

STRUTTURA: SEGRETERIA DEL CONSIGLIERE QUESTORE GIORGIO PRUCCOLI

Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
OGGETTO	Attività di gestione e aggiornamento social e sito internet
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo e verifica articoli di giornali inerenti al ruolo del Consigliere • Controllo ed aggiornamento sito istituzionale e documentazione on line • Formulazione di comunicati stampa • Creazione di Folder informativi e riepilogativi di tutte le attività svolte (firma risoluzioni, interrogazioni, Progetti di Legge, ecc..)
Durata prevista dell'incarico	Fino al 31 Dicembre 2018
Titoli di studio richiesti <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea in Sociologia Laurea in Scienze della Comunicazione O titolo equipollente.
Esperienze professionali richieste	Giornalista professionista iscritto all'Ordine dei Giornalisti
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza della lingua inglese, francese e spagnola, del Pacchetto office, dei Sistemi operativi: Windows e Mac
Compenso Periodicità corrispettivo (per quante fasi di avanzamento)	€ 3.000,00