

**CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI “ISTRUTTORIA, CONCESSIONE, LIQUIDAZIONE” NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ DI SPORTELLO INFORMATIVO, DI ASSISTENZA LEGALE E DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLE ORDINANZE DEL COMMISSARIO DELEGATO N. 57/2012 (S.M.I.), N. 23/2013 (S.M.I.) E N. 6/2014 (S.M.I.);**

**Atto sottoscritto digitalmente**

**TRA**

Il Commissario Delegato per l’attuazione degli interventi previsti dal D.L. 6 giugno 2012, n. 74, “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012”, convertito, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, L. 1° agosto 2012, n. 122, nella persona del Dott. Stefano Bonaccini con sede in ....., Via/Piazza ....., .. – ..... (CF ..... ) - in seguito indicato anche come “Commissario”

**E**

INVITALIA - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., di seguito Agenzia, con sede legale in Roma – Via Calabria n. 46 iscritta al Registro delle Imprese di Roma, codice fiscale e partita IVA n. 05678721001, rappresentata dall’Amministratore delegato, Dr. Domenico Arcuri, di seguito Agenzia.

**PREMESSO**

- il D.L. 6 giugno 2012, n. 74, “*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012*” (Pubblicato nella Gazz. Uff. 7 giugno 2012, n. 131), convertito, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, L. 1° agosto 2012, n. 122;
- l'estensione dell'applicazione delle disposizioni del sopra citato D.L. 6 giugno 2012, n. 74, disposta dall’art. 67-septies, comma 1, D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 134;
- la L. 27 dicembre 2013 n. 147 “Legge di stabilità 2014, pubblicata in G.U. 27.12.2013 ed in particolare l’art. 1 comma 361;

- il D.L. 12 maggio 2014, n. 74 “Misure urgenti in favore delle popolazioni dell’Emilia Romagna colpite dal terremoto del 20 e del 29 maggio 2012 e da successivi eventi alluvionali ed eccezionali avversità atmosferiche nonché per assicurare l’operatività del Fondo per le emergenze nazionali”, convertito, con modificazioni, dalla L. 27 giugno 2014, n. 93;
- il D.L. 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto n. 116, pubblicata sulla G.U. n. 192 del 20 agosto 2014, il quale all’art. 10 comma 2-bis dispone che” ...in tutti i casi di cessazione anticipata, per qualsiasi causa, dalla carica di presidente della regione, questi cessa anche dalle funzioni commissariali eventualmente conferitegli con specifici provvedimenti legislativi. Qualora normative di settore o lo Statuto della regione non provvedano apposite modalità di sostituzione, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro competente, è nominato un commissario che subentra nell’esercizio delle funzioni commissariali fino all’insediamento del nuovo Presidente...”;
- il D. L. del 12 settembre 2014 n. 133 recante “Misure urgenti per l’apertura dei cantieri, la realizzazione delle opere pubbliche, la digitalizzazione del Paese, la semplificazione burocratica, l’emergenza del dissesto idrogeologico e per la ripresa delle attività produttive” convertito con modificazioni dalla L. 11 novembre 2014, n. 164 (in S.O. n.85, relativo alla G.U. 11/11/2014, n.262), ed in particolare l’art. 7 che prevede che “il termine di scadenza dello stato di emergenza conseguente agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, di cui all’articolo 1, comma 3, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n. 122, e’ prorogato al 31 dicembre 2015”.
- l’Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012 e s.m.i. “*Criteri e modalità per il riconoscimento dei danni e la concessione dei contributi per la riparazione, il ripristino, la ricostruzione di immobili ad uso produttivo, per la riparazione e il riacquisto di beni mobili strumentali all’attività, per la ricostituzione delle scorte e dei prodotti e per la delocalizzazione, in relazione agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012*” ed in particolare l’articolo 3 “Soggetto Incaricato dell’istruttoria – SII” con il quale si dispone che l’istruttoria delle domande è effettuata da una Struttura dedicata denominata Soggetto Incaricato dell’Istruttoria (di seguito SII) istituita e nominata dal Commissario che ne individua altresì l’articolazione funzionale e la sua composizione;
- l’ordinanza n. 75 del 15 novembre 2012 e s.m.i., del Commissario relativa all’istituzione del soggetto incaricato dell’istruttoria SII, previsto all’art. 3 dell’Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012;

- il punto 11, della citata Ordinanza n. 75/2012 che individua l’Agenzia nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa S.p.A. – Invitalia (di seguito Agenzia) del Ministero dello Sviluppo Economico, come la società che svolgerà le attività afferenti alle Procedure “Istruttoria, concessione, liquidazione” nonché l’attività di assistenza legale a supporto del procedimento amministrativo;
- il successivo punto 12 della medesima Ordinanza che stabilisce che i rapporti tra il Commissario e l’Agenzia saranno oggetto di convenzioni adottate con successivi provvedimenti;
- l’Ordinanza 23/2013 e s.m.i. *“Modalità e criteri per la concessione alle imprese di contributi in conto capitale ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito in legge con modificazioni nella Legge 1 agosto 2012 n. 122, a valere sulle risorse di cui all’art. 10, comma 13 del Decreto- Legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito con modificazioni dalla L. del 7 agosto 2012 n. 134 – Finanziamento degli interventi di rimozione delle carenze strutturali finalizzati alla prosecuzione delle attività per le imprese insediate nei territori colpiti dal sisma del maggio 2012”* e in particolare il punto 2) del dispositivo con cui si prevede che le procedure amministrative connesse alle attività di cui all’Allegato A) della medesima Ordinanza siano espletate dal Soggetto Incaricato dell’Istruttoria (SII), istituito con Ordinanza n. 75 del 15/11/2012 del Presidente Errani in qualità di Commissario, *“Istituzione del Soggetto Incaricato dell’Istruttoria (SII) previsto dall’art.3 dell’Ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012”*, in particolare l’istruttoria e la valutazione della domanda comprensiva della documentazione ad essa allegata è svolta all’interno dell’Area di Coordinamento *“Industria, Artigianato, Servizi, Commercio e Turismo”* articolazione del SII;
- che in attuazione di quanto previsto dall’Ordinanza Commissariale n.79/2013 è stata stipulata in data 11 settembre 2013 la Convenzione con l’Agenzia nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa S.p.A.- Invitalia per il supporto al Commissario delegato nell’esecuzione delle attività afferenti alle procedure di concessione di contributi previsti dall’ordinanza n. 57/2012 e ss.mm. e i. per fronteggiare le esigenze delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del maggio 2012 nel territorio della Regione Emilia-Romagna;
- l’ordinanza Commissariale n. 6 del 10 luglio 2014 e s.m.i. recante *“Criteri e modalità per il riconoscimento dei danni e la concessione dei contributi per la riparazione, il ripristino, la ricostruzione di immobili ad uso produttivo e degli impianti e strutture produttive agricole, per la riparazione e il riacquisto di beni mobili strumentali all’attività, di beni mobili registrati e per la ricostituzione delle scorte e dei prodotti, in relazione agli eventi alluvionali verificatisi tra il*

17 e il 19 gennaio 2014, alla tromba d'aria del 3 maggio 2013 e agli eccezionali eventi atmosferici e alla tromba d'aria del 30 aprile 2014”;

- l'Ordinanza Commissariale n. 27/2014 e s.m.i. “Modalità di concessione di agevolazioni nella forma di contributo in conto capitale alle imprese che realizzino, ovvero abbiano realizzato, a partire dal 20 maggio 2012, investimenti produttivi nei territori colpiti dagli eventi sismici ai sensi dell'art. 1 comma 361 della L. 27/12/2013 n. 147 “Legge di stabilità”;
- che il Commissario delegato con nota del 9 luglio 2014 ed Invitalia con nota di risposta del 21 luglio 2014 hanno concordato, nelle more della stipula di una nuova Convenzione, sull'estensione dell'ambito di applicazione della citata Convenzione dell'11 settembre 2013 a seguito di quanto previsto dal sopra citato il D.L. 74/2014;convertito, con modificazioni, dalla L. 27 giugno 2014, n. 93;
- che l'articolo 1 del decreto legislativo 9 gennaio 1999, n. 1 che ha istituito una società per azioni denominata Sviluppo Italia Spa, con lo scopo di “promuovere attività produttive, attrarre investimenti, promuovere iniziative occupazionali e nuova imprenditorialità, sviluppare la domanda di innovazione, sviluppare sistemi locali d'impresa” e “dare supporto alle amministrazioni pubbliche, centrali e locali, per quanto attiene alla programmazione finanziaria, alla progettualità dello sviluppo, alla consulenza in materia di gestione degli incentivi nazionali e comunitari”;
- che l'articolo 2, comma 5, del citato decreto legislativo 1/1999 prevede la possibilità per le amministrazioni centrali di stipulare convenzioni con Sviluppo Italia Spa;
- che l'articolo 1, comma 460, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dispone che Sviluppo Italia assuma la denominazione di “Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa Spa”, e demanda al Ministro dello Sviluppo Economico l'individuazione degli atti di gestione ordinaria e straordinaria dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a. e delle sue controllate dirette ed indirette che, ai fini della loro efficacia e validità, necessitano della preventiva approvazione ministeriale;
- che la direttiva 27 marzo 2007, emanata dal Ministro dello Sviluppo Economico ai sensi dell'articolo 1, comma 461, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, indica l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a. “quale Ente strumentale dell'Amministrazione Centrale” (punto 2.1.1);

- che il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 18 settembre 2007, così come modificato dal D.M. 21 dicembre 2007, che individua gli atti di gestione, ordinaria e straordinaria, dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a. e delle sue controllate dirette e indirette, da sottoporre alla preventiva approvazione ministeriale;
- che il D. Lgs. 1/1999 stabilisce, inoltre, che le amministrazioni statali possono decidere di affidare all'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. lo svolgimento di attività strumentali al perseguimento di finalità pubbliche e collegate alle attività proprie dell'Agenzia medesima, anche con l'apporto di propri fondi, disciplinando i relativi rapporti attraverso apposite convenzioni, il cui contenuto minimo è stabilito con direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentita la Conferenza unificata Stato-regioni-autonomie locali;
- che, ai sensi del citato D. Lgs. 1/1999, l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. può avvalersi, per lo svolgimento delle proprie attività, delle società operative da essa costituite e controllate;
- l'art. 55 - bis, comma 1, del D.L. 24 gennaio 2012 n. 1 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività" convertito con modificazioni dalla legge di conversione 24 marzo 2012, n. 27, prevede che "Ai fini della realizzazione di interventi riguardanti le aree sottoutilizzate del Paese, con particolare riferimento a quelli di rilevanza strategica per la coesione territoriale finanziati con risorse nazionali, dell'Unione europea e dal Fondo per lo sviluppo e la coesione di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 88, anche mediante finanza di progetto, le amministrazioni centrali competenti possono avvalersi per le occorrenti attività economiche, finanziarie e tecniche, comprese quelle di cui all'articolo 90 del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, delle convenzioni con l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa Spa di cui al decreto legislativo 9 gennaio 1999, n. 1, e successive modificazioni.";
- il medesimo articolo 55 - bis, al comma 2 - bis, aggiunto dall'art. 29-bis, comma 1, D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 134, prevede che "Al fine di accelerare l'attuazione degli interventi di rilevanza strategica per la coesione territoriale e la crescita economica, con particolare riferimento a quelli riguardanti le aree sottoutilizzate del Paese finanziati con risorse nazionali, dell'Unione europea e del Fondo per lo sviluppo e la coesione di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 88, nonché

per razionalizzare e rendere più efficienti le relative procedure di spesa, per i progetti finanziati con fondi europei le amministrazioni interessate possono avvalersi, sulla base di apposite convenzioni per la disciplina dei relativi rapporti, dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa Spa, in qualità di centrale di committenza ai sensi degli articoli 3, comma 34, 19, comma 2, e 33, comma 3, del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nell'ambito delle sue competenze istituzionali e ferme restando le disposizioni vigenti in materia di procedure di acquisto di beni e servizi.";

- che l'utilizzo del criterio del valore della giornata/persona contabilizzato sulla base delle tariffe relative ai tre livelli di professionalità individuate nell'allegato di rendicontazione è stato già utilizzato dall'Agenzia in numerose convenzioni stipulate con le Amministrazioni centrali soggette al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- che, per quanto riguarda le attività oggetto della presente Convenzione, l'Agenzia è in possesso di specifiche ed adeguate competenze per realizzare dette attività;
- che l'Agenzia ha richiesto l'approvazione del MISE - DPS di cui al punto 4.2.2 della Direttiva del Ministro dello sviluppo economico del 27 marzo 2007 e dall'articolo 1, comma 1, punto 1, del decreto del Ministro dello sviluppo economico del 18 settembre 2007;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Il Commissario e l'Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa Spa (di seguito definiti congiuntamente "Parti") convengono quanto segue:

### **Articolo 1**

#### ***(Premesse)***

1. Le Premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### **Articolo 2**

#### ***(Oggetto dell'incarico)***

1. Il Commissario, in attuazione di quanto previsto dal punto 11, della Ordinanza n. 75/2012, citata in premessa, incarica l'Agenzia di supportarlo nell'esecuzione delle attività afferenti alle procedure di "Istruttoria, concessione, liquidazione" - in stretta osservanza della normativa sotto elencata -

nonché delle attività di sportello informativo, di assistenza legale e di segreteria amministrativa a supporto del procedimento amministrativo di cui:

- a) all'Ordinanza n. 57/2012 e s.m.i. *“Criteri e modalità per il riconoscimento dei danni e la concessione dei contributi per la riparazione, il ripristino, la ricostruzione di immobili ad uso produttivo, per la riparazione e il riacquisto di beni mobili strumentali all'attività, per la ricostituzione delle scorte e dei prodotti e per la delocalizzazione, in relazione agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012”*;
- b) all'Ordinanza n. 23/2013 e s.m.i. *“Modalità e criteri per la concessione alle imprese di contributi in conto capitale ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito in legge con modificazioni nella Legge 1 agosto 2012, n. 122, a valere sulle risorse di cui all'art. 10, comma 13 del Decreto- Legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito con modificazioni dalla L. del 7 agosto 2012 n. 134 – Finanziamento degli interventi di rimozione delle carenze strutturali finalizzati alla prosecuzione delle attività per le imprese insediate nei territori colpiti dal sisma del maggio 2012”*;
- c) all'Ordinanza n. 6/2014 e s.m.i. *“Criteri e modalità per il riconoscimento dei danni e la concessione dei contributi per la riparazione, il ripristino, la ricostruzione di immobili ad uso produttivo e degli impianti e strutture produttive agricole, per la riparazione e il riacquisto di beni mobili strumentali all'attività, di beni mobili registrati e per la ricostituzione delle scorte e dei prodotti, in relazione agli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 e il 19 gennaio 2014, alla tromba d'aria del 3 maggio 2013 e agli eccezionali eventi atmosferici e alla tromba d'aria del 30 aprile 2014”*;
- d) dall'Ordinanza Commissariale n. 27/2014 *“Modalità di concessione di agevolazioni nella forma di contributo in conto capitale alle imprese che realizzino, ovvero abbiano realizzato, a partire dal 20 maggio 2012, investimenti produttivi nei territori colpiti dagli eventi sismici ai sensi dell'art. 1, comma 361 della L. 27/12/2013, n. 147 “Legge di stabilità”*;

2. Il Commissario indica il Sig. Matteo Campana, Dirigente dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa S.p.A – INVITALIA quale Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 7/8/1990, n. 241 in relazione alle attività relative al procedimento amministrativo di erogazione dei contributi, fino alla predisposizione della proposta di decreto da sottoporre alla firma del Commissario Delegato – svolte secondo quanto previsto dalla normativa - di cui alle Ordinanze:

a. n. 57/2012 e s.m.i. ad eccezione delle richieste di erogazione dei contributi, se effettuate contestualmente alla domanda di concessione del contributo stesso ;

b. n. 23/2013 e s.m.i.;

3. In caso di indisponibilità, del Sig. Matteo Campana, le funzioni di Responsabile del Procedimento, verranno svolte dalla Dott.ssa Carmela D'Amato, Dirigente Responsabile della Funzione Incentivi alle Imprese, sulla base dell'organizzazione dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa S.p.A – INVITALIA.

4. Le attività oggetto dell'incarico sono dettagliatamente descritte nell'Allegato A "Scheda Descrizione Attività" alla presente Convenzione e dovranno essere svolte, garantendo i tempi previsti dalle Ordinanze citate per lo svolgimento delle istruttorie sia in fase di concessione che in fase di erogazione. In particolare per l'Ordinanza n. 57/2012 e ss.mm.ii. dovranno essere rispettate le tempistiche e le modalità di cui al punto 3) dell'Allegato A alla presente Convenzione .

### **Articolo 3**

#### ***(Esecuzione dell'incarico)***

1. Per l'esecuzione dell'incarico, l'Agenzia si avvarrà del proprio personale interno, delle sue società controllate e del personale di queste ultime, nonché, nel rispetto delle normative vigenti e nei limiti massimi del 15% dell'importo totale di cui all'art. 6, comma 1, di società, organismi, collaboratori e consulenti scelti in base a riconoscibili requisiti di competenza e comprovata esperienza.

2. L'Agenzia destinerà, secondo le modalità descritte nell'Allegato A "Scheda Descrizione Attività", un contingente di personale dotato delle necessarie specifiche competenze professionali, che sarà autorizzato a svolgere le attività di cui all'Articolo 2 della presente Convenzione anche presso gli uffici del Committente, operando in sinergia con i funzionari referenti del Committente medesimo.

3. Il Commissario s'impegna a mettere a disposizione dell'Agenzia tempestivamente tutte le informazioni e la documentazione in suo possesso funzionali alla realizzazione dell'attività.

4. L'Agenzia, operando nei limiti di quanto previsto dalla presente Convenzione e nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente, assume piena responsabilità su attività e procedure svolte per l'esecuzione dell'incarico, ivi compreso l'approvvigionamento di beni e servizi.



#### **Articolo 4**

*(Durata)*

1. Le attività oggetto della presente Convenzione si concluderanno il 31 dicembre 2017.

#### **Articolo 5**

*(Referenti)*

1. I Referenti della presente Convenzione per il Commissario sono la dottoressa Morena DIAZZI ed il dottor Valtiero MAZZOTTI, rispettivamente Direttore Generale Attività Produttive, Commercio e Turismo e Direttore Generale Agricoltura, Economia Ittica e Attività faunistico-venatorie della Regione Emilia Romagna, nonché assegnatari, ai sensi dell'Ordinanza 75/2012, rispettivamente dell'Area di Coordinamento "Industria, Artigianato, Servizi, Commercio e Turismo" e dell'Area di Coordinamento "Agricoltura ed Agro-industria" del Soggetto Incaricato dell'Istruttoria (SII).

2. I Referenti della presente Convenzione per l'Agenzia sono il dottor Bernardo MATTARELLA, Dirigente Responsabile della Funzione Incentivi e Innovazione, la dottoressa Carmela D'AMATO, dirigente Responsabile della Funzione Incentivi alle Imprese e il dottor Matteo CAMPANA, dirigente Responsabile dell'Area Ricostruzione.

3. Eventuali successive sostituzioni saranno tempestivamente comunicate all'altra parte e non comportano la modifica della presente convenzione.

#### **Articolo 6**

*(Corrispettivo e penali)*

1. Per l'esecuzione delle attività di supporto oggetto della presente Convenzione, il Commissario riconosce all'Agenzia un corrispettivo massimo pari a € 41.269.450,00 (quarantamilioniduecentosessantannovemilaquattrocentocinquanta/00) IVA inclusa, come dettagliato al punto 1.2 dell'Allegato B "Quadro Economico" e ripartito secondo una previsione di massima nel seguente modo:

- €38.119.450,00 IVA inclusa per le attività relative all'Ordinanza n. 57/2012 e smi;
- €700.000,00 IVA inclusa per le attività di cui all'Ordinanza n. 23 /2013 e smi;
- €1.800.000,00 IVA inclusa per le attività relative all'Ordinanza n. 6/2014;
- €650.000,00 IVA inclusa per le attività relative all'Ordinanza n. 27/2014.

2. Il corrispettivo complessivo di cui al comma 1 si riferisce alla realizzazione da parte di Invitalia delle attività di istruttoria e di assistenza relativamente alle domande di ammissione e di erogazione protocollate entro i termini di scadenza sottostanti prorogabili di non oltre sei mesi:

- ammissioni ex Ordinanza 57/12 e smi (agricoltura e agroindustria): 30/06/2015;
- ammissioni ex Ordinanza 6/14 e smi (alluvione): 31/10/2015;
- ammissioni ex Ordinanza 57/12 e smi (altri settori): 31/03/2016;
- ammissioni ex Ordinanza 23/13 e smi (INAIL): 31/03/2016;
- erogazioni ex Ordinanza 27/14 e smi (investimenti produttivi): 30/04/2016;
- erogazioni ex Ordinanza 6/14 e smi (alluvione): 31/05/2016;
- realizzazione interventi ex Ordinanza 57/12 e smi (agricoltura e agroindustria): 30/09/2016;
- realizzazione interventi ex Ordinanza 57/12 e smi (altri settori): 31/03/2017;
- erogazioni ex Ordinanza 57/12 e smi (agricoltura e agroindustria): 31/12/2016;
- erogazioni ex Ordinanza 23/13 e smi (INAIL): 31/03/2017;
- erogazioni ex Ordinanza 57/12 e smi (altri settori): 30/06/2017.

3. La conclusione dell'attività di istruttoria e di assistenza all'Amministrazione da parte di Invitalia è garantita per un numero massimo di istruttorie pari a 10.000 (diecimila) e specificamente di massimo 6.000 (seimila) istruttorie nell'anno 2016 e di massimo 4.000 (quattromila) istruttorie nell'anno 2017. In caso di superamento di tale numero massimo le parti concorderanno la modifica del corrispettivo complessivo. In caso di riduzione del numero delle istruttorie presentate, le parti potranno condividere, su richiesta del Commissario Delegato, una riduzione del numero del personale assegnato da Invitalia alle attività oggetto della presente Convenzione e la conseguente rimodulazione del quadro economico, di cui all'Allegato B). Nel caso in cui vengano introdotte modifiche alle ordinanze che abbiano impatto sugli obiettivi di produzione e/o sull'organizzazione, esse potranno essere oggetto di specifica analisi con l'eventuale modifica della presente convenzione.

4. Ai fini della presente Convenzione per "istruttoria" si intende qualsiasi attività che si concluda con una proposta da parte di Invitalia di ammissione o rigetto ai Nuclei di Valutazione o ai Responsabili del Procedimento.

Per il calcolo delle istruttorie, indicate al precedente comma 3, concorreranno agli obiettivi per **un valore uguale ad 1** :

- le proposte di ammissibilità e/o non ammissibilità di contributo, in fase di concessione, presentate ai Nuclei di valutazione;
- le proposte di erogazione del contributo, con relativa proposta di decreto, trasmesse al Commissario Delegato per la sottoscrizione;

- le proposte di concessione/erogazione, oggetto di esame a seguito di richieste di **variante** da parte del beneficiario;

**per un valore uguale a 0,5:**

- eventuali proposte di ammissione non ammissione relative alle istanze preliminari da sottoporre alla valutazione dei Nuclei di Valutazione;
- le proposte di concessione o di erogazione del contributo oggetto di riesame, a seguito di contestazioni da parte del beneficiario ovvero di rivalutazione per approfondimenti richiesti dal Nucleo di Valutazione;
- le proposte di revoca parziale o totale e qualsiasi altro riesame che si renda necessario per la conclusione/ridefinizione della pratica
- le proposte di rinuncia successiva alla ammissibilità formale;

5. Le attività realizzate sono oggetto di incontri mensili tra i responsabili di procedimento ed i referenti di Invitalia, ai fini di verificare il numero di istruttorie concluse nel mese di riferimento e di fissare gli obiettivi da raggiungere nel mese successivo. I resoconti dei suddetti incontri dovranno essere trasmessi formalmente ai Referenti di cui al comma 1 dell'art. 5. Verrà, altresì verificato trimestralmente il numero delle persone impiegate nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, nonché il loro profilo professionale, anche attraverso una rendicontazione delle figure corrispondenti a quanto previsto dall'Allegato C).

6. L'importo di cui al primo comma del presente articolo potrà essere modificato, mediante apposito atto ai sensi del successivo art. 9, sulla base delle risultanze delle verifiche intermedie dell'attività svolta.

7. Nel caso in cui gli inadempimenti risultino prolungati nel tempo o ripetuti per un numero significativo di iniziative, il Commissario Delegato applicherà le penali il cui importo è determinato in relazione alla gravità ed alla durata dell'inadempimento. Ove l'Agenzia non concluda l'istruttoria della domanda di concessione o di erogazione entro i termini previsti al punto 3 dell'allegato A), per cause imputabili esclusivamente all'Agenzia medesima, si applicherà una penale per prolungato ritardo negli adempimenti istruttori pari ad €10,00 (dieci/00) per ciascun giorno di ritardo, fino ad massimo di €340 ad istruttoria. Le penali sono incrementate del 50% nel relativo valore qualora si applichino, a più del 50% dei procedimenti di concessione e/o erogazione dei contributi, conclusi nell'anno cui le penali si riferiscono. Le penali si applicano a tutte le istruttorie attivate successivamente alla firma della convenzione. Si applicano, altresì, a tutte le pratiche in corso di valutazione, sia in fase di concessione che in fase di erogazione, la cui istruttoria abbia superato i tempi previsti al comma 1 dell'art. 10 dell'Ordinanza n. 57 /2012 come modificata dall'Ordinanza n.

56/2015. Le suddette penali verranno conteggiate a far data dal 1 Marzo 2016. L'applicazione delle penali è preceduta dalla contestazione dell'inadempienza da parte del Commissario Delegato a mezzo posta elettronica certificata. Ricevuta la contestazione predetta, l'Agenzia ha facoltà di comunicare, a mezzo posta elettronica certificata, le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della contestazione. Trascorso invano il predetto termine ovvero qualora le controdeduzioni non siano accoglibili, il Commissario Delegato procederà all'applicazione delle penali sopra indicate, determinate a decorrere dai termini specificatamente individuati ai sensi del presente articolo. L'importo delle penali è determinato sulla base dei giorni lavorativi di ritardo rispetto ai termini previsti e verrà detratto dai rimborsi di costi dovuti all'Agenzia.

### **Articolo 7**

#### ***(Modalità e criteri di rendicontazione)***

1. L'Agenzia provvede, su base annuale, alla rendicontazione nei confronti del Commissario secondo le modalità indicate all'Allegato C "Disciplinare di Rendicontazione" e indicando, nello specifico:

- a) il quadro delle risorse professionali impiegate, valorizzate secondo il criterio dei giorni-uomo, in base ai corrispettivi giornalieri di cui all'Allegato C "Disciplinare di Rendicontazione";
- b) l'elenco dei costi sostenuti per l'approvvigionamento dei servizi specialistici, preventivamente concordati con il Commissario Delegato, utilizzati per la realizzazione dei compiti ad essa affidati. Tali costi devono essere singolarmente documentati,
- c) la relazione sulle attività compiute nell'anno di riferimento.

2. L'Agenzia provvederà a predisporre ed allegare, all'ultima rendicontazione, una relazione finale delle attività realizzate.

### **Articolo 8**

#### ***(Modalità di pagamento)***

1. L'emissione dei mandati di pagamento per i corrispettivi dovuti all'Agenzia, a valere sulla provvista finanziaria dell'incarico affidato, avviene entro sessanta giorni dalla presentazione della rendicontazione annuale di cui al precedente articolo 7, all'esito positivo delle verifiche svolte dal Committente sulla documentazione ricevuta.

2. Il Commissario procede al pagamento dei corrispettivi dovuti all'Agenzia non appena disponibile la provvista finanziaria della presente Convenzione. Il ritardato pagamento determinato dalla indisponibilità della predetta provvista finanziaria, qualora non imputabile al Commissario, non comporta la maturazione di interessi e penali.

### **Articolo 9**

#### ***(Proroghe e Modifiche)***

1. Eventuali proroghe e/o modifiche della presente Convenzione sono concordate tra le parti e formalizzate mediante atto scritto. In particolare eventuali rinnovi potranno essere concordati allo scopo della conclusione delle attività connesse alla gestione dello stato di emergenza e comunque formalizzati sulla base della normativa vigente.

### **Articolo 10**

#### ***(Incompatibilità e Riservatezza)***

1. Invitalia assicura il rispetto dell'assenza di incompatibilità dei suoi funzionari con l'attività svolta.

2. Invitalia si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture della Regione o al servizio della stessa, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 421/2014, di cui dichiara di avere ricevuto copia. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Commissario la facoltà di risolvere la convenzione, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

3. Resta inoltre tra le parti espressamente convenuto che tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'Agenzia viene a conoscenza nello svolgimento del presente incarico devono essere considerati riservati. In tal senso, l'Agenzia si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

4. La divulgazione della documentazione e delle informazioni derivanti dalla presente convenzione potrà essere effettuata solo con l'accordo di entrambe le Parti.

## **Articolo 11**

### ***(Dichiarazione dell'assenza di conferimento di incarichi o di contratti di lavoro a ex dipendenti regionali)***

1. Invitalia, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti di Invitalia, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

## **Articolo 12**

### ***(Designazione quale responsabile esterno del trattamento di dati personali)***

1. L'Agenzia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, è designata responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali di cui il Commissario per la Ricostruzione (di seguito Commissario) è Titolare. Tali trattamenti, per mere esigenze organizzative, sono stati censiti dalle singole Strutture della Regione Emilia-Romagna, di cui il Commissario si avvale ai sensi della D.G.R. 2066/2012. La presente designazione deve intendersi valida anche per gli eventuali trattamenti che in futuro potranno essere affidati all'Agenzia nell'ambito del presente incarico e che, ad esempio, possono riguardare ulteriori attività necessarie per la gestione degli adempimenti relativi alle Ordinanze commissariali nn. 57/2012 e ss.mm.ii. e 23/2013 e s.m.i.

2. I compiti e le funzioni conseguenti a tale individuazione sono indicati di seguito:

a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 196/2003, dall'Allegato B del D. Lgs. n. 196/2003 e dai Disciplinari tecnici di seguito riportati:

- i. determinazione n. 6928/2009 "Disciplinare tecnico su modalità e procedure relative alle verifiche di sicurezza sul sistema informativo, ai controlli sull'utilizzo dei beni messi a disposizione dall'ente per l'attività lavorativa (Allegato A) con particolare riferimento alle strumentazioni informatiche e telefoniche (Allegato B) ed esemplificazioni di comportamenti per il corretto utilizzo di tali beni (Allegato C), da applicare nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna;

- ii. Determinazione n. 2649/2007 “Disciplinare tecnico relativo al controllo degli accessi ai locali della Giunta della regione Emilia-Romagna;
  - iii. Determinazione n. 14852/2011 “Disciplinare tecnico per utenti sull’utilizzo dei sistemi informativi nella Giunta e nell’assemblea Legislativa della regione Emilia-Romagna”;
- b) trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell’interessato per l’esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003 al Titolare del trattamento e, specificatamente, alla casella di posta elettronica attprod@regione.emilia-romagna.it e agrdga@regione.emilia-romagna.it;
  - c) fornire al Titolare del trattamento la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell’ambito dell’incarico affidatogli;
  - d) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati; queste devono richiamare espressamente i Disciplinari tecnici di cui alla lettera a)
  - e) consentire al Titolare, dandogli piena collaborazione, verifiche periodiche, ai sensi dell’art. 29 comma 5 del D.lgs. 196/2003;

3. Relativamente al compito di cui alla lettera e), si richiede di attestare:

- a) di aver effettuato l’individuazione degli incaricati, specificando in particolare le istruzioni fornite agli incaricati stessi;
- b) di aver adottato tutte le misure minime di sicurezza di cui agli artt. 33 e ss. e all’Allegato B) del Codice per la protezione dei dati personali;
- c) di aver implementato tutte le misure idonee di cui all’art. 31 del Codice, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’15 del Codice per la protezione dei dati personali e dell’art. 2050 c.c.

### **Articolo 13**

*(Obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione)*

1. Ai sensi dell’articolo 26 del D. Lgs 81/2008, si riportano nell’Allegato D “Anagrafica e figure tecniche impresa affidataria” una descrizione della struttura organizzativa dell’impresa affidataria, con particolare riferimento alla tematica della sicurezza sul luogo di lavoro.

#### **Articolo 14**

##### ***(Diritto di recesso)***

1. Le parti potranno recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente Convenzione con un preavviso minimo di sei mesi, qualora, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti, provvedimenti o motivate decisioni, che modifichino significativamente la situazione esistente all'atto della stipula della medesima Convenzione e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'Agenzia le spese sostenute fino al decorso del sesto mese successivo alla data di comunicazione scritta del recesso, nonché quelle che, anche se non materialmente effettuate, risultino già vincolate. L'Agenzia sarà obbligata ad effettuare tutte le attività previste dalla presente Convenzione fino al decorso del sesto mese successivo a tale data.

#### **Articolo 15**

##### ***(Controversie)***

1. Per ogni controversia insorgente dalla presente Convenzione è competente in via esclusiva, per reciproco accordo delle parti, il Foro di Bologna.

#### **Articolo 16**

##### ***(Rinvio a norme)***

1. Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione, si rinvia a quanto richiamato nelle premesse ed alla normativa vigente.

#### **Articolo 17**

##### ***(Obbligatorietà della Convenzione)***

1. La presente Convenzione ha effetti nei riguardi delle Parti solo dopo l'approvazione citata in premessa e la eventuale registrazione nei modi di legge

2. Tuttavia, al fine di rispondere alle particolari ragioni di urgenza per cui il Commissario, nello stipulare il presente atto, agisce in virtù di specifiche disposizioni normative, l'Agenzia si impegna a procedere, nelle more del rilascio dell'autorizzazione di cui al comma che precede, a tutte le attività richieste dal Commissario ed il Commissario si impegna a riconoscere all'Agenzia tutti i costi dalla stessa sostenuti per l'esecuzione delle attività medesime.

3. Il presente atto è sottoscritto con firma digitale, secondo quanto previsto dall'articolo 15, comma 2-bis, della L. 7 agosto 1990, n.241.



**Allegati:**

- A "Scheda descrizione attività"
- B "Quadro economico"
- C "Disciplinare di rendicontazione"
- D "Anagrafica e figure tecniche impresa affidataria"

# ALLEGATO A: SCHEDE DESCRIZIONE ATTIVITÀ

## DETTAGLIO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

### 1.1 Obiettivi generali

La collaborazione disciplinata dalla presente convenzione è finalizzata allo svolgimento delle attività afferenti alle procedure di:

1. istruttoria di ammissione,
2. predisposizione delle proposte di ammissione;
3. istruttoria di erogazione,
4. predisposizione delle proposte di erogazione;
5. predisposizione dei report e dei verbali di sopralluogo;
6. controlli a campione ex post;
7. verifica della completezza dei fascicoli istruttori;
8. informazione alle imprese;
9. assistenza amministrativa;
10. predisposizione decreti di ammissione e di erogazione;

come meglio dettagliate nel successivo paragrafo, nell'ambito:

- dell'**Ordinanza n. 57/2012** e s.m.i., relativamente agli eventi sismici del maggio 2012 e in riferimento ai danni subiti;
- dell'**Ordinanza n. 23/2013** e s.m.i., relativamente agli eventi sismici del maggio 2012 e in riferimento alla rimozione delle carenze strutturali e al miglioramento sismico;
- dell'**Ordinanza n. 6/2014** e s.m.i. relativamente agli eventi alluvionali e di trombe d'aria e in riferimento ai danni subiti;
- dell'**Ordinanza n. 27/2014** e s.m.i. relativamente a investimenti produttivi nei territori colpiti dagli eventi sismici ai sensi dell'art. 1 comma 361 della L. 27/12/2013 n. 147 .

Sono considerate attività istruttorie :

- relativamente alla concessione , tutte le attività previste dal momento della presa in carico della domanda attraverso l'applicativo Sfinge fino al momento del caricamento e validazione della proposta di Invitalia su Sfinge;
- relativamente all'erogazione , tutte le attività dal momento della presa in carica su Sfinge e fino al momento della validazione della nota di erogazione, del report e del verbale di sopralluogo, delle attività di controllo della documentazione amministrativa (es: DURC, Antimafia, tracciabilità dei flussi ecc.) e della predisposizione del decreto per la fase di erogazione.

In particolare per la fase di controllo della documentazione amministrativa Invitalia potrà avvalersi di personale messo a disposizione dalla Struttura Commissariale almeno fino alla data del 30/09/2016, secondo modalità da concordare tra le parti.

Per il calcolo delle istruttorie concorreranno agli obiettivi

**per un valore uguale ad 1 :**

- le proposte di ammissibilità e/o non ammissibilità di contributo, in fase di concessione, presentate ai Nuclei di valutazione;
- le proposte di erogazione del contributo, con relativa proposta di decreto, trasmesse al Commissario Delegato per la sottoscrizione;

- le proposte di concessione/erogazione, oggetto di esame a seguito di richieste di **variante** da parte del beneficiario;

**per un valore uguale a 0,5:**

- eventuali proposte di ammissione non ammissione relative alle istanze preliminari da sottoporre alla valutazione dei Nuclei di Valutazione;
- le proposte di concessione o di erogazione del contributo oggetto di riesame, a seguito di contestazioni da parte del beneficiario ovvero di rivalutazione per approfondimenti richiesti dal Nucleo di Valutazione;
- le proposte di revoca parziale o totale e qualsiasi altro riesame che si renda necessario per la conclusione/ridefinizione della pratica
- le proposte di rinuncia successiva alla ammissibilità formale;

Nell'ambito della medesima collaborazione, l'Agenzia supporterà la Regione Emilia Romagna nelle attività propedeutiche e/o accessorie a quelle sotto descritte, tra cui:

1. assistenza legale a supporto del procedimento amministrativo;
2. interlocuzione con l'utenza target;
3. definizione di procedure, standard e modalità operative per garantire il regolare avanzamento delle attività.

## **1.2 Dettaglio operativo**

Le attività afferenti le procedure per l'Ordinanza n. 57/12 e s.m.i., per l'Ordinanza n. 23/13 e s.m.i., per l'Ordinanza n. 6/14 e per l'Ordinanza n. 27/2014, svolte secondo quanto previsto dalla citate normative sono classificabili come segue:

- attività legate alle istruttorie formali ed alla valutazione di merito delle domande;
- attività legate alla concessione ed alla liquidazione dei contributi;
- attività legate all'accertamento dell'effettiva realizzazione degli interventi, compresi i sopralluoghi preventivi all'erogazione del saldo sul 100% degli interventi;
- attività di sportello informativo;
- attività propedeutiche e/o accessorie all'oggetto della Convenzione;
- attività di redazione dei decreti di concessione e/o erogazione del contributo, a supporto dell'attività amministrativa della Struttura Commissariale.
- attività legate a controlli a campione ex post;
- attività di verifica della completezza dei fascicoli istruttori, anche in considerazione di eventuali controlli da parte di Autorità esterne alla Struttura Commissariale

Le attività afferenti le procedure di **istruttoria di ammissione** per l'Ordinanza n. 57/12 e s.m.i., per l'Ordinanza n. 23/13 e s.m.i., per l'Ordinanza n. 6/14 sono sintetizzabili come segue:

1. *Istruttoria di ammissione formale*

- a. verifica della mera presenza dei documenti necessari e della sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissibilità;

2. *Valutazione di merito*

- a. accertamento della sussistenza delle condizioni per il riconoscimento dei contributi;
- b. quantificazione degli importi ammissibili a contributo e determinazione di entità e tipologie di contributo concedibile.

Le attività afferenti **la presentazione e la validazione del fascicolo istruttorio** per l'Ordinanza n. 57/12 e s.m.i., per l'Ordinanza n. 23/13 e s.m.i. e per l'Ordinanza n. 6/14 e s.m.i. sono classificabili come segue:

- a. elaborazione della proposta di ammissione, non ammissione o ammissione parziale a contributo, da sottoporre ad uno dei sei Nuclei di Valutazione competenti:
  1. Terremoto "Industria";
  2. Terremoto "Commercio";
  3. Terremoto "Agricoltura";
  4. Terremoto "Agroindustria";
  5. Alluvione "Industria e Commercio";
  6. Alluvione "Agricoltura";
- b. elaborazione delle ulteriori attività istruttorie conseguenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - alla richiesta di variante presentata dai beneficiari,
  - alla richiesta di approfondimenti o di integrazioni da parte dei Nuclei di valutazione,
  - alle contestazioni dei richiedenti rispetto al successivamente alla presentazione agli stessi dei fascicoli istruttori o conseguenti alla opposizione al preavviso di rigetto da parte dei beneficiari.

### **Richieste di erogazione**

Le attività afferenti le procedure di **erogazione**, svolte secondo quanto previsto dalle singole normative di riferimento (ordinanza 57/12 e smi, ordinanza 23/13 e smi e ordinanza 27/14 e smi), sono classificate come segue:

- a. verifica dei requisiti del soggetto richiedente e della completezza documentale delle richieste di anticipo, degli Stati Avanzamento Lavori (S.A.L.) e di saldo;
- b. controllo e conservazione delle polizze fidejussorie a fronte delle richieste di anticipo;
- c. inserimento sulla Piattaforma Sfinge della scheda anagrafica;
- d. verifica della non sussistenza dei doppi finanziamenti;
- e. relativamente agli interventi sugli immobili di cui all'ordinanza 57/12 e smi, verifica del rispetto degli importi massimi fissati con il decreto di concessione con specifico riferimento agli importi massimi fissati per le seguenti macro categorie:
  - i. costi per opere strutturali;
  - ii. spese per indagini e prelievi;
  - iii. finiture;
  - iv. spese tecniche, nelle percentuali massime stabilite dall'ordinanza 57/12;
- f. accertamento della regolarità formale dei giustificativi di spesa e della piena coerenza delle spese documentate con l'intervento riconosciuto dal decreto di concessione, anche con riferimento agli anticipi richiesti con fidejussione;
- g. verifica della corrispondenza tra la documentazione tecnica (relazioni del direttore dei lavori, etc.) e la documentazione di spesa;

- h. verifica dei bonifici bancari e dell'esatta indicazione del titolo di spesa quietanzato;
- i. verifica degli estratti conto con effettiva registrazione del bonifico bancario;
- j. quantificazione dell'entità del contributo maturato sulla documentazione di spesa analizzata ed individuazione del destinatario dell'erogazione (beneficiario o impresa affidataria);
- k. relativamente all'ordinanza 57/12 e smi, accertamento mediante sopralluogo preventivo alla erogazione dell'ultima tranche di contributo sul 100% degli interventi ammessi:
  - a. dell'effettiva realizzazione degli interventi sui beni immobili secondo quanto approvato in sede di concessione;
  - b. dell'effettiva disponibilità dei beni strumentali riacquistati o riparati;
  - c. delle scorte ripristinate;
  - d. della coerenza dei processi di delocalizzazione temporanea;
- l. controllo in loco della documentazione di spesa in originale e annullamento fatture;
- m. elaborazione e sottoscrizione del verbale di sopralluogo e del report di sopralluogo;
- n. verifica dell'osservanza da parte dei soggetti beneficiari della normativa in materia di regolarità contributiva (acquisizione DURC);
- o. acquisizione delle informazioni e comunicazioni antimafia ove previsto;
- p. acquisizione dai Comuni e verifica della regolarità dei titoli abilitativi, ove previsto;
- q. acquisizione della documentazione attestante la regolarità in merito alle quote latte ove previsto;
- r. elaborazione e sottoscrizione della proposta di erogazione; gli istruttori e i validatori che sottoscrivono le proposte di erogazione, il verbale di sopralluogo e il report di sopralluogo sono inderogabilmente diversi dagli istruttori e validatori che hanno sottoscritto le proposte di ammissione al contributo per il medesimo soggetto beneficiario;
- s. comunicazione ai richiedenti dei motivi ostativi all'accoglimento della richiesta di erogazione ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/90;
- t. elaborazione della proposta di decreto di erogazione o di rigetto da inoltrare al Commissario;
- u. ogni altra attività prevista dalle normative di riferimento e afferente l'istruttoria delle richieste di erogazione e l'emanazione del decreto di erogazione da parte del Commissario, compresa l'acquisizione della disponibilità e della capienza sugli Aiuti di Stato, tramite il confronto con la Banca Dati del Commissario Delegato.

Invitalia indica il Sig. Matteo Campana, Dirigente dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa S.p.A – INVITALIA quale Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 7/8/1990, n. 241 , in relazione alle attività relative al procedimento amministrativo di erogazione dei contributi, fino alla predisposizione della proposta di decreto da sottoporre alla firma del Commissario Delegato - svolte secondo quanto previsto dalla normativa - di cui alle Ordinanze n. 57/2012 e ss.mm.ii. e n. 23/2013 e ss.mm.ii.. In caso di indisponibilità, del Sig. Matteo Campana, le funzioni di Responsabile del Procedimento, verranno svolte dalla Dott.ssa Carmela D'Amato, Dirigente Responsabile della Funzione Incentivi alle Imprese, sulla base

dell'organizzazione dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa S.p.A – INVITALIA.

### **Controlli ex post**

Relativamente ai **controlli ex post**, svolti secondo quanto previsto dalle citate normative, Invitalia effettuerà controlli a campione sulla base della specifica normativa regionale:

1. per un importo pari al 25% dei contributi complessivamente concessi relativamente all'Ordinanza n. 23/2013 e s.m.i.;
2. per un importo pari al 5% dei contributi complessivamente concessi di cui all'Ordinanza n. 57/2012 e s.m.i.;
3. per un importo pari al 5% dei contributi complessivamente concessi di cui all'Ordinanza n. 6/14 e s.m.i.

I controlli possono riguardare gli aspetti amministrativi, finanziari tecnici e fisici degli interventi ammessi a contributo.

\* \* \*

## **2. ORGANIZZAZIONE**

Le attività saranno svolte mediante personale che potrà operare anche presso la sede del Committente; in particolare:

2.1. personale delegato a:

- a) istruttoria di ammissione e relativa validazione;
- b) predisposizione delle proposte di delibera, delle note di rendicontazione, dei report e dei verbali di sopralluogo,
- c) istruttoria di erogazione e relativa validazione,
- d) accertamento dell'effettiva realizzazione degli interventi sui beni immobili e/o effettiva disponibilità dei beni strumentali ricostituiti e/o delle scorte ripristinate, e/o delle delocalizzazioni effettuate anche mediante sopralluogo
- e) attività di redazione dei decreti di concessione e/o erogazione del contributo, a supporto dell'attività amministrativa della Struttura Commissariale;
- f) attività di verifica della completezza dei fascicoli istruttori;
- g) informazione alle imprese;
- h) controlli ex post.

Viene assicurata la totale distinzione tra:

- a. istruttori e validatori di ammissione;

- b. istruttori e validatori di erogazione, accertamento e controllo.

Il personale è rappresentato da esperti in grado di operare in autonomia. Il personale opera anche presso gli uffici del Committente, in stretta collaborazione con i funzionari referenti del Committente medesimo;

2.2. personale della struttura dell’Agenzia, a fronte delle ulteriori esigenze, propedeutiche e/o accessorie all’oggetto della Convenzione, quali:

- a. assistenza legale a supporto del procedimento amministrativo;
- b. interlocuzione con l’utenza target;
- c. definizione di procedure, standard e modalità operative;
- d. attività organizzative, di pianificazione, di controllo, di reportistica e di rendicontazione per garantire il monitoraggio della commessa ed il regolare avanzamento delle relative attività.

Sulla base dei volumi di attività stimabili alla data di sottoscrizione della presente Convenzione, la consistenza della struttura delegata alle istruttorie delle domande e alle liquidazioni dei S.A.L. sulle tre operatività (ordinanze 57/12 e smi e 23/12 e smi; ordinanza 6/14 e smi e ordinanza 27/14 e smi), di cui alla lettera a) è così prevista:

- **189 risorse per l’anno 2016,**
- **145 risorse per l’anno 2017,**

L’impegno - stimato - nel biennio per le figure professionali complessivamente individuate, ammonta a complessive **71.390** giornate uomo, articolate in dettaglio nell’Allegato B.

\* \* \*

### **3. TEMPISTICA DELLE ATTIVITA’ DI ISTRUTTORIA DI AMMISSIONE, ISTRUTTORIA DI EROGAZIONE E CONTROLLI IN LOCO**

Nei limiti di quanto disposto dalla relativa normativa, l’Agenzia metterà in essere tutti i comportamenti e le azioni atti a consentire il rispetto dei tempi procedurali stabiliti dalla normativa, segnalando al Committente il verificarsi di situazioni che, in funzione della consistenza della struttura resa disponibile ai sensi del precedente paragrafo, non rendessero possibile il rispetto degli stessi.

Per le attività previste dall’Ordinanza n. 57/12 e s.m.i. è prevista la seguente tempistica:

- Istruttoria per i nuclei di valutazione in fase di concessione: 80 gg dal ricevimento della domanda,
- Istruttoria per la liquidazione dei SAL: 45 gg dal ricevimento per i SAL intermedi; 60 giorni per le richieste di erogazione a saldo del contributo entro 45 giorni dovrà essere messa a disposizione la proposta di liquidazione da verificare in loco nei successivi 15 giorni. Tali termini sono sospesi per la richiesta di integrazioni al soggetto beneficiario.

## ALLEGATO B: QUADRO ECONOMICO

### 1. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO MASSIMO

#### 1.1 Regimi di rendicontazione

Il regime di rendicontazione per il personale del Gruppo Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa e per i consulenti e collaboratori esterni attivati segue il criterio del corrispettivo giornaliero, differenziato per le tre tipologie di professionalità rappresentate nella relativa Tabella riportata al punto 1. dell'Allegato C – Disciplinare di Rendicontazione.

Il regime di rendicontazione per altre voci di costo, incluse le spese di viaggio e soggiorno, segue il criterio del costo sostenuto, come meglio specificato al punto 2. dell'Allegato C – Disciplinare di Rendicontazione.

#### 1.2 Valorizzazione attività

Il corrispettivo massimo di cui all'articolo 7 della Convenzione è stato quantificato sulla base della stima:

- delle giornate uomo necessarie per lo svolgimento delle attività descritte nell'allegato A, intendendo per giornata uomo la giornata lavorativa standard corrispondente all'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite in cinque giorni dal lunedì al venerdì, ai sensi degli articoli 59 e 60 del CCNL Invitalia;
- della ripartizione delle suddette giornate tra le varie figure professionali di cui al paragrafo precedente;
- delle altre voci di costo, di cui al punto 2. dell'Allegato C – Disciplinare di Rendicontazione, tra cui le spese di viaggio e soggiorno per le attività da svolgere fuori sede, nel rispetto della Policy Trasferte del Gruppo Invitalia (AG-TRASF-01);  
maggiorate della quota di spese generali imputate nella misura forfettaria:
  - del 20% dei costi diretti in caso di personale con postazione di lavoro presso Invitalia;
  - del 10% dei costi diretti in caso di personale con postazione di lavoro presso la Regione Emilia Romagna o la Provincia di Modena;
  - senza alcuna maggiorazione nel caso di consulenti.

Importi in €			
<b>A - Giornate uomo</b>			
<b>Qualifica</b>	<b>Costo gg/uu</b>	<b>gg/uu</b>	<b>Costo</b>
Personale di indirizzo e coordinamento (PM)	€ 778	570	€ 443.460
Personale di livello superiore (SP)	€ 518	15.310	€ 7.930.580
Personale di livello superiore esterno (SP)	€ 450	1.890	€ 850.500
Personale di livello operativo (JP)	€ 346	53.410	€ 18.479.860
Personale di livello operativo esterno (JP)	€ 300	210	€ 63.000
<b>Totale A</b>		<b>71.390</b>	<b>€ 27.767.400</b>
<b>B - Altre voci di costo</b>			
			<b>Costo</b>
Consulenze specialistiche, spese di viaggio, noleggio...			<b>€ 650.000</b>
<b>C - Spese generali</b>			
			<b>€ 5.410.018</b>
<b>A+B+C</b>			
			<b>€ 33.827.418</b>
<b>IVA</b>			
			<b>€ 7.442.032</b>
<b>TOTALE IVA INCLUSA</b>			
			<b>€ 41.269.450</b>



Le parti concordano che eventuali risparmi rispetto alla previsione relativa a “B. Altre voci di Costo”, potranno essere utilizzati – nel rispetto del tetto massimo di cui all’articolo 7 – al fine di rendere disponibili un maggior numero di giornate uomo rispetto a quelle quantificate nella previsione sub. “A – Giornate uomo”.

Si riporta di seguito il dettaglio per singola annualità:

<b>Importi in € - 2016</b>			
<b>A - Giornate uomo</b>			
<b>Qualifica</b>	<b>Costo gg/uu</b>	<b>gg/uu</b>	<b>Costo</b>
Personale di indirizzo e coordinamento (PM)	€ 778	285	€ 221.730
Personale di livello superiore (SP)	€ 518	7.970	€ 4.128.460
Personale di livello superiore esterno (SP)	€ 450	1.680	€ 756.000
Personale di livello operativo (JP)	€ 346	30.170	€ 10.438.820
Personale di livello operativo esterno (JP)	€ 300	210	€ 63.000
<b>Totale A</b>		<b>40.315</b>	<b>€ 15.608.010</b>
<b>B - Altre voci di costo</b>			
Consulenze specialistiche, spese di viaggio, noleggio...			<b>€ 300.000</b>
<b>C - Spese generali</b>			<b>€ 2.927.040</b>
<b>A+B+C</b>			<b>€ 18.835.050</b>
<b>IVA</b>			<b>€ 4.143.711</b>
<b>TOTALE IVA INCLUSA</b>			<b>€ 22.978.761</b>
<b>Importi in € - 2017</b>			
<b>A - Giornate uomo</b>			
<b>Qualifica</b>	<b>Costo gg/uu</b>	<b>Risorse</b>	<b>Costo</b>
Personale di indirizzo e coordinamento (PM)	€ 778	285	€ 221.730
Personale di livello superiore (SP)	€ 518	7.340	€ 3.802.120
Personale di livello superiore esterno (SP)	€ 450	210	€ 94.500
Personale di livello operativo (JP)	€ 346	23.240	€ 8.041.040
Personale di livello operativo esterno (JP)	€ 300	0	€ 0
<b>Totale A</b>		<b>31.075</b>	<b>€ 12.159.390</b>
<b>B - Altre voci di costo</b>			
Consulenze specialistiche, spese di viaggio, noleggio...			<b>€ 350.000</b>
<b>C - Spese generali</b>			<b>€ 2.482.978</b>
<b>A+B+C</b>			<b>€ 14.992.368</b>
<b>IVA</b>			<b>€ 3.298.321</b>
<b>TOTALE IVA INCLUSA</b>			<b>€ 18.290.689</b>

# ALLEGATO C: DISCIPLINARE DI RENDICONTAZIONE

## STRUTTURA OPERATIVA

Il regime di rendicontazione per il personale del “Gruppo Agenzia Nazionale per l’Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d’Impresa”, per i collaboratori e per i consulenti esterni, segue il criterio del valore della giornata/persona contabilizzato sulla base dei corrispettivi differenziati in funzione delle tre tipologie professionali, rappresentate nella seguente tabella:

Livello	Profilo	co
Personale di indirizzo e coordinamento	Risorse dotate di elevata professionalità e di riconoscibile autonomia direzionale, inquadrati come dirigenti, nel caso di dipendenti dell’Agenzia o di sue controllate; esperti in grado di contribuire all’implementazione delle strategie operative del progetto	€778
Personale di livello superiore	Risorse in grado di svolgere funzioni di coordinamento con relativa discrezionalità di poteri ed autonomia di iniziativa	€518
Personale di livello operativo	Risorse che svolgono funzioni con discrezionalità operativa e decisionale coerente con le direttive ricevute dai responsabili.	€346

Il personale con contratto di consulenza sarà rendicontato alla tariffa di €450 a giornata uomo per le unità con funzioni di supporto e consulenza e alla tariffa di €300 a giornata uomo per le unità con funzioni meramente istruttorie.

Nei corrispettivi non sono considerate le spese di viaggio e di soggiorno che saranno rendicontate secondo i criteri stabiliti nel successivo punto 2. *Altre voci di costo.*

### 1.1. Risorse interne al “Gruppo Agenzia Nazionale per l’Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d’Impresa”

Per i costi relativi al personale dell’Agenzia nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa, ovvero per l’attività eseguita dalle sue società controllate e dal personale di queste ultime, l’Agenzia dovrà fornire un *rendiconto analitico* contenente:

- elenco nominativo del personale impegnato, con la specificazione della qualifica professionale, del ruolo e della funzione
- numero delle giornate effettuate
- descrizione sintetica delle attività svolte
- costo complessivo delle attività svolte

Nel caso di attività svolte da personale di società controllate, il numero delle giornate effettuate, ovvero il costo complessivo dell’attività svolta, dovranno essere allegati alle fatture delle medesime società.

Il documento giustificativo delle attività è costituito dalla relazione delle attività svolte, con allegato il rendiconto analitico come sopra descritto.

## 1.1 Consulenti e collaboratori esterni integrati nella Struttura Operativa

Per i costi relativi ai collaboratori ed ai consulenti integrati nella Struttura Operativa, l'Agenzia dovrà fornire un rendiconto analitico contenente:

- elenco nominativo dei consulenti impiegati, con la specificazione della qualifica professionale, del ruolo e della funzione;
- numero delle giornate effettuate;
- descrizione sintetica delle attività svolte;
- costo complessivo delle attività svolte.

Il documento giustificativo delle attività è costituito dalla relazione delle attività svolte con allegato il rendiconto analitico come sopra descritto.

## 2. **ALTRE VOCI DI COSTO**

Il regime di rendicontazione relativo alle altre voci di costo segue il criterio del costo effettivo sostenuto, giustificato da fattura/ricevuta.

Per "Altre voci di costo" si intendono le spese sostenute in relazione a:

- a) servizi specifici e consulenze specialistiche funzionali alla realizzazione delle attività previste nel progetto;
- b) interventi di formazione specifica necessari per il conseguimento di obiettivi del progetto;
- c) azioni di comunicazione e promozione;
- d) viaggi e spese di missione;
- e) tutte le altre voci previste nel progetto ovvero autorizzate dal referente di progetto del Committente.

Per i costi relativi alle suddette voci l'Agenzia dovrà fornire un rendiconto analitico contenente:

- elenco delle spese sostenute
- riferimento agli estremi dell'incarico e della documentazione contabile giustificativa della spesa
- riferimento ai pagamenti effettuati.

Il documento giustificativo delle attività relative alle altre voci di costo è costituito dal contratto/lettera d'incarico e dalla fattura/ricevuta, con allegato il rendiconto analitico come sopra descritto.

In riferimento alle spese di viaggio e di soggiorno i criteri applicabili sono stabiliti dal regolamento in vigore all'interno dell'Agenzia.

Di seguito i modelli di tabelle da utilizzare per la rendicontazione.

<b>NUOVA CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI "ISTRUTTORIA, CONCESSIONE, LIQUIDAZIONE" NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ SPORTELLI INFORMATIVO, DI ASSISTENZA LEGALE E DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLE ORDINANZE DEL COMMISSARIO DELEGATO N. 57/2012 (S.M.I.), N. 23/2013 (S.M.I.) E N. 6/2014 (S.M.I.);</b>
Data di stipula:
Data di approvazione:
Periodo di validità:
Referente per Committente:
Referente per l' Agenzia:
Rendicontazione del periodo:



## ALLEGATO D: FIGURE TECNICHE IMPRESA AFFIDATARIA

### Impresa affidataria

Ragione sociale impresa	Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA	
Sede legale impresa	Indirizzo: Via Calabria, 46 00187 Roma	
	Tel.: 06421601	fax:
Responsabile della ditta	Dott. Arcuri Domenico	
Iscrizione C.C.I.AA.	RM-910303	
DURC	presente specifico DURC aggiornato al xx.xx.xxxx	

### 1. Sicurezza

La struttura organizzativa dell'impresa affidataria per lo svolgimento del contratto in oggetto, ed in particolare per la gestione della tematica della sicurezza, è così composta:

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Salvatore Messina	0642160484,smessina@invitalia.it
Referente operativo impresa presso la sede di attività	Matteo Campana	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Angelo Surace	3477834815
Medico Competente	Giovanni Scordo	3473608518
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Patrizio Platania Francesca Pistoia Francesco Pompili Fabio Comi Carlo Zuppante	06421601
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	Giuseppe Lorusso Carlo Abbennante Maria Granato Maria Teresa Giamba Salvatore Sofia Michele Meravigli Alessandro Di Pietro Francesca Benazzi Raffaele Cartocci Valeria La Spisa	
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Giuseppe Lorusso Carlo Abbennante Maria Granato Maria Teresa Giamba Salvatore Sofia Michele Meravigli Alessandro Di Pietro Francesca Benazzi Raffaele Cartocci Valeria La Spisa	

## 2. **Idoneità tecnico-professionale**

Il possesso in capo all'Agenzia, di specifiche ed adeguate competenze per realizzare le attività oggetto della presente Convenzione è richiamato all'ultima alinea delle Premesse alla Convenzione che ne costituiscono parte integrante.