

**Parte terza - N. 12**

**Anno 45**

**28 maggio 2014**

**N. 155**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo..... 4

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Avviso pubblico, per soli titoli, di Dirigente medico di Pediatria presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara..... 11

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di "Medicina Nucleare" ..... 13

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria..... 13

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Cardiochirurgia..... 15

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Scienze Biologiche presso la Struttura complessa di Microbiologia e Virologia ..... 16

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la struttura complessa di Urologia..... 17

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Endocrinologia - da svolgersi presso la U.O. Endocrinologia ..... 19

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di mesi sette ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie Infettive ovvero ad un laureato in Scienze Biologiche con specializzazione in Microbiologia e Virologia ..... 19

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di mesi ventuno ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie infettive ovvero ad un laureato in Scienze Biologiche con specializzazione in Microbiologia e Virologia ..... 20

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Anatomia Patologica - da svolgersi presso la U.O. Anatomia e Istologia Patologica ..... 20

- Procedura comparativa finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche - da svolgersi presso l'U.O. Oncologia Medica ..... 21

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Conferimento incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso le SS.CC. di Radioterapia Oncologica, Pediatria, Radiologia Medica, Oculistica ..... 21

- Incarico di collaborazione coordinata e continuativa a personale laureato, con esperienza manageriale nei settori della ricerca biomedica e profilo scientifico di eccellenza, da svolgere presso la Direzione Scientifica dell'ASMN/IRCCS di Reggio Emilia ..... 23

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico per instaurazione di rapporto di lavoro autonomo con Podologo, esperto in attività collegate alla branca di Diabetologia, finalizzato alla realizzazione del progetto denominato "Attività di podologia per piede diabetico"..... 24

- Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale annuale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica per la realizzazione del progetto di promozione di corretti stili di vita approvato dalla Regione Emilia-Romagna denominato "Gruppi in salute (GINS)" nonché per la gestione dei piani aziendali di prelievo di campioni di alimenti, bevande, acque minerali e termali e del piano di controllo ufficiale su alimenti da assegnare al Dipartimento Sanità Pubblica - Rimini .... 26

- Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale biennale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria per la realizzazione del progetto di assistenza medica e psichiatrica dei detenuti con problematiche di dipendenza patologica e disturbi psichiatrici e l'attuazione

**del percorso clinico assistenziale delle persone detenute, da svolgersi presso la Casa circondariale di Rimini e presso le varie sedi del Dipartimento Salute mentale – Dipendenze patologiche di Rimini ivi compreso Centro Salute mentale e SERT di Rimini** .....28

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**  
- **Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per la realizzazione di un progetto in favore di adolescenti vittime di maltrattamento e famiglie maltrattanti in carico al Centro Specialistico “Il Faro”** .....31

- **Procedura comparativa per conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell’ambito del “Progetto regionale salute mentale in carcere”** .....32

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**  
**Avviso pubblico procedura comparativa per il conferimento di 2 incarichi libero professionali a Psicologi per la realizzazione del progetto “Esordi psicotici” presso l’Azienda USL di Ferrara** .....33

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**  
**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di “Diplomato o laureato in Scienze Statistiche, con comprovata esperienza almeno annuale nell’ambito dell’utilizzo di data base sanitari pubblici” presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna** .....34

#### **BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**  
- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione** .....34

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia** .....38

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo - Disciplina Laboratorio di Genetica Medica finalizzato alla realizzazione dei programmi di screening per l’Azienda USL di Ferrara** .....42

#### **GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI**  
**Graduatoria di merito di procedura comparativa riservata a Medico in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse ai fini del conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento di attività sanitaria di Guardia medica e notturna in favore di varie Unità Operative** .....46

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**  
**Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina Interna con rapporto di lavoro esclusivo finalizzato alle esigenze dell’U.O. Medicina Interna/ Lungodegenza - Forlì** .....46

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**  
**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Radiodiagnostica per l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Approvazione graduatoria finale** .....46

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**  
- **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Categoria D** .....46

- **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna** .....63

- **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina Urologia** .....63

- **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d’accettazione e d’urgenza** .....63

#### **SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**  
**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice** .....64

#### **CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**  
- **Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio per mesi 16 e giorni 15 di Euro20.276,50 per laureati in Fisica** .....64

- **Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esame, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 di Euro 20.276,50 per laureati in Scienze Biologiche** .....64

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**  
- **Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio, per titoli e colloquio, per il seguente progetto: “Ricerca di un marker di predizione di future complicanze in soggetti obesi pediatrici”** .....64

- **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio della durata di 36 mesi “Novel Molecularly targeted approaches in the treatment of Squamous Cell Cancer of the Lung”** .....67

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**  
**Predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di studio e ricerca da svolgere presso la Direzione Scientifica IRCCS, il Dipartimento Oncologico e Tecnologie avanzate e la S.C. di Riabilitazione delle gravi disabilità dell’Età evolutiva dell’ASMN** .....68

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**  
**Avviso per il conferimento di una borsa di studio c/o la UOC Neuropsichiatria Infantile - Istituto delle Scienze Neurologiche** .....69

#### **APPALTI**

##### **AVVISI DI GARE D’APPALTO**

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER**  
**Procedura aperta finalizzata alla stipula di una polizza assicurativa per servizi sanitari a favore dei dipendenti** .....69

UNIONE MONTANA VALLI SAVENA-IDICE (BOLOGNA)

**Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 122 comma 7 ed art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per progetto di efficienza energetica nella riduzione dei consumi energetici dell'illuminazione pubblica del territorio del comune di Monterenzio.....70**

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

**- Esito della procedura aperta per la fornitura di pc desktop 6, dispositivi opzionali e servizi connessi.....71**

**- Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di supporto tecnico per il monitoraggio del territorio dell'Emilia-Romagna per l'individuazione**

**della presenza di organismi nocivi regolamentati.....71**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

**- Esito di procedura negoziata per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 09856 - Manutenzione straordinaria mediante ripascimento delle spiagge e ripristino delle difese in località varie del Comune di Comacchio (FE) - CUP E51H13000680001 - CIG 5675502469.....72**

**- Esito di procedura negoziata per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 09894 - Intervento di manutenzione straordinaria mediante ripascimento delle spiagge in località Milano Marittima del Comune di Cervia (RA) - CUP E81H13000800001 - CIG 5639054691.....72**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>  
(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **12/6/2014**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae (firmato);
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:
  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30);
  - invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura

**“Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo”**. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

*ovvero*

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il **19/6/2014**.

**I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.** Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - *Concessione e attribuzione di vantaggi economici* - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 152/2014 Obiettivo n. 10

**D26** - Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

### Progressivo 10

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
<b>Servizio</b>	Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio.
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 30
<b>Tipologia dell'incarico (consulenza)</b>	Prestazioni d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica titolare di partita IVA
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Supporto specialistico per gli aspetti tecnici per lo sviluppo dei workpackages del progetto MED "Urban Empathy" CUP E39G13001570007.</p> <p>Il candidato si occuperà in particolare di supporto e assistenza agli aspetti tecnici del progetto, consistente nella capitalizzazione dei risultati di diversi progetti europei e in un nuovo strumento per la valutazione di iniziative strategiche territoriali. L'attività si svolgerà attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la partecipazione come animatore, facilitatore, relatore, agli incontri organizzati dalla regione Emilia-Romagna, nell'ambito del progetto;</li> <li>- l'elaborazione di testi e immagini per la diffusione del progetto in ambito regionale;</li> <li>- l'individuazione di sinergie con altre iniziative europee.</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	3/4 mesi
<b>Titoli di studio richiesti come requisito:</b>  <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento),</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento)</p> <p>in Architettura e/o Scienze della Comunicazione</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza in attività attinenti a quelle in oggetto presso la Regione Emilia-Romagna e/o presso altri enti pubblici (requisito: minimo 2 anni) su temi riguardanti il territorio, il paesaggio, la qualità urbana.

<b>Altre competenze richieste</b>	Ottima conoscenza di programmi di computer-grafica.
<b>Compenso</b>	7.500,00 euro comprensivo di eventuali spese di missione. Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare.
<b>Criteri di scelta della candidatura.</b>	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione :</p> <p>a) esperienza in attività attinenti a quelle in oggetto presso la Regione Emilia-Romagna e/o presso altri enti pubblici su temi riguardanti il territorio, il paesaggio, la qualità urbana. (da 0 a un massimo di 15 punti);</p> <p>b) esperienza in attività attinenti a quelle in oggetto presso altri enti pubblici su temi riguardanti il territorio, il paesaggio, la qualità urbana. (da 0 a un massimo di 10 punti);</p> <p>c) conoscenza di programmi di computer-grafica. (da 0 a un massimo di 5 punti).</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 in graduatoria) finalizzato ad approfondire le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico. (da 0 a un massimo di 10 punti)</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Dr. Roberto Gabrielli</b>

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **152/2014** – Obiettivo n. **5**

**D29** Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali

### Progressivo 11

<b>Direzione Generale</b>	Sanità e Politiche Sociali
<b>Servizio</b>	Servizio Politiche Familiari, infanzia e adolescenza
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro, 21 40127 Bologna
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza
<b>Descrizione dell'attività e modalità di realizzazione</b>  <u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u>	Incarico co.co.co. Supporto specialistico per la realizzazione del Progetto sperimentale nazionale S.I.N.S.E (Sistema informativo nazionale sui servizi socio-educativi per la prima infanzia), in particolare per attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>– analisi ed elaborazione quali-quantitativa dei dati presenti nei sistemi informativi regionali infanzia e adolescenza ed integrazione con altre fonti informative,</li> <li>– definizione del sistema dell'offerta dei servizi, degli interventi e della condizione di infanzia e adolescenza della regione,</li> <li>– Redazione di reportistica di settore ed elaborazione di indicatori a supporto della programmazione.</li> <li>– Monitoraggio e divulgazione risultati del progetto</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	10 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Diploma di laurea Specialistica/Magistrale in Statistica (Nuovo Ordinamento)  oppure  Diploma di laurea in Statistica o equipollente (Vecchio Ordinamento).
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza professionale almeno quinquennale nella Pubblica Amministrazione, relativa alle attività di analisi ed elaborazione dei dati dei sistemi informativi regionali su infanzia e adolescenza ed integrazione con altre banche dati sociali e sanitarie.

<b>Altre competenze richieste</b>	<p>Ottima padronanza e conoscenza di applicativo statistico SAS.</p> <p>Ottima padronanza e conoscenza di applicativo Reporting Business Object.</p>
<b>Compenso proposto</b>  <b>Periodicità corrispettivo</b>	<p>€ 24.000,00</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di attività da concordare.</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti <b>15</b></p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento; da 0 a un massimo di punti <b>45</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (esperienze di redazione di reportistica annuale); da 0 a un massimo di punti <b>20</b></p> <p>Qualora la valutazione dei curricula secondo i criteri di cui sopra produca una graduatoria in cui i primi selezionati risultino con punteggio ex-equo, la selezione potrà essere integrata da un colloquio dei candidati risultanti ex-equo teso ad approfondire e valutare la competenza professionale e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché la conoscenza del funzionamento e delle policy privacy dell'Ente. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti <b>10</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott. Gino Passarini



Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 152/2014 Obiettivo n. 8

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

## Progressivo 12

<p><b>Direzione Generale/Struttura Spiale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area</p> <p>Viale Aldo Moro. 30</p> <p>Incarico di consulenza</p>
<p><b>Tipologia contrattuale:</b></p> <p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p>	<p><b>Prestazione d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica che svolge in via abituale attività di lavoro professionale, titolare di partita IVA.</b></p> <p>Supporto tecnico-specialistico all'Autorità Responsabile e ai Responsabili Obiettivo per l'esecuzione del Programma Attuativo Regionale PAR FSC (ex FAS) 2007 – 2013 nelle sue principali fasi di gestione, sorveglianza, controllo. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto tecnico-giuridico finalizzato alle analisi delle procedure di programmazione, attuazione e controllo dei progetti di investimenti pubblici, inseriti nella programmazione unitaria con particolare riferimento al PAR - FSC;</li> <li>- approfondimenti tecnico-giuridici e predisposizione di pareri in merito agli strumenti attuativi e interventi in attuazione della Programmazione Unitaria, con particolare riferimento alla programmazione negoziata, alla normativa sugli appalti e aiuti di stato, ai sistemi di gestione controllo e agli strumenti di attuazione diretta e Accordi di Programma Quadro;</li> <li>- supporto tecnico-giuridico ai responsabili dei controlli di primo livello in materia di verifiche sugli appalti e azioni di info/formazione specialistica e assistenza tecnica agli enti beneficiari.</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>14 mesi</p>
<p><b>Titoli di studio richiesti</b></p> <p><u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u></p>	<p>Diploma di Laurea specialistica o del precedente ordinamento in <i>Giurisprudenza o equipollente</i></p> <p>Costituiscono ulteriori titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione postlaurea e dottorato di ricerca in materie attinenti all'oggetto del contratto e comunque in diritto amministrativo e comunitario.</p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	Precedenti esperienze professionali e/o di ricerca di almeno <b>3 anni</b> attinenti e qualificate rispetto a quelle oggetto del presente bando.
<b>Altre competenze richieste</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Conoscenza avanzata delle principali leggi o disposizioni normative in materia di programmazione, di governance, di controllo e di gestione fondi regionali, nazionali ed europei per lo sviluppo e la coesione;</li> <li>2) Conoscenza avanzata della normativa sugli Appalti Pubblici e regimi di aiuto;</li> <li>3) Conoscenza avanzata di Internet, del sistema operativo Windows (e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint);</li> <li>4) Conoscenza avanzata della lingua INGLESE.</li> </ol>
<b>Compenso proposto</b> <b>Periodicità corrispettivo</b>	Da 28.000,00 a 35.000,00 Euro (IVA e oneri compresi) Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare.
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione postlaurea e dottorato di ricerca in materie attinenti all'oggetto del contratto e comunque in diritto amministrativo e comunitario, nonché il titolo di avvocato: da 0 a un massimo di punti <b>30</b>;</li> <li>b) esperienze professionali o di ricerca maturate nell'ambito tematico delle attività previste da questo bando/oggetto dell'incarico: costituirà titolo preferenziale l'esperienza maturata nelle pubbliche amministrazioni centrali e/o in quelle regionali (o relative agenzie), in particolare presso la Regione Emilia-Romagna: da 0 a un massimo di punti <b>30</b>;</li> <li>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze richieste": da 0 a un massimo di punti <b>30</b>;</li> </ol> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da <b>0</b> a un massimo di punti <b>10</b>.</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	SILVIA GRANDI

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, di Dirigente medico di Pediatria presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**

In attuazione alla deliberazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del personale n. 256 del 15 maggio 2014, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Pediatria

per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e dell'Azienda USL di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione**

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998, D.M. 31/7/2002 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Pediatria sono le seguenti:

- Clinica pediatrica
- Pediatria e puericultura
- Puericultura
- Pediatria preventiva e puericultura
- Pediatria sociale e puericultura
- Pediatria preventiva e sociale
- Puericultura ed igiene infantile
- Puericultura, dietetica infantile ed assistenza sociale dell'infanzia
- Puericultura e dietetica infantile
- Neonatologia.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Pediatria le seguenti discipline:

- Genetica medica ed equipollenti
- Malattie infettive ed equipollenti

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre

essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del DPR 483/97.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR. 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni elencate nell'art. 3 del DPR 483/97, dovranno pervenire al:

Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara:

- sede dell'Ufficio: Via Aldo Moro n. 8 - loc. Cona - 44124 FE

- orario di apertura: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 13 - lunedì, martedì e giovedì pomeriggio: dalle ore 14.30 alle ore 17

entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara: protocollo@pec.ospfe.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si precisa che le dimensioni dell'allegato non dovranno essere superiori a 10 MB.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del DPR 445/00;

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

b) deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l’autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E’ inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d’ufficio, si rinvia a quanto previsto dall’art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell’art. 75 del DPR 445/00, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli
- 20,000 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 DPR 483/97):

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

*Titoli di carriera:*

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell’articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell’Arma dei carabinieri, ai sensi dell’articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L’attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all’orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l’indicazione dell’orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all’estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

*Titoli accademici e di studio:*

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50;

- specializzazione in altra disciplina punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei. Detta graduatoria, nell'arco temporale della sua validità, potrà essere utilizzata per esigenze sia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, sia dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione a essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla: Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - Blocco 15 ex Pediatria, 2° Piano (ex Arcispedale S. Anna) - tel. 0532/236961.

Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

##### INCARICO

#### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di "Medicina Nucleare"**

In esecuzione alla determina n. 83 del 14/5/2014 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina Nucleare.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione

del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando dell'Avviso pubblico i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - Poliambulatorio 3° piano - Uff. Concorsi tel. 059/4222081 - 4222683 oppure sul sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it)

**Scadenza: 12 giugno 2014**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

##### INCARICO

#### **Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria**

In esecuzione del provvedimento n. 585 del 16/5/2014 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, a

n. 1 posto di: Dirigente medico di Geriatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp. S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata,

rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere

pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della Commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio in data **25 giugno 2014**

- ore 9 presso la Sala Riunioni Area Amministrativa - ex Ospedale Spallanzani 2° piano - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo Internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Cardiocirurgia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Sergio Venturi n. 207 del 29/4/2014 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale della durata di 12 mesi riservato a Medici specialisti in Cardiocirurgia per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

"Preparazione, utilizzo e follow-up di condotti biologici umani da donatore per la ricostruzione dell'efflusso ventricolare destro"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Cardiocirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva - Gargiulo.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad Euro 31.200,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì

dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda di procedura comparativa riservata a \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (*indicare il proprio cognome e nome*)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico

S. Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 12 giugno 2014**

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Scienze Biologiche presso la Struttura complessa di Microbiologia e Virologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Scienze Biologiche, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto "Diagnosi di laboratorio delle Infezioni Correlate all'Assistenza ed applicazione di nuove metodiche diagnostiche microbiologiche" presso la Struttura complessa di Microbiologia e Virologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in 32.220,00, oltre oneri contributivi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione**

- Diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei Biologi;
- specializzazione in Microbiologia e Virologia;
- esperienza professionale lavorativa documentata (incarichi, contratti, borse di studio) presso strutture pubbliche, della durata complessiva di almeno tre anni sull'utilizzo di metodiche diagnostiche nell'ambito della microbiologia e del controllo delle infezioni ospedaliere;

- assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie accreditate.

**Criteri di preferenza**

- Esperienza documentata, sull'utilizzo di sistemi diagnostici, informatici e competenza epidemiologica nell'ambito delle Infezioni Correlate all'Assistenza;

- esperienza documentata sull'utilizzo della spettrometria di massa nella diagnostica microbiologica;

- competenza documentata, sulla valutazione delle infezioni neonatali precoci e tardive da Streptococco di gruppo B;

- esperienza documentata nella valutazione di test di sensibilità nei confronti di antibiotici attivi su Streptococcus sp.;

- esperienza documentata nella valutazione di metodi sierologici per la diagnosi di infezione da Virus di Epstein-Barr.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, il lunedì e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16) entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito;

- trasmissione tramite il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena entro il termine di scadenza del bando; la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente).



L'Azienda Ospedaliera non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it. La domanda, sottoscritta con firma autografa, con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR n. 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La documentazione (pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo certificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, docente, incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi.

**Scadenza: 12 giugno 2014**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

#### **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la struttura complessa di Urologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale per il progetto relativo a "Studio di nuove tecniche chirurgiche in Urologia - Applicazione della chirurgia robotica nel trattamento delle neoplasie renali" presso la Struttura Complessa di Urologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 32.220,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti per la partecipazione alla selezione**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- Specializzazione in Urologia
- Esperienza professionale lavorativa almeno annuale in chirurgia robotica e conoscenze teorico-pratiche del sistema robotico Da Vinci
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie accreditate.

#### **Criteri di preferenza**

- Esperienza in campo uro-oncologico
- Partecipazione a progetti di ricerca con rilevante ricaduta assistenziale inerenti a nuove tecnologie applicative in urologia
- Esperienza in campo laparoscopico ed endourologico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza,
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti,
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti,
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni,
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all' Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, il lunedì e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16) entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito

- trasmissione tramite il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena entro il termine di scadenza del bando; la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente). L' Azienda Ospedaliera non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it. La domanda, sottoscritta con firma autografa, con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale **in formato europeo**, datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La documentazione (pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. 183/11).

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo certificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, docente, incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi

**Scadenza: 12 giugno 2014**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Endocrinologia - da svolgersi presso la U.O. Endocrinologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 357 del 7/5/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Percorso diagnostico-terapeutico delle malattie endocrine autoimmuni" da svolgersi presso l'Unità Operativa Endocrinologia. Il compenso lordo è stato stabilito in Euro 2.000,00 mensili.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Endocrinologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 19 giugno 2014 alle ore 10** presso l'auletta didattica al piano rialzato U.O. Clinica e Terapia medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

- Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di mesi sette ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie Infettive ovvero ad un laureato in Scienze Biologiche con specializzazione in Microbiologia e Virologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 358 del 7/5/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sette, per attività relative alla realizzazione del progetto "Immune and epigenetic mechanism in the control of viral transcription/replication in chronic HBV patients antiviral treatments: an integrated approach to the new biomarkers identification and rational clinical decision" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.485,72.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Malattie Infettive

ovvero:

- Laurea in magistrale in Scienze Biologiche
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Microbiologia e Virologia.

*Altro requisito imprescindibile:*

- Esperienza laboratoristica documentata di almeno un anno, nel settore dell'immunità cellulo-mediata, indispensabile per la conduzione del Progetto.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione

sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 13 giugno 2014 alle ore 9.00** presso la biblioteca dell'U.O. Malattie Infettive ed Epatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di mesi ventuno ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie infettive ovvero ad un laureato in Scienze Biologiche con specializzazione in Microbiologia e Virologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 359 del 7/5/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi ventuno, per attività relative alla realizzazione del progetto "A tailored approach to the immune-monitoring and clinical management of viral and autoimmune disease" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.500,00.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Malattie Infettive

ovvero:

- Laurea in magistrale in Scienze Biologiche
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Microbiologia e Virologia

*Altro requisito imprescindibile:*

Esperienza documentata di almeno tre anni nel settore delle epatiti virali maturata presso Aziende sanitarie pubbliche ad elevata complessità

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio

postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 13 giugno 2014 alle ore 8.30** presso la biblioteca dell'U.O. Malattie Infettive ed Epatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Anatomia Patologica - da svolgersi presso la U.O. Anatomia e Istologia Patologica**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 360 dell'8/5/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Diagnostica isto-patologica e molecolare dei tumori squamosi del tratto aero-digestivo superiore" da svolgersi presso l'Unità Operativa Anatomia e Istologia patologica. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.083,34.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Anatomia Patologica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 4 luglio 2014. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 8 luglio 2014 alle ore 14** presso la biblioteca dell'Unità Operativa Anatomia e Istologia patologica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma -

Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche - da svolgersi presso l'U.O. Oncologia Medica**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 379 del 16/5/2014, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi ventiquattro, per attività relative alla realizzazione del progetto "Studio randomizzato multicentrico di confronto tra erlotinib e monochemioterapia nel trattamento di terza linea del tumore polmonare non a piccole cellule e con EGFR non-mutato o sconosciuto (progetto regione Emilia-Romagna finanziato nell'ambito del bando Governo Clinico 2013)" da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.083,34.

**Requisiti richiesti**

- Laurea specialistica o v.o. in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
- Comprovata esperienza professionale nazionale/internazionale nell'ambito della sperimentazione clinica dei medicinali di almeno due anni
- Comprovata esperienza professionale nella progettazione e gestione delle sperimentazioni cliniche dei medicinali di almeno due anni
- Dottorato di ricerca.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con presente bando.

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- buona conoscenza della lingua inglese
- buona conoscenza della patologia oncologica
- pubblicazioni scientifiche inerenti la patologia oncologica e polmonare
- esperienza nell'attività di coordinamento e monitoraggio degli studi clinici
- appartenenza a società scientifiche.

I requisiti, specifici e/o preferenziali, di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono

essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 12 giugno 2014 alle ore 14** presso la biblioteca dell'Unità Operativa Oncologia Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso le SS.CC. di Radioterapia Oncologica, Pediatria, Radiologia Medica, Oculistica**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e Modelli assistenziali in Oncologia Istituto di Ricovero e cura a carattere scientifico ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248; intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture di questa Azienda Ospedaliera.

**Struttura Complessa di Radioterapia**

Attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto "Potenziamento delle attività radioterapiche complesse (IMRT-IGRT, Radioterapia guidata dall'imaging multimodale).

*Requisiti richiesti:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale
- Specialità in Radioterapia Oncologica o iscrizione all'ultimo anno della stessa Scuola di Specialità.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista dovrà avere conseguita la specializzazione.

È richiesta formazione specifica nel campo dei trattamenti con IMRT-IGRT e dell'applicazione dell'imaging multimodale in terapia, nonché conoscenza dei principi della ricerca clinica in radioterapia.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00.

**Struttura Complessa di Pediatria**

Svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del progetto

“La nutrizione del bambino clinicamente complesso disfagico”.

*Requisiti:*

- Laurea in Logopedia.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 12.000,00 su base annua.

**Struttura Complessa di Radiologia**

Collaborazione all'attività orientata alla ricerca e innovazione in ambito oncologico/senologico, avviata a seguito del riconoscimento dell'Azienda in IRCCS in Tecnologie Avanzate e Modelli Assistenziali in Oncologia, con riferimento al progetto “ Trial clinico comparativo tomosintesi vs mammografia”.

*Requisiti richiesti:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale

- Specializzazione in Radiodiagnostica o iscrizione all'ultimo anno della stessa scuola di Specialità.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista dovrà avere conseguita la specializzazione.

Durata trenta mesi – Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00 su base annua.

**Struttura Complessa di Oculistica**

a) Supporto allo svolgimento di attività di ricerca e conduzione di studi clinici in ambito oculistico.

*Requisiti:*

- Laurea in Ortottica.

Durata annuale – Compenso lordo onnicomprensivo Euro 12.000,00 su base annua.

b) Sviluppo del progetto “Terapia con farmaci biologici per le uveiti autoimmuni”, collaborazione all'istituzione dell'ambulatorio di oncologia oculare, definizione del percorso diagnostico-terapeutico del cheratocono.

*Requisiti richiesti:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale -

- Specializzazione in Oculistica

Durata annuale – Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00/anno.

**Struttura Complessa di Nefrologia e Dialisi**

Collaborazione allo sviluppo del progetto “ Uso della calprotectina come indicatore flogistico in dialisi peritoneale”.

*Requisiti richiesti:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale

- Specializzazione in Nefrologia.

Durata biennale –Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00/anno.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando

e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione, in particolare la convocazione alla prova.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova/colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale presso la S.C. di Radiologia e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 18 giugno 2014 - alle ore 13** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - Direzione Medica Ospedaliera - piano zero - sala riunioni n. 0.08 - Viale Umberto I n. 50 - R.E. per sostenere la prova.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale presso la S.C. di Nefrologia e Dialisi e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **giovedì 19 giugno 2014 - alle ore 12** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E.- Arcispedale S.Maria Nuova - S.C. di Nefrologia e Dialisi- studio del Direttore - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli altri incarichi libero-professionali di cui al presente avviso riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

Il conferimento dei contratti e la relativa sottoscrizione restano subordinate alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: [dirmed@pec.asmn.re.it](mailto:dirmed@pec.asmn.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 12 giugno 2014.**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA  
Luigi Rizzo

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Incarico di collaborazione coordinata e continuativa a personale laureato, con esperienza manageriale nei settori della ricerca biomedica e profilo scientifico di eccellenza, da svolgere presso la Direzione Scientifica dell'ASMN/IRCCS di Reggio Emilia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa a personale laureato, con esperienza manageriale nei settori della ricerca biomedica e profilo scientifico di eccellenza, al quale verrà attribuita la responsabilità organizzativa e gestionale dell'istituendo Ufficio per l'Internazionalizzazione interno alla Direzione Scientifica dell'ASMN/IRCCS di Reggio Emilia per lo sviluppo del progetto: "Rete IRCCS/DI per l'Europa: struttura e governance a supporto delle attività di internazionalizzazione in ambito ricerca UE del Ministero della Salute".

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- esperienza manageriale almeno decennale nei settori della ricerca biomedica ed esperienza nella gestione di progetti di ricerca in ambito biomedico, traslazionale, clinico e sanitario;
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Il candidato dovrà possedere un profilo scientifico di eccellenza documentato da produzione scientifica quantitativamente e qualitativamente rilevante, approfondite conoscenze delle Istituzioni Europee e dei meccanismi di finanziamento della ricerca a livello nazionale e internazionale, esperienza diretta acquisita a livello europeo e internazionale attraverso partecipazione attiva ai processi di creazione e valutazione dei progetti.

L'assegnatario dell'incarico co.co.co. dovrà fornire la propria disponibilità a svolgere l'attività anche presso sedi diverse in ambito nazionale ed europeo.

Il rapporto di collaborazione comporterà l'esclusività del rapporto ai fini dell'affiliazione ed avrà durata biennale (con

possibilità di proseguimento dell'incarico stesso per un secondo biennio subordinatamente al raggiungimento degli obiettivi posti).

Compenso Euro 100.000,00/anno lordi onnicomprensivi oltre ad eventuali emolumenti aggiuntivi fino alla concorrenza massima di Euro 10.000,00/anno quantificati in relazione ai risultati raggiunti.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

L'incarico di collaborazione verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore Scientifico ASMN/IRCCS, da un Dirigente della stessa Direzione e/o da un Componente di Alta Direzione ASMN/IRCCS e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti richiesti riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi /dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito suddetto.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera -Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: [dirmed@pec.asmn.re.it](mailto:dirmed@pec.asmn.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

La sottoscrizione del contratto del vincitore della selezione resta subordinata alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'azienda nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigenti.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso

al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 12 giugno 2014**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

Luigi Rizzo

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per instaurazione di rapporto di lavoro autonomo con Podologo, esperto in attività collegate alla branca di Diabetologia, finalizzato alla realizzazione del progetto denominato "Attività di podologia per piede diabetico"**

L'Azienda U.S.L. della Romagna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 466 del 12/5/2014, intende procedere all'eventuale instaurazione di n. 1 rapporto di lavoro autonomo con podologo, esperto in attività collegate alla branca di diabetologia, finalizzato alla realizzazione del progetto denominato "Attività di podologia per piede diabetico".

**Oggetto, ambito di utilizzo, durata e corrispettivo**

Il predetto rapporto di lavoro autonomo avrà le seguenti caratteristiche:

*Oggetto:* svolgimento di attività di screening del piede a rischio o con patologia in atto, educazione sanitaria, curettage lesioni;

*Sede di lavoro:* servizio di diabetologia di Cesena ed ambulatori distrettuali di Cesenatico e Savignano;

*Durata:* 2 anni;

*Impegno:* 2 accessi medi settimanali di almeno 4,5 ore (9 ore medie settimanali);

*Compenso annuale:* euro 7.500,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti.

**Requisiti specifici di ammissione**

a) Laurea in Podologia (classe L/SNT/2 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 2 Decreto Interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di podologo conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000);

b) esperienza maturata in strutture pubbliche o convenzionate nell'assistenza al piede diabetico;

c) non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge 7/8/2012, n. 135 e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande

di ammissione.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

**Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 12 giugno 2014** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "*domanda avviso incarico autonomo podologo*". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it La domanda con i relativi allegati devono essere inviati tassativamente in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*domanda avviso incarico autonomo podologo di... (indicare cognome e nome)*". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie



generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono

essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle attività oggetto dell'incarico.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

#### **Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio inerente le attività oggetto dell'incarico e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da uno o più collaboratori, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **venerdì 20 giugno 2014 alle ore 9.30 presso la sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio).**

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

#### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane-Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30).

Il bando e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it) - concorsi e procedure selettive - incarichi di lavoro autonomo, nonché sul sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it).

**Scadenza: giovedì 12 giugno 2014**

IL DIRETTORE GENERALE

Andrea Des Dorides

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale annuale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica per la realizzazione del progetto di promozione di corretti stili di vita approvato dalla Regione Emilia-Romagna denominato "Gruppi in salute (GINS)" nonché per la gestione dei piani aziendali di prelievo di campioni di alimenti, bevande, acque minerali e termali e del piano di controllo ufficiale su alimenti da assegnare al Dipartimento Sanità Pubblica - Rimini**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 486 del 14/5/2014 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico individuale annuale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica per la realizzazione del progetto di promozione di corretti stili di vita approvato dalla Regione Emilia-Romagna denominato "Gruppi in salute (GINS)" nonché per la gestione dei piani aziendali di prelievo di campioni di alimenti, bevande, acque minerali e termali e del piano di controllo ufficiale su alimenti da assegnare al Dipartimento Sanità Pubblica - Rimini.

Il professionista, in collaborazione con l'U.O. Igiene e Sanità Pubblica - Rimini e l'U.O. Igiene degli alimenti e nutrizione - Rimini, dovrà sviluppare e realizzare il progetto approvato nel corso del 2013 dalla Regione Emilia-Romagna denominato "Gruppi in Salute (GINS)" attraverso l'offerta di percorsi formativi a carattere teorico e pratico, assicurandone lo svolgimento nell'area organizzativa omogenea di Rimini.

Dovrà inoltre presidiare l'attività di prelievo di campioni di alimenti, bevande, acque minerali e termali fornendo adeguato supporto medico al personale impegnato nello svolgimento del piano di campionamento predisposto per il territorio della Provincia di Rimini. Dovrà altresì collaborare al coordinamento dell'attività di controllo ufficiale sugli operatori del settore alimentare nell'ambito del piano relativo allo stesso territorio provinciale. Precisamente:

- organizzazione e gestione delle attività di promozione di stili di vita sani (progetto GINS);
- gestione dei piani di campionamento di alimenti, bevande, acque minerali e termali;
- gestione del piano di controllo ufficiale su operatori del settore alimentare.

L'incarico comporterà un impegno orario medio indicativo di 36 (trentasei) ore settimanali, per la durata di mesi 12 (dodici), a fronte di un compenso annuo complessivo pari a €. 27.600,00, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del

proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, da erogarsi in rate mensili pari a €. 2.300,00 oltre ad oneri ed IVA se ed in quanto dovuti pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

### 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- Specializzazione nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;
- documentata esperienza maturata nell'ambito della promozione della salute con particolare riferimento al tema della promozione di stili di vita sani (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo/professionale allegato alla domanda);
- documentata esperienza maturata nello svolgimento di attività di organizzazione e gestione delle attività di campionamento di alimenti, bevande, acque minerali e termali (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo/professionale allegato alla domanda);
- documentata esperienza maturata nell'ambito del controllo ufficiale presso Servizi di Igiene degli alimenti e nutrizione (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo/professionale allegato alla domanda).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla procedura:

- gli ex dipendenti dell'Azienda USL della Romagna (ovvero dell'ex Ausl di Ravenna; dell'ex Ausl di Forlì, dell'ex Ausl di Cesena; dell'ex Ausl di Rimini) cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;
- gli ex dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocati in quiescenza (pensione) che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

### 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

### 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- presentata direttamente, entro il termine di scadenza del bando, presso l'Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17).

Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda;

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante). Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda

di partecipazione a "Lp igiene sanità pubblica cod. 20145103". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione a "Lp igiene sanità pubblica cod. 20145103".

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o p7m se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf), unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)).

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa che non saranno valutati files inviati in formato modificabile (word, excell, ecc).

Si precisa, quindi, che nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili,

a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

#### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'AUSL della Romagna in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, l'Azienda USL è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae dei professionisti affidatari del presente incarico di lavoro autonomo.

#### 5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata anche una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura in oggetto, nonché in caso di eventuale prova colloquio, la data, l'ora e la sede dell'espletamento della stessa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it), in data 3 luglio 2014.

In caso di prova colloquio, tale convocazione sul sito internet aziendale: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it) avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

La mancata presentazione del candidato alla prova-colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa. Pertanto i candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

#### 6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

L'elenco degli idonei potrà essere ulteriormente utilizzato entro 1 anno dalla data di pubblicazione sul sito aziendale, al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alla medesima professionalità.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di modificare, sospendere, revocare o annullare in ogni momento la presente procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto di lavoro autonomo, allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando, il modello di domanda e di curriculum sono altresì pubblicati sul sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Andrea Des Dorides

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale biennale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria per la realizzazione del progetto di assistenza medica e psichiatrica dei detenuti con problematiche di dipendenza patologica e disturbi psichiatrici e l'attuazione del percorso clinico assistenziale delle persone detenute, da svolgersi presso la Casa circondariale di Rimini e presso le varie sedi del Dipartimento Salute mentale - Dipendenze patologiche di Rimini ivi compreso Centro Salute mentale e SERT di Rimini**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 491 del 14/5/2014 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del

DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarico individuale biennale con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolto a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Psichiatria per la realizzazione del progetto di assistenza medica e psichiatrica dei detenuti con problematiche di dipendenza patologica e disturbi psichiatrici e l'attuazione del percorso clinico assistenziale delle persone detenute.

Il professionista svolgerà attività clinica, volta al miglioramento dei percorsi trattamentali al fine di assicurare ai pazienti ad elevata complessità un trattamento appropriato, presso la Casa Circondariale di Rimini e presso le varie sedi del Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche di Rimini ivi compreso Centro Salute Mentale e SERT di Rimini. In particolare:

- presa in carico del paziente con problematiche di competenza del DSM-DP;
- consulenze psichiatriche e tossicologiche;
- predisposizione insieme ad altri operatori delle équipes multidisciplinari di progetti di trattamento individualizzati;
- predisposizione insieme agli altri professionisti sanitari della Casa Circondariale del PAI per quanto di competenza e rivalutazione periodica;
- compilazione cartella clinica SISP e Sister 2 per quanto di competenza;
- certificazione di eventuale idoneità del programma in alternativa alla detenzione;
- trattamenti psicofarmacologici ai soggetti tossicodipendenti o con doppia diagnosi;
- trattamenti in continuità assistenziale ai soggetti tossicodipendenti o con doppia diagnosi;
- attuazione del Progetto PRISK (prevenzione del rischio sanitario in ambito penitenziario);
- collaborazione con il Promotore di salute e gli altri professionisti della Casa Circondariale e dei Dipartimenti territoriali nella realizzazione di attività di promozione della salute.

L'incarico comporterà un impegno orario medio indicativo di trentasei ore settimanali articolato secondo un piano di attività che sarà concordato con il Direttore dell'U.O. Dipendenze Patologiche - Rimini, a fronte di un compenso complessivo, riferito a un periodo di mesi ventiquattro, pari a Euro 72.000,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 18 del DPR 633/72 e s.m.i. da erogarsi in rate mensili pari a Euro 3.000,00, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

### 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione medica;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- Specializzazione nella disciplina di Psichiatria;
- Documentata esperienza almeno biennale maturata nell'ambito dei Servizi afferenti al Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo/professionale allegato alla domanda).

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

### Titoli preferenziali:

Nell'ambito della valutazione del curriculum formativo-professionale sarà tenuta in particolare considerazione l'esperienza maturata presso i servizi pubblici per le tossicodipendenze e la sanità penitenziaria (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo/professionale allegato alla domanda).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla procedura:

- gli ex dipendenti dell'Azienda USL della Romagna (ovvero dell'ex Ausl di Ravenna; dell'ex Ausl di Forlì, dell'ex Ausl di Cesena; dell'ex Ausl di Rimini) cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25 L. 724/1994;

- gli ex dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocati in quiescenza (pensione) che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

### 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1,

del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

### 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- presentata direttamente, entro il termine di scadenza del bando, presso l'Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda.

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando. Pertanto non fa fede il timbro postale.

La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione a "LP Psichiatra cod. 20145104". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it .

L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione a "LP Psichiatra cod. 20145104".

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o p7m se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf), unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)).

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa che non saranno valutati files inviati

in formato modificabile (word, excell, ecc).

Si precisa, quindi, che nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'AUSL della Romagna in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale

i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del DLgs 14/3/2013 n. 33, l'Azienda U.S.L. è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae dei professionisti affidatari del presente incarico di lavoro autonomo.

### 5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Potrà essere effettuata anche una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura in oggetto, nonché in caso di eventuale prova colloquio, la data, l'ora e la sede dell'espletamento della stessa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it), in data 26 giugno 2014.

In caso di prova colloquio, tale convocazione sul sito internet aziendale: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it) avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato alla prova-colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa. Pertanto i candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

### 6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

L'elenco degli idonei potrà essere ulteriormente utilizzato entro 1 anno dalla data di pubblicazione sul sito aziendale, al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alla medesima professionalità. Si precisa che tali eventuali ulteriori incarichi potranno essere assegnati anche con impegno orario, durata e compenso diversi da quelli stabiliti nel presente bando.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di modificare, sospendere, revocare o annullare in ogni momento la presente procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto di lavoro autonomo, allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano

motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando, il modello di domanda e di curriculum sono altresì pubblicati sul sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Andrea Des Dorides

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per la realizzazione di un progetto in favore di adolescenti vittime di maltrattamento e famiglie maltrattanti in carico al Centro Specialistico "Il Faro"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 933 del 13/5/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per la realizzazione di un progetto in favore di adolescenti vittime di maltrattamento e famiglie maltrattanti in carico al Centro Specialistico "Il Faro".

L'incarico individuale avrà la durata di dodici mesi dalla data di individuata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo annuo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa Euro 30.000,00 a fronte di un impegno di circa 30 ore settimanali.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Centro Specialistico contro i maltrattamenti dell'infanzia Il Faro - Poliambulatorio Saragozza, Via di Porta S. Isaia n.94/A - Bologna.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato attraverso report trimestrale dei casi in carico e verifica mensile dell'attività da parte del Responsabile del Centro il Faro.

*Requisiti specifici di ammissione:*

- Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali appartenente alla classe LM87 ovvero Laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali appartenente alla classe 57/S;
- iscrizione all'Albo degli assistenti sociali;

- esperienza almeno biennale, acquisita nell'ambito della protezione dell'infanzia e adolescenza, in particolare nei servizi dedicati ai minori vittime di maltrattamento/abuso presso pubbliche Amministrazioni (al fine, non si ritengono valide le esperienze maturate nell'ambito dei tirocini e delle frequenze volontarie).

*Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:*

- Consolidate conoscenze nell'ambito delle conseguenze del maltrattamento come esperienza traumatica nello sviluppo e nell'ambito della consulenza multidisciplinare sui casi complessi di maltrattamento/abuso;
- progetti di ricerca/indagine sociale sul maltrattamento e/o sui servizi dedicati.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quietanza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

*ovvero*

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata.

La Commissione individua i candidati idonei mediante valutazione dei titoli e di un colloquio che si terrà **mercoledì 25 giugno 2014 alle ore 9.30** presso il Poliambulatorio Saragozza - sala del Frontone - Via Sant'Isaia n. 94/a - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio. I candidati non ammessi saranno formalmente avvisati all'indirizzo indicato in domanda

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività,

motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 12 giugno 2014**

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Procedura comparativa per conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del "Progetto regionale salute mentale in carcere"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 967 del 16/5/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del "Progetto regionale salute mentale in carcere".

L'incarico, di natura libero-professionale, ha la durata di due anni dalla data individuata nel contratto, ed un compenso previsto di circa Euro 22.000,00 per l'intero periodo, comprensivi degli oneri a carico del professionista. L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

L'impegno orario previsto è di circa 10 ore settimanali.

*Requisiti specifici di ammissione:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi

- specializzazione in Neuropsichiatria Infantile ovvero in Psichiatria;

- esperienza almeno annuale maturata presso servizi pubblici e privati nell'ambito della Salute Mentale (al fine, non si ritengono valide le esperienze maturate nell'ambito dei tirocini e delle frequenze volontarie).

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quietanza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;



ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata.

La Commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati. La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico, motivando la scelta.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 12 giugno 2014**

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE

Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico procedura comparativa per il conferimento di 2 incarichi libero professionali a Psicologi per la realizzazione del progetto "Esordi psicotici" presso l'Azienda USL di Ferrara**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 289 del 31/3/2014 esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda procede al conferimento di 2 incarichi libero professionali a Psicologi per la realizzazione del Progetto "Esordi Psicotici" presso l'Azienda USL di Ferrara con prevalenza nelle sedi Ferrara e Copparo.

E' previsto:

- Durata: massimo 8 mesi;
- Compenso: Euro19,00/h;

- Impegno: 10 ore settimanali;
- Sede: Dipartimento di Salute Mentale - sedi Ferrara e Copparo.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in psicologia (vecchio ordinamento oppure laurea specialistica classe 58/S o laurea magistrale LM-51)
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi
- Specializzazione post lauream in psicoterapia cognitivo-comportamentale rilasciata da Università o istituti di psicoterapia riconosciuti da Murst/Miur.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° piano - orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) - sezione Bandi e concorsi.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa dei curricula dei candidati e di una prova colloquio dal seguente Collegio Tecnico:

Dott. Adello Vanni - Direttore DAISMDP

Dott.ssa Raffaella Bertelli - Dirigente medico SPT Ferrara coordinatrice equipe esordi psicotici

Dott. Vincenzo Callegari - Dirigente psicologo UOCSM Centro Nord.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 1° piano - Palazzina "ex Pediatria" Padiglione 15 - (tel.0532235718 - Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Umberto Giavaresco

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

### INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Diplomato o laureato in Scienze Statistiche, con comprovata esperienza almeno annuale nell'ambito dell'utilizzo di data base sanitari pubblici" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 posto di "Diplomato o laureato in Scienze Statistiche, con comprovata esperienza almeno annuale nell'ambito dell'utilizzo di data base sanitari pubblici" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di maturità o laurea triennale in Scienze Statistiche
- Comprovata esperienza almeno annuale nell'ambito dell'utilizzo di data base sanitari pubblici.

Oggetto della prestazione: nell'ambito del progetto anagrafe centralizzata: collaborazione di un professionista esperto all'attività di certificazione, conciliazione e integrazione fra le anagrafi del SIR, dei sistemi dipartimentali di cura e di ricerca IOR nell'ottica di ottimizzare l'integrazione con l'anagrafe metropolitana.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Compenso annuale: euro 19.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Servizio Amministrativo dell'Area Sanitaria.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso la pubblicazione di elenco partecipanti sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 12 giugno 2014**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU  
Luca Lelli

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione**

In attuazione degli atti n. 587 del 16/5/2014 e n. 607 del 19/5/2014 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai DPR 10/12/1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami,

per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo Sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche

amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### **Requisiti di ammissione al concorso**

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/98, 31/1/98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato

alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp. ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e s.m.i.;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (*Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità*) il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97), nonché

il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 - punto 7 - DPR n. 483/97).

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica e il profilo professionale,

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.),

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale),

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero

dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseadimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### **Convocazione dei candidati**

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### **Approvazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18

del DLgs. n. 215/2001. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - tel 0522/296814 - 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

Liviana Fava

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia

In attuazione degli atti n. 588 del 16/5/2014 e n. 607 del 19/5/2014 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto legislativo 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai DPR 10/12/1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo Sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni di

n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp. S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle

modalità previste dall'art. 65 del DLgs 82/05 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (*Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità*) il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91 ovvero ai sensi del DLgs 368/99 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento

delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97), nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs n. 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 - punto 7 - DPR 483/97)

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/11, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.),
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale),
- le date (giorno - mese - anno ) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e dell'art. 15 della L. 183/11, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/00 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata



personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova

scritta e nella prova pratica.

#### **Convocazione dei candidati**

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

#### **Approvazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice rassegherà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti

norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - tel 0522/ 296814 - 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo - Disciplina Laboratorio di Genetica Medica finalizzato alla realizzazione dei programmi di screening per l'Azienda USL di Ferrara**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 130 del 5/5/2014, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente Biologo - Disciplina: Laboratorio di Genetica Medica - finalizzato alla realizzazione dei programmi di screening per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985 n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea magistrale in Biologia (LM 6) - laurea specialistica in Biologia (6/S) ovvero Diploma di Laurea in Scienze Biologiche conseguito in base al vecchio ordinamento;

- specializzazione nella disciplina di Laboratorio di Genetica Medica, o in disciplina equipollente (D.M. 30/01/1998), o in disciplina affine (D.M. 31/01/1998) e s.m.i.;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127 del 15/05/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

#### Prove d'esame

*Prova scritta:* Svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*Prova pratica:* Esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

*Prova orale:* Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### Normativa generale del concorso

##### 1 - Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

##### 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/1997, la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999 n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

### 3- Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D.Lgs 39/2013.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR n. 483/97), deve essere

allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C - D).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate

e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara (5° piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

- Trasmessa tramite il Servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

- Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it).

L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "*contiene domanda di concorso pubblico ..... (indicare nome e cognome)*". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF** unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

### **6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

### **7 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

### **8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso,

i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

#### **9 - Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

#### **10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Sanitaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente. Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

#### **11 - Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

#### **12 - Norme finali**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso l'U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto dell'Azienda USL di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 Ferrara - Palazzina ex Pediatria Ospedale S. Anna di Ferrara - Blocco 15 - 1° piano - con inizio alle ore 9.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando. Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s.m., DPR n. 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per acquisire copia del bando rivolgersi all'U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 Palazzina ex Pediatria Ospedale S. Anna di Ferrara - Blocco 15 - 1° piano - 44121 Ferrara - (tel.0532/235673 - 0532/235744) - tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13. o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Saltari

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria di merito di procedura comparativa riservata a Medico in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse ai fini del conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di attività sanitaria di Guardia medica e notturna in favore di varie Unità Operative**

Graduatoria approvata e conferiti incarichi con deliberazione n. 209 del 29/4/2014

N.	Cognome e Nome	Specializzazione	Tot.
1	Carini Giovanni	Medicina interna	31,760
2	Mirarchi Maria Grazia	Medicina interna	31,350
3	Gualandi Silvia	Geriatría	30,790
4	Tovoli Francesco	Medicina interna	30,730
5	Mutri Vita	Oncologia	30,525
6	Valzania Cinzia	Cardiologia	30,520
7	Ziacchi Matteo	Cardiologia	29,150
8	Bellacosa Lara	Medicina interna	28,620
9	Gianstefani Alice	Medicina interna	28,502
10.	Rinaldi Elisa Rebecca	Reumatologia	28,200
11.	Nobili Elisabetta	Oncologia	28,010
12.	Bachetti Cristina	Cardiologia	27,942
13.	Vagnarelli Fabio	Cardiologia	27,900
14.	Gallelli Ilaria	Cardiologia	27,595
15.	Brusi Veronica	Reumatologia	27,375
16.	Masetti Marco	Cardiologia	27,340
17.	Rojas Fabiola Lorena	Oncologia	26,930
18.	Mancini Stefano	Medicina interna	26,600
19.	Corvaglia Stefania	Reumatologia	26,280
20.	Nebelli Bronilda	Anestesia e Rianimazione	26,000
21.	Longhi Simone	Cardiologia	25,610
22.	Pasquale Ferdinando	Cardiologia	25,220
23.	Toni Jessica	Anestesia e Rianimazione	24,950
24.	Cervi Elena	Cardiologia	24,860
25.	Cuna Vania	Nefrologia	24,540
26.	Petrungaro Annamaria	Ematologia	23,600

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina Interna con rapporto di lavoro esclusivo finalizzato alle esigenze dell'U.O. Medicina Interna/Lungodegenza - Forlì**

Graduatoria approvata con deliberazione n. 483 del 13/5/2014.

N. ord.	Cognome e Nome	Punti
1°	Parenti Nicola	32,610
2°	Coppola Maria Gabriella	29,125
3°	Pasquino Luigino	25,750
4°	De Molo Chiara	24,470
5°	Prandin Maria Grazia	23,700
6°	Saltarelli Enrica	23,490
7°	Caputo Carla	23,000
8°	Campanale Erasmo Roberto	22,980
9°	Crociani Lucia	22,480
10°	Righi Silvia	21,920
11°	Benazzi Barbara	20,025
12°	Tomassi Maria Virginia	17,500

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Radiodiagnostica per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Approvazione graduatoria finale**

N.	Cognome e Nome	Nascita	Punti/20
1	Magagnoli Giorgia	03/06/1970	4,970
2	Marchetti Lisa	04/08/1981	4,530
3	Aricò Emanuela Serena	21/07/1979	4,180
4	Di Dio Salvina Serena	23/06/1978	3,840
5	Nicasì Dihani	17/05/1981	3,710
6	Murri Dello Diago Nicola	16/01/1981	3,387
7	Pellegrini Maurizio	21/08/1981	3,376
8	Cabras Francesco	12/02/1980	2,880
9	Prudente Mariaevelina	25/03/1982	2,762
10	Bianchini Sara	12/04/1980	2,080

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Categoria D**

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/2001, si pubblicano la graduatoria generale di merito e la graduatoria specifica per l'U.O. Medicina Penitenziaria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di "Collaboratore Professionale Sanitario – INFERMIERE - cat. D" approvata con atto n. 156 del 18.04.2014 e parzialmente modificata con atto n. 174 del 14.05.2014.

### GRADUATORIA GENERALE

Pos. Grad	Cognome e Nome	Data di Nascita	Totale Punti (titoli + colloquio)	Precedenza
1	PARMINDER KAUR	18/01/1974	28,120	
2	BRACHINO SARA	29/09/1987	24,524	
3	CARINI SARA	16/10/1985	23,333	
4	CORBELLINI ELENA	16/11/1988	23,256	
5	SCOTTI FRANCESCA	15/10/1989	23,249	
6	MEZZI MARIA PIA	03/12/1987	23,194	
7	COSTANTINI MICHELA	29/03/1989	23,156	
8	FERRACUTI TANIA	13/08/1989	22,965	
9	BORRELLI ANNALISA	04/04/1985	22,610	
10	CARONE MARIA	17/08/1988	22,603	
11	CIABUSCHI NOEMI	11/03/1987	22,501	
12	POTENZA CARLA	13/09/1982	21,544	
13	AGOSTINI ELISABETTA	25/07/1989	21,521	
14	IOVINO GIUSEPPE	16/03/1989	21,500	
15	DEMERINZO MINA	14/03/1984	21,103	
16	QUITADAMO VINCENZO MATTEO	24/05/1984	21,083	
17	VETRANO MARINA	22/08/1989	21,076	
18	TERRANOVA IRENE	17/12/1989	20,990	
19	FERRAGUTI MICHELA	21/02/1981	20,959	
20	ZAMPARELLI MILENA	07/05/1988	20,921	
21	GIUFFRIDA PASQUALINA MARIA	13/01/1985	20,854	
22	NOGARA BIAGIO DOMENICO ANGELO	08/05/1971	20,693	
23	CARINELLA MAILA	25/05/1987	20,657	
24	LOMASTRO ANNALISA	06/04/1988	20,622	
25	DI MICCO MARIA PIA	27/10/1989	20,600	
26	ARMENISE GAETANO	30/11/1989	20,559	
27	TRUDU MARIA URANIA	27/09/1985	20,515	
28	ASSIRELLI ELENA	26/11/1989	20,509	
29	D'ORIA HANANIA	05/02/1988	20,503	
30	MORELLI MONICA	16/03/1985	20,489	
31	CAFARO MARIA CLAUDIA	27/12/1989	20,483	
32	TOSCA VANESSA	26/11/1985	20,480	
33	SAVIOLI CLAUDIA	07/09/1986	20,470	
34	CINTI ENRICO	25/01/1966	20,432	
35	BUCCELLA PATRIZIA	08/05/1989	20,393	
36	CAMPITIELLO GIUSEPPE	01/12/1985	20,333	
37	ROVATI MICHELA	28/01/1990	20,330	
38	BARBIERI MARIA LAURA	28/04/1956	20,321	

39	MERLINI MARTINA	01/01/1987	20,319	
40	NESE ANTONELLA	13/08/1985	20,305	
41	SOLDANI SANDRA	31/03/1973	20,289	
42	LOCCA ARIANNA	14/09/1990	20,285	
43	ATTIANESE ANNARITA	26/09/1978	20,280	
44	PETRAROLI EUGENIO	10/07/1989	20,250	
45	PRIMAVERA MATTEO	17/01/1990	20,249	
46	RICCIATO DANIELA	14/05/1990	20,246	
47	COSTANTINO ANTONELLA	13/01/1987	20,216	
48	GATTI ALESSANDRA	15/11/1990	20,213	
49	MELE SERENA	30/03/1989	20,207	
50	MORETTI ANTONELLA	08/01/1987	20,196	
51	PARATICI ALESSANDRO	13/04/1990	20,195	
52	QUOTADAMO ONOFRIO PIO	31/08/1986	20,180	Precede per età
53	COSTA GIUSEPPE	21/05/1985	20,180	Precede per età
54	MEZZANOTTE LAURA	09/04/1983	20,180	
55	MADEO VINCENZO	09/02/1984	20,177	
56	FRATELLI ALICE	20/06/1990	20,157	
57	BETTINI SABRINA	02/10/1989	20,156	
58	MOLITIERNO ANNA	22/11/1990	20,144	
59	CAPITANIO FRANCESCA	01/11/1982	20,128	
<b>60</b>	<b>CONGIU LUCIA</b>	<b>28/06/1986</b>	<b>20,125</b>	Precede per età
61	CUOMO MARCO	13/11/1985	20,125	Precede per età
62	DE MARTINO MONICA	18/12/1984	20,125	Precede per età
63	LIPPI CLARA	31/07/1984	20,125	Precede per età
64	LIPPI ELENA	31/07/1984	20,125	
65	RIBOLI STEFANIA	12/12/1990	20,114	
66	CAMPANINI NATASHA	22/04/1990	20,108	
67	MENICACCI LUCA	21/01/1984	20,096	
68	SANTINI SONIA	23/05/1980	20,083	
69	PARISI LAURA	09/08/1990	20,080	
70	ANCORA VANIA GIOVANNA	12/04/1984	20,072	
71	ROSATI SILVIA	15/12/1987	20,060	Precede per età
72	ORLANDI SARA	27/12/1985	20,060	
73	PETROCELLI SARA	17/10/1990	20,059	
74	SCANCARIELLO GIOVANNI	01/06/1988	20,053	
75	PELLEGRINI FIDENZIO	27/01/1985	20,030	
76	BAGNOLI ELENA	02/09/1990	20,018	Precede per età
77	PELLEGRINO DOMENICO	05/12/1988	20,018	
78	ELEUTERI CHIARA	05/11/1991	20,015	Precede per età
79	TORTORA STEFANO	05/07/1990	20,015	Precede per età
80	SCAPICCHI THOMAS	01/06/1990	20,015	
81	BOVENZI CLAUDIO	15/01/1973	20,013	
82	PRENCIPE MATTEO	18/01/1988	20,012	Precede per età
83	LUDOVICI MARA	08/04/1970	20,012	
84	BOTTALICO VITO	09/11/1992	20,009	Precede per età
85	LIPAROTI ILARIA	02/04/1991	20,009	Precede per età
86	DI DOMENICO CRISTIANO	30/12/1984	20,009	Precede per età
87	BARTOLONE ROBERTO	20/09/1984	20,009	
88	CINOTTI MARIAELENA	25/11/1991	20,007	
89	INTORCIA ANNA LUANA	28/10/1989	20,006	Precede per età
90	GALLO ILENIA	23/05/1989	20,006	Precede per età
91	PROVENZANO ILARIA	20/09/1982	20,006	
92	DELL'ACQUA GIAN LUCA	09/09/1972	20,003	per n. 2 figli a carico



93	LAMACCHIA VITO	14/01/1992	20,003	Precede per età
94	CUTRUPI SILVIA	12/11/1991	20,003	Precede per età
95	SPINELLI ILENIA	02/10/1991	20,003	Precede per età
96	GIOCONDI ELISA	30/09/1991	20,003	Precede per età
97	DE LUCA ILENIA ANNA	28/07/1991	20,003	Precede per età
98	PISANI SUSANNA	07/05/1991	20,003	Precede per età
99	RABUFFI STEFANIA	27/01/1991	20,003	Precede per età
100	D'AURIA MICHELE	30/11/1990	20,003	Precede per età
101	COLASUONNO GIUSEPPE	19/11/1990	20,003	Precede per età
102	ANTONICELLI VITO	14/11/1990	20,003	Precede per età
103	DA RIVA DENISE	11/09/1990	20,003	Precede per età
104	TARANTINI RICCARDO	03/08/1990	20,003	Precede per età
105	RUFFOLO VALENTINA	02/08/1990	20,003	Precede per età
106	DANIELE NAZARIO	02/07/1990	20,003	Precede per età
107	PITTORI MARTINA	05/10/1989	20,003	Precede per età
108	PEDINELLI ALESSIA	31/08/1989	20,003	Precede per età
109	CERRAI CAMILLA	24/06/1989	20,003	Precede per età
110	BERNAZZANI MICHELA	11/10/1984	20,003	Precede per età
111	SCHIAVI MARCO	26/04/1984	20,003	
112	CARLUCCI GIROLAMA GAIA	25/10/1991	20,000	Precede per età
113	TOTARO FRANCESCO	18/10/1991	20,000	Precede per età
114	PACILEO GIOVANNI	22/09/1991	20,000	Precede per età
115	CURCIO ADELAIDE	04/09/1991	20,000	Precede per età
116	VERNILLO JOLE BARBARA	20/08/1991	20,000	Precede per età
117	BARBIZZI VALERIA	12/08/1991	20,000	Precede per età
118	CORVI ANDREA	02/08/1991	20,000	Precede per età
119	FERRARI ALESSANDRA	01/08/1991	20,000	Precede per età
120	RULLO GIULIA	18/07/1991	20,000	Precede per età
121	SICCHIERI CHIARA	07/07/1991	20,000	Precede per età
122	MARTOGLI SERENA	06/06/1991	20,000	Precede per età
123	BERTELEGGNI CAMILLA	29/05/1991	20,000	Precede per età
124	ERMETI AGOSTINA	27/05/1991	20,000	Precede per età
125	RAPPA ALESSIA	14/05/1991	20,000	Precede per età
126	DI MONTE MARIA CARMELA	16/04/1991	20,000	Precede per età
127	RIGHI MONICA	09/03/1991	20,000	Precede per età
128	URBANO NICLA	18/02/1991	20,000	Precede per età
129	ADAMI JESSICA	22/01/1991	20,000	Precede per età
130	RANDAZZO MARTINA	12/01/1991	20,000	Precede per età
131	CIBIN IRENE	12/11/1990	20,000	Precede per età
132	GASPARRI GIULIA	11/11/1990	20,000	Precede per età
133	TRIPPI FRANCESCO	19/08/1990	20,000	Precede per età
134	LERDA CRISTIANA	07/08/1990	20,000	Precede per età
135	TARDIOLI ROBERTO	03/08/1990	20,000	Precede per età
136	PARENTI VALENTINA	26/07/1990	20,000	Precede per età
137	DI SANTO DAVIDE	02/07/1990	20,000	Precede per età
138	SPANO' NOEMI	19/05/1990	20,000	Precede per età
139	CASOLA MARISA	20/04/1990	20,000	Precede per età
140	GAMBERA CHIARA	07/04/1990	20,000	Precede per età
141	TREPIEDI SIMONE	30/03/1990	20,000	Precede per età
142	MORABITO ALESSANDRO	20/03/1990	20,000	Precede per età
143	CARRI FEDERICA	08/01/1990	20,000	Precede per età
144	PRICCHIAZZI NICOLETTA	08/01/1990	20,000	Precede per età
145	FIANDRA JACOPO	23/08/1989	20,000	Precede per età
146	SCISCIO GIONATA	28/05/1989	20,000	Precede per età

147	DI LEONARDO PAOLO	22/09/1988	20,000	Precede per età
148	PICCARELLI RICCARDO	12/05/1986	20,000	Precede per età
149	BENEDETTI CHIARA	29/10/1985	20,000	Precede per età
150	BAROCELLI MIRIAM	10/07/1985	20,000	Precede per età
151	CIOCE MICHELE	02/05/1985	20,000	Precede per età
152	DOTTI MICHELA	05/02/1985	20,000	Precede per età
153	DE CAROLIS VINCENZO	03/08/1976	20,000	
154	BIONDO VALENTINA	14/02/1988	19,739	
155	GIALLORENZO TERESA	05/04/1988	19,519	
156	CAPRARO ROSSELLA	11/06/1984	19,512	
157	MONDINI ANDREA	31/07/1984	19,458	
158	PEZZELLA EMILIO	24/09/1978	19,451	
159	CICCHINO MARIANNA	16/01/1988	19,412	
160	CHIARAMONTE GABRIELE	12/04/1988	19,335	
161	D'ADDETTA VALENTINA PIA	03/12/1989	19,320	
162	MANTOVANI LISA	29/11/1989	19,300	Precede per età
163	SARTORI PAOLO	13/06/1987	19,300	
164	ANFUSO SALVATORE	04/08/1982	19,298	
165	GALZERANO DEBORA	13/06/1989	19,257	
166	ROTUNDO ERNESTO	04/11/1976	19,256	
167	AVELLINO ANDREA	24/12/1987	19,180	Precede per età
168	BRAMBINI CHIARA	02/09/1982	19,180	
169	DANTE ANNALISA	31/10/1988	19,044	
170	ORAZI LUCIA	01/01/1989	19,035	
171	CRISTALLO MARINA	04/05/1990	19,033	
172	BELLOCCHIO GILDA	12/05/1990	19,018	
173	PIZZI SILVIA	26/06/1990	19,015	
174	FALCONIERI FRANCESCA	05/04/1989	19,012	
175	PIROSA CLAUDIO	02/07/1990	19,005	
176	AUCELLO MASSIMILIANO	12/03/1990	19,003	
177	ESPOSITO CONCETTA	28/12/1991	19,000	Precede per età
178	SANTORO SANTO	27/11/1991	19,000	Precede per età
179	MASSARO GIUSEPPINA	23/07/1991	19,000	Precede per età
180	VIGGIANO VALERIA	14/07/1991	19,000	Precede per età
181	PALAZZINI ALESSIA	23/03/1991	19,000	Precede per età
182	CAMPAGNA MARCO	08/03/1991	19,000	Precede per età
183	SCOTESE ANTONIO	20/12/1990	19,000	Precede per età
184	GALIZIA NOEMI	29/11/1990	19,000	Precede per età
185	CALZAVARA DANIELE	05/07/1988	19,000	Precede per età
186	ESPOSITO PAOLA	18/06/1987	19,000	Precede per età
187	BIANCIOTTO MARIA CHIARA	27/04/1987	19,000	Precede per età
188	FIORIGLIO CONSUELO	04/04/1984	19,000	
189	REBECCHI SILVIA	25/04/1981	18,945	
190	COLLETTA SANTO	28/07/1989	18,909	
191	PROCOPIO PATRIZIA	24/02/1989	18,633	
192	AMBROSIO ALESSANDRA	18/07/1980	18,484	
193	DONNARUMMA FABIO	27/05/1988	18,465	
194	PERRI PAOLA	13/03/1979	18,343	
195	BENCIVENGA EMANUELA	24/07/1986	18,333	
196	PETRELLI EDOARDO	28/11/1987	18,305	
197	ARGENTIERI ELIANA	04/07/1987	18,277	
198	D'ALLURA SABRINA	17/06/1989	18,273	
199	CASCIONE ELENA	21/01/1987	18,249	
200	SARCINELLI SAVINO	26/02/1988	18,225	

201	LAUS GENNARO	20/10/1988	18,183	Precede per età
202	GIRO FRANCESCA FILOMENA	16/07/1980	18,183	
203	DI BLASI CLAUDIO CARMELO	05/06/1987	18,143	
204	MANESCHI ELETTRA	05/12/1983	18,125	Precede per età
205	DI MURO CONCETTA	17/08/1983	18,125	
206	MORBIDELLI EVA	12/09/1988	18,075	
207	PASSANITI GIUSEPPINA	27/06/1989	18,039	
208	GIALLOMBARDO NADIA	11/07/1984	18,024	
209	TRANSVALLE ELISA	01/08/1990	18,021	
210	SAVELLI GABRIELE	15/11/1987	18,012	Precede per età
211	ASCAGNI NICOLA	07/11/1983	18,012	
212	CATALDO ROCCO	21/06/1990	18,009	
213	CHIANETTA SELENE	08/10/1988	18,006	Precede per età
214	VETRI DEBORAH	12/06/1986	18,006	Precede per età
215	BIANCONI ELENA	24/03/1985	18,006	
216	MARTURANO SILVIO	18/09/1991	18,005	
217	D'ANGELO PAOLA	05/08/1990	18,003	Precede per età
218	LOSITO CECILIA	31/05/1989	18,003	
219	CICERALE ALESSIO	18/01/1992	18,000	Precede per età
220	GERMANO MANUELA	05/12/1991	18,000	Precede per età
221	PERGOLESÌ SARA	21/10/1991	18,000	Precede per età
222	MONGILLO IMMA	17/08/1991	18,000	Precede per età
223	BORDENCA ALESSIA	13/07/1991	18,000	Precede per età
224	MOLINARI FRANCESCO	20/06/1991	18,000	Precede per età
225	GALIETTI COPPOLA VERONICA	26/04/1991	18,000	Precede per età
226	MASTRODOMENICO MARIANNA	20/04/1991	18,000	Precede per età
227	CASCIANO ROSARIA	02/04/1991	18,000	Precede per età
228	BARDUCCI GIULIA	18/12/1990	18,000	Precede per età
229	BRECCIA LORENZO	16/12/1990	18,000	Precede per età
230	GRASSELLI CHIARA	16/10/1990	18,000	Precede per età
231	GUALANO MICHELA	22/07/1990	18,000	Precede per età
232	BUSCEMI ONOFRIO DOMENICO	29/06/1990	18,000	Precede per età
233	DELL'OMO ROSA	14/05/1990	18,000	Precede per età
234	MOZZONI ALESSIA	09/04/1990	18,000	Precede per età
235	PELLICORI IVANA	01/12/1989	18,000	Precede per età
236	MONTELLA MICHELA	24/09/1989	18,000	Precede per età
237	SCOTTO GIOVANNI LORENZO	28/08/1988	18,000	Precede per età
238	MINONNE LORENA	12/07/1987	18,000	Precede per età
239	PARMIGIANI AINHOA	22/02/1986	18,000	Precede per età
240	SPINELLI VALENTINA	04/09/1984	18,000	Precede per età
241	PISCOPO EMANUELE	06/12/1983	18,000	Precede per età
242	FERRI STEFANO	02/11/1983	18,000	Precede per età
243	SORACCA FILIPPO	09/03/1974	18,000	
244	MONTEFORTE DANILO	13/06/1986	17,978	
245	ANTINARELLA ALESSIO	12/03/1983	17,919	
246	RIZZO ALESSANDRO	22/02/1985	17,896	
247	DI LEO ANTONIO	25/12/1982	17,715	
248	RAPONI DANIELA	10/04/1986	17,671	
249	VENIA BENEDETTO	30/06/1982	17,559	
250	RIBATTI GIUSEPPE	28/06/1988	17,526	
251	CASTIGNOLI CAMILLA	22/01/1989	17,475	
252	CALIA ANGELA	17/12/1989	17,450	
253	COLANGELO NOEMI	06/09/1988	17,259	
254	D'ORIO MARIA PIA	11/03/1984	17,250	

255	CONSALVI ANTONELLO	29/02/1988	17,210	
256	LA CAVA ANGELA	10/01/1976	17,189	
257	SORCE DANILA	15/05/1980	17,180	
258	SCAGLIA ROBERTA	06/12/1988	17,178	
259	ADAGIO PIERA	04/11/1980	17,116	
260	COLA CINZIA	22/08/1988	17,090	
261	ALFANO ALESSANDRO	08/10/1984	17,069	
262	CAFARO AMALIA	06/12/1987	17,030	
263	MONDINI FABRIZIO	31/07/1984	17,026	
264	MEROLA ERIKA	14/01/1990	17,024	
265	MASIELLO VALENTINA	11/12/1989	17,021	
266	FASOLINO GIANLUCA	30/05/1986	17,018	
267	DI SALVATORE ANNALISA	05/05/1984	17,007	
268	CINQUEMANI VINCENZA	02/06/1990	17,003	
269	TROTTA IOLANDA	13/10/1991	17,000	Precede per età
270	LA TORRE ANNA	11/10/1991	17,000	Precede per età
271	DE BONI ESTER	24/09/1991	17,000	Precede per età
272	GAROFOLI ALESSANDRA	02/06/1991	17,000	Precede per età
273	LA MAGNA SEFORA	07/02/1991	17,000	Precede per età
274	DUZZI BEATRICE	26/10/1990	17,000	Precede per età
275	BERTANI LAURA	21/06/1990	17,000	Precede per età
276	CALVARESE DAVIDE	08/12/1985	17,000	Precede per età
277	DI STEFANO LAURA	14/08/1985	17,000	Precede per età
278	CAPELLA VITTORIO	17/10/1984	17,000	Precede per età
279	MORELLI PAOLA	13/02/1979	17,000	
280	COSI GIUSEPPE	16/06/1974	16,933	
281	STRAT ANDREEA	27/10/1984	16,869	
282	PRESUTTI NICOLETTE	07/09/1989	16,768	
283	CURCI VALERIA	27/06/1984	16,740	
284	DE PADOVA DOMENICO	13/02/1989	16,378	
285	GURGOGLIONE MICHELA	24/09/1986	16,362	
286	DORONZO ROSA	19/09/1989	16,340	
287	SULPIZIO MIRKO	22/12/1987	16,296	
288	LANZETTA CONCETTA	27/07/1989	16,284	
289	SARUBBI DOMENICO PAOLO	08/06/1988	16,263	
290	CERONI ANTONELLA	20/08/1968	16,250	
291	PIAZZOLLA BARBARA	15/10/1988	16,198	
292	GARZI STEFANO	13/01/1987	16,183	
293	LOMBARDI SIMONA	01/08/1972	16,182	
294	CODONI PAOLO	30/10/1980	16,146	
295	PUCCIO GIUSEPPE	29/01/1986	16,144	
296	CERRETO LUIGI	13/02/1985	16,140	
297	GREMITO OLGA	24/07/1989	16,132	
298	SURANO GIUSEPPINA	04/11/1988	16,093	
299	ZERILLI SANTINA IRENE RITA	22/05/1990	16,086	
300	PIAZZOLLA LOREDANA	16/03/1990	16,081	
301	VALENTE SARA	26/01/1989	16,073	
302	D'ANGELO VALERIA	04/05/1988	16,071	
303	GASPERINI FRANCESCO	09/05/1989	16,067	
304	MARIANO LORENZO	17/01/1986	16,045	
305	PICERNO LUCIA	15/10/1989	16,036	
306	GALATIOTO MARIA CATERINA	07/06/1991	16,033	
307	APICELLA ANGELA	10/02/1979	16,028	
308	CANCILA SIMONA	27/08/1991	16,027	

309	SLOBODIANYUK LYDMYLA	12/10/1975	16,021	
310	SCISCIANI ANNALISA	07/12/1991	16,009	Precede per età
311	RESTA VALENTINA	18/12/1990	16,009	Precede per età
312	FACCIOLLA DOMENICO	23/07/1990	16,009	Precede per età
313	MARZULLO ELISA	14/09/1982	16,009	
314	CAMILLI PAOLO	03/12/1980	16,006	per n.1 figlio a carico
315	LAROCCA ANTONIO	29/05/1991	16,006	
316	GIANFORMAGGIO GIUSEPPE	02/09/1991	16,003	Precede per età
317	CAVALLO ALESSANDRA	07/06/1991	16,003	Precede per età
318	MERUSI CECILIA	10/12/1990	16,003	
319	DEVARD MARION	15/10/1982	16,000	per n. 1 figlio a carico
320	CIOLI GIOVANNI	01/09/1991	16,000	Precede per età
321	MAUTONE MARIKA	26/08/1991	16,000	Precede per età
322	TINTORI NOEMI	30/07/1991	16,000	Precede per età
323	CASOLANI VALERIA	27/03/1991	16,000	Precede per età
324	DI SILVESTRO VALENTINA	06/03/1991	16,000	Precede per età
325	CASALINO MANUELA	12/02/1991	16,000	Precede per età
326	FRANZONE MELANIA	06/08/1990	16,000	Precede per età
327	ARCANGELI VANESSA	06/07/1990	16,000	Precede per età
328	FERRO CALOGERO DOMENICO	17/06/1990	16,000	Precede per età
329	MILITE FEDERICA	03/06/1990	16,000	Precede per età
330	FERLAZZO FRANCESCO	22/09/1988	16,000	Precede per età
331	CALANDRINO DANIELE	13/08/1986	16,000	Precede per età
332	BARISON DAVIDE MAURIZIO	27/08/1980	16,000	Precede per età
333	TROGU VERA	12/11/1970	16,000	
334	BUONO MARIANO	09/12/1988	15,921	
335	MARIOTTI SONIA	20/12/1988	15,827	
336	TOTARO ANGELA	04/09/1989	15,810	
337	CIAMMAICHELLA FRANCESCA	22/04/1987	15,652	
338	MILANO MARCELLA	18/01/1989	15,574	
339	CUCCIA MARILENA	31/08/1985	15,486	
340	ANTIMI IRENE	08/12/1989	15,450	
341	MINCIONI MARTINA	17/04/1980	15,430	
342	FALCONE ANTONELLO	25/06/1980	15,328	
343	BIANCUCCI FIORELLA	02/03/1986	15,315	
344	PAOLI CRISTIANA	16/07/1987	15,260	
345	PALADINI ANTONELLA	13/08/1978	15,250	
346	SFASCIOTTI FRANCESCO	30/06/1987	15,183	
347	CETRINI FEDERICA	24/08/1988	15,182	
348	D'ABRAMO LUANA	05/04/1988	15,150	
349	BARTOLILLO TERESA	12/10/1985	15,128	
350	BASILE CHIARA	04/01/1990	15,126	
351	PASOTTI CHIARA	04/08/1987	15,111	
352	LONGOBUCCO LUCREZIA	27/02/1988	15,084	
353	CHITI MATTIA	01/02/1990	15,063	
354	CUNZOLO NICOLO'	22/01/1989	15,021	
355	DI NARDO LEONARDO	26/07/1990	15,018	
356	SERAFINI FRANCESCA	31/01/1989	15,015	
357	PIGNANI VALENTINA	26/01/1991	15,012	Precede per età
358	AGOSTINI DARIA	21/02/1990	15,012	Precede per età
359	CAPUANO NUNZIA	05/07/1989	15,012	Precede per età
360	FELEPPA DEBORA	19/08/1988	15,012	
361	CICALESE FRANCESCA	03/10/1991	15,009	
362	MURRO LEONARDO	14/02/1991	15,006	Precede per età

363	FERRANTE FRANCESCA	09/04/1990	15,006	
364	MINOIA FLAVIA	29/04/1991	15,003	Precede per età
365	MANCA PATRIZIA	18/08/1989	15,003	Precede per età
366	COZZARI MATTIA	15/03/1989	15,003	Precede per età
367	ERCOLANO DAVIDE	22/08/1987	15,003	
368	BASTONE SARA	13/07/1991	15,000	Precede per età
369	TOFANELLI GESSICA	10/07/1991	15,000	Precede per età
370	PIZZO CATERINA	17/06/1991	15,000	Precede per età
371	TIBALDI MATTEO	12/06/1991	15,000	Precede per età
372	GALLANA MARCO	21/05/1991	15,000	Precede per età
373	GAGLIANO GIULIA	06/04/1991	15,000	Precede per età
374	TARFANELLI VIRGINIA	07/01/1991	15,000	Precede per età
375	BALESTRA ANNAFRANK	12/07/1990	15,000	Precede per età
376	PIERUCCI LUANA	15/07/1989	15,000	Precede per età
377	BALDARI LAURA	07/05/1989	15,000	Precede per età
378	BELLINTANI SILVIA	28/04/1989	15,000	Precede per età
379	IAQUINANDI GIUSEPPE	16/05/1988	15,000	Precede per età
380	STANO ROMOLO	14/05/1987	15,000	Precede per età
381	BRUSI FABRIZIO	28/11/1977	15,000	
382	FRANCIOSO GIANLUCA	07/12/1989	14,933	
383	ROSMINO FRANCESCA	11/10/1983	14,826	
384	BARBATO CAMILLA	04/06/1989	14,630	
385	CORBELLINI ANDREOTTI BEATRICE	17/06/1987	14,577	
386	PENNETTA SERENA	20/02/1988	14,500	
387	RICCIOLI MICHELE	08/08/1986	14,416	
388	COLETTA ALESSIA	05/12/1986	14,415	
389	VIGNERI MARCO	16/08/1990	14,341	
390	RANAURO LOREDANA	10/02/1980	14,333	
391	DIYAPOGLU MURAT	07/05/1979	14,305	
392	HRUBARU ELENA	09/03/1970	14,300	
393	CECCHINI LORENZO	16/11/1974	14,292	
394	LUCI FRANCESCO	09/04/1982	14,250	
395	SAVELLI SIMONE	03/09/1987	14,231	
396	SORESINI FRANCESCO	25/08/1987	14,228	
397	BRUNO MARIA FILOMENA	18/09/1986	14,225	
398	NANOCCHIO MICHELE	06/02/1984	14,200	
399	MOSCHITTA GIUSEPPE	12/04/1989	14,180	Precede per età
400	ACCOGLI FRANCO	02/07/1987	14,180	
401	TURRISI PAOLO	14/06/1989	14,132	
402	CARDILLO PAOLO	17/05/1988	14,126	
403	BIGGINI CATERINA	19/09/1989	14,125	Precede per età
404	TELESE PASQUALE	28/07/1987	14,125	Precede per età
405	ROSADONI DANIELE	09/06/1983	14,125	Precede per età
406	BENCIVENGA DONATELLA	30/09/1981	14,125	
407	BAIOCCO SARA	12/02/1986	14,123	
408	TAFCIU MIMOZA	20/04/1987	14,120	
409	LORENZO ANTONIO	15/10/1987	14,117	
410	MADONNA DANILA	23/03/1979	14,111	
411	MARANO FRANCESCO ANDREA	22/08/1987	14,075	
412	ANNALORO SARA	21/03/1988	14,026	
413	BERNARDINI ALESSIO	24/09/1978	14,018	
414	SCADUTO LORENA	13/07/1989	14,015	Precede per età
415	GHERARDINI DINA ERIKA	09/06/1987	14,015	Precede per età
416	CALO' DANILLO	14/12/1979	14,015	

417	SERAFINI ALICE	17/02/1991	14,012	Precede per età
418	DE CASTRO MICHELA	03/04/1984	14,012	
419	GUERRA BEATRICE	15/11/1990	14,009	
420	MANCINI LARA	28/02/1989	14,006	Precede per età
421	TOSCANO VALERIA	23/01/1988	14,006	Precede per età
422	DELLIPOGGI DAMIANO	29/08/1983	14,006	
423	GENTILE MATTEO PIO	04/12/1991	14,003	Precede per età
424	DE DANIELI GIADA	06/09/1991	14,003	Precede per età
425	ILARDO GIUSY	16/04/1991	14,003	Precede per età
426	ACCARRINO ELIA SAUL	29/04/1990	14,003	Precede per età
427	CIAVARELLA LUCIA	24/11/1988	14,003	Precede per età
428	BROSCO MARCO	17/05/1988	14,003	Precede per età
429	PAPAPIETRO FRANCESCO	31/05/1987	14,003	Precede per età
430	MAZZEO SARA FEDERICA	30/04/1982	14,003	Precede per età
431	GALANTI ELISA	13/03/1976	14,003	
432	FRONDUTI MISHAL	03/09/1976	14,000	per n. 2 figli a carico
433	ORLANDINI SIMONA	28/11/1991	14,000	Precede per età
434	PAPACCIO FRANCESCA	31/08/1991	14,000	Precede per età
435	CAPORASO ANDREA	12/07/1991	14,000	Precede per età
436	BUTERA ROBERTA	04/07/1991	14,000	Precede per età
437	GALBO ANNA	20/06/1991	14,000	Precede per età
438	NEGRELLI SIMONA	03/05/1991	14,000	Precede per età
439	FURNARI ENRICO	01/03/1991	14,000	Precede per età
440	FUSCHILLO GIULIA	18/02/1991	14,000	Precede per età
441	MERENDINO LARA	22/12/1990	14,000	Precede per età
442	CAVINO SARA	10/12/1990	14,000	Precede per età
443	LENA ELISA	02/12/1990	14,000	Precede per età
444	DE DIECO LEONARDO	20/11/1990	14,000	Precede per età
445	LOMBARDI ELEONORA	12/11/1990	14,000	Precede per età
446	STANZIONE GIULIO	27/05/1990	14,000	Precede per età
447	GUIDA CHIARA	11/05/1990	14,000	Precede per età
448	D'AGOSTINO ALICE	12/04/1990	14,000	Precede per età
449	PECUGI VALENTINO	14/02/1990	14,000	Precede per età
450	ALESSI ROBERTO	21/10/1989	14,000	Precede per età
451	MASTRANDEA FRANCESCA	10/07/1989	14,000	Precede per età
452	DE LIA ANTONIETTA	27/06/1989	14,000	Precede per età
453	ACOCELLA ALESSANDRA	26/05/1989	14,000	Precede per età
454	MEGLIO EDUARDO	04/03/1989	14,000	Precede per età
455	ZAMPELLA ANNALISA	17/08/1988	14,000	Precede per età
456	STARACE DANIELE	27/04/1988	14,000	Precede per età
457	PIRAS SONIA	23/06/1986	14,000	Precede per età
458	PIZZO CARLOTTA	05/12/1985	14,000	Precede per età
459	COLALEO GIUSEPPE	22/10/1985	14,000	Precede per età
460	GUERRIERO FELICE	15/05/1984	14,000	Precede per età
461	PIAZZOLLA ANTONIO	30/10/1983	14,000	Precede per età
462	ONORI NOEMI	18/09/1981	14,000	Precede per età
463	PALADINI RITA	30/11/1973	14,000	

### Graduatoria specifica per l'U.O. Medicina Penitenziaria

Posiz. Grad. Med Penit	Cognome e Nome	Data di Nascita	Totale Punti (Titoli + Colloquio)	Precedenza
1	BRACHINO SARA	29/09/1987	24,524	
2	CORBELLINI ELENA	16/11/1988	23,256	
3	MEZZI MARIA PIA	03/12/1987	23,194	
4	CIABUSCHI NOEMI	11/03/1987	22,501	
5	POTENZA CARLA	13/09/1982	21,544	
6	IOVINO GIUSEPPE	16/03/1989	21,500	
7	DEMERINZO MINA	14/03/1984	21,103	
8	QUITADAMO VINCENZO MATTEO	24/05/1984	21,083	
9	GIUFFRIDA PASQUALINA MARIA	13/01/1985	20,854	
10	NOGARA BIAGIO DOMENICO ANGELO	08/05/1971	20,693	
11	CARINELLA MAILA	25/05/1987	20,657	
12	DI MICCO MARIA PIA	27/10/1989	20,600	
13	ARMENISE GAETANO	30/11/1989	20,559	
14	ASSIRELLI ELENA	26/11/1989	20,509	
15	D'ORIA HANANIA	05/02/1988	20,503	
16	TOSCA VANESSA	26/11/1985	20,480	
17	SAVIOLI CLAUDIA	07/09/1986	20,470	
18	CINTI ENRICO	25/01/1966	20,432	
19	CAMPITIELLO GIUSEPPE	01/12/1985	20,333	
20	BARBIERI MARIA LAURA	28/04/1956	20,321	
21	MERLINI MARTINA	01/01/1987	20,319	
22	NESE ANTONELLA	13/08/1985	20,305	
23	ATTIANESE ANNARITA	26/09/1978	20,280	
24	PETRAROLI EUGENIO	10/07/1989	20,250	
25	COSTANTINO ANTONELLA	13/01/1987	20,216	
26	PARATICI ALESSANDRO	13/04/1990	20,195	
27	QUOTADAMO ONOFRIO PIO	31/08/1986	20,180	Precede per età
28	COSTA GIUSEPPE	21/05/1985	20,180	
29	MADEO VINCENZO	09/02/1984	20,177	
30	BETTINI SABRINA	02/10/1989	20,156	
31	MOLITIERNO ANNA	22/11/1990	20,144	
32	CAPITANIO FRANCESCA	01/11/1982	20,128	
<b>33</b>	<b>CONGIU LUCIA</b>	<b>28/06/1986</b>	<b>20,125</b>	Precede per età
34	CUOMO MARCO	13/11/1985	20,125	Precede per età
35	DE MARTINO MONICA	18/12/1984	20,125	Precede per età
36	LIPPI CLARA	31/07/1984	20,125	Precede per età
37	LIPPI ELENA	31/07/1984	20,125	
38	CAMPANINI NATASHA	22/04/1990	20,108	
39	MENICACCI LUCA	21/01/1984	20,096	
40	SANTINI SONIA	23/05/1980	20,083	
41	PARISI LAURA	09/08/1990	20,080	
42	ANCORA VANIA GIOVANNA	12/04/1984	20,072	
43	ROSATI SILVIA	15/12/1987	20,060	Precede per età
44	ORLANDI SARA	27/12/1985	20,060	
45	PETROCELLI SARA	17/10/1990	20,059	
46	SCANCARIELLO GIOVANNI	01/06/1988	20,053	
47	PELLEGRINI FIDENZIO	27/01/1985	20,030	



48	PELLEGRINO DOMENICO	05/12/1988	20,018	
49	TORTORA STEFANO	05/07/1990	20,015	Precede per età
50	SCAPICCHI THOMAS	01/06/1990	20,015	
51	BOVENZI CLAUDIO	15/01/1973	20,013	
52	PRENCIPE MATTEO	18/01/1988	20,012	Precede per età
53	LUDOVICI MARA	08/04/1970	20,012	
54	BOTTALICO VITO	09/11/1992	20,009	Precede per età
55	LIPAROTI ILARIA	02/04/1991	20,009	Precede per età
56	DI DOMENICO CRISTIANO	30/12/1984	20,009	Precede per età
57	BARTOLONE ROBERTO	20/09/1984	20,009	
58	CINOTTI MARIAELENA	25/11/1991	20,007	
59	INTORCIA ANNA LUANA	28/10/1989	20,006	Precede per età
60	GALLO ILENIA	23/05/1989	20,006	Precede per età
61	PROVENZANO ILARIA	20/09/1982	20,006	
62	DELL'ACQUA GIAN LUCA	09/09/1972	20,003	n. 2 figli a carico
63	LAMACCHIA VITO	14/01/1992	20,003	Precede per età
64	CUTRUPI SILVIA	12/11/1991	20,003	Precede per età
65	SPINELLI ILENIA	02/10/1991	20,003	Precede per età
66	GIOCONDI ELISA	30/09/1991	20,003	Precede per età
67	RABUFFI STEFANIA	27/01/1991	20,003	Precede per età
68	D'AURIA MICHELE	30/11/1990	20,003	Precede per età
69	ANTONICELLI VITO	14/11/1990	20,003	Precede per età
70	DA RIVA DENISE	11/09/1990	20,003	Precede per età
71	TARANTINI RICCARDO	03/08/1990	20,003	Precede per età
72	RUFFOLO VALENTINA	02/08/1990	20,003	Precede per età
73	DANIELE NAZARIO	02/07/1990	20,003	Precede per età
74	PITTORI MARTINA	05/10/1989	20,003	Precede per età
75	CERRAI CAMILLA	24/06/1989	20,003	Precede per età
76	SCHIAVI MARCO	26/04/1984	20,003	
77	CARLUCCI GIROLAMA GAIA	25/10/1991	20,000	Precede per età
78	TOTARO FRANCESCO	18/10/1991	20,000	Precede per età
79	CURCIO ADELAIDE	04/09/1991	20,000	Precede per età
80	VERNILLO JOLE BARBARA	20/08/1991	20,000	Precede per età
81	BARBIZZI VALERIA	12/08/1991	20,000	Precede per età
82	FERRARI ALESSANDRA	01/08/1991	20,000	Precede per età
83	RULLO GIULIA	18/07/1991	20,000	Precede per età
84	SICCHIERI CHIARA	07/07/1991	20,000	Precede per età
85	MARTOGLI SERENA	06/06/1991	20,000	Precede per età
86	ERMETI AGOSTINA	27/05/1991	20,000	Precede per età
87	RAPPA ALESSIA	14/05/1991	20,000	Precede per età
88	DI MONTE MARIA CARMELA	16/04/1991	20,000	Precede per età
89	URBANO NICLA	18/02/1991	20,000	Precede per età
90	ADAMI JESSICA	22/01/1991	20,000	Precede per età
91	GASPARRI GIULIA	11/11/1990	20,000	Precede per età
92	TRIPPI FRANCESCO	19/08/1990	20,000	Precede per età
93	LERDA CRISTIANA	07/08/1990	20,000	Precede per età
94	TARDIOLI ROBERTO	03/08/1990	20,000	Precede per età
95	DI SANTO DAVIDE	02/07/1990	20,000	Precede per età
96	SPANO' NOEMI	19/05/1990	20,000	Precede per età
97	CASOLA MARISA	20/04/1990	20,000	Precede per età
98	GAMBERA CHIARA	07/04/1990	20,000	Precede per età
99	TREPIEDI SIMONE	30/03/1990	20,000	Precede per età
100	MORABITO ALESSANDRO	20/03/1990	20,000	Precede per età
101	CARRI FEDERICA	08/01/1990	20,000	Precede per età

102	PRICCHIAZZI NICOLETTA	08/01/1990	20,000	Precede per età
103	FIANDRA JACOPO	23/08/1989	20,000	Precede per età
104	SCISCIO GIONATA	28/05/1989	20,000	Precede per età
105	DI LEONARDO PAOLO	22/09/1988	20,000	Precede per età
106	PICCARELLI RICCARDO	12/05/1986	20,000	Precede per età
107	BENEDETTI CHIARA	29/10/1985	20,000	Precede per età
108	BAROCELLI MIRIAM	10/07/1985	20,000	Precede per età
109	CIOCE MICHELE	02/05/1985	20,000	Precede per età
110	DE CAROLIS VINCENZO	03/08/1976	20,000	
111	GIALLORENZO TERESA	05/04/1988	19,519	
112	CAPRARO ROSSELLA	11/06/1984	19,512	
113	MONDINI ANDREA	31/07/1984	19,458	
114	CHIARAMONTE GABRIELE	12/04/1988	19,335	
115	D'ADDETTA VALENTINA PIA	03/12/1989	19,320	
116	ANFUSO SALVATORE	04/08/1982	19,298	
117	ROTUNDO ERNESTO	04/11/1976	19,256	
118	AVELLINO ANDREA	24/12/1987	19,180	Precede per età
119	BRAMBINI CHIARA	02/09/1982	19,180	
120	ORAZI LUCIA	01/01/1989	19,035	
121	CRISTALLO MARINA	04/05/1990	19,033	
122	PIZZI SILVIA	26/06/1990	19,015	
123	PIROSA CLAUDIO	02/07/1990	19,005	
124	AUCELLO MASSIMILIANO	12/03/1990	19,003	
125	ESPOSITO CONCETTA	28/12/1991	19,000	Precede per età
126	SANTORO SANTO	27/11/1991	19,000	Precede per età
127	MASSARO GIUSEPPINA	23/07/1991	19,000	Precede per età
128	VIGGIANO VALERIA	14/07/1991	19,000	Precede per età
129	PALAZZINI ALESSIA	23/03/1991	19,000	Precede per età
130	CAMPAGNA MARCO	08/03/1991	19,000	Precede per età
131	SCOTESE ANTONIO	20/12/1990	19,000	Precede per età
132	CALZAVARA DANIELE	05/07/1988	19,000	Precede per età
133	ESPOSITO PAOLA	18/06/1987	19,000	Precede per età
134	BIANCIOOTTO MARIA CHIARA	27/04/1987	19,000	Precede per età
135	FIORIGLIO CONSUELO	04/04/1984	19,000	
136	REBECCHI SILVIA	25/04/1981	18,945	
137	AMBROSIO ALESSANDRA	18/07/1980	18,484	
138	PERRI PAOLA	13/03/1979	18,343	
139	BENCIVENGA EMANUELA	24/07/1986	18,333	
140	PETRELLI EDOARDO	28/11/1987	18,305	
141	SARCINELLI SAVINO	26/02/1988	18,225	
142	GIRO FRANCESCA FILOMENA	16/07/1980	18,183	
143	MANESCHI ELETTRA	05/12/1983	18,125	Precede per età
144	DI MURO CONCETTA	17/08/1983	18,125	
145	PASSANITI GIUSEPPINA	27/06/1989	18,039	
146	SAVELLI GABRIELE	15/11/1987	18,012	Precede per età
147	ASCAGNI NICOLA	07/11/1983	18,012	
148	CATALDO ROCCO	21/06/1990	18,009	
149	VETRI DEBORAH	12/06/1986	18,006	Precede per età
150	BIANCONI ELENA	24/03/1985	18,006	
151	MARTURANO SILVIO	18/09/1991	18,005	
152	D'ANGELO PAOLA	05/08/1990	18,003	Precede per età
153	LOSITO CECILIA	31/05/1989	18,003	
154	CICERALE ALESSIO	18/01/1992	18,000	Precede per età
155	GERMANO MANUELA	05/12/1991	18,000	Precede per età

156	PERGOLESI SARA	21/10/1991	18,000	Precede per età
157	MONGILLO IMMA	17/08/1991	18,000	Precede per età
158	BORDENCA ALESSIA	13/07/1991	18,000	Precede per età
159	MOLINARI FRANCESCO	20/06/1991	18,000	Precede per età
160	GALIETTI COPPOLA VERONICA	26/04/1991	18,000	Precede per età
161	MASTRODOMENICO MARIANNA	20/04/1991	18,000	Precede per età
162	CASCIANO ROSARIA	02/04/1991	18,000	Precede per età
163	BARDUCCI GIULIA	18/12/1990	18,000	Precede per età
164	BRECCIA LORENZO	16/12/1990	18,000	Precede per età
165	BUSCEMI ONOFRIO DOMENICO	29/06/1990	18,000	Precede per età
166	DELL'OMO ROSA	14/05/1990	18,000	Precede per età
167	MOZZONI ALESSIA	09/04/1990	18,000	Precede per età
168	PELLICORI IVANA	01/12/1989	18,000	Precede per età
169	MONTELLA MICHELA	24/09/1989	18,000	Precede per età
170	PARMIGIANI AINHOA	22/02/1986	18,000	Precede per età
171	SPINELLI VALENTINA	04/09/1984	18,000	Precede per età
172	PISCOPO EMANUELE	06/12/1983	18,000	Precede per età
173	FERRI STEFANO	02/11/1983	18,000	Precede per età
174	SORACCA FILIPPO	09/03/1974	18,000	
175	MONTEFORTE DANILO	13/06/1986	17,978	
176	ANTINARELLA ALESSIO	12/03/1983	17,919	
177	DI LEO ANTONIO	25/12/1982	17,715	
178	VENIA BENEDETTO	30/06/1982	17,559	
179	RIBATTI GIUSEPPE	28/06/1988	17,526	
180	CALIA ANGELA	17/12/1989	17,450	
181	COLANGELO NOEMI	06/09/1988	17,259	
182	SORCE DANILA	15/05/1980	17,180	
183	ADAGIO PIERA	04/11/1980	17,116	
184	COLA CINZIA	22/08/1988	17,090	
185	ALFANO ALESSANDRO	08/10/1984	17,069	
186	CAFARO AMALIA	06/12/1987	17,030	
187	MONDINI FABRIZIO	31/07/1984	17,026	
188	MASIELLO VALENTINA	11/12/1989	17,021	
189	DI SALVATORE ANNALISA	05/05/1984	17,007	
190	CINQUEMANI VINCENZA	02/06/1990	17,003	
191	DE BONI ESTER	24/09/1991	17,000	Precede per età
192	GAROFOLI ALESSANDRA	02/06/1991	17,000	Precede per età
193	LA MAGNA SEFORA	07/02/1991	17,000	Precede per età
194	DUZZI BEATRICE	26/10/1990	17,000	Precede per età
195	BERTANI LAURA	21/06/1990	17,000	Precede per età
196	CALVARESE DAVIDE	08/12/1985	17,000	Precede per età
197	DI STEFANO LAURA	14/08/1985	17,000	Precede per età
198	CAPELLA VITTORIO	17/10/1984	17,000	
199	COSI GIUSEPPE	16/06/1974	16,933	
200	PRESUTTI NICOLETTE	07/09/1989	16,768	
201	CURCI VALERIA	27/06/1984	16,740	
202	DE PADOVA DOMENICO	13/02/1989	16,378	
203	SULPIZIO MIRKO	22/12/1987	16,296	
204	LANZETTA CONCETTA	27/07/1989	16,284	
205	SARUBBI DOMENICO PAOLO	08/06/1988	16,263	
206	CERONI ANTONELLA	20/08/1968	16,250	
207	GARZI STEFANO	13/01/1987	16,183	
208	LOMBARDI SIMONA	01/08/1972	16,182	
209	PUCCIO GIUSEPPE	29/01/1986	16,144	

210	CERRETO LUIGI	13/02/1985	16,140	
211	GREMITO OLGA	24/07/1989	16,132	
212	ZERILLI SANTINA IRENE RITA	22/05/1990	16,086	
213	VALENTE SARA	26/01/1989	16,073	
214	D'ANGELO VALERIA	04/05/1988	16,071	
215	GASPERINI FRANCESCO	09/05/1989	16,067	
216	MARIANO LORENZO	17/01/1986	16,045	
217	PICERNO LUCIA	15/10/1989	16,036	
218	CANCILA SIMONA	27/08/1991	16,027	
219	SCISCIANI ANNALISA	07/12/1991	16,009	Precede per età
220	FACCIOLLA DOMENICO	23/07/1990	16,009	
221	CAMILLI PAOLO	03/12/1980	16,006	n. 1 figlio a carico
222	LARocca ANTONIO	29/05/1991	16,006	
223	CAVALLO ALESSANDRA	07/06/1991	16,003	Precede per età
224	CIOLI GIOVANNI	01/09/1991	16,000	Precede per età
225	MAUTONE MARIKA	26/08/1991	16,000	Precede per età
226	TINTORI NOEMI	30/07/1991	16,000	Precede per età
227	CASOLANI VALERIA	27/03/1991	16,000	Precede per età
228	DI SILVESTRO VALENTINA	06/03/1991	16,000	Precede per età
229	CASALINO MANUELA	12/02/1991	16,000	Precede per età
230	FRANZONE MELANIA	06/08/1990	16,000	Precede per età
231	ARCANGELI VANESSA	06/07/1990	16,000	Precede per età
232	FERRO CALOGERO DOMENICO	17/06/1990	16,000	Precede per età
233	MILITE FEDERICA	03/06/1990	16,000	Precede per età
234	FERLAZZO FRANCESCO	22/09/1988	16,000	Precede per età
235	CALANDRINO DANIELE	13/08/1986	16,000	Precede per età
236	BARISON DAVIDE MAURIZIO	27/08/1980	16,000	Precede per età
237	TROGU VERA	12/11/1970	16,000	
238	BUONO MARIANO	09/12/1988	15,921	
239	MARIOTTI SONIA	20/12/1988	15,827	
240	TOTARO ANGELA	04/09/1989	15,810	
241	CUCCIA MARILENA	31/08/1985	15,486	
242	ANTIMI IRENE	08/12/1989	15,450	
243	MINCIONI MARTINA	17/04/1980	15,430	
244	FALCONE ANTONELLO	25/06/1980	15,328	
245	PAOLI CRISTIANA	16/07/1987	15,260	
246	SFASCIOTTI FRANCESCO	30/06/1987	15,183	
247	CETRINI FEDERICA	24/08/1988	15,182	
248	D'ABRAMO LUANA	05/04/1988	15,150	
249	BASILE CHIARA	04/01/1990	15,126	
250	PASOTTI CHIARA	04/08/1987	15,111	
251	CHITI MATTIA	01/02/1990	15,063	
252	CUNZOLO NICOLO'	22/01/1989	15,021	
253	DI NARDO LEONARDO	26/07/1990	15,018	
254	SERAFINI FRANCESCA	31/01/1989	15,015	
255	PIGNANI VALENTINA	26/01/1991	15,012	Precede per età
256	CAPUANO NUNZIA	05/07/1989	15,012	
257	CICALESE FRANCESCA	03/10/1991	15,009	
258	FERRANTE FRANCESCA	09/04/1990	15,006	
259	MINOIA FLAVIA	29/04/1991	15,003	Precede per età
260	MANCA PATRIZIA	18/08/1989	15,003	Precede per età
261	COZZARI MATTIA	15/03/1989	15,003	
262	BASTONE SARA	13/07/1991	15,000	Precede per età
263	TOFANELLI GESSICA	10/07/1991	15,000	Precede per età

264	PIZZO CATERINA	17/06/1991	15,000	Precede per età
265	TIBALDI MATTEO	12/06/1991	15,000	Precede per età
266	GALLANA MARCO	21/05/1991	15,000	Precede per età
267	GAGLIANO GIULIA	06/04/1991	15,000	Precede per età
268	TARFANELLI VIRGINIA	07/01/1991	15,000	Precede per età
269	BALESTRA ANNAFRANK	12/07/1990	15,000	Precede per età
270	PIERUCCI LUANA	15/07/1989	15,000	Precede per età
271	BALDARI LAURA	07/05/1989	15,000	Precede per età
272	IAQUINANDI GIUSEPPE	16/05/1988	15,000	Precede per età
273	STANO ROMOLO	14/05/1987	15,000	Precede per età
274	BRUSI FABRIZIO	28/11/1977	15,000	
275	ROSMINO FRANCESCA	11/10/1983	14,826	
276	PENNETTA SERENA	20/02/1988	14,500	
277	RANAURO LOREDANA	10/02/1980	14,333	
278	DIYAPOGLU MURAT	07/05/1979	14,305	
279	HRUBARU ELENA	09/03/1970	14,300	
280	CECCHINI LORENZO	16/11/1974	14,292	
281	LUCI FRANCESCO	09/04/1982	14,250	
282	SAVELLI SIMONE	03/09/1987	14,231	
283	SORESINI FRANCESCO	25/08/1987	14,228	
284	BRUNO MARIA FILOMENA	18/09/1986	14,225	
285	NANOCCHIO MICHELE	06/02/1984	14,200	
286	MOSCHITTA GIUSEPPE	12/04/1989	14,180	Precede per età
287	ACCOGLI FRANCO	02/07/1987	14,180	
288	TURRISI PAOLO	14/06/1989	14,132	
289	CARDILLO PAOLO	17/05/1988	14,126	
290	BIGGINI CATERINA	19/09/1989	14,125	Precede per età
291	TELESE PASQUALE	28/07/1987	14,125	Precede per età
292	ROSADONI DANIELE	09/06/1983	14,125	Precede per età
293	BENCIVENGA DONATELLA	30/09/1981	14,125	
294	BAIOCCO SARA	12/02/1986	14,123	
295	TAFCIU MIMOZA	20/04/1987	14,120	
296	LORENZO ANTONIO	15/10/1987	14,117	
297	MADONNA DANILA	23/03/1979	14,111	
298	MARANO FRANCESCO ANDREA	22/08/1987	14,075	
299	ANNALORO SARA	21/03/1988	14,026	
300	SCADUTO LORENA	13/07/1989	14,015	Precede per età
301	GHERARDINI DINA ERIKA	09/06/1987	14,015	Precede per età
302	CALO' DANILO	14/12/1979	14,015	
303	SERAFINI ALICE	17/02/1991	14,012	Precede per età
304	DE CASTRO MICHELA	03/04/1984	14,012	
305	GUERRA BEATRICE	15/11/1990	14,009	
306	MANCINI LARA	28/02/1989	14,006	Precede per età
307	DELLIPOGGI DAMIANO	29/08/1983	14,006	
308	GENTILE MATTEO PIO	04/12/1991	14,003	Precede per età
309	ILARDO GIUSY	16/04/1991	14,003	Precede per età
310	ACCARRINO ELIA SAUL	29/04/1990	14,003	Precede per età
311	BROSCO MARCO	17/05/1988	14,003	Precede per età
312	PAPAPIETRO FRANCESCO	31/05/1987	14,003	Precede per età
313	GALANTI ELISA	13/03/1976	14,003	
314	PAPACCIO FRANCESCA	31/08/1991	14,000	Precede per età
315	CAPORASO ANDREA	12/07/1991	14,000	Precede per età
316	NEGRELLI SIMONA	03/05/1991	14,000	Precede per età
317	FURNARI ENRICO	01/03/1991	14,000	Precede per età

318	FUSCHILLO GIULIA	18/02/1991	14,000	Precede per età
319	MERENDINO LARA	22/12/1990	14,000	Precede per età
320	CAVINO SARA	10/12/1990	14,000	Precede per età
321	LENA ELISA	02/12/1990	14,000	Precede per età
322	DE DIECO LEONARDO	20/11/1990	14,000	Precede per età
323	LOMBARDI ELEONORA	12/11/1990	14,000	Precede per età
324	STANZIONE GIULIO	27/05/1990	14,000	Precede per età
325	D'AGOSTINO ALICE	12/04/1990	14,000	Precede per età
326	PECUGI VALENTINO	14/02/1990	14,000	Precede per età
327	ALESSI ROBERTO	21/10/1989	14,000	Precede per età
328	MASTRANDREA FRANCESCA	10/07/1989	14,000	Precede per età
329	DE LIA ANTONIETTA	27/06/1989	14,000	Precede per età
330	ACOCCELLA ALESSANDRA	26/05/1989	14,000	Precede per età
331	MEGLIO EDUARDO	04/03/1989	14,000	Precede per età
332	ZAMPELLA ANNALISA	17/08/1988	14,000	Precede per età
333	STARACE DANIELE	27/04/1988	14,000	Precede per età
334	PIZZO CARLOTTA	05/12/1985	14,000	Precede per età
335	COLALEO GIUSEPPE	22/10/1985	14,000	Precede per età
336	GUERRIERO FELICE	15/05/1984	14,000	Precede per età
337	PIAZZOLLA ANTONIO	30/10/1983	14,000	Precede per età
338	ONORI NOEMI	18/09/1981	14,000	

IL DIRETTORE  
DELL'U.O. RISORSE UMANE  
(Dott. Luigi BASSI)

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina interna - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 166 del 7/5/2014.

**Graduatoria specializzati**

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Tripon Bianca Adina	28,189
2°	Macchi Valentina	26,300
3°	Di Ilio Emanuela	25,290
4°	Baroni Erica	24,425
5°	Amoruso Maria Valentina	23,690
6°	Pasini Simone Marino	23,289
7°	Rossi Fabio	23,010
8°	Avantaggiato Elisa	22,670
9°	Sacco Maria Lucia	22,582
10°	Stroppa Elisa Maria	22,500
11°	Candelaresi Paolo	22,282
12°	Patavino Giuseppe	22,020
13°	Russo Teresa	21,670
14°	Ambroggi Massimo	21,510
15°	Zaffignani Elena	21,224
16°	Pavanello Donatella	21,191
17°	Porzio Rosa	19,674
18°	Prandin Maria Grazia	19,407
19°	Proietto Manuela	16,954

**Graduatoria non specializzati**

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Maffini Alice	15,042

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina Urologia**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente

medico" - Disciplina: Urologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 167 del 7/5/2014.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Girauda Davide	25,027
2°	Anceschi Umberto	24,000
3°	Rizzo Giorgio	22,066

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 168 del 7/5/2014.

**Graduatoria specializzati**

Posto	Cognome	Nome	Punti
1	Russo	Teresa	28,208
2	Baroni	Erica	27,900
3	Sacco	Maria Lucia	25,862
4	Boncea	Mihaita Stefan	24,048
5	Cecere	Stefano	23,384

**Graduatoria non specializzati**

Posto	Cognome	Nome	Punti
1	Santi	Andrea	27,486
2	De Pietro	Raffaele	22,600
3	Koroleva	Tamari	21,200
4	Faggiani	Massimo	20,791
5	Pigna	Federica	20,552
6	Antonucci	Elio	20,415
7	Candelaresi	Paolo	20,361
8	Ambroggi	Massimo	20,349
9	Zaffignani	Elena	19,988
10	Stroppa	Elisa Maria	19,700
11	Malavasi	Elisa	19,652
12	Porzio	Rosa	19,415
13	Proietto	Manuela	16,961
14	Maffini	Alice	16,042
15	Nuta	Alexandru	14,400
16	Bricchi	Silvia	14,003

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina e

Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio per mesi 16 e giorni 15 di Euro 20.276,50 per laureati in Fisica**

In esecuzione a determina n. 85 del 15/5/2014, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio finanziata dal Ministero della Salute (ricerca finalizzata giovani ricercatori), da fruirsi nel servizio di Fisica Sanitaria - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, della durata di mesi 16 e giorni 15 dell'importo di Euro 20.276,50.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata/AR entro il termine indicato.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Fisica;
- Tesi di laurea nel settore di Radioterapia.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30; e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16).

**Scadenza: 12 giugno 2014**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esame, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 di Euro 20.276,50 per laureati in Scienze Biologiche**

In esecuzione a determina n. 86 del 15/5/2014, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio finanziata dalla Regione Emilia-Romagna

(Programma di Ricerca Regione - Università 2010 - 2012), da fruirsi nel Dipartimento Interaziendale ad Attività Integrata di Medicina di Laboratorio e Anatomia Patologica - Struttura Complessa di Anatomia ed Istologia Patologica dell'azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 20.276,50.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata/AR entro il termine indicato.

**Requisiti richiesti**

- Laurea Magistrale in Scienze Biologiche;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- esperienza almeno semestrale in un laboratorio di biologia molecolare applicata all'oncologia.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3 piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30; e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16).

**Scadenza: 12 giugno 2014**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio, per titoli e colloquio, per il seguente progetto: "Ricerca di un marker di predizione di future complicanze in soggetti obesi pediatrici"**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 337 del 30/4/2014 sarà assegnata, per titoli e colloquio, n. 1 borsa di studio, per la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un compenso lordo complessivo di Euro 27.000,00 lordi per il seguente progetto "Ricerca di un marker di predizione di future complicanze in soggetti obesi pediatrici".



**Requisiti specifici di ammissione**

- a) Laurea Magistrale in Scienze Biologiche
- b) Specializzazione in Genetica Medica.

**Titoli preferenziali**

- Esperienza nel campo dell'epigenetica con particolare riferimento al microRNA

- Periodi di formazione presso istituti qualificati di ricerca
- Dottorato di Ricerca
- Conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività presso l'U.O. Clinica Pediatrica di questa Azienda, sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e le modalità stabilite dal Direttore dell'U.O. o del Responsabile del progetto stesso.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti pubblici; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici o essere già titolare di altre borse di studio nonché di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto l'assegnatario dovrà impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

L'Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilità nel caso in cui ritenga che l'attività assegnata con la borsa di studio lo consenta.

Per l'espletamento dell'attività di ricerca sopra descritta sarà corrisposto al borsista un compenso lordo mensile pari a €. 2.073,73.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

**Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso

esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi/borse di studio.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

*ovvero*

- presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- d) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- e) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

**Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione

esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 - comma 1 - del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183.

I certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, potrà presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

I candidati che non presenteranno direttamente la domanda, con i relativi allegati, dovranno contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti

al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### **Colloquio**

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio verterà su argomenti specifici della borsa di studio per accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità del candidato a condurre la ricerca.

I candidati che hanno fatto domanda ed in possesso dei requisiti specifici richiesti sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **lunedì 16 giugno 2014 alle ore 10** presso la Segreteria della Clinica Pediatrica - secondo piano Padiglione Cattani.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

#### **Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio**

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso da apposita Commissione.

L'assegnazione della borsa di studio può essere revocata in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

L'eventuale interruzione dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'assegnazione della borsa di studio.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'Azienda provvederà alla copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi. E' esonerata da qualsiasi responsabilità per infortuni eventualmente subiti dal borsista, pertanto è facoltà dello stesso stipulare apposita polizza assicurativa.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

#### **Assenze e sospensioni**

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

La borsa di studio può essere sospesa per gravidanza e gravi motivi di salute del borsista stesso, fermo restando che la durata complessiva non può essere ridotta a causa delle suddette sospensioni.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile

del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

### Trattamenti dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di titolare del trattamento inerenti il presente avviso, informa che tutti i dati personali contenuti nella domanda presentata compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di Responsabili designati dall'Azienda stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 gli interessati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per acquisire copia del presente avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (tel. 0521/702469 - 702566), negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

### Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio della durata di 36 mesi "Novel Molecularly targeted approaches in the treatment of Squamous Cell Cancer of the Lung"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 352 dell'8/5/2014 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari a Euro 60.000,00 per il seguente progetto di ricerca: "Novel Molecularly targeted approaches in the treatment of Squamous Cell Cancer of the Lung" da svolgersi presso U.O. Oncologia Medica.

L'attività del borsista è finalizzata all'isolamento delle cellule tumorali circolanti (CTC) mediante la tecnica di separazione immunomagnetica e tecniche alternativa, alla caratterizzazione delle CTC mediante ibridazione in situ fluorescente ed immu-

nocitochimica, caratterizzazione molecolare della CTC, alla valutazione microscopica dei preparati ottenuti mediante FISH e ICC ed alle colture cellulari a partire da sospensioni di CTC.

### Requisiti di ammissione

- Laurea Magistrale in Scienze Biologiche.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@cert.ao.pr.it](mailto:concorsi@cert.ao.pr.it) con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale. L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

*ovvero*

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Il colloquio verrà espletato il giorno: **lunedì 16 giugno 2014 - alle ore 12** presso lo studio del Direttore dell'U.O. Oncologia Medica Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Pertanto gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### BORSA DI STUDIO

**Predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di studio e ricerca da svolgere presso la Direzione Scientifica IRCCS, il Dipartimento Oncologico e Tecnologie avanzate e la S.C. di Riabilitazione delle gravi disabilità dell'Età evolutiva dell'ASMN**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in Oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico intende procedere alla predisposizione di graduatoria per il conferimento di borse di studio da svolgere presso Strutture ospedaliere.

a) Borsa di Studio da svolgere presso la Direzione Scientifica IRCCS per collaborare e supportare l'attività di ricerca scientifica.

#### *Requisiti:*

- Laurea specialistica in Bioinformatica o Statistica o Scienze della Comunicazione o, in alternativa, altra laurea specialistica solo se corredata da esperienza acquisita e documentata in un ambito attinente all'attività di supporto alla ricerca.

Il candidato deve possedere esperienza acquisita nella gestione di data base, raccolta e catalogazione dati, nella gestione dei rapporti con partners e interlocutori nell'ambito della ricerca, nella comunicazione e gestione organizzativa nell'ambito dei rapporti con i ricercatori propri di un IRCCS.

Durata biennale - Compenso totale onnicomprensivo lordo Euro 24.000,00 su base annua.

b) Borsa di Studio da svolgere presso il Dipartimento Oncologico e Tecnologie Avanzate per lo sviluppo del progetto "Utilizzo del microscopio confocale ex vivo nella diagnostica anatomo-patologica".

#### *Requisiti:*

- Laurea in Tecniche di Laboratorio biomedico.

Durata biennale - Compenso totale onnicomprensivo lordo Euro 15.000,00 su base annua.

c) Borsa di Studio da svolgere presso la S.C. di Riabilitazione delle Disabilità Gravi dell'Età Evolutiva nell'ambito del progetto: "Validazione per la popolazione italiana del questionario Cerebral Palsy Quality of Life - CPQoL"

#### *Requisiti:*

Laurea in Medicina e Chirurgia

Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale.

Durata trimestrale - Importo totale lordo onnicomprensivo Euro 4.000,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione dello specifico progetto alla cui selezione si intende partecipare,

allegando alla domanda stessa esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova (colloquio e/o prova scritta) sugli argomenti di cui ai progetti citati.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte dal Direttore di Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e/o da un Esperto nella specifica materia e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie negli ambiti di cui al presente avviso.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il ventunesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [dirmed@pec.asmn.re.it](mailto:dirmed@pec.asmn.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) -DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

**Scadenza: 12 giugno 2014**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA  
Luigi Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

**Avviso per il conferimento di una borsa di studio c/o la UOC Neuropsichiatria Infantile - Istituto delle Scienze Neurologiche**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione n. 910 dell'8/5/2014, è emesso il presente bando di avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio per lo svolgimento di attività di compilazione e aggiornamento delle schede di raccolta dei dati clinici e di laboratorio dei pazienti affetti da epilessia ed encefalopatia epilettica, nell'ambito del progetto: "Is DES-ACYL GHRELIN the key mediator of ketogenetic diet?" CUP E35J12000110001, da svolgersi presso la UOC Neuropsichiatria Infantile Ospedale Bellaria.

Durata: un anno - Compenso: circa Euro 23.041,48 per l'intero periodo.

*Requisiti specifici di ammissione:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri
- Diploma di specializzazione in Neuropsichiatria Infantile

*Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:*

- Documentata attività nell'ambito di reparti di Neurologia Pediatrica
- documentata competenza e conoscenza delle epilessie e delle encefalopatie epilettiche dell'età evolutiva anche attraverso pubblicazioni scientifiche con impact factor.

**Normativa generale**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere

inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza. La borsa di Studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti il giorno **mercoledì 18 giugno alle ore 9** presso la Biblioteca del Pad. Ingresso, Ospedale Bellaria - Via Altura n. 3 - Bologna.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito Internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 12 giugno 2014**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta finalizzata alla stipula di una polizza assicurativa per servizi sanitari a favore dei dipendenti**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice. Denominazione: Agenzia regionale Intercent-ER Indirizzo: Viale Aldo Moro n. 38 C.A.P. 40127 Località/Città Bologna Stato Italia Telefono: (+39) 051/5273081 Telefax (+39) 051/5273084 Posta elettronica (e-mail) [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it) Indirizzo Internet (URL) [www.intercent.it](http://www.intercent.it)

- indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1
- indirizzo per ottenere la documentazione: come al punto I.1
- indirizzo per inviare le offerte: come al punto I.1

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1.): Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per

la stipula di una Convenzione per polizza assicurativa sanitaria.

II.1.2) Tipo di appalto; luogo di esecuzione, prestazione di servizi: procedura aperta rivolta ai dipendenti aderenti il gruppo di Acquisto composto da Regione Emilia-Romagna, ERGO' Azienda regionale per il diritto agli studi superiori e Consorzio fitosanitario provinciale di Piacenza e Parma

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: la gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, contenente le condizioni generali di polizza assicurativa sanitaria riferita ai dipendenti delle Amministrazioni facenti parte del gruppo di acquisto ai sensi dell'art. 19 comma 6 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004.

II.1.5) CPV: 66510000-8; 66512000-2

II.1.6) Divisione in lotti: no

II.1.7) Ammissibilità di varianti: no

II.1.8) Quantitativo o entità totale dell'appalto: Importo complessivo Euro 1.577.340,00 IVA esclusa comprensivo dell'eventuale ripetizione, per un ulteriore anno (12 mesi) di servizi

analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b) D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.

II.1.9) Durata dell'appalto: la Convenzione stipulata avrà durata biennale, decorrenti dalle ore 24 del 31° giorno successivo alla sua stipulazione. Gli Ordinativi di Fornitura saranno emessi contestualmente alla trasmissione alla Compagnia assicuratrice dei nominativi degli aventi diritto ed avranno una durata di 24 mesi.

II.2.1) Opzioni: è prevista l'eventuale ripetizione, per un ulteriore anno (12 mesi) di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b) D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico; economico; finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva: come da documentazione di gara

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici: è ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

III.2.1) Forma giuridica operatori: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) DLgs n. 163/2006 e s.m.; b) iscrizione per attività inerenti i servizi oggetto della gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE; possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 26 comma 1 lettera a) e come da disciplinare di gara;

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato nel ramo assicurativo premi nel settore assistenza sanitaria integrativa pari ad Euro 2.500.000,00 al netto di imposte. In mancanza del requisito, avere realizzato nell'ultimo anno 2013 un fatturato nel ramo assicurativo di cui sopra pari ad Euro 1.000.000,00; ove per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando; per fatturato ramo assicurativo si intende l'importo complessivo dei premi raccolti per il ramo assistenza sanitaria integrativa.

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina dirigenziale n. 111 del 12/05/2014.

IV.3.2.) Termine per il ricevimento delle offerte: **ore: 12 del 23 giugno 2014**

IV.3.3) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di

partecipazione: Italiano

IV.3.4. ) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 240 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: il giorno 24 giugno 2014 ore 10 luogo: come al punto I.1. E' ammessa la presenza di un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale.

V.): Informazioni complementari a) richieste di chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre alle ore 12.00 del 5 giugno 2014. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito WWW.Intercent.it b) il codice CIG attribuito alla procedura è 5737749C40 c) l'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese per la pubblicazione del bando GURI e per la pubblicazione del relativo esito di Gara, ai sensi dell'art. 26 del decreto legge n. 66/2014 d) il Responsabile del Procedimento è: Supporto ai Processi della Sostenibilità Ambientale e Sociale Dott.ssa Ortensina Guidi.

V.1.1.) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Regione Emilia-Romagna 40125 Bologna Strada Maggiore n.53.

V.1.2.) Data di spedizione del bando alla GUUE: 12/5/2014.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

UNIONE MONTANA VALLI SAVENA-IDICE (BOLOGNA)

APPALTO

**Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 122 comma 7 ed art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per progetto di efficienza energetica nella riduzione dei consumi energetici dell'illuminazione pubblica del territorio del comune di Monterenzio**

La società Monterenzio Patrimonio srl, ha emesso avviso esplorativo per manifestazione di interesse allo scopo di individuare un soggetto privato per la realizzazione di azioni e/o progetti di efficienza energetica finalizzati alla riduzione dei consumi energetici della pubblica illuminazione in sintonia con le direttive legislative e tecniche comunitarie e nazionali.

L'avviso integrale, può essere visionato e acquisito on-line sul sito internet del Comune di Monterenzio <http://www.comunemonterenzio.eu>, sul sito internet dell'Unione Montana Valli Savena-Idice <http://www.uvsi.it> e nel B.U.R. dell'Emilia-Romagna.

Termine presentazione domande: ore 12 del giorno 30 giugno 2014 presso sede di Monterenzio Patrimonio srl - Piazza Guerriero De Giovanni n. 1 - 40050 Monterenzio (BO).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Luca Baldassarri

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito della procedura aperta per la fornitura di pc desktop 6, dispositivi opzionali e servizi connessi**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di pc desktop 6, dispositivi opzionali e servizi connessi

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture - Luogo principale di esecuzione: territorio della Regione Emilia-Romagna;

Codice NUTS ITD5;

II.1.4) Breve descrizione appalto: acquisto di n. 11000 pc desktop SO Microsoft Windows 7, n. 200 pc desktop SO Linux Kernel; dispositivi opzionali (estensione assistenza e manutenzione, sw antivirus); servizi connessi.

II.1.5) CPV: 30213000-5; 30213300-8; 50324000-2; 50322000-8; 32323100-4; 32323000-3; 30236110-6

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 4.551.580,00 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta col prezzo più basso

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Atto del dirigente n. 91 del 15/4/2014

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2014/S 023-035589 del 1/2/2014

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 6 offerte pervenute

V.3.1) Aggiudicatario: Olidata SpA - Via Fossalta n. 3055 - 47020 Pievesestina di Cesena (FC)

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 4.551.580,00 IVA esclusa

V.5.1) Subappalto: sì;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 7/5/2014

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di supporto tecnico per il monitoraggio del territorio dell'Emilia-Romagna per l'individuazione della presenza di organismi nocivi regolamentati**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di supporto tecnico per il monitoraggio del territorio dell'Emilia-Romagna per l'individuazione della presenza di organismi nocivi regolamentati

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Servizi - Categoria di servizi n. 16

Codice NUTS: ITD5

II.1.4) Breve descrizione appalto: il servizio da acquisire ha per oggetto la fornitura di un supporto tecnico al Servizio Fitosanitario della Regione Emilia-Romagna per la realizzazione del monitoraggio del territorio per l'individuazione di organismi nocivi regolamentati, come richiesto dall'Unione Europea e dal Servizio Fitosanitario Centrale ed il supporto alle attività diagnostiche da realizzare presso i laboratori dello stesso Servizio

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 90710000-4

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 245.901,64, IVA esclusa.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina di aggiudicazione n. 110 del 12/5/2014

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2014/S 054-090453 del 18/3/2014.

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione: servizio di supporto tecnico per il monitoraggio del territorio dell'Emilia-Romagna per l'individuazione della presenza di organismi nocivi regolamentati

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 1 offerta pervenuta

V.3.1) Aggiudicatario: CRPV soc.coop. Via dell'Arrigoni 120 - 47522 Cesena

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 245.800,00 IVA esclusa

V.5.1) Subappalto: no.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 16/5/2014.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

**Esito di procedura negoziata per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 09856 - Manutenzione straordinaria mediante ripascimento delle spiagge e ripristino delle difese in località varie del Comune di Comacchio (FE) - CUP E51H13000680001 - CIG 5675502469.**

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della Costa - Viale Cavour n. 77 - 441121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

- Sistema di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi dell'art. 122, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - Criterio del prezzo più basso con esclusione automatica determinato mediante offerta prezzi unitari;

- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 362.844,70;

- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 8.201,78;

- Data di aggiudicazione: 18/4/2014 (DD. n. 5407/2014)

- Partecipanti:

1. C.T.R. Consorzio Trasporti Riviera Soc. Coop. - Misano Adriatico (RN);
2. Gama Castelli s.p.a. - Fornace Zarattini (RA);
3. Mentucci Aldo s.r.l. - Senigallia (AN);
4. Modeco s.r.l. - Modena (MO);

Aggiudicataria: impresa Mentucci Aldo s.r.l. - Senigallia (AN) - ribasso del 5,198% (offerta pari a Euro 344.412,05 comprensivo degli oneri per la sicurezza).

- Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Andrea Peretti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

**Esito di procedura negoziata per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 09894 - Intervento di manutenzione straordinaria mediante ripascimento delle spiagge in località Milano Marittima del Comune di Cervia (RA) - CUP E81H13000800001 - CIG 5639054691**

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della Costa - Viale Cavour n.77 - 441121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

- Sistema di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - Criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta prezzi unitari;

- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 100.814,58;

- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 1.930,40;

- Data di aggiudicazione: 18/4/2014 (DD. n. 5423/2014)

- Partecipanti:

1. Coop. Consorzio Contarinense Escavi e Trasporti a r.l. - Taglio di Po (RO);
2. Gama Castelli s.p.a. - Fornace Zarattini (RA);
3. Polo Autotrasporti Soc. Coop. - Pievesestina (FC);
4. S.C.A.R. - Soc. Coop. Autotrasporti Riuniti - Cervia (RA);

Aggiudicataria: impresa Gama Castelli s.p.a. - Fornace Zarattini (RA) - ribasso del 18,967% (offerta pari a Euro 82.058,73 comprensivo degli oneri per la sicurezza).

- Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Andrea Peretti