

**Parte terza - N. 8**

**Anno 49**

**28 marzo 2018**

**N. 78**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE**

**Rettificazione dell'Avviso di selezione per incarichi professionali di lavoro autonomo da attivarsi presso le strutture speciali dell'Assemblea legislativa.....4**

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.....4**

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA  
- Avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.....4**

**- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Anatomia Patologica.....8**

**- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico di Gastroenterologia.....9**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
Avviso per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies 1° comma - D.Lgs 502/92 e s.m.i. di Dirigente medico di Ostetricia e Ginecologia per le funzioni e le attività relative al Centro di Procreazione Medicalmente Assistita I e II livello, Ospedale Delta-Lagosanto.....13**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Dirigente Medico – Disciplina Ginecologia e Ostetricia".....16**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA  
- Indizione di una selezione pubblica per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico Disciplina di Medicina dello Sport.....17**

**- Indizione di una selezione pubblica per titoli e prova d'esame**

**per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Farmacista Disciplina di Farmacia Territoriale .....19**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina Interna .....22**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale a tempo determinato di durata triennale ai sensi dell'art.15 octies del D.Lgs. 502/1992, nel profilo di Dirigente Analista – Project Manager, da assegnare al Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche (STIT), per attività inerenti il progetto "Analisi, Progettazione e Coordinamento delle attività di implementazione relativi ai sistemi di Cartella Clinica Informatizzata dei servizi sanitari territoriali e ospedalieri, e dei sistemi connessi propedeutici".....25**

**- Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio .....27**

**AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA  
Estratto di avviso pubblico per la selezione comparativa per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale a tempo determinato della "Direzione Territoriale idrografica Piemonte Occidentale di A.I.Po" .....28**

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina Interna, Gastroenterologia o Scienza dell'alimentazione e dietetica .....29**

**- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a laureati in Biologia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.....30**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Reumatologia.....31**

**- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Neurologia - OCSAE.....32**

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di dodici mesi ad un laureato in economia e commercio, magistrale/specialistica, v.o.), da svolgersi presso l'Unità Operativa Malattie infettive ed epatologia, per la realizzazione del progetto "Gestione amministrativa dei progetti di ricerca dell'Unità Operativa Malattie infettive ed epatologia" .....34

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in igiene e medicina preventiva, da svolgersi presso la Direzione Sanitaria e la Struttura Semplice Dipartimentale Governo Clinico, Gestione del Rischio e Coordinamento Qualità e Accreditamento per attività di collaborazione nella realizzazione dei progetti "Qualità percepita dai cittadini e caregiver rispetto al ricovero e/o prestazione ambulatoriale nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma" e "Attività inerenti la dispositivo-vigilanza in relazione agli avvisi di sicurezza" .....34

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in medicina e chirurgia, in possesso di specializzazione in medicina interna, da svolgersi presso la Struttura Semplice di Unità Operativa Trattamento Intensivo del Diabete e delle sue complicanze per la realizzazione del progetto "Creazione/ottimizzazione di percorsi già esistenti riguardanti le emergenze e le complicanze del diabete, in particolare: il percorso diagnostico terapeutico sulle ipoglicemie; il percorso riguardante le infezioni nel malato affetto da diabete; il percorso piede: diagnosi e cura dell'AOP arti inferiori e trattamento del piede ischemico/infetto" e attività di guardia medica.....35

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi individuali in regime di lavoro autonomo per prestazioni nell'ambito del "Progetto Marginalità".....35

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di laureato in Psicologia, con specializzazione in Psicoterapia .....36

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a medico per attività di Pronto soccorso presso le UU.OO. di PS e Medicina d'Urgenza dell'Azienda USL di Modena .....38

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di formazione e informazione per la sicurezza alimentare e la sanità animale presso il Servizio Veterinario del Dipartimento di Sanità Pubblica.....39

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale nel profilo di Farmacista nell'ambito del progetto "Attività di monitoraggio di appropriatezza d'uso e spesa di farmaci e dispositivi medici con particolare riferimento all'attività di erogazione diretta farmaci e prescrizione informatizzata" .....41

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Responsabile di struttura complessa: Direttore U.O. Diagnostica Ematochimica - Dipartimento Diagnostico - Errata Corrige.....42

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente medico di Medicina Interna - Direttore della Struttura complessa "Unità Internistica Multidisciplinare" dell'Ospedale di Castelnovo né Monti .....42

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiocirurgia con prevalenti competenze ed esperienze nella cardiocirurgia dell'adulto, nella chirurgia dell'aorta toracica ed ibrida, nel trapianto cardiaco, nelle assistenze ventricolari e nella riparazione chirurgica delle valvole cardiache.....47

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: "Pediatria", in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena ..... 52

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: "Farmacologia e Tossicologia Clinica", in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena .....55

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Indizione di Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico di Cardiologia per esigenze comuni dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.....57

- Indizione Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile nell'interesse dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.....61

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - Disciplina di Medicina Interna - per le esigenze dell'Azienda USL di Modena ..... 65

## OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Avviso di selezione per n. 1 Medico specialista in Anestesia e Rianimazione .....68

## CUP 2000 S.C.P.A. (BOLOGNA)

- Avviso di selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, per una posizione nella Divisione Amministrativa .....68

- Avviso di selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, per 5 posizioni di Operatori di call center nella Divisione Accesso - Rif: ACCESSO 1\_18.....70

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo riservato a laureati

**in Scienze Economico- Aziendali o in Scienze Statistiche in possesso di Dottorato di ricerca in Discipline Statistiche - Unità Operativa Medicina del Lavoro - Violante (approvato con determinazione del SUMAP n. 778 del 08/03/2018)..... 72**

**- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo riservato a laureati in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche - Unità Operativa Medicina del Lavoro - Violante (approvato con determinazione del SUMAP n. 799 del 12/03/2018)..... 72**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: “Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza” presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Graduatoria finale..... 73**

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

**- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica (bando scaduto il 9/11/2017)..... 73**

**- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile (bando scaduto in data 18/12/2017)..... 73**

**- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza (bando scaduto il 18/12/2017) ..... 73**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

**Graduatoria generale finale di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat. D (approvata con determinazione n. 4041 del 28/12/2017, rettificata con determinazione n. 834 del 14/3/2018)..... 74**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**

**Avviso pubblico per future necessità per la formazione di graduatoria per assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico di Neurologia.....90**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti nella posizione funzionale di Dirigente Medico – Disciplina di Malattie del Metabolismo e Diabetologia.**

**Graduatoria finale..... 90**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Pediatria ..... 90**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

**Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia (approvata con atto n. R. GGP/362 del 16/3/2018)..... 90**

## **CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

**Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio per il progetto di ricerca “Potenziamento dell’attività di gestione dei flussi informativi della farmaceutica regolati attraverso al compensazione economica – FED”..... 91**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

**Avviso per il conferimento di diverse Borse di Studio..... 93**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

**- Avviso pubblico assegnazione una borsa di studio ad un laureato in Scienze e Tecniche dell’attività motoria – AUSL di Ferrara..... 94**

**- Avviso pubblico per l’assegnazione di tre borse di studio annuali a laureati in Psicologia - AUSL di Ferrara..... 95**

**- Conferimento per l’assegnazione di una borsa di studio annuale ad un laureato in Biologia - AUSL di Ferrara..... 96**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

**Estratto riguardante n. 3 avvisi pubblici di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di Borse di Studio per attività di studio e ricerca nei profili di: Senior Data Manager, Advanced Data Manager, Junior Data Manager..... 97**

## **APPALTI**

### **AVVISI DI GARE D’APPALTO**

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER**

**Procedura aperta per la fornitura di servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto 2)..... 99**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FUNZIONAMENTO E GESTIONE**Rettifica dell'Avviso di selezione per incarichi professionali di lavoro autonomo da attivarsi presso le strutture speciali dell'Assemblea legislativa**

Si comunica che nella scheda n. 6 allegata all'avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 57 del 14/3/2018 (Parte Terza) di cui in oggetto, riguardante il conferimento di un incarico di prestazione professionale "Sviluppo della comunicazione Media del

gruppo nel settore dell'informazione" da attivarsi presso il gruppo "Lega Nord Emilia e Romagna", per mero errore materiale è stato riportato un compenso annuo lordo di € 27.540,00 in luogo di € 22.440,00 comprensivi di cassa giornalisti (Rivalsa 2%).

Considerato che la correzione sopra riportata si riferisce ad un errore materiale che non pregiudica la regolare prosecuzione della procedura di selezione oggetto dell'Avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 57 del 14/3/2018 (Parte Terza) e che il contenuto resta invariato in ogni altra parte, vengono confermati i termini fissati.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Elena Roversi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## INCARICO

**Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

In esecuzione alla determina n. 288 del 19/3/2018 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei su posti di "Dirigente Medico di "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza".

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.policlinico.mo.it> nella sezione "Concorsi" sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di concorsi e avvisi" compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

**Scadenza: 12 aprile 2018**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## INCARICO

**Avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 732 del 14/3/2018, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 777 dell'8/10/2015, e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare, nei candidati interessati, la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento a: attività anestesiológica per chirurgie ad alto impatto tecnologico, attività anestesiológica in ambito neurochirurgico, attività anestesiológica in ambito pediatrico e neonatale, attività intensivologica-rianimatoria sia generale che nella gestione dei traumi, neurotraumi e neurorianimazione, attività di anestesia-analgesia in ostetricia, attività di terapia antalgica.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1) Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

**2) Requisiti specifici di ammissione**

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Anestesia e Rianimazione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

### 3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Ravenna - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede di Ravenna, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento agli ambiti di attività indicati nella prima pagina del presente bando.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,

con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo .....), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 12/4/2018 (15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres n.1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8

- 48121 Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso D.M. Anestesia e Rianimazione". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso D.M. Anestesia e Rianimazione..... (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltrare tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 6) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva

alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 13/4/2018 sul sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi con riserva sono convocati per l'effettuazione del colloquio che avrà inizio indicativamente dal giorno 26/4/2018. Nel suddetto avviso potrà essere data diversa indicazione circa la data del colloquio ove quella sopraindicata non possa essere confermata. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

### 7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20 Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento a: attività anestesiologicala per chirurgia ad alto impatto tecnologico, attività anestesiologicala in ambito neurochirurgico, attività anestesiologicala in ambito pediatrico e neonatale, attività intensivologica-rianimatoria sia generale che nella gestione dei traumi, neurotraumi e neurorianimazione, attività di anestesia-analgesia in ostetricia, attività di terapia antalgica.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

### 8) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### 9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - Largo

Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

IL DIRETTORE  
Federica Dionisi

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Anatomia Patologica**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 758 del 15/3/2018, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 777 del 8/10/2015, come integrata e modificata dalla deliberazione n. 203 del 5/5/2016, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico - Disciplina: Anatomia Patologica - Ruolo: Sanitario - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto delle necessità di ricercare nei candidati il possesso delle conoscenze generali nelle varie fasi di lavoro del dirigente medico di Anatomia Patologica (campionamento biopsie piccole e chirurgiche, esame intraoperatorio, riscontro autoptico, refertazione diagnostica generale cito/istologica), nonché di competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento alla diagnostica della patologia mammaria, patologia cutanea ed emolinfopatia.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Rimini - Ufficio Concorsi e presentata nelle seguenti modalità e termini:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (scala F) - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (RN). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio ANATOMIA PATOLOGICA cod. 20182105". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in formato pdf o p7m se firmato digitalmente obbligatoriamente in un unico file (dimensione massima del messaggio 50Mb) contenente la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC [concorsirn@pec.auslromagna.it](mailto:concorsirn@pec.auslromagna.it)

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio ANATOMIA PATOLOGICA cod. 20182105 di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile (es. word, excel, jpg ecc.) e non saranno accettati più files (es uno contenente una pubblicazione, un altro il curriculum, un altro ancora la domanda ecc.) Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Informazioni circa l'elenco dei candidati, nonché la/e data/e,



il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio verranno pubblicate dal giorno 26.04.2018 sul sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formulerà la graduatoria sulla base del colloquio e della valutazione dei titoli, in conformità con quanto previsto dal D.P.R. 483/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Rimini dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30, o collegarsi al sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico di Gastroenterologia**

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 777 dell'8/10/2015, e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di dirigente medico di gastroenterologia

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di ricercare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento a: esperienza in gastroenterologia clinica e in endoscopia diagnostica e operativa del tratto digestivo superiore e inferiore in elezione e in urgenza.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### **1) Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

#### **2) Requisiti specifici di ammissione**

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Gastroenterologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. I soggetti che alla data di scadenza del presente bando non siano ancora in possesso del richiesto diploma di specializzazione ma siano in procinto di conseguirlo entro la sessione estiva dell'anno in corso, possono presentare domanda e verranno ammessi "con riserva" da sciogliersi subordinatamente al conseguimento del suddetto diploma entro la sessione estiva dell'anno in corso e prima della instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

### 3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Cesena - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità; I soggetti che alla data di scadenza del presente bando non siano ancora in possesso del richiesto diploma di specializzazione ma siano in procinto di conseguirlo entro la sessione estiva dell'anno in corso dovranno specificatamente dichiararlo;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede di Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, la conoscenza delle specifiche conoscenze, competenze ed esperienze evidenziate nella prima pagina del presente bando.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo .....), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giovedì 12 aprile 2018** (15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 – Cesena (FC). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

La busta inoltre dovrà recare la dicitura “domanda avviso Dirigente Medico di Gastroenterologia”. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC [concorsice@pec.auslromagna.it](mailto:concorsice@pec.auslromagna.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “domanda Dirigente Medico di Gastroenterologia di .....(indicare cognome e nome)” - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: **a)** sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; **b)** identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; **c)** inoltrare tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### 6) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento

alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro. In particolare per i candidati che conseguiranno entro la sessione estiva dell'anno in corso il diploma di specializzazione richiesto al punto 2, lettera b), l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata inoltre all'effettivo conseguimento del suddetto diploma entro la sessione estiva dell'anno in corso e prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio, nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso che sarà pubblicato in data **23 aprile 2018** sul sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura.

Nel suddetto avviso potrà essere data diversa indicazione circa la data del colloquio ove quella sopraindicata non possa essere confermata.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa

#### 7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

I candidati inseriti in graduatoria che non conseguiranno, entro la sessione estiva dell'anno in corso e prima dell'instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro, il diploma di specializzazione previsto alla lettera b) del punto 2 del presente bando, saranno successivamente esclusi dalla graduatoria stessa.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) titoli punti 20
- b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno al colloquio e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica con particolare riferimento a: esperienza in gastroenterologia clinica e in endoscopia diagnostica e operativa del tratto digestivo

superiore e inferiore in elezione e in urgenza.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

#### 8) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

#### 9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione

entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all' Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane Ufficio Concorsi – sede di Cesena - dell'Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 o collegarsi al sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

**Scadenza: giovedì 12 aprile 2018**

IL DIRETTORE  
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies 1° comma - D.Lgs 502/92 e s.m.i. di Dirigente medico di Ostetricia e Ginecologia per le funzioni e le attività relative al Centro di Procreazione Medicalmente Assistita I e II livello, Ospedale Delta-Lagosanto**

Si rende noto che con Delibera n. 49 del 7/3/2018 è indetto un avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art.15 septies 1 comma D. Lgs 502/92 e s.m.i. della durata di tre anni, con facoltà di rinnovo, di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia per:

- assicurare le funzioni e le prestazioni professionali relative al Centro di Procreazione Medicalmente Assistita (PMA) di I e II livello presso l'Ospedale del Delta - Lagosanto.

Sono connesse all'incarico le seguenti attività

- Garantire il possesso e il mantenimento di tutti i requisiti specifici richiesti per l'Accreditamento D.G.R. 327/04 di un Centro PMA 2° livello.
- Collaborare per assicurare che il laboratorio sia in linea con gli standard richiesti in termini di sicurezza, spazio e pulizia.
- Collaborare per assicurare che le POS siano aggiornate e accurate, secondo le best practices Internazionali.
- Collaborare allo sviluppo e revisione degli indicatori di performance.
- Proporre l'introduzione di nuove tecniche in accordo con il RC.
- Collaborare alla validazione dei processi.
- Supervisione e formazione del personale di laboratorio.
- Partecipazione alla programmazione dei cicli.
- Assicurare la manutenzione degli strumenti.
- Collaborare all'ottimizzazione dei processi formativi delle figure professionali coinvolte nella cura della persona.
- Collaborare alla realizzazione ed implementazione dei percorsi di gestione integrata per la persona e alla realizzazione delle attività di rilevazione epidemiologica finalizzate alla programmazione/misura ed al miglioramento

della qualità dell'assistenza anche attraverso la realizzazione e l'alimentazione di database clinici. Aumento dello scambio di informazioni tra operatori delle reti assistenziali.

- Collaborare annualmente al piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili,.
- Collaborare alla definizione degli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce, con il coinvolgimento dei collaboratori.
- Promuovere, in collaborazione con le competenti strutture e staff aziendali, iniziative di comunicazione/informazione all'utenza sulle nuove modalità di accesso ai servizi.
- Utilizzo dell'innovazione per migliorare l'efficienza e i risultati.
- Ha inoltre tutte le responsabilità relative all'attività di un embriologo.

#### **È richiesta:**

Capacità di definire, strutturare ed integrare le attività da svolgere con l'uso delle risorse disponibili (umane, logistiche, strumentali ed economiche) per il raggiungimento degli obiettivi.

Capacità di indirizzare la propria attività e quella dei collaboratori, coerentemente con gli standard e gli obiettivi organizzativi, al conseguimento della soddisfazione del cliente comunque definito.

Capacità di integrazione e sviluppo delle competenze dei collaboratori secondo un piano finalizzato al miglioramento della performance ed alla omogeneizzazione dell'approccio professionale con la creazione di percorsi clinico assistenziali condivisi.

Capacità di valorizzare le peculiarità strutturali ed organizzative dei diversi presidi orientando le attività da svolgere secondo il principio irrinunciabile della sicurezza del paziente e della tutela dei collaboratori utilizzando lo strumento documentale della procedura piuttosto che dell'istruzione operativa.

Capacità di prevenire e/o gestire potenziali situazioni di conflittualità.

Capacità di gestire il cambiamento e la sua complessità, modificando atteggiamenti e comportamenti. Individua tendenze avanzate e opportunità di innovare tecnologie e sistemi funzionali all'attività della struttura.

Capacità di valutare l'impatto del cambiamento nella Struttura e mantiene l'efficacia durante i cambiamenti organizzativi.

Capacità di identificare l'ordine di priorità per soddisfare il cambiamento della domanda.

Consapevolezza della centralità del paziente

Capacità di costruire una relazione basata sulla fiducia e sulla stima

Capacità di comunicare diagnosi complesse

Capacità di comunicare con i famigliari

Capacità di relazione con il gruppo professionale e le equippe delle altre strutture dell'Azienda:

Capacità di cooperazione, di ascolto e accettazione delle opinioni diverse

Capacità di gestire le relazioni interpersonali

Capacità di valorizzare le attitudini, competenze, impegno e risultati.

Per il conferimento dell'incarico sarà necessario dimostrare altresì di possedere una consolidata esperienza a lavorare per obiettivi, con forte capacità di operare in gruppo.

**Requisiti generali di ammissione:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

**Requisiti specifici di ammissione**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia
- b) Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi
- d) Esperienza professionale specifica Procreazione Medicalmente Assistita di II livello di almeno 5 anni post specializzazione.

E' escluso dalla predetta procedura il personale che goda del trattamento di quiescenza.

Non possono altresì accedere coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

**3) Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione, con l'indicazione delle procedure alla quale l'aspirante intende partecipare, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza; il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo il codice penale ai sensi del d.lgs 39/2013;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva

comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

**4) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena esclusione:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, attestante esperienze professionali e di studio.

Nel curriculum dovrà essere sinteticamente descritta la specifica attività professionale svolta, nonché la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività.

Le dichiarazioni contenute nel suddetto curriculum per essere oggetto di valutazione dovranno essere integrate da adeguata documentazione, in originale o copia autentica, ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ai sensi del DPR n. 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze) All C

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale. All. D

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni"

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/4 quater del D.Lgs 165/2001

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito

### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, tassativamente entro le ore 12 del giorno del 15° giorno successivo non festivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - (5° piano), dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 - Ferrara. A tal fine si fa presente che non fa fede la data del timbro postale accettante

- trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it). L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda all'avviso pubblico di incarico temporaneo dirigenziale ai sensi dell'art. 15 septies ..... (indicare nome e cognome)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 6) Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze

La verifica relativa al possesso dei requisiti di ammissione dei candidati sarà effettuata dall'Ufficio Giuridico del Servizio Comune Gestione del Personale.

La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Ferrara con funzioni di Presidente e da due Dirigenti Medici di Ostetricia e Ginecologia, identificati fra i Dirigenti Medici delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna. La commissione sarà nominata dal Direttore Generale.

La Commissione formulerà una graduatoria di candidati idonei sulla base della valutazione del curriculum professionale dei candidati e di un colloquio.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti dei quali **40 riservati al curriculum e 60 al colloquio**

La valutazione del curriculum avverrà con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto dell'incarico da espletare.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle esperienze e capacità professionali del candidato con riferimento alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità del candidato connesse all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova colloquio, che determinerà l' idoneità alla selezione, sarà subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 30/60

Sulla base della valutazione complessiva (curriculum e colloquio), la Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; qualora intenda nominare uno dei candidati che non avranno conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con un preavviso di almeno 10 giorni

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

### 7) Conferimento incarico

Il Dirigente incaricato verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro di diritto privato

Allo stesso verrà applicato il trattamento economico correlato all'incarico di posizione, di cui al presente avviso, determinato in € 33.000,00 lordi annui. Per le altre voci economiche stipendiali retributive e contributive, si applicano le disposizioni contrattuali vigenti dell'Area della Dirigenza Medica.

### 8) Normativa anticorruzione

Il D.L.gs n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità – ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D.L.gs 39/2013 – la condanna, anche non sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.L.gs 39/2013.

La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

### 9) Disposizione varie e privacy

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di modificare, sospendere, annullare, revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa concorsuale vigente.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato

decaduto dalla procedura di mobilità e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro;

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico – Corso Giovecca n.203 – Ferrara – Palazzina ex Pediatria – 1° piano Blocco 15 – ex Ospedale S. Anna – recapiti telefonici: 0532/235718- tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o collegandosi al sito INTERNET: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Claudio Vagnini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Dirigente Medico – Disciplina Ginecologia e Ostetricia"**

In esecuzione alla decisione n.488 del 14/3/2018 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Dirigente Medico Disciplina di Ginecologia e Ostetricia". Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi s



ul sito Internet: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) (sezione Bandi e Concorsi)

**Scadenza: 12 aprile 2018**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Indizione di una selezione pubblica per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina di Medicina dello Sport**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 150 del 6/3/2018 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta Pubblica Selezione, per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico disciplina di medicina dello sport.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali di ammissione**

1. Cittadinanza italiana di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. Idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).

La partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione post laurea in Medicina dello sport;  
*ovvero:*
- Specializzazione in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art.15 del DLgs. 30/12/1992 n. 502, così come modificato

dall'art. 8 comma 1 lettera b) del DLgs 28/7/2000 n. 254);

- Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Normativa generale**

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione alla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23/08/1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

**Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

1. la data, il luogo di nascita e la residenza
2. cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di selezione
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e dell'eventuale cancellazione dalle liste medesime
4. le eventuali condanne penali riportate
5. il titolo di studio posseduto
6. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
7. le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori
8. il domicilio presso il quale dovrà ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi

aggiuntivi durante la prova d'esame prevista dal presente bando.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **esclusivamente** nei modi seguenti:

-a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Dipartimento Interaziendale Risorse Umane - Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43125 Parma; (con oggetto: domanda di ammissione alla selezione – dirigente medico di medicina dello sport)

*ovvero*

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: «domanda di ammissione alla selezione – dirigente medico di medicina dello sport».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, dovranno essere debitamente documentate. I documenti, a sostegno delle dichiarazioni

curricolari, potranno essere presentati in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione di atto notorio, attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445 del 2000 ovvero, autocertificate ai sensi del DPR 445/2000.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Alle specializzazioni universitarie, conseguite ai sensi del D.Lgs n. 257/91 e s.m.i., anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'Azienda USL di Parma.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

#### **Convocazione dei candidati ammessi alla selezione:**

Per i candidati ammessi alla Selezione la prova d'esame sarà espletata presso la Sede del Dipartimento Sanità Pubblica –

Sala Riunioni – 2° Piano Direzione - Via Vasari n.13/A - **alle ore 10.00 del giorno 17/5/2018.**

La suddetta pubblicazione vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione alla selezione.

**Prova d'esame:** Sulle materie inerenti alla disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Punteggio Titoli max.15 punti.

#### **Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo**

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL è immediatamente efficace.

Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

#### **Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, nel quale verrà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto1, D.Lgs 165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre la

proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n.14 - Parma - tel. 0521/393344 - 524.

Bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE  
Elena Saccenti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

#### **Indizione di una selezione pubblica per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Farmacista disciplina di Farmacia Territoriale**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 158 del 6/3/2018 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta Pubblica Selezione, per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente farmacista disciplina di farmacia territoriale presso il Servizio farmaceutica territoriale.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali di ammissione**

1. Cittadinanza italiana di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).

La partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Farmacia;
- Specializzazione post laurea in farmacia territoriale;

ovvero:

- Specializzazione in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art.15 del DLgs. 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254);
- Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### **Normativa generale**

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione alla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23/8/1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

#### **Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

- la data, il luogo di nascita e la residenza
- cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di selezione
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e dell'eventuale cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- il titolo di studio posseduto
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori
- il domicilio presso il quale dovrà ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante la prova d'esame prevista dal presente bando.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **esclusivamente** nei modi seguenti:

- Mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Dipartimento Interaziendale Risorse Umane - Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n.14 - 43125 Parma; (con oggetto: domanda di ammissione alla selezione - dirigente farmacista farmacia territoriale)

ovvero

- Trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: «domanda di ammissione alla selezione – dirigente farmacista farmacia territoriale».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria,

ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, dovranno essere debitamente documentate. I documenti, a sostegno delle dichiarazioni curriculari, potranno essere presentati in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione di atto notorio, attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445 del 2000 ovvero, autocertificate ai sensi del DPR 445/2000.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Alle specializzazioni universitarie, conseguite ai sensi del D.Lgs n. 257/91 e s.m.i., anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'Azienda USL di Parma.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, prima

dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

#### **Convocazione dei candidati ammessi alla selezione:**

Per i candidati ammessi alla Selezione la prova d'esame sarà espletata presso la Sede dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere 2/A - 43125 Parma - Dipartimento Interaziendale Risorse Umane - 1° Piano - Sala Riunioni **alle ore 8.30 del giorno 2/5/2018.**

La suddetta comunicazione vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la lettera di non ammissione alla selezione.

**Prova d'esame:** Sulle materie inerenti alla disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Punteggio Titoli max.15 punti.

#### **Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo**

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL è immediatamente efficace.

Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

#### **Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, nel quale verrà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, D.Lgs 165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche

selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Risorse Umane - Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - Parma - tel. 0521/393344-524.

Bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE  
Elena Saccenti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 161 dell'8/3/2018 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L. vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012, rettificata con deliberazione n. 66 del 18/3/2016, che prevede, oltre alla valutazione dei titoli, l'effettuazione di un colloquio/prova pratica al fine di un effettivo accertamento delle conoscenze teoriche e della professionalità dei candidati in relazione alle specifiche esigenze aziendali..

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento delle Medicine, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata .

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

/Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

/In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle

vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Medicina interna" o equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni);

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

#### **Domanda di ammissione alla selezione**

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via A. Anguissola n.15 – 29121 Piacenza;

- **utilizzando una casella di posta elettronica certificata**, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza [avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it](mailto:avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it).

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

Il nome dell'allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente

riferimenti specifici all'oggetto del concorso.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla copia del documento d'identità. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7

della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego

e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, D.P.R. 9/5/1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai **titoli di carriera** (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle **esperienze professionali pregresse**, il candidato dovrà indicare con precisione

i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali

incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

### **Convocazione per colloquio**

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

La convocazione avverrà con pubblicazione dell'elenco degli aspiranti ammessi sul sito internet aziendale.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. Ai soli candidati esclusi sarà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### **Composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento delle Medicine o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;

- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;

- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

### **Approvazione e utilizzo della graduatoria**

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonchè sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

### **Adempimenti dei vincitori**

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.



L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via Anguissola n.15 – tel. 0523/398708, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE F.F.  
Mario Giacomazzi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale a tempo determinato di durata triennale ai sensi dell'art.15 octies del D.Lgs. 502/1992, nel profilo di Dirigente Analista – Project Manager, da assegnare al Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche (STIT), per attività inerenti il progetto “Analisi, Progettazione e Coordinamento delle attività di implementazione relativi ai sistemi di Cartella Clinica Informatizzata dei servizi sanitari territoriali e ospedalieri, e dei sistemi connessi propedeutici”**

L'Azienda USL di Reggio Emilia – IRCCS intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di un incarico professionali a tempo determinato di durata triennale ai sensi dell'art.15 octies del D.Lgs. 502/1992, nel profilo di Dirigente Analista – Project Manager, da assegnare al Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche (STIT), per attività inerente il progetto “Analisi, Progettazione e Coordinamento delle attività di implementazione relativi ai sistemi di Cartella Clinica Informatizzata dei servizi sanitari territoriali e ospedalieri,

e dei sistemi connessi propedeutici”.

Allo scopo di coordinare ed implementare i Progetti di Cartella Clinica Informatizzata integrati in ambito territoriale e ospedaliero, affidati al Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche, si rende necessario l'apporto di figure professionali con specifiche competenze ed esperienza in gestione di progetti in qualità di project o program manager in ambito di informatica clinica con particolare riferimento all'area dell'automazione delle cartelle cliniche.

Le figure dovranno fattivamente collaborare con gli altri settori del Servizio (sia di ambito applicativo che sistemistico) alla definizione delle strategie attraverso le quali pervenire ad una progressiva e completa informatizzazione dell'area clinica così come partecipare e contribuire alle analisi dei processi, clinici ed organizzativi, indispensabili alla individuazione degli ambiti e delle modalità di introduzione delle soluzioni informatiche.

Dovranno inoltre farsi carico in prima persona dei metodi e delle modalità operative per la implementazione tecnica, funzionale e clinica delle soluzioni informatiche acquisite o sviluppate.

Nell'ambito del proprio ruolo le figure dovranno inoltre coordinare le attività di formazione e di assistenza agli utenti per quanto riguarda le soluzioni informatiche di competenza così come sovrintendere e monitorare le attività implementative affidate ai fornitori operanti nell'ambito dei progetti.

**I requisiti specifici di ammissione** richiesti sono i seguenti:

a) Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999) o Laura Magistrale (ex D.M. n. 270/2004) equiparati ai sensi del Decreto in data 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009, appartenenti ad una delle seguenti classi:

- Informatica - classe n. 23/S (DM 509/99) / classe LM18 (DM 270/04)
- Ingegneria informatica - classe n. 35/S (DM 509/99) / classe LM 32 (DM 270/04)
- Ingegneria biomedica - classe n. 26/S (DM 509/99) / classe LM 21 (DM 270/04)
- Ingegneria elettronica - classe n. 32/S (DM 509/99) / classe LM 29 (DM 270/04)

*ovvero*

relativo diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009;

b) Almeno tre anni di servizio effettivo, e di specifica e documentata esperienza nella conduzione come project o program manager di progetti in ambito di informatica sanitaria, comprendenti attività di analisi di contesto, definizione e analisi dei requisiti, progettazione architettonica, conduzione di attività di acquisizione, attivazione e gestione a regime di sistemi informatici.

Tale anzianità deve essere stata maturata in qualità di dipendente e/o collaboratore di pubbliche amministrazioni, istituti di ricerca o società private.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere inoltrata **esclusivamente** in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30;

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva dei cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando. Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono

essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

### **Valutazione dei titoli e colloquio**

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione Esaminatrice, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 50 punti per il curriculum formativo e professionale e 50 punti per il colloquio.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: [informazioni/esi/prove](http://www.ausl.re.it/informazioni/esi/prove).

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente l'incarico di cui trattasi è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dirigente del SSN.

Il conferimento dell'incarico e la relativa sottoscrizione del contratto resta subordinato alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL per l'area della Dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del SSN, tenuto conto delle competenze richieste e dei compiti peculiari assegnati in relazione al profilo da ricoprire.

I contratti oggetto del presente bando verranno stipulati dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - IRCSS. La data di attivazione del contratto sarà definita sulla base delle esigenze di progetto.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - tel. 0522/339420 – 339421.

(Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

**Scadenza presentazione domande: 12 aprile 2018**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio.

**Requisiti :**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

**Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del

presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Usl di Reggio Emilia ed essere **esclusivamente** inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000 e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei singoli titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operatoria dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di auto-certificazione.

#### **Valutazione dei titoli e colloquio**

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla effettuazione del colloquio ed alla valutazione dei titoli.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2007: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

#### **Graduatoria e adempimento del vincitore**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della legge n. 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica

al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi in tutte le sedi aziendali.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - tel. 0522/339420 - 339421. (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 12 aprile 2018**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA  
INCARICO

**Estratto di avviso pubblico per la selezione comparativa per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale a tempo determinato della "Direzione Territoriale idrografica Piemonte Occidentale di A.I.Po"**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione:**

I requisiti generali richiesti per l'ammissibilità della candidatura di seguito elencati devono essere dichiarati seguendo lo schema di domanda di cui all'allegato A1 pubblicato sul sito dell'Agenzia:

- cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- luogo di residenza e di domicilio (se diverso dalla residenza);
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 7/2/1994, n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari da una pubblica

amministrazione, non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957) ovvero di non essere

stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego;

- non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

- insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto di cui trattasi;

- di possedere la patente di guida di tipo B.

I requisiti specifici richiesti per l'ammissibilità della candidatura di seguito elencati devono essere dichiarati con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità, seguendo lo schema di domanda di cui all'allegato A1 pubblicato sul sito dell'Agenzia:

- Laurea magistrale in ingegneria nel settore "edile, civile e ambientale" o in architettura o in geologia: LM-23, LM-24, LM-26, LM-35; LM-3, LM-4; LM-74, LM-79, oppure equiparate lauree specialistiche 28/S, 38/S; 3/S, 4/S; 86/S, 85/S, ovvero equiparate lauree del vecchio ordinamento (secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009);

- Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;

- particolare e comprovata qualificazione professionale derivante, anche alternativamente, da:

- svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

- conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

- provenienza dai settori della ricerca e/o della docenza universitaria.

#### **Modalità di presentazione della candidatura**

I soggetti interessati possono presentare la propria candidatura, secondo le modalità di seguito indicate e seguendo lo schema di domanda di cui all'allegato A1 pubblicato sul sito dell'Agenzia.

La domanda, sottoscritta dal candidato pena la nullità della

stessa, corredata da dettagliato curriculum in formato europeo e copia di un documento d'identità in corso di validità, deve essere inviata, esclusivamente mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo - strada Garibaldi n.75 - 43121 Parma, a disposizione per ricevere le domande dalle ore 10 alle ore 13 dal lunedì al venerdì;

- trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@cert.agenziapo.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere firmate e allegate sotto forma di scansione di originali in formato PDF. I candidati che inviano la domanda a mezzo PEC sono altresì pregati di specificare nell'oggetto la dicitura: "Incarico dirigenziale a tempo determinato "Direzione Idrografica Territoriale Piemonte Occidentale".

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. La mancata allegazione alla domanda della copia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum debitamente sottoscritto è causa di esclusione dalla procedura.

**Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla selezione** in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Le domande devono **pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il 12/4/2018.**

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Agenzia: www.agenziapo.it - Sezione "SERVIZI" - "Albo on-line" - "Avvisi di concorso e selezione pubblica" - "Procedure comparative collaboraz. ed incarichi esterni" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. In particolare sono pubblicate nel sito le seguenti indicazioni: testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda di cui all'allegato A1.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi alla Posizione Organizzativa Risorse Umane - Rag. Simona Nocente - simona.nocente@agenziapo.it, tel: 0521/797206 dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

IL DIRETTORE

Bruno Mioni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina Interna, Gastroenterologia o Scienza dell'alimentazione e dietetica**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Mariapaola Gualdrini n. 643 del 26/2/2018 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n. 1 incarico di prestazione d'opera

intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina Interna, Gastroenterologia o Scienza dell'alimentazione e dietetica per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato: "Ottimizzazione della gestione dell'insufficienza intestinale" a favore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi SSD Centro Regionale di Riferimento per l'Insufficienza Intestinale Cronica Benigna.

Durata dell'incarico 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 32.000,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Dirigente Responsabile della SSD.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Direttore

del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*oppure*

- possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

*oppure*

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Medicina Interna, Gastroenterologia o Scienza dell'alimentazione e dietetica di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 – 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 12 aprile 2018**

IL DIRETTORE DEL SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Biologia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Mariapaola Gualdrini n. 860 del 16/3/2018 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Biologia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche per lo svolgimento di attività correlate ad un progetto denominato: “Utilizzo dell'elastometria epatica mediante Fibroscan® per la selezione di pazienti affetti da infezione da virus dell'epatite C, candidabili alla terapia con i farmaci ad azione antivirale diretta per l'abbattimento delle liste di attesa” in favore del Programma Dipartimentale Implementazione e Coordinamento dell'Innovazione Terapeutica delle Epatopatie Croniche Virali (ITEC) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi per un periodo di 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 9.960. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del Progetto.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*oppure*

- possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta

*oppure*

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “domanda di procedura comparativa riservata a Laureati in Biologia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 – 9961 – 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 12 aprile 2018**

IL DIRETTORE DEL SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Reumatologia**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 105 del 30/6/2017, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto "Diagnosi precoce delle complicanze d'organo e vascolari in corso di artrite reumatoide, connettiviti e vasculiti sistemiche" presso la Struttura Complessa di Reumatologia.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Reumatologia
- Documentata esperienza professionale lavorativa presso Servizi di Reumatologia di terzo livello con esperienza consolidata nel trattamento di connettiviti e vasculiti
- Documentata esperienza nell'esecuzione della videocapillaroscopia periungueale, comprendente l'utilizzo di indici di rischio capillaroscopici, ambulatori multidisciplinari che trattino le complicanze d'organo delle connettiviti

#### *Criteria di preferenza:*

- Pubblicazioni scientifiche sull'argomento relative al progetto del contratto
- Partecipazione a studi di validazione di metodologie diagnostiche (es. capillaroscopia)

Il professionista svolgerà le proprie funzioni presso gli ambulatori della Reumatologia e del MARP (malattie rare del polmone). L'attività assistenziale riguarderà l'ambulatorio di videocapillaroscopia periungueale, l'ambulatorio per le connettiviti e le vasculiti, l'ambulatorio per la sclerosi sistemica e l'ambulatorio multidisciplinare per le malattie rare del polmone.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo è determinato in € 32.220,00, onnicomprensivo.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.aou.mo.it> " - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione Concorsi - Bandi di concorso sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico Libero Professionale per laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, presso la Struttura Complessa di Reumatologia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata,

errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione verrà in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 12 aprile 2018**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Neurologia - OCSAE**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 105 del 30/6/2017, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Professioni Sanitarie, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto "Gestione dello studio clinico: "Trattamento con Colchicina per la sclerosi laterale amiotrofica: un trial clinico multicentrico, randomizzato, in doppio cieco, controllato con placebo, di Fase II" per esso la Struttura Complessa di Neurologia – OCSAE.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Professioni Sanitarie
- Esperienza, almeno semestrale, nella gestione della SLA, debitamente documentata
- Formazione documentata sulla sclerosi laterale amiotrofica
- Partecipazione a corsi di Good Clinical Practice nella Sperimentazione Clinica
- Partecipazione ad almeno un trial clinico sulla SLA

#### **Criteria di preferenza:**

- Pubblicazioni scientifiche sulla SLA



Al professionista è richiesta la partecipazione attiva alla attività organizzativa del trial clinico Co-ALS.

L'incarico avrà durata biennale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo è determinato in € 50.000,00, onnicomprensivo.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **17 aprile 2018 - ore 9.00** presso l'Aula CS 1.2 del Centro Servizi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo n.71. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi,

anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione Concorsi - Bandi di concorso sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico Libero Professionale per laureato in Professioni Sanitarie, presso la Struttura Complessa di Neurologia - OCSAE, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione verrà in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso

al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 12 aprile 2018**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di dodici mesi ad un laureato in economia e commercio, magistrale/specialistica, v.o.), da svolgersi presso l'Unità Operativa Malattie infettive ed epatologia, per la realizzazione del progetto "Gestione amministrativa dei progetti di ricerca dell'Unità Operativa Malattie infettive ed epatologia"**

In esecuzione della decisione del Direttore della Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica n. 147 del 6/3/2018, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Gestione amministrativa dei progetti di ricerca dell'Unità Operativa Malattie Infettive ed epatologia" da svolgersi presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed epatologia.

Il costo della collaborazione, riferito ai diciotto mesi, è stato stabilito in € 35.000,00, da intendersi comprensivi di ogni onere dovuto dal collaboratore e dal committente. Il compenso lordo da erogare al professionista sarà calcolato, al netto degli oneri a carico dell'azienda, in base alla situazione previdenziale/contributiva e fiscale dello stesso.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Economia e Commercio, specialistica/magistrale o vecchio ordinamento
- Comprovata esperienza professionale pluriennale in ambito contabile-amministrativo
- Comprovata esperienza professionale pluriennale nella gestione di progetti di ricerca, specificatamente maturata presso aziende sanitarie ad elevata complessità.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 16 aprile 2018 alle ore 9.30** presso la biblioteca dell'Unità Operativa Malattie Infettive ed epatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Michela Guasti

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in igiene e medicina preventiva, da svolgersi presso la Direzione Sanitaria e la Struttura Semplice Dipartimentale Governo Clinico, Gestione del Rischio e Coordinamento Qualità e Accreditamento per attività di collaborazione nella realizzazione dei progetti "Qualità percepita dai cittadini e caregiver rispetto al ricovero e/o prestazione ambulatoriale nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma" e "Attività inerenti la dispositivo-vigilanza in relazione agli avvisi di sicurezza"**

In esecuzione della decisione del Direttore della Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica n. 148 del 6/3/2018, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione dei progetti "Qualità percepita dai cittadini e caregiver rispetto al ricovero e/o prestazione ambulatoriale nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma" e "Attività inerenti la dispositivo-vigilanza in relazione agli avvisi di sicurezza" da svolgersi presso la Direzione Sanitaria e la Struttura Semplice Dipartimentale Governo Clinico, Gestione del Rischio e Coordinamento Qualità e Accreditamento.

Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.000,00.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine dei Medici
- Specializzazione in Igiene e medicina preventiva.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono

essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 18 aprile 2018 alle ore 9.30** presso la biblioteca della Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Contratti Atipici - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in medicina e chirurgia, in possesso di specializzazione in medicina interna, da svolgersi presso la Struttura Semplice di Unità Operativa Trattamento Intensivo del Diabete e delle sue complicanze per la realizzazione del progetto “Creazione/ottimizzazione di percorsi già esistenti riguardanti le emergenze e le complicanze del diabete, in particolare: il percorso diagnostico terapeutico sulle ipoglicemie; il percorso riguardante le infezioni nel malato affetto da diabete; il percorso piede: diagnosi e cura dell'AOP arti inferiori e trattamento del piede ischemico/infetto” e attività di guardia medica**

In esecuzione della decisione del Direttore della S.C Interaziendale Area Giuridica n. 149 del 6/3/2018, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale di mesi dodici per attività relative alla realizzazione del progetto “Creazione/ottimizzazione di percorsi già esistenti riguardanti le emergenze e le complicanze del diabete, in particolare: il percorso diagnostico terapeutico sulle ipoglicemie; il percorso riguardante le infezioni nel malato affetto da diabete; il percorso piede: diagnosi e cura dell'AOP arti inferiori e trattamento del piede ischemico/infetto” da svolgersi presso la Struttura Semplice di Unità Operativa Trattamento Intensivo del Diabete e delle sue complicanze.

Il compenso mensile lordo è stato fissato in € 2.000,00. L'Azienda si riserva di richiedere al professionista che sarà selezionato lo svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica notturna e/o festiva, sino ad un massimo otto mensili, a fronte di una remunerazione aggiuntiva nella misura di € 143,00 lordi per turno di dodici ore.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine dei Medici
- Specializzazione in Medicina interna
- Attività professionale/formativa maturata presso strutture ospedaliere che si occupano di pazienti affetti da patologia diabetica
- Comprovata competenza ed autonomia nell'esecuzione di esami ecografici ed ecodoppler vascolari.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla S.C Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 17 aprile 2018 ore 9.30** presso l'aula didattica dell'U.O. Medicina Interna ad indirizzo angiologico e coagulativo, 1° piano Torre Medicine, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Contratti Atipici dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi individuali in regime di lavoro autonomo per prestazioni nell'ambito del "Progetto Marginalità"**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Personale 866 del 16/3/2018, è emesso il presente avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per attività nell'ambito del “Progetto Marginalità” per assistenza sanitaria ai migranti ed emarginati presenti nell'Area Metropolitana di Bologna, in sinergia con le associazioni di volontariato che operano nel settore.

Ogni incarico avrà la durata di diciassette mesi dalla data indicata nel contratto e un compenso di € 44.350,00 fronte di un impegno di 32 ore settimanali da svolgersi in fascia diurna dal lunedì alla domenica.

Ogni professionista dovrà altresì garantire almeno sei accessi mensili in fascia notturna c/o il centro HUB (Via Mattei) a fronte di un compenso aggiuntivo che non potrà superare € 1.000,00 mensili.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni

delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Il luogo di svolgimento delle prestazioni: HUB (Mattei ex CIE) e tutti i Centri Spoke attivati per l'accoglienza ai migranti (Villa Aldini, Milliaro, Merlani, Zaccarelli, Casa Mila nel territorio di Bologna e Villa Angeli nel Comune di Sasso Marconi) attivati nel territorio dell'Area Metropolitana; strutture d'accoglienza per i soggetti in situazioni di marginalità in particolare Beltrame e Rostom.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi agli incarichi da attribuire verrà monitorato con cadenza mensile mediante valutazione dell'attività svolta.

#### Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
  - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
  - Conoscenza della lingua inglese o francese parlata e scritta.
- Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:*
- Esperienza documentata pregressa nell'ambito assistenziale previsto dal progetto

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero*

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno **venerdì 27 aprile 2018 - ore 9.30**, presso la Direzione del Dipartimento Cure Primarie - via Sant'Isaia, 94/a Bologna.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589) dal

lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 12 aprile 2018**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

#### **Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di laureato in Psicologia, con specializzazione in Psicoterapia**

In applicazione al Regolamento sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 45 del 24/4/2013, con determinazione n. 247 adottata in data 16/3/2018 dal Direttore Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del personale, si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di anni uno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due, con impegno medio settimanale di 24 ore, per lo svolgimento di attività prevalentemente mirata a

“Supporto psicologico a malati oncologici e loro famigliari”

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- a) diploma di laurea in Psicologia,
- b) diploma di specializzazione in Psicoterapia,
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi,
- d) iscrizione nell'elenco degli Psicoterapeuti,

che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Sarà considerata preferenziale una comprovata esperienza documentata di realizzazione e conduzione di progetti di Psico-Oncologia e nell'ambito delle Cure Palliative, del trattamento di Psico-Oncologia di pazienti con patologia cronica, della progettazione e supervisione di gruppi di auto-mutuo aiuto, della progettazione e della conduzione di gruppi terapeutici.

Richiamati l'art. 5 - comma 9 - del D.L. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, e s.m.i., nonché i principi enunciati nella Circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in particolare in relazione alla opportunità di agevolare il ricambio e il ringiovanimento del personale nelle amministrazioni, costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura essere soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza. Tale condizione ostativa rileva al momento del conferimento dell'incarico.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa di incarico libero professionale a laureato in Psicologia con specializzazione

in Psicoterapia". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo in formato europeo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi del SUMAP sede di Imola – V.le Amendola n. 8 – 40026 Imola (BO) entro le ore 12,00 del 15<sup>o</sup> giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. In applicazione della L.150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti dovranno sostenere un colloquio che verterà sulla tipologia delle attività da conferire.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso / contratti di lavoro flessibili aperti. Non essendo possibile al momento definire una data certa di pubblicazione, si invitano i candidati a visitare settimanalmente il sito dalla scadenza della presente procedura.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto a mezzo raccomandata A.R. o posta certificata, prima della data fissata per l'espletamento della prova. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

Per ragioni di opportunità (ad esempio, l'elevato numero di candidati) la Commissione potrà decidere di effettuare, in luogo del colloquio, una prova selettiva.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto comunicato equivarrà a rinuncia.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non

procedere all'espletamento del colloquio in presenza di richieste di partecipazione pari al numero degli incarichi da conferire in esito al presente avviso.

Solo in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, l'azienda si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso al colloquio. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che avranno inoltrato domanda; il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e dall'avviso sarà effettuato limitatamente ai candidati che saranno ammessi al colloquio.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso, nonché regolarizzare eventuali situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Azienda;
- rendere dichiarazione in merito allo svolgimento di attività professionali e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla Pubblica Amministrazione, nonché produrre curriculum vitae nella versione "europea", in formato aperto.otd di Open office ovvero in formato.doc di word, che verranno pubblicati nel sito aziendale ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 33/2013;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal Direttore competente;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola;
- essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, delle polizze che assicurano i rischi infortuni e rivalsa colpa grave.

Il rapporto sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale.

Il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il professionista, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via email previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

**Scadenza: 12 aprile 2018**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali a medico per attività di Pronto soccorso presso le UU.OO. di PS e Medicina d'Urgenza dell'Azienda USL di Modena**

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia per svolgere attività di Pronto Soccorso presso le U.O. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza dell'Azienda USL di Modena.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

**Criteri preferenziali in ordine:**

- Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, ovvero in disciplina equipollente o affine
- Altre specializzazioni
- Attestato del corso di formazione regionale su emergenza urgenza 118
- Corsi specifici nell'area dell'emergenza (BLSD – PBLSD – PHTC - ALS)

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile lordo è determinato in € 4.200,00.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda “ <http://www.ausl.mo.it> ” - Concorsi e Avvisi, sezione Convocazioni e Calendario prove”. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

**Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - Concorsi e Avvisi - sezione “Avvisi per incarichi e collaborazioni” cliccando su “Modulo on-line” dell'Avviso pubblico per il conferimento di un Incarico Libero Professionale a laureato in Medicina e Chirurgia, U.O. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati

i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 12 aprile 2018**

IL DIRETTORE SUAP  
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di formazione e informazione per la sicurezza alimentare e la sanità animale presso il Servizio Veterinario del Dipartimento di Sanità Pubblica**

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di

incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., così come previsto dall'art. 1 comma 1148 lett. h) della L. n. 205/2017, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a favore di un laureato in Scienze della Comunicazione Pubblica e Sociale per attività inerente il progetto: "Formazione e informazione per la sicurezza alimentare e la sanità animale".

#### **Requisiti per la partecipazione alla selezione**

- Laurea specialistica/magistrale in Scienze della Comunicazione Pubblica e Sociale ed equipollenti
- Documentata esperienza in comunicazione web, social media e produzione video
- Documentata esperienza pregressa in ambito di Sanità Pubblica

#### **Criteri preferenziali (oggetto di specifica valutazione)**

- Competenze di elaborazione grafica e nell'utilizzo degli applicativi Adobe Illustrator e Adobe Indesign
- Conoscenza delle tecniche di produzione e montaggio video, in particolare degli applicativi Adobe Premiere Pro e Adobe After Effects

L'incarico avrà durata di 6 mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo collaboratore sarà determinato in € 11.420,00.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata, da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.ausl.mo.it> " - Concorsi e Avvisi, sezione Convocazioni e Calendario prove". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche

di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Pianificazione e implementazione dei contenuti del sito web tramite social network dedicati (You Tube, Twitter, Instagram, LinkedIn)
- Realizzazione di video divulgativi di approfondimento, documentazione dell'attività di formazione, interviste ad esperti, videografiche di spiegazione di problemi rilevanti per la sicurezza alimentare e nutrizione
- Predisposizione di infografiche e immagini destinate alla diffusione tramite social network
- Collaborazione con l'Area Reputation & Brand per attività strategiche per interesse aziendale in ambito di comunicazione e informazione
- Coinvolgimento in progetti più dettagliati nell'ambito della Promozione della Salute e Prevenzione

L'incarico prevede la disponibilità a tempo pieno presso la sede centrale dell'Azienda USL di Modena con la possibilità di spostamenti entro la rete provinciale.

L'incarico di collaborazione sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - Concorsi e Avvisi - sezione "Avvisi per incarichi e collaborazioni" cliccando, sul "Modulo on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di un "Incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa", seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido

- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire gli incarichi oggetto delle suddette procedure comparative.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 12 aprile 2018**

IL DIRETTORE SUAP  
Antonio Sapone



AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
 INCARICO

**Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale nel profilo di Farmacista nell'ambito del progetto "Attività di monitoraggio di appropriatezza d'uso e spesa di farmaci e dispositivi medici con particolare riferimento all'attività di erogazione diretta farmaci e prescrizione informatizzata"**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale nel profilo di Farmacista nell'ambito del progetto "Attività di monitoraggio di appropriatezza d'uso e spesa di farmaci e dispositivi medici con particolare riferimento all'attività di erogazione diretta farmaci e prescrizione informatizzata".

Durata dell'incarico: 12 mesi

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000 /anno, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

**Requisiti:**

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla classe LM – 13: Farmacia e farmacia industriale

*ovvero*

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7/10/2009

b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Prof.le dell'Ordine dei Farmacisti

c) Documentata esperienza professionale post-laurea almeno trimestrale svolta in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nell'ambito della farmacia ospedaliera/territoriale

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere **esclusivamente** inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia - Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n.44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio:**

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **7 maggio 2018 - ore 9.00** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa

modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44 - Reggio Emilia -

tel. 0522/339423 - 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 12 aprile 2018**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Responsabile di struttura complessa: Direttore U.O. Diagnostica Ematochimica - Dipartimento Diagnostico - Errata corrige**

In riferimento alla pubblicazione del bando per l'attribuzione di incarico di Direttore U.O. Diagnostica Ematochimica – Dipartimento Diagnostico, pubblicato nel BUR n. 42 del 28/2/2018, si segnala che, per mero errore materiale, tra il punto 1) e il punto 2) del predetto bando risulta inserito il capoverso sottoriportato **non inerente la procedura di che trattasi, ferma restando la validità di quest'ultima per tutto il resto:**

“Inoltre, richiamati gli indicatori di efficienza, di appropriatezza, di tempestività e di gradimento stabiliti dal Piano Sanitario Regionale per la valutazione della performance dell'assistenza ospedaliera, si evidenziano di seguito gli indicatori prioritari di riferimento per il monitoraggio semestrale dell'andamento dell'Unità Operativa:

- indici di appropriatezza della casistica trattata
- durata media della degenza DRG specifica
- tempi di attesa
- indicatori di consumo delle risorse
- evidenza di procedure organizzative adottate ai fini del miglioramento della qualità assistenziale
- evidenza di azioni organizzative poste in atto e finalizzate a favorire e consolidare percorsi di integrazione Ospedale-Territorio

Annualmente spetta al Direttore della Struttura Complessa aggiornare gli interventi da adottare ed assicurare la realizzazione delle azioni stabilite nella programmazione aziendale”.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Fabi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente medico di Medicina Interna - Direttore della Struttura complessa "Unità Internistica Multidisciplinare" dell'Ospedale di Castelnovo né Monti**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale n. R. GGP/1156 del 27/11/2017 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D. Lgs. 502/92 e smi, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D. Lgs. 165/2001 e smi, dalla Legge Regionale n. 29/04, dal D.Lgs. 33/2013 e dalla DGR RER n. 312/2013, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di

Dirigente medico di Medicina Interna - Direttore della Struttura complessa "Unità Internistica Multidisciplinare" dell'Ospedale

di Castelnovo né Monti

#### **Definizione del fabbisogno:**

##### **1) Profilo Oggettivo della Struttura**

La Struttura Complessa a bando è inserita all'interno del Dipartimento Internistico aziendale, inserito a sua volta all'interno del Presidio Ospedaliero Provinciale. Le unità internistiche multidisciplinari (UIMD), nuova definizione per le unità operative complesse di medicina interna degli ospedali di prossimità distrettuali dell'Azienda USL di RE, sono realtà organizzative composite, che albergano al loro interno diverse figure specialistiche di aree internistiche, talora organizzate in strutture semplici. Gli ospedali di prossimità dell'Azienda UsI di Reggio Emilia sono infatti ospedali di piccole medie dimensioni, dislocati sul territorio e rappresentano, nell'ambito della Medicina Interna, il riferimento principale per i cittadini del Distretto di riferimento. In questo contesto la Medicina Interna assolve anche diverse funzioni di tipo specialistico in un'ottica di integrazione tra le sue diverse componenti e di profonda integrazione con le strutture territoriali.

Di queste caratteristiche particolari occorre tener conto nella definizione del profilo del direttore di questa unità multidisciplinare.

In particolare la UIMD dell'Ospedale di Castelnovo nei Monti prevede al suo interno le seguenti articolazioni/funzioni:

- degenza ordinaria
- day hospital e day service
- sezione lungodegenza post acuti
- supporto al pronto soccorso
- attività di medicina perioperatoria con particolare riferimento al supporto al reparto ortopedico,
- concorso alla gestione dei malati resti respiratori acuti da sottoporre a ventiloterapia non invasiva

##### **2) Profilo Soggettivo**

Le caratteristiche della unità operativa, le sue articolazioni e funzioni fanno sì che il candidato alla sua direzione debba possedere i seguenti requisiti:

a) esperienza di gestione di strutture semplici, strutture semplici dipartimentali o strutture complesse maturata negli anni anche attraverso funzioni vicarie del direttore della propria UO

b) conoscenza dei percorsi diagnostico assistenziali terapeutici delle principali patologie gestite nell'ambito delle unità operative multidisciplinari internistiche che (partecipazione alla stesura di PDTA sia di ambito ospedaliero che di ambito integrato ospedale territorio; conduzione e coordinamento di percorsi di questo tipo)

c) esperienza di gestione di malati acuti con particolare riferimento ai pazienti affetti da BPCO riacutizzata da sottoporre a trattamenti di ventiloterapia non invasiva ed a pazienti con sepsi

a) esperienza di gestione ospedaliera organizzata per intensità di cure sia dal punto di vista teorico che dal punto di vista della gestione pratica (partecipazione alla stesura e alla gestione di modelli organizzativi di questo tipo)

b) esperienza di utilizzo di cartella clinica elettronica orientata per problemi e patologia

c) esperienza nella gestione delle principali forme di cronicità attraverso percorsi appositamente disegnati ed integrati tra ospedale e territorio

d) esperienza nella gestione delle dimissioni protette

Il candidato dovrà inoltre documentare/argomentare:

a) partecipazione fattiva alla definizione dei programmi della unità operativa (piani di lavoro, budget) e fattivo contributo alla loro realizzazione

b) conoscenza delle linee strategiche aziendali ed attenzione alla evoluzione delle linee programmatiche dell'azienda

c) capacità di gestione della casistica complessa, anche tramite l' utilizzo di check list specifiche

d) continuità nella formazione professionale negli ambiti richiesti dal proprio profilo

e) capacità di problem solving

f) capacità di programmare ed organizzare attività coordinando gruppi multiprofessionali nel rispetto delle specifiche competenze disciplinari e dei ruoli organizzativi

g) capacità di controllo dei processi di lavoro anche tramite la definizione di specifici modelli di controllo/audit

h) attenzione alla evoluzione delle tecnologie ed eccellente capacità di utilizzo delle stesse in maniera adeguata è proporzionale alla tipologia dei pazienti

i) capacità di favorire l'armonica integrazione tra tutti i professionisti coinvolti nei processi clinico-assistenziali e di contribuire a un clima organizzativo favorevole e stimolante

j) capacità di gestire eventuali conflitti

k) attenzione alle esigenze e ai bisogni dei cittadini e capacità di ascolto e di dialogo nei confronti dei pazienti e dei loro familiari;

l) conoscenza dei principali strumenti dei Sistemi Qualità e Accreditamento e in particolare il sistema dei nuovi requisiti generali e dei requisiti specifici previsti dalla Regione Emilia-Romagna per l'accREDITAMENTO dei Dipartimenti internistici;

m) conoscenza delle normative e attenzione alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione;

n) conoscenza e utilizzo degli strumenti di health literacy;

o) conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Governo Clinico con particolare riguardo agli strumenti del Risk Management.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali di ammissione:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita

preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/20001 e smi, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del D.P.R. 484/97.

Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 c. 2 lett. d) DPCM 08/03/2001

c) Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318/2012. il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

d) Curriculum formativo e professionale (redatto secondo l'allegato modulo)

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo; tale

opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8 c. 4 Legge Regionale 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura Complessa.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli aspiranti dovranno far pervenire al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare. All'atto della presentazione della domanda, se presentata direttamente all'ufficio, verrà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra ed in un unico file formato pdf a pena di esclusione, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 e smi; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità

previste dall'art. 65 D. Lgs. 82/05 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Nel caso di invio telematico della domanda di partecipazione è data possibilità ai candidati di produrre successivamente – e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande – con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati.

La mancata o parziale presentazione della documentazione entro i termini fissati comporta l'impossibilità di valutazione della stessa.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica

unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

A decorrere dal 1/1/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposi-

ta dichiarazione di conformità all'originale.

### **Commissione di valutazione**

La Commissione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D.Lgs. 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo nazionale predisposto dal Ministero della salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente in regione diversa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni lunedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

Le funzioni di segreteria potranno essere svolte, in ossequio al principio di rotazione stabilito dal piano aziendale per la prevenzione della corruzione, alternativamente da un Dirigente, da un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. DS o da un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D titolare di Posizione Organizzativa presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c. 1 punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D. Lgs. 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

### **Criteri e modalità di valutazione**

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum;

- 70 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- Della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti

di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- Della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite l'invio di una e-mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale che l'interessato ha indicato nella

domanda di partecipazione o tramite invio di raccomandata con avviso di ricevimento. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

#### **Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiamo raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dal bando. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando congruamente tale scelta, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto, ai sensi dell'art. 8 c. 4 L. R. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale; il conferimento dell'incarico sarà inoltre subordinato all'ottenimento della specifica deroga regionale ed alla sussistenza della relativa disponibilità a bilancio.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. Lgs. 502/92 e smi "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio

tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

#### Disposizioni varie

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda USL di Reggio Emilia non intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre
- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Trascorsi tre anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013.

In particolare si rileva che la scrivente Azienda è tenuta a verificare la sussistenza di eventuali condizioni ostative o di eventuali situazioni di incompatibilità all'atto del conferimento del presente incarico.

Le condizioni ostative sono quelle previste nei Capi III e IV del D.Lgs. n. 39/2013, salva la valutazione di ulteriori situazioni di conflitto di interesse o cause impeditive. L'accertamento avverrà mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R.

n. 445 del 2000 pubblicata sul sito dell'amministrazione o dell'ente pubblico o privato conferente (art. 20 D.Lgs. n. 39 del 2013). Se all'esito della verifica risulterà la sussistenza di una o più condizioni ostative, l'amministrazione si asterrà dal conferire l'incarico di cui al presente bando. In caso di violazione delle previsioni di inconferibilità, secondo l'art. 17 D.Lgs. n. 39, l'incarico è nullo e si applicano le sanzioni di cui all'art. 18 del medesimo decreto.

Le condizioni di incompatibilità sono quelle previste nei capi V e VI del D.Lgs. n. 39/2013.

Il controllo verrà effettuato sia all'atto del conferimento dell'incarico che annualmente e su richiesta nel corso del rapporto. Se la situazione di incompatibilità emerge al momento del conferimento dell'incarico, la stessa deve essere rimossa prima del conferimento. Se la situazione di incompatibilità emerge nel corso del rapporto, il responsabile della prevenzione contesterà la circostanza all'interessato ai sensi degli artt. 15 e 19 del D.Lgs. n. 39 del 2013 e vigilerà affinché siano prese le misure conseguenti.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Patrizia Gallinari, Collaboratore Amministrativo Professionale Ufficio Concorsi – Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44- Reggio Emilia - tel. 0522/335171- 335110 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi, concorsi, incarichi (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13; martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

**Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiocirurgia con prevalenti competenze ed esperienze nella cardiocirurgia dell'adulto, nella chirurgia dell'aorta toracica ed ibrida, nel trapianto cardiaco, nelle assistenze ventricolari e nella riparazione chirurgica delle valvole cardiache**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 738 5/3/2018, sino alle ore 12.,00 del trentesimo giorno successivo

alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi per la copertura di:

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Cardiocirurgia con prevalenti competenze ed esperienze nella cardiocirurgia dell'adulto, nella chirurgia dell'aorta toracica ed ibrida, nel trapianto cardiaco, nelle assistenze ventricolari e nella riparazione chirurgica delle valvole cardiache

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

### 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi indicati nell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del D.P.R. 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D. L.vo 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D. L.vo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice,

datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o della cittadinanza di uno dei Paesi indicati nell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12/3/1999, n. 68 e art 5 del D.P.R. n. 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999, n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita



struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 D.P.R. n. 483/97).

In applicazione dell'art. 15 lett. a) della L. 183/2011, non possono essere prodotte ed accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se corredato da apposita documentazione oppure se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("il sottoscritto....., consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità"), e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991 n.257 o del D.Lgs. 17/8/1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art.45 del D.Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 - P dell'11 marzo 2009 - DGRUPS. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n.368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante, pena la non valutazione degli stessi.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

(ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Inoltre nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, assegnista di ricerca, di docente, di incarichi libero-professionali, Co.Co.Co ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che

ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare i documenti presentati in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

È possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 anni.

Trascorso tale termine tutta la documentazione sarà avviata al macero, senza alcun ulteriore avviso. (Nell'interesse dei candidati si suggerisce, pertanto, di allegare solo fotocopie semplici con dichiarazione di conformità all'originale).

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di ammissione, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e la documentazione ad essa allegata devono essere:

a) inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi, Via Gramsci n.12 - 40121 Bologna. La busta dovrà recare la dicitura "Domanda di partecipazione Concorso Dirigente Medico - Cardiocirurgia dell'adulto di.....(indicare cognome e nome)". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

b) consegnate presso Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi Via Gramsci n.12, Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00: All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

c) trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale

del candidato entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB) unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda di concorso Dirigente Medico - Cardiocirurgia dell'adulto di..... (indicare cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. 483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35-bis del D.Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici". Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Via Gramsci 12 - Bologna, con inizio

alle ore 9 del primo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

### **6 - Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova scritta:* Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le suddette prove saranno orientate, in particolare, all'accertamento delle competenze e delle conoscenze specifiche relative all'ambito professionale indicato nel presente bando.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno resi disponibili secondo specifiche indicazioni che saranno fornite ai candidati interessati.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 7/8/1990, n. 241 si informa che l'Autorità cui adire, entro 60 giorni dalla pubblicazione degli esiti delle singole prove e/o dall'approvazione della graduatoria finale di merito, in caso di proposizione di ricorso, è il Tribunale Amministrativo Regionale

### **7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Se l'istanza di ammissione al concorso è pervenuta tramite

PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 483/97.

### **8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del d.lgs. n. 165/2001, la graduatoria rimane vigente per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle priorità delle procedure di reclutamento previste dall'ordinamento, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, fatta eccezione per posizioni di lavoro di nuova istituzione o per posizioni le cui caratteristiche esulano dal campo d'intervento del presente concorso.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità con la spesa prevista in materia di personale e con le disposizioni vigenti in tema di finanza pubblica. A tal fine, coloro che risultano vincitori di un concorso presso una pubblica amministrazione, non possono vantare un diritto soggettivo perfetto, ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

In ottemperanza alla vigente normativa, si specifica che le operazioni concorsuali si concluderanno entro sei mesi dall'espletamento della prova scritta, fatto salvo eventuale scostamento determinato da circostanze non imputabili all'amministrazione procedente debitamente motivato.

### **9 - Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

### **10 - Normativa in materia di anticorruzione**

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi

obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si specifica infine che il Codice di Comportamento Nazionale ed il Codice di Comportamento Aziendale sono pubblicati sul sito aziendale e rinvenibili al seguente indirizzo:

<http://www.aosp.bo.it/content/amministrazione-trasparente>

Copia dei Codici verrà consegnata all'interessato al momento della pratica di assunzione.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore Generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, a ciò delegato con deliberazione n. 395 del 26/8/2015.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi](http://www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (tel. 0516079962 - 0516079957) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30/6/2003, n. 196**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE DEL SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: "Pediatria", in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

In esecuzione a determina n. 128 del 8/2/2018 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto sopra indicato vacante in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

#### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

#### **Requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

#### **Requisiti specifici:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Si applica alla presente procedura la riserva di posti prevista dall'art. 1014 co. 3 e 4 e dell'art. 678 co. 9 del D. Lgs. 66/10 (Codice dell'ordinamento militare)

Chi ha titolo alla riserva di posti, ovvero abbia altri titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Termine ultimo presentazione domande: (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica)

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena <http://www.aou.mo.it>, nella sezione "Concorsi" sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di Concorso e Avvisi" cliccando su "Modulo on-line del CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DI DIRIGENTE MEDICO DI "PEDIATRIA" seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal Concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13;

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale delle Aziende - Via S. Giovanni del Cantone n.23 - Modena, con inizio alle ore 10.00 del primo Lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni Lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2 - per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

3 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) ovvero con Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it), nella sezione "Concorsi"

sottosezione "convocazioni" "convocazioni per bandi e avvisi".

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### **Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

La graduatoria, approvata con provvedimento della Direzione del Servizio Unico Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti, per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti del vincitore**

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative o per motivi di pubblico interesse, nonché per sopravvenute disposizioni regionali.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone n.23 - Modena tel. 059/435525, esclusivamente negli orari

di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00.

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

CONCORSO

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: “Farmacologia e Tossicologia Clinica”, in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena**

In esecuzione a determina n. 290 del 19/3/2018 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto sopra indicato vacante in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

**Requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

**Requisiti specifici:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini

di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Si applica alla presente procedura la riserva di posti prevista dall'art. 1014 co. 3 e 4 e dell'art. 678 co. 9 del D.Lgs. 66/10 (Codice dell'ordinamento militare).

Chi ha titolo alla riserva di posti, ovvero abbia altri titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Termine ultimo presentazione domande: (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica)

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena <http://www.aou.mo.it>, nella sezione “Concorsi” sottosezione “Bandi di concorso” “Bandi di Concorso e Avvisi” cliccando su “Modulo on-line del Concorso pubblico per titoli ed esami di Dirigente Medico di “Farmacologia e Tossicologia Clinica” seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

**Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale

che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

l'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal Concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13;

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale delle Aziende - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, con inizio alle ore 10.00 del primo Lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso

di cui al presente bando e ove necessario, ogni Lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

- 1 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2 - per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.
- 3 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali



saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) ovvero con Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it), nella sezione “Concorsi” sottosezione “convocazioni” “convocazioni per bandi e avvisi”.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### **Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

La graduatoria, approvata con provvedimento della Direzione del Servizio Unico Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti, per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti del vincitore**

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse

la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative o per motivi di pubblico interesse, nonché per sopravvenute disposizioni regionali.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone n. 23 - Modena tel. 059/435525, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

#### CONCORSO

#### **Indizione di Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico di Cardiologia per esigenze comuni dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara**

In attuazione alla determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 350 del 13/3/2018, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina: Cardiologia.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.;

A tal fine si precisa che le Scuole equipollenti a Cardiologia sono le seguenti:

- Cardiologia e malattie dei vasi
- Malattie cardiovascolari
- Malattie cardiovascolari e reumatiche
- Malattie dell'apparato cardiovascolare
- Cardioangiopatie
- Cardiologia e reumatologia
- Fisiopatologia cardiocircolatoria
- Fisiopatologia cardiovascolare

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i.

A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Cardiologia le seguenti discipline:

- Allergologia ed Immunologia Clinica ed equipollenti
- Angiologia ed equipollenti
- Geriatria ed equipollenti
- Malattie metaboliche e Diabetologia ed equipollenti
- Malattie dell'apparato respiratorio ed equipollenti

- Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza ed equipollenti

- Medicina Interna ed equipollenti

- Medicina dello Sport ed equipollenti

- Reumatologia ed equipollenti

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio,.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

#### **Prove d'esame:**

- *Prova scritta* : relazione di un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- *Prova pratica* : su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- *Prova orale*: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### **Normativa generale del concorso**

##### **1 - Posti conferibili**

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

##### **2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali

raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **3 - Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, **debitamente sottoscritte**, devono essere rivolte all'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### **4-Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono

opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 D.P.R. 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C - D).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria **dovranno essere obbligatoriamente allegati** in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, la dichiarazione di conformità può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti a cui si riferisce.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario

per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### 5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - (5° piano), dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

- Trasmessa tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it). L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda di concorso pubblico ..... (indicare nome e cognome). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data

di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

#### **6-Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Ferraresi

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Ferraresi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni del Servizio Comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Ferraresi – Corso Giovecca n.203, con inizio alle ore 9.00 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario,

ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9.00, fino al compimento delle operazioni.

#### **7-Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

#### **8-Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Ferraresi, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria sarà unica per entrambe le Aziende e il personale che verrà assunto - anche temporaneamente - dovrà essere disponibile ad operare presso qualunque struttura sanitaria del territorio provinciale ferrarese. Per evitare il reiterarsi dell'interpello dello stesso candidato, la sottoscrizione del contratto individuale a tempo determinato presso una delle Aziende, preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte della restante Azienda. Analogamente la rinuncia del candidato alla proposta

di un'Azienda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria anche per la restante Azienda.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### 9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

### 10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Ospedaliero Universitaria ovvero l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente. Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

### 11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto

dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

### 12 - Norme finali

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, le Aziende Sanitarie Ferraresi, nella persona del Direttori Generali, quali titolari del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informano l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/2001, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 483/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per acquisire copia del bando rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 - Palazzina ex Pediatria Ospedale S. Anna di Ferrara - Settore 15 - 1° piano - 44121 Ferrara (tel.0532/235673 - 0532/235744) tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. o consultando il sito INTERNET: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

### Indizione Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile nell'interesse dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

In attuazione alla determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 364 del 15/3/2018, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina: Neuropsichiatria Infantile

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985 n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

#### Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile, o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998), o in disciplina

affine (D.M. 31/1/1998) e s.m.i.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il Dirigente aspirante al posto vacante e disponibile dovrà essere in grado di:

- Diagnosticare le patologie neurologiche e psicopatologiche dell'età dello sviluppo;
- Formulare appropriato progetto terapeutico-riabilitativo;
- Monitorare l'evoluzione del percorso di cura nel lavoro di team multidisciplinare;
- Stimolare la rete nel ruolo di case manager in ottica bio-psico-sociale.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto " 10 " in merito al possesso della patente di guida.

#### **Prove d'esame:**

*Prova scritta:* relazione che un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*Prova orale:* Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### **Normativa generale del concorso**

##### **1 - Posti conferibili**

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara in caso di mancanza o esaurimento di preesistenti graduatorie presso la medesima Azienda.

##### **2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro

che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **3 - Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte all'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 D.P.R. 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C - D).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale;

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, la dichiarazione di conformità può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti a cui si riferisce.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro

(a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

#### 5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - (5° piano), dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

- Trasmessa tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

- Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it). L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda di concorso pubblico ..... (indicare nome e cognome). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF

unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

#### **6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il 2° giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sala Riunioni del Servizio Comune Gestione del Personale - Azienda USL di Ferrara - Corso Giovecca n.203 - Ferrara -Palazzina ex Pediatria Ospedale S.Anna di Ferrara - Settore 15 - 1° piano - con inizio alle ore 9.00.

#### **7 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

#### **8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore del Servizio comune Gestione del Personale - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR n.483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

#### **9 - Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego,



assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### **10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

#### **11 - Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

#### **12 - Norme finali**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLg 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti

fonti normative: D.Lgs n. 165/2001, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per acquisire copia del bando rivolgersi al Servizio comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 Palazzina ex Pediatria Ospedale S. Anna di Ferrara - Settore 15 - 1° piano - 44121 Ferrara (tel.0532/235673 - 0532/235744) tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

#### **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - Disciplina di Medicina Interna - per le esigenze dell'Azienda USL di Modena**

In esecuzione a decisione n.498 del 16/3/2018 è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto sopra indicato vacante in Azienda USL di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

#### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

#### **Requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

#### **Requisiti specifici:**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni.
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n.125.

In attuazione dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, si applica la riserva di un posto in ogni graduatoria a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Chi ha titolo alla riserva di posti, ovvero abbia altri titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I Beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

**Termine ultimo presentazione domande:** (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica )

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> ” seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

l'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale delle Aziende - Via S. Giovanni del Cantone n.23 - Modena, con inizio alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

1 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2 - per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

3 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata

schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione sulla G.U. della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) ovvero con Raccomandata A/R in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito web aziendale [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it), nella sezione "Concorsi e Avvisi". "Concorsi e assunzioni a tempo indeterminato "Convocazioni e calendario prove".

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### **Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

La graduatoria, approvata con provvedimento della Direzione del Servizio Unico Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena per la quale il concorso è stato bandito. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti del vincitore**

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture delle Azienda USL di Modena.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone n.23 - Modena tel. 059/435525, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

### Avviso di selezione per n. 1 Medico specialista in Anestesia e Rianimazione

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Dirigente Medico specialista in Anestesia E Rianimazione con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno (38 ore/sett) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

Le candidature potranno essere inviate **esclusivamente** attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo, all'indirizzo: <http://www.ospedalesassuolo.it/category/avvisi-selezioni/>, **entro le ore 24 di giovedì 12 aprile 2018**

Le candidature devono pervenire, corredate, in forma non autocerficata, ed in formato Pdf, della documentazione attestante:

- la Laurea in Medicina e Chirurgia
- la specializzazione in Anestesia e Rianimazione
- l'iscrizione al relativo Ordine Professionale
- il curriculum vitae, datato e firmato, redatto in forma libera
- la fotocopia di un documento di identità valido.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è priva di effetto.

L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

### Commissione, procedura di selezione e graduatoria finale

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del Candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE  
Emiliano Vandelli

CUP 2000 S.C.P.A. (BOLOGNA)

CONCORSO

### Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato per una posizione nella Divisione Amministrativa

#### 1. Azienda

CUP 2000 è una Società consortile per Azioni partecipata dalla Regione Emilia-Romagna, dalle Aziende Sanitarie regionali, dall'Istituto Ortopedico Rizzoli e dal Comune di Ferrara, e organizzata secondo il modello in house providing.

CUP 2000 progetta, realizza e gestisce attività di ricerca e soluzioni innovative di sanità digitale per la modernizzazione dei percorsi di cura, il miglioramento del rapporto dei cittadini con il Servizio Sanitario Regionale e la razionalizzazione dei processi organizzativi nel servizio sociale e sanitario dell'Emilia-Romagna.

La Società sviluppa e-Services per la sanità e il welfare.

#### 2, Profilo professionale

Il profilo professionale cercato è quello di impiegato addetto all'amministrazione e gestione del personale e verrà inserito all'interno dell'ufficio Paghe e Contributi nella Divisione Amministrativa, Area "Organizzazione, Gestione Risorse Umane & Controllo di gestione.

Le attività da svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, consistono in:

- gestione del rapporto di lavoro (es.: stesura contratti di lavoro del personale dipendente, atipico e autonomo, procedure di assunzione e cessazione, comunicazioni);
- predisposizione e gestione turni di lavoro;
- rilevazione presenze, gestione giustificativi assenza/presenza, attività di carico anagrafiche;
- elaborazione mensile dei cedolini paga e gestione dei processi ad essa connessi;
- elaborazione degli adempimenti contributivi e fiscali correlati (es.: UNIEMENS, F24, Assistenza fiscale 730, previdenza complementare);
- elaborazioni di fine anno (t.f.r., calcolo acconto e saldo imposta sostitutiva, ratei ferie/permessi e mensilità aggiuntive,

elaborazione autoliquidazione INAIL);

- comunicazioni con Istituti ed Enti Previdenziali ed Assicurativi (es.: Inps, Inail, Fondi);
- invio dichiarazioni fiscali annuali obbligatorie in via telematica mediante ENTRATEL;
- elaborazione di reportistica per controllo di gestione;
- gestione applicativi HR e Portale dipendente;

### 3. Inquadramento

L'inquadramento del candidato selezionato avverrà sulla base delle risultanze della selezione e potrà essere compreso tra il **1°, 2° o 3° livello** del CCNL del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, con orario FULL TIME.

L'assunzione sarà a tempo determinato per 36 mesi.

L'azienda si riserva la possibilità di trasformazione a tempo indeterminato del rapporto di lavoro

### 4. Luogo di lavoro

L'attività lavorativa sarà svolta nel Comune di Bologna, attualmente presso la sede legale di CUP2000 Scpa, in Via del Borgo di San Pietro n. 90/c - Bologna; gli uffici sono facilmente raggiungibili con mezzi pubblici.

### 5. Requisiti di ammissione:

#### Requisiti generali

1. Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato dell'Unione Europea ovvero, in caso di cittadini degli stati non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
2. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Insussistenza di cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 cd. Pantouflage\*;
6. Idoneità fisica "piena" alla mansione OVVERO essere soggetto disabile appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 12 marzo 1999, n.68, e iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della citata legge 68/99, tenuti dall'Ufficio di Collocamento Obbligatorio della Città Metropolitana di Bologna;
7. Disponibilità a breve

\*1 D.lgs.n. 165/2001, art. 53, comma 16-ter «I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### Requisiti specifici

È richiesto ulteriormente il possesso dei seguenti requisiti

che devono essere esplicitamente rilevabili nel CV:

1, Titoli di studio ammessi:

diploma di ragioneria e formazione in materia di amministrazione del personale;

*oppure*

laurea triennale/quinquennale in materie attinenti con la mansione (giurisprudenza, economia, scienze politiche, scienze economiche e commerciali, o equipollenti);

*oppure*

abilitazione consulente del lavoro;

2, esperienza di almeno 2 anni nella mansione in particolare in materia di elaborazione paghe e contributi;

3, conoscenze informatiche: pacchetto office con spiccata abilità nell'utilizzo di excel, word, navigazione sui siti internet degli enti previdenziali e agenzie, posta elettronica, conoscenza e utilizzo di almeno un gestionale paghe;

4, competenza e padronanza riguardo la normativa amministrativa, fiscale e contributiva;

5, conoscenza di contratti collettivi di lavoro.

Costituiscono inoltre titoli preferenziali:

- la conoscenza approfondita nell'utilizzo dei gestionali per l'amministrazione e la gestione del personale;

- la conoscenza di elementi di base di SQL e gestione query, elementi di base DB Microsoft SQL, access.

I candidati devono possedere **tutti i requisiti richiesti alla data di scadenza per la presentazione delle domande fissata dal presente avviso.**

In mancanza anche di un solo requisito richiesto i candidati non verranno ammessi alla selezione.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

I candidati sono invitati a leggere sul sito [www.cup2000.it](http://www.cup2000.it) l'informativa privacy (D.Lgs.196/2003)

### 6. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione, redatta ai sensi del D.P.R.445/2000 consapevolmente all'assunzione delle responsabilità penali e delle relative sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà essere inviata, unitamente al CV redatto in formato europeo e **all'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti**, entro il **7/4/2018 alle ore 19.00** esclusivamente all'indirizzo di posta certificata [cup2000@cert.cup2000.it](mailto:cup2000@cert.cup2000.it) pena l'esclusione dalla selezione.

Il fac-simile della domanda di ammissione predisposto da CUP2000 Scpa è scaricabile dal sito Internet <http://www.cup2000.it/societa/lavora-con-noi/>

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'interessato o sottoscritta con firma autografa ed accompagnata da copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il CV dovrà contenere l'indicazione del percorso di studi nonché di eventuali corsi di specializzazione e formazione completati, di tutte le esperienze lavorative (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto).

Eventuali candidature consegnate con altri mezzi non saranno considerate. Si precisa che CUP2000 Scpa declina ogni

responsabilità in ordine a disguidi che impediscano il recapito dei documenti entro il termine predetto.

Ogni variazione dell'indirizzo e dei recapiti contenuti nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata a Cup2000 Scpa nelle stesse modalità di invio della domanda. Cup2000 Scpa è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di CUP2000 Scpa, essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda. CUP2000 Scpa potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

### 7. Ammissione e valutazione dei candidati

Coerentemente a quanto stabilito nel Regolamento sul reclutamento del personale e l'affidamento di incarichi professionali adottato dalla Società e consultabile sul sito istituzionale alla Sezione Società Trasparente, i candidati verranno ammessi alla prova pratica se in possesso di tutti i requisiti indicati nel presente avviso e dovranno sostenere due prove

1, *Prova tecnica scritta*: Questionario per la valutazione delle conoscenze normative e tecniche

2. *Prova pratica di calcolo*: Al superamento delle prove pratica e tecnica i candidati sosterranno un colloquio

*Prova orale*: Colloquio tecnico-attitudinale durante il quale si approfondiscono i contenuti della prova tecnica scritta, si verificano le esperienze lavorative svolte e le competenze effettivamente acquisite, si accertano le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo e al gruppo di lavoro.

La prova tecnica scritta si svolgerà il giorno **18/4/2018** alle ore **10.00** alla presenza di una Commissione d'Esame presso la sede di CUP2000 Scpa di Bologna.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati idonei alla prova tecnica verranno comunicate individualmente tramite e-mail ai recapiti indicati nella domanda di ammissione.

Le date dei colloqui verranno comunicati individualmente ai candidati ammessi all'esito delle prove pratica e tecnica tramite e-mail.

Poiché la presente procedura di selezione è relativa a una posizione a tempo determinato della durata di 36 mesi, non potranno essere ammessi i candidati che abbiano precedentemente sottoscritto con la Società dei contratti di lavoro a termine per mansioni di pari livello e categoria legale, che porterebbero al superamento del limite massimo di 36 mesi previsto dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato (v. DLGS 81/2015, Legge n. 78/2014).

### 8. Assegnazione punteggio

Il punteggio complessivo massimo assegnato a ciascun candidato sarà pari a 300 punti così ripartito:

Titoli di studio e specializzazioni: fino ad un massimo di 50 punti

Titoli preferenziali: fino ad un massimo di 20 punti per ciascuno dei due titoli preferenziali indicati

Prova tecnica scritta: fino ad un massimo di 100 punti; punteggio minimo per il superamento della stessa 60/100

Colloquio tecnico attitudinale: fino ad un massimo di 100 punti; punteggio minimo punteggio per il superamento della stessa 60/100

Iscritti negli elenchi dell'art. 8 della L68/99: 10 punti

### 9. Pubblicazione avviso, esiti e graduatoria

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della società CUP 2000 S.c.p.a., nel BURERT e ne viene data informazione sul sito della Provincia di Bologna.

L'esito della procedura sarà comunicato ad ogni candidato ammesso al colloquio tramite e-mail all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione e verrà pubblicato sul sito istituzionale di CUP2000, Sezione Società Trasparente – Lavora con noi.

La graduatoria formata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati idonei rimane valida per posizioni lavorative compatibili all'interno della medesima Divisione per il periodo di sei mesi decorrenti dalla pubblicazione degli esiti della selezione.

Cup 2000 si riserva di non procedere ad assunzione qualora nessun candidato dovesse risultare idoneo o laddove non ritenga più necessario coprire la posizione ricercata.

Cup 2000 si riserva di procedere ad assunzione anche in caso di un unico candidato idoneo.

### 10. Responsabile della procedura

Il Responsabile della procedura di selezione è il Direttore Amministrativo Lorenzo Fabbricatore

IL RESPONSABILE D'AREA  
Lorenzo Fabbricatore

CUP 2000 S.C.P.A. (BOLOGNA)

CONCORSO

**Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 5 posizioni di Operatori di call center nella Divisione Accesso - Rif: ACCESSO 1\_18**

#### 1. Azienda

CUP 2000 è una Società consortile per Azioni partecipata dalla Regione Emilia-Romagna, dalle Aziende Sanitarie regionali, dall'Istituto Ortopedico Rizzoli e dal Comune di Ferrara, e organizzata secondo il modello in house providing.

CUP 2000 progetta, realizza e gestisce attività di ricerca e soluzioni innovative di sanità digitale per la modernizzazione dei percorsi di cura, il miglioramento del rapporto dei cittadini con il Servizio Sanitario Regionale e la razionalizzazione dei processi organizzativi nel servizio sociale e sanitario dell'Emilia-Romagna.

La Società sviluppa e-Services per la sanità e il welfare.

#### 2. Profilo professionale

Il profilo professionale cercato è quello di operatore addetto ai servizi di Call Center e verrà inserito nella Divisione Accesso, Area "Contatti Indiretti"

Le attività da svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, consistono in:

effettuazione delle operazioni di prenotazione di prestazioni di specialistica ambulatoriale in regime di SSN o di libera professione, eventuali disdette o cambi appuntamenti delle stesse, tramite l'utilizzo di video terminale all'interno di un call center.

L'operatore, tramite l'utilizzo di software gestionali messi a disposizione dall'Azienda, attraverso modalità di contatto indiretto (telefono, chat, sms, etc) svolge le seguenti operazioni:

- identificazione anagrafica dell'utente
  - verifica dell'anagrafica principale (data di nascita, contatti telefonici)
  - ricerca della prestazione sulla base della prescrizione medica
  - ricerca della prestazione o del medico richiesto dall'utente per l'attività libero professionale
  - controllo delle avvertenze specifiche della prestazione
  - negoziazione dell'appuntamento
  - disdetta degli appuntamenti precedentemente prenotati
- operazioni di richiamata dell'utente secondo regole definite nell'ambito del servizio

### 3. Inquadramento

L'inquadramento del profilo selezionato sarà **al 5° livello** del CCNL del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, con orario FULL TIME a 37,5 ore settimanali.

L'assunzione sarà a tempo determinato per 12 mesi con possibilità di proroga

### 4. Luogo di lavoro

L'attività lavorativa sarà svolta nel Comune di Bologna, attualmente presso la sede legale di CUP2000 Scpa, negli uffici di Via Capo di Lucca, a Bologna; gli uffici sono facilmente raggiungibili con mezzi pubblici

### 5. Requisiti di ammissione:

#### Requisiti generali

1. Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato dell'Unione Europea ovvero, in caso di cittadini degli stati non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza,
2. Adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
4. Non essere sottoposto a procedimenti penali.
5. L'insussistenza di cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n 165/2001 cd. Pantouflage\*;
6. Idoneità fisica "piena" alla mansione OVVERO essere soggetto disabile appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 12 marzo 1999, n.68, e iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della citata legge 68/99, tenuti dall'Ufficio di Collocamento Obbligatorio della Città Metropolitana di Bologna.
7. Disponibilità immediata

\*1 D.lgs.n. 165/2001, art. 53, comma 16-ter «I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti

di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### Requisiti specifici

È richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti che devono essere esplicitamente rilevabili dal CV

A. Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;

B. Precedenti esperienze di lavoro di almeno 1 anno in servizi rivolti all'utenza (es: call center, front office/desk, servizi di accoglienza, gestione appuntamenti);

C. Conoscenze informatiche: pacchetto office, internet, utilizzo di almeno un gestionale;

D. Conoscenza lingua inglese.

Si richiedono inoltre:

F. Conoscenze generali in ambito di servizi per l'accesso sanitario

I candidati devono possedere **tutti** i requisiti richiesti alla data di scadenza per la presentazione delle domande fissata dal presente avviso.

In mancanza anche di un solo requisito richiesto i candidati non verranno ammessi alla selezione.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

I candidati sono invitati a leggere sul sito [www.cup2000.it](http://www.cup2000.it) l'informativa privacy (D.Lgs.196/2003)

Poiché la presente procedura di selezione è relativa a una posizione a tempo determinato della durata di 12 mesi, non potranno essere ammessi i candidati che abbiano precedentemente sottoscritto con la Società dei contratti di lavoro a termine per mansioni di pari livello e categoria legale, per periodi complessivi di tempo che, sommati ai 12 mesi, portino al superamento del limite massimo di 36 mesi previsto dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato (v. DLGS 81/2015, Legge n. 78/2014)

### 6. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione, redatta ai sensi del D.P.R.445/2000 consapevolmente all'assunzione delle responsabilità penali e delle relative sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà essere inviata, unitamente al CV redatto in formato europeo e **all'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti**, entro il **9/4/2018 alle ore 19.00** esclusivamente all'indirizzo di posta certificata [cup2000@cert.cup2000.it](mailto:cup2000@cert.cup2000.it) pena l'esclusione dalla selezione.

Il fac-simile della domanda di ammissione predisposto da CUP2000 Scpa è scaricabile dal sito Internet <http://www.cup2000.it/societa/lavora-con-noi/>

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'interessato o sottoscritta con firma autografa ed accompagnata da copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il CV dovrà contenere l'indicazione del percorso di studi nonché di eventuali corsi di specializzazione e formazione completati, di tutte le esperienze lavorative (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto).

Eventuali candidature consegnate con altri mezzi non saranno considerate. Si precisa che CUP2000 Scpa declina ogni responsabilità in ordine a disguidi che impediscano il recapito

dei documenti entro il termine predetto.

Ogni variazione dell'indirizzo e dei recapiti contenuti nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata a Cup2000 ScpA nelle stesse modalità di invio della domanda. Cup2000 Scpa è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di CUP2000 Scpa, essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda. CUP2000 Scpa potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

### 7. Ammissione e valutazione dei candidati

Coerentemente a quanto stabilito nel Regolamento sul reclutamento del personale e l'affidamento di incarichi professionali adottato dalla Società e consultabile sul sito istituzionale alla Sezione Società Trasparente, i candidati verranno ammessi alla prova pratica se in possesso di tutti i requisiti indicati nel presente avviso e dovranno sostenere due prove.

#### 1. Prova tecnica pratica

Prova pratica per la verifica delle competenze informatiche

Questionario a scelta multipla su conoscenze generali in ambito di servizi per l'accesso sanitario \*

Test di inglese

#### 2. Prova orale

Colloquio attitudinale durante il quale si verificano le esperienze lavorative svolte e le competenze effettivamente acquisite, si accertano le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo e al gruppo di lavoro.

\*il candidato potrà documentarsi ai seguenti link

- <http://salute.regione.emilia-romagna.it/documentazione/leggi/regionali/dgr-2127-2016/dgr-1056-2015> Allegato 1 alla delibera Giunta regionale 1056/2015

- <https://support.fascicolo-sanitario.it>

- [www.tdaer.it](http://www.tdaer.it)

La prova tecnica scritta si svolgerà nelle giornate dal **16/4/2018 al 20/4/2018** previo conferma appuntamento alla presenza di una Commissione d'Esame presso la sede di CUP2000

Scpa di Bologna.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati idonei alla prova pratica verranno comunicate individualmente tramite e-mail ai recapiti indicati nella domanda di ammissione.

Le date dei colloqui verranno comunicati individualmente ai candidati ammessi all'esito della prova pratica tramite e-mail.

### 8. Assegnazione punteggio

Il punteggio complessivo massimo assegnato a ciascun candidato sarà pari a 400 punti così ripartito:

Prova pratica: fino ad un massimo di 100 punti per ciascun test; punteggio minimo per il superamento di ognuno 60/100

Colloquio attitudinale: fino ad un massimo di 100 punti; punteggio minimo punteggio per il superamento della stessa 60/100

Ai candidati iscritti negli elenchi ex art. 8 della L68/99 che abbiano raggiunto il punteggio minimo nelle precedenti prove verranno assegnati d'ufficio ulteriori 10 punti

### 9. Pubblicazione avviso, esiti e graduatoria

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della società CUP 2000 S.c.p.a., nel BURERT e ne viene data informazione sul sito della Provincia di Bologna.

L'esito della procedura sarà comunicato ad ogni candidato ammesso al colloquio tramite e-mail

all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione e verrà pubblicato sul sito istituzionale di CUP2000, Sezione Società Trasparente - Lavora con noi.

La graduatoria formata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati idonei rimane valida per posizioni lavorative compatibili all'interno della medesima Divisione per il periodo di sei mesi decorrenti dalla pubblicazione degli esiti della selezione.

Cup 2000 si riserva di non procedere ad assunzione qualora nessun candidato dovesse risultare idoneo o laddove non ritenga più necessario coprire la posizione ricercata.

Cup 2000 si riserva di procedere ad assunzione anche in caso di un unico candidato idoneo.

### 10. Responsabile della procedura

Il Responsabile della procedura di selezione è la Responsabile Risorse Umane Claudia Bellotti

LA RESPONSABILE RISORSE UMANE

Claudia Bellotti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo riservato a Laureati in Scienze Economico- Aziendali o in Scienze Statistiche in possesso di Dottorato di ricerca in Discipline Statistiche - Unità Operativa Medicina del Lavoro - Violante (approvato con determinazione del SUMAP n. 778 del 8/3/2018)**

**Cognome e Nome**

*(in ordine alfabetico)*

Banchelli Federico

Novelli Marco

Pasetti Paolo

IL DIRETTORE DEL SUMAP

Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo riservato a Laureati in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche - Unità Operativa Medicina del Lavoro - Violante (approvato con determinazione del SUMAP n. 799 del 12/3/2018)**



**Cognome e Nome***(in ordine alfabetico)*

Bozzeda Mariachiara  
 Buccolini Laura  
 Caponio Domenico  
 Logrippo Serena  
 Roncacè Vincenzo  
 Sabatini Laura

IL DIRETTORE DEL SUMAP  
 Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: “Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza” presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Graduatoria finale**

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Soli	Alessandra	88.9250
2	Righini	Giulio	88.5000
3	Britannico	Francesca	87.5000
4	Gorlato	Giulia	77.0000
5	Rolando	Giovanni	76.0000
6	Caglioti	Chiara	72.0000
7	Sgalambro	Danilo	68.9000
8	Esposito	Sofia	68.3333

IL DIRETTORE  
 Antonio Sapone

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica (bando scaduto il 9/11/2017)**

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 640 del 2/3/2018.

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 100
1	Reali	Chiara	88,49
2	Silvestrini	Giulia	84,25
3	Raineri	Cristina	83,44
4	Casadei	Riccardo	80,17
5	Scaiola	Giacomo	76,62
6	Randazzo	Concetta	76,08
7	Lion	Camilla	74,60
8	Gallo	Francesco	74,10
9	Romano	Paolo	71,69
10	Marventano	Stefano	71,41
11	Giovannini	Laura	71,10
12	Cioccoloni	Francesca	69,61
13	Bonanno	Valentina	69,16
14	Sanna	Tiziana	69,10

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 100
15	Feroli	Sara	69,00
16	D'Ippolito	Edoardo	68,70
17	Macchiarulo	Mariapia	68,68
18	Stillo	Michela	68,39
19	Marzulli	Tiziana	67,01
20	Ravaioli	Cinzia	66,25

IL DIRETTORE U.O.  
 Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile (bando scaduto in data 18/12/2017)**

Pos	Cognome	Nome	Punteggio
1	Scopa	Pier Paolo	80,7000
2	Capponi	Serena	80,6650
3	Aldrovandi	Anna	79,5600
4	Condo'	Maria	76,1840
5	Errani	Alessandra	74,7390
6	Frisoni	Arianna	74,6440
7	Egitto	Francesca Catena	73,9660
8	Leonardi	Sara	73,8320
9	Monti	Morena	73,7680
10	Longo	Margherita	69,8000
11	Barcia	Giulia	69,4800
12	Brunetto	Daniela	68,7850
13	La Torre	Rosanna	63,9770
14	D'Alia	Anna	63,7810

IL DIRETTORE U.O.  
 Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza (bando scaduto il 18/12/2017)**

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 683 del 9/3/2018.

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 100
1	Scavizzi	Matteo	83,10
2	D'Antuono	Giuseppe	75,15
3	Sgalambro	Danilo	64,90
4	Ventriglia	Giovanbattista	63,59

IL DIRETTORE UO  
 Federica Dionisi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria generale finale di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat. D (approvata con determinazione n. 4041 del 28/12/2017, rettificata con determinazione n. 834 del 14/3/2018)**

Allegato A alla determinazione n. 834 del 14/03/2018



**GRADUATORIA GENERALE FINALE E DI MERITO  
DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO  
PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO DI  
RADIOLOGIA MEDICA - CAT. D  
(approvata con determinazione n. 4041 del 28/12/2017, rettificata con determinazione n. 834 del 14/03/2018)**

posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	TOTALE PUNTI	PRECEDENZE/ RISERVE	PREFERENZE
1	BALLO	MASSIMO	04/07/1968	77,703		
2	CAPORUSSO	BIAGIO LUCA	04/09/1986	77,562		
3	CALAFATI	LUISA	08/04/1981	76,461		
4	MARTINO	MANUELA	22/08/1979	74,507	R1	
5	GIANFORCARO	GAETANO	02/01/1985	74,429		
6	LICURSI	LUIGI	15/04/1984	73,687		
7	MONSELLATO	ALESSIA	03/06/1986	73,003		
8	CONTINI	ELVIRA	04/02/1987	72,747		
9	NANNI	FRANCESCO	10/07/1989	72,572		
10	MASTROCOLA	TONINO	03/06/1980	72,431		
11	TONDELLI	FEDERICO	04/10/1989	71,977		
12	RAFFAELLI	ROLANDO	31/01/1984	71,623		
13	DI FIORE	GENNARO MATTIA	04/05/1985	71,614		
14	FERRABOSCHI	ANDREA	13/11/1976	70,780		
15	DE PASQUALE	FERNANDA	12/09/1990	70,488		
16	VIGNOLI	MANFREDI LUCA	08/01/1993	70,262		
17	RUIZZO	ALESSIO	16/02/1988	70,101		
18	GIANESE	FILIPPO	06/02/1990	69,701		
19	ILLUMINATI	FEDERICA	19/06/1991	69,671		
20	SPEDITO	EMILIANA	08/10/1990	69,355		
21	VOLPE	LUCIA	26/02/1987	69,326		
22	CIGNITTI	CRISTINA	01/07/1984	69,253		
23	BELLA	VINCENZO	24/03/1979	69,000	R3	
24	MANCINI	VITTORIO PIO	20/05/1989	69,000		
25	TALARICO	ALICE	13/09/1989	68,997		
26	CAMBARAU	SILVIA	30/03/1991	68,972		
27	RUMPIANESI	GIAMPAOLO	12/09/1989	68,884		
28	CUDINI	MATTEO	27/04/1991	68,633		
29	MOSCARINO	MICHELA	10/04/1991	68,425		
30	ZUCCA	MARCO	15/09/1965	68,409		

## Allegato A alla determinazione n. 834 del 14/03/2018

posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	TOTALE PUNTI	PRECEDENZE/ RISERVE	PREFERENZE
31	VALBRUZZI	RAMONA	09/07/1991	68,310		
32	GRASSI	FILIPPO	16/01/1993	68,250		
33	ZOCCO	ALESSANDRA	13/05/1992	68,242		
34	SCOCCHI	CESARE	08/01/1987	68,199		
35	MORRI	SARA	13/02/1990	68,160		
36	OTTAVIANI	NICOLETTA	01/01/1991	67,963		
37	SERRA	EMANUELE	15/01/1989	67,833		
38	DI NOIA	VALENTINA	31/10/1990	67,819		
39	MAGRO	ALESSIA	01/10/1991	67,740		
40	TARALLO	MARGARETH	19/06/1987	67,500		
41	DIODATO	SIMONE	18/09/1987	67,499		
42	LO VARCO	ALDO	17/10/1989	67,360		
43	CAVAZZA	LORENZO	18/01/1989	67,205		
44	VITELLARO	ALESSIA	28/09/1993	67,050		
45	GUARIGLIA	COSTABILE	22/05/1981	67,000		
46	SAMPAOLI	SILVIA	07/12/1989	66,899		
47	CIMINO	STEFANO	04/04/1977	66,790		
48	LUCIANI	LORENZO	18/12/1992	66,644		
49	PIANESE	ATTILIO	24/06/1993	66,505		
50	MARINELLO	DEBORA	19/05/1994	66,500		P
51	SPONTON	LUDOVICA	28/02/1994	66,500		
52	BISORI	SARA	27/08/1992	66,416		
53	CAMERINI	MATTEO	17/10/1990	66,345		
54	GIUFFREDA	MARTINA	07/07/1988	66,275		
55	DELLA SMIRRA	PIETRO	22/11/1984	66,200		
56	VEGA	FERNANDO ALBERTO	20/10/1974	66,190		
57	BONOMO	SALVATORE	07/07/1991	66,118		
58	LUONGO	MARIO	04/02/1991	66,088		
59	SAPIA	PAOLA	26/05/1989	66,081		
60	GIOVAGNOLI	MARTA	01/08/1992	66,015		
61	ROMANELLI	GIAN MATTIA	16/07/1994	66,000		P
62	CAMAIONE	MATTEO	20/01/1990	66,000		
63	DI GIOIA	GIANCARMINE	07/07/1991	65,982		
64	GIARACUNI	ELISA	18/09/1992	65,903		
65	MAI	ALESSANDRO	01/04/1978	65,883		

## Allegato A alla determinazione n. 834 del 14/03/2018

posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	TOTALE PUNTI	PRECEDENZE/ RISERVE	PREFERENZE
66	MARTELLA	PAMELA	17/05/1990	65,866		
67	DEL PAPA	BERARDINO	28/12/1987	65,795		
68	COLONNA	ROSARIA	20/02/1994	65,772		
69	IAPALUCCI	GIUSEPPE	14/05/1989	65,750	R2	
70	GUGLIELMI	FEDERICA	21/11/1993	65,703		
71	MONACO	ELISABETTA	14/11/1992	65,623		
72	PELLEGRINI	ANDREA	17/11/1981	65,610		
73	DI LASCIO	GIUSEPPE	28/08/1986	65,550		
74	FERRARI	NICOLETTA	18/06/1992	65,432		
75	SOLURI	MATTEO ANTONIO	20/02/1983	65,361		
76	ABRIGNANI	BEATRICE	06/12/1993	65,220		
77	CIRIOLO	SARA FRANCESCA	05/10/1989	65,106		
78	LOGIACCO	DAVIDE	15/12/1991	65,101		
79	MARTUFI	VALERIA	08/01/1991	65,058		
80	SCARANO	FLORISA MARIA	30/09/1993	65,045		
81	PARRI	FEDERICO	21/01/1994	65,000		
82	PULEO	GIANLUIGI	14/03/1980	64,999		
83	CIANCIULLI	PIERLUIGI	13/05/1991	64,821		
84	TOZZOLI	KRISHNA	07/11/1973	64,781		
85	MAURIZI	LAURA	06/06/1990	64,771		
86	DECI	PAOLO	24/05/1991	64,706		
87	DEL COLLE	DARIO	09/10/1992	64,686		
88	MAIRA	ALBERTO	27/11/1989	64,632		
89	FORTE	PAOLA	10/06/1990	64,610		
90	DELL'UOMINI	ROBERTA	27/12/1991	64,583		
91	COSTANTINI	GIACOMO	24/02/1988	64,568		
92	VENTURA	VERONICA	04/04/1993	64,532		
93	MARCHETTO	AMBRA	26/07/1994	64,500		P
94	CRUCIATA	LORENA	05/01/1993	64,500		P
95	BOZZA	MICHELE	20/04/1992	64,500		
96	LOMBARDO	SERGIO	07/05/1991	64,425	R2	
97	GIORDANO ORSINI	EUGENIO	22/12/1982	64,402		
98	DONISI	ANNA	05/07/1986	64,336		
99	PETRELLA	GIOVANNI	30/10/1978	64,327		
100	PICUCCI	MASSIMO	28/03/1969	64,290		

## Allegato A alla determinazione n. 834 del 14/03/2018

posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	TOTALE PUNTI	PRECEDENZE/ RISERVE	PREFERENZE
101	NOURANI	KAWTAR	14/11/1994	64,216		
102	INGIANNI	LISA	10/03/1992	64,165		
103	DONINI	SILVANA	10/05/1966	64,105		
104	CAPPELLETTI	ANDREA	04/02/1989	64,104		
105	PROIETTI	ROBERTA	28/12/1992	64,053		
106	FIAMMENGHI	NICOLE	03/08/1989	64,050		
107	ROTA	RAFAEL	16/05/1991	64,035		
108	BRUNO	CLAUDIA	02/06/1992	64,032		
109	D'ASCANIO	DANIELE	15/03/1984	64,000		
110	D'ALESSANDRO	ALESSANDRO	11/09/1990	63,950		
111	GIOVANNONI	FEDERICA	03/01/1975	63,913		
112	CECCARELLI	LORENZO	18/06/1990	63,801		
113	IARIA	GIAMPIERO	08/10/1987	63,740		
114	MAIO	GIANMARCO	29/06/1993	63,717		
115	FONICIELLO	MICHELA	10/06/1993	63,710		
116	PICCIOLO	VINCENZO MARIA	06/10/1989	63,700		
117	MARINO	GABRIELE	12/01/1989	63,653		
118	GOLDONI	FABIO	01/11/1992	63,650		P
119	BRUNO	ADRIANO	12/11/1979	63,650		
120	MACALUSO	MARILÙ	03/07/1990	63,596		
121	TINELLO	FEDERICA	26/03/1992	63,568		
122	FERRARI	SARA	27/09/1989	63,533		
123	TASSONI	CATERINA	21/01/1994	63,529		
124	BRACCI	TOMMASO	24/11/1993	63,513		P
125	TORRIERO	GABRIELE	15/01/1993	63,513		
126	LA ROSA	GIUSEPPE	13/02/1992	63,505		
127	GAMBINI	ARIANNA	25/05/1994	63,500		P
128	RICCI	TOMMASO	08/04/1991	63,500		
129	FEDERICO	LAURA	17/02/1992	63,493		
130	ARDONE	ROSSELLA	05/04/1987	63,467		
131	TAMPIERI	GIULIA	26/06/1989	63,284		
132	MALTONI	MASSIMO	15/05/1988	63,279		
133	TRAVERSA	DANIELA	27/04/1990	63,231		
134	RISOLI	CAMILLA	07/02/1992	63,150		
135	LIUZZA	EMMA	27/10/1992	63,000		P

## Allegato A alla determinazione n. 834 del 14/03/2018

posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	TOTALE PUNTI	PRECEDENZE/ RISERVE	PREFERENZE
136	PIROZZI	ROBERTA	18/02/1991	63,000		
137	VILLANOVA	MARIA ROSARIA	18/12/1989	62,959		
138	SALVAGGIO	MONIA VALENTINA	28/07/1988	62,953		
139	PAROLINI	ALESSIA	11/11/1991	62,948		
140	GIORDANO	CHIARA	28/11/1990	62,913		P
141	OSTUNI	LUIGINA	02/11/1988	62,913		
142	GRECCO	LUCA	03/11/1988	62,833		
143	BRASILE	MIRIANA	07/10/1993	62,775		
144	MOSCARELLO	DAVIDE	04/08/1990	62,748		
145	TESTONI	MARIA LINDA	14/04/1993	62,725		
146	PRIORESCHI	TOMMASO	10/07/1987	62,619		
147	DI GREGORIO	GIUSEPPE	04/07/1990	62,575		
148	LASTRUCCI	ANDREA	22/11/1993	62,568		
149	STEFANELLI	GIUSEPPINA	20/02/1988	62,565		
150	GAMBUZZA	ROSARIO	30/03/1988	62,556	R2	
151	PIERI	ARIANNA	01/09/1993	62,543		
152	FLORIO	SIMONE	27/12/1994	62,500		P
153	ALIFANO	ANGELO	27/02/1994	62,500		P
154	DI CRESCE	MARCELLA	21/12/1993	62,500		P
155	MARCACCI	NICOLA	21/01/1993	62,500		
156	IACOVELLI	VALENTINA	26/09/1988	62,498		
157	LIVRIERI	LIDIA	03/09/1991	62,475		
158	SILIGATO	RAMONA	07/10/1989	62,424		
159	BORTONE	FRANCESCO	21/06/1989	62,139		
160	GENOVESE	MADDALENA	18/01/1989	62,101		
161	FERRI	ALBERTO	05/03/1989	62,100		
162	BALZANO	GIUSEPPINA	01/10/1992	62,087		
163	DITROIA	GIULIA	05/05/1993	62,050		
164	DI TARANTO	ELENA	23/09/1992	62,049		
165	FADDA	MARIA CHIARA	02/05/1994	62,020		P
166	ZAFARANA	ALESSANDRA	22/07/1987	62,020		
167	VANNINI	MAYCOL	27/10/1991	62,012		
168	ZINZI	FRANCESCA	04/05/1993	62,010		
169	D'ANNA	LORENZO	02/02/1994	62,009		
170	CEGNA	SILVIA	20/05/1991	62,001		

## Allegato A alla determinazione n. 834 del 14/03/2018

posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	TOTALE PUNTI	PRECEDENZE/ RISERVE	PREFERENZE
171	CAVALLI	CARLOTTA	04/02/1994	62,000		
172	CASINELLI	ANDREA	16/10/1990	61,976	R2	
173	CAMMISA	DOMENICO RICCARDO	09/05/1993	61,939		
174	COTTONARO	LUCA	31/07/1986	61,809		
175	CIAFRONE	CLAUDIO	31/03/1985	61,761		
176	PISCINO	STEFANO VINCENZO	03/02/1983	61,716		
177	SAAD	IMAN	01/11/1991	61,700		
178	CESTELLINI	GIULIA	09/06/1992	61,646		
179	CORADESCHI	LINDA	12/05/1992	61,617		
180	TAVOLETTA	PASQUALE	04/10/1993	61,600		
181	DE FILIPPO	SALVATORE LORIS	30/09/1989	61,556		
182	ABATEMATTEI	ANTONIO	08/10/1989	61,549		
183	BIAGI	BENEDETTA	20/03/1994	61,513		
184	GRIMAUDDO	BENEDETTO	11/02/1992	61,500		P
185	STERZA	MARTINA	10/09/1991	61,500		
186	DI BARTOLOMEO	MARIANNA	05/05/1990	61,437		
187	CASARIN	DEBORA	20/04/1991	61,425		
188	BOMBARDIERE	ANTONIO	31/07/1988	61,419	R2	
189	CASTELLI	SALVATORE	01/01/1987	61,325		
190	CUCCARO	MICHELE	18/04/1992	61,258		
191	ROSSI	MATTEO	11/08/1988	61,200		
192	PICCININI	ISABEAU NAVARRE	21/07/1992	61,175		
193	BALLINI	ILARIA	29/04/1993	61,133		
194	CORDELLA	MARTINA	04/08/1992	61,105		
195	SANTERAMO	VITO GIUSEPPE	08/08/1992	61,085		
196	COLAIANNA	ANTONELLA	14/01/1984	61,082		
197	GORI	MARCO	30/12/1993	61,075		
198	BERNI	ANDREA	13/03/1988	61,041		
199	COSSA	FRANCESCO	31/05/1993	61,005		
200	CASINI	FRANCESCA	29/06/1994	61,000	R1	
201	CAPOCACCIA	ILARIA	22/06/1994	61,000		P
202	DI GIACINTO	ALESSANDRA	24/06/1993	61,000		P
203	GENTILE	ALBERTO	03/12/1991	61,000		
204	FANUCCI	CHIARA	16/04/1988	60,976		
205	COSTANTINI	LUANA	07/07/1989	60,840		

## Allegato A alla determinazione n. 834 del 14/03/2018

posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	TOTALE PUNTI	PRECEDENZE/ RISERVE	PREFERENZE
206	DI DONATO	ILENIA	08/05/1990	60,808		
207	CARDONE	CLAUDIO	06/08/1992	60,754		
208	PACELLI	GIOVANNA	16/05/1991	60,741		
209	QUITADAMO	CARMELA	26/02/1988	60,710		
210	DE STEFANO	ANNA SARA	31/05/1992	60,690		
211	BACCHIOCCHI	ANGELA	27/11/1992	60,653		
212	LIBARDI	FEDERICA	05/09/1992	60,587		
213	SIRAGUSA	MARIKA	20/01/1994	60,585		
214	NICOLÒ	MARCO	20/03/1992	60,580		
215	PATRIAN	ANDREA	03/01/1994	60,575		
216	ESPOSITO	FABRIZIO	11/05/1992	60,568		
217	BOCHICCHIO	GABIRIA	30/10/1987	60,558		
218	DIANIN	GIORGIA	02/08/1994	60,550		P
219	CASTALDO	ANGELO RAFFAELE	23/05/1986	60,550		
220	PALAZZI	ANDREA	08/06/1991	60,546		
221	MOLINARO	MONICA	23/04/1992	60,534		
222	DIMITRI	SARA	20/06/1994	60,531		
223	CONTE	STEFANIA	19/01/1990	60,527		
224	ITALIA	CHIARA	17/03/1994	60,513		
225	ZULIAN	TOMMASO	27/11/1994	60,500		P
226	ZERGILLI	ELENA	15/02/1994	60,500		P
227	CALECA	ROBERTA	11/12/1993	60,500		P
228	PROCACCI	FRANCESCA	17/08/1993	60,500		
229	VERDEROSA	ELENA	04/05/1988	60,420		
230	ZEULI	OSCAR	27/05/1991	60,309		
231	MARRONI	GIANLUCA	09/07/1982	60,272		
232	HAOUFADI	SARA	26/05/1993	60,214		
233	DE DONNO	ALESSANDRO	17/07/1985	60,201		
234	DOBERTI	MARTA	09/10/1989	60,191		
235	ANNUNZIATA	FILOMENA	26/06/1993	60,131		
236	PETASSI	ELISA	20/11/1988	60,071		
237	EUSEPI	MIRKO	30/03/1985	60,050		
238	VENTURI	ENRICO	29/07/1993	60,000		P
239	GARUFO	BERNADETTE	08/04/1993	60,000		P
240	SCAGLIONE	TONIA	27/03/1980	60,000		



## Allegato A alla determinazione n. 834 del 14/03/2018

posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	TOTALE PUNTI	PRECEDENZE/ RISERVE	PREFERENZE
241	PASQUALI	FEDERICA	05/08/1990	59,998		
242	MOSCA	ELISA	25/07/1988	59,979		
243	BARBARISI	GESSICA	08/07/1988	59,964		
244	BIANCHINI	GIULIA	20/06/1993	59,939		
245	BOSI	DANIELE	22/07/1992	59,819		
246	BORDONI	GIORGIA	31/08/1990	59,817		
247	MALATESTI	LORENZO	23/11/1990	59,750		
248	RUSSO	ANGELICA	18/04/1988	59,741		
249	POSTI	NOEMI	27/08/1990	59,733		
250	SICIGNANO	LUDOVICO	07/05/1992	59,725		
251	CORDELLA	GIULIA	14/03/1990	59,701		
252	MANZI	ALBERTO	05/04/1990	59,694		
253	COCOMAZZI	GRAZIANO	08/01/1984	59,666		
254	SANTAMARIA	MARIAPASQUA	19/01/1991	59,663		
255	SPERA	RAFFAELLA	03/07/1993	59,655		
256	PATTI	GIULIA	02/01/1982	59,632		
257	MONTANARI	ATTILIO	15/08/1992	59,613		
258	FRANCHI	FEDERICA	05/06/1992	59,600		
259	D'ARPA	PIERPAOLO	31/08/1992	59,585		
260	CONTRI	ALESSANDRA	27/11/1993	59,584		
261	FABBRONI	DIEGO	01/08/1992	59,577		
262	SAGGINI	ELISABETTA	30/03/1993	59,575		P
263	PECORA	ALFONSO	01/10/1984	59,575		
264	BERGAMASCHI	CINZIA	13/08/1990	59,573		
265	PATRONCINO	SARA	02/08/1992	59,560		
266	BONFISSUTO	ROSALBA	28/10/1983	59,557		
267	VALENTE	VALENTINA	14/02/1992	59,549		
268	PALMITESSA	VINCENZO	19/07/1993	59,546		
269	GIORGI	MICHELA	25/06/1988	59,530		
270	BANORRI	LORENZO	23/06/1990	59,514		
271	PARENZAN	SARA	14/08/1993	59,513		
272	SARPIERI	FEDERICA	27/03/1994	59,504		
273	D'AIELLO	SONIA	24/12/1994	59,500		P
274	DI NENNO	ILARIA	02/02/1994	59,500		P
275	BERTIN	MARIACHIARA	21/12/1993	59,500		P

## Allegato A alla determinazione n. 834 del 14/03/2018

posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	TOTALE PUNTI	PRECEDENZE/ RISERVE	PREFERENZE
276	DALL'AMICO	CATERINA	17/07/1992	59,500		P
277	CARCHESIO	STEFANO	04/12/1991	59,500		
278	DI FRANCESCO	VALERIA	26/03/1991	59,464		
279	LENTINI	VITTORIO	18/11/1992	59,452		
280	RANZUGLIA	PAMELA	20/02/1992	59,383		
281	PAOLINI	ROMINA	28/06/1990	59,310		
282	BINOTTI	ELENA	25/10/1991	59,268		
283	RICCI	MARTINA	12/09/1991	59,235		
284	PROIETTI COLONNA	SERENA	24/11/1986	59,209		
285	CONSIGLIO	ELISA	28/06/1984	59,205		
286	DOMIZI	CARLO	18/04/1990	59,180		
287	BENENATI	SABRINA	26/08/1992	59,150		
288	ROSSI	ENEA	20/08/1992	59,119		
289	NAVARRA	ALBERTO	24/06/1992	59,061		
290	IACOBACCI	CLAUDIA	02/07/1988	59,019		
291	PALMA	COSTANZA	05/06/1994	59,006		
292	CASTALDO	MARCO	25/01/1994	59,000		
293	LAFABIANA	MARIA	22/03/1988	58,950		
294	VALENTINI	VERIS AUGUSTO	26/10/1988	58,933	R2	
295	HUIDES	SILVIA MARIANA	14/06/1993	58,890		
296	DE SIMONE	RAFFAELE	16/07/1989	58,834		
297	BAX	FABIO	28/02/1990	58,832		
298	ADRAGNA	VINCENZO	03/05/1991	58,806		
299	PERRELLA	GIUSEPPE	06/08/1993	58,748		
300	CANDUCCI	ENRICO	08/03/1993	58,745		
301	ALEANDRI	GIULIA	30/04/1991	58,717		
302	ROSSINI	LEONARDO	25/01/1993	58,672		
303	DAL BO	FRANCESCA	05/11/1992	58,660		
304	TUCCOLI	FRANCESCO	12/05/1993	58,624		
305	MARTELLA	ROBERTO	05/11/1992	58,573		
306	TASSI	ELENA	05/06/1993	58,546		
307	GIRLANDA	ANNACHIARA	23/04/1993	58,545		
308	SANTONICOLA	SALVATORE	28/03/1990	58,538		
309	D'ANDREA	VERONICA	27/07/1993	58,529		
310	BARLETTA	CHIARA	05/07/1993	58,517		

## Allegato A alla determinazione n. 834 del 14/03/2018

posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	TOTALE PUNTI	PRECEDENZE/ RISERVE	PREFERENZE
311	BASILE	NICO	26/04/1992	58,508		
312	LAURENZA	FRANCESCO	18/10/1994	58,500		P
313	CARBONE	CALOGERO	09/07/1994	58,500		P
314	MANZIN	ANDREA	22/01/1994	58,500		P
315	AMORUSO	MARIA CARMELA	08/08/1993	58,500		P
316	GIONTI	ALESSIA	12/05/1993	58,500		P
317	GHEZZI	SILVIA ANNA	03/01/1993	58,500		P
318	CALANDRIELLO	PAOLA	03/04/1992	58,500		P
319	BORGATO	ALBERTO	05/09/1963	58,500		
320	ALECCIA	CLARA	14/09/1990	58,430		
321	REVERUZZI	UMBERTO	06/03/1990	58,425		
322	MISTRITTA	ALBERTO	05/12/1989	58,416		
323	DI RAUSO SIMEONE	DARIO	14/06/1991	58,365		
324	CHIOSA	OLESEA	25/10/1984	58,323		
325	BRIGLIA	MARCO	15/05/1990	58,190		
326	MORETTI	CRISTIAN	03/10/1977	58,179		
327	GIUSTI	MARTINA	07/07/1992	58,133		
328	DEMATTE	ANDREA	22/05/1990	58,100		
329	DOMINICOLI	FEDERICO	13/10/1992	58,070		
330	AGRO'	JESSICA RITA	06/11/1991	58,047		
331	RAGAZZOLI	MARICA ANTONELLA	03/12/1990	58,041		
332	DAVIDE	MARIANO	30/07/1990	58,021		
333	POGGIOLI	ANDREA	21/06/1992	58,014		
334	ZORZI	FEDERICO	27/08/1993	58,013		
335	BIAGI	RICCARDA	28/08/1993	58,000		P
336	ROMBI	MARTA	06/10/1992	58,000		
337	CIULLI	GUENDALINA	15/10/1989	57,983		P
338	AGOZZINO	ALESSANDRO	02/03/1988	57,983		
339	GAZZO	ILENIA	30/09/1992	57,960		
340	BORDIGNON	FEDERICA	14/04/1993	57,853		
341	LUISE	MIRKO	16/10/1987	57,818	R2	
342	SQUEO	ANTONIO	03/08/1986	57,800		
343	PASQUARELLA	ALESSIO	20/01/1989	57,709		
344	CINO	SABRINA	23/07/1992	57,700		
345	GRIFA	FORTUNA	01/01/1993	57,680		

## Allegato A alla determinazione n. 834 del 14/03/2018

posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	TOTALE PUNTI	PRECEDENZE/ RISERVE	PREFERENZE
346	DI DIO	COSIMO	26/04/1992	57,655		
347	MEZZETTI	ERICA	07/03/1993	57,638		
348	LOVISI	FRANCESCO	11/05/1993	57,607		
349	PIRACCI	ILARIA	12/04/1992	57,605		
350	STENTA	DAVIDE	24/04/1992	57,600		
351	BARRECA	VALERIA	28/04/1994	57,562		
352	GIGLIO	MANUELA	02/12/1987	57,548		
353	LAZZARESCHI	IACOPO	02/07/1991	57,542		
354	FRANCHINI	NICOLÒ	11/09/1992	57,536		
355	CORSINO	ILEANA PIA	24/05/1993	57,520		
356	CIPRIANO	PAOLO	01/05/1994	57,514		
357	DI NARO	ANGELO	13/08/1992	57,511		
358	BONIZIO	CRISTIAN	31/08/1993	57,507		
359	MECONCELLI	VERONICA	09/04/1991	57,501		
360	GHERARDINI	DIEGO	13/05/1994	57,500		P
361	TUROLDO	MIRKO	25/01/1994	57,500		P
362	PAJETTA	ELISA	13/06/1992	57,500		P
363	PALLADINO	ESPEDITO FRANCESCO	11/02/1992	57,500		P
364	ZANNI	LUCA	11/01/1989	57,500		
365	CALLIGARIS	ENRICO	23/12/1987	57,469		
366	SALVATORI	ILARIA	22/06/1993	57,424		
367	MARUCCI	MARTINA	17/02/1993	57,340		
368	MARTINI	LUNA	04/11/1986	57,324		
369	PIZZI	SAMUELE	11/03/1989	57,272		
370	BORRIELLO	BERNARDO	14/02/1992	57,163		
371	DE SANCTIS	FLAVIA	06/01/1989	57,155		
372	CALO'	FELICE	14/03/1987	57,150		
373	SAGGESE	ANNAMARIA	11/03/1987	57,134		
374	MAZZEO	MICHELA	05/09/1990	57,112		
375	TASSO	SOFIA	29/09/1990	57,078		
376	TRABALZA MARINUCCI	IRENE	21/09/1991	57,076		
377	GRIGGIO	GIULIA	20/12/1994	57,050		P
378	FORZATO	ALESSIO	16/08/1991	57,050		
379	BOTTEON	GIULIA	08/07/1994	57,000		P
380	SALAFIA	MATTIA	23/02/1994	57,000		P

## Allegato A alla determinazione n. 834 del 14/03/2018

posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	TOTALE PUNTI	PRECEDENZE/ RISERVE	PREFERENZE
381	PEREGO	MATTEO	15/04/1992	57,000		P
382	BEREANU	RAMONA ARIADNA	18/09/1990	57,000		P
383	VENDITTI	GIANFRANCO	04/08/1990	57,000		
384	MILANI	MARTA	31/05/1991	56,968		
385	D'AGATA	ANTONIO MARIO	16/01/1988	56,854		
386	GUGLIELMI	ANNARITA	31/01/1991	56,832		
387	DI VITANTONIO	UMBERTO	02/07/1992	56,820		
388	TABACCHI	ELENA	23/11/1993	56,753		
389	FRIGATO	JACOPO	26/04/1993	56,750		
390	SCICHILONE	LUCA GERLANDO	18/12/1990	56,662		
391	GRAZIADEI	FEDERICA	25/02/1986	56,642		
392	TILI	GIORGIA	04/10/1991	56,618		
393	DALLA VECCHIA	ALBERTO	18/06/1992	56,600		P
394	BONAMICI	ANNA	04/07/1989	56,600		
395	CONFICCONI	SIMONE	27/06/1992	56,575		
396	MENEGHETTI	MATTIA	15/08/1994	56,550		
397	CRICCHI	GIADA	21/07/1993	56,538		
398	SANTINI	ENRICO	24/01/1990	56,527		
399	LERTORA	AMANDA	31/03/1993	56,517		
400	SBARDELLA	GIORGIA	04/02/1993	56,508		P
401	FILAJ	XHOIS	08/10/1992	56,508		P
402	ZACCAGNINO	VITO	09/09/1989	56,508		
403	DONATIELLO	ANNALISA	24/11/1992	56,507		
404	VALLESE	FILIPPO	05/12/1992	56,506		
405	GUERRINI	SKIPPER	27/02/1984	56,500	R1	
406	OLIVIERI	NICOLA	04/02/1994	56,500		P
407	CAPALDO	ANDREA	01/02/1994	56,500		
408	DIGENNARO	FRANCESCA ILENIA	02/08/1989	56,414		
409	FRATERNALE	FEDERICA	05/08/1990	56,371		
410	ZOLLINO	MARIELLA	31/10/1990	56,350		
411	SQUARZOLA	FEDERICO	04/10/1993	56,300		
412	BENTIVEGNA	MARIA CARMELA	14/08/1990	56,291		
413	CALVERI	FRANCESCA	14/07/1990	56,250		
414	TERSIGNI	SOFIA	01/04/1992	56,223		
415	GASPARONI	FRANCESCA	21/08/1992	56,185		

## Allegato A alla determinazione n. 834 del 14/03/2018

posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	TOTALE PUNTI	PRECEDENZE/ RISERVE	PREFERENZE
416	SCIPIONI	GIORGIO	03/01/1991	56,174		
417	MINCONE	ILARIA	10/09/1993	56,154		
418	NEGRI	GIOVANNI	19/04/1989	56,140		
419	SCHINCAGLIA	VANESSA	10/02/1993	56,112		
420	DI MARO	ANNA	25/01/1988	56,110		
421	CARACCIO	FABRIZIO	03/02/1985	56,106	R1	
422	CERINI	ELEONORA	06/01/1988	56,054		
423	FERRARI	FEDERICO	23/10/1992	56,046		
424	LELLI	DAVIDE	26/04/1993	56,020		
425	ROCCO	IOLE	27/07/1989	56,016		
426	MOLINARO	FEDERICO	10/03/1994	56,013		
427	IENGO	ELISA	08/05/1993	56,000		P
428	DI PIETRO	LEONARDO	10/10/1992	56,000		P
429	DI NOIA	MAURO	02/05/1990	56,000		P
430	RODIGHIERO	ANTONIO	25/08/1988	56,000		P
431	BARALDI	SARAH	31/05/1983	56,000		
432	FRAGOLI	FILIPPO	02/07/1993	55,960		
433	GUAGLIANONE	AGOSTINO	19/10/1988	55,905		
434	CASORIA	DEMETRIO	22/12/1985	55,875		
435	GIRONE	CARLO	15/03/1991	55,830		
436	GATTEI	MANUEL	19/08/1990	55,763		
437	MARULLO	ANTONIO	10/11/1984	55,755		
438	FERRARA	ANDREA	20/08/1990	55,686		
439	DE MARIA	GIUSEPPE	27/02/1990	55,666		
440	FORGHIERI	SARA	14/12/1989	55,647		
441	ROMANAZZI	SILVIA	21/11/1985	55,628		
442	MANGIONE	ANTONELLA	03/10/1993	55,550		P
443	CHIRICHIELLO	MATILDE	17/03/1993	55,550		
444	CAVOLI	CHIARA	02/09/1992	55,538		
445	FERRI	CARLOTTA	23/07/1994	55,518		
446	ROPA	SIMONE	08/04/1992	55,503		
447	BIZZARRI	DAVIDE	18/11/1994	55,500		P
448	CRUCCAS	ELENA	17/01/1993	55,500		P
449	ZANNI	MATTEO	27/08/1992	55,500		P
450	CAMPEGGIA	RICCARDO	09/05/1991	55,500		

## Allegato A alla determinazione n. 834 del 14/03/2018

posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	TOTALE PUNTI	PRECEDENZE/ RISERVE	PREFERENZE
451	SANNELLI	ANTONIO	10/10/1988	55,404		
452	LA ROCCA	FRANCESCO PAOLO	12/08/1992	55,399		
453	RUBERTI	FRANCESCA	03/08/1989	55,370		
454	GENNA	ARIANNA	06/11/1991	55,300		
455	CIUTTI	GIAN PIERO	10/04/1992	55,125		
456	CORSETTI	CHIARA	09/02/1991	55,111		
457	COLATORTI	ANDREA	18/03/1989	55,099		
458	SABETTI	SARA	08/09/1988	55,045		
459	BELLI	FEDERICO	24/09/1991	55,003		
460	MOFFA	MICHELA	05/09/1994	55,000		P
461	PITINGOLO	DANIELE VINCENZO	13/08/1993	55,000		P
462	CHIONNA	ANTONIO	16/07/1993	55,000		P
463	LUDOVICO	ROSA	31/03/1992	55,000		
464	DE SIMONE	VALERIO	04/05/1984	54,923		
465	MARTINO	ELEONORA	02/04/1992	54,869		
466	MAZZOTTA	FRANCESCO	20/02/1992	54,787		
467	FALASCONI	LEONARDO	29/10/1992	54,719		
468	BENI	VALERIO	05/04/1992	54,650		
469	BURTONE	SERENA	22/06/1987	54,642		
470	CECCOVECCHI	GIORGIA	15/08/1990	54,617		
471	SIMONI	SERENA	28/12/1990	54,610		
472	ALBERTAZZI	FEDERICO	25/07/1992	54,538		
473	DI DIEGO	ZAIRA	27/05/1985	54,519	R1	
474	RICCI	RAISSA	16/10/1993	54,519		
475	LEMBO	GIORGIO	27/01/1993	54,509		
476	LIBERO	VIRGINIA	21/01/1993	54,505		
477	CECCONI	DAVIDE	10/02/1993	54,500		P
478	FABIANI	MANOLO	12/07/1992	54,500		
479	PRESTA	CHIARA	30/04/1988	54,215		
480	MILANO	ANGELICA	24/05/1991	54,083		
481	BATTOCCHIO	ANDREA	18/12/1994	54,060		
482	PANDISCIA	GAIA	22/03/1992	54,027		
483	GERARDI	DONATO ANTONIO	30/10/1993	54,018		
484	SPOLTORE	GABRIELE	09/05/1993	54,000		P
485	AGOSTINELLI	GRAZIANA	27/01/1993	54,000		

## Allegato A alla determinazione n. 834 del 14/03/2018

posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	TOTALE PUNTI	PRECEDENZE/ RISERVE	PREFERENZE
486	DE CESARE	ANTONIO	22/07/1989	53,987		
487	PASQUINI	MARTINA	03/03/1991	53,947		
488	REA	VALENTINA	18/05/1989	53,904		
489	ROMAGNOLI	EROS	01/03/1987	53,738		
490	PIOPOPO	MICHELE	12/09/1989	53,528		
491	TROISI	EMANUELA	05/02/1993	53,519		
492	CECCHINI	ANDREA	03/01/1991	53,505		
493	CASCONE	FEDERICO ALESSANDRO	19/08/1995	53,500		P
494	CLEMENTE	FEDERICO	15/08/1994	53,500		P
495	BUZZONI	ANNA	17/05/1994	53,500		P
496	ESPOSITO	VINCENZO	14/06/1992	53,500		P
497	DE SANCTIS	TOMMASO	17/12/1987	53,500		P
498	MARCELLI	ELENA	05/06/1979	53,500		
499	POGLIANI	MICHELA	23/07/1991	53,388		
500	MIRABELLA	ALESSANDRA	11/08/1989	53,352		
501	FERRARA	SABATINO	09/04/1978	53,258		
502	LIBUTTI	DIANA	11/09/1992	53,100		
503	BALLARIN	ALESSIA	20/06/1993	53,050		
504	DI BIASE	PASQUALE	29/05/1991	53,026		
505	PEPE	FRANCESCO	27/10/1983	53,025		
506	MAINOLFI	ANNA	04/08/1990	53,021		
507	DENTINI	ANDREA	22/09/1994	53,014		
508	VANNICOLA	LUCA	06/09/1993	53,000		P
509	SBERNA	ALESSANDRO GIUSEPPE	15/07/1993	53,000		P
510	FODERA'	MIRKO	02/09/1990	53,000		
511	LEBBRO	STEFANO	22/11/1988	52,998		
512	ARCOZZI	PAOLO	10/11/1990	52,915		
513	BOVI	ENRICO	20/12/1991	52,500		P
514	PIRRO	ROSSELLA	07/09/1990	52,500		P
515	LONGHEU	FABIO	28/11/1988	52,500		
516	MANTOVANI	SARA	06/01/1984	52,130		
517	ALESSANDRINI	SARA	12/03/1992	52,061		
518	VETTORI	ALESSIA	08/09/1992	52,038		
519	ABBATI	SILVIA	14/12/1993	52,010		
520	TROISI	TANIA MARIA	08/08/1992	52,000		



## Allegato A alla determinazione n. 834 del 14/03/2018

posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	TOTALE PUNTI	PRECEDENZE/ RISERVE	PREFERENZE
521	APRILE	BENEDETTA	28/04/1993	51,500		
522	CHIAPPINI	NICOLA	05/03/1991	51,195		
523	DI DIO	ALBERTO ANTONIO	05/04/1985	51,030		
524	LAMBERTINI	PAOLO	28/08/1974	51,000		
525	SPINELLI	ALESSANDRO	30/04/1990	50,700	R2	
526	DI ROSA	LAURA	02/04/1994	50,515		
527	D'ORSI	CALOGERO	09/03/1993	50,509		
528	PALLADINO	ERICA	02/09/1993	50,038		
529	ADDESSO	DANIELE	13/07/1993	50,000		P
530	CANTÙ	MARTA	10/11/1992	50,000		
531	MORLINO	CATERINA	09/01/1991	49,915		
532	ORLANDI	EDOARDO	30/11/1994	49,500		
533	NATALE	UBALDO	21/07/1991	49,000		

Sottoscritta dal Direttore  
(Mariapaola Gualdrini)  
con firma digitale

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

## GRADUATORIA

**Avviso pubblico per future necessità per la formazione di graduatoria per assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico di Neurologia**

Si rende noto che con determinazione del Direttore del SUMAP n. 231 del 12/3/2018, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico – Neurologia, in esito ad avviso pubblico per future necessità indetto con determinazione n. 40 del 18/1/2018.

N.	Cognome e Nome	Punti su 40
1	Naldi Ilaria	29,395
2	Padroni Marina	27,500
3	Naldi Giulia	26,861
4	Bracaglia Martina	23,742

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti nella posizione funzionale di Dirigente Medico – Disciplina di Malattie del Metabolismo e Diabetologia. Graduatoria finale**

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Di Filippi	Marianna	86,3350
2	Soverini	Valentina	85,2900
3	Malaspina	Alessandra	84,7000
4	Resi	Veronica	81,8200
5	Grancini	Valeria	80,6500
6	De Remigis	Alessandra	80,1250
7	Agostini	Federica	79,8500
8	Micillo	Alessandro	79,7500
9	Caretto	Amelia	79,6000
10	Raimondo	Daniele	79,0250
11	Mannucci	Caterina	78,9083
12	D'Urso	Rossella	77,3250
13	Pacilli	Antonio	77,2500
14	Di Luzio	Raffaella	77,1000
15	Zandomeneghi	Caterina	76,7500
16	Cellini	Miriam	76,0300
17	Di Pippo	Clelia	74,5000
18	Sperandio	Alessandra	74,4700
19	Arpaia	Debora	72,8300
20	Rapisarda	Valentina Lucia	72,2250
21	Chiola	Patrizia	71,5833
22	Gnarini	Valentina Luisa	70,5000

Pos.	Cognome	Nome	Totale
23	Corazza	Claudia	69,6800
24	Linari	Francesca	68,2480

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Pediatria**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" – Disciplina: Pediatria - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 155 del 2/3/2018.

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Spezia Elisabetta	85,055/100
2°	Cortina Ivana	81,971/100
3°	Di Costanzo Margherita	80,807/100
4°	Grassi Lucia	79,776/100

IL DIRETTORE F.F.  
Mario Giacomazzi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia (approvata con atto n. R. GGP/362 del 16/3/2018)**

Pos.	Cognome	Nome	Punt. Tot
1	Gentile	Mauro	82,920
2	Cabboi	Maria Paola	81,680
3	Marti	Alessandro	81,380
4	Codeluppi	Luca	80,980
5	Russo	Marco	79,720
6	Georgouloupoulou	Eleni	77,710
7	Terlizzi	Rossana	76,140
8	Giovannini	Giada	75,220
10	Marongiu	Guido	74,080
11	Mirandola	Laura	73,807
12	Naldi	Federica	73,650
13	Vandelli	Laura	72,350
14	Assenza	Federica	71,799
15	Poma	Giuseppina	71,210
16	Saccani	Elena	68,940
17	Curti	Erica	67,830

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio per il progetto di ricerca “Potenziamento dell’attività di gestione dei flussi informativi della farmaceutica regolati attraverso al compensazione economica – FED”**

In esecuzione della determinazione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 142 del 5/3/2018 sarà assegnata, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, n. 1 borsa di studio, per la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un compenso lordo complessivo di € 13.000,00 per il seguente progetto “Potenziamento dell’attività di gestione dei flussi informativi della farmaceutica regolati attraverso al compensazione economica – FED”

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento per il conferimento di borse di studio approvato con delibera n. 996 del 28/12/2017.

L’attività del borsista consisterà nell’affiancamento all’operatore amministrativo dedicato all’inserimento dei dati per la compensazione economica condividendo metodo, monitoraggio ed eventuali azioni correttive finalizzate al miglioramento dei dati flussati.

Il borsista, unitamente all’operatore amministrativo, costituirà il nucleo di riferimento per il farmacista dirigente referente per i flussi sanitari oltre che per le UU.OO. e per i Servizi aziendali coinvolti e parteciperà alla formulazione della reportistica utile alle analisi sulla farmaceutica.

Particolare attenzione sarà rivolta alle prestazioni in DSA oncologico alle quali è correlata la compensazione al 100% delle terapie ev e di alcuni medicinali ancillari.

**Attività programmate:**

analisi delle procedure correnti – proposte migliorative – elaborazione procedura aziendale – monitoraggio adesione a procedura – analisi criticità post implementazione procedura – monitoraggio raggiungimento target regionali.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

**Titoli preferenziali:**

- Esperienza formativo professionale presso un Servizio di Farmacia Ospedaliera (sono ammesse anche le esperienze in qualità di frequentatore volontario autorizzato dalla Direzione della Azienda Sanitaria).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L’assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività presso il Servizio di Farmacia e Governo Clinico del Farmaco di questa Azienda, sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l’obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l’attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto stesso.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati pertanto, all’atto del conferimento della borsa di studio, l’assegnatario

dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici nonché di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all’interno dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l’immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto l’assegnatario dovrà impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell’eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d’incompatibilità sopra indicate.

**Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta secondo l’allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere **esclusivamente** inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; a tal fine NON fa fede il timbro a data dell’ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

*ovvero*

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell’avviso esclusivamente all’indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”» in un unico file in formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L’Amministrazione non si assume la responsabilità in caso d’impossibilità di apertura dei files.

*ovvero*

- presentata direttamente presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l’omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l’ammissione comporterà l’esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve includere tutta la documentazione che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum in formato europeo, datato e firmato, recante l’autodichiarazione circa la veridicità delle informazioni in esso contenute, nonché una fotocopia di un documento di identità redatto su carta libera datato e firmato

Le eventuali pubblicazioni edite a stampa e gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc. devono essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritta dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni\\_e\\_concorsi](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi).

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengono la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Commissione esaminatrice e prove d'esame**

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati e dal colloquio/prova teorico-pratica.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

La prova verterà su argomenti specifici della borsa di studio per accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità del candidato a condurre la ricerca.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 31/60.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova la prevista valutazione di sufficienza.

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **martedì 17 aprile 2018** – **alle ore 9.30** c/o Studio Direzione Farmacia - Servizio di Farmacia e Governo Clinico del Farmaco Piano rialzato (Pad. 18) Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 Parma.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio, nel giorno e orario indicato, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

### **Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio**

La borsa di studio sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento del progetto di ricerca indicato nel bando, da svolgersi sotto la guida e secondo le direttive del Direttore dell'U.O. di riferimento o Responsabile della ricerca medesima, per la durata prevista dal bando.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad inizia-

re l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività di ricerca, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente e continuamente per l'intera durata della borsa di studio, è dichiarato decaduto dal godimento ulteriore della borsa di studio.

La decadenza può essere altresì dichiarata qualora l'assegnatario si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze o dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività suddetta.

In ogni caso, l'assegnatario della borsa di studio risponde degli eventuali danni patrimoniali causati all'Azienda nell'espletamento della sua attività di ricerca.

L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 15 gg.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Il borsista si impegna ad osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'attività, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'Azienda assicura la sorveglianza sanitaria del borsista ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e del D.Lgs. 230/1995 e ss.mm.ii.

L'Azienda, tramite il Dirigente della struttura di assegnazione ed il preposto d'area, adotterà tutte le misure di sicurezza nel luogo di lavoro ed osserverà nei confronti del borsista gli obblighi di protezione di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

### **Assenze e sospensioni**

Qualora l'assegnatario della borsa di studio sia impossibilitato a garantire la frequenza, per gravi motivi e per un periodo non superiore a 30 giorni nell'arco dell'anno, potrà chiedere una sospensione dell'attività.

Eventuali periodi di sospensione o di interruzione devono essere debitamente concordati con il Responsabile della ricerca e preventivamente comunicati al Servizio Personale, facendo pervenire idonea documentazione attestante la necessità di sospensione. Durante tali periodi di sospensione l'assegno di studio non verrà erogato.

La borsa di studio può essere sospesa per gravidanza e gravi motivi di salute del borsista stesso, fermo restando che la durata complessiva non può essere ridotta a causa delle suddette sospensioni.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto). Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

### **Copertura assicurativa**

L'Azienda provvede alla copertura assicurativa per infortuni (iscrizione INAIL).

Per quanto riguarda la copertura assicurativa RCT/O il borsista dovrà stipulare a proprie spese apposita polizza a copertura della responsabilità civile verso terzi entro 20 giorni dal conferimento della borsa di studio, pena immediata cessazione della medesima.

In caso di proroga della borsa di studio, il mancato rinnovo

delle assicurazioni comporta d'ufficio l'immediata cessazione della stessa.

### Compensi

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili ogni mese successivo all'espletamento dell'attività del borsista, dietro attestazione del Direttore di U.O./Responsabile della ricerca circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese

Saranno applicate, sull'ammontare dovuto, le ritenute fiscali previste dalla legge.

Le borse di studio non danno luogo a trattamenti previdenziali.

### Trattamenti dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui D.lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di titolare del trattamento inerenti il presente avviso, informa che tutti i dati personali contenuti nella domanda presentata compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di Responsabili designati dall'Azienda stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 gli interessati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (tel. 0521/702469-702566). negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 oppure tramite mail: ufficioconcorsi@ao.pr.it.

Per acquisire copia del presente avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito internet: [www.ao.pr.it/lavorere/borse-di-studio](http://www.ao.pr.it/lavorere/borse-di-studio).

IL DIRETTORE  
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

### Avviso per il conferimento di diverse Borse di Studio

Si rende noto che in esecuzione delle sotto indicate determinazioni del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Personale, sono emessi i seguenti avvisi pub-

blici per l'assegnazione di Borse di Studio:

- **n. 780 del 8/3/2018** - Borsa di Studio per lo svolgimento di attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto "Ascolto e comunicazione ai cittadini immigrati" da svolgersi presso la UO Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro Est (SC) – Dipartimento Sanità Pubblica.

Durata: mesi undici.

Compenso: di circa € 11.059,91

*Requisiti specifici di ammissione:*

- Laurea in Psicologia del vecchio ordinamento o Laurea specialistica/magistrale equiparata del nuovo ordinamento.

*Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:*

- Esperienza maturata presso Aziende Sanitarie Pubbliche nell'ambito di progetti rivolti a comunità straniera per lo sviluppo della prevenzione dei rischi derivati da infortuni e incidenti in ambienti di vita e di lavoro.

- Attività di ricerca sulle tematiche di integrazione sugli stranieri

- **n. 867 del 16/3/2018** - Borsa di Studio, per lo svolgimento di attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto "Supportare il sistema informativo esistente attraverso l'elaborazione e l'implementazione dei dati nei Cruscotti aziendale e metropolitano", da svolgersi presso la UO Servizi Amministrativi Distrettuali (SC).

Durata: mesi otto.

Compenso: di circa € 13.515,21.

*Requisiti specifici di ammissione*

- Laurea Magistrale In Scienze Statistiche (LM 82) o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti;

*Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione*

- conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi informatici di elaborazione dati, con particolare riferimento a quelli specifici di ambito socio-sanitario;
- conoscenza dei modelli di accesso e presa in carico dei servizi sociali;
- conoscenza dei Flussi informativi regionali di ambito socio-sanitario (quali FAR, SMAC, GRAD, ecc.).

- **n. 869 del 16/3/2018** - modificata con determinazione n. 881 del 19/3/2018 Borse di Studio per lo svolgimento di attività di studio e ricerca nell'ambito del "Progetto Regionale W l'amore", presso gli Spazi Giovani afferenti al Dipartimento Cure Primarie

### **1a Borsa di Studio**

Durata: 16 mesi

Compenso: circa € 18.433,18

*Requisiti specifici di ammissione*

- Laurea specialistica/magistrale in Psicologia (Classi 58/S o LM/51)

- Iscrizione Albo dell'Ordine degli Psicologi;

- Specializzazione in Psicoterapia

*Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:*

- Esperienza di consulenza e nella realizzazione di progetti di educazione affettiva e sessuale con adolescenti e le loro famiglie.

- Formazione specifica sul lavoro con gli adolescenti e sul lavoro con i gruppi

**2a Borsa di Studio**

Durata: mesi 10

Compenso: circa € 13.824,88

*Requisiti specifici di ammissione*

- Laurea in Ostetricia

*Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:*

- Esperienza di progetti di educazione affettiva e sessuale con adolescenti;
- Formazione specifica sul lavoro con gli adolescenti;
- Ricerche e pubblicazioni sui temi dell'educazione affettiva e sessuale rivolte agli adolescenti;

**Normativa generale:**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile di ciascun progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero*

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio che si terrà previa convocazione pubblicata sul sito internet aziendale.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale dei bandi e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 12 aprile 2018**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico assegnazione una borsa di studio ad un laureato in Scienze e Tecniche dell'Attività Motoria – AUSL di Ferrara**

In esecuzione della determinazione del Servizio Comune Gestione del Personale n. 313 del 6/3/2018 esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara intende assegnare una Borsa di Studio annuale di € 9.216,00 lordi per la realizzazione del Progetto: “La promozione della salute nelle Aziende Sanitarie” presso il Centro Medicina dello Sport e presso le Case della Salute dell'Azienda USL di Ferrara, con impegno di 16 ore settimanali.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- Laurea Triennale in Scienze Motorie e Tecnica dell'Attività Motoria.

- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del “PERMESSO DI SOGGIORNO” e dei “REQUISITI SPECIFICI” richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altra Borsa di Studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio Postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini

di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

#### **Valutazione dei candidati**

La Borsa di Studio, oggetto del presente avviso, verrà conferita a seguito di valutazione dei curricula e titoli dei candidati in possesso dei requisiti e di un colloquio su argomenti attinenti.

Alla suddetta valutazione procederà la seguente Commissione:

- Dott. Giuseppe Cosenza - Direttore Dipartimento Sanità Pubblica - Presidente
- Dott. Aldo De Togni - Direttore U.O. Igiene Pubblica – Componente
- Sig.ra Doriana Benini - Collab. Prof.le Amministrativo Esperto – Componente

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora il giorno **3/5/2018 alle ore 9.00** presso il Dipartimento Sanità Pubblica Via Fausto Beretta n.7 - Ferrara.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto, si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) bandi e concorsi/borse di studio.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 1° piano – ex Pediatria - (tel.0532235718) – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Concorsi e Avvisi.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

#### **Avviso pubblico per l'assegnazione di tre borse di studio annuali a laureati in Psicologia - AUSL di Ferrara**

In esecuzione della determinazione del Servizio Comune Gestione del Personale n. 314 del 6/3/2018 esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara intende assegnare tre Borse di Studio annuali di € 33.434,00 ciascuna, per la realizzazione del Progetto "Interventi di strada a bassa soglia – Area Dipendenze" del Programma Dipendenze

Patologiche del Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale - Dipendenze Patologiche, presso le sedi SerD distrettuali Distretto Centro Nord, Distretto Ovest e Distretto Sud Est, con un impegno di **36** ore settimanali, comprensive delle eventuali attività notturne e festive.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- Laurea Magistrale LM/51 in Psicologia e corrispondenti;
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi;

- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia.

#### **Requisiti preferenziali**

- Formazione specifica in Psicologia di Comunità;
- Partecipazione a corsi regionali per operatori di prossimità;
- Esperienza sia all'interno dei SerD che negli ambiti della prevenzione e riduzione dei rischi derivati dal consumo di droghe, o nella gestione di attività di prossimità.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altra Borsa di Studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio Postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente,

è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

#### Valutazione dei candidati

La Borsa di Studio, oggetto del presente avviso, verrà conferita a seguito di valutazione dei curricula e titoli dei candidati in possesso dei requisiti e di un colloquio su argomenti attinenti l'oggetto del Progetto:

- Psico-educazione
- Case Management
- Interventi di psicologia di comunità

Alla suddetta valutazione procederà la seguente commissione:

Dott.ssa Giacometti Paola - Dirigente Psicologo Resp.le Psicologia Clinica

Dott.ssa Alberghina Giovanna - Dirigente Psicologo

Dott.ssa Sivieri Roberta - Dirigente Psicologo

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora il giorno **24 aprile 2018 alle ore 9.30** presso Servizio Comune Gestione del Personale – Corso Giovecca n. 203 – Scala 15 – 1° piano – ex Pediatria - Ferrara.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto, si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) bandi e concorsi/borse di studio;

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 1° piano – ex Pediatria - (tel.0532235718) – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Concorsi e Avvisi.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento per l'assegnazione di una borsa di studio annuale ad un laureato in Biologia - AUSL di Ferrara**

In esecuzione della determinazione del Servizio Comune Gestione del Personale n. 351 del 14/3/2018 esecutivo ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara intende assegnare una Borsa di Studio annuale, per la realizzazione del per la realizzazione del "Progetto Dipartimentale - Vigilare

in agricoltura come garantire interventi appropriati, efficaci ed efficienti", per una somma complessiva lorda di € **16.590,00** da corrispondere al vincitore in rate mensili, con un impegno di **25 ore** settimanali presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Ferrara.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- Laurea Magistrale in Biologia (LM/6), ovvero Laurea Specialistica in Biologia (6/S) o Diploma di Laurea in Scienze Biologiche (V.O.)

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi;

- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;

#### Requisiti preferenziali

Documentata esperienza nel trattamento, gestione e monitoraggio di dati sanitari relativi a prodotti fitosanitari, finalizzata ad una maggiore compatibilità e sostenibilità ambientale e sanitaria.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altra Borsa di Studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio Postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente,



è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

#### **Valutazione dei candidati**

La Borsa di Studio, oggetto del presente avviso, verrà conferita a seguito di valutazione dei curricula e titoli dei candidati in possesso dei requisiti e di un colloquio su argomenti attinenti l'oggetto del Progetto

Alla suddetta valutazione procederà la seguente commissione:

- Dr.ssa Saletti Cristina - Dirigente Medico – Resp M.O. Igiene Alimenti e Bevande - Presidente
- Dr.ssa Govoni Cinzia - Dirigente Biologo – M.O. Acque Potabili - Componente
- Sig.ra Benini Doriana - Collaboratore Prof.le Amm.vo Esperto – Funzioni di Segretario

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora il giorno **2/5/2018 alle ore 9.30** presso il Dipartimento Sanità Pubblica Via Fausto Beretta n. 7 – Ferrara – AUSL Ferrara.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto, si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) bandi e concorsi/borse di studio;

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 1° piano – ex Pediatria - (tel.0532235718) – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Concorsi e Avvisi.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Estratto riguardante n. 3 avvisi pubblici di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borse di Studio per attività di studio e ricerca nei profili di: Senior Data Manager, Advanced Data Manager, Junior Data Manager**

Sono banditi i seguenti n. 3 avvisi pubblici di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borse di Studio per attività di studio e ricerca nell'ambito del supporto alla gestione di specifiche progettualità presenti negli studi clinici ed epidemiologici, da integrare nello staff di coordinamento dell'Unità Studi Clinici e Statistica, presso la Struttura

Operativa Complessa “Infrastruttura Ricerca e Statistica” dell'AUSL – IRCCS di Reggio Emilia, nei profili di: Senior Data Manager, Advanced Data Manager, Junior Data Manager

#### **Contenuto e obiettivi:**

Il borsista contribuirà alla gestione e conduzione di studi clinici volti a valutare l'efficacia/efficienza e sicurezza di interventi con farmaci e/o dispositivi in pazienti in ambito a studi condotti su soggetti arruolati in protocolli di ricerca clinica (sperimentazioni cliniche), inclusi gli interventi di screening e valutazione delle associazioni/correlazioni tra fattori predittivi e/o prognostici anche in studi clinici di tipo non interventistico (descrittivi) ed identificazione di fattori di rischio per specifiche patologie oggetto di studio.

Il borsista sarà organizzativamente integrato nello staff di coordinamento dell'Unità Studi Clinici e Statistica, presso la S.C. di Infrastruttura Ricerca e Statistica dell'AUSL – IRCCS di Reggio Emilia. La I-RS attribuirà a livello funzionale il borsista a una o più strutture cliniche ed epidemiologiche dell'Azienda, che a questo fine avranno avanzato richiesta in relazione alla conduzione e gestione di specifici studi.

L'Unità Studi Clinici e Statistica manterrà le funzioni di supervisione dell'attività del borsista, nonché le funzioni di supporto alla formazione e alla crescita professionale.

1) Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio per attività di studio e ricerca nel profilo di SENIOR DATA MANAGER

Le funzioni minime del SENIOR DATA MANAGER, comunque declinabili in relazione al contesto specifico della struttura clinica o epidemiologica di destinazione, riguarderanno l'attività di gestione degli studi in cui è coinvolta la struttura, in osservanza delle norme di Good Clinical Practice/Good Epidemiological Practice e più specificamente:

- Supporto alla gestione documentale e alla conduzione di studi clinici ed epidemiologici
- Valutazione della fattibilità degli studi clinici
- Gestione delle relazioni con gli interlocutori istituzionali, anche nell'ambito di ispezioni e audit interni ed esterni
- Collaborazione alla costruzione e validazione delle CRF elettroniche
- Interfaccia diretta con i gruppi di ricerca clinica e con CRA-Monitor
- Valutazione dell'accrual e revisione della completezza/coerenza dei dati raccolti in CRF

La Borsa di studio avrà durata di 24 mesi

Il compenso annuo onnicomprensivo lordo è fissato in € 29.000/anno, da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

#### **Requisiti di ammissione:**

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM 6 – Biologia
- LM 9 – Biotecnologie mediche, veterinarie, farmaceutiche ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero

dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7/10/2009

b) Documentata esperienza professionale, almeno quinquennale, nell'organizzazione e gestione di studi clinici (non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

2) Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio per attività di studio e ricerca nel profilo di ADVANCED DATA MANAGER.

Le funzioni minime del ADVANCED DATA MANAGER, comunque declinabili in relazione al contesto specifico della struttura clinica o epidemiologica di destinazione, riguarderanno l'attività di gestione degli studi in cui è coinvolta la struttura, in osservanza delle norme di Good Clinical Practice/Good Epidemiological Practice e più specificamente:

- Supporto alla gestione documentale e alla conduzione di studi clinici ed epidemiologici
  - Raccolta e invio di comunicazioni da/verso le CRO e i promotori esterni
  - Raccolta e invio di comunicazioni da/verso gli altri centri coinvolti in studi multicentrici
  - Collaborazione con il PI alla gestione di deviazioni Critiche al protocollo e alle GCP e/o alla determina AIFA n. 809/2015
  - Predisposizione dei documenti necessari in occasione di audit interni o esterni e/o ispezioni delle Autorità competenti
- La Borsa di studio avrà durata di 24 mesi

Il compenso annuo onnicomprensivo lordo è fissato in € 27.000 / anno, da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

#### Requisiti di ammissione:

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

LM 6 – Biologia

LM 9 – Biotecnologie mediche, veterinarie, farmaceutiche  
ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7/10/2009

b) Documentata esperienza professionale, almeno triennale, nell'organizzazione e gestione di studi clinici (non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

3) Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio per attività di studio e ricerca nel profilo di JUNIOR DATA MANAGER

Le funzioni minime del JUNIOR DATA MANAGER, comunque declinabili in relazione al contesto specifico della struttura clinica o epidemiologica di destinazione, riguarderanno l'attività di gestione degli studi in cui è coinvolta la struttura, in osservanza delle norme di Good Clinical Practice/Good Epidemiological Practice e più specificamente:

- Recupero dati nell'ambito di studi retrospettivi
- Supporto al personale medico/infermieristico per la valutazione dei criteri di eleggibilità dei pazienti negli studi clinici

- Raccolta dati nella conduzione di studi osservazionali prospettici o sperimentali
  - Collezione dei documenti necessari alla presentazione degli studi al Comitato Etico AVEN
  - Raccolta e invio di comunicazioni relative agli studi per quanto di competenza del ruolo di Data manager da/verso il Comitato Etico AVEN
  - Raccolta e invio dati richiesti dall'amministrazione aziendale relativi all'attività di ricerca
  - Corretta archiviazione dei documenti relativi agli studi (ISF)
- La Borsa di studio avrà durata di 24 mesi

Il compenso annuo onnicomprensivo lordo è fissato in € 25.000 / anno, da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

#### Requisiti di ammissione:

Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM 6 – Biologia

- LM 9 – Biotecnologie mediche, veterinarie, farmaceutiche  
ovvero altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato nella G.U. n. 23 del 7/10/2009.

Costituirà titolo preferenziale l'esperienza dimostrata e maturata nell'organizzazione e gestione di studi clinici

#### Normativa generale

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera (secondo lo schema allegato), devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere **esclusivamente** inoltrate in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. UsI di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento

alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio:**

Le Borse di Studio verranno assegnate sulla base delle rispettive graduatorie di merito formulate da apposite commissioni esaminatrici previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico specifico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

Le date e la sede dei colloqui riferiti a ciascun avviso verranno

comunicare con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: Bandi, informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Le graduatorie di merito, relative a ciascun avviso rimarranno valide per un termine di dodici mesi dalla data di approvazione e potranno essere utilizzate per l'assegnazione, secondo l'ordine delle stesse, di borse di studio per la stessa professionalità, con compenso proporzionalmente variato all'impegno richiesto e alla diversa validità temporale, che si rendessero eventualmente necessarie.

Si precisa che i testi integrali dei bandi e le relative modulistiche sono reperibili nel sito Internet [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339423 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 12 aprile 2018**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la fornitura di servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto 2)**

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.21, 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITD5; e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it)

PEC: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Persona di contatto: Michele Cagnazzo, 051/5273432, [michele.cagnazzo@regione.emilia-romagna.it](mailto:michele.cagnazzo@regione.emilia-romagna.it);

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi". Le offerte vanno inviate in versione elettronica

tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

#### **Sezione II: Oggetto**

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per la fornitura di servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto 2).

II.1.2) Codice CPV principale: 64210000-1; 64212000-5.

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: Fornitura di servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili, inclusi la presa in carico di tutte le utenze esistenti, il noleggio e la manutenzione di terminali VOIP Lotto 1, il noleggio e la manutenzione di apparati radiomobili portatili e schede SIM Lotto 2 e i relativi servizi connessi di customer care, supporto, manutenzione e sicurezza, fatturazione e rendicontazione. La procedura sarà svolta interamente attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016.

II.1.5) Valore totale stimato: Euro 52.659.733,40 IVA esclusa

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in n. 2 Lotti.

II.2.6) Descrizione Lotti: Lotto 1: Fornitura di servizi di telefonia fissa tradizionale e VOIP, inclusa la presa in carico di utenze esistenti, servizi di Addebito al Chiamato e Addebito Ripartito, Reti Private Virtuali e fax server, per un importo pari a € 43.109.147,00; Lotto 2 Fornitura di servizi di trasmissione dati e voce su rete mobile, inclusa la presa in carico di utenze esistenti, per un importo pari a € 9.550.586,40 (Importi IVA esclusa).

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 36 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: Sì, Rinnovo della Convenzione 12 mesi.

II.2.10) Sono autorizzate varianti: Sì

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziario da fondi UE: No

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

- di essere iscritto nel registro degli operatori di comunicazione di cui all'art. 1 Legge n. 249/1997, ai sensi dell'art. 25, comma 4, del D.Lgs. n. 259/2003 e di essere in possesso dell'autorizzazione generale di cui al citato art. 25 del D.Lgs. n. 259/2003, ovvero possesso di autorizzazioni e/o atti equivalenti, ai sensi della normativa vigente.

- di essere in possesso di almeno un centro di assistenza tecnica in ciascun Comune capoluogo di provincia della Regione Emilia-Romagna (Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara; Ravenna, Forlì, Cesena, Rimini), ovvero, in difetto, impegnarsi a costituire detti centri entro 30 giorni dall'aggiudicazione;

### **Sezione IV: Procedura**

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o su un sistema dinamico di acquisizione: L'avviso comporta l'istituzione di un accordo quadro: accordo quadro con un unico operatore

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 3/5/2018  
Ora locale: 12:00.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data 4/5/2018 Ora locale: 11:00 Luogo: sede Agenzia Intercent-ER

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: un incaricato di ciascuna ditta concorrente o R.T.I. con mandato di rappresentanza o procura speciale

### **Sezione VI): Altre Informazioni**

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n. 78 del 12/3/2018

b) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12:00 del 18/4/2018.

c) Codice CIG: Lotto 1 n.7407539E8C; Lotto 2 n. 7407619095

d) Soccorso istruttorio: Sì

e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott. Michele Cagnazzo

f) Subappalto: Sì

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125 - Italia, tel. 051/343643 fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 13/3/2018

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni