



Allegato A)

**Progetto di Assistenza Tecnica ai sensi delle disposizioni n.10 e n.14
Ordinanza n. 75 del 15 novembre 2012 “Istituzione del Soggetto In-
caricato dell’Istruttoria – SII previsto all’art. 3 dell’Ordinanza n. 57
del 12 ottobre 2012”**

Marzo 2015

Premessa

1. Gli eventi sismici del 20 e del 29 maggio 2012 hanno interessato la porzione settentrionale della pianura padana emiliana compresa tra le province di Reggio Emilia, Modena, Ferrara e Bologna, ma le scosse sono state avvertite nettamente in gran parte dell'Italia del nord ed hanno causato danni anche in Lombardia e Veneto. Per la prima volta è stata colpita una zona non solo densamente popolata ma anche con un'altissima industrializzazione, un'agricoltura intensiva e un alto tasso di occupazione.

Gli eventi sismici hanno colpito duramente il patrimonio immobiliare e strumentale di migliaia di aziende. I danni maggiori sono stati registrati per quei complessi o quei fabbricati per i quali le caratteristiche costruttive e strutturali, progettate per rispondere alle normali sollecitazioni, non sono state in grado di fronteggiare un evento sismico della portata di quello registrato nel maggio 2012.

Complessivamente, come stimato nei mesi successivi al terremoto, i danni causati nelle tre regioni sono quantificabili complessivamente in oltre 13,2 miliardi di euro, di cui oltre 12,2 miliardi nella sola Emilia-Romagna. Oltre 19 mila famiglie hanno dovuto lasciare le proprie abitazioni. Le persone coinvolte sono state 45 mila, di cui 16 mila hanno richiesto assistenza. I danni alle strutture sono stati ingenti: oltre 14 mila gli edifici residenziali danneggiati, 13 mila circa le attività economiche danneggiate (capannoni e impianti, aziende agricole, negozi, uffici), 1.500 gli edifici pubblici e strutture socio-sanitarie lesionati.

2. Nei giorni e nei mesi successivi all'evento sismico, sono state implementate le procedure per avviare il processo di ricostruzione. A valle dei provvedimenti nazionali che finanziavano le spese per la ricostruzione (in particolare il DL 74/2012), il Commissario delegato ha provveduto ad emanare alcune Ordinanze per stabilire i principi e le condizioni necessarie per il finanziamento delle imprese che hanno subito danni a causa del sisma (Ord. n. 57/2012 e ss.mm.ii.) e la riparazione e il ripristino immediato di edifici ed unità immobiliari ad uso abitativo danneggiati (Ord. n. 29/2012; n.51/2012; n. 86/2012, e ss.mm.ii.).

Oltre alle ordinanze sopra citate volte a restituire a cittadini ed aziende le condizioni per un'immediata ripresa delle attività, il Commissario ha emanato successivamente diversi provvedimenti al fine di ripristinare le condizioni per una ripresa economica di tutta l'area danneggiata dal sisma (a titolo di esempio provvedimenti per la rimozione delle carenze strutturali e miglioramento sismico, la promozione delle attività di ricerca, la ricostruzione delle opere pubbliche e dei beni culturali)

Per poter far ripartire la ricostruzione in tempi certi e brevi, nel rispetto di tutte le regole comunitarie e nazionali, sin dall'Autunno del 2012 la Regione istituisce con

Ordinanza 57 del 12 ottobre 2012 il Soggetto incaricato dell'istruttoria, ovvero la struttura dedicata al riconoscimento dei danni e la concessione dei contributi per la riparazione, il ripristino, la ricostruzione di immobili ad uso produttivo, per la riparazione e il riacquisto di beni mobili strumentali all'attività, per la ricostituzione delle scorte e dei prodotti e per la delocalizzazione.

Con successiva Ordinanza 75/2012, la Regione dispone di individuare nella società regionale in house Ervet SpA, la società che svolge compiti di assistenza tecnica al SII; in particolare per l'attività di segreteria tecnica organizzativa, individuazione degli esperti e supporto all'attività dei Nuclei di valutazione, monitoraggio della spesa.

Con apposita ordinanza (n.106/2013) e successiva convenzione sono inoltre stati regolati i rapporti tra Commissario Delegato ed ERVET. Il lavoro dei nuclei è iniziato nel 2013 e si è protratto per tutto il 2014 ed i primi mesi del 2015.

Dagli ultimi dati disponibili all'inizio di dicembre 2014, le richieste di contributo presentate dalle imprese attraverso l'applicativo SFINGE sono state 1.571, per un investimento complessivo di 1.544 milioni di euro circa. A queste si devono aggiungere le prenotazioni registrate finora che ammontano a poco meno di 4 mila domande; le domande di cui è stata completata l'istruttoria, ammesse a finanziamento, sono state a quella data 963, per 559,2 milioni di contributi concessi.

Alla luce di quanto previsto dalle Ordinanze n. 70/2014 e 8/2015 che hanno introdotto proroghe alle scadenze per la presentazione di nuove domande di contributo rispettivamente alla data del 30 giugno 2016 (industria e commercio) e del 30 aprile 2015 (agricoltura) e della necessità da parte della Regione di avere piena contezza dell'impegno complessivo della Regione Emilia-Romagna nell'affrontare l'emergenza sisma, il Commissario con comunicazione CR/2014/0020792 del 17/06/2014 e CR.2014/45353 del 19/12/2014 2015 ha provveduto a prorogare la scadenza della convenzione sottoscritta con ERVET SpA sino al completamento delle attività.

3. Le attività realizzate nell'ambito della convenzione prevista dall'Ordinanza 106/2013 sono state le seguenti:
 - a) Supporto ai Responsabili di Procedimento per le verifiche di non sovracompensazione dei danni, ai sensi di quanto previsto dall'Ordinanza n. 42/2014, mantenendo un registro degli aiuti di stato concessi da Autorità diverse dal Commissario (in particolare gli aiuti concessi ai sensi dell'articolo 11, comma 7 del Decreto-Legge n. 174/2012 e ss. mm. e ii. nonché dell'articolo 1, comma da 365 a 373 della Legge n. 228/2012 e ss. mm. e ii.).
 - b) Supporto ai nuclei di valutazione ed ai Responsabili di Procedimento delle Ordinanze in essere che prevedono la concessione di contributi in conto capitale alle imprese ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito in legge con modificazioni nella Legge 1 agosto 2012 n. 122 con la messa a disposizione di figure professionali qualificate ed adeguate per la verbalizzazione dei lavori dei Nuclei e personale a supporto dei Responsabili del Procedimento.

- c) Supporto alle imprese richiedenti, estendendo l'attività del contact center, come declinata nell'ambito della convenzione sottoscritta in data 27/09/2013, alle Ordinanze in essere che prevedono la concessione di contributi in conto capitale alle imprese ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito in legge con modificazioni nella Legge 1 agosto 2012 n. 122 relativi al finanziamento degli interventi di rimozione delle carenze strutturali ed il miglioramento sismico finalizzati alla prosecuzione delle attività produttive;
 - d) supporto alla Struttura Commissariale, relativamente all'attività di analisi ed elaborazione di reportistica sullo stato di attuazione fisico e finanziario degli interventi di ricostruzione finanziati con risorse pubbliche, tra cui gli interventi di riparazione, ripristino e ricostruzione di immobili ad uso produttivo realizzati in attuazione dell'Ordinanza n. 57/2012 e ss.mm.i.; gli interventi di riparazione e ripristino immediato di edifici ed unità immobiliari ad uso abitativo in attuazione delle Ordinanze 29/2012 e ss.mm.i.; gli interventi di rimozione delle carenze strutturali e miglioramento sismico finalizzati alla prosecuzione delle attività per le imprese, in attuazione dell' Ordinanza n. 23/2013 e ss.mm.i.; gli interventi attuati nell'ambito del "Programma delle opere pubbliche e dei beni culturali danneggiati dagli eventi sismici", previsti dal Decreto del Commissario delegato n. 513 del 24 giugno 2013 e s.s.m.m.i.
 - e) Supporto alla struttura commissariale, così come definita dall'Ordinanza n. 57/2012 recante "Criteri e modalità per il riconoscimento dei danni e la concessione dei contributi per la riparazione, il ripristino, la ricostruzione di immobili ad uso produttivo, per la riparazione e il riacquisto di beni mobili strumentali all'attività, per la ricostituzione delle scorte e dei prodotti e per la delocalizzazione, in relazione agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012" relativa all'individuazione, selezione, contrattualizzazione e gestione dei componenti esterni dei Nuclei di valutazione.
4. Purtroppo tra la primavera del 2013 e l'inverno del 2014, altri due eventi di calamità eccezionale hanno colpito parte dell'area terremotata: la tromba d'aria del 3 maggio 2013 e l'alluvione del gennaio 2014, determinato dalla rottura di un argine del fiume Secchia. Il Governo, a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza nazionale, ha stanziato 210 milioni di euro (di cui 160 milioni nell'anno 2014 e 50 milioni nell'anno 2015) per contributi per danni subiti nelle province di Modena e Bologna, affidando alla struttura commissariale presieduta dal Governatore della Regione Emilia-Romagna il compito di istruire le pratiche per la richiesta di danno ed erogare i contributi.

In questo ambito, ERVET ha fornito un supporto alla Struttura Commissariale, così come definito dall'Ordinanza n. 6 del 10 luglio 2014 recante "Criteri e modalità per il riconoscimento dei danni e la concessione dei contributi per la riparazione, il ripristino, la ricostruzione di immobili ad uso produttivo e degli impianti e strutture produttive agricole, per la riparazione e il riacquisto di beni immobili strumentali all'attività di beni mobili registrati e per la ricostituzione delle scorte e dei prodotti, in re-

lazione agli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 e il 19 gennaio 2014, alla tromba d'aria del 3 maggio 2013 e agli eccezionali eventi atmosferici e alla tromba d'aria del 30 aprile 2014", nonché da quanto previsto dall'art. 2 comma 1, lettera c) della Convenzione tra il Commissario Delegato e la Provincia di Modena di cui all'Ordinanza n. 7 del luglio 2014 ed ai sensi del decreto 1 del 14 novembre 2014 relativo all'individuazione dei componenti esterni del Nucleo di valutazione previsti ai sensi dell'art. 3.

5. L'ordinanza l'ordinanza 106/2013 e la relativa convenzione che regolano i rapporti fra Commissario Delegato e Regione Emilia-Romagna si basava su una stima di attività in merito alle pratiche da istruire.

In considerazione della necessità di rispondere alle scadenze previste dalla normativa ad oggi in atto (Ordinanza 57/2012 e ss.mm. e Ordinanze 29/2012 e ss.mm.i) e tenuto conto che:

- a) Le domande ancora da istruire sono numerose, anche se allo stato attuale non è possibile prevedere se tutte le prenotazioni si tradurranno in domande effettive.
- b) le risorse finanziarie allocate sulla Convenzione sottoscritta il 27/09/2013 sono state interamente impegnate.
- c) Buona parte delle attività di supporto trasversale ai nuclei di valutazione si concluderà entro il 30 aprile, sia in riferimento all'Ordinanza 57/2012 e ss. mm. e ii. che in riferimento all'Ordinanza 75/2014.
- d) le risorse finanziarie allocate sulla convenzione sottoscritta il 27/09/2013 permettono la copertura dei costi connessi ai compensi dei componenti i nuclei di valutazione individuati da ERVET sino alla data del 30 aprile 2015.

Tutto ciò premesso, si rende necessario procedere all'attivazione di un nuovo progetto di supporto ed assistenza tecnica, che dia continuità alle attività svolte fino al termine del 2016.

Di seguito si riportano la declinazione delle attività previste per il nuovo progetto di assistenza tecnica.

Attività

Il progetto, in continuità con quello precedente, articola l'attività prevista dall'Ordinanza 75/2012 (disposizioni 10 e 14) e dall'Ordinanza 106/2013 in due macro-ambiti di intervento:

- 1) Segreteria tecnico organizzativa e supporto generale ai Nuclei di valutazione
- 2) Organizzazione ed operatività dei Nuclei di valutazione

Le stime si riferiscono al periodo Maggio 2015 – Dicembre 2016.

Attività 1 - Segreteria tecnico organizzativa e supporto procedurale ai nuclei di valutazione

- a) Segreteria tecnico organizzativa (STO): compito della STO è quella di fornire un supporto trasversale all'azione dei nuclei di valutazione con riferimento sia a tematiche specifiche da approfondire (legislazione sugli aiuti di stato, Ordinanza 42/2014 e normativa nazionale pertinente in tema delle verifiche di non sovracompensazione) che relativamente all'implementazione e valorizzazione dell'andamento procedurale e finanziario della spesa. In questo ambito viene inserita anche l'attività di supporto al *contact center* attivato a livello regionale. L'obiettivo di quest'ultima attività è quello di favorire interpretazioni chiare ed uniformi delle diverse casistiche di progetto e di agevolare, così facendo, l'operatività dei gruppi istruttori e dei nuclei di valutazione attivati a valle della presentazione della domanda per il riconoscimento dei danni. Il supporto al *contact center* avviene sia nella fase di front-office rispetto ai tecnici o ai cittadini, che nella fase di analisi back office sui quesiti proposti.
- b) Supporto ai nuclei di valutazione: compito di ERVET è in questo caso quello di fornire un supporto trasversale alla gestione dei nuclei di valutazione mettendo a disposizione da un lato figure professionali adeguate per la verbalizzazione dei lavori del Nucleo e dall'altro personale a supporto dei Responsabili del Procedimento. Compito degli esperti e dei verbalizzatori è anche quello di supportare il responsabile di procedimento sia per quanto riguarda l'organizzazione operativa dei nuclei, che per quanto concerne il corretto andamento del processo istruttorio e valutativo. Le giornate ipotizzate tengono conto delle sedute dei nuclei prevedibili e delle attività precedenti (programmazione e convocazione dei nuclei) e successive al nucleo stesso (verbalizzazione, verifica andamento procedurale successivo).

L'articolazione della giornate all'interno dell'attività 1) fra le azioni sub a) e sub b) potrebbe variare al proprio interno a seconda delle necessità organizzative, fatto salvo i valori massimi e le figure professionali indicati.

Attività 1		
Voci di costo	Profilo professionale	gg
Segreteria Tecnica	Senior professional	60
Front Office contact point e Back office contact point	Senior professional Experienced	60 400
Monitoraggio	Senior professional	20
	Senior	140
	Experienced	150
	Junior	370
Totale Segreteria Tecnico organizzativa (STO)		1.200
Assistenza alla verbalizzazione segreteria tecnica Nuclei	Senior	270
Assistenza tecnica ai Responsabili dei procedimenti regionali	Experienced	600
Totale Supporto ai Nuclei		870
Direzione		30

Attività 2: Organizzazione ed operatività dei Nuclei di valutazione: consiste nel supporto all'organizzazione e gestione dei rapporti contrattuali con i membri dei nuclei di valutazione non dipendenti dell'amministrazione regionale o di amministrazioni locali (Nuclei Industria, Commercio, Agricoltura e Agro-industria).

Come recita infatti il punto 14 dell'Ordinanza n. 75/2012 "Ervet supporterà il Commissario nella individuazione, in accordo con i responsabili di procedimento, dei soggetti da nominare all'interno dei nuclei di valutazione e gestirà i rapporti contrattuali relativi, sulla base dei criteri definiti dal Commissario delegato".

Allo stato attuale, a conclusione delle diverse procedure di selezione per individuare le figure competenti secondo i criteri stabiliti dall'Ordinanza sono state individuate e si dispone di 13 figure professionali esterne. A queste va aggiunto il componente interno di ERVET, per un totale di 14 figure complessive.

Come indicato al punto 6) della premessa, Ervet ha l'incarico di supportare la struttura commissariale nella valutazione dei danni successivi agli eventi calamitosi ai sensi dell'Ordinanza 6/2014. A tal fine, Ervet ha provveduto ad individuare e si prende carico dei costi di un componente del Nucleo di valutazione afferente a tale Ordinanza.

Il costo medio ipotizzato per tutti i componenti esterni sopra indicati è pari a € 336,51 Euro a seduta per un totale stimato massimo di 90 sedute ai sensi dell'Ordinanza 57/2012 e 6/2014. La stima sulle sedute si basa sul numero di pratiche a Nucleo di Valutazione partendo da quanto fatto finora e sul totale delle pratiche prenotate.

Per la figura interna di ERVET il costo è quello di rendicontazione analitica a gg./uomo. Compito del componente interno di ERVET è anche quello di curare la parte organizzativa dei nuclei e di sovrintendere alla loro operatività.

a) Componenti esterni Nuclei di valutazione

Voci di costo	Figure professionali	Sedute
Risorse Umane Nuclei di valutazione (Ord 57/2012)		930
Risorse Umane Nuclei di valutazione (Ord 6/2014)		20
Totale		950

b) Componenti ERVET Nuclei di valutazione

Voci di costo	Figure professionali	Sedute
Risorse Umane Nuclei di valutazione		90
Totale		90

Tabella di raccordo fra attività e quadro economico (Allegato B)

La presente tabella ha la funzione di evidenziare il raccordo fra le giornate uomo previste per le singole attività ed il quadro economico posto in Allegato B. Le tipologie di costo sono quelle rappresentate nel quadro economico.

Con riferimento ai costi si ricorda che tutta l'attività viene controllata per stato di avanzamento e sulla base di rendicontazione analitica dei costi. Nella voce Altri costi (*) sono compresi costi per trasferte, per supporti segretariali o informatici, eventuali consulenze specialistiche necessarie per l'operatività, interventi di formazione specifica, ecc. Anche di queste voci si presenterà rendicontazione analitica dei costi. Per quanto riguarda i costi a giornata uomo, essi si riferiscono ai costi complessivi per la società e sono riparametrati su una media di 220 giornate uomo/anno e vanno intesi come parametro massimo di costo.

Attività 1 Segreteria Tecnica Organizzativa e supporto procedurale ai nuclei di valutazione

	Tipologie di costi	gg	Costo a gg max	Costo totale max
Direzione	A.1	30	510,00	15.300,00
Senior professional	A.1	140	420,00	58.800,00
Senior	A.1	410	290,00	118.900,00
Experienced	A.1	1.150	250,00	287.500,00
Junior	A.1	370	160,00	59.200,00
Altri costi(*)	A.1, A.2, A.3			25.000,00
Totale				564.700,00

Attività 2 Organizzazione ed operatività dei nuclei di valutazione

	Tipologie di costi	N. totale sedute	Costo medio componente a seduta	Costo totale
Componenti esterni Nuclei	A.1	950	€ 300,00	285.000,00
Oneri componenti esterni Nuclei	A.1	950	€ 36,51	34.680,00
Totale a)				319.680,00

	Tipologie di costi	n. gg	Costo a gg max	Costo totale max
Componenti ERVET	A.1	90	420	37.800,00
Altri costi (*)	A.1, A.2, A.3			14.000,00
Totale b)				52.700,00
Totale generale attività 2				371.480,00

TOTALE GENERALE	Costo totale
1) Segreteria tecnico organizzativa e supporto ai Nuclei di valutazione	539.700,00
Costi indiretti, amministrativi e generali	87.117,00
2) Organizzazione ed operatività dei Nuclei di valutazione	371.480,00
Totale IVA esclusa	998.297,00
Totale IVA 22% inclusa	1.217.922,34

ARTICOLAZIONE DELLE VOCI DI SPESA

Progetto di Assistenza Tecnica ai sensi delle disposizioni n.10 e n.14 Ordinanza n. 75 del 15 novembre 2012 "Istituzione del Soggetto In-caricato dell'Istruttoria – SII previsto all'art. 3 dell'Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012"		
	€	%
A. COSTI DIRETTI	936.180,00	93,78
A.1 Risorse umane	917.180,00	91,87
A.2 Viaggi e trasferte	5.000,00	0,50
A.3 Altri costi diretti	14.000,00	1,40
B. COSTI INDIRETTI DI PROGETTO	5.647,00	0,57
TOTALE COSTI DI PROGETTO (A + B)	941.827,00	94,34
C. COSTI GENERALI	56.470,00	5,66
TOTALE (A + B + C)	998.297,00	100,00
TOTALE IVA INCLUSA	1.217.922,34	