qualora per effetto di parimerito con la posizione 200 venga superato il numero di 200 saranno ammessi allo scritto i parimerito con minore età anagrafica fino alla posizione 250.

#### **13) VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Verranno attribuiti fino ad un massimo di 40 punti in ragione delle esperienze lavorative svolte presso le Strutture Commissariali o gli enti pubblici o privati coinvolti negli eventi sismici 2009/2012/2016 o in altri contesti emergenziali assimilabili, con particolare riferimento ai contesti emergenziali connessi al rischio idraulico e idrogeologico. Per esperienze lavorative si fa riferimento a lavoratori con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, o somministrato o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto instaurato con uno dei seguenti enti:

- a. Strutture commissariali;
- b. Enti pubblici del territorio coinvolti nella ricostruzione a seguito di eventi sismici;
- c. Enti pubblici o privati legati da specifiche convenzioni con le strutture commissariali per la ricostruzione post-sisma.
- d. Enti pubblici o privati coinvolti nella gestione di interventi connessi al rischio idrogeologico

Sulla base della domanda presentata e dell'autocertificazione dei titoli di servizio di cui all'articolo 7, lett. D) del presente avviso, la Commissione, attraverso l'attività di un apposito fornitore incaricato, procederà ad attribuire i seguenti punteggi ai titoli:

- punti 5 per ogni anno di attività, con arrotondamento all'anno in caso di attività superiore a 6 mesi (previa sommatoria dei periodi se non continuativi), prestato presso la struttura commissariale dell'Emilia-Romagna o presso gli enti pubblici o le società convenzionate del cratere sisma dell'Emilia-Romagna e convenzionate per la struttura commissariale connessa agli eventi alluvionali del 2014
- punti 2 per ogni anno di attività, con arrotondamento all'anno in caso di attività superiore a 6 mesi (previa sommatoria dei periodi se non continuativi), prestato presso le strutture commissariali degli altri sismi 2009 e 2016 o presso gli enti pubblici o le società convenzionate dei crateri sismici 2009 e 2016.

Il totale dei punti attribuiti non potrà superare 40 punti.

Ai fini della costituzione della graduatoria finale, il totale dei titoli di servizio attribuiti al punto precedente sarà riparametrato in decimi secondo il seguente algoritmo: Totale titolo di servizio/4.

#### **14) PROVA SCRITTA**

La prova scritta verterà sulle materie d'esame di cui all'articolo 15 e attribuirà un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata con un punteggio di 21/30.

In ragione della situazione epidemiologica Covid-19, la prova scritta si terrà a distanza, sulla base delle istruzioni per la prova scritta digitale riprodotte in allegato A al presente avviso, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in quesiti a risposta multipla.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nel foglio istruzioni per le prove in forma digitale e a distanza, riprodotto in allegato A al presente avviso. I candidati, prima della presentazione della domanda di partecipazione, sono tenuti a prendere visione del foglio istruzioni al fine di verificare e dotarsi con ampio anticipo delle strumentazioni informatiche e telematiche necessarie a partecipare alle prove. Ogni violazione del protocollo comporterà l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### **15) MATERIE D'ESAME**

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa relativa agli eventi sismici del 2012
- Ordinanze del Commissario straordinario Sisma 2012
- Decreti del Commissario straordinario Sisma 2012
- Normativa nazionale relativa alla gestione dell'emergenza
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Principi Ldi diritto amministrativo
- Elementi principali in materia di contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento del pubblico dipendente;

- DPR 445/2000 e s.m.i. - Normativa sulla gestione della documentazione amministrativa e sulla gestione del documento informatico;
- Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
- Normativa inerente la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e normativa in materia di anticorruzione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento - D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

#### **16) DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La prova scritta a distanza si terrà il giorno 22 giugno 2021 a partire dalle ore 09.00 con le modalità previste nel protocollo allegato.

Il mancato collegamento del candidato nell'ora e con le modalità stabilite per lo svolgimento della prova scritta sarà considerato come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

I candidati, ai quali non sia stata notificata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi alla prova senza ulteriore invito, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

L'esito della prova sarà pubblicato sul portale della procedura al termine della giornata della prova. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

#### **17) PUNTEGGIO COMPLESSIVO PER LA GRADUATORIA FINALE**

Il punteggio a disposizione della Commissione è ripartito nel seguente modo:

- **PUNTI 10 (DIECI) PER I TITOLI DI SERVIZIO, attribuiti con le modalità di cui all'art. 16;**
- **PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA SCRITTA**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi della prova scritta e dei titoli.

#### **18) GRADUATORIA, VALIDITÀ E ASSUNZIONE**

- a) A conclusione dei propri lavori, la Commissione formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova e la trasmetterà al Responsabile del procedimento, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.
- b) Il Responsabile del procedimento verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione. Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il Responsabile del procedimento provvederà a sciogliere la parità applicando i titoli di preferenza e precedenza sopra specificati. La graduatoria definitiva, approvata con decreto del Commissario, sarà pubblicata sul sito Internet della procedura e sul BURERT.
- c) La graduatoria definitiva rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione.
- d) L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.
- e) Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e permanere al momento dell'assunzione, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente

avviso è il Dott. Enrico Cocchi – Direttore dell'Agencia Regionale Sisma 2012.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prova scritta

## **20) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nelle Ordinanze del Commissario in materia, il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative vigenti in materia.

Il Commissario si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso** ed il **link al sito per la presentazione della domanda** di partecipazione sono

disponibili presso il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e chiarimenti sulle modalità di presentazione telematica della domanda gli interessati

possono rivolgersi tramite mail all'indirizzo [assistenza@crrer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@crrer.selezionidigitali.it) ;

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

**IL COMMISSARIO DELEGATO**



## **ALLEGATO A: ISTRUZIONI PER LA PROVA SCRITTA DIGITALE**

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale e a distanza in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

### **PREMESSA**

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, il cui calendario verrà reso noto nei termini e modi previsti dal bando di concorso, **il candidato deve accedere alla sessione di training disponibile dal giorno 13 Giugno 2021 al giorno 18 Giugno 2021**, alla pagina internet <https://crrer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

### **1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO**

Il candidato, **a pena di esclusione**, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova scritta digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone – assicurandosi che non entrino nel corso della prova - e correttamente illuminata;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile, collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser – applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità “aereo” al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità “non disturbare” (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;

- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;
- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato.
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

**Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.**

**Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.**

## 2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i dispositivi e le risorse previsti dal bando di concorso, ovvero:

### • un Personal Computer - fisso o portatile - che:

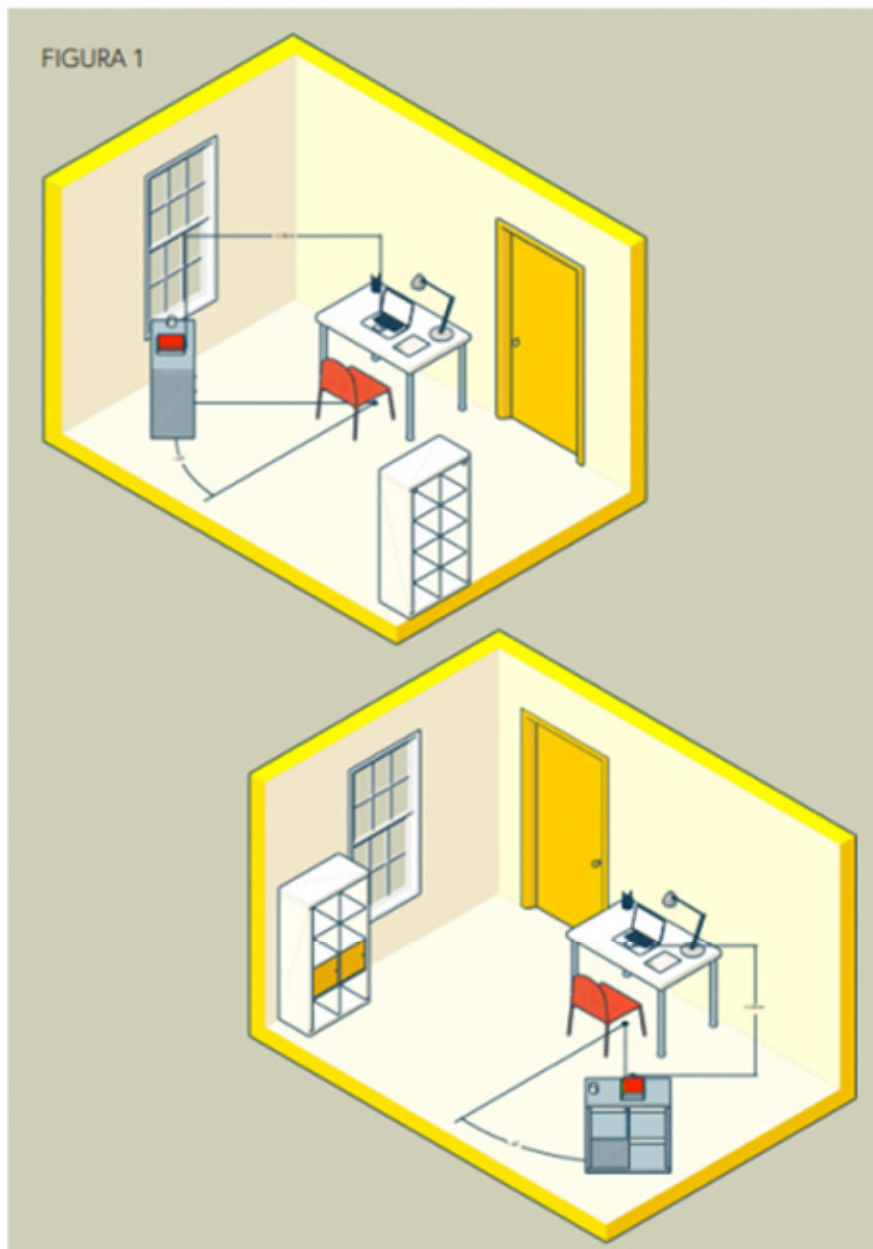
- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
  - **Windows 7** o versioni successive;
  - **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

### • un dispositivo mobile (smartphone) che:

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple es.** iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android es.** Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,...), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;

- ✓ sia posto in modalità “aereo” al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.
- **una connessione alla rete internet stabile:**
  - ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
  - ✓ essere l'**unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).
- **configurazione stanza:**
  - ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
  - ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

**La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova scritta digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

**ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO**

**3. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO**

**Il giorno della prova** il candidato avrà accesso alla **aula virtuale** dove sarà posto in una coda, **in attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova scritta digitale.

**In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam – secondo le indicazioni al punto 2 – ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.**

**I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.**

#### 4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL’AULA VIRTUALE

**La piattaforma sarà aperta all’ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull’accesso, pervenute prima dell’orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.**

Possano sostenere la prova scritta digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell’ora che saranno loro indicati.  
Le prove saranno organizzate come da calendario.

**Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l’appello (all’orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet <https://crrer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare**

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

**digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.**

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all’indirizzo email:

[assistenza@crrer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@crrer.selezionidigitali.it)

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato:

a) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

**Il candidato che omette di collegarsi all’indirizzo web <https://crrer.selezionidigitali.it> entro il giorno e l’ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all’identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.**

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all’identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all’appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;

- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.);
- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadri dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

## 5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova scritta;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio la prova scritta digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato alla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta digitale.

È possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto "**TERMINA PROVA**"; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

**Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.**

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.**

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;
- sospendere e riattivare la prova;
- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato che la Commissione procederà alla visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

## **6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO**

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento "**PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)**".

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

**È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei**



contenuti della prova.

**Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presente alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:**

[assistenza@crrer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@crrer.selezionidigitali.it)

**Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.**

**N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).**



IL PRESIDENTE

IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

**Decreto n. 707 del 10 Maggio 2021**  
**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI**  
**UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO**  
**DETERMINATO E PIENO DI 90 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – PROFILO**  
**PROFESSIONALE "FUNZIONARIO TECNICO" PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI**  
**RICOSTRUZIONE SISMA 2012 E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO.**  
**APPROVAZIONE BANDO**

**Visti:**

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia- Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 286;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 Maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 1' agosto 2012 recante "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012" e visto in particolare l'articolo 2 che dispone l'istituzione del fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012;
- l'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014 di attuazione dell'art. 2 del

decreto-legge n. 74 del 6 giugno 2012;

- l'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, recante "*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*" convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- l'art. 15 comma 6 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2021;
- l'art. 57 del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 recante "*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*", convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;

**Preso atto** che il giorno 28 febbraio 2020 si è insediato in qualità di Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini che ricopre pertanto, in continuità con l'incarico precedente, a far data dal 29 dicembre 2014, anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

**Richiamata** l'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 con la quale sono state stabilite "*Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n.135/2012*" come da ultimo modificata dall'ordinanza n. 31 del 12 novembre 2020;

Rilevato che:

- al fine di far fronte alle esigenze proprie della struttura commissariale istituita presso la Regione Emilia-Romagna, dei Comuni della Regione Emilia-Romagna colpiti dagli eventi sismici, delle Prefetture delle Province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia e la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, si rende necessario attivare le procedure per l'assunzione di personale ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 e dell'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 (di seguito denominato "*personale straordinario*");
- in aderenza a quanto precedentemente autorizzato il sottoscritto Commissario Delegato ha bandito una procedura aperta per Accordo Quadro aggiudicata all'Agenzia di somministrazione lavoro Randstad Italia Spa, con la quale è stato stipulato l'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019 finanziato per € 36.000.000,00 Iva inclusa;
- con decreto commissariale n. 192 del 10 Febbraio 2020, suddetto Accordo Quadro ha potuto essere prorogato con-scadenza 31 dicembre 2020, sussistendone le condizioni;
- con la conversione del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, avvenuta con legge 13 ottobre 2020, n.126, e la definitiva approvazione dell'art. 57 comma 12 è stata autorizzata la possibilità per lo scrivente Commissario di avvalersi del personale straordinario anche per l'annualità 2021, rifinanziandone le spese;

**Vista** l'ordinanza n. 35 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto "*Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57*" con la quale è stato disposto:

- di avviare il procedimento amministrativo finalizzato alla modifica dell'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, limitatamente al posticipo della durata a tutto il 30 giugno 2021 per la prosecuzione della fornitura di personale con contratto di somministrazione in relazione al contingente numerico attestato alle n. 340 unità (alla data di approvazione della suddetta ordinanza), salvo rinunce o dimissioni;
- di stimare il fabbisogno per avviare le procedure selettive per l'assunzione di personale a tempo determinato in n. 296 unità suddivise in diverse tipologie di profili professionali;
- di dare atto che per le assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in accordo con quanto previsto dall'Ordinanza Commissariale n. 31 del 12 Novembre 2020, punto 1) a) numero 3), occorre procedere con avviso pubblico di reclutamento, sulla base di una procedura selettiva per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale;
- di programmare le procedure selettive per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale per la sottoscrizione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per un totale complessivo stimato non superiore a n. 296 unità, ai quali verrà applicato il CCNL degli Enti locali e che si rinvia ai successivi decreti contenenti i bandi la puntuale disciplina di riferimento, così come la puntuale ricognizione delle rispettive assegnazioni e modalità;
- di procedere con successivo provvedimento del commissario delegato e pubblicazione sul sito <https://www.regione.emilia-romagna.it/terremoto> all'individuazione del numero e della tipologia dei profili professionali nonché della ripartizione dei posti all'interno degli stessi e contestuale approvazione dei bandi relativi alle suddette procedure selettive entro il 31/01/2021;
- di dare atto che per i fabbisogni di cui ai punti che precedono si procederà mediante copertura finanziaria delle risorse assicurate a gravare sull'autorizzazione di spesa di cui al comma 12, art. 57, del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126 per complessivi € 23.075.000,00, di cui 7.500.000,00 per le assunzioni conseguenti alle procedure selettive sopra menzionate;

**Vista** l'ordinanza n. 13 del 7 maggio 2021 che:

- ha disposto di modificare, l'ordinanza n. 35 del 28/12/2020, ridefinendo il contingente numerico del fabbisogno di personale per le assunzioni a tempo determinato, come esplicitato in premessa, a n. 310 unità, demandando ad un successivo decreto l'individuazione del numero e la tipologia dei profili professionali necessari;
- ha dato atto che il fabbisogno così rideterminato ha tenuto conto oltre che delle necessità collegate alla ricostruzione, anche di quelle della Regione per il potenziamento delle attività riguardanti il piano degli interventi sul dissesto idrogeologico dell'Agenzia Regionale per la

Sicurezza Territoriale e la Protezione;

**Considerato** che si è individuato in n. 90 unità il fabbisogno di personale per le assunzioni a tempo determinato e pieno con profilo professionale di “Funzionario Tecnico” cat. D/D1;

**Ritenuto**, quindi:

- di indire una selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 90 unità di personale di Categoria D – profilo professionale “Funzionario Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione Sisma 2012 e del dissesto idrogeologico;
- di approvare l’allegato bando di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, nonché il relativo Allegato A che contiene le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta;
- di avvalersi, per la gestione della presente selezione, della collaborazione di un soggetto esterno che supporterà anche l’attività della commissione esaminatrice, che verrà individuato con separato decreto a seguito di apposita procedura in fase di completamento;

**Visti:**

- l’art. 10 del Decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, pubblicato sulla GU n. 79 del 01/04/2021;
- il Decreto legge n. 52 del 22/04/2021 che ha prorogato lo stato d’emergenza per la pandemia Covid-19 al 31 luglio 2021;
- il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dal Dipartimento delle Funzione Pubblica il 15/4/2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

**Evidenziato** che sulla base delle esperienze maturate nel corso dei concorsi 2020 effettuati dalla Regione Emilia-Romagna e della prevedibile partecipazione di un elevato numero di candidati, il protocollo di cui al punto precedente, richiedendo il ricorso ad attrezzature informatiche su molte sedi sull’intero territorio regionale, comporterebbe una dilatazione di tempi, spazi e costi maggiorato di oltre il 100% rispetto a quanto previsto in analoghe procedure;

**Rilevato** che il protocollo, fra l’altro, non trova applicazione con riferimento alle procedure svolte in modalità telematica, consentendo altresì alla Commissione di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto;

**Ritenuta** pertanto l’opportunità, anche al fine aumentare le misure di sicurezza evitando la mobilità dei candidati, delle commissioni e di tutto il personale addetto ai controlli e ridurre i tempi e i costi per l’espletamento delle procedure, di gestire la procedura con modalità telematiche e a distanza avvalendosi di una società certificata, così come previsto dal D.L. 44/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all’avviso allegato al presente atto;

**Per** le motivazioni di cui in narrativa e che qui si intendono interamente richiamate,

**DISPONE**

1. di indire una selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 90 unità di personale di Categoria D – profilo professionale “Funzionario Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione Sisma 2012 e del dissesto idrogeologico;
2. di approvare l'allegato bando di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, nonché il relativo Allegato A che contiene le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta;
3. di stabilire che il procedimento dovrà concludersi entro sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta;
4. di stabilire che la graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione.

Bologna,

Stefano Bonaccini  
*(firmato digitalmente)*

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 90 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO TECNICO” PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE SISMA 2012 E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO**

**IL COMMISSARIO DELEGATO**

**Visti:**

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il DPR 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della legge 56/2019 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;
- Il capo XII “Accelerazione dei concorsi” del DL 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- l'art. 10 del DL 44/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale);
- il DPR 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- il D.Lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018;

**Richiamate**

- la propria ordinanza nr. 35 del 28/12/2020 di programmazione del personale per l'anno 2021;
- La propria ordinanza nr. 13 del 7/5/2021 che aggiorna ed integra l'ordinanza n. 35/2020 di programmazione del personale per l'anno 2021;

**In esecuzione** di quanto disposto il decreto di approvazione del bando;

**RENDE NOTO**

- a) che il Commissario di governo per la ricostruzione, in nome e per conto della Gestione Commissariale e degli enti pubblici aderenti di cui al paragrafo successivo, ha indetto una **selezione pubblica**, per titoli ed esame scritto finalizzata alla costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di **90 unità di**

**personale di categoria D/D1 – profilo professionale “Funzionario tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico;**

- b) che la graduatoria potrà essere utilizzata, sotto il coordinamento del Commissario, per soddisfare i fabbisogni professionali dei seguenti enti pubblici:

<b>Ente</b>	<b>Indirizzo sede legale e sede operativa</b>
Commissario di governo	Viale Aldo Moro 52 – Bologna (BO)
Regione Emilia-Romagna	Viale Aldo Moro 52 – Bologna (BO)
Unione Bassa Reggiana	Piazza Mazzini n.1, 42016 Guastalla (RE)
Unione Comuni Modenesi Area Nord	Sede Legale Viale Rimembranze 19 - 41036 Medolla (MO) Sede operativa Via Giolitti 22 - 41037 Mirandola (MO)
Unione Comuni Pianura Reggiana	Corso Mazzini 35, 42015 Correggio (RE)
Unione Reno Galliera	Via Fariselli, 4 – 40016 San Giorgio di Piano (BO)
Unione del Sorbara	Piazza della Vittoria, 8 - 41013 Castelfranco Emilia (MO)
Unione Terre d'Acqua	C.so Italia 70 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Unione delle Terre d'Argine	Corso Alberto Pio 91 - 41012 - Carpi (MO)
Comune di Bondeno	Piazza G. Garibaldi, 1 – 44012 Bondeno (FE)
Comune di Cento	Sede Operativa: via Guercino, 62 – 44042 Cento (FE) Sede Legale: via Marcello Provenzali, 15 – 44042 Cento (FE)
Comune di Ferrara	Piazza Municipale, 2 – 44120 Ferrara (FE)
Comune di Poggio Renatico	Via Salvo d'Acquisto, 5a - 44028 Poggio Renatico (FE)
Comune Terre del Reno	Sede di Mirabello Corso Italia, 373 – 44043 Terre del Reno – Fraz. Mirabello (FE) Sede di Sant'Agostino Via G. Matteotti, 7 – 44047 Terre del Reno – Fraz. Sant'Agostino (FE)
Prefettura di Bologna	Via IV Novembre, 24 – 40100 Bologna (BO)
Prefettura di Ferrara	Corso Ercole I d'Este, 16-16/A-18 – 44121 Ferrara (FE)
Prefettura di Modena	Via Martiri della Libertà, 34 – 41121 Modena (MO)
Prefettura di Reggio Emilia	Via San Pietro Martire, 15 – 42121 Reggio Emilia (RE)
SABAP – Ministero della Cultura	Via Belle Arti, 52 – 40126 Bologna (BO)

- c) che la procedura si svolgerà secondo quanto disposto dal presente avviso

**1) Rapporto di lavoro**

I candidati vincitori nonché gli ulteriori idonei collocati in graduatoria, qualora assunti, godranno del seguente trattamento:

- Inquadramento: CCNL comparto funzioni enti locali applicato presso gli enti di cui al punto b);
- Sede di lavoro: una delle sedi di cui al punto b). Il personale, qualora assunto dal Commissario di governo per la ricostruzione, potrà essere assegnato presso una delle sedi operative degli enti di cui al punto b), coinvolti nelle attività di ricostruzione;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore. L'orario di lavoro sarà articolato sulla base della disciplina in vigore presso l'ente di assegnazione;
- Durata del contratto: dalla data di assunzione al 31/12/2021, salvo proroghe in termini di legge e nel rispetto del contratto nazionale di lavoro in caso di estensione dello stato di emergenza oltre il 2021.



## 2) Trattamento economico

- a. Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso sarà assegnato lo stipendio tabellare, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto per la categoria giuridica D – posizione economica D1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, ovvero l'equivalente trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Centrali.
- b. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il salario accessorio questo verrà corrisposto con le modalità e nell'entità vigente presso i singoli enti presso cui i lavoratori risulteranno assegnati o assunti.
- c. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.
- d. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.
- e. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo determinato.
- f. Il trattamento di cui presente articolo si applica anche al personale assegnato ad enti appartenenti all'amministrazione statale.

## 3) Attività principali del Funzionario Tecnico – cat. D/D1

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria D è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999 (confermato dall'art. 12 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018) relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto citato.

### a. Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse.

### b. Principali mansioni del profilo professionale di “Funzionario tecnico”:

- svolgimento delle attività di analisi e valutazione connesse alla gestione dei processi di lavoro nel campo edile, urbanistico, geologico, paesistico-ambientale.
- Valutazione di progetti
- Istruttorie tecniche ed economiche
- Rendicontazione di lavori
- Accertamenti e relazioni tecniche/collaudi/ispezioni
- Produzione carte tematiche
- Gestione e utilizzo di piattaforme telematiche di archiviazione digitale
- Rapporti con l'utenza
- Consulenza/assistenza enti locali nelle attività correlate agli interventi di ricostruzione
- Può coordinare attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori

Nell'ambito delle attività di ricostruzione privata (residenziale e produttiva)

- Cura l'istruttoria dei progetti di ricostruzione residenziale e produttiva, verifica gli ambiti oggettivi di intervento, le condizioni di ammissibilità nonché il nesso di causalità, controlla il livello del danno mediante verifica degli stati di danno e dei gradi di vulnerabilità degli edifici con l'effettivo stato dei luoghi, definisce il contributo concedibile. Si interfaccia con i professionisti incaricati, con i Comuni e con la struttura del Commissario Straordinario.
- Definisce i pareri tecnici ed elabora la proposta di decreto di concessione del contributo in relazione alle pratiche assegnate.
- Effettua ispezioni e accertamenti tecnici, anche mediante specifici sopralluoghi

Nell'ambito delle attività di Ricostruzione pubblica della Regione

- Cura l'istruttoria degli interventi di ricostruzione pubblica, anche relativi a beni culturali, verifica il nesso causale sisma-danno, controlla lo stato di danno e le carenze strutturali in ordine alla vulnerabilità sismica, verifica la congruità economica e la completezza del progetto al fine della determinazione del contributo. Si interfaccia con i professionisti incaricati della progettazione, con i soggetti attuatori degli interventi e gli enti istituzionali competenti, fra cui la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio.
- Definisce i pareri tecnici ed elabora la proposta di adozione del provvedimento finale in relazione alle pratiche assegnate.
- Effettua ispezioni e accertamenti tecnici, anche mediante specifici sopralluoghi.

Nell'ambito delle attività di ricostruzione pubblica degli enti locali

- Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, curando, nel rispetto nelle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche.
- Assiste il responsabile unico del procedimento nelle procedure correlate alla progettazione, direzione ed esecuzione di lavori pubblici.
- Collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente.
- Può essere incaricato della direzione lavori.
- Può esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza.
- Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche.
- Può coordinare attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori.

Nell'ambito della attività relative al rischio idrogeologico e difesa della costa

- Provvede a svolgere attività in campo tecnico connesse al rischio idrogeologico Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, curando, nel rispetto nelle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche.
- Assiste il responsabile unico del procedimento nelle procedure correlate alla progettazione, direzione ed esecuzione di lavori di difesa del suolo e della costa
- Collabora alla progettazione di opere di difesa del suolo e della costa o le progetta direttamente.
- Può essere incaricato della direzione lavori.
- Può esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza.
- Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri e sui fenomeni di dissesto dei versanti e della costa

#### 4) Requisiti di ammissione

- a. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:
  1. titolo di studio: laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o corrispondente laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M. 509/99) o diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario ed equiparato alle sottoelencate lauree magistrali ai sensi del decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del

9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale n. 233 del 7 ottobre 2009 nelle seguenti classi:

- a. LM-03 Architettura del paesaggio
- b. LM-04 Architettura e ingegneria edile - architettura
- c. LM-23 Ingegneria civile
- d. LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- e. LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- f. LM-35 Ingegneria per l'ambiente ed il territorio
- g. LM-74 Geologia – territorio

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
  3. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  4. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  5. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo professionale ed il ruolo messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo Sanitario sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
  6. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
  7. non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e permanere al momento dell'assunzione, pena l'esclusione dalla procedura.

## 5) TITOLI DI PREFERENZA E/O PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO

- a. In caso di parità di punteggio in graduatoria si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94.

- b. Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.
- c. I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.
- d. Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## 6) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- a. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:
  - 1. il cognome ed il nome, luogo e data di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
  - 2. il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni di tali indirizzi;
  - 3. il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
  - 4. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
  - 5. il godimento dei diritti civili e politici;
  - 6. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
  - 7. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
  - 8. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
  - 9. il titolo di studio posseduto previsto dal presente avviso, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato con relativa sede. (Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati alla voce "Requisiti per l'ammissione alla selezione", il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. *I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione;*

10. di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  11. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
  12. l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato degli enti presso i quali prestano servizio;
  13. di aver preso visione dell'allegato A "Istruzioni tecniche per partecipare a distanza alle prove del concorso";
  14. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- b. I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 5 febbraio 1992 n. 104, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.
  - c. I candidati in possesso di uno dei titoli di preferenza o precedenza di cui al precedente articolo 5 devono indicarlo nella domanda di ammissione, allegando le pertinenti dichiarazioni sostitutive secondo quanto stabilito all'art. 8, lettere b), c) e d).
  - d. Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.
  - e. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che abbia reso false dichiarazioni sarà cancellato dalla graduatoria. Il Commissario si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.
  - f. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## **7) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- a. I candidati potranno accedere al link per la compilazione e presentazione della domanda di candidatura attraverso il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna: raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" -

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - sezione "Commissario delegato per la ricostruzione - sisma 2012 – Procedure selettive Tempi Determinati", al link relativo alla presente procedura;

- b. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria.
- c. In fase di compilazione della domanda i candidati dovranno compilare, pena la mancata valutazione dei titoli, la tabella dei periodi lavorativi svolti presso le strutture pubbliche e private valutabili ai fini della presente procedura di cui al successivo articolo 13. La compilazione della sezione "Esperienze lavorative" costituisce autodichiarazione. I periodi lavorativi dichiarati verranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli e dell'eventuale preselezione.
- d. Ai fini della verifica del rispetto del termine per la presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio online e verificabile nella propria area riservata. A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo PEC indicato dal candidato.
- e. È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione della notifica di cui sopra. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento e alle limitazioni previste dalle caselle PEC dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle antispam o altre cartelle, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.
- f. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.
- g. Alla domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata all'articolo 8 "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

**Istruzioni relative alle modalità di partecipazione:**

- a. La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e del codice fiscale);
- b. Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà una comunicazione di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione;
- c. Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password) e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA; il candidato riceverà una comunicazione di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione.  
Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.  
Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.  
La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.  
Decorso il termine per la presentazione delle domande sarà pubblicato apposito avviso nella propria Area riservata riportante l'indicazione della data dalla quale il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome

utente e Password) e stampare la propria candidatura “cliccando” l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA.

- d. Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

Scaduto il termine per l'invio delle domande il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

**I candidati dovranno obbligatoriamente allegare la scansione in formato pdf del proprio documento d'identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni rese nella domanda di candidatura e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

**8) ALLEGATI ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare la scansione in formato pdf del proprio documento d'identità in corso di validità. L'assenza della scansione del documento d'identità comporta l'esclusione dal concorso.

I portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta, dovranno allegare copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo le misure atte a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

I candidati in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5, dovranno allegare le rilevanti dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà come previste dall'art. 8, lettere b), c) e d).

**Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.**

**9) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse con le modalità indicate nell'articolo 7 “Presentazione della domanda”, dovranno pervenire perentoriamente al Commissario di Governo entro e non oltre le ore 15.00 del 11 giugno 2021. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

**10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I dati in argomento, per esclusive ragioni organizzative, saranno portati a conoscenza dei soggetti designati quali responsabili ed incaricati del trattamento, ossia dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione nonché la ditta, aggiudicataria delle attività di supporto della selezione quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

I dati personali verranno conservati a termine di legge.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione.

Nella sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail [commissario@regione.emilia-romagna.it](mailto:commissario@regione.emilia-romagna.it).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere gli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, è individuato nel Responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Commissario di Governo. Il Responsabile della protezione dei dati è [DPOCommissarioRicostruzione@regione.emilia-romagna.it](mailto:DPOCommissarioRicostruzione@regione.emilia-romagna.it).

### **11) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

- a. L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.
- b. Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi alla procedura selettiva i candidati che avranno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei.
- c. Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento relativo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato nel corso della prova scritta.
- d. Ad eccezione di coloro che avranno ricevuto notifica di esclusione dalla preselezione, i candidati ammessi allo scritto sono convocati a sostenere la prova nella data di cui all'articolo 15 e con le modalità di cui all'allegato A al presente avviso.
- e. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:
  - i. la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
  - ii. la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
  - iii. la presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso.

Il Commissario di Governo, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

### **12) PRESELEZIONE PER TITOLI**

Qualora le domande di ammissione superino le 200 unità si procederà ad una preselezione per titoli per individuare, anche al fine di garantire continuità alle attività di ricostruzione e supporto nelle attività connesse alle procedure di gestione degli interventi per la gestione del rischio idrogeologico e la celerità del procedimento, i candidati con maggiore esperienza da ammettere alla prova scritta.

La graduatoria della preselezione per titoli sarà composta utilizzando la somma dei titoli fino ad un massimo di 40 punti secondo le modalità di valutazione dei titoli di cui all'articolo 13.

A seguito della preselezione per titoli, saranno ammessi alla prova scritta i primi 200 candidati, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima. Qualora per effetto di parimerito con la posizione 200 venga superato il numero di 200 saranno ammessi allo scritto i parimerito con minore età anagrafica fino alla posizione 250.

### **13) VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Verranno attribuiti fino ad un massimo di 40 punti in ragione delle esperienze lavorative svolte presso



le Strutture Commissariali o gli enti pubblici o privati coinvolti negli eventi sismici 2009/2012/2016 o in altri contesti emergenziali assimilabili, con particolare riferimento ai contesti emergenziali connessi al rischio idraulico e idrogeologico. Per esperienze lavorative si fa riferimento a lavoratori con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, o somministrato o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto instaurato con uno dei seguenti enti:

- a. Strutture commissariali;
- b. Enti pubblici del territorio coinvolti nella ricostruzione a seguito di eventi sismici;
- c. Enti pubblici o privati legati da specifiche convenzioni con le strutture commissariali per la ricostruzione post-sisma.
- d. Enti pubblici o privati coinvolti nella gestione di interventi connessi al rischio idrogeologico

Sulla base della domanda presentata e dell'autocertificazione dei titoli di servizio di cui all'articolo 7, lett. D) del presente avviso, la Commissione, attraverso l'attività di un apposito fornitore incaricato, procederà ad attribuire i seguenti punteggi ai titoli:

- punti 5 per ogni anno di attività, con arrotondamento all'anno in caso di attività superiore a 6 mesi (previa sommatoria dei periodi se non continuativi), prestato presso la struttura commissariale dell'Emilia-Romagna o presso gli enti pubblici o le società convenzionate del cratere sisma dell'Emilia-Romagna e convenzionate per la struttura commissariale connessa agli eventi alluvionali del 2014
- punti 2 per ogni anno di attività, con arrotondamento all'anno in caso di attività superiore a 6 mesi (previa sommatoria dei periodi se non continuativi), prestato presso le strutture commissariali degli altri sismi 2009 e 2016 o presso gli enti pubblici o le società convenzionate dei crateri sismici 2009 e 2016.

Il totale dei punti attribuiti non potrà superare 40 punti.

Ai fini della costituzione della graduatoria finale, il totale dei titoli di servizio attribuiti al punto precedente sarà riparametrato in decimi secondo il seguente algoritmo: Totale titolo di servizio/4.

#### **14) PROVA SCRITTA**

La prova scritta verterà sulle materie d'esame di cui all'articolo 15 e attribuirà un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata con un punteggio di 21/30.

In ragione della situazione epidemiologica Covid-19, la prova scritta si terrà a distanza, sulla base delle istruzioni per la prova scritta digitale riprodotte in allegato A al presente avviso, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in quesiti a risposta multipla.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nel foglio istruzioni per le prove in forma digitale e a distanza, riprodotto in allegato A al presente avviso. I candidati, prima della presentazione della domanda di partecipazione, sono tenuti a prendere visione del foglio istruzioni al fine di verificare e dotarsi con ampio anticipo delle strumentazioni informatiche e telematiche necessarie a partecipare alle prove. Ogni violazione del protocollo comporterà l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### **15) MATERIE D'ESAME**

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- Decreto-legge 74/2012, convertito con modificazioni legge 122/2012, con particolare riferimento alle disposizioni regolanti la ricostruzione privata (abitativa e produttiva) e la ricostruzione pubblica.
- L.R. 16/2012 e s.m.i. Norme per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 20 e 29 maggio 2012
- Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione, con riferimento agli ambiti di competenza indicati al punto 1 e connessi alle attività degli uffici di competenza: ordinanze 29,

51, 86 del 2012 e atti correlati, Programma delle Opere Pubbliche, dei Beni Culturali e dell'Edilizia scolastica e universitaria

- Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (Dlgs 42/2004)
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (DPR 380 DEL 2001)
- Norme Tecniche Costruzioni (NTC 2018), e normativa regionale in materia sismica L.R. 19/2008 e s.m.i., con specifico riferimento agli interventi su costruzioni esistenti ed edifici tutelati
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.LGS. 50/2016)
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso e conferenza di servizi (legge 241/1990)

#### **16) DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La prova scritta a distanza si terrà il giorno 22 giugno 2021 a partire dalle ore 15.00 con le modalità previste nel protocollo allegato.

Il mancato collegamento del candidato nell'ora e con le modalità stabilite per lo svolgimento della prova scritta sarà considerato come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

I candidati, ai quali non sia stata notificata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi alla prova senza ulteriore invito, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

L'esito della prova sarà pubblicato sul portale della procedura al termine della giornata della prova. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

#### **17) PUNTEGGIO COMPLESSIVO PER LA GRADUATORIA FINALE**

Il punteggio a disposizione della Commissione è ripartito nel seguente modo:

- **PUNTI 10 (DIECI) PER I TITOLI DI SERVIZIO, attribuiti con le modalità di cui all'art. 16;**
- **PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA SCRITTA**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi della prova scritta e dei titoli.

#### **18) GRADUATORIA, VALIDITÀ E ASSUNZIONE**

- a) A conclusione dei propri lavori, la Commissione formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova e la trasmetterà al Responsabile del procedimento, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.
- b) Il Responsabile del procedimento verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione. Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il Responsabile del procedimento provvederà a sciogliere la parità applicando i titoli di preferenza e precedenza sopra specificati. La graduatoria definitiva, approvata con decreto del Commissario, sarà pubblicata sul sito Internet della procedura e sul BURERT.
- c) La graduatoria definitiva rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione.
- d) L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.
- e) Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e permanere al momento dell'assunzione, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è il Dott. Enrico Cocchi – Direttore dell'Agenzia Regionale Sisma 2012.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prova scritta

## **20) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nelle Ordinanze del Commissario in materia, il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative vigenti in materia.

Il Commissario si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso** ed il **link al sito per la presentazione della domanda** di partecipazione sono

disponibili presso il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e chiarimenti sulle modalità di presentazione telematica della domanda gli interessati

possono rivolgersi tramite mail all'indirizzo [assistenza@crrer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@crrer.selezionidigitali.it) ;

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

**IL COMMISSARIO DELEGATO**

## ALLEGATO A: ISTRUZIONI PER LA PROVA SCRITTA DIGITALE

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale e a distanza in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

### PREMESSA

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, il cui calendario verrà reso noto nei termini e modi previsti dal bando di concorso, **il candidato deve accedere alla sessione di training disponibile dal giorno 13 Giugno 2021 al giorno 18 Giugno 2021, alla pagina internet <https://crrer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare**

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

### 1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

Il candidato, **a pena di esclusione**, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova scritta digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone – assicurandosi che non entrino nel corso della prova - e correttamente illuminata;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile, collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser – applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità "non disturbare" (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;

- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;
- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato.
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

**Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.**

**Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.**

## 2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i dispositivi e le risorse previsti dal bando di concorso, ovvero:

### • un Personal Computer - fisso o portatile - che:

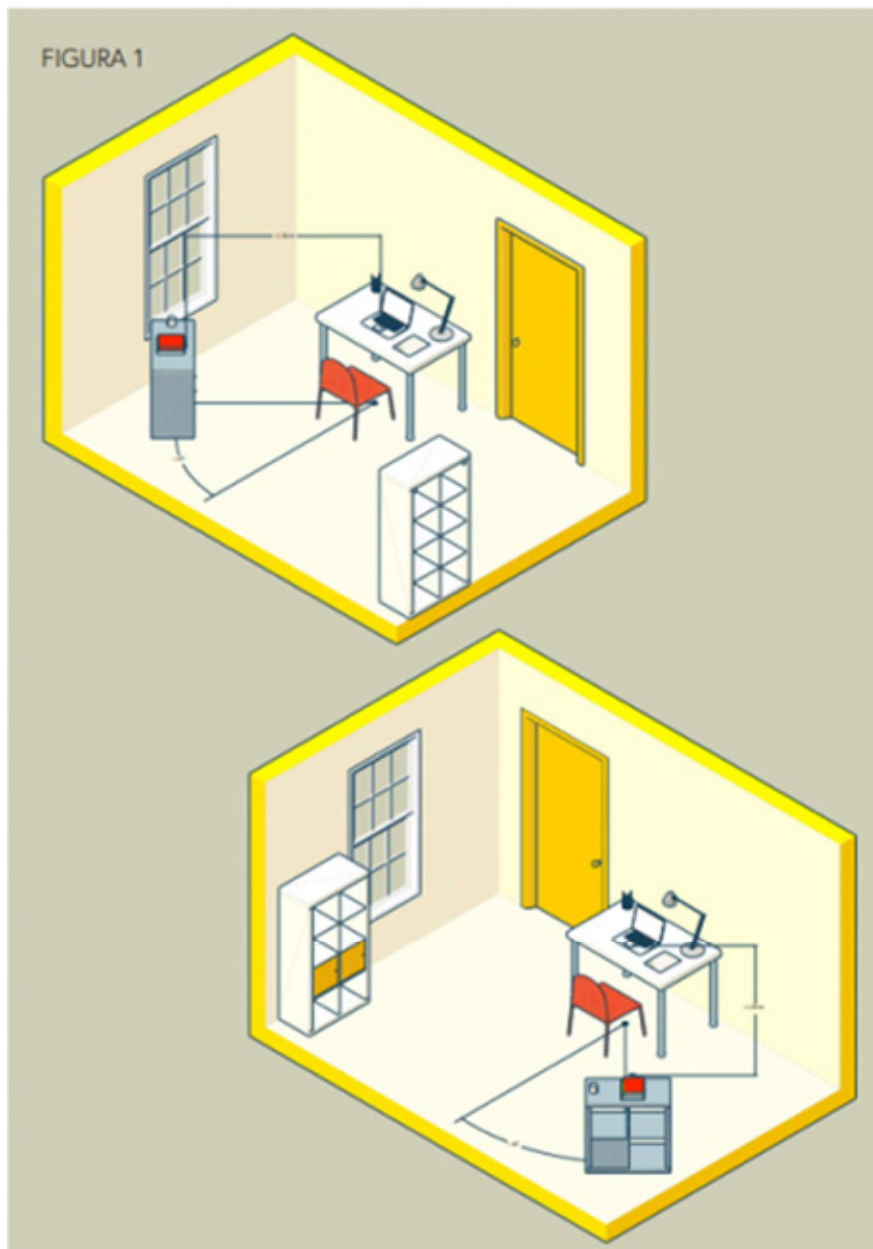
- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
  - **Windows 7** o versioni successive;
  - **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

### • un dispositivo mobile (smartphone) che:

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple es.** iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android** es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,...), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;

- ✓ sia posto in modalità “aereo” al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.
- **una connessione alla rete internet stabile:**
  - ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
  - ✓ essere l'**unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).
- **configurazione stanza:**
  - ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
  - ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

**La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova scritta digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

**ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO**

**3. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO**

**Il giorno della prova** il candidato avrà accesso alla **aula virtuale** dove sarà posto in una coda, **in attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova scritta digitale.

**In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam – secondo le indicazioni al punto 2 – ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.**

**I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.**



#### 4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE

**La piattaforma sarà aperta all'ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull'accesso, pervenute prima dell'orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.**

Possano sostenere la prova scritta digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell'ora che saranno loro indicati.

Le prove saranno organizzate come da calendario.

**Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l'appello (all'orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet <https://crrer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare**

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

**digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.**

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all'indirizzo email:

[assistenza@crrer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@crrer.selezionidigitali.it)

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato:

a) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

**Il candidato che omette di collegarsi all'indirizzo web <https://crrer.selezionidigitali.it> entro il giorno e l'ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all'identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.**

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all'identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all'appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;

- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.);
- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadrì dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

## 5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova scritta;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio la prova scritta digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato alla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta digitale.

È possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto "**TERMINA PROVA**"; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

**Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.**

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.**

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;
- sospendere e riattivare la prova;
- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato che la Commissione procederà alla visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

## **6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO**

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento "**PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)**".

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

**È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei**

contenuti della prova.

**Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presente alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:**

[assistenza@crrer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@crrer.selezionidigitali.it)

**Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.**

**N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 10 MAGGIO 2021, N. 8382

**Approvazione corso-concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 154 posti di Agente di Polizia locale (Cat. Giur. C), di cui 31 posti riservati ai volontari delle Forze armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010**

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Vista la Legge Regionale 4 dicembre 2003, n. 24 “Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza” e ss.mm.ii, e in particolare l’art. 16 bis “Corso-concorso unico”;

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna” e ss.mm.ii.;

- la Legge 65/1986 “Legge-quadro sull’ordinamento della polizia municipale”;

- il DPCM 174/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

- il Regolamento Regionale 2 novembre 2015, n. 3 “Regolamento in materia di accesso all’impiego regionale”;

- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D. Lgs. 165/2001, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

- la legge 19 giugno 2019, n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;

- il Decreto-Legge n. 4/2019 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, e in particolare l’art. 14 bis, comma 5-septies che dispone che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e che tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi;

- l’art. 10 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”

Dato atto che con deliberazione della Giunta regionale n. 481 del 12/04/2021 “Modalità di svolgimento del corso-concorso unico regionale per l’assunzione di operatori di polizia locale, ai sensi dell’art. 16 bis della l.r. n. 24/2003 e ss.mm.ii.” è stata approvata la Direttiva che definisce le modalità di svolgimento del corso-concorso unico in oggetto per l’assunzione di operatori di polizia locale da parte degli Enti locali e definisce lo schema del previsto accordo, da sottoscrivere con gli Enti Locali interessati

ad aderire alla procedura, a cura del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta della regione;

Preso atto degli accordi di adesione al corso-concorso, stipulati secondo le previsioni della citata deliberazione n. 481/2021, per l’individuazione dei fabbisogni assunzionali di agenti di polizia locale per il periodo di validità della graduatoria, conservati agli atti, sottoscritti con gli Enti locali del territorio regionale da cui emerge un fabbisogno assunzionale frutto dell’aggregazione dei singoli fabbisogni degli enti sottoscrittori come di seguito ri-pilogato:

Enti Locali	Numero di Agenti di Polizia locale da assumere (nel periodo di validità della graduatoria)
Comune di Bologna	60
Comune di Cervia (RA)	4
Comune di Ferrara	2
Comune di Fiorenzuola d’Ar-da (PC)	5
Comune di Goro (FE)	1
Comune di Modena	3
Comune di Monghidoro (BO)	1
Comune di Montereale (BO)	1
Comune di Noceto (PR)	1
Comune di Parma	15
Comune di Piacenza	8
Comune di Pianoro (BO)	3
Comune di Ravenna	13
Comune di Reggio Emilia	6
Comune di Rimini	10
Comune di San Lazzaro di Savena (BO)	4
Provincia di Forlì-Cesena	1
Provincia di Reggio Emilia	2
Unione Colline Matildiche (RE)	1
Unione Pedemontana Parmense (PR)	3
Unione Pianura Reggiana (RE)	2
Unione Terra di Mezzo (RE)	2
Unione Terre d’Argine (MO)	4
Unione Tresinaro Secchia (RE)	1
Unione Valconca (RN)	1
<b>Totale fabbisogno assunzionale</b>	<b>154</b>

Dato atto degli accordi intercorsi tra questa Direzione Generale ed il Gabinetto del Presidente della Giunta circa l’attivazione ed i contenuti della procedura di corso-concorso di cui trattasi nonché della comunicazione del Capo di Gabinetto acquisita agli atti con prot. 07/05/2021.0437186.I che attesta la conformità della procedura in oggetto con la legge regionale e la direttiva della Giunta regionale richiamate;

Dato atto che con propria nota prot. 07/05/2021.0437139.U è stata avviata la prevista verifica per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in nome e per conto di tutti gli enti locali sottoscrittori della convenzione per la realizzazione del corso-concorso unico;

Dato atto inoltre che, secondo quanto previsto al co. 4 dell’art. 2

della sopracitata L. 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nell'ambito del triennio 2019-2021 le Amministrazioni possono derogare all'attivazione delle preventive procedure di mobilità di cui al co. 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e che la volontà di avvalersi di tale possibilità è stata espressa da ogni Ente locale aderente al corso-concorso all'interno del proprio accordo di adesione;

Evidenziato che:

- la Regione Emilia-Romagna bandisce il presente corso-concorso unico per selezionare, sulla base dei fabbisogni individuati nella convenzione stipulata con gli Enti locali, il personale di polizia locale che gli stessi intendono assumere;

- per quanto non espressamente previsto dalle citate L.R. 24/2003, delibera di Giunta Regionale n. 481/2021, troverà applicazione il Regolamento Regionale 2 novembre 2015 n. 3 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Richiamata inoltre la deliberazione di Giunta regionale n. 278/2005 "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 24/2003";

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'indizione di una procedura selettiva pubblica nella forma del corso-concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 154 posti di agente di polizia locale, categoria C – posizione economica C.1;

Dato atto che le assunzioni previste dal presente bando sono subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs 165/2001;

Visto il Decreto legge n. 52 del 22/04/2021 che ha prorogato lo stato d'emergenza per la pandemia COVID-19 al 31 luglio 2021;

Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento delle Funzioni Pubbliche il 15/4/2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Evidenziato che sulla base delle esperienze maturate nel corso dei concorsi 2020 e della prevedibile partecipazione di un elevato numero di candidati, il protocollo di cui al punto precedente, richiedendo il ricorso ad attrezzature informatiche su molte sedi sull'intero territorio regionale, comporterebbe una dilatazione di tempi, spazi e costi maggiorato di oltre il 100% rispetto a quanto previsto in analoghe procedure;

Rilevato che il protocollo, fra l'altro, non trova applicazione con riferimento alle procedure svolte in modalità telematica, consentendo altresì alla Commissione di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto;

Ritenuta pertanto l'opportunità, anche al fine aumentare le misure di sicurezza evitando la mobilità dei candidati, delle commissioni e di tutto il personale addetto ai controlli e ridurre i tempi e i costi per l'espletamento delle procedure, di gestire la procedura con modalità telematiche e a distanza avvalendosi di una società certificata, così come previsto dal D.L. 44/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all'avviso allegato al presente atto;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;  
determina

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di indire, in nome e per conto degli enti locali sottoscrittori dell'accordo richiamato in premessa, un corso-concorso unico regionale per l'assunzione, nel periodo di validità della graduatoria, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 154 agenti di polizia locale categoria C, posizione economica C.1;

2. di stabilire che la predetta procedura venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica contenuta nell'avviso allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato presso gli Enti locali aderenti al corso-concorso verrà disposta secondo la consistenza numerica di cui agli accordi sottoscritti e precisamente:

Enti Locali Numero di Agenti di Polizia locale da assumere (nel periodo di validità della graduatoria) Comune di Bologna 60 Comune di Cervia (RA) 4 Comune di Ferrara 2 Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) 5 Comune di Goro (FE) 1 Comune di Modena 3 Comune di Monghidoro (BO) 1 Comune di Montezemolo (BO) 1 Comune di Noceto (PR) 1 Comune di Parma 15 Comune di Piacenza 8 Comune di Pianoro (BO) 3 Comune di Ravenna 13 Comune di Reggio Emilia 6 Comune di Rimini 10 Comune di San Lazzaro di Savena (BO) 4 Provincia di Forlì-Cesena 1 Provincia di Reggio Emilia 2 Unione Colline Matildiche (RE) 1 Unione Pedemontana Parmense (PR) 3 Unione Pianura Reggiana (RE) 2 Unione Terra di Mezzo (RE) 2 Unione Terre d'Argine (MO) 4 Unione Tresinaro Secchia (RE) 1 Unione Valconca (RN) 1

- la graduatoria approvata conserva validità per due anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico;

4. di disporre che:

- gli Enti locali aderenti al corso-concorso si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei nel rispetto delle normative vigenti e nel rispetto dei limiti di finanza pubblica applicati ad ogni ente;

- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni secondo quanto previsto dall'art. 14 bis co.5 Septies del D.L. n.4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;

5. di subordinare le assunzioni previste dal presente avviso all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

6. di stabilire che l'avviso sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet dell'Ente, e che della presente procedura sia dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Direttore generale  
Francesco Raphael Frieri



**Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni**  
**Il Responsabile del Servizio**  
**Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio**

**CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO  
 E INDETERMINATO DI N. 154 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. GIUR. C),  
 DI CUI 31 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL  
 D.LGS. N. 66/2010.**

Visti:

- Legge Regionale n. 24 del 4 dicembre 2003 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza" e ss.mm.ii;
- la L.R. n. 43 del 26 novembre 2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale n. 3 del 2 novembre 2015, "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";
- le deliberazioni della Giunta Regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 "Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la 'formazione iniziale' degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge Regionale n. 24/2003" e n. 481 del 12 aprile 2021 "Modalità di attuazione del corso-concorso unico per selezionare il personale di polizia locale, ai sensi dell'art. 16 bis della Legge Regionale n. 24/2003 e ss.mm.ii" e successive modificazioni;
- la Legge n. 65 del 7 marzo 1986 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" ed il DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- gli accordi di adesione al corso-concorso da parte degli enti locali del territorio regionale per l'individuazione dei fabbisogni assunzionali conservati agli atti;
- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni che approva il presente Avviso;

**RENDE NOTO**

è indetto un corso-concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 154 posti di agente di polizia locale – categoria giuridica C, di cui 31 posti riservati ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010.

I vincitori del corso-concorso saranno assunti presso gli enti locali del territorio regionale secondo il riparto di quote riportate di seguito:

Enti Locali	N. Assunzioni
Comune di Bologna	60
Comune di Cervia (RA)	4
Comune di Ferrara	2
Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC)	5
Comune di Goro (FE)	1
Comune di Modena	3
Comune di Monghidoro (BO)	1
Comune di Monterenzio (BO)	1
Comune di Noceto (PR)	1
Comune di Parma	15
Comune di Piacenza	8

Comune di Pianoro (BO)	3
Comune di Ravenna	13
Comune di Reggio Emilia	6
Comune di Rimini	10
Comune di San Lazzaro (BO)	4
Provincia Forlì-Cesena	1
Provincia Reggio Emilia	2
Unione Colline Matildiche (RE)	1
Unione Pedemontana Parmense (PR)	3
Unione Pianura Reggiana (RE)	2
Unione Terra di Mezzo (RE)	2
Unione Terre d'Argine (MO)	4
Unione Tresinaro Secchia (RE)	1
Unione Valconca (RN)	1
<b>Totale assunzioni a tempo indeterminato</b>	<b>154</b>

### ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni. Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del corso-concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le attività inerenti la realizzazione del corso-concorso potranno essere svolte dalla Scuola Interregionale di polizia locale delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Liguria, la quale potrà avvalersi di soggetti specializzati.

Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente bando sarà considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13<sup>a</sup> mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite dalla legge.

A norma del Decreto Legislativo n. 198 del 11 aprile 2006, e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### ART. 3 - RISERVA DI POSTI

Sui posti messi a corso-concorso, 31 posti sono riservati ai volontari delle Forze Armate, così come previsto dall'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e dall'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010.

I candidati aventi i requisiti per usufruire di tale riserva dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nell'apposita sezione della domanda di ammissione. La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.



I posti non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

#### **ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CORSO-CONCORSO**

Per l'ammissione al corso-concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e che non abbiano compiuto, alla data di scadenza del bando il 36esimo anno di età. I candidati che, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, siano stati assunti come addetti di polizia locale a tempo determinato, per almeno 60 giorni complessivi anche non continuativi, possono partecipare se non abbiano compiuto, alla data di scadenza del bando, il 39esimo anno di età;

c) titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità);

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/quest/equivalenza-ai-fini-professionali>

d) la patente di guida di categoria "B", in corso di validità;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

g) non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

h) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;

i) non avere riportato condanne penali definitive per i reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

l) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;

m) non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a corso-concorso da meno di cinque anni e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;

n) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;

o) non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

p) disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli);

q) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

Il Servizio Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

#### **ART. 5 - REQUISITI FISICO-FUNZIONALI**

I candidati devono essere fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, e cioè devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali definiti dalla Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14 febbraio 2005 e successive modificazioni.

##### **I requisiti, che saranno oggetto di accertamento medico, sono i seguenti:**

- Sana e robusta costituzione:
  - visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - senso cromatico e luminoso normale;
  - funzione uditiva normale;
  - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.
- Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:
  - rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di massa corporea);
  - valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
  - valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
  - valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
  - valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
  - valutazione dei risultati degli esami di laboratorio di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni.

Le condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione, ai sensi della DGR 278 del 14/2/2005 e successive modificazioni, sono le seguenti:

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione)
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata)
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio)
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari)
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni)

comportamentali e cardiovascolari)

7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)

8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti

9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti)

10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità

11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti

12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti

**Il possesso di tali requisiti sarà oggetto di accertamento medico nel corso della procedura.**

**L'accertamento del mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal corso-concorso.**

#### **ART. 6 – REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI**

I candidati devono possedere i requisiti di carattere psico - attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale, previsti dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale di cui alla D.G.R. n. 278 del 14/02/2005 e s.m.i. sopra citata.

**I requisiti, che saranno oggetto di accertamento, sono i seguenti:**

a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

**Il possesso di tali requisiti da parte dei candidati sarà oggetto di accertamento nel corso della procedura.**

**L'accertamento del mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal corso-concorso.**

#### **ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO-CONCORSO**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche come sottoindicate, entro e non oltre le **ore 13:00 dell'11 giugno 2021**.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle di seguito indicate.

Per la partecipazione al corso-concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione

dell'atto di approvazione della graduatoria.

Per la partecipazione al corso-concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio online. A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo PEC indicato dal candidato.

È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione della notifica di cui sopra. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento e alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle della propria casella di posta, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

I candidati dovranno, **a pena di esclusione dalla procedura:**

- 1) compilare la domanda on-line, accedendo al link dedicato attraverso il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Corso concorso pubblico Agente di Polizia Locale presso enti locali del territorio regionale", - <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura;
- 2) effettuare, entro il termine di presentazione della domanda, il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 15,00 recante come causale la dicitura "Corso Concorso PL – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO" a favore della Tesoreria della Regione Emilia-Romagna tramite versamento sul C/C IBAN IT 15 H 02008 02435 000003010203 UNICREDIT SPA – FILIALE BOLOGNA VIA UGO BASSI 1;
- 3) fornire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) in corso di validità che dovrà rimanere attivo per tutta la durata della procedura. In caso di sostituzione di tale indirizzo PEC, il nuovo indirizzo dovrà essere immediatamente comunicato alla Regione Emilia-Romagna;
- 4) dichiarare per quali, tra gli Enti aderenti, il candidato sta concorrendo. È obbligatorio scegliere almeno un ente;
- 5) allegare la scansione in formato pdf del proprio documento d'identità in corso di validità.

**Istruzioni relative alle modalità di partecipazione:**

- a. La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e del codice fiscale);
- b. Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà una comunicazione di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione;
- c. Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password) e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA; il candidato riceverà una comunicazione di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione.

Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.

Decorso il termine per la presentazione delle domande sarà pubblicato apposito avviso nella propria Area riservata riportante l'indicazione della data dalla quale il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA.

- d. Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

Scaduto il termine per l'invio delle domande il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

**I candidati dovranno obbligatoriamente allegare la scansione in formato pdf del proprio documento d'identità in corso di validità.**

I candidati potranno altresì allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese riguardo a:

- il possesso dei requisiti richiesti;
- il diritto ad usufruire di riserva, come specificata alla relativa sezione del presente Avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

#### **ART. 8 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste.

I controlli relativi alla regolarità della domanda inoltrata saranno effettuati in esito alla prova fisica di preselezione e limitatamente ai candidati ammessi alle fasi successive.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti, sono esclusi dalla procedura, senza richiesta di integrazione.

In mancanza dei requisiti richiesti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione regionale può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

#### **ART. 9 - SVOLGIMENTO DEL CORSO-CONCORSO**

1. Lo svolgimento del corso-concorso prevede:
- a. prova scritta di preselezione di cultura generale;
  - b. prova di preselezione a contenuti professionali;
  - c. prova fisica di preselezione;
  - d. prova di idoneità psico-attitudinale per le finalità di cui alla DGR n. 278/2005;
  - e. visita medica per le finalità di cui alla DGR n. 278/2005;

- f. formazione a distanza della durata di 180 ore complessive;
- g. esame finale.

#### **ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, è nominata la Commissione esaminatrice, composta da un numero di persone non inferiore a tre e dovrà prevedere la presenza di Comandanti o ufficiali di polizia locale appartenenti agli Enti Locali aderenti alla procedura, nonché di un appartenente all'Ufficio regionale competente in materia di polizia locale. Verrà altresì nominato il soggetto che svolgerà la funzione di segretario.

Alle fasi concorsuali rappresentate da accertamenti di natura meramente tecnica, medica e idoneità psico-attitudinale, di cui agli articoli 13, 14 e 15 del presente bando, la Commissione non sarà presente. I professionisti incaricati provvederanno a trasmettere alla Commissione, tramite la Scuola Interregionale di Polizia Locale, gli esiti delle prove. I candidati potranno consultare digitalmente gli esiti delle prove.

#### **ART. 11 - PROVA PRESELETTIVA DI CULTURA GENERALE**

Qualora il numero delle domande di ammissione sia pari o superiore a 800 unità, potrà essere effettuata una prova preselettiva di cultura generale.

L'eventuale prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

In ragione della situazione epidemiologica Covid-19, la prova preselettiva si terrà a distanza, sulla base delle istruzioni riprodotte in allegato A al presente avviso, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in quesiti a risposta multipla.

I contenuti dei quesiti sono finalizzati all'accertamento delle conoscenze di cultura generale integrate con quesiti relativi alla soluzione di problemi di tipo logico – deduttivo – numerico e comprensione di un testo scritto.

I candidati dovranno rispondere a 30 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 30 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta;
- - 0,27: risposta errata o multipla;
- 0 (zero): mancata risposta.

I candidati ammessi alla preselezione saranno suddivisi in gruppi composti da un minimo di 200 ad un massimo di 250 candidati per gruppo sulla base dell'ordinamento anagrafico partendo dalla lettera dell'alfabeto che verrà sorteggiata dal responsabile del procedimento.

La seduta di sorteggio della lettera dell'alfabeto si terrà in data 14 giugno 2021 in videoconferenza. Al sorteggio potranno partecipare i candidati con modalità che verranno trasmesse tramite e-mail agli stessi. Nella medesima seduta verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto necessaria a comporre i gruppi di candidati per la preselezione a contenuti professionali.

Il 16 giugno 2021, sul portale della procedura verranno pubblicati i gruppi e i candidati presenti in ogni gruppo.

Iniziando con il primo gruppo corrispondente alla lettera sorteggiata, nelle giornate del 24, 25, 28, 29, 30 giugno 2021, verranno convocati a sostenere la prova preselettiva ogni giornata quattro gruppi di candidati fino ad esaurimento di tutti i gruppi. I singoli gruppi saranno convocati per le operazioni di riconoscimento ai seguenti orari:

- Alle ore 9:00;
- Alle ore 12:00;
- Alle ore 15:00;
- Alle ore 17:30.

Ad esito della prova preselettiva di ciascun gruppo, la Commissione stilerà una graduatoria con gli esiti di tutti i candidati in ordine di punteggio decrescente a condizione che i candidati abbiano risposto in modo esatto ad

almeno 1/3 delle domande proposte. I migliori 800 candidati, oltre ai parimerito con l'ultimo, saranno ammessi alla prova preselettiva a contenuti professionali.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione a cultura generale non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del corso-concorso.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva di cultura generale muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Al termine della prova di preselezione a cultura generale (se svolta in turno unico) o di ogni turno di prova, la Commissione, con l'ausilio di strumenti informatici provvederà alla correzione dei moduli di risposta ai test compilati dai candidati ed a pubblicare gli esiti della prova.

Durante la prova di preselezione a cultura generale non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici ad esclusione di quelli strettamente richiesti per lo svolgimento della prova.

Con successivo avviso pubblicato sul sito dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Corso concorso pubblico Agente di Polizia Locale presso enti locali del territorio regionale", verranno comunicati ai candidati i risultati della preselezione.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato. Eventuali modifiche ai calendari verranno comunicate attraverso il medesimo strumento.

#### **ART. 12 – PRESELEZIONE A CONTENUTI PROFESSIONALI**

Alla presente fase saranno ammessi i candidati classificatisi nelle prime 800 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultimo, come da graduatoria definita a seguito della prova preselettiva di cultura generale.

La prova preselettiva a contenuto professionale riguarderà la verifica della conoscenza di base delle principali materie oggetto dell'attività di addetto alla polizia locale.

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

In ragione della situazione epidemiologica Covid-19, la prova preselettiva si terrà a distanza, sulla base delle istruzioni riprodotte in allegato A al presente avviso, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in un questionario composto da quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- norme e regolamenti in materia di disciplina della circolazione stradale e norme complementari;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi di diritto e procedura penale;
- leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- legislazione in materia di sicurezza urbana;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- normativa nazionale e regionale relativa alla polizia locale;
- disciplina nazionale e regionale in materia di commercio, pubblici esercizi ed attività produttive;
- normativa nazionale e regionale in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
- normativa nazionale e regionale in materia di caccia e pesca;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche.

I candidati dovranno rispondere ai 30 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 30 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta;
- - 0,27: risposta errata o multipla;
- 0 (zero): mancata risposta.

I candidati ammessi alla preselezione saranno suddivisi in quattro gruppi composti da un minimo di 200 ad un massimo di 250 candidati per gruppo sulla base dell'ordinamento anagrafico partendo dalla lettera dell'alfabeto già sorteggiata dal responsabile del procedimento il 14 giugno 2021.

Entro il 30 giugno 2021, sul portale della procedura verranno pubblicati i gruppi e i candidati presenti in ogni gruppo.

Iniziando con il primo gruppo corrispondente alla lettera sorteggiata, a partire dalle ore 9:00 del 5 luglio 2021, verranno convocati a sostenere la prova preselettiva i quattro gruppi di candidati. I singoli gruppi saranno convocati per le operazioni di riconoscimento ai seguenti orari:

- Alle ore 9:00;
- Alle ore 12:00;
- Alle ore 15:00;
- Alle ore 17:30.

Ad esito della prova preselettiva di tutti i gruppi, la Commissione stilerà una graduatoria con gli esiti di tutti i candidati in ordine di punteggio decrescente a condizione che i candidati abbiano risposto in modo esatto ad almeno 1/3 delle domande proposte.

I primi 500 candidati, oltre ai parimerito con l'ultimo, saranno ammessi alla prova fisica di preselezione.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione a cultura generale non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del corso-concorso.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva di muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Al termine della prova di preselezione o di ogni turno di prova, la Commissione, con l'ausilio di strumenti informatici provvederà alla correzione dei moduli di risposta ai test compilati dai candidati ed a pubblicare gli esiti della prova.

Durante la prova di preselezione non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici ad esclusione di quelli strettamente richiesti per lo svolgimento della prova.

Con successivo avviso pubblicato sul sito dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Corso concorso pubblico Agente di Polizia Locale presso enti locali del territorio regionale", verranno comunicati ai candidati i risultati della preselezione.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato. Eventuali modifiche ai calendari verranno comunicate attraverso il medesimo strumento.

### **ART. 13 – PROVA FISICA DI PRESELEZIONE**

Alla presente fase saranno ammessi i candidati classificatisi nelle prime 500 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultimo, come da graduatoria definita a seguito della prova preselettiva a contenuti professionali.

Nel rispetto delle prescrizioni previste per la prevenzione del contagio da Covid-19, la prova fisica di preselezione consisterà in un percorso a piedi su distanza di 1000 metri piani che deve essere conclusa entro un tempo massimo pari a 5 minuti e 30 secondi per gli uomini e 6 minuti per le donne. Il rilevamento dei tempi della prova di tipo ginnico sportivo sarà effettuato da un cronometrista ufficiale della Federazione sportiva italiana.

La prova fisica si terrà nelle giornate del 12 e 13 luglio 2021 a partire dalle ore 9.00 presso l'impianto sportivo



la A.S.D La Fratellanza, via Piazza, 76, Modena. I candidati verranno convocati nelle due giornate in due gruppi composti in ordine alfabetico sulla base della lettera dell'alfabeto sorteggiata il 14 giugno 2021. La composizione dei gruppi verrà pubblicata entro il giorno 8 luglio 2021.

Alla prova i candidati si presenteranno in idoneo abbigliamento.

Tutti i candidati al momento della prova dovranno esibire, a pena di esclusione:

- un valido documento di identità;
- un certificato di idoneità sportiva non agonistica (rilasciato dal medico di medicina generale) o altro certificato superiore, in corso di validità.

Il mancato superamento dell'esercizio previsto determinerà il giudizio di inidoneità, la non ammissione del candidato alla fase successiva e la sua esclusione dal corso-concorso.

Il giudizio di idoneità e non idoneità è notificato all'interessato al termine della prova fisica a cura della Scuola Interregionale di Polizia locale.

Al fine della tutela del diritto alla maternità, le candidate che non possano sostenere tale prova per motivi correlati alla gravidanza, come attestato da apposita certificazione medica, qualora abbiano superato la prova preselettiva a contenuti professionali, potranno richiedere:

- di svolgere le prove fisiche in una data successiva ed entro la data di inizio del primo orale. In attesa della prova fisica la candidata sarà tenuta a svolgere tutte le altre prove e a partecipare al corso;
- in alternativa, di sospendere il proprio percorso concorsuale e di essere ammesse, anche in deroga al limite di età e per una sola volta, all'eventuale successivo corso-concorso della stessa tipologia e per lo stesso profilo che la Regione decida di bandire, accedendo alla fase successiva a quella superata prima della sospensione.

#### **Art. 14 - PROVA DI IDONEITA' PSICO-ATTITUDINALE**

Alla presente fase hanno accesso i candidati che hanno superato la prova fisica di preselezione.

Detti candidati saranno sottoposti a prove psico-attitudinali individuali e/o di gruppo, orali e/o scritte. Tali prove verranno svolte da psicologi esperti in psicologia del lavoro.

Le prove psico-attitudinali si terranno nei giorni feriali dal 19 al 31 luglio 2021 dalle ore 9:00 alle 17:00 presso la sede della Scuola Interregionale di Polizia Locale sito in Modena, via Busani, 14.

I candidati verranno convocati in ordine alfabetico sulla base della lettera dell'alfabeto sorteggiata il 14 giugno 2021. La composizione dei gruppi verrà pubblicata entro il giorno 8 luglio 2021.

I concorrenti giudicati inidonei non saranno ammessi alle successive fasi concorsuali e saranno esclusi dal corso-concorso.

Il giudizio di idoneità o non idoneità riportato al termine degli accertamenti psico-attitudinali è definitivo e sarà comunicato tramite PEC a ciascun interessato.

#### **Art. 15 - VISITA MEDICA PER LE FINALITA' DI CUI ALLA DGR N. 278/2005**

I concorrenti risultati idonei al termine della prova psico-attitudinale saranno sottoposti, presso una struttura pubblica o privata accreditata, agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa regionale.

I concorrenti giudicati inidonei sono esclusi dal corso-concorso.

Il giudizio di idoneità o non idoneità riportato al termine degli accertamenti medico-sanitari è definitivo e sarà comunicato mediante PEC a ciascun interessato.

#### **Art. 16 - FORMAZIONE A DISTANZA**

La Commissione, preso atto del giudizio di idoneità psico-attitudinale, formula l'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla formazione a distanza equivalente a 180 ore complessive da fruire dal 23 agosto al 30 settembre 2021.

I candidati ammessi al corso verranno informati tramite e-mail sulle modalità tecniche di partecipazione.

Il candidato giudicato inidoneo alla visita medica di cui all'art. 15, verrà escluso dalla formazione.

La formazione verrà svolta in modalità sincrona e/o asincrona mediante rete internet e a distanza, fruita attraverso le modalità che saranno comunicate. Sarà onere del candidato dotarsi dei mezzi necessari per potere fruire di detta formazione.

Il percorso formativo verterà sulle seguenti materie:

- Il ruolo dell'operatore di polizia locale dei comuni e delle province nella comunità
- Lavorare in sicurezza nella polizia locale
- Tutela della comunità, della sicurezza urbana, del territorio, del consumatore e della salute pubblica
- Sicurezza stradale e mobilità sostenibile
- Ambiente, ittico-venatoria
- Polizia amministrativa, polizia giudiziaria e pubblica sicurezza
- Nozioni in materia di conseguimento della patente di servizio, idoneità alla sicurezza negli ambienti di lavoro e primo soccorso.

Per l'ammissione all'esame finale, il candidato dovrà fruire dei moduli formativi in ordine cronologico e svolgere tutti i test di verifica di apprendimento entro il termine comunicato all'avvio di questa fase concorsuale.

#### **Art. 17 - ESAME FINALE**

Al termine del percorso formativo verrà svolta una prova orale basata principalmente sulla risoluzione di casi pratici afferenti alle materie trattate durante il corso di formazione a distanza.

A seguito dell'esame del candidato, ogni commissario ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti.

Al termine dell'esame, il risultato finale sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti da ogni commissario.

L'esame finale si intende superato dai candidati che abbiano ottenuto una valutazione minima di 180/300.

Gli orali si terranno dal 4 ottobre al 30 novembre 2021. Il calendario degli orali verrà pubblicato per tutti gli ammessi al corso entro il 23 agosto 2021 sulla base della lettera sorteggiata il 14 giugno 2021.

La prova orale, al fine di garantire il massimo rispetto delle prescrizioni in materia di distanziamento sociale, si terrà in videoconferenza con modalità che verranno comunicate ai candidati insieme alla convocazione.

#### **ART. 18 – GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice provvede a formulare la graduatoria provvisoria, formata dai soli candidati risultati idonei all'esame finale.

Il Responsabile del procedimento applicherà la riserva di cui all'art. 3.

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge n. 191 del 16 giugno 1998, e conformemente all'art. 16, co. 5 del Regolamento regionale n. 3 del 2 novembre 2015.

Sulla base della graduatoria formata a seguito dell'esame finale verrà redatta:

- una graduatoria di merito assoluta;
- una graduatoria per ogni ente aderente sulla base delle dichiarazioni fornite dai candidati in sede di iscrizione con riferimento agli enti per cui si sta concorrendo (art. 7).

Le graduatorie sopra citate verranno approvate con provvedimento del dirigente del Servizio Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie hanno validità due anni, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia, dalla data di approvazione.

#### **ART. 19 CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI DEI CANDIDATI**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione che assumerà il candidato provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

#### **ART. 20 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

Le graduatorie saranno consegnate ai rispettivi Enti e costituiscono l'elenco dei candidati vincitori ed idonei con cui ogni Ente procederà all'immissione in servizio.

L'accettazione da parte del candidato della chiamata di uno degli Enti, comporta la cancellazione dalle altre graduatorie.

Al momento dell'accettazione da parte del candidato della proposta di assunzione, l'Ente Locale ne darà comunicazione alla Regione ed agli altri Enti locali aderenti al corso-concorso al fine di eliminare quel nominativo dalle altre specifiche graduatorie.

Essendo il presente corso-concorso effettuato per conto degli Enti Locali che hanno aderito mediante apposito accordo, la graduatoria potrà essere utilizzata per l'assunzione a tempo indeterminato solamente dagli stessi.

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei, superato positivamente il quale verrà acquisita la stabilità del posto.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione e alle disponibilità finanziarie dell'ente.

I candidati assunti in esito al corso-concorso dovranno permanere presso gli Enti Locali di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001.

Gli Enti Locali sottoscrittori dell'accordo per l'adesione al presente corso-concorso potranno assumere a tempo determinato i candidati immessi nelle graduatorie finali. La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato non pregiudica la posizione degli idonei in graduatoria e il diritto all'assunzione a tempo indeterminato.

Gli idonei che non verranno assunti entro il termine di validità della graduatoria presso alcun ente sottoscrittore, potranno essere ammessi all'Esame Finale di cui all'articolo 17, nel primo corso-concorso unico regionale successivo, previa verifica della permanenza dei requisiti psicoattitudinali e fisici di cui agli articoli 14 e 15.

#### **ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 (Nota 2).

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Corso concorso pubblico Agente di Polizia Locale presso enti locali del territorio regionale", al link relativo alla presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

## **AT. 22 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Tutti gli atti e i comunicati dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Corso concorso pubblico Agente di Polizia Locale presso enti locali del territorio regionale", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato in sede di domanda.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 12 a decorrere dalla data della prima prova ivi compresa la preselezione.

Per informazioni e chiarimenti sulle modalità di presentazione telematica della domanda di candidatura gli interessati possono rivolgersi all'indirizzo e-mail: [assistenza@sip1.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@sip1.selezionidigitali.it).

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico inviando una richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio "Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio".

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

**Nota 1:**

Articolo 314 – Peculato.

Articolo 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis – Malversazione a danno dello Stato; Articolo 16-ter – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato.

Articolo 317 – Concussione.

Articolo 318 – Corruzione per un atto d'ufficio.

Articolo 319 – Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319-ter – Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319-quater – Induzione indebita a dare o promettere utilità.

Articolo 320 – Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.

Articolo 322 – Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri.

Articolo 323 – Abuso d'ufficio.

Articolo 325 – Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio.

Articolo 326 – Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.

Articolo 328 – Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

Articolo 329 – Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica.

Articolo 331 – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità.

Articolo 334 – Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Articolo 335 – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

**Nota 2:**

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

## **ALLEGATO A: ISTRUZIONI PER LA PROVE PRESELETTIVE A DISTANZA**

Le prove preselettive e, se necessario, la prova orale si svolgeranno in modalità digitale e a distanza in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

### **PREMESSA**

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, il cui calendario verrà reso noto nei termini e modi previsti dal bando di corso-concorso, **il candidato deve accedere alla sessione di training disponibile dal giorno 14 giugno 2021 al giorno 18 giugno 2021**, alla pagina internet <https://sipl.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al corso-concorso.

### **1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO**

Il candidato, **a pena di esclusione**, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova scritta digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone – assicurandosi che non entrino nel corso della prova - e correttamente illuminata;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile, collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser – applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità "non disturbare" (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;
- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;

- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato.
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquisire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

**Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.**

**Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.**

## **2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA**

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i dispositivi e le risorse previsti dal bando di corso-concorso, ovvero:

### **• un Personal Computer - fisso o portatile - che:**

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
  - **Windows 7** o versioni successive;
  - **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

### **• un dispositivo mobile (smartphone) che:**

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple es.** iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android es.** Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,...), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;
- ✓ sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.

### **• una connessione alla rete internet stabile:**

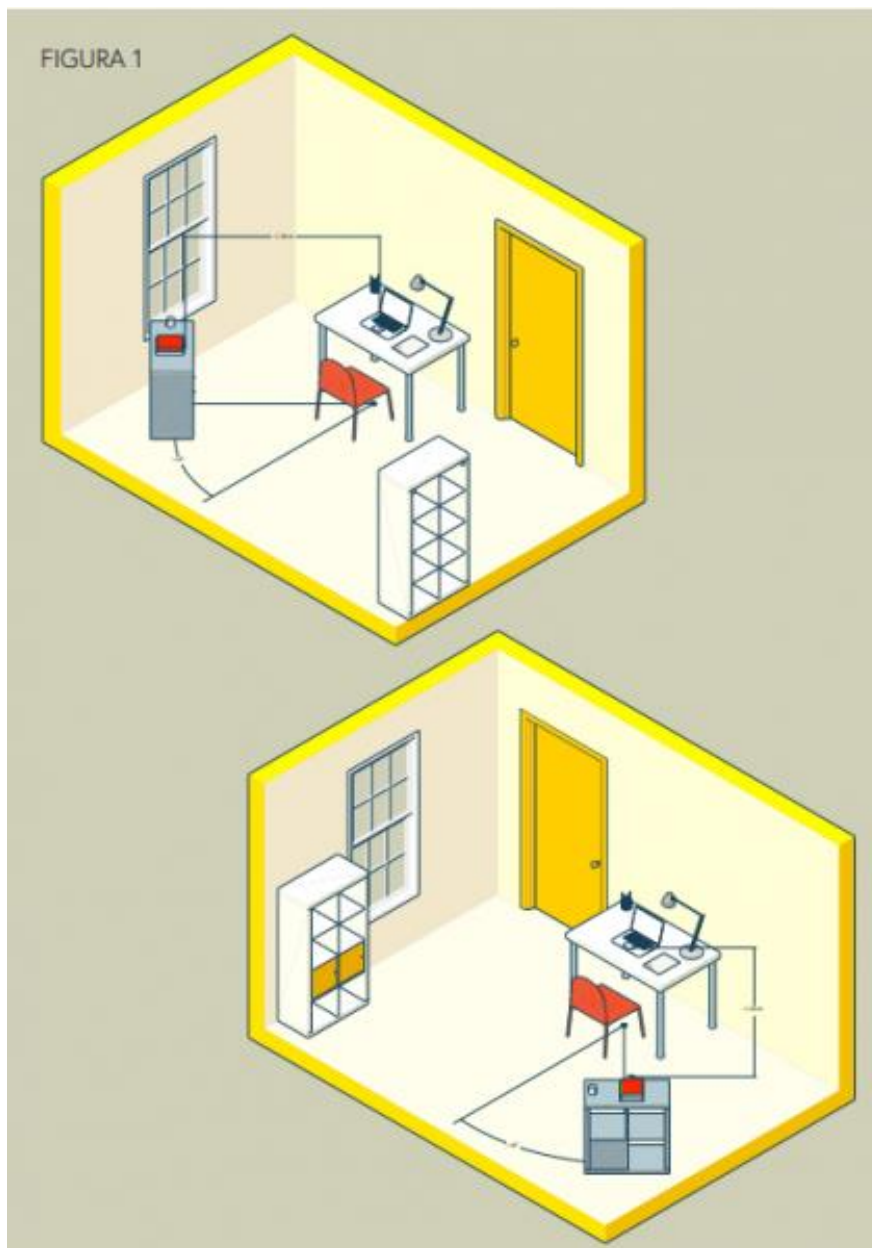
- ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
- ✓ essere l'**unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).

• **configurazione stanza:**

- ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
- ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

**La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova scritta digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**



**ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO**

**3. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO**

**Il giorno della prova** il candidato avrà accesso alla **aula virtuale** dove sarà posto in una coda, **in attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova scritta digitale.

**In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam – secondo le indicazioni al punto 2 – ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.**

**I Proctor signaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.**

#### 4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL’AULA VIRTUALE

**La piattaforma sarà aperta all’ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull’accesso, pervenute prima dell’orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.**

Possono sostenere la prova scritta digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell’ora che saranno loro indicati.

Le prove saranno organizzate come da calendario.

**Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l’appello (all’orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet <https://sipl.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare**

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

**digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al corso-concorso.**

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all’indirizzo email:

[assistenza@sipl.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@sipl.selezionidigitali.it)

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato:

a) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

**Il candidato che omette di collegarsi all’indirizzo web <https://sipl.selezionidigitali.it> entro il giorno e l’ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all’identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.**

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all’identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all’appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;
- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.);

- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadrì dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

## 5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova scritta;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio la prova scritta digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato alla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta digitale.

È possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto "**TERMINA PROVA**"; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

**Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.**

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.**

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;

- sospendere e riattivare la prova;
- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato che la Commissione procederà alla visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

## **6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO**

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento **"PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)"**.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

**È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.**

**Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presente alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:**

[assistenza@sipr.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@sipr.selezionidigitali.it)

**Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.**

**N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).**

---

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 7 MAGGIO 2021, N. 8362

**Approvazione avviso procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di formazione e lavoro di n. 25 unità di personale di Categoria D - Posizione economica D.1 - Posizione lavorativa "Specialista fitosanitario"**

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 36 "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile", comma 2;

- la Legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";

- il Regolamento Regionale 2 novembre 2015, n. 3 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale", d'ora in poi "Regolamento";

- l'art. 3 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali del 14/9/2000 che disciplina il contratto di formazione e lavoro;

- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

- il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

- l'art. 10 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"

Visti inoltre:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18 giugno 2019 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all'analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull'organizzazione regionale del DL 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 278 del 1 marzo 2021 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento delle misure assunzionali agli esiti delle procedure 2020 e agli andamenti occupazionali 2021. Approvazione";

Rilevato che il Piano dei fabbisogni di personale prevede, per l'anno 2021, l'assunzione di n. 25 collaboratori da inquadrare nella categoria D, posizione economica D.1, da assumere con Contratto di Formazione e Lavoro e da assegnare al Servizio Fitosanitario della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca, con sedi dislocate sul territorio regionale, ed in particolare nelle città di Bologna, Ferrara, Cesena e Ravenna;

Preso atto che non risultano graduatorie in corso di validità di pari categoria e professionalità utilizzabili per far fronte all'esigenza prospettata;

Dato atto inoltre che:

- non sono stati attivati contratti di formazione e lavoro nei 24 mesi precedenti la presente procedura (art. 3 co. 19 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali del 14/9/2000);

- le assunzioni previste dal presente bando sono subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

- non sono state avviate procedure di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 non risultando situazioni di eccedenza o collocamento di personale in disponibilità;

Dato atto che il progetto di formazione relativo alle posizioni lavorative oggetto della presente procedura è stato approvato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna con Determinazione Dirigenziale n. 264 del 12 marzo 2021;

Precisato che il suddetto progetto è formulato sulle competenze specifiche della posizione lavorativa oggetto della selezione, nonché su alcune competenze trasversali;

Dato atto che il bando di selezione allegato prevede la riserva di otto posti, sul totale delle posizioni lavorative messe a concorso, a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010;

Visto il Decreto legge n. 52 del 22/4/2021 che ha prorogato lo stato d'emergenza per la pandemia COVID-19 al 31 luglio 2021;

Ritenuta l'opportunità di gestire la procedura con modalità telematiche, così come previsto dal D.L. n. 44/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all'Avviso allegato al presente atto;

Dato atto del parere allegato;

determina

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di indire una procedura selettiva pubblica per l'assunzione mediante Contratto di Formazione e Lavoro, in Categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative", posizione lavorativa "Specialista fitosanitario", di n. 25 unità da assegnare alla Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca - Servizio Fitosanitario - Sedi di Bologna, Ferrara, Cesena e Ravenna;

2. di stabilire che la predetta selezione venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica di cui all'Avviso allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di stabilire che all'esito della procedura selettiva si procederà alla stipula di Contratti di Formazione e Lavoro di Categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative" per n. 25 posizioni lavorative "Specialista Fitosanitario" della durata di mesi 24;

4. di stabilire, secondo quanto previsto dall'art. 41, co. 3, del Regolamento, che l'Amministrazione potrà trasformare il rapporto di Formazione e Lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato al verificarsi delle seguenti condizioni:

A. avvenuta programmazione di fabbisogni professionali analoghi a quelli oggetto del Contratto di Formazione e Lavoro;

B. completamento e valutazione positiva del percorso formativo previsto;

C. valutazione positiva del Responsabile della struttura di assegnazione in merito ai risultati professionali ed alle attitudini dimostrate nel corso del rapporto di lavoro;

5. di dare atto che la graduatoria approvata conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

6. di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

A. procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione, con Contratto di Formazione e Lavoro, di ulteriori unità di personale da assegnare ai Servizi della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca, a fronte di nuovi fabbisogni programmati, previa approvazione del relativo progetto formativo da parte

della competente Agenzia Regionale per il Lavoro;

B. consentire l'utilizzo della graduatoria ad altri enti pubblici, previa convenzione con la Regione Emilia-Romagna, nonché previa approvazione del relativo progetto formativo da parte della competente Agenzia Regionale per il Lavoro, per assunzioni tramite contratto di Formazione e Lavoro;

7. di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet dell'Ente, e che della presente procedura sia dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Direttore generale  
Francesco Raphael Frieri





**Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni**

**Il Responsabile del Servizio**

**Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio**

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 25 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 – POSIZIONE LAVORATIVA “SPECIALISTA FITOSANITARIO”.**

Visti:

- la L.R. n. 43 del 26 novembre 2001 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale 2 novembre 2015, n. 3 “Regolamento in materia di accesso all’impiego regionale”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18/06/2019 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all’analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull’organizzazione regionale del DL 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 278 del 01/03/2021 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento delle misure assunzionali agli esiti delle procedure 2020 e gli andamenti occupazioni 2021. Approvazione”;
- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni che approva il presente Avviso,

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per assunzione presso la Regione Emilia-Romagna, con contratto di formazione e lavoro (CFL), di n. 25 unità di personale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative" – posizione lavorativa standard "Specialista fitosanitario", da assegnare alla Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca.

**1. Descrizione della posizione lavorativa ed attività specifiche**

Nell’ambito del profilo professionale DA.P "Funzionario esperto in politiche regionali e tecniche applicative" sono assegnati alla posizione lavorativa “Specialista fitosanitario” collaboratori esperti per lo svolgimento di attività fitosanitarie ed ispettive, come declinate nel Decreto Legislativo 2 febbraio 2021, n. 19 "Norme per la protezione delle piante dagli organismi nocivi in attuazione dell'articolo 11 della legge 4 ottobre 2019, n. 117, per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/2031 e del regolamento (UE) 2017/625" da adibire anche alla funzione di Ispettore Fitosanitario.

In particolare, le venticinque unità da acquisire con la presente procedura svolgeranno attività specialistiche all'interno del Servizio Fitosanitario della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca (avente sedi dislocate sul territorio regionale, ed in particolare nelle città di Bologna, Ferrara, Cesena, Ravenna), e precisamente:

- attuazione di specifici programmi di sorveglianza fitosanitaria (monitoraggi ufficiali, controlli import, export e alle produzioni);
- certificazione di vegetali e prodotti vegetali regolamentati in import, export e riexport;
- controlli sulle aziende soggette a registrazione e autorizzazione all'uso del passaporto delle piante;
- attività di indagine e sanzionatoria relative alle misure per gli organismi nocivi di quarantena e regolamentati non di quarantena, compresa la verbalizzazione degli accertamenti e delle prescrizioni;
- certificazione genetico-sanitaria dei materiali di moltiplicazione;
- attuazione delle disposizioni del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari e predisposizione di disciplinari tecnici e di linee guida di difesa fitosanitaria;
- prelievo campioni ufficiali e non ufficiali ed effettuazione di analisi fitosanitarie e genetiche;
- uso applicativi del Sistema Informativo Fitosanitario, compreso la gestione dei dati georeferenziati del sistema informativo territoriale.

## **2. Trattamento economico**

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali al momento vigente, per la posizione economica D.1.

A norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

## **3. Caratteristiche del Contratto di formazione e lavoro**

Il contratto di formazione e lavoro - CFL - è un particolare tipo di contratto di lavoro a termine connesso e coordinato con un progetto formativo mirato a far acquisire al lavoratore una specifica professionalità, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei/delle giovani assunti/e mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, al termine del quale è possibile l'assunzione a tempo indeterminato.

La presente procedura selettiva è finalizzata alla stipula di CFL per l'acquisizione di professionalità elevate - categoria D - della durata complessiva di 24 mesi con un periodo di formazione teorica di 130 ore da effettuarsi nell'ambito dell'orario di lavoro.

La formazione pratica accompagnerà quella teorica nell'arco dell'intero percorso e fornirà agli interessati gli strumenti per poter affrontare le problematiche operative inerenti alla posizione lavorativa ricoperta e alle attività specialistiche specifiche nell'ambito della struttura di assegnazione.

I vincitori della selezione saranno assegnati al Servizio Fitosanitario della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca, avente sedi dislocate sul territorio regionale, ed in particolare nelle città di Bologna, Ferrara, Cesena e Ravenna. Per esigenze formative la sede di assegnazione lavorativa potrà variare durante il periodo di CFL.

Il progetto formativo relativo a tale tipologia di CFL è stato approvato dell'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna.

Ai lavoratori assunti con CFL si applica la disciplina normativa prevista per i lavoratori a tempo determinato, fatta eccezione per il periodo di prova, fissato nella durata di mesi due.

L'amministrazione potrà trasformare il contratto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta programmazione di fabbisogni professionali analoghi a quelli oggetto del contratto di formazione e lavoro;
- b) completamento e valutazione positiva del percorso formativo previsto;
- c) valutazione positiva del Responsabile della struttura di assegnazione in merito ai risultati professionali ed alle attitudini dimostrate nel corso del rapporto di lavoro.

A seguito della trasformazione il dipendente non dovrà più effettuare il periodo di prova.

Il periodo lavorativo svolto a tempo determinato nell'organico della Regione sarà computato ai sensi e per gli effetti dell'art. 14-bis co.5 *septies* del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26.

#### **4. Requisiti di ammissione**

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.<sup>(1)</sup>;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32 non compiuti; in caso di compimento dei 32 anni il giorno della data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda è possibile candidarsi;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana):*
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con

le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

- aver conseguito una laurea magistrale in una delle seguenti classi:
  - LM 7 - Biotecnologie agrarie;
  - LM 60 - Scienze della natura;
  - LM 69 - Scienze e tecnologie agrarie;
  - LM 70 - Scienze e tecnologie alimentari;
  - LM 73 - Scienze e tecnologie forestali ed ambientali;
  - LM 75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso una università straniera deve:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, entro il termine che sarà comunicato dalla stessa e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Informazioni generali su equipollenza, equiparazione ed equivalenza dei titoli di studio esteri ai fini concorsuali sono reperibili al link:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento dell'assunzione, ad eccezione del **limite massimo di età (32 anni)**.

## **5. Riserve di posti**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, è prevista la riserva di n. 8 posti per i volontari delle Forze Armate.

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà esserne allegata la relativa documentazione.

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

## **6. Titoli di preferenza**

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art.

2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191, e conformemente all'art. 16, co. 5 del Regolamento regionale 2 novembre 2015, n. 3.

## **7. Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, entro e non oltre le **ore 13:00 dell'11 giugno 2021**. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda di candidatura accedendo alla modulistica on-line della Regione Emilia-Romagna, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (contratto di formazione e lavoro)", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - <https://www.spid.gov.it/>). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria.

Al link per la compilazione del modulo di domanda verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della candidatura. La domanda di candidatura inviata non può essere revocata. In caso di invii multipli, verrà considerata valida la domanda con data di inoltro più recente.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio on-line. Lo stato della domanda (completata o non completata) è altresì verificabile nella propria Area Riservata denominata "Le mie candidature".

A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate due comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato:

- la prima, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione;
- la seconda, riportante gli estremi di protocollo della domanda.

In entrambe le comunicazioni è possibile scaricare il riepilogo PDF della candidatura inviata. La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; in particolare, maggiori tempi di attesa potrebbero aversi in prossimità della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, correlati all'incremento del numero di candidature inviate.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione delle notifiche di cui sopra.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento ed alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei

candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

I soli candidati privi di un codice fiscale italiano (stranieri cittadini di uno Stato Membro dell'Unione Europea e residenti all'estero, cittadini italiani residenti all'estero) che risultino in possesso dei requisiti previsti alla sezione "Requisiti di ammissione", essendo impossibilitati ad accedere al sistema di autenticazione SPID, possono presentare la candidatura compilando un apposito modulo predisposto e reso disponibile su richiesta, scrivendo a [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it). Il modulo dovrà essere redatto e inviato secondo le modalità e i termini che verranno comunicati direttamente all'interessato, e comunque entro e non oltre la data di scadenza dei termini per l'inoltro della candidatura prevista dal presente bando.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

## **8. Allegati**

Il candidato potrà allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese.

## **9. Richiesta di ausili**

Il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (art. 4 L. 104/1992) che attesti la disabilità, nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prove selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero comportare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata a giudizio della Commissione esaminatrice.

## **10. Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;

- l'utilizzo di credenziali SPID di terzi con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondente a quello del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

### **11. Ammissione – Esclusione**

Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta, e limitatamente ai candidati ammessi alla prova successiva. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato nel corso della prova orale.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

### **12. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni su proposta del Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio.

La Commissione è composta da:

- un dirigente della Regione Emilia-Romagna, con funzioni di Presidente;
- due esperti, scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o soggetti esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

I membri della Commissione esaminatrice potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

La Commissione potrà essere integrata da uno e più esperti in lingua straniera e informatica.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

### **13. PROVE SELETTIVE**

### **13.1. Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La procedura selettiva consisterà in una prova scritta e una prova orale. Il punteggio è fissato in 45 punti per la prova scritta e 30 per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella graduatoria formulata in esito alla valutazione della prova scritta risultino collocati nelle prime 75 posizioni, a condizione che abbiano acquisito un punteggio non inferiore a 31/45, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Riguardo all'ammissione o esclusione dei candidati alle prove i candidati verranno informati mediante apposito comunicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (contratto di formazione e lavoro)", al link relativo alla presente procedura. Detta pubblicazione avrà valore di comunicazione, nonché di eventuale convocazione per i candidati a tutti gli effetti di legge.

### **13.2. Prova scritta**

La prova scritta verrà svolta dalla Commissione esaminatrice, tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato, e consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa finalizzati all'accertamento delle conoscenze sui seguenti argomenti:

- *Cenni sull'organizzazione della Regione Emilia-Romagna (Legge Regionale 26/11/2001 n.43 e Statuto della Regione Emilia-Romagna);*
- *Elementi in materia di rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (D.Lgs.165/2001);*
- *La legislazione nazionale e comunitaria in materia di misure di protezione contro l'introduzione e la diffusione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali o ai prodotti vegetali (Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 214, Regolamento UE, n. 2016/2031 e n. 2017/625), i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 2017/2313, n. 2018/2019, n. 2019/1702, n. 2019/2072 e le misure di emergenza istituite con Regolamento di Esecuzione (UE) n. 2020/1191, n. 2020/1201, e n. 2021/74;*
- *La legislazione regionale in materia di tutela fitosanitaria (L.R. n. 3/2004);*
- *Il Piano d'Azione Nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (direttiva 2009/128/CE e il decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150);*
- *Elementi di agronomia, coltivazioni agrarie e forestazione;*
- *Principi di entomologia agraria, patologia vegetale, batteriologia, virologia, nematologia ed acarologia;*
- *Principi di profilassi, produzione e commercializzazione dei vegetali e dei prodotti vegetali;*
- *Conoscenza dei principali strumenti di office automation con particolare riferimento agli ambienti collaborativi in cloud e della modalità di condivisione di documenti per la stesura in co-writing di testi, pareri, norme e leggi;*
- *Conoscenza della lingua inglese.*



Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 31/45.

Ad esito della prova scritta la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati idonei che si siano collocati nelle prime 75 posizioni, nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultimo a condizione che abbiano acquisito un punteggio nella prova scritta almeno di 31/45.

L'esito della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi all'orale sarà pubblicato sul portale della procedura insieme al calendario degli orali.

### **13.3. Prova orale**

La prova orale prevede l'approfondimento delle conoscenze sulle materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verrà altresì verificata la conoscenza del Codice di Comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera della Giunta Regionale n. 905/2018.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità;

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 30/30.

### **13.4. Modalità di svolgimento della prova scritta e calendarizzazione**

In ragione della situazione epidemiologica Covid-19, la prova scritta si terrà a distanza, sulla base delle istruzioni riprodotte in allegato A al presente avviso, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in quesiti a risposta multipla.

I contenuti dei quesiti sono finalizzati all'accertamento delle conoscenze di base relativamente alle materie di cui all'art. 13.3. Potrà essere inoltre integrata con quesiti relativi alla soluzione di problemi di tipo logico – deduttivo – numerico e di cultura generale.

I candidati dovranno rispondere a 45 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 45 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta
- - 0,27: risposta errata o multipla
- 0 (zero): mancata risposta

Qualora i candidati superino il numero di 200 saranno suddivisi in gruppi composti da un minimo di 200 ad un massimo di 250 candidati per gruppo sulla base dell'ordinamento anagrafico partendo dalla lettera dell'alfabeto che verrà sorteggiata dal responsabile del procedimento.

La seduta di sorteggio della lettera dell'alfabeto si terrà in data 14 giugno 2021 in

videoconferenza. Al sorteggio potranno partecipare i candidati con modalità che verranno trasmesse tramite e-mail agli stessi. Il 16 giugno 2021, al link della procedura verranno pubblicati gli eventuali gruppi e i candidati presenti in ogni gruppo.

Il **23 giugno 2021**, sono convocati a sostenere la prova scritta i gruppi di candidati fino ad esaurimento di tutti i gruppi. I singoli gruppi saranno convocati per le operazioni di riconoscimento ai seguenti orari:

- Alle ore 9:00;
- Alle ore 12:00;
- Alle ore 15:00;
- Alle ore 17:30.

Ad esito della prova scritta di tutti i gruppi la Commissione stilerà una graduatoria con gli esiti di tutti i candidati in ordine di punteggio decrescente a condizione che i candidati abbiano ottenuto il punteggio minimo di 31/45.

I candidati, prima della presentazione della domanda di iscrizione, sono tenuti a prendere visione del foglio istruzioni per le prove scritte in forma digitale e a distanza riprodotto in allegato A al presente avviso al fine di verificare e/o dotarsi con ampio anticipo delle strumentazioni informatiche e telematiche necessarie a partecipare alle prove.

Con le medesime strumentazioni verranno svolte le prove orali in videoconferenza. Le date degli orali saranno comunicate sul portale della procedura contestualmente all'esito degli scritti.

L'esito della prova scritta sarà reso noto ai candidati partecipanti tramite pubblicazione dei risultati sul portale al link della procedura e notificate tramite PEC.

**Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.**

#### **14. Formazione e durata della graduatoria finale**

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando i punteggi della prova scritta e della prova orale di ciascun candidato.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al Responsabile del procedimento, che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il Responsabile del procedimento provvederà a sciogliere la parità applicando il titolo di precedenza sopra specificato.

Con provvedimento del Responsabile del procedimento verrà applicata la riserva, approvata la graduatoria finale e dichiarati i vincitori della selezione.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet regionale, seguendo il percorso citato, al link della presente procedura.

La graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria.

### **15. Procedura di assunzione**

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro secondo l'ordine della graduatoria finale. Gli stessi saranno invitati a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Ogni candidato convocato per l'assunzione dovrà dotarsi di firma digitale per la stipula del contratto e dell'eventuale documentazione necessaria alla stipula. Non verranno stipulati contratti con modalità analogiche e fino all'acquisizione della firma digitale, anche in presenza di accettazione da parte del candidato, la data di assunzione sarà posticipata fino ad un massimo di tre mesi.

L'Amministrazione, nel periodo di validità della graduatoria, si riserva la facoltà di:

- procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro, di ulteriori unità di personale da assegnare ai Servizi della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca a fronte di nuovi fabbisogni programmati, previa approvazione del relativo progetto formativo da parte della competente Agenzia Regionale per il Lavoro;
- consentire l'utilizzo della graduatoria ad enti pubblici convenzionati con la Regione Emilia-Romagna. In questo caso i candidati risultati idonei invitati a prendere servizio presso altri enti pubblici, previa approvazione del relativo progetto formativo da parte della competente Agenzia Regionale per il Lavoro, in caso di accettazione della proposta di assunzione, verranno cancellati dalla graduatoria stessa.

### **16. Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

### **17. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016<sup>(2)</sup>. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa nell'ambito della compilazione della candidatura.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

### **18. Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Salvo quanto sopra disposto, tutti gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" – (<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>), sezione "Procedure selettive Tempi Determinati (contratto di formazione e lavoro)", al link relativo alla presente procedura.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle di conferma di ricezione della domanda di candidatura che avverranno con posta elettronica ordinaria, saranno inviate agli stessi alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata in candidatura.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it). Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

**Nota 1**

Articolo 314 - Peculato;

Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;

Articolo 317 - Concussione;

Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio;

Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità;

Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;

Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;

Articolo 323 - Abuso d'ufficio;

Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio;

Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio;

Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;

Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica;

Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità;

Articolo 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;

Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

**Nota 2**

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

## FAMIGLIA PROFESSIONALE

### Specialista Fitosanitario

Le unità da acquisire con la presente procedura potranno svolgere attività specialistiche, negli ambiti sottoindicati:

#### **ATTIVITA' FITOSANITARIE**

- Collaborare a specifici programmi per la diagnosi, analisi, ricerca, sperimentazione e monitoraggio sul territorio;
- Supportare la predisposizione di disciplinari tecnici e di linee guida da adottare sul territorio;
- Fornire assistenza specialistica ai soggetti pubblici e privati del settore;
- Presidiare ed effettuare i controlli sui prodotti vegetali importati, esportati e in transito;
- Presidiare ed effettuare i controlli fitosanitari alle aziende soggette ad autorizzazione regionale.

#### **ATTIVITA' ISPETTIVE**

- Coordinare le attività di controllo sul territorio pianificando tempi risorse e modalità;
- Rilevare le eventuali irregolarità individuando le misure da intraprendere in base alle disposizioni normative e alle linee guida;
- Redigere il verbale tenendo conto degli elementi accertati e dei vincoli normativi;
- Effettuare le attività connesse ai successivi adempimenti procedurali;
- Adottare le misure necessarie per reprimere i comportamenti illegittimi.

## ALLEGATO A: ISTRUZIONI PER LE PROVE DIGITALI A DISTANZA

La prova scritta e la prova orale si svolgeranno in modalità digitale e a distanza in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

### PREMESSA

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, il cui calendario verrà reso noto nei termini e modi previsti dal bando di concorso, **il candidato deve accedere alla sessione di training disponibile dal giorno 14 giugno 2021 al giorno 18 giugno 2021, alla pagina internet <https://rer.selezionidigitali.it>**

al quale si dovrà collegare

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

### 1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

Il candidato, **a pena di esclusione**, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova scritta digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone – assicurandosi che non entrino nel corso della prova - e correttamente illuminata;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile, collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser – applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità "non disturbare" (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;

- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;
- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato.
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

**Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.**

**Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.**

## 2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i dispositivi e le risorse previsti dal bando di concorso, ovvero:

### • un Personal Computer - fisso o portatile - che:

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
  - **Windows 7** o versioni successive;
  - **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

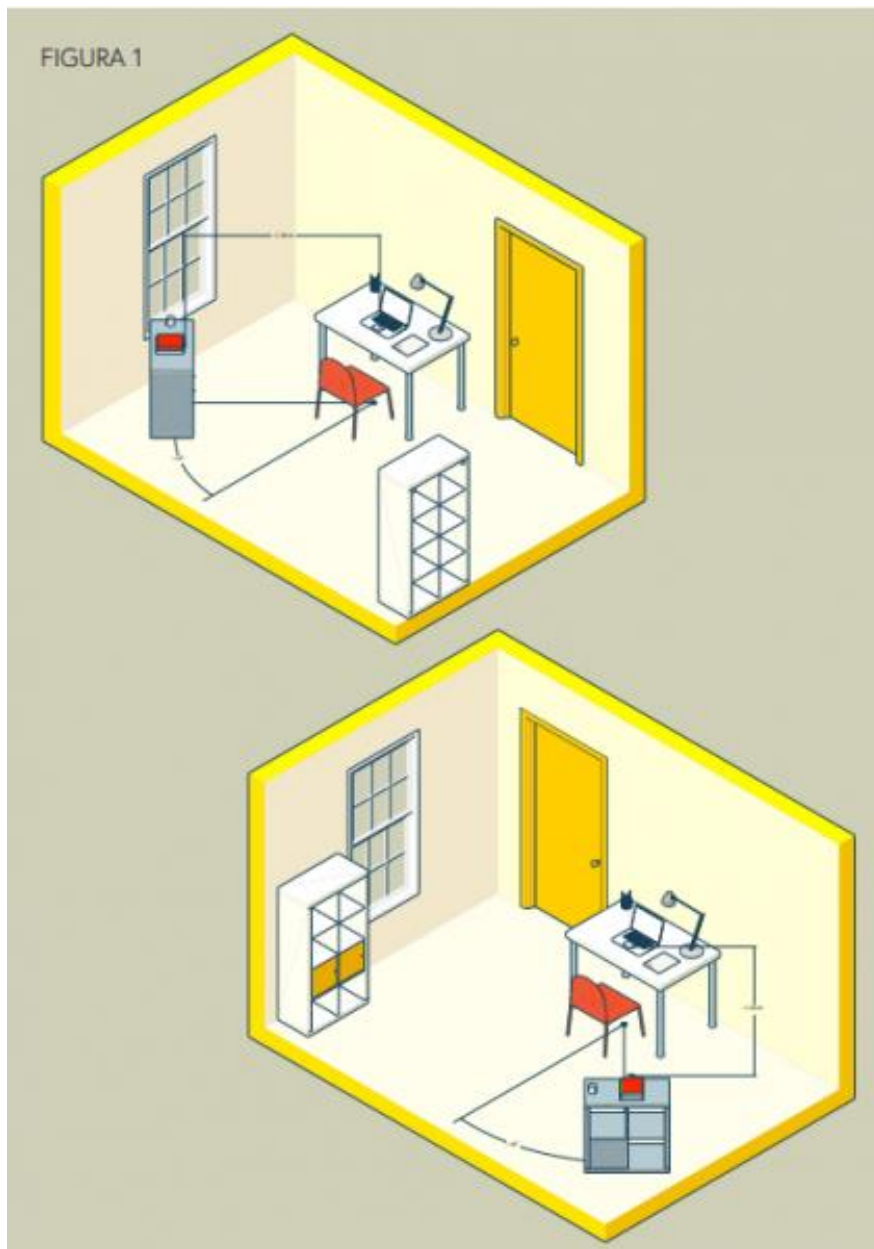
### • un dispositivo mobile (smartphone) che:

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple es.** iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android es.** Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,...), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;



- ✓ sia posto in modalità “aereo” al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.
- **una connessione alla rete internet stabile:**
  - ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
  - ✓ essere l'**unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad Internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).
- **configurazione stanza:**
  - ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
  - ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

**La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova scritta digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

***ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO***

**3. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO**

**Il giorno della prova** il candidato avrà accesso alla **aula virtuale** dove sarà posto in una coda, **in attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova scritta digitale.

**In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam – secondo le indicazioni al punto 2 – ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.**

**I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.**

#### 4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL’AULA VIRTUALE

**La piattaforma sarà aperta all’ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull’accesso, pervenute prima dell’orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.**

Possono sostenere la prova scritta digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell’ora che saranno loro indicati.

Le prove saranno organizzate come da calendario.

**Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l’appello (all’orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet <https://rer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare**

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

**digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.**

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all’indirizzo email:

[assistenza@rer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@rer.selezionidigitali.it)

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato:

a) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

**Il candidato che omette di collegarsi all’indirizzo web <https://rer.selezionidigitali.it> entro il giorno e l’ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all’identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.**

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all’identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all’appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;

- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.);
- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadrì dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

## 5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova scritta;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio la prova scritta digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato alla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta digitale.

È possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto "**TERMINA PROVA**"; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

**Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.**

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.**

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;

- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;
- sospendere e riattivare la prova;
- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato che la Commissione procederà alla visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

## **6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO**

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento **"PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)"**.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.

**Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presente alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:**

[assistenza@rer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@rer.selezionidigitali.it)

**Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.**

**N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).**

---

---

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 7 MAGGIO 2021, N. 8361

**Approvazione avviso procedura selettiva pubblica unica tra Regione Emilia-Romagna, ER.GO., Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna, ARPAE e Città Metropolitana di Bologna, per la copertura di n. 99 posti di Cat. C - Profilo professionale "Istruttore amministrativo", Famiglia professionale "Assistente amministrativo-contabile"**

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- la Legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";

- il Regolamento Regionale 2 novembre 2015, n. 3 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale", d'ora in poi denominato "Regolamento";

- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

- la legge 19 giugno 2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

- il Decreto-Legge n. 4/2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, e in particolare l'art. 14 bis, comma 5-septies che dispone che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e che tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi;

- l'art. 10 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"

Visti inoltre:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18 giugno 2019 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all'analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull'organizzazione regionale del DL 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 365 del 20 aprile 2020 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento urgente delle procedure assunzionali conseguente alle disposizioni di cui all'art. 1 del D.L. 162/2019 convertito con L. n. 8/2020 al fine di completare il piano di superamento del precariato, valorizzare il personale interno e fare fronte

all'emergenza COVID-19. Approvazione";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 278 del 1 marzo 2021 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento delle misure assunzionali agli esiti delle procedure 2020 e agli andamenti occupazionali 2021. Approvazione";

Rilevato che nel Piano dei fabbisogni di personale viene previsto:

- l'indizione di procedure concorsuali per aggregati di posizioni lavorative dell'attuale impianto di classificazione del personale del comparto, denominate "famiglie professionali" come esplicitato all'allegato B) "Relazione istruttoria sulla determinazione dei fabbisogni assunzionali e verifica dei vincoli assunzionali per il triennio 2019/2021";

- lo svolgimento, tra le altre, di tre procedure selettive per posti di categoria C, posizione economica iniziale C.1, tra le quali una relativa al profilo professionale C.A "Istruttore Amministrativo", famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile";

Richiamata la determinazione n. 23455 del 19 dicembre 2019 "Aggiornamento dell'osservatorio delle competenze del personale non dirigenziale conseguente all'entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 e all'adozione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il 2019/2021"

Dato atto che le assunzioni previste dal presente bando sono subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

Dato atto inoltre che, secondo quanto previsto al co. 4 dell'art. 2 della sopracitata L. 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nell'ambito del triennio 2019-2021 le Amministrazioni possono derogare all'attivazione delle preventive procedure di mobilità di cui al co. 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Viste le deliberazioni della Giunta regionale in merito alla possibilità, previa convenzione, di indire concorsi unici tra enti ed in particolare:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 1987 del 11/11/2019 "Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna ed ER.GO - Azienda regionale per il diritto agli studi superiori - per la copertura di fabbisogni professionali";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 19/04/2021 "Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, il Comune di Bologna e la Città Metropolitana di Bologna per la copertura di fabbisogni professionali";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 636 del 3/5/2021 "Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, ARPAE e Agenzia Regionale per il lavoro per la copertura di fabbisogni professionali";

Viste le comunicazioni conservate agli atti con cui ER.GO., ARPAE, Agenzia Regionale per il lavoro e Città Metropolitana di Bologna, sulla base delle convenzioni in essere e delle proprie programmazioni dei fabbisogni, hanno comunicato alla Regione la richiesta di procedere congiuntamente a bandire un concorso unico;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'indizione di una procedura selettiva pubblica unica per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 99 unità di Categoria C - posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo", famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile", di cui:



- n. 80 unità presso la Regione Emilia-Romagna;
- n. 8 unità presso ER.GO – Azienda regionale per il diritto agli Studi Superiori;
- n. 5 unità presso l’Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna;
- n. 5 unità presso l’Agenzia Regionale per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia della Regione Emilia-Romagna (ARPAE);
- n. 1 unità presso la Città Metropolitana di Bologna;

Visto il Decreto legge n. 52 del 22/04/2021 che ha prorogato lo stato d’emergenza per la pandemia Covid-19 al 31 luglio 2021;

Visto il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dal Dipartimento delle Funzione Pubblica il 15/4/2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Evidenziato che sulla base delle esperienze maturate nel corso dei concorsi 2020 e della prevedibile partecipazione di un elevato numero di candidati, il protocollo di cui al punto precedente, richiedendo il ricorso ad attrezzature informatiche su molte sedi sull’intero territorio regionale, comporterebbe una dilatazione di tempi, spazi e costi maggiorato di oltre il 100% rispetto a quanto previsto in analoghe procedure;

Rilevato che il protocollo, fra l’altro, non trova applicazione con riferimento alle procedure svolte in modalità telematica, consentendo altresì alla Commissione di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto;

Ritenuta pertanto l’opportunità, anche al fine aumentare le misure di sicurezza evitando la mobilità dei candidati, delle commissioni e di tutto il personale addetto ai controlli e ridurre i tempi e i costi per l’espletamento delle procedure, di gestire la procedura con modalità telematiche e a distanza avvalendosi di una società certificata, così come previsto dal D.L. 44/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all’avviso allegato al presente atto;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto del parere allegato;

determina

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di indire una procedura selettiva pubblica unica per l’assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 99 unità di Categoria C - posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.A “Istruttore amministrativo”, famiglia

professionale “Assistente amministrativo contabile”, di cui:

- n. 80 unità presso la Regione Emilia-Romagna;
- n. 8 unità presso ER.GO – Azienda regionale per il diritto agli Studi Superiori;
- n. 5 unità presso l’Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna;
- n. 5 unità presso ARPAE - Agenzia Regionale per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia della Regione Emilia-Romagna;
- n. 1 unità presso la Città Metropolitana di Bologna;

2. di stabilire:

- che la selezione venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica di cui all’Avviso allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- che la selezione verrà gestita con modalità telematiche e a distanza, nei limiti specificati dall’Avviso allegato al presente provvedimento;

3. di dare atto che:

- nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, ogni Ente procederà alle assunzioni a tempo pieno e indeterminato presso il proprio organico, sulla base delle rispettive programmazioni, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate;

- con riferimento alla graduatoria finale di merito, la Regione Emilia-Romagna, nel rispetto dei titoli di riserva, provvederà a pubblicare il piano delle assunzioni di ciascun ente, da realizzare entro il termine di validità della graduatoria sulla base degli andamenti delle rispettive programmazioni dei fabbisogni;

- la graduatoria approvata conserva validità per due anni dalla data di adozione dell’atto di approvazione ai sensi dell’art 35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001;

4. di disporre che:

- le amministrazioni si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti;

- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria sono tenuti a permanere nell’ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni secondo quanto previsto dall’art. 14 bis co. 5 Septies del D.L. n.4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;

5. di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet dell’Ente, e che della presente procedura sia dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Direttore generale  
Francesco Raphael Frieri



**Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni**

**Il Responsabile del Servizio**

**Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio**

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA UNICA TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, L'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI (ER.GO.), L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO EMILIA-ROMAGNA, L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE), LA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 99 POSTI DI CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C.1 – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", FAMIGLIA PROFESSIONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE".**

Visti:

- la L.R. n. 43 del 26 novembre 2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale 2 novembre 2015, n. 3 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18/06/2019 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all'analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull'organizzazione regionale del DL 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 278 del 01/03/2021 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento delle misure assunzionali agli esiti delle procedure 2020 e agli andamenti occupazionali 2021. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1987 del 11/11/2019 "Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna ed ER.GO – Azienda regionale per il diritto agli studi superiori – per la copertura di fabbisogni professionali";
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 541 del 19/04/2021 "Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, il Comune di Bologna e la Città Metropolitana di Bologna per la copertura di fabbisogni professionali";
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 636 del 03/05/2021 "Approvazione schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il lavoro e l'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE) per la copertura di fabbisogni professionali";
- le richieste conservate agli atti in merito al soddisfacimento di propri fabbisogni assunzionali da prevedere nel presente bando;
- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni che approva il presente Avviso,

#### **RENDE NOTO**

è indetta una procedura selettiva pubblica unica, per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato di n. 99 unità di categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.A "Istruttore Amministrativo", famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile" presso gli organici come di seguito precisati:

n. 80 unità presso la Regione Emilia-Romagna – sedi dislocate sul territorio regionale;

- n. 8 unità presso ER.GO – Azienda regionale per il diritto agli Studi Superiori– sedi dislocate sul territorio regionale;
- n. 5 unità presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna – sedi dislocate sul territorio regionale;
- n. 5 unità presso l'Agenzia Regionale prevenzione, l'ambiente e l'energia - sedi dislocate sul territorio regionale;
- n. 1 unità presso la Città Metropolitana di Bologna.

### **1. Ruolo organizzativo del personale classificato nella categoria C**

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25 luglio 2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- approfondite conoscenze in un campo specialistico, e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi o produttivi;
- complessità dei problemi affrontati, con necessità di utilizzare diversi modelli teorici;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, ed anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

La famiglia professionale “Assistente amministrativo contabile” ricomprende collaboratori esperti per lo svolgimento di attività nei seguenti ambiti:

- istruttoria amministrativa e redazione atti;
- attività contabili;
- attività connesse alla gestione del bilancio;
- supporto all'analisi finanziaria;
- protocollo e archivio;
- attività di sportello informativo;

come dettagliatamente riportato nella scheda descrittiva allegata al presente avviso.

### **2. Trattamento normativo ed economico**

La normativa contrattuale che si applica al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla presente procedura, nonché il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale inquadrato in posizione economica C.1, sono quelli previsti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o da equivalente inquadramento nel CCNL del Contratto di lavoro del comparto sanità per quanto attiene alle assunzioni che saranno perfezionate da ARPAE;

A norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **3. Requisiti di ammissione**

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.<sup>(1)</sup>;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana):*
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità). Nella domanda di candidatura dovrà essere selezionata la tipologia del percorso (liceale, tecnico, professionale, magistrale, artistico) e specificato il titolo conseguito.

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

#### **4. Riserve di posti**

Nel presente bando - relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura - sono riservati n. 14 posti sul totale dei posti messi a concorso per la Regione Emilia-Romagna.

Tale riserva opera come segue:

- i. fino ad un massimo di n. 6 posti a favore di coloro che appartengono ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999, n. 68 e risultino essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, presso i Centri provinciali per l'impiego, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo al Centro per l'Impiego di iscrizione; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.
- ii. i restanti n. 8 posti riservati, nonché i posti non assegnati agli aventi diritto alla riserva come sopra indicata, saranno attribuiti a candidati aventi diritto alla riserva ai sensi dell'art. 17, co. 2, del Regolamento Regionale 3/2015, assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna, classificati in categoria B, con anzianità di servizio maturata nella stessa categoria con contratto a tempo indeterminato presso l'Ente di almeno due anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- iii. per il numero di posti riservati che risultino non assegnati a favore degli aventi diritto di cui alle precedenti categorie, è inoltre prevista l'applicazione della riserva, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito e a parità di diritto, a favore dei seguenti soggetti:
  - a. ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione, hanno maturato almeno tre anni di servizio nella categoria C alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna;
  - b. ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n.75/2017, a favore del personale non dirigenziale in possesso di tutti i seguenti requisiti:
    - risulti titolare, successivamente alla data del 28/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso la Regione Emilia-Romagna;
    - abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2021, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la Regione Emilia-Romagna;
  - c. ai sensi dell'Art. 2-bis, comma 42, del D. L. n.148/2017 come convertito con modificazioni con L. n.172/2017, e secondo le previsioni dell'art. 4, comma 2 bis, della L.R. n. 25/2017, a favore del personale non dirigenziale titolare di contratti stipulati ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che possiede tutti i seguenti requisiti:
    - risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile stipulato ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 8, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, presso la Regione Emilia-Romagna o la struttura del Commissario Delegato per la ricostruzione della Regione Emilia-Romagna di cui al D.L. n. 74/2012 e Ordinanza commissariale n. 31/2012;
    - in forza di uno o più contratti stipulati ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, abbia prestato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni continuativi di attività presso la Regione Emilia-Romagna o la struttura del Commissario Delegato per la ricostruzione della Regione Emilia-Romagna.

I candidati aventi i requisiti per usufruire di una delle tipologie di riserva sopra specificate dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nella apposita sezione della

domanda di ammissione. La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai candidati non riservati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

## **5. Titoli di preferenza**

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191, e conformemente all'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale 2 novembre 2015, n. 3.

## **6. Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, **entro e non oltre le ore 13:00 dell'11 giugno 2021.** Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive pubbliche" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura e secondo le istruzioni ivi riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda".

L'accesso al portale e-Recruiting avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - <https://www.spid.gov.it>). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul sistema informatico. Lo stato della domanda (inoltrata o in bozza) è altresì verificabile nella propria area riservata denominata "Mie candidature".

A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate due comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato:

- la prima, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione;
- la seconda, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e la ricevuta della domanda con gli estremi della protocollazione. La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; in particolare, maggiori tempi di attesa potrebbero aversi in prossimità della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, correlati all'incremento del numero di candidature inviate.

È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione, nonché registrazione della domanda e dei relativi allegati da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento e alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle della propria casella di posta, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

I soli candidati privi di un codice fiscale italiano (stranieri cittadini di uno Stato Membro dell'Unione Europea e residenti all'estero, cittadini italiani residenti all'estero) che risultino in possesso dei requisiti previsti alla sezione "Requisiti di ammissione", essendo impossibilitati ad accedere al sistema di autenticazione SPID, possono presentare la candidatura compilando un apposito modulo predisposto e reso disponibile su richiesta, scrivendo a [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it). Il modulo dovrà essere redatto e inviato secondo le modalità e i termini che verranno comunicati direttamente all'interessato, e comunque entro e non oltre la data di scadenza dei termini per l'inoltro della candidatura prevista dal presente bando.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

## **7. Allegati**

I candidati potranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese.

## **8. Richiesta di ausili**

Il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (art. 4 L. 104/1992) che attesti la disabilità, nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure preselettive e selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero comportare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

## **9. Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- l'utilizzo di credenziali SPID di terzi con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondente a quello del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

## **10. Ammissione – Esclusione**

Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta e limitatamente ai candidati ammessi alla prova successiva. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato nel corso della prova orale. La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

## **11. Commissione esaminatrice**

Con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, su proposta del Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio, è nominata la Commissione esaminatrice, composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta:

- da un dirigente della Regione Emilia-Romagna o di uno degli enti aderenti alla procedura, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione Regionale e degli enti aderenti, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.



I membri della Commissione esaminatrice potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più esperti in lingua inglese e informatica.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

## **12. PROVE SELETTIVE**

### **12.1. Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La procedura si svolge per valutazione di titoli ed esami, ed è finalizzata ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le attività afferenti alla categoria C, famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile".

L'esame consiste in una prova scritta ed in una prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 65 punti, di cui 5 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame (30 punti per la prova scritta e 30 per la prova orale).

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta; in tal caso riguarderà i soli candidati presenti alla prova scritta e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame. Nella formazione della graduatoria finale degli idonei non si terrà conto del punteggio conseguito nell'eventuale preselezione.

Riguardo all'ammissione o esclusione dei candidati alle prove i candidati verranno informati mediante apposito comunicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive pubbliche", al link relativo alla presente procedura. Detta pubblicazione avrà valore di comunicazione, nonché di eventuale convocazione per i candidati a tutti gli effetti di legge.

### **12.2. Preselezione**

Qualora il numero delle domande di ammissione sia pari o superiore a 300 unità, potrà essere effettuata una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

In ragione della situazione epidemiologica Covid-19, la prova preselettiva si terrà a distanza, sulla base delle istruzioni riprodotte in allegato A al presente avviso, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in quesiti a risposta multipla.

I contenuti dei quesiti sono finalizzati all'accertamento delle conoscenze di base relativamente alle materie su cui verterà la prova scritta. Potrà essere inoltre integrata con quesiti relativi alla soluzione di problemi di tipo logico – deduttivo – numerico e di cultura generale.

I candidati dovranno rispondere a 30 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 30 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta
- - 0,27: risposta errata o multipla
- 0 (zero): mancata risposta

I candidati ammessi alla preselezione saranno suddivisi in gruppi composti da un minimo di 200 ad un massimo di 250 candidati per gruppo sulla base dell'ordinamento anagrafico partendo dalla lettera dell'alfabeto che verrà sorteggiata dal responsabile del procedimento.

La seduta di sorteggio della lettera dell'alfabeto si terrà in data 14 giugno 2021 in videoconferenza. Al sorteggio potranno partecipare i candidati con modalità che verranno trasmesse tramite e-mail agli stessi.

Iniziando con il primo gruppo corrispondente alla lettera sorteggiata, in ogni giornata feriale a partire dalle **ore 9:00 del 6 luglio 2021** verranno convocati a sostenere la prova preselettiva quattro gruppi di candidati fino ad esaurimento di tutti i gruppi. I singoli gruppi saranno convocati per le operazioni di riconoscimento in ogni giornata feriale ai seguenti orari:

- Alle ore 9:00;
- Alle ore 12:00;
- Alle ore 15:00;
- Alle ore 17:30.

Il 16 giugno 2021, sul portale, al link della procedura, verrà pubblicato il calendario delle prove.

**Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.**

Ad esito della prova preselettiva di tutti i gruppi la Commissione stilerà una graduatoria, in ordine di punteggio decrescente, con gli esiti di tutti i candidati che abbiano risposto in modo esatto ad almeno 1/3 delle domande proposte.

Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi con riserva alle successive prove d'esame 300 candidati, oltre ai parimerito, individuati con le seguenti modalità:

- 52 posti, oltre ad eventuali candidati in posizione di parimerito con l'ultimo, verranno assegnati ai migliori candidati in ordine decrescente di punteggio individuati tra i titolari di riserve di cui all'articolo 4;
- 248 posti oltre ad eventuali posti non assegnati nel punto precedente e ad eventuali candidati in posizione di parimerito con l'ultimo, individuati tra i candidati in ordine decrescente di punteggio.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi della legge n. 104/1992, e ss.mm.ii. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Il candidato dovrà documentare il diritto all'esenzione dalla eventuale

preselezione allegando alla domanda la documentazione attestante la percentuale di invalidità (verbale seduta commissione medica per l'accertamento dell'invalidità civile).

### **12.3. Titoli valutabili**

- Laurea Triennale (1 punto);
- Laurea Vecchio Ordinamento/Specialistica/CU/Magistrale (3 punti);
- Altri titoli (max 2 punti).

Il punteggio attribuito alla laurea specialistica/magistrale assorbe il punteggio attribuibile alla relativa laurea triennale.

Il totale dei punti assegnati ai titoli non può superare i 5 punti.

### **12.4. Prova scritta**

La prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove oppure una combinazione delle stesse:

- prova scritta con contenuto teorico, predisposta anche in forma di domande a risposta sintetica aperta, combinata, eventualmente, a quesiti a risposta chiusa;
- prova pratico-attitudinale;

riguardo a:

### **COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI**

I candidati dovranno dimostrare di conoscere ed essere in grado di applicare i principi e i contenuti tecnico professionali propri delle attività lavorative della presente famiglia professionale:

- Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento ai principi fondamentali e all'assetto delle competenze secondo il Titolo V, Parte II, della Costituzione;
- La Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea (Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 2012/C 326/02);
- Lo Statuto della Regione Emilia-Romagna;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e gli atti amministrativi (L. 241/1990);
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), con particolare riferimento alle disposizioni del Capo I e Capo III;
- Nozioni sulla tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L. 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 33/2013);
- L'ordinamento e l'organizzazione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e la disciplina del rapporto di pubblico impiego regionale con particolare riguardo a:
  - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – D. Lgs. 165/2001;
  - Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna - L.R. 43/2001;
  - il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

- Nozioni in materia di attività contrattuale nelle Amministrazioni pubbliche: parte seconda, titolo I e titolo III del D. Lgs. 50/2016;
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile delle regioni ed in particolare il Titolo III del D.lgs. 118/2011.
- La “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni” di cui alla L. 150/2000 ed in particolare l’organizzazione delle attività di informazione ai cittadini previste dall’art. 8 “Ufficio per le relazioni con il pubblico”

## **ATTITUDINI DIGITALI E LINGUISTICHE**

I candidati dovranno dimostrare di possedere le seguenti attitudini digitali e linguistiche:

- Utilizzo dei principali strumenti di office automation con particolare riferimento agli ambienti collaborativi in cloud;
- Condivisione di documenti per la stesura in co-writing di testi;
- Conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30 o equivalente punteggio riparametrato. Qualora la prova scritta sia organizzata tramite una combinazione di prove il punteggio di 21/30 deve essere ottenuto in ciascuna delle prove ed il risultato finale sarà costituito dalla media dei punteggi conseguiti nelle prove sostenute.

Le prove scritte, in funzione dell’andamento della pandemia Covid-19, si terranno in presenza nel rispetto dei protocolli di sicurezza e distanziamento vigenti al momento della convocazione dei candidati. Qualora il Responsabile del procedimento, sentita la commissione, ravvisi l’impossibilità di garantire a tutti i candidati la partecipazione in presenza in relazione, tra l’altro, al rapporto costi/benefici per tutti i candidati e l’Amministrazione regionale, la prova scritta verrà svolta a distanza con le medesime modalità operative e tecniche previste nell’allegato A al presente avviso.

I candidati devono presentarsi alla prova, in presenza o a distanza, muniti di un valido documento d’identità.

L’esito della prova scritta sarà reso noto ai candidati partecipanti tramite pubblicazione dei risultati sul portale al link della procedura e notificate tramite PEC.

### **12.5. Prova orale**

La prova orale prevede l’approfondimento delle conoscenze sulle materie oggetto della prova scritta nonché la verifica dell’effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell’ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell’organizzazione regionale.

Nell’ambito della prova orale verrà altresì verificata la conoscenza del Codice di Comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera della Giunta Regionale n. 905/2018.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento d’identità.

La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 30/30.

La prova orale, al fine di garantire il massimo rispetto delle prescrizioni in materia di distanziamento sociale, si terrà in videoconferenza con modalità che verranno comunicate ai candidati insieme alla convocazione.

Il calendario delle prove orali e le modalità operative e tecniche di dettaglio per l'orale saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul portale al link della procedura e notificati tramite PEC.

Gli esiti degli orali saranno pubblicati al termine di ogni sessione sul portale della procedura.

### **13. Formazione e durata della graduatoria**

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando i punteggi della prova scritta e della prova orale di ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il Responsabile del procedimento provvederà a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza sopra specificato.

Con provvedimento del Responsabile del procedimento verranno applicate le riserve per la Regione Emilia-Romagna, approvata la graduatoria finale degli idonei e dichiarati i vincitori della selezione.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet regionale al link della presente procedura.

La graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione.

### **14. Assunzione e assegnazione**

Nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, ogni Ente procederà alle assunzioni a tempo pieno ed indeterminato presso il proprio organico, sulla base delle rispettive programmazioni, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate.

Al fine di individuare gli enti e/o le sedi territoriali regionali presso cui ogni candidato vincitore o idoneo verrà assunto, prima della prova orale, in applicazione dell'art. 3 del DPR 487/94, ogni candidato sarà chiamato ad indicare l'ordine di preferenza tra tutte le amministrazioni e le eventuali sedi territoriali proposte.

I candidati che non abbiano indicato preferenze sono assegnati ad un ruolo o ad una sede con posti disponibili dopo l'accoglimento, secondo l'ordine di graduatoria, delle preferenze espresse dagli altri vincitori.

Con riferimento alla graduatoria finale di merito, la Regione Emilia-Romagna in qualità di autorità emanante, nel rispetto dei titoli di riserva, provvederà a pubblicare il piano delle assunzioni da realizzare entro il termine di validità della graduatoria sulla base degli andamenti della programmazione dei fabbisogni propri e degli Enti aderenti. A tale fine provvederà a pubblicare e a trasmettere a ciascun ente aderente:

- La graduatoria assoluta di merito comprensiva della sede scelta dal singolo candidato in funzione della posizione in graduatoria;
- L'elenco dei vincitori riservatari che verranno assunti dalla Regione Emilia-Romagna;

La rinuncia di un vincitore a prendere servizio nell'ente o sede territoriale individuata determinerà la cancellazione del candidato dalla graduatoria finale.

Ogni candidato convocato per l'assunzione dovrà dotarsi di firma digitale per la stipula del contratto e dell'eventuale documentazione necessaria alla stipula. Non verranno stipulati contratti con modalità analogiche e fino all'acquisizione della firma digitale, anche in presenza di accettazione da parte del candidato, la data di assunzione sarà posticipata fino ad un massimo di tre mesi.

I candidati convocati per l'assunzione saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'organico regionale o per l'accesso all'organico di ER.GO - AGLA – ARPAE - Città Metropolitana di Bologna già dichiarati nella domanda di partecipazione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

L'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nella Categoria C – posizione economica iniziale C.1 del CCNL Funzioni locali per Regione, AGLA, ER.GO. e Città Metropolitana o in equivalente inquadramento nel CCNL del Comparto Sanità per quanto attiene alle assunzioni che saranno perfezionate da Arpa; la posizione lavorativa verrà definita al momento dell'assegnazione alle strutture dell'organico della Regione Emilia-Romagna o nell'organico di ER.GO, di AGLA, di ARPAE o della Città Metropolitana di Bologna.

Nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-*septies* del D. L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi del citato art. 14-ter D. L. n. 4/2019, sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Relativamente alle posizioni previste per il ruolo RER, non verrà convocato per l'assunzione il candidato che risulti già inquadrato nella medesima categoria a seguito di procedura selettiva riservata al personale della Regione Emilia-Romagna afferente la medesima famiglia professionale prevista nell'ambito della programmazione di cui alla delibera n. 278/2021.

Le Amministrazioni interessate all'assunzione si riservano la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego al momento dell'assunzione in servizio.

### **15. Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione che procederà all'assunzione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la

non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

#### **16. Trattamento dei dati personali**

Il responsabile del trattamento dei dati è la Regione Emilia-Romagna.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016<sup>(2)</sup>. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive pubbliche", al link relativo alla presente procedura.

Gli stessi dati potranno essere comunicati agli enti promotori del presente concorso e a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

#### **17. Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Tutti gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive pubbliche" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle di conferma di ricezione della domanda di candidatura (che avverranno con posta elettronica ordinaria), saranno inviate agli stessi alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata in candidatura.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova ivi compresa la preselezione.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it). Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature (11 giugno 2021), e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda (ore 13:00), il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.



**Nota 1:**

Articolo 314 – Peculato.

Articolo 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis – Malversazione a danno dello Stato; Articolo 16-ter – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato.

Articolo 317 – Concussione.

Articolo 318 – Corruzione per un atto d'ufficio.

Articolo 319 – Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319-ter – Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319-quater – Induzione indebita a dare o promettere utilità.

Articolo 320 – Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.

Articolo 322 – Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri.

Articolo 323 – Abuso d'ufficio.

Articolo 325 – Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio.

Articolo 326 – Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.

Articolo 328 – Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

Articolo 329 – Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica.

Articolo 331 – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità.

Articolo 334 – Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Articolo 335 – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

**Nota 2:**

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

## **FAMIGLIA PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Le unità da acquisire con la presente procedura potranno svolgere attività specialistiche, negli ambiti sottoindicati:

#### **Istruttoria amministrativa e redazione atti**

- Raccogliere domande e attuare le successive procedure di controllo formale e sostanziale nel rispetto dei tempi assegnati.
- Redigere atti amministrativi acquisendo le informazioni utili.
- Preparare comunicazioni, note relative alle procedure seguite.
- Curare l'aggiornamento delle banche dati di settore e all'occorrenza predisporre report e prospetti.

#### **Attività contabili**

- Controllare i provvedimenti per l'espressione del parere di regolarità contabile e/o il visto di riscontro degli equilibri economico finanziari e gli altri documenti aventi implicazioni contabili.
- Provvedere all'emissione di atti contabili (mandati, ordini di pagamento, istanze di rimborso, liquidazioni, reversali di incasso, contratti, ecc.).
- Svolgere attività istruttoria e di controllo per la predisposizione dei provvedimenti amministrativi attestanti l'approvazione/la definizione di oggetti aventi implicazioni economico finanziarie.
- Effettuare le registrazioni e le annotazioni contabili attivando le procedure di controllo per assicurare la congruenza e la regolarità dei dati inseriti e gestire gli archivi telematici e informatici di competenza.

#### **Attività connesse alla gestione del bilancio**

- Elaborare i dati di bilancio e di gestione per predisporre il bilancio di previsione, pluriennale, dell'assestamento della variazione, del Rendiconto generale effettuando le registrazioni contabili e attivando le procedure di controllo sulla qualità dei dati.
- Seguire le fasi procedurali finalizzate alla formazione degli strumenti di programmazione finanziaria e di rendicontazione, predisponendo i provvedimenti, le tabelle, le tavole, ecc. necessarie.
- Collaborare al monitoraggio della spesa, della liquidità e predisporre i prospetti e le relazioni per lo scambio informativo con le altre PP.AA.
- Effettuare le registrazioni e le verifiche per la corretta applicazione delle codifiche del bilancio.

#### **Supporto all'analisi finanziaria**

- Raccogliere, classificare ed elaborare i dati economico-finanziari a supporto dei processi decisionali dell'ente.
- Collaborare allo sviluppo e all'aggiornamento del sistema informativo contabile e del datawarehouse per l'analisi finanziaria verificando periodicamente congruenza e affidabilità dei dati del sistema informativo regionale e dei sistemi di analisi.
- Produrre la reportistica e attivare le procedure per l'utilizzo dei dati e per la loro diffusione anche accompagnando la comunicazione pubblica riferita alla finanza della Regione.
- Raccogliere, analizzare ed elaborare i dati economico-finanziari riferiti al complesso degli enti del territorio della Regione.

**Protocollo e archivio**

- Effettuare la classificazione e la fascicolazione della documentazione in entrata e uscita.
- Provvedere all'archiviazione dei documenti secondo le modalità di una corretta gestione documentale.
- Collaborare alle operazioni di selezione/scarto dei documenti ed al trasferimento della documentazione da conservare all'Archivio regionale di deposito/storico.

**Attività di sportello informativo**

- Rispondere alle richieste dell'utente che si rivolge allo sportello utilizzando ogni forma di contatto (incontri, telefono, posta elettronica, posta, fax, tecnologie voce portal).
- Raccogliere le informazioni attraverso le fonti documentarie (cartacee, on line) ed il collegamento con la rete di referenti interni ed esterni.
- Censire le informazioni raccolte e curarne l'aggiornamento attraverso l'utilizzo della banca dati.
- Predispone statistiche mensili sui contatti e relazioni di feed-back.
- Codificare le informazioni raccolte per aggiornare le piattaforme, anche robotizzate, di risposta ai cittadini e/o all'utenza interna.

## ALLEGATO A: ISTRUZIONI PER LE PROVE DIGITALI A DISTANZA

La prova preselettiva, la prova scritta, se necessario, e la prova orale si svolgeranno in modalità digitale e a distanza in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

### PREMESSA

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, il cui calendario verrà reso noto nei termini e modi previsti dal bando di concorso, **il candidato deve accedere alla sessione di training disponibile dal giorno 28 Giugno 2021 al giorno 2 Luglio 2021**, alla pagina internet <https://rer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

### 1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

Il candidato, **a pena di esclusione**, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova scritta digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone – assicurandosi che non entrino nel corso della prova - e correttamente illuminata;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile, collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser – applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità "non disturbare" (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;

- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;
- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato.
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquisire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

**Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.**

**Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.**

## 2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i dispositivi e le risorse previsti dal bando di concorso, ovvero:

### • un Personal Computer - fisso o portatile - che:

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
  - > **Windows 7** o versioni successive;
  - > **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

### • un dispositivo mobile (smartphone) che:

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple es.** iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android es.** Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,..), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;
- ✓ sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.

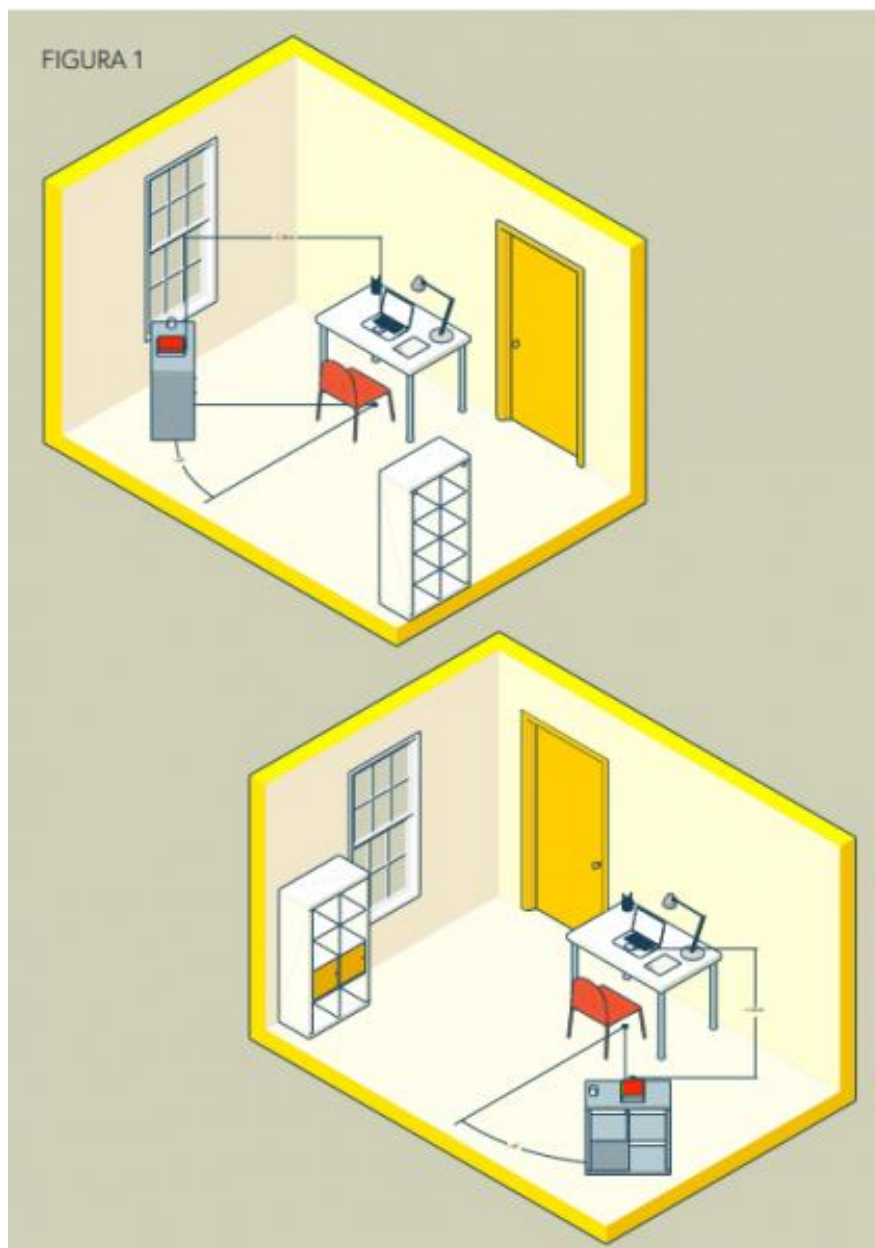
• **una connessione alla rete internet stabile:**

- ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
- ✓ essere l'**unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).

• **configurazione stanza:**

- ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
- ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

**La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova scritta digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

**ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO**

**3. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO**

**Il giorno della prova** il candidato avrà accesso alla **aula virtuale** dove sarà posto in una coda, **in attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova scritta digitale.

**In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam – secondo le indicazioni al punto 2 – ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.**

**I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.**



#### 4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL’AULA VIRTUALE

**La piattaforma sarà aperta all’ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull’accesso, pervenute prima dell’orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.**

Possono sostenere la prova scritta digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell’ora che saranno loro indicati.

Le prove saranno organizzate come da calendario.

**Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l’appello (all’orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet**

**<https://rer.selezionidigitali.it>**

**al quale si dovrà collegare**

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

**digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.**

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all’indirizzo email:

**[assistenza@rer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@rer.selezionidigitali.it)**

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato:

- a) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

**Il candidato che omette di collegarsi all’indirizzo web <https://rer.selezionidigitali.it> entro il giorno e l’ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all’identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.**

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all’identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all’appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;
- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.);

- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadrì dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

## 5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova scritta;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio la prova scritta digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato alla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta digitale.

È possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto "**TERMINA PROVA**"; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

**Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.**

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.**

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;
- sospendere e riattivare la prova;

- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato che la Commissione procederà alla visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

## **6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO**

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento **"PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)"**.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

**È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.**

**Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presente alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:**

[assistenza@rer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@rer.selezionidigitali.it)

**Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.**

**N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 7 MAGGIO 2021, N. 8366

**Approvazione avviso procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 14 posti di Cat. C - Posizione economica C.1 - Famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale"**

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- la Legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";

- il Regolamento Regionale 2 novembre 2015, n. 3 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

- la legge 19 giugno 2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

- il Decreto-Legge n. 4/2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, e in particolare l'art. 14 bis, comma 5-septies che dispone che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e che tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi;

- l'art. 10 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"

Visti inoltre:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18 giugno 2019 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all'analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull'organizzazione regionale del DL 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 365 del 20 aprile 2020 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento urgente delle procedure assunzionali conseguente alle disposizioni di cui all'art. 1 del D.L. 162/2019 convertito con L. n. 8/2020 al fine di completare il piano di superamento del precariato, valorizzare il personale interno e fare fronte all'emergenza Covid-19. Approvazione";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 278 del 1 marzo

2021 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento delle misure assunzionali agli esiti delle procedure 2020 e agli andamenti occupazionali 2021. Approvazione";

Rilevato che nel Piano dei fabbisogni di personale viene previsto:

- l'indizione di procedure concorsuali per aggregati di posizioni lavorative dell'attuale impianto di classificazione del personale del comparto, denominate "famiglie professionali" come esplicitato all'allegato B) "Relazione istruttoria sulla determinazione dei fabbisogni assunzionali e verifica dei vincoli assunzionali per il triennio 2019/2021";

- lo svolgimento, tra le altre, di tre procedure selettive per posti di categoria C, posizione economica iniziale C.1, tra le quali una relativa al profilo professionale C.T "Istruttore Tecnico", famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale";

Richiamata la determinazione n. 23455 del 19 dicembre 2019 "Aggiornamento dell'osservatorio delle competenze del personale non dirigenziale conseguente all'entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 e all'adozione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il 2019/2021"

Dato atto che le assunzioni previste dal presente bando sono subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs 165/2001;

Dato atto inoltre che, secondo quanto previsto al co. 4 dell'art. 2 della sopracitata L. 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nell'ambito del triennio 2019-2021 le Amministrazioni possono derogare all'attivazione delle preventive procedure di mobilità di cui al co. 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'indizione di una procedura selettiva pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 14 unità di Categoria C - posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T "Istruttore tecnico", famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale";

Visto il Decreto Legge n. 52 del 22/4/2021 che ha prorogato lo stato d'emergenza per la pandemia COVID-19 al 31 luglio 2021;

Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento delle Funzioni Pubbliche il 15/4/2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Evidenziato che sulla base delle esperienze maturate nel corso dei concorsi 2020 e della prevedibile partecipazione di un elevato numero di candidati, il protocollo di cui al punto precedente, richiedendo il ricorso ad attrezzature informatiche su molte sedi sull'intero territorio regionale, comporterebbe una dilatazione di tempi, spazi e costi maggiorato di oltre il 100% rispetto a quanto previsto in analoghe procedure;

Rilevato che il protocollo, fra l'altro, non trova applicazione con riferimento alle procedure svolte in modalità telematica, consentendo altresì alla Commissione di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto;

Ritenuta pertanto l'opportunità, anche al fine aumentare le misure di sicurezza evitando la mobilità dei candidati, delle commissioni e di tutto il personale addetto ai controlli e ridurre i tempi e i costi per l'espletamento delle procedure, di gestire la procedura con modalità telematiche e a distanza avvalendosi di una società

certificata, così come previsto dal D.L. 44/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all'avviso allegato al presente atto;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto del parere allegato;

determina

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di indire una procedura selettiva pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 14 unità di Categoria C - posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T "Istruttore tecnico", famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale";

2. di stabilire:

- che la selezione venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica di cui all'Avviso allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- che la selezione verrà gestita con modalità telematiche e a distanza, nei limiti specificati dall'Avviso allegato al presente provvedimento;

3. di dare atto che:

- nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, si procederà alle assunzioni a tempo pieno e indeterminato presso il proprio organico, sulla base della propria programmazione, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate;

- con riferimento alla graduatoria finale di merito, nel rispetto dei titoli di riserva, si provvederà a pubblicare il piano delle assunzioni, da realizzare entro il termine di validità della graduatoria sulla base degli andamenti della propria programmazione dei fabbisogni;

- la graduatoria approvata conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione ai sensi dell'art 35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001;

4. di disporre che i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni secondo quanto previsto dall'art. 14 bis co. 5 Septies del D.L. n.4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;

5. di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet dell'Ente, e che della presente procedura sia dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Direttore generale  
Francesco Raphael Frieri



**Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni**  
**Il Responsabile del Servizio**  
**Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio**

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 14 POSTI DI CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C.1 – FAMIGLIA PROFESSIONALE  
“TECNICO IN CAMPO AGRO-FORESTALE”**

Visti:

- la L.R. n. 43 del 26 novembre 2001 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale 2 novembre 2015, n. 3 “Regolamento in materia di accesso all’impiego regionale”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18/06/2019 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all’analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull’organizzazione regionale del dl 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 278 del 01/03/2021 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento delle misure assunzionali agli esiti delle procedure 2020 e agli andamenti occupazionali 2021. Approvazione”;
- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni che approva il presente Avviso

**RENDE NOTO**

è indetta una procedura selettiva per assunzione a tempo indeterminato negli organici della Regione Emilia-Romagna per il reclutamento, così come stabilito nella delibera di Giunta n. 278/2021, di n. 14 unità di personale di categoria C, posizione economica C.1, profilo professionale “Tecnico” – famiglia professionale “Tecnico in campo agro-forestale”.

**1. Ruolo organizzativo del personale classificato nella categoria C**

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- approfondite conoscenze in un campo specialistico, e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi o produttivi;
- complessità dei problemi affrontati, con necessità di utilizzare diversi modelli teorici;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, ed anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

La famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale" ricomprende collaboratori esperti per lo svolgimento di attività nei seguenti ambiti:

- attività agrarie e forestali
- attività di valutazione e controllo tecnico/amministrativo di progetti

come dettagliatamente riportato nella scheda descrittiva allegata al presente avviso.

## **2. Trattamento normativo ed economico**

La normativa contrattuale che si applica al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla presente procedura, e il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale inquadrato in posizione economica C.1, sono quelli previsti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

A norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

## **3. Requisiti di ammissione**

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.<sup>(1)</sup>;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana):*
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità). Nella domanda di candidatura dovrà essere selezionata la tipologia del percorso (liceale, tecnico, professionale, magistrale, artistico) e specificato il titolo conseguito.

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.



Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **4. Riserve di posti**

Nel presente bando - relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura - sono riservati n. 4 posti.

Tale riserva opera come segue:

- I. fino ad un massimo di n. 1 posti a favore di coloro che appartengono ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999, n. 68 e risultino essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, presso i Centri provinciali per l'impiego, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo al Centro per l'Impiego di iscrizione; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.
- II. I restanti n. 3 posti riservati, nonché i posti non assegnati agli aventi diritto alla riserva come sopra indicata, saranno attribuiti a candidati aventi diritto alla riserva ai sensi dell'art. 17, co. 2, del Regolamento Regionale 3/2015, assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna, classificati in categoria B, con anzianità di servizio maturata nella stessa categoria con contratto a tempo indeterminato presso l'Ente di almeno due anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- III. Per il numero di posti riservati che risultino non assegnati a favore degli aventi diritto di cui alle precedenti categorie, è inoltre prevista l'applicazione della riserva, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito e a parità di diritto, a favore dei seguenti soggetti:
  - a. ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione, hanno maturato almeno tre anni di servizio nella categoria C alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna;
  - b. ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, a favore del personale non dirigenziale in possesso di tutti i seguenti requisiti:
    - risulti titolare, successivamente alla data del 28/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso la Regione Emilia-Romagna;

- abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2021, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la Regione Emilia-Romagna;
- c. ai sensi dell'art. 2-bis, comma 42, del D. L. n. 148/2017 come convertito con modificazioni con L. n.172/2017, e secondo le previsioni dell'art. 4, comma 2 bis, della L.R. n. 25/2017, a favore del personale non dirigenziale titolare di contratti stipulati ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che possiede tutti i seguenti requisiti:
  - risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile stipulato ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 8, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, presso la Regione Emilia-Romagna o la struttura del Commissario Delegato per la ricostruzione della Regione Emilia-Romagna di cui al D.L. n. 74/2012 e Ordinanza commissariale n. 31/2012;
  - in forza di uno o più contratti stipulati ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 8, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, abbia prestato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni continuativi di attività presso la Regione Emilia-Romagna o la struttura del Commissario Delegato per la ricostruzione della Regione Emilia-Romagna.

I candidati aventi i requisiti per usufruire di una delle tipologie di riserva sopra specificate dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nella apposita sezione della domanda di ammissione. La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

## **5. Titoli di preferenza**

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191, e conformemente all'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale 2 novembre 2015, n. 3.

## **6. Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche come sottoindicate, **entro e non oltre le ore 13:00 dell'11 giugno 2021.**

I candidati dovranno compilare la domanda tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive pubbliche" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura e secondo le istruzioni ivi riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda".

L'accesso al portale e-Recruiting avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - <https://www.spid.gov.it>). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro sul sistema informatico. Lo stato della domanda (inoltrata o in bozza) è altresì verificabile nella propria area riservata denominata "Mie candidature".

A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate due comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato:

- la prima, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione;
- la seconda, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e la ricevuta della domanda con gli estremi della protocollazione. La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; in particolare, maggiori tempi di attesa potrebbero aversi in prossimità della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, correlati all'incremento del numero di candidature inviate.

È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione, nonché registrazione della domanda e dei relativi allegati da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento e alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle della propria casella di posta, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

I soli candidati privi di un codice fiscale italiano (stranieri cittadini di uno Stato Membro dell'Unione Europea e residenti all'estero, cittadini italiani residenti all'estero) che risultino in possesso dei requisiti previsti alla sezione "Requisiti di ammissione", essendo impossibilitati ad accedere al sistema di autenticazione SPID, possono presentare la candidatura compilando un apposito modulo predisposto e reso disponibile su richiesta, scrivendo a [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it). Il modulo dovrà essere redatto e inviato secondo le modalità e i termini che verranno comunicati direttamente all'interessato, e comunque entro e non oltre la data di scadenza dei termini per l'inoltro della candidatura prevista dal presente bando.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

## **7. Allegati**

I candidati potranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese.

## **8. Richiesta di ausili**

Il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (art. 4 L. 104/1992) che attesti la disabilità, nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure preselettive e selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero comportare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

### **9. Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- l'utilizzo di credenziali SPID di terzi con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondente a quello del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

### **10. Ammissione – Esclusione**

Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta e limitatamente ai candidati ammessi alla prova successiva. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato nel corso della prova orale. La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

## **11. Commissione esaminatrice**

Con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, su proposta del Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio, è nominata la Commissione esaminatrice, composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta:

- da un dirigente della Regione Emilia-Romagna, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione Regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

I membri della Commissione esaminatrice potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più esperti in lingua inglese e informatica.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

## **12. PROVE SELETTIVE**

### **12.1. Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La procedura si svolge per valutazione dei titoli ed esami, ed è finalizzata ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le attività afferenti la categoria C, famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale".

L'esame consiste in una prova scritta ed in una prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 65 punti, di cui 5 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame (30 punti per la prova scritta e 30 per la prova orale).

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta; in tal caso riguarderà i soli candidati presenti alla prova scritta e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame. Nella formazione della graduatoria finale degli idonei non si terrà conto del punteggio conseguito nell'eventuale preselezione.

Riguardo all'ammissione o esclusione dei candidati alle prove i candidati verranno informati mediante apposito comunicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive pubbliche", al link relativo alla presente procedura. Detta pubblicazione avrà valore di comunicazione, nonché di eventuale convocazione per i candidati a tutti gli effetti di legge.

### **12.2. Preselezione**

Qualora il numero delle domande di ammissione sia pari o superiore a 150, potrà essere effettuata una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

In ragione della situazione epidemiologica Covid-19, la prova preselettiva si terrà a distanza, sulla base delle istruzioni riprodotte in allegato A al presente avviso, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in quesiti a risposta multipla.

I contenuti dei quesiti sono finalizzati all'accertamento delle conoscenze di base relativamente alle materie su cui verterà la prova scritta. Potrà essere inoltre integrata con quesiti relativi alla soluzione di problemi di tipo logico – deduttivo – numerico e di cultura generale.

I candidati dovranno rispondere a 30 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 30 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta;
- - 0,27: risposta errata o multipla;
- 0 (zero): mancata risposta.

I candidati ammessi alla preselezione saranno suddivisi in gruppi composti da un minimo di 200 ad un massimo di 250 candidati per gruppo sulla base dell'ordinamento anagrafico partendo dalla lettera dell'alfabeto che verrà sorteggiata dal Responsabile del procedimento.

La seduta di sorteggio della lettera dell'alfabeto si terrà in data 14 giugno 2021 in videoconferenza. Al sorteggio potranno partecipare i candidati con modalità che verranno trasmesse tramite e-mail agli stessi.

Iniziando con il primo gruppo corrispondente alla lettera sorteggiata, in ogni giornata feriale a partire dalle **ore 9:00 del 26 luglio 2021** verranno convocati a sostenere la prova preselettiva quattro gruppi di candidati fino ad esaurimento di tutti i gruppi. I singoli gruppi saranno convocati per le operazioni di riconoscimento in ogni giornata feriale ai seguenti orari:

- Alle ore 9:00;
- Alle ore 12:00;
- Alle ore 15:00;
- Alle ore 17:30.

Il 16 giugno 2021, sul portale, al link della procedura, verrà pubblicato il calendario delle prove.

**Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.**

Ad esito della prova preselettiva di tutti i gruppi la Commissione stilerà una graduatoria, in ordine di punteggio decrescente, con gli esiti di tutti i candidati che abbiano risposto in modo esatto ad almeno 1/3 delle domande proposte.

Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi con riserva alle successive prove d'esame 150 candidati, oltre ai parimerito, individuati con le seguenti modalità:

- 42 posti, oltre ad eventuali candidati in posizione di parimerito con l'ultimo, verranno assegnati ai migliori candidati in ordine decrescente di punteggio individuati tra i titolari di riserve di cui all'articolo 4;
- 108 posti oltre ad eventuali posti non assegnati nel punto precedente e ad eventuali candidati in posizione di parimerito con l'ultimo, verranno individuati tra i restanti candidati in ordine decrescente di punteggio.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Il candidato dovrà documentare il diritto all'esenzione dalla eventuale preselezione allegando alla domanda la documentazione attestante la percentuale di invalidità (verbale seduta commissione medica per l'accertamento dell'invalidità civile).

### **12.3. Titoli valutabili**

- Laurea Triennale (1 punto);
- Laurea Vecchio Ordinamento/Specialistica/CU/Magistrale (3 punti);
- Altri titoli (max 2 punti).

Il punteggio attribuito alla laurea specialistica/magistrale assorbe il punteggio attribuibile alla relativa laurea triennale.

Il totale dei punti assegnati ai titoli non può superare i 5 punti.

### **12.4. Prova scritta**

La prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove oppure una combinazione delle stesse:

- prova scritta con contenuto teorico, predisposta anche in forma di domande a risposta sintetica aperta, combinata, eventualmente, a quesiti a risposta chiusa;
- prova pratico-attitudinale;

riguardo a:

### **COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI**

I candidati dovranno dimostrare di conoscere ed essere in grado di applicare i principi e i contenuti tecnico professionali propri delle attività lavorative della presente famiglia professionale:

#### **COMPETENZE TRASVERSALI**

- Principi fondamentali ed assetto delle competenze secondo il Titolo V, Parte II, della Costituzione;
- Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea (Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 2012/C 326/02);
- Statuto della Regione Emilia-Romagna;
- Procedimento amministrativo ed atti amministrativi (L. 241/1990);

- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005), con riferimento alle disposizioni del Capo I;
- Nozioni sulla tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- Nozioni su trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L. 190/2012; D. Lgs. 33/2013);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001; DPR 62/2013).

### **COMPETENZE TECNICHE**

- Produzioni animali e vegetali;
- Agronomia, zootecnia, estimo ed economia agraria;
- Nozioni di entomologia e patologia vegetale;
- La L.R. n. 13/2015 recante "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" limitatamente al Capo III "Agricoltura, protezione della fauna selvatica, esercizio dell'attività venatoria, tutela della fauna ittica ed esercizio della pesca nelle acque interne, pesca marittima e maricoltura";
- La L.R. n. 21/2001 recante "Istituzione dell'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA);
- Inquadramento generale della programmazione dello sviluppo rurale: il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e il Programma di Sviluppo Rurale dell'Emilia – Romagna;
- Nozioni sul sistema integrato di gestione e controllo, nonché controlli di condizionalità (Regolamento (UE) n. 809/2014);
- Le organizzazioni comuni di mercato: inquadramento generale, il Regolamento (UE) n. 1308/2013, la strutturazione e i contenuti delle OCM;
- La programmazione e la gestione faunistica venatoria, l'indennizzo dei danni da fauna e l'esercizio dell'attività venatoria: L. n. 157/1992 e L.R. n. 8/1994;
- L'imprenditore agricolo e la multifunzionalità delle imprese agricole: nozione di imprenditore agricolo e di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP), agriturismo e fattorie didattiche e disciplina attuativa (L.R. n. 4/2009);
- Disciplina dell'Anagrafe delle Aziende agricole dell'Emilia-Romagna – Regolamento regionale n. 17/2003;
- Disciplina UMA (utenti motori agricoli) per l'accesso all'agevolazione fiscale sull'acquisto del carburante agricolo: D.lgs. 26 ottobre 1995, n. 504; D.M. 14 dicembre 2001, n. 454.

### **ATTITUDINI DIGITALI E LINGUISTICHE**

I candidati dovranno dimostrare di possedere le seguenti attitudini digitali e linguistiche:

- Utilizzo dei principali strumenti di office automation con particolare riferimento agli ambienti collaborativi in cloud;
- Utilizzo di sistemi informativi gestionali su web;
- Nozioni sui sistemi informativi geografici;
- Conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30 o equivalente punteggio riparametrato. Qualora la prova scritta sia organizzata tramite una



combinazione di prove il punteggio di 21/30 deve essere ottenuto in ciascuna delle prove ed il risultato finale sarà costituito dalla media dei punteggi conseguiti nelle prove sostenute.

Le prove scritte, in funzione dell'andamento della pandemia Covid-19, si terranno in presenza, nel rispetto dei protocolli di sicurezza e distanziamento vigenti al momento della convocazione dei candidati. Qualora il Responsabile del procedimento, sentita la Commissione, ravvisi l'impossibilità di garantire a tutti i candidati la partecipazione in presenza in relazione, tra l'altro, al rapporto costi/benefici per tutti i candidati e l'Amministrazione regionale, la prova scritta verrà svolta a distanza con le medesime modalità operative e tecniche previste nell'allegato A al presente avviso.

I candidati devono presentarsi alla prova, in presenza o a distanza, muniti di un valido documento d'identità.

L'esito della prova scritta sarà reso noto ai candidati partecipanti tramite pubblicazione dei risultati sul portale al link della procedura e notificato tramite PEC.

### **12.5. Prova orale**

La prova orale prevede l'approfondimento delle conoscenze sulle materie oggetto della prova scritta nonché la verifica dell'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione regionale.

Nell'ambito della prova orale verrà altresì verificata la conoscenza del Codice di Comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera della Giunta Regionale n. 905/2018.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità.

La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 30/30.

La prova orale, al fine di garantire il massimo rispetto delle prescrizioni in materia di distanziamento sociale, si terrà in videoconferenza con modalità che verranno comunicate ai candidati insieme alla convocazione.

Il calendario delle prove orali e le modalità operative e tecniche di dettaglio per l'orale saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul portale al link della procedura e notificati tramite PEC.

Gli esiti degli orali saranno pubblicati al termine di ogni sessione sul portale della procedura.

### **13. Formazione e durata della graduatoria**

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando i punteggi della prova scritta e della prova orale di ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al Responsabile del procedimento, che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il Responsabile del procedimento provvederà a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza sopra specificato.

Con provvedimento del Responsabile del procedimento verranno applicate le riserve, approvata la graduatoria finale degli idonei e dichiarati i vincitori della selezione.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet regionale al link della presente procedura.

La graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione.

#### **14. Assunzione e assegnazione**

Nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, le assunzioni a tempo pieno ed indeterminato avverranno sulla base della programmazione secondo i vincoli e le previsioni definiti nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale della Regione Emilia-Romagna a norme di finanza pubblica invariate.

Al fine di individuare le sedi territoriali regionali presso cui ogni candidato vincitore o idoneo verrà assunto, prima della prova orale, in applicazione dell'art. 3 del D.P.R. 487/94, ogni candidato sarà chiamato ad indicare l'ordine di preferenza tra le sedi territoriali proposte, dislocate in tutte le province della Regione.

I candidati che non abbiano indicato preferenze sono assegnati ad una sede territoriale con posti disponibili dopo l'accoglimento, secondo l'ordine di graduatoria, delle preferenze espresse dagli altri vincitori.

La rinuncia di un vincitore a prendere servizio nella sede territoriale individuata determinerà la cancellazione del candidato dalla graduatoria finale.

La struttura e la sede territoriale di assegnazione verrà disposta nel rispetto delle preferenze espresse dai candidati in ragione della posizione in graduatoria e dei posti disponibili residui con riferimento ai fabbisogni professionali programmati.

Ogni candidato convocato per l'assunzione dovrà dotarsi di firma digitale per la stipula del contratto e dell'eventuale documentazione necessaria alla stipula. Non verranno stipulati contratti con modalità analogiche e fino all'acquisizione della firma digitale, anche in presenza di accettazione da parte del candidato, la data di assunzione sarà posticipata fino ad un massimo di tre mesi.

I candidati convocati per l'assunzione saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'organico regionale – già dichiarati nella domanda di partecipazione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

L'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nella Categoria C – posizione economica iniziale C.1; la posizione lavorativa verrà definita al momento dell'assegnazione alle strutture dell'organico della Regione Emilia-Romagna.

Nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies D. L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi del citato art. 14-ter D. L. n. 4/2019, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Non verrà convocato per l'assunzione il candidato che risulti già inquadrato nella medesima categoria a seguito di procedura selettiva interna afferente alla medesima famiglia professionale, prevista nell'ambito della programmazione di cui alla delibera n. 278/2021.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego al momento dell'assunzione in servizio.

La non accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale della procedura selettiva.

### **15. Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

### **16. Trattamento dei dati personali**

Il responsabile del trattamento dei dati è la Regione Emilia-Romagna.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016<sup>(2)</sup>. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive pubbliche", al link relativo alla presente procedura.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

### **17. Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Tutti gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive pubbliche" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle di conferma di ricezione della domanda di candidatura (che avverranno con posta elettronica ordinaria), saranno inviate agli stessi alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata in candidatura.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova ivi compresa la preselezione.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it). Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature (11 giugno 2021), e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda (ore 13:00), il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

**Nota 1:**

Articolo 314 – Peculato.

Articolo 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis – Malversazione a danno dello Stato; Articolo 16-ter – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato.

Articolo 317 – Concussione.

Articolo 318 – Corruzione per un atto d'ufficio.

Articolo 319 – Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319-ter – Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319-quater – Induzione indebita a dare o promettere utilità.

Articolo 320 – Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.

Articolo 322 – Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri.

Articolo 323 – Abuso d'ufficio.

Articolo 325 – Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio.

Articolo 326 – Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.

Articolo 328 – Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

Articolo 329 – Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica.

Articolo 331 – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità.

Articolo 334 – Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Articolo 335 – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

**Nota 2:**

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

## **FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICO IN CAMPO AGRO FORESTALE**

### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Le unità da acquisire con la presente procedura potranno svolgere attività specialistiche, negli ambiti sottoindicati:

#### **Attività agrarie e forestali**

- Supportare l'elaborazione e valutazione di progetti, studi e analisi in materia agricola e forestale.
- Gestire le attività inerenti le problematiche di tutela e manutenzione delle aree boschive.
- Effettuare controlli e provvedere alla redazione di verbali, anche a fini sanzionatori, in ambito agricolo ed agroforestale.
- Effettuare prelievi e manipolazioni di campioni vegetali e svolgere analisi fitosanitarie.

#### **Attività di valutazione e controllo tecnico/amministrativo di progetti**

- Predisporre l'istruttoria tecnico amministrativa per programmare, approvare e realizzare progetti e/o interventi di settore e per rilasciare pareri e autorizzazioni.
- Monitorare l'attuazione dei progetti e verificare lo stato di avanzamento dei lavori.
- Espletare le attività contabili e amministrative connesse alle istruttorie presidiate.
- Eseguire sopralluoghi, controlli finali e valutazioni di congruità sui progetti/interventi realizzati.

## ALLEGATO A: ISTRUZIONI PER LE PROVE DIGITALI A DISTANZA

La prova preselettiva, la prova scritta, se necessario, e la prova orale si svolgeranno in modalità digitale e a distanza in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

### PREMESSA

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, il cui calendario verrà reso noto nei termini e modi previsti dal bando di concorso, **il candidato deve accedere alla sessione di training disponibile dal giorno 19 luglio 2021 al giorno 23 luglio 2021, alla pagina internet <https://rer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare**

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

### 1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

Il candidato, **a pena di esclusione**, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova scritta digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone – assicurandosi che non entrino nel corso della prova - e correttamente illuminata;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile, collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser – applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità "non disturbare" (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;
- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;

- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato.
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquisire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

**Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.**

**Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.**

## **2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA**

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i dispositivi e le risorse previsti dal bando di concorso, ovvero:

### **• un Personal Computer - fisso o portatile - che:**

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
  - **Windows 7** o versioni successive;
  - **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

### **• un dispositivo mobile (smartphone) che:**

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple es.** iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android** es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,..), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;
- ✓ sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.

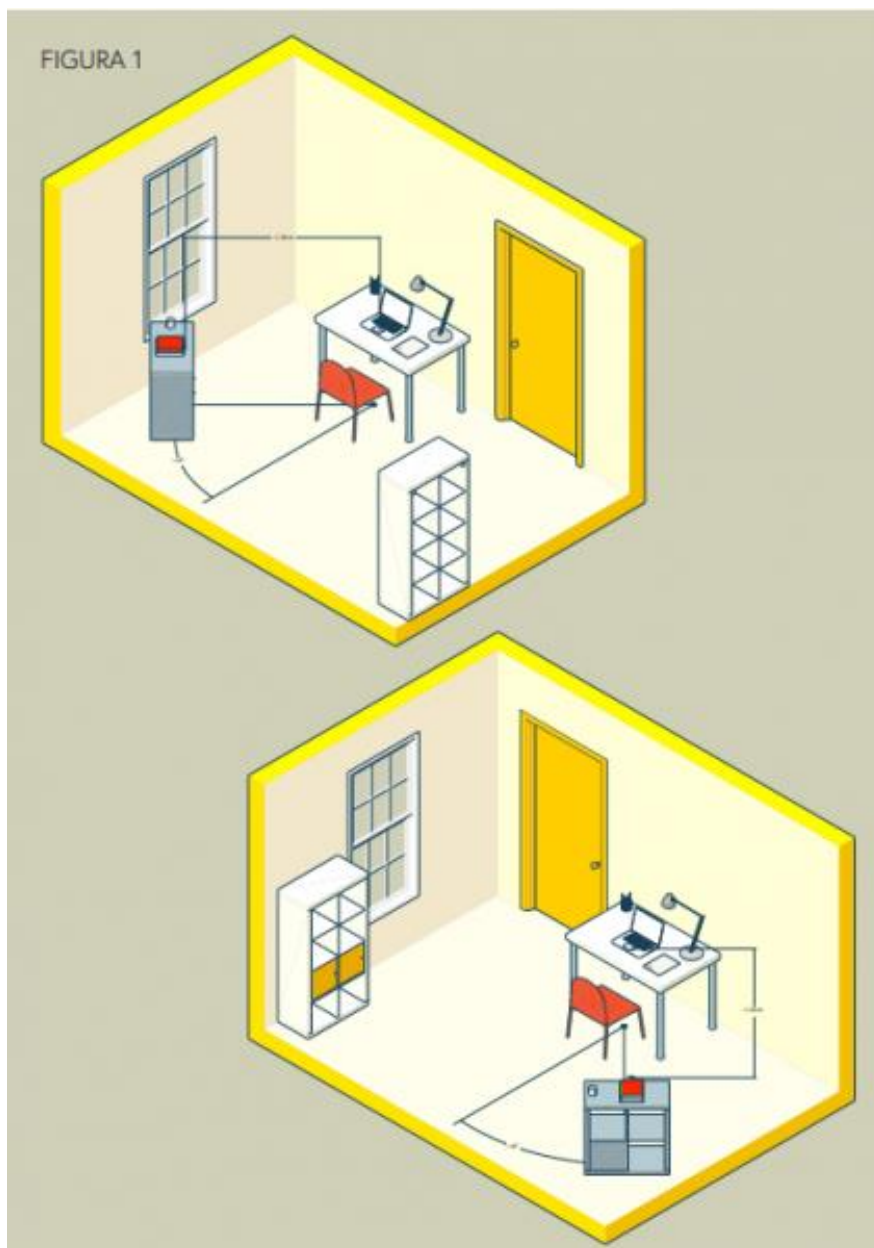
### **• una connessione alla rete internet stabile:**

- ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;



- ✓ essere l'**unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).
- **configurazione stanza:**
  - ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
  - ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

**La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova scritta digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

**ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO**

**3. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO**

**Il giorno della prova** il candidato avrà accesso alla **aula virtuale** dove sarà posto in una coda, **in attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova scritta digitale.

**In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam – secondo le indicazioni al punto 2 – ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.**

**I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.**

#### 4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL’AULA VIRTUALE

**La piattaforma sarà aperta all’ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull’accesso, pervenute prima dell’orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.**

Possono sostenere la prova scritta digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell’ora che saranno loro indicati.  
Le prove saranno organizzate come da calendario.

**Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l’appello (all’orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet <https://rer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare**

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)  
2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

**digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.**

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all’indirizzo email:

[assistenza@rer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@rer.selezionidigitali.it)

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato:

- a) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

**Il candidato che omette di collegarsi all’indirizzo web <https://rer.selezionidigitali.it> entro il giorno e l’ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all’identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.**

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all’identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all’appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;
- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.);
- mostrare l’ambiente circostante e la postazione di lavoro;

- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadri dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

## 5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova scritta;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio la prova scritta digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato alla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta digitale.

È possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto "**TERMINA PROVA**"; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

**Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.**

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.**

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;
- sospendere e riattivare la prova;

- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato che la Commissione procederà alla visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

## **6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO**

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento "**PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)**".

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

**È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.**

**Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED**

**QUESTIONS) presente alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:**

[assistenza@er.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@er.selezionidigitali.it)

**Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.**

**N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONE 7 MAGGIO 2021, N. 8364

**Approvazione avviso procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia (ARPAE), per titoli ed esami, per la copertura di n. 42 posti di Cat. C - Posizione economica C.1 - Famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale"**

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- la Legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";

- il Regolamento Regionale 2 novembre 2015, n. 3 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

- la legge 19 giugno 2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

- il Decreto-Legge n. 4/2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, e in particolare l'art. 14 bis, comma 5-septies che dispone che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e che tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi;

- l'art. 10 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"

Visti inoltre:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18 giugno 2019 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all'analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull'organizzazione regionale del DL 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 365 del 20 aprile 2020 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento urgente delle procedure assunzionali conseguente alle disposizioni di cui all'art. 1 del D.L. 162/2019 convertito con L. n. 8/2020 al fine di completare il piano di superamento del precariato, valorizzare il personale interno e fare fronte all'emergenza COVID-19. Approvazione";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 278 del 1 marzo 2021 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento delle misure assunzionali agli esiti delle procedure 2020 e agli andamenti occupazionali 2021. Approvazione";

Rilevato che nel Piano dei fabbisogni di personale viene previsto:

- l'indizione di procedure concorsuali per aggregati di posizioni lavorative dell'attuale impianto di classificazione del personale del comparto, denominate "famiglie professionali" come esplicitato all'allegato B) "Relazione istruttoria sulla determinazione dei fabbisogni assunzionali e verifica dei vincoli assunzionali per il triennio 2019/2021";

- lo svolgimento, tra le altre, di tre procedure selettive per posti di categoria C, posizione economica iniziale C.1, tra le quali una relativa al profilo professionale C.T "Istruttore Tecnico", famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale";

Richiamata la determinazione n. 23455 del 19 dicembre 2019 "Aggiornamento dell'osservatorio delle competenze del personale non dirigenziale conseguente all'entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 e all'adozione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il 2019/2021"

Dato atto che le assunzioni previste dal presente bando sono subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs 165/2001;

Dato atto inoltre che, secondo quanto previsto al co. 4 dell'art. 2 della sopracitata L. 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nell'ambito del triennio 2019-2021 le Amministrazioni possono derogare all'attivazione delle preventive procedure di mobilità di cui al co. 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 636 del 3/5/2021 "Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, ARPAE e Agenzia Regionale per il lavoro per la copertura di fabbisogni professionali" in merito alla possibilità di indire concorsi unici tra gli enti;

Vista la comunicazione conservata agli atti con cui ARPAE, sulla base della convenzione in essere e delle proprie programmazioni dei fabbisogni, comunica alla Regione la richiesta di procedere congiuntamente a bandire un concorso unico;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'indizione di una procedura selettiva pubblica unica per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 42 unità di Categoria C - posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T "Istruttore tecnico", famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale", di cui:

- n. 37 unità presso la Regione Emilia-Romagna;

- n. 5 unità presso l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia della Regione Emilia-Romagna (ARPAE);

Visto il Decreto Legge n. 52 del 22/4/2021 che ha prorogato lo stato d'emergenza per la pandemia COVID-19 al 31 luglio 2021;

Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento delle Funzioni Pubbliche il 15/4/2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Evidenziato che sulla base delle esperienze maturate nel corso dei concorsi 2020 e della prevedibile partecipazione di un elevato



numero di candidati, il protocollo di cui al punto precedente, richiedendo il ricorso ad attrezzature informatiche su molte sedi sull'intero territorio regionale, comporterebbe una dilatazione di tempi, spazi e costi maggiorato di oltre il 100% rispetto a quanto previsto in analoghe procedure;

Rilevato che il protocollo, fra l'altro, non trova applicazione con riferimento alle procedure svolte in modalità telematica, consentendo altresì alla Commissione di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto;

Ritenuta pertanto l'opportunità, anche al fine aumentare le misure di sicurezza evitando la mobilità dei candidati, delle commissioni e di tutto il personale addetto ai controlli e ridurre i tempi e i costi per l'espletamento delle procedure, di gestire la procedura con modalità telematiche e a distanza avvalendosi di una società certificata, così come previsto dal D.L. 44/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all'avviso allegato al presente atto;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto del parere allegato;

determina

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di indire una procedura selettiva pubblica unica per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 42 unità di Categoria C - posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T "Istruttore tecnico", famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale", di cui:

- n. 37 unità presso la Regione Emilia-Romagna;

- n. 5 unità presso ARPAE - Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia della Regione Emilia-Romagna;

2. di stabilire:

- che la selezione venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica di cui all'Avviso allegato al presente provve-

dimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- che la selezione verrà gestita con modalità telematiche e a distanza, nei limiti specificati dall'Avviso allegato al presente provvedimento;

3. di dare atto che:

- nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, ogni Ente procederà alle assunzioni a tempo pieno e indeterminato presso il proprio organico, sulla base delle rispettive programmazioni, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate;

- con riferimento alla graduatoria finale di merito, la Regione Emilia-Romagna, nel rispetto dei titoli di riserva, provvederà a pubblicare il piano delle assunzioni di ciascun ente, da realizzare entro il termine di validità della graduatoria sulla base degli andamenti delle rispettive programmazioni dei fabbisogni;

- la graduatoria approvata conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione ai sensi dell'art 35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001;

4. di disporre che:

- le amministrazioni si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti;

- i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni secondo quanto previsto dall'art. 14 bis co. 5 Septies del D.L. n.4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;

5. di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet dell'Ente, e che della presente procedura sia dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Direttore generale  
Francesco Raphael Frieri



Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni

Il Responsabile del Servizio

Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA UNICA TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE), PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 42 POSTI DI CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C.1 – FAMIGLIA PROFESSIONALE “TECNICO PROGETTISTA IN CAMPO AMBIENTALE”**

Visti:

- la Legge Regionale n. 43 del 26 novembre 2001 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale 2 novembre 2015, n. 3 “Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18 giugno 2019 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all'analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull'organizzazione regionale del DL 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 278 dell'1 marzo 2021 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento delle misure assunzionali agli esiti delle procedure 2020 e agli andamenti occupazionali 2021. Approvazione”;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 636 del 3 maggio 2021 "Approvazione schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il lavoro e l'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE) per la copertura di fabbisogni professionali”;
- la richiesta conservata agli atti in merito al soddisfacimento di propri fabbisogni professionali da prevedere nel presente bando;
- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni che approva il presente Avviso;

**RENDE NOTO**

è indetta una procedura selettiva pubblica unica, per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato di n. 42 unità di categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale “Istruttore Tecnico”, famiglia professionale “Tecnico progettista in campo ambientale”, presso gli organici come di seguito precisati:

n. 37 unità presso la Regione Emilia-Romagna – sedi dislocate sul territorio regionale;

n. 5 unità presso l'Agenzia Regionale prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE) – sedi dislocate sul territorio regionale.

**1. Ruolo organizzativo del personale classificato nella categoria C**

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25 luglio 2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- approfondite conoscenze in un campo specialistico, e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi o produttivi;
- complessità dei problemi affrontati, con necessità di utilizzare diversi modelli teorici;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, ed anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

La famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale" ricomprende collaboratori esperti per lo svolgimento di attività nei seguenti ambiti:

- Interventi di prevenzione e messa in sicurezza del territorio;
- Gestione dell'emergenza;
- Gestione di opere pubbliche e collaudo;

come dettagliatamente riportato nella scheda descrittiva allegata al presente avviso.

## **2. Trattamento normativo ed economico**

La normativa contrattuale che si applica al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla presente procedura, nonché il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale inquadrato in posizione economica C.1, sono quelli previsti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o da equivalente inquadramento nel CCNL del Comparto Sanità per quanto attiene alle assunzioni che saranno perfezionate da Arpae.

A norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

## **3. Requisiti di ammissione**

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.<sup>(1)</sup>;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana):*
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità). Nella domanda di candidatura dovrà essere selezionata la tipologia del

percorso (liceale, tecnico, professionale, magistrale, artistico) e specificato il titolo conseguito.

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

#### **4. Riserve di posti**

Nel presente bando - relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura - sono riservati n. 7 posti sul totale dei posti messi a concorso per la Regione Emilia-Romagna.

Tale riserva opera come segue:

- fino ad un massimo di n. 3 posti a favore di coloro che appartengono ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e risultino essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, presso i Centri provinciali per l'impiego, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo al Centro per l'Impiego di iscrizione; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.
- I restanti n. 4 posti riservati, nonché i posti non assegnati agli aventi diritto alla riserva come sopra indicata, saranno attribuiti a candidati aventi diritto alla riserva ai sensi dell'art. 17, co. 2, del Regolamento Regionale 3/2015, assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna, classificati in categoria B, con anzianità di servizio maturata nella stessa categoria con contratto a tempo indeterminato presso l'Ente di almeno due anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

- iii. Per il numero di posti riservati che risultino non assegnati a favore degli aventi diritto di cui alle precedenti categorie, è inoltre prevista l'applicazione della riserva, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito e a parità di diritto, a favore dei seguenti soggetti:
- a. ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione, hanno maturato almeno tre anni di servizio nella categoria C alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna;
  - b. ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, a favore del personale non dirigenziale in possesso di tutti i seguenti requisiti:
    - risulti titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso la Regione Emilia-Romagna;
    - abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2021, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la Regione Emilia-Romagna;
  - c. ai sensi dell'Art. 2-bis, comma 42, del D.L. n. 148/2017 come convertito con modificazioni con L. n. 172/2017, e secondo le previsioni dell'art. 4, comma 2 bis, della L.R. n. 25/2017, a favore del personale non dirigenziale titolare di contratti stipulati ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che possiede tutti i seguenti requisiti:
    - risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile stipulato ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, presso la Regione Emilia-Romagna o la struttura del Commissario Delegato per la ricostruzione della Regione Emilia-Romagna di cui al D.L. n. 74/2012 e Ordinanza commissariale n. 31/2012;
    - in forza di uno o più contratti stipulati ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, abbia prestato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni continuativi di attività presso la Regione Emilia-Romagna o la struttura del Commissario Delegato per la ricostruzione della Regione Emilia-Romagna.

I candidati aventi i requisiti per usufruire di una delle tipologie di riserva sopra specificate dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nella apposita sezione della domanda di ammissione. La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

## **5. Titoli di preferenza**

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191, e conformemente all'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale 2 novembre 2015, n. 3.

## **6. Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, **entro e non oltre le ore 13:00 dell'11 giugno 2021.** Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive pubbliche" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura e secondo le istruzioni ivi riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda".

L'accesso al portale e-Recruiting avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - <https://www.spid.gov.it/>). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro sul sistema informatico. Lo stato della domanda (inoltrata o in bozza) è altresì verificabile nella propria area riservata denominata "Mie candidature".

A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate due comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato:

- la prima, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione;
- la seconda, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e la ricevuta della domanda con gli estremi della protocollazione. La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; in particolare, maggiori tempi di attesa potrebbero aversi in prossimità della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, correlati all'incremento del numero di candidature inviate.

È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione, nonché registrazione della domanda e dei relativi allegati da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento e alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle della propria casella di posta, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

I soli candidati privi di un codice fiscale italiano (stranieri cittadini di uno Stato Membro dell'Unione Europea e residenti all'estero, cittadini italiani residenti all'estero) che risultino in possesso dei requisiti previsti alla sezione "Requisiti di ammissione", essendo impossibilitati ad accedere al sistema di autenticazione SPID, possono presentare la candidatura compilando un apposito modulo predisposto e reso disponibile su richiesta, scrivendo a [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it). Il modulo dovrà essere redatto e inviato secondo le modalità e i termini che verranno comunicati direttamente all'interessato, e comunque entro e non oltre la data di scadenza dei termini per l'inoltro della candidatura prevista dal presente bando.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

### **7. Allegati**

I candidati potranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese.

### **8. Richiesta di ausili**

Il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (art. 4 L. 104/1992) che attesti la disabilità, nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure preselettive e selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero comportare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

### **9. Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- l'utilizzo di credenziali SPID di terzi con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondente a quello del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

### **10. Ammissione – Esclusione**

Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta e limitatamente ai candidati ammessi alla prova successiva. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento riguardo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato nel corso della prova orale. La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

### **11. Commissione esaminatrice**

Con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, su proposta del Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio, è nominata la Commissione esaminatrice, composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta:

- da un dirigente della Regione Emilia-Romagna o dell'Ente aderente alla procedura, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione Regionale e dell'Ente aderente, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

I membri della Commissione esaminatrice potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più esperti in lingua inglese e informatica.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

### **12. PROVE SELETTIVE**

#### **12.1. Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La procedura si svolge per valutazione di titoli ed esami, ed è finalizzata ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le attività afferenti alla categoria C, famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale".

L'esame consiste in una prova scritta ed in una prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 65 punti, di cui 5 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame (30 punti per la prova scritta e 30 per la prova orale).

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta; in tal caso riguarderà i soli candidati presenti alla prova scritta e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.



La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame. Nella formazione della graduatoria finale degli idonei non si terrà conto del punteggio conseguito nell'eventuale preselezione.

Riguardo all'ammissione o esclusione dei candidati alle prove i candidati verranno informati mediante apposito comunicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive pubbliche", al link relativo alla presente procedura. Detta pubblicazione avrà valore di comunicazione, nonché di eventuale convocazione per i candidati a tutti gli effetti di legge.

## **12.2. Preselezione**

Qualora il numero delle domande di ammissione sia pari o superiore a 150 unità, potrà essere effettuata una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

In ragione della situazione epidemiologica Covid-19, la prova preselettiva si terrà a distanza, sulla base delle istruzioni riprodotte in allegato A al presente avviso, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in quesiti a risposta multipla.

I contenuti dei quesiti sono finalizzati all'accertamento delle conoscenze di base relativamente alle materie su cui verterà la prova scritta. Potrà essere inoltre integrata con quesiti relativi alla soluzione di problemi di tipo logico – deduttivo – numerico e di cultura generale.

I candidati dovranno rispondere a 30 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 30 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta;
- - 0,27: risposta errata o multipla;
- 0 (zero): mancata risposta.

I candidati ammessi alla preselezione saranno suddivisi in gruppi composti da un minimo di 200 ad un massimo di 250 candidati per gruppo sulla base dell'ordinamento anagrafico partendo dalla lettera dell'alfabeto che verrà sorteggiata dal Responsabile del procedimento.

La seduta di sorteggio della lettera dell'alfabeto si terrà in data 14 giugno 2021 in videoconferenza. Al sorteggio potranno partecipare i candidati con modalità che verranno trasmesse tramite e-mail agli stessi.

Iniziando con il primo gruppo corrispondente alla lettera sorteggiata, in ogni giornata feriale a partire dalle **ore 9:00 del 21 luglio 2021** verranno convocati a sostenere la prova preselettiva quattro gruppi di candidati fino ad esaurimento di tutti i gruppi. I singoli gruppi saranno convocati per le operazioni di riconoscimento in ogni giornata feriale ai seguenti orari:

- Alle ore 9:00;
- Alle ore 12:00;
- Alle ore 15:00;
- Alle ore 17:30.

Il 16 giugno 2021, sul portale, al link della procedura, verrà pubblicato il calendario delle prove.

**Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.**

Ad esito della prova preselettiva di tutti i gruppi la Commissione stilerà una graduatoria, in ordine di punteggio decrescente, con gli esiti di tutti i candidati che abbiano risposto in modo esatto ad almeno 1/3 delle domande proposte.

Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi con riserva alle successive prove d'esame 150 candidati, oltre ai parimerito, individuati con le seguenti modalità:

- 28 posti, oltre ad eventuali candidati in posizione di parimerito con l'ultimo, verranno assegnati ai migliori candidati in ordine decrescente di punteggio individuati tra i titolari di riserve di cui all'articolo 4;
- 122 posti oltre ad eventuali posti non assegnati nel punto precedente e ad eventuali candidati in posizione di parimerito con l'ultimo, verranno individuati tra i restanti candidati in ordine decrescente di punteggio.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi della legge n. 104/1992, e ss.mm.ii. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis, introdotto dall'art. 25, comma 9, D. L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Il candidato dovrà documentare il diritto all'esenzione dalla eventuale preselezione allegando alla domanda la documentazione attestante la percentuale di invalidità (verbale seduta commissione medica per l'accertamento dell'invalidità civile).

### **12.3. Titoli valutabili**

- Laurea Triennale (1 punto);
- Laurea Vecchio Ordinamento/Specialistica/CU/Magistrale (3 punti);
- Altri titoli (max 2 punti).

Il punteggio attribuito alla laurea specialistica/magistrale assorbe il punteggio attribuibile alla relativa laurea triennale.

Il totale dei punti assegnati ai titoli non può superare i 5 punti.

### **12.4. Prova scritta**

La prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove oppure una combinazione delle stesse:

- prova scritta con contenuto teorico, predisposta anche in forma di domande a risposta sintetica aperta, combinata, eventualmente, a quesiti a risposta chiusa;
- prova pratico-attitudinale;

riguardo a:

#### **Competenze tecnico professionali**

I candidati dovranno dimostrare di conoscere ed essere in grado di applicare i principi e i contenuti tecnico professionali propri delle attività lavorative della presente famiglia professionale:

- Principi fondamentali ed assetto delle competenze secondo il Titolo V, Parte II, della Costituzione;
- Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea (Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 2012/C 326/02);
- Statuto della Regione Emilia-Romagna;
- Procedimento amministrativo ed atti amministrativi (L. 241/1990);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005), con riferimento alle disposizioni del Capo I;
- Nozioni sulla tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L. 190/2012; D. Lgs. 33/2013);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001; DPR 62/2013);
- Processi e procedimenti istruttori, autorizzativi connessi al demanio idrico (autorizzazioni/nulla osta idraulici per opere e occupazioni di aree assentite in alveo -R.D. 523/1904, L.R.13/2015, DGR 2363/2016; gestione del demanio idrico - L.R. 7/2004, L.R. 13/2015; progetti di gestione degli invasi e dei piani operativi di vaso- D. Lgs. 152/2006, DM 30/6/2004; interventi di gestione della vegetazione in alveo -L.R. 7/2014);
- Le fasi della progettazione e i principali contenuti dei progetti di difesa del suolo e della costa;
- Attività e procedimenti in materia di attività estrattive (autorizzazioni scavi in deroga ex art. 105 del DPR 128/1959, pareri sui progetti di coltivazione -L.R. 17/1991, L.R. 13/2015; polizia mineraria -DPR 128/59, L.R. 13/2015);
- Sistema di allertamento nazionale e regionale di protezione civile (L.R. 1/2005, DPCM 27/2/2004, DGR 962/2018);
- Il Sistema italiano di protezione civile (D.lgs. 1/2018, L.R. 1/2005);
- Deliberazione dello stato di emergenza di rilievo nazionale e di crisi regionale, ordinanze di protezione civile e piani degli interventi urgenti (D.lgs. 1/2018, L.R. 1/2005);
- La pianificazione di protezione civile (Il sistema delle competenze e i contenuti della pianificazione, linee guida per la pianificazione comunale di emergenza - D. Lgs. 1/2018; Piano regionale di previsione prevenzione lotta attiva contro incendi boschivi -L. 353/2000, L.R. 1/2005, L.R. 13/2015);
- Il volontariato di protezione civile e la colonna mobile regionale (es. iscrizione all'albo regionale del volontariato, formazione e piani operativi annuali, D. Lgs. 1/2018 e L.R. 1/2005);
- Gestione delle emergenze di protezione civile (D. Lgs. 1/2018, Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2008 "Organizzazione e funzionamento di SISTEMA presso la sala operativa Italia del Dipartimento della protezione civile", Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2008 "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze");
- Regolamentazione del Servizio di Piena e delle attività di vigilanza e polizia idraulica sulle opere idrauliche di competenza della Regione Emilia-Romagna (R.D. 523/1904, R.D. 2669/1937, DGR 2096/1997);

- Cenni in materia di Sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile;
- Linee guida regionali per la riqualificazione integrata dei corsi d'acqua naturali della Regione Emilia-Romagna (DGR 1587/2015);
- Le principali tipologie di opere idrauliche e di difesa della costa;
- Il monitoraggio idrometeorologico.

### **Attitudini digitali e linguistiche**

I candidati dovranno dimostrare di possedere le seguenti attitudini digitali e linguistiche:

- Utilizzo dei principali strumenti di office automation con particolare riferimento agli ambienti collaborativi in cloud;
- Condivisione di documenti per la stesura in co-writing di testi;
- Conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30 o equivalente punteggio riparametrato. Qualora la prova scritta sia organizzata tramite una combinazione di prove il punteggio di 21/30 deve essere ottenuto in ciascuna delle prove ed il risultato finale sarà costituito dalla media dei punteggi conseguiti nelle prove sostenute.

Le prove scritte, in funzione dell'andamento della pandemia Covid-19, si terranno in presenza, nel rispetto dei protocolli di sicurezza e distanziamento vigenti al momento della convocazione dei candidati. Qualora il Responsabile del procedimento, sentita la Commissione, ravvisi l'impossibilità di garantire a tutti i candidati la partecipazione in presenza in relazione, tra l'altro, al rapporto costi/benefici per tutti i candidati e l'Amministrazione regionale, la prova scritta verrà svolta a distanza con le medesime modalità operative e tecniche previste nell'allegato A al presente avviso.

I candidati devono presentarsi alla prova, in presenza o a distanza, muniti di un valido documento d'identità.

L'esito della prova scritta sarà reso noto ai candidati partecipanti tramite pubblicazione dei risultati sul portale al link della procedura e notificato tramite PEC.

### **12.5. Prova orale**

La prova orale prevede l'approfondimento delle conoscenze sulle materie oggetto della prova scritta nonché la verifica dell'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione regionale.

Nell'ambito della prova orale verrà altresì verificata la conoscenza del Codice di Comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera della Giunta Regionale n. 905/2018.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità.

La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 30/30.

La prova orale, al fine di garantire il massimo rispetto delle prescrizioni in materia di distanziamento sociale, si terrà in videoconferenza con modalità che verranno comunicate ai candidati insieme alla convocazione.

Il calendario delle prove orali e le modalità operative e tecniche di dettaglio per l'orale saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul portale al link della procedura e notificati tramite PEC.

Gli esiti degli orali saranno pubblicati al termine di ogni sessione sul portale della procedura.

### **13. Formazione e durata della graduatoria**

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando i punteggi della prova scritta e della prova orale di ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al Responsabile del procedimento, che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il Responsabile del procedimento provvederà a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza sopra specificato.

Con provvedimento del Responsabile del procedimento verranno applicate le riserve per la Regione Emilia-Romagna, approvata la graduatoria finale degli idonei e dichiarati i vincitori della selezione.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet regionale al link della presente procedura.

La graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione.

### **14. Assunzione e assegnazione**

Nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, ogni Ente procederà alle assunzioni a tempo pieno ed indeterminato presso il proprio organico, sulla base delle rispettive programmazioni, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate.

Al fine di individuare gli enti e/o le sedi territoriali regionali presso cui ogni candidato vincitore o idoneo verrà assunto, prima della prova orale, in applicazione dell'art. 3 del D.P.R. 487/94, ogni candidato sarà chiamato ad indicare l'ordine di preferenza tra tutte le amministrazioni e le eventuali sedi territoriali proposte.

I candidati che non abbiano indicato preferenze sono assegnati ad un ruolo o ad una sede con posti disponibili dopo l'accoglimento, secondo l'ordine di graduatoria, delle preferenze espresse dagli altri vincitori.

Con riferimento alla graduatoria finale di merito, la Regione Emilia-Romagna in qualità di autorità emanante, nel rispetto dei titoli di riserva, provvederà a pubblicare il piano delle assunzioni da realizzare entro il termine di validità della graduatoria sulla base degli andamenti della programmazione dei fabbisogni propri e dell'Ente aderente. A tale fine provvederà a pubblicare e a trasmettere all'Ente aderente:

- la graduatoria finale di merito comprensiva della sede scelta dal singolo candidato in funzione della posizione in graduatoria;
- l'elenco dei vincitori riservatari che verranno assunti dalla Regione Emilia-Romagna.

La rinuncia di un vincitore a prendere servizio nell'Ente o sede territoriale individuata determinerà la cancellazione del candidato dalla graduatoria finale.

Ogni candidato convocato per l'assunzione dovrà dotarsi di firma digitale per la stipula del contratto e dell'eventuale documentazione necessaria alla stipula. Non verranno stipulati contratti con modalità analogiche e fino all'acquisizione della firma digitale, anche in presenza di accettazione da parte del candidato, la data di assunzione sarà posticipata fino ad un massimo di tre mesi.

I candidati convocati per l'assunzione saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'organico regionale o per l'accesso all'organico di ARPAE già dichiarati nella domanda di partecipazione e che devono sussistere al momento dell'assunzione, e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

L'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nella Categoria C – posizione economica iniziale C.1 del CCNL Funzioni locali per la Regione o in equivalente inquadramento nel CCNL del Comparto Sanità per quanto attiene alle assunzioni che saranno perfezionate da Arpae; la posizione lavorativa verrà definita al momento dell'assegnazione alle strutture dell'organico della Regione Emilia-Romagna o di ARPAE.

Nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies D. L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi del citato art. 14-ter D. L. n. 4/2019, sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Relativamente alle posizioni previste per il ruolo RER, non verrà convocato per l'assunzione il candidato che risulti già inquadrato nella medesima categoria a seguito di procedura selettiva riservata al personale della Regione Emilia-Romagna afferente la medesima famiglia professionale, prevista nell'ambito della programmazione di cui alla delibera n. 278/2021.

Le Amministrazioni interessate all'assunzione si riservano la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego al momento dell'assunzione in servizio.

### **15. Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione che procederà all'assunzione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità

penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

#### **16. Trattamento dei dati personali**

Il responsabile del trattamento dei dati è la Regione Emilia-Romagna.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016<sup>(2)</sup>. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive pubbliche", al link relativo alla presente procedura.

Gli stessi dati potranno essere comunicati agli enti promotori del presente concorso e a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

#### **17. Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Tutti gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive pubbliche" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle di conferma di ricezione della domanda di candidatura (che avverranno con posta elettronica ordinaria), saranno inviate agli stessi alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata in candidatura.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova ivi compresa la preselezione.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it). Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature (11 giugno 2021), e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda (ore 13:00), il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.



**Nota 1:**

Articolo 314 – Peculato.

Articolo 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis – Malversazione a danno dello Stato; Articolo 16-ter – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato.

Articolo 317 – Concussione.

Articolo 318 – Corruzione per un atto d'ufficio.

Articolo 319 – Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319-ter – Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319-quater – Induzione indebita a dare o promettere utilità.

Articolo 320 – Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.

Articolo 322 – Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri.

Articolo 323 – Abuso d'ufficio.

Articolo 325 – Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio.

Articolo 326 – Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.

Articolo 328 – Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

Articolo 329 – Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica.

Articolo 331 – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità.

Articolo 334 – sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Articolo 335 – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

**Nota 2:**

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

## **FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICO PROGETTISTA IN CAMPO AMBIENTALE**

### **Descrizione delle attività**

Le unità da acquisire con la presente procedura potranno svolgere attività specialistiche, negli ambiti sottoindicati:

#### **Interventi di prevenzione, messa in sicurezza del territorio**

- Collaborare alle attività di programmazione e degli interventi di Difesa del Suolo della Costa e di Bonifica;
- Gestire le attività tecniche di prevenzione anche in raccordo con altri soggetti competenti del presidio territoriale;
- Organizzare i dati per la progettazione di opere di difesa del suolo e della costa;
- Gestire l'istruttoria tecnica e i sopralluoghi per la stesura dei nulla osta idraulici al fine del rilascio di concessioni nonché l'istruttoria tecnica per il rilascio di autorizzazioni e di pareri connessi alla corretta gestione del demanio Idrico;
- Effettuare sopralluoghi al fine della verifica delle criticità territoriali anche in emergenza;
- Gestire le attività di sorveglianza connesse al Servizio di Piena, al monitoraggio e alla sorveglianza idraulica del reticolo di competenza regionale.

#### **Gestione dell'emergenza**

- Partecipare alla gestione degli interventi di somma urgenza e degli interventi urgenti.
- Partecipare alla gestione delle attività operative in caso di emergenza all'interno e coordinandosi con il sistema Regionale e Nazionale di Protezione Civile;
- Partecipare alle attività connesse alla colonna mobile regionale in caso di emergenza
- Svolgere attività di sala operativa connesse alle competenze di Protezione Civile e di presidio del territorio e di presidio idraulico;
- Collaborare alla redazione dei documenti finalizzati alla gestione dell'emergenza, alla dichiarazione di stato di crisi regionale, alla dichiarazione di stato di emergenza Nazionale e alla realizzazione e stesura dei piani degli interventi urgenti;
- Partecipare alle attività di protezione civile in territorio regionale e nazionale, alla reperibilità finalizzata alla gestione e prevenzione delle emergenze.

#### **Gestione di opere pubbliche e collaudo**

- Effettuare le attività inerenti i rilievi, le indagini, le perizie per la valutazione degli interventi di difesa del suolo e della Costa;
- Elaborare i dati di supporto alla progettazione delle opere pubbliche connesse al rischio idraulico ed idrogeologico e difesa della costa comprensivi dei piani della sicurezza;
- Collaborare alla realizzazione dei rilievi tecnici per attività di studi o finalizzati alla progettazione e alla programmazione;
- Aggiornare le banche dati cartografiche utilizzate.

## ALLEGATO A: ISTRUZIONI PER LE PROVE DIGITALI A DISTANZA

La prova preselettiva, la prova scritta, se necessario, e la prova orale si svolgeranno in modalità digitale e a distanza in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

### PREMESSA

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, il cui calendario verrà reso noto nei termini e modi previsti dal bando di concorso, **il candidato deve accedere alla sessione di training disponibile dal giorno 12 luglio 2021 al giorno 16 luglio 2021, alla pagina internet <https://rer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare**

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

### 1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

Il candidato, **a pena di esclusione**, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova scritta digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone – assicurandosi che non entrino nel corso della prova - e correttamente illuminata;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile, collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser – applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità “aereo” al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità “non disturbare” (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;

- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;
- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato.
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquisire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

**Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.**

**Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.**

## **2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA**

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i dispositivi e le risorse previsti dal bando di concorso, ovvero:

### **• un Personal Computer - fisso o portatile - che:**

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
  - > **Windows 7** o versioni successive;
  - > **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

### **• un dispositivo mobile (smartphone) che:**

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple es.** iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android es.** Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,..), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;
- ✓ sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.

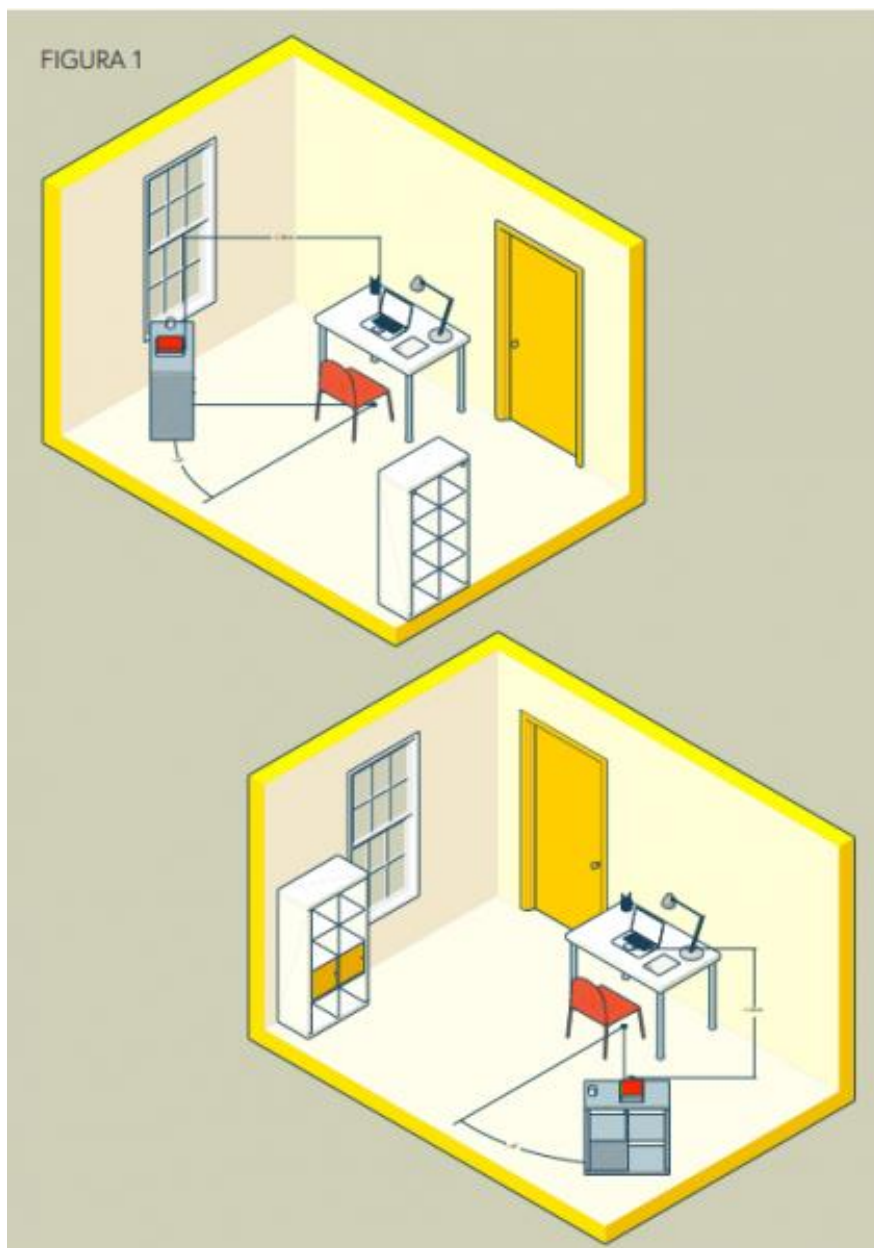
• **una connessione alla rete internet stabile:**

- ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
- ✓ essere l'**unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).

• **configurazione stanza:**

- ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
- ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

**La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova scritta digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

**ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO**

**3. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO**

**Il giorno della prova** il candidato avrà accesso alla **aula virtuale** dove sarà posto in una coda, **in attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova scritta digitale.

**In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam – secondo le indicazioni al punto 2 – ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.**

**I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.**

#### 4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL’AULA VIRTUALE

**La piattaforma sarà aperta all’ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull’accesso, pervenute prima dell’orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.**

Possono sostenere la prova scritta digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell’ora che saranno loro indicati.

Le prove saranno organizzate come da calendario.

**Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l’appello (all’orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet**

**<https://rer.selezionidigitali.it>**

**al quale si dovrà collegare**

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

**digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.**

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all’indirizzo email:

**[assistenza@rer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@rer.selezionidigitali.it)**

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato:

- a) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

**Il candidato che omette di collegarsi all’indirizzo web <https://rer.selezionidigitali.it> entro il giorno e l’ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all’identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.**

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all’identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all’appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;
- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.);



- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadrì dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

## 5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova scritta;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio la prova scritta digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato alla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta digitale.

È possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto "**TERMINA PROVA**"; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

**Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.**

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.**

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;
- sospendere e riattivare la prova;

- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato che la Commissione procederà alla visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

## **6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO**

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento **"PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)"**.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

**È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.**

**Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presente alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:**

[assistenza@rer.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@rer.selezionidigitali.it)

**Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.**

**N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 7 MAGGIO 2021, N. 8367

**Approvazione avviso procedura selettiva per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 50 posti nella Cat. C - Famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna**

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 22 co.15 che prevede:

- nel triennio 2020-2022 la possibilità di attivare procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

- l'individuazione di titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore;

- la Legge Regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti lavoro nella Regione Emilia-Romagna";

- il Regolamento Regionale 2 novembre 2015, n. 3 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

- il Decreto-Legge n. 4/2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, e in particolare l'art. 14 bis, comma 5-septies che dispone che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e che tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi;

- l'art. 10 del Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

Visti inoltre:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18 giugno 2019 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all'analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull'organizzazione regionale del DL 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 365 del 20 aprile 2020 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento urgente delle procedure assunzionali conseguente alle disposizioni di cui all'art. 1 del D.L. 162/2019 convertito con L. n. 8/2020 al fine di completare il piano di superamento del precariato, valorizzare il personale interno e fare fronte all'emergenza COVID-19. Approvazione";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 278 del 1 marzo 2021 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento delle misure assunzionali agli esiti delle procedure 2020 e agli andamenti occupazionali 2021. Approvazione";

Rilevato che nel Piano dei fabbisogni di personale di cui alla sopracitata DGR 278/2021 viene previsto:

- l'indizione di procedure concorsuali per aggregati di posizioni lavorative dell'attuale impianto di classificazione del personale del comparto, denominate "famiglie professionali" come esplicitato all'allegato A) "Aggiornamento PTFP 2019-2021. Relazione istruttoria, verifica dei vincoli di spesa e rideterminazione della dotazione organica";

- lo svolgimento, tra le altre, di tre procedure selettive interne, di cui all'art. 22 comma 15 del D. Lgs. 75/2017, per posti di categoria C, posizione economica iniziale C.1, tra le quali una relativa al profilo professionale C.A "Istruttore Amministrativo", famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile";

- che il requisito di partecipazione alle citate procedure selettive interne sia stabilito in analogia con il previsto requisito per usufruire della riserva a favore del personale interno ai fini della progressione di carriera nell'ambito di procedure concorsuali pubbliche di cui all'art. 17 del Regolamento;

Richiamata la determinazione n. 23455 del 19 dicembre 2019 "Aggiornamento dell'osservatorio delle competenze del personale non dirigenziale conseguente all'entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 e all'adozione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il 2019/2021";

Ritenuto opportuno prevedere che ciascun candidato possa inoltrare domanda per non più di due procedure selettive interne tra quelle ricomprese nell'ambito della citata delibera n. 278/2021;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'indizione di una procedura selettiva riservata al personale di ruolo per la progressione tra le aree per n. 50 posti di categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.A "Istruttore Amministrativo", famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile" di cui all'allegato avviso parte integrante del presente provvedimento;

Visto il Decreto-Legge n. 52 del 22 aprile 2021 che ha prorogato lo stato d'emergenza per la pandemia COVID-19 al 31 luglio 2021;

Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento delle Funzioni Pubbliche il 15 aprile 2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono

integralmente richiamate:

1. di indire una procedura selettiva riservata al personale di ruolo per la progressione tra le aree per n. 50 posti di categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.A "Istruttore Amministrativo", famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile", nell'organico della Regione Emilia-Romagna;

2. di stabilire che la predetta selezione venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica di cui all'Avviso allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di stabilire inoltre che ciascun candidato possa inoltrare domanda di partecipazione a non più di due procedure selettive interne tra quelle previste nell'ambito della deliberazione di Giunta Regionale n. 278/2021;

4. di dare atto che:

a. secondo quanto stabilito nella deliberazione n. 1001/2019, il requisito di partecipazione alle procedure selettive interne è stabilito in analogia con il previsto requisito per usufruire della riserva a favore del personale interno ai fini della progressione

di carriera nell'ambito di procedure concorsuali pubbliche di cui all'art. 17 del Regolamento Regionale n. 3/2015;

b. le assunzioni in esito alla procedura di cui all'avviso allegato al presente provvedimento saranno disposte sulla base delle previsioni definite nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2019-2021 di cui all'Allegato A) alla deliberazione di Giunta n. 278/2021;

c. la graduatoria approvata conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter D. Lgs. 165/2001;

5. di disporre che i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis comma 5-septies D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;

6. di stabilire che l'avviso sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Intranet dell'Ente.

Il Direttore generale  
Francesco Raphael Frieri



Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni

Il Responsabile del Servizio

Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 50 POSTI NELLA CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C.1 – FAMIGLIA PROFESSIONALE “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE” PRESSO L’ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.**

Visti:

- la Legge Regionale n. 43 del 26 novembre 2001 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale 2 novembre 2015, n. 3 “Regolamento in materia di accesso all’impiego regionale”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18 giugno 2019 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all’analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull’organizzazione regionale del D.L. 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 278 dell’1 marzo 2021 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento delle misure assunzionali agli esiti delle procedure 2020 e gli andamenti occupazioni 2021. Approvazione”;
- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni che approva il presente Avviso,

**RENDE NOTO**

è indetta una procedura selettiva per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo della Regione Emilia-Romagna, per la copertura di n. 50 posti nella categoria C di posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.A “Istruttore amministrativo”, famiglia professionale “Assistente amministrativo contabile”, presso l’organico della Regione Emilia-Romagna.

**1. Ruolo organizzativo del personale classificato nella categoria C**

Il personale classificato nella categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25 luglio 2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- approfondite conoscenze in un campo specialistico, e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;

- contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi o produttivi;
- complessità dei problemi affrontati, con necessità di utilizzare diversi modelli teorici;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, ed anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

## **2. Descrizione dell'attività lavorativa**

La famiglia professionale "Assistente Amministrativo contabile" ricomprende collaboratori esperti per lo svolgimento di attività nei seguenti ambiti:

- Istruttoria amministrativa e redazione di atti;
- Attività contabili;
- Attività connesse alla gestione del bilancio;
- Supporto all'analisi finanziaria;
- Protocollo e archivio;
- Attività di sportello informativo;

come dettagliatamente riportato nella scheda descrittiva allegata al presente avviso.

## **3. Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego regionale di cui all'art. 2 del Regolamento regionale n. 3/2015 e dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella categoria B con una anzianità di servizio in detta categoria di almeno due anni, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato nell'organico dell'Ente;
- b) aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità); sono fatte salve le equiparazioni di legge. Nella domanda di candidatura dovrà essere selezionata la tipologia del percorso (liceale, tecnico, professionale, magistrale, artistico) e specificato il titolo conseguito.

L'anzianità di servizio utilizzata per l'ammissione è quella maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria B nell'organico regionale e viene calcolata a partire dalla data di classificazione in detta categoria presso la Regione Emilia-Romagna.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento della sottoscrizione del contratto nella categoria C.

## **4. Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La procedura selettiva si svolge per valutazione di titoli ed esami.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 10 punti per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La graduatoria finale è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame.

## **5. Titoli valutabili e criteri di valutazione**

Costituiscono titoli valutabili per un massimo di punti 10:

- **la valutazione positiva** conseguita dal dipendente per 3 anni nell'arco del quadriennio 2017-2020 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con classificazione nella categoria B alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna (massimo 5 punti).

La valutazione è acquisita d'ufficio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- sarà presa in considerazione la valutazione della performance individuale;
- sarà considerata positiva la valutazione ricompresa nel range 76-100; l'assenza di valutazione deve intendersi come valutazione non positiva;
- tale valutazione, nel caso di dipendenti regionali distaccati/comandati presso altri Enti con metodologia di valutazione propria, è acquisita secondo un punteggio espresso in scala 0-100 ai fini della comparabilità con la metodologia di valutazione regionale;
- sarà utilizzata la media delle tre valutazioni migliori conseguite nel periodo 2017/2020.

Al candidato che nel periodo di riferimento non abbia conseguito almeno 3 valutazioni positive non verrà riconosciuto alcun punteggio.

- **il superamento di precedenti procedure selettive:** verranno valutate le idoneità conseguite in procedure concorsuali per esami per profili di categoria C o superiore presso una Pubblica Amministrazione la cui graduatoria finale risulti approvata in data successiva all'1 gennaio 2010 (massimo 5 punti). Il candidato è tenuto ad allegare in domanda la documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, riportante le informazioni sul tipo di procedura concorsuale, la categoria, il profilo professionale e gli estremi di pubblicazione della graduatoria, pena la non valutazione.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta; in tal caso riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

## **6. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, da istituire con determinazione del Direttore Generale Risorse Europa Innovazione e Istituzioni su proposta del Responsabile del Servizio Sviluppo



delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio, è costituita:

- da un dirigente della Regione Emilia-Romagna, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione Regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

Il presidente e i membri della Commissione esaminatrice potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

La Commissione potrà essere integrata da esperti in lingua inglese ed informatica.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

## **7. Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche come sottoindicate, **entro e non oltre le ore 13:00 dell'11 giugno 2021.** Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione ed all'invio della domanda.

I candidati potranno presentare fino ad un massimo di due candidature con riferimento alle procedure selettive interne ricomprese nell'ambito della deliberazione di Giunta Regionale n. 278/2021.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

### **7.1. Modalità**

I dipendenti interessati dovranno compilare la domanda tramite l'applicativo e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito intranet aziendale "Orma" - <https://orma.regione.emilia-romagna.it/pagine/home.aspx>, seguendo il percorso: Sportello Self-Service – Dati personali – Procedure selettive interne, e secondo le istruzioni riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda", reperibile sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link della presente procedura.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul sistema informatico. Lo stato della domanda (inoltrata o in bozza) è altresì verificabile nella propria area riservata denominata "Mie candidature".

A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate due comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato:

- la prima, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione;
- la seconda, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e la ricevuta della domanda con gli estremi della protocollazione. La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; in particolare, maggiori

tempi di attesa potrebbero aversi in prossimità della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, correlati all'incremento del numero di candidature inviate.

È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione, nonché registrazione della domanda e dei relativi allegati da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento e alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle della propria casella di posta e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

## **7.2. Allegati**

I candidati potranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese.

## **7.3. Richiesta di ausili**

Il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (art. 4 L. 104/1992) che attesti la disabilità, nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure preselettive e selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero comportare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

## **7.4. Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

## **8. Ammissione alla procedura**

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti verranno ammessi alla procedura selettiva, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione, con provvedimento del Responsabile del procedimento, che verrà pubblicato sul BURERT, nonché pubblicato sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi dalla procedura i candidati che nella domanda abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito.

## **9. Prove d'esame**

Le prove d'esame, volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, consistono in prova scritta ed orale e si svolgeranno nel rispetto dei protocolli di sicurezza e prevenzione del contagio da Covid-19.

### **I candidati sono convocati per la prova scritta il giorno 2 luglio 2021.**

Le comunicazioni riguardo alle modalità di svolgimento della prova scritta saranno pubblicate entro il 15 giugno 2021 sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura nonché sulla intranet aziendale "Orma".

**La data di cui al presente articolo ha valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.**

### **9.1. Prova scritta**

La prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove oppure una combinazione delle stesse:

- prova scritta con contenuto teorico, predisposta anche in forma di domande a risposta sintetica aperta, combinata, eventualmente, a quesiti a risposta chiusa;
- prova pratico-attitudinale;

riguardo a:

### **Competenze tecnico professionali**

I candidati dovranno dimostrare di conoscere ed essere in grado di applicare i principi e i contenuti tecnico professionali propri delle attività lavorative della presente famiglia professionale:

- Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento ai principi fondamentali e all'assetto delle competenze secondo il Titolo V, Parte II, della Costituzione;
- La Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea (Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 2012/C 326/02);
- Lo Statuto della Regione Emilia-Romagna;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e gli atti amministrativi (L. 241/1990);
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), con particolare riferimento alle disposizioni del Capo I e Capo III;
- Nozioni sulla tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L. 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 33/2013);
- L'ordinamento e l'organizzazione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e la disciplina del rapporto di pubblico impiego regionale con particolare riguardo a:
  - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – D. Lgs. 165/2001;
  - Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna - L.R. 43/2001;
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Nozioni in materia di attività contrattuale nelle Amministrazioni pubbliche: parte seconda, titolo I e titolo III del D. Lgs. 50/2016;
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile delle regioni ed in particolare il Titolo III del D.lgs. 118/2011;
- La "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" di cui alla L. 150/2000 ed in particolare l'organizzazione delle attività di informazione ai cittadini previste dall'art. 8 "Ufficio per le relazioni con il pubblico".

### **Attitudini digitali e linguistiche**

I candidati dovranno dimostrare di possedere le seguenti attitudini digitali e linguistiche:

- utilizzo dei principali strumenti di office automation con particolare riferimento agli ambienti collaborativi in cloud;
- condivisione di documenti per la stesura in co-writing di testi;
- conoscenza della lingua inglese.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento d'identità valido.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30 o

equivalente punteggio riparametrato.

Le modalità di comunicazione dell'esito della prova scritta saranno rese note ai partecipanti il giorno dell'espletamento della prova medesima.

## **9.2. Prova orale**

La prova orale prevede l'approfondimento delle conoscenze sulle materie oggetto della prova scritta necessarie per l'espletamento delle attività richieste per la famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile" e del ruolo che andrà a ricoprire nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative.

Nell'ambito della prova orale verrà altresì verificata la conoscenza del Codice di Comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera della Giunta Regionale n. 905/2018.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità.

La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30.

## **10. Formazione della graduatoria finale**

Espletati i colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove, e trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il seguente titolo di preferenza ai sensi dell'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale n. 3/2015:

- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. n.191/98.

Gli atti sono infine trasmessi al Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio per l'approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione.

La graduatoria è pubblicata sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna nonché sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

### **11. Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

### **12. Assunzione e assegnazione**

L'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nella categoria C – posizione economica iniziale C.1, verrà disposta secondo i vincoli, la consistenza numerica e la tempistica individuata nell'ambito del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 di cui all'adeguamento approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 278/2021 a norme di finanza pubblica invariata. La posizione lavorativa verrà definita al momento dell'assegnazione alle strutture dell'organico della Regione Emilia-Romagna.

La struttura di assegnazione verrà disposta con riferimento ai fabbisogni professionali presenti presso le strutture regionali. La sede di assegnazione potrà essere disposta nell'ambito delle strutture territorialmente dislocate sul territorio regionale.

I vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14-bis, comma 5-septies D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26.

Non verrà convocato per l'assunzione il candidato che risulti già inquadrato nella medesima categoria a seguito di procedura selettiva pubblica afferente la medesima famiglia professionale prevista nell'ambito della programmazione di cui alla delibera n. 278/2021.

A norma del D. Lgs. n.198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **13. Trattamento economico**

Il trattamento economico che compete al personale in caso di passaggio alla categoria superiore in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori del Comparto Funzioni locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **14. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati

nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016<sup>(1)</sup>. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

### **15. Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Tutti gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, dichiarato in sede di domanda.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it). Richieste di informazioni telefoniche o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature (11 giugno 2021), e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda (ore 13:00), il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio "Sviluppo delle risorse

umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio”.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

**Nota 1:**

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).



## **FAMIGLIA PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

### **Descrizione delle attività**

Le unità da acquisire con la presente procedura potranno svolgere attività specialistiche, negli ambiti sottoindicati:

#### **Istruttoria amministrativa e redazione atti**

- Raccogliere domande e attuare le successive procedure di controllo formale e sostanziale nel rispetto dei tempi assegnati.
- Redigere atti amministrativi acquisendo le informazioni utili.
- Preparare comunicazioni, note relative alle procedure seguite.
- Curare l'aggiornamento delle banche dati di settore e all'occorrenza predisporre report e prospetti.

#### **Attività contabili**

- Controllare i provvedimenti per l'espressione del parere di regolarità contabile e/o il visto di riscontro degli equilibri economico finanziari e gli altri documenti aventi implicazioni contabili.
- Provvedere all'emissione di atti contabili (mandati, ordini di pagamento, istanze di rimborso, liquidazioni, reversali di incasso, contratti, ecc.).
- Svolgere attività istruttoria e di controllo per la predisposizione dei provvedimenti amministrativi attestanti l'approvazione/la definizione di oggetti aventi implicazioni economico finanziarie.
- Effettuare le registrazioni e le annotazioni contabili attivando le procedure di controllo per assicurare la congruenza e la regolarità dei dati inseriti e gestire gli archivi telematici e informatici di competenza.

#### **Attività connesse alla gestione del bilancio**

- Elaborare i dati di bilancio e di gestione per predisporre il bilancio di previsione, pluriennale, dell'asestamento della variazione, del Rendiconto generale effettuando le registrazioni contabili e attivando le procedure di controllo sulla qualità dei dati.
- Seguire le fasi procedurali finalizzate alla formazione degli strumenti di programmazione finanziaria e di rendicontazione, predisponendo i provvedimenti, le tabelle, le tavole, ecc. necessarie.
- Collaborare al monitoraggio della spesa, della liquidità e predisporre i prospetti e le relazioni per lo scambio informativo con le altre PP.AA.
- Effettuare le registrazioni e le verifiche per la corretta applicazione delle codifiche del bilancio.

#### **Supporto all'analisi finanziaria**

- Raccogliere, classificare ed elaborare i dati economico-finanziari a supporto dei processi decisionali dell'ente.
- Collaborare allo sviluppo e all'aggiornamento del sistema informativo contabile e del datawarehouse per l'analisi finanziaria verificando periodicamente congruenza e affidabilità dei dati del sistema informativo regionale e dei sistemi di analisi.
- Produrre la reportistica e attivare le procedure per l'utilizzo dei dati e per la loro diffusione anche accompagnando la comunicazione pubblica riferita alla finanza della Regione.

- Raccogliere, analizzare ed elaborare i dati economico-finanziari riferiti al complesso degli enti del territorio della Regione.

**Protocollo e archivio**

- Effettuare la classificazione e la fascicolazione della documentazione in entrata e uscita.
- Provvedere all'archiviazione dei documenti secondo le modalità di una corretta gestione documentale.
- Collaborare alle operazioni di selezione/scarto dei documenti ed al trasferimento della documentazione da conservare all'Archivio regionale di deposito/storico.

**Attività di sportello informativo**

- Rispondere alle richieste dell'utente che si rivolge allo sportello utilizzando ogni forma di contatto (incontri, telefono, posta elettronica, posta, fax, tecnologie voice portal).
- Raccogliere le informazioni attraverso le fonti documentarie (cartacee, on line) ed il collegamento con la rete di referenti interni ed esterni.
- Censire le informazioni raccolte e curarne l'aggiornamento attraverso l'utilizzo della banca dati.
- Predisporre statistiche mensili sui contatti e relazioni di feed-back.
- Codificare le informazioni raccolte per aggiornare le piattaforme, anche robotizzate, di risposta ai cittadini e/o all'utenza interna.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 7 MAGGIO 2021, N. 8363

**Approvazione avviso procedura selettiva per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 5 posti nella Categoria C - Famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna**

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 22 co.15 che prevede:

- nel triennio 2020-2022 la possibilità di attivare procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

- l'individuazione di titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore;

- la Legge Regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti lavoro nella Regione Emilia-Romagna";

- il Regolamento Regionale 2 novembre 2015, n. 3 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

- il Decreto-Legge n. 4/2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, e in particolare l'art. 14 bis, comma 5-septies che dispone che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e che tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi;

- l'art. 10 del Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

Visti inoltre:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18 giugno 2019 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all'analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull'organizzazione regionale del DL 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 365 del 20 aprile 2020 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento urgente delle procedure assunzionali conseguente alle disposizioni di cui all'art. 1 del D.L. 162/2019 convertito con L. n. 8/2020 al fine di completare il piano di superamento del precariato, valorizzare il personale interno e fare fronte all'emergenza COVID-19. Approvazione";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 278 del 1 marzo 2021 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento delle misure assunzionali agli esiti delle procedure 2020 e agli andamenti occupazionali 2021. Approvazione";

Rilevato che nel Piano dei fabbisogni di personale di cui alla sopracitata DGR 278/2021 viene previsto:

- l'indizione di procedure concorsuali per aggregati di posizioni lavorative dell'attuale impianto di classificazione del personale del comparto, denominate "famiglie professionali" come esplicitato all'allegato A) "Aggiornamento PTFP 2019-2021. Relazione istruttoria, verifica dei vincoli di spesa e rideterminazione della dotazione organica";

- lo svolgimento, tra le altre, di tre procedure selettive interne, di cui all'art. 22 comma 15 del D. Lgs. 75/2017, per posti di categoria C, posizione economica iniziale C.1, tra le quali una relativa al profilo professionale C.T "Istruttore Tecnico", famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale";

- che il requisito di partecipazione alle citate procedure selettive interne sia stabilito in analogia con il previsto requisito per usufruire della riserva a favore del personale interno ai fini della progressione di carriera nell'ambito di procedure concorsuali pubbliche di cui all'art. 17 del Regolamento;

Richiamata la determinazione n. 23455 del 19 dicembre 2019 "Aggiornamento dell'osservatorio delle competenze del personale non dirigenziale conseguente all'entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 e all'adozione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il 2019/2021";

Ritenuto opportuno prevedere che ciascun candidato possa inoltrare domanda per non più di due procedure selettive interne tra quelle ricomprese nell'ambito della citata delibera n. 278/2021;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'indizione di una procedura selettiva riservata al personale di ruolo per la progressione tra le aree per n. 5 posti di categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T "Istruttore Tecnico", famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale" di cui all'allegato avviso parte integrante del presente provvedimento;

Visto il Decreto-Legge n. 52 del 22 aprile 2021 che ha prorogato lo stato d'emergenza per la pandemia COVID-19 al 31 luglio 2021;

Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento delle Funzioni Pubbliche il 15 aprile 2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono

integralmente richiamate:

1. di indire una procedura selettiva riservata al personale di ruolo per la progressione tra le aree per n. 5 posti di categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T "Istruttore Tecnico", famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale", nell'organico della Regione Emilia-Romagna;

2. di stabilire che la predetta selezione venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica di cui all'Avviso allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di stabilire inoltre che ciascun candidato possa inoltrare domanda di partecipazione a non più di due procedure selettive interne tra quelle previste nell'ambito della deliberazione di Giunta Regionale n. 278/2021;

4. di dare atto che:

a. secondo quanto stabilito nella deliberazione n. 1001/2019, il requisito di partecipazione alle procedure selettive interne è stabilito in analogia con il previsto requisito per usufruire della riserva a favore del personale interno ai fini della progressione di carriera nell'ambito di procedure concorsuali pubbliche di cui

all'art. 17 del Regolamento Regionale n. 3/2015;

b. le assunzioni in esito alla procedura di cui all'avviso allegato al presente provvedimento saranno disposte sulla base delle previsioni definite nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2019-2021 di cui all'Allegato A) alla deliberazione di Giunta n. 278/2021;

c. la graduatoria approvata conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter D. Lgs. 165/2001;

5. di disporre che i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis comma 5-septies D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;

6. di stabilire che l'avviso sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Intranet dell'Ente.

Il Direttore generale  
Francesco Raphael Frieri



**Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni**  
**Il Responsabile del Servizio**  
**Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio**

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI NELLA CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C.1 – FAMIGLIA PROFESSIONALE “TECNICO IN CAMPO AGRO-FORESTALE” PRESSO L’ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.**

Visti:

- la Legge Regionale n. 43 del 26 novembre 2001 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale 2 novembre 2015, n. 3 “Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18 giugno 2019 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all’analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull’organizzazione regionale del D.L. 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 278 dell’1 marzo 2021 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento delle misure assunzionali agli esiti delle procedure 2020 e gli andamenti occupazioni 2021. Approvazione";
- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni che approva il presente Avviso,

**RENDE NOTO**

è indetta una procedura selettiva per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo della Regione Emilia-Romagna, per la copertura di n. 5 posti nella categoria C di posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T “Istruttore tecnico”, famiglia professionale “Tecnico in campo agro-forestale”, presso l’organico della Regione Emilia-Romagna.

**1. Ruolo organizzativo del personale classificato nella categoria C**

Il personale classificato nella categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25 luglio 2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- approfondite conoscenze in un campo specialistico, e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi o produttivi;

- complessità dei problemi affrontati, con necessità di utilizzare diversi modelli teorici;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, ed anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

## **2. Descrizione dell'attività lavorativa**

La famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale" ricomprende collaboratori esperti per lo svolgimento di attività nei seguenti ambiti:

- Attività agrarie e forestali;
- Attività di valutazione e controllo tecnico/amministrativo di progetti;

come dettagliatamente riportato nella scheda descrittiva allegata al presente avviso.

## **3. Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego regionale di cui all'art. 2 del Regolamento regionale n. 3/2015 e dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella categoria B con una anzianità di servizio in detta categoria di almeno due anni, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato nell'organico dell'Ente;
- b) aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità); sono fatte salve le equiparazioni di legge. Nella domanda di candidatura dovrà essere selezionata la tipologia del percorso (liceale, tecnico, professionale, magistrale, artistico) e specificato il titolo conseguito.

L'anzianità di servizio utilizzata per l'ammissione è quella maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria B nell'organico regionale e viene calcolata a partire dalla data di classificazione in detta categoria presso la Regione Emilia-Romagna.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento della sottoscrizione del contratto nella categoria C.

## **4. Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La procedura selettiva si svolge per valutazione di titoli ed esami.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 10 punti per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La graduatoria finale è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame.

## **5. Titoli valutabili e criteri di valutazione**

Costituiscono titoli valutabili per un massimo di punti 10:

- **la valutazione positiva** conseguita dal dipendente per 3 anni nell'arco del quadriennio 2017-2020 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con classificazione nella categoria B alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna (massimo 5 punti).

La valutazione è acquisita d'ufficio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- sarà presa in considerazione la valutazione della performance individuale;
- sarà considerata positiva la valutazione ricompresa nel range 76-100; l'assenza di valutazione deve intendersi come valutazione non positiva;
- tale valutazione, nel caso di dipendenti regionali distaccati/comandati presso altri Enti con metodologia di valutazione propria, è acquisita secondo un punteggio espresso in scala 0-100 ai fini della comparabilità con la metodologia di valutazione regionale;
- sarà utilizzata la media delle tre valutazioni migliori conseguite nel periodo 2017/2020.

Al candidato che nel periodo di riferimento non abbia conseguito almeno 3 valutazioni positive non verrà riconosciuto alcun punteggio.

- **il superamento di precedenti procedure selettive:** verranno valutate le idoneità conseguite in procedure concorsuali per esami per profili di categoria C o superiore presso una Pubblica Amministrazione la cui graduatoria finale risulti approvata in data successiva all'1 gennaio 2010 (massimo 5 punti). Il candidato è tenuto ad allegare in domanda la documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, riportante le informazioni sul tipo di procedura concorsuale, la categoria, il profilo professionale e gli estremi di pubblicazione della graduatoria, pena la non valutazione.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta; in tal caso riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

## **6. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, da istituire con determinazione del Direttore Generale Risorse Europa Innovazione e Istituzioni su proposta del Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio, è costituita:

- da un dirigente della Regione Emilia-Romagna, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i

dipendenti dell'Amministrazione Regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

Il presidente e i membri della Commissione esaminatrice potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

La Commissione potrà essere integrata da esperti in lingua inglese ed informatica.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

## **7. Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche come sottoindicate, **entro e non oltre le ore 13:00 dell'11 giugno 2021.** Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione ed all'invio della domanda.

I candidati potranno presentare fino ad un massimo di due candidature con riferimento alle procedure selettive interne ricomprese nell'ambito della deliberazione di Giunta Regionale n. 278/2021.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

### **7.1 Modalità**

I dipendenti interessati dovranno compilare la domanda tramite l'applicativo e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito intranet aziendale "Orma" - <https://orma.regione.emilia-romagna.it/pagine/home.aspx>, seguendo il percorso: Sportello Self-Service – Dati personali – Procedure selettive interne, e secondo le istruzioni riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda", reperibile sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link della presente procedura.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul sistema informatico. Lo stato della domanda (inoltrata o in bozza) è altresì verificabile nella propria area riservata denominata "Mie candidature".

A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate due comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato:

- la prima, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione;
- la seconda, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e la ricevuta della domanda con gli estremi della protocollazione. La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; in particolare, maggiori tempi di attesa potrebbero aversi in prossimità della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, correlati all'incremento del numero di candidature inviate.



È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione, nonché registrazione della domanda e dei relativi allegati da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento e alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle della propria casella di posta e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

## **7.2 Allegati**

I candidati potranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese.

## **7.3 Richiesta di ausili**

Il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (art. 4 L. 104/1992) che attesti la disabilità, nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure preselettive e selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero comportare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

## **7.4 Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

## **8. Ammissione alla procedura**

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti verranno ammessi alla procedura selettiva, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione, con provvedimento del Responsabile del procedimento, che verrà pubblicato sul BURERT, nonché pubblicato sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi dalla procedura i candidati che nella domanda abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito.

## **9. Prove d'esame**

Le prove d'esame, volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, consistono in prova scritta ed orale e si svolgeranno nel rispetto dei protocolli di sicurezza e prevenzione del contagio da Covid-19.

**I candidati sono convocati per la prova scritta il giorno 1 luglio 2021.**

Le comunicazioni riguardo alle modalità di svolgimento della prova scritta saranno pubblicate entro il 15 giugno 2021 sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura nonché sulla intranet aziendale "Orma".

**La data di cui al presente articolo ha valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.**

### **9.1 Prova scritta**

La prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove oppure una combinazione delle stesse:

- prova scritta con contenuto teorico, predisposta anche in forma di domande a risposta sintetica aperta, combinata, eventualmente, a quesiti a risposta chiusa;

- prova pratico-attitudinale, riguardo a:

### **Competenze tecnico professionali**

I candidati dovranno dimostrare di conoscere ed essere in grado di applicare i principi e i contenuti tecnico professionali propri delle attività lavorative della presente famiglia professionale:

### **Competenze trasversali**

- Principi fondamentali ed assetto delle competenze secondo il Titolo V, Parte II, della Costituzione;
- Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea (Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 2012/C 326/02);
- Statuto della Regione Emilia-Romagna;
- Procedimento amministrativo ed atti amministrativi (L. 241/1990);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005), con riferimento alle disposizioni del Capo I;
- Nozioni sulla tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- Nozioni su trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L. 190/2012; D. Lgs. 33/2013);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001; DPR 62/2013).

### **Competenze tecniche**

- Produzioni animali e vegetali;
- Agronomia, zootecnia, estimo ed economia agraria;
- Nozioni di entomologia e patologia vegetale;
- La L.R. n. 13/2015 recante “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” limitatamente al Capo III “Agricoltura, protezione della fauna selvatica, esercizio dell’attività venatoria, tutela della fauna ittica ed esercizio della pesca nelle acque interne, pesca marittima e maricoltura”;
- La L.R. n. 21/2001 recante “Istituzione dell’Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA);
- Inquadramento generale della programmazione dello sviluppo rurale: il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e il Programma di Sviluppo Rurale dell’Emilia–Romagna;

- Nozioni sul sistema integrato di gestione e controllo, nonché controlli di condizionalità (Regolamento (UE) n. 809/2014);
- Le organizzazioni comuni di mercato: inquadramento generale, il Regolamento (UE) n. 1308/2013, la strutturazione e i contenuti delle OCM;
- La programmazione e la gestione faunistica venatoria, l'indennizzo dei danni da fauna e l'esercizio dell'attività venatoria: L. n. 157/1992 e L.R. n. 8/1994;
- L'imprenditore agricolo e la multifunzionalità delle imprese agricole: nozione di imprenditore agricolo e di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP), agriturismo e fattorie didattiche e disciplina attuativa (L.R. n. 4/2009);
- Disciplina dell'Anagrafe delle Aziende agricole dell'Emilia-Romagna – Regolamento regionale n. 17/2003;
- Disciplina UMA (utenti motori agricoli) per l'accesso all'agevolazione fiscale sull'acquisto del carburante agricolo: D.lgs. 26 ottobre 1995, n. 504; D.M. 14 dicembre 2001, n. 454.

### **Attitudini digitali e linguistiche**

I candidati dovranno dimostrare di possedere le seguenti attitudini digitali e linguistiche:

- Utilizzo dei principali strumenti di office automation con particolare riferimento agli ambienti collaborativi in cloud;
- Utilizzo di sistemi informativi gestionali su web;
- Nozioni sui sistemi informativi geografici;
- Conoscenza della lingua inglese.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento d'identità valido.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30 o equivalente punteggio riparametrato.

Le modalità di comunicazione dell'esito della prova scritta saranno rese note ai partecipanti il giorno dell'espletamento della prova medesima.

### **9.2 Prova orale**

La prova orale prevede l'approfondimento delle conoscenze sulle materie oggetto della prova scritta necessarie per l'espletamento delle attività richieste per la famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale" e del ruolo che andrà a ricoprire, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative.

Nell'ambito della prova orale verrà altresì verificata la conoscenza del Codice di Comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera della Giunta Regionale n. 905/2018.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità.

La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30.

#### **10. Formazione della graduatoria finale**

Espletati i colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove, e trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il seguente titolo di preferenza ai sensi dell'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale n. 3/2015:

- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. n.191/98.

Gli atti sono infine trasmessi al Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio per l'approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione.

La graduatoria è pubblicata sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna nonché sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

#### **11. Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

#### **12. Assunzione e assegnazione**

L'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nella categoria C – posizione economica iniziale C.1, verrà disposta secondo i vincoli, la consistenza numerica e la tempistica individuata nell'ambito del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 di cui all'adeguamento approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 278/2021 a norme di finanza pubblica invariata. La posizione

lavorativa verrà definita al momento dell'assegnazione alle strutture dell'organico della Regione Emilia-Romagna.

La struttura di assegnazione verrà disposta con riferimento ai fabbisogni professionali presenti presso le strutture regionali. La sede di assegnazione potrà essere disposta nell'ambito delle strutture territorialmente dislocate sul territorio regionale.

I vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14-bis, comma 5-septies D.L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26.

Non verrà convocato per l'assunzione il candidato che risulti già inquadrato nella medesima categoria a seguito di procedura selettiva pubblica afferente la medesima famiglia professionale prevista nell'ambito della programmazione di cui alla delibera n. 278/2021.

A norma del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **13. Trattamento economico**

Il trattamento economico che compete al personale in caso di passaggio alla categoria superiore in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori del Comparto Funzioni locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **14. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016<sup>(1)</sup>. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

### **15. Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Tutti gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e->

[recruiting/](#), sezione “Procedure selettive interne”, al link relativo alla presente procedura.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, dichiarato in sede di domanda.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it). Richieste di informazioni telefoniche o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature (11 giugno 2021), e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda (ore 13:00), il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio “Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio”.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

**Nota 1:**

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

## **FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICO IN CAMPO AGRO FORESTALE**

### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Le unità da acquisire con la presente procedura potranno svolgere attività specialistiche, negli ambiti sottoindicati:

#### **Attività agrarie e forestali**

- Supportare l'elaborazione e valutazione di progetti, studi e analisi in materia agricola e forestale.
- Gestire le attività inerenti le problematiche di tutela e manutenzione delle aree boschive.
- Effettuare controlli e provvedere alla redazione di verbali, anche a fini sanzionatori, in ambito agricolo ed agroforestale.
- Effettuare prelievi e manipolazioni di campioni vegetali e svolgere analisi fitosanitarie.

#### **Attività di valutazione e controllo tecnico/amministrativo di progetti**

- Predisporre l'istruttoria tecnico amministrativa per programmare, approvare e realizzare progetti e/o interventi di settore e per rilasciare pareri e autorizzazioni.
- Monitorare l'attuazione dei progetti e verificare lo stato di avanzamento dei lavori.
- Espletare le attività contabili e amministrative connesse alle istruttorie presidiate.
- Eseguire sopralluoghi, controlli finali e valutazioni di congruità sui progetti/interventi realizzati.



## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 7 MAGGIO 2021, N. 8365

**Approvazione avviso procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 16 posti nella Categoria C - Famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna**

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 22 co.15 che prevede:

- nel triennio 2020-2022 la possibilità di attivare procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

- l'individuazione di titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore;

- la Legge Regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti lavoro nella Regione Emilia-Romagna";

- il Regolamento Regionale 2 novembre 2015, n. 3 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

- il Decreto-Legge n. 4/2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, e in particolare l'art. 14 bis, comma 5-septies che dispone che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e che tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi;

- l'art. 10 del Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

Visti inoltre:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18 giugno 2019 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all'analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull'organizzazione regionale del DL 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 365 del 20 aprile 2020 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento urgente delle procedure assunzionali conseguente alle disposizioni di cui all'art. 1 del D.L. 162/2019 convertito con L. n. 8/2020 al fine di completare il piano di superamento del precariato, valorizzare il personale interno e fare fronte all'emergenza COVID-19. Approvazione";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 278 del 1 marzo 2021 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento delle misure assunzionali agli esiti delle procedure 2020 e agli andamenti occupazionali 2021. Approvazione";

Rilevato che nel Piano dei fabbisogni di personale di cui alla sopracitata DGR 278/2021 viene previsto:

- l'indizione di procedure concorsuali per aggregati di posizioni lavorative dell'attuale impianto di classificazione del personale del comparto, denominate "famiglie professionali" come esplicitato all'allegato A) "Aggiornamento PTFP 2019-2021. Relazione istruttoria, verifica dei vincoli di spesa e rideterminazione della dotazione organica";

- lo svolgimento, tra le altre, di tre procedure selettive interne, di cui all'art. 22 comma 15 del D. Lgs. 75/2017, per posti di categoria C, posizione economica iniziale C.1, tra le quali una relativa al profilo professionale C.T "Istruttore Tecnico", famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale";

- che il requisito di partecipazione alle citate procedure selettive interne sia stabilito in analogia con il previsto requisito per usufruire della riserva a favore del personale interno ai fini della progressione di carriera nell'ambito di procedure concorsuali pubbliche di cui all'art. 17 del Regolamento;

Richiamata la determinazione n. 23455 del 19 dicembre 2019 "Aggiornamento dell'osservatorio delle competenze del personale non dirigenziale conseguente all'entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 e all'adozione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il 2019/2021";

Ritenuto opportuno prevedere che ciascun candidato possa inoltrare domanda per non più di due procedure selettive interne tra quelle ricomprese nell'ambito della citata delibera n. 278/2021;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'indizione di una procedura selettiva riservata al personale di ruolo per la progressione tra le aree per n. 16 posti di categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T "Istruttore Tecnico", famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale" di cui all'allegato avviso parte integrante del presente provvedimento;

Visto il Decreto-Legge n. 52 del 22 aprile 2021 che ha prorogato lo stato d'emergenza per la pandemia Covid-19 al 31 luglio 2021;

Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento delle Funzioni Pubbliche il 15 aprile 2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

determina

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono

integralmente richiamate:

1. di indire una procedura selettiva riservata al personale di ruolo per la progressione tra le aree per n. 16 posti di categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T "Istruttore Tecnico", famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale", nell'organico della Regione Emilia-Romagna;

2. di stabilire che la predetta selezione venga disciplinata secondo la normativa generale e specifica di cui all'Avviso allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di stabilire inoltre che ciascun candidato possa inoltrare domanda di partecipazione a non più di due procedure selettive interne tra quelle previste nell'ambito della deliberazione di Giunta Regionale n. 278/2021;

4. di dare atto che:

a. secondo quanto stabilito nella deliberazione n. 1001/2019, il requisito di partecipazione alle procedure selettive interne è stabilito in analogia con il previsto requisito per usufruire della riserva a favore del personale interno ai fini della progressione

di carriera nell'ambito di procedure concorsuali pubbliche di cui all'art. 17 del Regolamento Regionale n. 3/2015;

b. le assunzioni in esito alla procedura di cui all'avviso allegato al presente provvedimento saranno disposte sulla base delle previsioni definite nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2019-2021 di cui all'Allegato A) alla deliberazione di Giunta n. 278/2021;

c. la graduatoria approvata conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter D. Lgs. 165/2001;

5. di disporre che i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 14 bis comma 5-septies D.L. n.4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;

6. di stabilire che l'avviso sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Intranet dell'Ente.

Il Direttore generale  
Francesco Raphael Frieri



**Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni**

**Il Responsabile del Servizio**

**Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio**

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI NELLA CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C.1 – FAMIGLIA PROFESSIONALE “TECNICO PROGETTISTA IN CAMPO AMBIENTALE” PRESSO L’ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.**

Visti:

- la Legge Regionale n. 43 del 26 novembre 2001 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale 2 novembre 2015, n. 3 “Regolamento in materia di accesso all’impiego regionale”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1001 del 18 giugno 2019 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all’analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull’organizzazione regionale del D.L. 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 278 dell’1 marzo 2021 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento delle misure assunzionali agli esiti delle procedure 2020 e gli andamenti occupazioni 2021. Approvazione";
- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni che approva il presente Avviso,

**RENDE NOTO**

è indetta una procedura selettiva per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo della Regione Emilia-Romagna, per la copertura di n. 16 posti nella categoria C di posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T “Istruttore tecnico”, famiglia professionale “Tecnico progettista in campo ambientale”, presso l’organico della Regione Emilia-Romagna.

**1. Ruolo organizzativo del personale classificato nella categoria C**

Il personale classificato nella categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25 luglio 2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- approfondite conoscenze in un campo specialistico, e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;

- contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi o produttivi;
- complessità dei problemi affrontati, con necessità di utilizzare diversi modelli teorici;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, ed anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

## **2.Descrizione dell'attività lavorativa**

La famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale" ricomprende collaboratori esperti per lo svolgimento di attività nei seguenti ambiti:

- Interventi di prevenzione e messa in sicurezza del territorio;
- Gestione dell'emergenza;
- Gestione di opere pubbliche e collaudo;

come dettagliatamente riportato nella scheda descrittiva allegata al presente avviso.

## **3.Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego regionale di cui all'art. 2 del Regolamento regionale n. 3/2015 e dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere dipendente della Regione Emilia-Romagna con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella categoria B con una anzianità di servizio in detta categoria di almeno due anni, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato nell'organico dell'Ente;
- b) aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità); sono fatte salve le equiparazioni di legge. Nella domanda di candidatura dovrà essere selezionata la tipologia del percorso (liceale, tecnico, professionale, magistrale, artistico) e specificato il titolo conseguito.

L'anzianità di servizio utilizzata per l'ammissione è quella maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria B nell'organico regionale e viene calcolata a partire dalla data di classificazione in detta categoria presso la Regione Emilia-Romagna.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento della sottoscrizione del contratto nella categoria C.

## **4.Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La procedura selettiva si svolge per valutazione di titoli ed esami.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 10 punti per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La graduatoria finale è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame.

### **5. Titoli valutabili e criteri di valutazione**

Costituiscono titoli valutabili per un massimo di punti 10:

- **la valutazione positiva** conseguita dal dipendente per 3 anni nell'arco del quadriennio 2017-2020 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con classificazione nella categoria B alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna (massimo 5 punti).

La valutazione è acquisita d'ufficio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- sarà presa in considerazione la valutazione della performance individuale;
- sarà considerata positiva la valutazione ricompresa nel range 76-100; l'assenza di valutazione deve intendersi come valutazione non positiva;
- tale valutazione, nel caso di dipendenti regionali distaccati/comandati presso altri Enti con metodologia di valutazione propria, è acquisita secondo un punteggio espresso in scala 0-100 ai fini della comparabilità con la metodologia di valutazione regionale;
- sarà utilizzata la media delle tre valutazioni migliori conseguite nel periodo 2017/2020.

Al candidato che nel periodo di riferimento non abbia conseguito almeno 3 valutazioni positive non verrà riconosciuto alcun punteggio.

- **il superamento di precedenti procedure selettive:** verranno valutate le idoneità conseguite in procedure concorsuali per esami per profili di categoria C o superiore presso una Pubblica Amministrazione la cui graduatoria finale risulti approvata in data successiva all'1 gennaio 2010 (massimo 5 punti). Il candidato è tenuto ad allegare in domanda la documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, riportante le informazioni sul tipo di procedura concorsuale, la categoria, il profilo professionale e gli estremi di pubblicazione della graduatoria, pena la non valutazione.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta; in tal caso riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

### **6. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, da istituire con determinazione del Direttore Generale Risorse Europa Innovazione e Istituzioni su proposta del Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio, è costituita:

- da un dirigente della Regione Emilia-Romagna, con funzioni di Presidente;

- da due esperti, scelti nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione Regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

Il presidente e i membri della Commissione esaminatrice potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

La Commissione potrà essere integrata da esperti in lingua inglese ed informatica.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

### **7. Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche come sottoindicate, **entro e non oltre le ore 13:00 dell'11 giugno 2021.** Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione ed all'invio della domanda.

I candidati potranno presentare fino ad un massimo di due candidature con riferimento alle procedure selettive interne ricomprese nell'ambito della deliberazione di Giunta Regionale n. 278/2021.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

#### **7.1. Modalità**

I dipendenti interessati dovranno compilare la domanda tramite l'applicativo e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito intranet aziendale "Orma" - <https://orma.regione.emilia-romagna.it/pagine/home.aspx>, seguendo il percorso: Sportello Self-Service – Dati personali – Procedure selettive interne, e secondo le istruzioni riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda", reperibile sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link della presente procedura.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul sistema informatico. Lo stato della domanda (inoltrata o in bozza) è altresì verificabile nella propria area riservata denominata "Mie candidature".

A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate due comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato:

- la prima, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione;
- la seconda, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e la ricevuta della domanda con gli estremi della protocollazione. La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; in particolare, maggiori tempi di attesa potrebbero aversi in prossimità della scadenza dei termini per la

presentazione della domanda, correlati all'incremento del numero di candidature inviate.

È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione, nonché registrazione della domanda e dei relativi allegati da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento e alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle della propria casella di posta e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

### **7.2. Allegati**

I candidati potranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese.

### **7.3. Richiesta di ausili**

Il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (art. 4 L. 104/1992) che attesti la disabilità, nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure preselettive e selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero comportare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

### **7.4. Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

### **8. Ammissione alla procedura**

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti verranno ammessi alla procedura selettiva, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione, con provvedimento del Responsabile del procedimento, che verrà pubblicato sul BURERT, nonché pubblicato sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi dalla procedura i candidati che nella domanda abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito.

### **9. Prove d'esame**

Le prove d'esame, volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, consistono in prova scritta ed orale e si svolgeranno nel rispetto dei protocolli di sicurezza e prevenzione del contagio da Covid-19.

#### **I candidati sono convocati per la prova scritta il giorno 1 luglio 2021.**

Le comunicazioni riguardo alle modalità di svolgimento della prova scritta saranno pubblicate entro il 15 giugno 2021 sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura nonché sulla intranet aziendale "Orma".

**La data di cui al presente articolo ha valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.**

#### **9.1. Prova scritta**

La prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove oppure una combinazione delle stesse:

- prova scritta con contenuto teorico, predisposta anche in forma di domande a risposta sintetica aperta, combinata, eventualmente, a quesiti a risposta chiusa;
- prova pratico-attitudinale,

riguardo a:



### **Competenze tecnico professionali**

I candidati dovranno dimostrare di conoscere ed essere in grado di applicare i principi e i contenuti tecnico professionali propri delle attività lavorative della presente famiglia professionale:

- Principi fondamentali ed assetto delle competenze secondo il Titolo V, Parte II, della Costituzione;
- Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea (Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 2012/C 326/02);
- Statuto della Regione Emilia-Romagna;
- Procedimento amministrativo ed atti amministrativi (L. 241/1990);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005), con riferimento alle disposizioni del Capo I;
- Nozioni sulla tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L. 190/2012; D. Lgs. 33/2013);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001; DPR 62/2013);
- Processi e procedimenti istruttori, autorizzativi connessi al demanio idrico (autorizzazioni/nulla osta idraulici per opere e occupazioni di aree assentite in alveo - R.D. 523/1904, L.R.13/2015, DGR 2363/2016; gestione del demanio idrico - L.R. 7/2004, L.R. 13/2015; progetti di gestione degli invasi e dei piani operativi di vaso- D. Lgs. 152/2006, DM 30/6/2004; interventi di gestione della vegetazione in alveo -L.R. 7/2014);
- Le fasi della progettazione e i principali contenuti dei progetti di difesa del suolo e della costa;
- Attività e procedimenti in materia di attività estrattive (autorizzazioni scavi in deroga ex art. 105 del DPR 128/1959, pareri sui progetti di coltivazione -L.R. 17/1991, L.R. 13/2015; polizia mineraria -DPR 128/59, L.R. 13/2015);
- Sistema di allertamento nazionale e regionale di protezione civile (L.R. 1/2005, DPCM 27/2/2004, DGR 962/2018);
- Il Sistema italiano di protezione civile (D.lgs. 1/2018, L.R. 1/2005);
- Deliberazione dello stato di emergenza di rilievo nazionale e di crisi regionale, ordinanze di protezione civile e piani degli interventi urgenti (D.lgs. 1/2018, L.R. 1/2005);
- La pianificazione di protezione civile (Il sistema delle competenze e i contenuti della pianificazione, linee guida per la pianificazione comunale di emergenza - D. Lgs. 1/2018; Piano regionale di previsione prevenzione lotta attiva contro incendi boschivi -L. 353/2000, L.R. 1/2005, L.R. 13/2015);
- Il volontariato di protezione civile e la colonna mobile regionale (es. iscrizione all'albo regionale del volontariato, formazione e piani operativi annuali, D. Lgs. 1/2018 e L.R. 1/2005);
- Gestione delle emergenze di protezione civile (D. Lgs. 1/2018, Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2008 "Organizzazione e funzionamento di SISTEMA presso la sala operativa Italia del Dipartimento della protezione civile",

Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2008 “Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze”);

- Regolamentazione del Servizio di Piena e delle attività di vigilanza e polizia idraulica sulle opere idrauliche di competenza della Regione Emilia-Romagna (R.D. 523/1904, R.D. 2669/1937, DGR 2096/1997);
- Cenni in materia di Sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile;
- Linee guida regionali per la riqualificazione integrata dei corsi d’acqua naturali della Regione Emilia-Romagna (DGR 1587/2015);
- Le principali tipologie di opere idrauliche e di difesa della costa;
- Il monitoraggio idrometeorologico.

### **Attitudini digitali e linguistiche**

I candidati dovranno dimostrare di possedere le seguenti attitudini digitali e linguistiche:

- utilizzo dei principali strumenti di office automation con particolare riferimento agli ambienti collaborativi in cloud;
- condivisione di documenti per la stesura in co-writing di testi;
- conoscenza della lingua inglese.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento d’identità valido.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30 o equivalente punteggio riparametrato.

Le modalità di comunicazione dell’esito della prova scritta saranno rese note ai partecipanti il giorno dell’espletamento della prova medesima.

### **9.2. Prova orale**

La prova orale prevede l’approfondimento delle conoscenze sulle materie oggetto della prova scritta necessarie per l’espletamento delle attività richieste per la famiglia professionale “Tecnico Progettista in campo ambientale” e del ruolo che andrà a ricoprire nonché l’effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell’ambito delle proprie competenze lavorative.

Nell’ambito della prova orale verrà altresì verificata la conoscenza del Codice di Comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera della Giunta Regionale n. 905/2018.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento d’identità.

La prova orale s’intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30.

### **10. Formazione della graduatoria finale**

Espletati i colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove, e trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per la verifica della regolarità del procedimento

espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il seguente titolo di preferenza ai sensi dell'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale n. 3/2015:

- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. n.191/98.

Gli atti sono infine trasmessi al Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio per l'approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione.

La graduatoria è pubblicata sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna nonché sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

#### **11. Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

#### **12. Assunzione e assegnazione**

L'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nella categoria C – posizione economica iniziale C.1, verrà disposta secondo i vincoli, la consistenza numerica e la tempistica individuata nell'ambito del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 di cui all'adeguamento approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 278/2021 a norme di finanza pubblica invariata. La posizione lavorativa verrà definita al momento dell'assegnazione alle strutture dell'organico della Regione Emilia-Romagna.

La struttura di assegnazione verrà disposta con riferimento ai fabbisogni professionali presenti presso le strutture regionali. La sede di assegnazione potrà essere disposta nell'ambito delle strutture territorialmente dislocate sul territorio regionale.

I vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo di graduatoria sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni,

secondo quanto previsto dall'art. 14 bis, comma 5-septies D. L. n.4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26.

Non verrà convocato per l'assunzione il candidato che risulti già inquadrato nella medesima categoria a seguito di procedura selettiva pubblica afferente la medesima famiglia professionale prevista nell'ambito della programmazione di cui alla delibera n. 278/2021.

A norma del D. Lgs. n.198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **13.Trattamento economico**

Il trattamento economico che compete al personale in caso di passaggio alla categoria superiore in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori del Comparto Funzioni locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **14.Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016<sup>(1)</sup>. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

### **15.Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Tutti gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Procedure selettive interne", al link relativo alla presente procedura.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, dichiarato in sede di domanda.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto

idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it). Richieste di informazioni telefoniche o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature (11 giugno 2021), e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda (ore 13:00), il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio "Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio".

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

**Nota 1:**

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

## **FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICO PROGETTISTA IN CAMPO AMBIENTALE**

### **Descrizione delle attività**

Le unità da acquisire con la presente procedura potranno svolgere attività specialistiche, negli ambiti sottoindicati:

#### **Interventi di prevenzione, messa in sicurezza del territorio**

- Collaborare alle attività di programmazione e degli interventi di Difesa del Suolo della Costa e di Bonifica;
- Gestire le attività tecniche di prevenzione anche in raccordo con altri soggetti competenti del presidio territoriale;
- Organizzare i dati per la progettazione di opere di difesa del suolo e della costa;
- Gestire l'istruttoria tecnica e i sopralluoghi per la stesura dei nulla osta idraulici al fine del rilascio di concessioni nonché l'istruttoria tecnica per il rilascio di autorizzazioni e di pareri connessi alla corretta gestione del demanio Idrico;
- Effettuare sopralluoghi al fine della verifica delle criticità territoriali anche in emergenza;
- Gestire le attività di sorveglianza connesse al Servizio di Piena, al monitoraggio e alla sorveglianza idraulica del reticolo di competenza regionale.

#### **Gestione dell'emergenza**

- Partecipare alla gestione degli interventi di somma urgenza e degli interventi urgenti.
- Partecipare alla gestione delle attività operative in caso di emergenza all'interno e coordinandosi con il sistema Regionale e Nazionale di Protezione Civile;
- Partecipare alle attività connesse alla colonna mobile regionale in caso di emergenza
- Svolgere attività di sala operativa connesse alle competenze di Protezione Civile e di presidio del territorio e di presidio idraulico;
- Collaborare alla redazione dei documenti finalizzati alla gestione dell'emergenza, alla dichiarazione di stato di crisi regionale, alla dichiarazione di stato di emergenza Nazionale e alla realizzazione e stesura dei piani degli interventi urgenti;
- Partecipare alle attività di protezione civile in territorio regionale e regionale, alla reperibilità finalizzata alla gestione e prevenzione delle emergenze.

#### **Gestione di opere pubbliche e collaudo**

- Effettuare le attività inerenti i rilievi, le indagini, le perizie per la valutazione degli interventi di difesa del suolo e della Costa;
- Elaborare i dati di supporto alla progettazione delle opere pubbliche connesse al rischio idraulico ed idrogeologico e difesa della costa comprensivi dei piani della sicurezza;
- Collaborare alla realizzazione dei rilievi tecnici per attività di studi o finalizzati alla progettazione e alla programmazione;
- Aggiornare le banche dati cartografiche utilizzate.