

Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni

Il Responsabile del Servizio

Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio

**CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 154 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. GIUR. C), DI CUI 31 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010.**

Visti:

- Legge Regionale n. 24 del 4 dicembre 2003 “Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza” e ss.mm.ii;
- la L.R. n. 43 del 26 novembre 2001 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale n. 3 del 2 novembre 2015, “Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale”;
- le deliberazioni della Giunta Regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 “Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la 'formazione iniziale' degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge Regionale n. 24/2003” e n. 481 del 12 aprile 2021 “Modalità di attuazione del corso-concorso unico per selezionare il personale di polizia locale, ai sensi dell'art. 16 bis della Legge Regionale n. 24/2003 e ss.mm.ii” e successive modificazioni;
- la Legge n. 65 del 7 marzo 1986 “Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale” ed il DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- gli accordi di adesione al corso-concorso da parte degli enti locali del territorio regionale per l'individuazione dei fabbisogni assunzionali conservati agli atti;
- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni che approva il presente Avviso;

**RENDE NOTO**

è indetto un corso-concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 154 posti di agente di polizia locale – categoria giuridica C, di cui 31 posti riservati ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010.

I vincitori del corso-concorso saranno assunti presso gli enti locali del territorio regionale secondo il riparto di quote riportate di seguito:

<b>Enti Locali</b>	<b>N. Assunzioni</b>
Comune di Bologna	60
Comune di Cervia (RA)	4
Comune di Ferrara	2
Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC)	5
Comune di Goro (FE)	1
Comune di Modena	3
Comune di Monghidoro (BO)	1
Comune di Monterenzio (BO)	1
Comune di Noceto (PR)	1
Comune di Parma	15
Comune di Piacenza	8

Comune di Pianoro (BO)	3
Comune di Ravenna	13
Comune di Reggio Emilia	6
Comune di Rimini	10
Comune di San Lazzaro (BO)	4
Provincia Forlì-Cesena	1
Provincia Reggio Emilia	2
Unione Colline Matildiche (RE)	1
Unione Pedemontana Parmense (PR)	3
Unione Pianura Reggiana (RE)	2
Unione Terra di Mezzo (RE)	2
Unione Terre d'Argine (MO)	4
Unione Tresinaro Secchia (RE)	1
Unione Valconca (RN)	1
<b>Totale assunzioni a tempo indeterminato</b>	<b>154</b>

## **ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni. Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del corso-concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le attività inerenti la realizzazione del corso-concorso potranno essere svolte dalla Scuola Interregionale di polizia locale delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Liguria, la quale potrà avvalersi di soggetti specializzati.

Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente bando sarà considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13<sup>a</sup> mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite dalla legge.

A norma del Decreto Legislativo n. 198 del 11 aprile 2006, e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

## **ART. 3 - RISERVA DI POSTI**

Sui posti messi a corso-concorso, 31 posti sono riservati ai volontari delle Forze Armate, così come previsto dall'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e dall'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010.

I candidati aventi i requisiti per usufruire di tale riserva dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nell'apposita sezione della domanda di ammissione. La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.

I posti non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

#### **ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CORSO-CONCORSO**

Per l'ammissione al corso-concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e che non abbiano compiuto, alla data di scadenza del bando il 36esimo anno di età. I candidati che, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, siano stati assunti come addetti di polizia locale a tempo determinato, per almeno 60 giorni complessivi anche non continuativi, possono partecipare se non abbiano compiuto, alla data di scadenza del bando, il 39esimo anno di età;

c) titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità);

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>

d) la patente di guida di categoria "B", in corso di validità;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

g) non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

h) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;

i) non avere riportato condanne penali definitive per i reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

l) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;

m) non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a corso-concorso da meno di cinque anni e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;

n) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;

o) non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

p) disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli);

q) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

Il Servizio Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

## **ART. 5 - REQUISITI FISICO-FUNZIONALI**

I candidati devono essere fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, e cioè devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali definiti dalla Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14 febbraio 2005 e successive modificazioni.

**I requisiti, che saranno oggetto di accertamento medico, sono i seguenti:**

- Sana e robusta costituzione:
  - visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - senso cromatico e luminoso normale;
  - funzione uditiva normale;
  - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.
- Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:
  - rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di massa corporea);
  - valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
  - valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
  - valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
  - valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
  - valutazione dei risultati degli esami di laboratorio di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni.

Le condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione, ai sensi della DGR 278 del 14/2/2005 e successive modificazioni, sono le seguenti:

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione)
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata)
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio)
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari)
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni)

comportamentali e cardiovascolari)

7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)

8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti

9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti)

10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità

11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti

12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti

**Il possesso di tali requisiti sarà oggetto di accertamento medico nel corso della procedura.**

**L'accertamento del mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal corso-concorso.**

## **ART. 6 – REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI**

I candidati devono possedere i requisiti di carattere psico - attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale, previsti dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale di cui alla D.G.R. n. 278 del 14/02/2005 e s.m.i. sopra citata.

**I requisiti, che saranno oggetto di accertamento, sono i seguenti:**

a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

**Il possesso di tali requisiti da parte dei candidati sarà oggetto di accertamento nel corso della procedura.**

**L'accertamento del mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal corso-concorso.**

## **ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO-CONCORSO**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche come sottoindicate, entro e non oltre le **ore 13:00 dell'11 giugno 2021.**

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle di seguito indicate.

Per la partecipazione al corso-concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione

dell'atto di approvazione della graduatoria.

Per la partecipazione al corso-concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio online. A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo PEC indicato dal candidato.

È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione della notifica di cui sopra. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento e alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle della propria casella di posta, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

I candidati dovranno, **a pena di esclusione dalla procedura:**

- 1) compilare la domanda on-line, accedendo al link dedicato attraverso il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Corso concorso pubblico Agente di Polizia Locale presso enti locali del territorio regionale", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura;
- 2) effettuare, entro il termine di presentazione della domanda, il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 15,00 recante come causale la dicitura "Corso Concorso PL – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO" a favore della Tesoreria della Regione Emilia-Romagna tramite versamento sul C/C IBAN IT 15 H 02008 02435 000003010203 UNICREDIT SPA – FILIALE BOLOGNA VIA UGO BASSI 1;
- 3) fornire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) in corso di validità che dovrà rimanere attivo per tutta la durata della procedura. In caso di sostituzione di tale indirizzo PEC, il nuovo indirizzo dovrà essere immediatamente comunicato alla Regione Emilia-Romagna;
- 4) dichiarare per quali, tra gli Enti aderenti, il candidato sta concorrendo. È obbligatorio scegliere almeno un ente;
- 5) allegare la scansione in formato pdf del proprio documento d'identità in corso di validità.

**Istruzioni relative alle modalità di partecipazione:**

- a. La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e del codice fiscale);
- b. Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà una comunicazione di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione;
- c. Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password) e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA; il candidato riceverà una comunicazione di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione.

Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.

Decorso il termine per la presentazione delle domande sarà pubblicato apposito avviso nella propria Area riservata riportante l'indicazione della data dalla quale il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA.

- d. Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

Scaduto il termine per l'invio delle domande il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

**I candidati dovranno obbligatoriamente allegare la scansione in formato pdf del proprio documento d'identità in corso di validità.**

I candidati potranno altresì allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese riguardo a:

- il possesso dei requisiti richiesti;
- il diritto ad usufruire di riserva, come specificata alla relativa sezione del presente Avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

## **ART. 8 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste.

I controlli relativi alla regolarità della domanda inoltrata saranno effettuati in esito alla prova fisica di preselezione e limitatamente ai candidati ammessi alle fasi successive.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti, sono esclusi dalla procedura, senza richiesta di integrazione.

In mancanza dei requisiti richiesti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione regionale può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

## **ART. 9 - SVOLGIMENTO DEL CORSO-CONCORSO**

1. Lo svolgimento del corso-concorso prevede:

- a. prova scritta di preselezione di cultura generale;
- b. prova di preselezione a contenuti professionali;
- c. prova fisica di preselezione;
- d. prova di idoneità psico-attitudinale per le finalità di cui alla DGR n. 278/2005;
- e. visita medica per le finalità di cui alla DGR n. 278/2005;

- f. formazione a distanza della durata di 180 ore complessive;
- g. esame finale.

## **ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, è nominata la Commissione esaminatrice, composta da un numero di persone non inferiore a tre e dovrà prevedere la presenza di Comandanti o ufficiali di polizia locale appartenenti agli Enti Locali aderenti alla procedura, nonché di un appartenente all'Ufficio regionale competente in materia di polizia locale. Verrà altresì nominato il soggetto che svolgerà la funzione di segretario.

Alle fasi concorsuali rappresentate da accertamenti di natura meramente tecnica, medica e idoneità psico-attitudinale, di cui agli articoli 13, 14 e 15 del presente bando, la Commissione non sarà presente. I professionisti incaricati provvederanno a trasmettere alla Commissione, tramite la Scuola Interregionale di Polizia Locale, gli esiti delle prove. I candidati potranno consultare digitalmente gli esiti delle prove.

## **ART. 11 - PROVA PRESELETTIVA DI CULTURA GENERALE**

Qualora il numero delle domande di ammissione sia pari o superiore a 800 unità, potrà essere effettuata una prova preselettiva di cultura generale.

L'eventuale prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

In ragione della situazione epidemiologica Covid-19, la prova preselettiva si terrà a distanza, sulla base delle istruzioni riprodotte in allegato A al presente avviso, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in quesiti a risposta multipla.

I contenuti dei quesiti sono finalizzati all'accertamento delle conoscenze di cultura generale integrate con quesiti relativi alla soluzione di problemi di tipo logico – deduttivo – numerico e comprensione di un testo scritto.

I candidati dovranno rispondere a 30 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 30 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta;
- - 0,27: risposta errata o multipla;
- 0 (zero): mancata risposta.

I candidati ammessi alla preselezione saranno suddivisi in gruppi composti da un minimo di 200 ad un massimo di 250 candidati per gruppo sulla base dell'ordinamento anagrafico partendo dalla lettera dell'alfabeto che verrà sorteggiata dal responsabile del procedimento.

La seduta di sorteggio della lettera dell'alfabeto si terrà in data 14 giugno 2021 in videoconferenza. Al sorteggio potranno partecipare i candidati con modalità che verranno trasmesse tramite e-mail agli stessi. Nella medesima seduta verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto necessaria a comporre i gruppi di candidati per la preselezione a contenuti professionali.

Il 16 giugno 2021, sul portale della procedura verranno pubblicati i gruppi e i candidati presenti in ogni gruppo.

Iniziando con il primo gruppo corrispondente alla lettera sorteggiata, nelle giornate del 24, 25, 28, 29, 30 giugno 2021, verranno convocati a sostenere la prova preselettiva ogni giornata quattro gruppi di candidati fino ad esaurimento di tutti i gruppi. I singoli gruppi saranno convocati per le operazioni di riconoscimento ai seguenti orari:

- Alle ore 9:00;
- Alle ore 12:00;
- Alle ore 15:00;
- Alle ore 17:30.

Ad esito della prova preselettiva di ciascun gruppo, la Commissione stilerà una graduatoria con gli esiti di tutti i candidati in ordine di punteggio decrescente a condizione che i candidati abbiano risposto in modo esatto ad



almeno 1/3 delle domande proposte. I migliori 800 candidati, oltre ai parimerito con l'ultimo, saranno ammessi alla prova preselettiva a contenuti professionali.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione a cultura generale non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del corso-concorso.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva di cultura generale muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Al termine della prova di preselezione a cultura generale (se svolta in turno unico) o di ogni turno di prova, la Commissione, con l'ausilio di strumenti informatici provvederà alla correzione dei moduli di risposta ai test compilati dai candidati ed a pubblicare gli esiti della prova.

Durante la prova di preselezione a cultura generale non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici ad esclusione di quelli strettamente richiesti per lo svolgimento della prova.

Con successivo avviso pubblicato sul sito dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Corso concorso pubblico Agente di Polizia Locale presso enti locali del territorio regionale", verranno comunicati ai candidati i risultati della preselezione.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato. Eventuali modifiche ai calendari verranno comunicate attraverso il medesimo strumento.

## **ART. 12 – PRESELEZIONE A CONTENUTI PROFESSIONALI**

Alla presente fase saranno ammessi i candidati classificatisi nelle prime 800 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultimo, come da graduatoria definita a seguito della prova preselettiva di cultura generale.

La prova preselettiva a contenuto professionale riguarderà la verifica della conoscenza di base delle principali materie oggetto dell'attività di addetto alla polizia locale.

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

In ragione della situazione epidemiologica Covid-19, la prova preselettiva si terrà a distanza, sulla base delle istruzioni riprodotte in allegato A al presente avviso, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in un questionario composto da quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- norme e regolamenti in materia di disciplina della circolazione stradale e norme complementari;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi di diritto e procedura penale;
- leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- legislazione in materia di sicurezza urbana;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- normativa nazionale e regionale relativa alla polizia locale;
- disciplina nazionale e regionale in materia di commercio, pubblici esercizi ed attività produttive;
- normativa nazionale e regionale in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
- normativa nazionale e regionale in materia di caccia e pesca;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche.

I candidati dovranno rispondere ai 30 quesiti a risposta multipla nel tempo massimo di 30 minuti. Ciascun quesito proposto consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1 punto: risposta esatta;
- - 0,27: risposta errata o multipla;
- 0 (zero): mancata risposta.

I candidati ammessi alla preselezione saranno suddivisi in quattro gruppi composti da un minimo di 200 ad un massimo di 250 candidati per gruppo sulla base dell'ordinamento anagrafico partendo dalla lettera dell'alfabeto già sorteggiata dal responsabile del procedimento il 14 giugno 2021.

Entro il 30 giugno 2021, sul portale della procedura verranno pubblicati i gruppi e i candidati presenti in ogni gruppo.

Iniziando con il primo gruppo corrispondente alla lettera sorteggiata, a partire dalle ore 9:00 del 5 luglio 2021, verranno convocati a sostenere la prova preselettiva i quattro gruppi di candidati. I singoli gruppi saranno convocati per le operazioni di riconoscimento ai seguenti orari:

- Alle ore 9:00;
- Alle ore 12:00;
- Alle ore 15:00;
- Alle ore 17:30.

Ad esito della prova preselettiva di tutti i gruppi, la Commissione stilerà una graduatoria con gli esiti di tutti i candidati in ordine di punteggio decrescente a condizione che i candidati abbiano risposto in modo esatto ad almeno 1/3 delle domande proposte.

I primi 500 candidati, oltre ai parimerito con l'ultimo, saranno ammessi alla prova fisica di preselezione.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione a cultura generale non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del corso-concorso.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva di muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Al termine della prova di preselezione o di ogni turno di prova, la Commissione, con l'ausilio di strumenti informatici provvederà alla correzione dei moduli di risposta ai test compilati dai candidati ed a pubblicare gli esiti della prova.

Durante la prova di preselezione non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici ad esclusione di quelli strettamente richiesti per lo svolgimento della prova.

Con successivo avviso pubblicato sul sito dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Corso concorso pubblico Agente di Polizia Locale presso enti locali del territorio regionale", verranno comunicati ai candidati i risultati della preselezione.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato. Eventuali modifiche ai calendari verranno comunicate attraverso il medesimo strumento.

### **ART. 13 – PROVA FISICA DI PRESELEZIONE**

Alla presente fase saranno ammessi i candidati classificatisi nelle prime 500 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultimo, come da graduatoria definita a seguito della prova preselettiva a contenuti professionali.

Nel rispetto delle prescrizioni previste per la prevenzione del contagio da Covid-19, la prova fisica di preselezione consisterà in un percorso a piedi su distanza di 1000 metri piani che deve essere conclusa entro un tempo massimo pari a 5 minuti e 30 secondi per gli uomini e 6 minuti per le donne. Il rilevamento dei tempi della prova di tipo ginnico sportivo sarà effettuato da un cronometrista ufficiale della Federazione sportiva italiana.

La prova fisica si terrà nelle giornate del 12 e 13 luglio 2021 a partire dalle ore 9.00 presso l'impianto sportivo

la A.S.D La Fratellanza, via Piazza, 76, Modena. I candidati verranno convocati nelle due giornate in due gruppi composti in ordine alfabetico sulla base della lettera dell'alfabeto sorteggiata il 14 giugno 2021. La composizione dei gruppi verrà pubblicata entro il giorno 8 luglio 2021.

Alla prova i candidati si presenteranno in idoneo abbigliamento.

Tutti i candidati al momento della prova dovranno esibire, a pena di esclusione:

- un valido documento di identità;
- un certificato di idoneità sportiva non agonistica (rilasciato dal medico di medicina generale) o altro certificato superiore, in corso di validità.

Il mancato superamento dell'esercizio previsto determinerà il giudizio di inidoneità, la non ammissione del candidato alla fase successiva e la sua esclusione dal corso-concorso.

Il giudizio di idoneità e non idoneità è notificato all'interessato al termine della prova fisica a cura della Scuola Interregionale di Polizia locale.

Al fine della tutela del diritto alla maternità, le candidate che non possano sostenere tale prova per motivi correlati alla gravidanza, come attestato da apposita certificazione medica, qualora abbiano superato la prova preselettiva a contenuti professionali, potranno richiedere:

- di svolgere le prove fisiche in una data successiva ed entro la data di inizio del primo orale. In attesa della prova fisica la candidata sarà tenuta a svolgere tutte le altre prove e a partecipare al corso;
- in alternativa, di sospendere il proprio percorso concorsuale e di essere ammesse, anche in deroga al limite di età e per una sola volta, all'eventuale successivo corso-concorso della stessa tipologia e per lo stesso profilo che la Regione decida di bandire, accedendo alla fase successiva a quella superata prima della sospensione.

#### **Art. 14 - PROVA DI IDONEITA' PSICO-ATTITUDINALE**

Alla presente fase hanno accesso i candidati che hanno superato la prova fisica di preselezione.

Detti candidati saranno sottoposti a prove psico-attitudinali individuali e/o di gruppo, orali e/o scritte. Tali prove verranno svolte da psicologi esperti in psicologia del lavoro.

Le prove psico-attitudinali si terranno nei giorni feriali dal 19 al 31 luglio 2021 dalle ore 9:00 alle 17:00 presso la sede della Scuola Interregionale di Polizia Locale sito in Modena, via Busani, 14.

I candidati verranno convocati in ordine alfabetico sulla base della lettera dell'alfabeto sorteggiata il 14 giugno 2021. La composizione dei gruppi verrà pubblicata entro il giorno 8 luglio 2021.

I concorrenti giudicati inidonei non saranno ammessi alle successive fasi concorsuali e saranno esclusi dal corso-concorso.

Il giudizio di idoneità o non idoneità riportato al termine degli accertamenti psico-attitudinali è definitivo e sarà comunicato tramite PEC a ciascun interessato.

#### **Art. 15 - VISITA MEDICA PER LE FINALITA' DI CUI ALLA DGR N. 278/2005**

I concorrenti risultati idonei al termine della prova psico-attitudinale saranno sottoposti, presso una struttura pubblica o privata accreditata, agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa regionale.

I concorrenti giudicati inidonei sono esclusi dal corso-concorso.

Il giudizio di idoneità o non idoneità riportato al termine degli accertamenti medico-sanitari è definitivo e sarà comunicato mediante PEC a ciascun interessato.

#### **Art. 16 - FORMAZIONE A DISTANZA**

La Commissione, preso atto del giudizio di idoneità psico-attitudinale, formula l'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla formazione a distanza equivalente a 180 ore complessive da fruire dal 23 agosto al 30 settembre 2021.

I candidati ammessi al corso verranno informati tramite e-mail sulle modalità tecniche di partecipazione.

Il candidato giudicato inidoneo alla visita medica di cui all'art. 15, verrà escluso dalla formazione.

La formazione verrà svolta in modalità sincrona e/o asincrona mediante rete internet e a distanza, fruita attraverso le modalità che saranno comunicate. Sarà onere del candidato dotarsi dei mezzi necessari per potere fruire di detta formazione.

Il percorso formativo verterà sulle seguenti materie:

- Il ruolo dell'operatore di polizia locale dei comuni e delle province nella comunità
- Lavorare in sicurezza nella polizia locale
- Tutela della comunità, della sicurezza urbana, del territorio, del consumatore e della salute pubblica
- Sicurezza stradale e mobilità sostenibile
- Ambiente, ittico-venatoria
- Polizia amministrativa, polizia giudiziaria e pubblica sicurezza
- Nozioni in materia di conseguimento della patente di servizio, idoneità alla sicurezza negli ambienti di lavoro e primo soccorso.

Per l'ammissione all'esame finale, il candidato dovrà fruire dei moduli formativi in ordine cronologico e svolgere tutti i test di verifica di apprendimento entro il termine comunicato all'avvio di questa fase concorsuale.

## **Art. 17 - ESAME FINALE**

Al termine del percorso formativo verrà svolta una prova orale basata principalmente sulla risoluzione di casi pratici afferenti alle materie trattate durante il corso di formazione a distanza.

A seguito dell'esame del candidato, ogni commissario ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti.

Al termine dell'esame, il risultato finale sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti da ogni commissario.

L'esame finale si intende superato dai candidati che abbiano ottenuto una valutazione minima di 180/300.

Gli orali si terranno dal 4 ottobre al 30 novembre 2021. Il calendario degli orali verrà pubblicato per tutti gli ammessi al corso entro il 23 agosto 2021 sulla base della lettera sorteggiata il 14 giugno 2021.

La prova orale, al fine di garantire il massimo rispetto delle prescrizioni in materia di distanziamento sociale, si terrà in videoconferenza con modalità che verranno comunicate ai candidati insieme alla convocazione.

## **ART. 18 – GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice provvede a formulare la graduatoria provvisoria, formata dai soli candidati risultati idonei all'esame finale.

Il Responsabile del procedimento applicherà la riserva di cui all'art. 3.

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge n. 191 del 16 giugno 1998, e conformemente all'art. 16, co. 5 del Regolamento regionale n. 3 del 2 novembre 2015.

Sulla base della graduatoria formata a seguito dell'esame finale verrà redatta:

- una graduatoria di merito assoluta;
- una graduatoria per ogni ente aderente sulla base delle dichiarazioni fornite dai candidati in sede di iscrizione con riferimento agli enti per cui si sta concorrendo (art. 7).

Le graduatorie sopra citate verranno approvate con provvedimento del dirigente del Servizio Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie hanno validità due anni, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia, dalla data di approvazione.

## **ART. 19 CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI DEI CANDIDATI**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione che assumerà il candidato provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

## **ART. 20 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

Le graduatorie saranno consegnate ai rispettivi Enti e costituiscono l'elenco dei candidati vincitori ed idonei con cui ogni Ente procederà all'immissione in servizio.

L'accettazione da parte del candidato della chiamata di uno degli Enti, comporta la cancellazione dalle altre graduatorie.

Al momento dell'accettazione da parte del candidato della proposta di assunzione, l'Ente Locale ne darà comunicazione alla Regione ed agli altri Enti locali aderenti al corso-concorso al fine di eliminare quel nominativo dalle altre specifiche graduatorie.

Essendo il presente corso-concorso effettuato per conto degli Enti Locali che hanno aderito mediante apposito accordo, la graduatoria potrà essere utilizzata per l'assunzione a tempo indeterminato solamente dagli stessi.

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei, superato positivamente il quale verrà acquisita la stabilità del posto.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione e alle disponibilità finanziarie dell'ente.

I candidati assunti in esito al corso-concorso dovranno permanere presso gli Enti Locali di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001.

Gli Enti Locali sottoscrittori dell'accordo per l'adesione al presente corso-concorso potranno assumere a tempo determinato i candidati immessi nelle graduatorie finali. La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato non pregiudica la posizione degli idonei in graduatoria e il diritto all'assunzione a tempo indeterminato.

Gli idonei che non verranno assunti entro il termine di validità della graduatoria presso alcun ente sottoscrittore, potranno essere ammessi all'Esame Finale di cui all'articolo 17, nel primo corso-concorso unico regionale successivo, previa verifica della permanenza dei requisiti psicoattitudinali e fisici di cui agli articoli 14 e 15.

## **ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 (Nota 2).

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Corso concorso pubblico Agente di Polizia Locale presso enti locali del territorio regionale", al link relativo alla presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

## **AT. 22 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Tutti gli atti e i comunicati dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Corso concorso pubblico Agente di Polizia Locale presso enti locali del territorio regionale", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato in sede di domanda.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 12 a decorrere dalla data della prima prova ivi compresa la preselezione.

Per informazioni e chiarimenti sulle modalità di presentazione telematica della domanda di candidatura gli interessati possono rivolgersi all'indirizzo e-mail: [assistenza@sipl.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@sipl.selezionidigitali.it).

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico inviando una richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio "Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio".

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

**Nota 1:**

Articolo 314 – Peculato.

Articolo 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis – Malversazione a danno dello Stato; Articolo 16-ter – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato.

Articolo 317 – Concussione.

Articolo 318 – Corruzione per un atto d'ufficio.

Articolo 319 – Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319-ter – Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319-quater – Induzione indebita a dare o promettere utilità.

Articolo 320 – Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.

Articolo 322 – Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri.

Articolo 323 – Abuso d'ufficio.

Articolo 325 – Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio.

Articolo 326 – Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.

Articolo 328 – Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

Articolo 329 – Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica.

Articolo 331 – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità.

Articolo 334 – Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Articolo 335 – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

**Nota 2:**

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

## **ALLEGATO A: ISTRUZIONI PER LA PROVE PRESELETTIVE A DISTANZA**

Le prove preselettive e, se necessario, la prova orale si svolgeranno in modalità digitale e a distanza in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

### **PREMESSA**

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, il cui calendario verrà reso noto nei termini e modi previsti dal bando di corso-concorso, **il candidato deve accedere alla sessione di training disponibile dal giorno 14 giugno 2021 al giorno 18 giugno 2021**, alla pagina internet <https://sipl.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)**

**2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al corso-concorso.

### **1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO**

Il candidato, **a pena di esclusione**, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova scritta digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone – assicurandosi che non entrino nel corso della prova - e correttamente illuminata;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile, collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser – applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità “aereo” al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità “non disturbare” (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;
- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;



- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato.
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquisire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

**Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.**

**Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.**

## **2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA**

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i dispositivi e le risorse previsti dal bando di corso-concorso, ovvero:

### **• un Personal Computer - fisso o portatile - che:**

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
  - **Windows 7** o versioni successive;
  - **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

### **• un dispositivo mobile (smartphone) che:**

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple es.** iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android es.** Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,..), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;
- ✓ sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.

### **• una connessione alla rete internet stabile:**

- ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
- ✓ essere l'**unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).

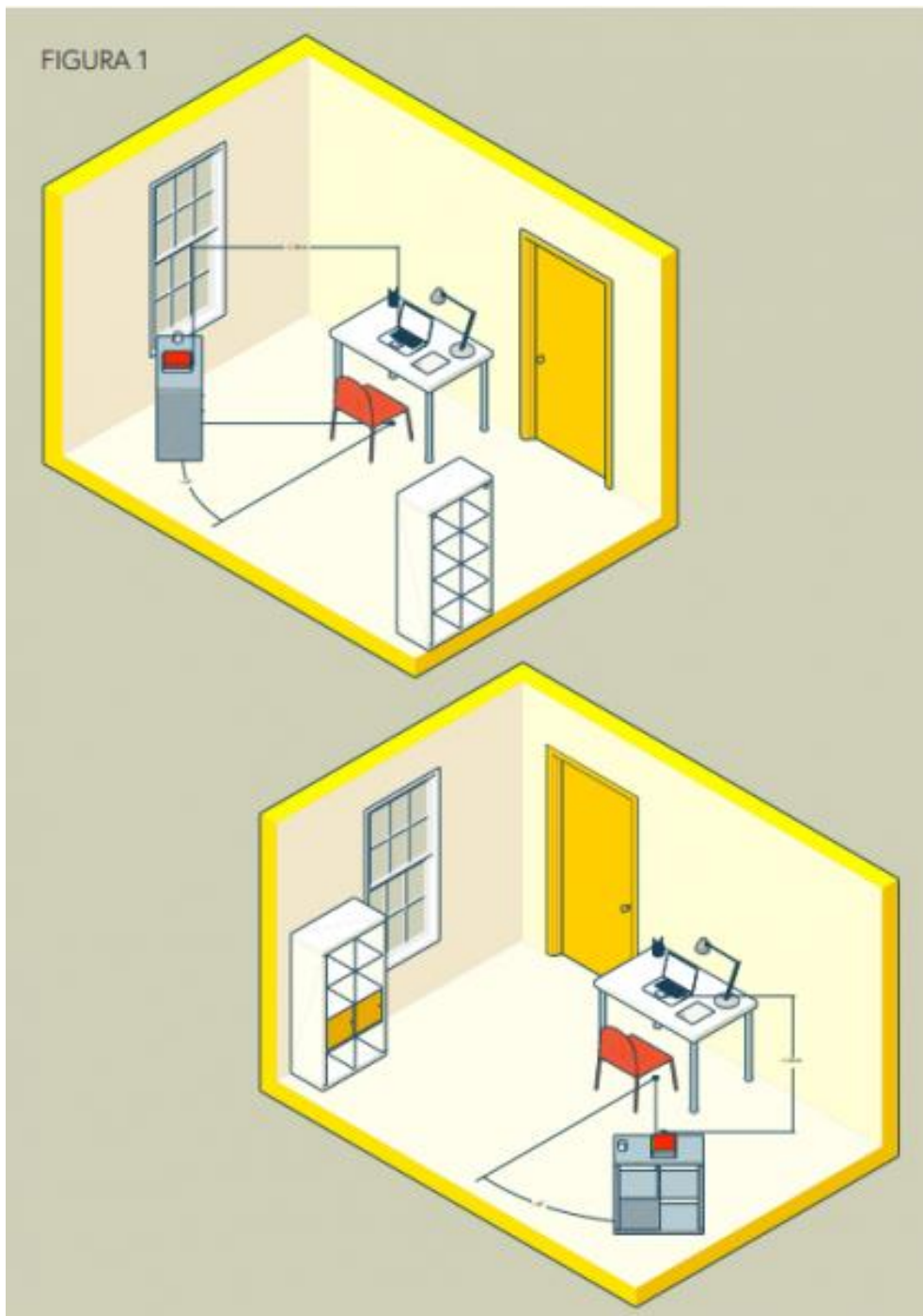
• **configurazione stanza:**

- ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
- ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

**La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova scritta digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

*ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO*

FIGURA 1



### **3. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO**

**Il giorno della prova** il candidato avrà accesso alla **aula virtuale** dove sarà posto in una coda, **in attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova scritta digitale.

In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam – secondo le indicazioni al punto 2 – ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.

**I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.**

#### 4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL’AULA VIRTUALE

**La piattaforma sarà aperta all’ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull’accesso, pervenute prima dell’orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.**

Possono sostenere la prova scritta digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell’ora che saranno loro indicati.  
Le prove saranno organizzate come da calendario.

**Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l’appello (all’orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet <https://sipl.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare**

**1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)  
2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)**

**digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al corso-concorso.**

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all’indirizzo email:

[assistenza@sipl.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@sipl.selezionidigitali.it)

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato:

a) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

**Il candidato che omette di collegarsi all’indirizzo web <https://sipl.selezionidigitali.it> entro il giorno e l’ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all’identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.**

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all’identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all’appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;
- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.);

- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadrì dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

## 5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova scritta;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio la prova scritta digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato alla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta digitale.

È possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto "**TERMINA PROVA**"; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

**Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.**

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.**

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;

- sospendere e riattivare la prova;
- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato che la Commissione procederà alla visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

## **6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO**

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento **"PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)"**.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

**È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.**

**Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presente alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:**

[assistenza@sip1.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@sip1.selezionidigitali.it)

**Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.**

**N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).**