

In attuazione della deliberazione n 50 del 27/02/2017 si intende conferire n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa

Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Medico - Posizione "Dirigente Medico Direttore Struttura Complessa" - Disciplina: "Anestesia e Rianimazione"

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della Legge Regionale 29/04, della delibera di Giunta Regionale n. 312/13 "Direttiva regionale criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna."

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/13;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione (o in discipline equipollenti) e specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione (o in discipline equipollenti) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Anestesia e Rianimazione.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale).

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante il **servizio postale** al seguente indirizzo: **Casella Postale N. 565 41121 Modena Centro**

entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

b) tramite **posta certificata**, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda selezionisoc@pec.ausl.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7.3.2005 n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione

con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio alla Casella Postale n. 565 - 41121 Modena Centro purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonchè eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonchè per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo

scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
- h) Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. **L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa). Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun

documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.
In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00

- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Descrizione del fabbisogno

Titolo dell'incarico

Direttore di Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione degli Ospedali dell'Area Nord AUSL di Modena.

Luogo di svolgimento dell'incarico

Ospedali di Carpi e Mirandola, con possibilità di erogazione dell'attività anestesiológica anche in altre piattaforme produttive dell'Azienda USL di Modena.

Contesto Organizzativo e Operativo in cui si inserisce la Struttura Complessa

L'Ospedale di Carpi e l'Ospedale di Mirandola sono inseriti nella rete ospedaliera della Provincia di Modena che opera secondo il modello Hub&Spoke e secondo un modello a rete per differenziazione delle vocazioni delle strutture di produzione, con differenti case mix, anche con modelli di collaborazione produttiva con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e la Sassuolo SPA.

L'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione degli Ospedali dell'Area Nord, afferisce al Dipartimento Aziendale di Area Critica. La sede delle attività mediche e chirurgiche a maggiore complessità è l'Ospedale di Carpi, ove è collocata la degenza della Rianimazione e Terapia Intensiva, che ricovera in urgenza pazienti da tutta la Provincia e collabora con il Centro di Riferimento Trapianti (CRT) della Regione Emilia Romagna. L'Ospedale di Carpi è una struttura a service-mix e case mix medio elevato. L'Ospedale di Mirandola è un Ospedale a service mix medio e case mix medio per le discipline mediche ed ortopediche, e medio-basso per le altre discipline chirurgiche. Sia l'Ospedale di Carpi che l'Ospedale di Mirandola sono sedi di attività di chirurgia polispecialistica di tipo diagnostico e terapeutico (Chirurgia Generale, Ortopedia e Traumatologia, Urologia, Ginecologia e Ostetricia, Endoscopia digestiva, Broncoscopia, Oculistica, Otorinolaringoiatria e Odontoiatria, Ostetricia).

L'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione degli Ospedali di Area Nord è prioritariamente orientata allo svolgimento delle seguenti attività:

- valutazione preoperatoria di tutti i pazienti candidati ad intervento di elezione e validazione finale delle liste operatorie (con modelli operativi unificati al fine di semplificare il percorso del paziente sottoposto a valutazione clinica in una sede collocato in lista per l'intervento in altra sede);
- conduzione dell'anestesia in sala operatoria, sia per attività chirurgica in urgenza sia per interventi in elezione, nelle varie specialità chirurgiche dei due Ospedali, con presenza di casistica a maggiore complessità concentrata sull'Ospedale di Carpi e a medio-bassa complessità sull'Ospedale di Mirandola;
- supporto anestesiológico/rianimatorio al di fuori delle sale operatorie e per attività Ambulatoriale, con particolare riferimento alle attività di controllo del dolore, della nutrizione parenterale, della sepsi, dei trattamenti antibiotici, delle cure palliative per pazienti a prognosi infausta per qualunque patologia;
- consulenze nelle varie Unità Operative di entrambi gli Ospedali, Pronto Soccorso incluso, h24 e 7 / 7 giorni alla settimana.

Presso la degenza della Rianimazione e Terapia Intensiva dell'Ospedale di Carpi, si svolgono attività di diagnosi, trattamento e stabilizzazione di gravi insufficienze o instabilità delle funzioni vitali in pazienti

ricoverati nei vari reparti di degenza, dei pazienti nell'immediato postoperatorio, o provenienti dal Pronto Soccorso, in rete con le altre Terapie intensive della Provincia di Modena.

Descrizione della Struttura e Mission operativa

La *Mission* dell'Unità operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione degli Ospedali di Area Nord è quella di:

- Garantire la conduzione dell'anestesia a supporto delle differenti attività chirurgiche, in urgenza ed in elezione, nelle varie specialità cliniche: Chirurgia Generale, Ginecologia e Ostetricia, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia, Odontoiatria, Endoscopia, prioritariamente negli Ospedali di Carpi e di Mirandola, ma anche in altre sedi ove vengano erogate attività che richiedono la competenza anestesiológica.
- Garantire in modo efficiente e pienamente integrato nel percorso del paziente con chirurgia elettiva la valutazione preoperatoria secondo le modalità concordate con la Direzione Operativa Aziendale.
- Collaborare con la Direzione Operativa e con le altre componenti organizzative coinvolte nel processo di riorganizzazione del percorso chirurgico Aziendale.
- Rispondere alle esigenze assistenziali del paziente critico con una o più insufficienza d'organo, ricoverati nei reparti di degenza o nei Servizi di Diagnostica, ivi compreso il Pronto Soccorso.
- Garantire tempestività di diagnosi, trattamento e stabilizzazione del paziente per i vari livelli di criticità, presso il reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva dell'Ospedale di Carpi affinando l'organizzazione in modo da garantire efficacia, qualità, sicurezza, sostenibilità. Presso la medesima sede consolidare l'attività di "Procurement" di Organi e Tessuti.
- Perseguire la crescita di una "clinical competence" omogenea fra tutti i Professionisti, ed il suo costante mantenimento attraverso la piena integrazione degli Anestesisti operanti nelle due Strutture Ospedaliere, unificando i processi di formazione, integrando la gestione della Equipe professionale che è unica, rafforzando il senso identitario di appartenenza alla U.O.
- Perseguire lo sviluppo e il sostegno del lavoro in Team, sia di carattere multiprofessionale che multidisciplinare.
- Sviluppare le tecniche farmacologiche e non alla gestione del dolore in corso di travaglio di parto h 24 su entrambi gli Ospedali.
- Garantire la terapia antalgica del dolore acuto e cronico all'interno della Rete aziendale della terapia del Dolore.

Nelle tabelle seguenti sono riportati i dati di attività chirurgica delle due Strutture Ospedaliere di Area Nord relativi all'anno 2016 (11 mesi).

OSPEDALE DI CARPI

Tabella 1: Ospedale di Carpi-ricoveri ordinari- 10 DRG di tipo chirurgico più frequenti (volume>80).

DRG	Casi	% sul totale
311 C-interventi per via transuretrale senza cc	271	19,33%
371 C-parto cesareo senza cc	179	12,77%
359 C-interventi su utero e annessi non per neoplasie maligne senza cc	171	12,20%
544 C-sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	156	11,13%
337 C-prostatectomia transuretrale senza cc	133	9,49%
055 C-miscellanea di interventi su orecchio, naso, bocca e gola	118	8,42%
494 C-colecistectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza cc	104	7,42%
060 C-tonsillectomia e/o adenoidectomia, eta' < 18 anni	95	6,78%
260 C-mastectomia subtotale per neoplasie maligne senza cc	92	6,56%
149 C-interventi maggiori su intestino crasso e tenue senza cc	83	5,92%
TOTALE	1402	100%

Tabella 2: Ospedale di Carpi-ricoveri ordinari- DRG a maggior peso (DRG > 3 punti)

DRG	Peso DRG	Casi
541 C-ecmo o tracheo.con vent.mecc.>= 96h o diagn.princ.non relat. faccia bocca collo con int.chir.maggiore	12,4	4
542 C-tracheo. con vent. mecc.>= 96h o diagn. princ.non relativa a faccia bocca collo senza int. chir. Maggiore	8,5	7
486 C-altri interventi chirurgici per traumatismi multipli rilevanti	4,6	1
485 C-reimpianto di arti, interventi su anca e femore per traumatismi multipli rilevanti	4,5	2
578 C-malattie infettive e parassitarie con intervento chirurgico	4,4	6
567 C-interventi su esofago, stomaco e duodeno, eta' > 17 anni con cc con diagnosi gastrointestinale maggiore	3,9	3
482 C-tracheostomia per diagnosi relative a faccia, bocca e collo	3,8	4
193 C-interventi sulle vie biliari eccetto colecistectomia isolata con o senza esplorazione del dotto biliare comune con cc	3,6	5
191 C-interventi su pancreas, fegato e di shunt con cc	3,6	2
568 C-interventi su esofago, stomaco e duodeno, eta' > 17 anni con cc senza diagnosi gastrointestinale maggiore	3,5	3
573 C-interventi maggiori sulla vescica	3,5	31
569 C-interventi maggiori su intestino crasso e tenue con cc con diagnosi gastrointestinale maggiore	3,4	31

OSPEDALE DI CARPI**Tabella 3: Ospedale di Carpi-ricoveri in Rianimazione-Terapia Intensiva-5 DRG più frequenti.**

566 M-diagnosi relative all'apparato respiratorio con respirazione assistita < 96 ore	34	9,2%
542 C-tracheo. Con vent. Mecc.>= 96h o diagn. Princ.non relativa a faccia bocca collo senza int. Chir. Maggiore	31	8,4%
569 C-interventi maggiori su intestino crasso e tenue con cc con diagnosi gastrointestinale maggiore	21	5,7%
149 C-interventi maggiori su intestino crasso e tenue senza cc	17	4,6%
127 M-insufficienza cardiaca e shock	16	4,3%
ALTRI DRG	251	67,8%
TOTALE	370	100,0%

OSPEDALE DI MIRANDOLA**Tabella 4: Ospedale di Mirandola-ricoveri ordinari-DRG di tipo chirurgico più frequenti (volume>20)**

DRG	Casi	% sul totale
494 C-colecistectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza cc	107	24,43
359 C-interventi su utero e annessi non per neoplasie maligne senza cc	103	23,52
544 C-sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	97	22,15
162 C-interventi per ernia inguinale e femorale, eta' > 17 anni senza cc	70	15,98
371 C-parto cesareo senza cc	61	13,93
TOTALE	438	100,0%

Tabella 5: Ospedale di Mirandola-ricoveri ordinari-DRG a maggior peso (DRG > 2 punti)

DRG	Peso DRG	Casi
485 C-reimpianto di arti, interventi su anca e femore per traumatismi multipli rilevanti	4,5	1
193 C-interventi sulle vie biliari eccetto colecistectomia isolata con o senza esplorazione del dotto biliare comune con cc	3,6	1
113 C-amputazione per disturbi circolatori eccetto amputazione arto superiore e dita piede	3,1	2
468 C-intervento chirurgico esteso non correlato con la diagnosi principale	2,9	3

Conoscenze e competenze richieste al Direttore di Struttura Complessa

1) Ambito delle competenze organizzative e gestionali

- Documentata conoscenza del ciclo di budget (programmazione, controllo, monitoraggio, programmazione e gestione dei fattori produttivi, revisione periodica degli obiettivi), delle tecniche di gestione delle risorse umane, con specifico riferimento alle normative contrattuali vigenti.
- Conoscenza degli strumenti e metodi per la valutazione della qualità dell'assistenza.
- Approfondita conoscenza della gestione per la riduzione del rischio clinico, sia nelle attività chirurgiche che in terapia intensiva e nei processi di supporto anestesiológico alle diverse discipline.
- Documentata competenza gestionale maturata in posizioni di responsabilità di articolazioni organizzative di medie-grandi dimensioni.
- Documentata esperienza nell'utilizzo di tecniche, strumenti ed approcci per la gestione delle equipe professionali, con particolare riferimento ai processi di comunicazione motivazione, incentivazione allo sviluppo delle competenze professionali al teamwork ed alla gestione dei conflitti.
- Documentata esperienza di collaborazione in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare per la gestione pre e perioperatoria del paziente chirurgico, il trattamento del dolore acuto, cronico, incluso il dolore in corso di travaglio di parto.
- Capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, supportare e gestire il cambiamento.
- Documentata conoscenza degli strumenti di internal e clinical audit per la valutazione e il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza, e la garanzia della sostenibilità.
- Conoscenza del territorio ed esperienza nella gestione e realizzazione di percorsi diagnostico terapeutici realizzati in rete con i Professionisti delle altre Strutture Ospedaliere operanti sul territorio Provinciale.
- Documentata conoscenza ed utilizzo, nella pratica clinica, di EBM, sistema Qualità, requisiti di accreditamento, in particolare relativi ad Anestesia, Sala Operatoria, Anestesia non in sala operatoria (NORA), Area Critica.
- Documentata conoscenza del Codice Etico dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, della normativa per l'anticorruzione, l'integrità, la trasparenza della Pubblica Amministrazione.
- Esperienza del modello organizzativo "Terapie intensive aperte".
- Documentata formazione in ambito organizzativo, con particolare conoscenza dei principali modelli di funzionamento dei sistemi sanitari.

2) Ambito delle competenze tecnico-professionali

- Documentata esperienza maturata nell'ambito professionale nell'anestesia in chirurgia generale e nelle differenti specialità chirurgiche specialistiche (con particolare riferimento all'ambito ortopedico, urologico, ginecologico, ostetrico, otorinolaringoiatrico e nell'ambito diagnostico-interventistico nelle discipline gastroenterologico, pneumologico, cardiologico), compresa l'attività chirurgica rivolta all'età pediatrica.
- Consolidata esperienza nell'anestesia in pazienti con rischio operatorio elevato e nel corso di interventi chirurgici ad alta complessità relativi a differenti discipline (Chirurgia Generale, Ortopedia e Traumatologia, Urologia, Ginecologia e Otorinolaringoiatria).
- Documentata esperienza nella gestione dei pazienti critici, ricoverati in Terapia Intensiva Rianimazione, nella gestione dell'emergenza intraospedaliera e conoscenza degli strumenti per la valutazione clinica della qualità dell'assistenza.
- Documentata esperienza nella gestione e nel trattamento del dolore acuto e cronico, nell'ambito della Rete della Terapia del Dolore.
- Comprovate conoscenze e competenze nelle attività anestesiológicas legate alle attività dei trapianti
- Esperienza documentata nella organizzazione del soccorso rianimatorio intraospedaliero in contesti organizzativi e logistici complessi.
- Competenza nell'analisi dei dati epidemiologici, degli esiti clinici e dell'innovazione in ambito tecnico scientifico orientata a sostenere i cambiamenti professionali e organizzativi al fine di realizzare la *Mission* della Struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- Esperienza e competenza nella comunicazione "difficile" con i familiari e con il contesto sociale.

colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/01, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro. L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D.Lgs. 502/92.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Tel. 059435737 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: **www.ausl.mo.it**

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini - Dirigente Servizio Unico Amministrazione del Personale.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone