

Parte terza - N. 11

Anno 47

25 maggio 2016

N. 152

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE

n. 7567 dell'11/5/2016: Revoca di pubblicazione di ambito territoriale carente di pediatri di libera scelta presso l'Azienda USL di Modena per il I semestre 20165

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE

Cessazione di un incarico di consulenza presso il gruppo assembleare "Fratelli d'Italia"5

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Selezione pubblica per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente medico di Endocrinologia.....5

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per le specifiche attività collegate ai Servizi di Fisiopatologia della riproduzione umana7

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Emissione di Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica Cat. D..... 11

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Bando di avviso pubblico per titoli ed eventuale prova selettiva per il conferimento di incarichi a tempo determinato per le esigenze dell'Azienda USL di Modena12

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica.....13

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Medicina Legale.....16

- Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione

di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio19

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di cinque incarichi di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del Programma di monitoraggio "Strategia marina"21

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Anatomia Patologica..... 23

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Otorinolaringoiatria..... 24

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Cardiologia 25

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia generale 25

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa Medicina legale.....26

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Oncologia27

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali presso la Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia.....28

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Semplice Dipartimentale Genetica Medica30

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Medicina Oncologica31

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico liebro-professionale ad un laureato in Fisica da svolgersi presso il Servizio Fisica Sanitaria32
- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Legale - presso SS Medicina Legale32
- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un Endocrinologo - presso UO Endocrinologia.....33

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia.....33

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Procedura comparativa per il conferimento di quattro incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Medico Agopuntore nell'ambito del progetto "Studio randomizzato controllato sull'efficacia dell'agopuntura nell'emicrania con o senza aura (ACUMIGRAN)"...34
- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per prestazioni nell'ambito del progetto "Epidemiologia e diagnosi biomolecolare delle malattie mitocondriali in Emilia-Romagna - (Er-Mito) WP6".....35
- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Valutazione e riabilitazione del deficit cognitivo nella persona con Sclerosi Multipla", da svolgersi presso la UOSI Sclerosi Multipla dell'IRCCS ISNB.....36
- Avviso di procedura comparativa, per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Implementazione Osservatorio dei Minori in carico e consolidamento cruscotto socio sanitario integrato"37
- Avviso di procedura comparativa, per il conferimento di quattro incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo di natura occasionale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Ottimizzazione delle attività di pronto soccorso, emergenza territoriale e OBI/MEU nell'ambito pre ed intraospedaliero, a supporto dei team coinvolti nei percorsi dei pazienti in urgenza emergenza" da svolgersi presso il Dipartimento Emergenza.....38
- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo di natura occasionale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Ottimizzazione delle attività di tipo ambulatoriale e chirurgica presso l'Ospedale di San Giovanni in Persiceto afferente alla UO di Ortopedia e Traumatologia (SC) del Dipartimento Emergenza".....38

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il con-

ferimento di un incarico individuale, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di un "Diplomato o Laureato in Scienze Statistiche, con comprovata esperienza almeno biennale nell'ambito dei data base sanitari" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna39

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Scienze Biologiche e documentata esperienza in area di ricerca oncologica e di medicina rigenerativa attinente ai tessuti dell'apparato osteo-articolare con particolare riferimento ad aspetti di biologia cellulare (utilizzo di vari tipi cellulari: primarie mesenchimali staminali e differenziate, e tumorali, citofluorimetria), biologia molecolare, proteomica e analisi istologica ed ultrastrutturale. Adeguata produzione scientifica relativa alle tematiche oggetto degli incarichi" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Piattaforma Tecnologica per l'Ingegneria Tissutale, Teranostica ed Oncologia con sede a Palermo e Dipartimento Rizzoli Sicilia con sede a Bagheria40

- Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Scienze Biologiche e documentata esperienza in area di ricerca oncologica e di medicina rigenerativa attinente ai tessuti dell'apparato osteo-articolare con particolare riferimento ad aspetti di biologia cellulare (utilizzo di vari tipi cellulari: primarie mesenchimali staminali e differenziate, e tumorali, citofluorimetria), biologia molecolare, proteomica e analisi istologica ed ultrastrutturale. Adeguata produzione scientifica relativa alle tematiche oggetto degli incarichi" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Piattaforma Tecnologica per l'Ingegneria Tissutale, Teranostica ed Oncologia con sede a Palermo e Dipartimento Rizzoli Sicilia con sede a Bagheria41

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Generale" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna42

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Indizione pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica, Cat. D.....43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Medico Otorinolaringoiatria48

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di: "Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista - Categoria D". Comunicazione di errata corrige del bando pubblicato nel BURERT n. 118 del 27/4/201654

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA -
POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Ingegneria gestionale, Ingegneria informatica, Informatica, Statistica (approvato con determinazione SUMAP n. 1243 del 03/05/2016).....54

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Anatomia Patologica (determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 901 del 20/4/2016) ..54

- Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Gastroenterologia (determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 923 del 22/4/2016)54

- Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina Trasmembrata (determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 925 del 22/4/2016) ..54

- Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Biochimica Clinica (determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 948 del 27/4/2016)54

- Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Pediatria (determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 949 del 27/4/2016).....55

- Graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia, approvata con determinazione n. 964 del 28/4/201655

- Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale - Biostatistico, Cat. D; bando scaduto il 18/2/2016 (graduatoria approvata con determinazione del Direttore Gestione Giuridica Risorse Umane n. 983 del 2/5/2016).....55

- Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista Cat. D - bando scaduto il 17/3/2016 (graduatoria approvata con determinazione del Direttore Gestione Giuridica Risorse Umane n. 986 del 2/5/2016).....55

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Radiodiagnostica - Graduatoria finale approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1024 del 10/5/201656

- Avviso pubblico per titoli e colloquio - Graduatoria per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Geriatria, con particolare riferimento a gestione dell'anziano fragile e polipatologico nei diversi settings assistenziali di ospedale per acuti, percorsi ambulatoriali, cure intermedie (ospedali di comunità), approvata con determinazione

n. 1025 del 10/5/2016.....57

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia - Graduatoria finale approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1049 del 12/5/2016.....57

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatoria per soli titoli per assunzione a tempo determinato di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.....57

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Graduatoria finale pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico Disciplina di Psichiatria58

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura a tempo determinato di posti di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Categoria D"58

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 1 Borsa di Studio della durata di mesi 16 dell'importo di € 28.571,42 per laureati in Scienze Biologiche.....58

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio a laureato in Giurisprudenza da svolgere presso la Segreteria del Comitato Etico Provinciale di Reggio Emilia dell'Az. Osp.ra ASMN di Reggio Emilia - IRCCS.....59

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Istituzione borsa di studio finalizzata allo studio e alla ricerca relativi al percorso diagnostico terapeutico del paziente affetto da labiopalatoschisi e malformazioni del volto (deliberazione del Direttore Generale n. 204 del 5/5/2016).....60

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso per il conferimento di diverse borse di studio64

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Conferimento di una borsa di studio annuale ad un laureato in Biologia.....65

- Conferimento di una borsa di studio ad un laureato in Psicologia.....66

- Conferimento di una borsa di studio annuale ad un medico specializzato in Medicina del Lavoro.....67

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30/3/2001 n. 165 nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica per le esigenze del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna.....68

APPALTI**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

COMUNE DI RIMINI

Avviso di procedura di gara aperta per affitto di azienda -**Palazzo dello Sport.....71**

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (FORLÌ-CESENA)

Avviso di procedura aperta pe la concessione di locali a uso ufficio/direzionale situati nel compendio Villa Torlonia (La Torre).....71

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE 11 MAGGIO 2016, N. 7567

Revoca di pubblicazione di ambito territoriale carente di pediatri di libera scelta presso l'Azienda USL di Modena per il I semestre 2016

IL RESPONSABILE

Vista la propria determinazione n. 5052 del 1/4/2016 con la quale si è provveduto alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 106 del 13/4/2016 di un avviso (Allegato 1, parte integrante della citata determinazione) riportante gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al primo semestre 2016, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi;

Vista la nota protocollo n.24968 del 16/3/2015 da parte dell'Azienda USL di Bologna, con la quale è stata richiesta la pubblicazione, tra le altre, di un ambito territoriale carente per la pediatria di libera scelta nel Distretto di Porretta Terme, ambito territoriale comprendente i Comuni di Vergato, Grizzana Morandi, Castel d'Aiano, Marzabotto, con obbligo di apertura di primo studio medico per 3 giorni nel Comune di Marzabotto e per 2 giorni nel Comune di Vergato;

Vista la nota protocollo n.31257/16 del 22/4/2016 da parte dell'Azienda USL di Modena, con la quale si richiede la revoca dell'individuazione di un ambito territoriale carente per la pediatria di libera scelta nel Distretto di Modena, ambito territoriale coincidente con il Comune di Modena, per le motivazioni contenute nella nota citata, agli atti del Servizio;

Preso atto che, secondo quanto evidenziato dall'Azienda USL di Modena nella nota protocollo n.31257/16 del 22/4/2016, la richiesta iniziale di pubblicazione dell'ambito territoriale carente

era frutto di un mero errore materiale di comunicazione e che il Comitato Aziendale per la pediatria di libera scelta ex art.23 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta 15/12/2005 e s.m.i. dell'Azienda USL di Modena ha deciso per la non pubblicazione dell'ambito carente detto e che l'Azienda USL di Modena ha chiesto la revoca dell'individuazione dell'ambito territoriale sopra descritto;

Attestata, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m.i., la regolarità del presente atto;

determina:

a) di revocare, per le motivazioni espresse in premessa, la pubblicazione dell'ambito territoriale carente per la pediatria di libera scelta nel Distretto di Modena, dell'Azienda USL di Modena, ambito territoriale coincidente con il Comune di Modena, così come già contenuto nella propria determinazione n. 5052 del 1/4/2016, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 106 del 13/4/2016;

b) di ritenere valido, per le motivazioni espresse in premessa, l'avviso - Allegato n.1 alla propria determinazione n. 5052 del 1/4/2016 - già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 106 del 13/4/2016, modificando con la presente determinazione esclusivamente la parte relativa l'ambito territoriale carente per la pediatria di libera scelta nel Distretto di Modena dell'Azienda USL di Modena, coincidente con il Comune di Modena, revocandone la pubblicazione;

c) di procedere alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna della presente determinazione, al fine della capillare e corretta informazione ai medici interessati, alle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, agli Ordini dei medici delle Province della Regione Emilia-Romagna, alle Organizzazioni sindacali della Pediatria di libera scelta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE

Cessazione di un incarico di consulenza presso il gruppo assembleare "Fratelli d'Italia"

Si comunica che sul portale Amministrazione Trasparente al seguente indirizzo

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/incarichi.aspx?codEnte=assleg>

sono pubblicati gli estremi della determinazione 343/2016 avente ad oggetto la cessazione di un incarico di consulenza presso il gruppo assembleare "Fratelli d'Italia" a favore di Morganti Mas-similiano con decorrenza 6/5/2016.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Elena Roversi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente medico di Endocrinologia

In esecuzione del provvedimento n.719 del 13/5/2016 è in detta pubblica selezione per titoli e colloquio a n. 1 posto di: Dirigente medico di Endocrinologia.

Requisiti :

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche,

la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione

in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" – Edificio Spallanzani - Viale Umberto 1° n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomanda A.R.) al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia – Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale – Viale Umberto I° n. 50 – 42123 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio - stanza n.2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12.00)

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000 e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei singoli titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operatoria dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

Valutazione dei titoli e colloquio

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla effettuazione del colloquio ed alla valutazione dei titoli.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio in data **23 giugno 2016 ore 15.00** presso la Sala Riunioni - area amm.va - 2° piano - ex Ospedale Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata

da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge n. 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/concorsi-selezioni-avvisi-mobilita>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13.30/martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 9 giugno 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per le specifiche attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1066 del 13/5/2016, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 777 dell'8/10/2015, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per le specifiche attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze e competenze nelle attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana con particolare riferimento

alle attività di crioconservazione del liquido seminale e allestimento dei preparati per villocentesi; reclutamento e pulizia degli ovociti; inseminazione ovociti tramite FIVET e/o ICSI; congelamento e scongelamento di gameti femminili, maschili ed embrioni; trattamento del liquido seminale per tecniche di PMA; ricerca, trattamento e congelamento di spermatozoi prelevati da testicolo/epididimo; spermogramma e test di capacitazione; manutenzione ordinaria delle apparecchiature e controlli preventivi sugli strumenti; isolamento e pulizia dei villi coriali per indagini genetiche.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) magistrale in scienze biologiche (classe LM 6) o laurea specialista in Biologia (classe 6/S) ovvero laurea del vecchio ordinamento in scienze biologiche o laurea equipollente;

b) in patologia clinica ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio concorsi Cesena - e presentata

nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti “patteggiamento” o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - ufficio concorsi Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena

- concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, il possesso di specifiche conoscenze e competenze nelle attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana con particolare riferimento alle attività di crioconservazione del liquido seminale e allestimento dei preparati per villocentesi; reclutamento e pulizia degli ovociti; inseminazione ovociti tramite FIVET e/o ICSI; congelamento e scongelamento di gameti femminili, maschili ed embrioni; trattamento del liquido seminale per tecniche di PMA; ricerca, trattamento e congelamento di spermatozoi prelevati da testicolo/epididimo; spermogramma e test di capacitazione; manutenzione ordinaria delle apparecchiature e controlli preventivi sugli strumenti; isolamento e pulizia dei villi coriali per indagini genetiche.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - “Cesena” - “Concorsi e procedure selettive” - “Concorsi e procedure selettive Cesena” - “Concorsi e Avvisi Pubblici per rapporto di lavoro dipendente” con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato

dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 9 giugno 2016** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- **consegna a mano** all' Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - ufficio concorsi Cesena - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- **a mezzo del servizio postale** con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane Cesena - Ufficio concorsi Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disagi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso Dirigente biologo patologia clinica per FRU" Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera

prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda Dirigente biologo patologia clinica per FRU di.. (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: **a)** sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; **b)** identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; **c)** inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Ammissione e convocazione dei candidati ammessi

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno **martedì 21 giugno 2016** nel sito Internet aziendale (www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente) saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi sono convocati per l'effettuazione del colloquio che avrà inizio indicativamente dal giorno lunedì 27 giugno 2016. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia,

non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Colloquio - valutazione titoli - graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) titoli punti 20
- b) colloquio punti 20

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze e competenze nelle attività collegate ai servizi di fisiopatologia della riproduzione umana con particolare riferimento alle attività di crioconservazione del liquido seminale e allestimento dei preparati per villo centesi; reclutamento e pulizia degli ovociti; inseminazione ovociti tramite FIVET e/o ICSI; congelamento e scongelamento di gameti femminili, maschili ed embrioni; trattamento del liquido seminale per tecniche di PMA; ricerca, trattamento e congelamento di spermatozoi prelevati da testicolo/epididimo; spermogramma e test di capacitazione; manutenzione ordinaria delle apparecchiature e controlli preventivi sugli strumenti; isolamento e pulizia dei villi coriali per indagini genetiche.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. La stessa sarà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato da parte dell'Azienda Usl della Romagna, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione del personale e in coerenza con quanto stabilito nel documento "Criteri per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti nell'ambito dell'Azienda Usl della Romagna: presa d'atto verbali di concertazione e determinazioni conseguenti - modifica deliberazione 17 gennaio 2014 n. 5", di cui alla delibera n. 781 del 15 luglio 2014.

8) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e

concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio concorsi Cesena - dell'Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

Scadenza: giovedì 9 giugno 2016

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Emissione di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica Cat. D

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 430 del 16/5/2016, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica Cat. D per l'Azienda USL di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito,

deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda USL di Ferrara. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in caso di esaurimento graduatorie presso la medesima Amministrazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) - ex Ospedale S. Anna - 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o consultando il sito Internet: www.ausl.fe.it - Bandi e concorsi - Avvisi Pubblici

IL DIRETTORE
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Bando di avviso pubblico per titoli ed eventuale prova selettiva per il conferimento di incarichi a tempo determinato per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

Bando di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato per le esigenze dell'Azienda USL di Modena per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su

posti di: Dirigente medico - Disciplina Neuroradiologia.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08.

Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: (15° giorno non festivo

successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza).

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite files formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e relativamente ai titoli diversi da quelli di carriera, accademici e di studio;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento

concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare e documentare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

Assunzioni a tempo determinato

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/1997, secondo le seguenti modalità:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati, nonché la convocazione al colloquio, avverranno tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ausl.mo.it. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione,

Qualora, per cause di forza maggiore, l'Azienda dovesse modificare il luogo o la data del colloquio, la nuova convocazione sarà comunicata mediante avviso sul sito internet aziendale www.ausl.mo.it

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/1998.

Il personale che verrà temporaneamente assunto è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo; dovrà essere disposto a prestare la sua attività lavorativa presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai contratti Collettivi Nazionali di lavoro.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art.13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/01, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 483/97, DPR n. 484/97, DPR n. 220/01 e DPR n.487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs n.196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a concorsionline@ausl.mo.it

IL DIRIGENTE DELEGATO
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina Radiodiagnostica

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 203 del 4/5/2016 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Funzioni Radiologiche, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi

a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Radiodiagnostica" o equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni);

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Domanda di ammissione alla selezione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;
- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it.

ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 Mb ciascuno (saranno in ogni caso escluse le domande che supereranno i 10 Mb come somma dei due allegati). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;

e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, DPR 9/5/1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai titoli di carriera (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle esperienze professionali pregresse, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia

di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati

dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ausl.pc.it sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Funzioni Radiologiche o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Approvazione e utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet dell'Azienda www.ausl.pc.it - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Adempimenti dei vincitori

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti,

le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina Legale

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente di Medicina legale

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia- e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena

la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D. Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2007: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli, in relazione al numero delle domande pervenute, potrà essere limitata ai soli candidati idonei al colloquio ed essere effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it - link: bandi gare concorsi, alla sezione informazioni.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione, contenente i motivi di esclusione. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere alla prova i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 165/2001.

Il candidato chiamato in servizio sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il candidato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario sottoscritto in data 8/6/2000, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 DLgs 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione

o la decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di progredire, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalla ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/04/2009 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate

dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2007: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli, in relazione al numero delle domande pervenute, potrà essere limitata ai soli candidati idonei al colloquio ed essere effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 17 giugno 2016 alle ore 15.30** presso il Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - stanza 1,73 dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001.

Il candidato chiamato in servizio sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il candidato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario sottoscritto in data 8/6/2000, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento

economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 DLgs 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalla ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di cinque incarichi di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del Programma di monitoraggio "Strategia marina"

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPAE Struttura Oceanografica Daphne indice un avviso pubblico per il conferimento di cinque incarichi di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale, finalizzati allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPAE, approvata con deliberazione del Direttore generale n. 71/2012, e visibile sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Gli incarichi saranno così conferiti:

nr.3 incarichi dalla graduatoria Profilo 1)

nr.2 incarichi dalla graduatoria Profilo 2)

Il candidato può presentare domanda solo per un profilo di cui alla presente procedura, secondo quanto previsto al successivo art. 5.

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti, con riferimento a ciascun profilo:

Requisiti di ammissione Profilo 1)

Possesso di una delle seguenti lauree:

- laurea magistrale LM-6 Biologia/laurea vecchio ordinamento Scienze biologiche;
- laurea magistrale LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio/laurea vecchio ordinamento Scienze ambientali.

Esperienza richiesta:

- esperienza diretta non inferiore a un anno, anche non continuativo, nel campionamento, sorting con stereomicroscopio e classificazione del benthos di fondo mobile;
- esperienza diretta non inferiore a un anno, anche non continuativo, nel riconoscimento e conteggio fitoplancton marino e/o zooplancton marino;
- esperienza in oceanografia chimica e biologica e padronanza nell'uso di strumentazione oceanografica;

Requisiti di ammissione Profilo 2)

Possesso di una delle seguenti lauree:

- laurea magistrale LM-6 Biologia/laurea vecchio ordinamento Scienze biologiche;

- laurea magistrale LM-74 Scienze e tecnologie geologiche/ laurea vecchio ordinamento Scienze geologiche.

Esperienza richiesta:

- esperienza diretta non inferiore a un anno, anche non continuativo, nei rilevamenti topografici, batimetrici, geofisici e indagini in ambienti marino costieri;
- conoscenza dei principali sistemi di georeferenziazione GIS;
- esperienza in oceanografia chimica e fisica e padronanza nell'uso di strumentazione oceanografica

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Sono fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Art. 3: Progetto e attività oggetto dell'incarico

Gli incarichi di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale vengono conferiti nell'ambito del seguente progetto: realizzazione delle attività previste dal programma di monitoraggio "Strategia Marina" di cui all'art. 11 del D.Lgs 190/2010, sulla base del Piano operativo delle attività sottoscritto nell'ambito della convenzione tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) e le Agenzie Regionali per la Protezione dell'Ambiente. (delibera del Direttore Generale n.93 del 18/12/2014).

Le attività oggetto degli incarichi sono le seguenti:

Profilo 1)

1. Attività di campionamenti in ambiente marino con utilizzo di strumentazione oceanografica
2. Campionamento con benna o box corer, setacciatura e conservazione dei campioni;
3. Smistamento in laboratorio e classificazione dei campioni di benthos fino al livello tassonomico più basso possibile e trattamento dei dati;
4. Campionamento con l'uso di retini, fissazione del campione, lettura in laboratorio dei campioni e trattamento dei dati;
5. Costruzione lista specie non indigene benthos, fitoplancton marino e zooplancton marino per incrementare banca dati NIS, anche attraverso ricerche bibliografiche;
6. Supporto al coordinamento delle attività delle Arpa della Sottoregione Adriatica (Emilia-Romagna, Puglia, Abruzzo, Marche, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Molise);
7. Implementazione banca dati con le risultanze prodotte da ciascuna Arpa;
8. Supporto alla rendicontazione delle spese sostenute.

Profilo 2)

- Elaborazione dei dati provenienti dai rilievi morfobatimetrici su aree di fondo mobile con Multi Beam e transetti per la raccolta di dati immagine con ROV;
- Integrazione dei dati con le analisi biologiche del fondale indagato;
- Supporto al coordinamento delle attività delle Arpa della Sottoregione Adriatica (Emilia-Romagna, Puglia, Abruzzo, Marche, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Molise);
- Implementazione banca dati con le risultanze prodotte

da ciascuna Arpa;

- Supporto alla rendicontazione delle spese sostenute

Le attività verranno svolte anche presso la Struttura Oceanografica Daphne di Arpa Emilia-Romagna, Viale A. Vespucci 2 Cesenatico (FC).

Art. 4: Durata e compensi degli incarichi

Ciascun incarico ha una durata prevista di n. 16 mesi fino al 31/12/2017.

Il compenso da corrisondersi a ciascun incaricato è pari ad € 34.667,00 (oneri esclusi) per il profilo 1.

Il compenso da corrisondersi a ciascun incaricato è pari ad € 34.667,00 (oneri esclusi) per il profilo 2.

Per ciascun incarico è previsto un rimborso spese documentate per eventuali trasferte fino a un massimo di 2.000,00 euro onnicomprensivi.

I compensi saranno regolati sulla base di acconti e saldo finale da concordare con il professionista. Ciascun professionista presenterà una relazione intermedia ed una relazione finale delle attività svolte.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPAE Emilia-Romagna, Struttura Oceanografica Daphne Viale A. Vespucci n. 2 - 47042 Cesenatico (FC) in questo caso farà fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della raccomandata da parte di ARPAE.

- consegna a mano presso la sede della Struttura Oceanografica Daphne, Viale A. Vespucci n. 2 - 47042 Cesenatico (FC) durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,30.

- invio tramite la propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail PEC aosod@cert.arpa.emr.it

Non sarà ritenuto valido - con conseguente esclusione del candidato dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In tutti i casi fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPAE.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, **allegato A**, reperibile sul sito web di ARPAE Emilia-Romagna, all'indirizzo www.arpa.emr.it, alla voce "Bandi di concorso/rapporti di lavoro autonomo", deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico con scelta del profilo di interesse.

Il candidato può presentare domanda solo per un profilo di cui alla presente procedura.

Unitamente alla domanda e al curriculum deve essere presentata la dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse redatta mediante l'apposito modello, **allegato B**, reperibile sul sito web di ARPAE.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

1. essere in possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso;
2. godere dei diritti civili e politici;

3. non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
5. se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il **giorno 9/6/2016**, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate a mano saranno ricevute secondo gli orari sopra indicati.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, predisposizione dell'elenco di esperti con individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di prestazione professionale.

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà, alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti.

Il Dirigente competente per la selezione avrà a disposizione, per ciascun profilo, un massimo complessivo di 100 punti.

Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri.

Criteri per la valutazione dei curricula	Punteggio
qualificazione culturale e professionale	max punti 25
esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento	max punti 50
pubblicazioni attinenti/conoscenza lingua inglese	max punti 15
conoscenza sulla gestione di progetti nazionali e/o comunitari	max punti 10
totale	max punti 100

I candidati che otterranno, con riferimento alla valutazione del curriculum, un punteggio pari o superiore a **60/100**, saranno dichiarati idonei.

Le graduatorie relative ad ogni singolo profilo saranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Verranno conferiti gli incarichi in oggetto ai primi 3 candidati che riporteranno il punteggio più alto nella graduatoria del Profilo 1) e ai primi 2 candidati che riporteranno il punteggio più alto nella graduatoria del Profilo 2).

Il conferimento dell'incarico (come definito all'art.3 del presente avviso) è subordinato all'espletamento degli adempimenti di cui all'art.7 (parere della Direzione Amministrativa) della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPAE approvata con DDG n.71/2012.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità di impiego da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

Ciascuna graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art.1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è la Dott.ssa Carla Rita Ferrari, Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne.

Art. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di 3 mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPAE verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo, approvata con deliberazione del Direttore generale n.71/2012, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Allegati: (reperibili sul sito web di Arpae)

Allegato A Modello di domanda di partecipazione alla procedura comparativa

Allegato B dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità;

Allegato C "Informativa per il trattamento dei dati personali".

LA RESPONSABILE

Carla Rita Ferrari

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Anatomia Patologica

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Teresa Mittaridonna n. 1281 del 5/5/2016 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Anatomia Patologica per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

"Riduzione dei tempi di refertazione con impatto sulla più celere gestione dei pazienti"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Emolinfopatia - Sabattini f.f. - dell'Azienda dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi per un periodo di 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva

del costo del contratto in parola ammonta ad € 33.600,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Dirigente Responsabile del SUMAP, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Anatomia Patologica di _____ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Otorinolaringoiatria

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Teresa Mittaridonna n. 1301 del 6/5/2016 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Otorinolaringoiatria per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato: "Vigilanza sulla corretta applicazione clinica e medico-legale delle procedure diagnostiche in audiostibologia e sul corretto funzionamento delle relative dotazioni strumentali"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Otorinolaringoiatria e Audiologia - Pirodda dell'Azienda dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi per un periodo di 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 27.600,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Dirigente Responsabile del SUMAP, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Otorinolaringoiatria di _____ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni

comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Cardiologia

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Teresa Mittaridonna n. 1359 dell'11/05/2016 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Cardiologia per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato: "Miglioramento della definizione diagnostica e delle procedure terapeutiche delle cardiopatie strutturali mediante ecocardiografia tridimensionale"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Cardiologia - Rapezzi - dell'Azienda dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi per un periodo di 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 33.600,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Dirigente Responsabile del SUMAP, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Cardiologia di _____ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia generale

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Teresa Mittaridonna n. 1389 del 13/05/2016 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n. 1 incarico

di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia generale per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato: "Applicazione di tecniche di chirurgia mini-invasiva transanale per il trattamento di patologie colo retтали benigne e maligne" presso l'Unità Operativa Chirurgia Generale - Poggioli - Patologie del tratto alimentare"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Chirurgia Generale - Poggioli - Patologia del tratto alimentare - dell'Azienda dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi per un periodo di 36 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 36.000,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Dirigente Responsabile del SUMAP, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Area S. Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
oppure
- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Chirurgia Generale _____ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio

Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP

Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa Medicina legale

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto "Implementazione delle attività di Medicina necroscopica e di gestione del rischio e del contenzioso aziendale" presso la Struttura Complessa di Medicina Legale.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.policlinico.mo.it> " - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni"

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi € 32.220,00.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Medicina Legale
- Documentate competenze ed esperienze nel campo di attività oggetto del progetto, con particolare riguardo agli accertamenti autoptici per riscontro diagnostico ed alle valutazioni medico-legali in tema responsabilità professionale proprie della gestione del contenzioso aziendale
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Ammini-

strazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate.

Criteri di preferenza:

- Il candidato dovrà essere in grado di eseguire in autonomia la autopsie per riscontro diagnostico e le relative valutazioni medico-legali; dovrà essere inoltre in grado di eseguire valutazioni medico-legali in tema di responsabilità professionale proprie della gestione del contenzioso aziendale, e di collaborare alle connesse attività di gestione del rischio clinico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarico Libero Professionale per laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, presso la Struttura Complessa di Medicina Legale", seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso)

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio,

né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Oncologia

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto "La conduzione di studi clinici di fase precoce in pazienti con tumori solidi avanzati" presso la Struttura Complessa di Oncologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.policlinico.mo.it> " - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni"

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata

in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi € 32.220,00.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Oncologia
- Esperienza nella gestione di pazienti con tumori solidi avanzati
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate.

Criteri di preferenza:

- Partecipazione a progetti con ricaduta assistenziale e di ricerca nella gestione dei pazienti oncologici in trattamento attivo.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di un Incarico Libero Professionale per laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, presso la Struttura Complessa di Oncologia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso)

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale

che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali presso la Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali a favore di laureati in Medicina

e Chirurgia, specialisti, presso la struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia per lo svolgimento di attività clinico-assistenziali inerenti i seguenti progetti:

1) Progetto: “Screening ecografico delle anomalie di inserzione placentare per la profilassi dell'emorragia peripartum”.

2) Progetto: “Prevenzione e sorveglianza del parto pretermine”

3) Progetto: “Prevenzione della morbilità materna e fetale nella gravida sovrappeso/obesa”

Requisiti per la partecipazione alla selezione:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia
- Documentata esperienza di attività di ricerca
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate.

Criteri di preferenza:

- Esperienza di diagnostica ecografica in medicina perinatale, partecipazione a protocolli di ricerca riguardanti lo screening ecografico - per il progetto 1
- Partecipazione a protocolli di ricerca in perinatologia - per il progetto 2
- Partecipazione a protocolli di ricerca riguardanti l'obesità in gravidanza - per il progetto 3
- Pubblicazioni nel settore
- Frequenza/stage all'estero
- Partecipazione a meeting di rilevanza internazionale

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda “ <http://www.policlinico.mo.it> ” - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni”

Gli incarichi avranno durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo, per ciascun progetto, sarà determinato in complessivi € 32.220,00, oltre oneri.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione “ Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni” sottosezione “Avvisi per conferimenti di incarichi libero-

professionali e collaborazioni” cliccando su “Modulo on-line dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali per laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, presso la Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso)

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Semplice Dipartimentale Genetica Medica

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Scienze Biologiche o Biotecnologie Mediche, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il "Progetto per l'integrazione della tecnica di citogenetica molecolare e di interpretazione dell'analisi genomica CGH/SNP-Array nell'attività diagnostica post-natale" presso la Struttura Semplice dipartimentale di Genetica Medica.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.policlinico.mo.it>" - sezione "Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni"

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi € 32.220,00 oltre oneri.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Scienze Biologiche o Biotecnologie Mediche;
- Abilitazione all'esercizio della professione;

- Iscrizione all'Ordine dei Biologi
- Esperienza lavorativa o collaborazione post-laurea con Laboratori di Genetica, pubblici o privati, italiani o esteri di almeno 3 anni (da documentare nel curriculum formativo e professionale)

- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate

Criteri di preferenza:

- Comprovata esperienza nell'esecuzione di test di citogenetica e nell'interpretazione di analisi di array-CGH/SNP array postnatale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di Incarichi Libero Professionali per laureati in Scienze Biologiche o Biotecnologie Mediche, presso la Struttura Semplice Dipartimentale di Genetica Medica, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso)

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Medicina Oncologica

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto "La gestione delle tossicità dei nuovi trattamenti antitumorali" presso la Struttura Complessa di Medicina Oncologica.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito

internet dell'Azienda "<http://www.policlinico.mo.it>" - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni"

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi € 32.220,00.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destinati o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Oncologia o Ematologia
- Esperienza nella gestione di pazienti con malattie onco-ematologiche
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate.

Criteri di preferenza:

- Partecipazione a progetti, con ricaduta assistenziale, nella gestione dei pazienti onco-ematologici.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di un Incarico Libero Professionale per laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, presso la Struttura Complessa di Medicina Oncologica, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso)

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000

n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Fisica da svolgersi presso il Servizio Fisica Sanitaria

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 406 del 10/5/2016, si procederà

al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Implementazione di un sistema di tracciatura della dose radiante erogata al paziente sottoposto ad esami Spect-TC e Pet-TC", da svolgersi presso il Servizio Fisica Sanitaria. Il costo della collaborazione è stato stabilito in € 2.500,00 mensili comprensivi degli oneri dovuti dal collaboratore e dal committente.

Requisiti richiesti

- Laurea specialistica in Fisica
- Specializzazione in Fisica Sanitaria

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 15 giugno 2016 alle ore 10.00** presso lo studio del Direttore del Servizio Fisica Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Legale - presso SS Medicina Legale

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 407 del 10/05/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Procedure risarcitorie nell'ambito della gestione assicurativa diretta e analisi della casistica in termini di prevenzione del rischio in ambito MEDMAL", da svolgersi presso la SS Medicina Legale. Il costo della collaborazione è stato stabilito in € 2.500,00 mensili comprensivi degli oneri dovuti dal collaboratore e dal committente.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine

- Specializzazione in Medicina Legale
- Esperienza professionale pluriennale documentata e maturata presso Servizi di Medicina Legale di strutture pubbliche.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 13 giugno 2016 alle ore 9.30** presso la Biblioteca della Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un Endocrinologo - presso U.O. Endocrinologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 416 del 12/5/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione dei progetti "Studio clinico randomizzato controllato per valutare tollerabilità ed efficacia della formulazione Coleosoma 29 in pazienti con dislipidemia" e "Assessment ed educazione terapeutica dei pazienti diabetici/endocrinologici/dismetabolici/con DCA in carico agli ambulatori specialistici" da svolgersi presso l'U.O. Endocrinologia. Il compenso lordo su base annua è stato stabilito in € 18.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Endocrinologia e malattie del ricambio
- Esperienza professionale pluriennale maturata in Struttura Sanitaria Pubblica o privata convenzionata nella diagnosi e trattamento delle patologie diabetologiche ed endocrinometaboliche
- Partecipazione a studi clinici in ambito endocrino-metabolico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei

requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 9/6/2016**.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste, che si terrà il giorno **giovedì 16 giugno 2016 alle ore 9.30** presso l'aula didattica dell'U.O. Clinica e Terapia Medica.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale n. 721 del 13/5/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia nell'ambito del progetto "Percorsi di valutazione cardiologica preoperatoria nell'ambito delle attività di specialistica ambulatoriale ospedaliera".

Il professionista dovrà svolgere attività sia nella sede di Reggio (SC Cardiologia) che nella sede di Castelnovo Monti (SC Cardiologia Interventistica) potenziando il presidio della specialistica ambulatoriale con particolare riguardo allo sviluppo dei percorsi di valutazione preoperatoria.

L'incarico libero professionale ha durata annuale.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000 /anno.

Requisiti:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- Diploma di specializzazione in Cardiologia.

Saranno altresì ammessi i candidati iscritti all'ultimo anno della suddetta scuola di specializzazione, con la precisazione che all'atto del conferimento dell'incarico libero prof.le, il professionista dovrà avere conseguito la specializzazione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata A.R. e al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia – Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale – Viale Umberto I° n. 50 – 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi Libero Prof.li e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia
- Orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12.00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base

di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La graduatoria di merito, rimane valida per un termine di dodici mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari per le esigenze di entrambe le Strutture Complesse di Cardiologia (S.C. di Cardiologia e S.C. di Cardiologia Interventistica).

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 9 giugno 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di quattro incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Medico Agopuntore nell'ambito del progetto "Studio randomizzato controllato sull'efficacia dell'agopuntura nell'emigrania con o senza aura (ACUMIGRAN)"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1250 del 3/5/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli, per il conferimento di quattro incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di Medico Agopuntore nell'ambito del progetto "Studio randomizzato controllato sull'efficacia dell'agopuntura nell'emigrania con o senza aura (ACUMIGRAN)".

L'incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di mesi sei dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ciascun professionista dovrà espletare fino ad un massimo

312 prestazioni di sedute di agopuntura, con un compenso di € 20,00 ognuna.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Clinica Neurologica AUSL di Bologna e Centro Cefalee Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato dal Responsabile del progetto.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Comprovata esperienze nella pratica di agopuntura.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo:

serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per prestazioni nell'ambito del progetto "Epidemiologia e diagnosi biomolecolare delle malattie mitocondriali in Emilia-Romagna - (Er-Mito) WP6"

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Personale n. 1349 del 10/05/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per prestazioni nell'ambito del progetto "Epidemiologia e diagnosi biomolecolare delle malattie mitocondriali in Emilia-Romagna - (Er-Mito) WP6".

L'attività richiesta consiste nella gestione, monitoraggio ed analisi dei dati regionali relativi al Programma Strategico "Recognition, diagnosis and therapy of mitochondrial disorders in neurological services of the Emilia-Romagna Region (ER-MITO)", e nel coordinamento del flusso informativo e gestione dei rapporti con i Comitati Etici dei centri coinvolti nello studio.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia, ovvero Laurea Magistrale in Scienze Biologiche ovvero Laurea Magistrale in Psicologia;
- Master in Biostatistica;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine di competenza

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Comprovata esperienza nella stesura e gestione di protocolli di ricerca e nel coordinamento di studi clinici

L'incarico individuale avrà la durata di un anno dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 22.972,66 per l'intero periodo

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Direzione Scientifica dell'Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna ISNB - IRCCS.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata

apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà conferito sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno **lunedì 20 giugno 2016 alle ore 9.30** c/o la Biblioteca del padiglione Ingresso Ospedale Bellaria - Via Altura n.3 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mitteraridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Valutazione e riabilitazione del deficit cognitivo nella persona con Sclerosi Multipla", da svolgersi presso la UOSI Sclerosi Multipla dell'IRCCS ISNB

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1385 del 13 maggio 2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Valutazione e riabilitazione del deficit cognitivo nella persona con Sclerosi Multipla"

L'incarico individuale avrà la durata di sei mesi dalla data di indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 8.771,93.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento

del conferimento dell'incarico

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in psicologia (vecchio ordinamento) ovvero corrispondente laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento appartenente alle classi 58/S o LM/51.
- Specializzazione in Psicoterapia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- esperienza maturata nell'ambito della presa in carico familiare: caregiver e figli - comunicazione della diagnosi - tecniche per l'elaborazione della malattia in termini di trauma psicologico.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà **venerdì 24 giugno 2016 alle ore 9.30** c/o la Biblioteca del pad. Ingresso, Ospedale Bellaria Via Altura 3 Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante

posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa, per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Implementazione Osservatorio dei Minori in carico e consolidamento cruscotto socio sanitario integrato"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1387 del 13/5/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Implementazione Osservatorio dei Minori in carico e consolidamento cruscotto socio sanitario integrato".

Il progetto si propone l'ampliamento del sistema informativo esistente estendendo il cruscotto socio sanitario già attivo per l'area anziani e disabili all'area minori in carico supportando inoltre l'attività di programmazione dei servizi rivolti ai minori, attraverso l'elaborazione dei dati già esistenti all'interno del cruscotto stesso.

L'incarico avrà la durata di diciotto mesi alla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 25.374,85 per il periodo.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Ufficio di Supporto alla CTSS di Bologna - Servizio Politiche Sociali e per la Salute - Via San Felice n. 25 - Bologna.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato da parte del Responsabile dell'Ufficio di Supporto alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria

Requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di laurea in Statistica o Scienze Statistiche demografiche e sociali, o Scienze Statistiche ed economiche (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche equiparate del nuovo ordinamento, o corrispondenti lauree di primo livello del nuovo ordinamento.
- Esperienza almeno triennale maturata nella Pubblica Amministrazione in ambito sociale e socio-sanitario con particolare riguardo alla gestione dei sistemi informativi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Conoscenza sull'utilizzo dei sistemi informativi delle politiche sociali e socio sanitarie.
- Conoscenza sull'utilizzo di programmi informatici di elaborazione dati, con particolare riferimento all'utilizzo dei sistemi informativi relazionali in Access.
- Conoscenza dei modelli di accesso e presa in carico dei servizi sociali a livello metropolitano.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposita commissione all'uopo nominata.

La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **venerdì 17 giugno 2016 alle ore 14.30** presso la Sede del Distretto di Bologna - Sala Riunioni - Viale Pepoli n. 5 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa, per il conferimento di quattro incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo di natura occasionale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Ottimizzazione delle attività di pronto soccorso, emergenza territoriale e OBI/MEU nell'ambito pre ed intraospedaliero, a supporto dei team coinvolti nei percorsi dei pazienti in urgenza emergenza" da svolgersi presso il Dipartimento Emergenza

In esecuzione della determinazione del Direttore de Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Personale n. 1388 del 13/5/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di quattro incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Ottimizzazione delle attività di pronto soccorso, emergenza territoriale e OBI/MEU nell'ambito pre ed intraospedaliero, a supporto dei team coinvolti nei percorsi dei pazienti in urgenza emergenza".

Gli incarichi avranno la durata di mesi due dalla data individuata nel contratto.

Il compenso previsto per ciascun incarico è di circa € 4.608,29 comprensivi degli oneri a carico del professionista, a fronte di un impegno di circa 324 ore nel periodo.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in Anestesia e Rianimazione

ovvero

- iscrizione all'ultimo anno di corso delle predette specializzazioni con conseguimento del titolo previsto entro fine luglio 2016.

La specializzazione dovrà comunque essere stata conseguita al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- esperienza in gestione del trattamento dei pazienti acuti in ambito intraospedaliero ed anche preospedaliero, acquisita durante ed anche successivamente la specializzazione.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Dipartimento Emergenza – UO Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza Ospedale Maggiore, Pronto Soccorso area Nord e Area Sud.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì

al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposita Commissione all'uopo nominata. La scelta dei candidati cui conferire gli incarichi scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà **il giorno 28 giugno 2016 - alle ore 10.00**, presso la sede di Via Gramsci n. 12 Bologna - Sala Avec - 3° piano.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Gli incarichi verranno conferiti ai candidati dichiarati idonei che riporteranno il migliore giudizio nella valutazione dei titoli e del colloquio, purchè in possesso del titolo di specializzazione al momento della sottoscrizione del contratto.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRETTORE SUMAP

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo di natura occasionale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Ottimizzazione delle attività di tipo ambulatoriale e chirurgica presso l'Ospedale di San Giovanni in Persiceto afferente alla U.O. di Ortopedia e Traumatologia (SC) del Dipartimento Emergenza"

In esecuzione della determinazione del Direttore de Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Personale n. 1394 del

16/5/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Ottimizzazione delle attività di tipo ambulatoriale e chirurgica presso l'Ospedale di San Giovanni in Persiceto afferente alla U.O. di Ortopedia e Traumatologia (SC) del Dipartimento Emergenza".

L'incarico avrà la durata di mesi due dalla data individuata nel contratto.

Il compenso previsto l'incarico è di circa € 4.608,29 comprensivi degli oneri a carico del professionista, a fronte di un impegno di circa 324 ore nel periodo.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
ovvero
- iscrizione all'ultimo anno di corso della predetta specializzazione con conseguimento del titolo previsto entro fine luglio 2016.

La specializzazione dovrà comunque essere stata conseguita al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- esperienza in gestione del trattamento di pazienti con problematiche ortopediche acquisita durante ed anche successivamente la specializzazione.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: U.O. Ortopedia e Traumatologia Ospedale Maggiore e di San Giovanni in Persiceto - Dipartimento Emergenza.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro

postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **martedì 28 giugno 2016 - alle ore 11.00**, presso la sede di Via Gramsci n. 12 Bologna - Sala Avec - 3° Piano.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

L'incarico verrà conferito al candidato che avrà riportato il migliore giudizio nella valutazione dei titoli e del colloquio, purché in possesso del titolo di specializzazione al momento della sottoscrizione del contratto.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di un "Diplomato o Laureato in Scienze Statistiche, con comprovata esperienza almeno biennale nell'ambito dei data base sanitari" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione delle determinazioni del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 1150 del 26/4/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico di "Diplomato o Laureato in Scienze Statistiche, con comprovata esperienza almeno biennale nell'ambito dei data base sanitari" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di maturità o Laurea triennale in Scienze Statistiche

- Curriculum formativo e professionale che certifichi l'esperienza almeno biennale nell'ambito dei data base sanitari

Oggetto della prestazione: nell'ambito del nuovo progetto regionale per l'avvio della nuova Anagrafica Regionale degli Assistiti, collaborazione di un professionista esperto per conciliare le anomalie anagrafiche riscontrate fra i Sistemi Aziendali e l'Anagrafe Regionale Assistiti.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: euro 19.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Accesso ai Servizi

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

E' responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12,00 del 9 giugno 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mitteridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Scienze Biologiche e documentata esperienza in area di ricerca oncologica e di medicina rigenerativa attinente ai tessuti dell'apparato osteo-articolare con particolare riferimento ad aspetti di biologia cellulare (utilizzo di vari tipi cellulari: primarie mesenchimali staminali e differenziate, e tumorali, citofluorimetria), biologia molecolare, proteomica e analisi istologica ed ultrastrutturale. Adeguata produzione scientifica relativa alle tematiche oggetto degli incarichi" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Piattaforma Tecnologica per l'Ingegneria Tissutale, Teranostica ed Oncologia con sede a Palermo e Dipartimento Rizzoli Sicilia con sede a Bagheria

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 1153 del 26/4/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di:

n. 1 incarico di lavoro atipico di "Laureato in Scienze Biologiche e documentata esperienza in area di ricerca oncologica e di medicina rigenerativa attinente ai tessuti dell'apparato osteo-articolare con particolare riferimento ad aspetti di biologia cellulare (utilizzo di vari tipi cellulari: primarie mesenchimali staminali e differenziate, e tumorali, citofluorimetria), biologia molecolare, proteomica e analisi istologica ed ultrastrutturale. Adeguata produzione scientifica relativa alle tematiche oggetto degli incarichi"

presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Piattaforma Tecnologica per l'Ingegneria Tissutale, Teranostica ed Oncologia con sede a Palermo e Dipartimento Rizzoli Sicilia con sede a Bagheria.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Scienze Biologiche

- Documentato curriculum formativo e professionale che certifichi l'esperienza in area di ricerca oncologica e di medicina rigenerativa attinente ai tessuti dell'apparato osteo-articolare con particolare riferimento ad aspetti di biologia cellulare (utilizzo di vari tipi cellulari: primarie mesenchimali staminali e differenziate, e tumorali, citofluorimetria), biologia molecolare, proteomica e analisi istologica ed ultrastrutturale. Adeguata produzione scientifica relativa alle tematiche oggetto degli incarichi.

Oggetto della prestazione: Valutare se l'utilizzo di trattamenti biofisici associati ad uno o più chemioterapici possa invertire il fenotipo patologico di cellule tumorali di osteosarcoma, modificando i processi di farmaco-resistenza ed il cross-talk con il microambiente, attraverso l'analisi della modulazione dell'espressione genica, della sintesi proteica e del rilascio di fattori trascrizionali quali miRNA.

Durata dell'incarico: l'incarico avrà durata fino al 31/12/2016.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Piattaforma Tecnologica per l'Ingegneria Tissutale, Teranostica ed Oncologia con sede a Palermo e Dipartimento Rizzoli Sicilia con sede a Bagheria.

Compenso mensile: 2.691,35 euro al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: Istituto Ortopedico Rizzoli - Piattaforma Tecnologica per l'Ingegneria Tissutale, Teranostica ed Oncologia.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- Bando Laureato in Scienze Biologiche Codice 01/2016

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

È responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6079935-36 e-mail: concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12.00 del 9 giugno 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Scienze Biologiche e documentata esperienza in area di ricerca oncologica e di medicina rigenerativa attinente ai tessuti dell'apparato osteo-articolare con particolare riferimento ad aspetti di biologia cellulare (utilizzo di vari tipi cellulari: primarie mesenchimali staminali e differenziate, e tumorali, citofluorimetria), biologia molecolare, proteomica e analisi istologica ed ultrastrutturale. Adeguata produzione scientifica relativa alle tematiche oggetto degli incarichi" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Piattaforma Tecnologica per l'Ingegneria Tissutale, Teranostica ed Oncologia con sede a Palermo e Dipartimento Rizzoli Sicilia con sede a Bagheria

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 1154 del 26/4/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di :

n. 1 incarico di lavoro atipico di "Laureato in Scienze Biologiche e documentata esperienza in area di ricerca oncologica e di medicina rigenerativa attinente ai tessuti dell'apparato osteo-articolare con particolare riferimento ad aspetti di biologia cellulare (utilizzo di vari tipi cellulari: primarie mesenchimali staminali e differenziate, e tumorali, citofluorimetria), biologia molecolare, proteomica e analisi istologica ed ultrastrutturale. Adeguata produzione scientifica relativa alle tematiche oggetto degli incarichi"

presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Piattaforma Tecnologica per l'Ingegneria Tissutale, Teranostica ed Oncologia con sede a Palermo e Dipartimento Rizzoli Sicilia con sede a Bagheria.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Scienze Biologiche
- Documentato curriculum formativo e professionale che certifichi l'esperienza in area di ricerca oncologica e di medicina rigenerativa attinente ai tessuti dell'apparato osteo-articolare con particolare riferimento ad aspetti di biologia cellulare (utilizzo di vari tipi cellulari: primarie mesenchimali staminali e differenziate, e tumorali, citofluorimetria), biologia molecolare, proteomica e analisi istologica ed ultrastrutturale. Adeguata produzione scientifica relativa alle tematiche oggetto degli incarichi.

Oggetto della prestazione: Valutare il ruolo dei microRNA, espressi da cellule di osteosarcoma e mieloma multiplo, comprese le cellule staminali tumorali, riprodotto in vitro grazie anche all'utilizzo di bioreattori, al fine di individuare nuovi potenziali target terapeutici e/o biomarcatori tumorali.

Durata dell'incarico: l'incarico avrà durata fino al 31/12/2016.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Piattaforma Tecnologica per l'Ingegneria Tissutale, Teranostica ed Oncologia con sede a Palermo e Dipartimento Rizzoli Sicilia con sede a Bagheria.

Compenso mensile: 2.691,35 Euro al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: Istituto Ortopedico Rizzoli - Piattaforma Tecnologica per l'Ingegneria Tissutale, Teranostica ed Oncologia.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- Bando Laureato in Scienze Biologiche Codice 02/2016
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

È responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 9 giugno 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Generale" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 1217 del 29/4/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Generale" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Chirurgia Generale
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi

Oggetto della prestazione: Collaborazione con la struttura di Chirurgia Generale e Toracica e le SC/SSD ortopediche dello IOR per attività di ricerca e correlata attività assistenziale relativamente ai pazienti ricoverati allo IOR con particolare riguardo ai pazienti affetti da tumori dell'apparato muscolo-scheletrico con coinvolgimento del distretto toraco-addominale.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: euro 26.400,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: SC Clinica Ortopedica Traumatologica III a prevalente indirizzo oncologico.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, come da art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il candidato prescelto quindi, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere noto gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it

- sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome Utente (Username) Che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

È responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso

la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale – Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12,00 del 9 giugno 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Indizione pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica, Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1061 del 13/5/2016, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione 777 dell'8/10/2015, tenuto conto che sono state espletate le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Usl della Romagna, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica - Cat. D - Ruolo: sanitario.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e s.m.i. al DPR 27/3/2001, n. 220 e s.m.i. "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dal Regolamento e linee guida aziendali applicative del DPR n. 220 del 27/3/2001 in materia di concorsi pubblici del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale prodotto dallo specifico gruppo di lavoro costituito fra le ex Aziende dell'Area Vasta Romagna, nonché da quanto previsto dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono fatte salve le percentuali da riservare ai soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della Legge 12/3/1999, n. 68 e s.m.i. nonché a particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

In attuazione dell'art. 24 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009, nell'ambito della presente procedura opera la riserva del 50%

dei posti a favore del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Usl della Romagna.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

1) Laurea triennale in Ostetricia (Classe L/SNT1 - Classe delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica/o) oppure Diploma Universitario di Ostetrica/o (D.M. n. 740 del 14/09/1994) oppure titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente (Diploma di ostetrica conseguito ai sensi della Legge 25 marzo 1937, n. 921 oppure conseguito ai sensi della Legge 23 dicembre 1957, n. 1252, oppure conseguito ai sensi della Legge 11 novembre 1990, n. 341);

2) Iscrizione all'albo professionale delle Ostetriche. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

3) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Ufficio Concorsi - sede operativa di Rimini e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

E' necessario che i candidati utilizzino il modello di domanda scaricabile dal sito web: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso rimini - con riferimento al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

j) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

k) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL della Romagna - Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini la quale non assume responsabilità

alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

4) Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione scaricabile dal sito web: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso, i concorrenti dovranno allegare il curriculum formativo e professionale, scaricabile dal sito web: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato.

Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Riepilogo documentazione da allegare:

- allegare la domanda di partecipazione scaricabile dal sito web: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso;

- allegare il modello di curriculum scaricabile dal sito web: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso;

- allegare pubblicazioni;

- allegare titoli che danno diritto alla riserva/preferenza in caso di parità di punteggio;

- allegare copia di documento valido di identità personale;

- allegare elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Nel caso di invio di più curricula, sarà preso in considerazione solamente il curriculum scaricabile dal sito web sopra indicato.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione

pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere sottoscritta e inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time (con indicazione delle ore), le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa.

Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, secondo le modalità di seguito riportate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna, U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Rimini - scala "F" - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. Si precisa che il giorno venerdì 3 giugno 2016 l'Ufficio Concorsi rimarrà chiuso. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna, - Ufficio Concorsi - Sede operativa di Rimini, Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, composta da:

- domanda compilata a mano o a computer scaricabile dal sito web: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso;

- curriculum compilato a mano o a computer scaricabile dal sito web: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso. Nel caso di invio di più curricula, sarà preso in considerazione solamente il curriculum scaricabile dal sito web sopra indicato;

- eventuali pubblicazioni;

- eventuali titoli che danno diritto alla riserva/preferenza in caso di parità di punteggio;

- copia di documento valido di identità personale;

- elenco documenti presentati in allegato alla domanda di partecipazione.

La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda concorso Ostetrica cod. 20161101".

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando necessariamente in formato pdf o p7m se firmato digitalmente, in un unico file contenente tutti i sotto indicati documenti:

- domanda compilata a mano o a computer scaricabile dal sito web: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso;

- curriculum compilato a mano o a computer scaricabile dal sito web: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso. Nel caso di invio di più curricula, sarà preso in considerazione solamente il curriculum scaricabile dal sito web sopra indicato;

- eventuali pubblicazioni;

- eventuali titoli che danno diritto alla riserva/preferenza in caso di parità di punteggio;

- copia di documento valido di identità personale;

- elenco documenti presentati in allegato alla domanda di partecipazione.

all'indirizzo PEC pec.auslrn@legalmail.it.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda concorso Ostetrica cod. 20161101 (indicare cognome e nome)".

Non saranno accettati:

- files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc.;

- vari files contenenti ognuno documenti (es. 5 files contenenti: 1) il curriculum, 2) la domanda, 3) la pubblicazione ecc.).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

6) Commissione esaminatrice e punteggi

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220 e s.m.i..

La Commissione esaminatrice sarà integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

In attuazione a quanto previsto all'art. 6 del DPR n. 220 del 27/3/2001, ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1.000, possono essere nominate con le stesse modalità di cui al comma 1 dell'articolo sopra richiamato, unico restante il presidente, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della Commissione del concorso, per l'espletamento delle ulteriori fasi, escluse la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, la determinazione delle prove di esame, dei criteri di valutazione della stesse e la formulazione della graduatoria finale.

7) Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: consistente in una relazione scritta su un caso assistenziale e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su argomenti previsti nel piano di studi del corso di laurea in Ostetricia e nel profilo professionale D.M. n. 740 del 14/09/1994;

prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta attraverso la descrizione degli stessi o la risoluzione di casi clinici;

prova orale: su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale con particolare riferimento all'organizzazione del lavoro,

alla legislazione sanitaria e qualità dell'assistenza ostetrica.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra francese o inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente concorso.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

8) Punteggi

La Commissione dispone, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 220/2001 complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

In base al "Regolamento e linee guida aziendali applicative del DPR 27.03.2001, n° 220 in materia di concorsi pubblici del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" approvato in ambito di Area Vasta Romagna, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 15
- titoli accademici e di studio: punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- curriculum formativo e professionale: punti 7

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati negli art. 8, 11, 20, 21, 22 del DPR 27/3/2001, n. 220.

9) Ammissione e convocazione dei candidati ammessi al concorso

Considerata la necessità di provvedere con tempestività all'espletamento della procedura in oggetto, in relazione al numero dei candidati che presenteranno domanda alla selezione, potranno essere ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda entro i termini fissati dal bando, e abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione.

La predetta riserva sarà sciolta, rispetto ai candidati inseriti nella graduatoria finale, in seguito all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione con riferimento alla data di scadenza di bando oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova scritta.

Il diario delle prove sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale” concorsi ed esami” del 21/10/2016, nonché divulgato dalla medesima data nel sito internet dell’azienda: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione alle prove d’esame nelle date ed orari fissati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l’irrevocabile esclusione dal concorso.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data delle prove almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Ai sensi dell’art. 7, comma 2, del DPR n. 220/2001, le prove d’esame non potranno aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

10) Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d’esame, secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d’esame, con l’osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall’art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

E’ escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l’apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell’Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria generale e la graduatoria dei concorrenti riservatari ai sensi del D.Lgs 150/2009, secondo l’ordine di collocazione dei medesimi nella graduatoria generale procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale.

Sono fatti salvi i diritti dei soggetti aventi titolo all’assunzione obbligatoria ai sensi della legge 68/1999.

A tale proposito, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi debbono essere iscritti nell’elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell’art. 8, 2° comma della Legge 68/1999, alla data di scadenza del presente bando.

Sono altresì fatte salve le percentuali da riservare ai soggetti aventi titolo all’assunzione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 15/3/2010, n. 66, art. 678, comma 9, art. 1014, commi 3 e 4 (militari delle forze armate) nonché a particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria dei vincitori rimane efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella stessa categoria e profilo professionale che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

L’assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per l’assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione del personale e in coerenza con quanto stabilito nel documento “Criteri per l’utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti nell’ambito dell’Azienda USL della Romagna: presa d’atto verbali di concertazione e determinazioni conseguenti - modifica deliberazione 17 gennaio 2014 n. 5”, di cui alla delibera n. 781 del 15 luglio 2014.

Nello scorrimento della graduatoria che scaturirà dal presente avviso si applicherà la riserva di cui all’art. 1014 del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66 (Codice dell’ordinamento militare), pari al 30% dei rapporti di lavoro a tempo determinato che verranno instaurati attraverso l’utilizzo della stessa. In caso di assenza di aventi diritto, ai sensi della suddetta disposizione, la frazione di riserva verrà cumulata con quella relativa ad altre selezioni.

11) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro a seguito dell’accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l’Amministrazione tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

12) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti selettivi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di cui trattasi.

13) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi cinque anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di ammissione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Rimini dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. Si comunica che il giorno venerdì 3 giugno 2016 l'Ufficio Concorsi rimarrà chiuso.

Il bando è pubblicato nel sito Internet: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Medico Otorinolaringoiatria

In attuazione della determinazione n. 306 adottata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'intestata Azienda Unità Sanitaria Locale in data 10/5/2016, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di

n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Medico - Disciplina: Otorinolaringoiatria - Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente Medico - Otorinolaringoiatria

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

4) specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (Decreto Legislativo 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria;

5) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L..

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- la procedura a cui intende partecipare;

c) la cittadinanza posseduta;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco soprariportato;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum formativo e professionale, preferibilmente redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto in originale, nel quale debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito.

In particolare dovranno essere indicati con precisione: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stata svolta l'attività e l'indirizzo della sede legale, la tipologia di rapporto (es: rapporto di lavoro dipendente/autonomo/borsa di studio.....), la qualifica professionale, l'oggetto dell'attività, l'impegno (impegno orario / accessi.....), le date di inizio e di conclusione dell'esperienza, nonché le eventuali interruzioni, ...ecc..

L'omissione, anche di un solo elemento, comporta l'impossibilità di valutare quanto dichiarato;

- fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;

- eventuali pubblicazioni, solo se edite a stampa. Le stesse devono essere allegate o in originale o in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR n. 445/2000;

- eventuali altre certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Al riguardo si fa presente:

- che a decorrere dal 1/1/2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000;
- altri titoli, in particolare i titoli rilasciati da Enti non riconducibili alla Pubblica amministrazione, possono essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Al diploma di specializzazione, conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 e/o del D.Lgs. n. 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito, per anno di corso, il punteggio previsto dall'art 27 del DPR 483/97.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa

ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00) entro il termine di scadenza del bando. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente Medico Otorinolaringoiatria", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente Medico Otorinolaringoiatria". Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa AUSL oltre il 5° giorno dopo la scadenza stessa;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno di scadenza con i relativi allegati e deve essere inviata in un unico file in formato PDF, senza alcun rinvio a contenuti all'esterno del file stesso, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Saranno comunque accettati file di formato.txt, tiff, jpg, doc, xls, rtf, ods, odt. Allegati trasmessi in altri formati diversi verranno rifiutati. In caso di PDF ottenuti da scansioni si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi (maggiori dettagli possono essere visionati al sito www.ausl.imola.bo.it alla pagina posta elettronica certificata). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR n. 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 dello DPR medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - UO Risorse Umane - con inizio alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni giorno successivo fino al compimento delle operazioni.

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguente prove di esame:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della

disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

La convocazione è inoltre disponibile sul sito internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 per i titoli
- 80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta
- 30 per la prova pratica
- 20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR n. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/99, n. 68,

o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità Sanitaria Locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda U.S.L. con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche.

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 30 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettative dai vigenti CC.NN.LL. area dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda U.S.L..

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Medica.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera di invito.

Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Area Medica del 8/6/2000, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due di effettivo servizio prestato in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11/2/2005.

Questa Azienda U.S.L. precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla legge 68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola n. 8 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Eventuali ricorsi avverso il presente bando potranno essere presentati al T.A.R. entro 60 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103 - 604256) e che il funzionario responsabile è la Dott.ssa Mariapaola Gualdrini, Direttore dell'U.O. Risorse Umane.

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

Schema esemplificativo di domanda**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ Prov. _____

residente a _____ Prov. _____ Cap. _____

Via _____ n. _____ - telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto della posizione funzionale di DIRIGENTE MEDICO – OTORINOLARINGOIATRIA indetto dall'Azienda USL di Imola, con scadenza il _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e accertati dall'Azienda USL in sede di controllo verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

 che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

cognome e nome _____

via / n. / CAP _____

Comune _____ Telefono/Cellulare _____

 di essere in possesso della cittadinanza _____
(indicare la nazionalità)**Per i cittadini italiani – barrare una sola opzione** di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____
(indicare Comune) di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
(indicare motivo di non iscrizione)**Per i cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:** di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto**(barrare una sola opzione)** di NON AVERE riportato condanne penali
 di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____
(indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)**(indicare se congedato, riformato, esente ai sensi di L. 226/2004 .. ecc... ecc....)** di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____

Di essere in possesso della Laurea in Medicina e chirurgia conseguita il _____

presso _____

Di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in _____
 conseguito il _____ presso _____

- CONSEGUITO ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99 – durata del corso anni _____
 NON CONSEGUITO ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99

di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei Medici – Chirurghi di _____

(barrare l'opzione interessata)

- di NON AVERE mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni
 di AVERE PRESTATO SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (*come risulta da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata*)
 Indicare le cause di risoluzione _____;
 di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (*come risulta da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata*)

(barrare casella solo in caso di diritto)

- di AVERE DIRITTO alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.) per il seguente motivo:

_____ (allegare documentazione probatoria)

- di AVERE DIRITTO alla riserva dei posti per il seguente motivo (es. L. 68/99 – Tutela disabili, art. 18 D.Lgs. 215/01 o art. 11 D.Lgs. n. 236/03 – volontario FFAA):

_____ (allegare documentazione probatoria)

(barrare casella solo in caso di necessità)

- di AVERE NECESSITA' in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio: _____ e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi (indicare il tipo di ausilio necessario)

Alla fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta:

- un curriculum formativo professionale redatto in carta semplice, datato e firmato
 copia di documento di identità valido

Per gli effetti dell'art.15 della legge 183/2011 (decertificazione) dichiaro che eventuali certificazioni allegate alla presente domanda rilasciate da PA corrispondono a stati/fatti/qualità relativi alla mia persona

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

data, _____ Firma in originale _____

(La mancata sottoscrizione in originale determina l'esclusione dalla procedura. La trasmissione della domanda tramite PEC equivale a sottoscrizione in originale – Circ. F.P. 2/2010)

N.B. Allegare copia del documento di riconoscimento valido

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di: "Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista - Categoria D". Comunicazione di errata corrige del bando pubblicato nel BURERT n. 118 del 27/04/2016

Si comunica che con decisione n. 901 del 9/5/2016 si è provveduto a correggere un errore materiale contenuto nel bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista

- Categoria D" allegato alla decisione del Direttore del Servizio Interaziendale Amministrazione del personale n. 723 del 12/4/2016 pubblicato nel BURERT n. 118 del 27/4/2016.

La correzione apportata è del seguente tenore:

dove è scritto

"...vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;"

leggasi:

"...vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Logopedista;"

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Ingegneria gestionale, Ingegneria informatica, Informatica, Statistica (approvato con determinazione SUMAP n. 1243 del 3/5/2016)

Cognome e Nome

Bartolini Alessandro

Cascioli Tommaso

Cerasuolo Domenico

De Candia Gioacchino

Polverelli Tommaso

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP

Teresa Mittaridonna

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Gastroenterologia (determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 923 del 22/4/2016)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	Manzi	Ilaria	31.80
2	Caponi	Alessandra	30.30
3	De Vincentis	Fabio	29.90
4	De Padova	Angelo	29.30
5	Cappuccio	Roberto	28.72

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina Trasfusionale (determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 925 del 22/4/2016)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	De Simone	Maria Laura	27,7600
2	Benedettini	Laura	22,5000
3	Pedrazzi	Paola	21,7281
4	Gentile	Marco	20,0000
5	Raffaelli	Giorgia	17,5000

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Anatomia Patologica (determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 901 del 20/4/2016)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	Costantini	Matteo	29,5000
2	Cadioli	Annamaria	27,7000
3	Santoro	Angela	27,3250
4	Panzacchi	Riccardo	25,0000
5	Possanzini	Paola	24,4000
6	Orofino	Silvia	21,6000
7	Thai	Elena	20,5000
8	Banchelli	Isabella	20,0000

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Biochimica Clinica (determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 948 del 27/4/2016)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	D'Addio	Alessandra	26,4500
2	Monti	Marta	22,5000
3	Benedettini	Laura	20,5000

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Pediatria (determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 949 del 27/4/2016)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	Dell'Omo	Valeria	22,1000
2	Baudassi	Elena	21,0000

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia, approvata con determinazione n. 964 del 28/4/2016

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1°	Dall'Ara	Gianni	26,000
2°	Corzani	Alessandro	25,500
3°	Grossi	Mariaelena	25,200
4°	Ruggiero	Donatella	25,100
5°	Zavatta	Marco	25,000
6°	Fundaliotis	Angelica	24,900
7°	Lanzi	Ludovica	24,700
8°	Carrideo	Maria	24,600
9°	Antonopolus	Athanassios	24,500
10°	Di Palma	Enza	24,483
11°	Poli	Serena	24,000
12°	Barbaresi	Elena	23,900
13°	Quintavalle	Elisa	23,700
14°	Gardini	Chiara	21,400

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale - Biostatistico, Cat. D; bando scaduto il 18/2/2016 (graduatoria approvata con determinazione del Direttore Gestione Giuridica Risorse Umane n. 983 del 2/5/2016)

Pos.	Cognome	Nome	Punti	Codici pref. a parità di merito
1	Sardonini	Laura	30,700	
2	Affatato	Alessandra Anna	29,330	
3	Pezzi	Annalisa	28,920	
4	Frassinetti	Valeria	27,510	
5	Sampaolo	Letizia	27,130	
6	Toschi	Elena	22,836	
7	Polli	Valentina	22,435	
8	Vallicelli	Giorgia	22,250	
9	Molinazzi	Dario	21,770	
10	Macchiavelli	Massimiliano	21,435	
11	Gamberini	Federica	21,420	
12	Attanasio	Chiara	21,135	
13	Balzani	Lucio	21,100	<i>cod. 2</i>
14	Matrangolo	Carmela	21,100	
15	Gori	Matteo	20,751	
16	Mancuso	Pamela	20,710	
17	Fantini	Michela	20,605	
18	Tassi	Francesca	20,290	
19	Nuzzo	Simona	20,260	
20	Mezzena	Dina	20,120	
21	Polverelli	Tommaso	19,810	
22	Tozzi	Giovanna	19,475	
23	Musti	Muriel Assunta	19,250	
24	Ingresso	Alessandro	19,200	
25	Sordillo	Paola Anna	19,120	
26	Zannoni	Marco	18,085	
27	Baldini	Valentina	17,980	<i>cod. 1</i>
28	Pizzi	Lorenzo	17,980	
29	Paolucci	Cristian	17,630	
30	Battistini	Eva Monica Daniela	17,510	
31	Barducci	Guya	17,462	
32	Borelli	Vincenzo	17,410	
33	Donati	Luca	16,500	
34	Calfapietra	Anna	15,150	
35	Gozzoli	Paolo	15,000	

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista Cat. D - bando scaduto il 17/3/2016 (graduatoria approvata con determinazione del Direttore Gestione Giuridica Risorse Umane n. 986 del 2/5/2016)

Pos.	Cognome	Nome	Punti	Codici pref. a parità di merito
1	Decarli	Sofia	24,548	

Pos.	Cognome	Nome	Punti	Codici pref. a parità di merito
2	Sottile	Rosalba	23,592	
3	Mandolino	Vittoria	23,025	
4	Lucantoni	Melania	22,266	
5	Perazzini	Claudia	22,230	
6	Teoli	Maria Cristina	21,200	
7	Trentacoste	Egle	20,820	
8	Paradiso	Angela	20,808	
9	Mazzetti	Maria	20,650	
10	D'Amore	Laura	20,596	
11	Perluzzo	Alessandra	20,500	
12	Marcucci	Valentina	20,377	
13	Milazzo	Marta	20,344	
14	Ravaioli	Roberta	20,276	
15	Fiorani	Maria	20,202	
16	Razzini	Daniela	20,181	
17	Balducci	Veronica	20,138	
18	Natali	Chiara	20,110	
19	Pari	Alessandra	20,002	
20	Bonfini	Elisa	20,000	<i>cod. 1</i>
21	Balzeri	Ambra	20,000	<i>cod. 1</i>
22	Mingotti	Manuela	20,000	<i>cod. 1</i>
23	Resca	Irene	20,000	<i>cod. 1</i>
24	Livi	Elena	20,000	<i>cod. 1</i>
25	Bertolini	Chiara	20,000	<i>cod. 1</i>
26	Porfido	Veronica	20,000	
27	Cirrottola	Arianna	19,781	
28	D'Eusebio	Erica	19,324	
29	Soffiati	Fabia	19,224	
30	Mestucci	Cecilia	19,207	
31	Di Cillo	Camilla	19,200	
32	Cardillo	Alessandra	19,102	
33	Dallara	Marta	19,100	
34	Medri	Elisa	19,048	
35	Nadalini	Alessia	19,040	
36	Tinarelli	Alice	19,034	
37	Citro	Olga	18,900	
38	Schiavone	Silvia	18,831	
39	Sagarese	Marta	18,713	
40	Casali	Mariagrazia	18,500	<i>cod. 1</i>
41	Portoraro	Chiara	18,500	
42	Villani	Claudia	18,255	
43	Pecovela	Mariachiara	18,102	
44	Mangione	Angela	18,053	
45	Risolo	Margherita	18,000	<i>cod. 1</i>
46	Baraldi	Giulia	18,000	
47	Cellarosi	Giorgia	17,938	
48	Letizi	Ilaria	17,681	
49	Diana	Margherita	17,666	
50	Leonardi	Francesca	17,530	
51	Salvini	Francesca	17,500	
52	Scardina	Maria Grazia	17,480	
53	Maiale	Rosaroberta	17,386	
54	Splendiani	Federica	17,230	
55	Teodorani	Gloria	17,000	<i>cod. 1</i>
56	Sarti	Eleonora	17,000	

Pos.	Cognome	Nome	Punti	Codici pref. a parità di merito
57	Cruciano	Eliana	16,540	
58	Cupo	Melissa	16,508	
59	Tarani	Martina	16,294	
60	Vena	Miriam	16,190	
61	Falini	Andrada Francesca	16,002	<i>cod. 1</i>
62	Scalisi	Eugenia	16,002	<i>cod. 1</i>
63	Cirigliano	Pina	16,002	
64	Re	Federico	16,000	<i>cod. 1</i>
65	Gordini	Sarah	16,000	<i>cod. 1</i>
66	Bitelli	Maddalena	16,000	<i>cod. 1</i>
67	Bolognesi	Greta	16,000	<i>cod. 1</i>
68	Scotto Di Vettimo	Krizia	16,000	<i>cod. 1</i>
69	Galeone	Stefano	16,000	
70	Rosi	Laura	15,500	
71	Garattoni	Sara	15,038	
72	Succi	Elisa	15,006	
73	Faggian	Silvia	15,002	<i>cod. 1</i>
74	Cornacchione	Serena	15,002	
75	Burani	Francesca	15,000	
76	Fongo	Eliana	14,876	
77	Ricci	Amanda	14,614	
78	Ronga	Rosa	14,502	
79	Soldi	Anna	14,315	
80	Zannoni	Cecilia	14,302	
81	Leonardi	Lara	14,300	
82	Cerreto	Ilaria	14,213	
83	Bettini	Valentina	14,030	
84	Masini	Elisa	14,002	
85	Pattuzzi	Laura	14,000	<i>cod. 1</i>
86	Lupetti	Chiara	14,000	

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Radiodiagnostica - Graduatoria finale approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1024 del 10/5/2016

Pos	Cognome	Nome	Punteggio
1	Cantalupo	Teresa	31,21
2	Murri Dello Diago	Nicola	24,90
3	Roiati	Silvia	24,65
4	Mautone	Simona	24,36
5	Ferrari	Fabio	24,07
6	Polverini	Valentina	19,58
7	Oriani	Dora Angela	19,37

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per titoli e colloquio - Graduatoria per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Geriatria, con particolare riferimento a gestione dell'anziano fragile e polipatologico nei diversi settings assistenziali di ospedale per acuti, percorsi ambulatoriali, cure intermedie (ospedali di comunità), approvata con determinazione n. 1025 del 10/5/2016

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1°	Olivelli	Valentina	29,000
2°	Marcinnò	Maria	28,150
3°	Bertaccini	Giulia	27,100
4°	Soverini	Valentina	24,000
5°	Portalone	Silvia	19,100

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia - Graduatoria finale approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1049 del 12/5/2016

Pos	Cognome	Nome	Punti	Precede
1	Qualizza	Simona	34,9500	
2	Murano	Paola	28,1421	
3	Malisano	Monica	26,7000	
4	Varisco	Enrica Maria	25,0000	
5	Martelli	Valentina	24,3000	
6	Tarsitano	Francesco	24,0000	
7	Fenili	Paola	23,5200	
8	Tormettino	Beniamino	23,4316	
9	Bianchi	Alice	22,9500	
10	Ferraro	Margherita	22,8000	
11	Facchini	Chiara	22,4000	
12	Zannoni	Letizia	22,0000	
13	Strada	Isabella	21,4500	
14	Matteucci	Carlotta	21,4000	
15	Stifani	Francesco	20,6000	
16	Cervi	Francesca	20,5000	
17	Dirodi	Maria	20,4000	
18	Donati	Laura	20,2000	
19	Demelas	Emiliano	19,6200	
20	Tidu	Elisa	19,3000	<i>codice 6</i>
21	Zavatta	Catia	19,3000	
22	Ceccarini	Chiara	19,1500	
23	Cremonini	Giorgio	17,6600	
24	Federico	Elisabetta	16,5900	

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria per soli titoli per assunzione a tempo determinato di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. 303 del 6/5/2016, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria per soli titoli da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione, in esito alla valutazione delle domande pervenute entro il 18/4/2016 per la partecipazione al concorso pubblico di cui alla determinazione n. 120 del 24/2/2016.

N.	Cognome e Nome	Punti su 20
1	Nadalini Monica	10,502
2	Giuntoli Lorenzo	10,152
3	Diaferia Emilia	10,051
4	Plati Massimo Luigi	10,000
5	Cuttone Rosaria	9,950
6	Lo Monaco Livia	9,148
7	De Grandis Giovanni	9,035
8	Sangion Simona	8,943
9	Fiorito Roberta	8,816
10	Lanna Manuela	8,329
11	Fucili Gloria	8,257
12	Valenti Calogero	8,121
13	Barone Giuseppa Marisa	8,016
14	Mattone Giulio Gaetano	7,910
15	Conigliaro Concetta	7,826
16	Penazzi Matilde	7,796
17	Missiroli Marina	7,777
18	Denittis Nazario	7,769
19	Liquori Antonio	7,521
20	Pezzella Chiara	7,234
21	Caggiano Maria	7,174
22	Pegoli Marianna	7,100
23	Sergi Alessandro	7,055
24	D'Auria Bianca	7,035
25	Ranalli Erica	6,945
26	Toccaceli Letizia	6,915
27	Vecchiadini Tommaso	6,900
28	Zolotaki Marianthi	6,884
29	Caligiuri Maria Francesca	6,828
30	Mastrantuono Antonella	6,825
31	Procino Maria	6,803
32	Marchio Annalisa	6,800
33	Pedrelli Sara	6,750
34	Pero Patrizia	6,611
35	Nella Alessandra	6,566
36	Papa Raffaella	6,547
37	Ceria Chiara Marta	6,517
38	Conforti Federico	6,506
39	Saba Marco	6,500
40	Puglisi Aurora	6,413
41	Fiore Valentina	6,278
42	Santucci Chiara	6,215
43	Ciaramitaro Ilenia	6,208

N.	Cognome e Nome	Punti su 20
44	Bergamini Elena	6,010

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria finale pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico Disciplina di Psichiatria

Pubblico concorso per titoli ed esami ad un posto di Dirigente medico Disciplina di Psichiatria. (Atto n. 287 del 29/4/2016)

Graduatoria finale

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio
1	Di Vittorio Cristina	82,793
2	Piz Luigi	81,891
3	Monici Alberto	81,234
4	Montegano Cristina	80,980
5	Passione Nadia Maria	80,260
6	Rossi Matteo	80,152
7	Antonucci Camilla	79,980
8	Pelizza Lorenzo	79,519
9	Mori Elisa	79,336
10	Daniel Benyamin Daniel	78,567
11	Ossola Paolo	78,496
12	Aprile Sonja	77,796
13	Amerio Andrea	77,576
14	Villella Corrado	77,204
15	Paraggio Cecilia	76,760
16	Falcone Ilaria	76,155
17	Giaracuni Giovanna	75,761
18	Catania Lorena Claudia	74,221
19	Camerlengo Annalisa	73,370

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio
20	Fortunati Renata	71,694
21	Emili Emanuele	71,044
22	Fotaras Michela	70,640
23	Castellani Arianna	69,585
24	Gagliardi Silvana	68,598
25	Giordano Sara	68,015
26	Gibiino Sara	65,074
27	Miselli Manuela	64,224

IL DIRETTORE

Maria Rita Buzzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura a tempo determinato di posti di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Categoria D"

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - categoria D - approvata con atto n. 208 del 10/5/2016.

N.	Cognome e Nome	Data nascita	Totale Punti (max 40)
1	Busi Veronica	18/08/1989	20,187
2	Verricelli Elisabetta	29/10/1992	16,000
3	Vitiello Carmine	14/03/1989	15,717
4	Deninno Angelica	15/07/1991	15,526
5	Cataldi Jacinthe	02/11/1992	15,315
6	Talè Bruno	09/11/1987	15,228
7	Negosanti Alessandra	29/04/1993	15,000

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 1 Borsa di Studio della durata di mesi 16 dell'importo di € 28.571,42 per laureati in Scienze Biologiche

In esecuzione a determina n. 96 del 22/4/2016, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio finanziata dal Programma di Ricerca Regione-Università 2010-2012 da fruirsi nella Struttura Complessa di Anatomia ed Istologia Patologica, della durata di mesi 16 dell'importo di Euro 28.571,42.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- Laurea Magistrale in Scienze Biologiche;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- Esperienza documentata post-laurea di almeno 12 mesi in un laboratorio di biologia molecolare con applicazione di analisi genomiche mediante pirosequenziamento e spettrometria di massa con piattaforma Sequenom;

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale - (Ufficio Concorsi) - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - 41121 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.00). Oppure collegandosi al sito www.policlinico.mo.it

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRETTORE

Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio a laureato in Giurisprudenza da svolgere presso la Segreteria del Comitato Etico Provinciale di Reggio Emilia dell'Az. Osp.ra ASMN di Reggio Emilia - IRCCS

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale n. 712 del 12/5/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio da svolgere presso la Segreteria del Comitato Etico Provinciale di Reggio Emilia nell'ambito del progetto "Istruttoria degli studi secondo la normativa vigente, gestione database e attività di data management degli studi, utilizzo del nuovo Osservatorio sulla Sperimentazione Clinica e redazione verbali post seduta di comitato etico".

La Borsa di Studio avrà durata biennale condizionata alla persistenza del finanziamento ed al raggiungimento degli obiettivi intermedi.

Il compenso complessivo onnicomprensivo lordo è fissato in € 22.000/ anno.

Requisiti:

- Diploma di laurea specialista/magistrale in Giurisprudenza (classe: 22/S - LMG/01)

ovvero altra laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario equipollente ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009

Costituirà criterio preferenziale l'Esperienza di attività gestione e studi e/o attività di data management nell'ambito di studi clinici

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi Libero Prof.li e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12.00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **20 giugno 2016 - ore 9.30** c/o l'ex Osp. le Spallanzani - Aula F.Ili Cervi 1° piano Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi

al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 9 giugno 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

BORSA DI STUDIO

Istituzione borsa di studio finalizzata allo studio e alla ricerca relativi al percorso diagnostico terapeutico del paziente affetto da labiopalatoschisi e malformazioni del volto (deliberazione del Direttore Generale n. 204 del 5/5/2016)

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 204 del 5/5/2016 e tenuto conto di quanto indicato nel "Regolamento aziendale per la disciplina dell'istituzione, assegnazione e gestione di borse di studio", approvato con deliberazione n. 933 del 16/12/2015, è istituita la borsa di studio finalizzata allo studio e alla ricerca relativi al percorso diagnostico terapeutico del paziente affetto da labiopalatoschisi e malformazioni del volto.

Ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire la borsa di studio, è indetta la presente selezione pubblica, effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e, per quanto non espressamente indicato nel sopraccitato regolamento, in analogia con le procedure selettive pubbliche.

1) Caratteristiche della borsa di studio

La borsa di studio oggetto del presente bando ha le seguenti caratteristiche:

- attività che dovranno essere svolte dal borsista: raccolta e archiviazione dei dati relativi ai pazienti affetti da malformazioni del volto congenite e acquisite, attività di ricerca scientifica sulla base dei dati raccolti messi a confronto con quelli rilevati dalla letteratura nazionale e internazionale nell'ambito della suddetta patologia;

- sede: sedi ospedaliere e ambulatoriali dell'Ausl della Romagna nell'ambito dell'attività della U.O. Chirurgia maxillo facciale;

- durata: 24 mesi;

- tutor: dott. Angelo Campobassi, Direttore U.O. Chirurgia maxillo facciale;

- entità del corrispettivo: 22.790,40 euro per 24 mesi (pari a 11.395,20 euro annuo - 949,60 euro mensile).

L'attività del borsista non può configurarsi in alcun modo come attività lavorativa.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Chirurgia Maxillo Facciale;

c) esperienza di almeno 3 mesi maturata nell'ambito dello studio e ricerca del paziente pediatrico affetto da malformazioni del volto, dalla diagnosi prenatale alle fasi di crescita e nell'ambito della pianificazione chirurgica, nelle correzioni delle malformazioni del volto, secondo le moderne tecniche 3D, presso pubbliche amministrazioni.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione richiesti ai fini dell'ammissione sarà effettuata dalla Commissione come indicato al punto 7.

3) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda UsI della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti

probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione del progetto di riferimento.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di ir reperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "borse di studio", con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze significative rispetto all'attività di ricerca oggetto della presente borsa di studio.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "borse di studio", con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 9 giugno 2016** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Ufficio Concorsi Cesena – entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre deve recare la dicitura "domanda borsa di studio labio-palatoschisi.". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia

(fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda borsa di studio labiopalatoschisi di... (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Modalità di selezione

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, avverrà sulla base di prova selettiva e valutazione del curriculum nell'ambito dei quali una Commissione di esperti verificherà e valuterà il possesso da parte dei candidati di specifiche esperienze, conoscenze e competenze, coerenti con le attività oggetto della borsa di studio.

La prova selettiva, potrà consistere in un colloquio o altra tipologia di prova i cui contenuti, modalità e criteri verranno definiti dalla Commissione prima dell'inizio della prova. Alla prova

selettiva verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, il candidato verrà considerato idoneo ove ottenga almeno 14 punti.

La valutazione del curriculum avverrà, con riferimento ai candidati che abbiano superato la prova selettiva, sulla base dei criteri identificati dalla commissione di valutazione prima della prova selettiva stessa. Al curriculum verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Nell'ambito della valutazione del curriculum saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative (es. titoli di studio, corsi di formazione e aggiornamento, pubblicazioni) e professionali (es. attività lavorative ecc.) significative rispetto all'attività di ricerca oggetto della presente borsa di studio.

La prova selettiva sarà tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini, il grado di conoscenza nonché le capacità progettuali dei candidati rispetto all'attività di ricerca oggetto della presente borsa di studio.

I candidati sono fin d'ora convocati per l'espletamento della prova selettiva il giorno **23 giugno 2016** e nelle giornate successive in relazione al numero dei candidati. Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 16 giugno 2016 nel sito Internet aziendale (www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena borse di studio) saranno resi noti l'elenco dei candidati convocati, l'ora e il luogo di effettuazione della prova selettiva. Nel suddetto avviso potrà essere data diversa indicazione circa la data del colloquio ove quella sopra indicata non possa essere confermata. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione sarà composta da almeno tre membri:

- il Direttore di Dipartimento/Unità Operativa o Servizio che ha richiesto l'istituzione della borsa di studio (o un dirigente da lui designato);
- due componenti esperti della materia.

La composizione della Commissione è definita previa verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

La Commissione viene supportata, con funzioni di verbalizzante, da un dipendente del ruolo amministrativo.

La Commissione provvederà in particolare a:

- verificare il possesso dei requisiti di ammissione richiesti ai fini dell'ammissione;
- effettuare la prova selettiva e la valutazione dei titoli, sulla base di quanto sopra definito;
- predisporre la graduatoria, sulla base dei punteggi assegnati ai candidati.

8) Graduatoria

La graduatoria predisposta dalla Commissione sulla base dei punteggi assegnati ai candidati avrà, di norma, validità biennale dalla data di approvazione.

La graduatoria verrà utilizzata per il conferimento della borsa oggetto di selezione e potrà essere ulteriormente utilizzata, nel caso in cui il candidato cui viene attribuita la borsa di studio

rinunci alla stessa prima del suo completamento e vi sia la necessità di portare a compimento l'attività oggetto della borsa di studio.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della graduatoria, nel termine biennale di validità, per eventuali ulteriori borse di studio del medesimo o analogo contenuto.

9) Assegnazione

La borsa di studio viene assegnata con provvedimento formale, utilizzando la graduatoria formulata dalla Commissione.

L'effettivo inizio dell'attività avviene previa verifica della insussistenza di situazioni di incompatibilità e secondo quanto definito al punto successivo e previa verifica della idoneità fisica.

La borsa di studio deve essere accettata per iscritto mediante sottoscrizione della comunicazione di assegnazione.

L'assegnatario, pena decadenza, è tenuto a produrre le dichiarazioni e la documentazione richiesta e a iniziare l'attività entro il termine stabilito dall'Azienda.

10) Incompatibilità - Conflitto di interessi

La borsa di studio non è cumulabile con altre borse di studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time e fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle predette situazioni di incompatibilità e comunque di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare l'eventuale cumulabilità con altre borse di studio, previa acquisizione di parere motivato del tutor e verificato che tale attività non pregiudichi il regolare svolgimento dell'attività.

Il borsista non può svolgere comunque altre attività in conflitto (reale o potenziale) di interessi con quelle svolte dall'Azienda, le situazioni di conflitto possono riguardare sia altre attività, sia la titolarità o la compartecipazione di quote di impresa in settori in contrasto o concorrenza con le attività aziendali. L'accertamento del conflitto viene effettuato caso per caso da parte del Direttore di Dipartimento/Unità Operativa o Servizio proponente.

11) Tutor: ruolo e responsabilità

L'attività oggetto della borsa di studio verrà svolta dall'assegnatario sotto la supervisione di un tutor (Direttore di Dipartimento/Unità Operativa o Servizio proponente o da questi indicato nella richiesta di istituzione della borsa).

Il tutor ha la responsabilità tecnico-scientifica, nonché la vigilanza e controllo, circa l'operato del borsista e in particolare dovrà:

- definire un piano di attività sulla base della tipologia ed entità dell'attività di ricerca da svolgere;
- concordare con il borsista l'impegno e la presenza nelle sedi aziendali in relazione al contenuto nel piano delle attività e consentire l'accesso del borsista alle strutture aziendali e l'utilizzo di apparecchiature e strumentazioni aziendali secondo quanto necessario in relazione all'oggetto dell'attività;
- verificare il diligente adempimento delle attività oggetto della borsa di studio da parte dell'assegnatario;
- verificare e garantire il corretto impiego del borsista nelle attività strettamente correlate all'attività oggetto della borsa di studio,

garantendo in particolare che il borsista non venga utilizzato in attività lavorative, di assistenza clinica ai pazienti o in attività non comprese nell'oggetto della borsa di studio.

Al termine della Borsa di Studio il tutor dovrà redigere una breve relazione concernente l'impegno, le attività, la continuità nello svolgimento dell'attività da parte del Borsista, nella quale dovranno essere altresì riportati i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati.

12) Impegno e responsabilità dell'assegnatario

Il borsista si impegna a svolgere le attività oggetto della borsa di studio e in particolare dovrà:

- rispettare il piano di attività definito e essere presente nelle strutture aziendali, coerentemente con quanto definito nel suddetto piano di attività e concordato con il tutor. Eventuali assenze che comportino il mancato rispetto del piano di attività definito possono essere autorizzate dal tutor a condizione che non compromettano il regolare svolgimento dell'attività di ricerca;
- mantenere il segreto professionale e la massima riservatezza sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività;
- curare e custodire il materiale affidatogli;
- rispettare tutte le misure di sicurezza e osservare gli obblighi di protezione e di informazione di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Al termine dell'incarico e comunque in qualsiasi momento gli sia richiesto, il borsista deve inviare al tutor una relazione consuntiva ovvero parziale dell'attività concernente la Borsa di Studio.

13) Assicurazione

L'Azienda garantisce, a termini della L.R. n. 13/2012 (ad oggetto: "Programma regionale prevenzione eventi avversi e copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende Sanitarie") la copertura della responsabilità civile verso terzi, fatte salve le ipotesi di "dolo" o "colpa grave".

L'Amministrazione provvede all'iscrizione INAIL del borsista, tuttavia, in assenza di indicazioni univoche con riferimento all'operatività della suddetta copertura, il borsista è tenuto a stipulare, prima dell'inizio dell'attività, idonea polizza infortuni a copertura dell'evento morte, invalidità permanente e inabilità temporanea.

14) Erogazione del corrispettivo

L'importo della Borsa di Studio è corrisposto al borsista, di norma, in rate mensili posticipate. A tal fine il tutor dovrà trasmettere, entro il giorno 5 di ogni mese, alla struttura aziendale competente per l'erogazione del riconoscimento economico, l'autorizzazione al pagamento del corrispettivo relativo al mese precedente, corredata da attestazione di regolare svolgimento dell'attività di ricerca.

15) Revoca

La Borsa di Studio può essere revocata anticipatamente, con preavviso di 10 giorni, su proposta del tutor, con lettera motivata, in caso di inottemperanza da parte del borsista degli impegni di cui al punto 12 oppure nel caso in cui l'attività del borsista sia valutata dal tutor insufficiente dal punto di vista quali/quantitativo in relazione ai risultati da raggiungere.

16) Sospensione

Il borsista può richiedere la sospensione dell'attività che potrà essere concessa previo parere favorevole e motivato del tutor e della Ditta/Ente finanziatore se la borsa di studio è stata istituita a seguito di donazioni o contributi esterni.

Per esigenze coerenti al raggiungimento degli obiettivi oggetto della borsa di studio, la stessa può altresì essere sospesa da parte dell'Azienda, previa acquisizione di parere favorevole della Ditta/Ente finanziatore, mediante comunicazione all'assegnatario.

L'Azienda si riserva, altresì, di rideterminare modalità e termini di espletamento qualora si renda opportuno al fine del buon esito della ricerca, entro i limiti di durata ed economici già definiti.

La borsista in stato di gravidanza:

- è tenuta a darne tempestiva comunicazione al tutor al fine di garantire nei suoi confronti il rispetto delle disposizioni in materia di tutela della maternità relativamente ai rischi da mansioni specifiche;

- è autorizzata a un periodo di sospensione in analogia a quanto previsto per le lavoratrici madri dal D.Lgs. 151/2001 e s.m.i. Durante il periodo di sospensione non verrà corrisposto il relativo importo economico. Al fine di completare le attività oggetto della borsa di studio, il periodo di assenza può essere recuperato, dopo la scadenza della borsa di studio, con una proroga per un periodo non superiore a 5 mesi.

17) Rinuncia

L'eventuale rinuncia alla fruizione della borsa di studio deve essere comunicata per iscritto dal borsista al tutor e alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane con preavviso di almeno 15 giorni.

18) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

19) Norme finali varie

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali; i compensi corrisposti non vengono assoggettati a trattenute previdenziali ed assistenziali.

L'Azienda assicura la sorveglianza sanitaria del borsista ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazione ed integrazioni e del D.Lgs. 230/1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data approvazione della graduatoria. Trascorsi

sei anni da tale data l'Azienda procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi Cesena - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30).

Eventuali informazioni riguardanti la presente procedura sono pubblicate nel sito Internet www.auslromagna.it - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "borse di studio", ove è altresì scaricabile il presente bando.

Scadenza: giovedì 9 giugno 2016

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di diverse borse di studio

In esecuzione delle sotto elencate determinazioni del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione sono stati emessi i seguenti avvisi pubblici per il conferimento di borse di studio,

- n. 1286 del 5/5/2016 - borsa di Studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Studio di una popolazione di pazienti pediatrici affetti da celiachia con particolare riguardo all'aderenza alla dieta priva di glutine".

Durata: mesi otto - Compenso: € 11.059,91 per il periodo.

Luogo di svolgimento delle attività connesse con la Borsa di Studio in argomento: UO Pediatria Ospedale Maggiore (SC).

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- Specializzazione in Pediatria

Il colloquio si terrà previa formale convocazione

- n. 1386 del 13/5/2016, due borse di studio, finalizzate ad attività nell'ambito del progetto "Promozione dell'adesione ai programmi vaccinali negli operatori sanitari".

Durata: dieci mesi - Compenso di € 18.433,18 cad.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina Chirurgia
- Specializzazione in Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica
- Requisiti preferenziali ai fini della valutazione
- Conoscenza del Piano Nazionale Prevenzione Vaccinale con particolare riferimento a influenza, rosolia, morbillo e varicella;
- Conoscenza dei programmi di gestione di analisi statistica dei dati;

- Consultazione dei principali motori di ricerca scientifica.

Il colloquio si terrà previa convocazione pubblicata sul sito internet aziendale a partire dal 20 giugno 2016.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito negli avvisi per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione dei Responsabili dei progetti circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza. Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti secondo le modalità previste in ciascun avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 9 giugno 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio annuale ad un laureato in Biologia

In esecuzione della determinazione del Servizio Comune Gestione del Personale n. 423 del 12/5/2016, esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una Borsa di studio annuale finalizzata al Progetto: "La filiera

del mais: dalla prevenzione al controllo. Il ruolo del Dipartimento di Sanità Pubblica nella gestione del pericolo micotossine".

La Borsa di Studio consiste nell'erogazione di una somma complessiva lorda di € 14.456,00 da corrispondere al vincitore in rate mensili.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici di ammissione:

- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "Permesso di soggiorno" e dei "Requisiti specifici" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;

- Diploma di Laurea in Scienze Biologiche (Vecchio Ordinamento); 6/S Biologia (Specialistica); LM-6 Biologia.

Requisiti preferenziali:

- Documentata esperienza nella gestione delle banche dati e nel trattamento di dati

- Competenze informatiche documentate da corsi riconosciuti per l'uso di programmi Microsoft (Word, Excel, Access)

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altra Borsa di Studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio Postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° piano - orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente,

è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

La Borsa di Studio, oggetto del presente avviso, verrà conferita a seguito di valutazione dei titoli dei candidati in possesso dei requisiti e di un colloquio sui seguenti argomenti inerenti il contenuto della borsa di studio inerenti "Le micotossine nella filiera agroalimentare".

Alla suddetta valutazione procederà la seguente Commissione:

- D.ssa Cristina Saletti - Dirigente Medico U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
- D.ssa Cinzia Govoni - Dirigente Biologo
- Sig.ra Doriana Benini - Collaboratore Prof.le Amm.vo

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora **il giorno 17 giugno 2016 alle ore 9.30** presso il Dipartimento di Sanità Pubblica - Ferrara.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 1° piano - ex Pediatria - (0532235718 - Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi).

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio ad un laureato in Psicologia

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 424 del 12/5/2016 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una Borsa di studio presso il Centro Disturbi Specifici Apprendimento - Sede di Ferrara, della durata di 6 mesi (dal 1/7/2016 al 31/12/2016), con un impegno di 20 ore settimanali finalizzata al Progetto: "Disturbi Specifici dell'Apprendimento tra caratteristiche cliniche e dati epidemiologici e di servizio".

La Borsa di studio consiste nell'erogazione di una somma complessiva lorda di € 10.070,00 da corrispondere al vincitore in rate mensili.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno

essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "Permesso di soggiorno" e dei "Requisiti specifici" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;

- Diploma di Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) con indirizzo: "Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione" o Diploma di Laurea in Specialistica (58/S) con indirizzo: "Psicologia dello Sviluppo e Psicologia Clinica" o Laurea Magistrale in Psicologia (LM 51) con indirizzo: "Psicologia Clinico-Dinamica o Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione";

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti preferenziali:

- Esperienza nell'ambito dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento di almeno 6 ore.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altra Borsa di Studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio Postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° piano - orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella

di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

La suddetta Borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e prova colloquio

- esperienza concreta maturata nella valutazione e negli interventi dei Disturbi dell'Apprendimento;

- caratteristiche cognitive ed emozionali nell'evoluzione del DSA;

- conoscenze informatiche (pacchetto office).

Alla suddetta valutazione procederà la seguente Commissione:

- D.ssa Luciana Vianello - Dirigente Psicologo SPT Ferrara
- D.ssa Giulietta Aleotti - Dirigente Psicologo UONPIA Ferrara
- Sig.ra Cristina Meneghini - Dirigente Psicologo SPI Ferrara

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora **il giorno 17 giugno 2016 alle ore 9.30** presso Servizio Comune Gestione del Personale Azienda USL - Corso Giovecca n. 203 - Pad. 15 1° piano - Ferrara.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 1° piano - ex Pediatria (tel.0532235718 - Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi).

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio annuale ad un medico specializzato in Medicina del Lavoro

In esecuzione della determinazione del Servizio Comune Gestione del Personale n. 429 del 16/5/2016, esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una Borsa di studio annuale presso l'U.O. Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro per il seguente Progetto "Individuazione di strumenti atti a favorire la gestione delle denunce e l'emersione e l'appropriatezza dei percorsi medico legali per il riconoscimento delle malattie professionali all'interno dell'U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro", con un impegno di 30 ore settimanali.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "Permesso di soggiorno" e dei "Requisiti specifici" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Specializzazione in Medicina del Lavoro o Igiene e Medicina Preventiva;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti preferenziali:

- esperienza in Medicina del Lavoro o in materie affini e nell'ambito della prevenzione dei danni alla salute in ambito lavorativo.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altra Borsa di Studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio Postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° piano - orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica

ca semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

La suddetta Borsa di Studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e prova colloquio.

Alla suddetta valutazione procederà la seguente Commissione

- Dott. Valerio Parmeggiani - Direttore U.O. Prevenzione e Igiene Ambienti di Lavoro
- D.ssa Maria Rita Spagnolo - Dirigente Medico – Medicina del Lavoro
- Sig.ra Doriana Benini - Collaboratore Prof.le Amm.vo

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno

comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora **il giorno 7 luglio 2016 alle ore 9.30** presso la sede del Dipartimento di Sanità Pubblica - Ferrara.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca, 203 - 1° piano - ex Pediatria (tel.0532235718 - Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi). Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

MOBILITÀ

Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30/3/2001 n. 165 nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica per le esigenze del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP) dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 1287 del 5/5/2016, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni, un avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente Medico - Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

1. Requisiti di ammissione

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altra Pubblica Amministrazione in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;
- aver superato il relativo periodo di prova nel profilo professionale e disciplina in oggetto
- essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, anche alla data dell'eventuale effettivo trasferimento.

2. Caratteristiche professionali richieste

Sono richieste le seguenti caratteristiche professionali:

- Esperienza pluriennale in gestione di ambulatori vaccinali;
- Esperienza nei sistemi informativi delle malattie infettive ed analisi statistica dei dati;
- Esperienza in gestione di progetti sanitari multidisciplinari;

- Esperienza nelle emergenze igienico-sanitarie con particolare riferimento alle malattie trasmissibili;
- Esperienza nella prevenzione delle malattie da vettori;
- Approfondita conoscenza delle varie tipologie di profilassi vaccinale di massa e di sistemi comunicativi per contrastare l'abbandono o il rifiuto dell'immunizzazione;
- Conoscenza organizzazioni sanitarie e Piano regionale della prevenzione.

3. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente avviso, redatta in carta semplice, datata e debitamente sottoscritta dall'interessato, preferibilmente utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP) dell'Azienda USL di Bologna. La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata secondo le modalità previste al successivo punto 4) e deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 24 giugno 2016**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e il comune di residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altra Pubblica Amministrazione in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;
- d) di aver superato il relativo periodo di prova nel profilo professionale e disciplina in oggetto;
- e) di essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) le eventuali condanne penali riportate;
- i) i procedimenti penali subiti e gli eventuali carichi penali

pendenti ovvero di non aver mai subito procedimenti penali e di non essere sottoposto a procedimento penale, per quanto di propria conoscenza;

j) le eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure i procedimenti disciplinari in corso, ovvero di non aver mai subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

k) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali richiesti per la copertura del posto in argomento;

l) l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;

m) il rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione, indicando la tipologia di rapporto di lavoro, il profilo professionale di inquadramento e l'impegno orario (tempo pieno/part-time);

n) in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'Azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate;

o) residenza o domicilio, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ed eventuale posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere eventuali comunicazioni.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale, redatto in forma di autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, datato e firmato, nonché un elenco di documenti e titoli presentati. Inoltre, dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al bando di mobilità, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

La presentazione, da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire nelle forme dell'autocertificazione, entro il termine di presentazione delle domande.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione "Bandi di concorso".

È, altresì, possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, la dichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura di mobilità e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- spedita a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

- presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- inviata, preferibilmente in formato pdf, tramite l'utilizzo della casella di posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo PEC personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, unitamente a fotocopia di documento di identità.

All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio Concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenga opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

5. Ammissione alla procedura

L'ammissione o l'esclusione dei candidati che hanno presentato domanda entro la scadenza del termine è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP).

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) invia motivata comunicazione di esclusione agli interessati, con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante posta elettronica certificata (PEC).

6. Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore interessato o suo delegato, con funzioni di Presidente e da due dirigenti della medesima disciplina, esperti in materia. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla C.

La nomina della Commissione di Valutazione è effettuata dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP), su proposta del Direttore del Dipartimento interessato.

7. Individuazione del professionista

La scelta del professionista da reclutare mediante procedura di mobilità volontaria avviene per titoli e colloquio.

La Commissione procederà ad una valutazione comparata dei curricula dei candidati ammessi, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale, con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire nella struttura organizzativa di riferimento.

Il candidato deve avere competenze e comprovata esperienza nei seguenti ambiti:

- malattie trasmissibili;

- vaccinazioni;
- modalità comunicative per combattere la non compliance alle immunizzazioni;
- rapporti con la pediatria di comunità;
- salute degli immigrati con particolare riferimento alla gestione della malattia tubercolare;
- interventi in emergenza per episodi singoli o clusters di malattie infettive;
- epidemiologia e statistica sanitaria;
- comunicazione e valutazione del rischio;

La Commissione procederà, inoltre, all'effettuazione di un colloquio su tematiche specifiche della disciplina in oggetto.

Il colloquio si svolgerà martedì 19 luglio 2016 alle ore 10.00

presso l'aula rossa - piano terra - sede aziendale di Via Gramsci n. 12 - Bologna. In caso di numero elevato di candidati, i colloqui si svolgeranno anche nei giorni successivi, secondo il calendario (giorno, orario e luogo) che verrà pubblicato sul sito internet aziendale, www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso dal giorno 11/7/2016.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza nel giorno, nella sede e all'orario sopraindicato, si considera tacita rinuncia alla procedura di mobilità in argomento.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Al termine del colloquio e della valutazione dei curricula, la Commissione stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno di ciascun candidato alla copertura del posto, stilando un elenco di candidati idonei. L'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

Il Direttore del Dipartimento interessato individua, con adeguata motivazione, il nominativo del candidato da trasferire, scelto dall'elenco degli idonei.

8. Trasferimento del candidato

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro, previa verifica della sussistenza dei requisiti. Il professionista manterrà la medesima disciplina di inquadramento dell'Azienda di provenienza.

Il candidato individuato sarà invitato a produrre il nulla osta rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero a presentare il necessario preavviso. L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'immissione in servizio è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla mansione specifica, effettuata dal servizio competente dell'Azienda U.S.L. di Bologna.

All'atto del trasferimento l'Azienda U.S.L. di Bologna non si fa carico del residuo ferie maturato dal professionista presso l'Azienda di provenienza.

La mobilità comporterà la perdita dell'eventuale incarico di direzione di struttura complessa, nonché degli incarichi di cui all'art. 27, comma 1 lett. b) o c) del C.C.N.L. dell'8/6/2000.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Il personale che verrà assunto a seguito della selezione per mobilità sarà assegnato ad una sede di prima assegnazione; l'assegnazione definitiva è subordinata all'eventuale espletamento di procedure di mobilità interna del personale già in servizio. Il professionista che verrà assunto a seguito di procedura di mobilità dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda U.S.L. di Bologna, riconoscendo la piena autonomia dell'Azienda per l'eventuale trasferimento in sede diversa da quella di prima assegnazione.

9. Disposizioni varie

Qualora, espletate le procedure selettive per la copertura del posto oggetto del bando di mobilità, risultino idonei più concorrenti rispetto ai posti da ricoprire, l'Azienda ha la facoltà di utilizzare l'elenco di idonei in tal modo formatasi ai fini della copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere vacanti successivamente. Qualora l'Azienda intenda avvalersi di tale facoltà, l'elenco di idonei avrà validità pari a sei mesi dalla data di approvazione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili,

a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale. Il presente avviso è emanato nelle more, dell'approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna, del Piano di assunzione anno 2016.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO (SUMAP)

Teresa Mittaridonna

COMUNE DI RIMINI

APPALTO

Avviso di procedura di gara aperta per affitto di azienda - Palazzo dello Sport

È indetta procedura di gara aperta per l'affitto dell'azienda di proprietà comunale posta in Rimini, P.le Pasolini n. 1, costituita dal palazzo dello sport, con annessi allestimenti e adiacente parcheggio, destinata ad impianto multieventi.

Durata dell'affitto: cinque anni a decorrere dal 1° luglio 2016. Canone a base di gara: Euro 33.000,00, con ammissione di sole offerte in aumento. Deposito cauzionale a garanzia dell'offerta: Euro 2.000,00. Termine di presentazione delle offerte: ore 13 del 15 giugno 2016. Inizio operazioni di gara: 16 giugno 2016.

I documenti di gara sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rimini nella sezione bandi e gare. Per informazioni: U.O. Espropriazioni e Affitti - tel. 0541/704366.

IL RESPONSABILE U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI

Francesca Gabellini

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Avviso di procedura aperta per la concessione di locali a uso ufficio/direzionale situati nel compendio Villa Torlonia (La Torre)

Il Comune di San Mauro Pascoli (FC) indice n.2 distinte aste pubbliche per la concessione dei seguenti locali ad uso ufficio/

direzionale situati nel compendio di Villa Torlonia "La Torre" Via Due Martiri, n. 2:

- Lotto n. 1-Ala nord-ovest -mq. 260 circa.

- Lotto n. 2-Ala sud-ovest -mq. 545 circa.

Le aste saranno effettuate con il metodo delle offerte segrete di cui all'art.73, lett.c) del R.D. 23/05/1924, n. 827 e saranno aggiudicate a favore di chi avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base d'asta.

In caso di interesse per entrambi i lotti, dovranno essere presentate offerte separate in plichi separati, uno per ogni lotto.

Durata delle concessioni: 6 anni, rinnovabili per ulteriori 6 anni.

Canone annuo di concessione a base d'asta:

- Lotto n. 1 - Ala nord-ovest - € 20.800,00 + IVA

- Lotto n. 2 - Ala sud-ovest - € 43.600,00 + IVA

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comune: **13/06/2016 ore 13,00.**

Apertura offerte: 15/06/2016 ore 9.00 a seguire l'altra.

Informazioni svolgimento della gara: Ufficio Segreteria - dott. Marco Pollini, o Sig.ra Stefania Abbondanza, durante l'orario di apertura al pubblico: tel. 0541/936009 - 26; Fax 0541/933350.

m.pollini@comune.sanmauropascoli.fc.it,

s.abbondanza@comune.sanmauropascoli.fc.it

Bando integrale e documenti allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e su www.comune.sanmauropascoli.fc.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA:GG:

Marco Pollini

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.