

**DOMANDA D'AIUTO**

*(IN CARTA SEMPLICE)*

**FAC-SIMILE**

Alla Regione Emilia-Romagna  
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca  
Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione  
Viale della Fiera, n. 8 – 40127 - Bologna

PEC – agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

**Oggetto:** L.R. 16/1995, REG. (UE) 2472/2022 e DGR N. 240/2023 – DOMANDA D'AIUTO per la promozione economica dei prodotti agroalimentari regionali

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
in qualità di rappresentante legale del consorzio/associazione denominato  
\_\_\_\_\_ con sede legale a  
\_\_\_\_\_ CUA \_\_\_\_\_, con la presente

**CHIEDE**

il contributo complessivo di € \_\_\_\_\_ per la realizzazione degli interventi di promozione del prodotto/prodotti \_\_\_\_\_, come indicati nel Programma di attività allegato e a tal fine

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del sopracitato decreto, che il consorzio/associazione \_\_\_\_\_ (*barrare le caselle di interesse*)

- non è presente nell'Elenco dei soggetti tenuti alla restituzione di aiuti dichiarati illegali e incompatibili con il mercato comune dalla Commissione Europea e oggetto di recupero (c.d. clausola Deggendorf);
- non è stato oggetto di irrogazione di sanzioni e penalità da parte di Enti pubblici nell'ambito dell'applicazione di programmi comunitari, nazionali e regionali

In caso non si sia barrata la casella, indicare quando è stato effettuato il versamento delle somme per sanzioni e penalità \_\_\_\_\_;

- non si trova in difficoltà ai sensi dell'art. 2, paragrafo 59 del Regolamento (UE) n. 2472/2022 e, in particolare non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta o volontaria, concordato preventivo o amministrativo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali;

- è in regola con i versamenti dei contributi contributivi, previdenziali e assistenziali;
- rispetta le condizioni stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro per il personale dipendente;
- non è sottoposto a provvedimenti di esclusione in materia di agricoltura, ai sensi della L.R. 15/2021;
- è assoggettato all'imposta sui redditi, art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;
- è iscritto all'Anagrafe delle aziende agricole e ha aggiornato la sezione relativa alla dimensione d'impresa.

Allega la seguente documentazione:

- ✓ programma di attività contenente gli obiettivi e le finalità che si intendono perseguire, il mercato di destinazione e il relativo piano dei costi;
- ✓ scheda sintetica del progetto (descrizione sintetica degli interventi previsti e relativi costi, che verrà dalla Regione pubblicata sul proprio sito, alla sezione Trasparenza, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013);
- ✓ preventivi di spesa e quadro di raffronto tra di essi;
- ✓ copia di un documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
- ✓ copia dell'atto costitutivo e statuto;
- ✓ delibera o atto equivalente, nel caso di soggetti la cui forma preveda la presenza di un organo decisionale, con la quale si approva il programma delle attività e il piano dei costi;
- ✓ eventuale documentazione dell'Agenzia delle Entrate o in alternativa dichiarazione del revisore dei conti che il richiedente non ha diritto a recuperare l'IVA.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale  
(sottoscritto digitalmente)

---

---

**DOMANDA DI PAGAMENTO**

(IN CARTA SEMPLICE)

**FAC-SIMILE**

Alla Regione Emilia-Romagna  
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca  
Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione  
Viale della Fiera, n. 8 – 40127 - Bologna

PEC – agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

**Oggetto:** L.R. 16/1995, REG. (UE) 2472/2022 e DGR n. 240/2023 – DOMANDA DI PAGAMENTO per la promozione economica dei prodotti agroalimentari regionali

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
in qualità di rappresentante legale del Consorzio/associazione denominato  
\_\_\_\_\_ con sede legale a  
\_\_\_\_\_ CUA \_\_\_\_\_, con la presente

**CHIEDE**

che venga corrisposto il saldo dell'anno \_\_\_\_\_ del contributo concesso con determinazione n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ CUP n. \_\_\_\_\_ per la realizzazione delle attività di promozione  
economica del prodotto/prodotti \_\_\_\_\_

A tal fine

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del sopracitato decreto, che (barrare le caselle di interesse)

- tutte le spese indicate nel rendiconto sono state sostenute per la realizzazione del progetto;
- tutte le spese indicate sono supportate da titoli giustificativi, regolarmente emessi e quietanzati;
- le spese sono regolarmente registrate nella contabilità e chiaramente identificabili per voce di costo;
- le spese sono state utilizzate per conseguire altri contributi pubblici (se si è barrata la casella, indicare gli estremi della domanda \_\_\_\_\_, l'entità dell'aiuto ottenuto \_\_\_\_\_);
- è in regola con i versamenti degli oneri contributivi, previdenziali e assistenziali.

Allega:

- a) relazione dettagliata sulle attività svolte;
- b) rendiconto analitico delle spese sostenute;
- c) copia dei contratti stipulati con i fornitori dei servizi acquisiti;
- d) copia della documentazione comprovante le eventuali spese di viaggio sostenute direttamente;
- e) originale XML delle fatture elettroniche che identifichino chiaramente i costi, secondo le voci indicate al paragrafo 6 dei criteri approvati con DGR n. 240/2023 ed il relativo file in formato .pdf contenente il foglio di stile;
- f) copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento secondo le modalità indicate al paragrafo 10 dei criteri approvati con DGR n. 240/2023;
- g) stampa dell'estratto conto riferito a tutti i pagamenti relativi alle attività realizzate

Inoltre allega:

- campioni di tutto il materiale informativo e promozionale realizzato;
- documentazione fotografica, planimetrica, attestati di presenza, fogli firme, ecc. a supporto delle attività di cui al paragrafo 6 dei criteri approvati con DGR n. 240/2023.

Luogo e data

---

Il Rappresentante Legale  
(sottoscritto digitalmente)

---

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

#### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

#### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Richiesta di contributo per l'attuazione degli interventi previsti all'articolo 4 della Legge regionale n. 16 del 1995 "Promozione economica dei prodotti agricoli ed alimentari regionali".

#### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione ai sensi del Regolamento regionale 2/2007 e del D.Lgs. 33/2013.

#### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene, sino ad effettivo riconoscimento degli importi da parte delle strutture competenti.

#### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità all'eventuale riconoscimento degli aiuti/benefici.