

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 11.05.2023 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dalla Legge regionale n. 29/04 e s.m.i., dal D.Lgs. 33/2013, dalle deliberazioni del Direttore Generale dell'AUSL di Piacenza n. 189 del 05.09.2014 avente ad oggetto l'individuazione dei "Criteri di valutazione dei candidati per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa della Dirigenza Medica e Sanitaria nell'AUSL di Piacenza", successivamente modificata ed integrata dalle deliberazioni n. 34 del 27.02.2016 e n. 306 del 16.06.2022, per la parte non incompatibile con la nuova formulazione dell'art.15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione del seguente incarico quinquennale:

RUOLO: *SANITARIO*

PROFILO PROFESSIONALE: *MEDICI*

POSIZIONE FUNZIONALE: *DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE*

DISCIPLINA: *CARDIOLOGIA*

PER LE ESIGENZE DELL'U.O.C. : *CARDIOLOGIA VALTIDONE CON INDIRIZZO RIABILITATIVO, PREVENZIONE CARDIOVASCOLARE E SCOMPENSO CARDIACO*

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.Lgs. 19.6.1999 n. 229.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 29/1993, così come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 546/1993.

Il presente bando tiene conto della Direttiva regionale n. 65 del 23.01.2023 in merito ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria, in applicazione dell'art. 20 della legge 118/2022.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:

PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA

L'area ospedaliera dell'Azienda USL di Piacenza afferente alla Direzione Tecnica "Direzione Medica" si articola in 3 stabilimenti ospedalieri (Piacenza, Val Tidone e Val d'Arda) e un ospedale di montagna, è dotata di 748 posti letto (anno 2022) di cui 23 di D.H. e 725 posti letto ordinari e nell'anno 2022 ha effettuato 29.120 ricoveri di cui 25.768 in degenza ordinaria e 3.352 in day hospital.

La rete ospedaliera provinciale è organizzata in forma dipartimentale come di seguito specificato:

Dipartimento di Emergenza Urgenza:

• Cardiologia e UTIC Piacenza	U.O. Complessa;
• Cardiologia Val Tidone con indirizzo riabilitativo Prevenzione cardiovascolare e scompenso cardiaco	U.O. Complessa;
• Emergenza territoriale 118	U.O. Complessa;
• Pneumologia	U.O. Complessa;
• Neurologia	U.O. Complessa;
• Governo della rete dei PS aziendali e Dell'emergenza territoriale	U.O. Complessa;
• Pronto Soccorso OBI Medicina d'Urgenza Bassa Complessità Piacenza	U.O. Complessa;
• Pronto Soccorso OBI Val d'Arda	U.O.S. Dipartimentale;
• Pronto Soccorso OBI Val Tidone	U.O.S. Dipartimentale;
• Medicina Semi-intensiva	U.O.S. Dipartimentale;
• Medicina d'urgenza ad alta complessità	U.O.S. Dipartimentale;

Dipartimento delle Medicine:

Medicina Interna Piacenza	U.O. Complessa;
Gastroenterologia ed epatologia	U.O. Complessa;
Medicina Interna Val d'Arda	U.O. Complessa;

Medicina Interna Val Tidone	U.O. Complessa;
Geriatria e Lungodegenza	U.O. Complessa;
Nefrologia e Dialisi	U.O. Complessa;
Area Internistica Bobbio	U.O.S. Dipartimentale;
Endocrinologia e malattie del metabolismo	U.O.S. Dipartimentale;
Reumatologia	U.O.S. Dipartimentale;
Ortogeriatrics	U.O.S. Dipartimentale;

Dipartimento di Onco-Ematologia :

• Oncologia	U.O. Complessa;
• Radioterapia	U.O. Complessa;
• Ematologia e Centro Trapianti	U.O. Complessa;
• Anatomia Patologica	U.O. Complessa;
• Malattie Infettive	U.O. Complessa;

Dipartimento di Chirurgia:

• Chirurgia generale Piacenza	U.O. Complessa;
• Chirurgia generale Val d'Arda	U.O.S. Dipartimentale;
• Chirurgia generale Val Tidone	U.O. Complessa;
• Ortopedia e Traumatologia Piacenza	U.O. Complessa;
• Ortopedia e Traumatologia Val Tidone	U.O.S. Dipartimentale
• Oculistica	U.O. Complessa;
• Otorinolaringoiatria	U.O. Complessa;
• Urologia	U.O. Complessa;
• Odontostomatologia	U.O. S. Dipartimentale;
• Dermatologia	U.O. S. Dipartimentale;
• Chirurgia Plastica	U.O. S. Dipartimentale;
• Chirurgia Generale ad indirizzo Senologico	U.O. Complessa;
• Chirurgia Protesi d'Anca e di Ginocchio	U.O. S. Dipartimentale;
• Chirurgia d'Urgenza	U.O. Complessa;

Dipartimento delle Terapie Intensive, Anestesiologia e Terapia del Dolore :

• Rianimazione e Terapia Intensiva Piacenza	U.O. Complessa;
• Rianimazione e Terapia Intensiva Val Tidone	U.O. Complessa;
• Terapia del Dolore	U.O. Complessa;
• Anestesia Aziendale	U.O. Complessa;

Dipartimento Materno Infantile:

• Ostetricia e Ginecologia Piacenza	U.O. Complessa;
• Pediatria e neonatologia Piacenza	U.O. Complessa;
• Pronto Soccorso Pediatrico	U.O.S. Dipartimentale;
• Chirurgia Oncologica Ginecologica Val Tidone	U.O.S. Dipartimentale

Dipartimento delle Funzioni Radiologiche :

• Radiologia Piacenza	U.O. Complessa;
• Radiologia Val d'Arda	U.O. Complessa;
• Radiologia Val Tidone	U.O. Complessa;
• Medicina Nucleare	U.O. Complessa;

Dipartimento di Patologia Clinica :

• Microbiologia	U.O. Complessa;
• Biochimica	U.O. Complessa;

- Servizio Immunotrasfusionale U.O. Complessa;
- Allergologia U.O.S. Dipartimentale;
- Biologia dei trapianti, diagnostica molecolare e manipolazione cellule staminali emopoietiche U.O. Complessa

Dipartimento di Medicina Riabilitativa:

- Unità Spinale, Neuroriabilitazione e Medicina Riabilitativa Intensiva U.O. Complessa;
- Medicina riabilitativa di integrazione Percorsi Ospedale Territorio U.O. Complessa;
- Medicina riabilitativa Val Tidone U.O.S. Dipartimentale;
- Riabilitazione Respiratoria U.O.S. Dipartimentale;

L'UOC Cardiologia Val Tidone con indirizzo riabilitativo Prevenzione cardiovascolare e scompenso cardiaco afferisce al Dipartimento di Emergenza Urgenza ed è un nodo della rete cardiologica aziendale con le principali finalità di:

- **Clinica:** garantire il ricovero pazienti cardiologici di medio/bassa complessità clinica e non critici, ricoverati direttamente dalla rete dei Pronto Soccorso aziendali o provenienti dal centro Hub cardiologico di Piacenza
- **Riabilitativa e di promozione della salute:** promuovere la precoce presa in carico di pazienti con patologia cardiologica cronica con approccio integrato di prevenzione, cura e recupero funzionale con particolare riferimento a pz con scompenso cardiaco (
- **Integrazione ospedale-territorio:** attività ambulatoriale di carattere specialistico a supporto della Medicina Generale e Specialistica Territoriale, finalizzata a garantire la compartecipazione all'offerta aziendale di prestazioni cardiologiche (visite, ECG, ecocardio, test da sforzo).

ATTIVITA' SPECIFICHE DELLA UOC:

- Riabilitazione cardiologica finalizzata al recupero clinico, funzionale e psicologico dei pazienti che hanno avuto un evento cardiologico acuto non letale (esempio, infarto miocardico acuto, scompenso cardiaco acuto,...) oppure interventi cardiocirurgici condizionanti impairment funzionale (esempio, sostituzioni valvolari, dissezione aortica,...) con la finalità di assicurare esiti migliori, come miglioramento di qualità della vita, prevenzione di ulteriori peggioramenti e riduzione della mortalità;
- Riabilitazione del Paziente cardiopatico cronico prevalentemente in setting ambulatoriale, anche attraverso interventi di medicina occupazionale e attività fisica adattata;
- Prevenzione primaria attraverso campagne di Screening e prevenzione secondaria mediante valutazione del rischio cardiovascolare e interventi correttivi con particolare riferimento a pazienti affetti da cardiopatia ischemica o altre patologie cardiologiche fortemente a rischio di un'evoluzione verso lo scompenso cardiaco;
- Promozione dei Percorsi Cardiologici di follow-up clinico-assistenziale integrati ospedale e territorio, in particolare il Percorso diagnostico Terapeutico Assistenziale del paziente con scompenso cardiaco;
- Ruolo formativo rivolto ai professionisti interni e in particolar modo a sostegno al percorso di progressiva clinicizzazione che l'Azienda ha intrapreso con l'Università di Parma;
- Attività di ricerca e innovazione in tema di diagnosi e cura dello scompenso cardiaco.

I dati relativi all'attività della struttura in oggetto sono i seguenti:

- POSTI LETTO: 12
- ATTIVITA' DI RICOVERO: circa 500 casi / anno
- ATTIVITA' AMBULATORIALE: circa 15 mila prestazioni
- DOTAZIONE ORGANICA: 7 dirigenti medici + il direttore di UOC

PROFILO SOGGETTIVO

- **Conoscenze di base**

- Esperienza e competenza nella valutazione clinica e nel trattamento delle principali patologie cardiovascolari, con particolare riferimento alla gestione multi dimensionale dello scompenso cardiaco.
- Conoscenza delle principali metodiche e tecniche diagnostiche con attività documentata da una casistica qualitativamente descritta e validata (ecocardiografia transtoracica, test da sforzo, ECG, Dinamico secondo Holter)

- **Strumenti Governance Clinica**

- Capacità ed esperienza nel promuovere ed organizzare l'integrazione con altre strutture ospedaliere, attraverso la collaborazione e lo sviluppo della "clinical competence" cardiologica.
- Capacità ed esperienza nella gestione dei pazienti che richiedano una valutazione multidisciplinare, attraverso strumento di clinical governance (percorsi diagnostici terapeutici - PDTA, percorsi di appropriatezza clinica, audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità) in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte.
- Definizione e condivisione di protocolli clinico-gestionali nell'ottica dell'integrazione ospedale/territorio e finalizzati a garantire una continuità assistenziale del paziente dopo la dimissione ospedaliera.
- □ Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo nel settore specifico secondo logiche di health technology assessment ed attraverso la partecipazione a tavoli tecnici istituzionali volti all'ottimizzazione delle pratiche e procedure del sistema sanitario, nell'ottica di garantire appropriatezza, efficacia e sostenibilità delle cure.

- **Flessibilità e capacità di adattamento**

- Gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori.
- Gestione del cambiamento e della sua complessità, modificando atteggiamenti e comportamenti
- Capacità di innovazione di tecnologie e sistemi funzionali all'attività della struttura.

- **Gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori**

- Conoscere i bisogni assistenziali del paziente, definire i livelli di assistenza, fornire la qualità richiesta e verificare la customer satisfaction.
- Conoscere la propria equipe, rilevarne e gestirne i bisogni; svolgere la propria funzione in sinergia con il team direzionale, stabilendo una relazione comunicazione/collaborazione con tutti i professionisti delle strutture e servizi dell'azienda . Consapevolezza della centralità del paziente.
- Capacità di costruire una relazione basata sulla fiducia e sulla stima. Capacità di comunicare diagnosi o prognosi infauste. Capacità di comunicare con i familiari.
- Valorizzare le attitudini, competenze, impegno e risultati. Preparare e condurre le riunioni ed i gruppi di lavoro. Promuovere, in collaborazione con le competenti strutture e staff aziendali, iniziative di comunicazione/informazione all'utenza sulle nuove modalità di accessi ai servizi.

- **COMPETENZE GESTIONALI/ORGANIZZATIVE**

- Gestione risorse in dotazione alla Struttura Complessa.
- Posti letto – capacità ed esperienza documentata di pianificare e gestire in modo efficiente (turnover, saturazione) dei posti letto di degenza ordinaria e/o in regime di day-hospital in carico alla Struttura.
- Agende Ambulatoriali e Prestazioni Ambulatoriali: capacità di pianificare e programmare le attività ambulatoriali (agende e case mix primi accessi, controlli) in relazione alla domanda interna ed esterna e agli obiettivi di mandato e di contratto.
- Gestione percorso Budget: conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi alla Struttura Complessa. Conoscere i principali indicatori contenuti in una scheda di budget. Conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi al dipartimento. Capacità di negoziare il budget di Struttura con la Direzione Strategica.
- Capacità di rispettare il budget assegnato (obiettivi economici, aziendali e dipartimentali); capacità di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con lo Staff di riferimento; capacità di rendicontare gli obiettivi assegnati verso la Direzione Strategica e i propri collaboratori.
- Capacità di gestione dei processi di qualità ed accreditamento istituzionale.

RISORSE UMANE.

- Definizione: identificare e proporre alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi. Dimostrare capacità di motivare e valutare i collaboratori. Effettuare l'analisi del fabbisogno delle risorse umane della struttura.
- ottenere fiducia e coinvolgimento dei collaboratori gestendo deleghe di funzioni, direzione e supporto in base al loro livello di maturità professionale, verificando e assicurando l'implementazione degli obiettivi e dei programmi condivisi.
- Elementi costitutivi: predisporre annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con la direzione di dipartimento nell'ambito della programmazione dipartimentale.
- Pianificare gli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce, con il coinvolgimento dei collaboratori.
- Governare, anche attraverso meccanismi di delega, la turnistica dei collaboratori, nel rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro;
- Applicare sistemi di valutazione performance individuale ed organizzativa promuovendo lo sviluppo dei singoli.
- Sviluppo delle competenze tecnico professionali nei collaboratori: facilitare l'acquisizione di responsabilità e lo sviluppo di professionalità, al fine di orientare i comportamenti al raggiungimento degli standard richiesti dall'Azienda. Elementi costitutivi: identificare le abilità e delle competenze dei collaboratori; predisporre piani di sviluppo individuale per l'incremento delle competenze e abilità necessarie ad implementare i percorsi clinici della struttura. Attivare processi motivazionali anche attraverso la valutazione e valorizzazione delle competenze.

Precedenti esperienze in ambito di gestione di strutture organizzative simili a quella per la quale si intende attribuire la direzione sono da considerarsi valore aggiunto se dimostranti le capacità gestionali su descritte.

Nell'ambito formativo e scientifico verranno prese in considerazione la documentata attività di docenza e di formazione specifica riguardanti aspetti tecnici ed organizzativi oltre a produzione scientifica pertinente alla disciplina, edite a stampa.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L. di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) abilitazione all'esercizio della professione;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (*CARDIOLOGIA*) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina (*CARDIOLOGIA*) o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (*CARDIOLOGIA*). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, a norma dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale. Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318/2012.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994 o di cui all'art. 7 L. 97/2013;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
8. il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Come previsto dall'art. 8 comma 3 lettera a) della L.R. 29/2004, come modificata dalla L.R. 23/2022, l'esclusività del rapporto di lavoro da mantenere per tutta la durata dell'incarico, è condizione per il conferimento dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, ma dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento

normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché **un curriculum professionale**, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, dal 1.01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori. I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che per la validità dell'invio, la domanda del candidato deve provenire da una casella di posta certificata, così come stabilito dalla normativa vigente. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione utilizzerà, **per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo** con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

È data possibilità ai candidati di produrre successivamente - e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati. I documenti non elencati preventivamente nella domanda di ammissione alla selezione non saranno presi in considerazione alcuna e saranno restituiti al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

COMMISSIONE

La Commissione, in base all'art. 15 c. 7 bis D.Lgs. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio nell'ambito di un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Almeno due tra i tre direttori da nominare sono scelti tra i responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella in cui ha sede l'Azienda USL di Piacenza. La commissione sarà composta in modo da assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere.

Assume le funzioni di Presidente della commissione, il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati e in caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche e avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali – Ufficio Reclutamento del personale, Via Anguissola n. 15, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,00.

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e procede alla analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato. Inoltre, effettua un colloquio con i candidati.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per il curriculum;

70 punti per il colloquio.

I candidati devono conseguire un punteggio complessivo minimo di punti 51 (dato dalla somma del punteggio per curriculum e del punteggio per il colloquio) a condizione di avere riportato almeno 5 punti nella macroarea curriculum e 35 punti nella macroarea colloquio.

Il punteggio per la valutazione del **CURRICULUM** viene ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
- della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;
- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: **massimo punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione di valutazione, tenuto conto dei predetti criteri e parametri numerici, attribuirà al curriculum di ogni candidato un punteggio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato.

Nell'ambito del **COLLOQUIO** verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: valutate sino a un massimo di **30 punti**;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: valutate sino a un massimo di **40 punti**.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

I candidati saranno convocati per il colloquio almeno 15 gg. prima del giorno fissato, **con comunicazione all'indirizzo PEC** indicato nella domanda di partecipazione. La data del colloquio sarà altresì pubblicata, con analogo preavviso, sul sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it – Assunzione personale – Selezioni in corso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore generale dell'azienda USL di Piacenza procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità 19.12.2019 subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Si intendono qui richiamate le disposizioni, tutte, in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013.

L'Azienda U.S.L. di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via Anguissola, 15 - Tel. 0523/398728 o consultare il sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it
– Assunzione personale.

IL DIRETTORE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE AZIENDALI
F.to Dott. Mario Giacomazzi