

Parte terza - N. 5

Anno 45

5 marzo 2014

N. 68

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SANITÀ E POLITICHE SOCIALI

- n. 2129 del 20/2/2014: Ulteriore proroga dei termini previsti per l'approvazione della graduatoria del concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 60 dell'8 gennaio 2013.....4

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

n. 2153 del 21/2/2014: Servizio di assistenza sanitaria turistica - Stagione estiva 2014. Pubblicazione di avviso di incarichi.....4

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SANITÀ PUBBLICA

Pubblicazione dell'anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e dei relativi codici identificativi.....8

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Emissione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di "Chirurgia generale" (per le attività della Chirurgia Oncologica Senologica ed Oncoplastica)14

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Gastroenterologia14

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPA EMILIA-ROMAGNA
Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo a servizi di consulenza tributaria e fiscale.....16

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera

intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia vascolare.....18

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Medicina interna - da svolgersi presso l'U.O. Medicina Interna ad indirizzo angiologico e coagulativo...19

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un medico specialista in Cardiocirurgia - da svolgersi presso l'U.O. Cardiocirurgia.....19

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Neurochirurgia20

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un medico specialista in Otorinolaringoiatria - da svolgersi presso l'U.O. Otorinolaringoiatria e Otoneurochirurgia.....20

- Procedura comparativa, per soli titoli, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Economia e Commercio da svolgersi presso il Servizio Bilancio e Finanza21

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
- Conferimento incarico libero professionale a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Urologia dell'ASMN.....21

- Conferimento incarico libero professionale a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Chirurgia II dell'ASMN.....22

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
- Avviso pubblico per l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo in qualità di Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico esperto in Diagnostica di laboratorio - Centro Servizi Pievesestina - Cesena.....23

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Medici specialisti in Ematologia finalizzato alla realizzazione del progetto "Continuità del percorso di diagnosi tipizzazione, terapia e follow up delle leucemie mieloidi" - U.O. Ematologia - Ravenna.....25

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
- Avviso pubblico procedura comparativa per conferimento incarico libero professionale ad un medico specializzato

in Urologia presso l'Azienda USL di Ferrara.....28

- Avviso pubblico procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale ad un medico specializzato in Ostetricia e Ginecologia presso varie unità operative ospedaliere dell'Azienda USL di Ferrara.....29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale riservato a laureato in Logopedia per lo svolgimento di attività di logopedia rivolta ai pazienti dell'UO di Neuropsichiatria dell'infanzia e adolescenza30

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con esperienza nel trattamento delle deformità del rachide, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna31

CUP 2000 S.P.A. (BOLOGNA)

Avviso per affidamento di incarico esterno di consulenza per attività di analisi dei bisogni socio-sanitari del territorio ferrarese.....31

UNIONE DELLA VALCONCA (RIMINI)

Procedura di affidamento d'incarico professionale attraverso procedura negoziata - Affidamento di incarico professionale inerente la redazione dello Studio di microzonazione sismica dei Comuni dell'Unione della Valconca (Gemmano, Mondaino, Montegrifolfo, Montefiore Conca, Morciano, San Clemente, Montescudo - RN) - Avviso pubblico.....33

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente Farmacista Direttore di Struttura Complessa – Disciplina Farmacia Ospedaliera – per le esigenze del servizio di farmacia dell'Area Nord33

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo - Patologia Clinica con prevalenti competenze ed esperienze nello svolgimento di indagini di immunoistochimica, nelle tecniche di smascheramento antigenico e nella gestione di immunocolorazioni39

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Rettifica bando di concorso, per titoli ed esami, ad 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia vascolare presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, apparso nel BURERT n. 35 del 5/2/201443

CUP 2000 S.P.A. (BOLOGNA)

Procedura di selezione per l'assunzione di un Programmatore Java funzione: sviluppo prodotti tecnologici - Area:Sviluppo SW - Posizione ricercata: Programmatore java junior Rif: ICT_JAVAJNR 1-2014 Posizione: 1 posizione di Programmatore software in tecnologia java - Assunzione a tempo determinato di 12 mesi - inquadramento: livello 3° del CCNL

del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi - La posizione prevede sviluppo software con utilizzo di tecnologie e standard avanzati (java 1.6, Spring 3, iBatis, Oracle 10/11)44

COMUNE DI SAN POSSIDONIO (MODENA)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esame scritto, per l'assegnazione di n. 1 (una) autorizzazione per il servizio di noleggio da rimessa con conducente, da esercitarsi con autovettura fino a nove posti44

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina Neonatologia45

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto per il conferimento di eventuali incarichi nel profilo di "Dirigente medico disciplina Medicina Interna" con specifiche competenze ed esperienze professionali in: ultrasonologia, ed in particolare oltre all'ecografia internistica alle metodiche eco-color-Doppler ed alle capacità di utilizzo di mezzi di contrasto ultrasonografici, scaduto il 31/12/2013)approvata con deliberazione n. 26 dell'11/2/2014 pubblicata in data 11/2/2014.....45

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatoria finale relativa all'avviso pubblico per soli titoli per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Psichiatria45

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di "Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Biomedico - Settore Professionale" presso il Laboratorio di Biomeccanica e Innovazione Tecnologica, andato in scadenza 12/12/2013.....45

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio "Fattori che influenzano gli esiti perinatali e a distanza dei nati late preterm: studio multicentrico prospettico osservazionale di coorte".....46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 15 mesi a laureati in Biotecnologie mediche presso l'Azienda USL di Ferrara.....46

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio di progettazione, edizione, stampa e distribuzione della rivista trimestrale "Istituzioni del Federalismo" - Bando di gara.....47

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Asta pubblica per la vendita di beni immobili48

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Esito della procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione di servizi nell'ambito del progetto Futuremed/programma Med 2007-2013: servizio di consulenza tecnica esperta per effettuare l'analisi dei flussi di trasporto e logistica delle filiere agroalimentari di prodotti deperibili e la realizzazione**

di un progetto pilota articolato in due sub-progetti.....49

- **Esito di gara relativamente alla procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di noleggio a lungo termine di automezzi senza conducente 450**

- **Esito della procedura aperta per la fornitura di sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori50**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SANITÀ E POLITICHE SOCIALI 20 FEBBRAIO 2014, N. 2129

Ulteriore proroga dei termini previsti per l'approvazione della graduatoria del concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 60 dell'8 gennaio 2013

IL DIRETTORE

Richiamato l'art. 11 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni nella Legge 24 marzo 2012, n. 27 come novellato dalla L. 135/12 di conversione del DL 95/12;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 9530 del 18/7/2012, "Istituzione della task force interistituzionale per l'attuazione della procedura prevista dall'art. 11 del D.L. 1/12 convertito dalla Legge 27/12 per l'apertura di nuove sedi farmaceutiche";

- n. 60 del 8/1/2013 "Indizione concorso e approvazione bando di concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna (art. 11 D.L. 24/1/2012 convertito con modificazioni nella L. 24/3/2012 n. 27)" con la quale si è provveduto ad approvare ed a bandire pubblico concorso per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, in attuazione dell'art. 11 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni nella legge 24 marzo 2012, n. 27;

- n. 1464 del 21/2/2013 "Nomina della commissione giudicatrice del concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione di 178 sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 60 dell'8 gennaio 2013" in conformità a quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 30/3/1994, n. 298 e s.m.i e dall'art. 11 del D.L. 1/12 citato convertito con modificazioni nella legge 24 marzo 2012, n. 27;

- n. 8413 del 12/7/2013 "Proroga dei termini previsti per l'approvazione della graduatoria del concorso pubblico regionale

straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 60 dell'8 gennaio 2013";

Dato atto che la commissione giudicatrice del concorso si è insediata il 4 novembre 2013 e sta procedendo con i propri lavori avvalendosi del supporto dell'ufficio regionale competente e di alcuni componenti della task force istituita con la determinazione n. 9530 del 18/7/2012 citata;

Considerato che la numerosità delle domande pervenute e delle persone fisiche interessate, la corposità del materiale cartaceo pervenuto mediante raccomandata, le molteplici irregolarità riscontrate e, in generale, la complessità e la novità della procedura hanno reso particolarmente gravosa l'attività della Commissione giudicatrice, la quale, per essere portata a conclusione, dovrà essere protratta oltre il termine stabilito con la determinazione n. 8413 del 12/7/2013 citata;

Preso atto che l'art. 16 del bando di concorso riconosce all'Amministrazione regionale la facoltà di prorogare i termini previsti nel bando stesso;

Dato atto dei pareri allegati

determina:

1) di dare atto dell'attuale svolgimento dei lavori da parte della commissione giudicatrice nominata con propria determinazione n. 1464 del 21/2/2013;

2) di prorogare, ai sensi dell'art. 16 del bando di concorso, il termine stabilito con propria determinazione n. 8413 del 12/7/2013, per il tempo necessario all'espletamento delle operazioni del procedimento concorsuale, e comunque non oltre 180 giorni dalla data di scadenza del termine già fissato per la conclusione del procedimento, salvo il determinarsi di esigenze oggettive che comportino la necessità di un ulteriore differimento del termine;

3) di pubblicare la presente determinazione nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna, ed assicurarne la diffusione nel portale web del Servizio regionale dell'Emilia-Romagna (www.saluter.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziano Carradori

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 21 FEBBRAIO 2014, N. 2153

Servizio di assistenza sanitaria turistica - Stagione estiva 2014. Pubblicazione di avviso di incarichi

IL RESPONSABILE

Premesso che l'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23 marzo 2005, e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 32 prevede l'istituzione di un servizio di assistenza sanitaria rivolto alle persone non residenti, nelle località a forte flusso turistico, sulla base di apposite determinazioni assunte a livello regionale;

Dato atto che, secondo quanto previsto dal comma 2 del citato art. 32, le Aziende USL organizzano il servizio avvalendosi dei medici di medicina generale convenzionati, inseriti nel relativo

ambito territoriale, sia in relazione alle attività di assistenza primaria che di continuità assistenziale;

Rilevato che l'Accordo regionale per la medicina generale, recepito con deliberazione di Giunta regionale n. 1398 del 9 ottobre 2006, dispone che, in caso di carente disponibilità di medici convenzionati, le Aziende USL possano avvalersi dei medici che presentando domanda per il conferimento di incarico a seguito di avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna di un avviso finalizzato alla predisposizione di graduatorie aziendali di medici disponibili per l'eventuale conferimento di incarichi nei servizi di assistenza turistica, come di seguito indicato:

- Azienda USL di Parma - Distretto di Fidenza (*località termali di Salsomaggiore e Tabiano*);
- Azienda USL di Modena - Distretto di Vignola (*località appenniniche ed eventualmente Comune di Serramazzoni nel Distretto di Pavullo*);
- Azienda USL di Ferrara - Distretto sud-est (*lidi comacchiesi*);

- Azienda USL della Romagna - Dipartimento Cure Primarie di Ravenna (*lidi ravennati e cervesi*);
- Azienda USL della Romagna - Dipartimento Cure Primarie di Cesena (*località marine ed appenniniche*);
- Azienda USL della Romagna - Dipartimento Cure Primarie di Rimini (*località marine di Bellaria, Rimini, Riccione, Misano e Cattolica*).

Precisato che le graduatorie saranno predisposte, a livello aziendale, secondo le procedure riferite agli incarichi di sostituzione/provvisori di cui all'art. 15, comma 12, norma transitoria n. 4, norma finale n. 5 del citato ACN e art. 19, comma 11 della Legge 448/01;

Atteso che le indicazioni operative per l'organizzazione e lo svolgimento del servizio verranno definite con successivo provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa

determina:

a) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna di un avviso (Allegato 1) per la formazione di graduatorie aziendali di medici da utilizzare per l'assistenza sanitaria - stagione estiva 2014 - nelle località turistiche individuate dalle Aziende USL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Allegato 1

Servizio di assistenza sanitaria ai turisti. Stagione estiva 2014

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la medicina generale e dall'Accordo Regionale (deliberazione di Giunta regionale n. 1398 del 9 ottobre 2006), nelle località a forte affluenza turistica individuate dalle Aziende USL è attivato il servizio stagionale di assistenza sanitaria in favore di turisti italiani e stranieri e persone non residenti.

I medici disponibili allo svolgimento dell'attività in questione devono presentare domanda utilizzando il modulo allegato (Allegato A) indicando l'iscrizione, o meno, nelle graduatorie regionali di medicina generale per l'Emilia-Romagna valide per l'anno 2014 - settori di assistenza primaria e/o continuità assistenziale - pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte Terza - n. 20 del 22 gennaio 2014.

Le domande, **in bollo**, devono essere spedite con raccomandata AR (fa fede il timbro postale) o consegnate alle Aziende USL entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Le Aziende USL in cui è organizzata l'assistenza turistica ed alle quali vanno inoltrate le domande sono:

- Azienda USL di Parma - Distretto di Fidenza - Dipartimento Cure Primarie - Ospedale di Vaio-Corpo 0 - Via Don Tincati n.5 - 43036 Fidenza (PR);
- Azienda USL di Modena - Distretto di Vignola - Via Libertà n.799 - 41058 Vignola (MO);
- Azienda USL di Ferrara - Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale - Ufficio Convenzioni - Via Cassoli n.30 - 44121 Ferrara;
- Azienda USL della Romagna - Dipartimento Cure Primarie di Ravenna - Ufficio Convenzioni Mediche - Largo Portello n.1 - 48018 Faenza;
- Azienda USL della Romagna - Dipartimento Cure Primarie di Cesena - Dipartimento Cure Primarie - Corso Cavour n.180 - 47521 Cesena;
- Azienda USL della Romagna - Dipartimento Cure Primarie di Rimini - Ufficio Convenzioni mediche - Via Coriano n.38 - 47924 Rimini.

Le graduatorie saranno predisposte, a livello aziendale, secondo le procedure previste per gli incarichi di sostituzione/provvisori di cui all'art. 15, comma 12, norma transitoria n. 4, norma finale n. 5 del citato ACN e art. 19, comma 11 della Legge 448/01.

Scadenza: 25 marzo 2014

Allegato A**Domanda per il conferimento di incarico nel Servizio di Assistenza sanitaria ai turisti.
Stagione estiva 2014****Marca
da bollo
€ 16,00**Raccomandata A.R.

Azienda USL di _____

Il sottoscritto Dr. _____ nato a _____ il _____

residente a _____ prov _____ Via _____ n. _____

CAP _____ tel. _____ cell _____

e-mail _____

codice fiscale _____

partita IVA _____ codice ENPAM _____

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria per lo svolgimento del servizio di assistenza sanitaria turistica di codesta Azienda USL.

A tal fine consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio)

DICHIARA

- di essere in possesso di Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con voto ____/____;
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____

di trovarsi nelle condizioni di seguito contrassegnate:

- di essere inserito nella/e graduatoria/e della medicina generale per l'Emilia-Romagna valida/e per l'anno 2014 (pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione - parte III - n. 20 del 22 gennaio 2014) con il seguente punteggio:
 - assistenza primaria: punti _____
 - continuità assistenziale: punti _____

- non essere inserito nella/e graduatoria/e della medicina generale per l'Emilia-Romagna valida/e per l'anno 2014 e di trovarsi in una delle seguenti condizioni:
- in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale conseguito il _____ a _____;
 - abilitato all'esercizio professionale dopo il 31.12.1994;
 - iscritto a corso di formazione specifica in medicina generale (*specificare sede del corso* _____)
 - iscritto a scuola di specializzazione (*specificare scuola e sede* _____)

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di essere di non essere titolare di incarico o rapporto convenzionale (*in caso affermativo indicare il tipo di attività e l'ASL*)
- _____
- _____

- di avere di non avere altri rapporti con il Servizio sanitario nazionale od altri Enti (*in caso affermativo indicare il tipo di attività e l'Ente*)
- _____
- _____

- di avere presentato analoga domanda alle seguenti Aziende UU.SS.LL. _____
- _____

data firma (*)

(*) La sottoscrizione non e' soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione **ovvero sia presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La mancanza del documento di identità comporta la nullità della domanda**

N.B. La presente domanda deve essere integralmente compilata, a pena di esclusione dalla graduatoria. Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti la informiamo che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali sono state acquisiti.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SANITÀ PUBBLICA

Pubblicazione dell'anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e dei relativi codici identificativi.

Ai sensi di quanto previsto dalla delibera G.R. n. 775 del 26/4/2004 "Riordino delle attività di Medicina dello sport; individuazione di ulteriori prestazioni nei livelli essenziali di assistenza garantiti dal Servizio sanitario regionale" circa le modalità

procedurali per il rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica nella Regione Emilia-Romagna", si pubblica l'Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica, e dei relativi codici identificativi, aggiornata alla data del 31/12/2013.

Gli specialisti in elenco operano presso i Servizi pubblici di Medicina dello sport e promozione dell'attività fisica, presso ambulatori privati autorizzati ai sensi della L.R. 34/98 o presso studi professionali gestiti dal singolo specialista in Medicina dello sport.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emanuela Bedeschi



**Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al
rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica
e relativi codici identificativi**

Elenco aggiornato al 31 Dicembre 2013

Codice identificativo	Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport	
MDS113125	ALBERTINI	ADRIANO
MDS113118	ALBINI	EUGENIO
MDS104143	AMUSO	DOMENICO
MDS102117	ANEDDA	ALBERTO
MDS103158	ANTONETTI	TOMMASO
MDS104146	APPARUTI	SONIA
MDS102122	ARATA	GIOVANNI
MDS113131	ARMELLIN	MASSIMILIANO
MDS110136	ATTISANI	GIUSEPPE
MDS105139	AZZOLINI	PIER LORENZO
MDS110111	BABINI	ANDREA
MDS103112	BAGLIONI	GABRIELE
MDS102125	BAISTROCCHI	MASSIMO
MDS110112	BALDINI	LORENZO
MDS104112	BARDAZZI	PIER VITTORIO
MDS101121	BASILE	GIUSEPPINA
MDS102123	BASTONI	LUIGI AMEDEO
MDS110113	BATTISTINI	GIANCARLO
MDS112113	BAZZOCCHI	PAOLO
MDS104130	BECCHI	MARIA ANGELA
MDS102112	BELTRAMI	GIANFRANCO
MDS105125	BENATI	ORETTA
MDS200210	BENEDETTINI	MARCO MARINO
MDS113124	BENELLI	PIERO
MDS110114	BERNARDI	GUARINO
MDS102121	BERNARDI	STEFANO
MDS113120	BERNARDI	DANIELE
MDS101123	BIOLCHI	OVIDIO MAURO
MDS109122	BOLLETTA	UMBERTO
MDS112111	BOLOGNESI	MASSIMO
MDS105116	BONIFACCI	PATRIZIA
MDS112116	BOSCHETTI	MARCO
MDS106113	BOVINA	MAURO
MDS110115	BRIGLIA	SIMONA
MDS103159	BRUNO	GABRIELE
MDS103111	BRUSCHI	FABIANA
MDS105129	BUDRIESI	NICOLA
MDS105122	BURZI	ROMANO
MDS113122	CAMELI	SERGIO
MDS104121	CANTERGIANI	ANDREA

Codice identificativo	Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport	
MDS113130	CARDILLO	RAFFAELLA
MDS104140	CAREGNATO	ANDREA CESARE
MDS105150	CARINI	GIANCARLO
MDS105132	CASARINI	PIERO
MDS104133	CASTELLAZZI	PARIDE
MDS110137	CAVALAZZI	ELENA
MDS106111	CAVALLARI	FABRIZIA
MDS109133	CAVALLINI	LARA
MDS109137	CELLINI	MARCELLO
MDS101126	CERIZZA	CAMILLA
MDS109136	CHIARANDA	GIORGIO
MDS103113	CILLONI	DOMENICO
MDS104114	CIPRESSI	ANDREA
MDS105136	COBIANCHI	CORRADO
MDS110117	CONTARINI	FRANCESCO
MDS113113	CONTENTO	PASQUALE
MDS104117	CORGHI	FABRIZIO
MDS106114	CORSETTI	ROBERTO
MDS101120	COSTANTINO	BIAGIO
MDS102111	COZZINI	DANIELE
MDS109111	CRISTOFORI	MARCO
MDS112131	CUCCHI	DANIELE
MDS102126	CUTUGNO	GIOVANNA
MDS110118	CUZZANI	TOMMASO
MDS110119	DALMONTE	LIVIO
MDS110120	DE LUCA	GIANFRANCO
MDS101129	DE PIETRO	RAFFAELE
MDS105128	D'INTINO	PAOLA EMANUELA
MDS110121	DONZELLI	VIVIANA
MDS105147	D'OVIDIO	ROBERTO
MDS105133	DRAGO	ENRICO
MDS104141	DUGONI	MANFREDO
MDS104135	EUTIZI	PAOLO
MDS110122	FABBRI	ROBERTO
MDS110135	FABBRI	BRUNO
MDS104137	FABIANI	ROBERTO
MDS105149	FANTINELLI	SAURO
MDS113119	FARAGONA	FABIO
MDS104127	FAVA	PAOLA
MDS101124	FICHERA	ANTONINO
MDS110123	FIGRELLA	PIER LUIGI
MDS103124	FIORONI	STEFANO
MDS101125	FIUMARA	GRAZIELLA
MDS109139	FLACHI	ANTONELLA
MDS109126	FOGLI	MARCO
MDS110124	FONTANA	FRANCESCO
MDS112130	FRANCO	ANTONIO
MDS110125	FRANZOSO	GIULIA

Codice identificativo	Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport	
MDS105130	GALLO	CLAUDIO GIUSEPPE
MDS113117	GAMBARARA	DANILO
MDS109135	GAROFALO	MICHELANGELO
MDS112118	GASPERONI	RENATO
MDS113123	GEMMELLARO	VITTORIO
MDS113128	GHELLER	GIULIANO
MDS109120	GHIGLIONI	GIUSEPPE
MDS109114	GIAGNORIO	RAFFAELLA
MDS109131	GRAZZI	GIOVANNI
MDS110126	GUERRINI	PIERSANTE
MDS104134	GUERRISI	ALFREDO
MDS103114	GUIDETTI	ADRIANO
MDS103118	GUIDUCCI	UMBERTO
MDS103155	GUIDUCCI	VINCENZO
MDS111215	GULINELLI	EVRO
MDS104128	IANCU	GIOVANNI
MDS103115	ILARI	BARBARA
MDS110116	KANELLOPULU	SOFIA
MDS110127	LAGHI	DONATELLA
MDS103116	LAMERI	ELENA
MDS109121	LAVEZZO	MARCELLO
MDS104131	LE NOCI	ANNA LISA
MDS102124	LERTORA	DIEGO
MDS103123	LIGABUE	ENRICO
MDS105144	LIONETTO	EZIO
MDS104123	LODI	GUIDO
MDS113112	LUCHETTI	CLAUDIO
MDS109123	LUGLI	ALBERTO
MDS113111	MAESTRI	PAOLO
MDS101127	MAESTRI	CRISTINA
MDS110128	MAGNANI	MARCO
MDS112112	MAGNANI	LUCIANO
MDS109124	MALUCELLI	MAURIZIO
MDS112115	MAMBELLI	MAURIZIO
MDS103157	MANARI	DANILO
MDS106116	MANCINI	ROBERTO
MDS109115	MANGOLINI	CRISTINA
MDS109116	MARTINELLI	BRUNO
MDS105112	MASOTTI	ANDREA
MDS105131	MASTROJANNI	CATERINA
MDS109130	MAZZONI	GIANNI
MDS110129	MEDRI	FRANCESCO
MDS105152	MELLONE	CRISTINA
MDS109117	MELLONI	SANDRO
MDS104116	MESSINA	LORENZO
MDS104113	MICHELINI	LUCA
MDS104147	MINAFRA	PAOLO
MDS104125	MITTIGA	MARIO

Codice identificativo	Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport	
MDS103156	MONDUCCI	IGOR
MDS102120	MONTANI	GIOVANNI
MDS110130	MORINI	MARCELLO
MDS112117	MORUZZI	MARCO
MDS111212	MUCCI	ROBERTO
MDS109138	MUNARI	GIORGIO FABRIZIO
MDS112114	ORLANDI	DIEGO
MDS110131	PAGANO DRITTO	EUGENIO
MDS105118	PALLI	ROBERTO
MDS109129	PALMA	FABIO
MDS113126	PASINI	WALTER
MDS104142	PATRIZI	GIAMPIERO
MDS105134	PECORARI	PAOLO
MDS105140	PESCARINI	ELENA
MDS111211	PETTINI	ANDREA
MDS104122	PICCININI	LUCA
MDS105117	PIOLANTI	STEFANO
MDS102119	PISTOLESI	ANTONIO
MDS110132	PIZZOLI	ANDREA
MDS110140	PLAZZI	ROBERTO
MDS105115	POLETTI	GIUSEPPE
MDS104132	POLI	MARCO
MDS103154	PONTREMOLI	PAOLA
MDS105123	POSABELLA	GIOVANNI
MDS105141	PRETE	GIUSEPPE
MDS110133	RAIMONDI	STEFANIA
MDS109128	RAMADORI	ANDREA
MDS105146	RICCI	MARGHERITA
MDS109119	RIGON	GIANDOMENICO
MDS109112	ROMAGNOLI	LEONARDO
MDS106112	RONCASSAGLIA	MASSIMO
MDS105126	ROSA	SANDRO
MDS106115	ROSINI	RODOLFO
MDS113121	ROSSI	GIUSEPPE
MDS103117	ROTI	SERGIO
MDS111213	RUBBOLI	FIRENZO
MDS104124	RUTIGLIANO	DONATO
MDS104138	SALAFIA	CONCETTO
MDS110138	SANGIORGI	ARIANNA
MDS105142	SANTILIO	LUIGI
MDS113115	SANTINI	CESARE
MDS104145	SAVINO	GUSTAVO
MDS105111	SCACCHETTI	MARCO
MDS105145	SCARPA	MATTEO
MDS110134	SELLA	GIANLUIGI
MDS105135	SENALDI	ROBERTO
MDS105113	SGARZI	SERGIO
MDS103153	SIMONAZZI	PAOLO

Codice identificativo	Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport	
MDS105114	SOLDATI	ANDREA
MDS102115	SOLITO	FRANCESCO
MDS103122	SPATTINI	MASSIMO
MDS113114	SPEZI	WALTER
MDS105120	SPEZIALE	FRANCESCO
MDS105148	SPINNATO	GIUSEPPE
MDS102114	SPORTELLI	GIANCARLO
MDS105151	STANCHIERI	ANNALISA
MDS104144	STERNIERI	SABINA
MDS103120	TAGLIA	FRANCO
MDS112120	TAMMARO	GIANPAOLO
MDS104120	TANZI	RICCARDO
MDS113116	TASSANI	GIUSEPPE
MDS105153	TATO'	SABINA ILARIA
MDS113127	TIBERI	MONICA
MDS109132	TILLI	BRUNO EMILIO
MDS102116	TONELLI	MARINO
MDS103121	TONI	GIULIO
MDS103151	TORTORELLA	GIOVANNI
MDS105127	TOVOLI	CRISTINA
MDS104111	TRIPPI	FERDINANDO
MDS103152	TROMELLINI	VITTORIO
MDS109134	ULIARI	SIMONE
MDS113129	VAGNINI	ALBERTO
MDS109113	VALERIANI	ANDREA
MDS110139	VANDINI	FRANCO
MDS102118	VECCHI	ROBERTO
MDS105138	VECCHIATINI	ROBERTO
MDS105121	VENTUROLI	LUIGI
MDS104115	VENTUROLI	MARIA GRAZIA
MDS109125	VERITA'	LUCIANO
MDS104129	VERNI	ETTORE
MDS109127	VERNOTICO	LAURA
MDS104118	VICINI	MAURIZIO
MDS105124	VINCENTELLI	FERRUCCIO
MDS103119	VIOLI	ENRICO
MDS101122	VISALLI	SALVATORE
MDS105137	VISANI	GIORGIO
MDS111214	ZACCARELLI	NELLO
MDS102113	ZANARDI	GIOVANNI
MDS112119	ZANCHINI	STEFANO
MDS105119	ZANI	ZENO
MDS101128	ZARETTI	FABIO
MDS109118	ZIGLIO	PIER GIORGIO
MDS104126	ZIRONI	RINO CLEMENTE
MDS103150	ZOBBI	GIANNI
MDS104119	ZORATTI	MARTA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Emissione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di "Chirurgia generale" (per le attività della Chirurgia Oncologica Senologica ed Oncoplastica)

In esecuzione alla determina n. 38 del 19/2/2014 è stato indicato avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando dell'avviso pubblico i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - Poliambulatorio 3° piano - Uff. Concorsi - tel. 059/4222081 - 4222683 oppure sul sito Internet: www.policlinico.mo.it.

Scadenza: 25 marzo 2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Gastroenterologia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Gastroenterologia.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente

o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante

ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 Legge 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **martedì 8 aprile 2014 ore 9.30** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - stanza 1.73 dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita

in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di progredire, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13 - martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 13 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo a servizi di consulenza tributaria e fiscale

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA - Direzione Amministrativa/Area Bilancio e Controllo Economico indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività precisate nel successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale n. 71/2012, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- classe di laurea magistrale LM- 56 Scienze dell'Economia/ laurea in Economia e Commercio secondo il vecchio ordinamento universitario;
- iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 5 anni;
- iscrizione all'Albo dei revisori contabili;
- esperienza pluriennale maturata nella consulenza ad

Amministrazioni pubbliche che sono dotate di contabilità economico patrimoniale e che operano nell'ambito del sistema sanitario regionale;

- idoneità e comprovata esperienza nell'ambito della certificazione della rendicontazione di progetti finanziati da enti pubblici regionali/nazionali/internazionali.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- consulenza e assistenza professionale nelle materie di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con particolare riferimento alle attività commerciali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
- attività di organizzazione e realizzazione di interventi formativi in aula su tematiche fiscali, contabili per addetti amministrativi di ARPA;
- consulenza nell'ambito della certificazione a terzi dei costi

rendicontati nell'ambito di progetti finanziati.

L'attività verrà svolta sia attraverso contatti telefonici o via posta elettronica, sia presso lo studio del professionista - ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali - che presso le sedi ARPA, ove sono previsti un numero massimo di 12 accessi giornalieri nell'arco dell'anno di mezza giornata, da concordarsi con i Servizi a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali). Al professionista potrà anche essere richiesta assistenza in giudizio presso commissioni tributarie.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 36 mesi dal conferimento.

Il compenso massimo da corrispondersi all'incaricato è pari ad un massimo di € 66.040,00 al netto di Cap e IVA per l'intero triennio. In sede di affidamento dell'incarico nella graduazione del compenso si terrà conto della previsione di progetti da certificare nel triennio; la fatturazione su tale voce di compenso avverrà sulla base delle certificazioni effettivamente rese dall'incaricato. È fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto di ARPA.

Saranno oggetto di valutazione le proposte di riduzione del compenso sopra indicato, secondo i criteri di cui al successivo art. 6, le modalità concrete di accesso ai servizi di cui all'art. 3 (arco giornaliero di disponibilità e canali di comunicazione attivabili) rese disponibili per i dipendenti ARPA e dichiarate in sede di presentazione della domanda, la periodicità e il numero di aggiornamenti fiscali e contabili garantiti.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione trimestrale posticipata. ARPA provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture. Dovrà essere fatturata distintamente l'attività di consulenza svolta, l'attività di formazione/aggiornamento professionale, l'attività svolta nell'ambito della certificazione di progetti.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Emilia-Romagna - Area Bilancio e Controllo Economico - Via Po n. 5 - 40139 Bologna

(in questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA);

- consegna a mano presso ARPA ER - Via Po n. 5 durante i seguenti orari: 9 - 13 dal lunedì al venerdì presso Ufficio Bilancio e Controllo Economico (rif. sig.ra Federica Donati);

- invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata: dirgen@cert.arpa.emr.it. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda. Non sarà, comunque, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello domanda Allegato A) all'avviso in oggetto, è reperibile sul sito web di ARPA all'indirizzo: www.arpa.emr.it, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico. Unitamente alla domanda, il candidato dovrà presentare anche la dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interessi/incompatibilità, da redigere sulla base dell'apposito modello Allegato B) reperibile sul sito web di ARPA all'indirizzo: www.arpa.emr.it.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

- a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (*i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento*);

- b) godere dei diritti civili e politici;

- c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere/essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

- e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande, i curricula e le dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi/incompatibilità devono pervenire **entro e non oltre il giorno 20 marzo 2014**, quale data di scadenza del presente avviso. I curricula devono essere formulati in forma sintetica, non oltre le 5 pagine formato A4 complessive, senza allegare eventuali pubblicazioni e attestati, che se citati nel curriculum potranno essere eventualmente richiesti in copia ad integrazione da ARPA.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale;

- grado di conoscenza ed esperienze già maturate di consulenza in ambito fiscale/contabile sanitario regionale;

- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento all'accesso e fruibilità al servizio;

- tipologia e periodicità degli aggiornamenti previsti su normative fiscali e contabili;

- comprovata esperienza nella certificazione di rendicontazione progetti nazionali / UE;

- attività svolta di organizzazione e realizzazione di interventi formativi in materia fiscale contabile prestata in ambito aziendale;

- eventuali riduzioni sul compenso massimo proposto.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula	Punteggio
qualificazione culturale e professionale	max 10 punti
grado di conoscenza ed esperienze già maturate di consulenza in ambito fiscale / contabile sanitario regionale	max 45 punti
qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico con particolare riferimento all'accesso e fruibilità al servizio	max punti 15
tipologia e periodicità degli aggiornamenti su normative fiscali e contabili	max punti 5
comprovata esperienza nella certificazione di rendicontazione progetti nazionali / UE	max punti 10
eventuali riduzioni sul compenso massimo proposto	max punti 10
attività svolta di organizzazione e realizzazione di interventi formativi in aula su tematiche fiscali, contabili prestata in ambito aziendale	max punti 5
totale	max punti 100

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 70 punti, saranno dichiarati "idonei" e inseriti in specifica graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto, fermo restando quanto di seguito precisato. La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità di attivazione dell'incarico da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è il dr. Giuseppe Bacchi Reggiani.

Art. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BURERT.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R." approvata con deliberazione del Direttore generale n. 71/2012, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/2003.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce Allegato C) al presente avviso.

Allegati (reperibili sul sito web www.arpa.emr.it):

- Allegato A Modello di domanda di partecipazione alla procedura comparativa;

- Allegato B Modello di dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interessi/incompatibilità;

- Allegato C "Informativa per il trattamento dei dati personali".

IL DIRIGENTE

Giuseppe Bacchi Reggiani

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia vascolare

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Sergio Venturi n. 74 del 17/2/2014 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia Vascolare per lo svolgimento delle attività correlate ad un progetto denominato:

"Valutazione di pazienti affetti da patologia vascolare arteriosa da eseguirsi presso l'ambulatorio angiologico del Presidio Ospedaliero di Imola e definizione del percorso diagnostico-terapeutico presso l'Unità Operativa Chirurgia Vascolare - Stella di questa Azienda".

Data scadenza del contratto 31/12/2014.

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo previsto corrisponde ad Euro 1.666,67. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- oppure debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a _____ di _____ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 20 marzo 2014

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Medicina interna - da svolgersi presso l'U.O. Medicina Interna ad indirizzo angiologico e coagulativo

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 115 del 20/2/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto

“I nuovi anticoagulanti orali (NAO): efficacia, tollerabilità e follow-up” da svolgersi a presso l'Unità Operativa Medicina Interna ad indirizzo angiologico e coagulativo.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine dei Medici
- Specializzazione in Medicina Interna
- Esperienza professionale di almeno tre anni nel controllo computerizzato della terapia anticoagulante orale (TAO) con utilizzo del programma di refertazione computerizzata Parma.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **giovedì 20 marzo 2014 ore 15** presso il Centro per le Malattie dell'Emostasi - Piano 0 Torre delle Medicine - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un medico specialista in Cardiocirurgia - da svolgersi presso l'U.O. Cardiocirurgia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 116 del 20/2/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto “Monitoraggio emodinamico non invasivo nel malato critico in terapia intensiva cardiocirurgica. Studio comparativo con il monitoraggio emodinamico cruento standard” da svolgersi a presso la U.O. Cardiocirurgia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.500,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione ed iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Cardiocirurgia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 24 marzo 2014 alle ore 9** presso l'Aula "Annaloro" Dipartimento Cardio-Nefro-Polmonare dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Neurochirurgia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 117 del 20/2/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Utilizzo della craniectomia decompressiva nei pazienti con trauma cranico e studio dei metodi di ricostruzione ossea" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Neurochirurgia-Neurotraumatologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.500,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Neurochirurgia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto

dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 27 marzo 2014 alle ore 14.00** presso lo Studio del Direttore dell'Unità Operativa Neurochirurgia-Neurotraumatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un Medico specialista in Otorinolaringoiatria - da svolgersi presso l'U.O. Otorinolaringoiatria e Otoneurochirurgia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 118 del 20/2/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Follow-up nei pazienti sottoposti a trattamento endoscopico delle patologie rinosinusal e del basicranio anteriore" da svolgersi a presso la U.O. Otorinolaringoiatria e Otoneurochirurgia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.000,00 o € 2.500,00, a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione ed iscrizione all'Ordine;
- specializzazione in Otorinolaringoiatria.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno

pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 20 marzo 2014 alle ore 13.30** presso l'aula didattica dell'U.O. Otorinolaringoiatria e Otoneurochirurgia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per soli titoli, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Economia e Commercio da svolgersi presso il Servizio Bilancio e Finanza

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 119 del 20/2/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, relativo ai servizi di consulenza fiscale e contabile da svolgersi a favore del Servizio Bilancio e Finanza. Il compenso annuale è stato stabilito in € 5.000,00 (IVA e oneri compresi).

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno dieci anni;
- pregressa esperienza lavorativa almeno triennale di consulenza, e/o prestazione professionale, ad aziende sanitarie dotate di contabilità economico patrimoniale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per

scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento incarico libero professionale a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Urologia dell'ASMN

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n.223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n.248; intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Urologia, con particolare riferimento al progetto di sviluppo e gestione di protocolli/percorsi diagnostico-terapeutici aziendali inerenti al cancro della prostata nell'ambito di un approccio multidisciplinare a tale patologia.

Requisiti richiesti

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale
3. Specializzazione in Urologia.

Durata: annuale.

Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00 su base annua (oltre ad un importo orario per eventuale impegno richiesto in ambito distrettuale).

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (*se posseduto*) al quale inviare ogni comunicazione.

L'incarico libero-professionale verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per il contratto presso la S.C. di Urologia ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi, muniti di documento di identità, venerdì 21 marzo 2014 - ore 9.00 - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - Studio del Direttore della S.C. di Urologia- IV piano - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di

merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - *esclusivamente in un unico file formato PDF* - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: *dirmed@pec.asmn.re.it* in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 20 marzo 2014

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Rizzo

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento incarico libero professionale a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Chirurgia II dell'ASMN

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in Tecnologie avanzate e Modelli assistenziali in Oncologia Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248; intende procedere al conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento, presso la Struttura Complessa di Chirurgia Generale II, di attività di studio e ricerca nell'ambito della chirurgia della obesità patologica: arruolamento pazienti e monitoraggio dei percorsi e risultati.

Requisiti

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- Specializzazione in Chirurgia generale

Sarà ritenuto titolo preferenziale possedere competenze acquisite in materia di chirurgia dell'obesità.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione, in particolare la convocazione alla prova.

L'incarico libero-professionale verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova/colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito suddetto.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - *esclusivamente in un unico file formato PDF* - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: *dirmed@pec.asmn.re.it* in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 20 marzo 2014

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo in qualità di Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico esperto in Diagnostica di laboratorio - Centro Servizi Pievesestina - Cesena

L'Azienda USL della Romagna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 39 del 18/2/2014, intende procedere all'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo in qualità di Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico esperto in Diagnostica di laboratorio con particolare riferimento alle tecniche di criopreservazione/crioconservazione delle cellule staminali e dei tessuti, nell'ambito dell'Officina Trasfusionale – Centro Servizi di Pievesestina. Finanziamento fondo EUCLI – Progetto ricerca microbiologica (Micro).

Ambito di utilizzo, durata e corrispettivo

L'incarico, da svolgersi presso l'Officina Trasfusionale – Centro Servizi di Pievesestina, avrà decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale, per la durata di 12 mesi, con impegno medio di cinque accessi settimanali, a fronte del quale è previsto un compenso complessivo annuo di Euro 20.000,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

L'incarico avrà ad oggetto l'esecuzione e sviluppo, in autonomia delle attività inerenti la criopreservazione e crioconservazione di cellule e tessuti all'interno delle Clean Room, compresa l'attività di diagnostica molecolare ad esse collegata.

Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in Tecniche di laboratorio biomedico (classe L/SNT/3 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 3 Decreto Interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000);

b) esperienza lavorativa o con borsa di studio di almeno 6 mesi nell'ambito specifico delle attività oggetto del presente incarico;

c) non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95 del 6/7/2012 convertito in legge 7/8/2012, n. 135 e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione risorse umane - Cesena si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 20 marzo 2014** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione risorse umane Cesena - Attività giuridica del personale Concorsi - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- a mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Attività Giuridica del personale Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "domanda avviso incarico autonomo tecnico laboratorio". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, di un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale, all'indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso incarico autonomo tecnico laboratorio di... (*indicare cognome e nome*)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla pec aziendale sopra indicata. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/00). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni

(aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle attività oggetto dell'incarico.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da uno o più collaboratori, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, unitamente al giorno, ora e luogo di convocazione per l'espletamento dei colloqui saranno resi noti con avviso che sarà pubblicato dal **2 aprile 2014** nel sito Internet www.ausl-cesena.emr.it alla pagina Concorsi e procedure selettive, alla voce incarichi di lavoro autonomo. Pertanto i candidati presenti nell'elenco dei candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia non scaduto di validità, La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto

alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Attività giuridica del personale Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30).

Il bando e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it - concorsi e procedure selettive - incarichi di lavoro autonomo, nonché sul sito Internet www.auslromagna.it.

Scadenza: giovedì 20 marzo 2014

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Des Dorides

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Medici specialisti in Ematologia finalizzato alla realizzazione del progetto "Continuità del percorso di diagnosi tipizzazione, terapia e follow up delle leucemie mieloidi" - U.O. Ematologia - Ravenna

L'Azienda USL della Romagna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 73 del 21/2/2014, intende procedere all'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Medici specialisti in Ematologia finalizzato alla realizzazione del progetto "Continuità del percorso di diagnosi tipizzazione, terapia e follow up delle leucemie mieloidi".

1. Requisiti generali di ammissione

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Ematologia o in disciplina equipollente od affine secondo quanto previsto dalla normativa in vigore;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;
- 4) curriculum idoneo a dimostrare approfondite conoscenze e competenze nel settore della Ematologia con particolare competenza nel campo delle leucemie acute, subacute e croniche oltre che pratica di ambulatorio ematologico, di DH (chemio-immunoterapia, gestione di protocolli clinici e sperimentali) e Reparto Ematologico (diagnosi e trattamento di empatie acute e/o ad alta complessità, terapia ad alte dosi, follow-up di pazienti sottoposti a trapianto allo genico).

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL della Romagna cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. gli ex dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocati in quiescenza, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

2. Oggetto dell'incarico

Il progetto denominato "Continuità del percorso di diagnosi tipizzazione, terapia e follow up delle leucemie mieloidi" si pone l'obiettivo di potenziare il campo delle leucemie mieloidi acute e croniche riconosciuto come vocazione distintiva dell'U.O. Ematologia - Ravenna.

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato al progetto di riferimento, sono le seguenti:

- attività di reparto ematologico;
- attività di DH Ematologia;
- attività ambulatoriale, con particolare riguardo a quella dedicata ai pazienti con leucemia;
- partecipazione a protocolli clinici e sperimentali.

3. Durata, corrispettivo, ambito di utilizzo/sede

Il rapporto avrà durata commisurata alla necessità di realizzazione delle attività progettuali, stimata in dodici mesi. Le attività si articoleranno con modalità da concordare con il Direttore della U.O. Ematologia - Ravenna in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva. A fronte delle attività professionali rese è previsto un compenso massimo lordo onnicomprensivo di € 41.952,00 su base annua, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabile dall'Azienda USL della Romagna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

L'attività si svolgerà presso l'U.O. Ematologia - Ravenna.

4. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda USL della Romagna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);
- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna, Settore Acquisizione Risorse Umane, al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata,

in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane - Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web aziendale - www.ausl.ra.it - al menu "bandi e concorsi" - link "assunzioni, lavoro autonomo, borse di studio", con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi, smarrimenti delle domande o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;

10) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione progettuale in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto di riferimento;

11) di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività;

12) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

13) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità

in atti e dichiarazioni mendaci. Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web aziendale - www.ausl.ra.it - menu "bandi e concorsi" - link "assunzioni, lavoro autonomo, borse di studio", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del DLgs 14/3/2013 n. 33, l'Azienda USL è tenuta a pubblicare sul sito Internet aziendale il curriculum vitae del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo.

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., può presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure

- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestatto, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), la tipologia dell'orario (tempo pieno/part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni

sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Graduatoria

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

Comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva, compresa l'eventuale convocazione a sostenere una prova, saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda USL della Romagna - Ravenna: www.ausl.ra.it al menu "bandi e concorsi" - link "assunzioni, lavoro autonomo, borse di studio" **a decorrere dal 31/3/2014**.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria, formulata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della eventuale prova, sarà pubblicata sul sito web aziendale, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

7. Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto

alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/2001 e s.m.i.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

8. Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 6 del DLgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente ed in coerenza con le politiche aziendali di acquisizione delle risorse umane, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale: www.ausl.ra.it – menù “bandi e concorsi” - link “assunzioni, lavoro autonomo, borse di studio”.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna dell'Azienda USL della Romagna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - menu “bandi e concorsi” - link “assunzioni, lavoro autonomo, borse di studio”, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 20 marzo 2014

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Des Dorides

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico procedura comparativa per conferimento incarico libero professionale ad un medico specializzato in Urologia presso l'Azienda USL di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del personale n. 128 del 18/2/2014 esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda si procede all'assegnazione di un incarico libero professionale per la realizzazione del progetto “La patologia della prostata: la gestione dell'ipertrofia prostatica e i criteri per la diagnosi precoce del cancro prostatico – studio delle prevalenze nell'area dell'AUSL Ferrara e dell'impatto economico e clinico nell'applicazione dei modi standards diagnostico-terapeutici; dalla sorveglianza attiva alla chirurgia radicale”.

Durata: fino ad un massimo di 12 mesi.

È previsto un compenso di Euro 56.160,00 lordi annuali.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Ordine dei Medici;
- specializzazione in Urologia.

Titoli preferenziali

- Esperienza documentata nell'ambito della patologia prostatica, con riferimento particolare a quella oncologica.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° piano - orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo

il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it – sezione Bandi e concorsi.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti e della prova colloquio su argomenti di interesse oncologico in urologia, dal seguente Collegio Tecnico:

- Dott. Alberto Pulga - Direttore Dipartimento di Chirurgia
- Dott. Maurizio Simone - Responsabile M.O.D. Urologia Ospedale Delta
- Dott.ssa Brunella Cesaretti - Collaboratore prof.le amministrativo Esperto

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n.30 - (0532235718 - Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale ad un medico specializzato in Ostetricia e Ginecologia presso varie unità operative ospedaliere dell'Azienda USL di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 138 del 24/2/2014 esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda procede al conferimento di un incarico libero professionale per attività di guardia notturna/festiva presso gli Ospedali dell'Azienda USL di Ferrara con prevalenza nelle sedi degli Ospedali di Cento e Lagosanto.

È previsto un compenso di € 24,00/h ed un massimo 3 guardie notturne/diurne (di 12 ore) settimanali.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Ordine dei Medici,
- specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

Titoli preferenziali

- Esperienza professionale svolta in sala parto in clima di emergenza-urgenza.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti

a quello oggetto del presente incarico.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata devono essere consegnate o inviate tramite Servizio postale con raccomandata A.R., all'Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° piano - ore d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30).

La domanda deve pervenire tassativamente, a pena decadenza, entro il termine perentorio **delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Pertanto non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite a mezzo posta entro il termine.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione Bandi e concorsi.

I candidati in possesso dei requisiti dovranno sostenere una prova colloquio su elementi di clinica Ostetricia e Ginecologia il giorno 26 marzo 2014 alle ore 11 presso la sede UO Sviluppo e Gestione del Personale dipendente e a contratto Corso Giovecca n. 203 Ferrara (Padiglione 15 - 1° piano).

I candidati dovranno accertare la propria ammissione alla prova colloquio a partire dalle **ore 14 di venerdì 21 marzo 2014** esclusivamente consultando il sito www.ausl.fe.it alla pagina della bacheca "Bandi e Concorsi" link: "Avvisi per incarichi libero professionali, Collaborazioni e comunicati inerenti"

Alla valutazione dei curricula e della prova colloquio procederà il seguente Collegio Tecnico:

Dott. Fabrizio Corazza - Direttore Dipartimento Materno Infantile

Dott. Mendes Andreoli - Dirigente Medico Ostetricia e Ginecologia

Dott.ssa Brunella Cesaretti - Collaboratore Prof.le Amministrativo Esperto.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - 0532235718 - Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale riservato a laureato in Logopedia per lo svolgimento di attività di logopedia rivolta ai pazienti dell'U.O. di Neuropsichiatria dell'infanzia e adolescenza

Con determinazione n. RU/50 adottata in data 20/2/2014 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni 2, per lo svolgimento dell'attività di "logopedia rivolta a pazienti dell'U.O. di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza".

Il requisito di ammissione alla procedura è la laurea in Logopedia che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Sarà considerata preferenziale una acquisita e comprovata esperienza nella attività oggetto dell'incarico.

Ai sensi del DL 95/12, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenze, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine di scadenza del bando, la busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per incarico libero professionale a laureato in logopedia per esigenze della U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza";
- trasmissione tramite il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per incarico libero professionale a laureato in Logopedia per esigenze della U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza";
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità

del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini dell'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento della prova che si svolgerà nella giornata di **giovedì 3 aprile 2014 alle ore 9.30** presso Staff Formazione Azienda USL di Imola, Piazzale Giovanni dalle Bande Nere n. 11, Imola e che verterà su argomenti attinenti l'attività oggetto della borsa di che trattasi.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda USL di Imola www.ausl.imola.bo.it alla pagina concorsi/contratti lavoro flessibile/aperti il giorno 27/3/2014. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova. L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- comunicare ogni eventuale ulteriore attività svolta anche saltuariamente. L'Azienda USL valuterà in relazione alle caratteristiche dell'incarico conferito la eventuale incompatibilità con lo stesso, sia relativamente al numero di ore effettuate che alla presenza di conflitto di interesse;
- rendere dichiarazione in merito allo svolgimento di attività professionali e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla pubblica Amministrazione, nonché produrre curriculum vitae nella versione "euopea", in formato aperto. otd di Open Office ovvero in formato.doc di word, che verranno pubblicati nel sito aziendale ai sensi dell'art. 15 DLgs 33/13;
- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola;
- essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, delle polizze che assicurano i seguenti rischi:
 - infortuni solo con polizza personale;
 - colpa grave con polizza personale o adesione alla polizza aziendale.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di

subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604103 - 604256 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 20 marzo 2014

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con esperienza nel trattamento delle deformità del rachide, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del D.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia" con esperienza nel trattamento delle deformità del rachide presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Esperienza di almeno 12 mesi nel trattamento delle deformità del rachide
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Oggetto della prestazione: studio delle possibilità innovative per il trattamento conservativo e chirurgico delle deformità del rachide evolutive. L'incarico ha lo scopo di studiare e confrontare i risultati ottenuti presso la SSD Chirurgica delle deformità del Rachide e valutarli inoltre nel contesto della letteratura scientifica.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Bologna sede di Bologna.

Compenso annuale: euro 26.400,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia delle deformità del rachide.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome utente (username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366871 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 20 marzo 2014

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

CUP 2000 S.P.A. (BOLOGNA)

INCARICO

Avviso per affidamento di incarico esterno di consulenza per attività di analisi dei bisogni socio-sanitari del territorio ferrarese

Oggetto incarico: procedura per l'individuazione di un professionista/una Società a cui conferire l'incarico per servizi di consulenza per attività di analisi dei bisogni socio-sanitari del territorio ferrarese e la relativa domanda di sviluppo di reti e-Health e e-Care con particolare riferimento all'ambito di interesse del Comune di Ferrara e degli Enti Locali. In particolare le attività oggetto di incarico consistono in:

1. analisi dei bisogni socio-sanitari nella realtà territoriale ferrarese con particolare riferimento alle funzioni degli Enti e delle Aziende Socie di CUP2000
2. pianificazione delle strategie e delle azioni necessarie allo sviluppo delle attività in relazione al punto 1;
3. individuazione di opportunità di finanziamento per investimenti in nuovi progetti di impresa o ampliamenti di quelli già avviati ovvero di opportunità di acquisizione di nuovi affidamenti nell'ambito del territorio di riferimento in ambito di informatizzazione socio-sanitaria;
4. individuazione delle linee di realizzazione e diffusione del Fascicolo elettronico del cittadino nel territorio di riferimento.

L'incarico ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

Requisiti di partecipazione:

- possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato dell'Unione Europea e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, nonché il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- assenza di provvedimenti disciplinari inibitori all'esercizio della libera professione;
- assenza di provvedimenti di risoluzione per inadempimento di precedenti incarichi.
- Laurea in discipline economiche o umanistiche
- Conoscenza delle problematiche relative alla fornitura di progetti e servizi informatizzati in sanità e per gli Enti Locali
- Conoscenza della realtà istituzionale socio-sanitaria ferrarese
- Conoscenza del mercato sanitario ferrarese
- Esperienza professionale almeno di 5 anni di cui 3 in ambito socio-sanitario

Requisiti personali: conoscenza di sistemi e-Health e e-Care sviluppati in realtà territoriali complesse. - Forte capacità relazionali e d'interazione con alti livelli organizzativi aziendali ed esterni. - Capacità negoziali

Ulteriori requisiti: qualificata e provata esperienza professionale maturata, nei cinque anni precedenti, nell'ambito oggetto dell'incarico in: società partecipate da enti pubblici; enti pubblici - eventuali titoli culturali relativi al ruolo in questione;

I candidati devono possedere i requisiti richiesti alla data di scadenza fissata dal presente avviso.

La durata prevista per l'incarico è di 10 mesi. L'incarico non è rinnovabile.

Il valore massimo per il compenso forfettario riferito all'intera durata dell'incarico è pari a 10.000 euro al netto degli oneri di legge.

Il compenso remunera tutte le attività oggetto dell'incarico, come dettagliatamente descritte nel par. "oggetto incarico"

Modalità di selezione: La selezione avverrà a cura di apposita commissione, che provvederà a stilare una graduatoria di merito, in base al punteggio complessivo ottenuto sommando i punti conseguiti nella valutazione dei requisiti formativo/professionali ed i punti conseguiti nella valutazione dell'offerta economica, sulla base dei seguenti criteri:

a) requisiti formativo/professionali - massimo 65 punti

Il punteggio viene attribuito ai professionisti, sulla base dell'esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico, delle abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico; nella valutazione di tale parametro è necessario raggiungere la valutazione minima di 35 punti; in caso contrario non si procederà alla valutazione della proposta economica e l'offerta sarà esclusa dalla procedura comparativa.

b) offerta economica - massimo 35

Il punteggio massimo di 35 punti viene attribuito al professionista che presenta il maggior ribasso unico percentuale da applicarsi rispetto al compenso proposto;

il punteggio da assegnare agli altri professionisti è determinato in modo proporzionale secondo la seguente formula: (punti 35) x (ribasso offerto) / (maggior ribasso offerto)

La Commissione, nell'ambito della verifica dei requisiti di cui al punto a), si riserva di convocare il candidato per un colloquio di approfondimento.

Presentazione delle domande: i soggetti interessati dovranno far pervenire presso la sede di CUP 2000 S.p.A., Via del Borgo di San Pietro n. 90/c - Bologna (40126) un unico plico contenente la domanda di partecipazione alla procedura nella quale siano indicate le proprie generalità, il domicilio, il recapito telefonico e di posta elettronica, corredata da un dettagliato curriculum formativo-professionale, con puntuale specifica circa il possesso dei requisiti richiesti, nonché proposta operativa e proposta economica da inserire in ulteriore due buste separate e sigillate. Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: "procedura per il conferimento dell'incarico di consulenza strategica per attività di sviluppo aziendale". All'attenzione del Responsabile Risorse umane".

Il plico dovrà pervenire entro le **ore 12 del 14/3/2014**.

Cup 2000 si riserva di non assegnare alcun incarico, qualora nessun professionista dovesse risultare idoneo.

Cup 2000 si riserva di assegnare l'incarico di consulenza anche in caso di un unico professionista idoneo;

Luogo di lavoro: Ferrara e territorio della Provincia

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della società CUP 2000 S.p.A. e nel BUR.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle Leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei Decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Gli interessati sono invitati a leggere sul sito www.cup2000.it l'informativa privacy (DLgs 196/03)

Scadenza: 14 marzo 2014

IL RESPONSABILE
Claudia Bellotti

UNIONE DELLA VALCONCA (RIMINI)

INCARICO

Procedura di affidamento d'incarico professionale attraverso procedura negoziata - Affidamento di incarico professionale inerente la redazione dello Studio di microzonazione sismica dei Comuni dell'Unione della Valconca (Gemmano, Mondaino, Montegridolfo, Montefiore Conca, Morciano, San Clemente, Montescudo - RN) - Avviso pubblico

In relazione al DGR 1919/2013, questa Unione dei Comuni intende procedere all'affidamento dello studio di microzonazione sismica di cui all'OPCM n. 52 del 15/4/13 nei territori dei Comuni dell'Unione della Valconca (Gemmano, Mondaino, Montegridolfo, Montefiore Conca, Morciano, San Clemente, Montescudo - RN).

Possono presentare l'offerta gli operatori economici che si presenteranno nelle forme di cui art. 90 c. 1 lett. d), e), f), f bis), g) e h) del D.Lgs. 163/2006.

Requisiti di partecipazione:

- idonea abilitazione professionale in riferimento alle attività specifiche da affidare;
- aver realizzato servizi simili nel quinquennio antecedente alla data del presente avviso.

Ulteriori precisazioni:

- le attività minime da affidare, costituiranno la base del capitolato tecnico, saranno quelle indicate nei "Criteri per la realizzazione degli studi di microzonazione sismica" ai sensi dell'Allegato "C" della delibera di Giunta regionale n. 1919 del 16/12/2013, per lo svolgimento di attività cofinanziate di cui all'Allegato "A" della stessa citata DGR,

in riferimento ai Comuni citati;

- l'affidamento avverrà senza applicazione del massimo ribasso ma esclusivamente sulla base dell'offerta tecnica migliore di cui al comma 1 lett. b) all'Art. 83 del D.Lgs. 163/2006, includendo, eventualmente anche il territorio del Comune di Monte Colombo;
- l'importo del servizio comprensivo di IVA, cassa di previdenza e ogni eventuale onere è di € **65.000,00**;
- il compenso sarà liquidato in due fasi: il 15% entro 60 giorni dalla consegna finale degli elaborati, il saldo sarà liquidato ad avvenuta approvazione definitiva degli studi effettuati e dopo la redazione del certificato di conformità da parte del Servizio regionale competente;
- l'inizio dell'incarico del servizio, nelle more di stipula del contratto, sarà stabilito dalla data di ricevimento della lettera di affidamento;
- il servizio dovrà essere svolto sulla base delle aree individuate dagli strumenti urbanistici vigenti (urbanizzate e urbanizzabili) e dalle indicazioni dettate dai singoli comuni;
- il servizio dovrà essere terminato entro e non oltre il **30 settembre 2014**. Nei giorni immediatamente successivi l'Unione della Valconca provvederà all'inoltro alla RER per l'approvazione di conformità di competenza;
- le modalità di partecipazione alla procedura negoziata dovranno essere conformi a quanto richiesto nell'Allegato 1 (Disciplinare). Le domande dovranno pervenire all'Ente Unione dei Comuni della Valconca - Via Colombari n. 2 - 47833 Morciano di Romagna (RN) entro e non oltre le **ore 12.00 del 21/3/2014**.

IL RESPONSABILE

Giovanni Bartolomeo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente Farmacista Direttore di Struttura Complessa - Disciplina Farmacia Ospedaliera - per le esigenze del Servizio di Farmacia dell'Area Nord

In attuazione della deliberazione n. 23 del 28/1/2014, si intende conferire n. 1 incarico sessennale di direzione di Struttura complessa

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Farmacista - Posizione e Disciplina: "Dirigente Farmacista Direttore di Struttura complessa - Farmacia Ospedaliera".

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della Legge regionale 29/04, della delibera di Giunta regionale n. 312/13 "Direttiva regionale criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna".

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/13;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/08;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Farmacia Ospedaliera (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Farmacia Ospedaliera.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 41121 Modena Centro entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

b) tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda selezionisoc@pec.ausl.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio alla Casella postale n. 565 - 41121 Modena Centro purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
9. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/13. I dati potranno essere

messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
7. alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
8. Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del DPR n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di Struttura complessa responsabile dell'unità operativa.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi

tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione

di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Descrizione del fabbisogno - Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura complessa

La S.C. di Farmacia Ospedaliera dell'Area Nord si colloca all'interno del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale della Provincia di Modena.

Il Dipartimento Farmaceutico si colloca in staff alla Direzione strategica e dipende gerarchicamente dal Direttore Sanitario. È articolato in 4 Strutture Complesse afferenti alla AUSL di Modena cui se ne aggiunge una afferente all'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Modena.

Le strutture complesse di cui sopra sono le seguenti: Farmacia Area Centro, Farmacia Area Sud, Farmacia Area Nord, Servizio Farmaceutico Territoriale, Farmacia AOU.

Il Dipartimento Farmaceutico collabora a realizzare i programmi di politica sanitaria e di governo clinico stabiliti dalle Direzioni generali, Sanitarie ed Amministrative delle Aziende Sanitarie provinciali con riferimento agli obiettivi assegnati dalla Regione, alle risorse disponibili.

Assicura la continuità assistenziale tra l'ospedale e il territorio e l'appropriatezza nell'acquisizione e utilizzo dei beni sanitari (medicinali, dispositivi medici, diagnostici e dietoterapici secondo regole concordate a livello inter-aziendale e di Area Vasta) per tutte le strutture dell'Azienda USL di Modena, sia ospedaliere che territoriali (6 stabilimenti ospedalieri, 7 Distretti Sanitari su cui insistono le articolazioni organizzative dei Dipartimenti di Cure Primarie, Salute Mentale, Sanità Pubblica) e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena

Descrizione della struttura

La S.C. di Farmacia Ospedaliera dell'Area Nord si articola in due farmacie ospedaliere collocate rispettivamente presso gli Ospedali di Carpi e di Mirandola; dispone di 6 Dirigenti Farmacisti (per un totale di 228 ore/settimanali) e 5 Operatori Tecnici (per un totale di 180 ore/settimanali).

L'integrazione funzionale per garantire le attività della

Farmaceutica territoriale è svolta sull'intera area da una unità di personale farmacista, collocata come sede di lavoro presso la farmacia dell'Ospedale di Mirandola, la quale gerarchicamente dipende dal Servizio Farmaceutico Territoriale e dal punto di vista operativo collabora con il personale dei servizi di Farmacia, con ruolo di coordinamento per le attività di competenza.

Descrizione delle attività della struttura:

1. Promuovere interventi per il governo clinico e per l'uso appropriato e sicuro dei beni sanitari, in linea con gli obiettivi regionali ed aziendali ed in stretta collaborazione con gli altri Servizi e strutture Aziendali preposti (area governo clinico, Medicina di Base, Rischio clinico, qualità...). Effettuare l'analisi dei dati di utilizzo di farmaci e DM, ed elaborare apposite reportistiche sia per l'impiego in ambito ospedaliero che territoriale. Strutturare incontri con Clinici Ospedalieri ed MMG finalizzati al confronto sui dati di prescrizione, al monitoraggio dell'adesione a linee di indirizzo validate, alla definizione di percorsi e raccomandazioni condivisi, alla conduzione di specifici audit. Favorire una forte integrazione e il coordinamento con l'area della farmaceutica territoriale al fine di garantire percorsi di continuità ospedale-territorio coerenti e funzionali. Assicurare coordinamento e/o supporto per lo svolgimento delle attività all'interno degli organismi provinciali, di area vasta e regionali deputati alla selezione e valutazione di farmaci e DM.

2. Garantire le attività richieste per la gestione logistica dei beni sanitari, con particolare riguardo alle fasi di selezione, approvvigionamento, conservazione e distribuzione di farmaci, dispositivi medici, e materiale sanitario da utilizzarsi nelle strutture ospedaliere e territoriali, nel rispetto di standard qualitativi di accreditamento e all'interno di percorsi di centralizzazione. Collaborare nella conduzione delle procedure d'acquisto e nelle commissioni/gruppi di lavoro di gara a tale scopo previsti a livello centralizzato e locale, Assolvere alle funzioni logistiche di competenza della Farmacia per quanto attiene la garanzia di buona conservazione e corretta tenuta dei beni sanitari, con l'adozione di strumenti informatizzati e criteri improntati ad una logica di efficienza gestionale, secondo il modello previsto dal sistema di centralizzazione logistica di area vasta. Garantire gli aspetti di qualità del servizio tramite l'applicazione di specifiche procedure e la tracciabilità delle operazioni e della merce in tutte le fasi gestionali.

3. Garantire la continuità assistenziale ospedale-territorio attraverso la distribuzione diretta dei farmaci e materiale sanitario a pazienti in dimissione da ricovero, a seguito di visita specialistica, e a pazienti affetti da patologie che richiedono controlli ricorrenti presso i centri ospedalieri, pazienti affetti da malattie rare e/o con specifiche condizioni di assistenza integrativa. Il sistema distributivo dei farmaci e DM deve essere strutturato, implementando sia a livello dei Punti di Distribuzione Diretta sia a livello della fornitura ai reparti, una costante interazione tra i farmacisti e i medici prescrittori al fine di consolidare percorsi di collaborazione e scambio di informazioni, di promuovere l'appropriatezza d'uso dei farmaci, il rispetto delle regole (Note AIFA, indicazioni/limitazioni d'uso), l'adesione al Prontuario AVEN e alle gare centralizzate. In linea con quanto sopra è anche lo sviluppo del sistema di prescrizione informatizzata nei reparti ospedalieri, che si presenta come progetto a valenza strategica per la coerenza di tracciabilità dell'intero sistema.

4. Sviluppare e implementare la Farmacia Clinica con particolare riferimento all'area Oncologica:

- Realizzazione di una centrale antiblastica di riferimento per

area nord e parte dell'area sud della provincia. La Farmacia dovrà gestire l'attivazione e la conduzione della centrale antiblastici la cui realizzazione è prevista nell'ospedale di Carpi. Avrà la responsabilità del suo funzionamento, tramite la definizione del piani di attività, di apposite procedure operative e di controllo (a garanzia della qualità della produzione e a garanzia della sicurezza degli operatori), di percorsi coordinati e in stretta interazione con il personale infermieristico e medico dei DH Oncologici, dell'organizzazione dei trasporti. La validazione delle terapie implica l'approfondimento e la conoscenza dei protocolli terapeutici con attenzione agli aspetti di tecnica farmaceutica e agli errori di terapia. In ambito provinciale il modello organizzativo cui tendere è quello della costituzione di una rete oncologica provinciale di farmacisti, utile a potenziare e mettere in comune competenze, risorse e per prevedere suddivisione/specializzazione di attività.

- Attività di governo clinico e confronto con i clinici prescrittori allo scopo di favorire indirizzi condivisi tra i vari centri Oncologici nella definizione dei protocolli terapeutici, tramite approfondimenti della documentazione scientifica disponibile, monitoraggio dell'adesione a linee di indirizzo regionali, analisi ed elaborazione dei dati di utilizzo e di specifici indicatori, partecipazione alla conduzione di audit clinici. L'obiettivo è quello di contribuire a fornire strumenti e dati per l'utilizzo appropriato delle risorse, in un ambito di forte criticità come quello oncologico, nel quale il rilevante impatto clinico ed economico delle terapie richiede necessariamente valutazioni stringenti in termini di valutazioni beneficio/rischio e costo/beneficio per la sostenibilità del sistema.
- Fornitura ai pazienti delle terapie oncologiche orali con monitoraggio della corretta compilazione dei registri AIFA, controllo della compliance e interazione con la piattaforma AIFA per le modalità di recupero/rimborso delle terapie.

5. Assolvere ai compiti specifici inerenti la Farmacovigilanza, la Dispositivo vigilanza e la gestione del Rischio clinico correlato all'uso delle tecnologie sanitarie, con particolare riferimento agli errori di terapia; promuovendo la realizzazione di azioni e interventi finalizzati alla prevenzione del rischio clinico (percorsi di tracciabilità delle prescrizioni, rilevazione errori di terapia...).

Attivare progetti di farmacovigilanza attiva, finalizzati a promuovere l'attenzione dei prescrittori sugli aspetti della sicurezza, e interventi formativi e informativi in materia.

6. Garantire l'espletamento di tutte le attività istituzionali di specifica competenza della Farmacia, nel pieno rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alla gestione farmaci stupefacenti. Assolvere ai compiti di carattere ispettivo e di controllo, che comprendono la visita ai reparti e servizi del territorio per la verifica del rispetto della normative e delle procedure in merito alla corretta gestione dei beni sanitari. Tale attività implica necessariamente la programmazione di azioni di formazione al personale infermieristico e medico e la strutturazione di flussi informativi adeguati e di percorsi proceduralizzati.

7. Collaborare con gli altri servizi deputati alle attività a supporto della Sperimentazione clinica: collaborazione con la segreteria scientifica del C.E, il Servizio Ricerca e Innovazione, strutturazione dell'attività di ricevimento, controllo e gestione dei campioni sperimentali, monitoraggio sulla corretta conservazione presso i centri.

8. Garantire attività di consulenza, informazione e formazione rivolta a tutto il personale sanitario sui temi di interesse della farmaceutica (disposizioni, provvedimenti,

approfondimenti scientifici...).

Profilo delle competenze che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato:

1. Consolidata e specifica esperienza in ambito tecnico-professionale:

- Competenze e conoscenze approfondite e costantemente aggiornate in ambito farmacologico, con sviluppo di specifiche abilità nella valutazione della documentazione scientifica e nell'analisi degli studi clinici finalizzati alla definizione del profilo beneficio-rischio e costo beneficio degli interventi farmacologici. Conoscenza dei principali strumenti della EBM e dei Sistemi Qualità e Accreditamento; sarà attribuito particolare valore alla partecipazione ad attività di gruppi di lavoro multidisciplinari a valenza di area vasta e/o regionali deputati alla valutazione di nuovi farmaci e/o nuove tecnologie.
- Specifiche competenze ed esperienze in ambito di farmacia oncologica, acquisite tramite incarichi e funzioni rivestiti in tale area sia per la implementazione di azioni di governo clinico (uso appropriato e sicuro dei farmaci) sia per la programmazione di interventi organizzativo-gestionali (definizione di procedure e percorsi per l'allestimento delle terapie antiblastiche), sia per l'applicazione delle normative in tema di tutela della sicurezza degli operatori e dei pazienti e di garanzia della qualità delle terapie da somministrare.
- Conoscenza approfondita, in virtù anche di ruoli e/o specifici incarichi ricoperti, di temi di politica del farmaco e gestione dei beni sanitari, con particolare riferimento a strategie regionali di centralizzazione delle attività e progetti di riorganizzazione dei servizi in un'ottica di integrazione delle risorse.
- Specifiche competenze nella individuazione di nuovi modelli e strategie di acquisto dei benisanitari, con particolare riferimento ai farmaci e a DM di particolare rilevanza come impatto clinico ed economico Competenze nella gestione e selezione dei DM.
- Conoscenza ed esperienza nell'analisi di specifica reportistica per la valutazione e monitoraggio della spesa farmaceutica sia ospedaliera che territoriale.
- Esperienza e conoscenze acquisite in ambito di sperimentazione clinica, anche tramite la partecipazione a Comitati Etici e all'attività della segreteria scientifica degli stessi.

2. Consolidata esperienza in ambito gestionale-organizzativo:

- esperienze, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse, con esiti positivi nella valutazione di buon uso delle risorse umane e materiali assegnate;
- esperienza nel coordinamento di progettie nella conduzione di attività integrate sovraziendali e di area vasta.
- attitudini e flessibilità nella individuazione di modelli organizzativi funzionali a contesti in continua evoluzione.

3. Competenze ed esperienza in ambito di gestione delle relazioni:

- Possedere buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nell'Unità Operativa;
- saper favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima collaborativo e di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi al fine di avviare

percorsi di miglioramento continuo;

- prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e alla crescita professionale dei collaboratori.
- saper favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima collaborativo e di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;

5. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il Direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/2013, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di Struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l'azienda.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda USL di Modena - Via S.Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 9.30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 4 del presente bando, sulla base:

1. del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al punto 3 del presente bando
2. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi

Valutazione del curriculum massimo punti 30

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c massimo punti 20
- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h massimo punti 10

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 15 punti

Valutazione del colloquio massimo punti 70

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 35 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio,

- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 165/01, D.Lgs 502/92 e s.m., DPR 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione

o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.vo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D.Lgs. 502/92.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività

professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - tel. 059435525 - 059435549 - 059435514; per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it

Il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Manlio Manzini - Dirigente Area Giuridica Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Cascio

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo - Patologia Clinica con prevalenti competenze ed esperienze nello svolgimento di indagini di immunoistochimica, nelle tecniche di smascheramento antigenico e nella gestione di immunocolorazioni

In attuazione della deliberazione n. 83 del 17/2/2014, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi per la copertura di

n. 1 posto di: Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Biologi - Posizione funzionale: Dirigente Biologo - Patologia clinica - con prevalenti competenze ed esperienze nello svolgimento di indagini di immunoistochimica, nelle tecniche di smascheramento antigenico e nella gestione di immunocolorazioni.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da pubbliche Amministrazioni.

1 - Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

2. incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

3. ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

4. laurea in Scienze Biologiche vecchio ordinamento;

5. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina

relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLvo 28/7/2000 n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLvo 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

6. iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
5. il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
9. le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (L. 12/3/1999 n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla presente procedura si applicano, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti:

- le riserve di posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994,

n. 487 e successive modificazioni;

- la riserva di posti prevista dalla Legge 12/3/1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97).

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se corredato da apposita documentazione oppure se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità"), e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante, pena la non valutazione degli stessi.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

1. "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
2. "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui

al citato art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente-contratto libero professionale-collaborazione coordinata e continuativa-consulenza-prestazione occasionale-borsa di studio-assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativa percentuale);
- le date (*giorno-mese-anno*) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Inoltre nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, assegnista di ricerca, di docente, di incarichi libero-professionali, Co.Co.Co ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

E' altresì possibile per il candidato autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice

di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione di ciascun documento allegato.

È possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 anni.

Trascorso tale termine tutta la documentazione sarà avviata al macero, senza alcun ulteriore avviso. (Nell'interesse dei candidati si suggerisce, pertanto, di allegare solo fotocopie semplici con dichiarazione di conformità all'originale).

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate con le seguenti modalità:

1. inoltrate a mezzo del Servizio postale all'indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,

oppure

2. presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00; il martedì e il giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8.00 alle ore 12.00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

oppure

3. trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF

unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda di concorso Dirigente Biologo - Patologia Clinica di..... (*indicare cognome e nome*). Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35-bis del DLgs 165/01 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici". Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni dell'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Via Albertoni n. 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del primo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio

alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 41 del DPR 483/97.

6 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli;
2. 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta;
2. 30 punti per la prova pratica;
3. 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. titoli di carriera punti 10
2. titoli accademici e di studio punti 3
3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
4. curriculum formativo e professionale punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati presso l'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale e sul sito internet www.aosp.bo.it/bandi/archivio nella sezione del concorso in argomento. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

7 - Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti

stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del DLgs 165/01, la graduatoria rimane vigente per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle priorità delle procedure di reclutamento previste dall'ordinamento, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, fatta eccezione per posizioni di lavoro di nuova istituzione o per posizioni le cui caratteristiche esulano dal campo d'intervento del presente concorso.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplinaria, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità con la spesa prevista in materia di personale e con le disposizioni vigenti in tema di finanza pubblica. A tal fine, coloro che risultano vincitori di un concorso presso una pubblica Amministrazione, non possono vantare un diritto soggettivo perfetto, ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

In ottemperanza alla vigente normativa, si specifica che le operazioni concorsuali si concluderanno entro sei mesi dall'espletamento della prova scritta, fatto salvo eventuale scostamento determinato da circostanze non imputabili all'Amministrazione precedente debitamente motivato.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

10 - Normativa in materia di anticorruzione

In applicazione degli articoli 6 e 13 del DPR 62/13 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si specifica infine che il Codice di Comportamento Nazionale è pubblicato sul sito aziendale ed è rinvenibile al seguente indirizzo: <http://www.aosp.bo.it/content/amministrazione-trasparente>

Copia del Codice verrà consegnata all'interessato al momento della pratica di assunzione.

Sarà cura dell'Azienda diffondere tempestivamente l'informazione relativa all'intervenuta adozione del Codice di Comportamento Aziendale in corso di predisposizione.

11 - Disposizioni finali

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 170 dell'1/10/2010.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento di tali, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei solo casi e per sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale.

In qualsiasi momento, in qualità di Interessato, può ottenere informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle relative modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata, nonché esercitare tutti gli altri diritti previsti dall'art. 7 del DLgs 196/03, rivolgendosi al Titolare e/o al Responsabile del trattamento.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

CONCORSO

Rettifica bando di concorso, per titoli ed esami, ad 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia vascolare presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, apparso nel BURERT n. 35 del 5/2/2014

Con riferimento al bando in oggetto, si rettifica errore materiale come segue:

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella Disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in Disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i. A tal fine sono riconosciute affini alla Disciplina di Chirurgia vascolare le seguenti Discipline:

- Chirurgia generale ed equipollenti
- Cardiochirurgia ed equipollenti.

IL DIRIGENTE

Umberto Giavaresco

CUP 2000 S.P.A. (BOLOGNA)

CONCORSO

Procedura di selezione per l'assunzione di un Programmatore Java funzione: sviluppo prodotti tecnologici - Area: Sviluppo SW - Posizione ricercata: Programmatore Java junior Rif: ICT_JAVAJNR 1-2014 Posizione: 1 posizione di Programmatore software in tecnologia Java - Assunzione a tempo determinato di 12 mesi - inquadramento: livello 3° del CCNL del terziario, della distribuzione e dei servizi - La posizione prevede sviluppo software con utilizzo di tecnologie e standard avanzati (Java 1.6, Spring 3, iBatis, Oracle 10/11)

Posizione ricercata: Programmatore Java junior Rif: ICT_JAVAJNR 1-2014 Posizione: 1 posizione di Programmatore software in tecnologia Java

- Contratto: assunzione a tempo determinato di 12 mesi
- Inquadramento: Livello 3° del CCNL del terziario, della distribuzione e dei servizi

Descrizione attività - sviluppo software con utilizzo di tecnologie e standard avanzati (Java 1.6, Spring 3, iBatis, Oracle 10/11).

Modalità di ingresso

- *Prova tecnica scritta:* elaborato scritto su programmazione Java,
- *Prova orale:* colloquio tecnico per la verifica di conoscenze di Java, database relazionali
- *Colloquio attitudinale:* verifica delle caratteristiche personali

La prova tecnica si terrà il **19/3/2014** alle **ore 10** presso CUP2000 S.p.A. Via del Borgo di San Pietro n.90/c - Bologna alla presenza di una Commissione d'esame.

La convocazione o l'esclusione verranno comunicate individualmente tramite mail.

Le date dei colloqui verranno comunicati ai candidati ammessi all'esito della prova tecnica scritta.

Requisiti di ingresso

- Laureati e laureandi in materie informatiche
- Conoscenza linguaggio di programmazione Java
- Esperienza in ambito sviluppo sw J2EE
- Esperienza professionale di almeno 1 anno in ambito J2EE
- Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato dell'Unione Europea e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, nonché il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

I candidati devono possedere i requisiti richiesti alla data di scadenza fissata dal presente avviso.

Criteri di valutazione dei candidati e relativo punteggio massimo

Il punteggio complessivo massimo assegnato a ciascun candidato sarà pari a 30 punti così ripartito:

- Prova tecnica scritta: fino ad un massimo 10 punti; punteggio minimo 6

- Colloquio attitudinale: fino ad un massimo 10 punti; punteggio minimo 6
- Colloquio tecnico: massimo fino ad un 10 punti; punteggio minimo 6

Caratteristiche personali: capacità di analisi dei requisiti - Orientamento al risultato - Capacità relazionali - Problem solving
- Predisposizione al lavoro di gruppo

Luogo di lavoro: Bologna

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle Leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei Decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di selezione, unitamente ai CV ed alle autocertificazioni richieste, dovranno pervenire entro il 14/3/2014 alle ore 19.00 all'indirizzo di posta certificata cup2000@cert.cup2000.it ed il CV andrà anche inserito nella sezione dedicata "Lavora con noi" del sito di CUP2000 SpA

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della società CUP 2000 SpA e nel BUR

Cup 2000 si riserva di non procedere ad assunzione qualora nessun candidato dovesse risultare idoneo o laddove ritenga non più necessario coprire la posizione ricercata. Cup 2000 si riserva di procedere ad assunzione anche in caso di un unico candidato idoneo.

La graduatoria formata sulla base delle procedure di selezione rimane valida per le posizioni lavorative da attivare per il periodo di sei mesi decorrenti dalla pubblicazione.

I candidati sono invitati a leggere sul sito www.cup2000.it l'informativa privacy (DLgs 196/03)

IL RESPONSABILE
Claudia Bellotti

COMUNE DI SAN POSSIDONIO (MODENA)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per titoli ed esame scritto, per l'assegnazione di n. 1 (una) autorizzazione per il servizio di noleggio da rimessa con conducente, da esercitarsi con autovettura fino a nove posti

Si avvisa che in esecuzione della determinazione AGE n. 39 del 22/4/2014 è stato pubblicato il bando per il concorso pubblico per titoli ed esame scritto per l'assegnazione di n. 1 (una) autorizzazione per il servizio di noleggio da rimessa con conducente da esercitarsi con autovetture fino a nove posti.

Le domande potranno essere presentate dal 24/2/2014 al 26/3/2014 al Protocollo del Comune.

Il bando e la bozza di domanda sono disponibili sul sito: www.comune.sanpossidonio.mo.it o lo si può richiedere al Comune stesso contattando l'ufficio attività produttive al n. 0535/ 417925 - segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it

LA RESPONSABILE AA.GG.
Stefania Roversi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina Neonatologia

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina Neonatologia (approvata con atto deliberativo n. 25 del 3/2/2014)

N.	Cognome Nome	Punti
1	Dallaglio Sara	85,10
2	Pezzoni Silvia	82,00
3	Matina Federico	78,30
4	Di Caro Stefania	76,70
5	Pierro Maria	70,00

IL DIRETTORE GENERALE

Leonida Grisendi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto per il conferimento di eventuali incarichi nel profilo di "Dirigente medico disciplina Medicina Interna" con specifiche competenze ed esperienze professionali in: ultrasonologia, ed in particolare oltre all'ecografia internistica alle metodiche ecocolor-Doppler ed alle capacità di utilizzo di mezzi di contrasto ultrasonografici, scaduto il 31/12/2013) approvata con deliberazione n. 26 dell'11/2/2014 pubblicata in data 11/2/2014

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Sagrini, Elisabetta	28,350
2	Di Vece, Francesca	27,450
3	Bonoli, Stefania	27,080
4	Mirici Cappa, Federica	26,920
5	Righi, Silvia	24,800
6	Resta, Gianluca	24,280
7	Coppola, Maria Gabriella	23,960
8	Costa, Giorgio	20,440
9	Rossi, Valentina	19,500
10	Giovine, Antonio	17,900
11	Crociani, Lucia	17,270

IL DIRETTORE AD INTERIM

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria finale relativa all'avviso pubblico per soli titoli per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Psichiatria

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/48 del 20/2/2014, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per soli titoli, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Psichiatria.

N.	Cognome e Nome	Punti/20
1	Cicolini Alessia	12,044
2	Berti Annalisa	11,595
3	Sciacca Alessandra	11,531
4	Giorgetti Gabriele	10,555
5	Guidi Caterina	10,260
6	Mungai Francesco	10,047
7	Gasparetti Francesca	10,000
8	Rapagnani Maria Paola	8,616
9	Bombi Annarosa	8,016
10	Corvino Gianfranco	7,832
11	Baraldi Sara	7,050
12	Ferrara Maria	6,223
13	Scillitani Valentina	6,167
14	Carchia Giuseppe	5,920
15	Mellini Lorenzo	5,919
16	Solignani Giulia	5,785
17	Catania Lorena Claudia	5,471
18	Montefiori Isabella	5,401

IL DIRETTORE U.O.

Mariapaola Gualdrini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di "Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Biomedico - Settore Professionale" presso il Laboratorio di Biomeccanica e Innovazione Tecnologica, andato in scadenza 12/12/2013 - Delibera di esito n. 58 del 12/2/2014.

N.	Cognome	Nome	Nascita	Punti Tot.
1.	Lopomo	Nicola Francesco	24/07/1978	31,97
2.	Signorelli	Cecilia	11/09/1984	25,96
3.	Colle	Francesca	07/08/1981	25,22
4.	Sartor	Ambra	31/05/1985	18,66
5.	Sanzari	Ilaria	26/06/1987	17,80
6.	Pileggi	Giampaolo	22/12/1987	16,80
7.	Dezi	Mirko	28/10/1986	15,94
8.	Dellabiancia	Fabio	08/11/1983	15,20
9.	Copponi	Giada	01/11/1987	15,08
10.	Caracciolo	Giancarla	27/01/1986	15,01
11.	Pennimpede	Giuseppe	28/01/1987	15,00
12.	Volponi	Laura	03/06/1989	15,00
13.	Novielli	Vincenza	21/10/1982	14,94
14.	Calderone	Manuela	16/12/1982	14,90
15.	Marcelloni Gregori	Federica	07/05/1985	14,90
16.	Salli'	Elisa	27/05/1984	14,90
17.	Malatesta	Francesca	09/07/1987	14,80
18.	Giardina	Giuseppe	09/09/1984	14,38
19.	Pacifici	Elisa	05/03/1984	14,20
20.	Marcone	Martina	21/04/1980	14,00
21.	Pascente	Vittoria	15/01/1988	14,00

Gli ex-aequo saranno sciolti successivamente.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio "Fattori che influenzano gli esiti perinatali e a distanza dei nati late preterm: studio multicentrico prospettico osservazionale di coorte"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 123 del 20/2/2014 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari a € 30.000,00 per il seguente progetto di ricerca: "Fattori che influenzano gli esiti perinatali e a distanza dei nati late preterm: studio multicentrico prospettico osservazionale di coorte" finanziata con fondi stanziati dal Programma di Ricerca Regione-Università.

L'attività del borsista è finalizzata alla raccolta, al controllo ed all'analisi dei dati relativi agli aspetti ostetrici e neonatali di ogni nato late preterm (tre le 34 e 36 settimane + 6 giorni) presso le UU.OO. di Neonatologia ed Ostetricia di Piacenza, Fiorenzuola, Borgotaro, Fidenza e Parma.

Per tale motivo il borsista a cadenza mensile o bimestrale dovrà recarsi presso le UU.OO. suddette per verificare la completezza dei dati sia sul versante ostetrico che neonatale, raccogliere le schede ed inviarle al centro coordinatore di Modena.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia.

Titoli preferenziali

- Tesi di laurea sperimentale in ambito neonatologico

- Esperienza post laurea, anche volontaria, in ambito neonatologico.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Il colloquio verrà espletato il giorno: **lunedì 24 marzo 2014 - alle ore 12** presso Aula Riunioni - Padiglione Cattani - 2^a p. Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Pertanto gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 15 mesi a laureati in Biotecnologie mediche presso l'Azienda USL di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 114 del 13/2/2014, esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio della durata di 15 mesi finalizzata al Progetto "Appropriatezza in Diagnostica di Laboratorio Management delle Logiche Organizzative e Diagnostiche", con un impegno di 30 ore settimanali, presso l'U.O. "Qualità, Ricerca Innovazione", le sedi ospedaliere dell'Azienda USL di Ferrara e presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

La borsa di studio consiste nell'erogazione di una somma complessiva lorda di € 27.650,00 da corrispondere al vincitore in rate mensili.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche

Requisiti preferenziali:

- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Esperienza in ambito di ricerca clinica;
- Capacità di utilizzo di banche dati online;
- Capacità utilizzo software di bioinformatica.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente pubblico, compresa la titolarità ad altra borsa di studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° piano - orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa

vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

La borsa di studio, oggetto del presente avviso, verrà conferita sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione dei curricula e dei titoli presentati dai candidati e da un colloquio;

I candidati in possesso dei requisiti saranno chiamati a sostenere una prova colloquio sui seguenti argomenti:

- appropriatezza della richiesta in Medicina di Laboratorio;
- metodologia di ricerca e selezione delle Linee Guida afferenti all'area laboristica;
- logiche informatiche nella gestione dei dati di laboratorio;
- struttura organizzativa e modelli dei Laboratori Centralizzati.

Alla suddetta valutazione procederà la seguente Commissione:

Dr. Dario Pelizzola - Dirigente medico - Presidente

Dr. Giovanni Sessa - Dirigente medico - Componente

Sig.ra Gabriella Busoli - Collab. Prof.le Esperto - Segretario verbalizzante

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532235718) Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio di progettazione, edizione, stampa e distribuzione della rivista trimestrale "Istituzioni del Federalismo" - Bando di gara

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) INTERCENT-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio di progettazione, edizione, stampa e distribuzione della rivista trimestrale "Istituzioni del Federalismo";

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Categoria di servizi n. 15;

Luogo principale di esecuzione: Bologna.

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione appalto: Il servizio richiesto consiste nella progettazione, edizione, stampa e distribuzione della rivista trimestrale "Istituzioni del federalismo" - rivista di studi giuridici e politici della Regione Emilia-Romagna.

II.1.5) CPV: 79800000-2;

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì;

II.1.7) Divisione in lotti: No;

II.1.8) Ammissibilità di varianti: No;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 136.000,00 IVA esclusa;

II.2.2) Opzioni: Sì. L'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 204.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione, per un anno, di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva; 3) polizze assicurative come da documentazione di gara;

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara;

III.1.3) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-quater), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; 2) essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto della gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.; 3) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-organizzativi necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

III.1.4) Capacità tecnica: 1) essere iscritto al Registro degli Operatori di Comunicazione (R.O.C.). L'iscrizione al Registro degli Operatori di Comunicazione dovrà essere effettiva: non sarà quindi ammessa la partecipazione nell'ipotesi in cui la domanda di iscrizione sia stata presentata, ma la iscrizione non risulti ancora ottenuta; 2) aver regolarmente eseguito, nel triennio 2010-2011-2012 contratti per servizi analoghi a quelli in oggetto per un importo non inferiore ad Euro 200.000,00 al netto di IVA, o nell'ultimo anno contratti per servizi analoghi a quelli in oggetto per un importo non inferiore ad Euro 60.000,00 al netto di IVA. In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete di Impresa i suindicati requisiti di capacità tecnica devono essere soddisfatti come specificato nel Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura:

IV.1) Tipo di procedura: procedura Aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente

più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Determinazione di indagine n. 37 del 13/02/2014;

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 12:00 del 13/03/2014;

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 14/03/2014 alle ore 10:00; Luogo: sede Agenzia Punto I.I.; Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) responsabile Unico del procedimento di gara (RUP): Dott.ssa Patrizia Bertuzzi, Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto dell'Agenzia Intercent-ER; b) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito <http://www.intercent.it>, sezione "Bandi e Avvisi"; c) È ammesso l'istituto dell'avvalimento come da Disciplinare di gara; e) Codice CIG 560054324A; f) richieste di chiarimenti: via FAX al n. 051/5273084 o via pec all'indirizzo: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it entro e non oltre le ore 12:00 del 3/3/2014; g) PASSOE: all'interno della busta A copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass; h) Referenti per informazioni: Dott.ssa Ivana Ghelfi - Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273731, e-mail: ighelfi@regione.emilia-romagna.it;

VI.4) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna - Strada Maggiore n.80 - 40125 Bologna, Italia. tel. +39 051343643, fax +39 051342805

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di beni immobili

In attuazione della deliberazione n. 513 del 17/12/2013 della preesistente AUSL di Ravenna, si rende noto che il **giorno 28 marzo 2014**, alle ore 10.30, presso la sede dell'U.O. Attività Tecniche - Ravenna, in Viale Randi n. 5 - Ravenna, si procederà ad asta pubblica - con il metodo dell'offerta segreta da confrontarsi con il prezzo base indicato nel presente avviso e nel disciplinare d'asta, ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 - alla vendita delle seguenti unità immobiliari:

Lotto 1: complesso immobiliare sito in Ravenna, Via Palestro n.4, composto da fabbricato con volume m³ 3.446,00 e aree con superficie m² 2.854,00 + 393,00. L'immobile è libero da rapporti di locazione e da ipoteche; classe energetica: F - EP_{tot} = 73,43 kWh/m³/anno.

Il prezzo a base d'asta pari è ad € 874.200,00 (ottocentosettantaquattromila duecento). Per partecipare alla gara è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale infruttifero di € 87.420,00 (ottantasettemilaquattrocentoventi).

Lotto 2: porzione di fabbricato sito in Ravenna, Via Teodorico n.15, con superficie complessiva utile di m² 860,00;

classe energetica: C - $EP_{tot} = 27,93 \text{ kWh/m}^3/\text{anno}$.

Il prezzo a base d'asta pari è ad € 993.300,00 (novecento-novantatremilatrecento). Per partecipare alla gara è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale infruttifero di € 99.330,00 (novantanovemilatrecentotrenta).

Lotto 3: area di terreno sita in Ravenna, delimitata dalle Vie Torre e Savini, con superficie m^2 36.759,00, con associati diritti edificatori (indice m^2/m^2 0,08).

Il prezzo a base d'asta è pari ad € 757.000,00 (settecentocinquantesette mila). Per partecipare alla gara è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale infruttifero di € 75.700,00 (settantacinquemilasettecento).

Lotto 4: complesso immobiliare costituito da terreni e fabbricati, sito in Ravenna, Via Benaco n.65, con superficie fondiaria di m^2 17.318, di cui m^2 189 coperti da fabbricati, con associati diritti edificatori (indice m^2/m^2 0,08); classe energetica: F - $EP_{tot} = 195,61 \text{ kWh/m}^2/\text{anno}$.

Il prezzo a base d'asta pari è ad € 240.000,00 (duecentoquarantamila).

Per la partecipazione alla gara è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale infruttifero di € 24.000,00 (ventiquattromila).

Tutti i predetti beni sono venduti, con le modalità indicate dal Disciplinare d'asta, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Tutte le unità immobiliari sono libere da persone e/o cose e vincoli di locazione o comodato, tranne il lotto n. 3 (terreno Via Torre-Savini), locato a coltivatore diretto in forza di contratto annuale di affitto di fondo rustico e il lotto n. 4 (Via Benaco, 65), occupato in forza di contratto di comodato, scadente il 30/4/2018.

L'aggiudicazione avverrà mediante un unico incanto, a favore

di chi ha presentato l'offerta più vantaggiosa, anche in presenza di una sola offerta valida.

Termine ultimo per la ricezione o presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 26 marzo 2014.

La stipulazione dell'atto notarile avverrà entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva, a seguito della verifica dei requisiti richiesti e alle condizioni previste dal Disciplinare d'asta.

All'atto della stipulazione, l'aggiudicatario dovrà aver provveduto al pagamento di tutte le spese derivanti dal trasferimento della proprietà - comprese quelle per pubblicità, effettuate dall'A.U.S.L. della Romagna - e del saldo, dedotto quanto versato quale deposito cauzionale.

La vendita sarà assoggettata ad imposta di registro, ipotecaria e catastale in misura proporzionale al valore della cessione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni del Disciplinare d'asta, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e di tutte le norme vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è il Dr. Ing. Pierluigi Perugini - e-mail p.perugini@ausl.ra.it. Il presente avviso d'asta, il disciplinare d'asta e la modulistica, sono disponibili al sito: www.ausl.ra.it.

Per ogni ulteriore informazione o per ottenere copia della documentazione, ci si può rivolgere all'Unità Operativa complessa Attività Tecniche - Ravenna, Viale Randi n. 5 - 48121 Ravenna - tel. 0544 285799, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni, sabato e festivi esclusi. E-mail: ra.tecnico@ausl.ra.it

PEC: ausl110ra.attivitategniche@pec.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE UO ATTIVITÀ TECNICHE - RAVENNA
Claudio Pinamonti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione di servizi nell'ambito del progetto Futured/programma Med 2007-2013: servizio di consulenza tecnica esperta per effettuare l'analisi dei flussi di trasporto e logistica delle filiere agroalimentari di prodotti deperibili e la realizzazione di un progetto pilota articolato in due sub-progetti

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercenter- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081/3082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercenter.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione di servizi nell'ambito del progetto Futured/programma Med 2007-2013: servizio di consulenza tecnica esperta per effettuare l'analisi dei flussi di trasporto e logistica delle filiere agroalimentari di prodotti deperibili e la realizzazione di un progetto pilota articolato in due sub-progetti

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Servizi - categoria n. 11 - Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico;

II.1.4) Breve descrizione appalto: l'appalto ha ad oggetto l'acquisizione del servizio di consulenza tecnica esperta per effettuare l'analisi dei flussi di trasporto e logistica delle filiere agroalimentari;

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 79411000-8;

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Si;

II.2.1) Valore finale totale degli appalti: Euro 50.000,00 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura: IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa; IV.3.1) Numero riferimento dossier: Determina n. 4 del 8/1/2014

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Informazioni sulle offerte: n. 4 offerte pervenute

V.3.2) Aggiudicatario: Dipartimento di Ingegneria Industriale (DIN) - Facoltà di Ingegneria - Università di Bologna Alma Mater Studiorum - Viale Risorgimento n.2 - 40132 Bologna

V.1.3) Valore finale totale dell'appalto: Euro 50.000,00 IVA esclusa

V.1.4) Subappalto: no.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna - tel. 051/343643, fax 051/342805.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito di gara relativamente alla procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di noleggio a lungo termine di automezzi senza conducente 4

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER-Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza

I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

Sezione II: Oggetto dell'appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di noleggio a lungo termine di automezzi senza conducente 4;

II.1.1) Denominazione dell'appalto:

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di fornitura; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5.

II.1.3) L'avviso riguarda la conclusione di accordo quadro: no;

II.1.4) Breve descrizione appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di noleggio a lungo termine di automezzi senza conducente 4;

II.1.5) CPV: 34110000

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Si;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 3.429.516,00 IVA esclusa.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Determina di aggiudicazione n. 160 del 21/1/2014 IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2013/S 226-393203 del 21/11/2013

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.1) Aggiudicatario: Car Server S.p.A. V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 3.429.516,00 IVA esclusa V.5.1) Subappalto: no.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Informazioni sui fondi dell'Unione europea: L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - Bologna - tel +39 051343643 Fax +39 051342805

VI.4) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 12/2/2014

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la fornitura di sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER-Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture - Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna;

II.1.4) Breve descrizione appalto: gara comunitaria per la fornitura di sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori;

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 33140000;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 8.117.620,05 IVA esclusa.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta; IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero riferimento dossier: atto del Dirigente n. 36 del 13/2/2014; IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: bando di gara n. 2012/S 056-091462 del 21/3/2012; 1° esito di gara GUUE n. 2014/S 017-025867.

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione: fornitura di sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori;

V.3.1) Aggiudicatario: il dettaglio delle aggiudicazioni è disponibile al sito: <http://www.intercent.it> - Sezioni Convenzioni;

V.5.1) Subappalto: no.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805;

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 18/2/2014.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni