

## **Bando per la concessione di contributi regionali a Comuni ed Unioni di Comuni per la realizzazione di progetti con il Land Assia nell'ambito del 30° anniversario della collaborazione con la Regione Emilia-Romagna.**

### **1. FINALITA'**

Il presente bando intende contribuire allo sviluppo di nuovi rapporti e scambi internazionali e al consolidamento di quelli già esistenti tra gli Enti Locali del territorio regionale ed enti omologhi del Land Assia, nell'anno del trentennale della collaborazione tra la Regione Emilia-Romagna e il Land tedesco, che siglarono il primo protocollo di cooperazione il 29 luglio 1992.

La Regione, in specifico, con il presente bando intende supportare la realizzazione di attività che spaziano dal networking bilaterale e multilaterale, a progettualità comuni, fino alla sottoscrizione di patti di amicizia e di cooperazione da parte di Comuni ed Unioni di Comuni in collaborazione con enti omologhi in Assia. I progetti potranno riguardare in generale tutti gli ambiti compresi nell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite e, più in particolare, la transizione ecologica, la transizione digitale, le politiche per i giovani, per lo sviluppo economico, il welfare, la cultura e lo sport.

### **2. DESTINATARI**

Potranno accedere ai contributi, alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate, i Comuni, le Unioni di Comuni e i Comitati di gemellaggio per la realizzazione di progetti che coinvolgano, senza scopo di lucro, almeno un Ente territoriale oppure un Comitato di gemellaggio del Land Assia.

È consentito l'invio di un solo progetto da parte di ciascun soggetto.

Le richieste di contributo possono essere presentate dalle Unioni di Comuni solo nell'ambito delle funzioni conferite, indicando la materia del progetto. Eventuali Comuni dell'Unione che non abbiano conferito la funzione potranno presentare attribuzione ad hoc per il progetto allegandone copia. Le attività del progetto dovranno coinvolgere i Comuni dell'Unione.

In presenza di un progetto presentato da un'Unione di Comuni, i Comuni che ne fanno parte potranno presentare progetti autonomi solo in materia diversa, indicando espressamente la funzione interessata.

### 3. PROGETTI AMMISSIBILI

#### 3.1 Tipologia di attività ammissibili

Sono considerate ammissibili:

Iniziative di collaborazione tra le amministrazioni locali e/o i cittadini dei Comuni e delle Unioni di comuni dell'Emilia-Romagna, che promuovano la collaborazione con il Land Assia, con particolare attenzione ai seguenti temi:

- transizione ecologica
- transizione digitale
- giovani
- sviluppo economico
- storia e cultura dei territori
- sport
- welfare

Le attività potranno essere svolte anche attraverso l'utilizzo di:

- Software, piattaforme, app per conferenze remote, video call, chat, riunioni on line, collaborazione mobile, conversazioni in thread, messaggistica istantanea;
- Social network, piattaforme di condivisione (post, foto, video, podcast, messaggi, etc.) in rete, siti internet, strumenti generativi di Community;
- Piattaforme di blogging e generazione di siti internet;
- Piattaforme, soluzioni integrate app di realtà virtuale e realtà aumentata, con smart phone, tablet o visore VR.

In generale è ammissibile l'utilizzo di strumenti mainstream già disponibili in rete e più o meno "free use", o con licenza, ma sono anche rendicontabili i costi sostenuti per lo sviluppo e la realizzazione (blueprint, analisi funzionale, analisi tecnica ed eventuale programmazione in codice) di strumenti ideati ad hoc per il progetto ed i costi per moderatori, tutor digitali e consulenze tecniche ad hoc.

Si segnala che si valuterà l'opportunità di includere eventi o iniziative previste dai progetti che saranno finanziati nell'ambito del presente bando all'interno del programma ufficiale delle celebrazioni del trentennale e/o si potranno valorizzare eventuali prodotti multimediali e non all'interno di quelle iniziative.

### 3.2 Durata

Sono ammissibili a contributo i progetti da realizzarsi nel periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2022, di durata pari o inferiore ai 12 mesi.

### 3.3 Partenariato

Il progetto dovrà coinvolgere almeno un Ente territoriale o un Comitato di gemellaggio appartenenti al Land Assia. Tale partner sarà considerato partner principale e valutato ai fini dell'ammissibilità del progetto.

Alla domanda di contributo dovrà essere allegata una dichiarazione del partner che attesti la sua partecipazione al progetto senza scopo di lucro e ne descriva le modalità.

Eventuali altri partner italiani o dell'Assia potranno prendere parte al progetto sottoscrivendo apposita dichiarazione. La loro partecipazione, senza scopo di lucro, verrà valutata in sede di redazione della graduatoria sulla base della quale saranno attribuiti i contributi ai progetti. La partecipazione attiva di stakeholder del territorio (fondazioni, associazioni, imprese, università, scuole, ecc.) al progetto contribuirà ad aumentare il punteggio che potrà essere assegnato alla proposta presentata, come da schema riportato al punto 5 del presente bando.

Non sarà attribuito punteggio nel caso in cui dalla scheda di presentazione del progetto o dai suoi allegati non sia comprensibile l'apporto del partner al progetto.

Non saranno conteggiati come partner i Comuni facenti parte di un'Unione di Comuni in caso di presentazione del progetto da parte di quest'ultima.

## 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per accedere ai contributi, la domanda dovrà essere presentata utilizzando lo Schema per la presentazione del progetto (Allegato A parte integrante del presente Bando), compilato in ogni parte e corredato di tutti gli allegati richiesti, pena la non ammissibilità, con le seguenti modalità:

- a) la domanda deve essere inoltrata **entro le ore 20.00 del 30 aprile 2022**
- b) la domanda deve obbligatoriamente essere presentata mediante compilazione del modello allegato (allegato A del presente Bando) e ad essa devono essere allegate le dichiarazioni di adesione dei partner;
- c) tutta la documentazione deve essere inoltrata in formato non modificabile;
- d) la domanda deve essere sottoscritta, mediante firma digitale, dal Legale rappresentante dell'ente o da un suo delegato;
- e) la domanda deve essere in regola con la normativa sul **bollo**;
- f) la domanda deve essere inoltrata utilizzando la posta elettronica certificata (**PEC**) alla Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo:

[capodigabinetto@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:capodigabinetto@postacert.regione.emilia-romagna.it), riportando nell'oggetto la seguente dicitura: **Bando 2022 30° anniversario di collaborazione con l'Assia per contributi regionali Legge 6/2004.**

Contestualmente si chiede di inviare notifica di invio alla mail [Relintgab@regione.emilia-romagna.it](mailto:Relintgab@regione.emilia-romagna.it).

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data della ricevuta di accettazione che il gestore della PEC del mittente invia a quest'ultimo e nella quale sono contenuti i dati di certificazione che attestano l'invio del messaggio.

Qualora le domande pervengano in ritardo a causa di problemi di malfunzionamento dei sistemi informatici dipendenti dal mittente non potranno comunque essere accolte.

## 5. MODALITA' PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande presentate, che dovranno essere complete di tutte le informazioni ed i documenti richiesti, pena l'esclusione, saranno istruite ed esaminate dal Gabinetto del Presidente della Giunta.

Saranno dichiarate non ammissibili le domande:

- a) che non rispettino i termini temporali definiti dal presente bando sia per quanto riguarda i tempi di presentazione della domanda che per quanto riguarda i tempi previsti di realizzazione del progetto;
- b) che non utilizzino i formulari previsti dallo stesso;
- c) che non prevedano la partecipazione senza scopo di lucro di un partner principale come definito al punto 3.3;
- d) presentate da altri soggetti diversi da quelli previsti al punto 2 "destinatari";
- e) trasmesse con modalità differenti da quelle previste;
- f) firmate da soggetto diverso dal rappresentante legale o da un suo delegato;
- g) prive dei documenti obbligatori richiesti dal presente Bando;
- h) che vedano la presenza di altri contributi da parte di soggetti pubblici al progetto

I progetti ammissibili saranno sottoposti a successiva valutazione che verrà effettuata da un Nucleo tecnico di valutazione, nominato con apposito atto. Sarà facoltà del Nucleo di valutazione richiedere chiarimenti sui progetti ai proponenti.

A seguito dell'analisi verrà assegnato il punteggio relativo ai criteri indicati nella tabella sotto riportata.

	Critério di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Gradazione del punteggio	Punteggio attribuibile
<b>1</b>	<b>Coerenza del progetto con le finalità del bando (individuate al paragrafo 1)</b>	<b>6</b>	insufficiente	<b>0</b>
			sommatoria	<b>1</b>
			sufficiente	<b>2</b>
			discreta	<b>3</b>
			buona	<b>4</b>
			ottima	<b>5</b>
			eccellente	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>Completezza descrizione progetto</b>	<b>6</b>	insufficiente	<b>0</b>
			sommatoria	<b>1</b>
			sufficiente	<b>2</b>
			discreta	<b>3</b>
			buona	<b>4</b>
			ottima	<b>5</b>
			eccellente	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Partenariato</b>			
3.1	Se il partner principale è gemellato con un ente locale dell'Assia	<b>1</b>		<b>1</b>
3.2	Numero partner dell'Assia (compreso partner principale necessario per ammissibilità)	<b>2</b>	2 partner	<b>1</b>
			3 partner e oltre	<b>2</b>
3.3	Partenariato italiano tra enti locali	<b>2</b>	Fino a 2 partner	<b>1</b>
			Fino a 3 partner e oltre	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Coerenza obiettivi delle azioni progettuali</b>	<b>6</b>	insufficiente	<b>0</b>
			sommatoria	<b>1</b>
			sufficiente	<b>2</b>
			discreta	<b>3</b>
			buona	<b>4</b>
			ottima	<b>5</b>
			eccellente	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Partecipazione attiva di stakeholder del territorio (fondazioni, associazioni, imprese, università, scuole ecc.)</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>6</b>	<b>Originalità e innovatività della proposta di progetto</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>25</b>		

Si precisa che:

- a) per i progetti presentati da Unioni di Comuni non saranno considerati, ai sensi del punteggio previsto dal criterio 3.3, i Comuni facenti parte dell'Unione.

Saranno ammissibili a contributo i progetti che abbiano ottenuto almeno 14 punti sulla base dei criteri indicati in tabella.

Nel corso della valutazione i progetti ammissibili a contributo andranno a costituire una graduatoria intermedia in ordine di punteggio. Nella redazione della graduatoria definitiva, verrà quindi attribuito un punteggio aggiuntivo pari a 2 punti per:

- progetto presentato da Comune derivante da fusione;
- progetto presentato da Comune, Unione di Comuni o comitato di gemellaggio che non siano stati destinatari di contributo nell'ambito del Bando per la concessione di contributi regionali a Comuni ed Unioni di Comuni per la realizzazione di progetti a valenza internazionale nel 2021 o nel 2022, nell'ambito della Legge regionale 6/2004.

In caso di attribuzione dello stesso punteggio finale a due o più progetti, ha priorità nella graduatoria la domanda presentata temporalmente prima.

## **6. RISORSE FINANZIARIE ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

### **6.1 Risorse finanziarie a disposizione**

Le domande di contributo saranno accolte nei limiti delle risorse allocate sul Bilancio regionale per il presente bando, che ammontano complessivamente a € 40.000.

Potranno essere accolte domande in numero maggiore nel caso in cui si rendano disponibili ulteriori risorse.

### **6.2 Ammontare del contributo regionale**

Per i Comuni, l'importo minimo di contributo è fissato in 2.000€, mentre l'importo massimo non potrà superare i 7.000 €.

Per le Unioni di Comuni l'importo minimo di contributo è fissato in 3.000 €, mentre l'importo massimo non potrà superare i 9.000 €. Le attività del progetto dovranno coinvolgere i Comuni dell'Unione.

Il contributo non potrà essere superiore al 70% del costo totale del progetto.

Se, al momento della richiesta del saldo, l'importo delle spese ritenute ammissibili in sede di concessione del contributo risulta inferiore all'importo rendicontato, il contributo verrà proporzionalmente ridotto, per quella annualità, sulla base della percentuale di contribuzione riconosciuta in sede di assegnazione.

## 7. BUDGET DI PREVISIONE DEL PROGETTO E SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Deve essere redatto il Piano dei costi di progetto, come da allegato, sulla base delle seguenti categorie di costo ammissibili:

- costi di personale per la realizzazione delle attività sostenuti dal soggetto proponente o dai partner di progetto, nella misura massima del 30% del costo complessivo;
- costi per vitto e alloggio dei partecipanti al progetto (alla presentazione del progetto dovrà essere indicato a favore di quali categorie saranno sostenuti tali costi);
- costi per trasporti e viaggi dei partecipanti al progetto;
- costi per servizi necessari alla realizzazione del progetto (ad es. affitto attrezzature tecniche audio-video, servizi di interpretariato e traduzione, consulenze e onorari per consulenze tecniche)
- costi per materiale di promozione e documentazione;
- costi amministrativi (ad esempio spese postali, telefono, fax, internet) nella misura massima del 5% del costo complessivo.

Salvo proroga autorizzata, le spese in questione dovranno essere sostenute tra il 1° gennaio 2022 ed il 31 dicembre 2022, essere direttamente imputabili alle attività previste dal progetto ed essere documentabili e tracciabili. Inoltre, le spese dovranno essere rendicontate entro il 31 gennaio 2023.

Durante la realizzazione del progetto, il soggetto beneficiario potrà apportare modifiche compensative ad ogni voce di spesa a condizione che si tratti di variazioni non sostanziali. Di tali modifiche dovrà essere dato conto in sede di rendicontazione.

Sono ammissibili a contributo solo spese di natura corrente e non spese in conto capitale (acquisizione di beni che divengano parte del patrimonio mobile e immobile del soggetto richiedente).

Sono spese NON ammissibili nell'ambito dei progetti soggetti a contributo:

- Compensi per chi ricopre cariche sociali o pubbliche negli enti partecipanti al progetto
- Viaggi di amministratori pubblici
- Spese sostenute per momenti conviviali dei partecipanti al progetto. Sono ammissibili le spese per coffee break in caso di convegni e seminari nel limite massimo di 200,00 €
- Spese di rappresentanza e omaggi.

I progetti presentati non possono godere di altri contributi da parte di soggetti pubblici a pena di esclusione.

## 8. MODALITA' DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Con atto dirigenziale, sarà approvata la graduatoria dei progetti ammessi a contributo redatta sulla base delle valutazioni effettuate dal Nucleo di valutazione secondo le indicazioni presenti al paragrafo 5 "Modalità per la formazione della graduatoria", e ne sarà data comunicazione a tutti gli enti che abbiano presentato domanda di contributo.

I soggetti favorevolmente posizionati in graduatoria dovranno inviare comunicazione di accettazione del contributo entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo da parte della Regione.

Qualora vi siano rinunce al contributo sarà possibile procedere allo scorrimento della graduatoria.

Con successiva determinazione, il Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta concederà i contributi ai soggetti favorevolmente posizionati in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili e provvederà alla richiesta di registrazione dei relativi impegni contabili. La determinazione indicherà gli importi dei contributi concessi e la percentuale di cofinanziamento accordata.

La rendicontazione delle spese sostenute e la relativa richiesta di erogazione del contributo dovranno essere inviate, entro il 31 gennaio 2023, secondo le indicazioni contenute nell'Allegato B "Rendicontazione", e secondo i modelli alle lettere a) e b).

A consuntivo, il contributo sarà erogato in proporzione ai costi effettivamente sostenuti e ammessi.

Le rendicontazioni andranno inviate via PEC a [capodigabinetto@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:capodigabinetto@postacert.regione.emilia-romagna.it), riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "**Bando 2022 30° anniversario di collaborazione con l'Assia per contributi regionali Legge 6/2004 - Richiesta erogazione contributo**".

Eventuali materiali prodotti nell'ambito del progetto dovranno essere presentati in copia cartacea o informatica.

Il soggetto beneficiario del contributo deve rendere visibile il cofinanziamento regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che vengano prodotti durante il progetto, apponendo la dicitura "Con il sostegno della Regione Emilia-Romagna", il logo della Regione Emilia-Romagna e del logo specifico per il 30ennale della collaborazione con l'Assia, che dovranno essere richiesti al Gabinetto della Giunta regionale.

## 9. PROROGA AI TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E VARIANTI

### 9.1 Proroghe ai tempi di realizzazione del progetto

È possibile richiedere una proroga motivata del termine di conclusione del progetto della durata massima di 6 mesi, che verrà concessa con atto del Capo di Gabinetto della Giunta regionale.

Tale proroga deve essere obbligatoriamente richiesta entro il 1° novembre 2022.

Alla richiesta di proroga, in carta semplice, dovrà essere allegato un cronoprogramma della spesa che riporti le spese del progetto sostenute dal 1° gennaio 2022 al momento della richiesta e quelle che, invece, verranno realizzate a partire dal 1° gennaio 2023 al termine del periodo di proroga.

La concessione dell'eventuale proroga comporterà anche la rivisitazione delle scritture contabili ai fini della corretta registrazione degli impegni di spesa assunti dal Capo di Gabinetto, in linea con i principi previsti dal D.lgs.118/2011.

### 9.2 Varianti al progetto

In caso di varianti al progetto in corso di realizzazione, che comportino spostamenti tra le macro-voci di budget superiori al 15% della spesa, il soggetto proponente dovrà presentare via PEC una breve relazione che evidenzi e motivi le difformità tra il progetto originario e quello in corso di realizzazione.

Dovranno in ogni caso rimanere inalterati gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso originariamente a contributo.

Il Responsabile del Procedimento valuterà le variazioni e ne verificherà l'ammissibilità, dandone tempestiva comunicazione al beneficiario.

## 10. REVOCA

Il contributo potrà essere revocato su richiesta del soggetto beneficiario via PEC, oppure qualora l'Ente non concluda il progetto o non presenti la documentazione richiesta in fase di rendicontazione.

Inoltre, si potrà procedere alla revoca nel caso in cui il progetto realizzato sia difforme rispetto a quello presentato ed ammesso a finanziamento regionale, salvo richiesta di variazione autorizzata.

## 11. INFORMATIVA PER I DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione regionale venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando e nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

## 12. CONTATTI

Per ogni ulteriore informazione i soggetti proponenti potranno scrivere al seguente recapito e-mail: [RelIntGab@regione.emilia-romagna.it](mailto:RelIntGab@regione.emilia-romagna.it)

## 13. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Elementi e contenuti della comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990:

- Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna – Gabinetto del Presidente della Giunta
- Oggetto del procedimento: “Contributi a soggetti pubblici e privati del territorio regionale (artt. 4 e 5 L.R. 6/2004)” per l’anno 2022”.
- Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Orlando, Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 52 - 40127 – Bologna

La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando e si concluderà entro il termine di 60 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall’art. 17, comma 3, della L.R. 32/1993). La determina di concessione dei contributi sarà pubblicata sul sito web della Regione, nella sezione Amministrazione trasparente.

## 14. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

## 15. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e sulla piattaforma regionale “Amministrazione trasparente” per gli adempimenti previsti dal D.lgs. 33/2013 e ss.mm.

**ALLEGATO A**  
**MODULO DI DOMANDA**

LETTERA facsimile del Sindaco o del legale rappresentante

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Gabinetto del Presidente della Giunta  
viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna

**Oggetto** Richiesta di contributo per il progetto con l'Assia  
..... – **Bando 2022 30° anniversario di collaborazione con l'Assia**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_ legale rappresentante \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ (nome dell'ente) richiede un contributo pari ad €  
\_\_\_\_\_ nell'ambito del bando approvato con deliberazione di Giunta  
regionale n. ... /2022.....per la realizzazione del progetto  
denominato \_\_\_\_\_ (inserire il nome del  
progetto).

Dichiara che tale progetto non gode di altri contributi pubblici.

Cordiali saluti

Firma del legale rappresentante

## SCHEMA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

## INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE

<b>PROPONENTE:</b>	
INDIRIZZO	
TELEFONO, E-MAIL	
<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO</b>	
RUOLO	
TELEFONO E-MAIL	
<b>PERSONA DA CONTATTARE</b>	
TELEFONO EMAIL	

## DATI DEL PARTNER PRINCIPALE

<b>PARTNER DELL'ASSIA:</b>	
INDIRIZZO	
TELEFONO E-MAIL	
RESPONSABILE DEL PROGETTO	
TELEFONO E-MAIL	

**DESCRIZIONE PROGETTO**

<b>Titolo del progetto</b>	
<b>Soggetto proponente</b>	
<b>Partner straniero</b>	<i>(è necessaria la partecipazione senza scopo di lucro di almeno un partner del Land Assia come indicato dal par. 3.3)</i>
<b>Ulteriore Partenariato</b> (per ogni partner deve essere allegata una dichiarazione di adesione che descriva le modalità di Partecipazione al Progetto)	Partenariato italiano
	Ulteriori partner stranieri:
<b>Coerenza del progetto con le finalità del bando</b>	<i>(almeno 20 righe)</i>
<b>Obiettivi specifici del progetto</b>	<i>(almeno 20 righe)</i>
<b>Descrizione del Progetto</b>	Descrizione attività progettuali <i>(almeno 5 righe per ogni attività)</i>

	Attività 1 <i>(indicare titolo, contenuti, soggetti coinvolti)</i>
	Attività 2 e seguenti <i>(indicare titolo, contenuti, soggetti coinvolti)</i>
<b>Luoghi di svolgimento</b>	
<b>Calendario di realizzazione previsto</b>	
<b>Beneficiari</b>	<i>Tipologia</i>
	<i>Numero presunto</i>
<b>Risultati attesi</b>	<i>(almeno 20 righe)</i>
<b>Altre informazioni</b> (facoltativo)	
<input type="checkbox"/> <b>Unioni di Comuni</b>	Progetto relativo alle funzioni conferite
<input type="checkbox"/> <b>Comune</b>	facente parte dell'Unione _____ che presenta il progetto nell'ambito delle funzioni non conferite all'Unione

**BUDGET DI PREVISIONE**

Tipologia di costi	Anno 2022
<b>Costi di personale</b> <i>MAX = 30% sul costo totale del progetto</i>	
<b>Costi per vitto e alloggio (solo partecipanti al progetto)</b>	
<i>Dettagliare per n° partecipanti e durata</i>	
<b>Costi per trasporti e viaggi</b>	
<i>Dettagliare n° partecipanti e durata</i>	
<b>Costi per servizi</b>	
<i>Dettagliare analiticamente</i>	
<b>Costo per documentazione</b>	
<i>Dettagliare tipo documentazione e n. copie</i>	
<b>Costi amministrativi (ad esempio spese postali, telefono, internet)</b> <i>MAX = 5% sul costo totale del progetto</i>	
<b>TOTALE</b>	

<b>COPERTURA SPESE PREVISTE DAL PROGETTO</b>	
Risorse proprie dell'ente	
Contributo regionale richiesto <i>MAX = 70% del costo totale del progetto</i>	
Partecipazione del partenariato	
<b>TOTALE</b>	

*Carta intestata del partner*

**Bozza dichiarazione di adesione partner**

Spett. (Ente locale che presenta progetto)

Il sottoscritto .... In qualità di legale rappresentante dell'organismo .....

Con sede a ....., via ....., sotto la propria responsabilità, Dichiaro

- di aderire al progetto denominato ..... che verrà presentato con richiesta di contributo alla Regione Emilia-Romagna (L.R. n. 6/2004);
- di prestare la propria collaborazione senza scopo di lucro nei termini di seguito indicati

*(descrivere brevemente come l'organismo partecipa al progetto)*

e/o con le seguenti risorse

- umane
- organizzative
- finanziarie: € ...
- altro....

Luogo, data

FIRMA

*Il documento andrà firmato digitalmente; ove non fosse possibile, è necessario allegare copia del documento d'identità in corso di validità di chi firma.*

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui all'presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, consede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e il giovedì dalle 14.30 alle 16.30 telefono 800-662200, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per

le seguenti finalità: concessione contributi per progetti a valenza internazionale.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione od diffusione.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concedere i contributi in oggetto.

## **ALLEGATO B**

### **RENDICONTAZIONE**

La **richiesta di erogazione** di contributo dovrà essere inviata, **entro il 31 gennaio 2023**, unitamente a:

- determinazione dirigenziale relativa alle risultanze ed ai costi sostenuti per il progetto
- breve relazione sulle attività svolte
- rendiconto delle spese sostenute dal beneficiario nel corso del 2022, fino all'ammontare massimo del contributo concesso (come da schema al punto "b" del presente allegato).

A consuntivo, il contributo sarà erogato in proporzione ai costi effettivamente sostenuti e ammessi.

La determinazione dirigenziale dovrà prevedere:

- la presa d'atto delle risultanze del progetto che potrà anche essere contenuta in una relazione allegata come parte integrante alla determinazione che descriva la realizzazione del progetto ed indichi i risultati raggiunti;
- l'elenco dettagliato delle spese sostenute, comprensive degli estremi dei documenti di spesa, e suddivise per le tipologie individuate nel Budget di progetto presentato in sede di domanda di contributo;
- l'indicazione che le spese inserite nel rendiconto sono state sostenute unicamente per la realizzazione del progetto e che la relativa documentazione è trattenuta agli atti del Comune;
- l'indicazione che nella rendicontazione non sono state inserite spese relative a viaggi di amministratori pubblici né compensi a detentori di cariche sociali o pubbliche di enti coinvolti nel progetto;
- l'indicazione che il progetto non ha goduto di altri contributi pubblici.

Le rendicontazioni andranno inviate via PEC a [capodigabinetto@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:capodigabinetto@postacert.regione.emilia-romagna.it), riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "**Bando 2022 30° anniversario di collaborazione con l'Assia** per contributi regionali Legge 6/2004 -Richiesta erogazione contributo".

## ***Segue Allegato B***

a)

### **Schema da utilizzare per la redazione della relazione**

**TITOLO PROGETTO:**

**SOGGETTO PROPONENTE:**

**Partner:**

**Il progetto è stato:**

integralmente realizzato

parzialmente realizzato per le seguenti motivazioni

Relazione discorsiva delle attività

Specificare per ciascuna attività

Titolo attività

- 1) Descrizione del contesto in cui si è svolta l'attività
- 2) Descrizione dell'attività (luogo e data di svolgimento, attività realizzate, numero e tipologia di beneficiari)
- 3) Tematiche approfondite, risultati raggiunti, prospettive
- 4) Criticità
- 5) Soggetti coinvolti ed eventuale creazione di legami e di attività future

Allegare copia dei documenti/materiali prodotti

