

Allegato 1.1)

TIPOLOGIA DI CAMPI-INFORMAZIONE DA INSERIRE CON PROCEDURA ON-LINE PER LA SCHEDA-PROGETTO PER LE ATTIVITÀ DI SPESA CORRENTE PROMOSSE DA ENTI LOCALI (PUNTO 2.1, LETTERE A., B. e C. DELL'ALLEGATO A)

Link di accesso:

<http://regione.emilia-romagna.it/giovani/documenti/modulistica/bando-2014>

1. Soggetto Richiedente (ente capofila)

2. Titolo del Progetto

3. Soggetti Attuatori (inserire da 1 a 30 soggetti)

Per soggetto attuatore si intende il soggetto che è beneficiario di risorse e responsabile per la rendicontazione all'ente capofila. Il soggetto attuatore per essere considerato tale deve essere responsabile di una serie di azioni, considerabili alla stregua di un sub-progetto "a sé stante" all'interno del progetto "cornice" presentato alla Regione

4. Soggetti Partner (inserire da 1 a 30 soggetti)

Per soggetto partner si intendono tutti i soggetti (enti pubblici, associazioni, cooperative, etc.) che collaborano alla realizzazione di un progetto da parte del soggetto attuatore.

5. Numero Soggetti Coinvolti

Inserire numero di enti/soggetti coinvolti a vario titolo nel progetto per tipologia (es. Comune, Provincia, Unione di Comuni, Parrocchia, Associazioni, Fondazioni, Distretto Socio-Sanitario, Altro)

6. Aree Tematiche e Attività Specifiche (inserire da 1 a 6 aree tematiche prioritarie)

Selezionare per ordine di priorità le aree tematiche rilevanti per il progetto presentato (es. Aggregazione/Tempo Libero, Informazione/orientamento, Comunicazione/Produzione, Partecipazione/Cittadinanza, Educazione/scuola, Formazione/università, Cultura/Creatività, Lavoro, Altro).

7. Contesto e Giustificazione (max 20 righe)

Descrivere il contesto in cui si sviluppa il progetto, evidenziando gli strumenti e le metodologie di analisi dello stesso. Spiegare quale "problema" si vuole affrontare e quale spiegazione si dà al fenomeno.

8. Sintesi del progetto (max 15 righe)

Fornire una sintesi del progetto complessivo riepilogativa dei soggetti coinvolti, obiettivi ed azioni principali previste, punti di forza e debolezza ipotizzati.

9. Budget suddiviso per voci di spesa

9.a. Ricavi - Preventivo

Inserire gli importi relativi alle possibili voci di ricavo preventivate per il progetto (es. Unione Europea, Ministero, Regione – specificare quale, Provincia – specificare quale, Comuni, Fondazioni bancarie, Privati, Altro – specificare).

9. b. Costi spese generali - Preventivo

Inserire gli importi relativi alle possibili voci generali di spesa (es. Compensi per personale dipendente, compensi per collaboratori e consulenti, rimborsi spese e missioni, spese utenze e affitti, altro)

9. c. Costi spese di Produzione - Preventivo

Inserire gli importi relativi alle possibili voci di spesa di produzione(es. Compensi per collaboratori, affitti e noleggi, contributi ad associazioni, ospitalità, pubblicità/promozione/comunicazione, altre spese – specificare quali)

10. Obiettivo 1 (da 1 a 12 obiettivi inseribili)

10 a. Descrizione dell'obiettivo specifico (1 riga)

Inserire la descrizione sintetica dell'obiettivo individuato.

11. Azione (da 1 a 50 azioni riferibili ad obiettivi precedentemente inseriti)

Inserire l'azione che si prevede di attivare per la realizzazione degli obiettivi precedentemente inseriti.

11.a. A quale obiettivo si riferisce l'azione? (menù a tendina di scelta)

Tale informazione permette di inserire più azioni riferite ad uno stesso obiettivo.

11.b. Denominazione dell'azione

Definizione descrittiva dell'azione inserita

11.c. A quali aree tematiche fa riferimento l'azione?

Inserire una o più aree tematiche di riferimento dell'azione specificata tra Educazione/scuola, Formazione/università, Informazione/orientamento, Partecipazione/cittadinanza, Cultura/creatività, Aggregazione/tempo libero, Comunicazione/produzione, Lavoro, Altro

11.d. Soggetto Attuatore dell'azione

Inserire l'ente/soggetto che realizza la singola azione

11.e. Modalità attuative dell'azione

Inserire le modalità di realizzazione dell'azione

11.f. Indicatori di risultato

Inserire da 1 a 3 indicatori numerici che saranno utilizzati per valutare il risultato dell'azione realizzata (es. numero giovani coinvolti)

11.g. Periodo di realizzazione

Indicare il mese e l'anno di inizio e fine ipotizzati per ciascuna azione

11.h. Luoghi di realizzazione dell'azione

Inserire Comune ed edificio/spazio con relativa denominazione

12. Destinatari (max 5 righe)

Definire le possibili tipologie di destinatari del progetto (es. giovani, operatori, famiglie, insegnanti, amministratori) e le modalità di coinvolgimento

13. Risultati attesi (max 10 righe)

Descrivere i risultati che ci si prospetta di raggiungere, individuando quali strumenti e indicatori verranno utilizzati per la "misurazione" degli stessi.

14. Impatto a livello locale (max 15 righe)

Precisare le ricadute territoriali. Indicare se e come si prevede di divulgare i risultati.

15. Data Inizio Previsto del Progetto

Selezionare la data da menù calendario

16. Data Fine Prevista del Progetto

Selezionare la data da menù calendario

17. Cronoprogramma

Sarà necessario inserire una X per ciascun mese di realizzazione di ogni singola azione inserita precedentemente nella sezione "azioni" ed automaticamente riproposta in questa maschera di compilazione)

18. Destinatari diretti e indiretti

Indicare il numero stimato di possibili destinatari diretti e indiretti del progetto suddivisi per tipologia: giovani (15-18 anni), giovani (19-25 anni), giovani (26-34 anni), operatori, famiglie, insegnanti, amministratori, altri - specificare).

Destinatario diretto: persona o gruppo di persone su cui ricadono direttamente gli effetti delle azioni messe in campo o sono coinvolte nella realizzazione delle stesse (sono esclusi gli operatori e i soggetti preposti a svolgere tale azione, sono inclusi i ragazzi, le famiglie, gli amministratori ecc.. che si adoperano in prima persona per la riuscita dell'azione specifica.

Destinatario indiretto: persona o gruppo di persone che beneficiano delle azioni tramite i destinatari diretti o attraverso la modificazione del contesto. Es. i genitori dei ragazzi, la cittadinanza, gli anziani, i giovani stessi (es. in caso di formazione degli operatori) ecc.

19. Altri destinatari (specificare)