

Parte terza - N. 14

Anno 54

3 maggio 2023

N. 111

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

18 APRILE 2023, N. 8144 Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 7 posti nella Categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in sanità e servizi sociali" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T. n. 391/2022). Ammissione dei candidati 4

18 APRILE 2023, N. 8145 Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 4 posti nella Categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T. n. 391/2022). Ammissione dei candidati..... 9

18 APRILE 2023, N. 8146 Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 5 (come rettificato con determinazione del Direttore generale Risorse Europa innovazione e istituzioni n. 1223 del 2023) posti nella Categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in istruzione e formazione" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T. n. 391/2022). Ammissione dei candidati..... 14

18 APRILE 2023, N. 8147 Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 7 posti nella Categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in comunicazione pubblica" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T. n. 391/2022). Ammissione dei candidati 20

18 APRILE 2023, N. 8148 Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 7 (come rettificato con determinazione del Direttore Generale Risorse Europa Innovazione e Istituzioni n. 1223 del 2023) posti nella Categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in attività culturali" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T. n. 391/2022). Ammissione dei candidati 25

18 APRILE 2023, N. 8149 Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 3 posti nella Categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in amministrazione del

personale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T. n. 391/2022). Ammissione dei candidati 31

COMUNICATI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo..... 36

- Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 per l'acquisizione di una figura dirigenziale per la copertura della posizione di dirigente del "Settore Ragioneria" presso la Direzione Generale Politiche finanziarie. Avviso n.1/MED/2023 43

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Tecnico di Neurofisiopatologia – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria..... 48

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
- Pubblica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera..... 48

- Pubblica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia..... 50

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a Neuropsicologo per le esigenze della Struttura Complessa di Neurologia... 52

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Prof. Sanitarie per le esigenze della Struttura Complessa di Neurologia 53

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad uno psicologo, da svolgersi presso la Breast Unit Interaziendale,

per collaborazione alla realizzazione del progetto “Supporto psicologico nella valutazione del rischio eredo-familiare delle pazienti con sindrome eredo-familiare per i tumori della mammella”.....55

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali, di dodici mesi, a laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico, per attività relative al progetto “Caratterizzazione clinico-laboratoristica del rigetto microvascolare nel trapianto renale” da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Immunogenetica dei Trapianti57

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali a favore di psicologi presso il Servizio di Neuropsichiatria Infantile del Dipartimento di Salute Mentale59

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali a favore di Psicologi presso il Dipartimento di Salute Mentale61

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa della disciplina di Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati denominata «U.O. Veterinaria B (SC)» nell'ambito del Dipartimento Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna63

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso per il conferimento di un incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione” dell'Azienda USL di Modena68

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Pronto Soccorso, OBI e Medicina d'Urgenza a bassa complessità Piacenza nell'ambito del Dipartimento di Emergenza Urgenza74

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Avviso di integrazione al testo dell'oggetto del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di “Assistente Informatico – Area degli Assistenti”, pubblicato nel BUR n. 91 del 5/4/202383

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Tecnico Audiometrista - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.....83

COMUNE DI RAVENNA

Selezioni pubbliche per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di: n. 1 “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”; n. 1 “Istruttore Direttivo Tecnico” con assegnazione Area Infrastrutture Civili; n. 1 “Istruttore Direttivo Tecnico” con assegnazione Area Pianificazione Territoriale87

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Chirurgia Generale con prevalenti competenze in ambito di Chirurgia robotica e di Chirurgia generale e d'urgenza di cui n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola approvate con determinazione n. 281 del 18/4/2023.....87

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

- Graduatorie di merito approvate con determina del SCGP n. 199 del 5/4/2023 concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Pediatria, per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.....88

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Addetto alle Apparecchiature Biomediche/Ingegnere Biomedico per le esigenze del Servizio Ingegneria Clinica delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi. Graduatoria finale di merito approvata con determina n. 223 del 19/4/202388

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Graduatorie di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Fisico - Disciplina Fisica Sanitaria.....89

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, emesso con determinazione n. 199 del 24/1/202389

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia89

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Urologia90

- Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Psicologo - Disciplina di Psicologia per le specifiche esigenze delle strutture che si occupano dei disturbi del neuro-sviluppo con particolare riferimento ai disturbi dello spettro autistico (bando scaduto il 23/2/2023)90

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara. Approvazione del Verbale e delle graduatorie di merito finali.....90

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro da assegnare al Servizio Comune Prevenzione e Protezione per le Funzioni di Medico Competente. Approvazione del Verbale e delle graduatorie di merito finali.....91

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Tecnico di Neurofisiopatologia - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara: graduatoria di merito finale91

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - Disciplina di "Urologia" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena. (Decisione approvazione lavori n.892 del 17/4/2023).....91

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella disciplina di "Ginecologia e Ostetricia" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena. Graduatorie finali (approvate con decisione n.972 del 24/4/2023)92

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Operatore Tecnico Specializzato di Magazzino - Cat. BS" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena.....92

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatorie relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Categoria D" indetto in forma congiunta tra l'AUSL di Piacenza, l'AUSL di Reggio Emilia, l'AUSL di Parma, l'AOU di Parma, l'AUSL di Modena e l'AOU di Modena.....93

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Medico" - Disciplina: Medicina Trasfusionale101

- Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Legale (approvata con atto n. R.GGP/326 del 6/4/2023).....101

- Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna (approvata con atto n. R.GGP/363 del 20/4/2023).....101

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'as-

segnazione di n. 2 borse di studio per la Struttura Complessa di Reumatologia102

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Indizione di una borsa di studio di durata annuale, per laureati in diverse discipline, da assegnare al Settore Innovazione nei Servizi Sanitari e Sociali - Direzione Cura della Persona salute e welfare della Regione Emilia-Romagna per attività di supporto e analisi nel Piano Sociale e Sanitario e Stati Generali della salute della Comunità.....103

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di IT System Management e Sicurezza informatica 2.....105

COMUNE DI ARGELATO (BOLOGNA)

Avviso di asta pubblica per l'alienazione di n. 4 lotti edificabili a destinazione residenziale siti nella frazione di Funo del comune di Argelato appartenenti al Comparto Ambito 11.1.....105

COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME (PARMA)

Estratto avviso d'asta pubblica per l'alienazione di beni immobili di proprietà comunale: terreni in località Tabiano - Farolda a Salsomaggiore Terme.....105

ISTITUTO EMILIO BIAZZI IPAB STRUTTURA PROTETTA - CASTELVETRO PIACENTINO (PIACENZA)

Bando d'asta pubblica per la vendita del compendio immobiliare posto in comune di Castelvetro Piacentino in Via Balera n. 6 di proprietà dell'Istituto Emilio Biazzi.....106

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di sorveglianza del territorio della regione Emilia-Romagna per accertare la presenza o l'assenza di organismi nocivi per le piante.....106

- Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di dispositivi di sanificazione dell'aria interna per le scuole della Regione Emilia - Romagna.....106

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 18 APRILE 2023, N. 8144

Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 7 posti nella Categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in sanità e servizi sociali" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T. n. 391/2022). Ammissione dei candidati

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto il Regolamento Regionale del 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 25205 del 22 dicembre 2022, pubblicata sul BURERT n. 391 del 29 dicembre 2022, è stato approvato l'avviso di indizione della procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 7 posti nella categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in Sanità e servizi sociali" presso l'organico della regione Emilia-Romagna, d'ora in poi Avviso;

Richiamato il contenuto dell'Avviso di cui trattasi, nel quale si stabiliscono, tra l'altro, i requisiti per l'ammissione alla procedura e le modalità di presentazione della domanda e si dispone che:

- costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione dell'Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'Avviso;

- con provvedimento del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva;

- l'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione;

- nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva;

Rilevato che sono pervenute complessivamente n. 65 domande di ammissione alla procedura selettiva in oggetto;

Vista l'istruttoria effettuata dal Settore competente sulle n. 65 domande pervenute, i cui esiti sono conservati agli atti del Settore competente, volta a verificare il possesso dei requisiti

previsti dall'Avviso, nonché le corrette modalità di presentazione della domanda, dalla quale è emerso che:

- n. 1 candidato ha reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;
- nessun candidato ha presentato la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'Avviso;

Richiamati:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n.1 "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta della Regione Emilia-Romagna, delle aziende sanitarie, degli enti e delle agenzie regionali e degli enti vigilati dalla Regione", come modificato dal Regolamento Regionale 5 aprile 2019, n.3;

Ritenuto, ai fini della pubblicazione dell'Allegato al presente atto, di procedere all'abbinamento del nominativo di ciascun candidato con il codice numerico corrispondente al numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione, rilevabile da parte di ciascuno degli interessati nella comunicazione di avvenuta ricezione della stessa;

Ritenuto pertanto:

- di ammettere alla procedura selettiva n. 64 candidati i cui codici numerici sono riportati nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, che hanno presentato regolare domanda;
- di escludere dalla procedura selettiva n. 1 candidato, il cui codice numerico è riportato nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, il quale ha reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di ammettere alla procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 7 posti nella categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in Sanità e servizi sociali" presso l'organico della regione Emilia-Romagna, pubblicata sul BURERT n. 391 del 29 dicembre 2022, n. 64 candidati individuati nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di escludere dalla procedura selettiva n. 1 candidato, il cui codice numerico è riportato nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto e per le motivazioni ivi indicate;

3. di attribuire un codice numerico, corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, al nominativo di ciascun candidato riportato nell'allegato di cui al presente atto, ai fini della pubblicazione e diffusione del presente provvedimento, secondo i principi di cui al Regolamento (UE) 2016/679, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e secondo quanto disciplinato dal Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n. 1 e ss.mm.ii.;

4. di disporre la comunicazione dell'adozione del presente provvedimento con valore di notifica a tutti gli effetti sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, nonché la pubblicazione sul sito Internet regionale: www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive interne", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla procedura selettiva di cui trattasi;

5. di dare atto che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Cristiano Annovi

ALLEGATO A)

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI NELLA CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D.1 - POSIZIONE LAVORATIVA "SPECIALISTA IN SANITÀ E SERVIZI SOCIALI" PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (B.U.R.E.R.T. 391/2022)

CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA

1. PG/2022/1262483
2. PG/2023/10119
3. PG/2023/101313
4. PG/2023/102890
5. PG/2023/107194
6. PG/2023/107661
7. PG/2023/107674
8. PG/2023/107675
9. PG/2023/107836
10. PG/2023/107848
11. PG/2023/107937
12. PG/2023/108618
13. PG/2023/108836
14. PG/2023/109114
15. PG/2023/110443
16. PG/2023/111036
17. PG/2023/111093
18. PG/2023/111285
19. PG/2023/11155
20. PG/2023/111742
21. PG/2023/111887
22. PG/2023/112571
23. PG/2023/112603
24. PG/2023/112614
25. PG/2023/112616
26. PG/2023/112639
27. PG/2023/112659
28. PG/2023/114116
29. PG/2023/12040
30. PG/2023/12188
31. PG/2023/17522
32. PG/2023/21244
33. PG/2023/22879
34. PG/2023/27837
35. PG/2023/3158
36. PG/2023/31591
37. PG/2023/36588
38. PG/2023/38730
39. PG/2023/39531
40. PG/2023/42051
41. PG/2023/45118
42. PG/2023/46548
43. PG/2023/47107
44. PG/2023/48270

- 45. PG/2023/5382
- 46. PG/2023/58288
- 47. PG/2023/60057
- 48. PG/2023/62934
- 49. PG/2023/66254
- 50. PG/2023/681
- 51. PG/2023/70194
- 52. PG/2023/70196
- 53. PG/2023/71039
- 54. PG/2023/74056
- 55. PG/2023/74344
- 56. PG/2023/81740
- 57. PG/2023/82022
- 58. PG/2023/82023
- 59. PG/2023/85388
- 60. PG/2023/98573
- 61. PG/2023/98794
- 62. PG/2023/99960
- 63. PG/2023/99962
- 64. PG/2023/99975

CANDIDATO ESCLUSO PER AVER RESO DICHIARAZIONI DALLE QUALI RISULTA IN MODO EVIDENTE LA MANCANZA DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

- 1. PG/2023/112849
-

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 18 APRILE 2023, N. 8145

Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 4 posti nella Categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T. n. 391/2022). Ammissione dei candidati

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto il Regolamento Regionale del 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 25203 del 22 dicembre 2022, pubblicata sul BURERT n. 391 del 29 dicembre 2022, è stato approvato l'avviso di indizione della procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 4 posti nella categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane" presso l'organico della regione Emilia-Romagna, d'ora in poi Avviso;

Richiamato il contenuto dell'Avviso di cui trattasi, nel quale si stabiliscono, tra l'altro, i requisiti per l'ammissione alla procedura e le modalità di presentazione della domanda e si dispone che:

- costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione dell'Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'Avviso;

- con provvedimento del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva;

- l'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione;

- nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva;

Rilevato che sono pervenute complessivamente n. 75 domande di ammissione alla procedura selettiva in oggetto;

Vista l'istruttoria effettuata dal Settore competente sulle n. 75 domande pervenute, i cui esiti sono conservati agli atti del

Settore competente, volta a verificare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, nonché le corrette modalità di presentazione della domanda, dalla quale è emerso che:

- nessun candidato ha reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;
- nessun candidato ha presentato la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'Avviso;

Richiamati:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n.1 "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta della Regione Emilia-Romagna, delle aziende sanitarie, degli enti e delle agenzie regionali e degli enti vigilati dalla Regione", come modificato dal Regolamento Regionale 5 aprile 2019, n.3;

Ritenuto, ai fini della pubblicazione dell'Allegato al presente atto, di procedere all'abbinamento del nominativo di ciascun candidato con il codice numerico corrispondente al numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione, rilevabile da parte di ciascuno degli interessati nella comunicazione di avvenuta ricezione della stessa;

Ritenuto pertanto di ammettere alla procedura selettiva n. 75 candidati i cui codici numerici sono riportati nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, che hanno presentato regolare domanda;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di ammettere alla procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n.

4 posti nella categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane" presso l'organico della regione Emilia-Romagna, pubblicata sul BURERT n. 391 del 29 dicembre 2022, n. 75 candidati individuati nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di attribuire un codice numerico, corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, al nominativo di ciascun candidato riportato nell'allegato di cui al presente atto, ai fini della pubblicazione e diffusione del presente provvedimento, secondo i principi di cui al Regolamento (UE) 2016/679, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e secondo quanto disciplinato dal Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n. 1 e ss.mm.ii.;

3. di disporre la comunicazione dell'adozione del presente provvedimento con valore di notifica a tutti gli effetti sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, nonché la pubblicazione sul sito Internet regionale: www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive interne", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla procedura selettiva di cui trattasi;

4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Cristiano Annovi

ALLEGATO A)

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NELLA CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D.1 - POSIZIONE LAVORATIVA "SPECIALISTA IN ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE" PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, PUBBLICATA SUL BURERT N. 391 DEL 29 DICEMBRE 2022

CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA

1. PG/2022/1262819
2. PG/2022/1262959
3. PG/2023/100247
4. PG/2023/100305
5. PG/2023/101004
6. PG/2023/101046
7. PG/2023/102236
8. PG/2023/105467
9. PG/2023/105580
10. PG/2023/106597
11. PG/2023/106734
12. PG/2023/106872
13. PG/2023/107837
14. PG/2023/107938
15. PG/2023/108134
16. PG/2023/108156
17. PG/2023/108557
18. PG/2023/108754
19. PG/2023/108956
20. PG/2023/109673
21. PG/2023/109878
22. PG/2023/110451
23. PG/2023/111263
24. PG/2023/111359
25. PG/2023/111509
26. PG/2023/111511
27. PG/2023/111920
28. PG/2023/112617
29. PG/2023/112640
30. PG/2023/112641
31. PG/2023/112653
32. PG/2023/112661
33. PG/2023/113306
34. PG/2023/113429
35. PG/2023/113538
36. PG/2023/113736
37. PG/2023/114199
38. PG/2023/114635
39. PG/2023/14984
40. PG/2023/21319
41. PG/2023/21591
42. PG/2023/21667

- 43. PG/2023/22447
 - 44. PG/2023/25891
 - 45. PG/2023/3074
 - 46. PG/2023/3219
 - 47. PG/2023/38823
 - 48. PG/2023/39531
 - 49. PG/2023/43851
 - 50. PG/2023/45424
 - 51. PG/2023/48108
 - 52. PG/2023/51701
 - 53. PG/2023/51880
 - 54. PG/2023/5382
 - 55. PG/2023/58288
 - 56. PG/2023/62248
 - 57. PG/2023/62934
 - 58. PG/2023/67060
 - 59. PG/2023/681
 - 60. PG/2023/70194
 - 61. PG/2023/70196
 - 62. PG/2023/74344
 - 63. PG/2023/75205
 - 64. PG/2023/76956
 - 65. PG/2023/78601
 - 66. PG/2023/78696
 - 67. PG/2023/78732
 - 68. PG/2023/83296
 - 69. PG/2023/85386
 - 70. PG/2023/85696
 - 71. PG/2023/89517
 - 72. PG/2023/91581
 - 73. PG/2023/92964
 - 74. PG/2023/98573
 - 75. PG/2023/99962
-

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 18 APRILE 2023, N. 8146

Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 5 (come rettificato con determinazione del Direttore generale Risorse Europa innovazione e istituzioni n. 1223 del 2023) posti nella Categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in istruzione e formazione" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T. n. 391/2022). Ammissione dei candidati

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto il Regolamento Regionale del 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 25201 del 22 dicembre 2022, pubblicata sul BURERT n. 391 del 29 dicembre 2022, è stato approvato l'avviso di indizione della procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 5 (come rettificato con determinazione del Direttore Generale Risorse Europa Innovazione e Istituzioni n. 1223 del 2023) posti nella categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in Istruzione e formazione" presso l'organico della regione Emilia-Romagna, d'ora in poi Avviso;

Richiamato il contenuto dell'Avviso di cui trattasi, nel quale si stabiliscono, tra l'altro, i requisiti per l'ammissione alla procedura e le modalità di presentazione della domanda e si dispone che:

- costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:
 - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione dell'Avviso;
 - la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'Avviso;

- con provvedimento del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva;

- l'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione;

- nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva;

Rilevato che sono pervenute complessivamente n. 57 domande di ammissione alla procedura selettiva in oggetto;

Vista l'istruttoria effettuata dal Settore competente sulle n. 57 domande pervenute, i cui esiti sono conservati agli atti del Settore competente, volta a verificare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, nonché le corrette modalità di presentazione della domanda, dalla quale è emerso che:

- nessun candidato ha reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;
- nessun candidato ha presentato la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'Avviso;

Richiamati:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n.1 "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta della Regione Emilia-Romagna, delle aziende sanitarie, degli enti e delle agenzie regionali e degli enti vigilati dalla Regione", come modificato dal Regolamento Regionale 5 aprile 2019, n.3;

Ritenuto, ai fini della pubblicazione dell'Allegato al presente atto, di procedere all'abbinamento del nominativo di ciascun candidato con il codice numerico corrispondente al numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione, rilevabile da parte di ciascuno degli interessati nella comunicazione di avvenuta ricezione della stessa;

Ritenuto pertanto di ammettere alla procedura selettiva n. 57 candidati i cui codici numerici sono riportati nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, che hanno presentato regolare domanda;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di ammettere alla procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 5 (come rettificato con determinazione del Direttore Generale Risorse Europa Innovazione e Istituzioni n. 1223 del 2023) posti nella categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in Istruzione e formazione" presso l'organico della regione Emilia-Romagna, pubblicata sul BURERT n. 391 del 29 dicembre 2022, n. 57 candidati individuati nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di attribuire un codice numerico, corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, al nominativo di ciascun candidato riportato nell'allegato di cui al presente atto, ai fini della pubblicazione e diffusione del presente provvedimento, secondo i principi di cui al Regolamento (UE) 2016/679, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e secondo quanto disciplinato dal Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n. 1 e ss.mm.ii.;

3. di disporre la comunicazione dell'adozione del presente provvedimento con valore di notifica a tutti gli effetti sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, nonché la pubblicazione sul sito Internet regionale: www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive interne", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla procedura selettiva di cui trattasi;

4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Cristiano Annovi

ALLEGATO A)

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 5 (COME RETTIFICATO CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE EUROPA INNOVAZIONE E ISTITUZIONI N. 1223 DEL 2023) POSTI NELLA CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D.1 - POSIZIONE LAVORATIVA "SPECIALISTA IN ISTRUZIONE E FORMAZIONE" PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (B.U.R.E.R.T. 391/2022)

1. PG/2023/101004
2. PG/2023/102890
3. PG/2023/107616
4. PG/2023/107848
5. PG/2023/108581
6. PG/2023/108618
7. PG/2023/108996
8. PG/2023/109114
9. PG/2023/109210
10. PG/2023/109464
11. PG/2023/109878
12. PG/2023/110304
13. PG/2023/110352
14. PG/2023/110443
15. PG/2023/111077
16. PG/2023/111264
17. PG/2023/111300
18. PG/2023/111509
19. PG/2023/112484
20. PG/2023/112570
21. PG/2023/112640
22. PG/2023/113538
23. PG/2023/114199
24. PG/2023/114987
25. PG/2023/12188
26. PG/2023/16156
27. PG/2023/17703
28. PG/2023/20296
29. PG/2023/20973
30. PG/2023/22879
31. PG/2023/26869
32. PG/2023/30159
33. PG/2023/30646
34. PG/2023/31591
35. PG/2023/38730
36. PG/2023/45118
37. PG/2023/46379
38. PG/2023/47070
39. PG/2023/47107
40. PG/2023/48270
41. PG/2023/48444
42. PG/2023/51807
43. PG/2023/53476
44. PG/2023/60054
45. PG/2023/61192

- 46. PG/2023/62366
 - 47. PG/2023/66254
 - 48. PG/2023/70325
 - 49. PG/2023/71517
 - 50. PG/2023/71993
 - 51. PG/2023/72040
 - 52. PG/2023/80796
 - 53. PG/2023/81740
 - 54. PG/2023/81766
 - 55. PG/2023/90917
 - 56. PG/2023/98794
 - 57. PG/2023/99975
-

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 18 APRILE 2023, N. 8147

Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 7 posti nella Categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in comunicazione pubblica" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T. n. 391/2022). Ammissione dei candidati

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto il Regolamento Regionale del 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 25204 del 22 dicembre 2022, pubblicata sul BURERT n. 391 del 29 dicembre 2022, è stato approvato l'avviso di indizione della procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 7 posti nella categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in comunicazione pubblica" presso l'organico della regione Emilia-Romagna, d'ora in poi Avviso;

Richiamato il contenuto dell'Avviso di cui trattasi, nel quale si stabiliscono, tra l'altro, i requisiti per l'ammissione alla procedura e le modalità di presentazione della domanda e si dispone che:

- costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione dell'Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'Avviso;

- con provvedimento del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva;

- l'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione;

- nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva;

Rilevato che sono pervenute complessivamente n. 75 domande di ammissione alla procedura selettiva in oggetto;

Vista l'istruttoria effettuata dal Settore competente sulle n. 75 domande pervenute, i cui esiti sono conservati agli atti del Settore competente, volta a verificare il possesso dei requisiti

previsti dall'Avviso, nonché le corrette modalità di presentazione della domanda, dalla quale è emerso che:

- nessun candidato ha reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;
- nessun candidato ha presentato la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'Avviso;

Richiamati:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n.1 "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta della Regione Emilia-Romagna, delle aziende sanitarie, degli enti e delle agenzie regionali e degli enti vigilati dalla Regione", come modificato dal Regolamento Regionale 5 aprile 2019, n.3;

Ritenuto, ai fini della pubblicazione dell'Allegato al presente atto, di procedere all'abbinamento del nominativo di ciascun candidato con il codice numerico corrispondente al numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione, rilevabile da parte di ciascuno degli interessati nella comunicazione di avvenuta ricezione della stessa;

Ritenuto pertanto di ammettere alla procedura selettiva n. 75 candidati i cui codici numerici sono riportati nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, che hanno presentato regolare domanda;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di ammettere alla procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 7 posti nella categoria D posizione economica D.1 - posizione

lavorativa "Specialista in comunicazione pubblica" presso l'organico della regione Emilia-Romagna, pubblicata sul BURERT n. 391 del 29 dicembre 2022, n. 75 candidati individuati nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di attribuire un codice numerico, corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, al nominativo di ciascun candidato riportato nell'allegato di cui al presente atto, ai fini della pubblicazione e diffusione del presente provvedimento, secondo i principi di cui al Regolamento (UE) 2016/679, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e secondo quanto disciplinato dal Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n. 1 e ss.mm.ii.;

3. di disporre la comunicazione dell'adozione del presente provvedimento con valore di notifica a tutti gli effetti sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, nonché la pubblicazione sul sito Internet regionale: www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive interne", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla procedura selettiva di cui trattasi;

4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Cristiano Annovi

ALLEGATO A)

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI NELLA CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D.1 - POSIZIONE LAVORATIVA "SPECIALISTA IN COMUNICAZIONE PUBBLICA" PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (B.U.R.E.R.T. 391/2022)

CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA

1. PG/2022/1262134
2. PG/2022/1262819
3. PG/2022/1263337
4. PG/2022/1265053
5. PG/2023/100247
6. PG/2023/100305
7. PG/2023/101046
8. PG/2023/10119
9. PG/2023/103828
10. PG/2023/104331
11. PG/2023/105305
12. PG/2023/106734
13. PG/2023/106832
14. PG/2023/106872
15. PG/2023/107172
16. PG/2023/107282
17. PG/2023/107817
18. PG/2023/107839
19. PG/2023/107845
20. PG/2023/107936
21. PG/2023/108134
22. PG/2023/108435
23. PG/2023/108754
24. PG/2023/108956
25. PG/2023/109385
26. PG/2023/110304
27. PG/2023/110371
28. PG/2023/110451
29. PG/2023/110894
30. PG/2023/111464
31. PG/2023/111511
32. PG/2023/111586
33. PG/2023/112182
34. PG/2023/112570
35. PG/2023/112571
36. PG/2023/112604
37. PG/2023/112638
38. PG/2023/112641
39. PG/2023/112659
40. PG/2023/112906
41. PG/2023/113374
42. PG/2023/113789
43. PG/2023/13804

- 44. PG/2023/14984
 - 45. PG/2023/20339
 - 46. PG/2023/21244
 - 47. PG/2023/23731
 - 48. PG/2023/25891
 - 49. PG/2023/26869
 - 50. PG/2023/30159
 - 51. PG/2023/42051
 - 52. PG/2023/44374
 - 53. PG/2023/46548
 - 54. PG/2023/46584
 - 55. PG/2023/48108
 - 56. PG/2023/48288
 - 57. PG/2023/48444
 - 58. PG/2023/50273
 - 59. PG/2023/51811
 - 60. PG/2023/53476
 - 61. PG/2023/57090
 - 62. PG/2023/60057
 - 63. PG/2023/61192
 - 64. PG/2023/74056
 - 65. PG/2023/75507
 - 66. PG/2023/76194
 - 67. PG/2023/77840
 - 68. PG/2023/78005
 - 69. PG/2023/81766
 - 70. PG/2023/82022
 - 71. PG/2023/82023
 - 72. PG/2023/85388
 - 73. PG/2023/90757
 - 74. PG/2023/91581
 - 75. PG/2023/96843
-

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 18 APRILE 2023, N. 8148

Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 7 (come rettificato con determinazione del Direttore Generale Risorse Europa Innovazione e Istituzioni n. 1223 del 2023) posti nella Categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in attività culturali" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T. n. 391/2022). Ammissione dei candidati

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto il Regolamento Regionale del 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 25202 del 22 dicembre 2022, pubblicata sul BURERT n. 391 del 29 dicembre 2022, è stato approvato l'avviso di indizione della procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 7 (come rettificato con determinazione del Direttore Generale Risorse Europa Innovazione e Istituzioni n. 1223 del 2023) posti nella categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in attività culturali" presso l'organico della regione Emilia-Romagna, d'ora in poi Avviso;

Richiamato il contenuto dell'Avviso di cui trattasi, nel quale si stabiliscono, tra l'altro, i requisiti per l'ammissione alla procedura e le modalità di presentazione della domanda e si dispone che:

- costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione dell'Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'Avviso;

- con provvedimento del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva;

- l'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione;

- nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva;

Rilevato che sono pervenute complessivamente n. 79 domande di ammissione alla procedura selettiva in oggetto;

Vista l'istruttoria effettuata dal Settore competente sulle n. 79 domande pervenute, i cui esiti sono conservati agli atti del Settore competente, volta a verificare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, nonché le corrette modalità di presentazione della domanda, dalla quale è emerso che:

- nessun candidato ha reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;
- nessun candidato ha presentato la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'Avviso;

Richiamati:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n.1 "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta della Regione Emilia-Romagna, delle aziende sanitarie, degli enti e delle agenzie regionali e degli enti vigilati dalla Regione", come modificato dal Regolamento Regionale 5 aprile 2019, n.3;

Ritenuto, ai fini della pubblicazione dell'Allegato al presente atto, di procedere all'abbinamento del nominativo di ciascun candidato con il codice numerico corrispondente al numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione, rilevabile da parte di ciascuno degli interessati nella comunicazione di avvenuta ricezione della stessa;

Ritenuto pertanto di ammettere alla procedura selettiva n. 79 candidati i cui codici numerici sono riportati nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, che hanno presentato regolare domanda;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di ammettere alla procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 7 (come rettificato con determinazione del Direttore Generale Risorse Europa Innovazione e Istituzioni n. 1223 del 2023) posti nella categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in attività culturali" presso l'organico della regione Emilia-Romagna, pubblicata sul BURERT n. 391 del 29 dicembre 2022, n. 79 candidati individuati nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di attribuire un codice numerico, corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, al nominativo di ciascun candidato riportato nell'allegato di cui al presente atto, ai fini della pubblicazione e diffusione del presente provvedimento, secondo i principi di cui al Regolamento (UE) 2016/679, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e secondo quanto disciplinato dal Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n. 1 e ss.mm.ii.;

3. di disporre la comunicazione dell'adozione del presente provvedimento con valore di notifica a tutti gli effetti sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, nonché la pubblicazione sul sito Internet regionale: www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive interne", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla procedura selettiva di cui trattasi;

4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Cristiano Annovi

ALLEGATO A)

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI NELLA CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D.1 - POSIZIONE LAVORATIVA "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CULTURALI" PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, (B.U.R.E.R.T. 391/2022)

CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA

1. PG/2022/1262134
2. PG/2022/1263337
3. PG/2022/1265053
4. PG/2023/100223
5. PG/2023/101313
6. PG/2023/103828
7. PG/2023/105305
8. PG/2023/106480
9. PG/2023/107172
10. PG/2023/107194
11. PG/2023/107616
12. PG/2023/107661
13. PG/2023/107817
14. PG/2023/107837
15. PG/2023/107839
16. PG/2023/107847
17. PG/2023/107936
18. PG/2023/107937
19. PG/2023/108435
20. PG/2023/108581
21. PG/2023/108836
22. PG/2023/109210
23. PG/2023/109385
24. PG/2023/109464
25. PG/2023/110371
26. PG/2023/110894
27. PG/2023/111036
28. PG/2023/111077
29. PG/2023/111093
30. PG/2023/111264
31. PG/2023/111285
32. PG/2023/111300
33. PG/2023/111359
34. PG/2023/111866
35. PG/2023/112182
36. PG/2023/112603
37. PG/2023/112604
38. PG/2023/112614
39. PG/2023/112639
40. PG/2023/112648
41. PG/2023/113374
42. PG/2023/113789
43. PG/2023/114244

- 44. PG/2023/114987
 - 45. PG/2023/12040
 - 46. PG/2023/16156
 - 47. PG/2023/17703
 - 48. PG/2023/20296
 - 49. PG/2023/20339
 - 50. PG/2023/20854
 - 51. PG/2023/22660
 - 52. PG/2023/23731
 - 53. PG/2023/30646
 - 54. PG/2023/3158
 - 55. PG/2023/36588
 - 56. PG/2023/44374
 - 57. PG/2023/46379
 - 58. PG/2023/48288
 - 59. PG/2023/50273
 - 60. PG/2023/51701
 - 61. PG/2023/51807
 - 62. PG/2023/56375
 - 63. PG/2023/57090
 - 64. PG/2023/60054
 - 65. PG/2023/70325
 - 66. PG/2023/71155
 - 67. PG/2023/71517
 - 68. PG/2023/71993
 - 69. PG/2023/72040
 - 70. PG/2023/76194
 - 71. PG/2023/77840
 - 72. PG/2023/78005
 - 73. PG/2023/80796
 - 74. PG/2023/83296
 - 75. PG/2023/84723
 - 76. PG/2023/88299
 - 77. PG/2023/90917
 - 78. PG/2023/96843
 - 79. PG/2023/99960
-

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 18 APRILE 2023, N. 8149

Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 3 posti nella Categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in amministrazione del personale" presso l'organico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T. n. 391/2022). Ammissione dei candidati

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto il Regolamento Regionale del 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale";

Premesso che con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 25200 del 22 dicembre 2022, pubblicata sul BURERT n. 391 del 29 dicembre 2022, è stato approvato l'avviso di indizione della procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 3 posti nella categoria D posizione economica D.1 - posizione lavorativa "Specialista in amministrazione del personale" presso l'organico della regione Emilia-Romagna, d'ora in poi Avviso;

Richiamato il contenuto dell'Avviso di cui trattasi, nel quale si stabiliscono, tra l'altro, i requisiti per l'ammissione alla procedura e le modalità di presentazione della domanda e si dispone che:

- costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione dell'Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'Avviso;

- con provvedimento del Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva;

- l'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione;

- nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva;

Rilevato che sono pervenute complessivamente n. 63 domande di ammissione alla procedura selettiva in oggetto;

Vista l'istruttoria effettuata dal Settore competente sulle n. 63 domande pervenute, i cui esiti sono conservati agli atti del Settore competente, volta a verificare il possesso dei requisiti

previsti dall'Avviso, nonché le corrette modalità di presentazione della domanda, dalla quale è emerso che:

- nessun candidato ha reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;
- nessun candidato ha presentato la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'Avviso;

Richiamati:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n.1 "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta della Regione Emilia-Romagna, delle aziende sanitarie, degli enti e delle agenzie regionali e degli enti vigilati dalla Regione", come modificato dal Regolamento Regionale 5 aprile 2019, n.3;

Ritenuto, ai fini della pubblicazione dell'Allegato al presente atto, di procedere all'abbinamento del nominativo di ciascun candidato con il codice numerico corrispondente al numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione, rilevabile da parte di ciascuno degli interessati nella comunicazione di avvenuta ricezione della stessa;

Ritenuto pertanto di ammettere alla procedura selettiva n. 63 candidati i cui codici numerici sono riportati nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, che hanno presentato regolare domanda;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di ammettere alla procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 3 posti nella categoria D posizione economica D.1 - posizione

lavorativa "Specialista in amministrazione del personale" presso l'organico della regione Emilia-Romagna, pubblicata sul BURERT n. 391 del 29 dicembre 2022, n. 63 candidati individuati nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di attribuire un codice numerico, corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, al nominativo di ciascun candidato riportato nell'allegato di cui al presente atto, ai fini della pubblicazione e diffusione del presente provvedimento, secondo i principi di cui al Regolamento (UE) 2016/679, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e secondo quanto disciplinato dal Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n. 1 e ss.mm.ii.;

3. di disporre la comunicazione dell'adozione del presente provvedimento con valore di notifica a tutti gli effetti sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, nonché la pubblicazione sul sito Internet regionale: www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Procedure selettive interne", - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla procedura selettiva di cui trattasi;

4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Cristiano Annovi

ALLEGATO A)

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI NELLA CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D.1 - POSIZIONE LAVORATIVA "SPECIALISTA IN AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE" PRESSO L'ORGANICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (B.U.R.E.R.T. 391/2022)

CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA

1. PG/2022/1262483
2. PG/2022/1262959
3. PG/2023/100223
4. PG/2023/102236
5. PG/2023/104331
6. PG/2023/105467
7. PG/2023/105580
8. PG/2023/106480
9. PG/2023/106597
10. PG/2023/107674
11. PG/2023/107675
12. PG/2023/107938
13. PG/2023/108156
14. PG/2023/108557
15. PG/2023/108996
16. PG/2023/109673
17. PG/2023/110352
18. PG/2023/111263
19. PG/2023/11155
20. PG/2023/111742
21. PG/2023/111866
22. PG/2023/111920
23. PG/2023/112484
24. PG/2023/112616
25. PG/2023/112617
26. PG/2023/112638
27. PG/2023/112653
28. PG/2023/112661
29. PG/2023/113306
30. PG/2023/113429
31. PG/2023/113736
32. PG/2023/114244
33. PG/2023/114635
34. PG/2023/13804
35. PG/2023/20854
36. PG/2023/21319
37. PG/2023/21591
38. PG/2023/21667
39. PG/2023/22447
40. PG/2023/22660
41. PG/2023/27837
42. PG/2023/3074
43. PG/2023/3219

- 44. PG/2023/38823
 - 45. PG/2023/43851
 - 46. PG/2023/45424
 - 47. PG/2023/46584
 - 48. PG/2023/47070
 - 49. PG/2023/51811
 - 50. PG/2023/51880
 - 51. PG/2023/62248
 - 52. PG/2023/67060
 - 53. PG/2023/75205
 - 54. PG/2023/76956
 - 55. PG/2023/78601
 - 56. PG/2023/78696
 - 57. PG/2023/78732
 - 58. PG/2023/84723
 - 59. PG/2023/85386
 - 60. PG/2023/85696
 - 61. PG/2023/88299
 - 62. PG/2023/89517
 - 63. PG/2023/92964
-
-

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo, l'Amministrazione regionale intende avviare una procedura comparativa, ex artt. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e 12 della L.R. n. 43/2001, al fine di individuare i soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nella/e scheda/e allegata/e, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo internet:

<http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "*Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative*").

1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, **entro e non oltre il 18/5/2023**, a pena di irricevibilità. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda.

Il candidato deve compilare la domanda di candidatura accedendo alla modulistica online della Regione Emilia-Romagna, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative (procedura ordinaria)", - <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

Per accedere al sistema sono necessarie credenziali di persona fisica SPID L2 (<https://www.spid.gov.it/>) oppure la CIE (carta di identità elettronica) o la CNS (carta nazionale dei servizi). Si raccomanda di richiedere le credenziali con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC).

Nel modulo di domanda online sono fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della candidatura.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quella indicata.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. Sono fatte salve la decadenza dai benefici e l'applicabilità delle sanzioni penali ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

2. Curriculum vitae

Il candidato deve allegare il proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) a precisazione delle competenze e dei requisiti richiesti e a fini valutativi. Nel caso in cui il candidato non alleggi il proprio curriculum vitae la valutazione terrà conto esclusivamente di quanto dichiarato nella domanda.

3. Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono indicati nel modulo di domanda online. In particolare, per essere ammesso a partecipare alla selezione, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- titoli di studio ed eventuali esperienze richiesti come requisiti nella scheda allegata all'avviso.

Il candidato deve indicare, per quanto a sua conoscenza, i procedimenti penali a cui è sottoposto. L'Amministrazione si riserva di valutarne la compatibilità e l'opportunità con l'incarico da conferire.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento della stipulazione del contratto di lavoro autonomo.

4. Titoli di preferenza

Nell'ipotesi di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il titolo di preferenza è dato dalla minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 11 della "*Direttiva in materia di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna*" approvata con deliberazione della Giunta regionale del 5/4/2017, n. 421.

5. Informazioni sul procedimento

La selezione avviene sulla base dei criteri indicati nella rispettiva scheda a fianco ai quali è riportato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della/e procedura/e comparativa/e di cui al presente avviso verranno resi noti mediante pubblicazione all'indirizzo internet suindicato. Inoltre, sul sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna, sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Consulenti e collaboratori*", verranno pubblicati i dati previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs.n. 196/2003.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico nei casi di variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale, di mutamento del quadro normativo, di non corrispondenza delle candidature presentate con il profilo ricercato e di esito positivo dell'accertamento preliminare di ricognizione del personale interno ai sensi dell'art. 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 421/2017.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

Per ulteriori aspetti del procedimento si rinvia alla disciplina contenuta nella "*Direttiva in materia di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna*" approvata con deliberazione della Giunta regionale del 5/4/2017, n. 421.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Cristiano Annovi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 286 del 28/02/2023 - Obiettivo n. 14/2023, 4/2024 e 1/2025

D33 Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese

Progressivo 2023-6

Direzione Generale	Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese
Sede	V.le A. Moro, 44
Tipologia dell'Incarico	Consulenza
Oggetto prestazione e modalità di svolgimento	<p>Supporto tecnico-specialistico all'Autorità di Gestione del Programma Regionale FESR per le attività finalizzate alla produzione e gestione di dati, analisi, report riferiti al sistema produttivo e alle relative competenze in attuazione della Strategia di specializzazione intelligente (S3) e del Programma regionale Fesr 2021-2027.</p> <p>Le attività prevedono in particolare il supporto per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Predisposizione delle banche dati connesse alle aree settoriali e territoriali di intervento previste dal PR Fesr 2021-2027; b) Studi e analisi su temi connessi alle politiche di sviluppo economico della regione, con particolare riferimento alle tematiche del PR Fesr 2021-2027; c) Valutazione dei dati connessi all'attuazione delle politiche adottate, all'evoluzione del sistema produttivo, all'ecosistema regionale della ricerca, innovazione, al sistema delle competenze; d) Predisposizione di analisi, reportistica, presentazioni a supporto dell'AdG; e) Focus tematici inerenti la S3 e il PR Fesr 2021-2027.
Durata prevista	30 mesi
Titoli di studio richiesti come requisito <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente.</u></i>	Laurea magistrale in economia, scienze politiche, scienze statistiche, o titoli equipollenti
Esperienze professionali richieste	<p>Maturata e qualificata esperienza in attività di analisi e gestione dei dati con riferimento ai sistemi produttivi, al mercato del lavoro, ai diversi fattori produttivi; buona e consolidata capacità di redazione di rapporti di studio ed analisi, partecipazione a forum tematici, capacità di relazione con gli stakeholders coinvolti.</p> <p>Buona conoscenza dei processi di innovazione, sviluppo industriale, sviluppo territoriale.</p> <p>Buona conoscenza delle principali tecniche econometriche e/o statistiche utilizzate per l'analisi dei dati.</p>

	Buona conoscenza della lingua inglese.
Compenso proposto	€ 86.000 onnicomprensivi, oltre IVA se dovuta
Periodicità corrispettivo	Erogazione in 8 fasi di avanzamento
Criteri di scelta e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) esperienza specifica nel settore da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) grado di conoscenza delle principali tecniche econometriche e/o statistiche utilizzate per l'analisi dei dati. da 0 a un massimo di punti 5</p> <p><i>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti.</i></p>
Responsabile del procedimento	Massimiliano Ferraresi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 286 del 28/02/2023 - Obiettivo n. 14 e 15/2023, 4 e 5/2024, 1 e 2/2025

D33 Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese

Progressivo 2023-7

Direzione Generale	Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese
Sede	V.le A. Moro, 44
Tipologia dell'Incarico	Consulenza
Oggetto prestazione e modalità di svolgimento	<p>Supporto tecnico-specialistico all'Autorità di Gestione del Programma Regionale FESR e del Programma Regionale FSE+ in materia di contributi, appalti, accordi, strumenti finanziari, controlli di primo livello, di audit, della Commissione Europea.</p> <p>La figura richiesta dovrà in particolare fornire supporto tecnico-giuridico finalizzato all'attuazione delle disposizioni legislative in materia di contributi pubblici, appalti pubblici, accordi con le amministrazioni coinvolte nell'attuazione dei programmi comunitari, gestione degli strumenti finanziari, anche con riferimento ai quesiti posti dai beneficiari e dai servizi della direzione.</p> <p>In particolare, l'incaricato dovrà fornire:</p> <p>a) Assistenza tecnico-giuridica per la gestione delle problematiche inerenti le misure di intervento del POR FESR ed FSE 2014-2020 e 2021-2027 relative alla concessione e alla revoca di contributi in favore di soggetti tenuti all'applicazione del codice dei contratti, nonché per gli affidamenti di servizi finanziati con i fondi comunitari anche alle società in house, alla luce delle disposizioni vigenti nazionali e comunitarie;</p> <p>b) supporto ai settori della direzione nella definizione e implementazione di strumenti di verifica della corretta applicazione della normativa comunitaria sugli aiuti di stato;</p> <p>c) supporto ai settori della direzione nella definizione e implementazione di strumenti di verifica della corretta applicazione delle procedure previste dal codice dei contratti, e della sua regolamentazione applicativa;</p> <p>d) supporto alla predisposizione di accordi tra la Regione e le amministrazioni coinvolte nell'attuazione dei programmi comunitari;</p> <p>e) supporto nelle fasi di contraddittorio dell'AdG con l'Autorità di Audit e OLAF</p> <p>f) supporto alla fase di rendicontazione e certificazione delle spese e alla fase di verifica delle irregolarità segnalate a seguito di controlli desk e in loco da parte dei soggetti competenti;</p>
Durata prevista	24 mesi

<p>Titoli di studio richiesti come requisito</p> <p><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente.</u></p>	<p>Laurea in Giurisprudenza, o titoli equipollenti.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Maturata e qualificata esperienza in attività di consulenza ed assistenza tecnica a pubbliche amministrazioni o società pubbliche in discipline di carattere tecnico-giuridico o supporto specialistico in materie attinenti a quelle oggetto del presente incarico, con particolare riferimento alla programmazione e gestione dei Fondi strutturali.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese.</p>
<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>€ 58.000 onnicomprensivi, oltre IVA se dovuta</p> <p>Erogazione in 8 fasi di avanzamento</p>
<p>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste (in termini di: tipologia di contratti/progetti a cui il candidato ha collaborato, presenza di esperienze specialistiche con o a favore di enti pubblici) da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) esperienza specifica nel settore da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>d) Dottorato di ricerca in materie attinenti a quelle richieste, ovvero Master o specializzazione in diritto amministrativo, ovvero incarichi di docenza presso Università per materie attinenti. da 0 a un massimo di punti 5</p> <p><i>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti.</i></p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Marco Borioni</p>

Rif. Delibera di Giunta Regionale 286 del 28.02.2023 - Obiettivo n. 8/2023 collegato ad obiettivo 1/2024

D32 – Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni

Progressivo 2023-8

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell’incarico</p>	<p>DGREII</p> <p>Settore Coordinamento Politiche Europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione, cooperazione e valutazione</p> <p>Viale Aldo Moro, 38. 40127 Bologna</p> <p>Consulenza</p>
<p>Oggetto prestazione</p>	<p>Supporto tecnico specialistico finalizzato allo svolgimento delle attività di gestione del progetto “R-EDUC - Le Regioni per l’Educazione alla Cittadinanza Globale: Modelli di governance e buone pratiche” finanziato dalla Agenzia per la Cooperazione Italiana allo Sviluppo (AICS).</p> <p>In particolare, il supporto dovrà riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla gestione e monitoraggio finanziario delle attività di progetto - Supporto analisi, elaborazione dei materiali di lavoro e predisposizione dei report finanziari - Controllo dei documenti contabili provenienti dai partner di progetto - Supporto alle attività di comunicazione del progetto (visibilità, informazione, creazione contenuti per sito e social media, supporto all’organizzazione degli eventi) - Partecipazione ad incontri di progetto - Attività di back office
<p>Durata prevista dell’incarico</p>	<p>18 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti come requisito</p> <p><i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente.</u></i></p>	<p>Laurea magistrale (DM 270/04) o lauree equiparate del precedente ordinamento universitario delle classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-52 Relazioni internazionali, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-90 Studi europei ; LM38 Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale LM57 Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua</p>

Esperienze professionali richieste	Esperienza almeno quinquennale in: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione di progetti complessi finanziati da donatori nazionali o dalla Commissione Europea (in particolare da AICS e sui temi dell'Educazione alla Cittadinanza Globale) relativamente alle fasi di attuazione, gestione e rendicontazione - Gestione di progetti in particolare nelle fasi di rendicontazione – monitoraggio – comunicazione - organizzazione di eventi
Altre competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Buone capacità di team working - Ottima conoscenza degli strumenti di office automation in particolare dei fogli di calcolo e power point - Creazione di contenuti sui social media
Compenso proposto Periodicità corrispettivo	<p>€ 60.000,00 onnicomprensivi</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato in più fasi di avanzamento previa verifica del lavoro svolto e degli output prodotti</p>
Criteri di scelta e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) master universitari attinenti la natura dell'incarico da 0 a un massimo di punti 5</p>
Responsabile del procedimento	Caterina Brancaleoni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 per l'acquisizione di una figura dirigenziale per la copertura della posizione di dirigente del "Settore Ragioneria" presso la Direzione Generale Politiche finanziarie. Avviso n.1/MED/2023

IL RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 30 del Decreto legislativo 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

- la delibera della Giunta regionale n. 380 del 13 marzo 2023 "Approvazione Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2023-2025";

- la determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 17031 del 30 dicembre 2011 "Approvazione disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna – area dirigenza";

- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 8794 del 26 aprile 2023 che approva il presente Avviso.

RENDE NOTO

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto di qualifica dirigenziale a tempo pieno, disponibile e programmato nell'ambito dell'organico della Regione Emilia-Romagna, della posizione dirigenziale "Settore Ragioneria" – come descritto nella scheda allegata parte integrante del presente Avviso – presso la Direzione Generale Politiche finanziarie, con sede in Bologna.

1. Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nei ruoli dirigenziali almeno triennale maturato anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione;

2) avere superato nella categoria dirigenziale il previsto periodo di prova;

3) aver conseguito un diploma di laurea del Nuovo Ordinamento (Laurea triennale, Specialistica o Magistrale) o un diploma di laurea del Vecchio Ordinamento. In caso di laurea conseguita presso una università straniera è richiesto il possesso del provvedimento che ne stabilisce l'equiparazione secondo la normativa vigente e che dovrà essere dichiarato in sede di candidatura;

4) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

5) non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e precisamente:

- non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro

II del codice penale, riepilogati alla Nota 1 (ai sensi dell'art. 35 bis, co. 1 lett. B) del D.Lgs. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. 39/2013);

- non essere stato/a (art. 7, co. 1, lett. b, del D.Lgs. 39/2013):

- nei due anni antecedenti la data di conferimento dell'incarico, componente della Giunta regionale o dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna;

- nell'anno antecedente la data di conferimento dell'incarico, componente di una Giunta o di un Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti (o associazione tra comuni che raggiungano assieme la medesima popolazione) emiliano-romagnoli;

- nell'anno antecedente il conferimento dell'incarico, presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo da parte della Regione Emilia-Romagna o di uno degli enti locali citati nel precedente alinea;

6) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL area della dirigenza del comparto "Funzioni Locali", con particolare riferimento ai reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e permanere al momento del trasferimento.

In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità, come previste dal D.Lgs. 39/2013, all'art. 9, commi 1 e 2, e all'art. 12, commi 1, 2 e 3, per l'incarico dirigenziale, il candidato assume l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso la Regione Emilia-Romagna, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

2. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, **entro le ore 13:00 del 18 maggio 2023.**

Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I candidati dovranno compilare la domanda tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi", sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - <https://www.spid.gov.it/>) oppure con Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria. La casella dovrà rimanere attiva, ai fini di ogni eventuale comunicazione in merito alla selezione e fino all'eventuale trasferimento.

Al link per la compilazione del modulo di domanda verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della candidatura. La domanda di candidatura inviata può essere eventualmente riaperta dal candidato in autonomia entro il termine di presentazione, accedendo alla propria area riservata denominata “Le mie richieste”.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio on-line. Lo stato della domanda (completata o non completata) è altresì verificabile nella propria area riservata.

A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate due comunicazioni all’indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato:

- la prima, a riprova dell’avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione;
- la seconda, riportante gli estremi di protocollo della domanda.

In entrambe le comunicazioni è possibile scaricare il riepilogo PDF della candidatura inviata.

La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; in particolare, maggiori tempi di attesa potrebbero aversi in prossimità della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, correlati all’incremento del numero di candidature inviate.

È onere del candidato verificare l’effettiva ricezione delle notifiche di cui sopra. L’amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento ed alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Alla candidatura dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF):

- il curriculum vitae redatto secondo il modello europeo reperibile anche al link della presente procedura. Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell’ammissione alla procedura, nonché per l’attribuzione dell’eventuale punteggio in relazione sia alle funzioni dirigenziali coerenti al ruolo da ricoprire, sia alla formazione culturale e l’eventuale possesso di titoli di specializzazione post-laurea e altri titoli curriculari. Il CV dovrà essere allegato nella sezione “Curriculum Vitae” del modulo di candidatura;
- la valutazione conseguita negli ultimi tre anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili. Non sarà considerata valida la documentazione prodotta in autocertificazione. La valutazione dovrà essere allegata nella sezione “Requisito – Esperienza professionale” della candidatura. La valutazione dovrà riportare oltre agli esiti il sistema parametrico di riferimento della valutazione stessa.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l’applicabilità delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del medesimo DPR.

3. Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l’ammissione alla selezione di cui al punto 1 del presente Avviso;
- l’utilizzo di credenziali SPID di terzi con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondente a quello del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite ed indicate al punto 2;
- la mancanza di uno dei seguenti allegati previsti ed indicati al punto 2: curriculum vitae e valutazione degli ultimi tre anni o le ultime tre valutazioni disponibili.

In presenza di cause di esclusione, accertate in qualsiasi fase della procedura, verrà disposta l’esclusione del candidato.

4. Verifica dei requisiti

Il Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni verificherà l’ammissibilità delle domande sulla base dei requisiti richiesti ed indicati al punto 1.

5. Procedura valutativa

Collegio di esaminatori

Per il processo di valutazione (valutazione curriculum e colloquio) e per la formulazione della graduatoria finale verrà istituito un “Collegio di esaminatori” a cura del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni. Il Collegio sarà composto da:

- Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni o suo delegato che lo presiede;
- Direttore Generale della struttura cui afferisce la posizione dirigenziale oggetto dell’avviso pubblico di mobilità o suo delegato;
- esperto in selezione del personale.

Un funzionario della Direzione Generale cui afferisce la posizione dirigenziale svolgerà funzioni di segreteria.

Valutazione curriculum

La valutazione dei curricula, che avviene in trentesimi e sulla base di criteri da dettagliare nel verbale della prima seduta del Collegio, terrà conto dei seguenti elementi:

- funzioni dirigenziali svolte in strutture analoghe a quella pubblicizzata, quanto a competenza e complessità, con particolare considerazione del servizio prestato presso l’Amministrazione regionale in comando, distacco o avvalimento o sotto forma di incarico a tempo determinato (punteggio max 20); l’esperienza lavorativa dovrà essere dichiarata con l’esatta indicazione delle date di inizio e conclusione, secondo il formato gg/mm/aa;
- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni (punteggio max 5);
- qualificazione culturale (titoli di studio, percorsi formativi max 5).

Tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 18/30 verranno avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con i contenuti della posizione dirigenziale pubblicizzata.

Il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum è finalizzato a definire l’ammissione al colloquio; la graduatoria finale sarà formulata in base al punteggio conseguito in esito alla valutazione del colloquio.

I candidati verranno informati al termine della valutazione curriculare tramite comunicazione individuale.

Colloquio

Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente a:

a) competenze di contesto e relative alla funzione dirigenziale (organizzative, relazionali e personali);

b) competenze tecnico-professionali relative alla posizione dirigenziale pubblicizzata;

c) motivazione alla copertura della posizione.

La valutazione avviene in trentesimi ed i relativi criteri, da precisare a verbale a cura del Collegio prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- punto a): max 10 punti

- punto b): max 15 punti

- punto c): max 5 punti

I candidati che nel corso del colloquio non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 sono esclusi.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di identità; in funzione dell'andamento epidemiologico da Covid-19, nonché per ragioni organizzative, il colloquio potrà essere eventualmente svolto a distanza con modalità che saranno comunicate dal Collegio al momento della convocazione.

Qualora il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti al colloquio decade dalla procedura di selezione.

Graduatoria finale

La graduatoria in esito allo svolgimento del colloquio esplica la propria validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per il numero di posti vacanti e disponibili ivi previsti. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, conformemente all'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale 8 novembre 2021, n. 1.

6. Conclusione della procedura

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo del Collegio di esaminatori, sul sito internet della Regione Emilia-Romagna al link della presente procedura, entro il termine di 120 giorni che decorrono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

La procedura si conclude con l'adozione del provvedimento di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato risultato vincitore, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza e secondo le previsioni di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge del 9 giugno 2021, n. 80.

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà con

firma digitale.

7. Trattamento dei dati personali

Il responsabile del trattamento dei dati è la Regione Emilia-Romagna.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 e della relativa normativa nazionale. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa reperibile all'indirizzo <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")", al link relativo alla presente procedura.

8. Informazioni sul procedimento

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni inerenti al presente Avviso possono essere acquisite scrivendo all'indirizzo di posta elettronica fabppers@regione.emilia-romagna.it, con l'accortezza di precisare nell'oggetto la tipologia e il numero dell'avviso a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tipologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda, il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Cristiano Annovi

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	SETTORE RAGIONERIA
Codice:	00000433
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	SETTORE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE POLITICHE FINANZIARIE
Area settoriale omogenea:	ANALISI E GESTIONE FINANZIARIA, CONTROLLI E CERTIFICAZIONI
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR1. Corrispondente ad una Retribuzione di Posizione Annuale di EURO 45.512,37 (per 13 mensilità).

Declaratoria della posizione vacante (vacante dal 1° giugno 2023)

- Gestisce le procedure di controllo sulla spesa regionale finalizzate all'espressione del visto di regolarità contabile sugli atti amministrativi relativi all'assunzione di impegni di spesa e all'attestazione di copertura finanziaria sugli atti di programmazione finanziaria operativa e di prenotazione di impegni di spesa a carico del bilancio regionale;
- Svolge le attività di controllo contabile ed emette i titoli di pagamento;
- Cura la tenuta degli archivi dei beneficiari della Regione;
- Gestisce le attività di certificazione dei crediti e di monitoraggio dei tempi di pagamento e di pubblicazione degli indicatori di tempestività dei pagamenti;
- Gestisce gli adempimenti fiscali connessi al ruolo di sostituto d'imposta, nonché i versamenti previdenziali e assicurativi, ivi incluse le dichiarazioni fiscali telematiche. Cura e gestisce l'attività commerciale della Regione Emilia-Romagna e provvede all'emissione delle fatture elettroniche;
- Elabora le Certificazioni in forma libera e le Certificazioni d'imposta per i redditi assimilati e per i redditi da lavoro autonomo della Giunta Regionale. Trasmette telematicamente all'Agenzia delle Entrate tutte le Certificazioni Uniche sia della Regione Emilia-Romagna, sia degli altri Enti per i quali è gestita, in convenzione, l'attività fiscale;
- Assicura gli adempimenti in materia di IVA Intracomunitaria ed effettua gli interventi sostitutivi in presenza di Durc irregolare;
- Presidia le attività di gestione del fondo della Cassa economale centrale;
- Cura l'attività contrattuale e convenzionale con la Tesoreria regionale ed esercita la funzione di vigilanza sul servizio di tesoreria;
- Collabora alla redazione delle proposte di legge e degli altri provvedimenti normativi in materia di contabilità regionale e alla gestione del sistema informativo contabile della Regione;
- Assicura gli adempimenti necessari nei rapporti con la Corte dei Conti, il Collegio dei revisori, e i Ministeri economici e finanziari.

Competenze di contesto	
Area contabilità	- Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	- Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	- Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	- Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	- Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione, programmazione, controllo - Gestione e sviluppo delle risorse umane - Innovazione e management del cambiamento - Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni - Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione relazione interpersonale - Cooperazione e lavoro di gruppo - Negoziazione e gestione dei conflitti - Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> - Autosviluppo - Coinvolgimento e impegno - Flessibilità - Senso di appartenenza, identificazione - Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> - Normativa di riferimento - Politiche e programmi di intervento - Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders - Tipi di intervento e/o servizi - Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Tecnico di Neurofisiopatologia – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria

In esecuzione alla determina n. 586 del 20/4/2023 è stato indetto Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di “Tecnico di Neurofisiopatologia – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena”.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l’ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione “Concorsi” sottosezione “Bandi di concorso” “Bandi di concorsi e avvisi” compilando lo specifico modulo online, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.aou.mo.it (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

Scadenza: 18 maggio 2023

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per prove d’esame** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **Dirigente Farmacista – Disciplina: Farmacia Ospedaliera**

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

a) Laurea Magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie

Farmaceutiche;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell’art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell’art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all’1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all’Albo professionale dell’Ordine dei Farmacisti. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all’estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Ai sensi dell’art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i farmacisti regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell’art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i., l’eventuale assunzione dei farmacisti cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei farmacisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L’assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell’azienda USL di Reggio Emilia “www.ausl.re.it – Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure

Comparative Incarichi di Funzione / Bandi”, con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell’art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l’esclusione dal concorso.

Dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all’estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio.

Prova d’esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova d’esame sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l’esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova d’esame, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d’esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell’assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall’apposita Commissione secondo l’ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall’art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii. Per quanto riguarda l’età, si terrà conto delle disposizioni di cui all’art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998

La perdita dei requisiti di cui all’art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell’incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E’ garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell’art. 11 del vigente CCNL dell’Area Sanità, subordinatamente all’accertamento dell’idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell’impiego al quale si riferisce il concorso, con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L’accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio. L’assunzione è pertanto subordinata al possesso dell’idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l’interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell’art. 75 del medesimo DPR.

Con la stipula del contratto e l’assunzione in servizio, è implicita l’accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente medico del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall’Amministrazione, pena la decadenza dall’incarico conferito.

L’assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – *Bandi Concorsi Incarichi*.

In tale sede sono altresì reperibili le indicazioni per una corretta presentazione della domanda.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – tel. 0522/335348 – 339421 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00).

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 18 maggio 2023

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per prove d'esame** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **Dirigente Medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia**

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal DL n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza

del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i.;

- b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "www.ausl.re.it – *Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi*", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio

Prova d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova d'esame sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova d'esame, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze pre-

viste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente medico del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – *Bandi Concorsi Incarichi*.

In tale sede sono altresì reperibili le indicazioni per una corretta presentazione della domanda.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – tel. 0522/335348 – 339421 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00).

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 18 maggio 2023

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a Neuropsicologo per le esigenze della Struttura Complessa di Neurologia

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Psicologia, specializzato in Neuropsicologia Cognitiva, per svolgere attività inerenti il progetto "Fattori predittivi di declino cognitivo in una coorte clinica di pazienti con diagnosi accertata o sospetta di malattia neurodegenerativa" per le esigenze della Struttura Complessa di Neurologia – sede Ospedale Civile di Baggiovara (MO) di AOU Modena.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale (classe LM-59) / Specialistica (classe 67/S) in Psicologia
- Specializzazione in Neuropsicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo
- Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi, con annotazione nell'elenco degli Psicoterapeuti

Criteri di preferenza:

- Tirocinio formativo di almeno 12 mesi in Neuropsicologia svolto presso una struttura pubblica
- Titolarità di assegni di ricerca/borse di studio inerenti il tema oggetto del bando;
- Documentata partecipazione a sperimentazioni cliniche per le fasi iniziali delle malattie neurodegenerative;
- Eventuali pubblicazioni specialistiche nelle branche sopra descritte
- Buone competenze informatiche e statistiche

Il professionista sarà chiamato a svolgere attività di supporto al CDCD di Neurologia Cognitiva integrato nella S.C. di Neurologia, nonché ad altri CDCD dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, per la gestione del percorso diagnostico e terapeutico dei pazienti con disturbo neurocognitivo minore. In particolare, si dedicherà all'esecuzione di valutazioni neuropsicologiche dettagliate, da integrare alle informazioni di tipo demografico, clinico, biologico e di neuroimaging acquisite durante il percorso diagnostico e di presa in carico del paziente.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in € 21.486,40.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" - sezione Bandi di concorso, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali – Convocazioni candidati e comunicazioni". Non vi saranno

altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anti-corrruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Bandi di concorso**, sottosezione "*Bandi per incarichi libero professionali*" cliccando sul *Modulo di Domanda online* dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

(è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni

a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 18 maggio 2023

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Prof. Sanitarie per le esigenze della Struttura Complessa di Neurologia

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Scienze Infermieristiche per svolgere attività inerenti il progetto "Fattori predittivi di declino cognitivo in una coorte clinica di pazienti con diagnosi accertata o sospetta di malattia neurodegenerativa" per le esigenze della Struttura Complessa di Neurologia – sede Ospedale Civile di Baggiovara (MO) di AOU Modena.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea triennale in Scienze Infermieristiche
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine delle professioni sanitarie (DM 13/3/2018);

Criteri di preferenza:

- Partecipazione documentata in progetti di ricerca
- Buone competenze informatiche e statistiche

Il professionista sarà chiamato a fornire supporto infermieristico al CDCD di Neurologia Cognitiva integrato nella S.C. di Neurologia, nonché ad altri CDCD dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, per la gestione del percorso diagnostico e terapeutico dei pazienti con disturbo neurocognitivo minore. In particolare, si dedicherà all'acquisizione di informazioni di tipo clinico, biologico, demografico, da integrare alle valutazioni neuropsicologiche e al neuroimaging acquisiti durante il percorso diagnostico e di presa in carico del paziente.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura

selettiva ed il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in € 19.063,20.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "[http:// www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it)" - sezione Bandi di concorso, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali – Convocazioni candidati e comunicazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anti-corruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica

entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Bandi di concorso**, sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando sul *Modulo di Domanda online* dell'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi

compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico libero-professionale ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 18 maggio 2023

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad uno psicologo, da svolgersi presso la Breast Unit Interaziendale, per collaborazione alla realizzazione del progetto "Supporto psicologico nella valutazione del rischio eredo-familiare delle pazienti con sindrome eredo-familiare per i tumori della mammella"

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 249 del 12/4/2023, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale, della durata di mesi DODICI da svolgersi presso la **Breast Unit Interaziendale**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

"Supporto psicologico nella valutazione del rischio eredo-familiare delle pazienti con sindrome eredo-familiare per i tumori della mammella"

Il costo della collaborazione è determinato in € 10.000,00/anno da intendersi comprensivi di ogni onere eventualmente dovuto dal professionista e dal committente

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

Si ricorda che dal 1/1/2022 gli enti del Servizio Sanitario

Nazionale possono dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea magistrale/specialistica o v.o. in Psicologia;
- Specializzazione in Psicoterapia;
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine;
- Formazione specifica ed esperienza clinica in area Psico-oncologica a qualunque titolo maturata.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il professionista selezionato si dedicherà principalmente all'attivazione di un supporto psicologico utile all'evolversi del processo di consenso informato degli utenti al momento della presa in carico delle persone con sindromi ereditarie, per favorire e garantire nel tempo una buona adesione allo screening eredo-familiare.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1 e c. 3 bis, D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui sopra.

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà (di cui al DPR n. 445/2000) ossia recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il curriculum vitae reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:

- nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;

- se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;

- con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, ...), il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano;

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura “ domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale ”, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Si precisa che le domande dovranno arrivare all'Ufficio Contratti Atipici entro la scadenza indicata nel presente bando e a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale/corriere accettante.

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo:

ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

- in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato.

Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in **un unico file formato PDF**.

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 18 maggio 2023**.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

5. Prova Selettiva/Colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio

attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà: il giorno **mercoledì 31 maggio 2023 alle ore 9.30** presso lo studio del Responsabile della Breast Unit Interaziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

6. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

7. Conferimento incarico:

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali, di dodici mesi, a laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico, per attività relative al progetto "Caratterizzazione clinico-laboratoristica del rigetto microvascolare nel trapianto renale" da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Immunogenetica dei Trapianti

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 268

del 19/4/2023, si procederà all'attivazione di due contratti libero professionali della durata di DODICI MESI, da svolgersi presso la **Struttura Semplice Dipartimentale Immunogenetica dei Trapianti**. I professionisti saranno impegnati nella realizzazione del progetto:

"Caratterizzazione clinico-laboratoristica del rigetto microvascolare nel trapianto renale"

Il compenso lordo è determinato in € 25.000,00/anno e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura, su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Responsabile del progetto ovvero dal Direttore della struttura di afferenza. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

I professionisti selezionati saranno altresì impegnati nello svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di pronta disponibilità notturni e/o festivi, fino ad un massimo di otto mensili.

I professionisti selezionati saranno principalmente impegnati nella tipizzazione dei geni KIR.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Tecniche di laboratorio biomedico (SNT/3);
- Iscrizione all'Ordine/Albo relativo;
- Conoscenza dei principi fondamentali delle principali tecniche di laboratorio con particolare riferimento alle tecniche di biologia molecolare legate al sequenziamento del DNA, classico e di nuova generazione.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Saranno considerati requisiti preferenziali: il possesso di esperienza professionale a qualunque titolo prestata presso laboratori di immunologia dei trapianti o di genetica medica; il possesso di una buona conoscenza della lingua Inglese parlata e scritta.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1 e c. 3 bis, D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui sopra.

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, redatto in carta libera e in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà (di cui al DPR n. 445/2000) ossia recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Il curriculum vitae reso dal candidato, in quanto sostitutivo a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare:

nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;

se presente un elenco della produzione scientifica dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, la data di pubblicazione di ogni singolo lavoro;

con riferimento ai servizi prestati, la dichiarazione dovrà contenere, pena la non valutazione del servizio: esatta denominazione dell'Ente presso il quale in servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, contratto libero professionale, incarico occasionale, ...),

il regime orario tempo pieno/part time e relativa percentuale), le date (giorno – mese – anno) di inizio e conclusione dei servizi prestati nonché eventuali interruzioni;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...)

che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011);

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia, certificato dalla competente autorità, di analogo titolo accademico italiano;

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata in uno dei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura “ domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale ”, al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Si precisa che le domande dovranno arrivare all'Ufficio Contratti Atipici entro la scadenza indicata nel presente bando e a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale/corriere accettante.

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo:

ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato.

Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro

le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 18 maggio 2023**.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

5. Prova selettiva/colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione. La Commissione avrà a disposizione 60 punti per la valutazione del colloquio, che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 31/60.

La prova selettiva/colloquio si terrà: il giorno **venerdì 19 maggio 2023 alle ore 10.00** presso lo studio del Responsabile della SSD Immunogenetica dei trapianti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

6. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico. La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

7. Conferimento incarico:

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla

S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali a favore di psicologi presso il Servizio di Neuropsichiatria Infantile del Dipartimento di Salute Mentale

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali a favore di laureati in Psicologia, specializzati in Psicoterapia, per svolgere attività inerente il progetto regionale "PRO-DSA" presso il Servizio di Neuropsichiatria Infantile del Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda USL di Modena.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea quinquennale (vecchio ordinamento), Magistrale (classe LM-59), Specialistica (classe 67/S) in Psicologia
- Specializzazione in Psicoterapia
- Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo
- Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi, con annotazione nell'Elenco degli Psicoterapeuti
- Esperienza significativa di almeno di mesi 6 presso aziende sanitarie pubbliche o convenzionate

debitamente documentata relativa a competenze neuropsicologiche e valutazioni dei Disturbi Specifici Apprendimento (DSA); non saranno considerate le esperienze precedenti la specializzazione in Psicoterapia

- Formazione specifica sui DSA debitamente documentata
- **Criteri preferenziali** (oggetto di specifica valutazione)
- Master specifici o specializzazione in Neuropsicologia dell'età evolutiva
- Comprovata esperienza professionale in progetti di ricerca e di prevenzione secondaria
- Comprovate competenze teorico-pratiche nella valutazione, diagnosi e intervento in materia di Disturbi Specifici di Apprendimento
- Conoscenza del sistema informatizzato CURE
- Capacità di lavorare in équipe multidisciplinari ed interistituzionali
- Conoscenza della lingua inglese

Ciascun incarico avrà durata fino al 30/6/2024, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva e a ciascun professionista sarà corrisposto il compenso lordo annuo di € 22.770,00 onnicomprensivo.

I professionisti individuati saranno impegnati all'interno della U.O.S. Polo DSA per svolgere le seguenti attività:

- Garantire la tempestività dei percorsi di accoglienza, valutazione, diagnosi e refertazione all'utenza che accede per la prima volta al Polo DSA, settore Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza;

- Garantire il percorso di accoglienza, valutazione, diagnosi e refertazione anche agli utenti maggiorenni, in continuità al percorso scolastico, che accedono all'Università, residenti nella provincia di Modena;

- Garantire all'utenza in carico le necessarie rivalutazioni (rinnovi di segnalazione scolastica) ai passaggi di ciclo scolastici o comunque quando se ne ravveda la necessità;

- Garantire all'utenza la necessaria continuità assistenziale multi-professionale nell'ottica dell'attuazione di un intervento biopsicosociale integrato, in collaborazione coi Servizi Territoriali di Neuropsichiatria Infantile;

- Effettuare valutazioni diagnostiche ai sensi della L.170/2010 ai minori e giovani adulti e restituzione ai genitori e alla scuola, secondo il PDTA aziendale, nel rispetto della tempistica prevista;

- Garantire la collaborazione con le scuole per gli interventi di individuazione precoce (screening unico provinciale) e per i progetti di prevenzione secondaria;

- Offrire un percorso che integri la valutazione del disturbo ad interventi di formazione del personale docente;

- Implementare i progetti di ricerca inerenti la tematica in oggetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60)

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, finalizzata ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.ausl.mo.it> " - Concorsi e Avvisi, sezione " *Bandi di avviso pubblico per incarichi libero-professionali: convocazione candidati e comunicazioni* ". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego

- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - Concorsi e Avvisi - sezione " *Bandi per incarichi libero-professionali* " cliccando sul *Modulo di domanda online* del l'Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. **I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).**

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documen-

to cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività. Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire gli incarichi oggetto delle suddette procedure comparative.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 18 maggio 2023

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali a favore di Psicologi presso il Dipartimento di Salute Mentale

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di due incarichi libero-professionali a laureati in Psicologia, specialisti in Psicoterapia, per lo svolgimento di attività inerente il progetto "Prevenzione ed intercettazione precoce del disagio psichico" presso il Diparti-

mento di Salute Mentale dell'Azienda Usl di Modena.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea magistrale/specialistica in Psicologia (classi: LM-51 ovvero 58/S)
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Specializzazione in Psicoterapia
- Iscrizione all'albo dell'ordine degli Psicologi, con annotazione nell'elenco degli Psicoterapeuti
- Documentata esperienza professionale (anche con contratti di libera professione, interinali o co.co.co.) di almeno 6 mesi (post-specializzazione), in attività psicologiche individuali e/o di gruppo rivolte a minori, genitori e nuclei familiari, svolte in strutture sanitarie pubbliche e/o private

Non concorrono a formare requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini, frequenze volontarie, servizio civile.

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Specializzazione in Psicologia dell'età evolutiva
- Comprovata esperienza professionale in progetti di prevenzione secondaria rivolta a minori
- Comprovate competenze teorico-pratiche nella valutazione, diagnosi e intervento psicologico con i minori
- Formazione specifica su modelli di psicoterapia breve rivolta ai bambini e alle famiglie
- Capacità di lavorare in équipe multidisciplinari ed interistituzionali
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Il progetto prevede lo svolgimento delle seguenti attività: identificazione precoce rivolta a minori a rischio psicopatologico; attività psicologiche individuali e gruppali rivolte a minori e genitori; partecipazione all'équipe; partecipazione attiva alle attività di formazione; monitoraggio della qualità dei dati prodotti dall'attività; attività di ricerca e aggiornamento della letteratura scientifica relativa agli interventi con minori e/o care-giver.

Ciascun incarico avrà durata di 12 mesi, con decorrenza da fissarsi in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva, ed il compenso totale lordo onnicomprensivo per ciascun professionista è determinato in € 20.000,00.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata, da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.ausl.mo.it> " - **Concorsi e Avvisi**, sezione "**Bandi di avvi-**

so pubblico per incarichi libero professionali: convocazioni candidati e comunicazioni”. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell’avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l’ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea alle condizioni di cui all’art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all’art. 7 L. 97/13
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all’impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l’ammissione comporta l’esclusione dall’Avviso. Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Non possono accedere all’incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l’incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l’incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - **Concorsi e Avvisi** - sezione “Bandi per incarichi libero-professionali”, cliccando sul “Modulo di domanda online” dell’Avviso in oggetto, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno alle-

gare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l’eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea. L’Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l’amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 c.d. GDPR; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l’onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall’espletamento delle prestazioni di cui all’incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell’attività.

Si precisa che l’Azienda non è vincolata a conferire l’incarico oggetto della suddetta procedura comparativa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza 18 maggio 2023

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa della Disciplina di Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati denominata «U.O. Veterinaria B (SC)» nell'ambito del Dipartimento Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1013 del 12/4/2023, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa della disciplina di *IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI* denominata «U.O. VETERINARIA B (SC)» nell'ambito del Dipartimento Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna.

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992, come da ultimo modificato dall'art. 20 della Legge n. 118/2022, al D.P.R. 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012 n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189, al D.Lgs. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, alla Direttiva regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria nelle aziende e negli enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 65 del 23/1/2023, alla Legge Regionale n. 23 del 27/12/2022, nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per la relativa Area della Dirigenza Area Sanità.

A) Definizione del fabbisogno**PROFILO OGGETTIVO**

La struttura complessa denominata "UO Veterinaria B (SC)" è un'articolazione organizzativa del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'AUSL di Bologna. La mission della struttura complessa consta nella garanzia di tutela della salute e degli interessi dei consumatori, comprese le pratiche leali nel commercio alimentare, tenuto conto della tutela della salute e del benessere degli animali e dell'ambiente, così come previsto dai Regolamenti Comunitari del Pacchetto Igiene.

La struttura complessa opera in un territorio molto vasto e complesso, quale quello di competenza dell'Azienda USL di Bologna, suddiviso in sei aree geografiche riconducibili ai sei distretti, di committenza e garanzia, caratterizzati da diversa conformazione geografica (pianura, appennino, centro urbano di grandi dimensioni).

In tale territorio, che costituisce un importante snodo commerciale per l'ambito alimentare di origine animale, sono presenti:

- importanti aziende dei settori della trasformazione delle carni, della lavorazione del latte e della produzione del Parmigiano Reggiano, con elevati volumi produttivi, abilitati all'export verso paesi terzi compresi gli USA, alcune di queste di rilevanza nazionale sul piano economico.
- numerosi depositi di alimenti;
- diversi impianti di macellazione, sezionamento carni, centri di lavorazione della selvaggina e numerose piccole e medie attività artigianali legate alla tradizionale produzione di sa-

lumi e formaggi;

- diversi impianti di lavorazione e commercializzazione prodotti ittici;
- numerosissime attività commerciali di vendita e somministrazione alimenti insediate, con maggiore prevalenza nel territorio della città di Bologna.

La sua mission si esplica principalmente nell'effettuare attività nell'ambito dei LEA definiti per la Sicurezza alimentare

- Tutela della salute dei consumatori;
- Registrazione/riconoscimento di stabilimenti del settore alimentare ai sensi della normativa vigente;
- Sorveglianza sulle attività di macellazione e lavorazione della selvaggina;
- Sorveglianza sugli stabilimenti registrati, compresa la produzione primaria e sugli stabilimenti riconosciuti;
- Sorveglianza e controllo sulle attività connesse agli alimenti Regolamento CE 625/17;
- Controllo su materiali e oggetti destinati al contatto con alimenti;
- Sorveglianza su laboratori che eseguono analisi per le imprese alimentari nell'ambito delle procedure di autocontrollo;
- Piano specifico controllo laboratori autocontrollo;
- Sorveglianza sulla presenza di residui di sostanze non autorizzate, farmaci, contaminanti negli alimenti, in conformità con il piano nazionale integrato dei controlli;
- Gestione stati di allerta alimenti destinati al consumo umano e gestione emergenza;
- Infezioni, intossicazioni e tossinfezioni alimentari.

Inoltre, la struttura garantisce:

- la realizzazione di azioni di informazione/formazione rivolte alla popolazione e agli operatori economici in tema di sicurezza alimentare;
- la realizzazione di progetti di comunicazione e di promozione della salute (anche in collaborazione con altre unità operative) rivolti alla popolazione che vedono la prevenzione come strumento efficace di miglioramento delle politiche sanitarie;
- la partecipazione a progetti di ricerca con altri dipartimenti, istituti universitari, Ministero della Salute, fondazioni ed associazioni del terzo settore;
- il tutoraggio per studenti provenienti dal corso di laurea in Medicina Veterinaria, master universitari e scuole di specializzazione universitarie.

PROFILO SOGGETTIVO

Al Direttore della struttura complessa "U.O. Veterinaria B (SC)" sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- formazione a carattere manageriale;
- competenze tecnico-specialistiche adeguate attestate dagli anni di servizio e da una continua attività di formazione ed aggiornamento;
- capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale e del DSP;
- capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione,

aspetti per i quali perseguire il costante sviluppo;

- forte capacità propositiva e anche di studio rispetto alla progettazione, alla programmazione, regolamentazione e alla integrazione;
- sviluppare una forte integrazione con gli obiettivi e le strategie della direzione generale e dipartimentale dell'Azienda;
- dimostrare capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze;
- possedere adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate alla struttura;
- conoscere strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
- saper velocemente sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione tra strutture;
- dimostrare capacità relazionali e negoziali;
- dimostrare disponibilità al cambiamento;
- saper sviluppare processi di delega;
- sapere favorire il lavoro di gruppo;
- perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali;
- Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni;
- Esperienza professionale e gestionale adeguata rispetto agli ambiti alimentari di origine animale più rilevanti per la struttura operante nel territorio di Ausl Bologna.

B) Requisiti generali e specifici di ammissione

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
2. Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'A.U.S.L. prima dell'inizio dell'incarico.
3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici Veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.
4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 e seguenti del D.P.R. 10/12/1997, n. 484. Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà

conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

C) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nei successivi punti D) ed E).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. l'indicazione in ordine all'eventuale opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, nel caso di conferimento dell'incarico;
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto B) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

D) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare

tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica, nonché la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'U.S.L. o dell'Azienda ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nell'apposita

sezione dedicata ai Bandi di concorso.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere spedita unitamente a **FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE**.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere allegata alla domanda in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

E) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "Domanda *U.O. VETERINARIA B (SC)* AUSL BOLOGNA DI _____ (indicare cognome e nome)" e la busta dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto "Domanda *U.O. VETERINARIA B (SC)* AUSL BOLOGNA DI _____"

_____ (indicare cognome e nome)". Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

F) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Bologna e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, tenuto conto che:

- almeno due dei direttori di struttura complessa sorteggiati devono essere individuati tra i responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella in cui ha sede l'azienda interessata; qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda;

- nella composizione della commissione va garantito il principio della parità di genere; a questo fine, se, all'esito dei sorteggi dei componenti titolari previsti, la metà dei direttori della commissione (considerando quindi, per il computo, anche il direttore sanitario) non sarà di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione stessa, fermo restando il criterio

territoriale di cui al punto precedente;

- assume le funzioni di presidente della commissione il componente, tra i membri sorteggiati, con maggiore anzianità di servizio; a questo fine si considera l'anzianità maturata con incarico di direzione di struttura complessa;

- le funzioni di segreteria verranno svolte da personale amministrativo del comparto inquadrato nell'area dei funzionari o nell'area del personale di elevata qualificazione o da un Dirigente Amministrativo.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede di Via Gramsci n. 12 – Bologna (terzo piano - stanza 36), con inizio alle ore 9 del primo mercoledì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario per il completamento della Commissione, ogni mercoledì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

L'Azienda, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dandone atto nel relativo provvedimento.

G) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione procede sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 30 punti (30/60) nel colloquio.

CURRICULUM - Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

Esperienze professionali - massimo punti 26

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti 14

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La commissione esprimerà la propria valutazione per ciascun aggregato (esperienze professionali, attività di formazione e studio, attività di ricerca e produzione scientifica) appartenente alla macroarea del curriculum secondo una scala di misurazione in base alla quale il punteggio complessivo a disposizione è equamente proporzionato in relazione ai giudizi attribuibili (eccellente, ottimo, più che buono, buono, discreto, sufficiente, insufficiente) sulla base dei suddetti criteri.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

COLLOQUIO - nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 26;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 34.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e

dell'economicità degli interventi ed esprimerà la propria valutazione secondo una scala di misurazione in base alla quale il punteggio complessivo a disposizione è equamente proporzionato in relazione ai giudizi attribuibili (eccellente, ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente) sulla base dei suddetti criteri.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

H) Convocazione al colloquio

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, tramite PEC o avviso pubblicato sul sito aziendale.

Qualora la domanda presentata alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio o la presentazione in ritardo, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione. Non sono imputabili al SUMAGP, all'Amministrazione o alla commissione di valutazione eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o informatici comunque imputabili a terzi.

I) Pubblicazione sul sito internet aziendale

Prima della nomina del candidato prescelto, l'Azienda pubblica sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la graduatoria dei candidati;
- f) la relazione della Commissione di Valutazione;
- g) la graduatoria dei candidati;
- h) l'atto di attribuzione dell'incarico.

J) Conferimento dell'incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Nel caso in cui il candidato che ha conseguito il maggior punteggio rinunci alla nomina, ovvero, nel caso in cui non eserciti l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, il Direttore Generale procede alla nomina tramite scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità sottoscritto il 19/12/2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in

ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà altresì tenuto ad essere in regola con le vaccinazioni anti SARS-CoV-2 previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13/9/2012, n. 158 sostituito dalla Legge di conversione 8/11/2012, n. 189) *“L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5”*.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

È condizione per il conferimento dell'incarico l'esclusività del rapporto di lavoro, da mantenere per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

K) Disposizione varie

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda USL di Bologna *non intende* avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, in ordine di graduatoria, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente paragrafo I).

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione darà corso alla procedura di scarto, mediante eliminazione delle domande. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it nella sezione *“Bandi di concorso”*, dopo la pubblicazione nella Gazzetta ufficiale oppure rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079957 - 9592 - 9591 - 9590 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, posta elettronica: selezioni@ausl.bologna.it

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO

Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di un incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione” dell'Azienda USL di Modena

In attuazione della deliberazione n. 140 del 19/4/2023 si intende conferire n. 1 incarico sessennale di direzione di struttura complessa

Ruolo: **Sanitario**- Profilo Professionale: **Medico** - Posizione: **Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione”** - Disciplina: **Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica**

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'art. 20 della L. 118/22, nonché dalla L.R. 29/04 come modificata dalla L.R. 23/22, nonché della deliberazione di Giunta regionale n. 65 del 23/1/2023 recante *“Direttiva Regionale relativa ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa della Dirigenza Sanitaria nelle Aziende e negli Enti del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna”* e della Circolare n. 5/22 della Direzione Generale, cura della persona, salute e welfare della Regione Emilia-Romagna.

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/13;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs n.81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica (o in discipline equipollenti) e specializzazione nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica (o in discipline equipollenti) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/2001.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012 e s.m.i. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in quiescenza dei dipendenti e della durata del contratto.

In applicazione della legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE:

(30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante Raccomandata R/R al **servizio postale**

al seguente indirizzo: **USL Casella postale n. 565 - Ufficio Modena Centro Via Modonella n.8 - 41121 MODENA**

entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

b) tramite **posta certificata**, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda auslmo@pec.ausl.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005, n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio con Raccomandata R/R alla Casella Postale n. 565 Ufficio Modena Centro Via Modonella n.8 - 41121 MODENA purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
9. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica

trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
7. alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica;
8. alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei **casuisticamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per **tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. **L'omissione anche di un solo elemento**

comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. **In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:**

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Uffi-

ciale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Descrizione del fabbisogno

TITOLO DELL'INCARICO

Direttore di Struttura Complessa "Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione"

PROFILO OGGETTIVO

Il Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN) ha valenza provinciale ed è inserito nell'ambito del Dipartimento di Sanità Pubblica, macro struttura organizzativa preposta all'assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro, con funzioni di analisi, promozione, orientamento, assistenza e vigilanza sui problemi di salute e sui fattori determinanti il benessere della collettività, attraverso interventi che vanno a coinvolgere l'intera società civile.

Il SIAN si occupa della sicurezza degli alimenti di origine non animale, comprese le funzioni di Ispettorato micologico, e della promozione di stili alimentari corretti.

Nel Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione è inserita la struttura semplice "Igiene della Nutrizione".

Il SIAN si sviluppa attorno a due aree funzionali:

- Igiene degli Alimenti e delle bevande
- Igiene della Nutrizione

Obiettivi delle aree sono rispettivamente la sicurezza alimentare e la promozione di stili alimentari corretti.

Le funzioni svolte dalle due aree costituenti il SIAN sono definite dal DM 16/10/1998 e vengono di seguito elencate:

Area Igiene degli Alimenti e delle bevande:

- Verifica preliminare alla realizzazione e/o attivazione di imprese alimentari
- Controllo ufficiale dei prodotti alimentari e dei requisiti strutturali e funzionali delle imprese alimentari
- Sorveglianza e indagini per gli aspetti di competenza in occasione di casi sospetti o accertati di infezioni, intossicazioni, tossinfezioni di origine alimentare
- Tutela delle acque destinate al consumo umano
- Rilascio di idoneità al commercio di prodotti fitosanitari
- Vigilanza nella commercializzazione e nell'utilizzo dei prodotti fitosanitari
- Prevenzione delle intossicazioni da funghi: controllo dei funghi raccolti e/o posti in commercio, rilascio idoneità per vendita funghi
- Consulenza Micologica in caso di intossicazione da funghi
- Informazione ed educazione sanitaria (rivolta alla popolazione) sull'igiene degli alimenti e delle preparazioni alimentari.

Sulla base del DM 16/10/98, le suddette funzioni possono essere raggruppate nelle seguenti articolazioni dell'Area Funzionale di Igiene degli alimenti e delle bevande:

- a) Produzione primaria e prodotti fitosanitari
- b) Aziende Alimentari/OSA (attività di trasformazione, lavorazione, confezionamento, ristorazione, commercio e trasporto)
- c) Acque Potabili

d) Ispettorato Micologico

Area Igiene della Nutrizione:

· Sorveglianza nutrizionale: raccolta mirata di dati epidemiologici (mortalità, morbosità), consumi ed abitudini alimentari, rilievi dello stato nutrizionale per gruppi di popolazione

· Interventi di promozione della salute per la diffusione di conoscenze di stili alimentari corretti e protettivi rivolti alla popolazione e a gruppi di popolazione

· Interventi nutrizionali per la ristorazione collettiva

· Consulenza per l'aggiornamento in tema nutrizionale per il personale delle strutture di ristorazione pubbliche e private

· Interventi nei settori produttivi e commerciali di competenza per la promozione della qualità nutrizionale

· Consulenza dietetico-nutrizionale anche attraverso rapporti di collaborazione con altre strutture specialistiche e medici di medicina generale.

PROFILO SOGGETTIVO

Al Direttore della Struttura Complessa Igiene degli Alimenti e Nutrizione sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- consolidata esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di competenza: gestione e valutazione delle pratiche per il riconoscimento o la registrazione degli insediamenti produttivi di interesse; programmazione-pianificazione, verifica e rendicontazione dei controlli ufficiali sulle attività di pertinenza; gestione delle non conformità emerse dai controlli effettuati da personale del servizio o di altri enti;
- consolidata capacità ed esperienza nella messa in atto di procedure operative attinenti le attività del servizio di appartenenza con particolare riferimento alla categorizzazione del rischio ed alle procedure dei controlli ufficiali e della valutazione dell'efficacia dei controlli;
- capacità ed esperienza di interazione ed integrazione con altre strutture intra e interdipartimentali aziendali e con altri soggetti esterni alla azienda sanitaria, istituzionalmente coinvolti nelle problematiche della sicurezza alimentare (Ministero, Regione, IZS, ARPAE, NAS ecc.);
- esperienza consolidata sia nell'elaborazione di programmi di Audit che nell'effettuazione e attività di tutoraggio degli stessi, quale metodo e tecnica innovativa da utilizzare per l'esecuzione dei controlli ufficiali;
- elevata conoscenza ed applicazione delle regole per l'accreditamento istituzionale finalizzata ad assicurare qualità a tutte le fasi del lavoro del Servizio;
- esperienza consolidata nella progettazione, realizzazione e coordinamento delle attività di promozione della salute con particolare riferimento ad alimentazione e stili di vita salutari;
- capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di piani formativi coerenti con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e attività di equipe ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglio-

ramento continuo;

- capacità di problem solving e attitudini relazionali che favoriscano la positiva soluzione dei conflitti e la proficua collaborazione fra diverse professionalità dell'unità operativa;
- capacità di assumere un modello di leadership orientato alla valorizzazione, nei collaboratori, delle rispettive motivazioni e delle diverse professionalità e alla promozione di un'ottica multi professionale e interdisciplinare;
- aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza, adeguando le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.

5. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una graduatoria di candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione di Esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla Direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 65 del 23/1/2023 e dalla Circolare regionale n. 5/2022, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale, reso disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati più di un Direttore di Struttura complessa della Regione Emilia-Romagna, è nominato componente il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione Direttore di Struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda.

Se, all'esito dei predetti sorteggi dei componenti titolari, la metà dei direttori della commissione (considerando quindi, per il computo, anche il direttore sanitario) non sarà di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra. Tra i componenti supplenti dovrà essere garantita, ove possibile, la rappresentanza di genere.

La presenza di almeno due direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda deve essere garantita anche in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Svolge la funzione di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio, a questo fine, si intende quella maturata come direttore di struttura complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 10.00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di im-

pedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al **punto 4** del presente bando, sulla base:

a) del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al **punto 3** del presente bando;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'azienda; la Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

In conformità alla Delibera di Giunta regionale n. 65/23 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM massimo punti 20

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c massimo punti 12
- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio mediante posta elettronica certificata con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri per l'attribuzione del punteggio;
- la relazione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati;

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D. Lgs. 502/92.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 – Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - tel. 059.435525 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: **www.ausl.mo.it**

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini – Dirigente Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale.

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Pronto Soccorso, OBI e Medicina d'Urgenza a bassa complessità Piacenza nell'ambito del Dipartimento di Emergenza Urgenza

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 31.3.2023 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dalla Legge regionale n. 29/04 e s.m.i., dal D.Lgs. 33/2013, dalla deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL di Piacenza n. 189 del 05.09.2014 avente ad oggetto l'individuazione dei "Criteri di valutazione dei candidati per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa della Dirigenza Medica e Sanitaria nell'AUSL di Piacenza", successivamente modificata ed integrata dalle deliberazioni n. 34 del 27.02.2016 e n. 306 del 16.06.2022, per la parte non incompatibile con la nuova formulazione dell'art.15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione del seguente incarico quinquennale:

RUOLO: *SANITARIO*

PROFILO PROFESSIONALE: *MEDICI*

POSIZIONE FUNZIONALE: *DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE*

DISCIPLINA: *MEDICINA D'EMERGENZA URGENZA*

PER LE ESIGENZE DELL'U.O.C. PRONTO SOCCORSO, OBI E MEDICINA D'URGENZA A BASSA COMPLESSITA' PIACENZA

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.Lgs. 19.6.1999 n. 229 e come previsto dall'art. 8 comma 3 lettera a) della L.R. 29/2004, come modificata dalla L.R. 23/2022.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 29/1993, così come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 546/1993.

Il presente bando tiene conto della Direttiva regionale n. 65 del 23.01.2023 in merito ai criteri e alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria, in applicazione dell'art. 20 della legge 118/2022.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:

PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA

L'area ospedaliera dell'Azienda USL di Piacenza afferente alla Direzione Tecnica "Direzione Medica" si articola in 3 stabilimenti ospedalieri (Piacenza, Val Tidone e Val d'Arda) e un ospedale di montagna, è dotata di 748 posti letto (anno 2022) di cui 23 di D.H. e 725 posti letto ordinari e nell'anno 2022 ha effettuato 29.120 ricoveri di cui 25.768 in degenza ordinaria e 3.352 in day hospital.

La rete ospedaliera provinciale è organizzata in forma dipartimentale come di seguito specificato:

Dipartimento di Emergenza Urgenza:

• Cardiologia e UTIC Piacenza	U.O. Complessa;
• Cardiologia Val Tidone con indirizzo riabilitativo	U.O. Complessa;
Prevenzione cardiovascolare e scompenso cardiaco	
• Emergenza territoriale 118	U.O. Complessa;
• Pneumologia	U.O. Complessa;
• Neurologia	U.O. Complessa;
• Governo della rete dei PS aziendali e Dell'emergenza territoriale	U.O. Complessa;
• Pronto Soccorso OBI Medicina d'Urgenza	U.O. Complessa;
Bassa Complessità Piacenza	
• Pronto Soccorso OBI Val d'Arda	U.O.S. Dipartimentale;
• Pronto Soccorso OBI Val Tidone	U.O.S. Dipartimentale;
• Medicina Semi-intensiva	U.O.S. Dipartimentale;
• Medicina d'urgenza ad alta complessità	U.O.S. Dipartimentale;

Dipartimento delle Medicine:

• Medicina Interna Piacenza	U.O. Complessa;
• Gastroenterologia ed epatologia	U.O. Complessa;
• Medicina Interna Val d'Arda	U.O. Complessa;
• Medicina Interna Val Tidone	U.O. Complessa;
• Geriatria e Lungodegenza	U.O. Complessa;
• Nefrologia e Dialisi	U.O. Complessa;
• Area Internistica Bobbio	U.O.S. Dipartimentale;

- Endocrinologia e malattie del metabolismo U.O.S. Dipartimentale;
- Reumatologia U.O.S. Dipartimentale;
- Ortopediatria U.O.S. Dipartimentale;

Dipartimento di Onco-Ematologia :

- Oncologia U.O. Complessa;
- Radioterapia U.O. Complessa;
- Ematologia e Centro Trapianti U.O. Complessa;
- Anatomia Patologica U.O. Complessa;
- Malattie Infettive U.O. Complessa;

Dipartimento di Chirurgia:

- Chirurgia generale Piacenza U.O. Complessa;
- Chirurgia generale Val d'Arda U.O.S. Dipartimentale;
- Chirurgia generale Val Tidone U.O. Complessa;
- Ortopedia e Traumatologia Piacenza U.O. Complessa;
- Ortopedia e Traumatologia Val Tidone U.O.S. Dipartimentale
- Oculistica U.O. Complessa;
- Otorinolaringoiatria U.O. Complessa;
- Urologia U.O. Complessa;
- Odontostomatologia U.O. S. Dipartimentale;
- Dermatologia U.O. S. Dipartimentale;
- Chirurgia Plastica U.O. S. Dipartimentale;
- Chirurgia Generale ad indirizzo Senologico U.O. Complessa;
- Chirurgia Protesi d'Anca e di Ginocchio U.O. S. Dipartimentale;
- Chirurgia d'Urgenza U.O. Complessa;

Dipartimento delle Terapie Intensive, Anestesiologia e Terapia del Dolore :

- Rianimazione e Terapia Intensiva Piacenza U.O. Complessa;
- Rianimazione e Terapia Intensiva Val Tidone U.O. Complessa;
- Terapia del Dolore U.O. Complessa;
- Anestesia Aziendale U.O. Complessa;

Dipartimento Materno Infantile:

- Ostetricia e Ginecologia Piacenza U.O. Complessa;
- Pediatria e neonatologia Piacenza U.O. Complessa;
- Pronto Soccorso Pediatrico U.O.S. Dipartimentale;
- Chirurgia Oncologica Ginecologica Val Tidone U.O.S. Dipartimentale

Dipartimento delle Funzioni Radiologiche :

- Radiologia Piacenza U.O. Complessa;
- Radiologia Val d'Arda U.O. Complessa;
- Radiologia Val Tidone U.O. Complessa;
- Medicina Nucleare U.O. Complessa;

Dipartimento di Patologia Clinica :

- Microbiologia U.O. Complessa;
- Biochimica U.O. Complessa;
- Servizio Immunotrasfusionale U.O. Complessa;
- Allergologia U.O.S. Dipartimentale;
- Biologia dei trapianti, diagnostica molecolare e manipolazione cellule staminali emopoietiche U.O. Complessa

Dipartimento di Medicina Riabilitativa:

- Unità Spinale, Neuroriabilitazione e Medicina Riabilitativa Intensiva U.O. Complessa;
- Medicina riabilitativa di integrazione Percorsi Ospedale Territorio U.O. Complessa;

- Medicina riabilitativa Val Tidone U.O.S. Dipartimentale;
- Riabilitazione Respiratoria U.O.S. Dipartimentale;

La U.O.C. Pronto Soccorso OBI Medicina d'Urgenza Bassa Complessità Piacenza si colloca all'interno del Dipartimento di emergenza Urgenza.

STRUTTURA DELL'U.O.C.

L'U.O.C. Pronto Soccorso, Osservazione Breve Intensiva OBI e Medicina d'urgenza a bassa complessità garantisce l'accesso ai Servizi di Emergenza territoriali e Ospedalieri, secondo criteri fondati sui diversi livelli di gravità clinica, migliorandone l'appropriatezza attraverso l'utilizzo di campagne informative specifiche e di strumenti multilingue, collabora attivamente con Associazioni di volontariato e di rappresentanza degli utenti, assicura il tempestivo e appropriato trattamento ai cittadini che manifestano un bisogno di salute urgente, contenendo i tempi di permanenza in PS (previsti entro le 6 ore + 1 ora per i casi di maggiore complessità) e gli abbandoni, garantisce l'appropriato ricovero ospedaliero urgente tenendo conto dei diversi livelli d'intensità di cura necessari, delle necessità specialistiche e della organizzazione in Rete delle attività ospedaliere aziendali secondo i principi dell'Hub & Spoke, gestisce in modo integrato le funzioni e il personale operante negli ambiti di Pronto Soccorso, Osservazione Breve Intensiva OBI e Medicina d'urgenza a bassa complessità in modo da favorire la continuità assistenziale agli accessi in emergenza-urgenza nello stabilimento di Piacenza.

PERSONALE

L'organico dell'U.O. nell'anno 2022 era composto da:

- Dirigenti medici 19;
- Collaboratori Infermieristici 56
- OSS 21

PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore di questa struttura deve assicurare:

- Conoscenza nella gestione di pazienti affetti da patologie internistiche in fase acuta o croniche riacutizzate e traumatiche con parametri vitali instabili e quindi affrontare le problematiche connesse;
- Esperienza e competenza nella gestione di pazienti che necessitano di valutazione multidisciplinare per la diagnosi e il trattamento integrati di patologie complesse interfacciandosi con le strutture specialistiche aziendali e con strutture presenti nei Centri hub di riferimento, con conseguente spiccata capacità relazionale e di collaborazione interdisciplinare anche per la realizzazione ed attuazione di percorsi diagnostico-terapeutici con modalità condivisa;
- Conoscenza delle dinamiche dei flussi di PS, controllo delle situazioni di iperafflusso o congestione del PS secondo la delibera regionale 1827/2017 boarding; rimodulazione dei ricoveri, partecipazione attiva a sezioni straordinarie di posti letto aggiuntivi. Partecipazione attiva all'osservatorio interaziendale del monitoraggio dei flussi di PS con relativi indicatori
- Capacità di promuovere l'introduzione di nuovi modelli organizzativi all'interno della propria articolazione e del Dipartimento di provenienza con particolare riferimento alla attività di Pronto Soccorso: adozione di dinamiche standardizzate di ricovero (cingolo); gestione delle dinamiche di centralizzazione dei Pazienti, supporto al bed management
- Esperienza di collaborazione in ambiti intraziendali per la gestione di percorsi clinico-assistenziali con l'obiettivo di attivare od ottimizzare la gestione di Pazienti cardiologici per la stratificazione del rischio coronarico o aritmologico, di stewardship pneumologico ed infettivologico sui letti di OBI e medicina d'urgenza.
- Capacità nella gestione l'ottimizzazione dell'OBI per la stabilizzazione dei pazienti prima del loro affido/dimissione
- Conoscenza ed autonomia nella metodica dell'ECOFASST e nelle principali manovre invasive
- Conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti
- Conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane, programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi
- Condivisione con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione
- Definizione degli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro
- Presidio del clima organizzativo della propria équipe, con costante attenzione alle caratteristiche e potenzialità dei collaboratori
- Efficacia delle attività dell'UO tramite periodici incontri e promuovere l'aggiornamento e le interrelazioni con altri Centri

- Attitudine alla collaborazione e al coordinamento con la Scuola di Specializzazione in Medicina di Emergenza-Urgenza per ottimizzare la formazione sul campo degli specializzandi
- Attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di competenze ai Collaboratori ed alla gestione dei conflitti interni
- Capacità di promuovere i principi di informazione al Paziente ed alla sua Famiglia, inclusa la corretta gestione delle relazioni
- Conoscenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento regionale
- Capacità nello sviluppo dei processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale ,nelle attività di gestione del rischio clinico (risk management) nonché capacità ed affidabilità di garantire, nel rispetto delle norme vigenti, il trattamento dei dati personali compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- Attitudine alla ricerca sostanziata in partecipazione a progetti e produzione scientifica nazionale e/o internazionale.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L. di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) abilitazione all'esercizio della professione;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (*MEDICINA D'EMERGENZA URGENZA*) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina (*MEDICINA D'EMERGENZA URGENZA*) o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (*MEDICINA D'EMERGENZA URGENZA*). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, a norma dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchieia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale. Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318/2012.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994 o di cui all'art. 7 L. 97/2013;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
8. il domicilio, il recapito telefonico e l'**indirizzo PEC** presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Come previsto dall'art. 8 comma 3 lettera a) della L.R. 29/2004, come modificata dalla L.R. 23/2022, l'esclusività del rapporto di lavoro da mantenere per tutta la durata dell'incarico, è condizione per il conferimento dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, ma dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché **il curriculum professionale**, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, dal 1.01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore. I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, **all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it**

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che per la validità dell'invio, la domanda del candidato deve provenire da una casella di posta certificata, così come stabilito dalla normativa vigente. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione utilizzerà, **per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo** con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

È data possibilità ai candidati di produrre successivamente - e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati. I documenti non elencati preventivamente nella domanda di ammissione alla selezione non saranno presi in considerazione alcuna e saranno restituiti al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

COMMISSIONE

La Commissione, in base all'art. 15 c. 7 bis D.Lgs. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio nell'ambito di un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Almeno due tra i tre direttori da nominare sono scelti tra i responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella in cui ha sede l'Azienda USL di Piacenza. La commissione sarà composta in modo da assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere.

Assume le funzioni di Presidente della commissione, il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche e avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali – Ufficio Reclutamento del personale, Via Anguissola n. 15, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,00.

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e procede alla analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato. Inoltre, effettua un colloquio con i candidati.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per il curriculum;

70 punti per il colloquio.

I candidati devono conseguire un punteggio complessivo minimo di punti 51 (dato dalla somma del punteggio per curriculum e del punteggio per il colloquio) a condizione di avere riportato almeno 5 punti nella macroarea curriculum e 35 punti nella macroarea colloquio.

Il punteggio per la valutazione del **CURRICULUM** viene ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
- della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;
- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione di valutazione, tenuto conto dei predetti criteri e parametri numerici, attribuirà al curriculum di ogni candidato un punteggio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato.

Nell'ambito del **COLLOQUIO** verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: valutate sino a un massimo di **30 punti**;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: valutate sino a un massimo di **40 punti**.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno convocati per il colloquio almeno 15 gg. prima del giorno fissato, **con comunicazione all'indirizzo PEC** indicato nella domanda di partecipazione. La data del colloquio sarà altresì pubblicata, con analogo preavviso, sul sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it – Assunzione personale – Selezioni in corso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando al possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore generale dell'azienda USL di Piacenza procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce requisito per il conferimento dell'incarico, come previsto dalla legge regionale 23/2022, e il vincitore della procedura dovrà impegnarsi a permanere in tale status per tutta la durata dell'incarico pena revoca dello stesso.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità 19.12.2019 subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Si intendono qui richiamate le disposizioni, tutte, in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013.

L'Azienda U.S.L. di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane Aziendali dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via Anguissola, 15 - Tel. 0523/398728 o consultare il sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it – Assunzione personale.

IL DIRETTORE DELL'U.O.
GESTIONE RISORSE UMANE AZIENDALI
F.to Dott. Mario Giacomazzi

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
CONCORSO**

Avviso di integrazione al testo dell'oggetto del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di "Assistente Informatico – Area degli Assistenti", pubblicato nel BUR n. 91 del 5/4/2023

In riferimento alla pubblicazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di "Assistente Informatico – Area degli Assistenti", pubblicato sul BUR n. 91 del 5/4/2023, si segnala che tale procedura sarà gestita in forma aggregata tra le Aziende della Provincia di Parma (Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e Azienda USL di Parma), l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e l'Azienda USL di Modena.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
CONCORSO**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Tecnico Audiometrista - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1270 del 19/4/2023, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di Tecnico Audiometrista - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (Ruolo: Sanitario).

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e al D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nonché dal presente bando.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in Tecniche Audiometriche (classe L/SNT/03

– Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 3 Decreto interministeriale 2/4/2001) ovvero diploma universitario di Tecnico Audiometrista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/7/2000);

b) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione in merito alle condanne e ai procedimenti penali, si informa che l'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego con la Pubblica Amministrazione, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato

al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande devono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

a) le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

b) nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si evidenzia che le opzioni effettuate attraverso i menù a tendina e quanto dettagliato nei campi descrittivi della domanda online, sono dichiarazioni sostitutive rilasciate ai fini della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- le dichiarazioni relative ai titoli fatti valere quali requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare con riferimento al titolo di studio richiesto la Scuola/Istituto che lo ha rilasciato, la denominazione del titolo e la data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare equiparazione certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum Formativo" sotto sezione "Altra documentazione");

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli accademici e di studio", avendo

cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum Formativo" sotto sezione "Altra documentazione"); nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione "Curriculum";

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, oppure periodi di servizio civile devono essere rese, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera";

- le pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, edite a stampa, devono essere dichiarate nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici"; il candidato dovrà specificare il titolo del lavoro, gli autori, la rivista, la data di pubblicazione; le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate avendo cura di assemblarle in un unico file di dimensione massima 16 Mb;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa/progetto, rapporto tramite Agenzia Interinale o Cooperativa, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento professionale devono essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: la denominazione dell'ente organizzatore, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate, ruolo e se trattasi di eventi con verifica finale;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno essere rese nella domanda online nella sezione "Curriculum formativo e professionale" e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;

- il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda online nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l'ausilio necessa-

rio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;

- il candidato avente diritto a preferenza a pari punti, deve dichiarare la sussistenza di tale diritto selezionando l'opportuna voce dai menù a tendina disponibili nella sezione "Riepilogo e allegare idonea documentazione probatoria nella sezione "Curriculum – documenti Precedenza/Preferenza".

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite sezioni della domanda online; pertanto il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno infatti valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, oppure allegati alla domanda.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e/o di servizi prestati all'estero nella sezione "Curriculum – Altra documentazione";

- eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum" – "documenti comprovanti lo stato di invalidità ai sensi della L. 104/1992 e/o il diritto di preferenza a parità di punti"); si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;

- idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, comprovante il diritto alla riserva/precedenza/preferenza a pari punti (nella sezione "Curriculum" – "documenti comprovanti lo stato di invalidità ai sensi della L. 104/1992 e/o il diritto di preferenza a parità di punti"); si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici").

- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, nella sezione "Permesso di soggiorno".

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni pervenute, pur entro i termini di scadenza del bando, con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

In attuazione a quanto previsto all'art. 6 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001, ove i candidati presenti alla prova pratica siano in numero superiore a 1.000, possono essere nominate con le stesse modalità di cui al comma 1 dell'articolo sopra richiamato, unico restante il presidente, una o più sottocommissioni,

nella stessa composizione della commissione del concorso, per l'espletamento delle ulteriori fasi, escluse la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, la determinazione delle prove di esame, dei criteri di valutazione delle stesse e la formulazione della graduatoria finale.

7) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

In base alla vigente regolamentazione e linee guida aziendali, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 punti
- titoli accademici e di studio: 4 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
- curriculum formativo e professionale: 7 punti

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione si atterrà ai principi indicati negli art. 8, 11, 20, 21, 22 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva (art. 3, comma 4, del DPR 220/2001).

8) Prove di esame

Le prove d'esame consisteranno in:

Prova scritta: soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica vertenti su argomenti inerenti la professione specifica del Tecnico Audiometrista anche in relazione al profilo professionale DM 667/1994;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla;

Prova orale: su argomenti attinenti agli ambiti lavorativi del Tecnico Audiometrista nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese, francese.

L'Azienda si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito internet www.auslromagna.it >Selezione del personale >Concorsi e selezioni

> Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

9) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, sono ammessi "con riserva" alla presente procedura. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove.

Informazioni in merito al diario delle prove d'esame saranno comunicate mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale "concorsi ed esami" del 4 luglio 2023 nonché divulgato nel sito web www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale>Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date, orari e sedi fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento di identità personale non scaduto di validità.

Si precisa che, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza del bando stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

10) Graduatoria

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate e documentate come indicato ai punti 4) e 5) del presente bando.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria.

La graduatoria finale è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per ventiquattro mesi dalla data di approvazione ed entro tale termine potrà essere utilizzata, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti

disposizioni di legge.

Tutte le riserve/precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso della condizione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

11) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente, utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

13) Disposizioni varie

Il presente concorso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0541/707796 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

COMUNE DI RAVENNA

CONCORSO

Selezioni pubbliche per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di: n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile"; n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" con assegnazione Area Infrastrutture Civili; n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" con assegnazione Area Pianificazione Territoriale

Il Comune di Ravenna svolgerà tre Selezioni pubbliche:

1) Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo

indeterminato e pieno di 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/Posizione economica di ingresso
Requisiti: titolo di studio universitario ed altri requisiti di partecipazione specifici indicati nel bando di selezione.

2) Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/Posizione economica di ingresso da assegnare all'Area Infrastrutture Civili
Requisiti: titolo di studio universitario specifico, abilitazione professionale ed altri requisiti di partecipazione indicati nel bando di selezione.

3) Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/Posizione economica di ingresso, da assegnare all'Area Pianificazione Territoriale – Servizio Patrimonio, prioritariamente riservato a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010.

Requisiti: titolo di studio universitario specifico, abilitazione professionale ed altri requisiti di partecipazione indicati nel bando di selezione

Modalità di iscrizione, partecipazione e requisiti sono specificati nei bandi integrali a disposizione su Internet all'indirizzo www.comune.ra.it (Home Page - Bandi, Concorsi - Concorsi selezioni e incarichi) e reperibili presso l'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale - Piazza del Popolo n. 1 (tel. 0544/482500 – 0544/482501 – 0544/482566 – 0544/482496 – 0544/482214), l'U.O. Sportello Polifunzionale, gli Uffici Decentrati (ex Circoscrizioni) del Comune di Ravenna ed i messi della Residenza municipale.

Ai fini dell'iscrizione il candidato deve presentare domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente la modalità on-line seguendo le istruzioni specificate nei bandi integrali.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Non sono ammesse altre modalità di inoltrare la domanda di partecipazione.

La domanda deve pervenire con la modalità on-line entro 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e comunque non oltre la data di effettiva scadenza indicata negli specifici bandi di selezione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E QUALITÀ
Maria Brandi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia Generale con prevalenti competenze in ambito di Chirurgia robotica e di chirurgia generale e d'urgenza di cui n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola approvate con determinazione n. 281 del 18/04/2023

Graduatoria di merito IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola

dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti
1	Balsamo	Francesca	84,290
2	Alberici	Laura	83,610
3	Pezzuto	Anna Paola	82,850
4	Melina	Marica	82,800
5	Belvedere	Angela	82,000
6	Cipressi	Chiara	80,500
7	Frascaroli	Giacomo	73,750
8	Vago	Gabriele	65,200

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti
9	Lanci Lanci	Antonio	64,150

dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti
1	Bonatti	Chiara	81,950
2	Canavese	Anna	80,950
3	Cardelli	Stefano	80,100
4	Prosperi	Enrico	76,500
5	Russo	Iris Shari	75,400
6	Catalioto	Caterina	72,800
7	Greco	Nicola Maria	72,400
8	Angelicchio	Laura Francesca	68,800
9	D'ambra	Vincenzo	68,550
10	Larotonda	Cristina	61,070
11	Ventimiglia	Fabrizio	60,800

Graduatoria di merito Azienda USL di Bologna

dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti
1	Ciabatti	Giulia	79,160
2	Puglisi	Silvana Bernadetta	77,750
3	Ponticelli	Giuseppe	66,000

dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti
1	Perone	Davide	66,600
2	Morezzi	Daniele	64,900
3	Perrina	Daniele	62,650

Graduatoria di merito Azienda USL di Imola

dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti
1	Offi	Maria Fortuna	69,250

dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti
1	Casadei	Chiara	71,820
2	Fallani	Guido	68,700

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatorie di merito approvate con determina del SCGP n. 199 del 5/4/2023 concorso pubblico, per titoli ed esami, per

la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina Pediatria, per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina Pediatria, Per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Graduatorie di merito approvate con determina del SCGP n. 199 del 5/4/2023

GRADUATORIA DI MERITO MEDICI SPECIALISTI

	COGNOME NOME	Punti /100
1	De Padova Damiana	90,050
2	Rametta Vincenzo	89,200
3	Funicello Elisa	84,250
4	Loizzo Vitaliana	83,800
5	Candela Egidio	81,900
6	Scozzarella Andrea	80,200

GRADUATORIA DI MERITO MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA

	Cognome Nome	Punti /100
1	Di Napoli Luca	82,850
2	Attico Anna	81,450
3	Bernardini Luca	81,200
4	Lumaca Alessandra	80,100
5	Signorino Claudia	79,050
6	Rizzi Sara	77,750
7	Pellegrino Francesco	77,150

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Addetto alle Apparecchiature Biomediche/Ingegnere Biomedico per le esigenze del Servizio Ingegneria Clinica delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi. Graduatoria finale di merito approvata con determina n. 223 del 19/4/2023

	Cognome	Nome	Punteggio Complessivo
1	De Gennaro	Laura	69,73
2	Properzi	Lorenzo	66,99
3	Bianco	Margaret	65,9
4	Camporesi	Maria	59,9
5	Rizzato	Elettra	59,33
6	Fazzini	Laura	56,4
7	Raniolo	Michela	55,189
8	Alzetta	Matteo	49,06

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatorie di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Fisico - Disciplina Fisica Sanitaria

Graduatorie di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Fisico Disciplina Fisica Sanitaria - Approvate con determina n. 492 del 5/4/2023 *

CANDIDATI SPECIALIZZATI

Pos.	Cognome	Nome	P.Tot.Gen.
1°	Tortoli	Paolo	81,0000
2°	Fulcheri	Christian Paolo Luca	79,0450
3°	Sguazzini	Ottavia	71,7200

CANDIDATI SPECIALIZZANDI

Pos.	Cognome	Nome	P.Tot.Gen.
1°	Balduzzi	Emanuele	70,0000
2°	Saponaro	Sara	69,2350
3°	Santoro	Miriam	65,1750
4°	Paolani	Giulia	64,0750
5°	Balboni	Erica	62,0050
6°	Muti	Gaia	61,2650

*Si segnala che i candidati presenti nelle suddette graduatorie e sotto individuati tramite numero identificativo della domanda di partecipazione, sono inseriti con riserva in ragione della mancanza del requisito rappresentato dall'iscrizione all'Albo professionale del relativo Ordine (requisito oggetto di verifica in fase di eventuale assunzione con conseguente scioglimento della riserva apposta previa dimostrazione dell'avvenuta iscrizione):

Num. candidato (n. domanda)

- 1 C7227D37
- 2 C7227D6
- 3 C7227D26
- 4 C7227D8
- 5 C7227D16
- 6 C7227D22

IL DIRETTORE SCI AREA GIURIDICA
Michela Guasti

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, emesso con determinazione n. 199 del 24/1/2023

Candidati in possesso di specializzazione

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	Lucattelli	Elena	30,3000

Candidati non ancora in possesso di specializzazione

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	Lolli	Francesca	24,8000
2	Pasquali	Silvia	22,4000

IL DIRETTORE U.O.
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia

Graduatoria approvata con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1139 del 6/4/2023

Graduatoria relativa ai candidati idonei in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando e che verrà prioritariamente utilizzata (graduatoria dei medici che hanno conseguito la specializzazione):

Posizione	Cognome	Nome	Totale
1	Baldini	Tommaso	82,9500
2	Matteo	Eleonora	82,9360
3	Surcinelli	Andrea	81,6726
4	Benini	Matteo	78,6720
5	Di Lionardo	Andrea	78,0770
6	Bracaglia	Martina	75,4690
7	Muccioli	Lorenzo	73,7850
8	Francioni	Valentina	70,8170
9	Ferri	Lorenzo	70,0380
10	Borzi'	Giuseppe Maria	69,8570
11	Cimino	Paola	69,2730
12	Tontini	Valentina	67,1200

Graduatoria relativa ai candidati idonei iscritti al corso di specializzazione, ammessi con riserva alla presente procedura, da sciogliersi subordinatamente al conseguimento del diploma di specializzazione e che, pertanto, potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione stesso (graduatoria dei medici in formazione specialistica):

Posizione	Cognome	Nome	Totale
1	Mascarella	Davide	82,3280
2	Pondrelli	Federica	77,3710
3	Giacomozzi	Sebastiano	75,3460
4	Panzera	Ivan	74,7290
5	Masullo	Marco	72,8460
6	Simonetti	Renato	72,6090
7	Merola	Giovanni	72,6060
8	Esposto	Roberta	69,8090
9	De Marco	Giovanna	68,8170
10	Magro	Giuseppe	62,3140

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Urologia

Graduatoria approvata con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1140 del 6/4/2023

Graduatoria relativa ai candidati idonei in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando e che verrà prioritariamente utilizzata (graduatoria dei medici che hanno conseguito la specializzazione):

Posizione	Cognome	Nome	Totale
1	Delle Fave	Rocco Francesco	75,3950
2	Costa	Antonio	74,5500

Graduatoria relativa ai candidati idonei iscritti al corso di specializzazione, ammessi con riserva alla presente procedura, da sciogliersi subordinatamente al conseguimento del diploma di specializzazione e che, pertanto, potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione stesso (graduatoria dei medici in formazione specialistica):

Posizione	Cognome	Nome	Totale
1	Boschi	Sara	80,0180
2	Tonin	Elena	78,9030
3	Tosi	Greta	78,7250
4	Feruzzi	Alberto	77,7910
5	Balestrazzi	Eleonora	77,1710
6	Presutti	Massimiliano	76,8000
7	Berrino	Pasquale Maria	76,7690
8	Milani	Giulia	76,6240
9	Costa	Francesco	75,0210
10	Roveroni	Carlo	72,7710
11	Scalvini	Silvia	72,4090
12	Cellini	Valerio	72,3250
13	Ticonosco	Marco	70,0790
14	Mottaran	Angelo	69,7660
15	Pescuma	Andrea	67,7160

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Psicologo disciplina di Psicologia per le specifiche esigenze delle strutture che si occupano dei disturbi del neuro-sviluppo con particolare riferimento ai disturbi dello spettro autistico (bando scaduto il 23/2/2023)

Graduatoria approvata con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1271 del 19/4/2023

Graduatoria dei candidati idonei in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio	C o d i c e Preferenze
1	Caminati	Elisabetta	23,7710	

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio	C o d i c e Preferenze
2	Filippi	Davide	22,2258	
3	De Luca	Mariangela	21,6163	
4	Aloisi	Francesca	21,2543	
5	Astolfi	Ilaria	20,7209	
6	Piscitelli	Alessandra	20,1377	
7	Aluigi	Loretta	19,5277	
8	Lazzara	Claudia	19,0500	
9	Gravagna	Giulia	18,3500	
10	Casadio	Roberta	18,2912	
11	Lacchini	Francesca	18,2200	
12	Minghetti	Daniela	17,5500	
13	Sangiorgi	Anna	17,2000	
14	Albiero	Moira	17,0500	
15	Neri	Laura	16,7737	
16	Zonno	Maria Giuseppa	16,2000	
17	Del Gaudio	Elena	16,1500	
18	Esposito	Giusy	16,1000	
19	Pacassoni	Camilla	16,0500	
20	Marzolla	Marilena	15,5989	
21	Mastrodonato	Michela	15,1000	
22	Zannoni	Daniela	14,8947	
23	Lunghi	Valentina	14,7400	
24	Matera	Daniela	14,6500	
25	Svegli Compagnoni	Carlotta	14,5833	
26	Bartolini	Matteo	14,5000	Codice 18
27	La Corte	Mario	14,5000	
28	Mariotti	Lucia	14,4500	
29	Buonvino	Lorenza	14,1684	
30	Belli	Vera	14,0500	

Graduatoria dei candidati idonei iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio	C o d i c e Preferenze
1	Bellavista	Valentina	20,0500	
2	Mercurio	Denise	17,0500	
3	Raffaelli	Cecilia	16,6500	
4	Quartini	Ilenia	16,3000	
5	Iervolino	Ilaria	15,9100	
6	Martini	Giorgia	15,0500	Codice C
7	Cocchi	Elena	15,0500	
8	Lisotti	Giacomo	14,0500	

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara. Approvazione del Verbale e delle graduatorie di merito finali

**GRADUATORIA DI MERITO FINALE
MEDICI SPECIALIZZATI**

N.	Cognome	Nome	Studio	Totale su 100
1	Chimisso	Laura	SPEC	87,500
2	Baiano	Livio	SPEC	87,020
3	Aisoni	Filippo	SPEC	85,400
4	Sibilla	Maria Grazia	SPEC	85,140
5	Bombardini	Cristina	SPEC	83,890
6	Di Marco	Federica	SPEC	77,510
7	Basato	Silvia	SPEC	77,000
8	Schimera	Antonio	SPEC	74,400
9	Rizzuti	Francesca	SPEC	73,400
10	Missori	Giulia	SPEC	73,200
11	Cosseddu	Anna	SPEC	73,000
12	Cipressi	Chiara	SPEC	71,620

**GRADUATORIA DI MERITO FINALE
MEDICI IN FORMAZIONE**

N.	Cognome	Nome	Studio	Totale su 100
1	Bagolini	Francesco	V°	85,270
2	Marchesini	Denise	V°	82,810
3	Fallani	Guido	V°	82,500
4	Torre	Beatrice	V°	81,810
5	Maruca	Alberto Maria	IV°	81,730
6	Cardelli	Stefano	V°	79,860
7	Resca	Luca	IV°	79,090
8	Ciabatti	Giulia	V°	78,910
9	D'Addetta	Maria Vittoria	V°	78,050
10	Rossin	Eleonora	IV°	78,000
11	Montorsi	Giulia	V°	77,800
12	Santandrea	Giorgia	V°	77,200
13	Giorgi	Alice	IV°	75,700
14	Stocco	Alberto	IV°	75,700
15	Dajti	Gerti	V°	74,960
16	Koleva Radica	Margherita	V°	74,840
17	Canavese	Anna	V°	73,800
18	Catalioto	Caterina	V°	73,800
19	Angelicchio	Laura Francesca	V°	73,800
20	Convertini	Girolamo	V°	72,810
21	Urbani	Alessia	IV°	72,800
22	D'urbano	Francesco	V°	72,530
23	Fappiano	Francesca	V°	72,410
24	Chiozza	Matteo	IV°	71,930
25	Fenocchi	Sara	IV°	71,800
26	Ponticelli	Giuseppe	V°	71,800
27	Bonaduce	Isabella	IV°	71,800
28	Labianca	Angela	V°	70,800
29	Guerzoni	Giacomo	IV°	70,600
30	Reitano	Paolo	IV°	69,600
31	Offi	Maria Fortuna	V°	67,960
32	Ferro	Silvia	V°	67,350
33	Isopi	Claudio	IV°	66,800

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro da assegnare al Servizio Comune Prevenzione e Protezione per le Funzioni di Medico Competente. Approvazione del Verbale e delle graduatorie di merito finali

Medici Specializzati

N.	Cognome	Nome	Totale su 100
1	Beltrame	Daniela	76,160

Medici in Formazione

N.	Cognome	Nome	Totale su 100
1	Porciatti	Francesco	75,500
2	Teglia	Federica	73,600
3	Marino	Federica	70,750

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Tecnico di Neurofisiopatologia - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara: graduatoria di merito finale

Graduatoria approvata con Determina n. 518 del 13/4/2023

N.	Cognome e Nome	Tot. su 100
1	Deleo Rossana	71,210
2	Ubertiello Sara	71,040
3	Raggini Linda	70,000
4	Abbondanza Asia	64,300
5	Navicella Sofia	62,853
6	Masetti Zannini Alice	62,105
7	Burgo Chiara	60,200
8	Querzoli Linda	59,725
9	Distante Enrica Margherita	57,725
10	Casadio Giorgia	57,700
11	Mariozzi Sara	57,500
12	Maroni Beatrice	55,800

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - Disciplina di "Urologia" per esigenze dell'Azienda USL di Modena. (Decisione approvazione lavori n.892 del 17/4/2023)

MEDICI IN FORMAZIONE

Pos.	Cognome	Nome	Totale	Pref.
1	Piro	Adele	84,3000	
2	Feruzzi	Alberto	83,8000	
3	Balestrazzi	Eleonora	83,3000	
4	Tonin	Elena	82,1000	
5	Pescuma	Andrea	79,6000	
6	Tosi	Greta	75,8000	L.191/98
7	Benedetti	Mattia	75,8000	
8	Ticonosco	Marco	75,1000	
9	Roveroni	Carlo	74,8000	
10	Milani	Giulia	72,7000	

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**GRADUATORIA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella disciplina di "Ginecologia e Ostetricia" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena. Graduatorie finali (approvate con decisione n.972 del 24/4/2023)

GRADUATORIA MEDICI SPECIALISTI

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Romani	Cecilia	81,9000

GRADUATORIA MEDICI IN FORMAZIONE

Pos.	Cognome	Nome	Totale	Prefe- renze
1	Arosio	Viola	82,0000	
2	Fiorentini	Marta	81,9500	
3	Spanò Bascio	Ludovica	80,9000	
4	Bovino	Alessandra	80,8000	
5	Angilletta	Emiliana	80,7000	
6	Pellegrini	Rosamaria	78,6000	art. 5 DPR 487/94
7	Canzian	Alice	78,6000	
8	Montedoro	Chiara	77,6000	
9	Franceschini	Camilla	77,2000	
10	Dapoto	Fabrizio	76,8000	art. 5 DPR 487/94
11	Visconti	Matteo	76,8000	
12	Nedu	Bianca	75,6000	
13	Ferraguti	Chiara	74,6000	art. 5 DPR 487/94

Pos.	Cognome	Nome	Totale	Prefe- renze
14	Di Stanislao	Marco	74,6000	art. 5 DPR 487/94
15	Manta	Andra Catalina	74,6000	
16	Sampogna	Veronica	73,2000	
17	Petrillo	Tabatha	72,6000	
18	Ligorio	Claudia	71,9500	
19	Pellegrino	Anita	71,0833	
20	Erroi	Mariacristina	70,6000	art. 5 DPR 487/94
21	Diamanti	Marialaura	70,6000	
22	Sanna	Elena	70,5000	
23	Amati	Veronica	69,5000	
24	Furia	Giulia	69,1500	
25	Doglioli	Marisol	67,1000	
26	Sardina	Roberto	64,5000	

IL DIRETTORE

Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**GRADUATORIA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Operatore Tecnico Specializzato di Magazzino - Cat. BS" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Broccio	Matteo	69,2500
2	El Adaoui	Abdelali	65,7000
3	Ciccarelli	Pasquale	63,5000
4	Cecchelani	Fabienne Daniela	62,1500
5	Spinelli	Filippo	61,0000
6	Madonna	Francesco	61,0000
7	Cattarossi	Nicolo'	58,0000
8	Miracola	Marco	57,5000
9	Fava	Luca	57,0000
10	Ferrari	Paolo	55,0000
11	Scala	Salvatore	52,5000
12	Rodriguez Escobar	Jose Luis	52,0000
13	Salzano	Sonia	52,0000
14	Fiocchi	Massimo	51,7000
15	Ruzza	Sara	46,0000

IL DIRETTORE

Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA - GRADUATORIA

Graduatorie relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – Categoria D” indetto in forma congiunta tra l’AUSL di Piacenza, l’AUSL di Reggio Emilia, l’AUSL di Parma, l’AOU di Parma, l’AUSL di Modena e l’AOU di Modena

Ai sensi dell’art. 18 comma 6 del DPR 220/2001, si pubblicano le graduatorie finali del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – Categoria D”, gestito in forma aggregata tra l’AUSL di Piacenza, l’AUSL di Reggio Emilia, l’AUSL di Parma, l’AOU di Parma, l’AUSL di Modena e l’AOU di Modena, in cui l’AUSL di Piacenza riveste il ruolo di capofila, approvate con deliberazione del Direttore generale dell’AUSL di Piacenza n. 175 del 14.04.2023

GRADUATORIA PER L’AUSL DI PIACENZA

	Cognome Nome	Punteggio
1	BONINI SARA	71,700
2	AMATORE ILARIA	68,550
3	BERTOLOTI ELISA	68,525
4	CATTANI VERONICA	66,900
5	ANDREI SARA	66,300
6	CAMONI ROSA	64,863
7	D'AURELIO GRETA	64,500
8	CONVERTINO FEDERICA	64,375
9	GALLO FEDERICA	64,000
10	BERSANI ELEONORA	63,950
11	RUSSO VALENTINA	63,875
12	DI CINTIO NOEMI	63,625
13	SAVI VALENTINA	63,583
14	MANTO ROBERTA	62,475
15	VEGEZZI CATERINA	61,600
16	CREA FRANCESCA	61,425
17	DI FABRIZIO FRANCESCA	61,250
18	BERARDI LUCIA	58,500
19	DE COSIMI CHIARA	57,125
20	VALIZIA LAURA	56,450
21	LAMPONI CAMILLA	56,450
22	ABIDI SOUHIR	56,175
23	ANTIGNANO FLAVIA	53,375

GRADUATORIA PER L’AUSL DI REGGIO EMILIA

	Cognome Nome	Punteggio
1	MERCATI SARA	72,850
2	TROIANO APOLLONIA	72,500
3	PROVENZANO GIULIA	71,375
4	MAMMI LUCIA	71,100
5	PASTORE ELISABETTA	70,650
6	ZANNONI VERONICA	70,325

7	BUFALO ELISA	70,075
8	SIMONINI JESSICA	68,300
9	REVERBERI STEFANIA	68,025
10	LIGABUE MARTINA	67,250
11	VALERI VIRGINIA	66,025
12	ROMANO ERMINIA MARTINA	65,150
13	CUOGHI LAURA	64,325
14	DI GANCI BEATRICE	64,325
15	CILLONI GIOIA	63,725
16	POZZI SILVIA	63,450
17	DONADIO MARIACHIARA	61,825
18	MERENDA CARMELA	61,300
19	SILVESTRINI ROBERTA	60,925
20	SGARBOSSA GIULIA	60,850
21	PETACCIA LIDIA	60,650
22	DE LORENZO ANNALaura	60,375
23	BUONOCORE MIRYAM	58,625
24	DONSANTE CHIARA	58,625
25	DAMIANI ELEONORA	58,625
26	LUCARONI ELISA	57,250
27	GUGLIELMETTI GIOVANNA	56,025
28	ROSATI LUCIA	55,800
29	GEI VALENTINA	54,250
30	PERSICHITTI CARLA	54,250
31	MILITELLO GIULIA	53,100

GRADUATORIA PER L'AUSL DI PARMA

	Cognome Nome	Punteggio
1	VARVATO LAURA	74,175
2	MORDACCI CATERINA	70,775
3	RASTELLI FRANCESCA	70,675
4	LEONI FRANCESCA	70,500
5	BARATTA SARA	69,450
6	COLOMBERA AURORA	69,375
7	FRANCHI VITTORIA	69,325
8	ILARI KAREN	68,950
9	LEGATTI ALICE	68,350
10	FIORINO CRISTINA	68,025
11	CACCIOLI DONATA	67,925
12	BARCIELLI ALICE	67,675

13	TISO ROSA MARIA	66,850
14	PELOSI ARIANNA	65,325
15	INGRASSIA ALESSANDRA	65,325
16	NOBILIO PAOLA	64,725
17	IDRIZI ALBERTINA	64,375
18	DI FEDERICO ALESSIA	63,750
19	DI GUIDA ANNA	62,625
20	ZANACCA ELISA	62,550
21	LESSI LISA	61,500
22	RIZZI STELLA	61,250
23	ANGELONI GIULIA	61,200
24	DI BERNARDO LUCREZIA	60,575
25	MARSICANO ANNALUCIA	60,500
26	LA ROCCA LUCIA	59,925
27	BERNARDI GIULIA	59,175
28	MAFFEZZOLI BEATRICE	58,950
29	MONTANARI GIULIA	58,675
30	LAMA ARIANNA	58,575
31	CROCI LARA	57,750
32	PILATO MICOL	57,250
33	DI NUZZO MARIA NATALINA	51,350

GRADUATORIA PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

	Cognome Nome	Punteggio
1	CROCI OLANDIERI SARA	69,400
2	PISI ELEONORA	69,100
3	AIMI MARGHERITA	68,375
4	BARANI ALICE	68,100
5	CAMPETTI ELISA	68,075
6	CESARANO ANNA	68,075
7	DE BARTOLO IRENE MARGHERITA	68,000
8	BIANCHINI IRENE	68,000
9	KUKAJ KEJSI	67,775
10	CEROLI CRISTINA	67,700
11	GRANDI CHIARA	67,500
12	SANTANGELO SILVIA	67,275
13	LAMBERTINO NATALIA	66,750
14	GIOVAGNOLI REBECCA	66,250
15	BRUCCERI GIULIA	65,875
16	LUPICA CORDAZZARO BARBARA	65,625

17	GIBERTI ELISABETTA	64,975
18	CASALNUOVO FRANCESCA	64,925
19	NOVI SIUKSCIUTE MONIKA	64,375
20	DELLA VALLE CHIARA	63,800
21	SERVENTI CHIARA	63,600
22	MACCARRONE LUCREZIA	62,675
23	REZZO MARIA GRAZIA ROSARIA	62,175
24	BORDONI NICOLETTA	61,800
25	RIZZO MARTINA	61,800
26	MIGLIORE VALENTINA	61,500
27	MARINI MICHELA	60,625
28	GRASSO MICHELA	60,625
29	FERRAIOLI BENEDETTA	60,475
30	MENZELLA ANNABELLA	59,875
31	ROSSI CHIARA	59,625
32	GIUNTA ELISABETTA	59,600
33	GROSSI FRANCESCA	59,550
34	IMPASTATO CLAUDIA	59,500
35	FINI ROBERTA	59,500
36	BALDACCI LUCREZIA	59,500
37	VOZZA LUDOVICA	59,375
38	IORIO ROSITA	59,000
39	DAMIANI TRIPOLINO LUCIANA	58,625
40	D'ALESSANDRO GIULIA	58,500
41	MURINO GIOVANNA	58,250
42	DI PAOLA MARIAPAOLA	58,250
43	LUCCHETTI ELISA	58,150
44	CORRADO NICETO ANTONIO	57,675
45	MAGNANI LUCIA	57,450
46	SFORZINI ROBERTA	57,125
47	BETTONI ROBERTA	56,975
48	IERVOLINO CARMELA	56,875
49	ROSIN AURORA	56,650
50	MARTUCCI CHIARA	56,500
51	GIAMMONA FEDERICA	56,050
52	VALLEBONA MARIA	56,000
53	FERRANDINO ROSALBA	55,250
54	MAZZUOLI ALESSANDRA	52,000

GRADUATORIA PER L'AUSL DI MODENA

	Cognome Nome	Punteggio
1	BELLORI FRANCESCA	73,450
2	MARASINI FRANCESCA	71,925
3	MINETOLA TIZIANA	71,450
4	NASTA GABRIELLA	70,375
5	GRANDI LISA	69,975
6	TASSI ANITA	69,575
7	RALLO ANNA MARIA	69,475
8	VANDELLI MARTA	68,816
9	MIGATTI EMMA	67,950
10	BERNARDI BEATRICE	67,175
11	ROSSI LAURA	67,075
12	BONI LAURA	66,250
13	RESTIERI SIMONA	66,000
14	LUGLI EMANUELA	65,750
15	CODUTI MARILENA	65,750
16	BONINI CECILIA	65,300
17	ALBANESE STEFANIA	65,150
18	ARENI ANGELICA	64,750
19	DI MATTEO SIMONA	64,725
20	CONSIGLIO VERONICA	64,619
21	CONTE VALERIA	64,425
22	CAPOMAGI ELISA	64,375
23	PEZZULLA ANNA GIULIA	64,375
24	LEOCATA COSTANZA	64,275
25	BELLEZZA NICOLETTA	64,050
26	FRACASSO VALENTINA	63,750
27	PASCALE GIULIANA	63,750
28	MANCUSO ARIANNA	63,600
29	BONACINI EMILIA	63,350
30	D'ADDONA MARILINA	63,275
31	PRATESI VASSJA	62,625
32	PELLONI ANNA	62,475
33	MORELLI ASIA PIA	62,025
34	FAETI CHIARA	62,025
35	DE MARTINO MARGHERITA PIA	61,500
36	GIANELLI FRANCESCA	61,450
37	NEVIANI MARTINA	61,350
38	VERSARI IRENE	61,250

39	QUATTRINI ELEONORA	61,150
40	SARTI ELEONORA	61,125
41	GUGLIELMI ALESSIA	60,925
42	PIAZZOLLA SIMONA	60,375
43	GIASSI ALESSIA	60,375
44	CRISTIANI FEDERICA	60,125
45	BORGHI ALICE	60,000
46	CINQUINI CORINNA	59,500
47	ESPOSITO ANNA	59,500
48	PALLOTTA IRENE	59,475
49	SACIKARA YASEMIN	59,450
50	FINETTI CAMILLA	58,550
51	ROMBOLÀ SABRINA	58,100
52	POSTIGLIONE VITTORIA	57,500
53	DI GIORGIO GIORGIA	56,125
54	LIPPI BRUNI REBECCA	56,125
55	PALUMBO ILARIA	55,625
56	RAULI SERENA	55,100
57	MEDICI NICOLETTA	54,875
58	MELAI CARDENAS VARGAS ANIYU ALEXANDRA RITA	54,625
59	MICILETTO MARIANGELA	52,375
60	PENSERINI MARIA MADDALENA	52,125

GRADUATORIA PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

	Cognome Nome	Punteggio
1	GUERRINI CONTINI NORMA NILDE	76,450
2	BREVETTI MARIA GRAZIA	70,825
3	BOMPANI STEFANIA	70,575
4	FIORINI GRETA	69,975
5	ROSSINI CHIARA	69,425
6	GUERZONI VALENTINA	68,825
7	MAGRI NICOLE	68,600
8	ROCCHEGGIANI CLAUDIA	67,975
9	COSTA CHIARA	67,925
10	COZZOLINO MICHELA	67,825
11	MENCARELLI CLAUDIA	67,750
12	VERONESI CHIARA	67,125
13	ANSEVINI GIORGIA	66,875
14	LASAGNI LAURA	66,750

15	ROSSI LAVINIA	66,750
16	CARLETTI SOFIA	66,625
17	ALBERELLI NOEMI	66,550
18	D'AMICIS VALERIA	66,100
19	MALACARNE CAMILLA	65,950
20	STEFANI ARIANNA	65,900
21	BIZZARRI LUDOVICA	65,750
22	STORTI ELEONORA	65,750
23	MASCIOLI GIORGIA	65,750
24	CUTILLO SARA	65,600
25	PAMBIANCHI MATILDA	65,500
26	SANTILLO MIRIAM	65,500
27	ALESSANDRETTI GRETA	65,075
28	PALMA FRANCESCA	64,925
29	DELLI BOVI ELISA	64,875
30	CORSARO CHIARA	64,825
31	PEPE MARIA TERESA	64,625
32	SEDANI GLORIA	64,600
33	LO BUGLIO LETIZIA	64,525
34	MASSARO MELODY	64,500
35	AGOSTINI ELISA	64,500
36	BONINI ELEONORA	64,250
37	MARIANO ALICE MARIA	64,200
38	DESIRO GIADA	63,500
39	ZAFFRANI-VITALI ELEONORA	63,100
40	OVANI SARA	63,025
41	GRIMALDI ROSAMARIA	62,625
42	RICCIARDIELLO MARIA	62,600
43	BOUHTOUCH HAFSSA	62,600
44	MARTINO MARLENE	62,500
45	PINELLI GIORGIA	62,375
46	TAFURO ASSUNTA	61,800
47	MANNUCCI LISA	61,625
48	AZZARELLI FEDERICA	61,375
49	RUSSO ALESSIA	61,350
50	MEREU ALESSIA	61,350
51	IACCARINO AZZURRA	61,250
52	MONTAGNA MARTINA	60,750
53	MELIENI MIRIAM PIA	60,625
54	COCCIA VERONICA	60,375

55	CORNACCHIA CAMILLA	60,375
56	WIREDUAA VALENTINA OTENG	60,375
57	MAZZOLI LETIZIA	60,250
58	DE MARIA SARAH	60,000
59	GILIBERTI BENEDETTA	59,700
60	CARPI FEDERICA	59,500
61	VERNUCCIO ALICE	59,500
62	PEZZOTTA MARIANNA	59,300
63	SALIOLA MARTINA	59,175
64	PANICUCCI SIMONA	58,750
65	CENSI LUDOVICA	58,375
66	SCIULLO VALERIA	58,375
67	ANASTASI JESSICA	58,125
68	NONES GIULIA	57,375
69	TERRACINA FRANCESCA	57,375
70	DI MAJO LAVINIA	57,250
71	PERREON PRINCIPIA	55,500
72	FANIGLIULO NOEMI ANDREA	55,425
73	MAZZOLA YLENIA	55,306
74	GUASTI GUENDALINA	53,000

Dott. Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Medico" – Disciplina: Medicina Trasfusionale

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/1997, si pubblica la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico" – Disciplina: Medicina trasfusionale approvata con determinazione del Direttore dell'U.O.C. gestione risorse Umane aziendali n. 220 del 20/4/2023

CANDIDATI SPECIALIZZANDI

	Candidato	Punteggio totale
1	Carini Davide	80,004
2	Chierici Silvia	73,418
3	Bellinazzi Caterina	72,046
4	Fazio Anna Maria	64,542
	IL DIRETTORE	
	Mario Giacomazzi	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Legale (approvata con atto n. R.GGP/326 del 6/4/2023)

CANDIDATI SPECIALIZZANDI: con la precisazione che all'atto del conferimento dell'incarico, i sottoindicati professionisti dovranno avere conseguito la specializzazione

Posizione	Cognome	Nome	Totale
1	Brevi	Michele	84,000
2	Graziadei	Luigi	81,620
3	Fiorentini	Clara	81,140
4	Lubian	Elisabetta	79,260
5	Gavelli	Simone	79,010
6	Ciuffreda	Silvia	78,420
7	Carpinteri	Benedetta	76,630
8	Costabile	Francesca	76,470
9	Lusetti	Andrea	74,900
10	Calestani	Lorenza	74,600
11	De Fazio	Francesca	74,400
12	Strocchi	Michele	71,580
13	Tordoni	Virginia	70,510
14	Sabatino	Mirella	67,710

Posizione	Cognome	Nome	Totale
15	Gasparini	Laura Camilla	65,750
	IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE		
	Lorenzo Fioroni		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna (approvata con atto n. R.GGP/363 del 20/4/2023)**CANDIDATI SPECIALIZZATI:**

Posizione graduatoria	Nominativo candidato	Punteggio complessivo
1	Brandolino Fabio	p. 67,410

CANDIDATI SPECIALIZZANDI :

con la precisazione che ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, come modificato dalla L. 60/2019, la eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione:

Posizione graduatoria	Nominativo candidato		Punteggio complessivo
1	Forcati	Alessandra	p. 84,900
2	Dalledonno	Silvia	p. 84,150
3	Bartoli	Alessandra	p. 79,645
4	Corradini Zini	Mariagiulia	p. 79,005
5	Fabbri	Filippo Bernardo	p. 77,820
6	Gesuele	Enrico	p. 75,375
7	Sitti	Martina	p. 74,570
8	Di Tommaso	Natalia	p. 74,400
9	Della Corte	Virginia	p. 73,640
10	Russo	Cristina	p. 73,635
11	Zanni	Filippo	p. 73,400
12	Orlandi	Laura	p. 72,450
13	Verzelloni	Francesca	p. 72,190
14	Mariani	Alberto	p. 70,660
15	Rampoldi	Davide	p. 68,970
16	Cuneo	Beatrice	p. 64,275
17	Fontana	Caterina	p. 61,460
18	Vestita	Grazia	p. 60,840

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per la Struttura Complessa di Reumatologia

In applicazione dei regolamenti aziendali per il conferimento di contratti di lavoro autonomo e Borse di Studio, approvati con le Deliberazioni n. 70 del 19/3/2018 e n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., si procederà all'assegnazione di n.2 borse di studio a favore di laureati in Scienze Biologiche/Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche/ Biotecnologie Industriali/Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per lo svolgimento di attività relative al progetto finanziato del Ministero della salute di Ricerca finalizzata: "Auto-antibodies against specific human self-proteins as new diagnostic and prognostic biomarkers for Giant cell Arteritis and Polymyalgia Rheumatica" per le esigenze della Struttura Complessa di Reumatologia.

Requisiti specifici di accesso:

- Laurea magistrale in Scienze Biologiche (LM-6) ovvero Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM-9) ovvero Biotecnologie industriali (LM-8) ovvero in Chimica e Tecnologie farmaceutiche (LM-13) ovvero lauree equipollenti;
- Esperienza documentata (svolta anche sotto forma di tirocinio) in biologia molecolare e biologia cellulare.

Criteria di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Buona conoscenza della lingua inglese e buone competenze informatiche relative al pacchetto OFFICE/software similari (fogli di calcolo/editor di testo);
- Competenze bio-statistiche.

Ciascuna Borsa di Studio avrà durata di 13 mesi, comunque con una scadenza entro e non oltre il 30/06/2024 ed un compenso lordo onnicomprensivo di € 25.658,26 per ciascun assegnatario.

Il Borsista sarà chiamato a svolgere attività prettamente di laboratorio nell'ambito della biologia molecolare e cellulare presso il Laboratorio Universitario di Immuno-Reumatologia.

Il compenso sarà versato con cadenza mensile, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno dei borsisti.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'U.E. alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

La Borsa di Studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione, non configura, né potrà mai configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, non è cumulabile con altre borse di studio o incarichi, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso strutture pubbliche o private.

L'erogazione del compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando. Non può essere conferita la Borsa di Studio in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. (cfr. art. 4 e 6 del Codice di comportamento aziendale disponibile sul sito web istituzionale). Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto delle borse di studio.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.aou.mo.it> " - sezione Bandi di Concorso – sottosezione " Borse di Studio – Convocazioni candidati e comunicazioni ". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato, max punti 40;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà sugli argomenti oggetto della borsa, max punti 60.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione " Bandi di Concorso " sottosezione " Borse di Studio – Bandi Attivi " cliccando su " Compila modulo di domanda online " dell'Avviso in oggetto.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista

dal presente avviso).

Documentazione da allegare

Il candidato attraverso la procedura online, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea. L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare le borse oggetto della suddetta procedura comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 18 maggio 2023

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Indizione di una borsa di studio di durata annuale, per laureati in diverse discipline, da assegnare al Settore Innovazione nei Servizi Sanitari e Sociali – Direzione Cura della Persona salute e welfare della Regione Emilia-Romagna per attività di supporto e analisi nel Piano Sociale e Sanitario e Stati Generali della salute della Comunità

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 624 del 19/4/2023 del Direttore di Struttura Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore compenso - euro 23.000,00 (ventitremila/00) totale lordo;
- impegno orario di n. 30 settimanali (modulabili in accordo tra la Regione e il/la borsista);

Titolo "Attività di supporto ed analisi dei processi di programmazione regionali in ottica dialogica e partecipata, nello specifico Piano sociale e sanitario, Stati generali della salute della comunità"

Requisiti Specifici richiesti (vincolanti)

Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- Sociologia e ricerca sociale LM88
- Antropologia culturale ed etnologia LM01
- Scienze della politica LM62
- Scienze delle pubbliche amministrazioni LM63
- Servizio sociale e politiche sociali LM87
- Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-81
- Psicologia LM51
- Scienze economico-aziendali LM-77
- Programmazione e gestione dei servizi educativi LM 50

Ovvero altro diploma di Laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n.23 del 7/10/2009

Costituiscono criterio preferenziale:

- Ottima conoscenza lingua inglese

- Conoscenza approfondita dei pacchetti informatici Microsoft Office ed equivalenti open source (OpenOffice, LibreOffice).
- Conoscenza di altra lingua straniera

Luogo dove si svolgerà l'attività

Sede del Settore Innovazione nei Servizi sanitari e sociali
- Direzione Cura della Persona salute e welfare della Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 21 - Bologna

Requisiti generali di ammissione

cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);

- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti autocertificati, per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (Pec), presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/ autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Modalità e termini della presentazione domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, esclusivamente tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, all'indirizzo ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: "domanda di ammissione al conferimento di una borsa di Studio di durata annuale per laureati, da assegnare al Settore Innovazione nei Servizi sanitari e sociali - Direzione Cura della Persona salute e welfare della Regione Emilia-Romagna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (compresa la copia di un documento di identità in corso di validità) deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip), in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare la validità della trasmissione e ricezione della domanda che saranno attestate rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Convocazione

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame nonché l'ora e il luogo della prova stessa, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ausl.pr.it alla voce amministrazione trasparente – bandi di concorsi – avvisi attivi, negli 8 giorni successivi alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande e con un preavviso di almeno 10 giorni.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata entro il termine di scadenza del bando.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – tel. 0521/971215 dal lunedì al venerdì ore 09/12.

IL DIRETTORE SC AREA GIURIDICA
DEL DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE

Michela Guasti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di IT System Management e Sicurezza informatica 2

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Intercenter-ER – Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici 0000246017 Via dei Mille n.21 Bologna 40121.- tel. 051.5273081 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it - Persona di contatto: Gianluca Imperato - tel. 051.5273430 - mail: gianluca.imperato@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Sezione II: Oggetto

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di IT System Management e Sicurezza informatica 2

II.1.2) Codice CPV principale: 72250000-2

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: Acquisizione di servizi di assistenza sistemistica - IT System Management e di servizi relativi alla sicurezza informatica

Sezione IV: Procedura

IV.2.2) Proroga termine ricezione offerte a rettifica del bando di gara pubblicato nella GURI 5^ Serie Speciale n. 35 del 24/3/2023 relativo alla procedura di cui al punto II.1.1

Sezione VII: Modifiche

VII.1) Informazioni da correggere o aggiungere

VII.1.2) Testo da correggere nell'avviso originale. Numero della sezione: II.2.7 Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo, anziché: Sì, la Convenzione è rinnovabile per ulteriori 12 mesi leggi Sì, la Convenzione è rinnovabile per ulteriori 24 mesi; Numero della sezione: IV.2.2 Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione, anziché: Data: 9/5/2023 Ora locale: 16:00 leggi: Data: 30/5/2023 Ora locale 16:00; Numero della sezione: IV.2.7: Modalità di apertura delle offerte, anziché: Seduta Pubblica Virtuale, Data: 10/5/2023 Ora locale: 10:00 leggi: Seduta Pubblica Virtuale, Data: 31/5/2023 Ora locale: 10:00.

VII.2) Altre informazioni complementari: Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER, anziché: entro le ore 12:00 del 21/4/2023 leggi: entro le ore 12:00 del 5/5/2023. Determina dirigenziale n. 274 del 21/4/2023.

Data di invio alla GUUE: 21/4/2023

IL DIRETTORE
Adriano Leli

COMUNE DI ARGELATO (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso di asta pubblica per l'alienazione di n. 4 lotti edificabili a destinazione residenziale siti nella frazione di Funo del comune di Argelato appartenenti al Comparto Ambito 11.1

Si rende noto che il Comune di Argelato (BO) intende alienare in un'unica soluzione, un terreno edificabile a destinazione residenziale, articolato in quattro lotti ubicati all'interno del PIANO URBANISTICO ATTUATIVO: AMBITO 11.1 in Via degli Orti.

Lotto 1 - Identificazione catastale foglio 40, mappali 162, 639, 646, 653, 655, 658, 660

Superficie fondiaria (SF): 1.634,60 mq

Superficie utile totale (SU): 758,11 mq

di cui

Superficie utile a libero mercato: 571,57 mq

Superficie utile destinata ad edilizia residenziale sociale: 186,54 mq

Lotto 2 - Identificazione catastale foglio 40, mappali 641, 647, 648, 669

Superficie fondiaria (SF): 1.634,60 mq

Superficie utile totale (SU): 758,11 mq

di cui

Superficie utile a libero mercato: 571,57 mq

Superficie utile destinata ad edilizia residenziale sociale: 186,54 mq

Lotto 3 - Identificazione catastale foglio 40, mappali 649, 668

Superficie fondiaria (SF): 1.634,60 mq

Superficie utile totale (SU): 758,11 mq

di cui

Superficie utile a libero mercato: 571,57 mq

Superficie utile destinata ad edilizia residenziale sociale: 186,54 mq

Lotto 4 - Identificazione catastale foglio 40, mappali 650, 667

Superficie fondiaria (SF): 1.634,60 mq

Superficie utile totale (SU): 758,11 mq

di cui

Superficie utile a libero mercato: 571,57 mq

Superficie utile destinata ad edilizia residenziale sociale: 186,54 mq

Scadenza di presentazione delle offerte alle **ore 10:00 del giorno 11 maggio 2023**. Apertura delle offerte alle ore 11:00 del 11 maggio 2023.

L'avviso completo è pubblicato sul sito internet del Comune di Argelato: https://www.comune.argelato.bo.it/servizi/bandi/bandi_fase02.aspx?ID=851 e all'albo pretorio del Comune di Argelato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Marco D'Alesio

COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME (PARMA)

APPALTO

Estratto avviso d'asta pubblica per l'alienazione di beni immobili di proprietà comunale: terreni in località Tabiano - Farolda a Salsomaggiore Terme

Si rende noto che questa Amministrazione intende alienare, ai sensi degli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. 23/05/1924, n. 827, n. 2 terreni di proprietà comunale, posti in Salsomaggiore Terme, località Tabiano Farolda tra Via Tabiano, Via Petrolifera e Strada Ponterosso al prezzo a base d'asta di €. 18.600,00. Le aree saranno alienate nella loro interezza.

L'asta si terrà col metodo delle offerte segrete in aumento e sarà aggiudicata al concorrente offerente il maggior prezzo rispetto all'importo fissato a base di gara.

I concorrenti potranno presentare offerta entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **23/5/2023**. Le offerte verranno aperte il **giorno 24/5/2023 alle ore 10.00** presso il Palazzo dei Congressi di Salsomaggiore Terme.

Ulteriori informazioni di natura tecnica possono essere assunte presso il Servizio Patrimonio (tel. 0524/580205-236-238). Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo possono essere richiesti al servizio Contratti (tel. 0524/580132).

Il bando integrale, e la documentazione di gara, sono pubblicati all'Albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Salsomaggiore Terme.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
Andrea Sacconi

ISTITUTO EMILIO BIAZZI IPAB STRUTTURA PROTETTA - CASTELVETRO PIACENTINO (PIACENZA)

APPALTO

Bando d'asta pubblica per la vendita del compendio immobiliare posto in comune di Castelvetro Piacentino in Via Balera n.6 di proprietà dell'Istituto Emilio Biazzi

In esecuzione della determinazione n.48 del 11/4/2023 in conformità della Delibera di Consiglio n.7 del 9/3/2023 si rende

noto che il giorno **17 maggio 2023 alle ore 12.00** presso la sede dell'Istituto Emilio Biazzi in Piazza Emilio Biazzi n. 3, a Castelvetro Piacentino, innanzi ad una Commissione all'uopo nominata, avrà luogo l'esperimento di Asta Pubblica per la vendita del compendio immobiliare posto in Castelvetro Piacentino, in via Balera n.6, censito al NCU come segue:

- Fig. 7 mapp. 790 sub 7 cat. A/2 Cl. 3 vani 8,5
- Fig. 7 mapp. 790 sub. 3 cat. C/2 cl. 1
- Fig. 7 mapp. 790 sub. 2 cat. C/6 cl. 5

con aggiudicazione definitiva ad unico incanto da tenersi con il metodo delle offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta secondo le modalità previste dagli articoli 73, 1 comma lett. C) e 76 del RD 23/5/1924, n. 827.

Prezzo a base d'asta: 154.000,00 Euro (diconsi centocinquantaquattromila/00).

L'offerta dovrà essere recapitata entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 15 maggio 2023**, all'ufficio protocollo dell'Istituto Emilio Biazzi in Piazza Emilio Biazzi n. 3 a Castelvetro Piacentino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Il testo integrale del bando è reperibile sul sito dell'Istituto www.istitutoemilobiuzzi.it

LA DIRETTRICE
Linda Tinelli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di sorveglianza del territorio della regione Emilia-Romagna per accertare la presenza o l'assenza di organismi nocivi per le piante

Ente appaltante: Intercenter-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. (+39) 051 5273081 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di sorveglianza del territorio della regione Emilia-Romagna per accertare la presenza o l'assenza di organismi nocivi per le piante

CIG: 9434355409

Aggiudicazione dell'appalto: Atto del Dirigente n. 686 del 7/12/2022;

Aggiudicatari e importi di aggiudicazione:

Lotto 1 - Agrifuturo - Società Cooperativa a Mutualità Prevalente - € 538.130,00;

Base d'asta totale: euro 615.000,00 IVA esclusa

Importo di aggiudicazione: euro 538.130,00 IVA esclusa

Inviato alla GUUE il: 13/4/2023

IL DIRETTORE
Adriano Leli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di dispositivi di sanificazione dell'aria interna per le scuole della regione Emilia-Romagna

Ente appaltante: Intercenter-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. (+39) 051 5273081 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di dispositivi di sanificazione dell'aria interna per le scuole della Regione Emilia-Romagna

CIG: 9494893991

Aggiudicazione dell'appalto: Atto del Dirigente n. 138 del 22/2/2023;

Aggiudicatari e importi di aggiudicazione:

Lotto 1 - Apogeo s.r.l.-€ 3.500.000,00; Lotto 1 - NANO-PROJECT SRL-€ 3.500.000,00; Lotto 1 - BIOH GROUP FILTRAZIONE S.R.L - € 3.500.000,00

Base d'asta totale: euro 3.500.000,00 IVA esclusa

Importo di aggiudicazione: euro 3.500.000,00 IVA esclusa

Inviato alla GUUE il: 24/4/2023

LA DIRIGENTE
Barbara Cevenini