



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ATTRATTIVITÀ,
INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA 15 APRILE 2022, N. 7149

**POR FESR 2014 - 2020 - Accordi regionali di insediamento e sviluppo delle imprese -
Bando 2021 ex DGR 863. Approvazione della modulistica per la rendicontazione**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ATTRATTIVITÀ, INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA 15 APRILE 2022, N. 7149

POR FESR 2014 - 2020 - Accordi regionali di insediamento e sviluppo delle imprese - Bando 2021 ex DGR 863. Approvazione della modulistica per la rendicontazione

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Vista:

- la Legge Regionale del 18 luglio 2014 n. 14 “Promozione degli investimenti in Emilia-Romagna” e in particolare l’art. 6 della parte II “Accordi per l’insediamento e lo sviluppo delle imprese”;

Visti inoltre:

- il Regolamento n. 1303/2013 e ss.mm.ii. del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca compresi nel quadro strategico comune e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, relativo al periodo della nuova programmazione 2014-2020 che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006, ed in particolare l’art.47, comma 1, in cui si stabilisce che per ciascun Programma Operativo, lo Stato membro istituisce un Comitato di Sorveglianza, entro tre mesi dalla data di notifica della decisione di approvazione del Programma Operativo medesimo;

- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimenti europei, e in particolare l’art.10 “Norme che disciplinano la composizione del comitato di sorveglianza”;

- il Programma Operativo Regionale FESR Emilia-Romagna 2014/2020, approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C (2015) 928 del 12 febbraio 2015;

- il Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020, approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2014)9750 del 12 dicembre 2014 e ss.mm.ii.;

- la deliberazione di Giunta Regionale n.179 del 27/2/2015 recante “Presa d'atto del Programma Operativo FESR Emilia-Romagna 2014-2020 e nomina dell’autorità di gestione”;

- la deliberazione n. 1 del 12/1/2015 recante “Presa d'atto della decisione di esecuzione della commissione europea di approvazione del Programma Operativo "Regione Emilia-Romagna – programma operativo fondo sociale europeo 2014-2020" per il sostegno del fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "investimenti a favore della crescita e dell'occupazione"

Richiamate inoltre:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 863/2021 “Approvazione del Bando "attrazione degli investimenti in Emilia-Romagna. accordi regionali di insediamento e sviluppo - Bando 2021 in attuazione dell'art. 6 L.R. n. 14/2014" e ss.mm.ii.;

- la deliberazione di Giunta regionale n. 1106/2021, recante deliberazione di giunta regionale n. 863/2021 - "Attrazione degli investimenti in Emilia-Romagna. Accordi regionali di insediamento e sviluppo - Bando 2021 in attuazione dell'art. 6 della L.R. n. 14/2014". Rettifica per mero errore materiale dei conte-

nuti dell'art. 20 del Bando e aggiornamento richiami normativi alla strategia di specializzazione intelligente 2021-2027 della regione Emilia-Romagna”;

- la deliberazione di Giunta regionale n. 2235/2021 “Attrazione degli investimenti in Emilia-Romagna. Accordi regionali di insediamento e sviluppo - bando 2021 in attuazione dell'art. 6 della L.R. n. 14/2014 (delibera di Giunta regionale n. 1304/2020). Approvazione graduatoria”

Richiamata la propria Determinazione n. 3588 del 2022 “Approvazione del manuale di rendicontazione. Bando 2021 (dgr 863/2021 e s.m.i.) Accordi regionali di insediamento e sviluppo delle imprese art 6 L.R. n.14/2014.Por Fesr 2014-2020”;

Preso atto che il Manuale di rendicontazione di cui all’Allegato 1 della predetta Determinazione n. 3588 del 2022, stabilisce che La rendicontazione dovrà essere presentata esclusivamente secondo la modulistica e le modalità previste e comunicate dalla Regione;

Valutato di dover procedere all’approvazione della modulistica rendicontativa, il cui fac-simile è riportato all’Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Richiamati:

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.”;

- la L.R. 26 novembre 2001 n. 43 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e successive modificazioni;

- la deliberazione di Giunta regionale 10 aprile 2017, n. 468, recante “Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna”;

Viste, altresì, le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposto in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017

Richiamate le deliberazioni di Giunta regionale:

- n. 2013 del 28 Dicembre 2020 ad oggetto “Indirizzi organizzativi per il consolidamento e il potenziamento delle capacità amministrative dell’ente per il conseguimento degli obiettivi del programma di mandato, per fare fronte alla programmazione comunitaria 2021/2027 e primo adeguamento delle strutture regionali conseguenti alla soppressione dell’IBACN”;

- n. 2018 del 28 dicembre 2020 ad oggetto “Affidamento degli incarichi di Direttore Generale della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 43/2001 e ss.mm.ii.”;

- n. 415 del 29 marzo 2021 “Indirizzi organizzativi per il consolidamento e il potenziamento delle capacità amministrative dell’Ente per il conseguimento degli obiettivi del programma di mandato, per fare fronte alla programmazione comunitaria 2021/2027: Proroga degli incarichi”;

- n. 771 del 24 maggio 2021 “Rafforzamento delle capacità amministrative dell'ente. Secondo adeguamento degli assetti organizzativi e linee di indirizzo 2021”;

- n. 2200 del 20 dicembre 2021 “proroga della revisione degli assetti organizzativi dell'ente e degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa”;

- n. 324 del 7 marzo 2022 ad oggetto “Disciplina organica in materia di organizzazione dell’ente e gestione del personale”;

- n. 325 del 7 marzo 2022 ad oggetto “Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell’ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale”;

- n. 426 del 21 marzo 2022 ad oggetto “Riorganizzazione dell’ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori Generali e ai Direttori di Agenzia”;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta regionale n. 111 del 31 gennaio 2022 ad oggetto “Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024, di transizione al piano integrato di attività e organizzazione di cui all’art. 6 del D.L. n. 80/2021” e la determinazione n. 2335 del 9 febbraio 2022 ad oggetto la “Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013”;

Richiamate le determinazioni dirigenziali:

- n. 1174 del 30 gennaio 2017 avente ad oggetto “Conferimento di incarichi dirigenziali presso la direzione generale economia della conoscenza, del lavoro e dell’impresa”;

- n. 1358 del 26/1/2022 “Proroga di incarichi dirigenziali in scadenza”;

- n. 5595 del 25 marzo 2022 ad oggetto “Micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, lavoro, Imprese a seguito della D.G.R. n. 325/2022. Conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di titolarità di Posizione organizzativa”;

Richiamata, infine, la determinazione n. 1031 del 22/1/2021

ad oggetto “Individuazione dei responsabili di procedimento del Servizio attrattività e internazionalizzazione”.

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto

determina

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di approvare l’Allegato 1, parte integrante della presente determinazione, denominato Fac-Simile della modulistica per la presentazione della rendicontazione per i progetti relativi a investimenti per infrastrutture di ricerca e aiuti a favore della ricerca e sviluppo di cui al bando approvato con DGR. 863/2021;
2. di rendere disponibili gli elaborati riportati nell’Allegato 1 sul portale “<http://fesr.regione.emilia-romagna.it>”;
3. di pubblicare la presente determinazione nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell’art. 7 bis, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013, secondo quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTPC) richiamato in premessa.

Il Responsabile del Settore

Ruben Sacerdoti



**ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO
DELLE IMPRESE
BANDO 2021
IN ATTUAZIONE DELL'ART. 6 LR 14 /2014**

**DGR 863/2021
(mod. DGR 1106/2021)**

Fac-Simile della modulistica per la presentazione della rendicontazione per i progetti relativi agli aiuti a favore della ricerca industriale e sviluppo sperimentale e degli aiuti a favore delle infrastrutture di ricerca

elenco allegati:

- 01 DSAN GENERALE DOMANDA PAGAMENTO
- 02A RELAZIONE SEMESTRALE PROGRAMMA
- 02B ELENCO ADDETTI ASSUNTI
- 03 RELAZ TECNICA GEN. PROGRAMMA
- 04 RELAZIONE DI PROG. REND ANALITICO RES
- 05 RELAZIONE DI PROGETTO E RENDICONTO ANALITICO INFRASTRUTTURA DI RICERCA
- 06 RELAZIONE CONSULENZE PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI PROGETTI
- 07 VERIFICA QUALITATIVA DIPENDENTI
- 08 RELAZIONE MATERIALI
- 09 COSTO ORARIO PERSONALE RES
- 10 CRONOGRAMMA SPESA PER PROGETTO
- 11 TIME SHEET PERSONALE RES



**ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
 ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO
 DELLE IMPRESE
 BANDO 2021
 IN ATTUAZIONE DELL'ART. 6 LR 14 /2014**

**DGR 863/2021
 (mod. DGR 1106/2021)
 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

Richiesta di pagamento intermedio in relazione allo Stato Avanzamento Lavori (SAL) per il progetto dal titolo " _____ " nell'ambito dell'Accordo Regionale di Inseadimento e Sviluppo delle Imprese (ARIS) del _____ approvato con determina n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 in data _____ Codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa
 Denominazione/Ragione sociale _____ Indirizzo sede
 legale _____ C.a.p. _____ Comune _____ Prov _____
 Codice fiscale _____ Forma giuridica _____
 Partita IVA _____ Telefono _____ E-Mail PEC _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA
 ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

1. che alla data del _____ la sottoscritta impresa ha sostenuto spese per un importo complessivo, al netto dell'IVA, di € _____, (solo in caso di progetti di R&S inserire anche la seguente dicitura: cui corrispondono, per i progetti di R&S, spese generali pari a € _____);
2. che tutta la documentazione fornita a supporto e allegata sull'applicativo regionale è conforme agli originali;

3. che le spese indicate nel rendiconto analitico riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti dal progetto ammesso a contributo e non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano l'ordinaria attività aziendale;
4. che i titoli di spesa indicati nel rendiconto analitico sono fiscalmente regolari e integralmente pagati e non sono stati né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici;
5. che il progetto è stato realizzato presso la seguente unità locale così come previsto nell'Accordo, prov. comune via n.;
6. che le spese sostenute non sono riferite al legale rappresentante, e a qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari, al coniuge o ai parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati;
7. che i beni acquistati sono di nuova fabbricazione;
8. che le spese sostenute non sono state fatturate all'impresa beneficiaria da società dello stesso gruppo fatto salvo il caso di:
 - a. spese fatturate per l'utilizzo di personale di un'azienda dello stesso gruppo, per progetti di R&S, secondo le condizioni specificate al paragrafo 2 del Manuale di Rendicontazione "Descrizione delle spese ammissibili";
 - b. spese fatturate da società che, pur rientrando nella fattispecie in oggetto, sono riferite a beni e/o servizi non consulenziali realizzabili esclusivamente da una determinata impresa e valorizzati al costo netto;
9. che i nuovi addetti assunti a tempo pieno e indeterminato successivamente al 14/06/2021, data di approvazione del bando, sono pari a _____;
10. di essere disponibile a fornire, in ogni momento, previa richiesta della Regione, documentazione attestante i livelli occupazionali dell'impresa;
11. che, al momento della presente domanda di pagamento, permangono in capo all'impresa tutti i requisiti soggettivi previsti dal Bando per l'ammissione al contributo, e in particolare:
 - a. essere regolarmente costituite e iscritte nel registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio entro la data di presentazione della domanda;
 - b. esercitare attività industriale di produzione di beni e servizi, come indicato dall'art. 2195 del Codice Civile ed esclusa l'impresa agricola come definita all'art. 2135 del c.c. e che come tale è iscritta alla camera di commercio;
 - c. essere attive e non essere sottoposte a procedure di liquidazione (anche volontaria), fallimento, amministrazione controllata concordato preventivo (in deroga a tale principio si ammettono le imprese che abbiano ottenuto il decreto di omologazione previsto dagli artt. 160 e ss. della legge fallimentare) o altre procedure concorsuali;
 - d. non presentare le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi del punto 10 della Comunicazione della Commissione "Orientamenti Comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (2004/C 244/02);

- e. non essere stato oggetto nei precedenti 3 anni di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali, o per irregolarità della documentazione prodotta per cause imputabili all'azienda e non sanabili;
 - f. possedere capacità di contrarre ovvero non essere stato oggetto di azione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - g. garantire comportamenti professionalmente corretti, vale a dire che nei confronti del legale rappresentante non deve essere stata pronunciata sentenza passata in giudicato o essere stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - h. essere in regola con la normativa antimafia;
12. rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano e dei contratti collettivi di lavoro in materia di:
- a. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - b. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - c. inserimento dei disabili;
 - d. pari opportunità;
 - e. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - f. tutela dell'ambiente;
13. di aver aderito ai principi etici della Carta dei principi di responsabilità sociale delle imprese;
14. di essere informato – ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni – che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

SI IMPEGNA

1. a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione e delle altre autorità di controllo come previsto dal Bando;
2. a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione;
3. a restituire i contributi erogati in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, maggiorati degli interessi maturati, calcolati ai sensi del comma 4, art. 9, D.lgs. n. 123/98, maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua totale restituzione alla Regione;
4. a mantenere la proprietà dei beni e degli investimenti produttivi oggetto dell'intervento, e la destinazione d'uso degli stessi nelle modalità previste dal Bando, per anni 5 dal ricevimento del pagamento finale del contributo (saldo), ai sensi dell'art. 71 del Regolamento (UE) 1303/2013 del 17 dicembre 2013 (Stabilità delle operazioni);
5. a conservare i documenti contabili e fiscali presso la propria sede legale o quella del procuratore per i 5 anni che seguono l'erogazione a saldo da parte della Regione.

CHIEDE

1. l'erogazione della quota del contributo relativo allo stato di avanzamento (SAL) a fronte di una spesa rendicontata di € _____ (solo in caso di progetti di R&S inserire anche la seguente dicitura: cui corrispondono, per i progetti di R&S, spese generali pari a € _____);
2. il pagamento del contributo, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 modificata dall'art. 7 comma 1 lettera a) della Legge di Conversione n. 217/2010 del D.L. n. 187/2010 (c.d. Tracciabilità dei Flussi Finanziari) sul seguente conto corrente intestato all'impresa:

Intestatario: _____
Banca: _____
Agenzia: _____
IBAN: _____

COMUNICA

1. che per questo SAL di progetto sono stati utilizzati il/i seguente/i conto/i correnti bancari:

Intestatario: _____
Banca: _____
Agenzia: _____
IBAN: _____

ALLEGA

1. la relazione tecnica descrittiva sullo stato di attuazione del progetto e quella dell'intero programma (specificate al paragrafo 4.3 del Manuale di rendicontazione);
2. il rendiconto analitico dei costi totali sostenuti per la realizzazione del progetto agevolato, coerenti con le voci di spesa ritenute ammissibili dalla Regione, contenente la lista delle fatture pagate con numero, data di emissione, descrizione della spesa, ragione sociale del fornitore, data di pagamento, importo al netto di IVA, di ciascuna fattura o titolo equivalente;
3. la documentazione contabile (specificata al paragrafo 4.2 del Manuale di Rendicontazione) relativa al rendiconto analitico dei costi totali sostenuti sopra citato;
4. la documentazione tecnica (specificata al paragrafo 4.3 del Manuale di Rendicontazione), predisposta secondo i modelli della Regione Emilia-Romagna ove previsti, e qui di seguito elencata:
5. la documentazione amministrativa (specificata al paragrafo 4.4 del Manuale di Rendicontazione), predisposta secondo i modelli della Regione Emilia-Romagna ove previsti, e qui di seguito elencata:

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente



**“Legge Regionale 14/2014
Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna”
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA ACCORDI
REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE
BANDO 2021
DGR 863/2021 (mod. DGR 1106/2021)**

**RELAZIONE GENERALE SEMESTRALE
SULLO STATO D’AVANZAMENTO DEL PROGRAMMA DI
INVESTIMENTO**

(da trasmettersi tramite Sfinge2020 al 31 luglio e al 31 gennaio di ogni anno)¹

Titolo del Programma di investimento

“ _____ ”

Accordo Regionale di Inseediamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)

del _____ approvato con determina n. _____ del _____

Relazione generale n. _____ del _____

Semestre: dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Ragione sociale		
Autore della relazione		
In qualità di referente/responsabile		
telefono		Email:

¹ La prima relazione dovrà essere consegnata entro il 31 luglio 2022

Stato di avanzamento del progetto di ricerca e sviluppo (tipologia B) ²

Titolo progetto _____
Cup _____

Sintesi del progetto (max 3.500 caratteri, si raccomanda di utilizzare un'esposizione chiara, non gergale e finalizzata a dar conto dei principali contenuti del progetto e delle sue finalità):

Obiettivo realizzato 1 _____ (titolo) _____ 3

Descrizione attività realizzate

(la descrizione deve dare conto in maniera chiara e non gergale dell'avanzamento delle attività. La descrizione deve fare riferimento alle attività e agli output previste dal progetto approvato)

Attività realizzate nel semestre oggetto della relazione	Attività previste dal progetto approvato relazionate alle attività <u>realizzate</u> nel semestre oggetto della relazione
Attività realizzate nei semestri precedenti ⁴	Attività previste dal progetto approvato relazionate alle attività <u>realizzate</u> nei semestri precedenti ⁴
Avanzamento delle attività realizzate a partire dall'avvio del progetto alla data di predisposizione della relazione in termini di spesa _____ % _____	

² Da ripetere per ogni progetto approvato

³ Inserire tutti gli OR previsti dal progetto approvato

⁴ In occasione della prima relazione semestrale, da trasmettere entro il **31 Luglio 2022**, questo campo sarà vuoto. Dovrà essere riempito in occasione della relazione semestrale successiva

Obiettivo realizzato ... _____ (titolo) _____			
Descrizione attività realizzate			
<i>(la descrizione deve dare conto in maniera chiara e non gergale dell'avanzamento delle attività. La descrizione deve fare riferimento alle attività e agli output previste dal progetto approvato)</i>			
Attività realizzate nel <u>semestre oggetto della relazione</u> ⁴	Attività previste dal progetto approvato <u>relazionate alle attività realizzate nel semestre oggetto della relazione</u> ⁴		
Attività realizzate nei semestri precedenti	Attività previste dal progetto approvato <u>relazionate alle attività realizzate nei semestri precedenti</u>		
Avanzamento delle attività realizzate a partire dall'avvio del progetto alla data di predisposizione della relazione in termini di spesa _____ % _____			
Criticità realizzative riscontrate			
Di ordine tecnico-scientifico	Dipendenti da fattori esterni		
Soluzioni individuate	Soluzioni individuate		
Spesa sostenuta per la realizzazione del progetto a partire dal suo avvio	€ _____	Spesa sostenuta per la realizzazione del progetto nel semestre di riferimento	€ _____

Stato di avanzamento del progetto per la realizzazione di infrastrutture di ricerca (tipologia A)⁵

Titolo progetto _____

Cup _____

Sintesi del progetto (max 3.500 caratteri; si raccomanda di utilizzare un'esposizione chiara e finalizzata a dar conto dei principali contenuti del progetto e delle sue finalità):

Servizio denominato _____ (titolo) _____ ⁶	
Descrizione attività realizzate in relazione al servizio	
<i>(la descrizione deve dare conto in maniera chiara e non gergale dell'avanzamento delle attività. La descrizione deve fare riferimento ai servizi che, previsti dal progetto approvato, saranno offerti dall'infrastruttura di ricerca)</i>	
Attività realizzate nel <u>semestre oggetto della relazione</u>	Attività previste dal progetto approvato relazionate alle attività <u>realizzate nel semestre oggetto della relazione</u>
Attività realizzate nei semestri precedenti ⁴	Attività previste dal progetto approvato relazionate alle attività <u>realizzate nei semestri precedenti</u> ⁴
Avanzamento delle attività realizzate a partire dall'avvio del progetto alla data di predisposizione della relazione in termini di spesa _____% _____	

⁵ Eliminare questa parte in assenza di progetti per la realizzazione di infrastrutture di ricerca

⁶ Inserire i servizi previsti dal progetto di infrastruttura approvato

Servizio denominato _____ (titolo) _____			
Descrizione attività realizzate in relazione al servizio			
<i>(la descrizione deve dare conto in maniera chiara e non gergale dell'avanzamento delle attività. La descrizione deve fare riferimento ai servizi che, previsti dal progetto approvato, saranno offerti dall'infrastruttura di ricerca)</i>			
Attività realizzate nel semestre oggetto della relazione		Attività previste dal progetto approvato relate alle attività <u>realizzate nel semestre oggetto della relazione</u>	
Attività realizzate nei semestri precedenti ⁴		Attività previste dal progetto approvato relate alle attività <u>realizzate nei semestri precedenti⁴</u>	
Avanzamento delle attività realizzate a partire dall'avvio del progetto alla data di predisposizione della relazione in termini di spesa _____ % _____			
Criticità realizzate riscontrate			
Di ordine tecnico-scientifico		Dipendenti da fattori esterni	
Soluzioni individuate		Soluzioni individuate	
Spesa sostenuta per la realizzazione del progetto a partire dal suo avvio			
€ _____		Spesa sostenuta per la realizzazione del progetto nel semestre di riferimento	€ _____

Stato di avanzamento del programma di investimento presentato in relazione alle attività non oggetto di agevolazione

Sintesi del progetto (max 3.500 caratteri si raccomanda di utilizzare un'esposizione chiara e finalizzata a dar conto dei principali contenuti del progetto e delle sue finalità):

N° nuovi occupati

Indicare il numero di persone assunte a tempo pieno e indeterminato successivamente all' 14 giugno 2021 (data di approvazione del bando): _____ di cui Laureati n. _____

Si allega:

1. Cronoprogramma di spesa
2. Elenco degli addetti assunti a tempo pieno e indeterminato⁷
3. Comunicazione SARE relativa alle assunzioni degli addetti entrati in forza all'impresa nel semestre di riferimento della relazione
4. Estratto del libro unico del lavoro relativo all'ultimo mese del semestre di riferimento (dicembre o giugno) relativo a tutti gli addetti riportati nell'elenco del punto 2

Data e luogo

Il legale rappresentante

_____ nome
Firmato digitalmente

⁷ Il numero di addetti assunti a tempo pieno e indeterminato dovrà essere coerente con la tempistica riportata nell'istanza di partecipazione al bando. In presenza di scostamenti dalle tempistiche dichiarate in istanza, il beneficiario sarà tenuto ad adeguare l'andamento delle assunzioni a quanto dichiarato prima di presentare la rendicontazione prevista per l'erogazione dei contributi concessi

BANDO PER LA PROMOZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO IN ATTUAZIONE DELL'ART.-6^o della LR 14/2014- ed 2021
elenco nuove assunzioni di addetti a tempo pieno e indeterminato*

	cognome	nome	codice fiscale	data assunzione	laurea (s/n)	trasmissione comunicaz. SARE* (s/n)	INSERIRE PERIODO DI RIFERIMENTO DELL'ASSUNZIONE COME DA ISTANZA ***	trasmissione estratto LUL relativo all'ultimo mese del semestre di riferimento (s/n)
1								
2								
3								
4								
5								
...								

Il legale rappresentante

_____ nome _____
 Firmato digitalmente**

*la Regione verificherà la conformità dell'andamento del piano occupazionale, rappresentato in questa dichiarazione, alle tempistiche dichiarate nell'istanza.

NB.

In presenza di scostamenti dalle tempistiche dichiarate in istanza, il beneficiario sarà tenuto ad adeguare l'andamento delle assunzioni a quanto dichiarato prima di presentare la rendicontazione prevista per l'erogazione dei contributi concessi

**si richiede di firmare digitalmente il file di excel, producendo un file con estensione .p7m

*** PERIODO DI RIFERIMENTO COME DA ISTANZA	
14/06/2021 - 30/SETT/2021	Aprile – Giugno 2023
Ottobre-Dicembre 2021	Luglio – Settembre 2023
Gennaio-Marzo 2022	Ottobre-Dicembre 2023
Aprile -Giugno 2022	Gennaio- Marzo Anno a Regime
Luglio – Settembre 2022	Aprile -Giugno anno a regime
Ottobre-Dicembre 2022	Luglio – Settembre Anno a regime
Gennaio-Marzo 2023	Ottobre-Dicembre Anno a regime



**“Legge Regionale 14/2014
Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna”
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA ACCORDI
REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE
BANDO 2021
DGR 863/2021 (mod. DGR 1106/2021)**

**RELAZIONE TECNICA GENERALE SUL PROGRAMMA DI
INVESTIMENTO**

Titolo del Programma di investimento

“ _____ ”

Accordo Regionale di Inseadimento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)

del _____ approvato con determina n. _____ del _____

Rendicontazione SAL n. _____ del _____

Relazione tecnica sullo stato di attuazione della parte di programma rendiconto

Ragione sociale		
Autore della relazione		
In qualità di referente/responsabile		
telefono		Email:

La Relazione deve consentire di verificare lo stato di attuazione del Programma rispetto a quanto rendicontato. Deve chiaramente indicare:

- le attività realizzate relazionandole alle attività contenute nel progetto approvato
- eventuali criticità e variazioni;
- lo stato della nuova occupazione a far data dal 14 giugno 2021 per cui l'impresa si è impegnata.

I contenuti della relazione devono essere contenuti possibilmente in 10 cartelle e devono essere espressi in maniera chiara e non gergale

Indicare i progetti e la categoria a cui la relazione generale si riferisce

Ad esempio

1. Progetto R&S1.... 2. Progetto di R&S2.... 3. Progetto di R&S3....

4. infrastruttura di ricerca....

Le attività del Programma realizzate (articolate per categorie di aiuti/progetti) a cui il SAL si riferisce

-stato di avanzamento delle attività;

-sede;

-spesa sostenuta;

-se del caso, indicare se il progetto è terminato

- etc..

Criticità per la realizzazione delle attività e il conseguimento degli obiettivi del programma

Descrivere eventuali criticità di carattere tecnico-scientifico, gestionale o finanziario, incontrate durante la realizzazione dell'attività e/o quelle future che si crede di riscontrare

Variazioni al Programma

Descrivere le variazioni richieste al programma di investimento e/o quelle eventuali già programmate che possono incidere sugli obiettivi e la struttura complessiva del programma e/o singolo progetto

N° nuovi occupati

Indicare il numero di persone assunte a tempo pieno e indeterminato successivamente al 14 giugno 2021 (data di approvazione del bando): ____ di cui Laureati n. ____

Altre informazioni

Riportare in questa sezione eventuali altri contenuti tecnici non descritti nelle sezioni precedenti

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente



**MODELLO PER LINEA INTERVENTO
“Aiuti a favore della Ricerca e Sviluppo”**

**LEGGE REGIONALE 14/2014
PROMOZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE
IMPRESE BANDO 2021
DGR 863/2021 (MOD. DGR 1106/2021)**

PROGETTO DAL TITOLO

“ _____ ”
Accordo Regionale di Inseadimento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)
 del _____
 approvato con determina n. _____ del _____
 Rendicontazione SAL n. _____ del _____

Relazione tecnica sullo stato di attuazione del progetto e rendiconto analitico dei costi

La Relazione deve consentire di verificare lo stato di avanzamento del progetto rispetto a quanto approvato. Deve altresì chiaramente indicare le attività realizzate e metterle chiaramente in relazione con il progetto approvato e il rendiconto analitico delle spese rendicontate ad esse riferite.

Ragione sociale		
Data inizio progetto		
Autore della relazione		
In qualità di referente/responsabile di progetto		
telefono		Email:

Stato di avanzamento degli Obiettivi Realizzati previsti nel progetto

(In occasione della presentazione della rendicontazione a saldo la relazione dovrà riferirsi all'intero ciclo realizzativo del progetto)

Attività e risultati per singolo Obiettivo Realizzato

Compilare una scheda per ciascun OR

Titolo OR 1		% RI	% SS
Attività previste ¹ :			
Attività svolte:			
Attività ancora da realizzare:			
Obiettivi previsti dell'OR 1	Descrivere il grado di raggiungimento degli obiettivi e riportare eventuali scostamenti rispetto al piano di lavoro e le relative motivazioni, nonché le criticità eventualmente rilevate: Per ciascun obiettivo, descrivere in che misura sono stati raggiunti gli obiettivi previsti, giustificando eventuali scostamenti dal progetto originario. Richiamare eventuali richieste di modifiche inviate agli uffici della Regione ed apportate al progetto. Analizzare eventuali criticità emerse durante l'attività.		

¹ Richiamare quanto previsto dal progetto per lo specifico OR

Personale

Elencare il personale dell'impresa impegnato sul progetto, descrivendo sinteticamente l'attività svolta nel progetto da ciascuna persona il cui costo è portato a rendiconto. Indicare per ciascuna persona il numero di ore lavorate sul progetto nel periodo di riferimento, che deve coincidere con il rendiconto.

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencati tutti gli addetti rendicontati nei SAL precedenti

Ricercatori neoassunti per il progetto (da compilare per ogni ricercatore rendicontato)

Cognome e nome	Data assunz.	Attività svolta nel progetto		Numero di ore lavorate sul progetto ¹		Costo orario	Spesa rendicontata			Specificare SAL di riferimento
				RI	SS		RI	SS	Totale	
_____	_____	Descrizione delle realizzate	Obiettivo realizzativo di riferimento	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
				_____	_____		_____	_____		
				_____	_____		_____	_____		
				_____	_____		_____	_____		
_____	_____	Descrizione delle realizzate	Obiettivo realizzativo di riferimento	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
				_____	_____		_____	_____		
				_____	_____		_____	_____		
				_____	_____		_____	_____		

Consulenze specialistiche e/o servizi equivalenti di carattere tecnico-scientifico

Tenendo conto delle prestazioni realizzate, di quanto riportato nei documenti contabili di riferimento e in base al tipo di tipo di consulenza, a corpo o articolata per categoria di risorsa (junior, senior, expert), riportare le informazioni richieste nella tabella che segue

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le collaborazioni rendicontate nei SAL precedenti

SOCIETA'

Denominazione di società di consulenza	Nominativo consulenti coinvolti nel progetto	Categoria di risorsa (junior, senior, expert)	Importo contratto rendicontato	Elenco fatture rendicontate (data e numero fattura)	Attività realizzate/ruolo nel progetto	Obiettivo realizzativo di riferimento	Specificare SAL di riferimento

SOGETTO SINGOLO

Nominativo del soggetto della consulenza	Categoria di risorsa (junior, senior, expert)	Importo contratto rendicontato	Elenco fatture rendicontate (data e numero fattura)	Data pagamento	OR di riferimento	Specificare SAL di riferimento

Attrezzature e strumentazioni

Descrivere le attrezzature acquistate e le motivazioni che ne hanno reso necessario l'acquisto per la realizzazione del progetto. Indicare in quali OR sono state utilizzate, e la % di utilizzo di ogni attrezzatura nell'ambito del progetto (tale % deve corrispondere a quella indicata nella rendicontazione dei costi)

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le attrezzature e strumentazioni rendicontate nei SAL precedenti

Fornitore	numero e data fattura	Importo Quote Ammortamento o Quote Capitale Leasing	data pagamento ²	Descrizione dell'attrezzatura/licenza/software specialistico: La descrizione dovrà consentire l'individuazione del bene, della sua natura e della sua funzione con riferimento alle attività progettuali	Numero OR di riferimento	% utilizzo sul progetto	Specificare SAL di riferimento

² In caso di AMMORTAMENTO inserire la data di pagamento della fattura di acquisto; in caso di LEASING inserire le date di pagamento di ciascun canone pagato entro il periodo di rendicontazione.

Prototipi, dimostratori, impianti pilota

Descrivere i prototipi o impianti pilota realizzati in relazione al periodo di rendicontazione

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencati tutti i prototipi, i dimostratori e gli impianti pilota rendicontati nei SAL precedenti

Descrizione prototipo <i>La descrizione dovrà consentire l'individuazione del bene, della sua natura e della sua funzione con riferimento alle attività progettuali</i>	Obiettivi progettuali di riferimento

Spese per materiali e lavorazioni imputabili al prototipo

In riferimento alla relazione di pertinenza dei materiali/componenti/semilavorati/lavorazioni, elencare gli acquisti effettuati

Prototipo	Fornitore	Numero e data fattura	Importo al netto dell'IVA	data pagamento	Specificare SAL di riferimento

Brevetti

Indicare gli eventuali brevetti acquistati e/o generati dalle attività di progetto e depositati o per i quali sono state avviate azioni per la protezione dei diritti della proprietà intellettuale.

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutti i brevetti rendicontati nei SAL precedenti

Brevetti generati

Titolo del brevetto generato dall'attività di progetto	N. della domanda di brevetto	Data della domanda	Stato (depositato / concesso)	Ambito (IT, EU, PCT, Altro)

Brevetti acquistati

Fornitore	numero e data fattura e/o numero e data canoni mensili	Importo al netto dell'IVA	data pagamento	Descrizione del brevetto acquistato	Specificare l'OR di riferimento esplicitando

Informazioni di supporto

Specificare il materiale allegato alla relazione (immagini, infografiche , report, etc)

Identificativo del materiale	Natura (specificare se si tratta di immagine, infografica, report, etc)	Attività progettuale di riferimento	Or di riferimento

Altre informazioni

Riportare in questa sezione eventuali altri contenuti tecnici non descritti nelle sezioni precedenti, incluse eventuali criticità di carattere tecnico-scientifico, gestionale o finanziario, incontrate durante la realizzazione dell'attività

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente



MODELLO PER LINEA INTERVENTO
“Realizzazione di infrastrutture di ricerca di ricerca”

LEGGE REGIONALE 14/2014
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE
BANDO 2021
DGR 863/2021 (MOD. DGR 1106/2021)

PROGETTO DAL TITOLO

“ _____ ”

Accordo Regionale di Inseediamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)
 del _____

approvato con determina n. _____ del _____

Rendicontazione SAL n. _____ del _____

Relazione tecnica sullo stato di attuazione del progetto e rendiconto analitico dei costi

La Relazione deve consentire di verificare lo stato di avanzamento del progetto rispetto a quanto approvato. Deve altresì chiaramente indicare le attività realizzate e metterle in relazione con il rendiconto analitico delle spese rendicontate ad esse riferite.

Ragione sociale		
Data inizio progetto		
Autore della relazione		
In qualità di referente/responsabile del progetto:		
telefono		Email:

Stato di avanzamento del progetto

(In occasione della presentazione della rendicontazione a saldo la relazione dovrà riferirsi all'intero ciclo realizzativo del progetto)

Compilare una scheda per ognuno dei Servizi previsti dall'Infrastruttura di ricerca

Denominazione del Servizio previsto dall'Infrastruttura di ricerca _____			
Attività previste ¹ : _____ 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> Attività svolte: <i>descrizione delle attività svolte per la messa in opera dei servizi previsti dall'infrastruttura di ricerca</i> _____ _____ </td> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> Attività ancora da realizzare: _____ _____ </td> </tr> </table>	Attività svolte: <i>descrizione delle attività svolte per la messa in opera dei servizi previsti dall'infrastruttura di ricerca</i> _____ _____	Attività ancora da realizzare: _____ _____
Attività svolte: <i>descrizione delle attività svolte per la messa in opera dei servizi previsti dall'infrastruttura di ricerca</i> _____ _____	Attività ancora da realizzare: _____ _____		

¹ Richiamare quanto previsto dal progetto per lo specifico servizio

Opere e infrastrutture specifiche

Descrivere lo stato generale di avanzamento della voce di spesa e le motivazioni che le hanno rese necessarie, la tipologia di spesa per la realizzazione del progetto. Evidenziare e giustificare eventuali scostamenti importanti rispetto alle attività programmate.

Riportare nella tabella che segue le informazioni richieste

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le opere rendicontate nei SAL precedenti

Fornitore	Numero e data fattura	Importo al netto dell'IVA	Descrivere le attività consentendo di individuare la natura e la funzione con riferimento ai servizi previsti dall'infrastruttura	Servizio di riferimento tra quelli previsti dal progetto

Attrezzature

Descrivere lo stato generale di avanzamento della voce di spesa e le motivazioni che le hanno rese necessarie la tipologia di spesa per la realizzazione del progetto. Evidenziare e giustificare eventuali scostamenti importanti rispetto alle attività programmate.

Riportare nella tabella che segue le informazioni richieste

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le opere rendicontate nei SAL precedenti

Fornitore	Numero e data fattura	Importo al netto dell'IVA	Descrivere le attività consentendo di individuarne la natura e la funzione con riferimento ai servizi previsti dall'infrastruttura	Servizio di riferimento tra quelli previsti dal progetto

Impianti strettamente funzionali alle attività di ricerca dell'infrastruttura

Descrivere lo stato generale di avanzamento della voce di spesa e le motivazioni che le hanno rese necessarie, la tipologia di spesa per la realizzazione del progetto. Evidenziare e giustificare eventuali scostamenti importanti rispetto alle attività programmate.

Riportare nella tabella che segue le informazioni richieste

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le opere rendicontate nei SAL precedenti

Fornitore	Numero e data fattura	Importo al netto dell'IVA	Descrivere le attività consentendo di individuarne la natura e la funzione con riferimento ai servizi previsti dall'infrastruttura	Servizio di riferimento tra quelli previsti dal progetto

Programmi Informatici

Descrivere lo stato generale di avanzamento della voce di spesa e le motivazioni che le hanno rese necessarie, la tipologia di spesa per la realizzazione del progetto. Evidenziare e giustificare eventuali scostamenti importanti rispetto alle attività programmate.

Riportare nella tabella che segue le informazioni richieste

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le opere rendicontate nei SAL precedenti

Fornitore	Numero e data fattura	Importo al netto dell'IVA	Descrivere le attività consentendo di individuarne la natura e la funzione con riferimento ai servizi previsti dall'infrastruttura	Servizio di riferimento tra quelli previsti dal progetto

Brevetti

Descrivere lo stato generale di avanzamento della voce di spesa e le motivazioni che le hanno rese necessarie, la tipologia di spesa per la realizzazione del progetto. Evidenziare e giustificare eventuali scostamenti importanti rispetto alle attività programmate.

Riportare nella tabella che segue le informazioni richieste

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le opere rendicontate nei SAL precedenti

Fornitore	Numero e data fattura	Importo al netto dell'IVA	Descrivere le attività consentendo di individuarne la natura e la funzione con riferimento ai servizi previsti dall'infrastruttura	Servizio di riferimento tra quelli previsti dal progetto

Licenze

Descrivere lo stato generale di avanzamento della voce di spesa e le motivazioni che le hanno rese necessarie, la tipologia di spesa per la realizzazione del progetto. Evidenziare e giustificare eventuali scostamenti importanti rispetto alle attività programmate.

Riportare nella tabella che segue le informazioni richieste

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le opere rendicontate nei SAL precedenti

Fornitore	Numero e data fattura	Importo al netto dell'IVA	Descrivere le attività consentendo di individuarne la natura e la funzione con riferimento ai servizi previsti dall'infrastruttura	Servizio di riferimento tra quelli previsti dal progetto

Z) Know-how e conoscenze tecniche non brevettate concernenti nuove tecnologie

Descrivere lo stato generale di avanzamento della voce di spesa e le motivazioni che le hanno rese necessarie, la tipologia di spesa per la realizzazione del progetto. Evidenziare e giustificare eventuali scostamenti importanti rispetto alle attività programmate.

Nella rendicontazione a saldo devono essere elencate tutte le opere rendicontate nei SAL precedenti

Collaborazioni con i Laboratori di Ricerca

Denominazione del laboratorio, centro di ricerca ed eventuale ente di appartenenza	Referente	Importo contratto rendicontato	Elenco fatture rendicontate (data e n. fattura)	Natura della prestazione	Attività realizzate / ruolo nel progetto	Servizio di riferimento

SOCIETA'

Denominazione società di consulenza	Nominativo consulenti coinvolti nel progetto	Importo contratto rendicontato	Elenco fatture rendicontate (data e n. fattura)	Natura della prestazione	Attività realizzate / ruolo nel progetto	Servizio di riferimento

SOGGETTO SINGOLO

Nominativo del soggetto della consulenza	Nominativo consulenti coinvolti nel progetto	Importo contratto rendicontato	Elenco fatture rendicontate (data e n. fattura)	Natura della prestazione	Attività realizzate / ruolo nel progetto	Servizio di riferimento

Informazioni di supporto

Specificare il materiale allegato alla relazione (immagini, infografiche , report, etc)

Nome del materiale	Natura (specificare se si tratta di immagine, infografica, report, etc)	Attività progettuale di riferimento	Servizio previsto dall'Infrastruttura

Altre informazioni

Riportare in questa sezione eventuali altri contenuti tecnici non descritti nelle sezioni precedenti, incluse eventuali criticità di carattere tecnico-scientifico, gestionale o finanziario, incontrate durante la realizzazione dell'attività

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente

(fac-simile da presentare su carta intestata del fornitore)



LEGGE REGIONALE 14/2014
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE BANDO
2021
DGR 863/2021 (MOD. DGR 1106/2021)

Progetto dal titolo

“ _____ ”

Accordo Regionale di Inseidamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)
del _____
approvato con determina n. _____ del _____
Rendicontazione SAL n. _____ del _____

Modello per “Servizi di consulenza ed i servizi equivalenti di carattere tecnico-scientifico”

RELAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

- 1- Nome del fornitore (professionista singolo, associato o società di consulenza, altro soggetto):

- 2- Titolo della consulenza (in alternativa, del servizio di carattere tecnico-scientifico):

- 3- Durata complessiva della consulenza (o del servizio di carattere tecnico-scientifico): dal (GG/MM/AA) _____ al (GG/MM/AA) _____
- 4- Periodo rendicontato:
dal _____ al _____
- 5- Data del contratto: _____

6- Relazione delle attività:**(fac-simile da presentare su carta intestata del fornitore)**

La relazione deve in primo luogo consentire la valutazione della ammissibilità delle spese sostenute in relazione alla consulenza/servizio presentata/o a finanziamento. Per tale motivo deve avere un carattere prettamente descrittivo e non tecnico delle attività svolte e deve consentire di collegare le attività previste dal contratto con quanto effettivamente realizzato. Si prega, per quanto possibile, di fare espresso riferimento alle fatture presentate a rendiconto collegandole alle attività della consulenza/servizio tecnico-scientifico.

7- Indicare se la consulenza (o il servizio) è conclusa e, in caso contrario, descrivere in breve le attività ancora da svolgere:

Data

Firma del consulente



“ _____ ”
Accordo Regionale di Inseidamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)
 del _____
 approvato con determina n. _____ del _____
 Rendicontazione SAL n. _____ del _____

**MODULO PER LA VERIFICA QUALITATIVA DEL NUOVO PERSONALE DI RICERCA
 (VOCE A)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
 _____ Codice fiscale _____
 in qualità di legale rappresentante dell'impresa Denominazione/Ragione sociale
 _____ con sede legale in Via _____ C.a.p. _____
 Comune _____ Prov _____ Forma giuridica _____
 Partita IVA _____ Codice Fiscale _____ Telefono
 _____ E-Mail PEC _____

DICHIARA

di rendere le presenti dichiarazioni ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 26/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

*“Per **ricercatore** si intende un addetto in possesso di Laurea Magistrale tecnico-scientifica ed adibito stabilmente in azienda a funzioni di Ricerca e Sviluppo. Saranno ammesse anche lauree magistrali in altri indirizzi purché risulti evidente la connessione all'attività di ricerca prevista”*

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE	INQUADRAMENTO STABILE IN R&S (si/no) ¹	DATA DEL CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	TITOLO DI STUDIO ²	SEDE DI LAVORO ³

ALLEGA

dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di studio posseduti di ogni dipendente.

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente

¹ Per “inquadramento stabile in R&S” si intende: l'appartenenza all'ufficio specifico di Ricerca e Sviluppo; oppure, nel caso in cui il suddetto ufficio non sia previsto, lo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo ad opera del dipendente, ogni qual volta in azienda si promuovano progetti di ricerca

² Indicare la tipologia di Laurea Magistrale conseguita dal ricercatore

³ Indicare la sede di lavoro presso la quale il ricercatore sarà stabilmente collocato che deve coincidere con la sede dichiarata nell'Accordo.



**Legge Regionale 14/2014
Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna**

**ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA ACCORDI REGIONALI DI
INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE BANDO 2021
DGR 863/2021 (MOD. DGR 1106/2021)**

Progetto dal titolo

“ _____ ”

Accordo Regionale di Inseediamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)

del _____

approvato con determina n. _____ del _____

Rendicontazione SAL n. _____ del _____

**MODULO PER LA VERIFICA QUALITATIVA DEL PERSONALE DI RICERCA
(VOCE B)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa Denominazione/Ragione sociale
_____ con sede legale in Via _____ C.a.p. _____

Comune _____ Prov _____ Forma giuridica _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____ Telefono _____

_____ E-Mail PEC _____

DICHIARA

di rendere le presenti dichiarazioni ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 26/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

“Non sono ammissibili le spese per il personale adibito a funzioni di tipo amministrativo, commerciale, di magazzino e di segreteria.”

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE	INQUADRA MENTO STABILE IN R&S (si/no) ⁴	TIPOLOGIA DI CONTRATTO ⁵	TITOLO DI STUDIO ⁶	SEDE DI LAVORO ⁷

ALLEGA

- dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di studio posseduti di ogni dipendente;
- curriculum vitae datato e firmato dai dipendenti **in possesso di solo diploma**, attestante formazione ed esperienza almeno decennale conseguita anche presso altre aziende.

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente

⁴ Per “inquadramento stabile in R&S” si intende: l’appartenenza all’ufficio specifico di Ricerca e Sviluppo; oppure, nel caso in cui il suddetto ufficio non sia previsto, lo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo ad opera del dipendente, ogni qual volta in azienda si promuovano progetti di ricerca

⁵ Specificare la tipologia di contratto di assunzione, indicando se a tempo determinato o indeterminato, nonché se full time o part time

⁶ Indicare la tipologia di titolo di studio, in particolare Laurea in materie tecnico-scientifiche o diploma

⁷ Indicare la sede di lavoro presso la quale il ricercatore è stabilmente collocato che deve coincidere con la sede dichiarata nell’Accordo e, se diversa dalla sede di realizzazione del progetto, darne motivazione



**Legge Regionale 14/2014
Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna**

**ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA ACCORDI REGIONALI DI
INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE BANDO 2021
DGR 863/2021 (MOD. DGR 1106/2021)
Progetto dal titolo**

“ _____ ”
Accordo Regionale di Inseediamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)
del _____
approvato con determina n. _____ del _____
Rendicontazione SAL n. _____ del _____

**MODULO PER LA VERIFICA QUALITATIVA DEL PERSONALE DI PRODUZIONE O
PERSONALE DI RICERCA PRIVO DEI REQUISITI DELLA VOCE B
(VOCE C)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa Denominazione/Ragione sociale
_____ con sede legale in Via _____ C.a.p. _____
Comune _____ Prov _____ Forma giuridica _____
Partita IVA _____ Codice Fiscale _____ Telefono
_____ E-Mail PEC _____

DICHIARA

di rendere le presenti dichiarazioni ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 26/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

“Non sono ammissibili le spese per il personale adibito a funzioni di tipo amministrativo, commerciale, di magazzino e di segreteria.”

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO ¹	QUALIFICA	SEDE DI LAVORO ²

¹ Specificare la tipologia di contratto di assunzione, indicando se a tempo determinato o indeterminato, nonché se full time o part time

² Indicare la sede di lavoro presso la quale il ricercatore è collocato che deve coincidere con la sede dichiarata nell'Accordo e, se diversa dalla sede di realizzazione del progetto, darne motivazione

Data e luogo

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente



**“Legge Regionale 14/2014
Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna”**

**ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA ACCORDI REGIONALI DI
INSEDIAMENTO E SVILUPPO DELLE IMPRESE
BANDO 2021
IN ATTUAZIONE DELL'ART. 6 LR 14 /2014**

**DGR 863/2021
(mod. DGR 1106/2021)**

“
Accordo Regionale di Inseديamento e Sviluppo delle Imprese (ARIS)
del _____
approvato con determina n. _____ del _____
Rendicontazione SAL n. _____ del _____
”

(Voce di spesa F dei progetti di R&S)

RELAZIONE ATTESTANTE LA PERTINENZA E L'UTILIZZO DI MATERIALI E LAVORAZIONI NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE FISICA DI PROTOTIPI, DIMOSTRATORI E/O IMPIANTI PILOTA, COMPRESI COMPONENTI, SEMILAVORATI E LORO LAVORAZIONI**Descrizione del prototipo, dimostratore e/o impianto pilota**

Illustrare sinteticamente il prototipo realizzato con riferimento esplicito alle attività previste e all'OR di riferimento. Specificare la natura e la funzione dei componenti, semilavorati e loro lavorazioni in maniera chiara e non gergale

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Elenco dei costi rendicontati

Nella tabella sottostante elencare i materiali, componenti, semilavorati e loro lavorazioni, utilizzati per la realizzazione del prototipo

Fornitore	Giustificativo di spesa ¹	Componente ²	Quantità acquistata	Quantità utilizzata	Costo unitario ³	Costo totale rendicontato

¹ Indicare il numero e la data della fattura

² Descrivere il componente e/o semilavorato indicato nel documento di spesa e il suo utilizzo nella realizzazione del prototipo. Si rammenta che sono tassativamente esclusi materiali minuti, attrezzi da lavoro e minuteria metallica ed elettrica, articoli per la protezione del personale e tutti i materiali di consumo di qualunque genere.

³ Indicare il costo unitario del componente. Tutte le componenti il cui costo unitario sia inferiore a € 100,00 non sono ammissibili.

Si allega il seguente materiale illustrativo⁴:

natura dell' allegato (fotografia, immagini, screen shot)	Materiale, semilavorato o lavorazione di riferimento

Data

firma del responsabile del progetto

⁴ In assenza della disponibilità di materiale illustrativo, specificare le motivazioni alla base di tale indisponibilità

MODELLO: calcolo del costo orario del personale dipendente

Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna
LEGGE REGIONALE 14/2014
PROMOZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA
ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI IN EMILIA-ROMAGNA ACCORDI REGIONALI DI INSEDIAMENTO E SVILUPPO
DELLE IMPRESE BANDO 2021
DGR 863/2021 (MOD. DGR 1106/2021)

Accordo del _____ approvato con determina n. _____ del _____

TITOLO PROGETTO		BENEFICIARIO	
DETERMINAZIONE DEL COSTO DEL PERSONALE A PROGETTO			
NOMINATIVO DIPENDENTE:			
ANNO*		Periodo lavorato: dal	al:
Retribuzione annua lorda (+) contributi (+) TFR e rivalutazioni (-) fiscalizzazioni (-) fringe benefits (al lordo dei contributi) (-) straordinari e trasferte, al lordo dei contributi (-) indennità di straordinario, mensa, trasferta ecc. (-) elargizioni ad personam una tantum altro da detrarre (ad es. emolumenti per arretrati)			
Inserire il totale lordo annuo (A) come sopra definito in €.			
Determinazione costo orario ai fini della rendicontazione A/1720			€ 0,00

* si indichi l'anno solare completo più recente utilizzato per il calcolo

Il sottoscritto dichiara che la retribuzione e i costi sopra menzionati si riferiscono al costo lordo documentabile effettivamente sostenuto dall'azienda determinato sulla base della retribuzione effettiva lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti (trattamento di fine rapporto, contributi previdenziali e assistenziali).

data _____

firma del legale rappresentante _____

Questo modello deve essere compilato, firmato e conservato in originale tra i documenti di progetto.

NOTA: Secondo quanto previsto dal manuale di rendicontazione al par. 2.2, per le tre categorie di spese sopra indicate il costo orario del personale dipendente rendicontato dovrà essere calcolato dividendo per 1.720 ore i più recenti costi annui lordi del personale. Tale metodo di calcolo orario è conforme alla previsione di cui all'art 68, comma 2, "Finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti e dei costi per il personale in materia di sovvenzioni e all'assistenza rimborsabile" del Regolamento (UE) 1303/2013.

Si chiarisce perciò che per il personale dipendente per il quale l'azienda è già in grado di dimostrare un costo annuale si dovrà applicare tale regola e mantenere tale costo fisso per tutta la durata del progetto. Per coloro i quali invece l'assunzione è avvenuta in un momento più ravvicinato rispetto al periodo rendicontato si dovranno sommare le mensilità conosciute, dividere tale importo per il suddetto numero di mesi, moltiplicarlo poi per 12 e dividere l'importo ottenuto per 1720. Una volta determinato il costo standard anche in questo caso, tale costo dovrà essere preso a riferimento per tutta la durata del progetto

CRONOGRAMMA DI SPESA PER SINGOLI PROGETTI - AGGIORNATO - "BANDO PER LA PROMOZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO IN ATTUAZIONE DELL'ART.6" della LR 14/2014-

INSERIRE NOME DELL'IMPRESA PROPONENTE :

DATA :

ALLEGATO ALLA RELAZIONE SEMESTRALE DEL:

CATEGORIA DI AIUTO DEI PROGETTI	PERIODI	al 31 dicembre 2022	al 31 dicembre 2023	TOTALE SPESA PER PROGETTO In euro (inserire cifra per esteso)	TOTALE CATEGORIA DI AIUTO DEI PROGETTI
		IMPORTO SPESA IN €	IMPORTO SPESA IN €		
PROGETTO					
Aiuti a favore della ricerca e sviluppo	progetto R&S 1 : inserire titolo per esteso	0	0	0	
	progetto R&S 2 : inserire titolo per esteso	0	0	0	#RIFI
Aiuti agli investimenti per le infrastrutture di ricerca	progetto dell'infrastruttura di ricerca	0	0	0	0
TOTALE PROGETTI					#RIFI

NB



**Legge Regionale 14/2014 Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna
Titolo progetto "**

Numero SAL/SALDO	BENEFICIARIO
------------------	--------------

SCHEMA DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE

NOMINATIVO DIPENDENTE:	CATEGORIA DI SPESA TRA QUELLE PREVISTE (A, B e C):		Periodo di rendicontazione: dal		al		TOT mese	di cui per RI	di cui per SS																									
ANNO:	2022																																	
MESE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
GENNAIO	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun			
FEBBRAIO	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio			
MARZO	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio			
APRILE	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab				
MAGGIO	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun				
GIUGNO	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio				
LUGLIO	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab				
AGOSTO	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar				
SETTEMBRE	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven				
OTTOBRE	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom				
NOVEMBRE	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer				
DICEMBRE	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven				
TOTALE ORE LAVORATE SUL PROGETTO							0	0	0																									

Il sottoscritto dichiara che ha collaborato alle attività del progetto sopra indicato fornendo le ore di lavoro sopra riportate
 data _____ firma del dipendente _____

_____ firma del responsabile del progetto

Questo modello deve essere compilato, firmato e trasmesso come documentazione amministrativa per le voci A, B e C.

**Legge Regionale 14/2014 Promozione degli Investimenti in Emilia-Romagna
Titolo progetto "**

Numero SAL/SALDO		BENEFICIARIO																																	
NOMINATIVO DIPENDENTE:		CATEGORIA DI SPESA TRA QUELLE PREVISTE (A, B e C):																																	
ANNO:	2023	Periodo di rendicontazione: dal																															al		
MESE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOT mese	di cui per RI	di cui per SS	
GENNAIO	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	0			
FEBBRAIO	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	0			
MARZO	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	0			
APRILE	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	0			
MAGGIO	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	0			
GIUGNO	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	0				
LUGLIO	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	0			
AGOSTO	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	0			
SETTEMBRE	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	0			
OTTOBRE	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	0			
NOVEMBRE	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	0			
DICEMBRE	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	0			
		TOTALE ORE LAVORATE SUL PROGETTO																															0	0	0

Il sottoscritto dichiara che ha collaborato alle attività del progetto sopra indicato fornendo le ore di lavoro sopra riportate
 data _____ firma del dipendente _____

_____ firma del responsabile del progetto

Questo modello deve essere compilato, firmato e trasmesso come documentazione amministrativa per le voci A, B e C.

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.