

**Parte terza - N. 16**

**Anno 53**

**4 maggio 2022**

**N. 124**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

13 APRILE 2022, N. 571: Approvazione avviso pubblico finalizzato alla formazione di un Elenco di Avvocati per l' affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio nonché di incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale..... 4

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE**

15 APRILE 2022, N. 715: Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: assegnazione sedi a seguito del diciassettesimo ed ultimo interpello e conclusione della procedura concorsuale .....27

**DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

26 APRILE 2022, N. 466: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente "Esperto Informatico", presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale.....41

26 APRILE 2022, N. 468: Procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di formazione e lavoro di n. 124 unità di categoria C "Assistente in politiche del lavoro" presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale.....44

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

- Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Cat. D.....51

- Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Interna .....53

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

Avviso pubblico, per prove d'esame, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di: Dirigente Medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia .....57

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**  
Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una gra-

duatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Pediatria..... 60

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Oncologia..... 62

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

Avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la costituzione di rapporti di lavoro autonomo con Farmacisti per l'attuazione del progetto aziendale "Buon uso del farmaco 2022-2023: Farmacista Counselor ed aderenza terapeutica nella transizione di cura ospedale-territorio"..... 64

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa "Ortopedia e Traumatologia" del Ruolo Sanitario – Profilo Professionale: Medici – Disciplina: "Ortopedia e Traumatologia" presso l'Ospedale Civile di Baggiovara..... 67

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

- Emissione di avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Struttura Complessa di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio – Direttore dell'U.O. Pneumologia Territoriale all'interno del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Ferrara ..... 80

- Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Struttura Complessa di Dirigente Medico – Direttore dell'U.O. "Interaziendale Gestione del Rischio Clinico" in Staff alla Direzione Aziendale dell'AUSL di Ferrara..... 84

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa di "Radiologia Area Sud" dell'AUSL di Modena..... 89

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza..... 101

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di

**Radiologia Medica Cat. D** .....107

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di: Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista Cat. D indetto in forma congiunta tra Azienda USL e Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara da assegnarsi: n. 1 posto presso l’Azienda USL di Ferrara e n. 1 posto presso l’Azienda Ospedaliero Universitario di Ferrara ..... 111

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. D) indetto in forma congiunta tra Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara ..... 115

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente medico - Disciplina Cure palliative ..... 119

- Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente medico - Disciplina Medicina interna ..... 124

- Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente medico - Disciplina di Geriatria ..... 129

- Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente medico - Disciplina di Medicina legale ..... 133

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente medico” – Disciplina: Medicina e Chirurgia d’accettazione e d’urgenza ..... 138

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente Medico” – Disciplina: Chirurgia plastica e ricostruttiva ..... 143

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista – Categoria D” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL Reggio Emilia, l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ..... 148

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico nella Disciplina di Oftalmologia, presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. (Approvazione lavori n.554 del 15/4/2022) ..... 153

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia ..... 154

- Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Cardiologia per le specifiche esigenze dell’Emodinamica (bando scaduto il 10/3/2022) ..... 154

- Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario cat. B livello economico Super (BS) (bando scaduto il 27/1/2022) ..... 154

- Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Ematologia ..... 193

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara, per la copertura di n. 4 posti nel profilo professionale di collaboratore professionale - Assistente Sociale cat. D approvate con determinazione n. 970 del 12/4/2022 ..... 193

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza per le specifiche esigenze dell’Ospedale di Porretta Terme e dell’Ospedale di Vergato dell’Azienda USL di Bologna approvata con determinazione n. 975 del 12/4/2022 ..... 194

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica nell’interesse dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara. Approvazione del Verbale e delle graduatorie di merito finali ..... 195

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatorie finali di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Professionale Cat. D per le esigenze dell’AUSL di Imola e AUSL di Bologna, approvate con determinazione n. 230 del 11/4/2022 ..... 195

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico, Disciplina di “Anestesia e Rianimazione” per le esigenze dell’Azienda USL di Modena. (Decisione approvazione lavori n.860 del 12/4/2022) ..... 196

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di “Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D Area Economico Finanziaria” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Modena, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, Azienda USL di Reggio Emilia, Azienda USL di Parma, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e Azienda USL di Piacenza ..... 196

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente Medico” – Disciplina: Malattie dell’apparato respiratorio ..... 203

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Fisico - Disciplina: Fisica Sanitaria.....203**

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- **Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario cat. D, livello economico D super (DS) ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i, del DPCM del 21 aprile 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 147 del 22/6/2021), per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito di "Progetti volti ad identificare nuovi agenti/target terapeutici per le metastasi ossee e lo sviluppo di modelli avanzati in vitro che possano essere strumentali allo studio del Cross Talk Tumore-Microambiente", in afferenza alla SC Osteoncologia, Sarcomi dell'Osso e dei Tessuti Molli, e Terapie Innovative (OSOTT) dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, approvata con determinazione n. 221 del 12/4/2022 .....203**

- **Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario di Categoria Ds – ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i e del DPCM 21 aprile 2021, per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito di progetti volti a comprendere il ruolo e l'attività terapeutica delle cellule staminali mesenchimali in ambito oncologico" in afferenza alla SC Osteoncologia, sarcomi dell'osso e dei tessuti molli, e terapie innovative (OSOTT) dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, approvata con determinazione n. 233 del 19/4/2022 .....203**

- **Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel Profilo Professionale di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria cat. D, per il supporto alla attività del Clinical Trial Center relative alla sperimentazione clinica ortopedica da svolgersi in afferenza al Clinical Trial Center dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, approvata con determinazione nr. 238 del 21/4/2022.....203**

## CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- **Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi per la realizzazione del progetto di ricerca finalizzata "Use of three-dimensional printed models for endovascular planning and follow-up in patients affected by aorto-iliac-femoral-popliteal arterial disease undergoing ballon angioplasty: applicability, effectiveness in technical success and in mid-term outcomes, cost-analysis and exploration of new technologies. A single-center, single-blind randomized controlled trial. GR-2019-12369941" da svolgersi presso l'Unità Operativa Chirurgia Vascolare.....204**

- **Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi per la realizzazione del progetto dal titolo "Gestione dei dati e applicazione degli strumenti ICT a supporto della ricerca scientifica, in ottemperanza al Decreto Legislativo 14 maggio 2019, n. 52" da svolgersi presso l'Unità Operativa Ricerca Clinica ed Epidemiologica.....206**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche .....208**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- **Bando di conferimento di tre borse di Studio di durata annuale per laureati in psicologia con specializzazione in psicoterapia, da assegnare allo Spazio Giovani, Casa della Salute del bambino e dell'adolescente .....210**

- **Bando di conferimento di una borsa di Studio di durata annuale, da assegnare alla Sede della Struttura Complessa Formazione e Sviluppo Risorse Umane .....211**

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

- **Riapertura dei termini in relazione a vendita ad asta pubblica di due appartamenti e relativi box siti in Gattatico (RE) Via Donati 2 .....213**

- **Vendita ad asta pubblica appartamento e relativa autorimessa in Modena Via Emilia Ovest 141 int 14 .....213**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 13 APRILE 2022, N. 571

**Approvazione avviso pubblico finalizzato alla formazione di un Elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio nonché di incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale**

## LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Premesso che:

- con propria Deliberazione n. 2019 del 28/12/2020, avente ad oggetto *“Aggiornamento della disciplina relativa ai criteri e alle modalità di conferimento degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell’Ente nonché degli incarichi di consulenza legale prodromici ad un’eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale. Approvazione Avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di Avvocati”*, si è tra l’altro provveduto:

- ad approvare i criteri per il conferimento degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio della Regione Emilia-Romagna nonché degli incarichi di consulenza legale prodromici ad un’eventuale azione giurisdizionale o paragiurisdizionale, sostituendo e aggiornando la disciplina contenuta nella precedente Deliberazione n. 501 del 9/4/2018;

- ad approvare un Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un Elenco di qualificati avvocati libero professionisti articolato in diverse sezioni di competenza per materia;

- a demandare alla Avvocatura regionale l’istruttoria per la formazione dell’Elenco nonché la tenuta dello stesso;

- con propria Deliberazione n. 500 del 12/4/2021 si è provveduto all’*“Approvazione dell’Elenco degli avvocati per l’affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio nonché degli incarichi di consulenza legale prodromici ad un’eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale”*, dando atto che l’Elenco ha validità di dodici mesi a decorrere dalla data di approvazione;

Ritenuto necessario e opportuno, in attesa del definitivo superamento del periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 che ha comportato la sospensione e/o il rinvio e/o il rallentamento di molteplici attività processuali e procedurali nell’ambito della giustizia civile, penale, tributaria, amministrativa e contabile, procedere alla pubblicazione di nuovo Avviso pubblico finalizzato all’aggiornamento dell’Elenco medesimo mantenendo gli stessi criteri e requisiti stabiliti nel precedente Avviso pubblico e disponendo contestualmente che l’Elenco attualmente utilizzato rimanga valido fino all’approvazione del nuovo Elenco;

Richiamati:

- l’art. 9 del Decreto Legge 24/1/2012, n. 1 convertito con modificazioni dalla Legge 24/3/2012, n. 27

- gli artt. 12, 13, 13 bis e 23 della Legge 31/12/2012, n. 247 *“Nuova disciplina dell’ordinamento della professione forense”*;

- l’art. 10 della Direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/2/2014 sull’aggiudicazione dei contratti di concessione;

- l’art. 10 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/2/2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;

- l’art. 21 della Direttiva 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/2/2014 sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali e che abroga la direttiva 2004/17/CE;

- il D.M. 14/3/2014 *“Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell’articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247”*;

- il *“Codice deontologico forense”* in G.U. del 16/10/2014;

- l’art. 1 della Legge 28/1/2016, n. 11 *“Deleghe al Governo per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;

- gli artt. 4 e 17 del Decreto legislativo 18/4/2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”*;

- il D.M. 8/3/2018, n. 37 *“Regolamento recante modifiche al decreto 10 marzo 2014, n. 55, concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell’articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247”*;

- la sentenza della Quinta Sezione della Corte di Giustizia UE 6/6/2019 resa nella causa C-264/18;

Richiamati inoltre, anche con riferimento agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, i seguenti atti:

- la Legge regionale 26/11/2001, n.43 *“Testo Unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna”* e ss.mm.ii;

- il D. Lgs. 14/3/2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

- la determinazione 9/2/2022, n. 2335 contenente la *“Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013”*;

- la propria deliberazione 10/4/2017, n. 468 *“Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna”*;

- le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale del 13/10/2017 PG/2017/0660476 e del 21/12/2017 PG/2017/0779385 contenenti le indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposto in attuazione della sopra citata deliberazione n. 468/2017;

- la propria deliberazione 23/3/2020 n. 229 di nomina tra gli altri del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;

- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31/3/2020 n. 51 di attribuzione dell’incarico di Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta;

- la propria deliberazione 31/1/2022, n. 111, di approvazione del *“Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, di transizione al Piano integrato di attività e organizzazione di cui all’art. 6 del d.l. n. 80/2021”*;

- la propria deliberazione 7/3/2022, n. 324 con la quale è stata approvata la *“Disciplina Organica in materia di organizzazione dell’Ente e gestione del personale”* a decorrere dall’1/4/2022;

- la propria deliberazione 7/3/2022, n. 325 *“Consolidamento*

*e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale"* che ha modificato l'assetto organizzativo dell'Ente a decorrere dall'1/4/2022;

- la determinazione 28/3/2022, n. 5761 del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta di "*Istituzione aree di lavoro dirigenziali, conferimento incarichi dirigenziali, assegnazione personale e proroga posizioni organizzative nell'ambito delle strutture ordinarie del Gabinetto del Presidente della Giunta*";

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri in allegato;

Su proposta del Presidente della Regione

A voti unanimi e palesi

delibera

1) di approvare l'avviso pubblico, allegato al presente provvedimento, finalizzato alla costituzione di un Elenco di qualificati avvocati libero professionisti articolato in diverse sezioni di competenza per materia;

2) di demandare al Settore Contenzioso l'istruttoria per la formazione dell'Elenco nonché la tenuta dello stesso;

3) di disporre che l'Elenco degli avvocati attualmente utilizzato rimanga valido fino all'approvazione del nuovo Elenco;

4) di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e nel sito internet regionale;

5) di dare atto, infine, che per quanto previsto in materia di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative richiamate in parte narrativa.

## AVVISO PUBBLICO

### **FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E/O DEL PERSONALE REGIONALE (IN APPLICAZIONE DELL’ISTITUTO DEL PATROCINIO LEGALE PREVISTO DALLA VIGENTE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DI LAVORO), NONCHÉ PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA LEGALE PRODROMICI AD UN’EVENTUALE AZIONE GIURISDIZIONALE O PARA-GIURISDIZIONALE**

È indetto un avviso pubblico finalizzato alla formazione di un Elenco di Avvocati per l’affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio della Regione Emilia Romagna e/o del personale regionale (in applicazione dell’istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro), nonché per l’affidamento di incarichi di consulenza legale prodromici ad un’eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale.

L’Elenco sarà suddiviso in dieci sezioni (1. contenzioso amministrativo, 2. contenzioso penale, 3. contenzioso civile, 4. contenzioso recupero crediti, 5. contenzioso del lavoro, sindacale, previdenziale e assistenziale, 6. contenzioso societario e commerciale 7. contenzioso fallimentare e delle procedure concorsuali, 8. contenzioso tributario, 9. contenzioso in materia di acque pubbliche, 10. contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti, innanzi alla Corte Europea e alla Corte di Giustizia UE).

Ciascun avvocato in possesso dei requisiti sotto indicati potrà inoltrare istanza per l’inserimento in una o più sezioni.

L’Elenco sarà approvato con Deliberazione di Giunta Regionale e verrà pubblicato sul sito internet dell’Ente.

#### **A - REQUISITI RICHIESTI PER L’ISCRIZIONE ALL’ELENCO**

Possono inviare domanda di iscrizione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**A.1** Iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati per la ‘sezione recupero crediti’ e iscrizione all’Albo speciale per il patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori per le altre sezioni dell’Elenco;

**A.2** Godimento dei diritti civili e politici;

**A.3** Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione anche ai sensi dell’art. 32 *quater* del codice penale;

**A.4** Assenza di condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato e assenza di condanne penali non definitive per delitti dolosi;

**A.5** Assenza di sanzioni disciplinari definitive diverse dall’avvertimento;

**A.6** Possesso dei seguenti requisiti di particolare e comprovata esperienza specifica:

**A.6.1** per la sezione contenzioso amministrativo, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 30 diversi giudizi cautelari e/o di merito innanzi al Consiglio di Stato e/o innanzi al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche e che siano stati patrocinati dal professionista sin dalla fase di primo grado innanzi al T.A.R., indicando l’Ufficio Giudiziario precedente, la data di conferimento del mandato professionale per il grado di appello, il numero di Registro Generale del procedimento d’appello e gli estremi della pronuncia di primo grado impugnata;

**A.6.2** per la sezione contenzioso penale, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi innanzi a uffici giudiziari penali, di cui almeno uno innanzi alla Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state coinvolte amministrazioni pubbliche e/o siano/siano stati coinvolti per ragioni d’ufficio componenti degli organi istituzionali di Amministrazioni Pubbliche e/o il personale di amministrazioni pubbliche, indicando l’Ufficio Giudiziario precedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

**A.6.3** per la sezione contenzioso civile, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 30 diversi giudizi innanzi a uffici giudiziari civili, di cui almeno uno innanzi alla Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche e/o siano/siano stati parti per ragioni d’ufficio componenti degli organi istituzionali di

amministrazioni pubbliche e/o il personale di amministrazioni pubbliche, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

**A.6.4** per la sezione contenzioso recupero crediti, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi di recupero crediti in almeno 20 diversi procedimenti esecutivi innanzi a uffici giudiziari civili, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso procedimento esecutivo verranno considerati come un solo giudizio);

**A.6.5** per la sezione contenzioso del lavoro, sindacale, previdenziale e assistenziale, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi in materia di pubblico impiego, di cui almeno uno innanzi alla Sezione Lavoro della Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale, il numero di Registro Generale del procedimento e il CCNL di riferimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

**A.6.6** per la sezione contenzioso societario e commerciale, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi innanzi a collegi arbitrali e/o alle sezioni specializzate in materia di impresa degli uffici giudiziari civili, indicando la Camera Arbitrale e/o l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

**A.6.7** per la sezione contenzioso fallimentare e delle procedure concorsuali, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi procedimenti innanzi agli uffici giudiziari civili, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

**A.6.8** per la sezione contenzioso tributario, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 15 diversi giudizi innanzi alle commissioni tributarie e in almeno un giudizio innanzi alla Sezione Tributaria della Corte Suprema di Cassazione, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

**A.6.9** per la sezione contenzioso in materia di acque pubbliche, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 5 giudizi innanzi ai Tribunali Regionali delle Acque Pubbliche e/o innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

**A.6.10** per la sezione contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti, innanzi alla Corte Europea e innanzi alla Corte di Giustizia UE, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2010, incarichi difensivi in almeno 5 diversi procedimenti innanzi ad uno o più di tali uffici giudiziari, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento;

**A.7** Assenza di conflitto di interessi: non aver in corso incarichi di rappresentanza extragiudiziali e/o di rappresentanza e difesa giudiziale di parti contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, né costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, né incarichi da parte di querelanti/denunciati contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, non avere avanzato dall'anno 2020 richieste di risarcimento danni o diffide contro la Regione Emilia Romagna e/o contro i componenti dei suoi organi istituzionali e/o contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni;

**A.8** Impegno a non avere rapporti di patrocinio contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il personale dell'Ente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni nel periodo di iscrizione nell'Elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto (impegno che va esteso anche ai professionisti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte l'istante ai sensi dell'art. 24 del Codice Deontologico Forense);

**A.9** Assunzione dell'obbligo di applicare, per la determinazione del compenso, i parametri medi indicati nelle tabelle di cui al D.M. n. 55/2014 e successive modifiche e integrazioni con una percentuale massima del 10 % a titolo di rimborso spese generali e con i seguenti abbattimenti percentuali:

- per gli incarichi di recupero crediti - 45 %
- per gli incarichi in procedimenti civili e commerciali diversi dal recupero crediti - 40 %
- per gli incarichi in procedure concorsuali e fallimentari - 35 %
- per gli incarichi in procedimenti amministrativi - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi in procedimenti del lavoro e sindacale, previdenza, assistenza - 25 %
- per gli incarichi in procedimenti tributari - 20 %
- per gli incarichi in procedimenti penali - 15 %
- per gli incarichi innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti o innanzi alle Corti europee - 10 %

**A.10** Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto, di una assicurazione di responsabilità civile professionale per un massimale per sinistro di almeno Euro 1.000.000,00 e per anno assicurativo di almeno Euro 2.000.000,00;

**A.11** Impegno a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare il Codice Deontologico Forense;

**A.12** Disponibilità a incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare a incontri presso la sede dell'Ente.

Tutti i requisiti sopra detti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i., dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco.

La mancanza o l'omessa indicazione anche di un solo requisito tra quelli sopra indicati determina l'esclusione della domanda.

## **B – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, su file formato pdf, dovrà essere indirizzata al Presidente della Regione Emilia Romagna e redatta preferibilmente secondo il modello allegato A al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

**B.1** fotocopia del documento di identità del professionista in corso di validità

**B.2** convenzione di cui all'allegato B al presente avviso

**B.3** *curriculum vitae* che indichi anche le caratteristiche organizzative e le dotazioni tecnologiche dello studio legale nonché le capacità e competenze specifiche maturate nelle varie materie della sezione e/o delle sezioni in cui si chiede di essere iscritti, e in particolare:

**B.3.1** per la sezione contenzioso amministrativo, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie edilizia e urbanistica, responsabilità amministrativa, erariale e patrimoniale, appalti, concessioni e procedure ad evidenza pubblica, procedimenti espropriativi, normativa sugli enti pubblici, disciplina dei beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili, disciplina dei concorsi per l'assegnazione sedi farmaceutiche, disciplina dei corsi per la formazione dei medici convenzionati, disciplina del servizio sanitario regionale e dell'accreditamento delle case di cura private, disciplina del finanziamento delle strutture sanitarie pubbliche e private, disciplina pubblicistica dei farmaci, disciplina della concessione e revoca di contributi e finanziamenti pubblici;



**B.3.2** per la sezione contenzioso penale, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate in materia di reati contro la P.A., reati tributari, reati contro la persona, reati contro il patrimonio, reati edilizi e ambientali, altri reati di interesse per gli enti regionali;

**B.3.3** per la sezione contenzioso civile, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie locazioni, assicurazioni e responsabilità civile, responsabilità del personale di enti pubblici, responsabilità sanitaria e derivante da emotrasfusioni, responsabilità contrattuale e da obbligazioni, contratti pubblici e concessioni, contrattualistica agraria, opposizioni alle sanzioni amministrative;

**B.3.4** per la sezione contenzioso recupero crediti, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle procedure esecutive immobiliari e mobiliari, nelle procedure esecutive presso terzi e per consegna o rilascio, nelle altre procedure di riscossione, anche coattiva, di crediti, nelle procedure di iscrizione di ipoteca o di altre garanzie a tutela del creditore;

**B.3.5** per la sezione contenzioso del lavoro, sindacale, previdenziale e assistenziale indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie del pubblico impiego contrattualizzato, del diritto sindacale, del diritto previdenziale, dell'assistenza sociale;

**B.3.6** per la sezione contenzioso societario e commerciale, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie delle società *in house* o comunque partecipate da enti pubblici, dei contratti societari, dei trasferimenti di partecipazioni sociali, della responsabilità degli organi amministrativi e/o di controllo delle società, dei rapporti tra soci e società e tra amministratori e società;

**B.3.7** per la sezione contenzioso fallimentare e delle procedure concorsuali, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle procedure di fallimento, concordato preventivo, amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi, liquidazione coatta amministrativa, altre procedure concorsuali;

**B.3.8** per la sezione contenzioso tributario, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate in materia di IRES, IRAP, imposta di registro, IVA, addizionali regionali, tassa automobilistica, tributo speciale per deposito in discarica dei rifiuti solidi, altre imposte regionali;

**B.3.9** per la sezione contenzioso in materia di acque pubbliche, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie del demanio idrico, delle concessioni di derivazioni di acqua pubblica;

**B.3.10** per la sezione contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti, innanzi alla Corte Europea e innanzi alla Corte di Giustizia UE indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie di interesse regionale quali concorrenza e aiuti di stato, edilizia e urbanistica, responsabilità amministrativa, erariale e patrimoniale, appalti, concessioni e procedure ad evidenza pubblica, procedimenti espropriativi, normativa sugli enti pubblici, disciplina dei beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili, sanità, disciplina della concessione e revoca di contributi e finanziamenti pubblici, conflitti di attribuzione, ordinamento civile.

**La domanda e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale e inoltrati esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale del singolo professionista al seguente indirizzo PEC: [avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it)**

È esclusa e non è ammessa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sono ammesse unicamente domande provenienti da singoli professionisti ancorché aderenti ad associazioni o società tra avvocati.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 1° luglio 2022**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non saranno esaminate le domande pervenute oltre il termine.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La Regione Emilia Romagna declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Regione Emilia Romagna non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque altri fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Al riguardo si raccomanda di verificare che il sistema PEC utilizzato restituisca entrambe le ricevute di accettazione e consegna al destinatario, quest'ultima valevole come prova di avvenuto recapito della domanda nei termini.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza, anche se spedite entro il giorno e l'ora indicate, qualunque sia la causa del ritardo, anche se non imputabile al candidato;
- mancanti del *curriculum vitae*;
- mancanti della convenzione di cui all'allegato B del presente avviso;
- carenti in tutto o in parte delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di ammissione indicati in precedenza.

### **C – FORMAZIONE DELL'ELENCO**

L'Elenco, suddiviso nelle dieci sezioni sopra indicate, sarà composto dai nominativi dei professionisti che abbiano autodichiarato il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti al precedente paragrafo A per l'iscrizione nelle singole sezioni.

La tempestività, regolarità e completezza delle domande pervenute e dei relativi allegati saranno verificate dal Responsabile dell'Avvocatura regionale.

L'elenco non costituisce una graduatoria e non presuppone alcuna procedura concorsuale.

L'inserimento in Elenco consegue all'esito positivo della verifica della regolarità e completezza delle domande di ammissione, della documentazione allegata e dei requisiti come risultanti dalle autodichiarazioni pervenute, mentre l'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati dai professionisti nonché l'esame e la comparazione dei *curricula vitae* degli stessi saranno effettuati solo nell'ipotesi in cui si decida di utilizzare l'Elenco medesimo per l'affidamento di incarichi.

L'omessa sottoscrizione della domanda e dei relativi allegati, così come l'omessa dichiarazione totale o parziale circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché la mancata allegazione della convenzione e/o del *curriculum vitae* determinano il mancato inserimento nell'Elenco, al pari della tardività della domanda.

Si rammenta che la Regione Emilia Romagna è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Elenco, suddiviso in sezioni, per mera comodità di consultazione, verrà formulato secondo il criterio alfabetico.

Si procederà alla formazione dell'Elenco anche nel caso pervenga una sola domanda rispondente ai requisiti richiesti.

L'Elenco sarà approvato con deliberazione della Giunta regionale e sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

### **D - DURATA DELL'ELENCO**

L'Elenco degli avvocati di cui al presente avviso avrà validità di 12 mesi a decorrere dalla data della deliberazione di approvazione.

### **E - UTILIZZO DELL'ELENCO**

L'Elenco potrà eventualmente essere utilizzato dai seguenti soggetti con le seguenti modalità:

**E.1** dalla Regione Emilia Romagna per l'eventuale affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente medesimo nonché per l'affidamento di incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale, qualora si decida di non ricorrere agli avvocati interni. L'affidamento verrà disposto con Deliberazione di Giunta regionale, previa comparazione dei *curricula vitae* degli avvocati presenti nella pertinente sezione dell'Elenco, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità economica e buon andamento dell'azione amministrativa, utilizzando i seguenti criteri di individuazione del professionista:

- specifica competenza nella materia oggetto di contenzioso, risultante dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- pregresse esperienze professionali attinenti al caso concreto, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;

- complessità dei casi trattati in precedenza, risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda;
- pregressa proficua collaborazione con l'Ente in relazione alla medesima questione giuridica;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti in precedenza;
- idonea organizzazione dello studio legale in relazione alla tipologia di incarico da conferire;
- copertura assicurativa adeguata in relazione al valore economico dell'incarico da conferire;
- connessione con incarichi per il medesimo affare attribuiti da altri soggetti aventi la medesima posizione processuale della Regione ad un professionista presente in Elenco;

**E.2** dalla Regione Emilia Romagna per l'eventuale affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio del personale regionale coinvolto in procedimenti civili o penali per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, a condizione che non sussista conflitto di interessi tra l'Ente medesimo e il proprio dipendente. L'affidamento verrà disposto con Deliberazione di Giunta regionale, in applicazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro, a favore del professionista previamente individuato e scelto dal dipendente regionale nell'ambito della corrispondente sezione dell'Elenco per materia;

**E.3** dagli organi e/o enti e/o agenzie e/o società strumentali della Regione elencati espressamente nella convenzione di cui all'allegato B, previa dichiarazione del legale rappresentante che dovrà indicare espressamente la sezione o le sezioni dell'elenco cui intende aderire. L'eventuale affidamento dell'incarico verrà disposto con atto formale previa comparazione dei *curricula vitae* degli avvocati presenti nella pertinente sezione dell'Elenco, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità economica, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa, utilizzando i seguenti criteri di individuazione del professionista:

- specifica competenza nella materia oggetto di contenzioso, risultante dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- pregresse esperienze professionali attinenti al caso concreto, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- complessità dei casi trattati in precedenza, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- pregressa proficua collaborazione in relazione alla medesima questione giuridica;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti in precedenza;
- idonea organizzazione dello studio legale in relazione alla tipologia di incarico da conferire;
- copertura assicurativa adeguata in relazione al valore economico dell'incarico da conferire;
- connessione con incarichi per il medesimo affare attribuiti da altri soggetti aventi la medesima posizione processuale del soggetto conferente ad un professionista presente in Elenco;

**E.4** dalle compagnie assicuratrici della Regione Emilia Romagna che ai sensi di polizza devono farsi carico in determinati giudizi delle spese legali gravanti sull'assicurato, ove richiedano facoltativamente di poter utilizzare l'elenco e di usufruire della clausola di adesione contenuta nella convenzione di cui all'allegato B al presente avviso. In tal caso l'eventuale affidamento dell'incarico dovrà essere comunicato da parte dell'Istituto assicurativo a mezzo PEC all'indirizzo [avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it) con specifica indicazione del professionista prescelto.

## **F - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'inserimento in Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Regione Emilia Romagna, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo all'avvocato presente in Elenco in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Il rapporto che sorgerà eventualmente con i professionisti presenti in Elenco sarà regolato dalle condizioni generali riportate nella convenzione di cui all'allegato B al presente avviso.

Il rispetto delle Condizioni Generali sottoscritte dal professionista costituisce condizione necessaria per il mantenimento in Elenco e per il successivo conferimento di eventuali incarichi.

Gli iscritti all'elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco stesso.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai professionisti in sede di domanda e con le modalità e i termini risultanti dalle condizioni generali già sottoscritte per accettazione dal professionista.

L'eventuale affidamento dell'incarico verrà formalizzato tramite conferimento di mandato difensivo sottoscritto direttamente dal soggetto interessato.

Il legale incaricato si impegna a tenere costantemente aggiornato il proprio assistito sull'andamento del procedimento, fornendo copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli oltre a rendere, su richiesta, una relazione riepilogativa sullo stato dell'incarico conferito, con indicazione, ove possibile, di eventuali previsioni in ordine all'esito finale della controversia.

Si impegna altresì a collaborare con eventuali periti di parte messi a disposizione dall'Ente e/o dal proprio personale dipendente per la gestione del caso.

#### **G – COMPENSI RICONOSCIUTI AL LEGALE**

Il compenso sarà erogato a seguito di accertamento circa il corretto svolgimento della prestazione, per un importo che comunque, per ogni fase o voce del procedimento, non potrà essere superiore ai parametri medi indicati nelle tabelle allegate al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014 e successive modifiche e integrazioni, decurtati delle seguenti percentuali:

- per gli incarichi di recupero crediti – 45 %
- per gli incarichi in procedimenti civili e commerciali diversi dal recupero crediti - 40 %
- per gli incarichi in procedure concorsuali e fallimentari - 35 %
- per gli incarichi in procedimenti amministrativi - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi in procedimenti del lavoro e sindacale, previdenza, assistenza - 25 %
- per gli incarichi in procedimenti tributari - 20 %
- per gli incarichi in procedimenti penali - 15 %
- per gli incarichi innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti o innanzi alle Corti europee - 10 %

Il compenso richiesto dovrà essere dettagliato in un preventivo da redigersi ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, applicando le voci e i parametri del citato D.M. n. 55/2014 con le decurtazioni percentuali sopra indicate e dovrà prevedere un rimborso non superiore al 10 % per spese generali, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del medesimo D.M. n. 55/2014, da calcolarsi sui compensi come sopra abbattuti.

Saranno, altresì, riconosciute le spese vive documentate e motivate.

Per determinare il valore della controversia ai fini del calcolo del compenso, nei giudizi diversi da quelli penali, si fa normalmente riferimento al valore complessivo delle domande proposte dalle parti. Ove, tuttavia, le richieste avanzate in causa siano abnormi ed esorbitanti rispetto all'effettiva entità economica della vertenza, si avrà riguardo al valore effettivo della lite considerando anche gli interessi sostanziali perseguiti dalle parti.

Per le cause di valore indeterminabile si applica il valore da euro 26.000,01 ad euro 52.000,00, tranne che per le questioni di particolare complessità che dovranno sempre essere debitamente illustrate nel preventivo e che potranno consentire l'applicazione dello scaglione da euro 52.000,01 a euro 260.000,00, con esclusione comunque dello scaglione successivo.

Nel caso in cui il professionista assuma contestualmente, nella medesima causa, la difesa della Regione Emilia Romagna e di altri enti dipendenti o strumentali della Regione e/o del personale regionale, aventi tutti identica posizione processuale, il compenso base come sopra determinato sarà aumentato del 30 % per la difesa del secondo soggetto, del 20 % per ogni ulteriore soggetto fino al quinto, del 10 % per ogni ulteriore soggetto fino al decimo e del 5 % per gli eventuali ulteriori soggetti, e l'importo complessivo verrà suddiviso tra tutti i soggetti secondo le quote che verranno comunicate al professionista al momento dell'approvazione del preventivo.

Nel caso in cui il professionista assuma contestualmente, nella medesima causa, la difesa della Regione Emilia Romagna e di altri soggetti aventi la stessa posizione processuale ma diversi da quelli indicati nel comma precedente, e tale attività non comporti l'esame di specifiche e distinte questioni di fatto e/o di diritto, il compenso dovuto dalla Regione Emilia Romagna sarà ridotto di un ulteriore 30%.

Nel caso in cui il professionista assuma incarichi difensivi in cause seriali di identico contenuto, il compenso è ridotto, per ciascuna causa successiva alla prima, del 30 % e, per le cause successive alla decima, del 50 %.

Qualora la controversia contempri una fase cautelare e si esaurisca con essa senza ulteriore attività difensiva, il professionista non ha diritto ai compensi indicati nel preventivo per le successive fasi. Nel caso in cui la fase cautelare sfoci direttamente in una decisione di merito, verrà liquidato al professionista un importo aggiuntivo pari al 10 % del compenso indicato in preventivo per la fase cautelare.

Nel caso di conciliazione o transazione nel corso del giudizio, si applica l'art. 4, comma 6, del D.M. n. 55/2014.

Ove l'avvocato domiciliatario o il perito di parte sia indicato dal professionista incaricato, il relativo preventivo dovrà essere preventivamente approvato dall'Ente prima del formale conferimento dell'incarico.

Qualora con sentenza definitiva il giudice condanni controparte al pagamento di spese legali in misura superiore a quella indicata nel preventivo, le stesse verranno riconosciute al professionista previa presentazione di parcella integrativa.

All'atto del conferimento dell'incarico, il legale potrà chiedere anticipi di somme nella misura del 30 % del preventivo oltre a spese vive documentate.

Eventuali acconti in misura superiore al 30 % saranno liquidati solo previa dimostrazione dell'effettiva attività prestata.

#### **H - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, è contenuta nell'allegato C al presente avviso.

#### **I - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale Telematico e sul sito internet della Regione Emilia Romagna.

La Regione Emilia Romagna si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione dell'Elenco ovvero di non utilizzare l'Elenco nel caso in cui non si rinvenga idonea professionalità nell'ambito dello stesso ovvero in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi a:

Avvocatura della Regione Emilia Romagna, PEC: [avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it) tel. 0515273116.

Allegati:

- A) modello di domanda di ammissione
- B) convenzione
- C) informativa sul trattamento dei dati personali

**Allegato A) all'Avviso Pubblico**

**Egregio Signor Presidente  
Regione Emilia Romagna**

**PEC: [avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it)**

**Oggetto: richiesta di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, con  
domicilio professionale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ chiedo di  
essere inserito/a nella/le seguente/i sezione/i dell'Elenco degli avvocati idonei per il conferimento  
di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio della Regione Emilia Romagna e/o del personale  
regionale (in applicazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione  
collettiva di lavoro), nonché per l'affidamento di incarichi di consulenza legale prodromici ad  
un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale:

- Contenzioso amministrativo
- Contenzioso penale
- Contenzioso civile
- Contenzioso recupero crediti
- Contenzioso del lavoro, sindacale, previdenziale e assistenziale
- Contenzioso societario e commerciale
- Contenzioso fallimentare e delle procedure concorsuali
- Contenzioso tributario
- Contenzioso in materia di acque pubbliche
- Contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, alle Autorità Amministrative Indipendenti, alla Corte Europea e alla Corte di Giustizia UE

A tal fine dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati dal \_\_\_\_\_ presso il Consiglio dell'Ordine di \_\_\_\_\_, e di essere/non essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori;
- 2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);

- 3) di non versare in alcuna delle condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, anche ai sensi dell'art. 32 *quater* del codice penale;
- 4) di non avere riportato condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato e di non aver riportato condanne penali non definitive per delitti dolosi;
- 5) di non aver subito sanzioni disciplinari definitive;
- 6) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e cioè:

6.1) per la sezione contenzioso amministrativo, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 30 diversi giudizi cautelari e/o di merito innanzi al Consiglio di Stato e/o innanzi al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche, giudizi da me patrocinati sin dalla fase di primo grado innanzi al T.A.R., come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario precedente, la data di conferimento del mandato professionale per il grado di appello, il numero di Registro Generale del procedimento di appello e gli estremi della pronuncia di primo grado impugnata (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.	Data mandato	Sentenza impugnata
1				
2				

6.2) per la sezione contenzioso penale, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi innanzi a uffici giudiziari penali, di cui almeno uno innanzi alla Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state coinvolte amministrazioni pubbliche e/o siano/siano stati coinvolti per ragioni d'ufficio componenti degli organi istituzionali di Amministrazioni Pubbliche e/o il personale di amministrazioni pubbliche, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario precedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.N.R.	Data mandato
1			
2			

6.3) per la sezione contenzioso civile, di aver assunto, far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 30 diversi giudizi innanzi a uffici giudiziari civili, di cui almeno uno innanzi alla Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche e/o siano/siano stati parti per ragioni d'ufficio componenti degli organi istituzionali di amministrazioni pubbliche e/o il personale di amministrazioni pubbliche, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario precedente, la data di

conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.N.R.	Data mandato
1			
2			

6.4) per la sezione contenzioso recupero crediti, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi di recupero crediti in almeno 20 diversi procedimenti esecutivi innanzi a uffici giudiziari civili, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.	Data mandato
1			
2			

6.5) per la sezione contenzioso del lavoro, sindacale, previdenziale e assistenziale, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi in materia di pubblico impiego, di cui almeno uno innanzi alla Sezione Lavoro della Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale, il numero di Registro Generale del procedimento e il CCNL di riferimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.	Data mandato	CCNL di riferimento
1				
2				

6.6) per la sezione contenzioso societario e commerciale, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi innanzi a collegi arbitrali e/o alle sezioni specializzate in materia di impresa degli uffici giudiziari civili, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio la Camera Arbitrale e/o l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario/arbitrale	R.G.	Data mandato
1			
2			

6.7) per la sezione contenzioso fallimentare e delle procedure concorsuali, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi procedimenti innanzi agli uffici giudiziari civili, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun procedimento l'Ufficio Giudiziario, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro



Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.	Data mandato
1			
2			

6.8) per la sezione contenzioso tributario, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 15 diversi giudizi innanzi alle commissioni tributarie e in almeno un giudizio innanzi alla Sezione Tributaria della Corte Suprema di Cassazione, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.	Data mandato
1			
2			

6.9) per la sezione contenzioso in materia di acque pubbliche, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 5 giudizi innanzi ai Tribunali Regionali delle Acque Pubbliche e/o innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.	Data mandato
1			
2			

6.10) per la sezione contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti, innanzi alla Corte Europea e innanzi alla Corte di Giustizia UE, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2010, incarichi difensivi in almeno 5 diversi procedimenti innanzi ad uno o più di tali uffici giudiziari, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.	Data mandato
1			
2			

- 7) di non aver in corso incarichi di rappresentanza extragiudiziali e/o di rappresentanza e difesa giudiziale di parti contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, né costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o

- atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, né incarichi da parte di querelanti/denunciati contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, non avere avanzato dall'anno 2020 richieste di risarcimento danni o diffide contro la Regione Emilia Romagna e/o contro i componenti dei suoi organi istituzionali e/o contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni;
- 8) di impegnarmi (unitamente ai componenti dell'associazione/società di avvocati di cui faccio parte) a non avere rapporti di patrocinio contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il personale dell'Ente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni nel periodo di iscrizione nell'Elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto;
- 9) di obbligarmi, in caso di conferimento di incarichi, ad applicare per la determinazione del compenso i parametri medi indicati nelle tabelle allegate al D.M. n. 55/2014 e successive modifiche e integrazioni con una percentuale massima del 10 % a titolo di rimborso spese generali e con i seguenti abbattimenti percentuali:
- per gli incarichi di recupero crediti - 45 %
  - per gli incarichi in procedimenti civili e commerciali diversi dal recupero crediti - 40 %
  - per gli incarichi in procedure concorsuali e fallimentari - 35 %
  - per gli incarichi in procedimenti amministrativi - 30 %
  - per gli incarichi innanzi al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche - 30 %
  - per gli incarichi innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - 30 %
  - per gli incarichi in procedimenti del lavoro e sindacale, previdenza, assistenza - 25 %
  - per gli incarichi in procedimenti tributari - 20 %
  - per gli incarichi in procedimenti penali - 15 %
  - per gli incarichi innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti o innanzi alle Corti europee - 10 %
- 10) di essere in possesso della polizza di assicurazione di responsabilità civile professionale n. \_\_\_\_\_ stipulata con \_\_\_\_\_ per un massimale di Euro \_\_\_\_\_ per sinistro (almeno Euro 1.000.000,00) e di Euro \_\_\_\_\_ per anno assicurativo (almeno Euro 2.000.000,00) e di obbligarmi a mantenerla in essere per tutto il periodo di iscrizione all'elenco aziendale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto;
- 11) di impegnarmi a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare le norme deontologiche forensi;
- 12) di impegnarmi a incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare agli incontri presso la sede dell'Ente;

- 13) di essere pienamente consapevole che l'inserimento nell'Elenco non configura alcun diritto all'affidamento di incarichi professionali;
- 14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione.

Allego:

- A) fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- B) convenzione di cui all'allegato B all'Avviso firmata per accettazione
- C) *curriculum vitae*

Chiedo di ricevere ogni necessaria comunicazione mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo

Luogo e Data

Firma digitale del professionista

**Allegato B) all'Avviso Pubblico****CONVENZIONE**

**DISCIPLINANTE I RAPPORTI CONTRATTUALI CON GLI AVVOCATI INCARICATI DELLA DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E/O DEL PERSONALE REGIONALE (IN APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL PATROCINIO LEGALE PREVISTO DALLA VIGENTE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DI LAVORO), NONCHÉ INCARICATI DELLA CONSULENZA PRODROMICA AD UN'EVENTUALE AZIONE GIURISDIZIONALE O PARA-GIURISDIZIONALE**

**ART. 1 – OGGETTO**

La presente convenzione disciplina le condizioni generali relative all'affidamento ad avvocati del libero Foro di incarichi professionali di difesa e rappresentanza in giudizio della Regione Emilia Romagna e/o del personale regionale (in attuazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro), nonché di incarichi di consulenza prodromica ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale.

La sottoscrizione della presente convenzione è requisito necessario per l'effettivo inserimento nell'Elenco degli avvocati fiduciari dell'Ente e per l'eventuale conferimento di incarichi professionali.

Le presenti condizioni generali sono vincolanti per il professionista.

Non sussiste in capo all'Ente o al proprio personale alcun obbligo, né alcun diritto in capo al legale, in ordine al conferimento dell'incarico.

La convenzione non si applica agli incarichi professionali i cui oneri ricadano nell'ambito delle coperture assicurative di polizza stipulate dalla Regione Emilia Romagna, ma il professionista si obbliga in ogni caso e fin da ora a rispettare le presenti condizioni generali ove pervenga richiesta di adesione alla presente convenzione da parte dell'Istituto Assicurativo che sostiene le spese del contenzioso.

**ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO.**

Gli incarichi di cui alla presente convenzione costituiscono prestazione di opera professionale ai sensi dell'art. 2229 e segg. del codice civile e non determinano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato.

**ART. 3 – ACCETTAZIONE DELL'INCARICO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO**

L'Avvocato incaricato si impegna ad accettare gli incarichi che gli saranno conferiti (salvo impedimento legittimo o conflitto di interessi) e a svolgere l'attività conseguente nel rispetto delle norme di legge e delle norme deontologiche stabilite dall'Ordine professionale di appartenenza, con particolare riguardo all'osservanza dei doveri di lealtà, correttezza, diligenza, segretezza e riservatezza.

Ai fini del perfezionamento dell'incarico, il professionista dovrà trasmettere preventivo ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e rilasciare dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nonché dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'attività professionale previste dalla legislazione vigente.

Nel caso in cui il conflitto di interessi e/o l'incompatibilità *ex lege* dovessero sorgere nel corso dell'espletamento del mandato, anche in epoca successiva al termine di validità dell'Elenco, il

professionista dovrà prontamente dichiarare tali situazioni ed astenersi dal proseguire nelle attività di assistenza e di difesa.

Nel periodo di iscrizione nell'Elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto, il professionista si obbliga in ogni caso a non avere rapporti di patrocinio contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il personale dell'Ente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle rispettive funzioni.

A tale obbligo soggiacciono anche i componenti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte il professionista, ai sensi dell'art. 24 del Codice Deontologico Forense.

Il professionista dovrà trasmettere tempestivamente all'Avvocatura regionale e all'assistito tutti gli atti di causa e fornire aggiornamenti circa lo stato del procedimento, e dovrà rendere i necessari pareri e consulenze preordinati all'espletamento dell'incarico conferito, anche partecipando ad incontri, ove richiesto.

Il professionista si impegna a svolgere il mandato personalmente e in piena autonomia tecnico-organizzativa, garantendo la propria personale reperibilità sia nello svolgimento di incarichi conferiti dall'Ente, sia nello svolgimento di incarichi conferiti dal personale regionale in attuazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro.

Qualora il professionista incaricato chieda l'estensione del mandato ad altro professionista appartenente al medesimo studio legale, quest'ultimo potrà occuparsi esclusivamente di aspetti marginali della prestazione, sarà tenuto al rispetto delle condizioni di cui alla presente convenzione e il compenso per l'attività prestata, come risultante dal preventivo approvato, non potrà in ogni caso prevedere aumenti di sorta.

Nell'ipotesi in cui il professionista non disponga di una sede del proprio studio nella circoscrizione territoriale del Giudice davanti al quale è chiamato a svolgere l'incarico, potrà eventualmente avvalersi dell'opera di domiciliatari di cui dovrà fornire preventivo che dovrà essere previamente approvato dall'Ente prima del formale conferimento dell'incarico.

#### **ART. 4 – CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZE**

Qualora nel corso della controversia emerga la necessità di procedere alla nomina di consulenti tecnici, il professionista si impegna ad informare immediatamente l'Avvocatura regionale ed il proprio assistito e a trasmettere il preventivo del perito ai fini dell'adozione degli atti e provvedimenti conseguenti.

#### **ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

Quale corrispettivo dell'attività professionale svolta, il professionista avrà diritto ad un compenso calcolato sulla base dei parametri medi indicati nelle tabelle allegate al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014 e successive modifiche e integrazioni, cui dovrà applicare i seguenti abbattimenti percentuali:

- per gli incarichi di recupero crediti - 45 %
- per gli incarichi in procedimenti civili e commerciali diversi dal recupero crediti - 40 %
- per gli incarichi in procedure concorsuali e fallimentari - 35 %
- per gli incarichi in procedimenti amministrativi - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi in procedimenti del lavoro e sindacale, previdenza, assistenza - 25 %
- per gli incarichi in procedimenti tributari - 20 %
- per gli incarichi in procedimenti penali - 15 %
- per gli incarichi innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti o innanzi alle Corti europee - 10 %

Il compenso richiesto dovrà essere dettagliato in un preventivo da redigersi ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, applicando le voci e i parametri riportati nelle tabelle allegate al citato D.M. n. 55/2014 con le decurtazioni percentuali sopra indicate e dovrà prevedere un rimborso non superiore al 10 % per spese generali, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del medesimo D.M. n. 55/2014, da calcolarsi sui compensi come sopra abbattuti.

Saranno, altresì, riconosciute le spese vive documentate e motivate.

Per determinare il valore della controversia ai fini del calcolo del compenso, nei giudizi diversi da quelli penali, si fa normalmente riferimento al valore complessivo delle domande proposte dalle parti. Ove, tuttavia, le richieste avanzate in causa siano abnormi ed esorbitanti rispetto all'effettiva entità economica della vertenza, si avrà riguardo al valore effettivo della lite considerando anche gli interessi sostanziali perseguiti dalle parti.

Per le cause di valore indeterminabile si applica il valore da euro 26.000,01 ad euro 52.000,00, tranne che per le questioni di particolare complessità che dovranno sempre essere debitamente illustrate nel preventivo e che potranno consentire l'applicazione dello scaglione da euro 52.000,01 a euro 260.000,00, con esclusione comunque dello scaglione successivo.

Nel caso in cui il professionista assuma contestualmente, nella medesima causa, la difesa della Regione Emilia Romagna e di altri enti dipendenti o strumentali della Regione e/o del personale regionale, aventi tutti identica posizione processuale, il compenso base come sopra determinato sarà aumentato del 30 % per la difesa del secondo soggetto, del 20 % per ogni ulteriore soggetto fino al quinto, del 10 % per ogni ulteriore soggetto fino al decimo e del 5 % per gli eventuali ulteriori soggetti, e l'importo complessivo verrà suddiviso tra tutti i soggetti secondo le quote che verranno comunicate al professionista al momento dell'approvazione del preventivo.

Nel caso in cui il professionista assuma contestualmente, nella medesima causa, la difesa della Regione Emilia Romagna e di altri soggetti aventi la stessa posizione processuale ma diversi da quelli indicati nel comma precedente, e tale attività non comporti l'esame di specifiche e distinte questioni di fatto e/o di diritto, il compenso dovuto dalla Regione Emilia Romagna sarà ridotto di un ulteriore 30%.

Nel caso in cui il professionista assuma incarichi difensivi in cause seriali di identico contenuto, il compenso è ridotto, per ciascuna causa successiva alla prima, del 30 % e, per le cause successive alla decima, del 50 %.

Qualora la controversia contempli una fase cautelare e si esaurisca con essa senza ulteriore attività difensiva, il professionista non ha diritto ai compensi indicati nel preventivo per le successive fasi. Nel caso in cui la fase cautelare sfoci direttamente in una decisione di merito, verrà liquidato al professionista un importo aggiuntivo pari al 10 % del compenso indicato in preventivo per la fase cautelare.

Nel caso di conciliazione o transazione nel corso del giudizio, si applica l'art. 4, comma 6, del D.M. n. 55/2014.

Ove l'avvocato domiciliatario o il perito di parte sia indicato dal professionista incaricato, il relativo preventivo dovrà essere preventivamente approvato dall'Ente prima del formale conferimento dell'incarico.

Qualora con sentenza definitiva il giudice condanni controparte al pagamento di spese legali in misura superiore a quella indicata nel preventivo, le stesse verranno riconosciute al professionista previa presentazione di parcella integrativa.

## **ART. 6 – MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO**

All'atto del conferimento dell'incarico il legale potrà chiedere anticipi di somme nella misura del 30 % del preventivo oltre a spese vive documentate.

Eventuali acconti in misura superiore al 30 % saranno liquidati solo previa dimostrazione dell'effettiva attività prestata.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica.

Per la corresponsione del saldo il professionista dovrà preventivamente inviare all'Avvocatura regionale una nota pro forma che, al pari del preventivo, dovrà contenere l'analitica descrizione delle attività svolte in esecuzione dell'incarico con indicazione, per ciascuna voce, dei compensi applicati, nonché delle spese sostenute.

All'esito dei controlli contabili e di congruità economica della nota pro forma, il professionista riceverà il benestare all'emissione della fattura elettronica.

Il compenso sarà liquidato al professionista in esito alla vertenza e comprenderà anche il rimborso delle spese vive sostenute giustificate in relazione all'esecuzione dell'incarico, se ed in quanto analiticamente documentate e debitamente motivate.

La Regione Emilia Romagna si impegna a provvedere alla liquidazione entro i successivi 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

## **ART. 7 – CLAUSOLA DI ADESIONE**

Il professionista si obbliga in ogni caso a rispettare e ad applicare le condizioni e le disposizioni contrattuali indicate nelle norme precedenti ove pervenga richiesta facoltativa di adesione alla presente convenzione da parte delle compagnie assicuratrici della Regione Emilia Romagna che ai sensi di polizza devono farsi carico in determinati giudizi delle spese legali gravanti sull'assicurato, ovvero ancora da parte dei seguenti organi e/o enti e/o agenzie e/o società dipendenti o strumentali della Regione:

- Difensore Civico Regionale;
- Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza della Regione Emilia-Romagna;
- Garante delle persone sottoposte a misure limitative o restrittive della libertà personale della Regione Emilia-Romagna;
- Comitato Regionale per le Comunicazioni della Regione Emilia Romagna;
- Consigliere di parità della Regione Emilia-Romagna;
- Agenzia regionale per la ricostruzione - Sisma 2012
- Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA);
- Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile;
- Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici (INTERCENT-ER);
- Agenzia regionale per il lavoro;
- Azienda regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO);
- Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (ARPAE);
- Consorzi fitosanitari provinciali;
- Art-er Soc. cons. p.a.;
- Lepida Soc. cons. p.a.;
- APT Servizi S.r.l.;
- Ferrovie Emilia Romagna S.r.l.

## **ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La Regione Emilia Romagna dispone la cancellazione dall'Elenco del professionista che:

- abbia perso i requisiti di iscrizione o ne sia risultato sprovvisto *ab origine* all'esito di controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni presentate;

- sia venuto meno agli obblighi assunti con la domanda di iscrizione e con la sottoscrizione della convenzione;
- sia stato cancellato o sospeso o radiato dall'Albo professionale di appartenenza;
- non abbia adempiuto con puntualità e diligenza all'incarico conferito;
- abbia tenuto comportamenti in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate e/o in violazione degli obblighi deontologici dell'avvocato e/o in situazioni di conflitto di interessi o incompatibilità *ex lege* rispetto allo svolgimento dell'attività professionale;
- si sia reso responsabile di illeciti anche per fatti estranei all'attività professionale.



**Allegato C) all'Avviso Pubblico****Informativa sul trattamento dei dati personali  
ex art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016****1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e di ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP.

L'URP è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui la Giunta mantiene la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento", sottoponendo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati al fine di costituire un Elenco di avvocati libero professionisti articolato in diverse sezioni di competenza per materia, e al fine di conferire incarichi professionali nel rispetto del D. Lgs. n. 33/2013.

**7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione. Sono diffusi nell'eventualità di conferimento di incarico ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 ecc.).

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o agli incarichi in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di opporsi al trattamento dei dati, nei limiti previsti dalla normativa;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare seguito alla finalità di cui al precedente paragrafo 6.

---

---

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE 15 APRILE 2022, N. 7158

**Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: assegnazione sedi a seguito del diciassettesimo ed ultimo interpello e conclusione della procedura concorsuale**

## IL DIRETTORE

Richiamati:

- l'art. 11 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni nella legge 24 marzo 2012, n. 27 (Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività) e ss. mm.ii.;

- il R.D. 27 luglio 1934 n. 1265 (Approvazione del testo Unico delle Leggi Sanitarie);

- l'art. 1 comma 3 della Legge 8 marzo 1968, n. 221, ai sensi del quale nei comuni, frazioni o centri abitati con popolazione non superiore a 5.000 abitanti, ove non sia aperta la farmacia privata o pubblica prevista dalla pianta organica, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano istituiscono dispensari farmaceutici;

- la Legge 2 aprile 1968, n. 475 (Norme concernenti il servizio farmaceutico);

- il D.P.R. 21 agosto 1971 n. 1275 (Regolamento per l'esecuzione della Legge 2 aprile 1968, n. 475, recante norme concernenti il servizio farmaceutico);

- la Legge 8 novembre 1991, n. 362, e successive modificazioni (Norme di riordino del settore farmaceutico);

- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133);

- la L.R. 3 marzo 2016, n. 2 (Norme regionali in materia di organizzazione degli esercizi farmaceutici e di prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali);

- la Legge 4 agosto 2017, n.124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza);

- l'art. 7, comma 2-bis, lettere a) e b) del Decreto-Legge 30 dicembre 2016, n. 244 convertito con modificazioni dalla L. 27 febbraio 2017, n. 19 che modifica l'articolo 11, comma 6, del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, sopra richiamato, per effetto del quale la graduatoria del concorso straordinario deve essere utilizzata per sei anni a partire dalla data del primo interpello effettuato;

- l'art. 103 del D.L. n. 18/2020 e l'art. 37 del D.L. 23/2020, per il cui combinato disposto i termini delle procedure concorsuali pendenti alla data del 23 febbraio 2020 sono stati sospesi per 83 giorni a partire da tale data;

Richiamate, altresì:

- la determinazione del Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna n. 60 dell'8 gennaio 2013, "Indizione concorso e approvazione bando di concorso pubblico

regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna (art. 11 D.L. 24/1/2012 convertito con modificazioni nella l. 24/3/2012, n. 27)" e, in particolare, i seguenti articoli del bando:

- l'art. 2, che individua i requisiti di ammissione al concorso;
- l'art. 6, recante le cause di irricevibilità, esclusione o non ammissione al concorso;
- l'art. 10, che individua le modalità di interpello dei vincitori;
- gli artt. 11 e 12, disciplinanti, rispettivamente, l'assegnazione delle sedi farmaceutiche e l'apertura delle stesse;
- l'art. 13, recante le cause di esclusione dalla graduatoria;
- l'art. 14, che ai fini dell'"accertamento dei requisiti" dispone che "in qualsiasi fase del concorso o momento successivo all'assegnazione della sede, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal concorrente, rilevata a seguito dei controlli previsti per legge o comunque accertata, il medesimo concorrente decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";

- la determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 15878 del 3 settembre 2019, "Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: disposizioni relative ai prossimi interPELLI e alle modalità di controllo dei dati dichiarati dagli interessati";

- la determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 22595 del 16 dicembre 2020, "Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: rettifica della graduatoria finale dei candidati già approvata con determinazione n. 8984 del 27/5/2020, conclusione del nono interpello e individuazione sedi disponibili per il decimo";

- la determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 17849 del 28 settembre 2021, "Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: assegnazione sede in seguito al tredicesimo interpello";

- la determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 23601 del 10 dicembre 2021 "Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: assegnazione sedi in seguito al quattordicesimo interpello conclusione del quindicesimo interpello e individuazione sedi disponibili per il sedicesimo";

- la determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 926 del 20 gennaio 2022 "Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: assegnazione sede n. 2 di Cadeo";

- la determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 2547 del 11 febbraio 2022 "Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: assegnazione sede n. 6 di Santarcangelo di Romagna in seguito al quindicesimo interpello";

- la determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 2749 del 16 febbraio 2022, "Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna:

conclusione del sedicesimo interpello e individuazione sedi disponibili per il diciassettesimo ed ultimo interpello";

- la determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 4712 del 14 marzo 2022 "Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: assegnazione sedi in seguito al sedicesimo interpello";

Richiamate, infine:

- la delibera di Giunta regionale n. 2083 del 14 dicembre 2015, "Concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna: determinazioni in ordine all'interpello e all'assegnazione delle sedi farmaceutiche", ove precisa:

- nel caso di partecipazione al concorso da parte di più farmacisti per la gestione associata della farmacia, l'autorizzazione eventualmente vinta verrà rilasciata unica pro indiviso, e ad essa verrà applicata la regola che la stessa "è strettamente personale e non può essere ceduta o trasferita ad altri. È vietato il cumulo di due o più autorizzazioni in una sola persona";

- l'obbligo di mantenere la comunione in forma paritaria, tra tutti gli originari concorrenti in forma associata, della titolarità dell'autorizzazione ad aprire e ad esercitare la farmacia nella sede vinta a seguito del presente concorso permane, ed è limitato, per dieci anni decorrenti dalla comunicazione della concessione dell'autorizzazione all'esercizio della farmacia nella sede vinta, a meno che la venuta meno di uno dei membri non sia dovuta a premorienza o sopravvenuta incapacità";

- la delibera di Giunta regionale n. 634 del 2 maggio 2016, "Concorso regionale straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna: disciplina delle procedure di competenza dei Comuni successive all'assegnazione delle sedi, in adempimento dell'art. 10 della L.R. 3 marzo 2016, n. 2" nella quale si dà atto che:

- l'assegnazione della sede farmaceutica ai vincitori del concorso è condizionata alla circostanza che ciascuno dei singoli assegnatari si impegna, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa, a:

- non cedere o trasferire ad altri l'autorizzazione ricevuta, per intero o pro quota, con il provvedimento di assegnazione, e ciò per 10 anni nel caso di partecipazione in associazione;

- non cumulare due o più titolarità di farmacia, pro quota o per intero;

- il rispetto del divieto di cumulo di due o più titolarità di farmacia è rilevato dal Comune al momento della verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità, necessaria per il riconoscimento della titolarità delle farmacie ai sensi del richiamato art. 10 della L.R. 2/2016;

- nei 180 giorni successivi alla notifica dell'avvenuta assegnazione della sede, al fine di poter ottenere dal Comune l'autorizzazione all'apertura e all'esercizio della farmacia, gli assegnatari devono rimuovere le eventuali situazioni di incompatibilità sussistenti e, diversamente, decadono dall'assegnazione;

- in qualunque momento successivo all'assegnazione della sede emerge il cumulo di due o più titolarità di farmacia in capo a un assegnatario, l'assegnatario stesso – e i co-assignatari della medesima sede in caso di partecipazione in gruppo – decadono dall'assegnazione della sede data con il

presente concorso;

- l'art. 1 comma 163 della Legge 4 agosto 2017, n.124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), che modifica l'articolo 11, comma 7, del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, per effetto del quale il periodo in cui i vincitori di concorso che abbiano partecipato in forma associata sono vincolati al mantenimento della gestione associata si è ridotto a tre anni dalla data di autorizzazione all'esercizio della farmacia;

Richiamate, inoltre:

- la delibera di Giunta regionale n. 1350 del 19 settembre 2017, "Disposizioni in materia di indennità di avviamento e di rilievo degli arredi, medicinali, provviste e dotazioni di farmacie che non siano di nuova istituzione a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 3 marzo 2016, n. 2", nella quale sono indicate le modalità procedurali volte a consentire l'esercizio dei diritti in materia di indennità di avviamento e di rilievo degli arredi, medicinali, provviste e dotazioni di farmacie che non siano di nuova istituzione, riconosciuti dall'art. 110 del Testo Unico delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. n. 1265/1934;

- la delibera di Giunta regionale n. 1693 del 14 ottobre 2019, "Criteri e modalità per il trasferimento in ambito regionale di farmacie non sussidiate, soprannumerarie per decremento della popolazione, ubicate in Comuni con popolazione inferiore a 6.600 abitanti, in attuazione dell'art. 2, comma 2-bis, della L. n. 475/1968, che dispone che le sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio debbano "transitare" per la Procedura di trasferimento per un tempo circoscritto, in modo da poter poi diventare oggetto del Concorso ordinario;

Dato atto che dal combinato disposto degli artt. 1, comma 3, della Legge 8 marzo 1968, n. 221, e 10, comma 1, lettere b) e h), della L.R. 3 marzo 2016, n. 2, deriva che i dispensari farmaceutici già istituiti nelle frazioni o centri abitati con popolazione non superiore a 5.000 abitanti perché non era aperta la farmacia prevista dalla pianta organica devono venire chiusi all'apertura della farmacia da parte degli assegnatari delle corrispondenti sedi;

Dato atto che:

a) risultano pendenti giudizi relativi a ricorsi proposti avverso i provvedimenti di individuazione delle sedi farmaceutiche effettuata dagli enti locali competenti e oggetto del presente concorso straordinario, e che le informazioni in merito a tali ricorsi devono essere richieste direttamente ai Comuni in cui le sedi farmaceutiche sono ubicate;

b) gli assegnatari conseguiranno le sedi "sub iudice" di cui alla precedente lettera b) in quelle che saranno le rispettive configurazioni definitive, determinate dall'esito dei giudizi pendenti;

Dato atto, altresì, che:

- la procedura di diciassettesimo ed ultimo interpello delle sedi farmaceutiche, ai sensi degli artt. 10 e 11 del bando di concorso, si è svolta con modalità web, tramite la piattaforma tecnologica ed applicativa unica appositamente realizzata dal Ministero della Salute dalle ore 18:00 del 6/3/2022 alle ore 18:00 del 11/3/2022;

- le sedi disponibili per il diciassettesimo interpello sono state le 30 sedi di cui all'allegato D della determinazione n. 2749 del 16/2/2022;

- la procedura di diciassettesimo interpello ha interessato i farmacisti collocati in posizione compresa tra la 1.013° e la 1.042° della graduatoria approvata con determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 22595 del 16/12/2020, pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regio-

ne Emilia-Romagna (BURERT) n. 440 del 21 dicembre 2020;

- hanno correttamente partecipato al diciassettesimo interpellato, mettendo in ordine di preferenza un numero di sedi pari a quello della propria posizione per l'interpello – esplicitamente comunicata ai referenti mediante l'avviso relativo all'avvio della procedura di interpello, trasmesso via PEC – 4 candidature, mentre le restanti 26, tra quelle interpellate, non hanno partecipato all'interpello stesso e pertanto sono da escludere dalla graduatoria ai sensi dell'art. 13 del bando di concorso;

- la procedura di accettazione delle sedi farmaceutiche, ai sensi dell'art. 11 del bando di concorso, si è svolta con modalità web, tramite la piattaforma tecnologica ed applicativa unica appositamente realizzata dal Ministero della Salute dalle ore 18:00 del 17/3/2022 alle ore 18:00 del 1/4/2022 e, ai fini della registrazione del protocollo della scelta delle sedi e dell'accettazione, è stato utilizzato il protocollo generato dal sistema della piattaforma web al quale è riconosciuto il valore di registrazione particolare dell'Amministrazione Regionale ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.P.R. n. 445/00;

- la procedura di accettazione ha interessato le 4 candidature che avevano correttamente partecipato alla precedente fase di diciassettesimo interpello; di queste:

- n. 2 non hanno partecipato alla procedura di accettazione e pertanto sono da escludere dalla graduatoria ai sensi dell'art. 13 del bando di concorso;

- n. 2 hanno partecipato alla procedura di accettazione ed hanno accettato la sede farmaceutica proposta nei tempi e con le modalità previste, come risultante dalla ricevuta di accettazione generata e protocollata dalla piattaforma web ministeriale;

Preso atto che dai controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rilasciate dai farmacisti che hanno partecipato alla procedura di diciassettesimo interpello e hanno accettato tramite piattaforma tecnologica ed applicativa unica la sede abbinata, eseguiti in conformità a quanto disposto con la richiamata determinazione n. 15878 del 3 settembre 2019, non sono emerse difformità e, in particolare, risulta confermato il possesso di regolare ed efficace iscrizione all'Ordine dei farmacisti;

Ritenuto necessario procedere all'assegnazione delle sedi alle candidature che hanno accettato le sedi farmaceutiche proposte nel diciassettesimo interpello, specificando che:

- la descrizione delle sedi farmaceutiche assegnate, riportata nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, è quella indicata nel provvedimento di approvazione delle piante organiche vigenti alla data di adozione del presente atto;

- così come disposto dalla delibera di Giunta regionale n. 2083/2015, in caso di candidature in forma associata, l'autorizzazione vinta viene rilasciata unica pro-indiviso, è strettamente personale e non può essere ceduta o trasferita ad altri e, pertanto, tutti i vincitori in associazione avranno, ciascuno singolarmente, lo status di titolare di farmacia;

- l'art. 8 comma 1 lettera b) della legge 362/1991 stabilisce che la partecipazione alla società titolare di farmacia è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia;

- l'eventuale rinuncia successiva al presente provvedimento di assegnazione effettuata da un solo co-titolare comporta la decadenza della autorizzazione anche per tutti gli altri co-titolari;

- i candidati vincitori in forma associata, ai fini della gestione associata di cui all'art. 11, comma 7, del DL 1/2012, dovranno

costituire una società optando per una delle tipologie elencate all'art. 7, comma 1, della L. 362/91, così come modificato dalla L. 124/2017, e la società potrà essere costituita esclusivamente tra gli stessi vincitori in forma associata;

- i farmacisti assegnatari hanno l'obbligo di procedere all'apertura della farmacia loro assegnata entro il termine perentorio di 180 giorni dalla data di notifica del presente atto, pena la decadenza dell'assegnazione. Il suddetto termine, stabilito nel bando e richiamato anche nella delibera di Giunta regionale n. 2083/2015 ed espressamente previsto dalla L.R. 3 marzo 2016, n. 2, art. 6, comma 7, vale per tutte le sedi assegnate, comprese le sedi sub iudice e comprese, altresì, le sedi non di nuova istituzione, già aperte in passato, soggette a possibile pagamento dell'indennità di avviamento (art. 110 TULLSS) come da DGR n. 1350/2017, recante "Disposizioni in materia di indennità di avviamento e di rilievo degli arredi, medicinali, provviste e dotazioni di farmacie che non siano di nuova istituzione a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 3 marzo 2016, n. 2";

- i 180 giorni previsti come termine perentorio per l'apertura delle farmacie assegnate sono comprensivi anche dei tempi necessari ai Comuni per effettuare le verifiche di competenza (a mero titolo esemplificativo: destinazione e conformità dei locali, avvenuta costituzione della società in caso di vincitori in associazione, rimozione delle incompatibilità, sopralluogo dell'Azienda USL), necessarie per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura e al riconoscimento della titolarità della farmacia; i vincitori, pertanto, dovranno presentare apposita istanza al Comune con congruo anticipo, tenendo conto delle previsioni di cui all'art. 7 del DPR 160/2010;

- con successivo provvedimento il Comune in cui è ubicata la sede farmaceutica provvederà all'autorizzazione all'apertura della farmacia e, previa verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità, al riconoscimento della titolarità delle farmacie assegnate con il presente atto, ai sensi dell'art. 10, "Competenze del Comune", della L.R. 2/2016;

- ai sensi degli artt. 12 e 13 del bando di concorso e dell'art. 6, comma 7 della L.R. 3 marzo 2016 n. 2, gli assegnatari delle 2 sedi che non aprono la farmacia nel termine di 180 giorni decadono dall'assegnazione;

Dato atto, infine, che:

- con la richiamata determinazione n. 17849/2021 è stata assegnata 1 delle 30 sedi farmaceutiche oggetto del tredicesimo interpello dei vincitori;

- ai sensi dell'art. 12 del bando di concorso, richiamato al punto 8 del dispositivo della DGR 2083/2015 e nella determinazione n. 17849/2021 (ove è precisato, tra l'altro, che il termine vale per tutte le sedi assegnate, comprese le sedi sub-iudice), il termine per l'apertura delle sedi farmaceutiche è di 180 giorni dalla data di notifica dell'avvenuta assegnazione della sede, a pena di decadenza dalla titolarità; il suddetto termine di 180 giorni per l'apertura della sede farmaceutica è perentorio ed è inoltre espressamente previsto dalla L.R. 3 marzo 2016 n. 2, art. 6, comma 7;

- la sede farmaceutica assegnata a seguito del tredicesimo interpello non è stata aperta entro il termine previsto;

- ai sensi degli artt. 12 e 13 del bando di concorso e dell'art. 6, comma 7 della L.R. 3 marzo 2016 n. 2, gli assegnatari della sede che non hanno aperto la farmacia nel termine previsto decadono dall'assegnazione e sono da escludere dalla graduatoria;

Considerato che, come già precisato nella richiamata determinazione n. 2749/2022, il 2 aprile 2022 è scaduta la validità della

graduatoria del concorso straordinario con conseguente conclusione della procedura concorsuale;

Richiamati:

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43, "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna", e successive modificazioni;

- il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii., in particolare con riferimento all'art. 7 bis, comma 3;

- la determinazione del RPCT della Giunta regionale n. 2335/2022 "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33/2013-Anno 2022";

- la delibera di Giunta regionale n. 111 del 31 gennaio 2022 "Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024, di transizione al piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021";

Richiamate altresì le deliberazioni di Giunta regionale:

- n. 468 del 10 aprile 2017, "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna" e le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017, relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni e predisposte in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 468/2017;

- n. 324 del 7 marzo 2022, recante "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale";

- n. 325 del 7 marzo 2022, recante "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";

Visti:

- il Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", recentemente modificato ed integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Richiamato l'art. 8, "Pubblicazione delle graduatorie nel BURERT e sul sito web istituzionale della Regione", del Regolamento Regionale 31 ottobre 2007, n. 2, "Regolamento per le operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari di titolarità della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, dell'AGREA, dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, dell'Agenzia regionale Intercent-ER, dell'I-BACN e dei Commissari delegati alla gestione delle emergenze nel territorio regionale";

Vista la delibera di Giunta regionale n. 1123 del 16 luglio 2018, "Attuazione Regolamento (UE) 2016/679: definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati

personali. Abrogazione appendice 5 della delibera di Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm.ii.";

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 426 del 21 marzo 2022 "Riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori generali e ai Direttori di agenzia";

- la determinazione dirigenziale n. 6229 del 31 marzo 2022 "Riorganizzazione della Direzione generale Cura della persona, salute e welfare. Istituzione aree di lavoro. Conferimento incarichi dirigenziali";

Dato atto che la responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità del presente atto;

determina

1) di assegnare ai farmacisti vincitori che hanno accettato la sede proposta in seguito al diciassettesimo interpello, elencati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, le sedi farmaceutiche a fianco degli stessi indicate, fatti salvi gli esiti di ulteriori controlli contemplati dall'art. 14 del bando;

2) di prevedere la sottoscrizione da parte di ogni assegnatario di una dichiarazione di accettazione della sede conforme al "Modulo di accettazione della sede assegnata" di cui all'Allegato B della presente determinazione (parte integrante e sostanziale della stessa), da trasmettere al Servizio Assistenza Territoriale della Regione Emilia-Romagna entro la data di apertura della farmacia;

3) di escludere dalla procedura concorsuale le candidature indicate nell'allegato C, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per mancata risposta al diciassettesimo interpello o alla relativa procedura di accettazione o per espressa rinuncia della sede proposta attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma ministeriale;

4) di dichiarare decaduti dall'assegnazione ai sensi degli artt. 12 e 13 del bando di concorso e dell'art. 6, comma 7 della L.R. 3 marzo 2016, n. 2, i vincitori elencati nell'Allegato D della presente determinazione per mancata apertura entro il termine previsto della farmacia assegnata con determinazione n. 17849/2021 a seguito della procedura di tredicesimo interpello;

5) di approvare l'allegato E, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ove sono riepilogate, a conclusione della procedura concorsuale, le sedi non accettate in esito al diciassettesimo ed ultimo interpello nonché le sedi assegnate a seguito degli interPELLI quattordicesimo, quindicesimo, sedicesimo e diciassettesimo e la sede n. 2 del comune di Cadeo per le quali sono ancora pendenti i termini di apertura;

6) di precisare che nell'allegato A sono riportati gli estremi dei provvedimenti comunali di approvazione delle piante organiche vigenti alla data del presente atto di cui sia pervenuta comunicazione al competente Servizio regionale e la descrizione territoriale delle sedi ivi riportata;

7) di trasmettere il presente provvedimento ai Comuni in cui sono ubicate le sedi assegnate con il presente provvedimento e ai competenti servizi farmaceutici delle Aziende USL della Regione;

8) di notificare il presente atto agli assegnatari delle sedi farmaceutiche indicate nell'Allegato A all'indirizzo PEC comunicato

(sia al referente che agli associati) e, in caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC valido e funzionante, di ritenere lo stesso validamente notificato con la pubblicazione del provvedimento di assegnazione delle sedi farmaceutiche nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT);

9) di informare, contestualmente alla notifica del presente provvedimento autorizzativo di assegnazione, i candidati, i Comuni e le ASL interessati circa i rispettivi adempimenti e provvedimenti di competenza preordinati all'effettiva apertura delle farmacie, avvisando che il Comune dovrà tempestivamente comunicare alla Regione l'eventuale mancata apertura della sede assegnata entro il termine di 180 giorni;

10) di notificare il presente provvedimento ai farmacisti esclusi dalla procedura concorsuale, corrispondenti alle candidature indicate nell'Allegato C (solo al referente in caso di candidatura presentata in forma associata), e ai farmacisti decaduti dall'assegnazione indicati nell'Allegato D mediante trasmissione all'indirizzo PEC comunicato dando atto che, in caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC valido e funzionante, il presente provvedimento sarà ritenuto validamente notificato con la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT);

11) di rendere noto che con successivi provvedimenti sarà disposta la decadenza dall'assegnazione dei vincitori che non abbiano aperto entro il termine previsto la farmacia nella sede farmaceutica loro assegnata a seguito degli interpelli quattordicesimo, quindicesimo, sedicesimo e diciassettesimo;

12) di rendere noto, altresì, che le sedi farmaceutiche non accettate al diciassettesimo ed ultimo interpello e le sedi assegnate a seguito degli interpelli quattordicesimo, quindicesimo, sedicesimo e diciassettesimo e la sede n. 2 del comune di Cadeo non aperte entro il previsto termine di legge, sono incardinate nelle piante organiche dei rispettivi comuni e, pertanto, in occasione della revisione della pianta organica delle farmacie – anno 2022 - in corso, potranno:

- essere soppresse, qualora in base alla popolazione residente le sedi risultino soprannumerarie o istituite con i resti (la popolazione eccedente, rispetto al parametro di una farmacia ogni 3.300 abitanti, consente l'apertura di una ulteriore farmacia, qualora sia

superiore al 50 per cento del parametro stesso - cosiddetta apertura in base ai resti o facoltativa);

- essere prelazionate dai rispettivi Comuni, qualora tale diritto sussista, in applicazione del principio di alternanza;

- qualora non soppresse o non prelazionate dal Comune, risultare disponibili per il privato esercizio e dunque essere oggetto della procedura di trasferimento di farmacie soprannumerarie (art. 2, comma 2 bis, L. 475/1961) da espletare nel 2023; successivamente, le sedi non assegnate o non aperte in esito alla procedura di trasferimento confluiranno nella procedura di concorso ordinario regionale;

13) di rendere noto, infine, che per le sedi assegnate con il concorso straordinario e in attesa di apertura rispetto alle quali il Comune non abbia indicato la propria volontà in caso di mancata apertura entro i termini (soppressione, prelazione o disponibilità per il privato esercizio), la decisione è rinviata alla successiva revisione della pianta organica delle farmacie, relativa all'anno 2024;

14) di trasmettere il presente provvedimento ai Comuni in cui sono ubicate le sedi indicate nell'Allegato E ed ai competenti servizi farmaceutici delle Aziende USL della Regione;

15) di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna ed assicurarne la diffusione nel portale web del Servizio regionale dell'Emilia-Romagna ([www.saluter.it](http://www.saluter.it)) oltretutto nella piattaforma tecnologica ed applicativa unica del Ministero della Salute ([www.concorsofarmacie.sanita.it](http://www.concorsofarmacie.sanita.it));

16) di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa;

17) di informare che il presente atto può essere impugnato, entro sessanta giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, innanzi al giudice amministrativo, ed entro centoventi giorni innanzi al Capo dello Stato.

IL DIRETTORE GENERALE

Luca Baldino

**Allegato A - ASSEGNATARI DI SEDI FARMACEUTICHE IN SEGUITO AL DICIASSETTESIMO INTERPELLO**

Posizione (*)	Protocollo domanda	Cognome	Nome	Riferente (SI/NO)	Comune sede	N. protocollo sede	Descrizione sede	Note
1016	000756-1402-2013-080	SACCHI	SABRINA	SI	Verucchio	n. 3	Partendo dall'intersezione fra via Borgo e via Provinciale Nord, si prosegue su quest'ultima sino all'altezza del civico 102, si taglia verso via Provinciale San Marino dopo il civico 1145, percorrendo quest'ultima sino al confine comunale con Rimini. Si segue quest'ultimo fino a 100 m prima di via Dogana, congiungendosi a via Guaido, sino all'incrocio con via Larnaticce, tagliando il territorio sino all'intersezione di via Lazzara con via Dogana, si continua su quest'ultima fino alla via Statale Marecchia, via Provinciale Sud, via Etra, via Budrio, via Borgo, per ricongiungersi alla partenza. Comprende, inoltre, tutta l'area della Frazione di Pieve Corena. (Delibera Giunta Comunale n. 36 del 08/07/2020)	-
1039	001058-16-02-2013-080	MANTOVANI	MARZIA	NO	Mirandola	n. 7	<b>Frazione di Quarantoli:</b> Confine con la Provincia di Mantova (Comuni di Poggio Rusco e San Giovanni del Dosso, costituito da Via Pinzone, Via Bastiglia e Via Confine Fossa. Confine con il Comune di Concordia costituito da Via Confine Fossa fino a Via Noccedella, Via Noccedella, Linea fittizia sino a Via Punto Incrocio con Via Diavolo, Via Diavolo sino all'incrocio con Via Pietole, Via Pietole, Via Baccanina, Via Valli nel tratto tra Via Pietole e Via Falconiera (linea fittizia), Via Falconiera fino a ricongiungimento con Via Pinzone, Confine di Poggio Rusco sino all'incrocio con via Pinzone. (Delibera Giunta Comunale n. 126 del 14/09/2020)	-

(\*) La posizione indicata è quella relativa alla graduatoria approvata con determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 22595 del 16/12/2020, utilizzata per lo svolgimento del diciassettesimo interpellato.



**Allegato B: MODULO DI ACCETTAZIONE DELLA SEDE ASSEGNATA**

*Alla REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Direzione generale Cura della Persona, Salute e Welfare  
Servizio Assistenza Ospedaliera  
Viale A. Moro, 21 – 40127 Bologna*

segrosp@postacert.regione.emilia-romagna.it  
-----

Io sottoscritto Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_

Documento d'identità valido \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
**(da allegare in copia obbligatoriamente)**

e

Io sottoscritto Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_

Documento d'identità valido \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
**(da allegare in copia obbligatoriamente)**

e

Io sottoscritto Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_

Documento d'identità valido \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
**(da allegare in copia obbligatoriamente)**

e

Io sottoscritto Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_

Documento d'identità valido \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**(da allegare in copia obbligatoriamente)**

e

Io sottoscritto Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_

Documento d'identità valido \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**(da allegare in copia obbligatoriamente)**

Dichiaro/dichiariamo di accettare l'assegnazione della sede consapevole/i della decadenza della stessa in caso di accertamento di sopravvenuta nuova titolarità di altra sede da parte anche di uno solo dei co-assegnatari.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il presente procedimento e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione. Il titolare del trattamento è la Regione Emilia-Romagna.

Consapevole delle sanzioni penali previste dal **D.P.R. 445/2000** (articoli 46,47,75 e 76) **confermo che quanto ho dichiarato è vero.**

Data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

<b>Allegato C - CANDIDATURE ESCLUSE DAL CONCORSO PER MANCATA RISPOSTA ALL'INTERPELLO O PER MANCATA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ACCETTAZIONE - DICIASSETTESIMO INTERPELLO</b>	
<b>Protocollo domanda</b>	<b>Motivazione esclusione</b>
000003 - 24-01-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
000409 - 10-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
000564 - 12-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
000795 - 14-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
000824 - 14-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
000976 - 15-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001011 - 16-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001069 - 16-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001164 - 17-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA ACCETTAZIONE
001495 - 18-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001537 - 18-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001565 - 18-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001695 - 19-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001751 - 19-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
001971 - 20-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
002063 - 20-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
002140 - 20-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
002195 - 20-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
002217 - 20-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
002262 - 20-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
002303 - 20-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
002356 - 20-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA ACCETTAZIONE
002358 - 20-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
002379 - 20-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
002792 - 21-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
003042 - 21-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
003071 - 22-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO
003454 - 22-02-2013 - 080	MANCATA RISPOSTA INTERPELLO

<b>Allegato D - CANDIDATURE DECADUTE DALL'ASSEGNAZIONE ED ESCLUSE DALLA GRADUATORIA</b>				
<b>Protocollo domanda</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	<b>N. Pro-gres-sivo</b>	<b>Motivazione esclusione</b>
002116 - 20-02-2013 - 080	Modena	Modena	<b>n. 48</b>	Mancata apertura sede assegnata in seguito al tredicesimo interpello

<b>Allegato E – ELENCO DELLE SEDI NON ACCETTATE IN ESITO AL DICIASSETTESIMO ED ULTIMO INTERPELLO E DELLE SEDI ASSEGNATE NEL DICIASSETTESIMO INTERPELLO E IN PRECEDENTI INTERPELLI CON TERMINE DI APERTURA ANCORA PENDENTE</b>			
<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	<b>N. Progressivo</b>	<b>Stato</b>
Bologna	Baricella	<b>n. 2</b>	Assegnata al 14° interpello - termine apertura 13/06/2022
Bologna	Castello d'Argile	<b>n. 2</b>	Non assegnata
Bologna	Gaggio Montano	<b>n. 2</b>	Assegnata al 16° interpello - termine apertura 14/09/2022
Bologna	Imola	<b>n. 18</b>	Non assegnata
Bologna	Medicina	<b>n. 5</b>	Non assegnata
Bologna	Monte San Pietro	<b>n. 3</b>	Non assegnata
Bologna	San Giorgio di Piano	<b>n. 3</b>	Assegnata al 16° interpello - termine apertura 14/09/2022
Bologna	San Giovanni in Persiceto	<b>n. 8</b>	Assegnata al 16° interpello - termine apertura 14/09/2022
Bologna	San Lazzaro di Savena	<b>n. 9</b>	Non assegnata
Bologna	Sant'Agata Bolognese	<b>n. 2</b>	Assegnata al 14° interpello - termine apertura 13/06/2022 - Sede non di nuova istituzione, già aperta in passato, soggetta a possibile pagamento indennità avviamento (art. 110 TULLSS)
Bologna	Valsamoggia (ex Monteveglio sede n. 2)	<b>n. 9</b>	Non assegnata
Bologna	Zola Predosa	<b>n. 5</b>	Assegnata al 14° interpello - termine apertura 13/06/2022
Forlì - Cesena	Forlì	<b>n. 32</b>	Non assegnata

<b>Allegato E – ELENCO DELLE SEDI NON ACCETTATE IN ESITO AL DICIASSETTESIMO ED ULTIMO INTERPELLO E DELLE SEDI ASSEGNATE NEL DICIASSETTESIMO INTERPELLO E IN PRECEDENTI INTERPELLI CON TERMINE DI APERTURA ANCORA PENDENTE</b>			
<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	<b>N. Progressivo</b>	<b>Stato</b>
Forlì - Cesena	Forlì	<b>n. 33</b>	Non assegnata
Forlì - Cesena	Forlì	<b>n. 34</b>	Assegnata al 14° interpello - termine apertura 13/06/2022
Forlì - Cesena	Forlì	<b>n. 35</b>	Non assegnata
Forlì - Cesena	Sarsina	<b>n. 2</b>	Non assegnata - Sede non di nuova istituzione, già' aperta in passato, soggetta a possibile pagamento indennità' avviamento (art. 110 TULLSS)
Modena	Carpi	<b>n. 20</b>	Non assegnata
Modena	Finale Emilia	<b>n. 5</b>	Assegnata al 16° interpello - termine apertura 14/09/2022 - Sede non di nuova istituzione, già' aperta in passato, soggetta a possibile pagamento indennità' avviamento (art. 110 TULLSS)
Modena	Mirandola	<b>n. 7</b>	Assegnata al 17° interpello - termine apertura 180 giorni dalla data di notifica agli assegnatari del presente provvedimento
Modena	Modena	<b>n. 47</b>	Assegnata al 16° interpello - termine apertura 14/09/2022
Modena	Modena	<b>n. 48</b>	Non assegnata
Parma	Collecchio	<b>n. 4</b>	Non assegnata

<b>Allegato E – ELENCO DELLE SEDI NON ACCETTATE IN ESITO AL DICIASSETTESIMO ED ULTIMO INTERPELLO E DELLE SEDI ASSEGNATE NEL DICIASSETTESIMO INTERPELLO E IN PRECEDENTI INTERPELLI CON TERMINE DI APERTURA ANCORA PENDENTE</b>			
<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	<b>N. Progressivo</b>	<b>Stato</b>
Parma	Noceto	<b>n. 3</b>	Assegnata al 16° interpello - termine apertura 14/09/2022
Parma	Parma	<b>n. 50</b>	Non assegnata
Parma	Parma	<b>n. 56</b>	Non assegnata
Parma	Terenzo	<b>n. 1</b>	Non assegnata
Piacenza	Cadeo	<b>n. 2</b>	Assegnata al 10° interpello - termine apertura 20/07/2022
Piacenza	Castelvetro Piacentino	<b>n. 2</b>	Assegnata al 14° interpello - termine apertura 13/06/2022
Ravenna	Faenza	<b>n. 17</b>	Non assegnata
Ravenna	Ravenna	<b>n. 44</b>	Non assegnata
Ravenna	Ravenna	<b>n. 45</b>	Non assegnata
Ravenna	Ravenna	<b>n. 47</b>	Non assegnata
Reggio Emilia	Cadelbosco di Sopra	<b>n. 3</b>	Non assegnata
Reggio Emilia	Correggio	<b>n. 7</b>	Non assegnata
Reggio Emilia	Montecchio Emilia	<b>n. 3</b>	Non assegnata
Reggio Emilia	Reggio Emilia	<b>n. 40</b>	Assegnata al 16° interpello - termine apertura 14/09/2022

<b>Allegato E – ELENCO DELLE SEDI NON ACCETTATE IN ESITO AL DICIASSETTESIMO ED ULTIMO INTERPELLO E DELLE SEDI ASSEGNATE NEL DICIASSETTESIMO INTERPELLO E IN PRECEDENTI INTERPELLI CON TERMINE DI APERTURA ANCORA PENDENTE</b>			
<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	<b>N. Progressivo</b>	<b>Stato</b>
Reggio Emilia	Reggio Emilia	<b>n. 46</b>	Assegnata al 16° interpello - termine apertura 14/09/2022
Reggio Emilia	Reggio Emilia	<b>n. 50</b>	Non assegnata
Reggio Emilia	Reggio Emilia	<b>n. 51</b>	Non assegnata
Reggio Emilia	Viano	<b>n. 2</b>	Non assegnata
Rimini	Castel delci	<b>n. 1</b>	Non assegnata - Sede non di nuova istituzione, già' aperta in passato, soggetta a possibile pagamento indennità' avviamento (art. 110 TULLSS)
Rimini	Misano Adriatico	<b>n. 4</b>	Non assegnata
Rimini	Rimini	<b>n. 37</b>	Assegnata al 14° interpello - termine apertura 13/06/2022
Rimini	Rimini	<b>n. 40</b>	Non assegnata
Rimini	Rimini	<b>n. 43</b>	Assegnata al 14° interpello - termine apertura 13/06/2022
Rimini	Santarcangelo di Romagna	<b>n. 6</b>	Assegnata al 15° interpello - termine apertura 13/08/2022
Rimini	Verucchio	<b>n. 3</b>	Assegnata al 17° interpello - termine apertura 180 giorni dalla data di notifica agli assegnatari del presente provvedimento



AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE 26 APRILE 2022, N. 466

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente "Esperto Informatico", presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale**

#### IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 “*Regolamento in materia di accesso all’impiego regionale*”, che ha integralmente abrogato e sostituito il precedente Regolamento Regionale in materia di accesso all’impiego regionale n. 3/2015;

Richiamata la determinazione del Direttore n.1240 del 3/8/2020 di approvazione del bando di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Professionale Esperto Informatico presso l’Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna”;

Viste le proprie determinazioni:

- n. 261 del 9/3/2021 di nomina della Commissione esaminatrice;

- n. 1596 del 11/11/2021 con la quale è stata disposta l’ammissione con riserva di n. 85 candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti, sulla base dell’istruttoria condotta dal Servizio competente sulle domande pervenute entro il termine di scadenza del 15/9/2020 tramite il portale di e-recruiting della Regione Emilia-Romagna;

- n. 255 del 2/3/2022, con la quale, in base alle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti di ammissibilità previsti dal bando di concorso, ai sensi dell’art. 21 del Regolamento Regionale n. 1/2021 si è provveduto allo scioglimento, con esito positivo, della riserva di ammissione alla procedura selettiva per n.12 candidati che hanno superato la seconda prova scritta e sono stati ammessi alla prova orale;

Rilevato che la Commissione Esaminatrice ha svolto le prove orali in data 28/3/2022 e completato i propri lavori, dando atto che:

- sono risultati assenti alla prova orale n.2 candidati e n.10 candidati hanno superato la prova orale;
- la graduatoria provvisoria di merito è stata formulata sommando i punteggi delle due prove scritte, il punteggio della prova orale riportato da ciascun candidato e il punteggio assegnato ai titoli;

Preso atto che:

- la graduatoria provvisoria di merito, unitamente ai verbali delle sedute e agli atti concorsuali, è stata trasmessa con apposita comunicazione prot. n. 11/04/2022.32864.I allo scrivente Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 36 comma 3 del Regolamento Regionale n. 1 dell’8/11/2021 e dell’art.10 del bando di concorso;

Preso atto che dai verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice:

- a seguito delle verifiche condotte, il sottoscritto Responsabile del procedimento ha rilevato un mero errore materiale nei verbali del concorso relativamente all’errata indicazione della determina di nomina della Commissione, riportata in tutti i verbali

quale atto del Direttore anziché del Dirigente del Servizio Affari generali, bilancio e risorse umane, e dato atto che con apposito verbale aggiuntivo del 20/4/2022 la Presidente della Commissione e la Segretaria della Commissione hanno preso atto del suddetto errore materiale;

Rilevato che dall’esame dei verbali della Commissione esaminatrice lo scrivente Responsabile del procedimento non ha riscontrato alcuna irregolarità nelle operazioni espletate dalla Commissione;

Verificato che:

- la Commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;

- l’attività della Commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, già stabilito in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova;

Richiamato il Regolamento Regionale del 8 novembre 2021, n. 1, in particolare gli artt. 36 “*Conclusione dell’attività della commissione*” e 37 “*Conclusione della procedura concorsuale*”;

Ritenuto necessario disporre in conseguenza e pertanto approvare la graduatoria finale e dichiarare il vincitore ai sensi dell’art. 37 comma 4 del citato Regolamento regionale n. 1/2021, con riserva di modificare successivamente detta graduatoria a seguito delle risultanze delle verifiche sulle autodichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione;

Dato atto che:

- la validità della graduatoria di cui trattasi è pari a due anni dalla data di adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 37 comma 6 del citato Regolamento regionale n. 1/2021;

- dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna, che ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti ai sensi dell’art.37 comma 5 del Regolamento regionale n. 1/2021, decorrono i termini per l’impugnazione della graduatoria;

- la graduatoria verrà pubblicata anche sul sito internet dell’Agenzia;

- sulla base dell’attuale piano del fabbisogno, adottato con determinazione del Direttore n. 331 del 21/3/2022, la suddetta graduatoria verrà utilizzata per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Esperto Informatico;

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 1620 del 29/10/2015 di “*Approvazione dello Statuto dell’Agenzia regionale per il lavoro in attuazione della L.R. 13/2015*” e ss.mm.ii;

- il Regolamento di Organizzazione dell’Agenzia adottato con propria determinazione n. 79 del 26/10/2016 approvato con deliberazione della Giunta Regionale 1927 del 21/11/2016” e ss.mm.ii;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 87 del 25/1/2021, di nomina del Direttore dell’Agenzia regionale per il lavoro, ai sensi dell’art. 32-bis, comma 4 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii.;

- la determinazione n. 421 del 29/3/2021 “*Conferimento incarichi dirigenziali di Responsabile dei Servizi "Bilancio e patrimonio" e "Affari generali e risorse umane" presso l’Agenzia regionale per il lavoro con decorrenza 1/4/2021*”;

Visti altresì:

- il Regolamento UE n. 679/2016 “*General Data Protection Regulation*”;

- il D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss.mm.ii.;

- la determinazione n. 214 del 8/3/2018 di “*Incarico al data protection officer (DPO) della Regione Emilia-Romagna delle funzioni in materia di privacy di cui al regolamento (UE) 2016/679, definite dall'intesa tra Regione Emilia-Romagna e Agenzia Regionale per il Lavoro del 22/2/2018.*”;

- il D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm.ii.;

- la Legge n. 190 del 6/11/2012 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

- la determinazione n. 79 del 28/1/2022 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022, triennio 2022/2024, dell'Agenzia regionale per il lavoro e suoi allegati*”;

- il Regolamento Regionale n. 1 del 8/11/2021 in materia di accesso all'impiego regionale;

Atteso che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L.241/1990;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto e della relativa procedura istruttoria;

determina

per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate,

1. di approvare la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Professional Esperto Informatico presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna, di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione del Direttore

n.1240 del 3/8/2020, come riportata nell'allegato A) parte integrante del presente atto, con espressa riserva di apportarvi le eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie a seguito dei controlli sulle autodichiarazioni e/o di successive rettifiche, integrazioni o correzioni;

2. di dichiarare vincitore il primo classificato nella graduatoria di cui al punto 1);

3. di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della medesima;

- la prevista assunzione del vincitore, nonché la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, sarà disposta con successivo atto;

- l'Agenzia potrà utilizzare la presente graduatoria per la copertura di posti vacanti di pari categoria e profilo professionale o di posti che si renderanno vacanti dopo la sua pubblicazione, nonché per assunzioni a tempo determinato, secondo quanto previsto nei piani dei fabbisogni di personale approvati;

4. di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata nel Bollettino Ufficiale telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT), nonché sul sito internet dell'Agenzia;

5. di comunicare il presente atto al Direttore dell'Agenzia, nonché ai membri e alla Segretaria della Commissione di Concorso;

6. di dare atto, infine che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Massimo Martinelli



AGENZIA  
REGIONALE  
PER IL LAVORO  
EMILIA-ROMAGNA

ALLEGATO A)

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI “DIRIGENTE ESPERTO INFORMATICO” PRESSO L’AGENZIA  
REGIONALE PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, APPROVATO CON  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 1240 DEL 3/8/2020**

**GRADUATORIA FINALE**

POSIZIONE	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO SECONDA PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
1	ACCORSI STEFANO	12,2	29	30	29	<b>100,2</b>
2	CAMUTI BORANI PAOLO	12,5	24,6	27	25	<b>89,1</b>
3	TOSELLI ROBERTO	14	22,4	25	27	<b>88,4</b>
4	PUGNAGHI LORENZO	13	21	27	27	<b>88</b>
5	LEONI BARBARA	14,5	21,4	26	25	<b>86,9</b>
6	CANATO NICOLA	13	23,6	22	27	<b>85,6</b>
7	RICCUCCI SIMONE	16,5	22	24	22	<b>84,5</b>
8	D'AVINO PASQUALE	14	23,8	23	21	<b>81,8</b>
9	DI CANDIA FRANCESCO PAOLO	12,5	21,2	21	27	<b>81,7</b>
10	CAPPELLUTI DOMENICO	13,5	23,6	22	21	<b>80,1</b>

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE 26 APRILE 2022, N. 468

**Procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di formazione e lavoro di n. 124 unità di categoria C "Assistente in politiche del lavoro" presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna. Approvazione graduatoria finale**

#### IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale", che ha integralmente abrogato e sostituito il precedente Regolamento Regionale in materia di accesso all'impiego regionale n. 3/2015;

Richiamate le determinazioni:

- n. 1124 dell'8/9/2021 di approvazione di avviso pubblico e indizione di procedura selettiva per assunzioni con contratto di formazione e lavoro di n. 85 unità di "Assistente in politiche del lavoro" cat. C presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna;

- n. 1436 del 7/12/2021 di nomina della Commissione Esaminatrice della procedura selettiva per assunzioni con contratto di formazione e lavoro di n. 85 unità di "Assistente in politiche del lavoro" cat. C presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna;

- n. 1394 del 30/11/2021 con la quale è stata disposta l'ammissione con riserva dei 2676 candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione nei termini previsti, sulla base dell'istruttoria condotta dal Servizio competente sulle domande pervenute entro il termine di scadenza del 29/10/2021 tramite il portale di e-recruiting della Regione Emilia-Romagna;

- n. 68 del 25/1/2022 con la quale sono stati approvati gli esiti della preselezione del 19 - 20 e 21 gennaio 2022 e disposta l'ammissione con riserva di n. 520 candidati alla prova scritta che ha avuto luogo il 31/1/2022;

- n. 102 del 3/2/2022 con la quale, in base alle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti di ammissibilità previsti dal bando di concorso, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Regionale n. 1/2021 si è provveduto allo scioglimento, con esito positivo, della riserva di ammissione alla procedura selettiva per n. 358 candidati che hanno superato la prova scritta;

- n. 331 del 21/3/2022 di approvazione del Piano del fabbisogno con la quale, ad integrazione di quanto previsto con la sopracitata determinazione n. 1124/2021, sono stati incrementati da 85 a 124 i posti di "Assistente in politiche per il lavoro" da assumere mediante contratto di formazione e lavoro dalla graduatoria formata a seguito della suddetta procedura selettiva;

Rilevato che la Commissione Esaminatrice ha svolto le prove orali a partire dal 25/2/2022 ed ha completato i propri lavori nella seduta del 30/3/2022 dando atto che:

- dei n. 358 candidati ammessi alla prova orale, n. 68 non hanno superato la prova avendo riportato un punteggio inferiore a 21/30, n. 89 sono risultati assenti, n. 201 candidati sono risultati idonei;

- la graduatoria provvisoria di merito è stata formulata sommando il punteggio della prova scritta e il punteggio della prova orale riportato da ciascun candidato;

Preso atto che la graduatoria provvisoria di merito, unitamente ai verbali delle sedute e agli atti concorsuali, è stata trasmessa il 4/4/2021 allo scrivente Responsabile del procedimento, con apposita comunicazione prot. 04/04/2022.0030932. I ai sensi dell'art. 36 comma 3 del sopra citato Regolamento Regionale n. 1/2021;

Verificato che:

- la Commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;

- l'attività della Commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, già stabilito in mesi 6 a decorrere dalla data della preselezione;

Richiamato il Regolamento Regionale del 8 novembre 2021, n. 1, in particolare gli artt. 36 "Conclusione dell'attività della commissione" e 37 "Conclusione della procedura concorsuale";

Richiamati integralmente i capoversi "Riserve di posti" e "Preferenze" dell'Avviso e dato atto che relativamente al numero dei posti riservati sul totale dei posti messi a concorso, è prevista l'applicazione del diritto a riserva secondo le modalità e per le categorie come di seguito riportato:

#### "5. Riserve di posti

*Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, è prevista la riserva di n. 25 posti per i volontari delle Forze Armate. I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.*

*È prevista altresì la riserva di n. 11 posti ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'art.3 della legge 12/3/1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei Disabili" e di n. 2 posti a favore delle categorie protette ai sensi dell'art. 18 della medesima Legge*

*I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.*

#### 6. Titoli di preferenza

*Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale di merito a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il titolo di preferenza previsto dall'art.18 comma 1 del DL 22/3/2021, n. 41 convertito in Legge 21/5/2021, n. 69 a favore di coloro che hanno svolto incarichi di collaborazione conferiti da Anpal Servizi Spa, nonché il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191, e conformemente all'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale 2 novembre 2015, n. 3."*

Ritenuto, ai fini della pubblicazione del presente provvedimento, di procedere all'abbinamento del nominativo di ciascuno dei candidati riservatari ai sensi della L. 68/1999 con il codice numerico corrispondente al numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione, rilevabile da parte di ciascuno degli interessati nella comunicazione di avvenuta ricezione della stessa;

Rilevato altresì che ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso "Requisiti di ammissione": "Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento dell'assunzione ad eccezione del limite massimo di età (32 anni)";

Ritenuto necessario disporre in conseguenza e pertanto approvare la graduatoria finale, a seguito dell'applicazione delle preferenze e delle riserve, e dichiarare i vincitori ai sensi dell'art. 37 comma 4 del citato Regolamento regionale n. 1/2021 con riserva di modificare successivamente detta graduatoria a seguito delle ulteriori risultanze delle verifiche sulle autodichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione;

Dato atto che:

- la validità della graduatoria di cui trattasi è pari a due anni dalla data di adozione del presente provvedimento;

- dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, che ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti ai sensi dell'art.37 comma 5 del Regolamento regionale n. 1/2021, decorrono altresì i termini per l'impugnazione della graduatoria;

- la graduatoria verrà pubblicata anche sul sito internet dell'Agenzia;

- con lettera prot. 30264 del 1/4/2021, il progetto di formazione relativo alla posizione lavorativa oggetto della presente già approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Territoriale Centro 1 n. 1118 del 7/9/2021, è stato esteso a tutti i 124 posti;

- sulla base dell'attuale Piano del fabbisogno, adottato con determinazione del Direttore n. 331 del 21/3/2022, la suddetta graduatoria verrà utilizzata per la copertura a tempo determinato per 10 mesi di n. 124 posti di "Assistenti in politiche per il lavoro" cat.C;

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 1620 del 29/10/2015 di "Approvazione dello Statuto dell'Agenzia regionale per il lavoro in attuazione della L.R. 13/2015" e ss.mm.ii;

- il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia adottato con propria determinazione n. 79 del 26/10/16 approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1927 del 21/11/16 e ss.mm.ii;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 87 del 21/1/2021 "Designazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il lavoro ai sensi dell'art. 32-bis, comma 4 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii.";

- la determinazione n. 421 del 29/3/2021 "Conferimento incarichi dirigenziali di Responsabile dei Servizi "Bilancio e patrimonio" e "Affari generali e risorse umane" presso l'Agenzia regionale per il lavoro con decorrenza 1/4/2021";

Visti altresì:

- il Regolamento UE n. 679/2016 "General Data Protection Regulation";

- il D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., da ultimo dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101, rubricato "disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

- il D.lgs. n.33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di

informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

- la Legge n. 190 del 6/11/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - PTPCT 2021/2023 dell'Agenzia regionale per il lavoro, approvato con determinazione del Direttore n. 152 del 11/2/2021;

Atteso che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L.241/1990;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto e della relativa procedura istruttoria;

determina

per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate,

1. di approvare la graduatoria finale della procedura selettiva di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione n. 1124 del 8/9/2021 concorso pubblico, per assunzioni con contratto di formazione e lavoro di "Assistente in politiche per il lavoro" cat. C presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna, come riportata nell'allegato A) parte integrante del presente atto, con espressa riserva di apportarvi le eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie a seguito dei controlli sulle autodichiarazioni e/o di successive rettifiche, integrazioni o correzioni;

2. di dichiarare vincitori i candidati classificatisi nelle prime 124 posizioni della graduatoria di cui al punto 1);

3. di attribuire un codice numerico, corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, al nominativo di ciascuno dei candidati riservatari ai sensi della L. n. 68/1999, ai fini della pubblicazione del presente provvedimento, secondo i principi di cui al Regolamento (UE) 2016/679, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e secondo quanto disciplinato dal Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n. 1 e ss.mm.ii.;

4. di dare atto che:

- la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di pubblicazione nel BURERT;

- la prevista assunzione dei vincitori, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, sarà disposta con successivo atto;

5. di disporre la pubblicazione della suddetta graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico (BURERT), nonché sul sito internet dell'Agenzia;

6. di comunicare il presente atto al Direttore dell'Agenzia, nonché al Presidente, ai Componenti e al Segretario della Commissione di Concorso;

7. di dare atto, infine, che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Massimo Martinelli

ALLEGATO A)

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 1124 DELL'8/09/2021 PER ASSUNZIONI  
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 124 (\*) UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C - "ASSISTENTE IN  
POLITICHE PER IL LAVORO" - PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO EMILIA-ROMAGNA**

**GRADUATORIA FINALE**

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO	NOTE	(**)
1	PG/0081309/2021		24,67	30	54,67		r
2	PG/0081098/2021		26,78	27	53,78		r
3	PG/0077375/2021		30	22	52		r
4	PG/0081006/2021		23,34	28	51,34		r
5	PG/0077484/2021		26,67	24	50,67		r
6	PG/0085864/2021		25,78	23	48,78		r
7	PG/0080431/2021		24,56	22	46,56		r
8	PG/0071005/2021		21,12	24	45,12		r
9	SEDILE	GIUSEPPE ANTONIO	30	30	60	precede per minore età anagrafica	p
10	ADDIVINOLA	GIANLUCA	30	30	60		p
11	FRANCESCHINI	ALBERTO	30	30	60	precede per minore età anagrafica	
12	TANZI	FEDERICO	30	30	60		
13	MICHETTI	ALESSANDRA	28,89	30	58,89	precede per minore età anagrafica	p
14	SABIA	GABRIELLA	28,89	30	58,89	precede per minore età anagrafica	p
15	STANICA	ANDREEA ELENA	28,89	30	58,89		p
16	LAGRASTA	PAOLA	28,89	30	58,89		
17	BERTON	CARLO	30	28	58		p
18	DONATI	ALESSANDRO	30	28	58		
19	PETRACCA	ANTONIO	28,89	29	57,89	precede per minore età anagrafica	
20	TRIMBOLI	GIUSEPPINA MARIA	28,89	29	57,89		
21	TALAIA	ROSANNA	27,78	30	57,78	precede per minore età anagrafica	p
22	PICERNO	MARCO	27,78	30	57,78	precede per minore età anagrafica	p
23	CACCHI	PATRIK	27,78	30	57,78	precede per minore età anagrafica	
24	CIRILLO	FEDERICA	27,78	30	57,78	precede per minore età anagrafica	
25	VALENTE	SONIA	27,78	30	57,78	precede per minore età anagrafica	
26	TROIANO	MATTEO	27,78	30	57,78		
27	SANTO	ROSSELLA	30	27	57		
28	SANNA	LAURA	28,89	28	56,89	precede per minore età anagrafica	p
29	VILOTTA	NOEMI	28,89	28	56,89		p
30	PENCELLI	VIRGINIA	28,89	28	56,89	precede per minore età anagrafica	
31	CAVALLINA	CHIARA	28,89	28	56,89	precede per minore età anagrafica	
32	MAGALDI	AMBRA	28,89	28	56,89	precede per minore età anagrafica	
33	ROSI	ELISABETTA	28,89	28	56,89		
34	GUARDIGLI	LUCIA	26,78	30	56,78	precede per minore età anagrafica	
35	DE ROCCO	CARLOTTA EUGENIA	26,78	30	56,78		
36	CALAFIORE	ALBERTO	26,67	30	56,67	precede per minore età anagrafica	
37	GHIANI	ENRICO	26,67	30	56,67	precede per minore età anagrafica	
38	CALO'	LEONARDO	26,67	30	56,67		
39	BOSI	SARA	26	30	56		
40	GERARDI	ANGELO	28,89	27	55,89	precede per minore età anagrafica	p
41	ALTERA	CARMINE SALVATORE	28,89	27	55,89		p
42	DIPASQUALE	ALBERTO	25,89	30	55,89		

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO	NOTE	(**)
43	SANDRINI	ALESSIA	27,78	28	55,78		p
44	CASALI	AGNESE	27,78	28	55,78	precede per minore età anagrafica	
45	ORLANDI	MICHELE	26,78	29	55,78	precede per minore età anagrafica	
46	POLVERINI	CHRISTIAN	27,78	28	55,78	precede per minore età anagrafica	
47	RICCI	MATTEO	27,78	28	55,78	precede per minore età anagrafica	
48	URGESI	SARA	27,78	28	55,78	precede per minore età anagrafica	
49	RIPELLINO	ROBERTA	26,78	29	55,78		
50	COLLOCA	HELENA	25,67	30	55,67	precede per minore età anagrafica	
51	PIRAS	STEFANO	25,67	30	55,67	precede per minore età anagrafica	
52	FIORINI	FRANCESCA	26,67	29	55,67		
53	BRIENZA	ANGELO	25,56	30	55,56		
54	ROSSI	ANNA	30	25	55		p
55	MASI	FLAVIA	29	26	55		
56	BRESCIA	NICOLAS	28,89	26	54,89	precede per minore età anagrafica	
57	RIZZOLI	FRANCESCA	25,89	29	54,89	precede per minore età anagrafica	
58	VERDONE	DANTE	28,89	26	54,89	precede per minore età anagrafica	
59	DELON	MATTEO	27,89	27	54,89		
60	GABOARDI	GIACOMO	27,78	27	54,78		p
61	RIGGI	VINCENZO	27,78	27	54,78	precede per minore età anagrafica	
62	PASQUALINI	SERENA	27,78	27	54,78	precede per minore età anagrafica	
63	PERRONE	ANTONIO FRANCESCO	27,78	27	54,78	precede per minore età anagrafica	
64	PENARANDA	GRACIELA VERONICA	27,78	27	54,78		
65	DELLA VECCHIA	CHIARA	26,67	28	54,67		
66	GIOFRÈ	ANTONIO	30	24	54		p
67	BARBE'	ELISA	30	24	54		
68	POLLACHINI	SILVIA	28,89	25	53,89	precede per minore età anagrafica	
69	LAZZARI	MARTINA	25,89	28	53,89	precede per minore età anagrafica	
70	PARTUCCI	MICHELE	28,89	25	53,89	precede per minore età anagrafica	
71	BIGNAMI	GIUDITTA MARIA	28,89	25	53,89	precede per minore età anagrafica	
72	MIRRA	ANGELA	27,89	26	53,89		
73	TAFURO	MARIANNA FRANCESCO	27,78	26	53,78	precede per minore età anagrafica	
74	ZANGARI	ILENIA	27,78	26	53,78	precede per minore età anagrafica	
75	LELLI	LUDOVICA	25,78	28	53,78		
76	LASALA	MARIA LUISA	26,67	27	53,67	precede per minore età anagrafica	
77	MORAZZINI	MICHELA	26,67	27	53,67	precede per minore età anagrafica	
78	ZAMPINO	ANTONIO	26,67	27	53,67		
79	COLASANTE	ROBERTO	25,56	28	53,56	precede per minore età anagrafica	
80	TRENTINI	ELISA	25,56	28	53,56	precede per minore età anagrafica	
81	DI FEBO	MANUELA	25,56	28	53,56		
82	ZOTTI	MARIO PIO	23,45	30	53,45		
83	SANTI	DAVIDE	23,34	30	53,34		
84	GABBI	MARTINA	24	29	53		
85	FAGNANI	FEDERICA	28,89	24	52,89	precede per minore età anagrafica	
86	PALLADINO	FRANCESCA PIA	25,89	27	52,89	precede per minore età anagrafica	
87	FONTANARO	FABIO	28,89	24	52,89		
88	VICIDOMINI	ROBERTA	25,78	27	52,78		
89	CAPELLI	AMBRA	24,67	28	52,67		p
90	MORANDI	IRENE	25,67	27	52,67	precede per minore età anagrafica	
91	MILLO	FRANCESCO	26,67	26	52,67	precede per minore età anagrafica	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO	NOTE	(**)
92	FALIVENE	GIUSEPPE LUCA	26,67	26	52,67		
93	DI IASIO	VALENTINA	25,56	27	52,56	precede per minore età anagrafica	
94	MAZZOTTA	ROSSELLA	25,56	27	52,56		
95	SELVAGGIO	GABRIELE	24,45	28	52,45	precede per minore età anagrafica	
96	ALLODI	MARIANO BENEDETTO	24,45	28	52,45		
97	GRAMOLELLI	CARLOTTA	28,89	23	51,89		
98	RICCHI	CHIARA	26,78	25	51,78		
99	PASINI	GIULIA	24,67	27	51,67	precede per minore età anagrafica	
100	ROSSETTI	CARMINE	24,67	27	51,67	precede per minore età anagrafica	
101	TONINI	MATILDE	24,67	27	51,67		
102	LICARI	GIANLUCA	25,56	26	51,56	precede per minore età anagrafica	
103	SCALISE	LUANA	25,56	26	51,56		
104	GUERRIERO	ALESSANDRA	24,45	27	51,45		
105	PANZICA	MARINA	23,34	28	51,34		
106	MAHMOUD	LAMISS	30	21	51	precede per minore età anagrafica	
107	MONNO	GIUSEPPE	30	21	51		
108	MANZINI	RICCARDO	27,89	23	50,89		
109	PEPE	RICCARDO	27,78	23	50,78		
110	PULLARÀ	NOEMI	26,67	24	50,67	precede per minore età anagrafica	
111	TUROZZI	VALERIA	25,67	25	50,67		
112	BARCA	ANDREA	25,56	25	50,56		p
113	IAQUINTA	FRANCESCO	25,56	25	50,56	precede per minore età anagrafica	
114	NOLI	CECILIA	25,56	25	50,56	precede per minore età anagrafica	
115	PELLESI	VERONICA	25,56	25	50,56	precede per minore età anagrafica	
116	PALMIERI	FILIPPO	25,56	25	50,56	precede per minore età anagrafica	
117	FRANCESCONI	SIMONE	24,56	26	50,56		
118	LORENZINI	MARIKA	24,45	26	50,45	precede per minore età anagrafica	
119	BIANCO	GABRIELE	23,45	27	50,45		
120	ERRICO	CATERINA	25,78	24	49,78	precede per minore età anagrafica	
121	TERLIZZI	EMANUELE	27,78	22	49,78	precede per minore età anagrafica	
122	MARTINI	GIACOMO	27,78	22	49,78	precede per minore età anagrafica	
123	ANGELINI	CLAUDIA	27,78	22	49,78		
124	PATANE'	GIANNICOLO' MARIA	26,67	23	49,67	precede per minore età anagrafica	
125	GIORDANO	ASSIA	21,67	28	49,67	precede per minore età anagrafica	
126	CURI	JACOPO	24,67	25	49,67		
127	MAURIZZI	FEDERICO	25,56	24	49,56	precede per minore età anagrafica	
128	GULINO	GIACOMO	25,56	24	49,56	precede per minore età anagrafica	
129	LUPONE	DOMENICO	24,56	25	49,56	precede per minore età anagrafica	
130	PASOTTI	VALENTINA	25,56	24	49,56		
131	NIBOLI	FRANCESCO	24,45	25	49,45		
132	VINCENTI	VALERIA	21,34	28	49,34		
133	DE MARCO	DAVIDE	22,23	27	49,23	precede per minore età anagrafica	
134	DELLI SORRENTINO	DENISE	22,23	27	49,23		
135	MODICA	MARIA CRISTINA	27,78	21	48,78	precede per minore età anagrafica	
136	RUSSO	NOEMI	27,78	21	48,78	precede per minore età anagrafica	
137	MANZANI	CHIARA	27,78	21	48,78	precede per minore età anagrafica	
138	SEBASTIANUTTI	CARLA	27,78	21	48,78	precede per minore età anagrafica	
139	LOZITO	GABRIELE	27,78	21	48,78		
140	VALENTINI	LORENZO	24,67	24	48,67	precede per minore età anagrafica	



POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO	NOTE	(**)
141	PIGLIONICA	DARIO	22,67	26	48,67		
142	MORA	ANDREA	23,56	25	48,56	precede per minore età anagrafica	
143	TOTARO	FABRIZIO	25,56	23	48,56	precede per minore età anagrafica	
144	TUCCI	FILIPPO	25,56	23	48,56	precede per minore età anagrafica	
145	CARAVAGLIO	VALENTINA	25,56	23	48,56	precede per minore età anagrafica	
146	DE STEFANO	ILARIA	23,56	25	48,56		
147	MEDINA	LUCA	24,45	24	48,45	precede per minore età anagrafica	
148	D'ANGELO	CHIARA	23,45	25	48,45	precede per minore età anagrafica	
149	RUSCIANO	IMMACOLATA	24,45	24	48,45		
150	NAPOLITANO	ANNIBALE PIETRO	22,23	26	48,23		
151	BENINI	MARTINA	24,89	23	47,89		
152	DE GIROLAMO	ROBERTA	24,78	23	47,78		
153	GASPERINI	GIACOMO	22,67	25	47,67	precede per minore età anagrafica	
154	FEDCO	NICOLETA	25,67	22	47,67	precede per minore età anagrafica	
155	VERNA	FABIO	25,67	22	47,67	precede per minore età anagrafica	
156	PASQUALINI	LAURA	24,67	23	47,67	precede per minore età anagrafica	
157	MERICO	ROSSELLA	26,67	21	47,67	precede per minore età anagrafica	
158	D'ALCAMO	DANIELA	22,67	25	47,67	precede per minore età anagrafica	
159	BORSARI	LAURA	25,67	22	47,67		
160	MEREU	FABRIZIO	25,56	22	47,56	precede per minore età anagrafica	
161	LOMBARDO	EMANUELA	25,56	22	47,56	precede per minore età anagrafica	
162	FOTI	MARIA	22,56	25	47,56	precede per minore età anagrafica	
163	COTTINI	ELENA	24,56	23	47,56		
164	MICELI	MATTEO ALESSANDRO	23,34	24	47,34		
165	LOMBARDI	LETIZIA	24,89	22	46,89		
166	BORGIA	VALERIA	24,78	22	46,78		
167	MARTINO	GIULIO	25,67	21	46,67		
168	SINISGALLI	FRANCESCO	22,56	24	46,56	precede per minore età anagrafica	
169	GANDOLFI	ALBERTO	24,56	22	46,56	precede per minore età anagrafica	
170	BIANCHI	FRANCESCA	24,56	22	46,56		
171	BADOLATO	JENNI	23,45	23	46,45		
172	LOGIODICE	ANGELICA	22,34	24	46,34		
173	CARLUCCI	CATERINA	22,23	24	46,23		
174	MINUTOLO	ALESSANDRO	23,89	22	45,89		
175	REINA	GABRIELLA	22,67	23	45,67		
176	BOTTI	MARTINA	24,56	21	45,56	precede per minore età anagrafica	
177	RUSSO	AGOSTINA	22,56	23	45,56	precede per minore età anagrafica	
178	FIRULLO	SARA	23,56	22	45,56		
179	COSTANTE	MARTA	24,45	21	45,45		p
180	BASIRICO'	IRENE ANNA	24,45	21	45,45	precede per minore età anagrafica	
181	RIGHI	FILIPPO	24,45	21	45,45	precede per minore età anagrafica	
182	MINARDI	SALVATORE	24,45	21	45,45	precede per minore età anagrafica	
183	MARTE	VINCENZO	24,45	21	45,45	precede per minore età anagrafica	
184	MASCOLO	DAVIDE	24,45	21	45,45	precede per minore età anagrafica	
185	TOMMASI	GIORGIO	24,45	21	45,45		
186	APREA	MARIAROSA	23,34	22	45,34	precede per minore età anagrafica	
187	MOSCATO	ROBERTA	23,34	22	45,34	precede per minore età anagrafica	
188	GAMBETTI	MARTINA	23,34	22	45,34		
189	PANUCCIO	PAOLO	22,23	23	45,23		

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO	NOTE	(**)
190	FACENDA	LUANA	23,89	21	44,89		
191	PIPOLO	FRANCESCA	23,56	21	44,56		
192	RAIMONDI	GABRIELE	23,34	21	44,34		
193	MONACO	MANUELA	22,23	22	44,23		
194	ERCOLANI	LUIGI	21,67	22	43,67		
195	PORCARI	CATERINA	22,56	21	43,56		
196	TAGLIALATELA	CLARA	22,34	21	43,34		
197	SPACCASASSI	LUCA	21,12	22	43,12		
198	TRAMONTI	CHIARA	21,89	21	42,89		
199	LORENZONI	ERICA	21,45	21	42,45		
200	GIACOMINO	DAVIDE	21,23	21	42,23	precede per minore età anagrafica	
201	SANTAMARIA	ANTONELLA	21,23	21	42,23		

(*)	I posti da ricoprire sono stati elevati dagli 85 iniziali a 124 con determinazione del Direttore n. 331 del 21/03/2022
-----	--

(**)	Riserve di posti e titoli di preferenza come dai punti 5 e 6 del bando approvato con determinazione n. 1124/2021
------	--

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Cat. D**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1280 del 26/4/2022 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Cat. D (Ruolo: Sanitario).

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1) Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

**2) Requisiti specifici di ammissione**

a) Laurea in **TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO** (classe L/SNT/3 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 3 Decreto Interministeriale 2/4/2001), ovvero diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000).

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, oppure licenziati presso pubbliche amministrazioni.

**3) Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere

presentate **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) seguendo il percorso > *Informazione Istituzionale* > *Selezioni, concorsi e assunzioni* > *Concorsi e selezioni* > *Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato*, con riferimento al presente avviso, compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di eventuale assunzione.

**Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.** Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.**

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

**L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.**

**4) Dichiarazioni sostitutive**

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

**La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.**

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto

a specificare con esattezza, ai sensi della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive sopra richiamata, tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

**Si evidenzia che le opzioni effettuate attraverso i menù a tendina e quanto dettagliato nei campi descrittivi della domanda online, sono dichiarazioni rilasciate ai fini della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).**

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online il candidato dovrà seguire le seguenti indicazioni:

- le dichiarazioni relative ai titoli fatti valere quali requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione **"Requisiti"** della domanda online, e il candidato dovrà indicare con riferimento al titolo di studio richiesto la Scuola/Istituto che lo ha rilasciato, la denominazione del titolo e la data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare equiparazione certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online (con possibilità di allegare nella sezione **"Curriculum Formativo"** sotto sezione **"Altra documentazione"**). Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella domanda online nella sezione **"Titoli accademici e di studio"**, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella domanda online nella sezione **"Titoli di carriera"** e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella domanda online nella sezione **"Titoli di carriera"**; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento (con possibilità di allegare nella sezione **"Curriculum Formativo"** sotto sezione **"Altra documentazione"**); nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione **"Curriculum"**;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, oppure periodi di servizio civile devono essere rese, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nella domanda online nella sezione **"Titoli di carriera"**;

- le pubblicazioni di cui il candidato sia autore/coautore,

edite a stampa, devono essere dichiarate nella sezione **"Pubblicazioni e titoli scientifici"**; il candidato dovrà specificare il titolo del lavoro, gli autori, la rivista, la data di pubblicazione; le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate avendo cura di assemblarle in un unico file di dimensione massima 16 Mb;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa/progetto, rapporto tramite Agenzia Interinale o Coop, devono essere rese nella domanda online nella sezione **"Curriculum formativo e professionale"**; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento professionale devono essere rese nella domanda online nella sezione **"Curriculum formativo e professionale"** e dovranno contenere: la denominazione dell'ente organizzatore, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate, ruolo e se trattasi di eventi con verifica finale;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno essere rese nella domanda online nella sezione **"Curriculum formativo e professionale"** e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;

- il candidato avente diritto a riserva/precedenza o a preferenza a pari punti, deve dichiarare la sussistenza di tale diritto selezionando l'opportuna voce dai menù a tendina disponibili nella sezione **"Riepilogo"** e allegare idonea documentazione probatoria nella sezione **"Curriculum - documenti Precedenza/Preferenza"**.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online; pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. **Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, oppure allegati alla domanda.**

### 5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido, nella sezione **"Riepilogo"**;

- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero nella sezione **"Curriculum - Altra documentazione"**;

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome, nella sezione **"Pubblicazioni e titoli scientifici"**;

- documentazione probatoria di riserve e preferenze a parità di punti previste dalle vigenti disposizioni, nella sezione **"Curriculum - Documenti Precedenza/Preferenza"**; si precisa che dovrà essere allegata eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in quanto, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;

- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, nella sezione **"Permesso di soggiorno"**.

## 6) Ammissione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano chiuso la domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, **sono ammessi con riserva** alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

## 7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli.

Nel caso di parità di punteggio sono applicate nella graduatoria le preferenze previste delle vigenti disposizioni normative, purché dichiarate/documentate dal candidato.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria.

La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte alle esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine di posizione dei candidati.

In base alla vigente regolamentazione e linee guida aziendali, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 punti
- titoli accademici e di studio: 4 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
- curriculum formativo e professionale: 7 punti

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

## 8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

## 9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto nel rispetto di quanto disposto dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nello scorrimento della graduatoria che scaturirà dal presente avviso si applicherà la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 (*Codice dell'ordinamento militare*), pari al 30% dei rapporti di lavoro a tempo determinato che verranno instaurati attraverso l'utilizzo della stessa. In caso di assenza di aventi diritto, ai sensi della suddetta disposizione, la frazione di riserva verrà cumulata con quella relativa ad altre selezioni.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > *Informazione Istituzionale* > *Selezioni, concorsi e assunzioni* > *Concorsi e selezioni* > *Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato*, con riferimento al presente avviso potranno reperire copia del presente bando e le istruzioni per presentare la domanda.

**Scadenza: giovedì 19 maggio 2022**

IL DIRETTORE DI U.O.  
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Interna**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1281 del 26/4/2022, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., questa Azienda Sani-

taria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Interna.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

### 1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

### 2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in **MEDICINA INTERNA** ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/2/2020, n. 8, di conversione del D.L. 30/12/2019, n. 162, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

### 3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) seguendo il percorso > *Informazione Istituzionale* > *Selezioni, concorsi e assunzioni* > *Concorsi e selezioni* > *Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato*, con riferimento al presente avvisocompilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.**

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

### 4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sosti-

tutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "**Requisiti**" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "**Titoli di carriera**" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione "**Titoli di carriera**" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "**Titoli di carriera**" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità

competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "**Titoli di carriera**"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione "**Titoli di carriera**";

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel **curriculum** da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel **curriculum** da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel **curriculum** da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio settimanale;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del **curriculum** da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel **curriculum** da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel **curriculum** da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

### 5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum

formativo e professionale”);

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione “Pubblicazioni e titoli scientifici”).

- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione “Curriculum – altra documentazione”);

### 6) Ammissione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano chiuso la domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro. In particolare per i candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata inoltre all'effettivo conseguimento del suddetto diploma prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

### 7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto delle preferenze, in caso di parità di punteggio, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte a tutte le esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine di posizione dei candidati.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per

eventuali impugnative.

### 8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

### 9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > *Informazione Istituzionale* > *Selezioni, concorsi e assunzioni* > *Concorsi e selezioni* > *Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso* ove potranno reperire copia



del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

**Scadenza: giovedì 19 maggio 2022**

IL DIRETTORE DI U.O.  
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Avviso pubblico, per prove d'esame, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di: Dirigente Medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 241 del 14/4/2022 è indetta una pubblica selezione per prove d'esame per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di:

**Dirigente Medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia**

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229..

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 154 del 5/6/2020, che prevede che l'individuazione del personale da assumere a tempo determinato possa avvenire mediante selezioni pubbliche per soli titoli, selezioni pubbliche per soli esami, selezioni pubbliche per titoli ed esami.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore dell'U.O. Ostetricia e Ginecologia, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione di un colloquio/prova pratica volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste dal bando, come previsto dalla deliberazione n. 154 del 5/6/2020, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

### 1. Requisiti generali di ammissione

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art.38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

#### Maggiore età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

### 2. Requisiti specifici di ammissione

1. laurea in medicina e chirurgia;
2. iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
3. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici [omissis] regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici [omissis] di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3. Preferenze

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa

dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

#### 4. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza "www.ausl.pc.it – Bandi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso", selezionando il concorso desiderato, compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.**

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni".

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltra della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. **Qualora il candidato invii più domane di partecipazione alla selezione, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi, sia durante il periodo di svolgimento delle prove, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti la selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione all'avviso pubblico il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vi-

genti leggi speciali;

3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menù a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
11. **indirizzo PEC** al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

L'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**Dovranno essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:**

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella

sezione “Riepilogo”);

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa e successivamente scannerizzato (nella sezione “Curriculum”);

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione “Allegati ai requisiti”);

- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione “Allegati ai requisiti”);

- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione “Allegati ai requisiti”);

- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 (nella sezione “Allegati ai requisiti”);

- eventuali pubblicazioni edite a stampa.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Piacenza, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

### 5. Motivi di esclusione dalla selezione

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

### 6. Commissione esaminatrice

La Commissione, come indicato nella deliberazione n. 154/2020 sopraccitata, viene nominata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è così composta:

- Direttore del Dipartimento di competenza o persona da questi delegata, con funzioni di Presidente;

- n. 2 componenti, in qualità di esperti, inquadrati nella stessa disciplina/categoria/profilo o comunque equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;

- un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

### 7. Convocazione per la prova d'esame

L'espletamento della prova è fissata per il giorno **martedì 31 maggio 2022 alle ore 14.00** presso gli uffici dell'U.O. Risorse Umane dell'Azienda AUSL di Piacenza – Via Antonio Anguisola n.15 – Piacenza.

La convocazione avverrà con pubblicazione dell'elenco degli aspiranti ammessi sul sito internet aziendale.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. Ai soli candidati esclusi sarà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di **documento valido d'identità personale**, a norma di legge, nonché di una delle **certificazioni verdi COVID-19** di cui all'art. 9, comma 2, del DL 52/2021 convertito dalla L. 87/2021 (GREEN PASS);

### 8. Valutazione della prova d'esame

La Commissione disporrà per la valutazione dell'esame di 35 punti.

Il superamento dell'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 18/35.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito un punteggio di sufficienza nella prova d'esame.

### 9. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza le graduatorie di merito.

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse Umane e sono immediatamente efficaci.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando sono ancora iscritti al corso di formazione specialistica.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data

di scadenza del bando. Solo all'esaurimento della prima graduatoria si provvederà ad utilizzare la seconda graduatoria.

In caso di parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione (art. 1 co.149 L. 27/12/2019, n.160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con i contenuti del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

Gli incarichi su posto vacante potranno cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale.

### 10. Adempimenti dei vincitori

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 11 del C.C.N.L. per la dirigenza AREA Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicite-

tamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

È facoltà dell'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24/12/2003, n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda USL di Piacenza;

- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda USL di Piacenza.

### 11. Disposizioni finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda USL di Piacenza, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola n.15 – tel. 0523/398821 oppure 0523/398795, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: *Bandi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Pediatria**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per prove d'esame** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **Dirigente Medico – Disciplina: Pediatria**

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento

rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal DL n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "[www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – *Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi*", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **Dichiarazioni sostitutive**

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio.

#### **Prova d'esame**

La Commissione Esaminatrice, sottoporà i candidati ad una prova selettiva sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora **convocati per l'espletamento della prova selettiva in data 25 maggio 2022 alle ore 15.00 presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.**

Tale comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendentemente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

### Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati. A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
  - una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica
- e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette. L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione

specificata espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente medico del Servizio Sanitario Nazionale. Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito. L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è pubblicato nel sito internet dell'Az. USL di Reggio Emilia: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - *Bandi Concorsi Incarichi*. In tale sede sono altresì reperibili le indicazioni per una corretta presentazione della domanda.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia - tel. 0522/335348 - 339421 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00).

**Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 19 maggio 2022**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

### Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Oncologia

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di laureato in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche, per svolgere attività inerenti il progetto: "Identificazione degli esosomi e dei microRNA esosomiali nel siero di pazienti con diagnosi di tumore mammario", da svolgersi presso la Struttura Complessa di Oncologia.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Specializzazione o Dottorato di ricerca inerente
- Esperienza lavorativa documentata almeno decennale nell'ambito della Ricerca Clinica in Oncologia

#### Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Pubblicazioni scientifiche (almeno 7) in riviste indicizzate

Il professionista svolgerà attività di: coordinamento del progetto, interfacciandosi con tutti gli specialisti coinvolti nello studio clinico, gestione della documentazione clinica relativa all'approvazione etica degli studi clinici in conformità con i protocolli di studio, ICH-GCP-SOP e normative applicabili, organizzazione delle fasi degli studi e di coordinamento delle figure professionali interessate e gestione delle procedure di finalizzazione e di archiviazione degli studi.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento delle procedure selettive ed il compenso lordo annuo onnicomprensivo è determinato in € 40.000,00.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" - sezione Concorsi - Convocazioni - sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica:

sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà consi derata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **Incompatibilità**

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014). Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. (cfr. art. 4 e 6 del Codice di comportamento aziendale disponibile sul sito web istituzionale). Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico Libero Professionale per laureato in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche presso la Struttura Complessa di Oncologia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

**La domanda si considererà presentata nel momento in cui**

**il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).**

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento

è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico l.p. ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 19 maggio 2022**

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la costituzione di rapporti di lavoro autonomo con Farmacisti per l'attuazione del progetto aziendale "Buon uso del farmaco 2022 - 2023: Farmacista Counselor ed aderenza terapeutica nella transizione di cura ospedale-territorio"**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1244 del 19/4/2022 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 342 del 20/9/2018, questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la costituzione di rapporti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e tenuto conto del Regolamento aziendale sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 458 del 12/12/2018, con Farmacisti per l'attuazione del progetto aziendale "Buon uso del farmaco 2022-2023: Farmacista Counselor ed aderenza terapeutica nella transizione di cura ospedale-territorio" con le seguenti caratteristiche:

- oggetto: counselling del paziente per l'assunzione corretta della terapia, verifica dell'appropriatezza prescrittiva, aderenza terapeutica e ricognizione farmacologica, sicurezza delle cure e farmacovigilanza nei pazienti con terapie complesse e croniche, comprese le terapie oncologiche orali;

- durata: 12 mesi;

- quantità/impegno professionale richiesto: l'attività professionale dovrà essere commisurata alla complessità e continuità delle attività necessarie per lo sviluppo del progetto e articolata in maniera flessibile, nell'ambito delle strutture interessate e con modalità da concordare con i Responsabili delle strutture stesse;

- compenso: compenso massimo mensile di € 2.500 (comprensivo di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti) che verrà corrisposto, in relazione allo svolgimento delle attività oggetto del contratto per tutto il mese di riferimento;

- luogo di lavoro: le diverse sedi delle farmacie e punti erogativi dei medicinali del territorio aziendale.

### 1) Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea magistrale o specialistica in Farmacia ovvero laurea del vecchio ordinamento in Farmacia o Chimica e tecnologie farmaceutiche o laurea equipollente;

b) abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti (da possedere al momento dell'inizio dell'attività). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95 del 6/7/2012 convertito in legge 7/8/2012, n. 135 e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico, nonché nelle condizioni di cui all'art. 25 della Legge 724/1994.

Sarà valutato come titolo preferenziale l'esperienza di almeno sei mesi, quale Farmacista, maturata in Farmacie aperte al pubblico o ospedaliere;

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane – Rimini si avvarranno dei competenti Direttori/Responsabili.

### 2) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di Rimini - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di ap-



partenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda in relazione allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

m) di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima dell'inizio della attività;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per rapporti di lavoro autonomo, con riferimento al presente avviso.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato: è obbligatorio utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per rapporti di lavoro autonomo”, con riferimento al presente avviso; si precisa che altre forme di curriculum presentate non saranno valutate (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel sopra citato curriculum). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze significative rispetto all'attività oggetto del presente avviso.

- pubblicazioni;

- copia di documento valido di identità personale;

- elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **4) Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dovrà essere inviata secondo le modalità di seguito riportate:

a) a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: 'Azienda Usl della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, Via Coriano n. 38 – 47924 Rimini (RN). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda LP BUON USO DEL FARMACO". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

b) invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in necessariamente in formato pdf o p7m se firmato digitalmente, in un unico file (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC [concorsirn@pec.auslromagna.it](mailto:concorsirn@pec.auslromagna.it)

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda LP BUON USO DEL FARMACO" di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso

la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi;) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata perché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **5) Convocazione dei candidati**

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro autonomo è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Informazioni circa la data, il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio, nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso che sarà pubblicato in data 06.06.2022 sul sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per rapporti di lavoro autonomo, con riferimento alla presente procedura. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

#### **6) Espletamento del colloquio e valutazione comparata dei curricula**

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio inerente le attività oggetto dell'incarico e valutazione comparata dei curricula con riferimento a tutte le attività di studio, professionali, di ricerca e di formazione professionale idonee ad evidenziare le competenze acquisite nelle attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederanno i competenti Direttori/Responsabili, eventualmente assistiti da uno o più collaboratori, coadiuvati con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa.

La graduatoria che verrà predisposta rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e, nel suddetto arco temporale, verrà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro autonomo per l'oggetto e con le caratteristiche sopra riportate per le esigenze di tutti gli ambiti territoriali dell'Azienda Usl della Romagna.

#### **7) Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio

saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il DLgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

#### **8) Disposizioni varie**

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia e al Regolamento aziendale sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 458 del 12/12/2018.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni o per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Rimini – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Via Coriano n.38 (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30, o collegarsi al sito internet aziendale [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per rapporti di lavoro autonomo, con riferimento al presente avviso.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
Orietta Versari

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa “Ortopedia e Traumatologia” del Ruolo Sanitario – Profilo Professionale: Medici – Disciplina di: “Ortopedia e Traumatologia” presso l’Ospedale Civile di Baggiovara**

In attuazione della determinazione n. 595 del 26/04/2022 si intende conferire il seguente incarico di direzione di struttura complessa:

Denominazione: Ortopedia e Traumatologia – Ospedale Civile di Baggiovara

Ruolo: sanitario

Profilo professionale: Medici

Posizione e disciplina: Dirigente Medico Direttore di Struttura complessa – Ortopedia e Traumatologia

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della L.R. 29/04, nonché della deliberazione di Giunta Regionale n. 312/13 recante "Direttiva Regionale criteri e procedure per il conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale."

### **1. Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 06 Agosto 2013 n. 97;

b) idoneità alle mansioni della posizione funzionale messa a selezione: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del DLgs. 81/2008;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia (o in discipline equipollenti) e specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia (o in discipline equipollenti) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) l'attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa ai sensi della Legge Regionale 29 del 23.12.2004**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in quiescenza dei dipendenti e della durata del contratto.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

## **2. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

**Termine ultimo di presentazione domande:** .....

**(trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale).**

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale e presentata come segue:

1) tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: [personale@pec.aou.mo.it](mailto:personale@pec.aou.mo.it)

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della procedura selettiva.

2) In alternativa, il candidato potrà inviare la sola domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata e produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale – Via S. Giovanni del Cantone 23 - 41121 Modena, purché essa risulti dettagliatamente elencata in apposito elenco allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è

prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6/8/13 n. 97;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n.445 e non è richiesta l'autentica della firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero Universitaria.

### **3. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.

h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso

dei precedenti incarichi.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come di seguito specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: **le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità Operativa.**

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR. 445/00 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

deve essere inoltrata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)



- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- 1 L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- 2 In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01;

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **4. Descrizione del fabbisogno/Descrizione della struttura**

In riferimento a quanto stabilito dal comma 6 art. 8 – DPR 484/97 si precisano di seguito le specificità proprie della Struttura Complessa e del ruolo da ricoprire.

##### **TITOLO DELL'INCARICO**

Direttore di Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia presso l'Ospedale Civile di Baggiovara.

##### **Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena (di seguito AOU) è una realtà ospedaliera costituita da due stabilimenti, Policlinico di Modena e Ospedale Civile di Baggiovara (OCB), per un complessivo di oltre 1100 posti letto.

L'AOU, in quanto sede della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, garantisce l'integrazione delle attività di assistenza, didattica e ricerca concorrendo al raggiungimento delle finalità proprie dell'Università anche attraverso la valorizzazione del personale in formazione.

L'AOU è centro di eccellenza e di riferimento nazionale per numerose alte specialità e sede di tecnologie ad alta complessità. Il bacino d'utenza provinciale su cui insiste l'attività dell'AOU è di circa 700.000 abitanti e si sviluppa in prestazioni sanitarie di diagnosi e cura in regime di ricovero ordinario, in elezione e da pronto soccorso, in regime di day surgery e day hospital, nonché in prestazioni ambulatoriali e di day service.

L'Azienda si caratterizza per la propria vocazione polispecialistica, che include gli ambiti dell'emergenza-urgenza, della medicina dei trapianti, delle patologie oncologiche e pediatriche, e per la stretta integrazione tra assistenza, didattica e ricerca scientifica. Opera nel rispetto reciproco degli obiettivi istituzionali e di programmazione del Servizio Sanitario Regionale e dell'Università, nonché nell'ambito del sistema di relazioni fra le Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

L'AOU sostiene l'innovazione in ambito clinico-assistenziale promuovendo i modelli organizzativi delle Aree e dei Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA) e la continuità assistenziale. Essa promuove, inoltre, l'innovazione tecnologica, lo sviluppo delle attività di ricerca e la formazione del personale nell'ottica della centralità del paziente, dell'appropriatezza clinica e organizzativa e dell'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, economiche e tecnologiche.

##### **Descrizione della struttura e mission operativa**

La Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale Civile di Baggiovara è integrata nel Dipartimento Aziendale Apparato Locomotore e funge da riferimento in ambito Ortopedico traumatologico presso l'Ospedale Civile di Baggiovara, presidio ospedaliero caratterizzato da un elevato standard tecnologico con una forte vocazione chirurgica.

L'Ospedale Civile di Baggiovara svolge inoltre la funzione di Trauma Center provinciale, come previsto dalla mission della struttura.

La Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale Civile di Baggiovara si caratterizza per la diagnosi ed il trattamento della patologia ortopedica con particolare riferimento alla traumatologia maggiore (gestione del paziente politraumatizzato) e trattamento chirurgico della frattura del femore dell'anziano.

La Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale Civile di Baggiovara:

- dispone di 18 posti letto per acuti, accanto ai quali si collocano n. 10 posti letto di Orto-geriatria, istituiti nell'anno 2019, a gestione integrata geriatrica e ortopedica
- Costituisce un centro Hub per la traumatologia maggiore ed il politrauma di tutta la provincia di Modena
- Come definito dal PDTA aziendale Frattura di Femore, funge da centro di riferimento per la rete traumatologica relativa alla frattura del femore (età >65 anni) relativa all'area del Distretto di Modena e Castelfranco Emilia
- Si occupa del trattamento delle principali patologie Ortopediche in elezione dell'arto superiore e inferiore sia in regime ordinario che in regime di day surgery

Al fine di una migliore comprensione dell'attività della SC, è opportuno fare riferimento **ai dati di attività dell'anno 2019**, ultimo anno di gestione pre-Covid:

Attività ambulatoriale

Attività ambulatoriale per esterni (CUP+CIP)	12.833
Attività ambulatoriale per interni	5.057

Attività di degenza (dimissione U.O. Ortopedia e traumatologia OCB)

Pazienti dimessi (DO+DH) tot.	1.209
-------------------------------	-------

Attività Orto-geriatria

Nell'anno 2019 sono stati presi in carico nell'ambito del progetto Orto-geriatria, avviato nel mese di luglio (*dimissione U.O. Geriatria*):

- **244** pazienti sottoposti ad intervento chirurgico ortopedico

La Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale Civile di Baggiovara fa parte della rete formativa della scuola di specialità in Ortopedia e Traumatologia dell'Università di Modena e Reggio Emilia. Il personale della SC di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale Civile di Baggiovara svolge attività didattica e tutoriale per gli studenti del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia e per i medici in formazione specialistica.

**Competenze e conoscenze richieste al Direttore di Struttura Complessa  
Ambito delle competenze organizzative e gestionali**

- Documentata competenza gestionale maturata in posizioni di responsabilità di articolazioni organizzative di medie-grandi dimensioni;
- Capacità di gestione delle risorse umane improntata a garantire i massimi livelli di efficienza organizzativa e la valorizzazione, nonché lo sviluppo professionale dei collaboratori;
- Attitudine al lavoro di équipe, al trasferimento di competenze ai Collaboratori ed alla gestione dei conflitti interni;
- Conoscenza dei sistemi di governance e degli strumenti di pianificazione sanitaria in linea con l'Atto Aziendale;
- Conoscenza degli strumenti e metodi per la valutazione della qualità dell'assistenza;
- Capacità di promuovere l'introduzione di nuovi modelli organizzativi all'interno della propria articolazione e del Dipartimento di appartenenza;
- Esperienze di collaborazione in ambiti aziendali e interaziendali nella la gestione di percorsi clinico-assistenziali con l'obiettivo di ottimizzare la gestione di pazienti (es PDTA frattura del femore);
- Consolidata capacità di collaborazione con altre strutture specialistiche al fine di favorire l'applicazione delle migliori pratiche assistenziali;
- Esperienza e conoscenza del ciclo di budget (programmazione, controllo, monitoraggio, programmazione e gestione dei fattori produttivi, revisione periodica degli obiettivi);
- Conoscenza dell'utilizzo corretto e appropriato di attrezzature, dispositivi medici, farmaci e altri materiali sanitari e competenza nella promozione di innovazioni sotto il profilo tecnologico e sulla base di conoscenze di HTA (Health Technology Assessment), tenendo conto dello stato dell'arte della tecnologia, della compatibilità con le risorse disponibili e della sostenibilità del sistema;
- Conoscenza del Codice Etico dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, della normativa per l'anticorruzione, l'integrità e la trasparenza della Pubblica Amministrazione;

### **Ambito delle competenze tecnico-professionali**

- Esperienze gestionali negli ambiti professionali specifici di Ortopedia e Traumatologia, con descrizione della casistica gestita ed i relativi risultati secondo gli indicatori di performance;
- Consolidata esperienza nella gestione del paziente traumatizzato di primo e secondo livello e politraumatizzato, con competenze nella gestione chirurgica della frattura di bacino e delle lesioni della pelvi ed in generale nella gestione di patologie in emergenza-urgenza di ambito Ortopedico e Traumatologico
- Conoscenza ed esperienza nel trattamento delle principali patologie ortopediche
- Capacità di collaborazione con le strutture Aziendali e Provinciali nell'elaborare PDTA, ad integrazione dei percorsi assistenziali in essere intra ed interaziendali in un contesto di attività di rete
- Orientamento alla formazione, in collaborazione con la Scuola di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia, al fine di ottimizzare e potenziare l'offerta for-

mativa sul campo dei medici in formazione specialistica soprattutto in ambito traumatologico

- Capacità didattiche e referenze sull'organizzazione di eventi formativi e di aggiornamento
- Capacità di collaborazione ed integrazione con le Strutture Dipartimentali, al fine di ottimizzare le competenze e le risorse disponibili con integrazione professionale tra i due stabilimenti AOU nell'ottica di potenziamento della rete ortopedica sia intra-aziendale che provinciale
- Capacità di gestione dei volumi di attività di specifiche prestazioni finalizzata al mantenimento delle "clinical competence" del personale dell'equipe, oltre che al perseguimento della riduzione dei tempi di attesa

### **5. Modalità di attribuzione dell'incarico**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di Esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla Direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale, reso disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttore di Struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda.

Saranno ottemperate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 10,00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

All'atto dell'accettazione della nomina l'Azienda acquisirà dai componenti apposita dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis lett. a) D.Lgs. 165/01 (incompatibilità).

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 4 del presente bando, sulla base:

a) del curriculum professionale presentato;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- Valutazione del curriculum massimo punti 20

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c (tipologia delle istituzioni, casistica etc) massimo punti 12
- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h (curriculum, produzione scientifica, etc) massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti.

- Valutazione del colloquio: massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

#### **6. Modalità di svolgimento dell'incarico**

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'Azienda e sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti elencati nella notifica stessa.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa. Tale opzione non è modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 DLgs 502/92.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.NN.LL. in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai Contratti di Lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Tel. 059435685 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it)

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini - Dirigente Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale.

Il Dirigente Responsabile  
Andrea Decaroli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Emissione di avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Struttura Complessa di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio – Direttore dell'U.O. Pneumologia Territoriale all'interno del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Ferrara**

In attuazione alla determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 631 del 19/4/2022, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda U.S.L. di Ferrara ha stabilito di procedere al conferimento di incarico quinquennale di Struttura Complessa di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio – Direttore dell'U.O. Pneumologia Territoriale all'interno del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Ferrara

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 del D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n.29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 nonché alla "Direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del SSN" approvata con Delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/2013.

**Definizione del fabbisogno U.O. "Pneumologia territoriale"**

**PROFILO OGGETTIVO E PROFILO SOGGETTIVO**

saranno consultabili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) link: bandi e concorsi – Strutture Complesse all'atto della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando

**1) Requisiti generali e specifici di ammissione**

- cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea

- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

- iscrizione all'albo del dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "Malattie dell'Apparato Respiratorio" o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina "Malattie dell'apparato respiratorio". L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484. Le discipline equipollenti, ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute, sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7

del D.P.R. n.484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 318 del 19/3/2012

**2) Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, con l'indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio o l'indirizzo PEC presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997, n.127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico

**3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei e più precisamente:



- un curriculum datato e firmato, redatto in forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000 in cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, comprensivo dell'attività di ricerca e di produzione scientifica;

- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica;

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta,

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate da candidato (casistiche) certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa;

- elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativo alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse

di studio, incarichi libero professionali, docenze) – (All.C).

Gli attestati di partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale (All.D).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegati C – D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà debitamente sottoscritta deve essere spedita per posta (Racc. A.R.) o mediante PEC unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (Tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi liberi professionali, ecc occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

-l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.
- trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it). L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura *“contiene domanda all'avviso pubblico di struttura complessa ..... (indicare nome e cognome)”*. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files La domanda, debitamente sottoscritta., e i relativi allegati. deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le

domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione di valutazione

La Commissione di Valutazione, di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Ferrara e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. e tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra si svolgeranno il **1° giovedì successivo alla scadenza del bando** il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso il Servizio Comune Gestione del Personale - Azienda USL di Ferrara - Settore 15 – 1° piano - Ospedale S. Anna di Ferrara Corso Giovecca n.203 a partire dalle ore 9.00.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D.Lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del d. lgs 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 “Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale

#### 6) Modalità di svolgimento della selezione

Ai sensi del novellato art. 15 c.7/bis punto b) la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 40 punti per il curriculum

- 60 per il colloquio

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari almeno al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione (curriculum – colloquio)

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà

ripartito come segue:

Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica. Massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione.

a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,

c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,

e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle

esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Al fine di integrare gli elementi di valutazione del colloquio, la Commissione potrà altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno stesso fissato per il colloquio, una relazione scritta sui temi individuati dalla Commissione stessa.

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, per coloro che ne avranno fatto specifica richiesta nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima del giorno fissato. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web aziendale [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it). Bachecca "Bandi e Concorsi" – link "Strutture Complesse" prevedendo un preavviso di almeno 15 giorni.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

#### **7) Pubblicazione su sito internet aziendale**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- 1) il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- 2) la composizione della Commissione di Valutazione
- 3) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- 4) la relazione sintetica predisposta dalla commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- 5) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

#### **8) Conferimento dell'incarico**

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Ai sensi dell'art. 8 comma 4 della Legge Regionale n. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, tale scelta dovrà essere congruamente motivata anche tenendo conto del criterio preferenziale di cui al precedente capoverso.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendali delle informazioni di cui ai punti 1), 3) e 4) del paragrafo precedente.

L'incarico che dovrà essere confermato al termine del periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o un periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento agli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sotto posto a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

### 9) Disposizione varie e privacy

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda USL di Ferrara intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno presentato la candidatura siano inferiori a tre;
- della possibilità di utilizzare gli esiti delle procedure selettive, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il

consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito internet aziendale".

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro;

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzate all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Marina Tagliati Dirigente Amministrativo presso il Servizio Comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Ferraresi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere scaricati dal sito istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – bacheca – bandi e concorsi – strutture complesse. Per informazioni telefoniche tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti: 0532/235673 – 0532/235744 – 0532/235725.

IL DIRETTORE

Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di Incarico quinquennale di Struttura Complessa di Dirigente Medico – Direttore dell'U.O. "Interaziendale Gestione del Rischio Clinico" in Staff alla Direzione Aziendale dell'AUSL di Ferrara**

In attuazione alla determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 632 del 19/4/2022, esecutiva ai

sensi di legge, l'Azienda U.S.L. di Ferrara ha stabilito di procedere al conferimento di Incarico quinquennale di Struttura Complessa di Dirigente Medico – Direttore dell'U.O. "Interaziendale Gestione del Rischio Clinico" in Staff alla Direzione Aziendale dell'AUSL di Ferrara.

Il presente avviso è emanato in conformità all' art. 15 del D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n.29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 nonché alla "Direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del SSN" approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/2013.

### **Definizione del fabbisogno U.O. "Interaziendale gestione del rischio clinico"**

#### **PROFILO OGGETTIVO E PROFILO SOGGETTIVO**

saranno consultabili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) link: bandi e concorsi – Strutture Complesse all'atto della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando

#### **1) Requisiti generali e specifici di ammissione**

- cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea  
- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

- iscrizione all'albo del dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle seguenti discipline o disciplina equipollente:

- Medicina Legale;

- Igiene epidemiologia e Sanità Pubblica,

- e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, in cui l'aspirante vanta il requisito di 5 anni di anzianità di cui sopra; ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle predette discipline L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997 n. 484. Le discipline equipollenti, ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute, sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dell'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012

#### **2) Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, con l'indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta,

deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio o l'indirizzo PEC presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997, n.127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico

#### **3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei e più precisamente:

- un curriculum datato e firmato, redatto in forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000 in cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, comprensivo dell'attività di ricerca e di produzione scientifica;

- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicata su riviste italiane

o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica;

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta,

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate da candidato (casistiche) certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa;

- elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativo alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze) – (all.C).

Gli attestati di partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale (All.D).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere

scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegati C – D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà debitamente sottoscritta deve essere spedita per posta (Racc. A.R.) o mediante PEC unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (Tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi liberi professionali, ecc occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla

partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura “*contiene domanda all'avviso pubblico di struttura complessa ..... (indicare nome e cognome)*”. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione di valutazione

La Commissione di Valutazione, di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Ferrara e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. e tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra si svolgeranno il 1° **giovedsuccessivo alla scadenza del bando** il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso il Servizio Comune Gestione del Personale - Azienda USL di Ferrara - Settore 15 — 1° piano - Ospedale S. Anna di Ferrara Corso Giovecca n.203 a partire dalle ore 9.00.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D.Lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D. Lgs 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 “Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale

#### 6) Modalità di svolgimento della selezione

Ai sensi del novellato art. 15 c.7/bis punto b) la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 40 punti per il curriculum
- 60 per il colloquio

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari almeno al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione (curriculum – colloquio)

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le

strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica. Massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione.

a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,

c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,

e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte

- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed

innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Al fine di integrare gli elementi di valutazione del colloquio, la Commissione potrà altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno stesso fissato per il colloquio, una relazione scritta sui temi individuati dalla Commissione stessa.

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, per coloro che ne avranno fatto specifica richiesta nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima del giorno fissato. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web aziendale [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it). Bachecca "Bandi e Concorsi" – link "Strutture Complesse" prevedendo un preavviso di almeno 15 giorni.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

#### **7) Pubblicazione su sito internet aziendale**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- 1) il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- 2) la composizione della Commissione di Valutazione
- 3) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- 4) la relazione sintetica predisposta dalla commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- 5) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

#### **8) Conferimento dell'incarico**

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Ai sensi dell'art. 8 comma 4 della Legge Regionale n. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, tale scelta dovrà essere congruamente motivata anche tenendo conto del criterio preferenziale di cui al precedente capoverso.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguata-



mente motivato, sarà formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendali delle informazioni di cui ai punti 1), 3) e 4) del paragrafo precedente.

L'incarico che dovrà essere confermato al termine del periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o un periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento agli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sotto posto a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

### **9) Disposizione varie e privacy**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda USL di Ferrara intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno presentato la candidatura siano inferiori a tre;
- della possibilità di utilizzare gli esiti delle procedure selettive, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito

internet aziendale".

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro;

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzate all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. È possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Marina Tagliati Dirigente Amministrativo presso il Servizio Comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Ferraresi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere scaricati dal sito istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – bacheca – bandi e concorsi – strutture complesse. Per informazioni telefoniche tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti: 0532/235673 – 0532/235744 – 0532/235725.

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa di "Radiologia Area Sud" dell'AUSL di Modena**

In attuazione della deliberazione n. 140 del 26/04/2022 si intende conferire n° 1 incarico sessennale di direzione di struttura complessa

Ruolo: **SANITARIO**

Profilo Professionale: **MEDICO**

**POSIZIONE "DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI RADIOLOGIA AREA SUD"**

**DISCIPLINA: RADIODIAGNOSTICA**

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della Legge Regionale 29/04, della delibera di Giunta Regionale n. 312/13 "Direttiva regionale criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna."

#### **1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/13;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Radiodiagnostica (o in discipline equipollenti) e specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica (o in discipline equipollenti) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Radiodiagnostica.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

## 2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: .....**  
**(30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).**

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante il **servizio postale** al seguente indirizzo:

**USL CASELLA POSTALE N. 565  
UFFICIO MODENA CENTRO  
VIA MODONELLA, 8  
41121 MODENA**

entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

b) tramite **posta certificata**, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda [auslmo@pec.ausl.mo.it](mailto:auslmo@pec.ausl.mo.it)  
La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7.3.2005 n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio alla Casella Postale n. 565 UFFICIO MODENA CENTRO VIA MODONELLA 8 - 41121 MODENA purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
- h) Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

**Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.**

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

**Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;**

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**": nei **casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "**dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**": per **tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. **L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc. )
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

**Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).**

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. **In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:**

- **L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00**
- **In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01**
- **L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### 4. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

**Titolo dell'incarico:**

Direttore di Struttura complessa di Radiologia Area Sud (Pavullo, Vignola e Castelfranco Emilia)

**Luogo di svolgimento dell'incarico:**

L'attività verrà svolta presso l'Ospedale di Pavullo, l'Ospedale di Vignola e la Casa della Salute e Osco di Castelfranco Emilia, Strutture dell'Azienda USL di Modena.

**Principali Relazioni Operative:**

Direzione Generale e Sanitaria Azienda USL; Servizi Centrali: Ingegneria Clinica; UOC Governo specialistica ambulatoriale; ICT; Economato Azienda USL.

Unità Operative di chirurgia, Anestesia e Rianimazione, Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza, Medicina Interna Ospedali di Pavullo e Vignola, Dipartimento interaziendale ad attività integrata di Diagnostica per Immagini; Dipartimento di Cure Primarie; Distretti Socio Sanitari; Ospedale di comunità Castelfranco Emilia.

**Descrizione del fabbisogno:**

**Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa**

Gli Ospedali di Pavullo nel Frignano e Vignola sono classificati come Ospedali di Prossimità, inseriti nella Rete Ospedaliera della provincia di Modena che opera secondo il modello Hub&Spoke. In entrambe le strutture sono presenti Reparti di Medicina Interna, Chirurgia generale e Ortopedia, operano specialisti di differenti discipline chirurgiche afferenti all'Ospedale

di Sassuolo quali: Otorinolaringoiatria, Oculistica, Ginecologia, Urologia. L'Ospedale di Vignola è inoltre sede di interventi chirurgici afferenti alla disciplina di terapia Antalgica. Presso l'Ospedale di Pavullo è presente il reparto di Pediatria. In entrambi gli ospedali sono presenti i Servizi di Endoscopia digestiva, Dialisi e il Day Service Oncologico. Il Pronto soccorso dell'Ospedale di Pavullo effettua circa 13000 accessi all'anno (dato aggiornato 2021); il Pronto Soccorso dell'Ospedale di Vignola effettua 20000 accessi all'anno (dato aggiornato 2021). Nel territorio di attività rientrano anche la Casa della Salute di Fanano per attività di diagnostica RX e la Casa della Salute e OSCO di Castelfranco Emilia.

### Descrizione della Struttura e Mission operativa attesa

L'Unità operativa complessa di Radiologia Area Sud (Pavullo, Vignola e Castelfranco Emilia) è una struttura organizzativa complessa afferente al Dipartimento interaziendale ad attività integrata di Diagnostica per Immagini della provincia di Modena e svolge la propria attività a favore di pazienti in carico ai Pronto Soccorso, ai pazienti ricoverati e pazienti ambulatoriali sia presso l'Ospedale di Pavullo che presso l'Ospedale di Vignola. A Castelfranco Emilia e Fanano svolge attività per i pazienti in carico ai due Ospedali di Comunità e per l'utenza ambulatoriale delle rispettive Case della Salute. L'attività dell'Unità operativa è inoltre inserita nei percorsi diagnostici radiologici della rete ospedaliero-territoriale provinciale dell'emergenza-urgenza. Fondamentale è inoltre la programmazione di esami per pazienti che rientrano nei percorsi di presa in carico a livello territoriale/ambulatoriale (Day service oncologici) e ospedalieri (attività di pre-ricovero, prosecuzione diagnostica post-ricovero). All'interno della mission della unità operativa rientra inoltre l'attività di specialistica ambulatoriale rivolta a pazienti esterni nell'ambito della programmazione distrettuale e provinciale.

### ATTIVITA' U.O.C RADIOLOGIA AREA SUD

La tipologia qualitativa delle prestazioni erogate presso la Struttura comprende le attività diagnostiche di radiologia tradizionale, l'ecografia, la TC (incluse alcune prestazioni neuroradiologiche di primo livello), la diagnostica senologica (incluse alcune tipologie di attività interventistiche) e la RM in ambito muscoloscheletrico.

L'erogazione dell'attività è garantita da idonea dotazione tecnologica, rappresentata da tre TC, tre mammografi, da 3 turni/settimanali riservati su apparecchiatura RM presso il Policlinico, da cinque ecografi e da numerosi apparecchi, sia fissi che portatili, per radiologia tradizionale.

Dal punto di vista quantitativo le tre strutture erogano complessivamente circa 100.000 prestazioni/anno.

Dal confronto tra il 2020, primo anno di pandemia, e il 2021 si osserva una completa ripresa dell'attività radiologica, con particolare incremento soprattutto l'offerta per i pazienti esterni.

Tabella 1 attività radiologica Ospedale di Pavullo

Scheda di Rilevazione delle ATTIVITA'															
Totale Dipartimento di <b>DIAGNOSTICA PER IMMAGINI – Radiologia di Pavullo e Fanano</b>															
periodo di riferimento : 12 mesi 2021 vs 12 mesi 2020															
Prestazioni	Esterni			Interni			P.S.			TOTALE			Libera Professione		
	12 mesi 20	12 mesi 21	scost	12 mesi 20	12 mesi 21	scost	12 mesi 20	12 mesi 21	scost	12 mesi 20	12 mesi 21	scost	12 mesi 20	12 mesi 21	scost
RX Tradizionale	7.163	10.259	3.096	2.548	2.589	41	9.613	9.605	- 8	19.324	22.453	3.129	203	249	46
Tubo Digerente	17	31	14	1	4	3		1	1	18	36	18			
App Urinario e Biliare															
Ecografia	2.993	2.657	- 336	1.174	454	- 720	495	286	- 209	4.662	3.397	- 1.265	164	272	108
TC	3.056	3.301	245	2.667	2.589	- 78	1.979	1.875	- 104	7.702	7.765	63	129	197	68
MOC															
RM															
Angiografia															
Interventistica, Biopsia															
Coronarografia + PTCA															
Totale prestazioni Radiologia Tradiz.	13.229	16.248	3.019	6.390	5.636	- 754	12.087	11.767	- 320	31.706	33.651	1.945	496	718	222
Senologia															
Ecografia															
RX Mammografia	557	531	- 26	27	17	- 10				584	548	- 36	14	3	11
Visita Senologica															
Interventistica, Biopsia															
Totale prestazioni Senologia	557	531	- 26	27	17	- 10				584	548	- 36	14	3	11
<b>TOTALE PRESTAZIONI</b>	<b>13.786</b>	<b>16.779</b>	<b>2.993</b>	<b>6.417</b>	<b>5.653</b>	<b>- 764</b>	<b>12.087</b>	<b>11.767</b>	<b>- 320</b>	<b>32.290</b>	<b>34.199</b>	<b>1.909</b>	<b>510</b>	<b>721</b>	<b>211</b>

fonte dati : programma di radiologia

Tabella 2 attività radiologica Ospedale di Vignola

Scheda di Rilevazione delle ATTIVITA'															
Totale Dipartimento di <b>DIAGNOSTICA PER IMMAGINI – Radiologia di Vignola</b>															
periodo di riferimento : 12 mesi 2021 vs 12 mesi 2020															
Prestazioni	Esterni			Interni			P.S.			T O T A L E			Libera Professione		
	12 mesi 20	12 mesi 21	scost	12 mesi 20	12 mesi 21	scost	12 mesi 20	12 mesi 21	scost	12 mesi 20	12 mesi 21	scost	9 mesi 20	9 mesi 21	scost
RX Tradizionale	6.603	9.754	3.151	2.883	2.749	- 134	15.393	14.214	- 1.179	24.879	26.717	1.838	424	663	239
Tubo Digerente	1	-	- 1	1	3	2	2	-	- 2	4	3	- 1	-	-	-
App Urinario e Biliare	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ecografia	1.776	1.881	105	937	535	- 402	1.485	850	- 635	4.198	3.266	- 932	533	651	118
T C	2.648	3.237	589	2.166	2.281	115	2.315	2.715	400	7.129	8.233	1.104	54	101	47
M O C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
R M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Angiografia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Interventistica, Biopsia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coronarografia + PTCA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale prestazioni Radiologia Tradiz.</b>	<b>11.028</b>	<b>14.872</b>	<b>3.844</b>	<b>5.987</b>	<b>5.568</b>	<b>- 419</b>	<b>19.195</b>	<b>17.779</b>	<b>- 1.416</b>	<b>36.210</b>	<b>38.219</b>	<b>2.009</b>	<b>1.011</b>	<b>1.415</b>	<b>404</b>
Senologia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ecografia	897	1.006	109	28	11	- 17	5	2	- 3	930	1.019	89	181	291	110
RX Mammografia	405	533	128	3	1	- 2	-	-	-	408	534	126	96	137	41
Visita Senologica	154	71	- 83	-	-	-	-	-	-	154	71	- 83	-	-	-
Interventistica, Biopsia	147	122	- 25	2	-	- 2	-	-	-	149	122	- 27	-	-	-
<b>Totale prestazioni Senologia</b>	<b>1.603</b>	<b>1.732</b>	<b>129</b>	<b>33</b>	<b>12</b>	<b>- 21</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>- 3</b>	<b>1.641</b>	<b>1.746</b>	<b>105</b>	<b>277</b>	<b>428</b>	<b>151</b>
<b>TOTALE PRESTAZIONI</b>	<b>12.631</b>	<b>16.604</b>	<b>3.973</b>	<b>6.020</b>	<b>5.580</b>	<b>- 440</b>	<b>19.200</b>	<b>17.781</b>	<b>- 1.419</b>	<b>37.851</b>	<b>39.965</b>	<b>2.114</b>	<b>1.288</b>	<b>1.843</b>	<b>555</b>

Tabella 3-attività radiologica Castelfranco Emilia

Scheda di Rilevazione delle ATTIVITA'															
Totale Dipartimento di <b>DIAGNOSTICA PER IMMAGINI – Radiologia di Castelfranco Emilia</b>															
periodo di riferimento : 12 mesi 2021 vs 12 mesi 2020															
Prestazioni	Esterni			Interni			P.S.			T O T A L E			Libera Professione		
	12 mesi 20	12 mesi 21	scost	12 mesi 20	12 mesi 21	scost	12 mesi 20	12 mesi 21	scost	12 mesi 20	12 mesi 21	scost	12 mesi 20	12 mesi 21	scost
RX Tradizionale	8.364	10.473	2.109	184	252	68	2.705	3.034	329	11.253	13.759	2.506	169	250	81
Tubo Digerente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	- 1
App Urinario e Biliare	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ecografia	3.672	4.964	1.292	36	12	- 24	306	267	- 39	4.014	5.243	1.229	62	152	90
T C	2.495	2.437	- 58	22	29	7	97	81	- 16	2.614	2.547	- 67	41	54	13
M O C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
R M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Angiografia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Interventistica, Biopsia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coronarografia + PTCA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale prestazioni Radiologia Tradiz.</b>	<b>14.531</b>	<b>17.874</b>	<b>3.343</b>	<b>242</b>	<b>293</b>	<b>51</b>	<b>3.108</b>	<b>3.382</b>	<b>274</b>	<b>17.881</b>	<b>21.549</b>	<b>3.668</b>	<b>273</b>	<b>456</b>	<b>183</b>
Senologia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ecografia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RX Mammografia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Visita Senologica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Interventistica, Biopsia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale prestazioni Senologia</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE PRESTAZIONI</b>	<b>14.531</b>	<b>17.874</b>	<b>3.343</b>	<b>242</b>	<b>293</b>	<b>51</b>	<b>3.108</b>	<b>3.382</b>	<b>274</b>	<b>17.881</b>	<b>21.549</b>	<b>3.668</b>	<b>273</b>	<b>456</b>	<b>183</b>

## CONOSCENZE, COMPETENZE E RESPONSABILITÀ RICHIESTE AL DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

- Leadership e coerenza negli obiettivi-aspetti manageriali

L'incarico di Direttore di Unità Operativa Complessa di Radiologia Area Sud, tenuto conto della Mission assegnata comporta il possesso delle competenze di seguito elencate.

1. Documentata esperienza gestionale ed organizzativa svolta in ruoli di responsabilità.



2. Attitudine ad uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori, integrazione fra le Equipe dei due Ospedali e promozione di lavoro in team.
3. Documentata conoscenza degli strumenti di programmazione e gestione delle risorse professionali nell'ambito del budget di competenza e gestione della propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.
4. Conoscenza dell'utilizzo corretto e appropriato delle attrezzature radiologiche e delle loro potenzialità, al fine di apportare anche innovazioni tecnologiche.
5. Documentata esperienza nella organizzazione delle attività secondo modelli innovativi, come l'utilizzo di altre piattaforme radiologiche afferenti al Dipartimento interaziendale con personale della UO di Pavullo-Vignola.

- **Governo Clinico**

Il Direttore di struttura Complessa di Radiologia Area Sud deve essere in possesso delle seguenti competenze:

1. conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
2. documentata esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi aziendali e interaziendali che coinvolgano i servizi di radiologia, radiologia interventistica, neuroradiologia quali i percorsi dedicati a pazienti oncologici e/o dell'emergenza urgenza, in particolare correlati a patologie tempo dipendenti;
3. documentata conoscenza e applicazione nella pratica clinica dei principali strumenti per la gestione del rischio clinico e infettivologico in ambito ospedaliero e ambulatoriale e la valutazione degli esiti, nonché attuare il monitoraggio degli eventi avversi;
4. capacità di promozione dell'introduzione di modelli organizzativi e professionali innovativi;
5. capacità di monitorare il rispetto dei tempi di attesa delle prestazioni diagnostiche

- **Pratica Clinica e gestionale specifica**

L'incarico di Direttore Unità Operativa Complessa di Radiologia Area Sud richiede il possesso di documentata competenza ed esperienza negli ambiti di seguito riportati.

1. Documentata esperienza nell'attività diagnostica ecografica con particolare riferimento all'ambito ortopedico ed addominale;
2. Documentata esperienza nell'attività diagnostica TAC, sia in regime di urgenza che in regime ambulatoriale.
3. Documentata esperienza nella diagnostica in ambito senologico.
4. Documentata predisposizione al lavoro di gruppo, anche interdisciplinare, e comprovata esperienza nella integrazione gestionale di gruppi professionali, anche afferenti a differenti strutture sanitarie.
5. Capacità gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
6. Capacità di promuovere attività volte a garantire l'efficacia e l'appropriatezza delle prestazioni diagnostiche, nell'ottica di introduzioni di innovazioni organizzative e tecnologiche e valorizzazione dei collaboratori.
7. Capacità di progettare percorsi diagnostici interni all'area di riferimento in piena integrazione con la rete provinciale radiologica e dell'emergenza urgenza nell'ottica di una rete Hub&Spoke.
8. Conoscenza dei principi esecutivi, delle potenzialità e delle principali indicazioni, all'interno dei percorsi assistenziali provinciali, delle tecniche di RM.
9. Conoscenza e capacità di adesione alle linee guida delle società scientifiche radiologiche ed alle specifiche indicazioni e linee guida regionali.

## **5. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna

predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/13, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Nelle more della costituzione del predetto elenco nazionale, come previsto dalla predetta Delibera n. 312 del 25/3/13, il sorteggio avverrà da un elenco costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna e delle regioni adiacenti.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l'azienda.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone, n.23 - Modena alle ore 10,00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al **punto 4** del presente bando, sulla base:

- a) del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al **punto 3** del presente bando
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM	massimo punti 20
----------------------------	------------------

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c	massimo punti 12
- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h	massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO	massimo punti 80
---------------------------	------------------

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio

- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

## **6. INFORMATIVA DATI PERSONALI ("PRIVACY")**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

## **7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D. Lgs. 502/92.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Tel. 059435525 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: **[www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it)**

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini –  
Dirigente Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale

IL DIRETTORE  
(Dott. Andrea Decaroli)

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza**

In attuazione alla delibera del Direttore Generale n. 271 del 14/4/2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a

n.1 posto di: Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

**1. Requisiti di ammissione**

Tutti i requisiti devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

**Requisiti generali**

a) **cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

- i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altri Stati UE o di altra Nazionalità devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza

b) **età**: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

c) incondizionata **idoneità fisica** specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

**Cause ostative all'assunzione:**

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

**Requisiti specifici**

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge 30/12/2018, n.145 e ss.mm.ii.:

**547.** Sono ammessi alla procedura concorsuale a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti.

**548.** L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6/11/2007, n. 206.

**2. Modalità e termini presentazione domande**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° serie speciale – “Concorsi ed Esami” e dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it), nella sezione “lavoro e formazione”, “lavoro”, “selezioni e concorsi”, selezionando il concorso desiderato, accedendo alle istruzioni operative per la compilazione ivi allegate e compilando lo specifico modulo online, in applicazione dell'art. 1 – comma 1 – nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.,.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda

Ospedaliero-Universitaria di Parma: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) nella sezione: "Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi/Concorsi".

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Le domande andranno compilate e chiuse entro le ore 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed in espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artico-

li 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i.. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
11. **l'indirizzo PEC** al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line e del curriculum formativo e professionale, secondo il modello posposto e allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

**Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:**

- **Nella sezione REQUISITI tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate**

a) **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online. Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001. E' obbligatorio allegare il Decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

b) **Specializzazione** nella disciplina o disciplina equipollente

o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.: il candidato deve specificare l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la Scuola di specializzazione, la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione. Deve indicare la denominazione esatta del corso, la durata del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

c) **Iscrizione all'albo professionale:** il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.

d) **Cittadinanza;** iscrizione nelle **liste elettorali;** eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); **dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione;** godimento dei **diritti civili e politici,** obblighi di **leva.**

- Nella sezione **TITOLI ACCADEMICI**

E' possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

- Nella sezione **PUBBLICAZIONI**

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato.pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa e dovranno essere comunque presentate. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, in bozza o in attesa di stampa.

- Nella sezione **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

È **OBBLIGATORIO** allegare in un unico file formato.pdf:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato; **NON** è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCSS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato.

**Dovranno essere** indicati nel curriculum vitae:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCSS privati) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale

e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;

- le pubblicazioni solo se editate a stampa che dovranno essere comunque presentate tramite allegazione nella sezione "Pubblicazioni". Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;

- l'eventuale casistica operatoria da presentare con le modalità oltre indicate ed allegare nella sezione "Curriculum" in formato.pdf;

- Nella sezione **ALLEGATI AI REQUISITI**

E' possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;

- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;

- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;

- l'eventuale decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

- Nella sezione **RIEPILOGO**

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evince il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva).

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero di figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità e devono essere concessi i consensi richiesti.

**Dovranno essere allegati alla domanda di concorso online:**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum");

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte con tratto di lavoro dipendente presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCSS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato,

datato e firmato (nella sezione “Curriculum”);

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- documentazione attestante il diritto alla preferenza/precedenza e/o figli a carico (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione “Pubblicazioni”);
- eventuale casistica operatoria -unitamente al curriculum prodotto e in un unico file- (nella sezione “Curriculum”).

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”** : nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) **“dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”** : per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

**La modulistica in argomento è scaricabile dal sito** [www.ao.pr.it/lavoro](http://www.ao.pr.it/lavoro) e [formazione/lavoro/selezioni](http://www.ao.pr.it/formazione/lavoro/selezioni) e concorsi.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

La presentazione di eventuale **casistica operatoria** (da allegare nella sezione “Curriculum”) deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. **Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.**

#### Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiara-

zione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto verificato dall'Amministrazione, quest'ultima comunque procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs. 165/01. L'interessato decadrà, comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

### 3. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

### 4. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.



I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata dalla stessa dopo la prova scritta, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati, oppure dopo la correzione della prova scritta e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova stessa, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

**Prova Scritta:** Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

#### **Prova Pratica:**

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova Orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

#### **5. Convocazione candidati**

I candidati ammessi saranno convocati, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 – DPR 483/97, non meno di 15 giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima delle prove pratica ed orale nel modo seguente:

- mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed Esami” e consultabile gratuitamente on-line al sito: [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it) ogni martedì e venerdì;

*ovvero*

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) o Raccomandata con avviso di ricevimento nel caso in cui il numero dei candidati ammessi risulti esiguo.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito web aziendale: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) nella sezione: “Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi” con riferimento alla presente procedura.

La pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### **6. Approvazione ed utilizzo della graduatoria**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame sotto l'osservanza di tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/1997 – art. 5 – c. 4 e 5), purchè nella domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della Legge 191/1998.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati in graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore della S.C.I. Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet aziendale.

La graduatoria dei vincitori rimarrà valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

È facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 – comma 61 – Legge 24/12/2003, n. 350. In questo caso, il candidato che accetti

una proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma; mentre, in caso di mancata accettazione della proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, sarà garantito il mantenimento in graduatoria per la scrivente Azienda.

La disposizione di cui sopra viene applicata separatamente in caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato (l'accettazione di una chiamata a tempo determinato da parte di un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato da parte della scrivente).

### 7. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL per la dirigenza AREA Sanità.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 548/bis e 548/ter – L. 145/2018 i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/2020 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena-Reggio Emilia, Bologna e Ferrara.

Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a

decorrenza dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

### 8. Trattamento dati personali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### 9. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ai sensi del quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 19/6/1999, n.229, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma (telefono 0521/702469-702566-3953) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 o inviare una mail a: [ufficioconcorsi@ao.pr.it](mailto:ufficioconcorsi@ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Fabi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. D**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1245 del 19/4/2022, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e al D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nonché dal presente bando.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1) Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

**2) Requisiti specifici di ammissione**

a) Laurea triennale in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (classe L/SNT3); ovvero Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni; ovvero Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e precisamente diploma di Tecnico di Radiologia Medica;

b) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

**3) Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) seguendo il percorso >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

**4) Dichiarazioni sostitutive**

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostit-

tutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare con riferimento al titolo di studio richiesto l'Università/Ente che lo ha rilasciato, la relativa facoltà/dipartimento, la classe di laurea e la data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare equiparazione certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, oppure periodi di servizio civile, devono essere rese, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera";

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, devono essere rese nel curriculum (da scaricare dal sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e

selezioni > concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso) da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia di rapporto, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online (da scaricare dal sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso);

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum (da scaricare dal sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso) da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum (da scaricare dal sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso) da allegare alla procedura online e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum (da scaricare dal sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso) da allegare alla procedura online e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;

- il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove.

### 5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- il curriculum formativo e professionale, da scaricare dal sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento

al presente concorso, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (nella sezione “Curriculum formativo e professionale”); Attenzione è necessario utilizzare il modello scaricabile dal sito aziendale;

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione “Pubblicazioni e titoli scientifici”);

- eventuali provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione “Curriculum – altra documentazione”);

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione “Curriculum – altra documentazione”);

- eventuale idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, comprovante il diritto alla riserva/precedenza (nella sezione “Curriculum – altra documentazione”).

### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

In attuazione a quanto previsto all'art. 6 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001, ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1.000, possono essere nominate con le stesse modalità di cui al comma 1 dell'articolo sopra richiamato, unico restante il presidente, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, per l'espletamento delle ulteriori fasi, escluse la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, la determinazione delle prove di esame, dei criteri di valutazione della stesse e la formulazione della graduatoria finale.

### 7) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

In base alla vigente regolamentazione e linee guida aziendali, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera:.....15 punti
- titoli accademici e di studio.....4 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici:.....4 punti
- curriculum formativo e professionale:.....7 punti

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso che non sono oggetto di valutazione, la Commissione si atterrà ai principi indicati negli articoli 8, 11, 20, 21, 22 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e smi.

### 8) Prove di esame

Le prove d'esame consisteranno in:

**Prova Scritta:** consistente in una relazione scritta e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale, con particolare riferimento a tecniche di diagnostica per immagini in radiologia tradizionale, senologia di I e II livello, TC, RM, tecniche di radioterapia e tecniche di medicina nucleare;

**Prova Pratica:** esecuzione di tecniche specifiche che richiedano l'uso di sorgenti di radiazioni ionizzanti, sia artificiali che naturali, di energie termiche, ultrasoniche, di risonanza magnetica nucleare, nonché gli interventi per la protezione fisica o dosimetrica ed il corretto funzionamento delle apparecchiature, attuando programmi di verifica e controllo a garanzia della qualità, secondo indicatori e standard predefiniti;

**Prova Orale:** sugli argomenti previsti per le altre prove, attinenti lo specifico profilo professionale, con particolare riferimento all'organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria, strategie e tecniche di relazione con il paziente, metodologie della ricerca, Risk Management; nel corso della prova orale si procederà altresì ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato fra le seguenti: francese, inglese;

L'Azienda si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Selezione del personale >Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

### 9) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, sono ammessi “con riserva” alla presente procedura. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “concorsi ed esami” del 21/6/2022 nonché divulgato nel sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date, orari e sedi fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento di identità personale non scaduto di validità.

Si precisa che, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza del bando stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

### 10) Graduatoria

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria.

La graduatoria finale è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per ventiquattro mesi dalla data di approvazione e entro tale termine potrà essere utilizzata, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti, sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le riserve, preferenze e le precedenze previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso della condizione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

### 11) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiara-

zione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

### 12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il DLgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

### 13) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Rimini – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Via Coriano n.38 (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30, o collegarsi al sito internet aziendale: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it)>Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
Orietta Versari

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di: Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista Cat. D indetto in forma congiunta tra Azienda USL e Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara da assegnarsi: n. 1 posto presso l'Azienda USL di Ferrara e n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero Universitario di Ferrara**

In attuazione della determina n. 566 del 6/4/2022, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 2 posti nel profilo professionale di: Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista - Cat. D indetto in forma congiunta tra Azienda USL e Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara da assegnarsi: n. 1 posto presso l'Azienda USL di Ferrara e n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero Universitario di Ferrara.

riservato prioritariamente ai Militari Volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni)

La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di 2 distinte graduatorie (una per l'Azienda USL di Ferrara e una per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara).

Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione, per quale Azienda intenda concorrere.

Dovrà altresì essere indicata una sola opzione, pena l'esclusione dalla selezione.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila per la gestione della presente procedura, l'Azienda USL di Ferrara.

### Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

– i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

– i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08;

### Requisiti specifici di ammissione:

a) Laurea Triennale in "Fisioterapia" classe L/SNT/2 – classe delle lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione ovvero Diploma universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. ovvero delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio della professione e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000);

b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

È consentita la partecipazione alla procedura unificata da parte del personale già dipendente nel profilo professionale di C.P.S. – Fisioterapista con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara. In fase di utilizzo delle graduatorie di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Aziende sanitarie sopramenzionate non potranno essere coinvolti dall'azienda di appartenenza.

**Prove d'esame** (art. 43 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

**Prova Scritta:** verterà su materie inerenti il profilo oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica

**Prova Pratica:** soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, tesi alla verifica delle conoscenze delle tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

**Prova Orale:** sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale

di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla graduatoria di merito finale.

**Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera massimo punti 15

b) titoli accademici e di studio massimo punti 5

c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3

d) curriculum formativo e professionale massimo punti 7

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame. Inoltre la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

- D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

- D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "*Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore*" del presente bando.

#### **Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

#### **Domanda di ammissione al concorso pubblico**

La domanda di ammissione al pubblico concorso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) L'Azienda per la quale il candidato intende concorrere tra le seguenti; Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara. Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per reato dai cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego.

f) il titolo di studio posseduto e gli ulteriori requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza/equiparazione, certificata dalla competente autorità;

g) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;

j) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati beneficiari della Legge 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono specificare nella domanda di ammissione, nell'apposito campo, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del regolamento europeo 2016/769; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno ogget-



to di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono l'Azienda USL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Per il trattamento dei dati è stato individuato quale Responsabile esterno Selexi S.r.L. con sede legale in Via G. Vida n.11 – Milano – Italy, per la raccolta delle domande per via telematica.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale in argomento.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <https://ferrara-fisioterapista.ilmiotest.it/> e compilando lo specifico modulo *on-line* seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05.

Non saranno accettate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Bando in Gazzetta Ufficiale.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

#### **Documentazione da allegare alla domanda on-line**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- il documento che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- Idonea documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

#### **Autocertificazione**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato in domanda e nel curriculum, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione - devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa nell'ambito del curriculum con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/01.

#### **Ammissione e convocazione dei candidati**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

I candidati ammessi saranno convocati alle prove scritte e pratiche, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 220/01, mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami” ( [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)).

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data di svolgimento delle prove scritte e pratiche, saranno altresì pubblicati:

- sul sito internet dell'AUSL di Ferrara [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Bandi e Concorsi link: Concorsi Pubblici – “Fisioterapista Cat. D”
- sul sito internet dell'AOU di Ferrara [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) sezione Per Lavorare – Concorsi Pubblici – “Fisioterapista Cat. D”

Le prove scritte e pratiche si svolgeranno in un'unica sede per tutti i candidati ammessi

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL di Ferrara – Sezione Bandi e Concorsi

– Concorsi Pubblici e sul sito internet dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – sezione: Per Lavorare – Concorsi Pubblici – “Fisioterapista Cat. D”

Non verranno effettuate convocazioni individuali. La mancata partecipazione nella data e nell’orario indicati nell’avviso equivarrà a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l’irrevocabile esclusione dal concorso

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all’organizzazione delle prove d’esame e alle eventuali ulteriori misure di sicurezza da adottare saranno pubblicate sul sito internet dell’Azienda USL di Ferrara [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Bandi e Concorsi link: Concorsi Pubblici – “Fisioterapista Cat. D” nonché sul sito internet dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) sezione per Lavorare – Concorsi Pubblici – “Fisioterapista Cat. D”

### **Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore**

Al termine delle prove, l’Azienda Capofila, con determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all’approvazione di 2 distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell’Azienda o ambito di competenza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Le riserve di posti di cui alla L. 68/99 saranno applicate direttamente dalle singole Aziende in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, *sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna azienda*, nonché sulla base degli obblighi di legge. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell’art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

I posti a concorso sono prioritariamente riservati, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, ai militari volontari delle Forze armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall’art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei alle prove concorsuali per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs n. 165/2001, come introdotto dall’art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, il 50% dei posti è riservato al personale dipendente in profilo professionale diverso da quello di C.P.S. – Fisioterapista, a tempo indeterminato presso

Azienda USL di Ferrara e l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l’esclusione dal relativo beneficio.

Le graduatorie del concorso, per ogni singola Azienda, saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

*La graduatoria di ogni singola Azienda verrà utilizzata per tutti gli ulteriori posti di pari qualifica che potranno rendersi vacanti nel periodo di vigenza della graduatoria medesima e la cui copertura venga prevista nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale della relativa Amministrazione*

Tale graduatoria sarà utilizzata, nell’ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di una Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria dell’altra Amministrazione

La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda, non comportala decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell’Amministrazione scelta dal candidato medesimo all’atto della presentazione della domanda, comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

### **Adempimenti dei vincitori**

I concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l’Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

L’assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell’eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell’Amministrazione reclutante. Per quanto riguarda l’Azienda USL di Ferrara, le sedi di assegnazione saranno quelle di Ferrara e Provincia.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione per un periodo di cinque anni in conformità all'art 35 del D.Lgs 165/2001,

L'Azienda USL di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco dell'assunzioni.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL di Ferrara si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della Patente di Guida di categoria B.

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Aziende coinvolte: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it), [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it), dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

Per le informazioni tecniche sulla presentazione delle domande on-line, gli interessati sono invitati a compilare l'apposito form di assistenza, attivabile cliccando il link "Assistenza Tecnica" presente in fondo ad ogni pagina del modulo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non verranno fornite, in alcun modo, risposte telefoniche dai singoli uffici delle Aziende partecipanti.

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. D) indetto in forma congiunta tra Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Università di Ferrara**

In attuazione della determina n. 630 del 19/4/2022, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 2 posti nel Profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. D) da assegnarsi:

- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Ferrara

- n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

riservato prioritariamente ai Militari Volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni).

La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di 2 distinte graduatorie (una per l'Azienda USL di Ferrara e una per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara).

Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente con-

corso dovrà indicare nella domanda di partecipazione, per quale Azienda intenda concorrere.

Dovrà altresì essere indicata una sola opzione, pena l'esclusione dalla selezione.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila per la gestione della presente procedura l'Azienda USL di Ferrara.

#### **Requisiti generali di ammissione:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08;

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

a) Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica (classe di appartenenza L/SNT3 – Professioni Sanitarie Tecniche) o Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica di cui al D.M. 746/1994 ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio della professione e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000);

b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo

contratto collettivo.

È consentita la partecipazione alla procedura unificata da parte del personale già dipendente nel profilo professionale di C.P.S. – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell’Azienda USL di Ferrara e dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara. In fase di utilizzo della graduatoria i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Aziende sanitarie sopramenzionate non potranno essere coinvolti dall’azienda di appartenenza.

**Prove d'esame** (art. 43 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

**Prova Scritta:** verterà su materie inerenti il profilo oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

**Prova Pratica:** soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, tesi alla verifica delle conoscenze delle tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

**Prova Orale:** sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l’esclusione dalla prova successiva e quindi dalla graduatoria di merito finale.

**Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d’esame;

I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera massimo punti 15

b) titoli accademici e di studio massimo punti 5

c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3

d) curriculum formativo e professionale massimo punti 7

Ai sensi dell’art. 8 del DPR 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d’esame. Inoltre la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

- D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

- D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei

posti a favore del personale interno;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo “Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore” del presente bando.

#### **Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

#### **Domanda di ammissione al concorso pubblico**

La domanda di ammissione al pubblico concorso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) L’Azienda per la quale il candidato intende concorrere tra le seguenti; Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara. Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l’impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l’assunzione qualora si tratti di una condanna per reato dai cui derivi l’interdizione dai pubblici uffici o l’estinzione del rapporto di impiego.

f) il titolo di studio posseduto e gli ulteriori requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza/equiparazione, certificata dalla competente autorità;

g) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

j) il domicilio o l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all’aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L’Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L’omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l’esclusione dalla procedura di che trattasi.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l’eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati beneficiari della Legge 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono specificare nella domanda di ammissione, nell'apposito campo, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del regolamento europeo 2016/769; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono l'Azienda USL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Per il trattamento dei dati è stato individuato quale Responsabile esterno Selexi S.r.L. con sede legale in Via G. Vida n.11 – Milano – Italy, per la raccolta delle domande per via telematica.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale in argomento.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <https://ferrara-tecnicox.ilmiotest.it/> e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05.

Non saranno accettate le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Bando in Gazzetta Ufficiale.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

#### **Documentazione da allegare alla domanda on-line**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- il documento che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei

servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;

- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;

- Idonea documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e la sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

#### **Autocertificazione**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato in domanda e nel curriculum, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione - devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa nell'ambito del curriculum con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/01.

#### **Ammissione e convocazione dei candidati**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interes-

sati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

I candidati ammessi saranno convocati alle prove scritte e pratiche, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 220/01, mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”” ( [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)).

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data di svolgimento delle prove scritte e pratiche, saranno altresì pubblicati:

- sul sito internet dell'AUSL di Ferrara [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Bandi e Concorsi link: Concorsi Pubblici – “Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. D”

- sul sito internet dell'AOU di Ferrara [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) sezione Per Lavorare – Concorsi Pubblici – “Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. D”

Le prove scritte e pratiche si svolgeranno in un'unica sede per tutti i candidati ammessi

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL di Ferrara – Sezione Bandi e Concorsi – Concorsi Pubblici e sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – sezione: Per Lavorare – Calendario espletamento prove.

Non verranno effettuate convocazioni individuali. La mancata partecipazione nella data e nell'orario indicati nell'avviso equivarrà a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame e alle eventuali ulteriori misure di sicurezza da adottare per la prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda USL di Ferrara [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Bandi e Concorsi link: Concorsi Pubblici – “Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. D” nonché sul sito internet dell'Azienda ospedaliero Universitaria di Ferrara [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) sezione Per Lavorare – Concorsi Pubblici – “Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. D”

#### **Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore**

Al termine delle prove, l'Azienda Capofila, con determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di 2 distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Azienda o ambito di competenza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Le riserve di posti di cui alla L. 68/99 saranno applicate direttamente dalle singole Aziende in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli

uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

I posti a concorso sono prioritariamente riservati, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, ai militari volontari delle Forze armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei alle prove concorsuali per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, il 50% dei posti è riservato al personale dipendente in profilo professionale diverso da quello di C.P.S. – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, a tempo indeterminato presso Azienda USL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le graduatorie del concorso, per ogni singola Azienda, saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria di ogni singola Azienda verrà utilizzata per tutti gli ulteriori posti di pari qualifica che potranno rendersi vacanti nel periodo di vigenza della graduatoria medesima e la cui copertura venga prevista nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale della relativa Amministrazione

Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di una Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria dell'altra Amministrazione

La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda, non comportala decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato medesimo all'atto della presentazione della domanda, comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

#### **Adempimenti dei vincitori**

I concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante. Per quanto riguarda l'Azienda USL di Ferrara, le sedi di assegnazione saranno quelle di Ferrara e Provincia.

L'Azienda USL di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco dell'assunzioni.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL di Ferrara si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Aziende coinvolte: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it), [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it), dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

Per le informazioni tecniche sulla presentazione delle domande on-line, gli interessati sono invitati a compilare l'apposito form di assistenza, attivabile cliccando il link "Assistenza Tecnica" presente in fondo ad ogni pagina del modulo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non verranno fornite, in alcun modo, risposte telefoniche dai singoli uffici delle Aziende partecipanti.

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

**Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente medico - Disciplina Cure palliative**

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n. 173 del 15/4/2022, esecutiva ai sensi di legge e in applicazione del C.C.N.L. 19/12/2019 Area sanità, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a

n. 1 posto di: Dirigente Medico - Disciplina: Cure palliative

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa ri-

ferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 19/6/1999, n. 229, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1. Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 - c. 1 e c. 3/bis - D. Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. *L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.*

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea - per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

### 2. Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di Cure Palliative ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Possono essere prese in considerazione le domande dei candidati in possesso delle condizioni di cui alla Legge n. 147/2013, art. 1, comma 425 e del Decreto del Ministero della Salute del 4/6/2015.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi

dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

### 3. Domanda di ammissione

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97;
5. posizione nei confronti degli obblighi militari;
6. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
8. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487. Chi ha ti-

tolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio.

9. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

10. indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

### 4. Documenti da allegare alla domanda di concorso online

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- **obbligatoriamente andrà prodotto il curriculum formativo e professionale secondo il modello allegato**, datato e firmato in forma autografa, redatto in carta libera, e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm. ii., (da allegare nella Sezione "Curriculum formativo");

**(non si dovranno allegare copie di attestati relativi a quanto già indicato nel citato curriculum - non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete e curriculum diverso da quello allegato )**

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Il candidato deve specificare l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la Scuola di specializzazione, la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione. Deve indicare la denominazione esatta del corso,



la durata del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"** : nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) **"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"** : per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

**Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate;** possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

#### **Autocertificazione**

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato** .

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le Amministrazioni è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Amministrazioni, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, le Amministrazioni applicheranno l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le Aziende non assumono responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Parma

[https://www.ausl.pr.it/amministrazione\\_trasparente/concorsi\\_avvisi\\_attivi/default.aspx](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/concorsi_avvisi_attivi/default.aspx)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà obbligatoriamente comparire in alto a sinistra la data di chiusura. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il

candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato sul seguente sito Internet:

[www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) **nella Sezione – Amministrazione trasparente concorsi-avvisi attivi**

### 6. Motivi di esclusione dal concorso

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

### 7. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

### 8. Convocazione candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova pratica/orale, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC o pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" in caso di numero elevato dei candidati.

Si ricorda che la Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)).

La pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it). Amministrazione trasparente - concorsi avvisi attivi.

### 9. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica.

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

**Prova Scritta:** Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

#### Prova Pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

**Prova Orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### 10. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza,

a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

### 11. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis

del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

### 12. Trattamento dati personali

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### 13. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n.229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (telefono 0521/971213-971216) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Anna Maria Petri

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

### **Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna**

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n.174 del 15/4/2022, esecutiva ai sensi di legge e in applicazione del C.C.N.L 19/12/2019 Area sanità, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a

n. 1 posto di: Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n. 229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e dal D.P.R. 10/12/1997. n. 483.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1. Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 - c. 1 e c. 3/bis - D. Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini dei Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. *L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.*

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea - per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

#### **2. Requisiti specifici di ammissione**

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di medicina interna ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

c) Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena

di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

### 3. Domanda di ammissione

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97);
5. posizione nei confronti degli obblighi militari;
6. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
8. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio.
9. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
10. indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

### 4. Documenti da allegare alla domanda di concorso on-line

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- obbligatoriamente andrà prodotto il curriculum formativo e professionale secondo il modello allegato, datato e firmato in forma autografa, redatto in carta libera, e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., (da allegare nella Sezione "Curriculum formativo");

(non si dovranno allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum - non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete e curriculum diverso da quello allegato)

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99.

Il candidato deve specificare l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la Scuola di specializzazione, la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la Scuola di specializzazione. Deve indicare la denominazione esatta del corso, la durata del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) – nella cui forma è già predisposta la domanda nella procedura on line;

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

#### **Autocertificazione**

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le Amministrazioni è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Amministrazioni, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, le Amministrazioni applicheranno l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le Aziende non assumono responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere

presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Parma

[https://www.ausl.pr.it/amministrazione\\_trasparente/concorsi\\_avvisi\\_attivi/default.aspx](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/concorsi_avvisi_attivi/default.aspx)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà obbligatoriamente comparire in alto a sinistra la data di chiusura. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato sul seguente sito Internet: [https://www.ausl.pr.it/amministrazione\\_trasparente/concorsi\\_avvisi\\_attivi/default.aspx](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/concorsi_avvisi_attivi/default.aspx)

#### **6. Motivi di esclusione dal concorso**

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della

stessa – dai pubblici uffici;

- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto Sanità.

### 7. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma. La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

### 8. Convocazione candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova pratica/orale, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC o pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" in caso di numero elevato dei candidati.

Si ricorda che la Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet ( [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)).

La pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale: [https://www.ausl.pr.it/amministrazione\\_trasparente/concorsi\\_avvisi\\_attivi/default.aspx](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/concorsi_avvisi_attivi/default.aspx)

### 9. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

**Prova Scritta:** Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

#### Prova Pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

**Prova Orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### 10. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno

farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

### 11. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

### 12. Trattamento dati personali

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di

rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### 13. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n.229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma (telefono 0521/971213-971216) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Anna Maria Petrini



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### CONCORSO

#### **Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente medico - Disciplina di Geriatria**

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n. 175 del 15/4/2022, esecutiva ai sensi di legge e in applicazione del C.C.N.L 19/12/2019 Area sanità, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a

n. 1 posto di: Dirigente Medico - Disciplina di Geriatria

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n. 229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1. Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3/bis - D. Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini dei Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. *L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.*

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

#### **2. Requisiti specifici di ammissione**

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di geriatria ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

c) Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

#### **3. Domanda di ammissione**

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, comma 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97;

5. posizione nei confronti degli obblighi militari;

6. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

7. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;

8. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio.

9. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

10. indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

#### 4. Documenti da allegare alla domanda di concorso online

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- obbligatoriamente andrà prodotto il curriculum formativo e professionale secondo il modello allegato, datato e firmato in forma autografa, redatto in carta libera, e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., (da allegare nella Sezione "Curriculum formativo");  
(non si dovranno allegare copie di attestati relativi a quanto già indicato nel citato curriculum - non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete e curriculum diverso da quello allegato)
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Il candidato deve specificare l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la Scuola di specializzazione, la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione. Deve indicare la denominazione esatta del corso, la durata del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

#### Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato)

to/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le Amministrazioni è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Amministrazioni, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, le Amministrazioni applicheranno l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le Aziende non assumono responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Parma

[https://www.ausl.pr.it/amministrazione\\_trasparente/concorsi\\_avvisi\\_attivi/default.aspx](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/concorsi_avvisi_attivi/default.aspx)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà obbligatoriamente comparire in alto a sinistra la data di chiusura. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata

in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato sul seguente sito Internet: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) nella Sezione – amministrazione trasparente - concorsi - avvisi attivi

### 6. Motivi di esclusione dal concorso

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrenza dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

### 7. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì

successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

### 8. Convocazione candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova pratica/orale, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC o pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" in caso di numero elevato dei candidati.

Si ricorda che la Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet ( [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)).

La pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) – amministrazione trasparente – concorsi avvisi attivi

### 9. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

**Prova Scritta:** Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

#### Prova Pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata sche-

maticamente per iscritto

**Prova Orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### 10. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

### 11. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del

contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

## 12. Trattamento dati personali

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## 13. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare

all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n.229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma (telefono 0521/971213-971216) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Anna Maria Petrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

**Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente medico - Disciplina di Medicina legale**

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n. 176 del 15/4/2022, esecutiva ai sensi di legge e in applicazione del C.C.N.L 19/12/2019 Area sanità, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a

n. 1 posto di:Dirigente Medico - Disciplina: Medicina legale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6//1999, n. 229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1. Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro

che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3/bis - D. Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini dei Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. *L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.*

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

## 2. Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di medicina legale ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

c) Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono

ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

## 3. Domanda di ammissione

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97;

5. posizione nei confronti degli obblighi militari;

6. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

7. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;

8. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio.

9. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

10. indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

#### 4. Documenti da allegare alla domanda di concorso on-line

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- **obbligatoriamente andrà prodotto il curriculum formativo e professionale secondo il modello allegato**, datato e firmato in forma autografa, redatto in carta libera, e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm. ii., (da allegare nella Sezione "Curriculum formativo");  
**(non si dovranno allegare copie di attestati relativi a quanto già indicato nel citato curriculum - non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete e curriculum diverso da quello allegato)**
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Il candidato deve specificare l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la Scuola di specializzazione, la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione. Deve indicare la denominazione esatta del corso, la durata del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"** : nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale,

titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) **"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"** : per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

**Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate;** possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

#### Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato** .

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le Amministrazioni è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Amministrazioni, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, le Amministrazioni applicheranno l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le Aziende non assumono responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici

o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Parma

[https://www.ausl.pr.it/amministrazione\\_trasparente/concorsi\\_avvisi\\_attivi/default.aspx](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/concorsi_avvisi_attivi/default.aspx)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà obbligatoriamente comparire in alto a sinistra la data di chiusura. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato sul seguente sito Internet:

**www.ausl.pr.it nella Sezione – Amministrazione trasparente concorsi-avvisi attivi**

### 6. Motivi di esclusione dal concorso

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

### 7. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

### 8. Convocazione candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova pratica/orale, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC o pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" in caso di numero elevato dei candidati.

Si ricorda che la Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet ( [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)).

La pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).



## 9. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica.

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

**Prova Scritta:** Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

### Prova Pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

**Prova Orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 10. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

## 11. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento

economico del personale delle Aziende Sanitarie.

## 12. Trattamento dati personali

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## 13. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n.229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma (telefono 0521/971213-971216)

negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Anna Maria Petrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente medico" – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 223 del 12/4/2022 e in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, dai D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19/6/1999 e s.m.i.:

**n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

oltre ai posti che si renderanno vacanti nell'arco di validità della graduatoria compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale di fabbisogni.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, le Aziende potranno prevedere, in sede di contratto individuale di assunzione, che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assensi alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

### 1. Requisiti generali di ammissione

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

#### Maggiore età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127,

la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

### **Idoneità fisica**

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

### **2. Requisiti specifici di ammissione**

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici [omissis] regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici [omissis] di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte delle competenti autorità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda di partecipazione al concorso **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Piacenza “www.ausl.pc.it – Bandi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”, selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione “Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni – Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver

riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;

5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
11. il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**Dovranno essere indicati nella domanda di concorso online :**

**Nella sezione REQUISITI (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)**

1. **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online. Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. È obbligatorio allegare il decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero ovvero la domanda di riconoscimento (nella sezione Allegati ai requisiti).
2. **La specializzazione** necessaria per l'ammissione: il candidato deve specificare la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando

la scuola di specializzazione; deve indicare la denominazione esatta del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarare di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio. Il candidato deve indicare altresì l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la scuola di specializzazione.

3. **L'iscrizione all'ordine dei medici:** il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.
4. **Cittadinanza;** iscrizione nelle **liste elettorali;** eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti penali pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione; godimento dei diritti civili e politici, obblighi di leva.

#### **Nella sezione ALLEGATI AI REQUISITI**

È possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero copia della domanda di riconoscimento del titolo di studio estero, rilasciati dalle competenti autorità.

#### **Nella sezione TITOLI ACCADEMICI**

È possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

#### **Nella sezione PUBBLICAZIONI**

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato.pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

#### **Nella sezione CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

È possibile allegare il curriculum vitae in formato.pdf, datato e firmato in maniera autografa (o con firma digitale).

#### **Nella sezione TITOLI DI CARRIERA**

È possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (NON contratti libero professionali, co.co.co., co.co.pro, borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o enti del SSN o presso altre PP.AA. (ivi compresi IRCCS pubblici e privati).

Devono essere indicate:

- le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda);

- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;
- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale.

#### **Nella sezione RIEPILOGO**

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92.

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità.

Devono essere concessi i consensi richiesti.

#### **Dovranno essere indicati nel curriculum vitae da allegare alla domanda di concorso on-line :**

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

- I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno

essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per la raccolta delle domande per via telematica e per il trattamento dei dati ivi contenuti è stato individuato quale Responsabile l'Azienda USL di Piacenza.

#### **4. Motivi di esclusione dal concorso**

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

#### **5. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Sala Riunioni dell'Azienda USL di Piacenza sita in Piacenza, via A. Anguissola n. 15, primo piano, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

I sorteggi che non possono avere luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

#### **6. Prove**

Le prove di esame sono le seguenti:

**Prova Scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di

una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

**Prova Pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova Orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

## **7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge, nonché di una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. 52/2021 convertito dalla L. 87/2021.

## **8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza le graduatorie di merito.

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento

del Direttore dell'U.O. Risorse Umane e sono immediatamente efficaci.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando sono ancora iscritti al corso di formazione specialistica.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Solo all'esaurimento della prima graduatoria si provvederà ad utilizzare la seconda graduatoria.

L'assunzione a tempo indeterminato dei candidati inseriti nella seconda graduatoria è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, qualora il candidato interpellato non avesse ancora conseguito il diploma di specializzazione, si provvederà ad interpellare il successivo in ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione (art. 1 co.149 L. 27/12/2019, n. 160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con i contenuti del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

## **9. Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 11 del C.C.N.L. Area sanità 19/12/2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità piena

ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente. L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio;

#### 10. Disposizioni finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda USL di Piacenza (tel. 0523.398821 / 8795).

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Medico" – Disciplina: Chirurgia plastica e ricostruttiva

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 236 del 13/4/2022 e in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, dai D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19/6/1999 e s.m.i.:

#### n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Chirurgia plastica e ricostruttiva

oltre ai posti che si renderanno vacanti nell'arco di validità della graduatoria compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale di fabbisogni.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, le Aziende potranno prevedere, in sede di contratto individuale di assunzione, che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

#### 1. Requisiti generali di ammissione

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

##### Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

##### Maggiore età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

##### Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

#### 2. Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/98 e 31.01.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici [omissis] regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici [omissis] di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte delle competenti autorità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda di partecipazione al concorso **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Piacenza “www.ausl.pc.it – Bandi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”, selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.**

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione “Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni – Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltra della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di



handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

11. il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**Dovranno essere indicati nella domanda di concorso online :**

**Nella sezione REQUISITI (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)**

**a) Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online. Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. È obbligatorio allegare il decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero ovvero la domanda di riconoscimento (nella sezione Allegati ai requisiti).

**b) La specializzazione** necessaria per l'ammissione: il candidato deve specificare la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione; deve indicare la denominazione esatta del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio. Il candidato deve indicare altresì l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la scuola di specializzazione.

**c) L'iscrizione all'ordine dei medici:** il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.

**d) Cittadinanza;** iscrizione nelle **liste elettorali;** eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti penali pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione; godimento dei diritti civili e politici, obblighi di leva.

**Nella sezione ALLEGATI AI REQUISITI**

È possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero copia della domanda di riconoscimento del titolo di studio estero, rilasciati dalle competenti autorità.

#### **Nella sezione TITOLI ACCADEMICI**

È possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

#### **Nella sezione PUBBLICAZIONI**

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato.pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

#### **Nella sezione CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

È possibile allegare il curriculum vitae in formato.pdf, datato e firmato in maniera autografa (o con firma digitale).

#### **Nella sezione TITOLI DI CARRIERA**

È possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (NON contratti libero professionali, co.co.co., co.co.pro, borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o enti del SSN o presso altre PP.AA. (ivi compresi IRCCS pubblici e privati).

Devono essere indicate:

- le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda);
- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;
- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale.

#### **Nella sezione RIEPILOGO**

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92.

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità.

Devono essere concessi i consensi richiesti.

**Dovranno essere indicati nel curriculum vitae da allegare alla domanda di concorso on-line:**

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

- I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per la raccolta delle domande per via telematica e per il trattamento dei dati ivi contenuti è stato individuato quale Responsabile l'Azienda USL di Piacenza.

#### 4. Motivi di esclusione dal concorso

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;

- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

#### 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Sala Riunioni dell'Azienda USL di Piacenza sita in Piacenza, via A. Anguissola n. 15, primo piano, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

I sorteggi che non possono avere luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

#### 6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

**Prova Scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

**Prova Pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova Orale** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti

così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

### **7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge, nonché di una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. 52/2021 convertito dalla L. 87/2021.

### **8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza le graduatorie di merito.

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse Umane e sono immediatamente efficaci.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando sono ancora iscritti al corso di formazione specialistica.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Solo all'esaurimento della prima graduatoria si provvederà ad utilizzare la seconda graduatoria.

L'assunzione a tempo indeterminato dei candidati inseriti nella seconda graduatoria è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, qualora il candidato interpellato non avesse ancora conseguito il diploma di specializzazione, si provvederà ad interpellare il successivo in ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge

che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione (art. 1 co.149 L. 27/12/2019, n. 160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con i contenuti del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### **9. Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 11 del C.C.N.L. Area sanità 19/12/2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente. L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio;

## 10. Disposizioni finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda USL di Piacenza (tel. 0523.398821 / 8795).

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista – Categoria D" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

In esecuzione di delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

**n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista - Cat. D**

Da assegnarsi:

- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Reggio Emilia;
- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Piacenza;
- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Parma;
- n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;
- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena
- n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

**La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di sei distinte graduatorie (una per l'Azienda USL di Reggio Emilia, una per l'Azienda USL di Piacenza, una per l'Azienda USL di Parma, una per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, una per l'Azienda USL di Modena ed una per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena) che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura a tempo indeterminato di posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista cat. D.**

**Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale Azienda intenda concorrere. Deve essere indicata una sola opzione, pena esclusione dalla selezione.**

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila della

gestione del presente concorso l'Azienda USL di Reggio Emilia.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, le Aziende potranno prevedere in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

#### 1. Precedenze e preferenze

Le singole Aziende applicheranno direttamente, in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge, le seguenti riserve di posti:

- Art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 e 1014 comma 9 del D. Lgs. 66/2010;
- L. 68/99 (diritto al lavoro dei disabili).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

#### 2. Requisiti generali di ammissione

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

##### Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

##### Limiti d'età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127,

la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

### 3. Requisiti specifici di ammissione

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1. Possesso del Diploma di Laurea in Ortottica ed assistenza in oftalmologia (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie della Riabilitazione L/SNT2) o Diploma Universitario di Ortottista - assistente di oftalmologia conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30/12/92, n. 502 e s.m.i.; ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000);
2. Iscrizione al relativo albo/ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 206/2007.

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### 4. Domanda di partecipazione al concorso pubblico e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia “www.ausl.re.it – Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi”, con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sui seguenti siti Internet:

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it), nella sezione Bandi e Gare - Bandi, concorsi, incarichi;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione “Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni”;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) nella sezione concorsi/avvisi attivi;

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) nella sezione lavorare/selezioni e concorsi.

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Modena [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it), nella sezione Concorsi e Avvisi;

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it), nella sezione Bandi di concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Reggio Emilia gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97. In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i can-

- didati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
6. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
  7. il non essere/essere stato dispensato o destituito o licenziato da una pubblica amministrazione
  8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la denominazione esatta dell'istituto, la sede e la data di conseguimento del titolo di studio nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
  9. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex artt. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare). Coloro che intendono avvalersi di suddettariserva di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio, allegando all'uopo idonea documentazione rilasciata dalla competente autorità militare;
  10. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex art. 7 e art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) allegando all'uopo idonea documentazione);
  11. l'eventuale diritto alla riserva del 30% dei posti di cui all'art. 52 c. 1 bis D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
  12. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menù a tendina "PREFERENZE", nonché, dichiarare con apposita autocertificazione: nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli ed allegarla nella sezione "Curriculum – Altra doc." tramite file in formato pdf.
  13. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
  14. indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;
  15. l'Azienda per la quale il candidato intende concorrere tra le seguenti:
    - Azienda USL di Reggio Emilia;
    - Azienda USL di Piacenza;
    - Azienda USL di Parma;
    - Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma;
    - Azienda USL di Modena;
    - Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena.

**Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta.**

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

**Dovranno essere indicati nella domanda di concorso online :**

- **Nella sezione REQUISITI (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)**

- **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Istituto, la sede e la data di conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento, dovranno essere allegati in file formato pdf nella sezione "Curriculum – altra doc." della domanda online. Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001. È obbligatorio allegare il decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

- **cittadinanza;**

- iscrizione nelle **liste elettorali;**

- eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti penali pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere **NESUNO** nella casella di testo libero);

- dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione;

- godimento dei diritti civili e politici;

- obblighi di leva;

- **Nella sezione CURRICULUM – ALTRA DOC** andranno allegati in file formato pdf:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;

- l'eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero

- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;

- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;

- le eventuali pubblicazioni edite a stampa

- la dichiarazione di conformità, di quanto allegato alla domanda di partecipazione, ai documenti originali in proprio possesso

e obbligatoriamente, andrà prodotto il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto in allegato.

Dovranno essere indicati nel CURRICULUM VITAE da allegare alla domanda di concorso on-line utilizzando il modello messo a disposizione:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento e il titolo di studio conseguito

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Pubbliche, presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCCS privati) con qualsiasi tipologia

contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;

- eventuali pubblicazioni e titoli scientifici.

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al DPR 445/2000 e s.m.i.:

- non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi; le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Azienda USL è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### - Nella sezione RIEPILOGO

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92.

Devono essere indicati eventuali motivi di precedenza e/o di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare

nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli con apposita autocertificazione da allegare in formato pdf nella sezione "Curriculum – altra Doc."

Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità.

Deve essere effettuata l'opzione dell'azienda per la quale si intende concorrere.

Devono essere concessi i consensi richiesti.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I titolari del trattamento sono le Aziende che accedono alla presente procedura.

Per la raccolta delle domande per via telematica e per il trattamento dei dati ivi contenuti è stato individuato quale Responsabile l'Azienda USL di Reggio Emilia.

#### 5. Motivi di esclusione dal concorso

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

#### 6. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Capofila, con modalità che garantiscano il rispetto dei principi del DPR 220/2001, tenuto conto dell'espletamento in forma aggregata della presente procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da un Dirigente delle Professioni Sanitarie, con funzioni di Presidente e da due

esperti del profilo a concorso come componenti, individuati di concerto tra le Aziende partecipanti alla presente procedura concorsuale oltre a tre componenti supplenti, anch'essi individuati di concerto tra le Aziende partecipanti alla presente procedura concorsuale. Segretario: un dipendente amministrativo dell'Azienda capofila, di categoria non inferiore alla C.

In relazione al numero dei candidati ammessi alla prova orale, per lo svolgimento della stessa, potranno essere costituite – nel rispetto dei principi di cui al DPR 220/2001 – più sottocommissioni composte ciascuna da tre membri: un Dirigente delle Professioni Sanitarie e due esperti del profilo a concorso. Segretario: un dipendente amministrativo dell'Azienda interessata, di categoria non inferiore alla C.

### 7. Prove d'esame

Le prove di esame consisteranno in:

**a) Prova scritta:** potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e verterà su argomenti relativi alle specifiche attività del profilo professionale a concorso in tutte le aree di possibile intervento.

**b) Prova pratica:** potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e potrà consistere nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

**c) Prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta e pratica, nonché sulla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

### 8. Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15;
- titoli accademici e di studio: 6;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 6

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice, dopo la correzione della prova scritta e pratica e limitatamente ai concorrenti che abbiano superato entrambe le prove, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa anteriormente alla correzione dei

relativi elaborati. Nel rispetto del principio dell'anonimato, la valutazione dei titoli sarà effettuata prima di procedere all'abbinamento dei punteggi attribuiti alle prove scritta e pratica con i nominativi dei concorrenti.

### 9. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento dirigenziale dell'Azienda capofila. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La data e il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova pratica, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/2001, saranno pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami" ( [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data di svolgimento delle prove, saranno pubblicati altresì:

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it), nella sezione Bandi e Gare - Bandi, concorsi, incarichi - Informazioni/esiti prove;

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni";

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) nella sezione concorsi/avvisi attivi

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) nella sezione lavorare/selezioni e concorsi;

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it), nella sezione Bandi di concorso;

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Modena [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it), nella sezione Concorsi e Avvisi.

L'Azienda si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. In tal caso, considerato che il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30, il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica espletata e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati che supereranno la prova scritta e la prova pratica saranno convocati a sostenere la prova orale mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario dei colloqui sui siti web delle Aziende di riferimento, nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/2001.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati.

La presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 10. Approvazione e utilizzo della graduatoria

Al termine delle prove l'azienda capofila con provvedimento dirigenziale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, successivamente, approva sei distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Azienda di competenza.

L'amministrazione di ciascuna Azienda procederà a recepire



la graduatoria di competenza e a farla propria con atto dirigenziale.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Le graduatorie degli idonei, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione delle stesse, saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sui siti web delle Aziende interessate.

Ai sensi dell'art.1 della Legge Regione Emilia-Romagna n.5 del 3 giugno 2019, "al fine di assicurare la continuità dei servizi pubblici erogati e l'efficienza ed economicità dell'attività amministrativa, in coerenza con i principi di buon andamento e di coordinamento con i vincoli di finanza pubblica, [...] le Aziende e gli enti del Servizio sanitario regionale possono utilizzare le proprie graduatorie di idonei per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli messi a concorso, entro il periodo di vigenza delle medesime, a condizione che le assunzioni siano coerenti con il proprio piano triennale del fabbisogno del personale".

Le graduatorie pertanto rimarranno in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione delle stesse, per le coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale la cui copertura dovesse rendersi necessaria entro tale termine, ai sensi del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato da ciascuna azienda.

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

È facoltà delle Amministrazioni interessate alla presente procedura consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24/12/2003, n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda per la quale ha concorso;

- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda per la quale ha concorso.

Al contrario, l'assunzione a tempo determinato presso un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda per la quale il candidato ha concorso.

### 11. Adempimenti dei vincitori

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previ-

sti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 24 del CCNL del 21/5/2018 del personale del comparto sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari delle Aziende interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

### 12. Disposizioni finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia - tel. 0522/339421 - 335479 - 335348 dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. (Approvazione lavori n.554 del 15/4/2022)**

### Medici specialisti

Pos	Cognome	Nome	Totale
1	Battaglia	Bruno	72,8000
2	Borgia	Alfredo	66,0000
3	Pavese	Laura	65,7167
4	Peppoloni	Chiara	63,6000
5	Gurreri	Giovanni	62,9000
6	Abbate	Rosa	61,3000

**Medici in formazione**

Pos	Cognome	Nome	Totale
1	Guaraldi	Fabio	76,0000
2	Casarini	Barbara	73,8000
3	De Maria	Antonio	68,9000
4	Maddaloni	Eugenio	68,6000
5	Dondi	Riccardo	67,6000
6	Turchi	Federica	66,7000
7	Ruoli	Federico	65,6000
8	Cristiano	Francesco Luigi	64,6000

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia**

**GRADUATORIE**

(determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1192 del 14/4/2022).

a) Graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando da utilizzare prioritariamente per la costituzione di rapporti di lavoro:

Pos.	Cognome	Nome	Totale generale su punti 40
1	Crimi	Edoardo	33,0000
2	Boccherini	Chiara	31,2000

b) Graduatoria dei medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria di cui alla lettera a):

Pos.	Cognome	Nome	Totale generale su punti 40
1	Tomatis	Veronica	28,3000
2	Onorati	Sofia	27,8000
3	Munaretto	Maria	25,8000
4	Radici	Sara	23,9000
5	Gattei	Giorgia	20,6000

IL DIRETTORE DI U.O.  
Orietta Versari

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di CARDIOLOGIA per le specifiche esigenze dell'Emodinamica (bando scaduto il 10/3/2022)**

Graduatorie approvate con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1241 del 19/4/2022

Graduatoria dei candidati idonei in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	Ariotti	Manfredi	27,780
2	Archilietti	Federico	25,675
3	Romano	Andrea	24,533
4	Contorni	Francesco	23,900
5	Ricci	Sara	22,555
6	Iorio	Riccardo	22,250
7	Bacci	Elodi	21,819
8	Camaioni	Giovanni	21,106

Graduatoria dei candidati idonei iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	Poletti	Enrico	24,250
2	Sardone	Andrea	24,114
3	Bendandi	Francesco	22,793
4	Mele	Daniela	21,337
5	Caglioni	Serena	20,465
6	Verardi	Filippo Maria	20,115
7	Chietera	Francesco	18,742
8	Lo Russo	Gerardo Vito	17,828

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
Orietta Versari

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario cat. B livello economico Super (BS) (bando scaduto il 27/1/2022)**

Si pubblica la graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario cat. B livello economico Super (BS) (bando scaduto il 27/1/2022).

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1253 del 20/4/2022.

IL DIRETTORE UO  
Orietta Versari

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1	VIGORITO	VINCENZO	05/07/1976	31,3000		
2	MAZZA	MARCO	16/11/1978	26,2100		
3	CONTRINO	GAETANO	19/09/1985	26,0750		
4	PALUMBO	GUGLIELMO	28/01/1984	26,0000		
5	UBALDI	MONIA	22/06/1976	25,8000		
6	GIBINI	SABRINA	13/01/1966	25,5500		
7	MONTANARI	LAZZARELLA	10/09/1966	25,0500		
8	GIANFELICE	CATIA	12/03/1971	25,0000		
9	VIGNOLO	GIUSEPPE	18/02/1966	23,8000		
10	ROSETTI	MICHELA	14/12/1968	21,4750		
11	GIGLIANO	ROSSELLA	16/02/1972	20,4500		
12	ASARO	MARIA PIA	13/09/1973	19,9932		
13	ANGELUCCI	MALVINA	29/11/1967	19,1500		
14	RAGNONI	BENEDETTA	12/06/1972	19,0500		
15	CROCE	GIOVANNI	06/10/1990	18,6250		
16	FABBRI	SONIA	20/06/1976	18,0250		
17	DE FELICE	ANGELA	14/09/1986	16,9750		
18	ROBERTI	ALESSANDRA	22/09/1974	16,9375		
19	ALIANO	MARIA TEREESA	23/04/1965	16,8500		
20	CONGIU	LOREDANA	09/01/1974	15,9875		
21	FALBO	DOMENICO	08/11/1977	15,5750		
22	DI PAOLI	DEBORA	09/06/1969	15,3624		
23	FABBRI	VIOLA	03/01/1984	14,6750		
24	RANERI	GIUSEPPINA	06/08/1963	14,6000		
25	BORTOLATO	DANIELA	10/09/1969	14,5750		
26	DE VITA	EMANUELA	06/08/1977	14,4625		
27	DI MAIO	LUIGI	24/03/1966	14,2000		
28	LANDI	VANESSA	20/01/1974	13,9625		
29	CASSANO	DORA	13/02/1973	13,5750	codice 18	
30	ACCARRINO	JACOPO	06/05/1991	13,5750		
31	MARIANI	IACOPO	21/02/1990	13,4500		
32	DI RENZO	NAZARENO	18/01/1988	13,4000		
33	TENENTI	DONATA DANIELA	27/09/1976	13,1042		
34	BEVACQUA	ROSARIA	07/10/1972	13,0500		
35	SOTIROVA	ZORNITSA	06/07/1986	12,9000	codice 18	
36	PONZONI	TADDEA	23/05/1959	12,9000		
37	SCHIRTA	GABRIEL	07/08/1983	12,8250		
38	COMMISSO	GABRIELE COMMISSO	01/05/1984	12,7000		
39	OREFICE	MONICA	12/04/1970	12,4958		
40	DRAGO	PATRIZIA	29/08/1978	12,3650		
41	VIGNERI	ALESSANDRA	26/06/1973	12,2500		
42	ARACRI	GIULIANA	07/02/1971	12,2000		
43	MORETTI	GIOVANNI MORETTI	17/08/1970	12,1500		
44	SCHIRO	MASSIMILIANO	30/07/1980	12,0500		codice ALFA
45	VERITA'	ROSSANA	10/11/1955	11,7125		
46	VALLI	SILVIA	15/07/1976	11,6625		
47	SCIURTI	MARIELENA	17/04/1980	11,5250		
48	DI STEFANO	MARILENA	05/09/1981	11,3500		
49	PALMA	GLORIA	09/05/1985	11,3250		
50	GIORGI	MAURIZIO	21/09/1970	11,3000	codice 18	
51	SALOMONE	GAETANO	09/07/1984	11,3000		
52	BUSCEMI	CORRADO	02/07/1977	10,6250		
53	CIARAMITARO	ROSALBA	15/01/1975	10,6000	codice 18 e codice 19	
54	GUERRA	TERESA	09/04/1986	10,6000		
55	CAMPI	ELEONORA	12/10/1995	10,5750		
56	PAVONE	ERIKA	05/11/1983	10,4750		
57	TOTO	MADDALENA	02/04/1973	10,4500		
58	ALBERO	ALFONSINA ALBERO	23/01/1980	10,4000	codice 18	
59	NOVELLI	KATIA	29/12/1970	10,4000		
60	RIGONI	CRISTIANA	05/11/1974	10,3750		
61	CRISOGIANNI	GIADA	19/12/1987	10,3000		
62	CRISTIANO	ANTONETTA	24/04/1970	10,1600		
63	FIUME	LOREDANA	12/03/1979	10,1500		
64	NOLASCO	VALENTINA	20/07/1991	10,1250		
65	MAGNIFICO	FEDERICA	06/05/1979	10,1125		
66	ANNUNZIATA	LUCIANO	18/09/1976	10,1000		
67	FIORANTE	ANTONINO	22/12/1987	9,9500		
68	PUGLIESE	EUGENIA	06/03/1977	9,8675		
69	SAVARDI	MARIA	27/06/1978	9,8583		
70	LO PRESTI	RITA	12/11/1964	9,7750		
71	NUCCI	CLARA	19/10/1981	9,7000		
72	MOLARI	SIMONA	30/06/1973	9,5500		
73	DOTI	SARA	28/06/1984	9,5000		
74	GORINI	ROBERTO	21/04/1988	9,4750		
75	RUSSO	IDA	28/07/1964	9,4500	codice 18	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
76	D'ANIELLO	GIUSEPPE	17/09/1983	9,4500		
77	MASCELLANI	MATTEO	26/09/1972	9,4350		
78	PAOLONI	MELISSA	21/07/1980	9,4250		
79	CARLA	VITA MARIA	02/02/1959	9,4000		
80	CALEFFI	MARCO	07/05/1973	9,2500	codice c	
81	PILEGGI	CATERINA	08/08/1965	9,2500		
82	MAGNANI	SONIA	23/07/1963	9,2250		
83	MAISTO	GABRIELE	13/06/1962	9,2000		
84	POLITO	LUCIA	19/04/1970	9,1250		
85	SCILLITANI	LORENZO	09/08/1987	9,0500		
86	SERIO	ANNAMARIA	06/10/1967	9,0000		
87	MORETTI	STEFANO	12/11/1974	8,9500		
88	MUSTI	GIUSEPPE	09/06/1981	8,9250		codice ALFA
89	CRISTOFORI	CRISTINA	22/10/1970	8,9000		
90	IZZO	MARIA ROSARIA	18/05/1967	8,8500		
91	BONASORO	GIOVANNA	03/08/1976	8,7500		
92	DI FONTE	GIUSEPPE	04/04/1971	8,7350		
93	BAGNOLI	SAMANTA	04/02/1986	8,6500	codice c	
94	CATUNA	NATALIA	22/11/1982	8,6500		
95	GAIA	MANOLA	31/01/1974	8,6250		
96	MIROLLI	NADIA	18/03/1968	8,5792		
97	NARDI	MELANIA	07/04/1985	8,5750	codice 18 e codice c	
98	BARTOLI	AGNESE	22/01/1958	8,5750		
99	CAPASSO	MICHELE	16/05/1967	8,5500		
100	SCHITO	FRANCESCA	26/08/1978	8,5467		
101	SPEDICATO	CRISTIAN	24/05/1983	8,5125		
102	FORIERI	PASQUA	08/01/1968	8,4750		
103	RIDOLFI	STEFANIA	12/10/1973	8,4500		
104	MAROTTA	IDA ROSARIA	08/05/1968	8,4000	codice 18	
105	SOTTILE	LAURA	16/08/1985	8,4000	codice 18	
106	PITINGOLO	PATRIZIA	12/05/1974	8,4000		
107	ALIU	ANILA	10/10/1969	8,2500		
108	D'ANGELO	GIUSEPPE SANTO	21/12/1976	8,2000		
109	GASOLA	SONIA	17/11/1984	8,1658		
110	GIACOBBE	ANEGLA GRAZIA	03/07/1967	8,1250		
111	FAETI	MATTEO	26/03/1973	8,0600		
112	PINTO	CLAUDIA	18/06/1974	8,0500	codice 18 e codice c	
113	PACELLI	IMMACOLATA	27/11/1962	8,0500	codice 18	
114	PIERDOMENICO	MARCO	12/04/1990	8,0500		
115	BELLOPEDE	CATERINA	19/11/1996	8,0312		
116	LOMAZZO	GIUSEPPE	15/10/1976	8,0250		
117	GENGHI	GUIDO	06/12/1986	8,0000	codice 18 e codice c	
118	DI BRINZIO	SARA	23/03/1976	8,0000	codice 18 e codice c	
119	BRUNAZZI	EMANUELA	15/09/1967	8,0000	codice 18	
120	CUOGHI	BARBARA	24/04/1978	8,0000	codice 18	
121	MOSCATELLI	ALESSANDRA	25/05/1966	8,0000		
122	CAMPANA	MARIA AGOSTINA CAMPA	27/01/1966	7,9750		
123	NATALE	VERA	14/12/1990	7,9500		
124	RAINO	CATERINA	18/12/1963	7,9000	codice 18	
125	DE RUVO	VINCENZO MASSIMILIANO	11/08/1973	7,9000		
126	ZURLO	ELENA	10/09/1969	7,8850		
127	BERARDI	MARIA EMANUELA BERARDI	17/11/1970	7,8725		
128	SEHON	NADEGE MANNUELLA	27/07/1986	7,8500	codice 18	
129	LAMAHA	ALLA	26/03/1969	7,8500		
130	TAMBORRINO	VITO	24/10/1979	7,8300		
131	RONCHI	LUCILLA KETTI	28/01/1962	7,8100		
132	MUCCILO	ROSARIANTONIO	22/10/1976	7,7833		
133	DE ANGELIS	GIUSEPPINA	12/01/1989	7,7750		
134	PALERMO	DAVIDE	16/04/1992	7,7500		
135	DI BARI	LEONARDO	01/08/1967	7,7250		
136	GRAZIANI	GLORIA	15/04/1990	7,7000	codice 18 e codice c	
137	SACCOMANDI	GIULIA	03/12/1987	7,7000		
138	DE BUSTIS	ILARIA	27/01/1988	7,6729		
139	TURCI	ASIA	17/10/1996	7,6250	codice c	
140	MARINO	DAVIDE	19/08/1987	7,6250		
141	AIEZZA	PIETRO	19/02/1979	7,6000	codice 18	
142	COPPOLA	SALVATORE	12/01/1980	7,6000		
143	GIGLIONI	CORRADA	19/02/1967	7,5750		
144	TOTARO	FAUSTA	22/01/1974	7,5500		
145	RICCI	ERIKA	07/09/1972	7,5375	codice 18	
146	CHIAVAROLI	ANNARITA	15/12/1977	7,5375		

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
147	FULGENZI	GABRIELLA	23/02/1964	7,5250		
148	MARTINO	CAROLINA CRISTINA	24/07/1970	7,4750		
149	RAMUNDO	CATERINA	29/01/1981	7,4500	codice 18 e	
150	LAFABIANO	GRAZIELLA	31/03/1972	7,4500	codice c	
151	BUCCELLA	MARIO	07/11/1977	7,4000		
152	COLELLA	VINCENZO	16/08/1975	7,3750		
153	MOLFESE	LAURA	10/10/1966	7,3667		
154	GRIGORIU	ANAMARIA	10/03/1975	7,3650		
155	PACILIO	LEONARDO	12/06/1984	7,3000	codice 18	
156	TURCO	MARIALUCIA	12/08/1988	7,3000	codice c	
157	DE ROSA	ROSARIO	16/12/1987	7,3000	codice c	
158	PUDDU	SIMONA	17/08/1978	7,3000	codice c	
159	VALZANIA	ELISA	12/12/1973	7,3000		
160	CHIAROLANZA	SIMONA	24/01/1984	7,2750		
161	FRUNCILLO	ANNA	31/10/1983	7,2584		
162	D'ACCURSO	MATTEA	30/04/1972	7,2500	codice 18	
163	CIVELLO	LAURA	14/02/1984	7,2500		
164	DAAJI	HASNA	24/02/1971	7,0750		
165	FABBRI	GAIA	14/11/1974	7,0500	codice 18	
166	RINALDI	NICOLA	11/11/1988	7,0500	codice c	
167	DI NOIA	ANTONELLA	27/03/1971	7,0500		
168	SASSO	NADIA	23/12/1980	7,0250		
169	CARELLA	MARIA	30/09/1974	7,0125		
170	AGOSTINI	ENRICA	08/07/1977	7,0000	codice 18 e	
171	CRISTOFARO	ALFREDO	04/04/1986	7,0000	codice 19	
172	BATANI	RAFFAELLA	14/10/1970	7,0000	codice 18	
173	RESTA	ANDREA	01/08/1987	7,0000	codice 18	
174	BIANCARDI	MARIANGELA	01/08/1970	7,0000	codice c	
175	FABBRI	MILENA	12/11/1969	7,0000	codice c	
176	SANTIPOLO	STEFANO	24/07/1964	7,0000	codice c	
177	TADDEI	LUCIA	02/06/1964	7,0000	codice c	
178	PETRELLA	ISABELLA	06/03/1962	7,0000		
179	BALDINI	ROMINA	12/01/1976	6,9521		
180	LEFTEROVA	VASILKA PENCHOVA	24/12/1969	6,9500		
181	ACHITEI	MIRELA	22/08/1983	6,9250		
182	MARIELLA	ANGELA	03/04/1981	6,9150		
183	GATTO	DANIELA	24/12/1981	6,9000	codice 18 e	
184	GUIDACE	RAFFAELE	11/06/1965	6,9000	codice c	
185	PERRI	ROBERTO	21/03/1977	6,8925		
186	AHMETI	DHURATA	03/06/1976	6,8500	codice 18	
187	BIANCHI	DOMENICO BIANCHI	22/07/1990	6,8500		
188	PORCEDDU	LOREDANA	02/10/1967	6,8250	codice 18	
189	MEZZANOTTE	CHIARA	07/01/1989	6,8250		
190	SABATINO	GAETANO	08/05/1966	6,8150		
191	DAMIANO	ISA	23/05/1975	6,7750		
192	GRECO	DANIELA CESAREA	09/05/1977	6,7500	codice 18	
193	SPECCHIA	RITA	02/08/1970	6,7500	codice 18	
194	GRIGOLI	GIANLUCA	28/04/1974	6,7500	codice 18	
195	PAVANI	LUCA	12/03/1965	6,7500		
196	MOLINARO	DONATELLA	05/03/1979	6,7000		
197	BOTTAZZO	SERENA	16/05/1986	6,6708		
198	TRAMACERE	NADIA	02/11/1976	6,6300		
199	RECCA	MARTA	23/08/1992	6,6083	codice 18	
200	CAMMALLERI	CALOGERO	13/09/1983	6,6083		
201	LEONE	LUCIA	04/09/1969	6,6000	codice 18	
202	MICALETTO	ANGELO	28/02/1981	6,6000	codice 18	
203	FABBRI	CRISTINA	22/02/1988	6,6000	codice c	
204	RENELLA	MARIA	23/10/1978	6,6000		
205	MARCIAS	PAOLA	30/10/1975	6,5750	codice 18	
206	RAILEANU	SERGIU	13/08/1986	6,5750		
207	TRUPIA	GENNIFER	04/11/1987	6,5500	codice c	
208	GRANDE	PASQUALE	29/04/1980	6,5500		
209	COCCIOLO	ANNA	18/06/1975	6,4750		
210	BIANCONI	BARBARA BIANCONI	29/07/1965	6,4625		
211	PONTONIO	MARIA CONSIGLIA	05/07/1976	6,4500		
212	MURGA LARA	YRMA HERLINDA	13/09/1986	6,4000		
213	FOIS	MELANIA	31/08/1971	6,3875		
214	MARASCO	VITTORIA RITA	13/02/1974	6,3750	codice 18 e	
215	FONTANA	VINCENZO	29/12/1977	6,3750	codice 19	
216	OMARINI	MARY	05/06/1970	6,3750	codice 18	
217	SCALISI	GIUSEPPINA	06/07/1976	6,3250		
218	SIMONETTI	VERONICA	17/07/1992	6,3083		

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
219	BRAY	LUIGI	13/01/1974	6,3000	codice 18 e	
220	MAFFEI	LUCIANA	18/08/1965	6,3000	codice c	
221	CAMPANILE	ANDREA	15/11/1989	6,3000	codice 18	
222	PAOLONI	LAURA	02/08/1974	6,2700		
223	D'ABATE	ANNAMARIA D'ABATE	12/10/1969	6,2500	codice 18	
224	COPPOLA	CRESCENZO	23/06/1986	6,2500	codice c	
225	VARLESE	MARIANNA	16/03/1980	6,2500		
226	LO PINTO	IDA	24/06/1968	6,2000	codice 18	
227	CUSCITO	DONATO	28/07/1968	6,2000		
228	GIULIANINI	SAMANTHA	21/11/1980	6,1750	codice 18	
229	SANTOS NEVES	MARISE	09/05/1969	6,1750		
230	D'ALESSIO	DONATA	08/08/1970	6,1550		
231	DEL PIZZO	MARZIA	09/01/1968	6,1250	codice 18	
232	BONAFEDE	GIUSEPPE	17/02/1989	6,1250		
233	SILVESTRI	GIUSEPPE	08/06/1959	6,1175		
234	PALERMO	ONOFRIO	12/05/1975	6,1000		
235	SPINELLI	IMMACOLATA	28/02/1978	6,0750	codice 18	
236	MANCUSO	SIMONA	14/10/1993	6,0750		
237	LUGIERO	MICHELE	11/07/1979	6,0500	codice 18	
238	CONTESTABILE	GIUSEPPE	18/02/1975	6,0500		
239	ZITOLO	MATTEA	30/06/1993	6,0225		
240	GRAZIANO	MARIA	15/02/1972	6,0000	codice 18	
241	FIGONI	FRANCESCO	05/04/1980	6,0000	codice 18 e	
242	COSTANZO	MARGHERITA	07/06/1969	6,0000	codice c	
243	TISO	GIUSEPPINA	24/10/1964	6,0000	codice 18	
244	PALMIERO	ANTONELLA	03/06/1978	5,9750		
245	BERGAMI	GLORIA	06/02/1992	5,9500	codice c	
246	CONTILLO	IORELLA	21/05/1990	5,9500		
247	D'AMBROSI	ROSA ANNA	08/02/1969	5,9167		
248	PRYMULA	RENATA MALGORZATA	04/09/1969	5,9000	codice 18	
249	SARAO'	DANIEL	22/06/1987	5,9000		
250	MASSI	SARA	30/01/1991	5,8750		
251	KAMBERI	MIMOZA	10/02/1975	5,8500		
252	LOMBARDI	RITA	18/11/1994	5,8250		
253	DI REDA	ROSANNA	28/06/1973	5,8000	codice 18	
254	BERTOZZI	LUCA	13/05/1978	5,8000		
255	FOGLI	SABRINA	13/05/1969	5,7875		
256	CAVALIERE	FRANCESCO	14/04/1985	5,7500		codice ALFA
257	DI TONNO	RICCARDO	22/06/1988	5,7314		
258	DE GAETANO	GIUSEPPE	12/01/1994	5,7250		
259	FESTA	ANNA	12/12/1978	5,6750		
260	ZECCHINO	PAOLA	04/12/1977	5,6375		
261	ANDRETTA	CARMINE	26/06/1981	5,6250	codice c	
262	ABIS	PAOLA	08/01/1965	5,6250		
263	FATTIZZO	MARIA ANTONELLA FATTI	17/04/1965	5,6084		
264	STELLA	ANNA	24/02/1965	5,6000		
265	POLLINO	SALVATORE	08/09/1993	5,5833		
266	PROVENZANO	ANTONINO	03/07/1984	5,5750		
267	D'ARMIENTO	MARIA GRAZIA	28/10/1979	5,5700		
268	VALBONESI	GIUSEPPINA	30/10/1970	5,5500	codice 18	
269	ALBANESE	FRANCESCO	07/08/1975	5,5500	codice c	
270	PANICO	GIROLAMA	16/11/1973	5,5500	codice c	
271	TERRANOVA FILLORAMO	MARIA GUARDIA	27/12/1963	5,5500		
272	RUBACONTI	VALENTINA	16/03/1990	5,5313		
273	PELLEGRINO	ILARIO	26/05/1974	5,5250		
274	BARATTA	GIOVANNI LORETO	17/08/1974	5,4916		
275	BELLOMO	CRESCENZA	18/07/1968	5,4600		
276	FEDERICO	DARIO	25/12/1966	5,4375		
277	GUERRIERO	SABATO	25/10/1973	5,4251		
278	SIMONE	MARIA	18/08/1965	5,3500	codice 18	
279	SPEZIALE	COSIMO	29/06/1984	5,3500		
280	BONACCORSO	FRANCESCO	03/06/1971	5,3000	codice 18	
281	COLONNA	ARCANGELA	20/01/1966	5,3000	codice 18	
282	LAURIA	GIACOMO	01/05/1995	5,3000		
283	GAGLIARDI	PATRIZIA	21/09/1987	5,2833		
284	DI NOIA	ANDREA	10/01/1973	5,2750		
285	PAGLIALUNGA	SIRIANA	16/10/1979	5,2700		
286	SARAVIA MOLINA	JOSE ANDRES	22/08/1978	5,2500	codice 18	
287	CONTEGRECO	VINCENZO	08/09/1975	5,2500		
288	LACONCA	FABIO	08/02/1989	5,2417		
289	BARBUTO	GIUSEPPE BARBUTO	06/08/1964	5,2400		
290	BIANCO	ELISABETTA BIANCO	30/05/1983	5,2250	codice 18	
291	MASIELLO	GIUSEPPE	06/11/1973	5,2250		
292	PRIMITIVO	ANNALISA	25/11/1980	5,2000	codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
293	SCLANO	FABIANA	28/03/1980	5,2000		
294	MICHETTI	CATIA	17/02/1970	5,1917		
295	RUSSO	GRAZIELLA	04/07/1971	5,1375		
296	FELICETTI	GIUSEPPE	03/02/1972	5,1250	codice 18	
297	FAVARULO	VINCENZO	18/02/1995	5,1250	codice c	
298	MARTINELLI	CHIARA	16/05/1990	5,1250	codice c	
299	LICATA	ANGELO	20/05/1978	5,1250		
300	PISTOLIN	ALESSANDRA	19/10/1991	5,0500	codice c	
301	DIANI	ENRICO	26/10/1985	5,0500	codice c	
302	PESCIAROLI	DOMENICO	15/12/1966	5,0500		
303	RECCHIUTI	FRANCESCA	27/10/1994	5,0400		
304	FUNDARO'	ANNA	23/01/1999	5,0250		
305	IANDOLI	EVA	12/03/1970	5,0000	codice 18	
306	IMPRODA	MARIATERESA	28/11/1990	5,0000		
307	VIOLA	PAOLA	16/03/1998	4,9750		
308	BERTOZZI	SARA	07/07/1980	4,9500	codice 18	
309	MILETO	AGOSTINO	20/07/1977	4,9500	codice 18	
310	LA BATTAGLIA	SARA	18/10/1977	4,9500	codice c	
311	ROSSI	LAURA	02/06/1971	4,9500	codice c	
312	BRUNO	BEATRICE	06/10/1967	4,9500		
313	LAURENZA	TIZIANA	09/04/1984	4,9250		
314	SERPONE SANGES	CONSUELO FLORA	15/09/1977	4,9000	codice 12	
315	CHEREVCHUK	OLENA	11/07/1985	4,9000	codice 18	
316	SCACCHETTI	MELISSA SCACCHETTI	27/12/1971	4,9000	codice 18	
317	SENZANI	DAVIDE	28/09/1986	4,9000	codice c	
318	FARICCIOTTI	LUISIANA	17/09/1984	4,9000	codice c	
319	RAIMO	ANGELA	24/08/1984	4,9000		
320	BRINGHI	SABRINA	21/08/1973	4,8833		
321	SANTONOCITO	ANNAMARIA	15/10/1981	4,8562		
322	DEFENZA	MARIA RITA	05/12/1970	4,8500	codice 18	
323	I AZZETTA	LUIGI	25/07/1998	4,8500	codice c	
324	PERGAMO	LUCA	03/07/1993	4,8500		
325	BAMBA	FLORENCE	20/01/1991	4,8416		
326	MAGI	SARA	26/04/1975	4,8199		
327	MENNELLA	MARGHERITA	22/02/1975	4,8000	codice 18 e	
328	NAPOLITANO	SERAFINA	01/01/1970	4,8000	codice c	
329	MASTROIANNI	LUIGI	21/11/1970	4,8000	codice 18	
330	LOVAGLIO	GIULIA	07/03/1995	4,8000	codice c	
331	BEVILACQUA	VINCENZO	18/09/1993	4,8000		
332	SANTORO	ROSA	12/08/1980	4,7512		
333	NUVOLONE	MORENA	09/10/1977	4,7500	codice 18	
334	CIPICCHIA	JESSICA	24/01/1991	4,7500	codice c	
335	SOCCIO	MATTEO	29/04/1985	4,7500	codice c	
336	CALASSO	FRANCESCO	10/06/1979	4,7500	codice c	
337	MARIUCCI	NATASCIA	25/12/1976	4,7500		
338	FILOSA	ANTONELLA	02/11/1966	4,7250		
339	PITO	ASSUNTA	13/04/1968	4,7200		
340	RUBINO	GIACOMETTA	22/05/1972	4,7000	codice 18 e	
341	PARISI	ROBERTA ANNA	24/05/1969	4,7000	codice c	
342	GRIMALDI	ANDREA	20/08/1994	4,7000	codice 18	
343	RINALDI	GIOVANNA	06/03/1985	4,7000	codice c	
344	CHIEREGATTO	DEBORAH	21/09/1984	4,6750	codice 18	
345	ZANDOLI	CRISTIANA	08/08/1985	4,6750		
346	CAMPANA	GIANLUCA	31/08/1976	4,6500	codice 18 e	
347	KARASOVA	TINA	18/08/1972	4,6500	codice c	
348	CIOCIA	MARIA GIUSEPPA	03/12/1962	4,6500	codice 18	
349	FERRARA	ALICE	10/11/1981	4,6500	codice c	
350	BERTOZZI	MARIA ROBERTA	10/05/1970	4,6500		
351	VARRIALE	ANTONIO	11/11/1965	4,6250		
352	SALVEMINI	FRANCESCO PAOLO	09/09/1968	4,6000	codice 18	
353	MARCOCCIA	SONIA	13/05/1977	4,6000		
354	RUSSO	CLAUDIO	16/12/1984	4,5850		
355	LAURO	RAFFAELLA	21/06/1978	4,5750	codice 18	
356	MASTRILLI	ILARIA	22/02/1988	4,5750	codice c	
357	CALABRESE	VINCENZO	10/11/1981	4,5750	codice c	
358	CHIRIVI	SONIA	25/04/1972	4,5750		
359	BRASIELLO	ANNARITA	02/01/1978	4,5500	codice 18	
360	ZICHICHI	CHIARA	04/05/1992	4,5500		
361	MARCHI	SIMONE	28/09/1989	4,5333		
362	LACAITA	EMILIA	03/11/1979	4,5000	codice 18	
363	SAGURSCHI	EUDOCIA	08/07/1987	4,5000	codice 18	
364	FAGNANO	FABIANA	24/11/1986	4,5000	codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
365	GIROLAMO	GIANNI	02/01/1986	4,5000	codice c	
366	ZAMPELLA	NICOLA	25/01/1972	4,5000		
367	COCCI	CINZIA	19/07/1970	4,4875		
368	SPAZZOLI	DENISE	08/07/1990	4,4750	codice c	
369	BALDUCCI	ROSA	07/07/1970	4,4750		
370	GENTILE	SERGIO	21/11/1963	4,4500	codice 18	
371	MALTESE	MIRKO	20/08/1998	4,4500	codice c	
372	AGHENIE	VERONICA	15/12/1995	4,4500	codice c	
373	SATALINO	LUISA	07/10/1992	4,4500	codice c	
374	ALLIGRI	FRANCESCA	09/03/1986	4,4500	codice c	
375	FERRARESE	ANGELA	10/10/1972	4,4500		
376	CAPPADONA	MARIA ROSARIA	04/10/1971	4,4400		
377	CASADEI	CRISTINA	25/01/1965	4,4250	codice 18	
378	BERBECE	ELENA CARLA	31/05/1993	4,4250	codice c	
379	CARUSO	GIANPAOLO	06/07/1989	4,4250	codice c	
380	LEPORE	SILVANA	02/03/1969	4,4250		
381	BELLAVISTA	AMELIA	14/05/1976	4,4000	codice 18	
382	ANTILI	GABRIELA	01/04/1978	4,4000	codice 18	
383	MICILLO	GIULIA	09/05/1999	4,4000		
384	CARAMAZZA	ANGELO	23/05/1998	4,3750	codice c	
385	LA GRECA	FRANCESCO	24/09/1994	4,3750	codice c	
386	CAPONE	SAVINO	12/03/1991	4,3750	codice c	
387	GEREMIA	PIETRO	21/10/1989	4,3750	codice c	
388	REFOLO	MATTEO	28/01/1987	4,3750	codice c	
389	QUERCIA	GABRIELE	15/01/1970	4,3750		
390	IRLANTE	PAOLO	31/12/1990	4,3500	codice 18 e	
391	GISABELLA	ANTONIETTA DANIELA	19/06/1986	4,3500	codice c	
392	GAGGIANO	MARCO	07/10/1997	4,3500	codice 18	
393	DE VITA	ALBERTO	16/04/1987	4,3500	codice c	
394	LIBERATORE	SAVERIO	03/09/1983	4,3500	codice c	
395	DEL VECCHIO	LUCA	06/10/1979	4,3500		
396	MERENDELLI	RAFFAELLA	29/05/1968	4,3000	codice 18	
397	DORMICCHI	PAOLA	28/01/1977	4,3000	codice 18	
398	PALESE	MARCO	13/03/1989	4,3000	codice c	
399	VURCHIO	SABINO	17/11/1986	4,3000		
400	QUITADAMO	DARIO	24/10/1980	4,2750	codice 18	
401	ANTONELLI	RUGGERO	30/08/1984	4,2750	codice 18	
402	TERRANOVA	ROBERTO	26/02/1974	4,2750		
403	DE MARCO	MARIA	20/08/1965	4,2650		
404	MARTELLA	ELIVIA	12/01/1968	4,2500	codice 18	
405	DAVIDE	CARMELA	05/08/1972	4,2500	codice 18	
406	MIGHALI	SONIA	17/09/1977	4,2500		
407	DI NELLA	VANESSA	06/11/1980	4,2125		
408	VERDUCI	FRANCESCO	24/02/1988	4,2000	codice c	
409	LOMBARDI	FEDELE	07/10/1978	4,2000	codice c	
410	MOSTACCI	ANTONIO	15/01/1968	4,2000		
411	TEODORANI	ILARIA	26/04/1982	4,1833		
412	ESPOSITO	ANNA	29/07/1981	4,1750		
413	VALENTINI	DANIELA	12/03/1979	4,1687		
414	PORCELLI	ANGELA MARIA	06/05/1976	4,1500	codice 18	
415	MILIONE	ORIANA	09/11/1991	4,1500	codice 18	
416	GIGANTI	GIACOMO	16/11/1998	4,1500	codice c	
417	PADULA	ROSARIO	30/08/1989	4,1500	codice c	
418	LO CONTE	AGOSTINO	10/03/1970	4,1500		
419	PILLITTERI	FRANCA	04/04/1970	4,1375		
420	AMADORI	CINZIA	18/10/1974	4,1250		
421	DANESE	NICOLA	10/05/1972	4,1100		
422	OLIVA	TERESA	30/04/1974	4,1000	codice 18	
423	ARGANTE	DANIELA	12/04/1980	4,1000	codice 18	
424	ERCOLANI	ANTONIO	19/12/1994	4,1000		
425	TEDINO	FEDERICA	26/03/1980	4,0750		
426	GAGLIARDI	ANGELA	09/03/1987	4,0646		
427	TEODORANI	CLAUDIA	23/02/1980	4,0625		
428	DI SILVESTRE	LOREDANA	11/04/1979	4,0500	codice 12	
429	TUMMINO	GIOVANNA	13/11/1978	4,0500	codice 18	
430	RAMIS	KATIA	26/09/1988	4,0500	codice 18 e	
431	D'ANCONA	MARIA BEATRICE	05/08/1986	4,0500	codice c	
432	FRESCHI	DANIELA	19/12/1972	4,0500	codice 18 e	
433	GARRISI	MIRELLA	13/08/1969	4,0500	codice c	
434	SPINA	SIMONE	09/07/1993	4,0500	codice 18	
435	ANTELMINI	DAVIDE	30/11/1987	4,0500	codice c	
436	FAGIANI	FILIPPO	02/12/1972	4,0500		



## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
437	ROMANO	MELINA	20/01/1967	4,0250		
438	ANZIVINO	LEONARDO	07/09/1996	4,0000	codice c	
439	STROSCIO	ANTONIO	29/09/1995	4,0000	codice c	
440	VIVA	FRANCESCO	06/02/1992	4,0000	codice c	
441	ALIMENTI	FABIO	17/04/1988	4,0000		
442	D'ATTOLICO	ANNA	22/01/1965	3,9750		
443	LORUSSO	MICHELE	14/05/1991	3,9667	codice c	
444	PES	MARINA	02/02/1982	3,9525		
445	FABIANO	FABRIZIO	20/09/1980	3,9500	codice 18	
446	ALIPO TAMBORRA	ANGELA	27/11/1996	3,9500	codice c	
447	CARDINALE	GRETA	19/09/1996	3,9500	codice c	
448	GHIPELLI	GIONATA	06/09/1972	3,9500		
449	TANCREDI	CARLA RITA	03/03/1993	3,9417		
450	DE LEO	NICOLA	22/02/1996	3,9250	codice c	
451	D'ORAZIO	GIULIA	11/04/1995	3,9250		
452	GENNARO	LUCIA	30/05/1982	3,9167		
453	STIFANI	NUNZIA	30/12/1969	3,9000	codice 18	
454	FLORES CHOQUE	IRIS ISELA	17/03/1985	3,9000	codice 18 e	
455	CUSUMANO	ROSANNA	23/07/1969	3,9000	codice c	
456	GUERRIERI	MATTEO PIO	17/10/1992	3,9000	codice 18	
457	FIGCA	FRANCESCA FIGCA	21/08/1983	3,9000	codice c	
458	ONORATO	GAETANA	28/04/1976	3,9000		
459	IAFIGLIOLA	GIUSEPPE	07/09/1998	3,8975		
460	PIRACCINI	SABINA	17/03/1971	3,8958		
461	COZZOLINO	EUGENIO	02/03/1965	3,8800		
462	CASO	ANTONETTA	22/02/1980	3,8750	codice 18	
463	FERRIGNO	KATIA	22/05/1998	3,8750	codice c	
464	CREMONI	MATTEO	02/08/1988	3,8750	codice c	
465	PEREIRA DOS SANTOS	IVENE	25/09/1978	3,8750		
466	RUGGIRELLO	ANTONELLA	26/01/1976	3,8500	codice 18	
467	MODERA	GIANLUCA	16/09/1996	3,8500	codice c	
468	MALTESE	BALDO	11/01/1994	3,8500	codice c	
469	VENEZIA	UMBERTO	05/04/1991	3,8500	codice c	
470	PORRAS GUERE	MERLY LISSETH	12/08/1989	3,8500	codice c	
471	VASILE	LUCIA	31/10/1984	3,8500	codice c	
472	CANAL	KABIR	11/08/1982	3,8500	codice c	
473	CHIARAPPA	FONTE	17/10/1977	3,8500		
474	FORLIN	CHIARA	15/06/1994	3,8250	codice c	
475	GAPONENCO	LUDMILA	16/12/1967	3,8250		
476	NELLA	FEDERICA NELLA	03/04/1992	3,8000	codice c	
477	MAZZIOTTA	CAROLINA	25/09/1990	3,8000	codice c	
478	ANDREOZZI	FRANCESCO PAOLO	17/03/1983	3,8000	codice c	
479	DIPAOLA	DOMENICO	19/12/1979	3,8000	codice c	
480	MASSA	NEVIO	20/07/1976	3,8000	codice c	
481	PODERINI	MARIA GRAZIA	11/04/1966	3,8000		
482	ANGELINI	SIMONA	21/09/1996	3,7750	codice c	
483	CIANCONE	ALBERTO	25/12/1995	3,7750	codice c	
484	SPINELLO	DOMENICO GAETANO	01/02/1992	3,7750	codice c	
485	PANDOLFI	ILARIA	26/11/1976	3,7750		
486	VICARIO	MARIA GRAZIA KATIUSCIA	05/05/1976	3,7500	codice 18	
487	ASCIONE	ROSA	09/08/1987	3,7500	codice 18 e	
488	PINSINO	ROSA MARIA PINSINO	08/03/1973	3,7500	codice c	
489	PAZIENZA	ORAZIO	04/08/1998	3,7500	codice 18	
490	KRYVOKHYZHA	YULIYA	30/04/1992	3,7500	codice c	
491	STELLA	IRENE	10/05/1990	3,7500	codice c	
492	ZACCARIA	FRANCESCO	04/10/1988	3,7500		
493	ANDREOZZI	ROSARIO	13/03/1983	3,7406		
494	PARZIALE	LUIGI	17/06/1989	3,7375		
495	GIGLIOTTI	MICHELE	14/11/1981	3,7300		
496	NITTO	MIRKO	28/03/1992	3,7000	codice 18	
497	BATTISTA	ANTONIO	24/06/1975	3,7000	codice 18	
498	SCUDERI	STANISLAV	04/12/1992	3,7000	codice c	
499	DI GIACOMO	GIUSEPPE GIACOMO DI G	04/03/1979	3,7000		
500	TOMASINO	SELENE	25/10/1992	3,6875		
501	ELHLOU	HOUDA	06/08/1991	3,6750	codice 18 e	
502	MANCA	ADELAIDE	03/02/1974	3,6750	codice c	
503	LUPO	ROBERTA	17/01/1994	3,6750	codice 18	
504	MICCOLI	ANGELA MARILENA	02/09/1973	3,6550		
505	MARAMIERI	KATIA	04/07/1973	3,6542		
506	ARNONE	PIERO	06/08/1996	3,6500	codice c	
507	MURO	NICOLA	27/07/1993	3,6500	codice c	
508	CIGNOLO	MAURIZIA	13/07/1986	3,6500	codice c	
509	PERFETTI	VALENTINA	01/09/1982	3,6500		

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
510	SORGI	FEDERICA SORGI	09/07/1980	3,6250	codice 18 e	
511	KOTSIY	YAROSLAVA	31/05/1973	3,6250	codice c	
512	GUZZO	SOLIDEA	27/11/1991	3,6250	codice 18	
513	D'AMICO	ANDREA	16/10/1983	3,6250	codice c	
514	PULLANO	ALESSANDRO	03/10/1978	3,6000	codice c	
515	DE CUNTO	PATRIZIA	13/03/1979	3,6000	codice 18	
516	CHIRICOLO	MARTINA	19/07/1996	3,6000	codice c	
517	POTENZA	MARIA	23/06/1988	3,6000	codice c	
518	BROGNA	ELENA	21/03/1980	3,6000		
519	PISANI	EMANUELE	25/05/1979	3,5950		
520	PEZZULLO	KATIJUSCIA	26/06/1977	3,5750	codice 18	
521	GAUDIO	GIOVANNA GAUDIO	20/02/1992	3,5750	codice 18 e	
522	GIANNI	OLGA	17/10/1962	3,5750	codice c	
523	DONNINO	ALESSIA	30/06/1994	3,5750	codice 18	
524	FACENTE	DORA	07/07/1988	3,5750	codice c	
525	MATTEI	MARCO	12/10/1988	3,5583		codice ALFA
526	SAVINO	ROSINA	21/12/1977	3,5500	codice 18 e	
527	AMATI	ALESSANDRO AMATI	01/06/1967	3,5500	codice c	
528	TRICARICO	ANNALUCIA	30/06/1982	3,5500	codice 18	
529	CACACE	ANNALUCIA	09/05/1971	3,5500	codice c	
530	RIGA	GEMMA	25/09/1993	3,5500	codice 18	
531	MOLINARIO	FELICE	21/06/1988	3,5500	codice c	
532	SIMONCELLI	TANIA	29/06/1986	3,5500	codice c	
533	STUMPO	GIANLUCA	27/06/1979	3,5500	codice c	
534	MANELLI	NICOLA ANTONIO	23/06/1979	3,5500	codice c	
535	BRANDI	GIACOMINA	03/02/1973	3,5500	codice c	
536	VALBONESI	ELISA	08/10/1984	3,5250	codice c	
537	CARRELLI	FILOMENA	18/05/1976	3,5250	codice 18	
538	D'AMORE	ELISEO	14/10/1979	3,5125		
539	GUERRA	ALESSANDRO	07/01/1984	3,5000	codice c	
540	LA TOSA	MIRKO	07/05/1991	3,5000	codice 19	
541	SAVINO	MICHELE	29/06/1989	3,5000	codice c	
542	D'AMICO	MARIANTONIA	17/08/1980	3,5000	codice c	
543	TIBERI	PATRIZIA	12/06/1973	3,5000		
544	CARAFFINI	BRUNO	23/02/1995	3,4792		
545	VILLANO	FRANCESCO	10/07/1969	3,4750	codice 18 e	
546	MITA	ANNA	13/08/1966	3,4750	codice c	
547	MICHETTI	LUCA	17/06/1974	3,4750	codice 18	
548	CURTO PELLE	ANGELO	14/08/1997	3,4750	codice 18	
549	SCHILIRO	ANGELUIGI	12/01/1993	3,4750	codice c	
550	GALLOTTA	AMELIA	23/11/1985	3,4750		
551	BALDUCCI	MORENA	08/08/1966	3,4500	codice c	
552	DE GIOVANNI	IDA	24/05/1980	3,4500	codice 18 e	
553	GARZIA	CINZIA	11/02/1976	3,4500	codice c	
554	PALMISANO	MARIANTONIETTA	03/04/1997	3,4500	codice 18	
555	AIELLO	NICOLO'	28/10/1991	3,4500	codice c	
556	MARZULLO	ROBERTA	21/07/1991	3,4500	codice c	
557	MOSCA	ANNA	04/05/1991	3,4500	codice c	
558	PADOVANO	LAZZARO	31/12/1990	3,4500		
559	SUDANO	SIMONA	27/05/1975	3,4250	codice 18 e	
560	BOSSIO	GIUSEPPE	23/03/1974	3,4250	codice c	
561	TREMAMUNNO	ANGELA	02/08/1964	3,4250	codice 18 e	
562	NASO	MARIA GABRIELLA	09/07/1973	3,4250	codice 18	
563	LUCCHESI	LUCA	08/08/1993	3,4250	codice 19	
564	MANCINO	SALVATORE	03/03/1988	3,4250	codice c	
565	SOPRANO	ANTONIO	05/06/1982	3,4250	codice c	
566	GALLIANI	MARIA CARLA	03/01/1972	3,4167		
567	CRITANI	MARIA LUISA	14/10/1964	3,4125		
568	MOLINA RIOS	PEGGY	31/10/1976	3,4000	codice 18 e	
569	ISSARA	MARIO	28/12/1975	3,4000	codice c	
570	DI COSMO	SALVATORE	13/08/1991	3,4000	codice 18	
571	D'EPIFANIO	FRANCESCA	30/09/1984	3,4000	codice c	
572	LAVILLA	MICHELA	26/06/1983	3,3946		
573	BERNIERI	SARA	08/12/1980	3,3750	codice 18	
574	PALUMBO	CARMINE	24/04/1991	3,3750	codice c	
575	BOSSA	DOMENICO	02/07/1988	3,3750	codice c	
576	FERREIRA PARAISO	EDILENE	29/02/1980	3,3750	codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
577	RUOCCO	DANIEL	24/06/1978	3,3750	codice c	
578	BELLUNA	ANNA LISA	26/07/1969	3,3750	codice c	
579	PELUSO	FERDINANDO	23/12/1962	3,3750		
580	CARBONE	ANNALISA	20/04/1996	3,3667		
581	PAGLIARA	SABRINA	28/04/1970	3,3500	codice 18	
582	CONTE	LUCA	17/04/1991	3,3500	codice c	
583	PUZZO	MARIA CONCETTA	01/10/1986	3,3500	codice c	
584	VALENTI	GIORGIO	07/05/1984	3,3500		
585	ARCI	LUIGI	17/01/1995	3,3417		
586	CORCELLI	MARIA CONCETTA	10/10/1986	3,3250		
587	PAGLIARULO	CATERINA	07/06/1977	3,3200	codice 18	
588	COLICCHIA	DANIELE	27/04/1990	3,3200		
589	IACONISI	MICHELE	14/07/1970	3,3167		
590	VANACORE	EMILIO	14/02/1968	3,3125		
591	BESSEGHINI	SARA	09/11/1998	3,3042		
592	MONTE	DANIELA	21/07/1975	3,3000	codice 18 e codice c codice 18 e	
593	GRASSI	LUCA	28/04/1973	3,3000	codice c	
594	IORE	MARIA ANNA	01/04/1973	3,3000	codice 18	
595	MASI	SIMONA	03/03/1970	3,3000	codice 18	
596	LAMPITELLA	FRANCESCO LAMPITELLA	07/09/1998	3,3000	codice c	
597	SEVERI	IONELA	25/12/1991	3,3000	codice c	
598	VALENZANO	GIOVANNA	20/05/1987	3,3000	codice c	
599	BUCCARELLI	ELEONORA	04/03/1987	3,3000	codice c	
600	ZICCARDI	STEFANIA	08/02/1986	3,3000	codice c	
601	BENEDETTO	SERGIO	26/07/1983	3,3000	codice c	
602	CARDINALE	ANTONIO	15/09/1980	3,3000	codice c	codice ALFA
603	MAGI	STELLA MARIA	27/03/1973	3,3000		
604	CASUCCIO	MASSIMO EMANUELE CASUCCIO	23/01/1997	3,2850		
605	BACCHIOCCHI	ELISA	18/09/1980	3,2750	codice 18	
606	REGA	STEFANO	10/09/1999	3,2750	codice c	
607	CUTRONA	ANDREA	28/06/1978	3,2750		
608	CANU	STEFANIA CANU	07/09/1968	3,2629		
609	SCIFO	GIUSEPPINA	12/07/1964	3,2600		
610	GISMONDI	VINCENZO	20/02/1982	3,2577		
611	DONNINI	ANNA	07/11/1965	3,2500	codice 18 e codice c	
612	IAQUINTA	ROSA	09/10/1964	3,2500	codice 18	
613	STORINO	VALENTINA	27/10/1993	3,2500	codice c	
614	PASCULLI	CATERINA	19/03/1993	3,2500	codice c	
615	MARCHIO	ANDREA	28/06/1991	3,2500	codice c	
616	BIGUZZI	MARCO	11/07/1989	3,2500	codice c	
617	BELLITTI	RITA	29/07/1974	3,2500		
618	FRIOLI	IRENE	09/03/1982	3,2417		
619	CALVO	GIUSY	28/10/1984	3,2400		
620	CHIRIVI'	LOREDANA	03/12/1966	3,2250	codice 18	
621	SINEVA	IRINA	10/04/1973	3,2250	codice 18	
622	FARAONE	FABIO BRUNO	09/03/1992	3,2250	codice c	
623	SCOGNAMIGLIO	FABIO	06/08/1987	3,2250	codice c	
624	TOGNOLONI	PAOLA	27/01/1969	3,2250		
625	CURSIO	ANTONIO	12/04/1991	3,2000	codice 18	
626	ROBERTELLI	ANDREA	12/03/1985	3,2000	codice c	
627	CALABRESE	GIUSEPPE	16/07/1982	3,2000	codice c	
628	CAVALIERE	ANTONIA	06/10/1974	3,2000		
629	GRANATA	BENEDETTA	17/03/1968	3,1900		
630	CAMPAGNA	DORA	08/11/1979	3,1813		
631	SFARRA	NICOLETTA	13/06/1983	3,1750		
632	LUPOLI	SILVANA	30/07/1972	3,1500	codice 18	
633	COMPAGNONE	BRUNO	30/03/1980	3,1500	codice 18	
634	PALETTA	GIOVANNI	14/09/1990	3,1500	codice c	
635	ZANELLI	SAMANTHA	12/07/1989	3,1500	codice c	
636	GAVELLI	REBECCA GAVELLI	05/03/1978	3,1500	codice c	
637	NARDONE	MARIA ROSANNA	26/06/1969	3,1500		
638	COPPOLA	DANIELA	14/07/1989	3,1460		
639	ESPOSITO	LUISA	28/04/1976	3,1375	codice 18	
640	BALSAMO	ERIKA MARIA	24/02/1992	3,1375		
641	CIMINI	MARISTELLA	08/10/1971	3,1333		
642	COPPOLA	ROSA	09/11/1976	3,1250	codice 18	
643	PICCIONI	MICHELA	06/04/1976	3,1250	codice 18	
644	SCARIATO	FRANCA	04/10/1972	3,1250		
645	VIOLA	VINCENZO	25/07/1999	3,1208		
646	MANGIAPANE	ROSA	30/06/1968	3,1100		
647	ANDREICA	RODICA	01/12/1968	3,1000	codice 18	
648	DISABATO	MAGDA MARIA	12/05/1996	3,1000	codice c	
649	GIANNELLI	RAFFAELE	27/04/1992	3,1000	codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
650	MARRA	EMANUELA	17/08/1986	3,1000	codice c	
651	MATE	ROSSELLA	05/09/1978	3,1000	codice c	
652	BERNARDO	RITA	02/09/1969	3,1000		
653	ROSATI	NICOLETTA	01/05/1992	3,0875		
654	NAZZARINI	FRANCESCA	27/10/1966	3,0750	codice 18	
655	DE RUVO	FRANCESCA	21/12/1993	3,0750	codice 18	
656	DI FRANCESCO	STEFANO	04/12/1993	3,0750	codice c	
657	BUDA	FRANCESCA	17/05/1981	3,0750	codice c	
658	LEOCI	ANGELA	26/07/1975	3,0750		
659	ZAVOLI	CLARISSA	01/03/1982	3,0675		
660	TOGNETTI	SEMI	24/03/1993	3,0612		
661	CEFALA'	DANIELA	23/06/1977	3,0500	codice 18	
662	COZZOLINO	GIUSEPPE	01/02/1985	3,0500	codice 18 e	
663	BUONANNO	MICHELA	10/07/1984	3,0500	codice 20	
664	DI GIACOMO	DANIELE	26/04/1991	3,0500	codice 18	
665	TRIA	LORENZO	02/09/1975	3,0500	codice c	
666	VENTURI	VERONICA	23/11/1974	3,0500	codice c	
667	ALBUNIA	ANTONIO	30/05/1970	3,0500	codice c	
668	SPIRIDON	AURICA	23/09/1967	3,0500		
669	COCCO	LUCIANO	25/09/1987	3,0250	codice 20	codice ALFA
670	FRISCINA	CHIARA	07/01/1991	3,0250	codice c	
671	GRAVINA	LUCIA	06/04/1989	3,0250	codice c	
672	RAINERI	GIADA	13/11/1981	3,0250		
673	MADDALENA	AMINA	15/08/1973	3,0125		
674	DE LUISE	FRANCESCO	17/08/1996	3,0000	codice c	
675	VIOLA	SALVATORE	24/11/1992	3,0000	codice c	
676	DI MAGGIO	ROSA	08/07/1989	3,0000	codice c	
677	PANELLA	VALENTINA	21/10/1982	3,0000	codice c	
678	CARLETTI	ELISA MARIA	22/06/1981	3,0000	codice c	
679	BAMBI	MARA	06/05/1967	3,0000	codice c	
680	SPERIMENTI	PIERPAOLA	28/06/1962	3,0000	codice c	
681	RUBACONTI	ANGELO	15/05/1958	3,0000		
682	MARTINELLO	GESUALDA	07/02/1977	2,9980		
683	BELLUNA	GIUSEPPINA	16/07/1972	2,9750	codice 18	
684	PRADETTO CIGNOTTO	ERNESTA	02/01/1980	2,9750	codice 18	
685	MAGAUDDA	GIANLUCA	02/02/1989	2,9750	codice c	
686	ZARATTINI	CAMILLA	08/10/1967	2,9750		
687	DE BLASIO	NICOLA	10/03/1981	2,9667	codice c	
688	MOROSI	CLAUDIO GIUSEPPE	10/03/1962	2,9667		
689	ZERBINI	LUCA	17/10/1992	2,9625	codice 18	
690	PELLES	CRISTINA	28/02/1968	2,9625		
691	ROLLO	MANUELA	02/11/1979	2,9500	codice 18	
692	DEVOTINI	LUCIANA	06/07/1967	2,9500	codice 18	
693	MALIZIA	LUIGI	27/02/1998	2,9500	codice c	
694	INGIAIMO	AURORA LUCIA INGIAIMO	24/01/1998	2,9500	codice c	
695	GAMBINI	UMBERTO	10/08/1989	2,9500	codice c	
696	TOTANO	MARCO	16/10/1988	2,9500	codice c	
697	RUBOLINO	GIUSEPPE DAMIANO	07/10/1987	2,9500	codice c	
698	FRANGELLA	CRISTIAN	21/06/1979	2,9500	codice c	
699	GUERRA	GENNARO	10/12/1974	2,9500	codice c	
700	ONETO D'ACERNO	ALESSANDRA	03/12/1974	2,9500		
701	DI ROCCO	DIEGO	24/05/1976	2,9375		
702	FINOCCHIARO	ASCENZIO	10/11/1974	2,9250	codice 18	
703	MICCOLI	PATRIZIA	19/02/1991	2,9250	codice 18 e	
704	MODICA	MARIA FRANCESCA	12/06/1988	2,9250	codice c	
705	SULLO	ARIANNA	26/11/1992	2,9250	codice 18	
706	POVIA	CATERINA	01/09/1984	2,9250	codice c	
707	CARABELLESE	GIUSEPPINA	02/02/1970	2,9200		
708	FARINACCI	MARCO	10/07/1968	2,9167		
709	PARISI	LORENA	23/07/1976	2,9000	codice 18	
710	D'ONOFRIO	VITA	05/11/1971	2,9000	codice 18	
711	LANZILOTTO	EMANUELA	19/11/1982	2,9000	codice 18	
712	DINATALE	MIRKO	15/02/1980	2,9000	codice 19	
713	PIERI	SARA	05/09/1993	2,9000	codice c	
714	MATTEO	MARIA	03/06/1992	2,9000	codice c	
715	LO GUASTO	AMBRACHIARA	19/07/1991	2,9000	codice c	
716	BICIACCI	CHIARA	05/03/1990	2,9000	codice c	
717	CIUFICI	CARLO UMBERTO	30/06/1986	2,9000	codice c	
718	DELOGU	ANGELA	18/02/1971	2,9000		
719	MASTROLORITO	MARCO	27/03/1985	2,8750	codice 18	
720	CASTALDO	RITA	14/02/1974	2,8750	codice 18	
721	CORRADETTI	CARLO	07/10/1994	2,8750	codice c	
722	POLIMENI	GIUSEPPINA	20/11/1992	2,8750		

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
723	SILLETTI	PAOLO	08/07/1983	2,8500	codice 18 e codice 19	
724	POLICHETTI	NUNZIO	09/08/1989	2,8500	codice 18 e codice c	
725	GASPERINI	GIOVANNI	24/06/1971	2,8500	codice 18 e codice c	
726	LEONTIEVA	OLGA	25/09/1967	2,8500	codice 18	
727	ACCOGLI	TONIA STEFANIA	24/10/1978	2,8500	codice 18	
728	GLISCI	LOREDANA	12/12/1997	2,8500	codice c	
729	VIOLA	FINA MARIA	18/03/1989	2,8500	codice c	
730	COZZI	ANTONIO	01/09/1987	2,8500	codice c	
731	LEGA	JENNIFER	19/02/1987	2,8500	codice c	
732	SCIBETTA	RAIMONDO SCIBETTA	03/08/1976	2,8500	codice c	
733	GUALANDI	ANGELA	16/04/1966	2,8500	codice c	
734	BATTISTINI	STEFANIA	15/01/1962	2,8500		
735	SCHIAVONE	ANTONIO	02/07/1975	2,8333		
736	COLLETTI	NORINA	11/12/1982	2,8300		
737	CORDA	EMANUELA	25/10/1966	2,8250	codice 18	
738	GIACCHI	STEFANO	08/05/1983	2,8250	codice 19	
739	CAPRA	DAVIDE	01/04/1980	2,8250	codice 20	codice ALFA
740	BRUNO	ALESSANDRO	11/12/1996	2,8250		
741	MARINO	SUSANNA	19/02/1971	2,8150		
742	PARENTE	ELENA	11/07/1983	2,8125		
743	NOBILE	MARCO	08/10/1981	2,8000	codice 19	
744	CAPUOZZO	GIOVANNI	01/07/1998	2,8000	codice c	
745	MORAMARCO	GIUSEPPE	20/07/1997	2,8000	codice c	
746	ROPERTI	SAVERIO	25/02/1987	2,8000	codice c	
747	TROMBINI	CRISTIANA	11/09/1968	2,8000	codice c	
748	CONTRISCIANI	LIVIANA	24/04/1967	2,8000		
749	MAZZOCCO	MARTINA	07/07/1992	2,7950		
750	BISOGNO	MARIANNA	09/10/1981	2,7937		
751	PATTI	LUCIA RITA	28/01/1982	2,7750	codice 18	
752	VARLESE	GIUSEPPE	14/11/1978	2,7750		
753	LA FERRARA	CIRO	09/02/1981	2,7681		
754	CILENTI	FABIO	20/08/1984	2,7604		
755	SPENA	ANGELO MARIA	09/06/1988	2,7584		
756	SUMMA	CATIA	04/10/1977	2,7500	codice 18	
757	STURBA	VALERIA	28/09/1979	2,7500	codice 18	
758	LANOTTE	COSIMO DAMIANO	06/10/1990	2,7500	codice 19	
759	PATRICELLI	VIRGINIA	28/10/1993	2,7500	codice c	
760	MAGRO	ANGELO RAFFAELE	01/08/1984	2,7500	codice c	
761	NARCISI	ANGELA	31/08/1975	2,7500		
762	BOCHICCHIO	DANIELE	15/12/1977	2,7375	codice 12 e codice 18	
763	SPINA	ALBERTO	04/11/1988	2,7375		
764	VAPORE	VIVIANA	15/04/1996	2,7300		
765	IPPOLITO	LORENZO	04/08/1969	2,7250	codice 19	
766	PAGLIONE	ANTONIO	25/07/1986	2,7250	codice c	
767	CIANCI	MURIEL	18/03/1980	2,7250	codice c	
768	SALLUSTIO	GIAMPIERO	10/03/1977	2,7250	codice c	
769	RICCIO	RITA	12/12/1971	2,7250	codice c	
770	BISELLO COVA	MITA	28/08/1971	2,7250		
771	MAZZEI	FRANCESCO	25/12/1991	2,7125		
772	FRATERNALI ORCIONI	FRANCESCA	22/06/1976	2,7083		
773	MIRRA	RAFFAELE	10/01/1979	2,7050		
774	RUSSO	TERESA	26/01/1973	2,7000	codice 7	
775	IACUANIELLO	ILARIA	26/01/1979	2,7000	codice 18 e codice c	
776	ROSETTI	PAOLA	29/06/1971	2,7000	codice 18 e codice c	
777	PRIVITERA	CARMELO	29/04/1970	2,7000	codice 18	
778	SAS	VERONIKA	29/10/1995	2,7000	codice 18	
779	DI SALVATORE	DINA	05/05/1995	2,7000	codice c	
780	PERITORE	ANGELO	28/01/1989	2,7000	codice c	
781	SGAMMATO	LUIGI	01/10/1988	2,7000	codice c	
782	OLIVA	DOMENICO OLIVA	03/12/1983	2,7000	codice c	
783	LUONGO	RAFFAELE	07/06/1975	2,7000	codice c	
784	NAPOLITANO	GIANFRANCO	25/05/1970	2,7000		
785	INSOLERA	GIULIO GAETANO	09/03/1993	2,6875		
786	GRAZIANI	BARBARA	13/03/1992	2,6750	codice c	
787	GAMMACURTA	KATIA	05/08/1990	2,6750	codice c	
788	LATINO	MATTEO	19/06/1982	2,6750		
789	BELTRE BATISTA	ROMELY CRISTINA	07/02/1990	2,6583		
790	CENNAMO	GIOVANNA	23/02/1977	2,6500	codice 18 codice 18 e	
791	ZUCCARO	MARIATERESA	03/03/1980	2,6500	codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
792	BRUNETTI	MICHELA	01/06/1973	2,6500	codice 18	
793	MACINI	CHIARA	18/08/1976	2,6500	codice 18 e	
794	POZZUTO	GIUSEPPE	27/09/1962	2,6500	codice c	
795	CORINEO	GRAZIANO	05/02/1998	2,6500	codice 18	
796	CAPOZZA	LUJANA	15/11/1990	2,6500	codice c	
797	ZAPPELLI	MARINA	01/07/1986	2,6500	codice c	
798	BOSCO	RAFFAELLA	31/05/1984	2,6500	codice c	
799	MURGOLO	FLORIANA	13/04/1984	2,6500	codice c	
800	RUSSO	DANIELE	07/02/1980	2,6500	codice c	
801	SIGISMONDO	GIOACCHINO GIORDANO	08/09/1978	2,6500	codice c	
802	COCO	SEBASTIANA	08/09/1975	2,6250	codice c	
803	SCELZI	ENNIO	20/04/1975	2,6250	codice c	
804	MELANI	ANTONIA	02/10/1969	2,6250	codice c	
805	VITIELLO	ANGELA	25/09/1967	2,6208	codice c	
806	PEDROSI	VANNINA	13/11/1972	2,6000	codice 18	
807	PEZZUTI	RAFFAELE	13/08/1998	2,6000	codice c	
808	FANIA	PAOLO	01/08/1996	2,6000	codice c	
809	CHESSARI	CHIARA	29/04/1995	2,6000	codice c	
810	SARACINO	CELESTE FEDERICA	27/10/1994	2,6000	codice c	
811	STELLA	GIAMPAOLO	29/10/1992	2,6000	codice c	
812	CIPRIANO	MICHELE	06/06/1991	2,6000	codice c	
813	CIAVARELLA	MICHELE	24/02/1991	2,6000	codice c	
814	LUBRANO	ALESSANDRO	20/06/1986	2,6000	codice c	
815	GRIFFO	LUIGI	09/06/1986	2,6000	codice c	
816	BRUCCHERI	CALOGERO	04/03/1979	2,6000	codice c	
817	GENCHI	ANNAMARIA	27/01/1979	2,6000	codice c	
818	SPINOZZI	ALFONSO	10/09/1964	2,6000	codice c	
819	ROTINO	MARIA VITTORIA	02/05/1980	2,5937	codice c	
820	CICALESE	CHIARA	08/05/1997	2,5850	codice c	
821	FUSCO	CHIARA	11/08/1994	2,5750	codice 18 e	
822	FABBRI	GESTIN	21/07/1986	2,5750	codice c	
823	CEDDIA	PIERMATTEO	18/07/1996	2,5750	codice 18	
824	DI MAGGIO	ANNAMARIA DANIELA	07/03/1984	2,5750	codice c	
825	CIPOLLA	ADELE	18/02/1981	2,5500	codice 18	
826	ATTOLICO	DONATO	02/11/1986	2,5500	codice 18 e	
827	DI MEO	ALESSANDRO	10/07/1983	2,5500	codice c	
828	SALIERNO	VALENTINA	21/12/1969	2,5500	codice 18 e	
829	HOXHA	VILMA	01/08/1966	2,5500	codice c	
830	DUDKO	IRYNA	15/11/1980	2,5500	codice 18	
831	VESPI	THELEMA VALENTINA	11/02/1973	2,5500	codice c	
832	PEDICINI	PIERR GIORGIO MARIA	22/03/1995	2,5500	codice 18	
833	DI PALMA	VINCENZO	05/02/1995	2,5500	codice c	
834	BATTISTA	VITO DANIELE FILIPPO	07/08/1994	2,5500	codice c	
835	LAZZATI	GIACINTO	03/09/1985	2,5500	codice c	
836	CHIAVARI	DANIILA	10/10/1975	2,5500	codice c	
837	PISCI	RUGGERO	12/01/1974	2,5500	codice c	
838	CAPPIELLO	ANGELA MARISA	09/01/1973	2,5500	codice c	
839	RODIA	DANIELA	11/07/1977	2,5250	codice 18	
840	MONTEMURRO	MASSIMO	29/05/1985	2,5250	codice c	
841	MIGNOGNA	ANTONELLA	28/08/1980	2,5000	codice 18	
842	CIAVARELLA	FLAVIO	14/05/1987	2,5000	codice 18 e	
843	FERRARO	GLORIA	18/11/1985	2,5000	codice c	
844	STOMPO	MARIO	31/01/1976	2,5000	codice 18 e	
845	MICELI	FILIPPA	17/07/1974	2,5000	codice c	
846	CUSENZA	FRANCESCA	11/04/1998	2,5000	codice 18	
847	PIMPANINI	MIRIA	21/11/1996	2,5000	codice c	
848	FIASCHI	GIADA	22/10/1995	2,5000	codice c	
849	DI NOIA	CHIARA	05/03/1994	2,5000	codice c	
850	BEDETTA	VITTORIO	19/06/1993	2,5000	codice c	
851	LUONGO	ILARIA	26/11/1991	2,5000	codice c	
852	BALBONI	CHIARA	20/01/1988	2,5000	codice c	
853	LENTINO	FRANCO LENTINO	20/09/1985	2,5000	codice c	
854	ZACCARIA	GIANLUCA	07/05/1978	2,5000	codice c	
855	GRAZIAPLENA	ALESSANDRO	29/01/1974	2,5000	codice c	
856	RAGUSA	ANGELO	30/07/1988	2,4917	codice c	
857	ARDOUNI	HALIMA	17/04/1987	2,4750	codice c	
858	AVAGLIANO	CARMINE	10/01/1983	2,4750	codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
859	PORROVECCHIO	VINCENZO CARLO	18/02/1977	2,4625		
860	LECCE	MILENA	04/11/1979	2,4500	codice 18	
861	D'EUGENIO	NATASCIA	27/01/1974	2,4500	codice 18	
862	FATTIBENE	ROSA CHIARA	05/08/1990	2,4500	codice 18	
863	SICILIANO	GIUSEPPINA	26/06/1995	2,4500	codice c	
864	ZINGARELLI	ROSA RITA	07/01/1993	2,4500	codice c	
865	DE REMIGIS	EMIDIO	06/04/1976	2,4500		
866	ATTARDO	GIUSEPPE	14/03/1993	2,4375		
867	CHIARABINI	ELISA	12/05/1986	2,4250	codice 18 e	
868	ZINNO	OSVALDO	17/06/1979	2,4250	codice c	
869	ACCOGLI	ANDREA	14/12/1997	2,4250	codice 18	
870	RUMORO	LUIGI	04/03/1995	2,4250	codice c	
871	BOSCHI	GIULIA	20/10/1992	2,4250	codice c	
872	CELI	ROBERTA	30/08/1977	2,4250	codice c	
873	NARDELLA	ANNA PIA	13/02/1977	2,4250		
874	MINARDI	LARA	18/07/1972	2,4162		
875	PAOLETTI	VINCENZO	25/03/1983	2,4125		
876	MANUALI	NADIA	10/09/1972	2,4100		
877	MAZZONI	MARICA	03/06/1988	2,4050		
878	VITALE	MARIA MICHELA	05/08/1969	2,4042		
879	TORNABENE	ELEONORA	10/09/1980	2,4000	codice 18	
880	EL HASSANI AMRANI	DALILA	09/11/1992	2,4000	codice 18	
881	CANDINI	AURORA ILENIA	08/02/1999	2,4000	codice c	
882	CARAFFA	MORENA	19/05/1996	2,4000	codice c	
883	RINALDI	VERONICA	22/07/1995	2,4000	codice c	
884	CONGIU	IDA	28/09/1981	2,4000	codice c	
885	LUONGO	LUCIANO	04/06/1981	2,4000	codice c	
886	DE PAOLO	ILVA	18/01/1977	2,4000	codice c	
887	MELCHIORRE	PASQUA	06/03/1975	2,4000	codice c	
888	TROMMINO	GIUSEPPA	07/08/1970	2,4000	codice c	
889	GURRERA	MARIA ROSA	21/04/1970	2,4000		
890	LUCERI	FABIO	13/05/1982	2,3875	codice 20	codice ALFA
891	BRIGLIADORI	MARIKA	16/09/1990	2,3875		
892	VOZZA	COSIMA	24/06/1963	2,3750	codice 18	
893	SECRETO	ROSELLA	28/12/1975	2,3750	codice 18	
894	BALLISTRERI	MARIA GRAZIA	28/05/1995	2,3750	codice c	
895	PITINGOLO	NADIA	07/05/1981	2,3750		
896	SAVASTA	MARCO	12/06/1989	2,3500	codice 18 e	
897	D'ARIENZO	ANNA	04/02/1967	2,3500	codice c	
898	LETTIERI	GABRIELE	19/07/1988	2,3500	codice 18	
899	RENDINA	MICHELE PIO	12/11/1998	2,3500	codice 20	codice ALFA
900	FARRUGGIO	LILIANA	03/07/1997	2,3500	codice c	
901	FERRARA	LEONARDO	03/04/1996	2,3500	codice c	
902	DI IORIO	EMANUELA	30/09/1993	2,3500	codice c	
903	BORRONE	ANIELLO	06/01/1990	2,3500	codice c	
904	DI MARTINO	ROSALBA	26/09/1988	2,3500	codice c	
905	RICCELLI	PAMELA	06/03/1988	2,3500	codice c	
906	CARAMAZZA	GIUSEPPE	07/11/1984	2,3500	codice c	
907	PREZIOSO	ROSELLA	22/11/1981	2,3500	codice c	
908	RIVIEZZO	ERIKA MARIA CAROL	24/12/1979	2,3500	codice c	
909	IOTTI	ROBERTO	14/01/1976	2,3500		
910	FARENZA	ROSSANA	23/03/1964	2,3292		
911	MINONNE	SARA ANNA	05/12/1996	2,3250	codice c	
912	TONTODIMAMMA	VALENTINA	21/08/1986	2,3250	codice c	
913	CURSIO	ANTONIO	13/05/1983	2,3250	codice c	
914	VISANI	BARBARA VISANI	28/01/1971	2,3250		
915	FRANCESCA	SALVATORE	16/10/1990	2,3083		
916	GIOVINE	MARTA	16/12/1980	2,3000	codice 18	
917	BOCANCEA	INGA	07/11/1980	2,3000	codice 18	
918	DIRENZO	TERESA	23/10/1997	2,3000	codice c	
919	TUCCIO	AMEDEO ALFREDO	04/11/1996	2,3000	codice c	
920	ANNICCHIARICO	GIOVANNI	23/03/1995	2,3000	codice c	
921	GIARACUNI	LAILA	02/09/1992	2,3000	codice c	
922	CIOVACCO	MARTINA	07/01/1992	2,3000	codice c	
923	MARZULLO	MARINA	06/11/1986	2,3000	codice c	
924	DI GIOVANNI	RAFFAELLA	17/06/1983	2,3000	codice c	
925	DOTTI	ALESSANDRA	30/11/1970	2,3000		
926	MARAZITI	SABRINA	24/03/1965	2,2875		
927	MUNTEANU	ELENA	23/07/1986	2,2750	codice 18	
928	CHIARUCCI	MANUELA	08/08/1967	2,2750	codice 18	
929	DE CARLO	ALESSANDRA	28/10/1984	2,2750		
930	STORARO	GIUSEPPE	31/07/1972	2,2500	codice 18	
931	CIVALE	GERARDINA	11/11/1974	2,2500	codice 18 e	codice c

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
932	VALLERELLI	ROSALINDA	31/12/1970	2,2500	codice 18	
933	BADALUCCO	FRANCESCA	20/02/1999	2,2500	codice c	
934	LANCI	GRETA	06/11/1996	2,2500	codice c	
935	CATALANO	SAVERIO ALESSIO	25/04/1996	2,2500	codice c	
936	CAMBISE	ALESSANDRO	02/08/1991	2,2500	codice c	
937	MASTROIANNI	SILVIO	17/10/1989	2,2500	codice c	
938	MAROTTA	VALENTINA	08/08/1988	2,2500	codice c	
939	BRUNI	MICHELA	30/11/1986	2,2500	codice c	
940	LABARILE	MARIA	29/06/1983	2,2500	codice c	
941	DELL'AQUILA	ROSSANA LUISA	18/07/1967	2,2500		
942	PEDONESI	MADALINA	09/05/1987	2,2308		
943	GALEAZZA	ULIANA LUCIA	09/11/1974	2,2281		
944	MISEROCCHI	GIOVANNI	08/06/1974	2,2250	codice 18	
945	CASTIGLIONE	BARBARA CASTIGLIONE	25/04/1971	2,2250	codice 18	
946	PIZZINO	IDA MARIA	02/06/1992	2,2250		
947	SCOZIO	AURELIO	09/11/1994	2,2000	codice 18 e codice c	
948	GUERCIONI	ROBERTA	20/08/1982	2,2000	codice 18	
949	PANICO	ROCCO	05/01/1994	2,2000	codice 18 e codice c codice 18 e	
950	SIGNANI	ALBA	20/09/1975	2,2000	codice c	
951	SCALBI	FRANCESCO	28/10/1971	2,2000	codice 18	
952	RANGO	LUCA	18/02/1998	2,2000	codice c	
953	NIGRO	FRANCESCA	05/10/1992	2,2000	codice c	
954	GIORGIO	DONATO	22/01/1990	2,2000	codice c	
955	DE RISO	TONY	28/09/1983	2,2000	codice c	
956	SANTORO	GIANPIERO	11/05/1975	2,2000	codice c	
957	CIURRIA	SAVERIO MARIA	27/10/1962	2,2000		
958	TOKAREK	ANNA MARIA	28/11/1984	2,1750		
959	PAZZI	MORENA	28/04/1960	2,1600		
960	JADDOUR	ABDELJALIL	08/09/1977	2,1500	codice 18 e codice c	
961	LAMANNA	ELISA	04/05/1976	2,1500	codice 18	
962	BLANCO	GIOVANNA	14/05/1998	2,1500	codice c	
963	PRISCIANDARO	PAOLO	05/03/1996	2,1500	codice c	
964	CAMPOBASSO	MELISSA	13/09/1995	2,1500	codice c	
965	ZONTA	ANNA	10/10/1989	2,1500	codice c	
966	GENOVESE	CARMELA	05/11/1987	2,1500	codice c	
967	SIMONE	RAFFAELE	30/10/1986	2,1500	codice c	
968	AMATRUDA	ALESSANDRO	19/09/1986	2,1500	codice c	
969	BATTISTA	GIOVANNI	04/08/1986	2,1500	codice c	
970	CARUSO	NICOLA	22/09/1985	2,1500	codice c	
971	SCOLA	LUCA	26/04/1976	2,1500		
972	DELLA TOMMASINA	SIMONETTA	04/05/1968	2,1292		
973	DELLA ROCCA	LUCA	09/08/1996	2,1250	codice c	
974	CIUNI	CALOGERO	27/10/1991	2,1250	codice c	
975	FERRARELLI	PASQUALE	05/06/1985	2,1250	codice c	
976	BARAGIANI	DONATELLA	05/11/1984	2,1250		
977	MAZZARELLI	GIAN LUCA	31/10/1992	2,1000	codice 18	
978	MAGNANI	AZZURRA	19/06/1987	2,1000	codice 18	
979	CAMPAGNA	LEONARDO	26/08/1997	2,1000	codice c	
980	CALZOLARO	VALENTINA	16/12/1991	2,1000	codice c	
981	CUCINOTTA	ALESSANDRO	20/08/1988	2,1000	codice c	
982	IUZZOLINO	MARIA	18/01/1985	2,1000		
983	ROSINI	SILVIA	02/12/1966	2,0850		
984	MIRIMARI	SABRINA	12/11/1972	2,0750	codice 18	
985	LOSACCO	CRISTIAN BRYAN	26/09/1999	2,0750	codice c	
986	ROMANO	MASSIMO	22/10/1974	2,0750		
987	RADOGNA	ROBERTA	13/10/1990	2,0625		
988	LEO	GUERINO	01/01/1990	2,0562		
989	ROSA	ROBERTA	23/07/1966	2,0500	codice 18	
990	CACCIATORE	MARIA	16/08/1980	2,0500	codice 18 e codice c	
991	DI GIOVANNI	CALOGERO	04/03/1976	2,0500	codice 18 e codice c	
992	DI MAURO	PASQUALE	16/03/1975	2,0500	codice 18 e codice c	
993	DEL PORTO	ALESSANDRO GENNARO	23/06/1965	2,0500	codice 18	
994	ROSSI	MARIKA	27/11/1997	2,0500	codice c	
995	D'ANGELO	ALESSIO	19/11/1997	2,0500	codice c	
996	CASTRONOVO	FRANCESCO	06/01/1996	2,0500	codice c	
997	GIUNCHI	JESSICA	21/01/1991	2,0500	codice c	
998	TAGLIAFIERRO	DOMENICA	09/02/1990	2,0500	codice c	
999	SPADA	NINO	27/07/1985	2,0500	codice c	
1000	CECAMORE	CHIARA	26/06/1984	2,0500	codice c	



## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1001	GENOVESE	MAURO	09/12/1983	2,0500	codice c	
1002	SCIALPI	VINCENZO	23/07/1982	2,0500	codice c	
1003	SPACCAPANICO PROIETTI	ELISA	18/04/1980	2,0500	codice c	
1004	STOCCHINO	LUCREZIA VALENTINA	04/11/1970	2,0500	codice c	
1005	VALENTINO	TIZIANA	09/07/1970	2,0500		
1006	VISCIONE	GINO	29/08/1998	2,0400		
1007	FRANGELLA	MICHELA	09/08/1993	2,0375	codice c	
1008	SPINA	MARIA	02/09/1986	2,0375		
1009	DE GREGORIO	DOMENICO	12/01/1975	2,0333		
1010	BOSCARINO	CATERINA	18/09/1970	2,0267		
1011	SILECI	MARIAGRAZIA	04/11/1979	2,0250	codice 18	
1012	PEDUTO	ANTONIO	29/03/1971	2,0250		
1013	BALDACCI	BEATRICE	27/11/1994	2,0125		
1014	RAPISARDA	SANTO	25/06/1989	2,0053		
1015	MASTRODICASA	VERONICA	16/10/1984	2,0000	codice 18	
1016	FERRANTI	PATRIZIA	05/08/1999	2,0000	codice c	
1017	CIULLA	PIERLUIGI	09/10/1994	2,0000	codice c	
1018	PEZZULLO	MARIA RITA	05/07/1994	2,0000	codice c	
1019	IZZO	MARIARITA	11/10/1993	2,0000	codice c	
1020	MOTTA	FEDERICA	01/07/1993	2,0000	codice c	
1021	NOTA	MICHELE	21/04/1993	2,0000	codice c	
1022	SABATO	GIUSEPPINA	17/03/1987	2,0000	codice c	
1023	SERGIO	LUCIA	03/06/1980	2,0000	codice c	
1024	GUADAGNO	ANGELA	27/03/1975	2,0000	codice c	
1025	COCCO	SABINA	16/05/1974	2,0000		
1026	CILIA	KIARA	15/11/1999	1,9875		
1027	TANCREDI	SILVIA	04/09/1998	1,9750	codice c	
1028	FATTA	PIETRO	03/10/1995	1,9750	codice c	
1029	SEVERI	CHIARA	23/04/1993	1,9750		
1030	INGARAO	MONICA	14/02/1973	1,9684		
1031	POTENA	LUCIA	11/11/1967	1,9500	codice 18 e codice c	
1032	CIMATTI	PATRIZIA	26/07/1965	1,9500	codice 18	
1033	PICCIONI	MARTINA	15/05/1996	1,9500	codice 18 e codice c	
1034	DI MARIA	SANTINO	15/06/1985	1,9500	codice c	
1035	RALLO	GIOVANNA	11/05/1976	1,9500	codice 18	
1036	LUCIANI	GIADA	08/12/1994	1,9500	codice c	
1037	IANNUZZI	MARIKA	28/10/1988	1,9500	codice c	
1038	BUSSA	ARIANNA	12/02/1986	1,9500	codice c	
1039	POCHI	MARIA	24/07/1979	1,9500	codice c	
1040	FOCARILE	SANDRA	23/10/1975	1,9500		
1041	BEFERA	LUCIA	25/03/1976	1,9333	codice 18	
1042	PINTO	LUIGI	22/06/1983	1,9333		
1043	DE LUCA	GENNARO	19/01/1985	1,9324		
1044	FRENNA	GIROLAMO	15/03/1976	1,9250	codice 18	
1045	FALONE	MARZIA	11/01/1981	1,9250	codice 18	
1046	CARUSO	GABRIELE ANTONINO	18/09/1993	1,9250	codice c	
1047	GRANATA	GEOGINA	04/08/1992	1,9250	codice c	
1048	DI MARCO	MARIO RICCARDO	28/08/1977	1,9250		
1049	PETRUCCELLI	GIORGIA	19/04/1998	1,9125		
1050	MILLO	FEDERICA	02/08/1979	1,9000	codice 12	
1051	NUDO	CARMEN FERNANDA NUDO	30/05/1986	1,9000	codice 18	
1052	CACI	SALVATORE	14/08/1979	1,9000	codice 18	
1053	CREMONA	ALESSIA	27/11/1995	1,9000	codice c	
1054	PELLEGRINO	VINCENZO	20/01/1994	1,9000	codice c	
1055	MARRONI	DORIANA	28/09/1992	1,9000	codice c	
1056	LUCA'	ROCCO	25/08/1991	1,9000	codice c	
1057	DIANA	ANGELA	26/01/1982	1,9000		
1058	PRATO	MAURIZIO	19/04/1986	1,8994		
1059	AGUILAR	ERIKA MILAGROS	26/05/1975	1,8958		
1060	CROCIANI	ELISA	17/05/1977	1,8875	codice 18 e codice c	
1061	SILVESTRE	CRESCENZO	06/01/1976	1,8875	codice 18	
1062	D'ANGELO	VINCENZO	25/03/1994	1,8875		
1063	MARINACCI	ALDOMARE FLORINDA	01/06/1982	1,8750	codice 18 e codice c	
1064	BRAI	PAOLO	29/03/1966	1,8750	codice 18	
1065	AMICO	GASPARE	07/02/1969	1,8750	codice 18	
1066	TOSCANO	MARCO	15/06/1992	1,8750		
1067	CAPITANI	MARILENA	25/01/1988	1,8542		
1068	MONTI	SARA	28/01/1992	1,8500	codice 18 e codice c	
1069	IAVARONE	FRANCESCA	13/07/1986	1,8500	codice 18 e codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1070	SALVATORI	LARA	11/09/1975	1,8500	codice 18	
1071	CUSTURA	RAMONA-ELENA	23/05/1991	1,8500	codice 18 e codice c	
1072	MARQUEZ CALDERON	ANA MARIA	21/11/1977	1,8500	codice 18 e codice c	
1073	ALTAMURA	MARIA GRAZIA	05/12/1972	1,8500	codice c	
1074	LAMANNA	ROSARIA	12/07/1970	1,8500	codice 18	
1075	SOLARO	ANGELICA	02/03/1996	1,8500	codice c	
1076	ALEO	GIUSEPPE	14/05/1995	1,8500	codice c	
1077	CORSARO	FEDERICA	04/11/1993	1,8500	codice c	
1078	FRANCIONE	FRANCESCO	30/10/1981	1,8500	codice c	
1079	SORDINI	MARZIA	05/12/1970	1,8500		
1080	FASULO	MARIA ANTONIETTA	08/04/1986	1,8483		
1081	PETROSINO	MICHELA	06/11/1967	1,8375		
1082	ZHUKA	BRIXHILDA	07/04/1985	1,8250	codice 18 e codice c	
1083	MORELLO	ROSA	22/01/1978	1,8250	codice 18	
1084	BIANCONI	GAIA	09/06/1998	1,8250	codice c	
1085	NIRO	BRUNELLA MARIA	04/01/1996	1,8250	codice c	
1086	SITONDA	FRANCESCO SITONDA	16/12/1989	1,8250	codice c	
1087	MARANGHINO	MICHELE	26/05/1977	1,8250	codice c	
1088	FEDELE	ANNA	22/09/1968	1,8250		
1089	FERRACUTI	GAIA	28/08/1996	1,8167		
1090	BOSCAINO	ANNA MARIA	25/12/1968	1,8150		
1091	PASQUARELLI	JESSIKA	10/09/1981	1,8083	codice c	
1092	ROMANI	ROSSELLA	25/02/1968	1,8083		
1093	GIURO	ROSMERY	19/08/1983	1,8000	codice 18 e codice c	
1094	GUARRERA	STEFANIA	29/04/1961	1,8000	codice 18	
1095	TONININ	SARA	22/06/1986	1,8000	codice 18 e codice c	
1096	GRACI	ANGELICA RITA	07/02/1983	1,8000	codice 18	
1097	SAMA	LUCIA	26/09/1995	1,8000	codice c	
1098	ANELLA	MILENA	25/05/1988	1,8000	codice c	
1099	D'ACCORSO	FILIPPO	01/03/1988	1,8000	codice c	
1100	RAMETTA	ANTONINA	17/05/1986	1,8000		
1101	DA SILVA	SIMONE	09/12/1969	1,7900		
1102	MICCICHE	GIUSEPPE	30/06/1987	1,7875		
1103	MARTINO	NATALINA	28/12/1994	1,7750	codice 18 e codice c	
1104	SPIRIDIGLIOZZI	PINA	30/10/1979	1,7750	codice 18	
1105	CAPACCI	MATTEO	23/09/1998	1,7750	codice c	
1106	COVIELLO	ARIANNA	06/06/1998	1,7750	codice c	
1107	DE PAULIS	MATTIA	26/07/1997	1,7750	codice c	
1108	BELCASTRO	SALVATORE	18/08/1996	1,7750	codice c	
1109	CAPONE	ANDREA	10/04/1994	1,7750	codice c	
1110	TAORMINA	ANGELO	10/01/1993	1,7750	codice c	
1111	BOTTARI	EMANUELA	03/08/1992	1,7750		
1112	DI LECCE	LUCIANO	21/05/1981	1,7700		
1113	ANNARELLI	PATRIZIA	10/10/1967	1,7500	codice 18	
1114	DI GIOIA	EVA VALENTINA	13/01/1986	1,7500	codice 18 e codice c	
1115	ORRICO	NICOLETTA	26/09/1977	1,7500	codice 18	
1116	CAPODICASA	STEFANIA	21/05/1973	1,7500	codice 18	
1117	IANNUZZI	GAETANA	17/11/1998	1,7500	codice c	
1118	RISPOLI	VITTORIO	13/12/1997	1,7500	codice c	
1119	D'ALESSANDRO	FRANCESCA	16/06/1997	1,7500	codice c	
1120	CARRUBBA	MARIA VANESSA CARRUBBA	21/08/1992	1,7500	codice c	
1121	SCRIVO	GIUSEPPE	19/02/1987	1,7500	codice c	
1122	TORO	GAETANO	06/12/1982	1,7500	codice c	
1123	STELLA	MARIELLA	24/08/1970	1,7500		
1124	BRACCI	NATASCIA	04/04/1977	1,7417		
1125	LEROSE	FRANCESCA	28/09/1987	1,7250	codice 18 codice 18 e codice c	
1126	FIORILLO	ALFONSO	27/08/1989	1,7250	codice 18 e codice c	
1127	ESPOSITO	TERESA	02/04/1986	1,7250	codice c	
1128	NOGARA	ELISA	02/11/1977	1,7250	codice 18	
1129	MAGGIO	MARTINA	28/07/1999	1,7250	codice c	
1130	CIMINO	GIUSEPPE	27/09/1997	1,7250	codice c	
1131	PARISI	VITTORIO SALVATORE	24/04/1986	1,7250		
1132	GIULIANA	IVAN	19/01/1981	1,7200		
1133	SPRIO	GIUSEPPE	22/04/1986	1,7175		
1134	MOSCHETTA	FABIOLA	14/07/1997	1,7167		

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1135	RUSTICO	GIOVANNA	27/08/1981	1,7000	codice 18 e codice c	
1136	MARTORANA	SILVIA	11/12/1976	1,7000	codice 18 e codice c	
1137	TOMASSONI	GIORGIA	11/09/1972	1,7000	codice 18 codice 18 e	
1138	LUONGO	FABIO	23/10/1983	1,7000	codice c	
1139	GALLARDI	LUANA	03/08/1979	1,7000	codice 18	
1140	CACCIATORE	ANNARITA	12/02/1999	1,7000	codice c	
1141	AVANZATO	BIAGIO	10/08/1998	1,7000	codice c	
1142	TROTTA	ERMINDA	19/03/1994	1,7000	codice c	
1143	TORCHIA	MIRIANA	07/12/1992	1,7000	codice c	
1144	LAURICELLA	SARA ENZA	08/11/1991	1,7000	codice c	
1145	COLAFEMMINA	ANTONIO	28/05/1991	1,7000	codice c	
1146	STABILE	GIUSEPPE	28/10/1982	1,7000		
1147	ZIMBARDO	MARIACONCETTA	08/12/1998	1,6875		
1148	GUERRIERI	ARMANDO	15/12/1981	1,6800		
1149	DARAI	NICCA CARMINE	13/08/1977	1,6750	codice 18	
1150	MACRINO	EMANUELA	15/08/1992	1,6750	codice c	
1151	IACONA	CARMELA	23/12/1991	1,6750	codice 18 e	
1152	CAPURSO	MARIA	23/11/1972	1,6500	codice c	
1153	COPPOLA	GIUSEPPINA	18/08/1971	1,6500	codice 18	
1154	LUNA BURGOS	JESSICA KATHERINE	23/03/1980	1,6500	codice 18	
1155	PAGNOZZI	MARCO	25/10/1999	1,6500	codice c	
1156	NARDELLA	MICHELE	19/02/1996	1,6500	codice c	
1157	GAROIA	ELISA	02/05/1992	1,6500	codice c	
1158	NASO	FRANCESCA	09/03/1992	1,6500	codice c	
1159	BASILE	ANDREA	21/06/1991	1,6500	codice c	
1160	DIOLOSA'	MARIA GRAZIA	29/08/1984	1,6500	codice c	
1161	BASILE	MARIKA	08/06/1984	1,6500	codice c	
1162	MEROLLA	STEFANIA	14/05/1984	1,6500	codice c	
1163	MAZZA	ROSARIA	18/05/1976	1,6500	codice c	
1164	GRASSI	PIERLUIGI	01/12/1969	1,6500	codice c	
1165	PERRA	OMAR	24/01/1969	1,6500	codice c	
1166	DI FUORTI	ANTONELLA	18/10/1967	1,6500	codice c	
1167	CUSANO	NUNZIATINA	24/05/1966	1,6500		
1168	CIAMPICHETTI	MARCO	01/04/1966	1,6375	codice 18	
1169	PARISI	GRAZIA	12/01/1980	1,6375		
1170	GALLUCCIO	FRANCESCA	16/08/1973	1,6275		
1171	ORICCHIO	GIOVANNA	25/02/1968	1,6250	codice 18	
1172	DI FULVIO	STEFANIA	31/05/1983	1,6250		
1173	GERVASIO	ROSA	17/10/1986	1,6000	codice 18 e codice c	
1174	LIUZZI	SILVANA	02/05/1983	1,6000	codice 18	
1175	VENTRUCCI	MICHELA	14/08/1992	1,6000	codice 18 e codice c	
1176	SESSA	SANTO	06/05/1991	1,6000	codice 18 e codice c	
1177	ORIGLIA	CARMELA	14/02/1971	1,6000	codice 18	
1178	SCIABICA	ROBERTA	23/07/1996	1,6000	codice c	
1179	BENTIVEGNA	FILIPPO	22/04/1996	1,6000	codice c	
1180	RIZZI	DANIELE	27/10/1995	1,6000	codice c	
1181	IORIO	MARIANNA	12/06/1995	1,6000	codice c	
1182	ODDO	MARIAPAOLA	23/03/1994	1,6000	codice c	
1183	FODERA'	GIAMPIERO	30/11/1993	1,6000	codice c	
1184	RAMELLI	IACOPO	31/12/1991	1,6000	codice c	
1185	BANIGI	TATIANA	08/08/1990	1,6000	codice c	
1186	ANZALONE	DANIEL	14/09/1989	1,6000	codice c	
1187	GATTEI	VALERIA	03/12/1988	1,6000	codice c	
1188	SURACE	MARCO MARIA	21/04/1985	1,6000	codice c	
1189	PRINI	SIMONE	28/02/1984	1,6000	codice c	
1190	ANDREULA	CARMEN	17/09/1983	1,6000		
1191	PALMA	ANTONIO	13/03/1975	1,5875		
1192	SCANDURA	MERI	27/01/1973	1,5850		
1193	PIRITO	VINCENZO	24/01/1965	1,5750	codice 18	
1194	LAZZARINI	STEFANIA	26/05/1970	1,5750	codice 18	
1195	DI VIA	FRANCESCO DI VIA	14/12/1983	1,5750	codice 18 e codice c	
1196	RUGGIERO	VINCENZA	18/10/1969	1,5750	codice 18	
1197	SICA	ILARIA	08/04/1995	1,5750	codice c	
1198	LENSAR	RACHID	20/12/1989	1,5750	codice c	
1199	NICOLETTI	NATALIA	18/04/1974	1,5750		
1200	VISCO	ANTONELLA	22/06/1982	1,5667		
1201	GAYTAN URBINA	FANNY	26/08/1974	1,5500	codice 18	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1202	DIOUF	AWA	06/11/1994	1,5500	codice 18 e codice c	
1203	CIARLARIELLO	SILVANA	22/05/1969	1,5500	codice 18	
1204	CESARE	PATRIZIA	01/10/1985	1,5500	codice 18 e codice c	
1205	ANTIDORMI	MASSIMO	13/04/1977	1,5500	codice 18 e codice c	
1206	FALCINELLI	ALESSANDRO	10/10/1974	1,5500	codice 18 e codice c	
1207	VUCCINA'	CARMEN CRISTINA	27/06/1973	1,5500	codice 18	
1208	TRONCONE	ALESSIA	30/10/2001	1,5500	codice c	
1209	RITORTO	STEFAN	02/04/1996	1,5500	codice c	
1210	CONIGLIO	LORENA	21/08/1990	1,5500	codice c	
1211	IANNITTI	LUCA	08/10/1989	1,5500	codice c	
1212	GAUDIOSO	GIUSEPPE	29/04/1983	1,5500	codice c	
1213	ERCOLANI	TIZIANA	05/03/1980	1,5500		
1214	VINCI	CARLO	13/05/1996	1,5375		
1215	GIORDANO	CLAUDIA	08/04/1986	1,5250	codice 18 e codice c	
1216	LALLO	MARCELLA	26/09/1975	1,5250	codice 18	
1217	PACECO	LUCA	25/10/1996	1,5250	codice c	
1218	MENGOZZI	AMBRA	16/08/1984	1,5250	codice c	
1219	LANZONI	LORENZA	17/02/1970	1,5250		
1220	MELINCI	MARIA AUSILIA PATRIZIA	13/12/1965	1,5125		
1221	GIACCONI	DOROTHY	05/01/1993	1,5083		
1222	TANZI	ILARIA	18/12/1986	1,5000	codice 18	
1223	OLIVIERI	DEBORA	18/02/1987	1,5000	codice 18 e codice c	
1224	OLIVERIO	ADOLFO	17/09/1982	1,5000	codice 18 e codice c	
1225	RUSSO	DANIELA	18/10/1970	1,5000	codice 18 e codice c	
1226	CIRANNA	GRAZIA	18/01/1965	1,5000	codice 18	
1227	RICCIO	GIUSEPPE	18/09/1982	1,5000	codice 18	
1228	MAGGIO	GABRIELE	28/11/1998	1,5000	codice c	
1229	ALBENZIO	DANIELA	06/08/1998	1,5000	codice c	
1230	LONARDELLI	NADIA	05/03/1998	1,5000	codice c	
1231	BIANCHI	ENRICO	19/07/1997	1,5000	codice c	
1232	MEO	VITO	28/06/1996	1,5000	codice c	
1233	PARRINELLO	SALVATORE	01/11/1995	1,5000	codice c	
1234	DE PALMA	LUIGI	27/05/1995	1,5000	codice c	
1235	FRANCHI	PIERLUIGI	21/10/1993	1,5000	codice c	
1236	NUNZIADINI	MATTEO	05/06/1993	1,5000	codice c	
1237	ORTOLANI	GIULIA	07/02/1993	1,5000	codice c	
1238	FALERNO	GIULIA	13/12/1991	1,5000	codice c	
1239	VETRO	GIANLUCA VETRO	12/10/1989	1,5000	codice c	
1240	CIRIGLIANO	ALESSANDRA	05/02/1986	1,5000	codice c	
1241	ALESSANDRINI	CARLOTTA	01/01/1986	1,5000	codice c	
1242	IANNANTUONO	NICOLA	04/08/1976	1,5000	codice c	
1243	BOLLETTI	RITA	06/05/1976	1,5000	codice c	
1244	MARTINI	ANGELA	14/09/1973	1,5000		
1245	SCIABICA	MARIA ROSA	04/06/1974	1,4993		
1246	ROMANO	ENRICA	29/04/1996	1,4917		
1247	ARDITO	MARIALUISA	07/04/1986	1,4875		
1248	PISCIOOTTO	FRANCESCA	07/12/1982	1,4833		
1249	MANISCALCO	GIOVANNI	14/10/1976	1,4800		
1250	BALDASSARRO	INCORONATA	10/07/1982	1,4750	codice 18 e codice c	
1251	PROCOPIO	ASSUNTA	21/05/1973	1,4750	codice 18	
1252	PAPALEO	ANGELA	19/03/1994	1,4750	codice 18 e codice c	
1253	RAPOLLA	PAOLO	05/11/1981	1,4750	codice 18 e codice c	
1254	ARONA	BARBARA	23/01/1973	1,4750	codice 18	
1255	MAIMONE	MARIA	16/05/1997	1,4750	codice c	
1256	NASTASI	GIUSEPPE	20/09/1992	1,4750	codice c	
1257	ROSSI	MARCO	09/11/1981	1,4750	codice c	
1258	MINETTI	MICHELE	08/04/1968	1,4750		
1259	MARANO	MARTINA	11/05/1992	1,4687		
1260	MUTTILLO	ALESSIA	28/01/1983	1,4650		
1261	GAETANO	ALESSANDRA	13/04/1987	1,4625		
1262	IOZZINO	FRANCESCO	05/08/2001	1,4500	codice 7	
1263	DE SIMONE	MASSIMILIANO	11/04/1972	1,4500	codice 18	
1264	AMBROSINI	BERNADETT	06/07/1987	1,4500	codice 18 e codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1265	BIONDI DI NENNO	GRAZIA	15/02/1980	1,4500	codice 18 e codice c	
1266	FACINO	MARIA TERESA	17/06/1979	1,4500	codice 18 e codice c	
1267	CESINO	PASQUALINA	22/05/1979	1,4500	codice 18 e codice c	
1268	MIRABILE	ANGELO ROSARIO	01/01/1972	1,4500	codice 18 codice 18 e	
1269	CANZANELLA	EMANUELA	10/10/1991	1,4500	codice c	
1270	PARISI	LUCIA	25/11/1980	1,4500	codice 18	
1271	FELICE	ENRICO	17/08/2000	1,4500	codice c	
1272	CACCIATORE	EMANUELA	21/02/2000	1,4500	codice c	
1273	FRAGAPANE	ALFREDO	05/01/2000	1,4500	codice c	
1274	COSTANZO	SONIA	25/09/1999	1,4500	codice c	
1275	MANISCALCO	VANESSA	06/01/1998	1,4500	codice c	
1276	BRUNETTI	GIOIA	17/07/1996	1,4500	codice c	
1277	FAZIO	ANNA	28/12/1995	1,4500	codice c	
1278	BIZZINI	GIUSEPPE	20/04/1995	1,4500	codice c	
1279	RUSSO	VALERIO	12/03/1994	1,4500	codice c	
1280	DI BARI	LETIZIA	28/10/1993	1,4500	codice c	
1281	NETTI	DANIELA	06/10/1991	1,4500	codice c	
1282	GIUSTI	MATTEO	22/11/1989	1,4500	codice c	
1283	PELLITTERI	CARMELINA	19/01/1984	1,4500	codice c	
1284	LEARDI	DANIO	23/06/1977	1,4500	codice c	
1285	SPALLINA	GIACOMO	10/08/1976	1,4500	codice c	
1286	GIACOBBE	MICHELE	16/12/1971	1,4500	codice c	
1287	PLATANIA	SEBASTIANO	13/03/1962	1,4500		
1288	CRISCIO	ANTONELLA	08/06/1973	1,4417	codice 18	
1289	LIBERATO	ANDREA	19/07/1991	1,4417		
1290	PIVA	MANUELA	01/07/1970	1,4400		
1291	MAURIELLO	DARIO	21/11/1983	1,4271		
1292	CIARLONE	ANNA	24/10/1995	1,4250	codice 18 e codice c	
1293	ROMBOLI	RUGGERO	11/02/1967	1,4250	codice 18	
1294	CARIUSO	FEDERICA	31/10/1999	1,4250	codice c	
1295	GAZIANO	ANTONIO EMANUELE	09/08/1995	1,4250	codice c	
1296	BOVINO	ELISA	08/01/1992	1,4250	codice c	
1297	LO COCO	VINCENZO	17/09/1990	1,4250	codice c	
1298	PICARIELLO	ANDREA	14/10/1978	1,4250	codice c	
1299	GRAMA	DENISA	09/05/1977	1,4250		
1300	FLAGIELLO	GIUSEPPE	21/02/1978	1,4167		
1301	QUERCIA	JESSICA	13/09/1990	1,4125		
1302	CASADEI	SIMONA	26/10/1970	1,4024		
1303	PELLEGRINO	NATALIA	24/12/1972	1,4000	codice 18 codice 18 e	
1304	MARTIRADONNA	VALERIA	26/06/1983	1,4000	codice c	
1305	RICCI	ADELE	16/07/1962	1,4000	codice 18	
1306	GRILLI	LUIGI	23/05/1979	1,4000	codice 18	
1307	LUCCI	VINCENZO	30/06/1998	1,4000	codice c	
1308	PENNACCHIA	MICHELE	12/04/1996	1,4000	codice c	
1309	MANNONE	EMANUEL	19/03/1994	1,4000	codice c	
1310	DAGOSTINO	ALESSANDRO	01/03/1991	1,4000	codice c	
1311	SGARAMELLA	MICHELE	26/01/1988	1,4000	codice c	
1312	MORTATI	AMBROGIO	13/11/1983	1,4000	codice c	
1313	LA ROSA	SALVATORE	16/04/1982	1,4000	codice c	
1314	PORTOLANI	MANUELA	04/09/1981	1,4000	codice c	
1315	VEDDA	LUCIA TERESA	15/11/1979	1,4000	codice c	
1316	DETOMA	VITO	06/09/1978	1,4000	codice c	
1317	DABRAIO	ANTONIO	10/04/1978	1,4000	codice c	
1318	DE NICOLO	ANTONELLA	04/08/1976	1,4000	codice c	
1319	SACCONI	CATERINA	03/04/1969	1,4000		
1320	IANNELLI	MARIANO	24/10/1998	1,3822		
1321	MASSULO	PIETRO	29/06/1967	1,3750	codice 18 e codice c	
1322	VISANI	CLAUDIO	15/05/1966	1,3750	codice 18	
1323	BUTTAFUOCO	MARTINA	27/08/1999	1,3750	codice c	
1324	AUDINO	GINO	27/10/1993	1,3750	codice c	
1325	ALLEGRA	BARBARA ANNA MARIA	02/12/1975	1,3750	codice c	
1326	DI LABIO	ANNAMARIA	14/05/1971	1,3750		
1327	CIRILLO	VITTORIA	20/08/1995	1,3735		
1328	PALOMBO	ADELE	03/01/1974	1,3688		
1329	AWODAROW	MAUREEN	06/04/1998	1,3583		
1330	LISENO	MICHELE	22/04/1977	1,3500	codice 18 e codice c	
1331	CICHELLA	ENRICO	02/05/1965	1,3500	codice 18	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1332	ASCOLESE	SALVATORE	15/06/1974	1,3500	codice 18 e	
1333	DEL PRIORE	CONCETTINA	18/12/1971	1,3500	codice c	
1334	VITULANO	MATTEO	12/09/1990	1,3500	codice 18	
1335	GALLETTA	CINZIA VINCENZA	15/10/2001	1,3500	codice 20	codice ALFA
1336	DI MAINA	MAURIZIO	22/07/1996	1,3500	codice c	
1337	OPANOVYCH	OLHA	14/05/1996	1,3500	codice c	
1338	PETRIOLI	LORENZA	22/06/1993	1,3500	codice c	
1339	LOMBARDO	SALVADOR GEOVANY	28/09/1991	1,3500	codice c	
1340	BARTOLI	VIRGINIA	06/09/1987	1,3500	codice c	
1341	CONTE	MARGHERITA	06/07/1987	1,3500	codice c	
1342	VISCOSI	ALESSANDRA	27/03/1980	1,3500	codice c	
1343	STUMPO	SALVATORE	06/09/1978	1,3500	codice c	
1344	SANSALONE	MORENE	10/10/1977	1,3500	codice c	
1345	DELL'OLIO	DOMENICO	31/03/1973	1,3500	codice c	
1346	NIZZA	ROSA ANNA	19/07/1972	1,3500		
1347	BARBERA	MARCO	02/07/1989	1,3438		
1348	ZAGHINI	MARICA	28/07/1976	1,3250	codice 18	
1349	LIMOSANI	FRANCESCA	14/12/1979	1,3250	codice 18	
1350	COCO	ANGELA	18/09/1991	1,3250	codice c	
1351	VERDUCI	PIETRO	07/03/1990	1,3250	codice c	
1352	CURCIO	MARISA	30/01/1989	1,3250	codice c	
1353	ZAPPULLA	GIUSEPPE	12/03/1988	1,3250	codice c	
1354	PACIELLO	ILARIA	07/05/1987	1,3250		
1355	ELETTO	ADRIANO	29/07/1995	1,3200		
1356	GORRASI	ANNA	24/02/1992	1,3125	codice c	
1357	MASTRONARDI	FRANCESCO	23/05/1991	1,3125		
1358	COCCIA	MICHELE	29/01/1972	1,3063		
1359	CIULLA	ELEONORA	28/05/1982	1,3050		
1360	MINARDI	CLAUDIA	29/07/1978	1,3021		
1361	DELLI CARRI	LEO	25/06/1993	1,3000	codice 18 e	
1362	CIMINO	SIMONA	29/11/1981	1,3000	codice c	
1363	ROCCO	IMMACOLATA	14/11/1973	1,3000	codice 18 e	
1364	BONINI	NICOLETTA	30/03/1972	1,3000	codice c	
1365	MANNA	PAOLA	05/10/1968	1,3000	codice 18 e	
1366	CUSANO	MARIAPIA	02/02/1996	1,3000	codice c	
1367	CHIOLO	LUIGI	22/07/1987	1,3000	codice 18 e	
1368	OLIVIERI	LUCIA EGLYMIS	27/05/1970	1,3000	codice c	
1369	ACCARDO	MARIA LUISA	16/06/1969	1,3000	codice 18 e	
1370	FANTINI	NAZARIA	16/03/1966	1,3000	codice c	
1371	VISCIONE	GIUSEPPE	25/05/1984	1,3000	codice 18	
1372	TROFIMOV	AMALIA	29/11/1998	1,3000	codice 20	
1373	FATONE	LUIGIPIO	31/08/1998	1,3000	codice c	
1374	GALDENZI	MARTINA	27/04/1998	1,3000	codice c	
1375	ACETO	ADELAIDE	01/08/1997	1,3000	codice c	
1376	CANTONE	ROSANNA	15/09/1996	1,3000	codice c	
1377	SIMARI	MARILENA	21/02/1996	1,3000	codice c	
1378	TROVATO	MARCO	15/08/1995	1,3000	codice c	
1379	SIRACUSA	CALOGERO	10/09/1994	1,3000	codice c	
1380	PALAZZO	RITA	20/10/1992	1,3000	codice c	
1381	TORNATORE	CRESCENZO	13/08/1992	1,3000	codice c	
1382	LEZZI	ENRICA	11/07/1992	1,3000	codice c	
1383	PARRINELLO	SALVATORE	25/04/1992	1,3000	codice c	
1384	SCHIANO	GIOVANNI GASPARE SCHI	24/12/1991	1,3000	codice c	
1385	BRUSCHINO	MARIKA	02/12/1991	1,3000	codice c	
1386	PAFUMI	CHRISTIAN	23/09/1991	1,3000	codice c	
1387	LOMBARDO	MARIO	08/07/1991	1,3000	codice c	
1388	SCIORTINO	LUCIA	12/09/1990	1,3000	codice c	
1389	ESTATICO	STEFANIA	24/08/1987	1,3000	codice c	
1390	GIACCIO	CARMEN	04/11/1986	1,3000	codice c	
1391	LAURETTA	VALERIO	29/12/1985	1,3000	codice c	
1392	MUTO	MAURO	15/05/1985	1,3000	codice c	
1393	SUMMA	DONATELLO	02/08/1982	1,3000	codice c	
1394	MONTEDORO	SOCCORSA FLORIANA	23/06/1979	1,3000	codice c	
1395	BELLETTI	PIERPAOLO	28/12/1974	1,3000	codice c	
1396	CAPUTO	LUCIANA	06/11/1968	1,3000	codice c	
1397	ALFIERI	ANNA	19/11/1967	1,3000	codice c	
1398	CANTISANI	DOMENICO	30/07/1962	1,2959		

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1399	GUAGLIARDI	LUIGI	05/09/1995	1,2917	codice c	
1400	TANI	FRANCESCA	01/09/1977	1,2917		
1401	CIARDULLO	GIOVANNI	18/06/1990	1,2916		
1402	MATTIELLO	GIUSEPPE MATTIELLO	20/10/1997	1,2750	codice c	
1403	MAZZA	FRANCESCA	30/07/1989	1,2750		
1404	MARTELLINI	GIUSEPPE	18/09/1975	1,2700	codice 18	
1405	COCCHIARELLA	MICHELA	05/06/1998	1,2700		
1406	LO MUZIO	ANTONIO GIUSEPPE MAR	19/03/1975	1,2667		
1407	MARTIN	LUCA	12/10/1979	1,2625		
1408	CARLUCCI	YLENIA	18/03/1989	1,2604		
1409	SAPONARO	ANNA	24/01/1972	1,2500	codice 18	
1410	LOMBARDI	SIMONA	10/09/1974	1,2500	codice c	
1411	GARDELLI	PAOLA	18/04/1969	1,2500	codice 18	
1412	SALUTO	CLAUDIO	02/12/1991	1,2500	codice 18	
1413	LAZZARA	ANGELO	01/06/1997	1,2500	codice c	
1414	COPPOLA	EMILIA	14/04/1997	1,2500	codice c	
1415	DI FLORIO	ZAIRA	25/11/1996	1,2500	codice c	
1416	TENACE	ANTONIETTA	09/05/1995	1,2500	codice c	
1417	NARDELLA	MICHELE PIO	03/01/1995	1,2500	codice c	
1418	PALMERI	VINCENZO	18/09/1993	1,2500	codice c	
1419	GALLO	PIETRO	09/03/1992	1,2500	codice c	
1420	TERRACCIANO	CLAUDIA	13/11/1991	1,2500	codice c	
1421	ANNUNZIATA	ANTONIO	31/08/1989	1,2500	codice c	
1422	COSITORE	SALVATORE	22/04/1989	1,2500	codice c	
1423	PAVONE	ANTONIETTA	16/01/1980	1,2500		
1424	PERAINO	AURELIO	12/10/1971	1,2375	codice 18	
1425	GENNA	GIOVANNI GENNA	24/03/1987	1,2375		
1426	MARCELLI	KATIA	06/02/1969	1,2312		
1427	DATTOLA	MARIA GIOVANNA	06/03/1974	1,2250	codice 18	
1428	CAPOZZOLO	IMMACOLATA	07/12/1980	1,2250	codice 18	
1429	MACEROLA	ANGELO	24/01/1973	1,2250	codice 18	
1430	SETTE	MARIATERESA	08/05/1990	1,2250	codice 20	
1431	ELFIO	AURORA	23/12/1999	1,2250	codice c	
1432	CARLUCCI	FRANCESCA	15/01/1999	1,2250	codice c	
1433	ARNONE	MIRKO AMEDEO	13/04/1998	1,2250	codice c	
1434	VICIDOMINI	ASSUNTA	02/05/1997	1,2250	codice c	
1435	PISCITELLI	GIUSY	07/06/1987	1,2250	codice c	
1436	SCIACCA	GIOVANNI	13/02/1985	1,2250	codice c	
1437	GENOVESE	VERONICA	10/03/1984	1,2250	codice c	
1438	MOSCA	GABRIELE	25/02/1984	1,2250	codice c	
1439	GATTO	ANNA	15/10/1971	1,2250		
1440	FABBRI	ELISA	12/06/1982	1,2000	codice 18	
1441	FABBRI	MARA	12/11/1992	1,2000	codice 18 e codice c	
1442	FERNANDES	ISAURA	20/01/1990	1,2000	codice 18 e codice c	
1443	PENSALFINI	GIULIA	05/10/1985	1,2000	codice 18 e codice c	
1444	CECERE	ROSARIO	13/01/1984	1,2000	codice 18 e codice c	
1445	AMORUSO	FRANCESCO	14/06/1983	1,2000	codice 18 e codice c	
1446	OCELLO	FRANCESCO	26/07/1981	1,2000	codice 18 e codice c	
1447	ROLLO	LORI DOMENICA	08/12/1975	1,2000	codice 18 e codice c	
1448	MANGANI	MARINA	30/04/1973	1,2000	codice 18 e codice c	
1449	CASTELLUCCI	MORENA	28/04/1973	1,2000	codice 18 e codice c	
1450	FRANCESCHINI	MARILENA	03/03/1970	1,2000	codice c	
1451	PERRUSO	GIAMPIETRO PERRUSO	07/01/1970	1,2000	codice 18	
1452	DE ROCCO	GIUSEPPE	17/01/1988	1,2000	codice 19	
1453	PASQUALICCHIO	AURORA	21/03/2001	1,2000	codice c	
1454	DI CARLO	RACHELE	27/12/1999	1,2000	codice c	
1455	PEZZOLATI	VERONICA	16/05/1999	1,2000	codice c	
1456	ERBETTI	NUNZIA	15/12/1998	1,2000	codice c	
1457	ANTONACCI	MICHELE PIO	31/10/1997	1,2000	codice c	
1458	PIAZZOLLA	FRANCESCO	06/04/1995	1,2000	codice c	
1459	IANNO	NICOLINA	25/08/1992	1,2000	codice c	
1460	AYLLON CAHUANA	RONER CLEMENTE	24/01/1992	1,2000	codice c	
1461	FABBRI	MARIA	26/08/1991	1,2000	codice c	
1462	PIEMONTESE	FLORIANA	24/08/1991	1,2000	codice c	
1463	FALANGA	DANIELA	17/12/1990	1,2000	codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1464	CARBONE	GINO	16/03/1990	1,2000	codice c	
1465	PUCCIA	ANDREA	11/07/1989	1,2000	codice c	
1466	GARDINALI	ALESSANDRA	28/03/1988	1,2000	codice c	
1467	RANDONE	MICHELE	29/06/1985	1,2000	codice c	
1468	SIGNORELLO	FRANCESCO	03/03/1984	1,2000	codice c	
1469	RUSSO	GIANLUIGI	06/02/1984	1,2000	codice c	
1470	DEIDDA	FRANCESCO	12/12/1983	1,2000	codice c	
1471	FERRAZZANO	ANGELA SABINA	04/06/1983	1,2000	codice c	
1472	MUREDDU	ALESSANDRO	04/03/1982	1,2000	codice c	
1473	MAZZARINI	MARCO	01/09/1980	1,2000	codice c	
1474	GAGLIESE	CARMELA	14/07/1975	1,2000	codice c	
1475	ROMEO	MARIA	26/10/1973	1,2000	codice c	
1476	TAGLIERI SCLOCCHI	ANGELA MARIA ROSARIA	01/01/1966	1,2000		
1477	SCIBETTA	DAVIDE	15/05/1992	1,1800		
1478	LUPERTO	PAOLA	08/04/1973	1,1750	codice 18	
1479	FATTORI	SOFLA	16/03/2000	1,1750	codice c	
1480	CIRONE	MELANIA	24/10/1997	1,1750	codice c	
1481	LA SCALA	SIMONA	31/10/1996	1,1750	codice c	
1482	SALVATORE	SERENA	13/02/1991	1,1750		
1483	GANGUZZI	LEANDRO	30/05/1993	1,1687		
1484	ERRERA	CATERINA	26/07/1971	1,1625		
1485	MARRA	MATTEO	11/08/1988	1,1600		
1486	CANGINI	GIULIA	17/05/1993	1,1550		
1487	MULINI	MARIA ANTONIETTA	18/11/1973	1,1500	codice 18 e	
1488	VIVANI	ISABELLA	18/10/1971	1,1500	codice 18	
1489	DE LUCA	STEFANO	30/01/1982	1,1500	codice 18 e	
1490	PEDATA	MARIA ANTONIETTA	13/06/1977	1,1500	codice c	
1491	MAUGERI	FRANCESCA ROMANA	06/11/1972	1,1500	codice 18 e	
1492	DI VIRGILIO	GIUSEPPINA	16/03/1971	1,1500	codice c	
1493	GIAMBRA	IGNAZIO	25/03/1991	1,1500	codice 19 e	
1494	BALDAZZI	TANIA	01/11/1979	1,1500	codice c	
1495	MONTI	LICIA	17/07/2001	1,1500	codice 19	
1496	COLAIANNI	GABRIELLA	20/12/2000	1,1500	codice c	
1497	VIGILANTE	CHIARAPIA	05/11/2000	1,1500	codice c	
1498	SERNESI	CATIA	15/10/2000	1,1500	codice c	
1499	PIZZO	RICCARDO	13/09/1999	1,1500	codice c	
1500	SANTANGELO	SALVATORE	20/06/1999	1,1500	codice c	
1501	SPINELLA	LORIS	15/04/1995	1,1500	codice c	
1502	GIOVIA	FRANCESCO	24/05/1993	1,1500	codice c	
1503	KRASNIQI	BESART	26/01/1993	1,1500	codice c	
1504	COMUNIELLO	MARIANNA	06/10/1992	1,1500	codice c	
1505	D'ANGELO	VINCENZA	12/08/1992	1,1500	codice c	
1506	VÉLTRI	ALFREDO	13/12/1991	1,1500	codice c	
1507	BERARDI	GIULIA	04/05/1990	1,1500	codice c	
1508	ROMEO	DANILO	22/02/1989	1,1500	codice c	
1509	DI GENNARO	MICHELA	17/02/1989	1,1500	codice c	
1510	ISOLDI	GIUSEPPE	25/01/1989	1,1500	codice c	
1511	BIANCA	CARMELO	05/01/1989	1,1500	codice c	
1512	MARGARONE	ALESSANDRO	02/09/1988	1,1500	codice c	
1513	LO CASCIO	ANGELA	19/08/1988	1,1500	codice c	
1514	PISCIOTTA	ANGELA RAFFAELLA	06/05/1984	1,1500	codice c	
1515	REA	PINA	09/12/1977	1,1500	codice c	
1516	COLELLA	ELENA	11/08/1976	1,1500	codice c	
1517	SAVARIS	CLAUDIA	12/08/1975	1,1500	codice c	
1518	PEZZI	NADIA	26/05/1972	1,1500	codice c	
1519	LACARIA	RITA	12/01/1969	1,1438		
1520	PUNGELLI	SAMUELA	19/01/1974	1,1417		
1521	VIOLA	VALENTINA	09/12/1986	1,1375		
1522	FARACI	CATERINA	30/11/1969	1,1300		
1523	TRIGLIA	LOREDANA	16/09/1980	1,1250	codice 18 e	
1524	HADJIU	ELENA	06/10/1976	1,1250	codice c	
1525	BEVILACQUA	LUCA	06/12/1971	1,1250	codice 18	
1526	MORRA	GIUSEPPE	27/09/1999	1,1250	codice 18 e	
1527	RISTAGNO	SIMONA	28/05/1998	1,1250	codice c	
1528	SCIALDONE	JOEY	10/12/1993	1,1250	codice c	
1529	RENDINE	RAFFAELLA	24/11/1992	1,1250	codice c	
1530	RUSSO	LUCA	16/06/1986	1,1250	codice c	
1531	CASA	MASSIMO	08/01/1985	1,1250	codice c	
1532	DI BARTOLO	CINZIA MARIA	08/12/1982	1,1250	codice c	



## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1533	AIELLO	ONOFRIO	01/02/1978	1,1250		
1534	PETRUCCI	MICHELE	06/09/1978	1,1200		
1535	TAORMINA	GIUSEPPA	15/06/1990	1,1100		codice ALFA
1536	VICINI	MIRCA	23/02/1965	1,1021		
1537	AGRESTE	GIULIANO	29/01/1990	1,1000	codice 12	
1538	PRONI	LORENZA	11/04/1977	1,1000	codice 18 e	
1539	GIANNOTTA	OTTAVIA	19/12/1967	1,1000	codice c	
1540	FONDI	FEDERICA	29/01/1988	1,1000	codice 18	
1541	GROSSO	GIUSEPPE	22/12/1978	1,1000	codice 18 e	
1542	CONTE	COSIMA	16/11/1971	1,1000	codice c	
1543	CAPACCHIONE	CONCETTA ANNA	26/07/1970	1,1000	codice 18 e	
1544	CERETI	SILVIA	17/09/1966	1,1000	codice c	
1545	MARTINO	ADDOLORATA	21/12/1964	1,1000	codice 18	
1546	SIANI	MARIANNA	02/01/1993	1,1000	codice 18 e	
1547	CENCI	FRANCESCA	22/04/1987	1,1000	codice c	
1548	GIOVANNINI	ALESSANDRA	26/06/1986	1,1000	codice 18 e	
1549	IANNINO	MILENA	28/11/1970	1,1000	codice c	
1550	MENDICINO	IRENE	27/11/1974	1,1000	codice 18	
1551	PORTACCI	ROBERTA	30/11/2001	1,1000	codice 19	
1552	ERARIO	ANDREA	31/01/2001	1,1000	codice c	
1553	TALLARICO	VINCENZO	30/05/1999	1,1000	codice c	
1554	SABETTA	FRANCESCA	31/01/1999	1,1000	codice c	
1555	CARLUCCI	ILARIA	15/01/1999	1,1000	codice c	
1556	RUBINETTI	MARIA INCORONATA	14/01/1998	1,1000	codice c	
1557	STRACI	GIUSI	20/12/1997	1,1000	codice c	
1558	RUSSO	VIVIANA	11/10/1997	1,1000	codice c	
1559	SCAFURI	ROSALIA	30/03/1997	1,1000	codice c	
1560	SCARPATO	GIOVANNI	17/05/1996	1,1000	codice c	
1561	TINI	MELISSA	15/04/1996	1,1000	codice c	
1562	TOTTA	LUIGI	09/01/1996	1,1000	codice c	
1563	VITIELLO	NUNZIO	24/05/1995	1,1000	codice c	
1564	FIOCCO	LORENZA	30/03/1995	1,1000	codice c	
1565	LA SALA	FRANCESCO	18/07/1994	1,1000	codice c	
1566	TATARANNI	ROBERTA	22/06/1993	1,1000	codice c	
1567	RINALDI	VALENTINA	07/05/1993	1,1000	codice c	
1568	GENOVESE	LIVIA	03/04/1993	1,1000	codice c	
1569	ESPOSITO	SERENA	01/10/1992	1,1000	codice c	
1570	NOCITI	FRANCESCO DANIELE NO	17/06/1992	1,1000	codice c	
1571	LISO	ANTONIO	01/01/1992	1,1000	codice c	
1572	CINQUEMANI	ANGELO ENRICO	15/06/1991	1,1000	codice c	
1573	GHEORGHENCO	SILVIA	23/05/1991	1,1000	codice c	
1574	GALLOTTA	COSIMO	03/03/1991	1,1000	codice c	
1575	CONA	ROBERTO	27/02/1991	1,1000	codice c	
1576	MARASA'	MARTA	22/09/1990	1,1000	codice c	
1577	TAPPI	FILIPPO	15/07/1989	1,1000	codice c	
1578	TERRACINA	FRANCESCO, ANTONIO	25/02/1989	1,1000	codice c	
1579	DE MARE	MASSIMILIANO	30/01/1989	1,1000	codice c	
1580	PRENCIPE	MICHELANGELO	17/03/1987	1,1000	codice c	
1581	DE STEFANO	PASQUALE	07/04/1986	1,1000	codice c	
1582	ALVES DO MONTE	CICERA	04/12/1985	1,1000	codice c	
1583	ROMANO	FILOMENA	06/11/1985	1,1000	codice c	
1584	NAPODANO	VALENTINA	06/01/1984	1,1000	codice c	
1585	STOICO	LUCIA	05/09/1982	1,1000	codice c	
1586	FADDA	TAMARA	16/09/1979	1,1000	codice c	
1587	NUCARA	FRANCESCO NUCARA	31/07/1979	1,1000	codice c	
1588	D'AGOSTINO	MARIA TERESA	17/10/1977	1,1000	codice c	
1589	VALENTE	ARIANNA	24/05/1975	1,1000	codice c	
1590	VALENTINI	DANIELA	08/04/1959	1,1000		
1591	TASSELLI	CRISTINA	17/04/1969	1,0917		
1592	ERPOLI	GRAZIA	08/03/1974	1,0900		
1593	TESTA	ANGELA	10/08/1965	1,0875		
1594	DELLE SPINE	ALESSANDRO	07/10/1984	1,0750	codice 18	codice ALFA
1595	ANNUNZIATA	ANNA ANGELA	26/03/1990	1,0750	codice 18	
1596	BIONDI	SOFIA	21/09/2001	1,0750	codice c	
1597	BAGLIO	ANGELO DAVIDE	29/06/1999	1,0750	codice c	
1598	LONGO	ROBERTO GIOVANNI	29/08/1996	1,0750	codice c	
1599	ANNUNZIATA	RAFFAELE	12/12/1995	1,0750	codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1600	SCIOSCIA	PASQUALE	08/11/1994	1,0750	codice c	
1601	LAFTOMI	KAMAL	07/09/1989	1,0750	codice c	
1602	AMODIO	CARMEN	26/02/1988	1,0750		
1603	CIRILLO	CARMELA	29/11/1972	1,0625	codice 18	
1604	DI NINO	BRAYAN	01/01/1994	1,0625	codice c	
1605	CATALDO	LAURA	29/10/1979	1,0625		
1606	BENEDETTI	PAOLO	13/02/1996	1,0521		
1607	CUNSOLO	MARIANNA	26/06/1981	1,0500	codice 18 e codice c	
1608	MELELLA	MARIA	14/05/1978	1,0500	codice 18 e codice c	
1609	ALTAMURA	LAVINIA CATERINA	25/11/1972	1,0500	codice 18 e codice c	
1610	DEL CAMPO	ANTONIO	30/12/1971	1,0500	codice 18 e codice c	
1611	DI SESSA	MARIO ARMANDO	27/08/1965	1,0500	codice 18 e codice c	
1612	PORZIO	CLORINDA	01/04/1960	1,0500	codice 18	
1613	BECCARI	ERICA	19/01/1989	1,0500	codice 18 e codice c	
1614	CIRILLO	LANFRANCO	20/06/1973	1,0500	codice 18 e codice c	
1615	SCHIAVONE	PRIMIANO	11/12/1958	1,0500	codice 18	
1616	GAGGIANO	MARTINA	25/12/2000	1,0500	codice c	
1617	PIZZINELLI	MARTINA	09/09/2000	1,0500	codice c	
1618	LO CIURO	SALVATORE	06/08/1999	1,0500	codice c	
1619	SCARAMUZZI	ALESSIA	13/05/1998	1,0500	codice c	
1620	PILOGALLO	EMANUELE	01/08/1997	1,0500	codice c	
1621	CANISTRO	FRANCESCA	29/05/1997	1,0500	codice c	
1622	TRIPARGOLETTI	ERNESTO	08/09/1996	1,0500	codice c	
1623	BOSCO	MARIO	07/03/1996	1,0500	codice c	
1624	CURELLA	AGOSTINO	12/08/1995	1,0500	codice c	
1625	LASALA	MATTEO	07/05/1994	1,0500	codice c	
1626	BRANDI	EDWIGE	03/02/1994	1,0500	codice c	
1627	SIMONETTI	FEDERICA	27/10/1993	1,0500	codice c	
1628	DE LORENZO	ANNA	27/05/1993	1,0500	codice c	
1629	STINCONI	CALOGERO	29/07/1992	1,0500	codice c	
1630	AUGELLO	ANGELO	10/06/1992	1,0500	codice c	
1631	SCIACCA	SIMONA	21/01/1992	1,0500	codice c	
1632	FRACCICA	ANGELO	16/04/1987	1,0500	codice c	
1633	SERPI	DANIELE	15/09/1982	1,0500	codice c	
1634	BAVARO	DONATO	14/07/1981	1,0500	codice c	
1635	FERRO	ANTONELLA	26/06/1980	1,0500	codice c	
1636	CASOLARI	SONIA	03/03/1978	1,0500	codice c	
1637	GRANITTO	MARCELLO	05/05/1977	1,0500	codice c	
1638	FERRANTE	NICOLETTA	06/05/1975	1,0500	codice c	
1639	BINDA	ARIANNA	20/04/1969	1,0500	codice c	
1640	DE SALVATORE	ANTONIO	12/05/1966	1,0500	codice c	
1641	SARLI	ANTONELLA	28/04/1966	1,0500		
1642	BERNARDINI	CRISTINA	04/05/1976	1,0458		
1643	PISCITELLI	DOMENICA	14/01/1985	1,0375	codice 18	
1644	LA ROSA	ANTONINO	09/02/1984	1,0375		
1645	ZARBO	FABIO	28/11/1978	1,0300		
1646	DENARO	ANTONIA	06/03/1980	1,0250	codice 18 e codice c	
1647	D'ANGIOLILLO	ROSANNA	18/11/1974	1,0250	codice 18 e codice c	
1648	CINELLI	MONICA	26/11/1972	1,0250	codice 18	
1649	RAFFAELLI	ENRICA	21/01/2001	1,0250	codice c	
1650	CINQUE	RAFFAELE	15/01/2000	1,0250	codice c	
1651	RUGGERI	CLAUDIA	23/11/1997	1,0250	codice c	
1652	SARAGONI	ELISA	10/09/1996	1,0250	codice c	
1653	BIFANO	ELEONORA	04/06/1995	1,0250	codice c	
1654	FORTUNATO	ALESSIA	19/10/1994	1,0250	codice c	
1655	DI GIOVANNI	FRANCESCO	07/02/1993	1,0250	codice c	
1656	PIAZZA	VITTORIO	26/08/1990	1,0250	codice c	
1657	BRUNO	BRUNELLA	27/05/1986	1,0250	codice c	
1658	MASTROIANNI	GIUSEPPE	31/03/1983	1,0250	codice c	
1659	SPECCHIO	ROCCO	31/01/1977	1,0250	codice c	
1660	RUSSO	ANTONIETTA	09/05/1973	1,0250		
1661	MARGAGLIOTTA	ELIDE	17/09/1995	1,0200		
1662	MASCIA	ERIKA	27/02/1995	1,0167		
1663	MARINO	GENNARO	04/06/1993	1,0000	codice 12 codice 18 e	codice ALFA
1664	GOTTARELLI	MORENA	06/01/1989	1,0000	codice c	
1665	MARRAZZO	CARMINA	16/09/1976	1,0000	codice 18	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1666	FITTIPALDI	NICOLA	26/04/1975	1,0000	codice 18 e codice 19	
1667	CATANIA	LUANA	09/05/1990	1,0000	codice 18 e codice c	
1668	FONTANA	CARMEN	03/05/1989	1,0000	codice 18 e codice c	
1669	FAZIO	ALESSIO	08/06/1988	1,0000	codice 18 e codice c	
1670	PATRIGNANI	FRANCESCA	30/09/1984	1,0000	codice 18 e codice c	
1671	CELLESI	LUCIA	25/08/1984	1,0000	codice 18 e codice c	
1672	BELLETTATI	SARA	04/07/1984	1,0000	codice 18 e codice c	
1673	CUCCHI	SILVIA	03/04/1983	1,0000	codice 18 e codice c	
1674	DOTTORE	CARMINE	22/03/1983	1,0000	codice 18 e codice c	
1675	CANNONE	ANNAMARIA	16/06/1981	1,0000	codice 18 e codice c	
1676	ALVIANI	ELVIRA	25/09/1980	1,0000	codice 18 e codice c	
1677	GESONE	GIOACCHINO	21/05/1980	1,0000	codice 18 e codice c	codice ALFA
1678	VALENTINI	GIULIA	05/02/1980	1,0000	codice 18 e codice c	
1679	GIANGRASSO	MABEL	17/02/1979	1,0000	codice 18 e codice c	
1680	MENGI	ELENA	17/11/1978	1,0000	codice 18 e codice c	
1681	ORONZII	MARCO ULISSE	25/04/1978	1,0000	codice 18 e codice c	
1682	MORONI	NATASCIA	15/01/1978	1,0000	codice 18 e codice c	
1683	BENNICI	PASQUALE	30/12/1976	1,0000	codice 18 e codice c	
1684	GIORDANO	CARMELA	19/02/1976	1,0000	codice 18 e codice c	
1685	CONTI	BENEDETTA	26/01/1976	1,0000	codice 18 e codice c	
1686	MANZO	SILVANA	10/05/1975	1,0000	codice 18 e codice c	
1687	SALUSTRI	MONICA	17/04/1973	1,0000	codice 18 e codice c	
1688	SALE	FILOMENA	02/10/1971	1,0000	codice 18 e codice c	
1689	CASPARRINI	ELVIRA	10/04/1970	1,0000	codice 18 e codice c	
1690	VICINANZA	MONICA	21/07/1969	1,0000	codice 18 e codice c	
1691	ESPOSITO	ALFONSO	30/01/1968	1,0000	codice 18 e codice c	
1692	TIDU	CARMELA	02/12/1965	1,0000	codice 18 e codice c	
1693	CURATOLO	SILVIA	27/06/1997	1,0000	codice 18 e codice c	
1694	VALLETTA	ROSITA	13/01/1993	1,0000	codice 18 e codice c	
1695	PACIULLO	NUNZIO	30/03/1990	1,0000	codice 18 e codice c	
1696	TOLOMEO	ROSSELLA	06/06/1989	1,0000	codice 18 e codice c	
1697	DI GIACOMO	SALVATORE	06/11/1987	1,0000	codice 18 e codice c	
1698	SANOI	IBRAHIMA	07/12/1981	1,0000	codice 18 e codice c	
1699	MUCCIOLO	RAFFAELE	06/06/1980	1,0000	codice 18 e codice c	
1700	ERICE	LUCIANO	17/09/1977	1,0000	codice 18 e codice c	
1701	IACOPELLI	DANIELA	21/04/1976	1,0000	codice 18 e codice c	
1702	MALUCCI	GIUSEPPINA	17/06/1974	1,0000	codice 18 e codice c	
1703	CECCHINI	ALESSANDRA	21/11/1973	1,0000	codice 18 e codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1704	LANUTO	FILOMENA	08/03/1970	1,0000	codice 18 e	
1705	MICCICHE'	TERESA	07/01/1967	1,0000	codice c	
1706	FERRONE	MARIA	09/04/1993	1,0000	codice 18	
1707	CARDONE	LORIS CIRO	19/10/1989	1,0000	codice 19	
1708	CAVALLO	ALESSANDRO	27/07/1985	1,0000	codice 20 e	codice ALFA
1709	ROMANO	ALESSIA	11/02/2003	1,0000	codice c	codice ALFA
1710	MAGARO'	ANGELA	06/11/2002	1,0000	codice c	
1711	AGRILLO	ANNA	29/07/2002	1,0000	codice c	
1712	DELLA RAGIONE	DARIA	18/10/2001	1,0000	codice c	
1713	CASTRONAI	GIULIA	31/08/2001	1,0000	codice c	
1714	CORACI	ANGELA	05/01/2001	1,0000	codice c	
1715	PARRINO	MARIA CHIARA	26/11/2000	1,0000	codice c	
1716	SDAO	DAVIDE	23/10/2000	1,0000	codice c	
1717	GATTI	ANTONELLA	27/08/2000	1,0000	codice c	
1718	ERRICO	CARMINE	11/08/2000	1,0000	codice c	
1719	STIVALA	ALESSANDRO	24/07/2000	1,0000	codice c	
1720	TEODONNO	ANTONIO	08/01/2000	1,0000	codice c	
1721	GALDENZI	SARA	02/01/2000	1,0000	codice c	
1722	CARMOLLINGO	ANTONELLA	21/09/1999	1,0000	codice c	
1723	LOCONTE	CIRO PIO	11/09/1999	1,0000	codice c	
1724	NOLLETTI	FRANCESCA	09/04/1999	1,0000	codice c	
1725	VURCHIO	GIUSEPPE	09/04/1999	1,0000	codice c	
1726	SOCCIO	GRAZIA PIA	12/02/1999	1,0000	codice c	
1727	MAIURE	ELZA MARIA	02/01/1999	1,0000	codice c	
1728	FIOTTO	EMANUELA	19/12/1998	1,0000	codice c	
1729	BORDONARO	DOMENICO	02/10/1998	1,0000	codice c	
1730	SANZONE	CHRISTIAN	26/09/1998	1,0000	codice c	
1731	SCHENA	MIRIANA	11/08/1998	1,0000	codice c	
1732	SANTORO	WALTER	27/07/1998	1,0000	codice c	
1733	BISCEGLIA	VIVIANA	30/06/1998	1,0000	codice c	
1734	CARAMANNA	MARCO	20/06/1998	1,0000	codice c	
1735	DI MANNO	GIULIA	19/05/1998	1,0000	codice c	
1736	BORRELLI	ANDREA	15/11/1997	1,0000	codice c	
1737	CAPASSO	ELISA	15/11/1997	1,0000	codice c	
1738	DE LUISE	MARCO	11/11/1997	1,0000	codice c	
1739	SUZZI	MARCO	22/07/1997	1,0000	codice c	
1740	CIAVARELLA	MARIANO	17/03/1997	1,0000	codice c	
1741	SAVINO	VALENTINA	08/02/1997	1,0000	codice c	
1742	GUIDUCCI	ALESSIA	19/01/1997	1,0000	codice c	
1743	SARTO	ANNALISA	28/12/1996	1,0000	codice c	
1744	DI CAMILLO	IDA	16/10/1996	1,0000	codice c	
1745	BIONDO	VALERIA	14/10/1996	1,0000	codice c	
1746	INDELICATO	ANDREA	17/04/1996	1,0000	codice c	
1747	BRUNO	FRANCESCA	16/04/1996	1,0000	codice c	
1748	DELL' UVA	GESSICA	18/01/1996	1,0000	codice c	
1749	MARANO	ELEONORA	10/12/1995	1,0000	codice c	
1750	ROSSI	MARTINA	14/07/1995	1,0000	codice c	
1751	IANNELLO	SALVATORE	30/01/1995	1,0000	codice c	
1752	SCASSAIOLI	LUCIA	21/12/1994	1,0000	codice c	
1753	ARDITO	NICOLETTA	28/10/1994	1,0000	codice c	
1754	PANICO	FRANCESCO	21/09/1994	1,0000	codice c	
1755	GALLO	EMILIO DAVIDE	20/07/1994	1,0000	codice c	
1756	SCARDILLO	STEFANO	21/04/1994	1,0000	codice c	
1757	FIORE	MARIO	21/02/1994	1,0000	codice c	
1758	CASTELLI	ROBERTA	29/12/1993	1,0000	codice c	
1759	LOMBARDI	SALVATORE	29/12/1993	1,0000	codice c	
1760	CANISTRO	FRANCESCO PIO	23/12/1993	1,0000	codice c	
1761	PALUMBO PICCIONELLO	NICOLETTA	10/10/1993	1,0000	codice c	
1762	VELOTTI	VALERIO MARIA	12/09/1993	1,0000	codice c	
1763	MANGANARO	CONCETTO	10/07/1993	1,0000	codice c	
1764	BORZI	FEDERICA	30/05/1993	1,0000	codice c	
1765	FERRANTE	ANDREA	05/04/1993	1,0000	codice c	
1766	FUSCO	GIANFELICE	03/03/1993	1,0000	codice c	
1767	MONTANARO	ANTONIETTA	23/01/1993	1,0000	codice c	
1768	PELLERITI	SEBASTIAN	16/12/1992	1,0000	codice c	
1769	COLUCCI	GABRIELLA	10/12/1992	1,0000	codice c	
1770	GESUELE	JOLANDA	26/07/1992	1,0000	codice c	
1771	DI LELLA	DANIELA PIA	11/07/1992	1,0000	codice c	
1772	VALENTINI	GIOVANNI	09/07/1992	1,0000	codice c	
1773	GRACEFFA	FABRIZIO	21/06/1992	1,0000	codice c	
1774	NEGRO	CRISTIAN	14/10/1991	1,0000	codice c	
1775	LA SALA	LUCA	29/05/1991	1,0000	codice c	
1776	DE CRESCENZO	LUIGI	26/05/1991	1,0000	codice c	
1777	CAPACCI	GIACOMO	15/04/1991	1,0000	codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1778	LAROSA	ROBERTA	01/03/1991	1,0000	codice c	
1779	LISANTI	LUCIA	12/11/1990	1,0000	codice c	
1780	DAIDONE	GIOVANNA	11/09/1990	1,0000	codice c	
1781	BIONDO	MARCO	21/07/1990	1,0000	codice c	
1782	POLLA	ANTONIO	18/07/1990	1,0000	codice c	
1783	LAURENZANA	JENNIFER	05/04/1990	1,0000	codice c	
1784	ROSSI	FILOMENA	23/03/1989	1,0000	codice c	
1785	BRIGUGLIO	ROBERTA	21/03/1989	1,0000	codice c	
1786	FANTINI	EMANUELE	15/03/1989	1,0000	codice c	
1787	GRECO	EMILIA	07/11/1988	1,0000	codice c	
1788	COMPARATO	ANGELA	02/10/1988	1,0000	codice c	
1789	BOMBARDIERO	FRANCESCO	11/12/1987	1,0000	codice c	
1790	BARBATO	MARIANNA BARBATO	25/11/1986	1,0000	codice c	
1791	MITTICA	COSIMO LUCA	08/10/1986	1,0000	codice c	
1792	VINCENTI	DARIO	09/07/1986	1,0000	codice c	
1793	GAUDIO	LUCA	02/03/1986	1,0000	codice c	
1794	VASSALLO	FRANCESCO	01/02/1986	1,0000	codice c	
1795	MARINO	CARMELA	06/10/1985	1,0000	codice c	
1796	CHILELLI	SABRINA	17/09/1985	1,0000	codice c	
1797	LO TITOLO	VINCENZO	26/06/1985	1,0000	codice c	
1798	MONTANA	SALVATORE	10/05/1985	1,0000	codice c	
1799	VELLA	RAFFAELLA	22/01/1985	1,0000	codice c	
1800	ERRICO	VINCENZO	03/01/1985	1,0000	codice c	
1801	FABIO	MICHELINA	19/12/1983	1,0000	codice c	
1802	MELELLA	ALBERICO	16/11/1983	1,0000	codice c	
1803	DI VITANTONIO	ROBERTA	25/07/1983	1,0000	codice c	
1804	SALAMONE	ROSALINDA	30/04/1983	1,0000	codice c	
1805	DEL POMO	CRISTINA DEL POMO	09/04/1983	1,0000	codice c	
1806	MAZZOLA	AMELIA	23/10/1981	1,0000	codice c	
1807	FERRO	DARIO	17/08/1981	1,0000	codice c	
1808	RIZZO	GIOVANNI	03/08/1979	1,0000	codice c	
1809	SANTORI	LAURA	27/05/1979	1,0000	codice c	
1810	ATTANASIO	GIUSEPPE	23/01/1979	1,0000	codice c	
1811	BARBERIO	MARIA TERESA	21/12/1978	1,0000	codice c	
1812	SANNA	OLIVIA	04/09/1978	1,0000	codice c	
1813	BOIOCCHI	GIANLUCA ANTONIO	17/12/1977	1,0000	codice c	
1814	D'ALOIA	PASQUALE	21/07/1977	1,0000	codice c	
1815	LA BELLA	MARIA PIA	14/07/1977	1,0000	codice c	
1816	PELLIZZARO	NADIR	07/12/1976	1,0000	codice c	
1817	CIARROCCHI	SILVIA	07/06/1975	1,0000	codice c	
1818	BUSANO	MARIANGELA	14/03/1975	1,0000	codice c	
1819	LA SALA	TOMMASO	27/01/1975	1,0000	codice c	
1820	ZULBATI PETRILLO	SALVATORE	25/01/1975	1,0000	codice c	
1821	LEPORE	ROBERTA	30/12/1974	1,0000	codice c	
1822	CRUGLIANO	DIONIGI FRANCESCO CRUGLIANO	19/06/1974	1,0000	codice c	
1823	SALE	ANGELA	14/06/1974	1,0000	codice c	
1824	PERRELLA	MARIA ASSUNTA	05/02/1973	1,0000	codice c	
1825	VALMORI	ANDREA	25/01/1972	1,0000	codice c	
1826	BONAVENTURA	PAOLA	08/12/1971	1,0000	codice c	
1827	DAMIANO	MAURIZIO	07/03/1970	1,0000	codice c	
1828	DE SIENA	DANIELE	05/12/1969	1,0000	codice c	
1829	MANNIAS	GRAZIELLA	12/03/1969	1,0000	codice c	
1830	TABASCO	MASSIMO	05/03/1969	1,0000	codice c	
1831	CUBELLO	ANGELA	25/09/1968	1,0000	codice c	
1832	DE LUCIA	RAFFAELE	09/04/1965	1,0000	codice c	
1833	COPPOLA	ANNAMARIA	03/06/1963	1,0000		
1834	ADAMO	CATERINA	30/04/1965	0,9950		
1835	SCHIAVONE	FILIPPO	04/02/1991	0,9833		
1836	CIANCAGLINI	CINZIA	22/12/1977	0,9750	codice 18	
1837	GASARO	ROCCO	09/11/1999	0,9750	codice c	
1838	FAZIO	ARTIOM	11/12/1995	0,9750		
1839	COLANGELO	CARMELINDA	18/09/1988	0,9688		
1840	MARCUCCITTI	FABIO	24/11/1984	0,9667		
1841	SANCHI	CINZIA	28/05/1964	0,9583		
1842	GARDINI	PAOLA	17/07/1967	0,9500	codice 18	
1843	GIGANTE	ALDA	29/08/1978	0,9500	codice 18	
1844	LO IACONO	SALVATORE	26/11/2000	0,9500	codice c	
1845	DIAFERIA	LUIGI SIMONE	19/06/1998	0,9500	codice c	
1846	MINNICINO	GIOACCHINO	27/09/1996	0,9500	codice c	
1847	VENUTO	PIETRO	29/03/1985	0,9500		
1848	MANIERO	DANIELA	06/12/1978	0,9250	codice 18	
1849	SORRENTINO	DANIEL	10/07/1993	0,9250	codice c	
1850	CASTRO MOSQUERA	ISABEL MARIUXI	04/09/1989	0,9250	codice c	
1851	TAGLIATTI	NATASCIA	13/10/1972	0,9250	codice c	
1852	PUGLISI	ANGELA	03/12/1968	0,9250		
1853	TURRONI	MORENA	26/06/1969	0,9000	codice A1	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1854	DONVITO	SANTA	24/05/1968	0,9000	codice 18	
1855	IACCARINO	MARIA ROSARIA	31/03/1975	0,9000	codice 18 e	
1856	DI MARTINO	MARIA ROSARIA	18/04/1970	0,9000	codice c	
1857	FARRU	ANTONELLO	02/07/1982	0,9000	codice 18	
1858	CANGIANO	ELENA	11/06/1976	0,9000	codice 18 e	
1859	DE MARCO	SILVIA	12/11/1973	0,9000	codice c	
1860	FAZIO	MARIA BARBARA	06/02/1969	0,9000	codice 18	
1861	DELISI	AMANDA	12/07/1988	0,9000	codice 18 e	
1862	MUOLO	ELISABETTA	06/06/1983	0,9000	codice c	
1863	TATA	CRISTINA	05/02/1982	0,9000	codice 18 e	
1864	MASTRANTONIO	MARIAROSARIA	14/11/1966	0,9000	codice c	
1865	CORCIONE	ANTONIO	16/10/1964	0,9000	codice 18	
1866	GALLIERI	NAZARENO MICHELE	08/09/1995	0,9000	codice c	
1867	TALLINO	GIUSEPPE	17/11/1989	0,9000	codice c	
1868	ALTOBELLI	ALESSANDRO	27/11/1985	0,9000	codice c	
1869	BIANCHI	VALENTINA	08/01/1984	0,9000	codice c	
1870	PRESOTTIN	SIMONA	05/05/1972	0,9000		
1871	CASTAGNINO	MARIANUNZIA	12/09/1985	0,8833	codice 18	
1872	PERIC	IVANA	31/03/1981	0,8833		
1873	IACONO	MONICA	18/02/1974	0,8750	codice 18	
1874	RACITI	RITA	22/06/1992	0,8750		
1875	TOUJENI	INES	30/04/1986	0,8521		
1876	NANNI	RITA	30/07/1962	0,8500	codice 18	
1877	DI FORTUNA	NORMA BEATRIZ	10/07/1970	0,8500	codice 18	
1878	BASSO	FABIO	01/08/1985	0,8500		
1879	VALERIO	MICHELE	19/08/1988	0,8375		
1880	ZANI	NATASCIA	28/07/1971	0,8312		
1881	VERTERAMO	CATERINA	03/06/1977	0,8271		
1882	ZILIANI	DILETTA	02/02/1982	0,8250	codice 18	
1883	INNARO	GERARDO INNARO	17/11/1988	0,8250	codice c	
1884	ARCAROLI	MARIA	20/01/1974	0,8250		
1885	BARBIERO	ANTONIETTA	20/02/1966	0,8167		
1886	SANFILIPPO	GIUSEPPE ANTONIO	12/06/1984	0,8166		
1887	DI GIOVANNI	GERRY	23/07/1974	0,8000	codice 18 e	
1888	CORSARO	CONCETTA	13/02/1969	0,8000	codice c	
1889	GIANGRECO	FILIPPO	06/08/1992	0,8000	codice 18	
1890	FABBRI	GIOVANNA VALERIA	23/12/1980	0,8000	codice c	
1891	PREZIOSO	ROSARIA	30/10/1970	0,7688		
1892	PIRO	MONICA DANILA PIRO	18/10/1980	0,7500	codice 18	
1893	GROTTI	FEDERICA	30/08/2000	0,7500	codice c	
1894	ERRERA	MARIA	01/01/1997	0,7500	codice c	
1895	ANGELILLI	GIUSEPPE	10/02/1990	0,7500	codice c	
1896	MOLE'	GIUSEPPE	30/03/1984	0,7500		
1897	CASTELLANI	VIRGINIA	03/11/1995	0,7250	codice c	
1898	RAVAIOLI	FEDERICO	25/04/1995	0,7250	codice c	
1899	ROMANO	STEFANO	26/12/1986	0,7250	codice c	
1900	LA ROCCA	GIANLUCA	07/11/1984	0,7250		
1901	BRUNETTI	MARIA	08/09/1969	0,7167		
1902	NOTARISTEFANO	MASSIMILIANO	13/08/1980	0,7000	codice 18 e	
1903	LOMBARDI	ROBERTA	06/10/1964	0,7000	codice c	
1904	TERZI	ALINA CAMELIA	08/09/1975	0,7000	codice 18	
1905	PARTENZI	PATRIZIA	20/09/1983	0,7000	codice 18	
1906	BISCAGLIA	SIMONA	21/03/1981	0,7000	codice c	
1907	CUOGHI	MARGHERITA CUOGHI	31/01/1971	0,7000	codice c	
1908	LORA	OLGA DEL CARMEN	23/07/1961	0,7000		
1909	DI NAPOLI	FRANCO	05/12/1962	0,6800		
1910	PEPE	RITA	19/12/1969	0,6750	codice 18	
1911	DE CRESCENZO	ANTONIO	08/12/1987	0,6750	codice c	
1912	NENNA	ANIELLO	27/06/1983	0,6750	codice c	
1913	GOVIELLO	SILVANA	12/09/1974	0,6750		
1914	CAMINATI	FRANCESCA	24/08/1982	0,6500	codice 18 e	
1915	VITA	MERI	12/11/1976	0,6500	codice c	
1916	TARRICONE	ANNA	12/07/1968	0,6500	codice 18 e	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1917	FENATI	PAOLA	22/06/1967	0,6500	codice 18	
1918	DEL PRETE	ANNA	08/11/1988	0,6500	codice 18 e codice c	
1919	NOVELLINO	NICOLETTA	04/04/1980	0,6500	codice 18 e codice c	
1920	VASILE	SONIA	23/03/1975	0,6500	codice 18 e codice c	
1921	BALLADELLI	PAOLA	06/07/1969	0,6500	codice 18 e	
1922	NIGRO	ORNELLA	20/04/1969	0,6500	codice c	
1923	FORLESI	NOEMI	02/01/1995	0,6500	codice 18	
1924	GIAQUINTO	VIRGILIA	07/11/1975	0,6300		
1925	MONZO	FILOMENA	03/12/1970	0,6250	codice 18	
1926	HASANI	ANISA	08/09/1987	0,6250	codice 18	
1927	ARGNANI	ORNELLA	23/10/1971	0,6250	codice 18	
1928	CAPUANO	BENITO ROBERTO	23/10/1986	0,6250		
1929	SALIS	GRAZIA	19/02/1971	0,6229		
1930	CORSI	CARLA	29/03/1965	0,6125		
1931	SERAFINI	MARIA GRAZIA	05/09/1968	0,6083		
1932	CICCONI	DIEGO	06/06/1987	0,6000	codice 18	
1933	TOMMASONE	CATERINA	05/02/1968	0,6000	codice 18	
1934	CICALESE	ALFONSO	23/09/1980	0,6000	codice 18 e codice c	
1935	MILIZIA	ANNA MARIA ADDOLORATI	15/10/1979	0,6000	codice 18	
1936	MARGHERON	GIUSEPPE	11/10/1982	0,6000	codice 18 e codice c	
1937	CHIRICO	ANTONIETTA	15/05/1978	0,6000	codice 18	
1938	PILI	DAMIANO	22/06/2001	0,6000	codice c	
1939	CAPUTO	ALICE	03/09/2000	0,6000	codice c	
1940	BEVILACQUA	MARIANGELA BEVILACQUA	21/01/1999	0,6000	codice c	
1941	LA MATTINA	SAMUELE	29/03/1996	0,6000	codice c	
1942	PERUZZI	FEDERICO	19/06/1993	0,6000	codice c	
1943	MAZZONI	IULIA	16/10/1992	0,6000	codice c	
1944	ALTIERI	JESSICA	28/03/1992	0,6000	codice c	
1945	FAILLA	VALENTINA EMANUELA	06/11/1991	0,6000	codice c	
1946	CORLITO	MARIANNA	07/07/1982	0,6000	codice c	
1947	DONADEO	FERRUCCIO ANTONIO	19/01/1982	0,6000	codice c	
1948	MONTANARI	MARISA	20/11/1970	0,6000		
1949	PETITA	LUCIA	19/07/1983	0,5833		
1950	ZAMPARINO	CESARE	22/05/1982	0,5750		
1951	PINTABONA	LUISELLA	15/09/1971	0,5500	codice 18	
1952	PETRINI	ELISABETTA	20/09/1986	0,5500	codice 18	
1953	CALIO	ALESSANDRA	30/05/1994	0,5500	codice c	
1954	CATUCCI	STEFANO	05/12/1986	0,5500	codice c	
1955	ACCORSI	ALESSANDRA	28/08/1976	0,5500		
1956	MASTROTOTARO	MARINO	25/11/1990	0,5375		
1957	LAURELLI	FILOMENA	25/10/1975	0,5250	codice 18 e codice c	
1958	STAGNI	MONICA	03/12/1971	0,5250	codice 18	
1959	CAMPANA	LAURA	16/10/1977	0,5250	codice 18	
1960	CHIUMENTO	NICOLA	11/04/1996	0,5250	codice c	
1961	SGRIGNUOLI	VALENTINA	18/08/1986	0,5250	codice c	
1962	CANNELLA	VINCENZA	01/05/1986	0,5250	codice c	
1963	ROMANI	FRANCESCA	12/10/1984	0,5250	codice c	
1964	AUTORINO	FRANCESCA	28/09/1976	0,5250	codice c	
1965	SEVERI	ROSANNA	02/11/1967	0,5250		
1966	CIROTTI	ALESSANDRA	23/08/1972	0,5021		
1967	MUSARDO	PAOLA	28/08/1977	0,5000	codice 18	
1968	MAROTTA	FIFETTA	09/09/1981	0,5000	codice 18 e codice c	
1969	COPPOLA	EMANUELA	01/04/1976	0,5000	codice 18 e codice c	
1970	GIORDANO	ANNA MARIA	06/07/1968	0,5000	codice 18 e	
1971	BONFATTI	ENRICO	11/01/1962	0,5000	codice c	
1972	FRISONI	LETIZIA	25/05/1998	0,5000	codice 18	
1973	TROIANO	YURI PIO	10/11/1994	0,5000	codice c	
1974	TANTALO	FRANCESCA	08/06/1994	0,5000	codice c	
1975	RANDAZZO MIGNACCA	ERIKA	28/12/1985	0,5000	codice c	
1976	MOROTTI	MARCO	30/11/1981	0,5000	codice c	
1977	MORI DE GUERRERO	MERY TERESA	30/03/1970	0,5000		
1978	ZAFFUTO	GAETANO	09/01/1992	0,4937		
1979	ILBOUDO	LEA	10/08/1973	0,4750		
1980	SUZZI	ERIKA	17/03/1982	0,4500	codice 18 e codice c	
1981	LENA	MARIA	22/01/1972	0,4500	codice 18	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
1982	SABATINO	SONIA	07/08/1979	0,4500	codice 18 e codice c	
1983	PRESTA	STEFANIA PRESTA	12/10/1977	0,4500	codice 18 e codice c	
1984	PIANOSI	GIORGIO	30/11/1969	0,4500	codice 18 e codice c	
1985	FERRARI	ADELIA	30/06/1963	0,4500	codice 18	
1986	LORIA	PIERINO	08/06/1996	0,4500	codice c	
1987	DE SANTIS	GIADA	28/04/1996	0,4500	codice c	
1988	BIRTOLO	DANIELE	01/09/1990	0,4500	codice c	
1989	GIANNOTTA	VANESSA GIANNOTTA	02/11/1989	0,4500	codice c	
1990	SCHEMBARI	PAOLA ANDREA	21/04/1989	0,4500	codice c	
1991	BOZZUTO	BENEDETTA	29/04/1983	0,4500		
1992	MANCUSO	SAMANTA	20/06/1990	0,4333		
1993	MARTINO	MARIA ROSARIA	11/03/1974	0,4250	codice 18	
1994	ALVES FEITOSA VIEIRA	ADRIANA	29/07/1975	0,4250	codice 18	
1995	CIOCCA	SIMONA	24/11/1993	0,4250		
1996	AFFINITO	CARMELA	08/01/1988	0,4167		
1997	TORTORELLA	KABIRIA	27/05/1998	0,4062		
1998	CANGINI	FEDERICA	04/10/1985	0,4000	codice 18	
1999	TARANTINO	MARIA CAROLINA	11/08/1986	0,4000	codice 18 e codice c	
2000	GUERRIERO	ANTONELLA	03/03/1986	0,4000	codice 18 e codice c	
2001	FURNARI	SALVATORE	29/03/1979	0,4000	codice 18 e codice c	
2002	CICCARELLI	MICHELE	28/11/1970	0,4000	codice c	
2003	LAGHI	LUANA	30/03/1986	0,4000	codice 18 e codice c	
2004	AQUINO	ROBERTO	08/09/1973	0,4000	codice c	
2005	SEMERARO	PAOLA	30/01/1973	0,4000	codice 18	
2006	CENTONZE	ARIANNA	24/07/1993	0,4000	codice c	
2007	PANDOLFO	AGNESE	29/07/1992	0,4000	codice c	
2008	CAIAZZO	DANIELE	23/12/1987	0,4000	codice c	
2009	VARGAS	FABIO	09/02/1982	0,4000	codice c	
2010	DELL'AQUILA	MONICA	11/10/1972	0,4000	codice c	
2011	MINNICINO	GIUSEPPE	13/10/1971	0,4000	codice c	
2012	SAMELE	MARIA ALTOMARE	13/02/1970	0,4000		
2013	FABBRI	EMANUELA	15/12/1976	0,3875		
2014	GUELI	ANGELA	13/07/1975	0,3800		
2015	CARLONI	ILARIA	18/11/1980	0,3750	codice 18	
2016	IANNELLA	ANTONIO	10/11/1995	0,3750	codice c	
2017	CASALI	ALESSANDRO	06/07/1979	0,3750	codice c	
2018	CAPPELLO	IVAN	16/06/1975	0,3750	codice c	
2019	LENTINI	DORA	23/05/1972	0,3750		
2020	SPINA	GIUSEPPE	06/07/2000	0,3667		
2021	HYSENI	FATBARDHA	10/12/1968	0,3500	codice 18	
2022	BISCEGLIA	SIMONA	29/08/1993	0,3500	codice c	
2023	DIOLOSA'	SALVATORE	21/07/1988	0,3500	codice c	
2024	LONZARDI	SABRINA	10/03/1985	0,3500	codice c	
2025	COGNATA	ANGELA	20/12/1972	0,3500	codice c	
2026	GORNEA	ANGELA	28/08/1970	0,3500	codice c	
2027	DI PANGRAZIO	MARCELLA	11/11/1968	0,3500		
2028	SEMENTILLI	STEFANIA	26/12/1982	0,3347		
2029	ZUCCARO	CARMELA	25/12/1969	0,3300		
2030	FERNANDEZ BRIONES	JENNIFER ELIZABETH	03/04/1989	0,3250	codice 18	
2031	MACCARRONE	ANGELICA	25/03/1974	0,3250	codice 18	
2032	TOURE	AWA	19/11/2001	0,3250		
2033	RIZZO	GIOVANNA	11/02/1963	0,3000	codice 18	
2034	SPADA	DANIELA	30/07/1983	0,3000	codice 18 e codice c	
2035	PETRICCIONE	MARIA	26/06/1980	0,3000	codice 18 e codice c	
2036	PERRONE	GRAZIELLA	28/04/1977	0,3000	codice 18 e codice c	
2037	FESI	GIUSEPPINA FESI	15/04/1977	0,3000	codice 18 e codice c	
2038	URRESTO PEREZ	MARY YADIRA	25/08/1976	0,3000	codice c	
2039	ZANGARI	GIOVANNA	21/04/1970	0,3000	codice 18 e codice c	
2040	MINISSALE	MARIA DANIELA	25/12/1965	0,3000	codice 18 e codice c	
2041	FANTINI	MARIA PIA	04/05/1965	0,3000	codice 18 e codice c	



## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
2042	PRUDENTE	COLOMBA	05/01/1964	0,3000	codice 18	
2043	PROZOREANU	LAURA PETRONELA	14/06/1994	0,3000	codice 18 e codice c	
2044	LABRADA FAURE	LILIANA	19/09/1986	0,3000	codice 18 e codice c	
2045	MARINO	ILARIA	09/05/1974	0,3000	codice 18 e codice c	
2046	TOTARO	FRANCESCO TOTARO	05/10/1973	0,3000	codice 18 e	
2047	SANTANGELO	FRANCESCO	18/05/1973	0,3000	codice c	
2048	CAPPELLI	SOFIA	16/09/2002	0,3000	codice 18	
2049	BOUIRI	DOUNIA	27/09/1997	0,3000	codice c	
2050	STALLONE	RACHELE	30/10/1995	0,3000	codice c	
2051	CAMPORESI	NOEMI	01/08/1995	0,3000	codice c	
2052	MARCHI	CRISTIANO	12/05/1995	0,3000	codice c	
2053	TRICINELLI	COSIMO	09/10/1991	0,3000	codice c	
2054	LOCONSOLO	FABIANA	14/09/1988	0,3000	codice c	
2055	DI PIETRO	SALVATORE	18/04/1980	0,3000	codice c	
2056	MARTINI	FABIO	25/05/1978	0,3000	codice c	
2057	SCIUTO	MAURO ANTONIO	17/02/1978	0,3000	codice c	
2058	LANZA	GAETANA	22/12/1974	0,3000	codice c	
2059	PEDUTO	ANTONIO	14/03/1965	0,3000		
2060	SPANESHI	MARINELA	13/06/1992	0,2850		
2061	TONINI	SARA	25/02/1991	0,2812		
2062	PROSCIA	PRUDENZA	07/12/1972	0,2750	codice 18	
2063	COLETTA	PAOLO	25/11/1976	0,2750	codice 18	
2064	ZILLI	CLAUDIA DONATELLA	14/08/1989	0,2750		
2065	PUNTORIERI	FRANCESCO	18/04/1992	0,2667		
2066	FLAUTO	CARLO	15/12/1979	0,2625		
2067	TERRANA	MARCO	02/10/1990	0,2550		
2068	FALCONE	ROSA PIA	13/10/1992	0,2500	codice 18 e codice c	
2069	FORTE	ANNA ANTONELLA	11/06/1974	0,2500	codice 18 e codice c	
2070	PASINI	SILVIA	04/06/1974	0,2500	codice 18 e codice c	
2071	ROMANO	MICHELINA	22/07/1973	0,2500	codice 18 e	
2072	FERRARA	ADELE	24/12/1972	0,2500	codice c	
2073	DI LERNIA	ARIANNA	08/09/1998	0,2500	codice 18	
2074	DANILE	DESIRE'	20/04/1992	0,2500	codice c	
2075	ESPOSITO	STEFANIA	18/08/1989	0,2500	codice c	
2076	BELBA	ANEDA	03/11/1988	0,2500	codice c	
2077	GIANNATTASIO	CARMELA	08/11/1962	0,2500		
2078	COLOMBRINI	ILENIA	01/11/1988	0,2350		
2079	MANGANARO	SIMONE	18/02/1988	0,2300		
2080	BARCIA	SALVATORE	23/04/1980	0,2250	codice 18	
2081	GRANATO	NUNZIA	26/01/1980	0,2250	codice 18 e codice c	
2082	BALZANI	ADRIANO	10/04/1976	0,2250	codice 18	
2083	PUPO	GIULIO	14/08/1997	0,2250	codice 19	
2084	AYLLON CAHUANA	JHONNY FERNANDEZ	01/10/1998	0,2250	codice c	
2085	PRESTA	FRANCESCO	19/01/1996	0,2250	codice c	
2086	AZZARA	GIANLUCA	19/11/1994	0,2250	codice c	
2087	PISCIOTTA	VINCENZO	02/08/1994	0,2250	codice c	
2088	MARCHETTI	FRANCESCO	24/08/1990	0,2250	codice c	
2089	FERRETTI	ANDREA	13/11/1988	0,2250	codice c	
2090	BIANCHI	ALESSIO	24/05/1988	0,2250	codice c	
2091	SERGI	PIETRO	19/01/1984	0,2250		
2092	PASOLINI	MARIKA	09/12/1990	0,2125		
2093	ALBERTELLI	ERMELINDA	09/11/1965	0,2000	codice 18	
2094	GIORDANO	GIUSEPPE	03/01/1986	0,2000	codice 18 e codice c	
2095	DE PAOLA	NUNZIO ROBERTO	24/03/1977	0,2000	codice 18 e codice c	
2096	BROCANELLI	ANDREA	08/12/1971	0,2000	codice 18 e	
2097	MUCARIA	ROSARIA	06/04/1971	0,2000	codice c	
2098	LEONI	VERONICA	08/07/2002	0,2000	codice 18	
2099	SALAMONE	ERIKA	16/05/2002	0,2000	codice c	
2100	REGINA	FRANCESCO	04/07/2001	0,2000	codice c	
2101	TONINI	ELISA MICHELA	08/09/1997	0,2000	codice c	
2102	PEDUTO	EMILIA	09/10/1995	0,2000	codice c	
2103	AGOSTINACCHIO	VITO	29/06/1994	0,2000	codice c	
2104	BAVA	VINCENZO	04/09/1992	0,2000	codice c	
2105	COSTANTINO	EMANUELE GIUSEPPE	09/10/1991	0,2000	codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
2106	TORTORA	SIMONA	09/07/1983	0,2000	codice c	
2107	ROSCO	GIUSEPPE MAURO	06/08/1981	0,2000	codice c	
2108	BONDI	CRISTINA	18/02/1966	0,2000		
2109	GOLENCO	RODICA	06/11/1974	0,1950		
2110	MAZARA	LOREDANA	07/09/1983	0,1875		
2111	BLANCO	GIUSEPPA	06/07/1975	0,1750	codice 18	
2112	CURCIONE	MARTINA	26/03/1998	0,1750	codice c	
2113	COLABELLA	PASQUALE	26/09/1980	0,1750		
2114	RESTA	MIMMA	29/04/1981	0,1667		
2115	PICA	CRISTIAN	26/02/1970	0,1500	codice 18	
2116	DE SANTI	ELISA	18/05/1981	0,1500	codice 18 e codice c	
2117	SCOGNAMIGLIO	LOREDANA	09/10/1977	0,1500	codice 18 e codice c	
2118	ELMEJJAOUY	SAADIA	21/03/1977	0,1500	codice 18 e codice c	
2119	PORRELLO	DOMENICA TIZIANA	08/07/1974	0,1500	codice 18 e codice c	
2120	GRANATA	ANDREA GIUSEPPE GRAN	11/10/1973	0,1500	codice 18 e codice c	
2121	POLITO	LOREDANA	03/06/1971	0,1500	codice 18 e codice c	
2122	SCIACCHITANO	ROSALBA	04/02/1970	0,1500	codice 18 e codice c	
2123	ZINGALE	GIUSEPPE	13/02/1965	0,1500	codice 18 e codice c	
2124	TONTI	ANTONIETTA	10/08/1961	0,1500	codice 18 e codice c	
2125	CAPOZZOLO	MONICA	10/12/1970	0,1500	codice 18 e codice c	
2126	EUSEBI	MARINA	30/05/1969	0,1500	codice 18 e codice c	
2127	FABIANO	LUCREZIA	24/02/2002	0,1500	codice 18 e codice c	
2128	BALDASSARI	FEDERICA	12/08/1997	0,1500	codice 18 e codice c	
2129	BRACONE	ANTONIO	02/05/1996	0,1500	codice 18 e codice c	
2130	TARDIO	EMANUELA	21/02/1996	0,1500	codice 18 e codice c	
2131	ZECCHERINI	FRANCESCA	20/08/1995	0,1500	codice 18 e codice c	
2132	CIULLI	DAVIDE	12/07/1995	0,1500	codice 18 e codice c	
2133	IOVINE	VINCENZO	14/01/1994	0,1500	codice 18 e codice c	
2134	STRONATI	ALESSIA STRONATI	26/01/1993	0,1500	codice 18 e codice c	
2135	SICA	SALVATORE	15/01/1992	0,1500	codice 18 e codice c	
2136	TEJERO	LETICIA SAMANTHA	18/02/1991	0,1500	codice 18 e codice c	
2137	QUERCIA	CARLO	02/05/1990	0,1500	codice 18 e codice c	
2138	MONTALTI	VERONICA	22/02/1990	0,1500	codice 18 e codice c	
2139	VOLLONO	BARBARA	16/09/1987	0,1500	codice 18 e codice c	
2140	VALLETTA	FEDERICA	10/02/1986	0,1500	codice 18 e codice c	
2141	ROSSETTI	FABIO	18/01/1985	0,1500	codice 18 e codice c	
2142	GALBUCCI	GIACOMO	13/06/1973	0,1500	codice 18 e codice c	
2143	GIAMMARINARO	GIUSEPPE	05/12/1968	0,1500	codice 18 e codice c	
2144	UCCIARDI	FEDERICA	21/02/2000	0,1458	codice 18 e codice c	
2145	GRAVINA	EMILIO	10/12/1996	0,1458	codice 18 e codice c	
2146	ITALIA	LUCIA	17/11/1976	0,1400	codice 18 e codice c	
2147	LONGO	TIZIANA	21/03/1974	0,1250	codice 18 e codice c	
2148	MACCANTI	EMMA	26/06/2000	0,1250	codice 18 e codice c	
2149	VIGNA	MIRKA	14/05/1976	0,1250	codice 18 e codice c	
2150	PARRINO	FEDERICO	19/08/1997	0,1150	codice 18 e codice c	
2151	TRAORE'	BINTOU CHRISTIANE ADE	25/11/1983	0,1000	codice 18 e codice c	
2152	PEDUTO	GIOVANNI	03/01/1975	0,1000	codice 18 e codice c	
2153	TAGLIERI SCLOCCHI	ANTONIETTA	15/09/1971	0,1000	codice 18 e codice c	
2154	PERSICO	ANGELA	06/03/1969	0,1000	codice 18 e codice c	
2155	CHIAPPETTA	ROSANNA	31/08/1988	0,1000	codice 18 e codice c	
2156	DELL'ANNO	ANGELA	09/01/1987	0,1000	codice 18 e codice c	
2157	FALCONE	MONICA	17/07/1983	0,1000	codice 18 e codice c	
2158	OMORUYI	CYNTHIA	23/08/1980	0,1000	codice 18 e codice c	
2159	IMPARATO	MILENA	16/10/1971	0,1000	codice 18 e codice c	
2160	RIZZO	DANIELA	26/06/1963	0,1000	codice 18 e codice c	
2161	DELL'AQUILA	RITA	19/02/1988	0,1000	codice 18 e codice c	
2162	VECCHIO	GIUSEPPE	10/04/1978	0,1000	codice 18 e codice c	
2163	FALCONE	GIUSEPPINA	20/07/1977	0,1000	codice 18 e codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
2164	GRASSI OSTUNI	BENEDETTA	02/10/1971	0,1000	codice 18	
2165	VIVACE	GERARDO	31/07/1970	0,1000	codice 19	
2166	SPERANZA	GIUSEPPE	30/07/1999	0,1000	codice c	
2167	GUERRINI	ALICE	17/04/1999	0,1000	codice c	
2168	NOVELLO	GIOVANNI	02/07/1996	0,1000	codice c	
2169	ROMANO	MIRKO	07/09/1995	0,1000	codice c	
2170	RIZZO	GIANLUCA ANTONIO	28/02/1994	0,1000	codice c	
2171	BUCCI	SERENA	19/12/1990	0,1000	codice c	
2172	GIORDANO	GIACOMO	17/07/1990	0,1000	codice c	
2173	FRAIETTA	MARIA CATERINA	25/08/1989	0,1000	codice c	
2174	PIZZI	ANTONIO FRANCESCO	18/01/1988	0,1000	codice c	
2175	CIANCIO	DAVIDE	07/11/1985	0,1000	codice c	
2176	MARTI	STEFANO	22/09/1984	0,1000	codice c	
2177	DI LERNIA	PIETRO	16/07/1981	0,1000	codice c	
2178	CAPELLI	SILVIA	03/05/1966	0,1000	codice c	
2179	BARRESI	FRANCESCA LIBERA	09/09/1963	0,1000		
2180	CALAFATO	VINCENZA	08/07/1968	0,0800		
2181	CACCIAPAGLIA	DEBORA	04/02/1991	0,0750	codice 18	
2182	ZAPPATERRA	GIORGIA	17/04/1980	0,0750	codice 18	
2183	MANDANICI	SALVATORE	23/10/1994	0,0750	codice c	
2184	SALERNO	ANDREA	13/05/1993	0,0750	codice c	
2185	CONSIGLIO	DINA	27/10/1970	0,0750	codice c	
2186	BRUNACCI	DENISE	05/11/1963	0,0750	codice c	
2187	MANISCALCO	ANNA	04/09/1962	0,0750		
2188	DE CICCO	GENNARO	03/11/1980	0,0729		
2189	MARCIANO	ROBERTA	20/01/2000	0,0708		
2190	ROSATO	ANDREA	21/10/1985	0,0550		
2191	IOZZINO	ANDREA	15/12/1987	0,0500	codice 7	
2192	SARPA	ENRICHETTA	09/10/1969	0,0500	codice 18	
2193	LANNA	KATIUSCIA	19/08/1973	0,0500	codice 18 e codice c	
2194	PICARIELLO	MASSIMO PICARIELLO	10/07/1971	0,0500	codice 18 e codice c	
2195	IULIANO	MARIA	04/04/1968	0,0500	codice 18 e codice c	
2196	BANDINI	ANNA RITA	01/08/1966	0,0500	codice 18 e codice c	
2197	STELLINI	PAOLA	15/01/1966	0,0500	codice 18 e codice c	
2198	DE VITA	CHRISTIAN	26/08/1985	0,0500	codice 18 e codice c	
2199	PALUMBO	MARCO	21/03/1981	0,0500	codice 18 e codice c	
2200	TAFURO	CONCETTA	11/12/1967	0,0500	codice 18 e codice c	
2201	BISACCHI	MONICA	19/06/1966	0,0500	codice c	
2202	CARAMIELLO	ANTONIO	22/06/1965	0,0500	codice 18	
2203	PUGGIONI	CRISTIAN PUGGIONI	27/07/1987	0,0500	codice 19	
2204	CARDINALE	GIUSEPPE	06/07/2001	0,0500	codice c	
2205	RAPOLI	GAETANO	26/12/1998	0,0500	codice c	
2206	MARCHITTO	MICHELANGELO	04/08/1998	0,0500	codice c	
2207	FLAMINI	ARIANNA	30/09/1990	0,0500	codice c	
2208	CAMA	ANGELO	09/03/1990	0,0500	codice c	
2209	ROSSI	RENATO	03/03/1990	0,0500	codice c	
2210	SPARACO	ANGELO	09/05/1984	0,0500	codice c	
2211	BELTUTTI	PAOLA	26/09/1977	0,0500	codice c	
2212	CASADEI	PAOLO	17/06/1977	0,0500	codice c	
2213	LOSCIALPO	MAURIZIO	07/12/1966	0,0500	codice c	
2214	LO PRESTI	CROCIFISSA	14/11/1964	0,0500	codice c	
2215	NERI	MARINA	22/12/1962	0,0500	codice c	
2216	MANTUANO	SERAFINA	21/10/1962	0,0500		
2217	TAIANI	ANGELA	29/09/1967	0,0375		
2218	GALVANO	CARMELINDA	19/10/1979	0,0300	codice 18	
2219	MINCHIO	DEBORA	30/03/1978	0,0300		
2220	PAGLIARANI	MARIDE	25/07/1973	0,0250	codice 18	
2221	LIOTTI	ANNAMARIA	17/08/1984	0,0250	codice 18 e codice c	
2222	PATROCIELLO	GENNARO PATROCIELLO	08/07/1979	0,0250	codice 18 e codice c	
2223	PARENTE	ROSANNA	21/10/1976	0,0250	codice 18 e codice c	
2224	PALADINO	JOSE GREGORIO	05/10/1969	0,0250	codice 18 e codice c	
2225	DE LUCA CORRIDORE	ANNAMARIA	14/11/1968	0,0250	codice 18 e codice c	
2226	BARONI	MONICA	25/07/1967	0,0250	codice 18	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
2227	GRANATIGLIA	ANTONIETTA	03/02/1978	0,0250	codice 19	
2228	GUERRA	MICHELA	17/09/2002	0,0250	codice c	
2229	ROSADONI	FRANCESCA	23/10/1998	0,0250	codice c	
2230	LORENZINI	MANUEL	15/08/1993	0,0250	codice c	
2231	CICCARELLI	ROMANO	14/07/1992	0,0250	codice c	
2232	BADALAMENTI	FRANCESCA	27/06/1990	0,0250	codice c	
2233	CIPOLLETTI	SILVIA	13/04/1989	0,0250	codice c	
2234	TIRONE	CARMELO	22/07/1985	0,0250	codice c	
2235	RUSSO	ANTONIETTA	08/04/1984	0,0250	codice c	
2236	GAROFALO	MARIA TERESA	25/06/1982	0,0250	codice c	
2237	SANTORO	NICOLA CLEMENTE	14/11/1975	0,0250		
2238	GIOVINETTO	ROSETTA	13/11/1975	0,0146		
2239	CIARDI	MARIA PINA	27/03/1990	0,0100		
2240	FRANZESE	RACHELE	24/10/1963	0,0000	codice 18	
2241	DI SPIRITO	RAFFAELLA	24/10/1980	0,0000	codice 18 e codice c	
2242	COSTA	MONICA	24/08/1971	0,0000	codice 18 e codice c	
2243	RUOCCHIO	VIENNA	28/10/1965	0,0000	codice 18	
2244	ESPOSITO	ROSA	27/01/1985	0,0000	codice 18 e codice c	
2245	FALANGA	LUCA	22/12/1983	0,0000	codice 18 e codice c	
2246	ZANCHETTA	ELENA	09/06/1976	0,0000	codice 18 e codice c	
2247	VITTORIO	DOMENICA	26/02/1971	0,0000	codice 18 e codice c	
2248	SABBATTINI	MONIA	07/11/1970	0,0000	codice 18 e codice c	
2249	KHOBTA	ALLA	04/07/1970	0,0000	codice 18 e codice c	
2250	CASALINO	MARIA ROSARIA	11/01/1970	0,0000	codice 18 e codice c	
2251	ESPOSITO	ANTONIO	09/04/1969	0,0000	codice 18 e codice c	
2252	ALMANZA	GENNARO	23/06/1966	0,0000	codice 18	
2253	MASCIULLO	ANTONIO	22/06/1975	0,0000	codice 18, codice 19 e codice c	
2254	BEVILACQUA	ANTONELLA BEVILACQUA	23/08/1990	0,0000	codice 18 e codice c	
2255	BRANES ROSALES	SINDY BINA	13/09/1986	0,0000	codice 18 e codice c	
2256	LATROFA	MICHELE	08/09/1985	0,0000	codice 18 e codice c	
2257	DEL VECCHIO	VALENTINA	26/07/1985	0,0000	codice 18 e codice c	
2258	DENTAMARO	DORA	23/10/1980	0,0000	codice 18 e codice c	
2259	CAICEDO PALACIOS	ALEJANDRA MARIA	17/10/1980	0,0000	codice 18 e codice c	
2260	ALLMETA	EDLIRA	16/05/1980	0,0000	codice 18 e codice c	
2261	GUARDABASSI	MICHELA	12/07/1979	0,0000	codice 18 e codice c	
2262	ZUCCARELLO	GIUSEPPINA ANTONIA	12/06/1978	0,0000	codice 18 e codice c	
2263	DE PASCALE	MAURIZIO	02/04/1978	0,0000	codice 18 e codice c	
2264	BALZANO	ROSARIO	08/02/1978	0,0000	codice 18 e codice c	
2265	SCOGNAMIGLIO	GIOVANNA	27/07/1977	0,0000	codice 18 e codice c	
2266	SQUARCIA	ANGELO	27/04/1977	0,0000	codice 18 e codice c	
2267	PUGLIESE	ANTONIO	06/11/1976	0,0000	codice 18 e codice c	
2268	DELEO	STEFANIA	14/08/1976	0,0000	codice 18 e codice c	
2269	PAZZI	DANIELA	13/01/1975	0,0000	codice 18 e codice c	
2270	BASILE	GIUSEPPA	09/01/1975	0,0000	codice 18 e codice c	
2271	ISHMAKU	EDLIRA	02/10/1973	0,0000	codice 18 e codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
2272	REJAS ARIAS	MELISSA	02/09/1973	0,0000	codice 18 e codice c	
2273	VATTIMO	AGOSTINO	12/03/1973	0,0000	codice 18 e codice c	
2274	ARENA	MARIA	20/01/1973	0,0000	codice 18 e codice c	
2275	DELLI PRISCOLI	ANNA	18/05/1972	0,0000	codice 18 e codice c	
2276	DANGELO	FRANCESCO	07/03/1972	0,0000	codice 18 e codice c	
2277	POMPAMEO	ANTONIO	26/02/1972	0,0000	codice 18 e codice c	
2278	ZAGAMI	GIUSEPPE	03/01/1972	0,0000	codice 18 e codice c	
2279	DI FULVIO	ASSUNTA	15/02/1971	0,0000	codice 18 e codice c	
2280	GENTILE	ELGA	26/09/1970	0,0000	codice 18 e codice c	
2281	CASTAGNOLI	ROBERTO	29/08/1970	0,0000	codice 18 e codice c	
2282	FABBRI	VALERIA	29/06/1969	0,0000	codice 18 e codice c	
2283	PETTI	VINCENZO	03/03/1969	0,0000	codice 18 e codice c	
2284	NUCERA	MARCO	23/05/1968	0,0000	codice 18 e codice c	
2285	BANCI	SANDRO	27/02/1968	0,0000	codice 18 e codice c	
2286	GARDINI	MONICA	08/04/1962	0,0000	codice 18 e codice c	
2287	DI FRANCESCO	PATRIZIO	29/05/1960	0,0000	codice 18	
2288	BERNARDI	GIULIA	09/08/1995	0,0000	codice 18 e codice c	
2289	ABREU	MARIOLA DIORELLA	21/04/1993	0,0000	codice 18 e codice c	
2290	SERRA	MARIA CONCETTA	05/03/1993	0,0000	codice 18 e codice c	
2291	POZZI	GIULIA	16/01/1993	0,0000	codice 18 e codice c	
2292	VIOLA	ELENA	09/11/1992	0,0000	codice 18 e codice c	
2293	ABBATE	MARIA	05/05/1991	0,0000	codice 18 e codice c	
2294	APRILE	ALESSANDRA	23/04/1990	0,0000	codice 18 e codice c	
2295	GRIMALDI	FRANCESCA GRIMALDI	23/10/1986	0,0000	codice 18 e codice c	
2296	GHLALOU	BTISSAM	05/10/1986	0,0000	codice 18 e codice c	
2297	LENZA	VINCENZO	05/08/1986	0,0000	codice 18 e codice c	
2298	COSTA	BENEDETTA ELISA	30/10/1985	0,0000	codice 18 e codice c	
2299	PELLEGRINO	VALENTINA	07/03/1985	0,0000	codice 18 e codice c	
2300	POLITO	STEFANIA	06/03/1985	0,0000	codice 18 e codice c	
2301	DI SPENA	CARMELA MARIA	26/07/1984	0,0000	codice 18 e codice c	
2302	GENTILE	SERAFINO	05/06/1984	0,0000	codice 18 e codice c	
2303	LEMTIRI	MOUNIA	18/10/1983	0,0000	codice 18 e codice c	
2304	NARVASTA BERNAL	ANGELA DEL ROSARIO	04/03/1983	0,0000	codice 18 e codice c	
2305	DE MARCO	MARIA ASSUNTA	06/10/1982	0,0000	codice 18 e codice c	
2306	GENTILE	MICHELA PATRIZIA	16/09/1982	0,0000	codice 18 e codice c	
2307	PORTULESI	PASQUALE	15/09/1980	0,0000	codice 18 e codice c	
2308	CAIRO	MARIELA ROSANA	25/04/1980	0,0000	codice 18 e codice c	
2309	RESUTTANA	GIUSEPPA	20/09/1979	0,0000	codice 18 e codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
2310	GRASSI	DANIELA	22/08/1979	0,0000	codice 18 e codice c	
2311	DI GIORGIO	SARA	14/02/1978	0,0000	codice 18 e codice c	
2312	TORRENTE	ANNA RITA	14/01/1978	0,0000	codice 18 e codice c	
2313	BATTAGLIA	SIGISMUNDA	19/05/1977	0,0000	codice 18 e codice c	
2314	RANIERI	MICHELA	10/03/1977	0,0000	codice 18 e codice c	
2315	CRISTEA	ELENA	22/10/1974	0,0000	codice 18 e codice c	
2316	DYUKOVA	ELENA	22/05/1974	0,0000	codice 18 e codice c	
2317	CURCURU	ANDREA GIUSEPPE	04/05/1973	0,0000	codice 18 e codice c	
2318	TESTA	CARMEN TESTA	01/01/1971	0,0000	codice 18 e codice c	
2319	SABATINO	CECILIA	25/06/1970	0,0000	codice 18 e codice c	
2320	IMPARATO	LUCIA	11/08/1969	0,0000	codice 18 e codice c	
2321	PELLEGRINI	FELICIA	16/07/1969	0,0000	codice 18 e codice c	
2322	SAVINI	ALESSANDRA	24/06/1966	0,0000	codice c	
2323	CANTONI	CATIA	15/09/1965	0,0000	codice 18	
2324	DE PRISCO	ALFONSO	05/03/1978	0,0000	codice 19	
2325	GRAVINA	ANGELO	22/02/1977	0,0000	codice 19	
2326	SAVELLI	ALICE	17/09/2002	0,0000	codice c	
2327	CONTI	CLAUDIO	30/08/2002	0,0000	codice c	
2328	PERRETTA	ALEXIA	07/06/2002	0,0000	codice c	
2329	TARDINO	SHARON	05/12/2001	0,0000	codice c	
2330	AMORUSO	LUDOVICA	15/11/2001	0,0000	codice c	
2331	FALSETTO	CRISTIAN	02/08/2001	0,0000	codice c	
2332	SANGIORGI	DENISE	09/07/2001	0,0000	codice c	
2333	MEO	ALESSANDRO PIO	06/04/2001	0,0000	codice c	
2334	AVENIA	MARIA	22/03/2001	0,0000	codice c	
2335	GIORDANO	AMEDEO	28/07/2000	0,0000	codice c	
2336	DI PASQUALE	ILARIA	28/01/2000	0,0000	codice c	
2337	TORTORIZIO	MILENA	23/01/2000	0,0000	codice c	
2338	CECCHI	ELENA	18/12/1999	0,0000	codice c	
2339	SUCCU	ANTONELLA	26/09/1999	0,0000	codice c	
2340	PEDUTO	CARMINE	01/09/1999	0,0000	codice c	
2341	ROSATI	ISABELLA	18/08/1999	0,0000	codice c	
2342	BANDINI	MARCO	26/07/1999	0,0000	codice c	
2343	DE MARCO	DOMINIQUE	12/07/1999	0,0000	codice c	
2344	SENESE	MARIUS	10/02/1999	0,0000	codice c	
2345	POLICASTRO	VANESSA	27/12/1998	0,0000	codice c	
2346	RONCONE	GIOVANNA TERESA ANTO	02/10/1998	0,0000	codice c	
2347	MARI	ALESSIA	09/08/1998	0,0000	codice c	
2348	RADATTI	ALESSIO PIO	08/08/1998	0,0000	codice c	
2349	BELLUZZI	AURORA	01/08/1998	0,0000	codice c	
2350	CAPPUCCI	IRENE	27/04/1998	0,0000	codice c	
2351	CATALANO	SIMONA	08/02/1998	0,0000	codice c	
2352	CRESCENZO VERGATI	DENISE	27/12/1997	0,0000	codice c	
2353	BABIY	DIANA	23/11/1997	0,0000	codice c	
2354	CUNETTA	FRANCESCA CONCETTA	16/10/1997	0,0000	codice c	
2355	FOSCHI	ELIA	22/06/1997	0,0000	codice c	
2356	FERRAIOLI	NICOLA	19/06/1997	0,0000	codice c	
2357	DE VITA	CARMINE	31/05/1997	0,0000	codice c	
2358	DI MANNA	ANNA MARIA	29/05/1997	0,0000	codice c	
2359	ARMINIO	VITTORIO	19/04/1997	0,0000	codice c	
2360	BIANCO	DORIANA	13/04/1997	0,0000	codice c	
2361	PRATI	SHARON	19/12/1996	0,0000	codice c	
2362	ESPOSITO	ROSSELLA	17/12/1995	0,0000	codice c	
2363	PIEROTTI	CHIARA	17/11/1995	0,0000	codice c	
2364	CACI	VINCENZO	27/06/1995	0,0000	codice c	
2365	LO BUE	ANTONINO LO BUE	13/05/1995	0,0000	codice c	
2366	CAPALDO	FIGURELLA	18/12/1994	0,0000	codice c	
2367	BOVE	BERNARDO	04/09/1994	0,0000	codice c	
2368	LUCCHESI	ANGELA	21/08/1994	0,0000	codice c	
2369	CILENTI	MICHELE CILENTI	16/08/1994	0,0000	codice c	
2370	MOLENDI	MICHELE MOLENDI	10/07/1994	0,0000	codice c	
2371	CONGIA	FABIO FRANCESCO	18/05/1994	0,0000	codice c	
2372	NAPOLITANO	ANGELO	23/04/1994	0,0000	codice c	

## GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
2373	ROTUNDO	DOMENICO	18/12/1993	0,0000	codice c	
2374	CASSETTA	CHIARA	07/06/1993	0,0000	codice c	
2375	MEDUGNO	FELICE	17/03/1993	0,0000	codice c	
2376	SCOLOZZI	FRANCESCA	11/03/1993	0,0000	codice c	
2377	SAVINO	LORENZO	14/09/1992	0,0000	codice c	
2378	NERI	VALENTINA	28/04/1992	0,0000	codice c	
2379	ROTA	CIRO	22/04/1992	0,0000	codice c	
2380	MAGLIONE	GIUSEPPINA	06/04/1992	0,0000	codice c	
2381	SALVATORE	ROSSELLA	29/12/1991	0,0000	codice c	
2382	GRASSO	MATTIA	07/08/1991	0,0000	codice c	
2383	SABBATTINI	ALESSIA	23/07/1991	0,0000	codice c	
2384	DI COSMO	MATTEO	08/02/1991	0,0000	codice c	
2385	BONDI	GESSICA	04/02/1991	0,0000	codice c	
2386	TISCIA	LUCIA	29/01/1991	0,0000	codice c	
2387	ESPOSITO	GIUSEPPE	16/12/1990	0,0000	codice c	
2388	IAIUNESE	RAFFAELE	01/12/1990	0,0000	codice c	
2389	FARACI	VINCENZO	10/11/1990	0,0000	codice c	
2390	DE RISO	ANNA	14/08/1990	0,0000	codice c	
2391	FASANELLI	MARCO	30/05/1990	0,0000	codice c	
2392	DI CARO	ANGELO	10/04/1990	0,0000	codice c	
2393	PICOCO	CARMEN	13/02/1990	0,0000	codice c	
2394	CARTARRASA	MARIA VITTORIA CARTAR	07/12/1989	0,0000	codice c	
2395	BARBERA	ANTONINO SALVATORE	16/09/1989	0,0000	codice c	
2396	BASSO	GIOVANNI	29/07/1989	0,0000	codice c	
2397	TRUNFIO	MARILENA	27/04/1989	0,0000	codice c	
2398	POVELILAYAVADAKENA	STEPHY PHILIP	14/04/1989	0,0000	codice c	
2399	SCOLORATO	CARMELA	16/03/1989	0,0000	codice c	
2400	GENOVESE	FRANCESCA	24/06/1988	0,0000	codice c	
2401	GAZZILLO	CHRISTIAN	20/04/1988	0,0000	codice c	
2402	AVALLONE	VINCENZO	04/08/1987	0,0000	codice c	
2403	MAGNANI	SERENA	24/04/1987	0,0000	codice c	
2404	CISTERNINO	GIUSY	24/03/1987	0,0000	codice c	
2405	CERAMI	TIZIANA	22/01/1986	0,0000	codice c	
2406	CATENIELLO	DANIELE	09/01/1986	0,0000	codice c	
2407	DE NIGRIS	GIANLUCA	09/09/1985	0,0000	codice c	
2408	BORSELLINO	CLAUDIO	11/04/1985	0,0000	codice c	
2409	SCARPELLI	GIUSEPPE SCARPELLI	11/06/1984	0,0000	codice c	
2410	NAPOLITANO	MICHELE	06/05/1984	0,0000	codice c	
2411	SCOGNAMIGLIO	ANGELO GIUSEPPE	19/03/1984	0,0000	codice c	
2412	JELER	LIDIA MONICA	28/11/1983	0,0000	codice c	
2413	DREI	FILIPPO	28/10/1983	0,0000	codice c	
2414	IOVANE	ENRICO	16/04/1983	0,0000	codice c	
2415	PICCININI	BENEDETTA	18/02/1983	0,0000	codice c	
2416	STABILE	IOLANDA	25/11/1982	0,0000	codice c	
2417	PANCOSTA	ANTONIO OMAR	18/05/1981	0,0000	codice c	
2418	GHLALOU	LAMIAE	24/03/1981	0,0000	codice c	
2419	PALAGIANO	FABIOLA	20/02/1981	0,0000	codice c	
2420	GLIELMI	ALFREDO	18/08/1980	0,0000	codice c	
2421	GARGIUOLO	MARIO	20/06/1980	0,0000	codice c	
2422	IANNOTTA	ROSALIA	20/06/1980	0,0000	codice c	
2423	ENEA	NICOLETA	12/03/1980	0,0000	codice c	
2424	BARTIROMO	ANGELICA	16/10/1979	0,0000	codice c	
2425	MORELLO	MARIANO	18/06/1979	0,0000	codice c	
2426	SACCOMANDI	SARA	08/06/1979	0,0000	codice c	
2427	TRAPANESE	CIRO	27/05/1979	0,0000	codice c	
2428	BOVINO	AUGUSTO	09/02/1979	0,0000	codice c	
2429	MANTIO	CLAUDIA	04/12/1978	0,0000	codice c	
2430	DI LELLA	SARA	07/11/1978	0,0000	codice c	
2431	LOUVAROVA	ANDREA	02/08/1978	0,0000	codice c	
2432	BELTEMPO	CARMINE	28/06/1978	0,0000	codice c	
2433	LUONGO	BRUNO	03/06/1978	0,0000	codice c	
2434	DILILLO	ELEONORA	25/06/1977	0,0000	codice c	
2435	PACE	LUCIA	11/05/1977	0,0000	codice c	
2436	LUBERTI	LIVIA	28/03/1977	0,0000	codice c	
2437	INNOCENTI	VICTORIA	25/02/1977	0,0000	codice c	
2438	POZZI	MARCO	21/02/1977	0,0000	codice c	
2439	VINDIGNI	FRANCESCA	10/04/1976	0,0000	codice c	
2440	FASCIANA	VINCENZINA MARIA CATE	31/03/1976	0,0000	codice c	
2441	DE ANGELIS	COSIMO	03/03/1976	0,0000	codice c	
2442	FILETTO	ANNA	06/01/1976	0,0000	codice c	
2443	ANIELLO	SARA	18/12/1975	0,0000	codice c	
2444	FULIGINE	MICHELE	13/04/1975	0,0000	codice c	
2445	QUARTO	CATERINA	18/03/1975	0,0000	codice c	
2446	DEL FAVERO	DANIELA	12/05/1973	0,0000	codice c	
2447	BRUGIONI	RITA	23/01/1973	0,0000	codice c	
2448	RIZZI	GIUSEPPE GRAZIANO	09/04/1972	0,0000	codice c	

**GRADUATORIA - Avviso per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B livello economico Super (BS)**

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale su 40	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e	RISERVA
2449	VOLANTI	MIRKA	19/03/1972	0,0000	codice c	
2450	SORAGNI	GIORGIA	05/02/1972	0,0000	codice c	
2451	DI MELLA	NADIA	26/10/1971	0,0000	codice c	
2452	DILIBERTO	VINCENZO	13/07/1971	0,0000	codice c	
2453	MONTANARI	LARA	10/06/1971	0,0000	codice c	
2454	VACCARI	VIVIANA	04/11/1970	0,0000	codice c	
2455	PUGGIONI	GIOVANNI	14/10/1970	0,0000	codice c	
2456	HASSAN MOHAMED	FAADUMA	25/09/1970	0,0000	codice c	
2457	ORLATO	PAOLO	29/06/1969	0,0000	codice c	
2458	BORRACCINO	MICHELE	20/03/1969	0,0000	codice c	
2459	EMANUELI	DANIELA	21/09/1967	0,0000	codice c	
2460	TASSI	ANDREA	19/06/1967	0,0000		



## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Ematologia**

(determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1254 del 20/4/2022).

Graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	Fama	Angelo	35,1250
2	Di Gioia	Massimo	31,1767
3	Celli	Melania	29,6200
4	Monaco	Federica	29,5300

IL DIRETTORE DI U.O.  
Orietta Versari

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## GRADUATORIA

**Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara, per la copertura di n. 4 posti nel profilo professionale di collaboratore professionale - Assistente Sociale Cat. D approvate con determinazione n. 970 del 12/4/2022**

Graduatoria finale dell'Azienda USL di Bologna

Grad	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)	Note
1	Candura	Sarah	76,900	
2	Ardanese	Valentina	70,221	
3	Santi	Silvia	69,980	
4	Liberini	Giulia	69,518	
5	Bernardi	Giulia	68,968	
6	Tutino	Roberta	67,070	
7	Diana	Veronica	66,509	
8	Soriano	Lina	66,279	
9	Onorato	Francesca	65,300	P
10	Di Lullo	Concetta	65,300	
11	Lacarpia	Paola	65,100	
12	Brandi	Erica	64,945	
13	Piccolo	Carmen	64,901	
14	Dessi'	Lorena	64,668	
15	Giulietti	Maria Antonietta	64,543	
16	Torraco	Ylenia	64,532	
17	Scartozzi	Maria Grazia	64,340	
18	Caravella	Giulia	64,156	
19	Tonti	Alessia	63,900	
20	Papagno	Mario Pio	63,415	
21	Matteucci	Caterina	63,386	

Grad	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)	Note
22	Nuzzolese	Anna	63,308	
23	Iannuzzi	Eleonora	63,300	
24	Bernardoni	Francesca	62,975	
25	Germanotta	Cristina	62,791	
26	Pais	Simona	62,708	
27	Gualato	Veronica Rosa	62,675	
28	Cavallari	Francesca	62,654	
29	Garuti	Giulia	62,649	
30	Falzea	Alessandra	62,373	
31	Ferraioli	Maria Antonietta	62,184	
32	Facani	Giulia	62,175	
33	Leonardi	Giulia	62,000	
34	Tortelli	Federica	61,825	
35	Robles	Luisiana	61,789	
36	Giuffredi	Danila	61,643	
37	Antonini	Francesca	61,564	
38	Bacilieri	Silvia	61,387	
39	Vicchi	Lucia	61,162	
40	Giordano	Eleonora	61,107	
41	Pellegrino	Elene Giusy	61,003	
42	Carlotti	Agnese	61,000	
43	Abitante	Vincenzo	60,923	
44	Ledesma	Berines	59,882	
45	Lolli	Veronica	59,731	
46	Laghi	Elisa	59,578	
47	Corti	Francesca	59,337	
48	Cassisa	Deianira	59,262	
49	Parrilla	Melinda	59,193	
50	Suriano	Felicia	59,081	
51	Malaguti	Angela	59,063	
52	Recchia	Giada	58,825	
53	D'Alessandro	Martina	58,816	
54	Berardi	Pierangelo	58,250	
55	Capacchietti	Chiara	58,185	
56	Foy	Erica	58,000	
57	Di Mario	Andrea	57,952	
58	Raineri	Jessica	57,781	
59	Lerose	Giovanni	57,731	
60	Lamanuzzi	Dalila	57,323	
61	Bagni	Beatrice	57,283	
62	Scuderi	Stefania	56,714	
63	Agnolin	Francesca	56,500	
64	Tradii	Valentina	56,420	
65	Langone	Angela	56,393	
66	Guarnieri	Martina	56,275	
67	Laera	Alessia	55,961	
68	Vittori	Sara	55,438	
69	Torre	Francesca	54,871	
70	D'Agostino	Morena	54,680	
71	Betti	Tamara	54,534	
72	Colangione	Silvia Vittoria	54,257	
73	Pepe	Marilena	53,706	
74	Murrone	Giuseppina	52,530	
75	Bertecco	Caterina	51,144	

Graduatoria finale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

Grad	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)	Note
1	Gelmi	Elena	79,669	
2	Maruca	Miriam	74,457	
3	Palminteri	Daniela	72,400	
4	Ferrari	Chiara	71,984	
5	Monsellato	Valentina	69,900	
6	Proto	Anna	68,967	
7	Barbieri	Roberta	67,000	
8	De Rosa	Maddalena	66,300	
9	Chiodo	Angela	65,255	
10	Cucè	Tiziana	64,863	
11	Timossi	Elsa	63,800	
12	Angeli	Giulia	63,462	
13	D'Orefice	Glenda	63,297	
14	Cattani	Chiara	63,050	
15	Cisternino	Lucia	61,493	
16	Altieri	Patrizia	61,273	
17	Magnavacchi	Francesca	61,239	
18	Romano	Chiara	60,950	
19	Sold	Mihaela Patricia	60,879	
20	Bollino	Federica	60,165	
21	Bassi	Valentina	60,013	
22	Peloso	Primrose	58,645	R4
23	Di Giorgi	Marianna	57,519	
24	Di Buò	Martina	57,500	
25	Massimo	Angela	56,914	
26	Ceccolini	Anastasia	56,897	
27	Ciampini	Fabiana	56,774	
28	Ottaviani	Maria Assunta	55,168	
29	Serra	Matteo	55,000	
30	Benazzi	Elisa	54,137	
31	Guzzo	Roberta	53,776	
32	Gatti	Alice	51,200	

Graduatoria finale dell'Azienda USL di Imola

Grad	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)
1	Ianuario	Mariarosa	72,925
2	Grisolia	Antonio	62,607
3	Bennici	Angela	60,622
4	Djemil	Elisa	59,770
5	Di Francesco	Martina	57,990
6	Zanetti	Elena	56,936
7	Provino	Giusi	56,822
8	Marinelli	Sara	56,200
9	Pisotti	Cora	56,042
10	Savigni	Federica	54,068
11	Ricci	Alessandra	50,095

Graduatoria finale dell'Azienda USL di Ferrara

Grad	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)	Note
1	Fornasini	Laura	70,805	
2	Ferrari	Maria Teresa	68,269	
3	Zerbini	Elena	67,169	
4	Ardizzoni	Gloria	66,783	
5	Turri	Enrica	66,751	
6	Mari	Giulia	65,883	
7	Pantaleoni	Martina	65,285	
8	Bertelli	Agnese	65,265	
9	Farruggia	Rita	65,236	
10	Intini	Francesca	63,776	
11	Caputo	Irene	60,786	
12	Blanda	Fabiola	60,120	
13	Borza	Sofia	59,788	
14	Tusarelli	Linda	58,948	
15	Faggioli	Francesca	57,661	
16	Galano	Mario	57,000	R2
17	Bevilacqua	Arianna	56,500	
18	Sapia	Enzo	56,250	
19	Ciccopiedi	Terry	55,759	
20	Simonetto	Martina	55,100	
21	Machkour	Sara	54,500	
22	Borghi	Alice	54,461	
23	Bellotti	Desiree	53,566	
24	Viviani	Elena	49,000	P
25	Piccolo	Giuseppina	49,000	P
26	Dara	Ilaria	49,000	

DIRETTORE SUMAGP  
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per le specifiche esigenze dell'Ospedale di Porretta Terme e dell'Ospedale di Vergato dell'Azienda USL di Bologna approvata con determinazione n. 975 del 12/4/2022**

Graduatoria di merito dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)
1	Spezzano	Alessandra	80,702
2	Zanca	Giulia	72,404

IL DIRETTORE SUMAGP  
Giovanni Ferro

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica nell'interesse dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara. Approvazione del Verbale e delle graduatorie di merito finali**

Candidati **già in possesso**, alla data di scadenza del concorso, del titolo di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero affine

N°	Cognome Nome	Nascita	Totale p. 100
1	Serratore Claudio	24/09/1990	<b>68,250</b>

Candidati che alla data di scadenza del concorso risultavano **iscritti a partire dal 3° anno** della scuola di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero affine

N°	Cognome Nome	Nascita	Tot. su 100	
1	Di Pumpo Marcello	02/10/1992	75,950	<b>IV</b>
2	Savio Marta	10/10/1990	74,550	<b>III</b>
3	De Motoli Francesco	09/01/1990	71,750	<b>III</b>
4	D'Anchera Erica	31/05/1985	71,700	<b>III</b>
5	Sanmarchi Francesco	20/11/1993	71,400	<b>III</b>
6	Esposito Francesco	14/09/1993	68,000	<b>III</b>
7	Minora Francesco	10/01/1989	67,250	<b>III</b>
8	Carlone Lucrezia	27/09/1990	61,200	<b>III</b>

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

## GRADUATORIA

**Graduatorie finali di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Professionale Cat. D per le esigenze dell'AUSL di Imola e AUSL di Bologna, approvate con determinazione n. 230 del 11/4/2022**

Graduatoria finale di merito dell'Azienda USL di Imola

Grad	Cognome	Nome	Totale punti max 100	Note
1	Serra	Erica	73,13	
2	Ceroni	Elisa	71,27	
3	Tazzini	Michela	70,64	
4	Salsano	Valentina	69,65	
5	Pasqualini	Michele	69,57	
6	Bruno	Giovanna	69,03	
7	Spadoni	Martina	69,01	
8	Vitali	Eleonora	68,92	
9	Balestri	Giulia	66,42	
10	Battigelli	Maria	65,95	
11	Gentilini	Aurora	65,57	
12	Leccese	Ionela Madalina	64,88	
13	Vancheri	Veronica	64,68	
14	Barattini	Federica	63,72	

Grad	Cognome	Nome	Totale punti max 100	Note
15	Di Giammaria	Francesca	63,68	
16	Zecchin	Chiara	62,85	
17	Dalle Vacche	Cristina	62,73	
18	Poli	Angela	62,71	
19	Somma	Francesco	62,58	
20	Siboni	Gloria	62,21	
21	Bartolotti	Giulia	61,95	
22	Messina	Licia	61,87	
23	Sorrenti	Silvia	61,80	
24	Giovannini	Irene	61,76	
25	Cavini	Lara	61,20	R3
26	Puleo	Valeria	59,83	
27	Bagnolini	Marica	59,40	
28	Cennamo	Ida	59,32	
29	Calderoni	Giulia	59,30	
30	Benedetti	Margherita	57,48	
31	Nencioni	Giovanni	57,32	
32	Moresi	Andrea	55,45	
33	Bartoletti	Valentina	55,10	

Graduatoria finale di merito dell'Azienda USL di Bologna

Grad	Cognome	Nome	Totale punti max 100	Note
1	La Face	Giulia	86,915	
2	Barbieri	Stefania Elisa	74,195	
3	Fini	Carla	74,000	
4	Puntin	Elisa	73,265	
5	Zavatta	Laura	73,007	
6	Lettieri	Debora	72,490	
7	Muccio	Enrico	70,038	
8	Ferrari	Gianmarco	69,975	
9	Bechicchi	Martina	69,284	
10	Giomarelli	Allegra Sofia	69,055	
11	Orefice	Giovanna	68,540	
12	Negrini	Marco	68,500	
13	Campidori	Maureen	68,407	
14	Calo	Silvia	68,291	
15	Geromel	Mariasole	68,149	
16	Pontolillo	Michele	67,625	
17	Trocchi	Irena	67,465	
18	Dore	Francesca	67,191	
19	Ventura	Marta	66,611	
20	Bosco	Barbara	66,175	
21	Floris	Francesca	66,031	
22	Deiana	Laura	65,970	
23	Erbacci	Maria Delia	65,900	
24	Canullo	Giulia	65,350	
25	Baratta	Laura	65,300	
26	Roversi	Elena	65,168	
27	Pesaresi	Lorenza	65,000	P
28	Scibilia	Francesca	65,000	
29	Bertacchi	Giulia	64,970	
30	Zicolella	Francesca	64,820	

Grad	Cognome	Nome	Totale punti max 100	Note
31	Ugolini	Federica	64,783	
32	Molon	Michela	64,690	
33	Manighetti	Teresa	64,550	
34	Pitta	Elisa	64,350	
35	Prekaj	Ilaria Antonella	64,125	
36	Guidi	Elena	63,820	
37	Matrella	Federica Antonietta	63,780	
38	Camprotrini	Ilaria	63,765	
39	Plona	Alessio	63,600	
40	Rossi	Diana	63,500	
41	Attili	Claudia	63,460	
42	Napoleoni	Lucia	62,804	
43	Alberti	Luca	62,800	
44	Contini	Maria	62,765	
45	Poli	Stefania	62,617	
46	Martinuzzi	Irene	62,529	
47	Merlin	Nicola	62,425	
48	Anastasia	Maria Luisa	62,132	
49	Gnoli	Simone	62,058	
50	Ruotolo	Denise	61,960	
51	Corsini	Dorotea	61,324	
52	Cera	Serena	61,266	
53	D'Ercole	Annunziata	60,575	
54	Luti	Andrea	60,480	
55	Donini	Chiara	60,273	P
56	Rida	Marvin	60,265	
57	Rochetto	Anna	59,955	
58	Checchi	Claudia	59,520	
59	Menetti	Laura	59,243	
60	Ronchail	Michela	59,125	
61	Buracchi	Katia	59,000	
62	Capretti	Francesca	58,885	
63	Brizzi	Simona	58,780	
64	Tosi	Barbara Silvana	58,085	
65	Iparraguirre Yaurivilca	Norma Patricia	58,055	
66	Dondarini	Erica	57,925	
67	Ballardini	Anna Giulia	57,600	
68	Venturi	Alice	57,120	
69	Fidelfatti	Nicola	56,038	
70	Migali	Giulia	55,140	
71	Romano	Alessandra	53,750	

IL DIRETTORE SUMAGP

Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico, disciplina di "Anestesia e Rianimazione" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena. (Decisione approvazione lavori n.860 del 12/4/2022)**

**Graduatoria medici specialisti**

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Federico	Antonio	90,2500
2	Misley	Elisabetta	85,4000
3	Brescia	Giovanni	73,6000

**Graduatoria medici in formazione**

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Iannelli	Marisa	85,0667
2	Mordenti	Giorgia	81,6000
3	Pellegrini	Domiziana	80,6000
4	Miggiano	Lorenzo	80,6000
5	Magnoni	Stefania	79,6000
6	Sgarbi	Nicola	77,9000
7	Bonfanti	Enrico	76,3000
8	Rossi	Barbara	73,6000
9	Cardini	Silvia	70,7000
10	Amoroso	Marco	70,6000

IL DIRETTORE

Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di "Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D Area Economico Finanziaria" indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Modena, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, Azienda USL di Reggio Emilia, Azienda USL di Parma, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e Azienda USL di Piacenza**

**AZIENDA USL DI MODENA**

POS	COGNOME	NOME	TOTALE
1	PIROTTI	TOMMASO	71,7500
2	LACIRIGNOLA	FEDERICA	71,4250
3	BENEDETTI	GIULIA	64,4000
4	AVESIO	ANTONELLA	63,2750
5	DODI	EMIRA	61,5000
6	MARINO	SERAFINA	61,3500
7	ANTE	CECILIA	60,6250
8	PASQUINONI	DANIELA	60,2250
9	FERRAGUTI	DANIELE	59,9750
10	IONNI	PATRIZIA	59,7750
11	SARACINO	ANNA MARIA	59,1750
12	BACCHI	EMANUELE	58,2500
13	MACACCHI	RICCARDO	57,2000
14	OCCHILUPO	ELEONORA	57,2000
15	GUERRA	VITO	57,1250
16	PITARRESI	ADRIANA	55,0250
17	CAVALLO	COSIMO	53,8750
18	TABILIO	ALESSANDRA	53,2500
19	AZZOLINI	CRISTINA	51,5000
20	PALOMBA	LAURA	51,3500

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

POS	COGNOME	NOME	TOTALE
1	CATALDO	ANTONELLA	67,0000
2	CAPALDI	RICCARDO	66,5000
3	ROSSETTI	ELENA	66,0250
4	PALMISANO	TERESA	61,5500
5	VERONESI	BEATRICE	60,5750
6	CHIRIATTI	ALESSANDRA	60,2250
7	BERSELLI	MARIELLA	59,0000
8	AMATO	SIMONA	58,8750
9	VEZZALINI	CLAUDIA	58,7500
10	LODARI	RITA	57,6250
11	BEDOJNI	VALENTINA	57,2500
12	BRIGHETTI	CRISTINA	56,3750
13	SILVESTRI	MARCELLO	55,6250
14	AMICONE	GIUSEPPE	55,1250
15	FRAU	FRANCESCO	52,7500

**AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA**

POS	COGNOME	NOME	TOTALE
1	GAUDINO	MARIA CHIARA	74,650
2	SERENARI	GIULIA	69,650
3	SALSI	ELENA	65,375
4	FABBRI	MARIA	58,375
5	VISCOMI	MANUEL	55,100

**AZIENDA USL DI PARMA**

POS	COGNOME	NOME	TOTALE
1	DE PADOVA	GRAZIELLA	67,8750
2	SORVILLO	FRANCESCA	63,5750
3	MONTAGNA	FEDERICO	57,9250
4	VALENTE	FEDERICA	54,8000
5	CRESCENZO	FRANCESCO VALENTINO	54,6250
6	ZANNINI	CRISTIAN	53,0000



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

POS	COGNOME	NOME	TOTALE
1	TONDI	MANOLA	73,4000
2	LA TORRE	DOMENICO	71,5000
3	FORESI	ELISA	66,4500
4	MONICA	FEDERICA	59,2500
5	PIGAZZANI	DIEGO	55,8750
6	SPOTTI	GIULIA	54,6500

**AZIENDA USL DI PIACENZA**

POS	COGNOME	NOME	TOTALE
1	STROPPA	ANNA MARIA	63,7000
2	VINTALORO	VANIA	63,1250
3	FERRARESE	FABIO	63,0500
4	DE CAROLIS	EMANUELA	60,5500
5	MORMONE	SIMONA	58,2500
6	BUSCHI	MARTINA	53,4500
7	PATTARINI	ALESSANDRO	50,0000

Il Direttore  
Andrea Decaroli

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente Medico” – Disciplina: Malattie dell’apparato respiratorio

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Dirigente medico” – disciplina: Malattie dell’apparato respiratorio – approvata con determinazione del Direttore dell’U.O. Risorse Umane dell’Azienda USL di Piacenza n. 228 del 13/4/2022.

Candidati specializzati

N.	Cognome	Nome	Punteggio totale (max 100)
1	Bibbo’	Patrizia	77,198
2	Tripon	Bianca Adina	76,262

IL DIRETTORE  
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Fisico - Disciplina: Fisica Sanitaria

Candidati specializzati:

Posizione	Graduatoria	Nominativo	Punteggio Complessivo
1		Trojani Valeria	p. 79,353
2		Chendi Agnese	p. 63,300

Candidati specializzandi :

Posizione	Graduatoria	Nominativo	Punteggio Complessivo
1		Finocchiaro Domenico	p. 67,100
2		Sceni Giada	p. 60,090

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario cat. D, livello economico D super (DS) ai sensi dell’art. 1 commi da 422 a 434 della legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i, del DPCM del 21 aprile 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 147 del 22/6/2021), per lo svolgimento di attività di ricerca nell’ambito di “Progetti volti ad identificare nuovi agenti/target terapeutici per le metastasi ossee e lo sviluppo di modelli avanzati in vitro che

possano essere strumentali allo studio del Cross Talk Tumore-Microambiente”, in afferenza alla SC Osteoncologia, Sarcomi dell’Osso e dei Tessuti Molli, e Terapie Innovative (OSOTT) dell’IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, approvata con determinazione n. 221 del 12/4/2022

Grad.	Cognome	Nome	Punteggio totale (max 100 punti)
1	Guerrieri	Ania Naila	84,755
2	Ghelli Luserna Di Rorà	Andrea	71,000

IL DIRETTORE SUMAGP  
Giovanni Ferro

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario di Categoria Ds – ai sensi dell’art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i e del DPCM 21 aprile 2021, per lo svolgimento di attività di ricerca nell’ambito di progetti volti a comprendere il ruolo e l’attività terapeutica delle cellule staminali mesenchimali in ambito oncologico” in afferenza alla SC Osteoncologia, sarcomi dell’osso e dei tessuti molli, e terapie innovative (OSOTT) dell’IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, approvata con determinazione n. 233 del 19/4/2022

Graduatoria finale

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Bellotti	Chiara	84,000

DIRETTORE SUMAGP  
Giovanni Ferro

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel Profilo Professionale di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria cat. D, per il supporto alla attività del Clinical Trial Center relative alla sperimentazione clinica ortopedica da svolgersi in afferenza al Clinical Trial Center dell’IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, approvata con determinazione nr. 238 del 21/4/2022

Graduatoria finale

Nr. grad.	Cognome	Nome	Totale (max p.100)
1	Faranda Cordella	Jacopo	84,450
2	Di Maio	Laura	82,600
3	Righi	Daniele	77,900

IL DIRETTORE SUMAGP  
Giovanni Ferro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
BORSA DI STUDIO

**Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi per la realizzazione del progetto di ricerca finalizzata “Use of three-dimensional printed models for endovascular planning and follow-up in patients affected by aorto-iliac-femoral-popliteal arterial disease undergoing ballon angioplasty: applicability, effectiveness in technical success and in mid-term outcomes, cost-analysis and exploration of new technologies. A single-center, single-blind randomized controlled trial. GR-2019-12369941” da svolgersi presso l’Unità Operativa Chirurgia Vascolare**

In esecuzione della determinazione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 623 del 22/4/2022 sarà assegnata n. 1 borsa di studio, per il seguente progetto di ricerca finalizzata:

*“Use of three-dimensional printed models for endovascular planning and follow-up in patients affected by aorto-iliac-femoral-popliteal arterial disease undergoing ballon angioplasty: applicability, effectiveness in technical success and in mid-term outcomes, cost-analysis and exploration of new technologies. A single-center, single-blind randomized controlled trial. GR-2019-12369941”*

da svolgersi presso l’UNITÀ OPERATIVA CHIRURGIA VASCOLARE.

La Borsa di Studio in oggetto avrà durata di **DODICI mesi**, eventualmente rinnovabile, e il costo, per l’intero periodo, è stato fissato in € 24.000,00, da intendersi comprensivi di ogni onere eventualmente dovuto dall’azienda e dal borsista selezionato, per un impegno previsto pari al 100% di un full-time.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Possesso di una LAUREA MAGISTRALE appartenente ad una delle seguenti classi:

Medicina e Chirurgia (LM41)

Biologia (LM06)

Biotechnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (LM09)

Farmacia e Farmacia industriale (LM13)

Scienze dell’economia (LM56)

Ingegneria gestionale (LM31)

Ingegneria biomedica (LM21)

Ingegneria informatica (LM32)

Scienze statistiche (LM82)

Informatica (LM18)

Fisica (LM17)

**Requisiti preferenziali:**

- Conoscenza dei concetti di base del project management applicato ai processi sanitari;

- Conoscenza di base dei bandi ministeriali e loro regole di rendicontazione scientifica ed economica;

- Conoscenza della lingua inglese;

- Pregresse esperienze nell’ambito della ricerca nel settore vascolare/stampa 3D;

- Dottorato di Ricerca.

I requisiti specifici di ammissione e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L’attività di ricerca del borsista sarà principalmente orientata alle seguenti attività:

- Gestione delle acquisizioni di beni/servizi relativi al progetto e relativa archiviazione della documentazione ai fini della rendicontazione economico-scientifica al Ministero della Salute;

- Supporto relativo alla gestione e archiviazione della documentazione relativa ai dispositivi medici oggetto dello studio;

- Gestione e implementazione dei data base utili alla realizzazione del progetto;

- Supporto alla redazione di articoli e pubblicazioni in lingua inglese;

- Supporto gestionale/operativo nell’interazione fra la Chirurgia Vascolare e il Laboratorio di stampa 3D.

L’assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività presso l’Unità Operativa chirurgia Vascolare, sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l’obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l’attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all’atto del conferimento della borsa di studio, l’assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all’interno dell’Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l’immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto gli assegnatari dovranno impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell’eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d’incompatibilità sopra indicate.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l’avvenuto svolgimento degli impegni dei borsisti nel corso del mese.

**Domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.. Sulla busta andrà riportata la dicitura “domanda di partecipazione a procedura per affidamento di borsa di studio”

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. tramite p.e.c. all’indirizzo: [ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it](mailto:ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it) in applicazione del Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall’interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 19 maggio 2022**.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi).

#### **Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

“il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Il vincitore entro 30 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico pratica la prevista valutazione di sufficienza (31/60).

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, si terrà

il giorno **lunedì 23 maggio 2022 alle ore 13.00** presso la BIBLIOTECA DELLA DIREZIONE SANITARIA dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### **Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio:**

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dall'apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza. L'accettazione dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici entro 7 giorni dal ricevimento dell'avviso di conferimento.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- nel caso in cui, dopo l'inizio, l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente, salvo giustificato motivo;
- nel caso di gravi e ripetute mancanze;
- nel caso in cui il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli;

L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta

con preavviso di almeno 30 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

#### **Assenze e sospensioni:**

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

#### **Trattamenti dati personali:**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **Disposizioni varie:**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (tel. 0521/704662) negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

IL DIRETTORE  
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
BORSA DI STUDIO

**Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi per la realizzazione del progetto dal titolo "Gestione dei dati**

### **e applicazione degli strumenti ICT a supporto della ricerca scientifica, in ottemperanza al Decreto Legislativo 14 maggio 2019, n. 52" da svolgersi presso l'Unità Operativa Ricerca Clinica ed Epidemiologica**

In esecuzione della determinazione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 627 del 22/4/2022 sarà assegnata n. 1 borsa di studio, per il seguente progetto:

*"Gestione dei dati e applicazione degli strumenti ICT a supporto della ricerca scientifica, in ottemperanza al Decreto Legislativo 14 maggio 2019, n. 52"*

da svolgersi presso l'UNITÀ OPERATIVA RICERCA CLINICA ED EPIDEMIOLOGICA.

La Borsa di Studio in oggetto avrà durata di **DODICI mesi**, eventualmente rinnovabile, e il costo, per l'intero periodo, è stato fissato in € 30.000,00, da intendersi comprensivi di ogni onere eventualmente dovuto dall'azienda e dal borsista selezionato, per un impegno previsto pari al 100% di un full-time.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- Possesso di una LAUREA MAGISTRALE in: Medicina e Chirurgia, Informatica, Ingegneria, Matematica, Statistica, Fisica, Biologia, Biotecnologia, Chimica e Tecnologia Farmaceutica, Farmacia.

#### **Requisiti preferenziali:**

- Documentate conoscenze relative a: tecniche/linguaggi e tecnologie informatiche; tecniche, metodologie e ambienti di analisi statistica; data management; biologia e medicina; basi giuridiche dei processi di gestione dati e digitalizzazione; progettazione tecnica di servizi basati su dati digitali;

- Documentata esperienza in processi di gestione, analisi e utilizzo dati a fini di ricerca scientifica in campo biomedico;

- Conseguimento di specializzazione/dottorato/master universitario nell'ambito della "Data Science" o del "Data Management";

- Buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti specifici di ammissione e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**L'attività di ricerca** del borsista sarà principalmente orientata alle seguenti attività:

- Creazione di database strutturati a partire da fonti di dati di natura diversa e da diverse origini;

- Creazione di piattaforme informatiche complesse per la raccolta e gestione dati per studi epidemiologici;

- Cura degli aspetti tecnici che prevedono l'interazione con Enti/Istituzioni esterne ai fini della condivisione dati per scopi scientifici;

- Fungerà da interfaccia con il personale dei Sistemi Informativi Aziendali per la condivisione di procedure di estrazione dati dai flussi informativi aziendali ai fini di ricerca scientifica;

- Interazione con il biostatistico/epidemiologo nella gestione dati finalizzata alle analisi statistiche;

- Collaborazione nella creazione/mantenimento di schede di raccolta dati su piattaforma REDCap aziendale.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività presso l'Unità Operativa Ricerca Clinica ed Epidemiologica, sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto gli assegnatari dovranno impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni dei borsisti nel corso del mese.

#### **Domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.. Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura per affidamento di borsa di studio"

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, tramite p.e.c. all'indirizzo: ufficioccontrattiatipici@cert.ao.pr.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**NON SARÀ RITENUTO VALIDO** l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un **unico file formato PDF**.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 18 maggio 2022.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni

effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda **deve essere firmata**, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

**La modulistica in argomento è scaricabile dal sito** [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi.

#### **Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

"il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa"

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli

- 60 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Il vincitore entro 30 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al

successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico pratica la prevista valutazione di sufficienza (31/60).

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, si terrà

**il giorno giovedì 19 maggio 2022 alle ore 9.30** presso l'Aula Formazione dell'U.O. Ricerca Clinica ed Epidemiologica – Padiglione Cattani 1° piano dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### **Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio:**

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dall'apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza. L'accettazione dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici entro 7 giorni dal ricevimento dell'avviso di conferimento.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- nel caso in cui, dopo l'inizio, l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente, salvo giustificato motivo;
- nel caso di gravi e ripetute mancanze;
- nel caso in cui il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli;

L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

#### **Assenze e sospensioni:**

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

#### **Trattamenti dati personali:**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **Disposizioni varie:**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (tel. 0521/704662) negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

IL DIRETTORE  
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche**

In applicazione del Regolamento Aziendale per il conferimento di Borse di Studio, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, l'Azienda USL di Modena procederà all'assegnazione di una Borsa di Studio per la realizzazione del progetto: "Analisi statistica e monitoraggio flussi informativi del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, con particolare riferimento al monitoraggio e analisi statistica delle caratteristiche dei soggetti all'esordio psicotico finalizzato alla stesura di una reportistica specifica", da svolgersi presso il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea triennale in Scienze Statistiche (L-41) ovvero laurea triennale in Sociologia (L-40)
- Criteri preferenziali:
- Esperienza di utilizzo dei principali software statistici



- Esperienza di utilizzo del pacchetto Office
- Eventuali pubblicazioni nell'ambito delle attività di cui all'oggetto della Borsa di Studio e dei relativi obiettivi

La Borsa di Studio avrà durata di 24 mesi, ed un compenso lordo annuo onnicomprensivo di € 23041,47.

Il compenso sarà versato in rate mensili, dietro attestazione da parte del Responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del Borsista.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopraindicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il candidato sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Monitoraggio e analisi statistica dei flussi informativi relativi alle attività sanitarie e socio-sanitarie dei settori del Dipartimento di Salute Mentale – Dipendenze Patologiche
- Monitoraggio e analisi statistica dei percorsi evidence-based per gli esordi psicotici a livello locale e regionale;
- Monitoraggio della qualità dei trattamenti psico-farmacologici;
- Monitoraggio delle attività assistenziali nei pazienti autori di reato.

La borsa di studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione non configura, né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda USL di Modena ed è incompatibile con rapporti di dipendenza di qualsivoglia natura, presso Enti pubblici o privati. L'erogazione del compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto della borsa di studio.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale

colloquio/prova selettiva sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.ausl.mo.it> " - Concorsi e Avvisi, sezione "Ammissioni, Convocazioni, Calendario, Comunicazione ed esiti prove".

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà pertanto onere dei candidati prendere visione dell'Avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato;

- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda USL di Modena: <http://www.ausl.mo.it>, nella sezione "Concorsi e avvisi" sottosezione "Avvisi per borse di Studio" cliccando su "Compila domanda on-line".

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata ( *è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso* ).

#### Documentazione da allegare

Il candidato attraverso la procedura on-line, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE n. 2016/679 c.d. GDPR; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare la borsa oggetto della suddetta procedura comparativa. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 19 maggio 2022**

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### BORSA DI STUDIO

#### **Bando di conferimento di tre borse di Studio di durata annuale per laureati in Psicologia con specializzazione in psicoterapia, da assegnare allo Spazio Giovani, Casa della Salute del bambino e dell'adolescente**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 704 del 14/4/2022 del Direttore di Struttura Complessa, Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, bandisce le seguenti borse di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dai borsisti;
- valore - Euro 15.000,00 (quindicimilaeuro/00) totale lordo, per ciascuna borsa di studio;
- impegno orario di almeno n.25 ore settimanali per ciascuna borsa di studio;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dr.ssa Carla Verrotti di Pianella – Direttore Servizio Salute Donna;

Titolo: "Educazione all'affettività e alla sessualità, al fine di contrastare comportamenti a rischio negli adolescenti con particolare attenzione al disagio psicologico come conseguenza alla pandemia da COVID-19".

#### **Requisiti specifici richiesti:**

laurea in Psicologia, specializzazione in Psicoterapia, iscrizione Albo Professionale;

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Spazio Giovani, Casa della Salute del bambino e dell'adolescente, Viale Fratti n.32/1 – Parma

Breve illustrazione degli obiettivi/attività, della borsa di studio:

- formazione ed informazione in ambito scolastico e comunitario nel contesto di programmi annualmente formulati con l'obiettivo di facilitare una corretta percezione del rischio e aumentare le conoscenze relative all'HIV, potenziando la capacità di offrire un counselling orientato alla prevenzione di comportamenti a rischio

- programmazione interventi di promozione alla salute alla fascia di età giovanile con la metodica della peer-education presso scuole o centri di aggregazione;

- organizzazione e partecipazione attiva ai progetti in essere: "Amore... e dintorni", "Lavori in Corpo", "A tu per tu con lo Spazio Giovani", "Viva L'amore", "In centro...perché io c'entro", "Meeting Giovani", "In Piazza contro l'AIDS";

#### **Requisiti generali di ammissione:**

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);

- godimento dei diritti politici e civili.

- i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

- i candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;

- la cittadinanza posseduta;

- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;

- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;

- il possesso dei requisiti specifici richiesti documentati/autocertificati, per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;

- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;

- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Modalità e termini della presentazione domanda di ammissione:**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (Poste Italiane) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 - 43126 Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

*ovvero:*

Trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: « *domanda di ammissione al conferimento di tre borse di Studio, da assegnare allo Spazio Giovani, Casa della Salute del bambino e dell'adolescente.* »

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

#### **Convocazione:**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame nonché l'ora e il luogo della prova stessa, sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) alla voce amministrazione trasparente – bandi di concorsi – avvisi attivi, a partire dai successivi 8 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata entro il termine di scadenza del bando;

#### **Modalità di selezione:**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – tel. 0521/971216 dal lunedì al venerdì ore 10/12.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE  
SETTORE GIURIDICO  
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

#### **Bando di conferimento di una borsa di Studio di durata annuale, da assegnare alla Sede della Struttura Complessa Formazione e Sviluppo Risorse Umane**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 716 del 15/4/2022 del Direttore di Struttura Complessa, Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore - Euro 20.130,00 (ventimilacentotrenta euro/00) totale lordo totale lordo;
- impegno orario di almeno n.30 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Direttore del Dipartimento Interaziendale – Risorse Umane, FF. S.C. Formazione e Sviluppo Risorse Umane, dott.ssa Cecilia Morelli;

Titolo: “Supporto alle attività inerenti all'organizzazione dei seminari ed alla gestione dei tirocini pratici per il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale”

#### **Requisiti specifici richiesti:**

Possesso del Diploma di Laurea in Filosofia, Lettere, Pedagogia, Psicologia, Scienze della Comunicazione, Scienze Politiche ovvero i corrispondenti Diplomi di Laurea Magistrale equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 9/7/2009.

Titolo di studio appartenente alle seguenti classi di Laurea o equipollenti ai sensi del D.M. 270/04: L-5 (Filosofia), L-10 (Lettere), L-19 (Scienze dell'educazione e della formazione), L-20 (Scienze della comunicazione), L-24 (Scienze e Tecniche Psicologiche), L-36 (Scienze politiche e delle relazioni Internazionali), L-40 (Sociologia).

#### **Titoli preferenziali:**

Esperienze rispetto alle attività oggetto della borsa di studio.

Luogo dove si svolgerà la ricerca:

Sede della Struttura Complessa Formazione e Sviluppo Risorse Umane; Pad. 27 Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Breve illustrazione degli obiettivi della borsa di studio:

- Supportare l'organizzazione delle attività didattiche teoriche previste dal programma del corso;
- Supportare le attività inerenti alla gestione dei tirocini pratici dei medici in formazione nelle strutture territoriali e ospedaliere.

#### **Requisiti generali di ammissione:**

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);

- godimento dei diritti politici e civili.
- i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
- i candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:
  - cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
  - la cittadinanza posseduta;
  - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
  - di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
  - l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
  - il possesso dei requisiti specifici richiesti documentati/autocertificati, per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
  - il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
  - di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Modalità e termini della presentazione domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (Poste Italiane) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 - 43126 Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

*ovvero:*

Trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: « domanda di ammissione al conferimento di una borsa di Studio da assegnare alla Sede Formazione Aziendale Risorse Umane.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

#### **Convocazione**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame sarà pubblicato sul Sito Aziendale, [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) alla voce amministrazione trasparente – concorsi avvisi attivi - nei giorni immediatamente successivi alla scadenza dei termini di presentazione delle domande.

**La prova si svolgerà mercoledì 25 maggio 2022 alle ore 10** presso la sede della Struttura Complessa Formazione e Sviluppo Risorse Umane (primo piano - Padiglione 27 Azienda Ospedaliera Universitaria Parma) Viale Gramsci n.14 – Parma

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata entro il termine di scadenza del bando;

#### **Modalità di selezione:**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – tel. 0521/971216 dal lunedì al venerdì ore 10/12.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE  
SETTORE GIURIDICO

Michela Guasti

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

**Riapertura dei termini in relazione a vendita ad asta pubblica di due appartamenti e relativi box siti in Gattatico (RE) Via Donati n.2**

Il prezzo e la consistenza di ciascun lotto è acquisibile dalla lettura del testo integrale del bando.

Scadenza: 26 maggio 2022, ore 17.

Il bando e tutte le informazioni relative agli immobili in vendita sono a disposizione presso gli Uffici dei Pii Istituti Riuniti - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (tel 0185/29211 fax 0185/292144).

IL DIRETTORE  
Roberto Fossa

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

**Vendita ad asta pubblica appartamento e relativa autorimessa in Modena Via Emilia Ovest n.141 int 14**

Prezzo a base d'asta 130.000,00 (centotrentamila/00)

Scadenza: ore 17 del 26 maggio 2022.

Il bando e tutte le informazioni relative all'immobile in vendita sono a disposizione presso gli uffici dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (tel. 0185/29211 fax 292144).

IL DIRETTORE  
Roberto Fossa