

REPUBBLICA ITALIANA



**Regione Emilia-Romagna**

**BOLLETTINO UFFICIALE**

---

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

---

**Parte seconda - N. 80**

---

**Anno 54**

**18 aprile 2023**

**N. 104**

---

PUBBLICAZIONE A SEGUITO DI NUOVE ISTITUZIONI, MODIFICHE,  
INTEGRAZIONI ED ABROGAZIONI, DELLO STATUTO DELLA

**UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA**

UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA

**Statuto dell'Unione della Romagna Faentina - vigente dal 14 aprile 2023**

Statuto dell'Unione della Romagna Faentina



# **STATUTO DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA**

Il Testo è stato approvato dai Consigli dei Comuni costituenti l'Unione con le seguenti deliberazioni:

<b>Consiglio comunale di BRISIGHELLA</b>	<b>delibera n. 71 del 03/11/2011</b>
<b>Consiglio comunale di CASOLA VALSENIO</b>	<b>delibera n. 71 del 22/10/2011</b>
<b>Consiglio comunale di CASTEL BOLOGNESE</b>	<b>delibera n. 53 del 28/10/2011</b>
<b>Consiglio comunale di FAENZA</b>	<b>delibera n. 278 del 08/11/2011</b>
<b>Consiglio comunale di RIOLO TERME</b>	<b>delibera n. 65 del 20/10/2011</b>
<b>Consiglio comunale di SOLAROLO</b>	<b>delibera n. 73 del 25/10/2011</b>

Il testo è stato sottoposto a revisione con delibere del consiglio dell'Unione n. 32 del 25/11/2013, n. 2 del 30/01/2019, n. 6 del 28/02/2023.

## Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

**TITOLO I - PRINCIPI FONDAMENTALI****ART. 1 - ISTITUZIONE DELL'UNIONE - DENOMINAZIONE – SEDE –  
STEMMA - GONFALONE O STENDARDO**

1. In attuazione dell'art. 32 del D.Lgs. 267/2000, tenuto presente quanto previsto dalla legislazione regionale in materia di riordino territoriale, nonché dell'atto costitutivo vigente, sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Riolo Terme e Solarolo, è costituita tra gli stessi Comuni l'Unione della Romagna Faentina, di seguito brevemente indicata "Unione".
2. L'unione della Romagna Faentina si costituisce a seguito dell'adesione dei Comuni di Faenza, Castel Bolognese e Solarolo all'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme (già costituita tra questi ultimi Comuni) con atto rep. 13723/2009 per subentrare alla disciolta Comunità Montana dell'Appennino Faentino ai sensi del D.P.G.R. 55/2009), che in sede di allargamento e di conseguente modifica del predetto atto costitutivo è stata ridenominata "Unione della Romagna Faentina".
3. L'Unione della Romagna Faentina resta titolare, senza soluzione di continuità, di tutti i rapporti giuridici attivi e passivi e di tutte le funzioni amministrative conferite da Stato, Regione, Province e Comuni, intestati all'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, in quanto l'allargamento della stessa non comporta variazione del soggetto giuridico ma esclusivamente variazione anagrafica dell'unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme in Unione della Romagna Faentina per effetto dell'ingresso dei Comuni di Faenza, Castel Bolognese e Solarolo.
4. L'Unione della Romagna Faentina, costituita allo scopo di esercitare, in modo più adeguato di quanto non consentirebbe la frammentazione dei Comuni membri, "funzioni proprie", "funzioni conferite", "tutte le funzioni comunali", "funzioni per la valorizzazione e la salvaguardia dei territori di montagna" e ogni altra funzione o servizio di competenza degli Enti, ai sensi dell'art. 44 della Costituzione, è un ente locale a cui si applicano, in quanto compatibili e se non diversamente disciplinate, i principi di cui al D.Lgs. 267/2000.
5. L'Unione ha sede legale a Faenza all'indirizzo della sede municipale del Comune di Faenza. I suoi organi possono riunirsi anche in sede diversa, purché nell'ambito territoriale dell'Unione.
6. L'ambito territoriale dell'Unione coincide con quello dei Comuni che la costituiscono.
7. L'Unione, negli atti e nel sigillo, si identifica con il nome "Unione della Romagna Faentina", e con lo stemma adottato con apposita deliberazione del consiglio.
8. L'Unione si identifica anche con lo stendardo o gonfalone dell'Ente, l'uso dei quali è disciplinato da apposito regolamento.
9. Il potere di rappresentanza legale dell'Unione compete al presidente o, in caso di suo impedimento, al vice presidente, il quale conferisce il mandato ai difensori previa

## Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

autorizzazione a promuovere o resistere alle liti da parte della giunta.

### **ART. 2 - AMBITO OTTIMALE E SUB-AMBITI**

1. L'area territoriale comprendente i Comuni aderenti all'Unione della Romagna Faentina, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 21/2012, costituisce ambito territoriale ottimale ed omogeneo per l'esercizio in forma associata sia delle funzioni fondamentali dei Comuni sia delle ulteriori funzioni conferite ai Comuni dalla legge regionale.
2. L'Unione è strutturata, ai sensi della L.R. 21/2012, in due sub-ambiti:
  - il sub ambito Appennino Faentino composto dai Comuni collinari di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, appartenuti, prima alla disciolta Comunità Montana dell'Appennino Faentino, poi all'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme;
  - il sub ambito Pianura Faentina composto dai Comuni di Faenza, Castel Bolognese e Solarolo.

I sub-ambiti sono finalizzati a consentire un'organizzazione dei servizi dell'Unione più flessibile in relazione alle specificità territoriali e dimensionali dei Comuni aderenti. Le decisioni relative ad un sub-ambito sono assunte dagli organi dell'Unione, come definiti dal presente statuto. Tutte le attività ricollegabili ad un sub-ambito sono previste nella pianificazione gestionale e finanziaria dell'Unione. La sede di riunione del sub-ambito coincide con la sede dell'Unione.

### **ART. 3 - STATUTO E REGOLAMENTI**

1. Lo statuto dell'Unione è approvato dai singoli consigli comunali dei Comuni aderenti all'Unione con le modalità previste dalla legge per l'approvazione degli statuti comunali. Lo statuto, nell'ambito dei principi fissati dalla legge, stabilisce le norme fondamentali dell'ordinamento dell'Unione, alle quali devono conformarsi tutti gli atti normativi sotto ordinati.
2. Le deliberazioni di revisione dello statuto sono approvate, su proposta del consiglio dell'Unione, dai consigli comunali dei Comuni aderenti all'Unione con le medesime modalità previste per l'approvazione dello statuto stesso.
3. L'Unione emana regolamenti nelle materie previste dalla legge, dal presente statuto e negli ambiti di propria competenza.
4. I regolamenti approvati dall'Unione possono prevedere discipline specifiche per i diversi Comuni, al fine di tenere conto delle particolarità territoriali e della specifica visione politica.
5. Le risorse utilizzate per il funzionamento dell'Unione derivano dai trasferimenti dei Comuni nonché dalle altre entrate tributarie e extratributarie previste dalla legge. Ogni Comune conserva la propria autonomia nel definire i servizi, da assegnare all'Unione per la gestione, e nel determinare le loro caratteristiche qualificanti. Conseguentemente, ogni scelta determinata dal singolo Comune deve prevedere le rispettive risorse dirette da trasferire all'Unione per l'espletamento del servizio richiesto. Considerato che le risorse economiche destinate ai servizi sono assegnate dal singolo Comune, lo stesso può prevedere forme di solidarietà economica per ottenere obiettivi di equità, uniformità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

## Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

**ART. 4 - DURATA E SCIoglIMENTO DELL'UNIONE**

1. L'Unione resta costituita a tempo indeterminato.
2. Lo scioglimento dell'Unione è disposto con conformi deliberazioni di almeno quattro consigli comunali dei Comuni aderenti recepite dal consiglio dell'Unione, adottate con le procedure e la maggioranza richieste per le modifiche statutarie, nelle quali si disciplinano:
  - a) la decorrenza dello scioglimento, che non potrà avere efficacia che a partire dal secondo anno solare successivo all'adozione delle deliberazioni consiliari di scioglimento;
  - b) le modalità del subentro dei Comuni aderenti nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'Unione;
  - c) la destinazione delle risorse strumentali ed umane dell'Unione.
3. A seguito della delibera di scioglimento, i Comuni, oltre a ritornare nella piena titolarità delle funzioni e dei compiti precedentemente conferiti, succedono all'Unione in tutti i rapporti attivi e passivi in proporzione alla quota di riparto stabilita con delibera del consiglio dell'Unione, in riferimento ad ogni singola funzione o servizio a seguito di apposita istruttoria.
4. Contestualmente a quanto disposto dal comma 3, le funzioni già di competenza della disciolta Comunità Montana dell'Appennino Faentino, ed assunte dalla subentrata Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, sono riallocate ai sensi di legge.

**ART. 5 - ADESIONE DI NUOVI COMUNI E RECESSO DALL'UNIONE**

1. L'adesione all'Unione di nuovi Comuni contermini, deliberata dai rispettivi consigli comunali con le procedure e la maggioranza richieste per le modifiche statutarie, è subordinata alla espressa modifica del presente statuto approvata dai consigli comunali dei Comuni già aderenti, su proposta del consiglio dell'Unione.
2. L'adesione ha in ogni caso effetto a partire dall'anno solare successivo a quello di approvazione delle modifiche apportate allo statuto dell'Unione.
3. Ogni Comune partecipante all'Unione può recedere unilateralmente dall'Unione, con deliberazione consiliare, contenente gli impegni di cui ai successivi commi, adottata con le procedure e la maggioranza richieste per le modifiche statutarie.
4. In caso di recesso di uno o più Comuni aderenti, ogni Comune recedente ritorna nella piena titolarità delle funzioni e dei servizi conferiti all'Unione perdendo, a decorrere dalla data di effettività del recesso, il diritto a riscuotere qualsiasi quota dei trasferimenti pubblici ottenuti per le funzioni attribuite in Unione.
5. In caso di recesso di uno o più Comuni gli enti predispongono entro un anno uno studio di attuazione contenente le fasi procedurali del recesso, gli effetti patrimoniali, contabili e l'assegnazione delle risorse umane e strumentali; tale studio deve fare riferimento anche alle spese correnti sostenute nell'ultimo esercizio precedente al conferimento in

## Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

Unione. Tale studio deve essere approvato dal consiglio dell'Unione e dal consiglio del Comune recedente.

6. Fatto salvo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 4, il recesso deve essere deliberato entro il mese di aprile ed ha effetto a partire dal secondo anno solare successivo all'approvazione da parte dei consigli dell'Unione e del Comune recedente dello studio di attuazione di cui sopra. Dal medesimo termine ha luogo la caducazione dei componenti degli organi dell'Unione rappresentanti dell'ente receduto.
7. Il Comune recedente si obbliga, nell'atto di cui al comma 3:
  - a) a rinunciare a qualsiasi diritto sul patrimonio e demanio dell'Unione costituito con contributi statali e regionali;
  - b) a rinunciare a qualsiasi diritto sul patrimonio e demanio dell'Unione costituito con i contributi dei Comuni aderenti qualora per ragioni tecniche il patrimonio non sia frazionabile;
  - c) a rinunciare a ogni contributo, sovvenzione o rimborso di spesa ordinaria o straordinaria percepita dall'Unione;
  - d) a riconoscere che i contributi percepiti e non utilizzati alla data del recesso restano interamente in capo all'Unione;
  - e) all'adempimento di tutte le obbligazioni e impegni assunti prima della approvazione del recesso;
  - f) ad assumere gli oneri connessi ai rapporti obbligatori esistenti al momento del recesso che debbano essere mantenuti in capo all'Unione, che ha diritto pertanto di ripetere dal Comune recedente i corrispettivi dovuti per le obbligazioni di sua competenza;
  - g) a farsi carico delle quote residue dei prestiti eventualmente accesi da parte dell'Unione trasferendo alla stessa le risorse necessarie secondo scadenze concordate tra le parti che consentano il rispetto delle scadenze previste nel contratto stipulato tra l'Unione e il soggetto finanziatore per il pagamento delle singole rate;
  - h) a farsi carico delle spese fisse e ripetitive di funzionamento dell'Unione cristallizzate al momento del recesso e calcolate in proporzione all'ultima quota del riparto dei costi tra i Comuni alle condizioni fissate nello studio di attuazione;
  - i) a sostenere eventuali costi emergenti a causa del recesso, in quanto in nessun caso il recesso di un Comune dall'Unione può comportare nuove spese a carico dell'Unione stessa e dei Comuni ad essa aderenti;
  - l) ad assumere le passività connesse all'eventuale richiesta di rimborso di trasferimenti regionali determinate quali effetto del recesso;
  - m) alla ripartizione dei beni in base ai seguenti criteri:
    - i beni ricevuti dall'Unione in affitto, in comodato o in forza di qualsiasi altro titolo che ne consenta la disponibilità sono restituiti al Comune proprietario recedente;
    - i terreni, i fabbricati, gli impianti ed in generale gli altri beni immobili non rientranti nel punto precedente acquistati o realizzati con oneri a carico dell'Unione sono assegnati al Comune sul cui territorio insistono, a fronte del pagamento del relativo valore/costo da parte di quest'ultimo al netto della quota di contribuzione eventualmente già conferita all'Unione tenuto conto dei contributi regionali, statali e europei ricevuti;
  - n) ad assumere il personale dipendente dell'Unione che sarà assegnato allo stesso Comune recedente in base all'accordo che sarà raggiunto tra i Comuni e l'Unione, indicativamente in proporzione all'ultima quota di riparto delle spese del personale, previo confronto sindacale. Qualora, in base all'accordo raggiunto tra l'Unione e il

### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

Comune recedente, il costo del personale riassegnato a quest'ultimo non copra l'intera quota di riparto dei costi complessivi del personale dell'Unione gravanti sullo stesso, esso è tenuto a corrispondere all'Unione la quota di costi eccedente per cinque anni.

8. Gli organi dell'Unione provvedono alla modifica di regolamenti o altri atti deliberativi assunti dall'Unione eventualmente incompatibili con la nuova dimensione dell'ente.
9. Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito al presente articolo saranno decise da una commissione composta dal segretario dell'Unione e da due esperti in materie legali, anche dipendenti dell'Unione, di cui uno nominato dalla giunta dell'Unione e uno designato dal Comune recedente.
10. Gli stessi principi si applicano nel caso di recesso da convenzione di conferimento di singole funzioni deliberate da un Comune, nel caso non sia diversamente disposto in merito al recesso nella convenzione di conferimento stessa.

### **ART. 6 - FINALITA' E COMPITI DELL'UNIONE**

1. L'Unione della Romagna Faentina è una forma associativa orientata a definire e promuovere lo sviluppo e l'integrazione dei territori dei Comuni aderenti. L'azione dell'Unione, garantendo l'efficienza e l'efficacia della gestione, è volta a razionalizzare le risorse pubbliche e a garantire una maggiore quantità e qualità dei servizi forniti ai cittadini e alle imprese.
2. L'Unione garantisce la funzionalità e preserva il ruolo degli organi istituzionali dei Comuni, ed in particolare dei consigli comunali quali titolari della rappresentanza democratica dei cittadini. Nelle forme previste dal presente Statuto e dalle convenzioni di conferimento, l'Unione riconosce il ruolo degli organi dei Comuni sia per tutte le materie che non rivestono dimensione sovra-comunale, sia per le materie conferite all'Unione che necessitano di una tutela delle specificità dei singoli Comuni. L'attività di tali organi assicura altresì una maggiore capacità di leggere e rappresentare i bisogni dei territori che compongono l'Unione.
3. L'Unione, attraverso l'utilizzo di strumenti di gestione associata orientati dai principi di differenziazione e di adeguatezza, valorizza le differenze che si possono riscontrare fra i Comuni aderenti a livello di morfologia, assetti economico-produttivi e vocazioni territoriali. Per soddisfare le diverse esigenze che caratterizzano i Comuni aderenti, l'Unione definisce le proprie priorità amministrative in base all'obiettivo di coesione territoriale e al principio di sussidiarietà orizzontale. In tal senso, la gestione associata in Unione non deve determinare l'allontanamento o l'accentramento dei servizi.
4. Gli organi dell'Unione devono rispondere a precisi criteri di rappresentanza che tengano conto del diverso peso demografico dei singoli Comuni, dei diversi sistemi elettorali vigenti, dell'opportunità di assicurare la presenza di tutte le maggiori formazioni politiche presenti nei consigli comunali.
5. L'Unione:
  - a) organizza e gestisce l'esercizio associato di funzioni proprie dei Comuni o a questi conferite dalla Regione o da altri soggetti;

### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

- b) promuove, favorisce e coordina le iniziative pubbliche e private rivolte alla valorizzazione economica, sociale, ambientale e turistica del proprio territorio, curando unitariamente gli interessi delle popolazioni locali nel rispetto delle caratteristiche etniche, culturali e sociali proprie del territorio montano;
- c) promuove lo sviluppo ed il progresso civile dei suoi cittadini e garantisce la partecipazione delle popolazioni locali alle scelte politiche e all'attività amministrativa;
- d) riconosce come valore la partecipazione dei cittadini e norma negli appositi regolamenti le modalità per rendere attiva e concreta tale partecipazione (referendum, consulte, forum tematici);
- e) garantisce, assicura e promuove, nel perseguimento della propria azione politica ed amministrativa, le pari opportunità tra generi, rimuovendo gli ostacoli che impediscono, ad ambo i sessi, la piena realizzazione e l'attiva partecipazione culturale, sociale, lavorativa e politica, prevenendo altresì pregiudizi e azioni lesive del rispetto della persona;
- f) riconosce "il Diritto all'acqua", ossia l'accesso all'acqua come diritto umano, universale, indivisibile, inalienabile e lo status dell'acqua come "bene comune pubblico";
- g) programma ed attua, per l'area di competenza, la politica per la montagna di cui all'art. 1 della legge n. 97/1994;
- h) esercita le funzioni conferite dalla Regione, dalla Provincia e dai Comuni appartenenti;
- i) gestisce gli interventi speciali per la montagna promossi dalla Unione Europea o dalle leggi statali e regionali;
- l) promuove, studia, indirizza e favorisce l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- m) partecipa alla programmazione generale e settoriale della Regione e degli enti di governo sub-regionale con propri piani e/o programmi e con l'approvazione di specifici documenti di proposta nelle materie che interessano le aree montane.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI ALL'UNIONE**

1. Il conferimento integrale delle funzioni è determinato con l'approvazione di conformi deliberazioni adottate successivamente all'approvazione dello statuto dell'Unione da parte di tutti i consigli comunali dei Comuni aderenti e con l'adozione di una deliberazione da parte del consiglio dell'Unione con la quale si recepiscono le competenze conferite. Le funzioni ed i servizi conferiti all'Unione potranno essere esercitati per l'intero territorio dell'Unione o limitatamente ad uno dei sub-ambiti istituiti ai sensi dell'art. 2; in tale caso le convenzioni di conferimento sono approvate dai soli consigli comunali dei Comuni appartenenti al sub-ambito e dal consiglio dell'Unione, nel rispetto di quanto previsto dai commi che seguono.
2. Con le deliberazioni di cui al comma precedente, si approvano, con la maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, le relative convenzioni, che devono prevedere:
  - il contenuto della funzione o del servizio conferito, anche per quanto riguarda gli aspetti economici e finanziari;
  - il divieto del mantenimento in capo al Comune di residue attività e compiti gestionali attinenti alla funzione o al servizio trasferiti;
  - le condizioni organizzative del servizio che, per i servizi e gli uffici che si rivolgono ai cittadini, di norma, dovranno prevedere sportelli decentrati nelle singole realtà comunali



### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

articolandone l'apertura compatibilmente con le risorse e l'organizzazione dei servizi stessi;

- le modalità di finanziamento del servizio ed il riparto tra gli enti delle spese;
- l'eventuale trasferimento di risorse umane e strumentali;
- le condizioni nella successione della titolarità del servizio;
- la durata, che non può essere inferiore a cinque (5) anni;
- le modalità di recesso;
- la disciplina dei processi decisionali.

3. Il conferimento di ciascuna funzione o servizio deve essere preceduto da un'analisi che identifichi e valuti i costi e i benefici del conferimento medesimo, sia per i singoli Comuni che per l'Unione, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi che devono sempre assicurare la fruibilità dei servizi da parte dei cittadini e del sistema socio economico in termini di accessibilità e di semplificazione. Le analisi di fattibilità dei conferimenti devono evidenziare la convenienza generale in termini di spesa pubblica (contenimento o razionalizzazione) in riferimento al livello dei servizi attesi. Le formule gestionali dei servizi e di conferimento di funzioni devono tendere a promuovere la realizzazione di economie di scala, garantendo il mantenimento dell'efficacia e della qualità dei servizi, oltre che tenere conto degli standard di costo anche normativi.

### **ART. 8 - COMPETENZE DEGLI ORGANI DELL'UNIONE E DEI COMUNI**

1. L'Unione è un ente di secondo livello e - in quanto tale - deve essere funzionale alla governabilità politica dei singoli Comuni. Tutte le funzioni attribuite sono gestite dalla struttura amministrativa dell'Unione, che dà attuazione alle decisioni degli organi politici dell'Unione stessa e dei singoli Comuni, nell'ambito delle rispettive competenze. Le delibere di indirizzo approvate da un Comune, fermo restando la loro necessaria legittimità e coerenza con norme, regolamenti o strumenti di pianificazione sovraordinati, devono essere recepite integralmente nelle proposte di delibere dell'Unione allo scopo finale di trovare un'intesa nel caso di divergenze fra i diversi orientamenti. Per tutte le decisioni che riguardassero esclusivamente l'attività o il territorio di un singolo Comune, la competenza decisionale resta di pertinenza dei soli organi comunali, a condizione che i relativi atti siano conformi alle norme vigenti, agli strumenti di pianificazione o ai regolamenti dell'Unione, ferma restando la copertura finanziaria in capo al Comune deliberante.
2. Nelle funzioni conferite, la struttura organizzativa e gestionale dell'Unione attua le decisioni degli organi dei Comuni e le decisioni degli organi dell'Unione, osservando la disciplina di cui agli artt. 37 e seguenti del presente statuto.
3. Le decisioni degli organi dell'Unione sono decisioni che riguardano l'intero ambito di Unione o almeno due Comuni. Le decisioni degli organi dei Comuni sono decisioni che riguardano soltanto le attività e il territorio del singolo Comune.
4. Le decisioni degli organi dell'Unione si articolano in:
  - a) decisioni esclusive degli organi dell'Unione, inerenti a:
    - procedimenti relativi ad aspetti organizzativi interni o dell'ente quale soggetto giuridico (quali ad esempio la gestione del personale, i servizi informatici, la trasparenza e l'anticorruzione, l'acquisto di beni e servizi per l'esercizio della funzione conferita),

## Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

- funzioni proprie dell'Unione (quali ad esempio il funzionamento degli organi, il ciclo di programmazione economico-finanziaria dell'ente, la gestione dei beni propri dell'Unione),

- funzioni eventualmente attribuite dall'ordinamento alle Unioni di Comuni (quali ad esempio le funzioni di tutela e sviluppo delle zone montane);

b) decisioni degli organi dell'Unione previ indirizzi deliberati dagli organi dei Comuni, inerenti a:

- funzioni di pianificazione e programmazione sovracomunale;

- discipline regolamentari di settore, poiché tali regolamenti di Unione possono prevedere discipline specifiche per i diversi Comuni, al fine di tenere conto delle particolarità territoriali e della specifica visione politica espressa tramite le delibere di indirizzo, quando ciò non confligga con le esigenze di uniformità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa,

- funzioni relative alle forme e alle modalità di gestione dei servizi da affidare all'esterno, poiché i Comuni possono formulare indirizzi generali o esprimere preferenze in merito alle modalità di gestione. Di tali indirizzi si tiene conto per la decisione finale con obiettivi di integrazione e convergenza fra i vari Comuni,

- investimenti dell'Unione, nella definizione dei quali l'organo competente dell'Unione stabilisce i criteri di suddivisione dei finanziamenti fra i Comuni (nel caso di investimenti di interesse generale) oppure tiene conto degli indirizzi dei Comuni (nel caso di investimenti di interesse di uno o più Comuni).

5. Le decisioni degli organi dei Comuni si articolano in:

a) decisioni esclusive degli organi dei Comuni, inerenti a:

- funzioni proprie del Comune (quali ad esempio il funzionamento degli organi, il ciclo di programmazione economico-finanziaria dell'ente, la gestione del patrimonio, la quantificazione in merito alle entrate tributarie ed extratributarie dei Comuni, le decisioni relative alla partecipazione e al recesso dall'Unione, al conferimento e al recesso dalle convenzioni di gestione associata);

b) decisioni degli organi del Comune nel quadro programmatico stabilito dall'Unione, inerenti a:

- funzioni attuative di piani e programmi deliberati dall'Unione che interessano esclusivamente il territorio di un solo Comune (sono esclusi gli atti che riguardano due o più territori comunali che rimangono nella competenza dell'Unione);

- funzioni che richiedono un comportamento uniforme dei Comuni, i quali decidono previo indirizzo o quadro programmatico dell'Unione (quali ad esempio gli indirizzi per la posizione dell'ente che il rappresentante dovrà tenere in occasione delle assemblee degli organi partecipati, gli atti in materia tributaria residuali rispetto a quanto previsto dalla lettera precedente). In mancanza dell'indirizzo o quadro programmatico dell'Unione decide l'Unione stessa;

- funzioni esclusive di un Comune oppure le attività relative al territorio di un Comune, che possono richiedere l'adozione di regolamenti o di altri atti amministrativi da parte di organi del Comune stesso.

5. Il presidente dell'Unione esercita le competenze relative alle funzioni proprie dell'Unione quali quelle che deve svolgere in qualità di legale rappresentante e capo dell'organizzazione e quelle attribuitegli dalla legge.

## Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

6. Tutte le restanti funzioni dell'organo monocratico (artt. 50 e 54 del D.Lgs. 267/2000 e leggi speciali) rimangono di competenza del sindaco.
7. Sulle decisioni esclusive degli organi dei Comuni, la giunta dell'Unione - all'unanimità dei suoi componenti - potrà decidere di formulare atti di coordinamento, per favorire efficienza nell'operatività degli uffici ed uniformità nell'erogazione dei servizi.
8. Sulle decisioni esclusive degli organi dell'Unione, la giunta dell'Unione - all'unanimità dei suoi componenti - potrà decidere di acquisire indirizzi non vincolanti da parte dei Comuni.

## TITOLO II - GLI ORGANI DI GOVERNO DELL'UNIONE

### ART. 9 - ORGANI ISTITUZIONALI

1. Sono organi di indirizzo e di governo dell'Unione il consiglio, la giunta e il presidente.
2. Essi costituiscono, nel loro complesso, il governo dell'Unione di cui esprimono la volontà politico-amministrativa, esercitando, nell'ambito delle rispettive competenze determinate dalla legge e dal presente statuto, i poteri di indirizzo e di controllo su tutte le attività dell'ente.
3. La costituzione, l'elezione, la revoca, le dimissioni, la cessazione dalla carica per altra causa degli organi elettivi o dei loro singoli componenti sono regolati dalla legge e dalle norme del presente statuto.
4. Gli organi di governo dell'Unione hanno durata corrispondente a quella degli organi dei Comuni partecipanti e sono quindi soggetti al rinnovo all'inizio di ogni mandato amministrativo degli stessi. Nel caso vi fossero elezioni amministrative differenziate temporalmente si provvede al rinnovo dei rappresentati dei soli Comuni interessati alle elezioni.
5. In tutti casi di rinnovo, i sindaci eletti entrano immediatamente in carica anche negli organi dell'Unione.
6. La rappresentanza degli organi collegiali limitatamente al periodo utile al rinnovo delle cariche è garantita mediante l'istituto della *prorogatio* dei rappresentanti uscenti.
7. Per la determinazione dei quorum di cui al presente statuto si applica l'arrotondamento matematico.

### ART. 10 - COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

1. Il consiglio dell'Unione è composto da 39 membri, di cui 25 espressi dalla maggioranza consiliare dei singoli Enti e 12 dalla minoranza; il presidente ed il vice presidente dell'Unione sono membri di diritto. I 37 membri non di diritto sono eletti dai singoli consigli comunali, tra i componenti dei medesimi, secondo il seguente schema, con il

## Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

sistema del voto limitato in modo da garantire che i consiglieri attribuiti alla minoranza siano effettiva emanazione della minoranza stessa nel rispettivo consiglio comunale.

<b>Comune</b>	<b>Componenti di maggioranza</b>	<b>Componenti di minoranza</b>
Brisighella	4	2
Casola Valsenio	2	1
Castel Bolognese	4	2
Faenza	9	4
Riolo Terme	4	2
Solarolo	2	1
<b>TOTALE</b>	<b>25</b>	<b>12</b>

2. Le modifiche statutarie in merito alla composizione del consiglio dell'Unione sono efficaci dalla loro esecutività, fermo restando che nel caso in cui entro 9 mesi dall'esecutività sia previsto il rinnovo degli organi di almeno un Comune aderente si procederà contestualmente a tale rinnovo. In tal caso tutti i Comuni provvedono nuovamente alla designazione dei propri rappresentanti, secondo le modalità previste dal comma 1.
3. In caso di scioglimento di un consiglio comunale o di gestione commissariale, i rappresentanti del Comune restano in carica sino alla loro surrogazione da parte del nuovo consiglio comunale. In caso di scioglimento del consiglio comunale per infiltrazioni della criminalità organizzata, i consiglieri dell'Unione decadono dalla loro carica dalla data di scioglimento del consiglio comunale.
4. Salvo il caso di cui al comma precedente, ogni consigliere dell'Unione, cessando per qualsiasi altro motivo dalla carica di consigliere o sindaco del Comune membro – che costituisce titolo e condizione per l'appartenenza al consiglio dell'Unione – decade dalla carica ed è sostituito da un nuovo consigliere eletto secondo le modalità previste dal presente statuto.
5. Ai consiglieri non è riconosciuta alcuna indennità. Permane il diritto a fruire dei permessi e di ogni altra tutela spettante ai componenti degli organi delle unioni in base alla vigente normativa statale in materia di "status degli amministratori locali".

**ART. 11 - COMPETENZE DEL CONSIGLIO**

1. Il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'Unione.
2. Il consiglio ha competenza limitatamente agli atti fondamentali relativi alle materie di cui all'art. 42 del D.Lgs. 267/2000, oltre alle competenze individuate da specifiche norme.
3. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi dell'Unione, salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio da sottoporre a ratifica del consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.

## Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

**ART. 12 - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO**

1. Nella prima adunanza il consiglio elegge nel proprio seno il presidente del consiglio, con votazione segreta a maggioranza qualificata dei 2/3 dei consiglieri componenti il consiglio, esclusi i membri di diritto. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta nella stessa seduta per un massimo di ulteriori 2 volte, con le medesime modalità. In successiva seduta da tenersi entro 10 giorni si procederà all'elezione a maggioranza assoluta dei componenti.
2. Il presidente rappresenta l'intero consiglio verso l'esterno e ne dirige i lavori secondo il regolamento, tutela le prerogative dei consiglieri e garantisce l'esercizio effettivo delle loro funzioni, in particolare:
  - a) convoca e presiede il consiglio nei modi e nelle forme stabilite dal regolamento;
  - b) vigila sul regolare funzionamento delle commissioni consiliari;
  - c) notifica agli enti interessati le nomine dei rappresentanti del consiglio ad esso espressamente riservate dalla legge, statuti, regolamenti, convenzioni e patti in genere.
3. In caso di assenza o impedimento, il presidente del consiglio è sostituito dal vice presidente, eletto con le stesse modalità di elezione del Presidente di cui al comma 1.
4. Il presidente e il vice presidente del consiglio cessano dalle rispettive cariche a seguito della convalida dei nuovi consiglieri nominati successivamente al rinnovo di ogni singolo consiglio comunale.
5. In caso di dimissioni del presidente e/o del vice presidente o di cessazione di questi dalla carica per altro motivo, il consiglio procede ad una nuova elezione con le modalità previste dal presente articolo.

**ART. 13 - ELEZIONE, DIMISSIONI, SURROGAZIONE E DURATA IN CARICA DEI CONSIGLIERI**

1. Il consiglio dell'Unione si rinnova in modo dinamico con la convalida dei nuovi consiglieri nominati dai rispettivi Comuni a seguito di elezioni comunali; i consiglieri rimangono in carica sino alla scadenza dei rispettivi mandati che avviene al momento dell'elezione del rispettivo nuovo consiglio comunale.
2. Dalla data di pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali di uno o più Comuni soggetti al voto, il consiglio dell'Unione può adottare solo gli atti urgenti e improrogabili relativamente ai Comuni chiamati al voto.
3. Le dimissioni da consigliere dell'Unione sono indirizzate per iscritto al presidente del consiglio dell'Unione, al presidente del consiglio comunale di appartenenza e al sindaco del Comune di appartenenza; le dimissioni sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci con la presentazione al protocollo dell'Unione con le stesse modalità previste per la presentazione delle dimissioni da consigliere comunale.
4. I membri di diritto non possono dimettersi.
5. I consigli comunali provvedono all'elezione ed alla surroga dei propri rappresentanti in

### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

seno al consiglio dell'Unione in conformità al presente statuto. I consigli comunali interessati provvedono all'elezione dei consiglieri dell'Unione entro e non oltre trenta giorni dalla seduta di insediamento. I rappresentanti designati dai consigli comunali entrano far parte del consiglio dell'Unione nella prima seduta successiva alla loro elezione, previa convalida.

6. In caso di surrogazione dei consiglieri dimissionari o dichiarati decaduti, il consiglio comunale interessato dovrà provvedere entro il termine sopra indicato, che decorrerà dalla data della loro surrogazione.
7. In caso di inadempienza di uno o più dei consigli comunali dei Comuni membri all'elezione o alla surroga dei propri rappresentanti nel consiglio dell'Unione entro il termine previsto nel comma 5, il presidente è tenuto a segnalare il caso al difensore civico regionale ai sensi dell'art. 136 del D.Lgs. 267/2000. Decorso il termine di cui al comma precedente, il consiglio si intende comunque legittimato ad operare se risultano designati almeno i 2/3 dei consiglieri assegnati.
8. Nel caso in cui un gruppo consiliare di un consiglio comunale non provveda all'elezione dei propri rappresentanti si procede a formale sollecito del presidente del consiglio. Il consiglio dell'Unione si intende comunque legittimato ad operare se risultano designati almeno i 2/3 dei consiglieri componenti.

#### **ART. 14 - DIRITTI E DOVERI DEL CONSIGLIERE**

1. Il consigliere esercita le proprie funzioni senza vincolo di mandato, ha diritto d'iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del consiglio e ha libero accesso a tutti gli uffici, con diritto di ottenere tutte le notizie e le informazioni necessarie per l'espletamento del suo mandato ed altresì di prendere visione ed ottenere copie degli atti delle aziende ed enti dipendenti o comunque partecipate dall'Unione. I consiglieri hanno diritto di accesso o di consultazione di tutti gli atti dell'Amministrazione, sono tenuti al loro utilizzo e trattamento in conformità alla normativa vigente e ne rispondono dell'uso non conforme alla legge.
2. Il consigliere può proporre interrogazioni e mozioni nei modi previsti dal regolamento disciplinante il funzionamento del consiglio. Può svolgere incarichi a termine su diretta attribuzione del Presidente, senza che tali incarichi assumano rilevanza provvedimentale esterna.
3. Il consigliere ha il dovere di intervenire alle sedute del consiglio e di partecipare al lavoro delle commissioni consiliari delle quali fa parte.

#### **ART. 15 - GARANZIA DELLE MINORANZE E CONTROLLO CONSILIARE**

1. La presidenza delle commissioni consiliari aventi funzioni di controllo e garanzia, se costituite, è attribuita alle minoranze consiliari.
2. Il consiglio, a maggioranza assoluta dei propri membri, può istituire al proprio interno commissioni di indagine sull'attività dell'amministrazione. I poteri, la composizione ed il funzionamento delle suddette commissioni sono disciplinati dal regolamento per il funzionamento del consiglio.

## Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

**ART. 16 - INCOMPATIBILITÀ A CONSIGLIERE DELL'UNIONE – CAUSE DI DECADENZA**

1. Nella prima seduta di insediamento successiva al rinnovo di un consiglio comunale il consiglio dell'Unione procede alla convalida dell'elezione dei nuovi componenti prima di deliberare su qualsiasi altro argomento.
2. Anche il consigliere eletto dal rispettivo consiglio comunale a ricoprire la carica di consigliere dell'Unione per sostituzione, prima di poter legittimamente ricoprire la carica di consigliere dell'Unione deve essere convalidato dal consiglio dell'Unione.
3. Si applicano ai consiglieri dell'Unione le norme previste in materia di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità dei consiglieri comunali.
4. Decade il consigliere che senza giustificato motivo non intervenga a tre sedute consecutive del consiglio dell'Unione. Il giustificato motivo deve essere presentato in forma scritta dal consigliere o tramite il proprio capogruppo al presidente del consiglio. La decadenza è pronunciata dal consiglio su iniziativa del presidente del consiglio o di un qualsiasi consigliere. La decadenza è formalizzata con deliberazione del consiglio. A tale riguardo il presidente del consiglio, a seguito dell'accertamento dell'assenza maturata da parte del consigliere interessato, provvede con comunicazione scritta, ai sensi di legge a comunicargli l'avvio del procedimento amministrativo. Il consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze, nonché a fornire al presidente del consiglio eventuali documenti probatori entro il termine indicato nella comunicazione scritta, che comunque non può essere inferiore a giorni venti decorrenti dalla data di ricevimento. Scaduto questo ultimo termine, il consiglio esamina e infine delibera, tenuto adeguatamente conto delle cause giustificative presentate da parte del consigliere interessato.
5. Le altre cause di decadenza dalla carica di consigliere dell'Unione sono quelle previste dalla legge.

**ART. 17 - CONVOCAZIONE E PRESIDENZA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO IN ASSENZA DEL SUO PRESIDENTE**

1. La convocazione della prima seduta del consiglio, dopo il rinnovo di ogni consiglio comunale, è disposta dal presidente dell'Unione o, in caso di mancata elezione di questi, dal sindaco di Faenza entro dieci giorni dal completamento delle designazioni dei propri rappresentanti da parte dei singoli consigli comunali.
2. La seduta di cui al comma precedente e le eventuali sedute successive fino all'avvenuta elezione del nuovo presidente del consiglio sono presiedute dal presidente dell'Unione (o dal Sindaco del Comune di Faenza in caso di mancata elezione del presidente dell'Unione); altrimenti dal consigliere più anziano di età.

**ART. 18 - MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO**

1. Il presidente del consiglio dispone la sua convocazione su iniziativa propria o a richiesta di almeno un quinto dei componenti il consiglio dell'Unione, ovvero su richiesta dell'organo di revisione dei conti quando siano riscontrate gravi irregolarità nella gestione. Il presidente formula l'ordine del giorno e presiede i lavori secondo le norme dettate dal regolamento. In caso di assenza o impedimento ovvero di dimissioni, a tali

### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

adempimenti provvede il vice presidente del consiglio dell'Unione ovvero il sindaco di Faenza in caso di impossibilità da parte di quest'ultimo.

2. L'avviso di convocazione, contenente il luogo, la data e l'ora di inizio della seduta, con gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, deve essere spedito all'indirizzo indicato da ciascun consigliere o via pec o con altra modalità telematica, a mezzo raccomandata o a mezzo notifica a mano del messo comunale, almeno quattro giorni prima di quello fissato per la seduta. In caso d'urgenza i termini sono ridotti a ventiquattro ore.
3. Ogni consigliere all'insediamento comunica i riferimenti degli indirizzi di posta elettronica ai quali inviare gli avvisi di convocazione e ogni altra comunicazione; può chiedere per iscritto che gli avvisi di convocazione gli vengano recapitati soltanto mediante posta elettronica all'indirizzo comunicato.
4. Entro gli stessi termini e con le medesime procedure possono essere aggiunti altri oggetti oltre a quelli iscritti all'ordine del giorno.
5. L'avviso di convocazione può contenere la previsione della prosecuzione della seduta del consiglio in giorni successivi, anche non consecutivi, per l'esaurimento degli argomenti all'ordine del giorno; in tal caso il presidente, prima della conclusione della seduta del consiglio, può disporre l'aggiornamento dei lavori ad altro giorno già fissato nell'avviso di convocazione. In questo caso la convocazione del presidente vale come avviso di convocazione per i consiglieri a quel momento presenti, mentre l'avviso scritto dovrà essere inviato ai soli consiglieri assenti.

#### **ART. 19 - CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO A RICHIESTA DEI CONSIGLIERI**

1. La richiesta di convocazione del consiglio da parte di almeno un quinto dei componenti del consiglio dell'Unione deve contenere l'indicazione dell'oggetto degli argomenti di cui si chiede l'iscrizione all'ordine del giorno, che debbono essere ricompresi tra le materie indicate all'art. 11 del presente statuto.
2. Il presidente del consiglio ne dispone la convocazione inserendo all'ordine del giorno gli oggetti richiesti ritenuti ammissibili a norma del comma precedente e la seduta deve svolgersi entro venti giorni dalla data del deposito della richiesta dei consiglieri presso la segreteria dell'Unione secondo le modalità stabilite nel regolamento del consiglio dell'Unione.

#### **ART. 20 - PUBBLICITÀ DELLE SEDUTE**

1. Contemporaneamente alla spedizione ai consiglieri l'avviso di convocazione del consiglio con allegato l'ordine del giorno deve essere pubblicato all'albo pretorio telematico di tutti i Comuni per rimanervi fino al giorno di riunione del consiglio. Allo stesso modo dovrà essere pubblicata copia cartacea dei manifesti relativi alla convocazione del consiglio dell'Unione in tutte le sedi municipali.
2. Il regolamento disciplinante il funzionamento del consiglio può prevedere ulteriori forme di pubblicità dell'avviso, soprattutto con riferimento all'utilizzo del sito internet dell'ente e dei Comuni associati e delle nuove tecnologie informatiche.



### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

3. Il presidente, per casi particolari, può disporre ulteriori forme di pubblicizzazione delle sedute del consiglio.
4. Le riprese audiovisive e fotografiche delle sedute del consiglio dell'Unione possono essere effettuate dall'ente in ogni caso con personale e mezzi propri, previa adeguata informazione preventiva dei consiglieri anche in ordine alle successive modalità di diffusione delle immagini; possono essere effettuate anche dal pubblico, previa comunicazione ed informativa ai consiglieri con le modalità disciplinate dal regolamento del consiglio dell'Unione.
5. L'Unione assicura, nei termini di legge e di regolamento del consiglio dell'Unione, la disponibilità all'interno del proprio sito istituzionale delle riprese integrali delle sedute, effettuate dall'ente.

#### **ART. 21 - REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO**

1. Il consiglio adotta, a maggioranza assoluta dei componenti, il regolamento per disciplinare in dettaglio il proprio funzionamento, ferme le disposizioni di legge in materia e nell'ambito di quanto stabilito dal presente statuto. Alle eventuali modifiche di tale regolamento il consiglio provvede con la stessa maggioranza.

#### **ART. 22 - DISCIPLINA DELLE SEDUTE**

1. Le sedute del consiglio sono valide in prima convocazione con la presenza di almeno la metà (con arrotondamento matematico all'unità superiore) più uno dei componenti designati dell'Unione, escluso i componenti di diritto. Le sedute di seconda convocazione, da tenersi almeno dodici ore dopo la seduta di prima convocazione, sono valide con la presenza di almeno un terzo del numero di cui sopra più uno dei consiglieri assegnati all'Unione.
2. Le sedute sono pubbliche, eccettuati i seguenti casi:
  - a) il presidente del consiglio dispone le modalità di seduta segreta nel caso in cui il contenuto di interpellanze, interrogazioni o presentazione di mozioni o tenore degli interventi su singole pratiche attenga ad apprezzamenti, comportamenti, meriti o demeriti delle persone;
  - b) quando la segretezza della seduta è richiesta dalla legge anche in relazione ad esigenze di tutela dei dati personali, con particolare riguardo ai dati sensibili.  
Durante le adunanze segrete possono restare in aula, oltre ai componenti del consiglio e al segretario, gli assessori che devono eventualmente relazionare sulla materia, vincolati al segreto d'ufficio.
3. Salvo i casi previsti dalla legge e dal presente statuto, il consiglio è presieduto dal presidente del consiglio con l'assistenza di tre consiglieri scrutatori e, in caso di sua assenza o impedimento, dal vice presidente del consiglio o, in mancanza di questi, dal presidente dell'Unione (o dal sindaco del Comune di Faenza in caso di mancata elezione del presidente dell'Unione); altrimenti dal consigliere più anziano di età.
4. Il consiglio delibera o tratta solo su argomenti inseriti all'ordine del giorno dei lavori.

#### **ART. 23 - VOTAZIONI**

### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

1. Le votazioni avvengono a scrutinio palese, salvo i casi previsti dalla legge, dal presente statuto e dal regolamento disciplinante il funzionamento del consiglio.
2. Le deliberazioni si intendono approvate se ottengono il voto favorevole della maggioranza assoluta dei votanti, salvo i casi in cui sia richiesta una maggioranza diversa dalla legge o dallo statuto. In ogni caso gli astenuti si computano nel numero dei consiglieri necessario a rendere valida la votazione. Nelle votazioni a scrutinio segreto le schede bianche e nulle si computano per determinare la maggioranza dei votanti. Le schede bianche si sommano al numero delle schede valide per la determinazione del quorum dei consiglieri necessari a rendere valida la deliberazione.
3. Qualora nelle nomine di competenza del consiglio debba essere garantita la rappresentanza delle minoranze e non sia già predeterminata una forma particolare di votazione, risultano eletti coloro che, entro la quota spettante alle minoranze stesse e nell'ambito delle designazioni preventivamente espresse dai rispettivi capigruppo, abbiano riportato il maggior numero di voti anche se inferiore alla maggioranza assoluta dei votanti.
4. Per le nomine in cui sia prevista l'elezione con voto limitato risultano eletti coloro che abbiano ottenuto il maggior numero di voti nei limiti dei posti conferibili.

#### **ART. 24 - ASTENSIONE OBBLIGATORIA**

1. I consiglieri devono astenersi dal partecipare alle deliberazioni riguardanti interessi propri, del coniuge e di loro parenti ed affini fino al quarto grado, o in altri casi previsti dalla normativa vigente.
2. L'obbligo di astensione comporta quello di allontanarsi dalla sala della riunione durante il tempo del dibattito e della votazione.
3. Le disposizioni di cui ai commi precedenti si applicano anche al segretario.
4. In caso di astensione, assenza o impedimento del segretario, ove lo stesso non possa essere sostituito nei modi previsti dal presente statuto, il consigliere più giovane svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

#### **ART. 25 - COMMISSIONI CONSILIARI**

1. Il consiglio dell'Unione può costituire commissioni temporanee per lo studio di oggetti specifici e commissioni permanenti.
2. La costituzione e la disciplina delle commissioni sono demandate al regolamento per il funzionamento del consiglio.

#### **ART. 26 - GRUPPI CONSILIARI**

1. La costituzione dei gruppi consiliari è disciplinata dal regolamento per il funzionamento del consiglio.
2. Il presidente del consiglio, nella prima seduta utile, informa il consiglio dell'avvenuta

### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

costituzione dei gruppi consiliari e di ogni successiva variazione.

3. Ai capigruppo spettano le funzioni loro attribuite dal presente statuto, dal regolamento del consiglio e dalla legge.

#### **ART. 27 - ATTI DELIBERATIVI**

1. Le deliberazioni del consiglio e della giunta sono pubblicate all'albo pretorio telematico dell'ente.
2. I verbali delle deliberazioni adottate dal consiglio sono esaminati ed approvati dal consiglio stesso, nei modi e nei termini previsti dal regolamento per il funzionamento del consiglio.

#### **ART. 28 - COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA ED ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELL'UNIONE**

1. La giunta dell'Unione è composta, di diritto, dai sindaci dei Comuni membri.
2. Il presidente e il vice presidente dell'Unione vengono eletti dalla giunta dell'Unione fra i propri membri fermo restando che il sindaco di Faenza ricopre la carica di presidente o di vice presidente dell'Unione.
3. Nella prima seduta successiva all'elezione di un sindaco la giunta procede alla riattribuzione delle deleghe ai sindaci-assessori.
4. È attribuita al sindaco la facoltà di nominare un proprio delegato permanente con delega specifica all'Unione che lo sostituisce in caso di assenza. Il delegato permanente deve essere scelto tra gli assessori del Comune di provenienza.

#### **ART. 29 - INDENNITA' E RIMBORSI**

1. Ai sindaci-assessori non è riconosciuta alcuna indennità, ferma restando quella ad essi spettante in quanto sindaci dei rispettivi Comuni. Permane il diritto di fruire dei permessi e di ogni altra tutela spettante ai componenti degli organi delle Unioni in base alla vigente normativa statale in materia di "status degli amministratori locali".

#### **ART. 30 - COMPETENZE DELLA GIUNTA**

1. La giunta collabora con il presidente nel governo dell'Unione ed opera attraverso deliberazioni collegiali, in particolare provvede:
  - a) ad adottare tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non rientrino nelle competenze previste dalla legge e dallo Statuto in capo ad altri soggetti;
  - b) ad adottare, eventualmente, in via d'urgenza, le deliberazioni comportanti variazioni di bilancio da sottoporre a ratifica del consiglio entro i termini previsti dalla legge, oltre alle deliberazioni di variazione di bilancio di propria competenza in base alla normativa vigente;
  - c) a svolgere attività propositiva e di impulso nei confronti del consiglio formulando, tra l'altro, le proposte di atti consiliari nei casi indicati dallo statuto;
  - d) a dare attuazione agli indirizzi del consiglio;

### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

- e) a riferire annualmente al consiglio sulla propria attività.
2. La giunta delibera con l'intervento della maggioranza assoluta dei componenti e a maggioranza assoluta di voti.
  3. Ai soli fini della determinazione del quorum deliberativo, in caso di parità il voto del sindaco di Faenza vale sempre doppio.
  4. I componenti la giunta devono astenersi obbligatoriamente dal partecipare alle deliberazioni, nei casi previsti dalla legge.
  5. Nelle materie e funzioni proprie della disciolta Comunità Montana dell'Appennino Faentino ed assunte dall'Unione e comunque su tutte le materie di esclusivo interesse dei Comuni montani, oltre che per i provvedimenti inerenti le gestioni associate svolte transitoriamente ed in fase di avvio dai soli Comuni montani, ai fini dell'approvazione dei pertinenti atti deliberativi è necessario il voto favorevole di almeno due dei sindaci dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, pena la loro improcedibilità.
  6. La giunta può avvalersi di organismi di consultazione e creare momenti di partecipazione a cui possono contribuire i cittadini e le formazioni politiche e sociali presenti nel territorio dell'Unione.

#### **ART. 31 - PRESIDENTE**

1. Il presidente dell'Unione, componente di diritto del consiglio, ha la rappresentanza legale e giudiziale dell'Unione, è l'organo responsabile dell'amministrazione dell'Unione, rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta sottoscrivendo i relativi verbali congiuntamente al segretario, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
2. Esercita le funzioni a lui attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintende, altresì, all'espletamento delle funzioni attribuite o delegate all'Unione.
3. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio, provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti dell'Unione presso enti, aziende ed istituzioni. Tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate o confermate entro quarantacinque giorni dalla sua elezione ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico.
4. Il presidente nomina i responsabili dei ruoli di direzione, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli dei responsabili degli uffici posti alle sue dirette dipendenze, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.
5. Il presidente sovrintende la gestione delle funzioni associate garantendo un raccordo istituzionale tra l'Unione ed i Comuni.
6. Il presidente dell'Unione ha potere di delega generale e speciale su singole materie, o di firma di atti, a uno o più sindaci-assessori, al segretario generale, al vice segretario generale, ai dirigenti.

#### **ART. 32 - VICEPRESIDENTE**

1. Il vice presidente dell'Unione è componente di diritto del consiglio, coadiuva il

### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

presidente dell'Unione e lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento.

#### **ART. 33 - ELEZIONE, INSEDIAMENTO E SURROGAZIONE DEL PRESIDENTE**

1. Il presidente e il vice presidente dell'Unione sono eletti dalla giunta dell'Unione in seduta plenaria. Nelle more dell'elezione del presidente, funge da presidente dell'Unione il sindaco più giovane di età.
2. Si procede all'elezione di presidente e vice presidente successivamente ad ogni consultazione elettorale amministrativa nei singoli Comuni ovvero a seguito di modifica degli enti facenti parte dell'Unione.
3. Entro venti giorni dall'elezione del presidente dell'Unione lo stesso dà comunicazione al consiglio delle deleghe/funzioni di ciascun membro della giunta.
4. La cessazione per qualsiasi causa della carica di sindaco nel Comune di provenienza determina la contestuale decadenza dall'ufficio di presidente e di vice presidente dell'Unione.
5. In caso di assenza o impedimento del presidente e del vicepresidente, presiede la giunta l'assessore più giovane di età.

### **TITOLO III - PARTECIPAZIONE DEGLI ORGANI COMUNALI**

#### **ART. 34 - CONFERENZE DEGLI ASSESSORI COMUNALI**

1. Al fine di coordinare l'elaborazione dei necessari indirizzi e di operare il raccordo tra l'attività della giunta dell'Unione e le giunte dei Comuni aderenti, sono istituite le Conferenze degli assessori comunali composte dagli assessori competenti per materia di ogni singolo Comune, quale organismo propulsivo e consultivo per la gestione dei servizi e delle funzioni conferite all'Unione.
2. Ogni singola conferenza degli assessori è di norma convocata dal presidente o dal componente della giunta delegato per materia. Ogni singola conferenza è altresì convocata dal presidente quando lo richieda almeno metà dei suoi componenti.
3. Gli assessori comunali possono intervenire alle adunanze della giunta e del consiglio per la trattazione degli argomenti riguardanti la loro delega; partecipano alla discussione senza diritto di voto e senza concorrere a determinare il numero legale.
4. La giunta dell'Unione può disciplinare le modalità operative delle conferenze degli assessori.

#### **ART. 35 – GIUNTA PLENARIA**

1. Il presidente dell'Unione può convocare con funzione informativa e di confronto partecipativo l'assemblea di tutti gli assessori comunali.

## Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

**ART. 36 - CONSIGLIO PLENARIO**

1. Il presidente del consiglio dell'Unione può convocare con funzione informativa e di confronto partecipativo l'assemblea di tutti i consiglieri comunali dei Comuni facenti parte dell'Unione.
2. Per il funzionamento del consiglio plenario valgono - se ed in quanto compatibili - le norme contenute nel regolamento per il funzionamento del consiglio dell'Unione.

**ART. 37 - ALTRE FORME DI PARTECIPAZIONE DI ORGANISMI COMUNALI**

1. Il Consiglio dell'Unione può istituire altre forme di partecipazione fra organismi comunali, preliminare e preventiva, alle decisioni politiche e strategiche dell'Unione, quali ad esempio la conferenza dei capi gruppo comunali.

**TITOLO IV - ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA****ART. 38 - PRINCIPIO DI DISTINZIONE**

1. L'attività amministrativa dell'Unione si svolge nell'osservanza del principio di distinzione tra compiti politici di indirizzo e di controllo, riservati agli organi di governo dell'Unione, e compiti di gestione tecnica, amministrativa ed economico-finanziaria, riservati all'apparato gestionale, ai sensi della vigente disciplina di legge.
2. Gli organi politici dell'Unione, nell'ambito delle rispettive competenze, definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite.
3. Ai dirigenti spetta in modo autonomo e con responsabilità di risultato la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo.
4. Nei casi di carenza di disciplina delle competenze o d'incertezza interpretativa in ordine alla distribuzione delle stesse, il principio di distinzione di cui al comma 1 costituisce criterio di riferimento per l'individuazione, in concreto, delle competenze medesime.
5. I rapporti tra organi politici e dirigenti sono improntati ai principi di lealtà e di cooperazione.

**ART. 39 - PRINCIPI GENERALI DI ORGANIZZAZIONE**

1. L'Unione orienta l'organizzazione dei propri uffici ai seguenti principi che hanno come riferimento la centralità dei cittadini:
  - a) organizzazione dei servizi in un'unica struttura amministrativa;
  - b) organizzazione del lavoro per programmi e progetti realizzabili e compatibili con le risorse umane e finanziarie disponibili;

### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

- c) razionalizzazione e semplificazione delle procedure operative, attraverso l'uso di tecnologie informatiche e telematiche, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza dell'azione amministrativa;
  - d) autonomia, funzionalità, efficacia, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati da gestire anche con affidamenti all'esterno mediante formule che promuovano la qualità del lavoro e dell'occupazione, la coesione sociale, il contrasto alla criminalità organizzata e a ogni forma di illegalità;
  - e) fruibilità dei servizi da parte dei cittadini e del tessuto socio economico territoriale, privilegiando un sistema di servizi a rete;
  - f) superamento del sistema gerarchico-funzionale, mediante struttura a matrice che prevede una struttura centrale "verticale", al servizio di tutti i territori, che consenta il presidio delle funzioni specialistiche, ottimizzando l'impiego del personale, ed una struttura territoriale "orizzontale" funzionale all'operatività sul territorio per i servizi alla comunità, in base alle caratteristiche del singolo municipio, considerando che la consistenza della presenza sul territorio delle unità organizzative deve essere il frutto di un equilibrio fra esigenze politiche, personale a disposizione, efficienza ed efficacia dei servizi.
2. L'Unione - nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa - stabilisce la propria struttura e le modalità di gestione dei servizi conferiti dai Comuni attraverso il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina:
- a) le forme, i termini e le modalità di organizzazione degli uffici e dei servizi;
  - b) le modalità di pianificazione del fabbisogno di personale e di accesso all'impiego;
  - c) le funzioni del segretario, del vice segretario e l'apporto dei segretari dei Comuni all'attività dell'Unione;
  - d) le funzioni dei dirigenti, del coordinatore e dei responsabili dei servizi;
  - e) gli ulteriori aspetti concernenti l'organizzazione e il funzionamento degli uffici;
  - f) l'eventuale costituzione di rapporti a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica, di alta specializzazione, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, in carenza di analoghe professionalità presenti all'interno dell'ente.
3. Il disegno organizzativo è funzionale a mantenere saldo il principio di rappresentanza politica espresso dai cittadini e consente a sindaci, assessori e consiglieri comunali di compiere scelte coerenti con il mandato elettorale espresso dalla propria comunità, potendo confrontarsi con dipendenti che lavorano e conoscono direttamente le caratteristiche del singolo territorio. Contestualmente il disegno organizzativo consente di mantenere stretti i rapporti con le zone più periferiche, con il volontariato e con le fasce sociali più fragili, evitando l'indebolimento connesso all'accentramento e alla standardizzazione dei servizi.
4. L'Unione riconosce e valorizza il ruolo delle organizzazioni sindacali quali rappresentanti dei diritti dei lavoratori e delle istanze generali dei cittadini.

### **ART. 40 - PRINCIPI GENERALI DI GESTIONE**

1. Nei limiti previsti dalla normativa vigente, viene assunto come principio generale di gestione la massima semplificazione delle procedure, ferma l'esigenza inderogabile della trasparenza, della prevenzione della corruzione e della massima correttezza formale e sostanziale dei singoli atti e dell'azione amministrativa nel suo insieme.

### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

2. Nelle attività di gestione, l'atto del dirigente assume la forma della "determinazione", che viene progressivamente numerata, datata e pubblicata all'albo pretorio telematico per 15 giorni consecutivi.
3. Nel rispetto della normativa vigente spetta ai dirigenti la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la responsabilità per tutte le fasi della procedura d'appalto, di concorso e la stipulazione dei contratti.

#### **ART. 41 - PRINCIPI IN MATERIA DI PERSONALE**

1. L'Unione si avvale di personale proprio - ovvero trasferito, comandato o distaccato dai Comuni aderenti o da altri enti - per assicurare il pieno e corretto espletamento delle funzioni e attività proprie o affidategli.
2. L'Unione riconosce il ruolo del confronto, sia per quanto riguarda l'applicazione del CCNL Funzioni Locali sia per la contrattazione a livello di Unione, da svilupparsi con le organizzazioni sindacali di categoria e la RSU.
3. L'Unione riconosce le competenze professionali dei dipendenti quale valore fondante della propria organizzazione, nella consapevolezza che la qualità dei servizi erogati è in larga misura determinata dalla qualità delle prestazioni del personale dipendente.
4. Il personale dell'Unione è organizzato in una "dotazione organica" il cui fabbisogno viene pianificato ed attuato. Il personale dipendente è assegnato ai settori e ai servizi secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa, nonché in relazione alla programmazione strategica ed operativa approvata per il periodo di riferimento.
5. La gestione del personale si basa su principi di responsabilità, professionalità e sulla valorizzazione dell'apporto dei dipendenti alla definizione dei metodi di lavoro, delle modalità di esercizio delle competenze assegnate, alla verifica della rispondenza degli obiettivi.
6. L'Unione provvede alla formazione ed alla valorizzazione del proprio personale, promuovendo la conoscenza delle migliori tecniche gestionali; cura la progressiva informatizzazione della propria attività.
7. Il personale dipendente dei Comuni e che opera negli ambiti gestionali e di servizio attribuiti all'Unione è di norma trasferito ovvero distaccato o comandato presso l'Unione o trasferito nel rispetto del sistema di relazioni sindacali previsto dalle norme di legge e di contratto nel tempo vigenti.
8. Gli incarichi di direzione delle strutture e di alta specializzazione possono essere conferiti anche a contratto, ai sensi dell'art. 110 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 42 - PRINCIPI DI COLLABORAZIONE**

1. L'Unione ricerca con i Comuni ogni forma di collaborazione organizzativa idonea a rendere la reciproca azione più efficace, efficiente ed economica. A tal fine adotta



### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

iniziative dirette ad assimilare ed unificare i diversi metodi e strumenti di esecuzione dell'attività amministrativa tra i Comuni partecipanti.

2. Saranno garantiti presidi presso i Comuni, compatibilmente con le risorse disponibili, per i principali ambiti operativi; potrà inoltre essere individuato per ogni presidio territoriale un referente per uno o più ambiti gestionali.
3. I segretari dei Comuni, il segretario dell'Unione e/o il coordinatore se nominato, i dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, assumono ogni iniziativa necessaria ed opportuna per assicurare la correlazione direzionale, amministrativa e gestionale tra gli uffici e i servizi, allo scopo di perseguire gli obiettivi di collaborazione previsti nel presente statuto e dalle convenzioni d'attribuzione all'Unione di funzioni e servizi da parte dei Comuni medesimi.

#### **ART. 43 - PRINCIPIO DI TRASPARENZA E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

1. L'Unione persegue il principio di trasparenza e prevenzione della corruzione nell'azione amministrativa quale livello essenziale delle prestazioni erogate, in linea con quanto previsto dalla Costituzione, consentendo di rendere visibile e controllabile dall'esterno la propria attività e quella dei propri dipendenti e di favorire lo sviluppo di diffuse forme di controllo del buon andamento e dell'imparzialità.

#### **ART. 44 - PRINCIPIO DI PREMIALITA'**

1. La premialità tramite i sistemi di misurazione e valutazione della performance è finalizzata ad introdurre nell'organizzazione strumenti di valorizzazione del merito e metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa, secondo le modalità stabilite dalla legge, e comunque orientati al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini.

#### **ART. 45 - COORDINATORE DELL'UNIONE**

1. La giunta può prevedere l'istituzione del coordinatore dell'Unione. La giunta, all'atto della istituzione, definisce i compiti e le funzioni del coordinatore.
2. Il coordinatore dell'Unione è nominato dal presidente sentita la giunta ed è individuato tra i segretari o tra i dirigenti dell'Unione o dei Comuni aderenti all'Unione.
3. Il coordinatore ha la responsabilità complessiva della attività dell'Unione ed esercita la funzione di raccordo tra gli organi politici e la struttura tecnica.
4. L'incarico di coordinatore non può comportare oneri aggiuntivi per l'ente.

#### **ART. 46 - SEGRETARIO E VICE SEGRETARIO**

1. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, l'Unione si avvale del segretario di un Comune facente parte dell'Unione stessa, per svolgere le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000.
2. Il segretario è nominato dal presidente, sentita la giunta. Nell'atto di nomina, il

### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

presidente può stabilire le eventuali ulteriori funzioni, comprese quelle di cui all'art. 97, c. 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000.

3. Il presidente nomina un vice segretario, sentita la giunta. Nell'atto di nomina, il presidente può stabilire eventuali ulteriori funzioni, oltre a quelle vicarie del segretario.
4. Il vice segretario è individuato tra i segretari o tra i dirigenti dell'Unione o dei Comuni aderenti all'Unione, in possesso dei requisiti per lo svolgimento del ruolo di segretario.
5. Gli incarichi di segretario e di vice segretario non possono comportare oneri aggiuntivi per l'ente.

### **ART. 47 - RESPONSABILI DEI SETTORI**

1. La direzione di ciascun settore, individuato dagli atti di organizzazione, è affidata dal presidente, sentita la giunta, a un dirigente o a un segretario comunale che svolge le funzioni ad esso attribuite dalla legge e dal regolamento.

### **ART. 48 - PRESID E REFERENTI MUNICIPALI**

1. Saranno strutturati - presso le sedi municipali e compatibilmente con le risorse disponibili - presidi territoriali per i principali ambiti operativi.
2. La giunta dell'Unione, su proposta dei sindaci interessati, potrà individuare, per ogni presidio municipale, specifici referenti per ambiti gestionali, nonché un loro coordinatore.
3. La giunta potrà, inoltre, nominare - per le singole sedi municipali - un coordinatore dei referenti municipali, con l'obiettivo di favorire il raccordo tra amministratori comunali e struttura gestionale dell'Unione.

### **ART. 49 - SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' E FUNZIONI PER CONTO DEI COMUNI**

1. I responsabili di settore dell'Unione e dei Comuni aderenti cooperano tra loro con modalità tali da favorire un'amministrazione funzionale e trasparente.
2. Qualora, per lo svolgimento di una funzione o servizio conferito, siano da approvare atti di competenza comunale, il dirigente dell'Unione è competente anche per gli atti dei Comuni. In tale contesto, il dirigente dell'Unione, in tutte le materie conferite all'Unione, nonché nelle materie e nei servizi di cui sia attribuita all'Unione la sola gestione:
  - a) firma i pareri tecnici sulle delibere nelle materie conferite all'Unione, anche nei casi particolari di competenza degli organi politici dei singoli Comuni, salvo il potere di delega, previsto dalla legge;
  - b) adotta le determinazioni di spesa, utilizzando, se necessario, i capitoli che, per particolari ragioni, occorre mantenere nei bilanci comunali e che venissero loro assegnati in base ai rispettivi Piani esecutivi di gestione;

### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

- c) provvede in genere per tutte le attività rimaste nella titolarità dei Comuni facenti parte dell'Unione, con particolare riferimento alle attribuzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.
3. Il dirigente del settore finanziario dell'Unione firma i pareri e i visti di regolarità contabile su tutti gli atti di competenza degli organi dei Comuni che hanno conferito all'Unione la relativa funzione o la gestione della stessa, salvo il potere di delega, previsto dalla legge.
  4. La competenza di cui al comma precedente comprende anche la sottoscrizione degli atti a contenuto patrimoniale, dei contratti e delle convenzioni in genere di cui siano titolari i Comuni.
  5. Parimenti, i funzionari e i dipendenti dell'Unione, preposti alla gestione di funzioni e servizi conferiti o di cui sia attribuita la sola gestione, sono competenti per lo svolgimento delle attività istruttorie, comprese le relative attestazioni di regolarità degli atti e dei provvedimenti di cui sopra e di quelli che siano rimasti nella competenza degli organi dei Comuni.

### **ART. 50 - GESTIONE DOCUMENTALE**

1. Di norma, gli atti e i documenti gestionali nelle funzioni e servizi conferiti all'Unione, ancorché riferiti ai Comuni, sono di competenza degli organi gestionali dell'Unione. Pertanto sono protocollati e conservati nell'archivio dell'Unione.
2. La giunta dell'Unione stabilisce la disciplina operativa per l'uso della carta intestata.

## **TITOLO V - FINANZA E CONTABILITÀ**

### **ART. 51 - PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI FINANZA E CONTABILITÀ**

1. L'Unione ha autonomia finanziaria, nell'ambito delle leggi sulla finanza pubblica locale, fondata sulla certezza delle risorse proprie e trasferite.
2. Ogni deliberazione per il conferimento di funzioni e servizi all'Unione deve prevedere i relativi trasferimenti di risorse umane, finanziarie e strumentali. In mancanza di questa previsione e fino alla sua definizione la delibera di conferimento si considera improcedibile. La stessa previsione si applica in caso di riattribuzione delle funzioni in capo ai Comuni.
3. L'Unione può deliberare un regolamento di contabilità unico per l'Unione e gli enti aderenti.
4. Il regolamento unico è deliberato dal consiglio dell'Unione previo indirizzo espresso dai consigli dei Comuni. In sede di espressione del parere i consigli possono formulare proposte motivate di modifica o integrazione. Il mancato accoglimento delle proposte deve essere motivato.

### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

5. Il regolamento unico di contabilità è ispirato ai principi di:
- separazione dei poteri fra organi di indirizzo politico e organi gestionali;
  - semplificazione delle procedure e trasparenza;
  - previsione di procedure semplificate per i Comuni con meno di 5.000 abitanti;
  - uniformità delle procedure e delle scelte organizzative e gestionali.

#### **ART. 52 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

- L'Unione delibera il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario successivo entro i termini previsti per i Comuni, con i quali si coordina al fine di assicurare la reciproca omogeneità funzionale.
- Lo schema di bilancio di previsione, approvato dalla giunta unitamente a tutti gli allegati previsti dalle norme vigenti, è trasmesso ai Comuni aderenti, per eventuali osservazioni delle giunte comunali, per il tramite dei rispettivi sindaci.
- L'Unione, nel rispetto dei principi di finanza pubblica, può deliberare il ricorso a forme di indebitamento per il finanziamento degli investimenti nell'ambito di funzioni conferite.

### **TITOLO VI - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

#### **ART. 53 - PRINCIPI DELLA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

- L'Unione può deliberare un regolamento unico ed integrato per l'impostazione e definizione del sistema dei controlli e gestione della performance per l'Unione e gli enti aderenti.
- Il regolamento unico è deliberato dal consiglio dell'Unione previo indirizzo espresso dai consigli dei Comuni. In sede di espressione del suddetto indirizzo i consigli possono formulare proposte motivate di modifica o integrazione. Il mancato accoglimento delle proposte deve essere motivato.
- Il regolamento unico del sistema dei controlli e della performance è ispirato ai principi di:
  - separazione dei poteri fra organi di indirizzo politico e organi gestionali;
  - semplificazione delle procedure e trasparenza;
  - previsione di procedure semplificate per i Comuni con meno di 5.000 abitanti;
  - uniformità delle procedure e delle scelte organizzative e gestionali.
- L'Unione, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, individua strumenti e metodologie adeguati a:
  - garantire attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
  - verificare, attraverso il controllo di gestione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;

### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

- c) valutare la performance organizzativa ed individuale;
  - d) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.
5. L'Unione sviluppa un sistema dei controlli interni integrato Unione e Comuni e definisce un sistema di obiettivi-indicatori-target per l'attuazione di un modello di performance unico.
6. I sistemi dei controlli interni e di gestione della performance, unici ed integrati ai sensi dei precedenti commi, garantiscono la rilevazione dei dati e la definizione di obiettivi con riferimento ai singoli enti.

#### **ART. 54 - PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E PERFORMANCE**

1. L'organizzazione e l'attività dell'Unione sono ispirati alle logiche della programmazione, rendicontazione e performance.
2. Il sistema della programmazione finanziaria e della rendicontazione è deputato a fornire informazioni in merito ai programmi futuri, a quelli in corso di realizzazione ed all'andamento dell'ente a favore dei soggetti interessati al processo di decisione politica, sociale ed economico-finanziaria. I documenti di programmazione e previsione hanno valenza pluriennale ed annuale ed i loro contenuti programmatici e contabili devono essere coerenti e interdipendenti.
3. Nella definizione del sistema della programmazione e rendicontazione l'ente adotta principi di massima accessibilità ai dati e di trasparenza.
4. Gli strumenti della programmazione dell'Unione sono rappresentati:
  - a. dal piano strategico dell'Unione o altro documento equivalente;
  - b. dal documento unico di programmazione consolidato ed integrato con gli enti aderenti (o altro documento di programmazione generale previsto dalla normativa vigente);
5. Per gli strumenti della programmazione triennale e annuale e della rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione si fa rinvio alle normative ed alla disciplina interna all'ente.
6. Il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Unione si svolge in applicazione dei principi generali dalla normativa vigente e nel rispetto di quanto disposto nei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il sistema si ispira a principi di semplicità, trasparenza, apertura.

#### **ART. 55 - SISTEMI DEI CONTROLLI INTERNI E CONTROLLI ESTERNI SULLA GESTIONE**

1. Il sistema dei controlli interni sulle attività dell'Unione, in applicazione dei principi generali dettati dalla normativa vigente, garantisce l'unitarietà dei controlli svolti internamente presso l'ente.

### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

2. Il sistema dei controlli interni è articolato, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, da apposito regolamento.
3. Il controllo esterno sulla gestione è svolto dagli organi preposti e, in particolare, dall'organo di revisione e dall'organismo indipendente di valutazione (o altro organo equivalente).
4. La composizione dell'organo di revisione, la durata in carica, i motivi di decadenza e la cessazione, le funzioni ed i compiti, sono regolati dalle norme contabili di riferimento e da quanto stabilito nel regolamento di contabilità.
5. Nell'esercizio della funzione di controllo e di vigilanza della regolarità contabile e finanziaria della gestione l'organo di revisione ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'ente e ai relativi uffici nei modi indicati dal regolamento.
6. Oltre ai pareri ed alle relazioni alla cui redazione l'organo di revisione è tenuto da specifiche disposizioni di legge, il medesimo svolge l'attività di collaborazione con il consiglio in ordine a specifici atti di gestione secondo le modalità stabilite dal regolamento di contabilità.

## **TITOLO VI - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE**

### **ART. 56 - PRINCIPI GENERALI**

1. L'Unione valorizza ogni libera forma associativa fra i cittadini e promuove la loro partecipazione alla propria attività in particolare attraverso idonee forme di consultazione dei Comuni membri, degli altri Enti pubblici e delle componenti economiche e sociali presenti sul territorio per una migliore individuazione degli obiettivi da perseguire e per un più efficace svolgimento della sua attività di programmazione.
2. Allo scopo di realizzare i principi di cui al precedente comma, l'Unione:
  - assicura la più ampia informazione sulle attività svolte e programmate;
  - garantisce piena e concreta attuazione ai principi sul diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi in tutte le forme previste dalla legge;
  - individua forme e momenti di coordinamento costanti con i Comuni membri, gli altri Enti pubblici operanti sul suo territorio nell'ambito delle competenze sue proprie e con le altre forme associative;
  - promuove il confronto e la concertazione con le associazioni di categoria e le organizzazioni sindacali;
  - favorisce e promuove la partecipazione dei cittadini singoli e associati e in particolare delle associazioni del volontariato, ai servizi di interesse collettivo, nonché per la cura dei beni comuni. A tal proposito, con apposito regolamento sono disciplinate e promosse le forme di collaborazione dei cittadini con l'amministrazione finalizzate alla cura dei beni comuni e alla realizzazione di attività solidaristiche.

## Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

**ART. 57 - ALBO PRETORIO TELEMATICO**

1. L'Unione pubblica all'albo pretorio telematico le deliberazioni, le determinazioni, i decreti, le ordinanze e gli altri atti che devono essere pubblicati a norma di legge, nonché i documenti che devono essere portati a conoscenza del pubblico.

**ART. 58 - ACCESSO AGLI ATTI**

1. L'Unione conforma la sua attività al principio di trasparenza intesa come accessibilità totale dei dati, dei documenti e delle informazioni dalla stessa detenuti allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
2. Con apposito regolamento sono disciplinate le diverse forme di accesso previste dalla legge, prevedendone modalità, esclusioni e limiti nell'esercizio.
3. A tal fine, in conformità alle specifiche norme di legge, viene assicurata la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Unione dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti la sua organizzazione e la sua attività cui corrisponde il diritto dei cittadini di accedervi direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione, ovvero di richiedere i medesimi dati, in caso di omessa pubblicazione.

**ART. 59 - DIRITTO DI PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

1. È assicurato il diritto dei destinatari e degli interessati ai provvedimenti amministrativi di:
  - essere ascoltati dal responsabile del procedimento su fatti rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti medesimi;
  - assistere alle ispezioni e agli accertamenti rilevanti per l'emanazione del provvedimento.
2. Nel rispetto dei principi della tutela della riservatezza dei dati personali è assicurato a tutti i soggetti interessati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, il diritto di accesso ai documenti amministrativi.
3. Per quanto non sia già direttamente stabilito dalla legge e dal presente statuto, le ulteriori norme in materia di procedimento amministrativo, di responsabile dei procedimenti e di semplificazioni delle procedure sono disciplinate dal relativo regolamento.

**ART. 60 - ISTANZE, PETIZIONI E PROPOSTE**

1. Ogni cittadino, individualmente o in forma associata, può rivolgere all'Unione istanze, petizioni, proposte dirette a promuovere una migliore tutela di interessi collettivi; le istanze sono trasmesse dal Presidente all'organo competente.
2. Ai fini del presente statuto si intendono:

### Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

- a) per istanza: la richiesta scritta, presentata da cittadini singoli e/o associati, per sollecitare, nell'interesse collettivo, il compimento di atti doverosi di competenza degli organi dell'Unione;
- b) per petizione: la richiesta scritta presentata da un numero minimo di 100 cittadini diretta a porre all'attenzione del consiglio dell'Unione una questione di sua competenza e di interesse collettivo;
- c) per proposta: la richiesta scritta presentata da un numero minimo di 1.000 cittadini, per l'adozione di un atto avente contenuto determinato, rispondente ad un interesse collettivo, di competenza del consiglio o della giunta.
3. Le istanze, petizioni e proposte sono presentate, anche in via telematica, in carta semplice sottoscritta per esteso dagli interessati residenti nel territorio dell'Unione; l'esame delle stesse deve avvenire da parte degli organi competenti entro 60 giorni dalla data di presentazione.
4. Con apposito regolamento sono disciplinati ulteriori istituti di partecipazione.

#### **ART. 61 - DIFENSORE CIVICO**

1. L'Unione può attribuire le funzioni del difensore civico di cui all'art. 11 del D.Lgs. 267/2000, mediante apposita convenzione, esclusivamente al difensore civico della Provincia di Ravenna, ovvero a quello istituito a livello regionale.
2. Il difensore civico ha il compito di tutela e di garanzia del cittadino nei confronti della pubblica amministrazione secondo i principi di legalità trasparenza, efficienza, efficacia ed equità.
3. Spettano al difensore civico le iniziative di mediazione e di conciliazione dei conflitti con la finalità di rafforzare la tutela dei diritti delle persone e, in particolare, per la protezione delle categorie dei soggetti socialmente deboli.

### **TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **ART. 62 - ATTI REGOLAMENTARI**

1. Fino all'approvazione di nuovi atti regolamentari, l'Unione della Romagna Faentina applica, per quanto compatibili con le norme del presente statuto, i regolamenti approvati dagli organi dell'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.

#### **ART. 63 - CONTINUITA' AMMINISTRATIVA**

1. In considerazione che l'Unione della Romagna Faentina nasce a seguito dell'adesione dei Comuni di Faenza, Castel Bolognese e Solarolo all'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, l'Unione della Romagna Faentina resta titolare, senza soluzione di continuità, di tutti i rapporti giuridici attivi e passivi intestati all'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.



Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

2. Restano in vigore tutti gli atti di organizzazione adottati dagli organi dell'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.

**ART. 64 - EFFETTI DELL'ALLARGAMENTO DELL'UNIONE E NORME FINALI**

1. L'allargamento dell'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme ai Comuni di Faenza, Castel Bolognese e Solarolo, e la sua ridenominazione in Unione della Romagna Faentina, decorrono a tutti gli effetti dalla data del 1 gennaio 2012.
2. Il presente statuto entra in vigore il trentesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'albo pretorio telematico dei Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Riolo Terme e Solarolo. Le stesse modalità si applicano agli atti di modifica statutaria.
3. Copia del presente statuto e degli atti che eventualmente lo modificano sono pubblicati all'albo pretorio telematico dei Comuni aderenti all'Unione.
4. Lo statuto viene altresì pubblicato sul bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed inserito nella rete telematica regionale.
5. Lo statuto viene inoltre inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.
6. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente statuto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di ordinamento degli enti locali.

## Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

**INDICE**

<b>TITOLO I - PRINCIPI FONDAMENTALI.....</b>	<b>2</b>
ART. 1 - ISTITUZIONE DELL'UNIONE - DENOMINAZIONE – SEDE – STEMMA - GONFALONE O STENDARDO	2
ART. 2 - AMBITO OTTIMALE E SUB-AMBITI.....	3
ART. 3 - STATUTO E REGOLAMENTI.....	3
ART. 4 - DURATA E SCIoglIMENTO DELL'UNIONE.....	4
ART. 5 - ADESIONE DI NUOVI COMUNI E RECESSO DALL'UNIONE.....	4
ART. 6 - FINALITA' E COMPITI DELL'UNIONE.....	6
ART. 7 - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI ALL'UNIONE.....	7
ART. 8 - COMPETENZE DEGLI ORGANI DELL'UNIONE E DEI COMUNI.....	8
<b>TITOLO II - GLI ORGANI DI GOVERNO DELL'UNIONE.....</b>	<b>10</b>
ART. 9 - ORGANI ISTITUZIONALI.....	10
ART. 10 - COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO.....	10
ART. 11 - COMPETENZE DEL CONSIGLIO.....	11
ART. 12 - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO.....	12
ART. 13 - ELEZIONE, DIMISSIONI, SURROGAZIONE E DURATA IN CARICA DEI CONSIGLIERI.....	12
ART. 14 - DIRITTI E DOVERI DEL CONSIGLIERE.....	13
ART. 15 - GARANZIA DELLE MINORANZE E CONTROLLO CONSILIARE.....	13
ART. 16 - INCOMPATIBILITÀ A CONSIGLIERE DELL'UNIONE – CAUSE DI DECADENZA.....	14
ART. 17 - CONVOCAZIONE E PRESIDENZA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO IN ASSENZA DEL SUO PRESIDENTE.....	14
ART. 18 - MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO.....	14
ART. 19 - CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO A RICHIESTA DEI CONSIGLIERI.....	15
ART. 20 - PUBBLICITÀ DELLE SEDUTE.....	15
ART. 21 - REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO.....	16
ART. 22 - DISCIPLINA DELLE SEDUTE.....	16
ART. 23 - VOTAZIONI.....	16
ART. 24 - ASTENSIONE OBBLIGATORIA.....	17
ART. 25 - COMMISSIONI CONSILIARI.....	17
ART. 26 - GRUPPI CONSILIARI.....	17
ART. 27 - ATTI DELIBERATIVI.....	18
ART. 28 - COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA ED ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELL'UNIONE.....	18
ART. 29 - INDENNITA' E RIMBORSI.....	18
ART. 30 - COMPETENZE DELLA GIUNTA.....	18
ART. 31 - PRESIDENTE.....	19
ART. 32 - VICEPRESIDENTE.....	19

## Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

ART. 33 - ELEZIONE, INSEDIAMENTO E SURROGAZIONE DEL PRESIDENTE.....	20
<b>TITOLO III - PARTECIPAZIONE DEGLI ORGANI COMUNALI.....</b>	<b>20</b>
ART. 34 - CONFERENZE DEGLI ASSESSORI COMUNALI.....	20
ART. 35 – GIUNTA PLENARIA.....	20
ART. 36 - CONSIGLIO PLENARIO.....	21
ART. 37 - ALTRE FORME DI PARTECIPAZIONE DI ORGANISMI COMUNALI.....	21
<b>TITOLO IV - ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>21</b>
ART. 38 - PRINCIPIO DI DISTINZIONE.....	21
ART. 39 - PRINCIPI GENERALI DI ORGANIZZAZIONE.....	21
ART. 40 - PRINCIPI GENERALI DI GESTIONE.....	22
ART. 41 - PRINCIPI IN MATERIA DI PERSONALE.....	23
ART. 42 - PRINCIPI DI COLLABORAZIONE.....	23
ART. 43 - PRINCIPIO DI TRASPARENZA E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	24
ART. 44 - PRINCIPIO DI PREMIALITA'.....	24
ART. 45 - COORDINATORE DELL'UNIONE.....	24
ART. 46 - SEGRETARIO E VICE SEGRETARIO.....	24
ART. 47 - RESPONSABILI DEI SETTORI.....	25
ART. 48 - PRESIDI E REFERENTI MUNICIPALI.....	25
ART. 49 - SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' E FUNZIONI PER CONTO DEI COMUNI.....	25
ART. 50 - GESTIONE DOCUMENTALE.....	26
<b>TITOLO V - FINANZA E CONTABILITÀ.....</b>	<b>26</b>
ART. 51 - PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI FINANZA E CONTABILITÀ.....	26
ART. 52 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO.....	27
<b>TITOLO VI - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO.....</b>	<b>27</b>
ART. 53 - PRINCIPI DELLA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO.....	27
ART. 54 - PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E PERFORMANCE.....	28
ART. 55 - SISTEMI DEI CONTROLLI INTERNI E CONTROLLI ESTERNI SULLA GESTIONE.....	28
<b>TITOLO VI - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>29</b>
ART. 56 - PRINCIPI GENERALI.....	29
ART. 57 - ALBO PRETORIO TELEMATICO.....	30
ART. 58 - ACCESSO AGLI ATTI.....	30
ART. 59 - DIRITTO DI PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....	30
ART. 60 - ISTANZE, PETIZIONI E PROPOSTE.....	30
ART. 61 - DIFENSORE CIVICO.....	31
<b>TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI.....</b>	<b>31</b>
ART. 62 - ATTI REGOLAMENTARI.....	31
ART. 63 - CONTINUITA' AMMINISTRATIVA.....	31

## Statuto dell'Unione della Romagna Faentina

ART. 64 - EFFETTI DELL'ALLARGAMENTO DELL'UNIONE E NORME FINALI.....	32
---	----