

**MODALITÀ OPERATIVE RELATIVE AI PROCEDIMENTI DI GESTIONE DEL  
POTENZIALE VITIVINICOLO PER LE QUALI LE ISTANZE SONO PRESENTATE  
DIRETTAMENTE DAL PRODUTTORE O TRAMITE IL SOGGETTO MANDATARIO**

**PREMESSA**

Il presente manuale definisce le procedure connesse alla gestione dei procedimenti per le variazioni del potenziale vitivinicolo della Regione Emilia-Romagna per le quali le istanze sono presentate direttamente dal produttore o tramite il soggetto cui il produttore conferisce mandato per la compilazione dell'istanza o della comunicazione.

I procedimenti sono definiti dalla delibera di Giunta n.396/2013 recante "Revisione della disciplina dei procedimenti del settore vitivinicolo e introduzione del silenzio assenso in attuazione dell'art. 11 della L.R. N. 19/2011" e sono quelli di seguito elencati:

1. procedimento di risoluzione anomalie;
2. procedimento di estirpazione;
3. procedimento di reimpianto;
4. procedimento di reimpianto anticipato;
5. comunicazione di impianto di superfici vitate per consumo familiare;
6. comunicazione di sovrainnesto di superfici vitate;
7. comunicazione di adeguamento del sistema di allevamento.

L'iter dei procedimenti può essere composto da più fasi e precisamente:

prima fase: presentazione dell'istanza di inizio lavori;

seconda fase: presentazione della comunicazione di fine lavori.

I procedimenti di estirpazione e di reimpianto prevedono due fasi: una rivolta ad ottenere l'autorizzazione e una di comunicazione dell'avvenuta realizzazione dell'attività autorizzata.

Il procedimento di reimpianto anticipato è suddiviso in tre fasi: una prima rivolta ad ottenere l'autorizzazione all'impianto e alla successiva estirpazione, una seconda di comunicazione dell'avvenuto impianto e una terza di comunicazione dell'avvenuta estirpazione.

I procedimenti di risoluzione anomalie, comunicazione di impianto di superfici vitate per consumo familiare, comunicazione di sovrainnesto di superfici vitate, comunicazione di adeguamento del sistema di allevamento prevedono solo la fase relativa alla comunicazione.

La compilazione delle istanze avviene tramite l'applicativo informatico predisposto e reso disponibile dalla Direzione Generale Agricoltura della Regione Emilia-Romagna.

I conduttori devono inoltre essere regolarmente iscritti all'Anagrafe delle Aziende Agricole, con situazione dei dati debitamente validati, conformemente a quanto previsto dal R.R. n. 17/2003.

L'iscrizione delle superfici vitate, ed il loro costante aggiornamento nello schedario viticolo regionale, secondo quanto disposto dal DM 16/12/2010, costituiscono il presupposto necessario e inderogabile per procedere a variazioni del potenziale produttivo viticolo aziendale.

Al momento dell'inserimento delle istanze il sistema informatico verifica che l'azienda sia presente nell'anagrafe regionale e sia validata.

I procedimenti possono essere avviati solo con riferimento a superfici vitate impiantate regolarmente.

Per superfici impiantate regolarmente si intendono quelle realizzate antecedentemente al 1 aprile 1987 e quelle realizzate a decorrere dal 1° aprile 1987 con autorizzazione della Pubblica Amministrazione disponendo di corrispondenti diritti di reimpianto.

È responsabilità dell'operatore dell'Amministrazione competente verificare la regolarità delle superfici vitate.

#### DEFINIZIONI

**a) Amministrazione competente.** È l'Amministrazione nel cui territorio ricade la prevalenza delle superfici vitate risultanti in schedario viticolo.

**b) CAA competente.** È il CAA detentore del fascicolo aziendale del conduttore.

**c) Schedario viticolo.** È lo strumento previsto dall'articolo 145 del Reg. (CE) del Consiglio n. 1308/2013 e dal Reg. (CE) applicativo della Commissione n. 436/2009, nonché dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 1997/2012.

**d) Appezzamento viticolo.** È una superficie continua coltivata a vite che appare omogenea per caratteristiche fisiche evidenti (orientamento dei filari e sesto di

coltivazione). La rappresentazione grafica dell'appezzamento include le aree di servizio della superficie vitata.

**e) Parcella viticola aziendale.** Presenta le stesse caratteristiche dell'appezzamento viticolo, ma è limitata alla superficie condotta da una singola azienda; a tale scopo, la delimitazione aziendale deriva dalla consistenza territoriale presente nel fascicolo aziendale.

**f) Unità vitata.** È una superficie continua coltivata a vite che ricade su una particella catastale, condotta da una singola azienda, che è omogenea per le seguenti caratteristiche: forma di allevamento, sesto di coltivazione e densità di impianto, anno di impianto, presenza di irrigazione, tipologia delle strutture, stato di coltivazione, varietà di uva (è tuttavia consentita la presenza di vitigni complementari, purché gli stessi non superino il 15% del totale; in tal caso è fatto obbligo di indicare "altri a bacca bianca" o altri a bacca rossa" o gli specifici vitigni e la percentuale dei ceppi relativi ad ogni vitigno complementare), attitudine a produrre vini DOP, IGP.

**g) Unità vitata estesa.** È costituita da più unità vitate contigue aventi le stesse caratteristiche agronomiche e di impianto e condotte da una singola azienda.

**h) Superficie vitata.** È la superficie coltivata a vite misurata all'interno del sesto di impianto (da filare a filare e da vite a vite) aumentata, in misura del 50% del sesto d'impianto oppure fino ad un massimo di tre metri per le aree di servizio, ivi comprese le capezzagne e le scarpate in caso di sistemazioni a terrazze o gradoni o piani raccordati, qualora effettivamente esistenti (è possibile considerare superficie vitata le strade di servizio laterali ed intesta al vigneto fino ad un massimo di tre metri). Per i filari singoli, la superficie vitata da considerarsi, per quanto attiene le fasce laterali, sarà fino ad un massimo di metri 1,5 per lato e di tre metri sulle testate per le aree di servizio, ivi comprese le capezzagne, qualora effettivamente esistenti.

**i) UNAR.** Scheda tecnica alfanumerica delle Unità Arboree. La vite è una sottoclasse delle UNAR.

**j) Poligono compatibile a vite.** Classe di poligono di uso del suolo che è compatibile (quindi può essere collegato) con le UNAR di tipo vite (codice uso del suolo 410). A questo poligono devono essere collegate solo UNAR di tipo Vite. La superficie complessiva delle UNAR collegate deve essere uguale a quella grafica del poligono a meno di frazioni inferiori al metro quadro.

La risoluzione delle anomalie nello schedario viticolo è propedeutica all'attivazione di nuove istanze quali:

- variazione del potenziale produttivo viticolo aziendale;
- accesso a misure strutturali e di mercato;
- dichiarazioni annuali di vendemmia e di produzione e di rivendicazione delle Denominazioni d'Origine Protetta (DOP) e Indicazioni Geografiche Protette (IGP).

### **Verifica della presenza di anomalie in schedario**

Il conduttore, prima di presentare un'istanza relativa ad uno dei procedimenti vitivinicoli, deve verificare che nello schedario non siano presenti anomalie sulle particelle interessate al procedimento.

In caso contrario il conduttore deve richiedere la risoluzione delle anomalie.

La domanda di Risoluzione anomalie deve riguardare l'intera particella: non è possibile richiedere la correzione di anomalie presenti solo su alcune unità vitate insistenti sulla stessa particella.

### **1° fase: Presentazione dell'istanza di risoluzione anomalie**

Il produttore compila l'istanza nel sistema operativo con i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- lista delle particelle in anomalia;
- Amministrazione competente.

Stampa e firma la domanda e la invia all'Amministrazione competente.

Il funzionario dell'Amministrazione competente che riceve l'istanza:

- protocolla l'istanza;
- provvede alla verifica:
  - dell'autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;
  - della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal conduttore;

- della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;
- tramite il sistema regionale effettua la lavorazione della consistenza grafica e alfanumerica della/e particella/e oggetto di anomalia, creando/eliminando/variando la/le UNAR dallo schedario e/o modificando il codice culturale del poligono;
- compila la check list di ricevibilità/ammissibilità;
- entro il termine di 30 giorni conclude il procedimento e aggiorna lo schedario;
- comunica al produttore la risoluzione delle anomalie;
- costituisce il fascicolo.

#### **Documentazione presenti nel fascicolo**

- istanza firmata;
- copia documento di riconoscimento valido del conduttore;
- documentazione utilizzata per la risoluzione (verbali di sopralluogo, attestati, foto, ecc.);

Di seguito sono riportate le attività per la risoluzione delle anomalie.

#### **ANOMALIA A1: POLIGONO GIS SENZA UNAR VITE IN SCHEDARIO.**

L'anomalia A1 si genera quando alla particella è associato, sul GIS, almeno un poligono vitato (codice 410) con superficie superiore a 20 mq e non è associata alcuna UNAR vite in schedario.

I casi che generano questa anomalia possono essere molteplici: un'errata fotointerpretazione della particella, particella oggetto di frazionamento presente solo in grafica, mancato aggiornamento dello schedario viticolo, ecc.

#### **Procedura di risoluzione dell'anomalia A1**

Il funzionario deve verificare che il codice coltura GIS 410-vite attribuito al poligono sia corretto.

Tale controllo può avvenire mediante:

1) *verifica amministrativa con l'ausilio di:*

- attestati;
- autorizzazioni;

- altra documentazione emessa dalla P.A. diversa dalle precedenti;
- ortofoto;
- dichiarazione Piano colturale.

2) *verifica in loco tramite::*

- strumentazione GPS;
- rilievo metrico;
- controllo visivo.

A seguito della verifica può risultare:

- codice 410 errato:

il funzionario modifica il codice coltura-vite (410) in quello corretto, risolvendo l'anomalia;

- codice 410 corretto:

il funzionario crea una, o più, schede UNAR collegandole al poligono GIS 410 vite (per non generare altre anomalie).

Nel caso in cui, per la risoluzione dell'anomalia, il funzionario crei nuove UNAR nella checklist deve specificare se l'UNAR era già presente nel potenziale o nello schedario in carico ad altro conduttore.

Nel fascicolo di domanda il funzionario riporta il nominativo del conduttore che l'aveva dichiarata, se diverso dall'attuale conduttore, inserendo nel fascicolo la documentazione attestante la precedente conduzione.

Se l'UNAR non è mai stata dichiarata nel potenziale e nello schedario, il funzionario procede alla verifica della regolarità della superficie vitata.

#### **ANOMALIA A2: UNAR VITE SENZA POLIGONI GIS COMPATIBILI.**

L'anomalia A2 si genera quando alla particella è associata almeno una UNAR Vite e non esiste nessun poligono vitato (codice 410) associato nel GIS.

I casi che generano questa anomalia possono essere molteplici: la presenza di nuovi vigneti non visibili in foto (di norma l'aggiornamento delle foto aeree è triennale), un'errata fotointerpretazione della particella, particella oggetto di frazionamento non presente in grafica, mancato aggiornamento dello schedario, ecc.

#### **Procedura di risoluzione dell'anomalia A2**

Il funzionario deve verificare la correttezza dell'UNAR. Tale controllo può avvenire mediante:

1) *verifica amministrativa con l'ausilio di:*

- attestati;
- autorizzazioni;
- altra documentazione emessa dalla P.A. diversa dalle precedenti;
- ortofoto;
- dichiarazione Piano colturale.

2) *verifica in loco tramite::*

- strumentazione GPS;
- rilievo metrico;
- controllo visivo.

A seguito della verifica può risultare:

- l'UNAR è errata: il funzionario aggiorna lo schedario (es. cessa le UNAR perché già estirpate, ecc...).
- l'UNAR è corretta: in questo caso il funzionario modifica la grafica: disegna il poligono vite e lo collega alle UNAR esistenti, nel caso in cui non sia presente in grafica; modifica il codice coltura se errato e collega le UNAR con il poligono se correttamente fotointerpretato.

Particella frazionata: In questo caso, se non è presente il CXF della particella, il funzionario deve inviare la mappa TIF al back office di AGREA. Terminata la definizione dei limiti di particella e la lavorazione grafica da parte del Back office, nel caso in cui il dato alfanumerico e quello grafico fossero coincidenti, la particella risulta non in anomalia, in caso contrario occorre rilavorarla per allineare la parte grafica a quella alfanumerica.

**ANOMALIA A3: UNAR VITE NON COLLEGATE A SUOLI GIS VITE (CODICE USO DEL SUOLO 410).**

L'anomalia A3 si genera quando ad una particella risulta associata almeno una UNAR vite non collegata ad alcun poligono GIS vite.

L'anomalia sussiste anche se, in presenza di UNAR e poligoni collegati, vi è almeno una UNAR o un poligono vitato (codice 410) superiore a 20 mq spurio.

Nel caso in cui una particella abbia una superficie totale minore o uguale a 20 mq l'anomalia è irrisolvibile.

### **Procedura di risoluzione dell'anomalia A3**

Il funzionario deve verificare la correttezza di UNAR e poligono GIS 410. Tale controllo può avvenire mediante:

1) *verifica amministrativa con l'ausilio di:*

- attestati;
- autorizzazioni;
- altra documentazione emessa dalla P.A. diversa dalle precedenti;
- ortofoto;
- dichiarazione Piano colturale.

2) *verifica in loco tramite::*

- strumentazione GPS;
- rilievo metrico;
- controllo visivo.

Una volta effettuate le opportune verifiche, nel caso in cui la superficie del poligono vite sia corrispondente alla superficie risultante dalla somma delle UNAR della particella in anomalia, il funzionario procede al collegamento.

Quando la superficie in schedario non coincide con la superficie del poligono GIS a seguito del collegamento si genera un'anomalia A4.

### **ANOMALIA A4: INCOERENZA DI SUPERFICIE TRA UNAR VITE E POLIGONO GIS COLLEGATO.**

Si genera un'anomalia A4 quando non c'è corrispondenza di superficie tra la somma delle UNAR collegate ad una particella ed il corrispondente poligono GIS.

### **Procedura di risoluzione dell'anomalia A4**

Il funzionario deve verificare la correttezza di UNAR e poligono GIS 410.

Prima di procedere alla risoluzione dell'anomalia, il funzionario verifica la corretta poligonazione del vigneto e la corretta superficie dell'UNAR e opera in modo tale da adeguare il dato grafico al dato alfanumerico.

Tale controllo può avvenire mediante:

1) *verifica amministrativa con l'ausilio di:*

- attestati;
- autorizzazioni;
- altra documentazione emessa dalla P.A. diversa dalle precedenti;
- ortofoto;
- dichiarazione Piano colturale.

2) *verifica in loco tramite::*

- strumentazione GPS;
- rilievo metrico;
- controllo visivo.

A seguito della verifica il funzionario:

- 1) modifica il poligono;
- 2) modifica la superficie della/delle UNAR;
- 3) inserisce una nuova UNAR;
- 4) cancella una UNAR esistente;
- 5) riproporziona le UNAR esistenti.

Nel caso in cui, per la risoluzione dell'anomalia, il funzionario crei nuove UNAR nella checklist deve specificare se l'UNAR era già presente nel potenziale o nello schedario in carico ad altro conduttore.

Nel fascicolo di domanda il funzionario riporta il nominativo del conduttore che l'aveva dichiarata, se diverso dall'attuale conduttore, inserendo la documentazione attestante la precedente conduzione.

Se l'UNAR non è mai stata dichiarata nel potenziale e nello schedario il funzionario procede alla verifica della regolarità della superficie vitata. Allo stesso modo il funzionario procede alla verifica della regolarità della superficie vitata nel caso in cui la superficie del poligono vitato risulti superiore alla superficie dell'UNAR.

**ANOMALIA A5: SCHEDA UNAR ERRATA O INCOMPLETA**

Si genera un'anomalia A5 quando, sulla particella, è presente almeno una scheda UNAR vite con dati mancanti o incompleti.

### **Procedura di risoluzione dell'anomalia A5**

Il funzionario deve verificare la correttezza di UNAR e poligono GIS 410.

1) *verifica amministrativa con l'ausilio di*

- attestati;
- autorizzazioni;
- altra documentazione emessa dalla P.A. diversa dalle precedenti;
- certificazione vivaistica.

2) *verifica in loco tramite::*

- controllo visivo.

Una volta effettuata la verifica il funzionario deve inserire o modificare i dati relativi a:

- varietà;
- sesto su fila;
- sesto tra file;
- n. ceppi;
- anno di impianto;
- mese di impianto;
- forma di allevamento;
- tipo di irrigazione;
- destinazione produttiva.

### **PROCEDIMENTO DI ESTIRPAZIONE**

Il conduttore che intende estirpare una superficie vitata deve presentare un'istanza di inizio lavori tesa ad ottenere l'autorizzazione. Ottenuta l'autorizzazione il conduttore può iniziare i lavori che devono concludersi entro il termine della campagna viticola successiva a quella in cui è stata autorizzato.

Il conduttore che intenda estirpare il vigneto oltre il suddetto termine deve presentare un'altra domanda di estirpazione.

L'estirpazione origina un diritto di reimpianto, ovvero il diritto a realizzare nella stessa azienda una superficie vitata equivalente.

### **1° fase: Istanza inizio lavori**

Il conduttore compila l'istanza nel sistema operativo con i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- superficie totale da estirpare;
- Amministrazione competente.

Il sistema verifica che il conduttore conduca una superficie vitata => a quella che intende estirpare. Successivamente il conduttore:

- stampa e firma l'istanza;
- invia l'istanza all'Amministrazione competente.

Il funzionario dell'Amministrazione competente:

- protocolla l'istanza;
- provvede alla verifica:
  - dell'autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;
  - della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal conduttore;
  - della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;
- compila la check list di ricevibilità/ammissibilità;
- entro il termine di 30 giorni informa il conduttore che può iniziare i lavori che dovranno terminare entro la campagna viticola successiva a quella a cui è stato autorizzato;
- costituisce il fascicolo.

### **Documentazione presente nel fascicolo**

- istanza firmata;

- copia documento di riconoscimento valido del conduttore;
- documentazione utilizzata (attestati, foto, ecc.).

## **2° fase: comunicazione dell'avvenuta estirpazione:**

Il conduttore che ha concluso i lavori di estirpo entro il termine della campagna viticola successiva a quella in cui è stata autorizzata - entro 30 giorni dal termine dei lavori - presenta la comunicazione di avvenuta estirpazione.

Il conduttore, che ha preventivamente ottenuto autorizzazione all'estirpazione, compila la comunicazione nel sistema operativo con i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- definizione della superficie estirpata con esatta definizione della/delle UNAR;
- Amministrazione competente.

Il produttore stampa e firma la comunicazione e la invia all'Amministrazione competente.

Il funzionario dell'Amministrazione competente:

- protocolla la comunicazione;
- provvede alla verifica:
  - dell'autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;
  - della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal conduttore;
  - della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;
- modifica la consistenza grafica e alfanumerica della/e particella/e oggetto di estirpazione, eliminando/variando la/le UNAR dallo schedario e modificando il codice culturale del poligono;
- compila la check list di ricevibilità/ammissibilità;
- entro il termine di 60 giorni conclude il procedimento e aggiorna lo schedario e i diritti di reimpianto in portafoglio;
- informa il produttore dell'aggiornamento dello schedario;

- costituisce/aggiorna il fascicolo.

Una volta ricevuta la comunicazione di fine lavori il funzionario dell'Amministrazione competente verifica che l'estirpo sia stato effettuato, in quale data, nonché l'esatta consistenza e localizzazione della superficie estirpata. Effettua poi la lavorazione grafica e alfanumerica eliminando/modificando le UNAR coinvolte.

Tale controllo può avvenire mediante:

*1) verifica amministrativa con l'ausilio di*

- ortofoto aggiornata;
- foto aggiornata della particella (priva di vigneto);
- fattura nel caso in cui l'estirpazione sia stata realizzata da contoterzista.

*2) verifica in loco tramite:*

- strumentazione GPS;
- rilievo metrico;
- controllo visivo.

**Documentazione presente nel fascicolo**

- comunicazione firmata;
- eventuale nullaosta dei proprietari/comproprietari/usufruttuari delle particelle oggetto di estirpazione;
- eventuale nullaosta della Cassa per la proprietà contadina;
- eventuale fattura del contoterzista;
- eventuale risultanze della verifica in campo;
- fotografie;
- altra documentazione utilizzata per il controllo.

**PROCEDIMENTO DI REIMPIANTO**

Il reimpianto di un vigneto può essere effettuato soltanto in forza di un diritto in portafoglio al conduttore.

L'autorizzazione all'esercizio del diritto di reimpianto è valida per due campagne successive a quella in cui è stata concessa e nei

limiti massimi della validità del diritto medesimo. Se entro il suddetto periodo il produttore non esercita il diritto dovrà presentare un'altra domanda di reimpianto.

L'Amministrazione competente controlla la proprietà del diritto la cui attestazione è rilasciata al conduttore del terreno su cui avviene l'estirpo. In particolare possono verificarsi i seguenti casi:

- la proprietà del diritto coincide con il conduttore che intende utilizzare il diritto in portafoglio: il reimpianto è possibile su tutte le particelle in conduzione all'azienda ferma restando l'acquisizione delle dovute autorizzazioni degli eventuali proprietari/comproprietari del terreno su cui si realizza il vigneto se gli stessi non coincidono con il conduttore;
- la proprietà del diritto non coincide con il conduttore che intende utilizzare il diritto in portafoglio: in questo caso comunica al conduttore:
  - che il diritto può essere utilizzato solo se il reimpianto avviene sulle particelle in conduzione la cui proprietà coincide con la proprietà del diritto di reimpianto;
  - oppure, se il reimpianto deve essere effettuato su particelle la cui proprietà non coincide con quella del diritto, il conduttore dovrà presentare prima della domanda di reimpianto, un'istanza di Trasferimento di diritto di reimpianto.

Il funzionario verifica l'originale del diritto, o la copia richiesta alla PA in caso di smarrimento, al fine di individuare la proprietà dello stesso.

#### **1° fase: Istanza inizio lavori**

Il produttore compila l'istanza nel sistema operativo con i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- superficie totale per la quale si chiede il reimpianto;
- i diritti di reimpianto in portafoglio che intende impiegare;
- Amministrazione competente.

Il sistema verifica che:

- il conduttore abbia in conduzione una superficie non vitata  $\geq$  alla superficie totale che intende reimpiantare come somma dei seguenti macrousi ammissibili:

PUS040 - Superfici seminabili  
PUS060 - Colture pluriennali  
PUS070 - Risaia  
PUS080 - Prati e pascoli seminabili  
PUS560 - Pascolo polifita (tipo alpeggi)  
PUS840 - Uso non agricolo - tare ed incolti

- il conduttore abbia disponibilità di un diritto di reimpianto di superficie  $\geq$  alla superficie vitata totale da reimpiantare;
- il diritto indicato sia in corso di validità.

Il produttore stampa e firma l'istanza e la invia all'Amministrazione competente.

Il funzionario dell'Amministrazione competente:

- protocolla l'istanza;
- provvede alla verifica:
  - dell'autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;
  - della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal conduttore;
  - della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;
- compila la check list di ricevibilità/ammissibilità;
- entro il termine di 30 giorni informa il produttore che può iniziare i lavori che dovranno terminare entro i termini dell'autorizzazione e comunque non oltre la data di validità del diritto impiegato;
- costituisce il fascicolo.

#### **Documentazione presente nel fascicolo**

- istanza firmata;
- copia documento di riconoscimento valido del conduttore;
- originale dell'attestato del diritto di reimpianto o denuncia di smarrimento all'autorità competente.

## **2° fase: comunicazione dell'avvenuto reimpianto**

Il conduttore che ha concluso i lavori di reimpianto - entro il termine della seconda campagna viticola successiva a quella a cui è stata autorizzata ed entro il periodo di validità del diritto impiegato - entro 30 giorni dal termine dei lavori presenta la comunicazione di avvenuto reimpianto.

Il conduttore, che ha preventivamente ottenuto autorizzazione al reimpianto, compila la comunicazione nel sistema operativo con i seguenti dati:

- anagrafica;
- definizione della superficie impiantata con esatta definizione della/delle UNAR e dei relativi dati tecnici;
- data di realizzazione dell'impianto.

Il produttore stampa e firma la comunicazione e la invia all'Amministrazione competente.

Il funzionario dell'Amministrazione competente:

- protocolla la comunicazione;
- provvede alla verifica:
  - dell'autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;
  - della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal conduttore;
  - della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;
- modifica la consistenza grafica e alfanumerica della/e particella/e oggetto di reimpianto, compilando i dati relativi alla/alle nuove UNAR e modificando il codice culturale del poligono;
- compila la check list di ricevibilità/ammissibilità;
- entro il termine di 60 giorni conclude il procedimento, aggiorna lo schedario e cancella il diritto di reimpianto;
- informa il produttore della variazione dello schedario;
- costituisce/aggiorna il fascicolo.

Il funzionario dell'Amministrazione competente verifica che l'impianto sia stato effettuato, la data in cui le opere sono

state effettuate, l'esatta superficie reimpiantata suddivisa in unità vitate, le caratteristiche tecniche relative all'impianto (sesto d'impianto, forma di allevamento, irrigazione) e la localizzazione esatta della superficie impiantata.

Tale controllo può avvenire mediante:

1) *verifica amministrativa con l'ausilio di*

- ortofoto aggiornata;
- foto aggiornata della particella (con il vigneto);
- fattura nel caso in cui il reimpianto sia stato realizzato da contoterzista.

2) *verifica in loco tramite:*

- strumentazione GPS;
- rilievo metrico;
- controllo visivo.

**Documenti presenti nel fascicolo:**

- comunicazione firmata;
- nullaosta dei proprietari/comproprietari/usufruttuari delle particelle oggetto di reimpianto;
- eventuale nullaosta della Cassa per la proprietà contadina;
- eventuali fatture del contoterzista;
- eventuale risultanze della verifica in campo;
- fotografie;
- fatture di acquisto delle barbatelle;
- altra documentazione utilizzata per il controllo.

### **REIMPIANTO ANTICIPATO**

Il diritto di reimpianto anticipato di un vigneto è concesso al conduttore che s'impegna ad estirpare in un'unica soluzione un'equivalente superficie vitata esistente in azienda, entro un periodo massimo di tre campagne dalla data di realizzazione del nuovo impianto.

L'impegno è corredato dalla costituzione di una polizza fideiussoria a favore dell'Amministrazione competente per territorio, per un importo pari a euro 5.500 per ettaro e con durata pari a sette anni.

Per ottenere il diritto di reimpianto anticipato di un vigneto è necessario che il conduttore non abbia diritti in portafoglio disponibili.

Fino a quando non è stato estirpato il vecchio vigneto non è consentito produrre vino da commercializzare con uve che provengono simultaneamente sia dal nuovo impianto sia da quello da estirpare.

In caso di produzione simultanea, i prodotti vitivinicoli ottenuti da uno dei due vigneti possono essere messi in circolazione soltanto se destinati alla distillazione. In tale caso le operazioni devono essere preventivamente comunicate all'Amministrazione che ha concesso il diritto di reimpianto anticipato e segnalate all'Ispettorato Centrale per il controllo della qualità dei prodotti agroalimentari.

In caso di non estirpazione o di estirpazione parziale del vecchio vigneto entro il termine stabilito, la superficie non estirpata è considerata piantata in violazione al divieto di impianto.

#### **1° fase: Istanza inizio lavori di reimpianto anticipato**

Il produttore compila l'istanza nel sistema operativo con i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- superficie totale per la quale si chiede il reimpianto;
- superficie totale che sarà estirpata;
- Amministrazione competente.

Il sistema verifica:

- che il conduttore abbia in conduzione una superficie non vitata che intende reimpiantare come somma dei seguenti macrousi ammissibili:

PUS040 - Superfici seminabili

PUS060 - Colture pluriennali

PUS070 - Risaia

PUS080 - Prati e pascoli seminabili

PUS560 - Pascolo polifita (tipo alpeggi)

## PUS840 - Uso non agricolo - tare ed incolti

- che esista una superficie vitata da estirpare  $\geq$  superficie interessata;
- che non ci siano diritti in portafoglio disponibili.

Il produttore stampa e firma l'istanza e la invia all'Amministrazione competente.

Il funzionario dell'Amministrazione competente:

- protocolla l'istanza;
- provvede alla verifica:
  - dell'autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;
  - della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal conduttore;
  - della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;
- compila la check list di ricevibilità/ammissibilità;
- entro il termine di 35 giorni informa il produttore che può iniziare i lavori che dovranno terminare entro la seconda campagna viticola successiva a quella a cui è stato autorizzato;
- costituisce il fascicolo.

### **Documenti presenti nel fascicolo**

- istanza firmata;
- copia documento di riconoscimento valido del conduttore;

### **2° fase: comunicazione dell'avvenuto reimpianto**

Il conduttore che ha concluso i lavori di reimpianto - entro il termine di due campagne viticole successive a quella in cui è stato autorizzato - entro 30 giorni dal termine dei lavori presenta la comunicazione di avvenuto reimpianto.

Il conduttore, che ha preventivamente ottenuto autorizzazione al reimpianto anticipato, compila la comunicazione nel sistema operativo con i seguenti dati:

- dai anagrafici;

- definizione della superficie impiantata con esatta definizione della/delle UNAR e dei relativi dati tecnici;
- data di realizzazione dei lavori.

Stampa e firma la comunicazione inviandola all'Amministrazione competente assieme alla garanzia fideiussoria.

Il funzionario dell'Amministrazione competente:

- protocolla la comunicazione;
- provvede alla verifica:
  - dell'autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;
  - della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal conduttore;
  - della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;
- effettua la lavorazione della consistenza grafica e alfanumerica della/e particella/e oggetto di reimpianto compilando i dati relativi alla/alle nuove UNAR e modificando il codice culturale del poligono;
- compila la check list di ricevibilità/ammissibilità;
- entro il termine di 60 giorni conclude il procedimento, aggiorna lo schedario e i diritti di reimpianto anticipato;
- informa il produttore dell'aggiornamento dello schedario;
- costituisce/aggiorna il fascicolo.

Il funzionario della Amministrazione competente verifica che l'impianto sia stato effettuato, la data in cui le opere sono state effettuate, l'esatta superficie reimpiantata suddivisa in unità vitate, le caratteristiche tecniche relative all'impianto (sesto d'impianto, forma di allevamento, irrigazione) e la localizzazione esatta della superficie impiantata.

Tale controllo può avvenire mediante:

*1) verifica amministrativa con l'ausilio di*

- ortofoto aggiornata;
- foto aggiornata della particella (con il vigneto visibile);

- fattura nel caso in cui il reimpianto sia stato realizzato da contoterzista.

2) *verifica in loco tramite:*

- strumentazione GPS;
- rilievo metrico;
- controllo visivo.

**Documenti presenti nel fascicolo:**

- comunicazione firmata;
- eventuale nullaosta dei proprietari/ comproprietari/ usufruttuari delle particelle oggetto di reimpianto;
- impegno per sé e per gli aventi causa ad estirpare il vecchio vigneto entro la terza campagna viticola successiva a quella in cui sarà realizzato il reimpianto anticipato;
- eventuale nullaosta della Cassa per la proprietà contadina;
- eventuali fatture del contoterzista;
- eventuale risultanze della verifica in campo;
- fotografie;
- fatture di acquisto delle barbatelle;
- altra documentazione utilizzata per il controllo.

**3° fase: comunicazione dell'avvenuto estirpo**

Il conduttore che ha concluso i lavori di estirpo entro il termine della terza campagna viticola successiva a quella in cui ha realizzato l'impianto - entro 30 giorni dal termine dei lavori presenta la comunicazione di avvenuta estirpazione.

Il conduttore che ha preventivamente reimpiantato compila la comunicazione nel sistema operativo con i seguenti dati:

- dati anagrafici; definizione della superficie estirpata con esatta definizione della/delle UNAR;
- data di realizzazione dell'estirpo;
- Amministrazione competente.

Stampa e firma la comunicazione inviandola all'Amministrazione competente.

Invia la richiesta di svincolo della fideiussione all'Amministrazione competente.

Il funzionario dell'Amministrazione competente:

- protocolla la comunicazione;
- provvede alla verifica:
  - dell'autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;
  - della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal conduttore;
  - della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;
- effettua la lavorazione della consistenza grafica e alfanumerica della/e particella/e oggetto di estirpazione, eliminando/variando la/le UNAR dallo schedario e modificando il codice culturale del poligono;
- compila la check list di ricevibilità/ammissibilità;
- entro il termine di 60 giorni conclude il procedimento e aggiorna lo schedario (non si genera il diritto);
- informa il produttore della variazione dello schedario;
- costituisce /aggiorna il fascicolo.

Di seguito sono riportate le attività per la comunicazione di fine lavori di estirpazione.

Il funzionario della Amministrazione competente verifica che l'estirpo sia stato effettuato, in quale data, nonché l'esatta consistenza e localizzazione della superficie estirpata.

Tale controllo può avvenire mediante:

*1) verifica amministrativa con l'ausilio di*

- ortofoto aggiornata;
- foto aggiornata della particella (priva di vigneto);
- fattura nel caso in cui l'estirpazione sia stata realizzata da contoterzista.

*2) verifica in loco tramite:*

- strumentazione GPS;

- rilievo metrico;
- controllo visivo.

#### **Documenti presenti nel fascicolo**

- comunicazione firmata;
- copia documento di riconoscimento valido del conduttore; eventuale nullaosta dei proprietari/ comproprietari/ usufruttuari delle particelle oggetto di estirpazione;
- eventuale nullaosta della Cassa per la proprietà contadina;
- eventuale fattura del contoterzista;
- eventuali risultanze della verifica in campo;
- fotografie;
- altra documentazione utilizzata per il controllo.

#### **COMUNICAZIONE DI IMPIANTO DI SUPERFICIE VITATE PER CONSUMO FAMILIARE**

In deroga al divieto comunitario, in totale assenza di superficie vitata aziendale, possono essere realizzati nuovi impianti di viti destinati unicamente al consumo familiare. È ammessa una superficie massima per viticoltore che non può essere superiore a 0,1 ha.

La comunicazione è obbligatoria.

#### **fase di comunicazione di fine lavori:**

Il produttore compila la comunicazione nel sistema operativo con i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- definizione della superficie impiantata con esatta definizione della/delle UNAR e dei relativi dati tecnici;

Dopo che il sistema ha verificato che l'azienda non abbia più di 0.1 ha di superficie vitata il produttore:

- stampa e firma la comunicazione;
- invia la comunicazione all'Amministrazione competente.

Il funzionario dell'Amministrazione competente:

- protocolla la comunicazione;

- provvede alla verifica:
  - dell'autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;
  - della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal conduttore;
  - della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;
- effettua la lavorazione della consistenza grafica e alfanumerica della/e particella/e oggetto di impianto compilando i dati relativi alla/alle nuove UNAR e modificando il codice culturale del poligono,
- compila la check list di ricevibilità/ammissibilità;
- entro il termine di 20 giorni conclude il procedimento e aggiorna lo schedario;
- informa il produttore dell'aggiornamento dello schedario;
- costituisce il fascicolo.

Il funzionario della P.A. verifica che l'impianto sia stato effettuato e l'esatta localizzazione ed estensione della superficie impiantata.

Tale controllo può avvenire mediante:

1) *verifica amministrativa con l'ausilio di:*

- ortofoto aggiornata;
- foto aggiornata della particella (con il vigneto);
- fattura nel caso in cui il reimpianto sia stato realizzato da contoterzista.

2) *verifica in loco tramite:*

- strumentazione GPS;
- rilievo metrico;
- controllo visivo.

**Documenti presenti nel fascicolo:**

- comunicazione firmata;

- copia documento di riconoscimento valido del conduttore;
- nullaosta dei proprietari/comproprietari/usufruttuari delle particelle oggetto di impianto;
- dichiarazione di assenso e sollievo di responsabilità dei contitolari/comproprietari;
- eventuali risultanze della verifica in campo;
- fotografie;
- altra documentazione utilizzata per il controllo.

### **COMUNICAZIONE DI SOVRAINNESTO DI SUPERFICI VITATE**

Un impianto di vite esistente e in regola con la normativa vigente può essere riconvertito sostituendo, mediante sovrainnesto, la varietà impiantata con altra iscritta nell'elenco delle varietà idonee alla coltivazione.

La comunicazione è obbligatoria.

L'iter procedurale per effettuare un sovrainnesto di superfici vitate, è il seguente:

#### **fase di comunicazione di fine lavori:**

Il produttore compila la comunicazione nel sistema operativo con i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- definizione della superficie sovrainnestata con esatta definizione della/delle UNAR e dei relativi dati tecnici;
- data di realizzazione del sovrainnesto.

Il produttore stampa e firma la comunicazione inviandola all'Amministrazione competente.

Il funzionario dell'Amministrazione competente:

- protocolla la comunicazione;
- provvede alla verifica:
  - dell'autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;
  - della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal conduttore;

- della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;
- effettua la lavorazione della consistenza alfanumerica della/e particella/e oggetto di sovrainnesto compilando i dati relativi alla/alles UNAR variate;
- compila la check list di ricevibilità/ammissibilità;
- entro il termine di 20 giorni conclude il procedimento, aggiorna lo schedario e varia la data di impianto come da disposizioni regionali;
- informa il produttore dell'aggiornamento dello schedario;
- costituisce/aggiorna il fascicolo.

Il funzionario dell'Amministrazione competente verifica che il Sovrainnesto di superfici vitate sia stato effettuato, con quale varietà e per quale superficie.

Tale controllo può avvenire mediante:

1) *verifica amministrativa con l'ausilio di:*

- ortofoto aggiornata;
- foto aggiornata della particella (con il vigneto);
- fattura nel caso in cui il reimpianto sia stato realizzato da contoterzista.

2) *verifica in loco tramite:*

- strumentazione GPS;
- rilievo metrico;
- controllo visivo.

**Documenti presenti nel fascicolo:**

- comunicazione firmata;
- copia documento di riconoscimento valido del conduttore;
- eventuali risultanze della verifica in campo;
- fotografie;
- altra documentazione utilizzata per il controllo.

## COMUNICAZIONE DI ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI ALLEVAMENTO

In un impianto di vite esistente e in regola con la normativa vigente può essere adeguato il sistema di allevamento per renderlo razionale e idoneo alla meccanizzazione delle operazioni colturali.

La comunicazione è obbligatoria.

L'iter procedurale per effettuare un sovrainnesto di superfici vitate, è il seguente:

### **fase di comunicazione di fine lavori:**

Il produttore compila la comunicazione nel sistema operativo con i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- definizione della superficie dove è stato effettuato l'adeguamento del sistema di allevamento con esatta definizione della/delle UNAR e dei relativi dati tecnici;
- data di esecuzione dei lavori.

Il produttore stampa e firma la comunicazione inviandola all'Amministrazione competente.

Il funzionario dell'Amministrazione competente:

- protocolla la comunicazione;
- provvede alla verifica:
  - dell'autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;
  - della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal conduttore;
  - della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;
- effettua la lavorazione della consistenza grafica e alfanumerica della/e particella/e oggetto di l'adeguamento del sistema di allevamento compilando i dati relativi alla/alle UNAR variate;
- compila la check list di ricevibilità/ammissibilità;
- entro il termine di 20 giorni conclude il procedimento aggiornando lo schedario;

- informa il produttore dell'aggiornamento dello schedario;
- costituisce/aggiorna il fascicolo.

Il funzionario della Amministrazione competente verifica che l'adeguamento del sistema di allevamento sia stato effettuato e la localizzazione ed estensione della superficie impiantata.

Tale controllo può avvenire mediante:

*1) verifica amministrativa con l'ausilio di:*

- ortofoto aggiornata;
- foto aggiornata della particella (con il vigneto);
- fattura nel caso in cui il reimpianto sia stato realizzato da contoterzista.

*2) verifica in loco tramite:*

- strumentazione GPS;
- rilievo metrico;
- controllo visivo.

**Documenti presenti nel fascicolo:**

- comunicazione firmata;
- copia documento di riconoscimento valido del conduttore;
- eventuali risultanze della verifica in campo;
- fotografie;
- altra documentazione utilizzata per il controllo.

## CHECK LIST

<b>Procedimento</b>	<b>ATTIVITA' EFFETTUATE</b>	<b>N. particelle risolte</b>
	<b>RISOLUZIONE ANOMALIE</b>	
	<b>VERIFICA REGOLARITÀ DELLE SUPERFICI VITATE MEDIANTE</b>	
	Confronto con documentazione rilasciata dalla PA in possesso del conduttore	
	Verifica con l'Amministrazione competente	
	Ulteriore documentazione a corredo dell'istanza	
	Verifica con il programma delle notifiche	
	<b>VERIFICHE AMMINISTRATIVE</b>	
	Istanza compilata correttamente	
	Documentazione a corredo della comunicazione completa e conforme alla normativa vigente	
	dichiarazioni rese dal conduttore formalmente corrette	
	Sottoscrizione autenticata attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000	
	Copia documento d'identità	
	<b>ANOMALIA A1</b>	
	<b>VERIFICA CODICE 410 AMMINISTRATIVA MEDIANTE:</b>	
	Documentazione P.A.	
	Autorizzazioni	
	Ortofoto	
	P.C.	

	<b>VERIFICA CODICE 410 IN LOCO MEDIANTE</b>		
	G.P.S.		
	Rilievo metrico		
	Controllo visivo		
	<b>ESITO CONTROLLO 410 ERRATO</b>		
	Modifica codice coltura		
	<b>ESITO CONTROLLO 410 CORRETTO</b>		
	Unar dichiarata da altro soggetto		
	Unar mai dichiarata		
	<b>ANOMALIA A2</b>		
	<b>VERIFICA CORRETTEZZA UNAR AMMINISTRATIVA MEDIANTE:</b>		
	Documentazione P.A.		
	Autorizzazioni		
	Ortofoto		
	P.C.		
	<b>VERIFICA CORRETTEZZA UNAR IN LOCO MEDIANTE</b>		
	G.P.S.		
	Rilievo metrico		
	Controllo visivo		
	<b>ESITO CONTROLLO CORRETTEZZA UNAR ERRATO</b>		
	Cessazione Unar alfanumerica in schedario		

	<b>ESITO CONTROLLO CORRETTEZZA UNAR CORRETTO</b>		
	Disegno UNAR grafica		
<b>ANOMALIA A3</b>			
	<b>VERIFICA CORRETTEZZA CODICE 410 E UNAR AMMINISTRATIVA</b>		
	Documentazione P.A.		
	Autorizzazioni		
	Ortofoto		
	P.C.		
	<b>VERIFICA CORRETTEZZA CODICE 410 E UNAR IN LOCO</b>		
	G.P.S.		
	Rilievo metrico		
	Controllo visivo		
	<b>ESITO CONTROLLO</b>		
	Collegamento alfanumerico e grafico		
<b>ANOMALIA A4</b>			
	<b>VERIFICA CORRETTEZZA CODICE 410 E UNAR AMMINISTRATIVA</b>		
	Documentazione P.A.		
	Autorizzazioni		
	Ortofoto		
	P.C.		

	<b>VERIFICA CORRETTEZZA CODICE 410 E UNAR IN LOCO</b>		
	G.P.S.		
	Rilievo metrico		
	Controllo visivo		
	<b>ESITO CONTROLLO</b>		
	Modifica poligono		
	Modifica UNAR		
	Unar dichiarata da altro soggetto		
	Unar mai dichiarata		
<b>ANOMALIA A5</b>			
	<b>VERIFICA CORRETTEZZA CODICE 410 E UNAR AMMINISTRATIVA</b>		
	Documentazione P.A.		
	Autorizzazioni		
	Ortofoto		
	P.C.		
	<b>VERIFICA CORRETTEZZA CODICE 410 E UNAR IN LOCO</b>		
	G.P.S.		
	Rilievo metrico		
	Controllo visivo		
	<b>Esito controllo positivo inserimento</b>		
	Varietà		
	Sesto su fila		

	ceppi		
	Anno impianto		
	Mese impianto		
	Forma di allevamento		
	Tipo di irrigazione		
	Destinazione produttiva		

Tutta la documentazione a supporto del controllo è contenuta nel fascicolo del produttore.

## CHECK LIST

<b>Procedimento</b>	<b>ATTIVITA' EFFETTUATE</b>	<b>N. particelle</b>
<b>estirpazione</b>	<b>AUTORIZZAZIONE LAVORI</b>	
	<b>VERIFICHE AMMINISTRATIVE</b>	
	Istanza compilata correttamente	
	Sottoscrizione autenticata attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000	
	Copia documento d'identità	
	Verifica informatica di una superficie vitata congrua	

Tutta la documentazione a supporto del controllo è contenuta nel fascicolo del produttore.

<b>Procedimento</b>	<b>ATTIVITA' EFFETTUATE</b>	<b>N. particelle</b>
<b>estirpazione</b>	<b>REALIZZAZIONE LAVORI</b>	
<b>estirpazione</b>	<b>VERIFICA REGOLARITÀ DELLE SUPERFICI VITATE MEDIANTE</b>	
	Confronto con documentazione rilasciata dalla PA in possesso del conduttore	
	Verifica con l'Amministrazione competente	
	Ulteriore documentazione a corredo dell'istanza	
	Verifica con il programma delle notifiche	
	<b>VERIFICHE AMMINISTRATIVE</b>	
	Comunicazione compilata correttamente	
	Documentazione a corredo della comunicazione completa e conforme alla normativa vigente	
	dichiarazioni rese dal conduttore formalmente corrette	

	Sottoscrizione autenticata attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000		
	Copia documento d'identità		
	<b>VERIFICA AMMINISTRATIVA PRESENZA E CARATTERISTICHE DEL VIGNETO ESTIRPATO MEDIANTE:</b>		
	Documentazione P.A.		
	Autorizzazioni		
	Ortofoto		
	Piano colturale		
	<b>VERIFICA IN LOCO PRESENZA E CARATTERISTICHE DEL VIGNETO ESTIRPATO MEDIANTE:</b>  <b>Per estirpo parziale</b>		
	G.P.S.		
	Rilievo metrico		
	Controllo visivo		
	<b>VERIFICA AMMINISTRATIVA AVVENUTA ESTIRPAZIONE MEDIANTE</b>		
	Documentazione P.A.		
	Autorizzazioni		
	Ortofoto		
	Piano colturale		
	<b>VERIFICA IN LOCO AVVENUTA ESTIRPAZIONE MEDIANTE:</b>		
	G.P.S.		
	Rilievo metrico		
	Controllo visivo		


Tutta la documentazione a supporto del controllo è contenuta nel fascicolo del produttore.

## CHECK LIST

<b>Procedimento</b>	<b>ATTIVITA' EFFETTUATE</b>	<b>N. particelle</b>
<b>reimpianto</b>	<b>AUTORIZZAZIONE LAVORI</b>	
	<b>VERIFICHE AMMINISTRATIVE</b>	
	Istanza compilata correttamente	
	Sottoscrizione autenticata attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000	
	Possesso da parte del conduttore del diritto di reimpianto	

Tutta la documentazione a supporto del controllo è contenuta nel fascicolo del produttore.

<b>Procedimento</b>	<b>ATTIVITA' EFFETTUATE</b>	<b>N. particelle</b>
<b>reimpianto</b>	<b>REALIZZAZIONE LAVORI</b>	
	<b>VERIFICHE AMMINISTRATIVE</b>	
	Comunicazione compilata correttamente	
	Documentazione a corredo della comunicazione completa e conforme alla normativa vigente	
	Dichiarazioni rese dal conduttore formalmente corrette	
	Sottoscrizione autenticata attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000	
	<b>VERIFICA AMMINISTRATIVA AVVENUTO IMPIANTO E CARATTERISTICHE DEL VIGNETO MEDIANTE</b>	
	Documentazione P.A.	
	Ortofoto	
	Piano colturale	

<b>Procedimento</b>	<b>ATTIVITA' EFFETTUATE</b>	<b>N. particelle</b>
	Documentazione tecnica (fatture, certificazioni)	
	<b>VERIFICA IN LOCO AVVENUTO REIMPIANTO MEDIANTE</b>	
	G.P.S.	
	Rilievo metrico	
	Controllo visivo	

Tutta la documentazione a supporto del controllo è contenuta nel fascicolo del produttore.

## CHECK LIST

<b>Procedimento</b>	<b>ATTIVITA' EFFETTUATE</b>	<b>N. particelle</b>
<b>Reimpianto anticipato</b>	<b>VERIFICA REGOLARITÀ DELLE SUPERFICI VITATE MEDIANTE</b>	
	Confronto con documentazione rilasciata dalla PA in possesso del conduttore	
	Verifica con l'Amministrazione competente	
	Ulteriore documentazione a corredo dell'istanza	
	Verifica con il programma delle notifiche	
<b>Reimpianto anticipato</b>	<b>AUTORIZZAZIONE LAVORI</b>	
	<b>VERIFICHE AMMINISTRATIVE</b>	
	Istanza compilata correttamente	
	Sottoscrizione autenticata attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000	
	Copia documento d'identità	
	Verifica informatica di una superficie vitata congrua	
	Verifica diritti di reimpianto assenti	

Tutta la documentazione a supporto del controllo è contenuta nel fascicolo del produttore.

<b>Procedimento</b>	<b>ATTIVITA' EFFETTUATE</b>	<b>N. particelle</b>
<b>Reimpianto anticipato</b>	<b>REALIZZAZIONE LAVORI IMPIANTO</b>	
	<b>VERIFICHE AMMINISTRATIVE</b>	
	Comunicazione compilata correttamente	

	Documentazione a corredo della comunicazione completa e conforme alla normativa vigente		
	Dichiarazioni rese dal conduttore formalmente corrette		
	Sottoscrizione autenticata attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000		
	Garanzia fideiussoria trasmessa all'Amministrazione competente		
	<b>VERIFICA AMMINISTRATIVA AVVENUTO IMPIANTO E CARATTERISTICHE DEL VIGNETO MEDIANTE</b>		
	Documentazione P.A.		
	Ortofoto		
	Piano colturale		
	Documentazione tecnica (fatture, certificazioni)		
	<b>VERIFICA IN LOCO AVVENUTO REIMPIANTO E CARATTERISTICHE DEL VIGNETO MEDIANTE:</b>		
	G.P.S.		
	Rilievo metrico		
	Controllo visivo		

Tutta la documentazione a supporto del controllo è contenuta nel fascicolo del produttore.

<b>Reimpianto anticipato</b>	<b>REALIZZAZIONE LAVORI ESTIRPAZIONE</b>		
	<b>VERIFICHE AMMINISTRATIVE:</b>		
	Comunicazione compilata correttamente		

	Documentazione a corredo della comunicazione completa e conforme alla normativa vigente		
	Dichiarazioni rese dal conduttore formalmente corrette		
	Sottoscrizione autenticata attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000		
	<b>VERIFICA AMMINISTRATIVA AVVENUTA ESTIRPAZIONE MEDIANTE:</b>		
	Documentazione P.A.		
	Autorizzazioni		
	Ortofoto		
	Piano colturale		
	<b>VERIFICA IN LOCO AVVENUTA ESTIRPAZIONE MEDIANTE:</b>		
	G.P.S.		
	Rilievo metrico		
	Controllo visivo		

Tutta la documentazione a supporto del controllo è contenuta nel fascicolo del produttore.

## CHECK LIST

<b>Procedimento</b>	<b>ATTIVITA' EFFETTUATE</b>	<b>N. particelle</b>
<b>Sovrainnesto di superfici vitate</b>	<b>VERIFICA REGOLARITÀ DELLE SUPERFICI VITATE MEDIANTE</b>	
	Confronto con documentazione rilasciata dalla PA in possesso del conduttore	
	Verifica con l'Amministrazione competente	
	Ulteriore documentazione a corredo dell'istanza	
	Verifica con il programma delle notifiche	
<b>Sovrainnesto di superfici vitate</b>	<b>comunicazione di sovrainnesto di superfici vitate</b>	
	<b>VERIFICHE AMMINISTRATIVE</b>	
	Comunicazione compilata correttamente	
	Documentazione a corredo della comunicazione completa e conforme alla normativa vigente	
	Dichiarazioni rese dal conduttore formalmente corrette	
	Sottoscrizione autenticata attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000	
	<b>VERIFICA AMMINISTRATIVA AVVENUTO SOVRAINNESTO E CARATTERISTICHE DEL VIGNETO MEDIANTE</b>	
	Documentazione P.A.	
	Ortofoto	
	Piano colturale	
	Documentazione tecnica (fatture, certificazioni)	

	<b>VERIFICA IN LOCO AVVENUTO SOVRAINNESTO E CARATTERISTICHE DEL VIGNETO MEDIANTE:</b>		
	G.P.S.		
	Rilievo metrico		
	Controllo visivo		

Tutta la documentazione a supporto del controllo è contenuta nel fascicolo del produttore.

## CHECK LIST

<b>Procedimento</b>	<b>ATTIVITA' EFFETTUATE</b>	<b>N. particelle</b>
<b>Adeguamento del sistema di allevamento</b>	<b>VERIFICA REGOLARITÀ DELLE SUPERFICI VITATE MEDIANTE</b>	
	Confronto con documentazione rilasciata dalla PA in possesso del conduttore	
	Verifica con l'Amministrazione competente	
	Ulteriore documentazione a corredo dell'istanza	
	Verifica con il programma delle notifiche	
<b>Adeguamento del sistema di allevamento</b>	<b>comunicazione di adeguamento del sistema di allevamento</b>	
	<b>VERIFICHE AMMINISTRATIVE</b>	
	Comunicazione compilata correttamente	
	Documentazione a corredo della comunicazione completa e conforme alla normativa vigente	
	Dichiarazioni rese dal conduttore formalmente corrette	
	Sottoscrizione autenticata attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000	
	<b>VERIFICA AMMINISTRATIVA AVVENUTA MODIFICA DEL SISTEMA DI ALLEVAMENTO E CARATTERISTICHE DEL VIGNETO MEDIANTE</b>	
	Documentazione P.A.	
	Ortofoto	
	Piano colturale	

	Documentazione tecnica (fatture, certificazioni)		
	<b>VERIFICA IN LOCO AVVENUTA MODIFICA DEL SISTEMA DI ALLEVAMENTO E CARATTERISTICHE DEL VIGNETO MEDIANTE</b>		
	G.P.S.		
	Rilievo metrico		
	Controllo visivo		

Tutta la documentazione a supporto del controllo è contenuta nel fascicolo del produttore.

## CHECK LIST

<b>Procedimento</b>	<b>ATTIVITA' EFFETTUATE</b>	<b>N. particelle</b>
<b>superfici vitate per consumo familiare</b>	<b>comunicazione di impianto per superfici vitate per consumo familiare</b>	
	<b>VERIFICHE AMMINISTRATIVE</b>	
	Comunicazione compilata correttamente	
	Documentazione a corredo della comunicazione completa e conforme alla normativa vigente	
	Dichiarazioni rese dal conduttore formalmente corrette	
	Sottoscrizione autenticata attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000	
	<b>VERIFICA AMMINISTRATIVA PRESENZA E CARATTERISTICHE DEL VIGNETO MEDIANTE:</b>	
	Documentazione P.A.	
	Autorizzazioni	
	Ortofoto	
	Piano colturale	
	Documentazione tecnica (fatture, certificazioni)	
	<b>VERIFICA IN LOCO PRESENZA E CARATTERISTICHE DEL VIGNETO MEDIANTE:</b>	
	G.P.S.	
	Rilievo metrico	
	Controllo visivo	

Tutta la documentazione a supporto del controllo è contenuta nel fascicolo del produttore.