

Parte terza - N. 21

Anno 51

6 maggio 2020

N. 141

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

- n. 7215 del 28/4/2020: Interventi straordinari per il superamento del precariato ai sensi dell'art. 4 della L.R. 25/2017 in applicazione della delibera n. 365/2020. Approvazione avviso pubblico prima fase3

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE

Avviso di selezione per incarichi professionali presso le strutture speciali dell'Assemblea legislativa9

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara18

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Assistente Tecnico Geometra Cat. C per esigenze del "Servizio Comune Tecnico e Patrimonio" delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi20

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
- Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Operatore tecnico specializzato - Autista di ambulanza" - Cat. B – Livello Economico BS21
- Emissione di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di "Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario Cat.D" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena22

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Pubblica selezione per prova selettiva per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Medicina Interna22

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per la durata di 36 mesi, di laureato in Economia, ai sensi dell'art. 15 – octies del D.lgs n. 502/92 e s.m.i., per l'attuazione del progetto: "Ideazione, attivazione e implementazione di percorsi economici, gestionali ed informatici in relazione alle attività

di carattere prioritario della SC Amministrazione della Ricerca" per le esigenze della S.C. Amministrazione della Ricerca dell'Istituto Ortopedico Rizzoli25

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso il Servizio di Psicologia Ospedaliera29

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza30

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in Medicina e Chirurgia, per attività relative alla realizzazione del progetto "Approccio diagnostico-terapeutico e follow-up nei pazienti affetti da otite media cronica colesteatomatosa e non" da svolgersi presso l'Unità Operativa Otorinolaringoiatria e Otoneurochirurgia32

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale ad un laureato in Scienze Biologiche, per la realizzazione del progetto "Definizione di nuove molecole target e blocco dei network immunosoppressivi nell'epatocarcinoma" da svolgersi presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia33

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in Logopedia, per attività relative alla realizzazione del progetto "Applicazione del protocollo riabilitativo post-chirurgico per la paralisi del nervo facciale nella valutazione e trattamento logopedico nei soggetti con Sindrome di Moebius e con paralisi congenita ed acquisita" da svolgersi presso l'Ambulatorio di Logopedia del Servizio di Audiovestibologia35

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, della durata di dodici mesi, ad un laureato in Medicina e Chirurgia, nell'ambito del "Progetto EMOCASA: assistenza domiciliare al paziente ematologico" da svolgersi presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O.37

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a esperto in comunicazione istituzionale presso il Centro di Documentazione sulla salute perinatale e riproduttiva – SAPERIDOC – Servizio Assistenza Territoriale della Direzione Generale Cura

della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna39

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale nel profilo di Farmacista da svolgere presso il Dipartimento Farmaceutico.....40

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Pubblica selezione per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione Direttore della Struttura Operativa Complessa "Anestesia e Rianimazione" dell'Arcispedale Santa Maria Nuova/Ospedale di Castelnovo ne' Monti dell'Azienda USL- IRCCS di Reggio Emilia42

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

ARPAE EMILIA-ROMAGNA
Differimento delle date di convocazione dei candidati alle prove scritte di procedure selettive bandite dall'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (ARPAE).....48

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Radiodiagnostica, in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena.....48

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Nefrologia, in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena.....51

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia ad indirizzo Traumatologico per le specifiche esigenze del Trauma Center.....54

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, per la stabilizzazione di n. 11 posizioni di lavoro nel profilo professionale di Dirigente Psicologo della Disciplina di Psicologia presso l'Azienda USL di Bologna.....58

- Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Pediatria, di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi.....62

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico – Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per le esigenze dell'Azienda USL di Modena.....67

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 17 posti di "Assistente Amministrativo – categoria C" indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL

di Piacenza, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena69

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
- Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di concorso pubblico88

- Sorteggio dei componenti da nominare nella commissione esaminatrice di pubblico concorso88

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Istituzione di una borsa di studio della durata di dodici mesi per una ricerca sul tema "La terapia oltre gli inibitori tirosin-chinasici di terza generazione nel carcinoma polmonare non a piccole cellule EGFR-mutato: meccanismi di resistenza, nuove combinazioni e sintesi di nuove molecole" da svolgersi presso l'U.O. Oncologia Medica.....88

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Avviso per il conferimento di borse di studio91

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di borsa di studio per attività di studio e ricerca da svolgere presso il Servizio di Epidemiologia, nell'ambito del seguente progetto "Sistema informativo regionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro Emilia-Romagna (SIRP-E-R) a supporto del Piano Regionale della Prevenzione"92

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

ASP - REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE
Avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno di Coordinatore Responsabile Servizi alla Persona (Cat. D CCNL Comparto Funzioni Locali)93

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
Rettifica procedura aperta per la fornitura di sonde, cateteri, tubi e sacche ad uso ospedaliero (apparato gastrointestinale e respiratorio) per le necessità delle Aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna e dell'Azienda per i servizi sanitari della Provincia di Trento93

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA
Avviso proroga termini del bando d'asta pubblica per la vendita di due case cantoniere situate rispettivamente a Premilcuore e a Meldola94

COMUNE DI FORLIMPOPOLI (FORLÌ-CESENA)
- Bando asta pubblica per l'alienazione di un terreno di proprietà comunale sito in Forlimpopoli in fregio alla Piazzetta del Bersagliere Via De Gasperi denominato "Ex sede C.R.I."94

- Bando asta pubblica per l'alienazione di un terreno di proprietà comunale sito in Forlimpopoli in Via De Gasperi denominato "ex sede caserma dei Carabinieri"94

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI 28 APRILE 2020, N. 7215

Interventi straordinari per il superamento del precariato ai sensi dell'art. 4 della L.R. 25/2017 in applicazione della delibera n. 365/2020. Approvazione avviso pubblico prima fase

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D.Lgs. n. 75/2017 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’art. 20 comma 1 così come modificato dall’art. 1 del D.L. n. 162/2019 convertito con L. n. 8/2020 (Mille proroghe 2020);

- la Legge Regionale 27 dicembre 2017, n. 25 “Disposizioni collegate alla Legge Regionale di stabilità per il 2018”;

Premesso che la citata L.R. n. 25/2017, all’art. 4 “Interventi straordinari per il superamento del precariato”, prevede:

- al comma 1 “In attuazione dell’articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), la Regione Emilia-Romagna, in coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni professionali, definisce per il triennio 2018-2020, un piano di interventi straordinari volto al superamento del precariato attraverso la stabilizzazione del personale non dirigenziale assunto a tempo determinato da graduatorie a tempo determinato o indeterminato, riferite a procedure concorsuali ordinarie, per esami e titoli o per soli titoli o previste da norme di legge, compreso quello della struttura commissariale di cui all’articolo 1, comma 5, del decreto legge 6 giugno 2012, n. 74 (Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio-Emilia e Rovigo il 20 e 29 maggio 2012) convertito con modificazioni dalla legge 1 agosto 2012, n. 122. A tal fine i contratti di lavoro a tempo determinato del personale in possesso dei requisiti di cui all’art. 20, comma 1 del Decreto Legislativo n. 75/2017, sono prorogati fino alla conclusione delle procedure stesse. Il requisito dei tre anni di servizio di cui all’art. 20, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo n. 75/2017 può essere maturato ricomprendendo tutti i rapporti di lavoro riconducibili a diverse tipologie di contratto flessibile, anche svolti cumulativamente presso la Regione Emilia-Romagna e la struttura commissariale;

- al comma 2 “La Giunta regionale e l’Ufficio di Presidenza dell’Assemblea legislativa, per quanto di propria competenza, individuano i posti da coprire e il personale coinvolto nelle procedure di stabilizzazione e definiscono le modalità e le procedure attuative degli interventi di cui al comma 1”;

Richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 365 del 20/4/2020 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento urgente delle procedure assunzionali conseguente alle disposizioni di cui all’art. 1, comma 1 del DL 162/2019 convertito con L. 8/2020 al fine di completare il piano di superamento del precariato, valorizzare il personale interno e fare fronte all’emergenza COVID-19. Approvazione” che prevede, fra l’altro:

- la necessità di attivare, ai sensi dell’art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 come modificato dal citato art. 1 del D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020 (Milleproroghe 2020), le procedure di stabilizzazione per tutti i soggetti che maturano i requisiti entro il 31/12/2020;

- le modalità di attuazione degli interventi volti al superamento del precariato secondo le modalità descritte nell’allegato B) alla sopracitata DGR;

Evidenziato quanto previsto nell’ambito delle modalità di attuazione di cui al sopracitato Allegato B) alla deliberazione n. 365/2020 e, in particolare:

- al paragrafo 2), che gli interventi straordinari siano realizzati mediante procedura di assunzione diretta dei soggetti in possesso dei requisiti ivi indicati;

- al paragrafo 4), che per la realizzazione di tali iniziative l’Amministrazione provvederà a pubblicare due distinti avvisi approvati con provvedimento del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni rivolti ai soggetti in possesso dei requisiti di cui al sopracitato paragrafo 2);

- al paragrafo 4), punto 4.1, lettera a), che entro il mese di maggio 2020 l’Amministrazione provvederà a pubblicare un apposito avviso approvato con provvedimento del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzione rivolto ai soggetti in possesso dei requisiti alla data del 30/4/2020. In esso saranno contenuti i requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle relative domande, le modalità di attuazione delle procedure di stabilizzazione, nonché di assunzione;

Dato atto che la consistenza numerica delle posizioni complessivamente da destinare alle iniziative per la stabilizzazione è precisata al paragrafo 3) del citato allegato B) alla deliberazione n.365/2020;

Richiamata la normativa regionale in materia di accesso, di cui alla Legge Regionale n. 43/2001 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e al Regolamento Regionale 2 novembre 2015 n. 3 “Regolamento in materia di accesso all’impiego regionale”;

Dato atto che con propria nota prot. n. PG/2020/320185 è stata avviata la prevista verifica per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Ritenuto pertanto di procedere mediante pubblicazione di un avviso nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e sul sito istituzionale dell’ente, secondo i contenuti dell’allegato A) “Interventi straordinari per il superamento del precariato in attuazione della DGR n. 365/2020. Avviso pubblico riservato ai soggetti che hanno maturato i requisiti per la stabilizzazione entro il 30/4/2020”;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;
determina

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

A) di indire una procedura per la stabilizzazione mediante assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti che alla data del 30/4/2020 risultino già in possesso dei requisiti di cui all’art. 4 della L.R. n. 25/2017, secondo quanto previsto all’allegato B) della deliberazione della Giunta regionale n. 365/2020

– paragrafo 4) – punto 4.1 “Avvio delle procedure di stabilizzazione”, lettera a);

B) di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo quanto definito nell’Avviso riportato nell’allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

C) di dare atto che al termine della procedura il Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio dispone:

- l’ammissione alla procedura di stabilizzazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti o l’esclusione dei soggetti che ne risulteranno privi;

- l’assunzione diretta a tempo pieno e indeterminato nell’organico della Regione Emilia-Romagna dei soggetti ammessi alla procedura di stabilizzazione;

D) di subordinare le assunzioni previste dal presente avviso all’esito negativo della procedura obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

E) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e sul sito istituzionale dell’Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Raphael Frieri

Allegato A)

**INTERVENTI STRAORDINARI PER IL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO IN
ATTUAZIONE DELLA DGR n. 365/2020.
AVVISO PUBBLICO RISERVATO AI SOGGETTI CHE HANNO MATURATO
I REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE ENTRO IL 30/04/2020**

1. INDIZIONE PROCEDURA

La Regione Emilia-Romagna, nell'ambito del quadro normativo nazionale delle misure volte al superamento del precariato secondo quanto disposto dall'art. 20 comma 1 del D. Lgs 75/2017 come modificato dall'art. 1 del DL 162/2019 convertito con L. 8/2020 (Mille proroghe 2020), in applicazione dell'art. 4 della legge regionale n. 25 del 27 dicembre 2017 ed in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 365 del 20 aprile 2020, allegato B) - paragrafo 4), punto 4.1, lettera a), procede all'avvio della presente procedura finalizzata alla stabilizzazione mediante assunzione diretta del personale non dirigenziale assunto a tempo determinato che presta o ha prestato servizio:

- presso la Regione Emilia-Romagna;
- presso la Struttura commissariale di cui all'articolo 1, comma 5, del decreto legge 6 giugno 2012, n. 74 (Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo il 20 e 29 maggio 2012) convertito con modificazioni dalla legge 1 agosto 2012, n. 122.

2. REQUISITI PER ACCEDERE ALLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE

Sono ammessi alla procedura di assunzione i soggetti in possesso:

- dei requisiti di cui all'art. 4 della legge regionale n. 25/2017, come specificati nell'Allegato B) paragrafo 2) della deliberazione della Giunta regionale n. 365/2020 e precisamente:
 - 1) risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato da graduatorie a tempo determinato o indeterminato, riferite a procedure concorsuali ordinarie, per esami e titoli o per soli titoli o previste da norme di legge;
 - 2) avere maturato, entro il 31/12/2020, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. Il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato ricomprendendo tutti i rapporti di lavoro riconducibili a diverse tipologie di contratto flessibile, anche svolti cumulativamente presso la Regione Emilia-Romagna e la Struttura commissariale;
- dei requisiti generali e specifici previsti per l'accesso all'impiego alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna, anche in relazione alla categoria di inquadramento, definiti all'art. 2 del Regolamento Regionale 2 novembre 2015 n. 3 "*Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale*", che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Secondo quanto previsto al comma 13 dell'art. 20 del D.Lgs. n.75/2017, ai fini del possesso del requisito di avere maturato almeno tre anni di servizio di cui al comma 1 dell'art. 20, in caso di processi di riordino, soppressione o trasformazione di enti, con conseguente transito di personale senza soluzione di continuità

alla Regione Emilia-Romagna o alla struttura commissariale, si considera anche il periodo maturato presso l'amministrazione di provenienza.

3. DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Secondo quanto previsto nell'Allegato B) della DGR n. 365/2020 al paragrafo 4), punto 4.1, lettera a), i destinatari del presente avviso sono i soggetti che **abbiano già maturato i requisiti** di cui al precedente punto 2. del presente avviso, **entro il 30/4/2020**.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di ammissione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, entro e non oltre **le ore 13.00 del 22 maggio 2020**.

Non saranno ammesse le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Per essere ammessi alla procedura gli interessati dovranno presentare la propria candidatura con modalità on-line tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna, in particolare:

- utenti esterni (coloro che sono privi di account regionale): devono accedere dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - sezione "Procedura per assunzione diretta – azioni per il superamento del precariato L.R. n. 25/2017" al link: "Interventi straordinari per il superamento del precariato in attuazione della DGR n. 365/2020. Avviso pubblico riservato ai soggetti che hanno maturato i requisiti per la stabilizzazione entro il 30/04/2020". L'accesso al portale e-Recruiting avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - <https://www.spid.gov.it/>). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.
- utenti interni (coloro che possiedono un account regionale): devono accedere dalla Intranet regionale "Orma", Sportello self-service, Dati personali, Procedure selettive.

Per la compilazione della candidatura si raccomanda di seguire le istruzioni riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda" consultabile e scaricabile al link della procedura.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dall'interessato di due comunicazioni: la prima inviata immediatamente, a riprova dell'avvenuta ricezione della domanda da parte della Regione, la seconda in un successivo momento, riportante il riepilogo PDF della domanda inviata e la ricevuta della domanda con gli estremi di protocollazione.

È onere dell'interessato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra.

Alla domanda on-line dovrà essere allegata la scansione in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Il Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio procederà all'istruttoria delle domande pervenute e alla verifica d'ufficio dei requisiti richiesti, sulla base della documentazione agli atti dell'Amministrazione.

In merito al requisito relativo all'esperienza lavorativa utile ai fini dell'ammissione alla presente procedura di stabilizzazione, il calcolo dei 3 anni - 36 mensilità, viene effettuato prendendo a riferimento la durata commerciale di una mensilità pari a trenta giorni per un totale di 1080 giornate di calendario nonché la data entro la quale aver già maturato il requisito come specificato nel punto 2. del presente Avviso e precisamente il 30/04/2020. I periodi non continuativi svolti nel lasso temporale di riferimento sono sommati.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura e alla relativa categoria di inquadramento a tempo indeterminato, in applicazione del requisito di cui al punto 3.2.1.1 lettere b) e c) della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.3/2017, si precisa che:

- l'inquadramento dei soggetti che abbiano maturato il requisito temporale esclusivamente con rapporto di lavoro a tempo determinato sarà effettuato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli previsti dalla procedura dalla quale il medesimo soggetto risulta essere stato reclutato con servizio prestato successivamente alla data del 28/08/2015;
- l'inquadramento dei soggetti che abbiano maturato il requisito temporale con diverse tipologie di contratto flessibile, sarà definito prendendo a riferimento categoria e profilo della procedura concorsuale in esito alla quale risultano essere stati reclutati a tempo determinato, con la precisazione che le attività svolte nell'ambito dei suddetti contratti siano riferite ad un livello di competenza non inferiore a quello richiesto dalla categoria di inquadramento.

A conclusione dell'istruttoria, il Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio con apposito atto dispone l'ammissione e la relativa assunzione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti e l'esclusione dei soggetti che ne risulteranno privi.

6. PROCEDURE DI ASSUNZIONE ED ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà sulla base dei fabbisogni previsti nel Piano Triennale dei Fabbisogni approvati con deliberazione della Giunta regionale n. 1001/2019 nel rispetto della professionalità maturata con priorità per la collocazione nelle strutture presso cui è stato maturato il requisito. In casi particolari e debitamente motivati, l'assegnazione potrà avvenire con modalità diverse.

Ai soggetti assunti tramite la presente procedura di assunzione diretta, si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

Il trattamento economico che compete al personale assunto in esito alla procedura di stabilizzazione è quello spettante in base al CCNL Funzioni Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

7. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Procedura per assunzione diretta – azioni per il superamento del precariato L.R. n. 25/2017" – al link: "Interventi

straordinari per il superamento del precariato in attuazione della DGR n. 365/2020. Avviso pubblico riservato ai soggetti che hanno maturato i requisiti per la stabilizzazione entro il 30/04/2020” secondo le istruzioni ivi riportate nell'apposita “Guida alla compilazione della domanda”. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della domanda, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto formalmente idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

I candidati dovranno attestare in sede di candidatura la presa visione della relativa informativa, reperibile all'indirizzo <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - sezione “Procedura per assunzione diretta – azioni per il superamento del precariato L.R. n. 25/2017” - al link “Interventi straordinari per il superamento del precariato in attuazione della DGR n. 365/2020. Primo avviso pubblico riservato ai soggetti che hanno maturato i requisiti per la stabilizzazione entro il 30/04/2020”.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura.

Per informazioni è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: fabbers@regione.emilia-romagna.it

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUNZIONAMENTO E GESTIONE**Avviso di selezione per incarichi professionali presso le strutture speciali dell'Assemblea legislativa**

Per lo svolgimento di incarichi di prestazione professionale presso una Struttura speciale, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività ed ai progetti da svolgere sono riportati nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/default.aspx?CodEnte=AL> al punto "Altre forme di collaborazione".

Coloro che sono interessati devono far pervenire, (pena l'irricevibilità), entro e non oltre le ore 13 del 24/5/2020:

- La domanda di partecipazione, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato, completa di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede d'interesse;

- Il curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, corredata di tutti i documenti previsti, può essere depositata con le seguenti modalità:

- tramite e-mail all'indirizzo: ALfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it; in questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Assemblea Legislativa – Servizio Funzionamento e gestione – Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre la data di scadenza indicata nel presente bando (non farà pertanto fede il timbro postale).

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

La selezione sarà operata sulla base dei criteri individuati dalla deliberazione della Giunta regionale n. 421/2017 adottata secondo quanto disposto dall'art. 20 L.R. n. 11/2013 e ss.mm.ii.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo Internet <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/default.aspx?CodEnte=AL>

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico con provvedimento motivato, in caso di esito positivo dell'accertamento preliminare nei confronti del personale interno esperito ex comma 6, lett. b art. 7 D.Lgs. 165/2011.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lea Maresca.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Lea Maresca

Modulo da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Assemblea legislativa

Servizio Funzionamento e Gestione

Viale A. Moro 50 – 40127 – BOLOGNA

Attenzione:

- **Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;**

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico relativo alla pubblicizzazione del _____ con riferimento alla scheda d'interesse Progressivo. N. _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il

di essere residente a _____ Prov. di . __

Via _____ n. _____ recapito telefonico ____ / _____

Cod. fiscale _____

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. __

CAP _____ località _____ prov. ____

recapito telefonico ____ / _____.

2. di essere:

cittadino/a italiano/a;

cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea;

cittadino/a di Stato non appartenente all'Unione Europea e di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione _____

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di non avere riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale;

5. di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

6. di aver raggiunto la maggiore età e non avere raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

7. di essere in possesso del diploma di laurea conseguita presso l'Università di _____ in data _____;

magistrale _____ in _____

precedente _____ ordinamento _____ universitario _____ in _____

triennale _____ in _____

_____ con diploma del corso di specializzazione universitaria/master universitario in _____

conseguito presso l'Università di _____ in data _____

di essere professionista iscritto/a all'Albo/Ordine di _____ del territorio di _____ al n. _____;

8. di non essere né coniuge, né parente o affine fino al quarto grado di consiglieri regionali.

Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la sottoscritto/a - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - è consapevole del fatto che l'Amministrazione regionale recederà dal rapporto di lavoro autonomo.

Data _____.

Firma _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per adempiere a quanto previsto dall'art. 18 “Amministrazione aperta” del Decreto legge 22 giugno 2012 n. 83 (Misure urgenti per la crescita del paese), convertito in legge 7 agosto 2012 n. 134.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio “Funzionamento e Gestione” dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e dagli operatori delle strutture di assegnazione del collaboratore nel caso di attività decentrate o comunque gestite direttamente dalle stesse strutture di assegnazione, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al punto 6, possono venire a conoscenza dei dati personali terzi fornitori di servizi per l'Assemblea legislativa, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

I dati personali, inoltre, possono essere comunicati a soggetti terzi in adempimento a specifici obblighi di legge o contrattuali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra indicate. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato può comportare una mancata esecuzione delle prestazioni e degli adempimenti per i quali la conoscenza dei dati sia oggettivamente indispensabile ovvero, nel caso limite di impossibilità di conferire l'incarico professionale.

Scheda n. 7**STRUTTURA SPECIALE: Commissione Assembleare per la Parità e per i Diritti delle Persone**

<p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p> <p>OGGETTO</p>	<p>Consulenza</p> <p>Supporto tecnico specialistico in materia di comunicazione</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Attività di consulenza per la redazione e gestione di piani di comunicazione con particolare riguardo a: preparazione di testi, report e comunicati stampa per i media locali e nazionali, diffusione di materiale comunicativo e profili social. Elaborazioni grafiche di dati e informazioni. Immagine coordinata.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>Fino al 31/12/2020</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p> <p><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></p>	<p>Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Scienze della Comunicazione o equipollenti. Master in ambito comunicativo.</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza almeno decennale nel campo della comunicazione.</p> <p>Comprovata esperienza nella gestione della comunicazione istituzionale e politica (pubbliche amministrazioni, amministratori, partiti, candidati politici).</p> <p>Comprovata esperienza di redazione testi e editing.</p> <p>Competenze avanzate nel campo della comunicazione digitale, nella strategia web e nella gestione di siti e social media.</p> <p>Esperienza nelle pubbliche relazioni, nella gestione di rapporti con la stampa, nell'organizzazione di iniziative pubbliche e di conferenze stampa.</p> <p>Esperienza nell'organizzazione di iniziative politiche.</p>

	Adeguata conoscenza del funzionamento delle istituzioni di governo regionale, locali, nazionali e comunitarie.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Buona conoscenza della lingua inglese. Padronanza software di editing e di design. Padronanza strumenti audiovisivi.
Compenso Periodicità corrispettivo (da concordare)	€ 10.000 lordi complessivi

Scheda n. 8**STRUTTURA SPECIALE: Commissione Assembleare per la Parità e per i Diritti delle Persone**

Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza) OGGETTO	Consulenza Supporto tecnico specialistico per attività giornalistica
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Redazione comunicati stampa; Elaborazione testi; Supporto nella gestione delle relazioni con gli organi di informazione. Editing.
Durata prevista dell'incarico	Fino al 31/12/2020
Titoli di studio richiesti <i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i>	Laurea magistrale o equipollente. Master in ambito comunicativo. Iscrizione all'Albo dei giornalisti – elenco pubblicisti.
Esperienze professionali richieste	Esperienza almeno decennale nel campo del giornalismo, delle pubbliche relazioni e dell'ufficio stampa. Comprovata esperienza nella comunicazione istituzionale e politica (pubbliche amministrazioni, amministratori, partiti, candidati politici). Comprovata esperienza di redazione testi e editing. Esperienza nelle pubbliche relazioni, nella gestione di rapporti con la stampa, nell'organizzazione di iniziative pubbliche e di conferenze stampa. Esperienza nell'organizzazione di iniziative politiche. Adeguata conoscenza del funzionamento delle istituzioni di governo regionale, locali, nazionali e comunitarie.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Buona conoscenza della lingua inglese. Padronanza strumenti audiovisivi.

Compenso	€ 10.000 lordi complessivi
Periodicità corrispettivo (da concordare)	

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale Umane n. 202 del 24/4/2020 e a parziale rettifica della precedente determinazione n. 85 del 18/2/2020, entrambe esecutive ai sensi di legge, e' bandita pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Pediatria

presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

A) laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998, D.M. 3/7/2002 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Pediatria sono le seguenti:

- Clinica pediatrica
- Pediatria e puericultura
- Puericultura
- Pediatria preventiva e puericultura
- Pediatria sociale e puericultura
- Pediatria preventiva e sociale
- Puericultura ed igiene infantile
- Puericultura, dietetica infantile ed assistenza sociale dell'infanzia
- Puericultura e dietetica infantile
- Neonatologia

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Pediatria le seguenti discipline:

- Genetica Medica ed equipollenti
- Malattie Infettive ed equipollenti

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come integrato dall'art. 12 comma 2, lett. a) del D.L. 35/2019 convertito in L. 60/2019, è previsto:

547. I medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

548. L'eventuale assunzione a tempo dei medici di cui al

comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483/1997.

Fabbisogno richiesto per la copertura della posizione funzionale oggetto dell'avviso

Tenuto conto della peculiarità delle strutture aziendali interessate, risulta necessario verificare nei candidati il possesso di specifiche competenze in materia di:

- Gestione del paziente Pediatrico in urgenza, anche in P.S.;
- Competenze nell'assistenza del paziente in età pediatrica;
- Gestione del nuovo nato fisiologico e patologico;
- Competenza nella gestione e stabilizzazione di pazienti nati a termine o pretermine con patologie tali da richiedere assistenza presso un reparto di TIN;
- Competenze nel mettere in atto procedure e/o prassi assistenziali per tale tipologia di pazienti;

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni sopra elencate, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara (Via Aldo Moro n. 8 – Località Cona, Ferrara) entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non risponde comunque di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del

candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000), nonché un elenco dei documenti e titoli presentati. La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della dichiarazione sostitutiva, entro il termine per la presentazione delle domande. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà deve essere inoltrata per posta ordinaria o certificata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista,

di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

Le graduatorie saranno predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti, individuati dal Direttore della Direzione Medica dei Dipartimenti Clinici e Coordinamento Staff, e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e del colloquio; in particolare verranno redatte due graduatorie:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, non siano ancora in possesso del diploma di specializzazione, ma iscritti all'ultimo o penultimo anno della scuola di specialità; il diploma di specializzazione dovrà essere prodotto alla data di assunzione in servizio.

La Commissione formulerà le graduatorie sulla base della valutazione di titoli tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 D.P.R. 483/97):

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche ammini-

strazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00

- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50

- specializzazione in altra disciplina punti 0,25

- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, nell'ambito del curriculum formativo professionale, verranno particolarmente valorizzata le esperienze acquisite negli ambiti di seguito specificati.

- Gestione del paziente Pediatrico in urgenza, anche in P.S.;
- Competenze nell'assistenza del paziente in età pediatrica;

- Gestione del nuovo nato fisiologico e patologico;
- Competenza nella gestione e stabilizzazione di pazienti nati a termine o pretermine con patologie tali da richiedere assistenza presso un reparto di TIN;
- Competenze nel mettere in atto procedure e/o prassi assistenziali per tale tipologia di pazienti;

Le graduatorie formulate a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate entro 24 mesi dalla loro approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliera – Universitaria di Ferrara.

Le graduatorie potranno altresì essere utilizzate anche per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara in caso di mancanza o esaurimento di preesistenti graduatorie presso la medesima Amministrazione.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su INTERNET all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Assistente Tecnico Geometra Cat. C per esigenze del "Servizio Comune Tecnico e Patrimonio" delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 538 del 24/4/2020, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Assistente Tecnico Geometra Cat. C per esigenze del Servizio Comune Tecnico e Patrimonio delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale

accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega inoltre di inviare domanda – debitamente sottoscritta – e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato.

Nel curriculum deve essere dettagliatamente descritta la propria esperienza professionale e formativa utile ai fini della valutazione di merito.

La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della, valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della dichiarazione sostitutiva, entro il termine per la presentazione delle domande.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (Tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi liberi professionali, ecc occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte);

La dichiarazione resa dal candidato deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere

tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio, ai sensi del D.P.R. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 24 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso le Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi (Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 – 44121 – Ferrara – 1° piano (ex palazzina di Pediatria) – ex Ospedale S. Anna - 0532/235673 - 0532/235744 – tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it – Bandi e concorsi – Avvisi Pubblici

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Operatore tecnico specializzato - Autista di ambulanza” - Cat. B – Livello Economico BS

In esecuzione alla decisione n. 898 del 22/4/2020 è stato indetto avviso pubblico per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di "Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza – Cat. B Livello Economico BS". Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione

ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.ausl.mo.it (sezione Bandi e Concorsi)

Scadenza: 21 maggio 2020

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Emissione di avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di "Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario Cat.D" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

In esecuzione alla decisione n. 915 del 23/4/2020 è stato indetto avviso pubblico per soli titoli per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario Cat. D".

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra. Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.ausl.mo.it (sezione Bandi e Concorsi)

Scadenza: 21 maggio 2020

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per prova selettiva, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Medicina Interna

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuri-

dica del Personale è indetta pubblica selezione per prova selettiva per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Medicina Interna.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2008 come modificato dal DL n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2008, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-

Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. NON saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la

propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e smi;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità).

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di selezione non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che detto curriculum non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000

(ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del PR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Si precisa che restano esclusi dall’autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

L’Azienda USL è tenuta ad effettuare, ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell’art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all’autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d’identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Prova selettiva

La Commissione Esaminatrice, sottoporrà i candidati ad una prova selettiva sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data e la sede della prova selettiva verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l’esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell’assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall’apposita Commissione secondo l’ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

La perdita dei requisiti di cui all’art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell’incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E’ garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell’art. 13 del vigente CCNL per l’area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all’accertamento dell’idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell’impiego al quale si riferisce il concorso, con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L’accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio. L’assunzione è pertanto subordinata al possesso dell’idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l’interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell’art. 75 del medesimo DPR.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell’atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l’assunzione in servizio, è implicita l’accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente sanitario del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall’Amministrazione, pena la decadenza dall’incarico conferito.

L’assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia - tel. 0522/339419 - 339420. (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Sito internet: www.ausl.re.it

Scadenza presentazione domande: 21 maggio 2020

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per la durata di 36 mesi, di laureato in Economia, ai sensi dell'art. 15 - octies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., per l'attuazione del progetto: "Ideazione, attivazione e implementazione di percorsi economici, gestionali ed informatici in relazione alle attività di carattere prioritario della SC Amministrazione della Ricerca" per le esigenze della S.C. Amministrazione della Ricerca dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

In esecuzione della Deliberazione IOR n. 133 del 17/4/2020, è emesso un avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio,

ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche per l'individuazione di una figura laureato in Economia per l'attuazione del seguente progetto:

1. Descrizione Progetto

Ideazione, attivazione e implementazione di percorsi economici, gestionali ed informatici straordinari in relazione alle attività di carattere prioritario della S.C. Amministrazione della ricerca

DESCRIZIONE PROGETTO

In relazione alla attività straordinaria di implementazione della Piattaforma applicativa software e servizi correlati per la gestione informatizzata dell'area amministrativa contabile delle Aziende sanitarie (GAAC) e del nuovo software 'Ricerca' relativo alla gestione contabile e amministrativa dei progetti di ricerca finanziati e dei fondi derivanti da attività commerciale e sperimentazioni cliniche, il progetto prevede:

l'ideazione e attivazione di percorsi operativi e gestionali per la gestione e il monitoraggio dei progetti di ricerca finanziati sia da fondi pubblici sia privati;

l'implementazione di percorsi informativi e di collaborazione i) con il Servizio SUMCEF in relazione alle attività di gestione dei fondi di ricerca, iscrizione dei fondi a Bilancio, fatturazione attiva e alle attività propedeutiche alla chiusura del bilancio d'esercizio a consuntivo; ii) con il Servizio Controllo di Gestione per la redazione del Sezionale della Ricerca;

l'analisi dello stato dell'arte dell'applicativo informatico ('Ricerca') in corso di attivazione al fine di individuare le soluzioni di utilizzo e l'eventuale implementazione alla luce delle esigenze del Servizio rappresentate e da individuare;

lo studio e la progettazione di percorsi operativi interni per una gestione efficace ed efficiente del software in uso e di percorsi di miglioramento operativo da proporre alla softwarehouse fornitrice del sistema informatico;

la gestione dei budget dei progetti, in essere e futuri, alla luce delle regole dettate dai soggetti finanziatori e dei fondi derivanti da attività commerciale, anche con riferimento alle attività di fatturazione e propedeutiche ad essa.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il collaboratore dovrà ideare, attivare e implementare processi e percorsi gestionali e informatici straordinari per le attività di carattere prioritario della SC Amministrazione della Ricerca e correlate al Piano Sanitario Nazionale e Regionale e al Programma Nazionale della Ricerca Sanitaria quali:

La gestione della Ricerca il cui rilancio costituisce un obiettivo primario del Piano Sanitario Nazionale con particolare riferimento al programma di ricerca sanitaria finanziata dal Ministero della Salute che, articolato in ricerca corrente e finalizzata, è volto a individuare gli obiettivi prioritari per il miglioramento della salute della popolazione favorendo la sperimentazione, il confronto e la diffusione di strategie di cura nonché di modalità di funzionamento, gestione ed organizzazione dei servizi sanitari e delle pratiche cliniche, a migliorare l'integrazione multi professionale anche per il supporto al governo clinico, la continuità assistenziale e la comunicazione con i cittadini, per quanto previsto dagli artt. 12 e 12 bis del D.Lgs. 502/92.

La gestione dei fondi che finanziano la Ricerca con riferimento a i) Ricerca Corrente che ha modalità di rendicontazione che si basa su diversi indicatori, sia clinici sia di produttività scientifica oltre che economici; ii) Ricerca Finalizzata e finanziamenti ERA

NET articolati in progetti anche internazionali; iii) Conto Capitale volto a aggiornare il parco tecnologico degli IRCCS; iv) altri finanziamenti governati dal Ministero dell'Università e della Ricerca; v) risorse stanziare dalle Regioni; vi) fondi aziendali per le sperimentazioni no profit disposti ai sensi dal D.M. 17/12/2004, art. 2 comma 3 e alimentati da finanziamenti provenienti dagli introiti aziendali derivanti dai contratti per le sperimentazioni con promotori profit, nonché da parte dei fondi provenienti dalle tariffe che i promotori profit pagano per l'assolvimento degli oneri a carico dei comitati etici; vii) finanziamenti per la ricerca sanitaria sia di tipo profit e che no profit.

L'attivazione di iniziative di ricerca e progetti innovativi che costituiscono fattori imprescindibili per il dinamismo e la capacità di cambiare il sistema.

L'attivazione di percorsi di innovazione tecnologica.

L'implementazione di una piena integrazione dei flussi informativi e dell'interoperabilità degli applicativi.

TARGET:

Entro i primi 12 mesi:

Analisi dello stato dell'arte dell'applicativo informatico ('Ricerca') in corso di attivazione e definizione delle soluzioni di utilizzo.

Progettazione di percorsi operativi e organizzativi interni per una gestione efficace ed efficiente del software.

Supporto alla implementazione delle soluzioni organizzative e operative proposte e condivise.

Entro i 24 mesi:

Ideazione e attivazione di percorsi operativi per la gestione economica e il monitoraggio dei progetti di ricerca;

Implementazione di percorsi informativi e di collaborazione i) con il Servizio SUMCEF in relazione alle attività di gestione dei fondi di ricerca, iscrizione dei fondi a Bilancio, fatturazione attiva e alle attività propedeutiche alla chiusura del bilancio d'esercizio a consuntivo; ii) con il Servizio Controllo di Gestione per la redazione del Sezionale della Ricerca.

Entro i 36 mesi:

Gestione, alla luce dei percorsi informativi e organizzativi messi in atto nel biennio precedente, dei budget dei progetti secondo le regole dettate dai soggetti finanziatori e dei fondi derivanti da attività commerciale.

Le attività sopra descritte saranno svolte presso la Struttura Complessa Amministrazione della Ricerca dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

Durata dell'incarico: 36 mesi

Il trattamento economico è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 36 ore settimanali, in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti per il personale del Comparto S.S.N.

Costo complessivo per l'Ente: 34.872,06 euro per anno.

Finanziamento progetto: Fondi della Ricerca – FRR Direzione Scientifica

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle normative legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

2. Requisiti di ammissione all'Avviso

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

2.a - Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza (v. art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97) – Possono partecipare:

- i cittadini italiani o cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;

d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni;

e) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

2.b - Requisiti specifici di ammissione

- Lauree triennali del nuovo ordinamento in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18) o Scienze economiche (L33) ovvero Laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio. Sono ritenute valide anche le corrispondenti lauree specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento.
- Conoscenze di livello avanzato di applicativi informatici per l'elaborazione dati, l'ideazione e creazione di database e di percorsi operativi gestionali.
- Conoscenza delle regole e delle modalità di redazione di bilancio d'esercizio.
- Documentata esperienza in ambito di pianificazione, controllo di gestione e programmazione economica, di gestione di progetti finanziati da enti pubblici o dalla UE e dei relativi audit
- Ottima conoscenza degli applicativi del pacchetto Office.
- Buona conoscenza della lingua inglese

Esperienza preferenziale:

Sarà valutata positivamente la progressiva esperienza in enti pubblici in ambito di ricerca e sanità.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. Domanda di ammissione all'Avviso

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e autocertificato nei termini di legge.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere

l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti per posta entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e il curriculum ad essa allegato devono essere inoltrati esclusivamente:

a) a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: S.U.M.A.G.P. Settore Concorsi Rizzoli - Stanza 41 - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna.

Le domande, spedite per posta obbligatoriamente entro il giorno di scadenza indicato nella prima pagina del presente Bando, dovranno essere inviate mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 7° giorno dopo la scadenza stessa.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali dissidui che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

oppure:

b) in applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, unicamente in formato.pdf possono **pervenire per via telematica**, entro il suddetto termine, esclusivamente al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata**: concorsi@pec.ior.it.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata PERSONALE. Saranno esclusi i candidati che invieranno la domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC suindicata. È esclusa la possibilità di integrazione delle domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Si rammenta che, anche per l'invio tramite PEC, occorre allegare la copia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file inviati dai candidati via PEC.

Si ricorda ai candidati di verificare la correttezza dell'invio PEC documentato con una doppia mail del sistema che conferma l'accettazione da parte del sistema stesso nonché una seconda mail di avvenuta consegna al destinatario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Modalità di selezione

La selezione per il conferimento dell'incarico 15-octies di che trattasi avverrà per titoli ed eventuale colloquio.

La commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con specifica esperienza nelle materie di cui al presente avviso. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario possono essere svolte anche da uno dei componenti la commissione e, comunque, da personale appartenente almeno alla cat. D.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere un eventuale colloquio di approfondimento per la verifica delle capacità professionali, delle conoscenze e delle competenze dei candidati nelle materie specifiche dell'incarico da conferire.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati, nonché la data dell'eventuale convocazione al colloquio, avverranno tramite pubblicazione di apposito avviso sulla pagina dei concorsi del sito internet aziendale www.ior.it – sez. Lavora con noi – Bandi di concorso – bando di riferimento a partire dal giorno 29 maggio 2020 con un preavviso di almeno 20 giorni.

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prenderne visione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, sede ed orario stabilito per l'eventuale colloquio verrà considerato rinunciatario, a tutti gli effetti, alla procedura. Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione di non ammissione.

La commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione

ai singoli elementi documentali e all'eventuale colloquio e, predisporrà l'elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.ior.it – sez. lavora con noi – bandi di concorso.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

7. Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con atto del Direttore Generale.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art. 15-octies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento economico è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 36 ore settimanali, in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti per il personale del Comparto del SSN.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

8. Normativa anticorruzione

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013, integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

9. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679

L'Istituto Ortopedico Rizzoli informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, e del Regolamento europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici,

telematici e telefonici.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: <http://www.ior.it/il-rizzoli/bandi-di-concorso>

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso il Servizio di Psicologia Ospedaliera

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Psicologia, specialista, per svolgere attività inerenti il progetto: "Assistenza psicologica, valutazione psicodiagnostica, presa in carico e follow up post-chirurgico per pazienti affetti da obesità grave (BMI>40) che hanno effettuato interventi di chirurgia bariatrica e redo-surgery" presso il Servizio di Psicologia Ospedaliera – Direzione Sanitaria – sede Ospedale Civile di Baggiovara.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine professionale degli Psicologi e annotazione Psicoterapeuti
- Specializzazione in Psicologia della Salute
- Documentata esperienza professionale nel contesto della Psicologia Ospedaliera acquisita in non meno di 2 anni continuativi (certificati in non meno di 3.000 ore)

Criteri di preferenza:

- Tesi di laurea e di specializzazione in ambito psicosomatico, con particolare riferimento all'obesità grave e al trattamento delle somatosi
- Comprovata conoscenza dei percorsi multidisciplinari ospedalieri ove si eseguono interventi di chirurgia bariatrica e capacità di lavoro multidisciplinare per effettuare la valutazione psicologica dei pazienti gravi obesi da arruolare al percorso chirurgico
- Comprovata conoscenza dei percorsi di trattamento multidisciplinare rivolti a pazienti in regime di ricovero ospedaliero

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo è determinato in € 32.220,00, oltre oneri.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul

sito internet dell'Azienda " <http://www.aou.mo.it> " - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della

Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione Concorsi - Bandi di concorso sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico Libero Professionale per laureato in Psicologia, specialista, presso il Servizio di Psicologia Ospedaliera - Direzione Sanitaria-sede OCB, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione,

pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico l.p. ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 21 maggio 2020

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/04/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di incarichi libero professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia per le necessità delle UU.OO. aziendali di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Congrua esperienza in attività professionale prestata nel settore dell'Emergenza Urgenza

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Corsi specifici nell'area dell'emergenza, quali: BLS, ATLS, PBLSD, PHTC, ALS

L'incarico avrà durata annuale con un impegno che sarà concordato con il Responsabile dell'U.O. di riferimento a fronte di un compenso lordo annuale di € 49.400,00.

La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.aou.mo.it> " - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.(cfr. art. 4 e 6 del Codice di comportamento aziendale disponibile sul sito web istituzionale). Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del giorno 20/5/2020, previa pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione Concorsi - Bandi di concorso sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarichi Libero Professionali per laureati in Medicina e Chirurgia presso le UU.OO. di PS e Medicina d'Urgenza, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico l.p. ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 20 maggio 2020

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in Medicina e Chirurgia, per attività relative alla realizzazione del progetto "Approccio diagnostico-terapeutico e follow-up nei pazienti affetti da otite media cronica colesteatomatosa e non" da svolgersi presso l'Unità Operativa Otorinolaringoiatria e Otoneurochirurgia

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 393 del 24/4/2020, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di dodici mesi, da svolgersi presso l'Unità Operativa Otorinolaringoiatria e Otoneurochirurgia.

Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto: "Approccio diagnostico-terapeutico e follow-up nei pazienti affetti da otite media cronica colesteatomatosa e non"

Il compenso lordo è determinato in € 24.000,00/anno.

Il professionista selezionato sarà altresì impegnato nello svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando,

consistente in turni di pronta disponibilità notturni e/o festivi.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Otorinolaringoiatria.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del

Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...)

che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura “domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale”.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.;

- tramite pec al seguente indirizzo: sgsp@cert.ao.pr.it

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 21 maggio 2020**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad

evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

6. Conferimento incarico:

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE

Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale ad un laureato in Scienze Biologiche, per la realizzazione del progetto “Definizione di nuove molecole target e blocco dei network immunosoppressivi nell'epatocarcinoma” da svolgersi presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia

In esecuzione della decisione del Direttore della Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica n. 400 del 24/4/2020, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'Unità Operativa Malattie Infettive ed Epatologia.

Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto: “Definizione di nuove molecole target e blocco dei network immunosoppressivi nell'epatocarcinoma”

Il compenso lordo è stato fissato in € 25.000,00/anno, oltre a rimborso spese per partecipazione a corsi o altre iniziative cui il professionista sia richiesto di partecipare dal Responsabile del progetto previsto in non oltre € 2.000,00.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea magistrale/specialistica/vo in Scienze Biologiche;

- Abilitazione e iscrizione all'Ordine;

- Dottorato in Scienze Mediche o materia attinente al progetto;

saranno considerati titoli preferenziali:

- Comprovata esperienza nel campo di citofluorimetria a flusso oltre a competenze nel settore di analisi di espressione genetica con tecniche di ibridizzazione full-genome o similari;

- Esperienza con colture cellulari in-vitro;

- Esperienza nelle tecniche di immunofluorescenza su cellule e/o tessuti.

I requisiti, specifici e preferenziali, di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura: "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale".

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.;

tramite pec al seguente indirizzo: gsgp@cert.ao.pr.it

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 21 maggio 2020**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione.

In esecuzione del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, IL COLLOQUIO SI TERRA' IN MODALITA' TELEMATICA SU PIATTAFORMA SKYPE. Gli interessati dovranno quindi comunicare il proprio contatto SKYPE.

La Commissione, il giorno e l'ora stabiliti per il colloquio, inserirà nella call conference i candidati mediante "chiamata" SKYPE. Nella call conference si realizzerà la partecipazione in simultanea di tutti i membri della Commissione Esaminatrice e di tutte le persone che hanno presentato domanda alla selezione.

La chiamata vale come appello per i partecipanti, i quali saranno tenuti a rispondere.

Eseguito l'appello il candidato mostrerà in video il medesimo documento di identità depositato in copia con la domanda di partecipazione.

il candidato dovrà aver testato la connessione prima del colloquio, le responsabilità sulla buona riuscita del collegamento sono a carico del candidato, che si dovrà attenere a quanto segue:

dotarsi di un PC o similare ben funzionante, collegato a una rete stabile e dotato di webcam e microfono;

smartphone a portata di mano come eventuale connessione di riserva;

una illuminazione sufficiente per essere inquadrati in modo ottimale;

durante tutto lo svolgimento dell'esame il candidato dovrà rimanere di fronte alla webcam e non potrà allontanarsi. Non è ammesso lo spegnimento della webcam né del microfono;

nessun'altra persona potrà accedere alla stanza in cui si trova il candidato;

se il candidato perde la connessione il suo colloquio potrà essere annullato a discrezione della commissione,

Il colloquio si svolgerà sarà attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione e si terrà il giorno **martedì 27 maggio 2020 alle ore 9.30** Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio.

6. Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in logopedia, per attività relative alla realizzazione del progetto "Applicazione del protocollo riabilitativo post-chirurgico per la paralisi del nervo facciale nella valutazione e trattamento logopedico nei soggetti con Sindrome di Moebius e con paralisi congenita ed acquisita" da svolgersi presso l'Ambulatorio di Logopedia del Servizio di Audiostibologia

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 406 del 24/4/2020, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di dodici mesi, da svolgersi presso l'Ambulatorio di Logopedia, Servizio Audiostibologia - U.O. Maxillo-Facciale.

Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto: "Applicazione del protocollo riabilitativo post-chirurgico per la paralisi del nervo facciale nella valutazione e trattamento logopedico nei soggetti con Sindrome di Moebius e con paralisi congenita ed acquisita"

Il compenso lordo è determinato in € 6.000,00/anno.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea di I livello in Logopedia, classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione (L/SNT2);

- Trt Oral Motor livello avanzato formazione Prompt di I e II livello;

- Esperienze nella valutazione e trattamento del linguaggio e della deglutizione in pazienti con Sindrome di Moebius;

- Esperienze nel trt post-operatorio delle paralisi del facciale congenite e acquisite, conoscenza trt FIT SAT;

- Conoscenza della lingua inglese.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Partecipazione a progetti di ricerca nell'ambito della neuroriabilitazione della Sindrome di Moebius;

- Pubblicazioni scientifiche nell'ambito della riabilitazione della Sindrome di Moebius.

I requisiti, specifici e preferenziali, di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) cittadinanza

c) eventuali condanne penali riportate

d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)

e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...)

che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura “domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale”.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.;

- tramite pec al seguente indirizzo: sgsp@cert.ao.pr.it

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 21 maggio 2020**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione.

In esecuzione del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, IL COLLOQUIO SI TERRA' IN MODALITA' TELEMATICA SU PIATTAFORMA SKYPE. Gli interessati dovranno quindi comunicare il proprio contatto SKYPE.

La Commissione, il giorno e l'ora stabiliti per il colloquio, inserirà nella call conference i candidati mediante “chiamata” SKYPE. Nella call conference si realizzerà la partecipazione in simultanea di tutti i membri della Commissione Esaminatrice e di tutte le persone che hanno presentato domanda alla selezione.

La chiamata vale come appello per i partecipanti, i quali saranno tenuti a rispondere.

Eseguito l'appello il candidato mostrerà in video il medesimo documento di identità depositato in copia con la domanda di partecipazione.

il candidato dovrà aver testato la connessione prima del colloquio, le responsabilità sulla buona riuscita del collegamento sono a carico del candidato, che si dovrà attenere a quanto segue:

- dotarsi di un PC o similare ben funzionante, collegato a una rete stabile e dotato di webcam e microfono;
- smartphone a portata di mano come eventuale connessione di riserva;
- una illuminazione sufficiente per essere inquadrati in modo ottimale;
- durante tutto lo svolgimento dell'esame il candidato dovrà rimanere di fronte alla webcam e non potrà allontanarsi. Non è ammesso lo spegnimento della webcam né del microfono;

- nessun'altra persona potrà accedere alla stanza in cui si trova il candidato;
- se il candidato perde la connessione il suo colloquio potrà essere annullato a discrezione della commissione,

Il colloquio si svolgerà sarà attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione e si terrà il giorno **mercoledì 27 maggio 2020 alle ore 13.00**

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio.

6. Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

Contatti Informazioni sul sito Note legali Privacy

- Regione Emilia-Romagna (CF 800.625.903.79) - Viale Aldo Moro n.52 - 40127 Bologna - Centralino: tel.051.5271

- Ufficio Relazioni con il Pubblico: Numero Verde URP: 800 66.22.00, urp@regione.emilia-romagna.it, urp@postacert.regione.emilia-romagna.it

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, della durata di dodici mesi, ad un laureato in medicina e chirurgia, nell'ambito del "Progetto EMOCASA: assistenza domiciliare al paziente ematologico" da svolgersi presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O.

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 415 del 24/4/2020, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di **dodici mesi**, da svolgersi presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O..

Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto: "Progetto EMOCASA: assistenza domiciliare al paziente ematologico"

Il compenso lordo è determinato in € 25.000,00/anno.

Il professionista sarà tenuto a svolgere, inoltre, attività di pronta disponibilità fino ad un massimo di 8 turni/mese.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine/Albo;
- Specializzazione in Ematologia;
- Competenza nella gestione clinica dei pazienti affetti da malattie del sangue ed esperienza nell'uso di terapie di supporto trasfusionale, antinfettive e citoriduttive.

Sarà considerato titolo preferenziale il possesso di documentata attività clinica svolta presso DH e degenze ematologiche.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la

cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura “domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale”.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.;

- tramite pec al seguente indirizzo: sgsp@cert.ao.pr.it

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 21 maggio 2020**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data

apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione.

In esecuzione del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, IL COLLOQUIO SI TERRA' IN MODALITA' TELEMATICA SU PIATTAFORMA LIFESIZE. Gli interessati dovranno quindi comunicare il proprio contatto LIFESIZE.

La Commissione, il giorno e l'ora stabiliti per il colloquio, inserirà nella call conference i candidati mediante “chiamata” LIFESIZE. Nella call conference si realizzerà la partecipazione in simultanea di tutti i membri della Commissione Esaminatrice e di tutte le persone che hanno presentato domanda alla selezione.

La chiamata vale come appello per i partecipanti, i quali saranno tenuti a rispondere.

Eseguito l'appello il candidato mostrerà in video il medesimo documento di identità depositato in copia con la domanda di partecipazione.

- il candidato dovrà aver testato la connessione prima del colloquio, le responsabilità sulla buona riuscita del collegamento sono a carico del candidato, che si dovrà attenere a quanto segue:
- dotarsi di un PC o similare ben funzionante, collegato a una rete stabile e dotato di webcam e microfono;
- smartphone a portata di mano come eventuale connessione di riserva;
- una illuminazione sufficiente per essere inquadrati in modo ottimale;
- durante tutto lo svolgimento dell'esame il candidato dovrà rimanere di fronte alla webcam e non potrà allontanarsi. Non è ammesso lo spegnimento della webcam né del microfono;
- nessun'altra persona potrà accedere alla stanza in cui si trova il candidato;
- se il candidato perde la connessione il suo colloquio potrà essere annullato a discrezione della commissione,

Il colloquio si svolgerà sarà attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione e si terrà il giorno **venerdì 22 maggio 2020 alle ore 14.00**.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio.

6. Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a esperto in comunicazione istituzionale presso il Centro di Documentazione sulla salute perinatale e riproduttiva – SAPERIDOC – Servizio Assistenza Territoriale della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato, per il progetto "formazione, informazione e comunicazione a supporto delle attività dell'area materno infantile e siti telematici dedicati (saperidoc, consultori emilia-romagna e mgf)" da svolgersi presso il Centro di documentazione sulla salute perinatale e riproduttiva – SaPeRiDoc – Servizio Assistenza Territoriale della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti professionisti
- Specializzazione o Master universitario attinente all'oggetto della selezione
- Documentata esperienza professionale lavorativa, di almeno 5 anni, nell'ambito della comunicazione scientifica e medico istituzionale
- Documentata esperienza di progettazione e realizzazione di strumenti di comunicazione rivolti ai professionisti e ai cittadini, sotto forma di documenti cartacei, portali e siti web

Criteri preferenziali (oggetto di specifica valutazione)

- Competenza in pianificazione e progettazione di strategie di comunicazione, con l'applicazione e l'integrazione di uno o più strumenti per una trasmissione efficace dei messaggi e conseguimento del target
- Partecipazione a progetti di comunicazione istituzionale

on line e cartacei e campagne di comunicazione istituzionali

L'incarico avrà durata di due anni, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso totale lordo onnicomprensivo è determinato in € 34.400,00 comprensivo di oneri ed IVA.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata, da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.ausl.mo.it> " - Concorsi e Avvisi, sezione Ammissioni, Convocazioni, Calendari, Comunicazioni ed Esiti prove". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso. Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - Concorsi e Avvisi - sezione "Avvisi per incarichi e collaborazioni" cliccando, sul "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale a esperto in comunicazione istituzionale", seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali e dal GDPR 2016/679 - nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire l'incarico in oggetto delle suddette procedure comparative.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 21 maggio 2020

IL DIRETTORE SUAP
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale nel profilo di Farmacista da svolgere presso il Dipartimento Farmaceutico

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale nel profilo di Farmacista da svolgere presso il Dipartimento Farmaceutico nell'ambito del seguente progetto "Attività di monitoraggio di appropriatezza d'uso e spesa per farmaci e dispositivi medici con particolare riferimento all'attività di erogazione diretta farmaci e prescrizione informatizzata".

L'incarico di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 12 mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000 / anno, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Requisiti specifici di ammissione:

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla classe LM – 13: Farmacia e farmacia industriale

ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero

dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato nella G.U. n. 23 del 7/10/2009

b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Prof.le dell'Ordine dei Farmacisti

c) Esperienza documentata di almeno tre mesi in farmacia ospedaliera o territoriale (anche svolta come tirocinio propedeutico all'abilitazione professionale)

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia - Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista,

data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **29 maggio 2020 – ore 9:00** – presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Az. USL di Reggio Emilia – Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.

Si avvisa che, stante la situazione di emergenza epidemiologica per COVID-19, la data sopra riportata potrebbe essere posticipata in caso di proroga della sospensione riguardante l'espletamento di concorsi/selezioni, stabilita dal Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020 e valida fino al 16 maggio 2020.

In questo caso, a ciascun candidato ammesso verrà notificata la nuova data di espletamento del colloquio tramite comunicazione telefonica e per posta elettronica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** – link Bandi,Concorsi,Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44 - Reggio Emilia - tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 21 maggio 2020

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
 INCARICO

Pubblica selezione per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione Direttore della Struttura Operativa Complessa "Anestesia e Rianimazione" dell'Arcispedale Santa Maria Nuova/Ospedale di Castelnovo ne' Monti dell'Azienda USL- IRCCS di Reggio Emilia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D. Lgs. 502/92 e smi, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D. Lgs 165/2001 e smi, dalla Legge Regionale n. 29/04, dal D. Lgs. 33/2013 e dalla DGR RER n. 312/2013, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione per la direzione della Struttura Operativa Complessa "Anestesia e Rianimazione" dell'Arcispedale Santa Maria Nuova/Ospedale S. Anna di Castelnovo ne' Monti dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia.

Definizione del fabbisogno:

PROFILO OGGETTIVO

Il Presidio "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia, è stato istituito con la legge regionale 9 del 1/6/2017 ed è composto da 6 stabilimenti ospedalieri che contribuiscono insieme al privato accreditato alla dotazione complessiva di posti letto provinciali.

In sintesi il Presidio Ospedaliero Provinciale è costituito da:

- 1 Stabilimento ospedaliero hub: Arcispedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia
- 5 Stabilimenti ospedalieri spoke: Ospedale S. Anna di Castelnovo ne' Monti

Ospedale S. Sebastiano di Correggio

Ospedale Civile di Guastalla

Ospedale E. Franchini di Montecchio

Ospedale C. Magati di Scandiano

Il Presidio Ospedaliero S. Maria Nuova è Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico in Tecnologie avanzate e modelli assistenziali, riconosciuto con Decreto del Ministero della Salute 12/4/2011, pubblicato sulla G.U. n. 119 del 24/5/2011.

L'Arcispedale S. Maria Nuova:

- è sede di DEA di 2° livello;
- eroga le attività di diagnosi e cura in oltre 30 discipline alcune delle quali dotate di terapia intensiva (UTIC, Rianimazione, Neonatologia);
- eroga inoltre attività di servizio riconducibili ad oltre 10 discipline di orientamento laboratoristico e radiologico-radiodiagnostico. In quanto IRCCS, svolge inoltre attività di ricerca traslazionale;
- svolge funzioni di rilevante interesse per l'intero bacino di utenza provinciale, tra cui: medicina nucleare, gastroenterologia/endoscopia digestiva, neuropsichiatria infantile, angiologia, radioterapia oncologica con attrezzature per erogazione di fotoni e elettroni ad alta energia, videochirurgia endoscopica toracica ed addominale, centro procreazione assistita, stroke unit, brest unit, diagnostica coronarografica ed indagine emodinamica, unità per le disabilità neuromotorie dell'età evolutiva, ematologia, endocrinologia, ecc...

L'Arcispedale S. Maria Nuova è dotato di 856 posti letto.

È sede collegata di Aziende universitarie regionali ed extra-regionali e concorre pertanto alla rete formativa degli Atenei di riferimento, al fine di raggiungere o completare l'attività assistenziale richiesta per la formazione degli specializzandi d'area medica e sanitaria.

Sono attivi progetti interaziendali Hub & Spoke in rete con l'Azienda Ospedaliera di Parma, in materia di:

- attività di chirurgia funzionale presso l'U.O. per la Riabilitazione delle gravi disabilità neuromotorie infantili e il connesso funzionamento del collegato centro Spina Bifida;
- attività di neurochirurgia con a RE una funzione integrata nella UO di Neurochirurgia di Parma.

È attiva dal 2017 una funzione di Operation Management a cui compete la gestione dei blocchi operatori dell'intero Presidio Ospedaliero Provinciale, sia per quanto attiene alla fase di pre-ricovero che all'assegnazione, organizzazione monitoraggio dell'attività chirurgica, in relazione ad obiettivi di appropriatezza, efficientamento della produzione, rispetto dei tempi di attesa per i diversi codici di priorità per le prestazioni chirurgiche monitorate dalla Regione Emilia-Romagna (DGR 272/2017).

Il Presidio Ospedaliero Provinciale da anni ha adottato un modello organizzativo che prevede un'ampia mobilità interospedaliera delle equipe chirurgiche (equipe itineranti) a supporto del consolidamento delle competenze distintive dei singoli ospedali e come opportunità per i professionisti di consolidare le proprie competenze/abilità chirurgiche.

La SOC di Anestesia e Rianimazione fa parte del Dipartimento delle Chirurgie Generali e Specialistiche e, presso l'Arcispedale S. Maria Nuova, dispone di 4 pl di Recovery Room (situati nel blocco operatorio situato al 4° piano) e di 13 posti letto di Rianimazione. La dotazione di riferimento è di 45 Dirigenti Medici.

Attività Chirurgica

Dispone di 19 Sale Operatorie che accolgono Chirurgia d'Urgenza, Chirurgia Generale-Bariatrica, Chirurgia Oncologica, Chirurgia Urologica, Chirurgia Toracica, Chirurgia Vascolare, Neurochirurgia, Chirurgia Otorinolaringoiatrica, Chirurgia Senologica, Chirurgia Ortopedica e Traumatologica, Chirurgia Oculistica, Chirurgia Ginecologica ed Ostetricia.

Le sedute operatorie sono così distribuite :

61 sedute operatorie di Anestesia Generale settimanali istituzionali, esclusa la chirurgia d'urgenza che funziona 24/7 (24h/24h - 7gg/7gg).

Attività di NORA :

5 sedute settimanali di Anestesia al di fuori della sala operatoria di endoscopia digestiva e 2-3 sedute in RMN.

Attività di Terapia Antalgica :

5 sedute settimanali di ambulatorio di terapia antalgica.

Attività di ricovero in Terapia Intensiva

Nel 2019 sono stati effettuati 637 ricoveri (pari a 3146 giornate di degenza ed un degenza media di 4,94 giorni)

L'Ospedale S. Anna di Castelnovo Monti è un ospedale di medio-piccole dimensioni, ubicato nel Distretto appenninico, che svolge un ruolo fondamentale di riferimento locale per rispondere ai bisogni di ricovero e assistenza specialistica della popolazione residente.

Ha una dotazione di 105 posti letto utilizzati sia per ricoveri

ordinari che ricoveri in Day Hospital e Day Surgery differenziati ed adeguati ai reali bisogni della popolazione.

Le discipline che operano stabilmente nella Struttura sono le seguenti:

- Anestesia Rianimazione
- Cardiologia e Riabilitazione Cardiologica
- Chirurgia Generale
- Emodialisi
- Endoscopia Digestiva
- Laboratorio Analisi
- Medicina Interna
- Ortopedia
- ORL (Chirurgia nasale e audiologica)
- Ostetricia e Ginecologia (senza punto nascita)
- Pediatria
- Pronto Soccorso
- Radiologia
- Medicina fisica e Riabilitativa
- Urologia

Oltre alle Strutture citate, nell'ambito della programmazione settimanale, operano all'ospedale S. Anna anche Chirurgia senologica, la Neurochirurgia, la Chirurgia vascolare (interventi di flebologia), l'Oculistica.

In periodi ordinari, l'attività chirurgica si sviluppa su 10 sale operatorie settimanali a cui se ne aggiungono 5 di chirurgia ambulatoriale.

La SOS di Anestesia e Rianimazione (che afferisce alla SOC di Anestesia e Rianimazione dell'Arcispedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia) dispone di 2 posti letto e di 4 Dirigenti Medici (3 dei quali stabilmente assegnati ed 1 unità equivalente assicurata dal S. Maria Nuova).

PROFILO SOGGETTIVO DEL CANDIDATO

A - Attività clinica e gestionale

- Consolidata esperienza nell'anestesia in chirurgia generale ed in gran parte delle specialità chirurgiche nelle attività diagnostiche terapeutiche (endoscopia, radiologia interventistica ed in età pediatrica).
- Consolidata esperienza nell'anestesia in interventi chirurgici ad alta complessità e nei pazienti con rischio operatorio elevato.
- Consolidata esperienza nella gestione dei pazienti critici, ricoverati in Terapia Intensiva Rianimazione, conoscenza dei principali strumenti di monitoraggio degli indicatori specifici.
- Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare la gestione perioperatoria del paziente chirurgico, il trattamento del dolore acuto, cronico, in travaglio di parto.
- Consolidate esperienze, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse
- Conoscenza ed utilizzo, nella pratica clinica, di EBM, sistema Qualità, requisiti di accreditamento, in particolare relativi ad Anestesia, Sala Operatoria, NORA (anestesia non in sala operatoria), Area Critica.
- Capacità ed attitudine relazionali, fondamentali per l'anestesta-rianimatore ed in particolare per il ruolo specifico, per

la necessità, nella pratica clinica e nell'attività organizzativa e gestionale di costante collaborazione e confronto, multidisciplinare e multiprofessionale.

- Capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti.
- Capacità di rinnovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento.
- Conoscenza del modello Hub&Spoke;
- Continuità di formazione professionale negli ambiti richiesti dal proprio profilo;
- Capacità di problem solving e di saper prendere decisioni in autonomia anche in situazioni di incertezza;
- Capacità di controllo dei processi di lavoro anche tramite la definizione di specifici modelli di controllo/audit e con attenzione alla verifica dei risultati;
- Attenzione all'evoluzione delle tecnologie ed eccellente capacità di utilizzo delle stesse in maniera adeguata e proporzionale alla tipologia di pazienti;
- Conoscenza delle normative con attenzione alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione, conoscenza della legislazione inerente, conoscenza della normativa regionale sull'Accreditamento;
- Conoscenza e utilizzo degli strumenti di health literacy;
- Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Governo Clinico con particolare riguardo agli strumenti del Risk Management.

B - Ricerca ed attività didattica

- Buona produzione scientifica su rivista ad alto impact factor
- Comprovata esperienza nell'ambito della ricerca, soprattutto clinica, e di collaborazioni con Enti regionali, nazionali ed internazionali.
- Esperienza didattica e di tutoraggio di studenti di Medicina e Chirurgia, Medici in formazione specialistica in anestesia e rianimazione e studenti di scienze infermieristiche.
- Competenza nell'organizzare attività formative e di aggiornamento e partecipazione attiva in qualità di relatore e moderatore a corsi e congressi di rilevanza regionale, nazionale ed internazionale

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- Idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita

preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e smi, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o in discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o in discipline equipollenti.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. 484/97. Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 c. 2 lett. d) DPCM 8/3/2001.

c) Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 318/2012. il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

d) Curriculum formativo e professionale (redatto secondo l'allegato modulo).

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende

o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo; tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8 c. 4 Legge Regionale 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura Complessa.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli aspiranti dovranno far pervenire al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

All'atto della presentazione della domanda, se presentata direttamente all'ufficio, verrà rilasciata apposita ricevuta.

Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra ed in un unico file formato pdf a pena di esclusione, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 e smi; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà

essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 D.Lgs. 82/05 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Nel caso di invio telematico della domanda di partecipazione è data possibilità ai candidati di produrre successivamente – e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande – con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati.

La mancata o parziale presentazione della documentazione entro i termini fissati comporta l'impossibilità di valutazione della stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

A decorrere dal 1/1/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.) la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

Commissione di valutazione

La Commissione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo nazionale predisposto dal Ministero della salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente in regione diversa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni lunedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

Le funzioni di segreteria potranno essere svolte, in ossequio al principio di rotazione stabilito dal piano aziendale per la prevenzione della corruzione, alternativamente da un Dirigente, da un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. DS o da un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D titolare di Posizione Organizzativa presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c. 1 punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D. Lgs. 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

Criteri e modalità di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum;
- 70 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- Della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- Della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi

volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite l'invio di una e-mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione o tramite invio di raccomandata con avviso di ricevimento. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiamo raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dal bando. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando congruamente tale scelta, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto, ai sensi dell'art. 8 c. 4 L. R. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale; il conferimento dell'incarico sarà inoltre subordinato all'ottenimento della specifica deroga regionale ed alla sussistenza della relativa disponibilità a bilancio.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. Lgs. 502/92 e smi "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5". L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Direzione Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Disposizioni varie

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda USL di Reggio Emilia non intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre
- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi tre anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013.

In particolare si rileva che la scrivente Azienda è tenuta a verificare la sussistenza di eventuali condizioni ostative o di eventuali situazioni di incompatibilità all'atto del conferimento del presente incarico.

Le condizioni ostative sono quelle previste nei Capi III e IV del D. Lgs. n. 39/2013, salva la valutazione di ulteriori situazioni di conflitto di interesse o cause impeditive. L'accertamento avverrà mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 pubblicata sul sito dell'amministrazione o dell'ente pubblico o privato conferente (art. 20 D.Lgs. n. 39 del 2013). Se all'esito della verifica risulterà la sussistenza di una o più condizioni ostative, l'amministrazione si asterrà dal conferire l'incarico di cui al presente bando. In caso di violazione delle previsioni di inconferibilità, secondo l'art. 17 D.Lgs. n. 39, l'incarico è nullo e si applicano le sanzioni di cui all'art. 18 del medesimo decreto.

Le condizioni di incompatibilità sono quelle previste nei capi V e VI del D. Lgs. n. 39/2013.

Il controllo verrà effettuato sia all'atto del conferimento dell'incarico che annualmente e su richiesta nel corso del rapporto. Se la situazione di incompatibilità emerge al momento del conferimento dell'incarico, la stessa deve essere rimossa prima del conferimento. Se la situazione di incompatibilità emerge nel corso del rapporto, il responsabile della prevenzione contesterà la circostanza all'interessato ai sensi degli artt. 15 e 19 del D.Lgs. n. 39 del 2013 e vigilerà affinché siano prese le misure conseguenti.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Barbara Bertoldi del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44- Reggio Emilia - tel. 0522 / 335171- 335110 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi, concorsi, incarichi (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13; martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

CONCORSO

Differimento delle date di convocazione dei candidati alle prove scritte di procedure selettive bandite dall'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (ARPAE)

In esecuzione della determinazione n. 326/2020 della Responsabile Servizio Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Lia Manaresi, si rende noto che, in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19, è stato disposto il **differimento** delle date di convocazione dei candidati alle prove scritte delle seguenti procedure selettive bandite dall'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (ARPAE):

- selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 6 posti, di cui n. 2 posti riservati al personale dipendente ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001, del profilo di collaboratore tecnico - professionale, cat. D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in ingegneria o laurea in architettura, (prova scritta originariamente prevista il 18 maggio 2020);

- selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo di collaboratore tecnico - professionale, cat. D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in scienze e tecnologie fisiche o laurea in ingegneria industriale (prova scritta originariamente prevista il 20 maggio 2020).

Le diverse date di convocazione alle prove scritte delle suddette selezioni saranno comunicate il **3 giugno 2020** sul sito Web di Arpae Emilia-Romagna (www.arpae.it nella sezione "Lavorare in Arpae - Concorsi pubblici") e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna parte III, fermo restando che il giorno di convocazione alle prove scritte sarà fissato non prima di 15 giorni a decorrere dalla predetta data.

Con le medesime modalità sarà, altresì, fornita l'informazione circa il termine entro cui sarà resa nota ai candidati delle selezioni in oggetto l'ammissione alle rispettive prove orali, nonché il calendario delle medesime.

Si comunica che tutte le informazioni relative alle procedu-

re selettive in oggetto sono consultabili sul sito Web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it nella sezione "Lavorare in Arpae - Concorsi pubblici".

LA RESPONSABILE

Lia Manaresi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Radiodiagnostica, in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

In esecuzione a determina n. 556 del 17/4/2020 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto sopra indicato vacante in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima

dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Ai sensi dell'art. 1 commi 547-548 L. 145/18 sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti al terzo anno o successivi della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale assunzione sarà subordinata al sopravvenuto conseguimento della specializzazione, ferma restando l'eventuale possibilità di assunzione secondo quanto previsto dall'art. 1 commi 548-bis e 548-ter nonché dall'art. 1 comma 1 lett. b) del D.L. 14/20;

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena <http://www.aou.mo.it>, nella sezione "Concorsi" sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di Concorso e Avvisi" cliccando su "**Modulo on-line del Concorso pubblico per titoli ed esami di Dirigente Medico di "Radiodiagnostica"**" seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

l'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal Concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

nonchè per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale delle Aziende - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, con inizio alle ore 10,00 del primo Lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni Lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

1 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2 - per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

3 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: www.gazzettaufficiale.it) ovvero con Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale www.aou.mo.it, nella sezione "Concorsi" sottosezione "convocazioni" "convocazioni per bandi e avvisi".

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia. La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

La graduatoria, approvata con provvedimento della Direzione del Servizio Unico Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, è immediatamente efficace.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti, per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Viceversa,

qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo. Al fine di favorire il migliore inserimento nell'organizzazione aziendale, il dirigente si impegna a mantenere il rapporto esclusivo per i primi due anni dall'assunzione e a non presentare opzione, nel medesimo periodo, per il rapporto di lavoro non esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via San Giovanni del Cantone n.23 - Modena tel. 059/435525, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Nefrologia, in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

In esecuzione a determina n. 558 del 17/4/2020 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto sopra indicato vacante in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Ai sensi dell'art. 1 commi 547-548 L. 145/18 sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti al terzo anno o successivi della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale assunzione sarà subordinata al sopravvenuto conseguimento della specializzazione, ferma restando l'eventuale possibilità di assunzione secondo quanto previsto dall'art. 1 commi 548-bis e 548-ter nonché dall'art. 1 comma 1 lett. b) del D.L. 14/20;

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena <http://www.aou.mo.it>, nella sezione "Concorsi" sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di Concorso e Avvisi" cliccando su "Modulo on-line del CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DI DIRIGENTE MEDICO DI "NEFROLOGIA" seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

l'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal Concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale delle Aziende - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, con inizio alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

1 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2 - per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

3 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: www.gazzettaufficiale.it) ovvero con Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale www.aou.mo.it, nella sezione "Concorsi" sottosezione "convocazioni" "convocazioni per bandi e avvisi".

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai

voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

La graduatoria, approvata con provvedimento della Direzione del Servizio Unico Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, è immediatamente efficace.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti, per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena tel. 059/435525, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia ad indirizzo Traumatologico per le specifiche esigenze del Trauma Center

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1391 del 20/04/2020, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 342 del 20/09/2018 e s.m.i., è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia ad indirizzo Traumatologico per le specifiche esigenze del Trauma Center.

Ruolo: Sanitario; - Profilo professionale: Medici - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Ortopedia e Traumatologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/2/2020, n. 8, di conversione del D.L. 30/12/2019, n. 162, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica

disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato alle ore 12 del primo giorno successivo non festivo.

Le eventuali domande chiuse oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza risulteranno presentate fuori termine, pertanto non ammesse alla selezione.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse

da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso

di studio e l'anno di immatricolazione;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato

prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte. Le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli accademici e di Studio" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento e la durata legale del corso di studio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera", indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste;

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale");

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum formativo e professionale").

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997, avviene in seduta pubblica, con inizio alle ore 9.00, presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – Cesena il primo mercoledì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

7) Convocazione dei candidati alle prove d'esame

I candidati ammessi e gli eventuali candidati ammessi con riserva sono avvisati del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale, con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure Raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo appositamente dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente concorso.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

In particolare la selezione sarà volta a verificare nei candidati, il possesso di specifiche conoscenze competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riguardo alla gestione del paziente politraumatizzato, dei traumi delle estremità e del bacino attinenti ai casi trattati presso il TRAUMA CENTER

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

8) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, la Commissione si atterrà a quanto previsto agli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

9) Graduatoria

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione. Esse potranno essere utilizzate per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso previsti nella programmazione dei fabbisogni aziendali entro il termine di validità.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, sono utilizzate altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

10) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCCCNNLL della Dirigenza Area Sanità del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

11) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

12) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi

di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini - Via Coriano n.38 (Rimini), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 – tel. 0541/707796 – o collegarsi al sito internet aziendale: www.auslromagna.it>Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, per la stabilizzazione di n. 11 posizioni di lavoro nel profilo professionale di Dirigente Psicologo della Disciplina di Psicologia presso l'Azienda USL di Bologna.

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), esecutiva ai sensi di legge n. 918 del 17/4/2020 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75/2017, dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e dall'integrazione al protocollo regionale di definizione degli obiettivi e delle prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario di cui al D.Lgs. 75/2017, per il triennio 2018/2020, presso le Aziende ed Enti del S.S.R. della Regione Emilia-Romagna, sottoscritto il 4/5/2018 e successive integrazioni (personale della dirigenza medica e sanitaria non medica del SSR), è emesso il presente Concorso Pubblico per titoli ed esami riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, per la copertura di

n. 11 posti a tempo indeterminato del seguente Profilo: Dirigente Psicologo - Disciplina: Psicologia

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Requisiti specifici di ammissione per la stabilizzazione

Al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre possedere tutti i seguenti requisiti specifici:

a) Essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo), successivamente alla data del 28/8/2015 (data di entrata in vigore della Legge 124/2015) ed entro il termine della presentazione delle domande al presente avviso, presso l'AUSL di Bologna. Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione.

b) Aver maturato nel periodo dal 1/1/2010 al 31/12/2017, presso Aziende o Enti del SSN, almeno tre anni di servizio anche

non continuativi, e anche con diverse tipologie di contratti flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo) Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione; a questo fine si tiene conto degli elementi desumibili dall'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione e alla presente procedura concorsuale, coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura del bando.

I partecipanti al concorso devono essere, inoltre, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

2. Requisiti specifici di ammissione per l'accesso al profilo professionale in oggetto

a) diploma di laurea in psicologia del vecchio ordinamento ovvero corrispondenti lauree specialistiche appartenenti alle classi 58/s e corrispondenti lauree magistrali appartenenti alle classi lm/51 del nuovo ordinamento;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (psicologia);

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

c) iscrizione all'Albo dell'ordine professionale – attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Si deve comunque possedere:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della

cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c. idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale ad avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o licenziati da pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione di cui ai punti 1) e 2) del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

3. Prove d'esame

Prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di un colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina a concorso;

Prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

4. Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera massimo punti 10
 titoli accademici e di studio massimo punti 3
 pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
 curriculum formativo e professionale massimo punti 4

5. Domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione

Nella domanda, redatta utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.Lgs n. 165/01 e smi;
- c) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 1) e 2) richiesti per la presente procedura sia riguardanti la stabilizzazione che la procedura concorsuale;

g) di non essere stato destituito ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Al fine della valutazione del servizio prestato, la dichiarazione resa dal candidato, deve contenere, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il contratto flessibile è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale/professionalità
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa)
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei contratti prestati nonché le eventuali interruzioni/sospensioni.
- oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'AUSL di Bologna è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Servizio con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Ausl di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

6. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato, firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

7. Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di

conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte personalmente dall'interessato e corredate di fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione concorsi.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

8. Modalità di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera (obbligatoriamente secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Ausl di Bologna. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

a) inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “Domanda stabilizzazione Dirigente Psicologo di PSICOLOGIA DI _____ - (indicare cognome e nome)” La busta deve contenere un’unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l’Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante L’Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del concorso, pervengano all’Ausl di Bologna oltre il 15° giorno dopo la scadenza stessa.

b) trasmissive con Posta Elettronica Certificata PEC del candidato entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all’indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50MB) unitamente a fotocopia del documento d’identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “Domanda stabilizzazione Dirigente Psicologo di PSICOLOGIA DI _____ (indicare cognome e nome)”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L’Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall’art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell’autore tramite carta d’identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l’esclusione dal concorso.

Qualora l’istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l’Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l’esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Convocazione dei candidati

Ai sensi dell’art. 7 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, a seconda dell’indicazione del candidato, e a quanto previsto dal paragrafo 8) lett. b), che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L’avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

10. Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 53 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nonché dall’art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

11. Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali copertura di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;

- sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l’ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale, l’utilizzo della graduatoria che consegnerà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall’effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata, o comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

12. Adempimenti dei vincitori

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l’Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale della relativa area dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L’assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il

blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Ausl di Bologna e delle loro future eventuali modificazioni.

Ove non presente la specifica sede di lavoro, il personale che verrà assunto a tempo indeterminato dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture dell'Ausl di Bologna.

L'Ausl di Bologna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (tel. 051/6079589-9957) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Ausl di Bologna. www.ausl.bologna.it

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Pediatria, di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 986 del 27/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, ed in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di taluni profili professionali della Dirigenza sottoscritto in data 11/5/2018, 7/5/2018, 8/5/2018 e 9/5/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 137 del 17/5/2018 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S.Orsola-Malpighi n. 117 del 24/5/2018, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 119 del 24/5/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 100 del 18/5/2018, esecutive ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un bando di concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 3 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di:Dirigente Medico – Disciplina: Pediatria di cui:

- n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna
- n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola
- n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi

Si specifica che è stato individuata come Azienda capofila per

la gestione della presente procedura, l'Azienda USL di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione (art. 24 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

- a) laurea in Medicina e Chirurgia
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020 n. 8, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici - Chirurghi

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
 - 80 punti per le prove d'esame;
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera massimo punti 10

titoli accademici e di studio massimo punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3

curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Normativa generale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica all'impiego.
- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
- Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761,

è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati iscritti all'ultimo anno nonché al penultimo anno del corso di specializzazione nella disciplina a selezione dovranno impegnarsi a produrre il titolo prima della assunzione in servizio.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
 - e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
 - g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
 - i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.
- L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.
- La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.
- Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Azienda USL di Imola e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257 o del D.Lgs. 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto

dall'art. 45 del D.Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specializzazione ai sensi del D.Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, quindi l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte personalmente dall'interessato e corredate di fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it, www.ausl.imola.bo.it e www.aosp.bo.it nella sezione bandi di concorso.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio

stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate ovvero essere presentate in fotocopia, purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “DOMANDA CONCORSO CONGIUNTO DIRIGENTE MEDICO DI PEDIATRIA DI _____ (indicare cognome e nome) e la busta dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “DOMANDA CONCORSO CONGIUNTO DIRIGENTE MEDICO DI PEDIATRIA DI _____ (indicare cognome e nome). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna

della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o altre cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Convocazione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nei siti aziendali delle Aziende coinvolte www.ausl.bologna.it, www.ausl.imola.bo.it e www.aosp.bo.it sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 10/12/1997, n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa. La convocazione sarà inoltre pubblicata nei siti internet delle Aziende coinvolte e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

Qualora la domanda presentata alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e, secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa sopraccitato, tra le Aziende coinvolte, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di profili professionali della Dirigenza.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, sarà formulata una graduatoria separata relativa ai candidati non ancora in possesso della specializzazione.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento

della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla commissione esaminatrice di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso di specializzazione, saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci.

Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico che scaturirà dalla presente procedura concorsuale.

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni delle Aziende coinvolte.

Le graduatorie saranno gestite dalle tre Amministrazioni coinvolte, Azienda USL di Bologna, Azienda USL di Imola e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna S.Orsola-Malpighi in modo congiunto.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

La sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) con una delle Aziende preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte delle restanti Amministrazioni. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Azienda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria per le altre Amministrazioni. Il candidato già dipendente a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale presso una delle Aziende coinvolte, che risulti utilmente collocato in graduatoria, non verrà contattato dall'Azienda con la quale intrattiene il rapporto di lavoro, ma solo da una delle altre Amministrazioni coinvolte.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNLL della Dirigenza Medica e Veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi cinque anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Aziende coinvolte.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Aziende coinvolte: www.ausl.bologna.it e www.ausl.imola.bo.it e www.aosp.bo.it nella sezione concorsi, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica infoconcorsibo@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico – Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

In esecuzione a decisione n. 852 del 16/4/2020 è bandito concorso pubblico unico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica e sanitaria.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia

2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni.

3. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4. Ai sensi dell'art. 1 commi 547-548 L. 145/18 sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti al terzo anno o successivi della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale assunzione sarà subordinata al sopravvenuto conseguimento della specializzazione, ferma restando l'eventuale possibilità di assunzione secondo quanto previsto dall'art. 1 commi 548-bis e 548-ter nonché dall'art. 1 comma 1 lett. b) del D.L. 14/20.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> ” seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale dell'Azienda USL - Via San Giovanni del Cantone n.23 - Modena, con inizio alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente: il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso,

preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario: un funzionario amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta: consisterà in un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica: verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con illustrazione per iscritto;

c) prova orale: verterà sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: www.gazzettaufficiale.it) ovvero con Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale www.ausl.mo.it, nella sezione “Concorsi e Avvisi”. “Concorsi e assunzioni a tempo indeterminato” convocazioni e calendario prove”

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Servizio Unico Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena per la quale il concorso è stato bandito.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto

dall'Azienda USL di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda proponente.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena tel. 059/435525 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 17 posti di “Assistente Amministrativo – Categoria C” indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Si pubblicano le graduatorie definitive con decisione n. 369 del 17/2/2020 e con decisione n.827 del 14/4/2020 del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 17 posti di “Assistente Amministrativo – Categoria C” indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

Sheet2

GRADUATORIA AOU MODENA

ALLEGATO 2

N°	COGNOME E NOME	Data di nascita	PUNTEGGIO TOTALE	Precedenze
1	GIORDANO CRISTIANO	02/09/1970	82,0000	
2	DE MATTEIS SILVIA	08/12/1983	77,7000	
3	CATALDO ROSA	01/04/1980	75,6500	
4	GEMMITI RAFFAELLA	04/09/1964	75,6000	
5	RIZZO FRANCESCA	04/01/1980	73,6000	
6	LA BARBERA STEFANIA	27/08/1983	73,2500	
7	TARDIO ALFREDO	26/01/1982	72,6500	
8	LIBERTI ALESSANDRA	01/05/1980	72,4500	
9	TUVERI MARTINA	07/12/1990	72,4000	
10	BANNO' MATTIA	19/03/1994	72,3000	
11	STELLIO MICHELA	23/06/1992	72,2000	
12	MERCATI STEFANIA	18/12/1972	72,0500	riservatario
13	MESINI FRANCESCO	17/06/1991	72,0500	
14	GIUBILEI LEONILDE	10/06/1959	71,3500	
15	ROMEO ROBERTO	09/05/1994	71,1000	
16	DURANTE ALBINA	18/09/1965	71,1000	
17	URSO ERIKA	30/04/1991	70,6000	
18	MARMO VANESSA ILARIA	18/10/1989	70,6000	
19	PICERNO ROSA	06/08/1990	70,2500	
20	BARONI DANIELA	31/08/1974	70,1500	
21	SANNA FRANCESCO	11/07/1985	69,7000	
22	BASSONI SIMONA	12/11/1975	69,2000	
23	RIZZO MONICA	30/04/1987	69,0000	
24	GAGLIARDI ROSY	10/03/1992	69,0000	
25	VARRA' CORRADO	29/12/1988	68,8500	
26	BROGNARA CHIARA	20/12/1996	68,7000	
27	BALDUCCI ELENA	23/07/1973	68,6000	
28	MALAGOLA CHIARA	14/08/1977	68,5000	
29	TRAVAGLINI CLAUDIA	15/12/1992	68,3500	
30	VEZZALINI CLAUDIA	23/01/1989	68,0500	
31	LOMBARDO RITA MARIA	17/01/1975	68,0000	riservatario
32	BARBATI MINISCHETTI ALESSIO	20/08/1990	68,0000	
33	VALLESI GAIA	06/08/1973	67,8000	
34	MASCHERINI ROBERTA	18/07/1963	67,8000	
35	VESCOGNI ELENA	20/03/1992	67,5000	
36	ADAMSKA AGNIESZKA	25/01/1975	67,4500	
37	DORONZO ILENIA	11/12/1987	67,1000	
38	CATALDO ANTONELLA	25/12/1982	67,0000	
39	CECCHINI SAMANTA	21/11/1994	67,0000	
40	CORVINO RAFFAELLA	29/07/1976	67,0000	
41	BREGOLI ROMINA	07/11/1981	66,9000	
42	CORIO ANTONELLA	30/10/1981	66,9000	
43	COPPI BARBARA	23/06/1990	66,5500	
44	CECCARDI STEFANIA	06/02/1966	66,5000	
45	RUIZ MIGUEL MARIA SUSANA	26/09/1977	66,4500	
46	FIORI SILVIA	25/10/1969	66,1500	
47	SONCIN LAURA	02/12/1992	66,1000	
48	FIASCHI MARZIA	14/07/1974	66,0000	
49	CAVICCHIOLI CHIARA	13/09/1992	65,5000	
50	DEL COCO CLARA	07/10/1987	65,3500	
51	VERONESI ELISA	07/12/1984	65,0000	
52	TURCO EMILIO	16/07/1987	65,0000	
53	ARTIOLI STEFANIA	20/12/1973	64,9000	
54	SOLITRO MARIA FILOMENA	17/11/1965	64,5500	riservatario
55	CORRADINI CHIARA	20/03/1990	64,5000	
56	ALBERTINI GLORIA	01/04/1981	64,5000	

Sheet2

57	CASSANO STEFANIA	15/10/1982	64,4000	
58	PIAZZOLLA VALENTINA	10/01/1988	64,0500	
59	GUIZZARDI STEFANIA	03/02/1968	64,0000	
60	VENTURELLI MATTIA	18/04/1988	64,0000	
61	CASAMENTO PATRIZIA	06/05/1975	64,0000	
62	ZANASI CATERINA	03/05/1990	63,9000	
63	GIUDICE NICOLE	06/08/1985	63,5500	
64	RIJILLO LAURA	20/02/1985	63,5000	riservatario
65	GALEOTTI MATTEO	21/09/1999	63,5000	
66	CARAGNANO SELENE	03/07/1994	63,5000	
67	GIACOMELLI LUANA	24/03/1992	63,5000	
68	PASQUARELLA ALESSIO	20/01/1989	63,5000	
69	VELOTTI ANNALISA	01/12/1991	63,1500	
70	CASCEGLIA ORNELLA	16/01/1993	63,0500	
71	TORROMEO MARIA	08/04/1991	63,0500	
72	AVARELLO VANESSA	23/10/1984	63,0000	riservatario
73	BORSARI MARCO	04/08/1992	63,0000	
74	MONTEFORTE GESSICA	19/01/1987	63,0000	
75	RENDO NAUSICAA	18/05/1980	62,6500	
76	AOUACHI SOFIA SARA	08/06/1993	62,6000	
77	LAPERUTA MARIA	13/06/1991	62,5000	
78	REZZONICO BARBARA	23/12/1970	62,5000	
79	DE GIORGIO MARCO	28/12/1980	62,3000	
80	BORCHI CHIARA	30/08/1994	62,0000	
81	BEGNARDI FEDERICA	15/04/1990	62,0000	
82	GEROMEL MARIASOLE	02/06/1989	62,0000	
83	D'ONZA MERJ	03/07/1978	61,9000	
84	GRIMALDI ELISA	08/09/1989	61,5000	
85	CHIMIENTI ANGELANTONIO	28/12/1981	61,5000	
86	BALILI SIMONE	26/12/1981	61,5000	
87	ZOLLI KATIA	01/05/1981	61,5000	
88	PALMISANO TERESA	30/09/1990	61,5000	
89	PANELLA MARIA MARTINA	09/05/1988	61,5000	
90	IZZO ANGELICA ANNA	12/11/1986	61,3000	
91	MIGNANI SILVIA	27/06/1984	61,1500	
92	MININNI GIUSI	21/06/1998	61,1000	
93	BARBIERI DONATELLA	24/04/1964	61,0000	
94	D'ORSI VALERIA	02/02/1970	61,0000	
95	DE SIMONE IMMACOLATA	21/09/1979	61,0000	
96	ACHIBANE HAFIDA	23/03/1987	61,0000	
97	BARNESCHI FRANCESCA	03/08/1985	61,0000	
98	MANOCCHIA BEATRICE	23/05/1975	61,0000	
99	SCHERI ROBERTO	17/06/1970	60,7000	
100	BASTA ALESSIO	29/08/1989	60,5000	
101	INTISO MARIA GRAZIA	23/03/1980	60,4500	
102	MARINO SERAFINA	08/09/1993	60,0500	
103	ZOCATELLI GIULIETTA	28/05/1961	60,0000	
104	CHIRIATTI ALESSANDRA	02/04/1980	59,6000	
105	CAMPO SILVIA	29/03/1969	59,5500	
106	DAMANTE TIZIANA	10/07/1971	59,5000	riservatario
107	PICCINNO ANGELO	20/04/1995	59,5000	
108	PIUCA CATERINA	22/11/1991	59,5000	
109	DI CICCIO SIMONE	07/08/1989	59,5000	
110	DIGNANI ANNALISA	16/02/1980	59,5000	
111	MAZZOCCA MONICA	23/03/1979	59,5000	
112	BALEOTTO CATELLO	12/02/1967	59,2000	
113	SCHIFANO LEO	21/10/1966	59,0000	riservatario
114	MICHELACCI STEFANIA	09/07/1972	58,9000	
115	NUNEZ DIAZ JACK STEWART	14/11/1986	58,5000	
116	SARGENTI FEDERICA	11/05/1975	58,5000	riservatario
117	FREGNI FABIOLA	29/09/1998	58,5000	
118	PETRUCCELLI CARMELA	26/07/1982	58,5000	

Sheet2

119	MAFFEI STEFANIA	22/10/1977	58,2500	
120	TORRI CRISTINA	07/04/1965	58,0500	
121	RECCHIA VINCENZA	04/03/1987	58,0000	
122	PESCATORE SARA	18/12/1979	58,0000	
123	SMIMMO FRANCESCA	01/09/1992	58,0000	
124	SICA PINA	20/05/1980	58,0000	
125	VIGNOLI VALENTINA	12/08/1984	57,6500	
126	LEONARDI MANUELA	13/06/1983	57,5000	
127	DE FANTIS MARIO	14/06/1982	57,5000	
128	BASSONI ELISA	23/09/1980	57,0000	
129	CASTRONOVO ALESSANDRO	01/08/1980	56,0000	riservatario
130	BOCCHI FRANCESCA	26/11/1977	56,0000	
131	ARCELLA STELLA	08/06/1981	56,0000	
132	VILLANI WALTER	20/08/1987	56,0000	
133	PAPPALARDO MARIA ADALGISA	11/01/1961	55,5000	riservatario
134	GIBERTINI ALESSANDRA	16/05/1976	55,3000	
135	D'ANGELO ANNA	26/07/1973	55,0500	riservatario
136	GAZZETTI SANDRA	04/05/1961	55,0000	altra preced.
137	AMADIO ANISIA	27/02/1990	55,0000	
138	LONGOBARDI GIUSEPPINA	12/04/1986	55,0000	
139	ANSALONI GIACOMO	14/07/1997	54,5000	altra preced.
140	LEONELLI LISA	04/05/1991	54,5000	
141	BONFRISCO GERARDO	06/10/1974	54,0000	
142	LENGLIN ISABELLA	22/07/1972	54,0000	
143	MIGLIORELLI MICHELE	23/05/1967	53,8500	
144	BERRINO ROBERTA	30/07/1985	53,5000	
145	SORIANO ROSETTA	15/06/1976	53,0000	
146	PAGANELLI SILVIA	16/06/1988	53,0000	
147	ROSATI ROSANGELA	09/03/1963	52,5000	
148	ARCELLA ONOFRIO	22/10/1982	52,3000	
149	GRECO CHIARA	20/04/1999	52,1000	
150	FACCHINI ELENA	30/07/1991	52,0000	
151	PECONIO GIUSEPPE	01/08/1983	52,0000	
152	MORTILLARO ELEONORA VALENTINA	10/08/1980	52,0000	
153	BELELLI IRIDE	01/02/1987	51,7500	
154	MANGIERI LIVIA	05/04/1990	51,6000	
155	IORI SAMANTHA	05/03/1997	51,5000	
156	BIZZI ERIKA	22/07/1991	51,0000	
157	REINA ANTONINA	09/10/1988	51,0000	
158	PALA LUCIA	02/08/1992	51,0000	
159	MILAZZO VINCENZA	29/05/1962	50,5000	riservatario
160	NAVA CHIARA	22/07/1970	50,0000	riservatario
161	DETTORI MARIA FRANCESCA	11/11/1998	50,0000	
162	MALAGUTI ROSMERY	16/12/1987	50,0000	
163	RUGGERI ANDREA	08/09/1979	50,0000	riservatario
164	CHIARINI ELENA	28/03/1995	49,0000	
165	FERRARINI MELANIA	13/03/1985	49,0000	

Foglio 1

GRADUATORIA AUSL MODENA

ALLEGATO 1

N°	COGNOME E NOME	Data di nascita	PUNTEGGIO TOTALE	Precedenze
1	LO VERSO ROBERTO	21/11/1981	78,8000	
2	GASPARI RAFFAELLA	13/05/1969	78,4000	
3	TOSETTI ALESSANDRO	08/03/1979	75,4000	
4	INTRONA CLAUDIA	10/12/1985	74,9500	
5	FRANZE' RAFFAELLA	05/05/1976	72,2000	riservatario
6	GIUNTA ANTONIO	07/02/1978	72,1000	
7	BURBATTI NICOLE	19/02/1991	71,6000	
8	BERTELLI ALESSANDRO	19/11/1990	71,4000	
9	DE PAOLO ANNA	14/05/1975	71,3000	riservatario
10	CESTARI ANTONELLA	17/01/1962	71,1750	riservatario
11	MARMO VALENTINA MARIA PIA	04/11/1986	71,1000	
12	MANARDI PIER GIULIO	17/09/1983	70,6000	
13	BRANDOLI CARLA	15/12/1958	70,4000	
14	MANES CARLA	12/04/1974	70,3500	
15	SCARPELLI SIMONA	24/06/1978	69,3500	
16	ALESIANI ELEONORA	25/05/1987	69,2600	
17	SCAVAZZA LUCA	26/07/1991	69,2000	
18	UGOLINI SABRINA	31/03/1973	69,0500	
19	TRALDI ANGELA	07/04/1964	68,7000	
20	RODESCHINI GIULIA	23/03/1982	68,4000	
21	LANCELOTTI CHIARA	18/12/1992	67,0500	
22	VERZELLI MIRELLA	17/02/1957	66,9500	riservatario
23	CREDI GRAZIELLA	11/06/1962	66,6000	
24	FRANZOLINI RENATO ERALDO	18/11/1962	66,5500	
25	PRAMPOLINI ANNALISA	26/09/1966	66,2000	
26	CAVICCHIOLI GIULIA	02/08/1979	65,9500	riservatario
27	VITO GIUSEPPINA	11/11/1978	65,8000	riservatario
28	VERRINI SARA	06/04/1974	65,7500	
29	TALOTTA FABRIZIO	20/04/1986	65,6500	
30	DONATI BENEDETTA	24/06/1989	65,5000	
31	TESTONI BERNARDETTA	24/02/1980	65,2000	
32	FAGGIANELLI VERONICA	12/08/1987	65,1400	altra preced.
33	LACIRIGNOLA FEDERICA	09/10/1981	65,0500	
34	BATASTINI ANNALISA	02/10/1985	65,0500	
35	COLAIUDA GIULIO	31/08/1994	65,0000	
36	BIGNAMI GIULIA	14/02/1994	65,0000	
37	APARO ANTONIETTA	30/07/1978	65,0000	
38	MANNA STEPHANIE	29/08/1969	64,5500	
39	IENTILE ANNAMARIA	01/05/1980	64,5000	
40	FERRILLO DANILA	30/07/1989	64,5000	
41	TORCHIA COSTANZA	27/07/1988	64,5000	riservatario
42	ZURRU FRANCESCA	06/04/1967	64,2000	riservatario
43	PELLIZZARO LUANA	30/12/1988	64,2000	
44	GUIDETTI MILENA	18/03/1973	64,0000	
45	ARENA LUANA	25/07/1968	64,0000	riservatario
46	PEZZITOLA VINCENZO	01/07/1988	64,0000	
47	MINA' SERENA	09/02/1988	64,0000	
48	FORNASIERO GAIA	03/11/1978	63,9000	
49	MISURATA BENEDETTA LIBERA	11/10/1963	63,8000	riservatario
50	FONTANA ELENA	29/01/1991	63,7500	
51	MELANDRI BENEDETTA	25/07/1982	63,7000	
52	DIPAGE ROSARIA	23/05/1980	63,5500	

Foglio 1

53	CELAIA CIANFARANO RAFFAELLA	10/12/1978	63,5000	
54	NUZZO PAOLO	07/03/1964	63,5000	
55	CAMPANA ELEONORA MARIA	24/08/1978	63,5000	
56	CAVAZZUTI BEATRICE	17/04/1981	63,2000	
57	ROI ELISA	20/09/1984	62,8500	
58	GRECO CHIARA	31/03/1980	62,8000	
59	GARDINALI JHONNI	30/11/1962	62,7500	
60	BUSSEI GLORIA	01/02/1975	62,4500	riservatario
61	CORETTI NUNZIA	09/01/1970	62,3000	
62	LITJA VJOSARA	13/05/1993	62,1000	
63	GIANNULLI ANTONIO	07/02/1990	62,0000	
64	GRIMALDI ADRIANA	29/07/1964	61,9000	
65	GIAMBARRESI GIULIA	11/06/1993	61,8500	
66	FERRAGUTI DANIELE	30/08/1987	61,4600	
67	PASSALACQUA LAURA	07/07/1969	61,4500	
68	SILVESTRI VALENTINA	27/06/1964	61,2500	
69	CAVICCHIOLI ROMY	24/05/1962	61,2000	riservatario
70	MANTOVANI ELISA	30/09/1977	60,5000	
71	DE SANTIS GIADA	30/01/1995	60,5000	
72	BRITTANNICO SERENA	30/03/1989	60,5000	
73	FERRAIUOLO ANGELO	04/10/1988	60,5000	
74	BENEDETTI GIULIA	29/10/1980	60,5000	
75	CERUNDOLO ROSA	16/07/1962	60,5000	riservatario
76	GRASSI ERICA	31/12/1984	60,3000	
77	MARZOCCHI PIERGIORGIO	29/07/1985	60,0500	
78	MORSELLI GIULIA	06/02/1969	60,0000	
79	FILIERI MARCO	15/07/1999	60,0000	
80	ALETTO LORENZO	28/06/1997	60,0000	
81	APRILE LAURA	17/06/1968	59,9000	
82	ANDERLINI GREGORIO	10/12/1991	59,8500	
83	GIOVA ALESSANDRA	05/05/1981	59,8000	
84	VALLA KATIA	23/10/1959	59,8000	
85	PELLACANI MASSIMO	04/08/1979	59,6500	riservatario
86	PETARRA ANTONIO	09/12/1979	59,5500	riservatario
87	PUCE FILIPPO	23/02/1978	59,5000	
88	CALIENTO NOEMI	13/04/1997	59,5000	
89	CANTUTI SANTE	28/07/1985	59,5000	
90	TOGNIN LAURA	01/11/1968	59,0500	riservatario
91	IEMOLO ETTORE	10/09/1972	58,8500	
92	ROVATTI LAURA	05/07/1988	58,5000	
93	FRANZONI SIMONA	08/05/1969	58,5000	
94	MELELEO BARBARA	25/11/1985	58,5000	
95	ALBANESE ANNA	01/12/1980	58,5000	
96	CALDERONE ROSA	19/12/1969	58,5000	
97	BUGANZA MARILENA	04/12/1969	58,5000	
98	TASSINARI MARIATERESA	01/10/1987	58,0000	
99	IACONIANNI LUDOVICO	11/03/1971	58,0000	riservatario
100	CAPALBO ELIO	18/04/1966	57,5500	
101	NORICE ANNARITA	14/12/1967	57,5000	
102	BETTI CRISTINA	07/08/1965	57,5000	
103	PENNESTRI' ANDREA	12/04/1973	57,5000	
104	BERNARDINI ALBERTO	29/07/1969	57,3500	
105	ADANI ALICE	11/12/1984	57,3000	
106	SHUAIPI XHENI	11/12/1999	57,0000	
107	IATTONI VERONICA	13/03/1988	56,8000	
108	LISITA VERONICA	26/12/1976	56,3000	
109	MASELLA ANTONIETTA	20/02/1987	56,2000	
110	MOLINARO ANNA	13/04/1964	56,0000	

Foglio 1

111	NERI CRISTINA	22/12/1973	55,5500	
112	CIRULLI ELISA	14/03/1969	55,5000	
113	ALBERGO ANTONELLA	07/10/1976	55,5000	riservatario
114	CASSATA SANTINA	24/03/1987	55,5000	
115	NIFO SARRAPOCHIELLO GIUSEPPINA	30/09/1985	55,2500	
116	CORNISSO ROSA	04/01/1986	55,0000	
117	PAPAGNI LUCREZIA	06/02/1973	55,0000	
118	SALZANO RENATO	29/11/1966	55,0000	
119	CRESCENZO ANTONELLA	17/12/1976	55,0000	
120	LEZZA CAMILLA	27/09/1968	55,0000	
121	DIMARTINO ELISA	09/07/1979	54,8500	riservatario
122	RENDINE MARIA	18/04/1995	54,5000	
123	CORRADINI ELEONORA	29/09/1993	54,0500	
124	LUONGO YLENIA	17/02/1992	54,0000	
125	SARACINO ANNA MARIA	20/10/1990	54,0000	
126	FRACASSI GIUSEPPE	12/07/1969	53,5000	
127	CORBELLI ELEONORA	16/06/1990	53,5000	
128	BADIALI YARI	05/12/1989	53,5000	
130	MONTORSI MILENA	26/12/1969	53,0000	
129	LUGLI LISA	23/10/1992	53,0000	
131	NICOLO' TIZIANA	08/04/1977	53,0000	
132	COLONNA SILVERIA	12/11/1967	52,6500	riservatario
133	ARVIA ROBERTO	22/08/1976	52,5000	
134	LICAJ QERASIA	07/07/1988	52,0000	
135	DI GRAZIA MANUELA	13/06/1978	51,6500	riservatario
136	ABUNDO DANIELE	23/04/1985	51,5000	
137	PASCALE ANTONIO	06/08/1970	51,0000	
138	VECCIA AMALIA FELICIA	08/06/1982	50,8000	
139	GRILLENZONI LICIA	03/07/1965	50,5000	
140	RUSSO ERNESTO	15/07/1998	50,0000	
141	FRANCHI BARBARA	01/08/1971	49,9000	
142	GRIECO IMMACOLATA	15/05/1998	49,0000	
143	BARBARISI MARIA	09/10/1966	49,0000	

GRADUATORIA AUSL PC

ALLEGATO 6

	COGNOME E NOME	Data di nascita	PUNTEGGIO TOTALE	Precedenze
1	MIGLIORINI FRANCESCO	25/11/1979	70,05	riservatario
2	LA PIANA MORENA	16/11/1992	69,25	
3	BARAVELLA GIANLUCA	27/04/1979	67,66	riservatario
4	CANTONI ELISA	17/06/1990	66,55	
5	AMUZZONI DANIELA	30/04/1976	66,3	riservatario
6	MARRI EDOARDO	07/11/1992	66	
7	GOTTI MANUELA	05/11/1976	66	
8	CODAZZI MATTEO	14/11/1988	65,9	riservatario
9	FIORDILINO ELIANA	29/10/1989	65,7	
10	POSSANZINI ELENA	28/01/1976	65,6	
11	SARTORI TANIA	04/04/1976	64,85	riservatario
12	ROSSI KATIA	24/08/1972	63,9	
13	RIZZO VITTORIA	25/12/1976	63,5	riservatario
14	LOSI MIRELLA	05/04/1970	63,2	riservatario
15	TORREMBINI ANNALISA	03/07/1986	63,15	
16	NORCIA VALERIA	13/05/1985	63	
17	MAZZOCCHI LUCIA	11/01/1970	63	
18	CALCANTI CLAUDIA	05/11/1976	62,73	riservatario
19	MILANESE ANNA	08/02/1988	62,5	
20	RAGAZZI GIOVANNI	15/05/1978	62,35	
21	MORSIA GIORGIA	01/01/1975	62,35	
22	COMPIANI ANNALISA	03/04/1975	61,7	
23	TASSI GIORGIA	21/06/1970	61,6	
24	STRINATI BEATRICE	13/11/1988	61,5	riservatario
25	CONTARDI GIORGIO	29/12/1982	61,4	
26	BONVINI LETIZIA	17/07/1995	61,05	
27	TORTI MARIA	27/07/1985	61	
28	PARISI SERGIO	15/07/1983	61	
29	CLEMENTE MIRELLA	17/09/1980	61	
30	PLATONI LUISA	12/08/1975	61	riservatario
31	SUZZANI ROBERTA	16/07/1975	61	
32	FUSCO VERONICA	15/06/1992	60,5	
33	DI GIANVITO ANDREA CAMILL	10/05/1991	60,5	
34	STEFLLI LAURA	28/03/1974	60,5	
35	BULFARI LUCIA	23/11/1963	60,5	
36	DAPOTO CATERINA	28/04/1969	60,3	
37	PORCARI MANUEL	20/09/1985	60,1	riservatario
38	PIROLI CARLA	11/04/1975	60	riservatario
39	ZANETTA MARILLA	17/09/1981	59,5	
40	CAPPELLANO LAURA ALFIA L	06/09/1978	59,5	
41	STROPPA ANNA MARIA	12/11/1967	59,5	
42	SANFILIPPO ANNA	25/02/1981	59,3	riservatario
43	RODA ALESSANDRO	06/07/1969	59,2	riservatario
44	MAZZONI MARIAPAOLA	09/06/1993	59	
45	DORINI MONICA	16/05/1964	59	

46	ASTE AMELITA	08/05/1963	58,82	
47	AFFATICATI PAOLO	04/02/1970	58,7	riservatario
48	ERTIANI ELISABETTA	22/06/1981	58,5	
49	MARTORANO SARA	01/08/1983	58,5	
50	BUSANI LUCIA	29/09/1973	58,5	
51	VISCONTI VIVIANA	08/11/1972	58,5	
52	CONTINI MARCO	28/12/1989	58	
53	CASELLA CRISTINA	06/02/1978	58	
54	BARGIGLIA ELENA	23/06/1978	57,55	
55	CERVINI SARA	13/10/1986	57,5	
56	PLATE CLAUDIA	30/06/1980	57,5	
57	GOBBI STEFANIA	31/10/1972	57,5	
58	RICCI ROSSELLA	09/05/1964	57,38	riservatario
59	BOERI FRANCESCA	18/10/1984	57,25	riservatario
60	USELLI DEBORAH	11/07/1973	56,65	
61	FRACOLETTI LORENA	11/02/1988	56,55	
62	REPETTI ELISA	15/08/1978	56,55	
63	PLATE CRISTIAN	22/05/1990	56,5	
64	TINELLI LUCA	26/07/1994	56,13	riservatario
65	LEGITTIMO FRANCESCO	28/07/1984	56	
66	MAGGI ELENA	14/12/1964	55,6	
67	COPPA FEDERICA	24/06/1987	55,55	
68	MAZZI LORENZO	15/09/1985	55,54	riservatario
69	ROMANINI SILVIA	04/10/1988	55,5	
70	BERTUGLIA EMMA	08/01/1981	55,5	
71	BIOLZI PAOLA	10/06/1970	55,5	
72	FIorentino ANNA	11/01/1963	55,05	riservatario
73	FERRENTINO PATRIZIA	29/03/1965	55	
74	MAGONI MARTA	21/01/1985	54,5	
75	BOZZETTI ELENA	24/07/1968	54,5	
76	MORI BARBARA	28/10/1967	54,5	
77	FIORIELLO CATERINA	11/07/1986	54	riservatario
78	TRAMELLI DANIELA	31/08/1984	54	
79	FANTONI LUCA	16/05/1996	53,5	
80	SALERNO CHIARA	18/10/1992	53,5	
81	DAMONTI MARTA	02/11/1984	53	
82	PICCOLI GIULIA	18/01/1984	53	
83	FEDERICI NICOLETTA	21/01/1966	53	
84	SAVI ANTONIO	26/06/1987	52,5	
85	CAMOZZI LEONARDO	20/02/1994	51,76	
86	GUARINO NICOLA	01/03/1963	51,5	
87	CHIAPPINI ANDREA	11/09/1983	51	
88	MARZOLI LUCA	27/04/1982	49,15	

GRADUATORIA AUSL RE

ALLEGATO 5

N°	COGNOME	NOME	Data di nascita	PUNTEGGIO TOTALE	Precedenze
1	SALA	SARA	26/08/1973	78,000	
2	PELLEGGRI	CARLOTTA	07/05/1978	76,500	
3	MAGLIOCCHETTI	EMANUELE	25/08/1973	74,500	
4	SALSI	ELENA	05/12/1983	74,350	
5	NASELLO	PIERA	01/10/1978	72,550	
6	GIULIANI	FRANCESCO	11/02/1986	72,500	
7	RAZZOLI	OMBRETTA	02/08/1972	71,900	riservatario
8	RONCAGLIA	FRANCESCA	14/07/1977	70,000	
9	FRANCO	VALENTINA	06/02/1987	69,250	
10	CENACCHI	VALERIA	09/04/1978	69,100	
11	GORI	PAOLA	04/10/1969	69,000	
12	GREGGIO	ALESSANDRA	16/06/1970	68,578	
13	PEPE	ALFREDO	24/11/1980	68,500	
14	PRANDELLI	MONICA	23/10/1963	68,100	riservatario
15	GIRGENTI	VERA RITA AGNESE	21/01/1970	67,750	
16	CATTANI	ENRICA	23/12/1961	67,550	
17	STRAZZERI	LAURA	29/12/1978	67,350	
18	RINALDI	MIRELLA	19/12/1983	66,600	
19	LASAGNI	ANNAMARIA	24/04/1969	66,550	
20	GROSSI	SABRINA	02/01/1987	66,500	
21	CORSI	CLAUDIA	14/07/1985	66,400	
22	VECCHI	TIZIANA	10/06/1970	66,400	
23	DALL'OCCO	ALESSANDRO	23/05/1989	66,250	
24	PARISE	PAOLA	22/11/1970	66,200	
25	LAZZEROTTI	MARIA EMANUELA	27/05/1961	66,200	
26	SCOLARO	GISELLA	14/03/1961	66,150	
27	LOSI	SALVATORE ANTONINO	13/06/1989	66,000	
28	BALDELLI	MONICA	30/10/1969	65,650	
29	ARDITO	GIACOMO	19/10/1972	65,446	
30	ANSALONI	ALBERTO	28/12/1986	65,300	
31	SONCINI	SANDRA	02/03/1959	65,300	riservatario
32	BUSNELLI	LARA	10/11/1980	65,000	
33	SCARSELLETTA	MANUELA	30/11/1973	64,900	
34	CAVANDOLI	LAURA	18/02/1990	64,550	
35	COCOZZA	GIULIA	30/11/1985	64,500	
36	DE PIERRI RIZZELLO	PATRIZIA	05/08/1967	64,203	riservatario
37	FANTINI	FRANCESCA	26/10/1978	64,000	
38	FUSCO	ANTONELLA	14/11/1980	63,850	
39	GARGALLI	GIULIA	14/08/1982	63,800	
40	PRETI	PAOLA	06/01/1979	63,750	
41	SHKRELI	NAIDA	17/01/1978	63,350	

42	ONESTI	GIOVANNI	18/08/1994	63,300	
43	PAMPO	MASSIMILIANO	03/06/1985	63,300	
44	BERRI	MONICA	27/09/1984	63,000	
45	FERRARI	FRANCESCA	20/02/1980	63,000	
46	SALA	MARIA ANGELA	10/09/1966	63,000	
47	GORI	VALERIA	30/03/1981	62,627	riservatario
48	DE PALMA	CARLO	05/05/1985	62,550	
49	DI CICCO	ANITA	04/06/1986	62,500	
50	PRODI	FLAVIA	03/03/1984	62,500	
51	MOTTOLA	TIZIANA	09/06/1983	62,350	
52	AMATORI	ALESSANDRA	15/08/1976	62,100	
53	MORINI	MARIA CHIARA	26/02/1976	62,000	
54	PASQUARELLI	NANCY	19/06/1992	61,900	
55	CAPRARI	CLAUDIA	07/05/1992	61,800	
56	BEVIVINO	LUCIA	11/09/1980	61,500	
57	TRAINO	RAFFAELE	14/01/1970	61,476	
58	BONAZZI	ILENIA	18/08/1971	61,150	
59	BONEZZI	BARBARA	27/03/1992	61,000	
60	LA SPADA	ALESSANDRO	26/07/1981	61,000	
61	GRISANTI	STEFANIA	17/11/1973	61,000	
62	CRESCENZO	ROSA	12/04/1980	60,750	
63	CAMPANI	MAURA	06/06/1961	60,650	
64	CAMPARINI	ALICE	06/07/1981	60,550	
65	BIAGINI	CLAUDIA	28/09/1982	60,500	
66	PASQUALINO	SILVANA	03/06/1982	60,500	
67	ZITO	ROSA	08/07/1971	60,500	
68	FRIGGERI	JURI	12/07/1973	60,350	
69	RUSSO	MARIA ROSARIA	15/09/1986	60,200	
70	SHORTT	JESSICA	26/11/1979	60,155	
71	MOTTA	ANTONELLA	08/02/1968	60,150	
72	FRANZONI	ANTONELLA	23/04/1965	60,100	
73	DAVOLI	VALERIA	23/02/1979	60,050	
74	ROSSI	CHIARA	31/08/1978	60,000	riservatario
75	CORUZZI	CHIARA	23/05/1988	60,000	
76	DI DIO	MIRIAM	11/03/1988	60,000	
77	QUERZOLI	LAURO	23/07/1972	60,000	
78	MAVIGLIA	MARIA	02/10/1976	59,950	
79	FERRARI	SONIA GRAZIA MARIA	07/10/1967	59,850	
80	VIGNALI	ROSSANA	20/05/1971	59,500	
81	CINQUEPALMI	GIANVITO	06/09/1978	59,500	
82	NIGRO	EMANUELA	26/09/1976	59,350	
83	PUCCI	GIULIANO ANTONIO	05/06/1995	59,000	
84	MEDICI	SIMONA	10/04/1966	58,914	
85	TAMAGNINI	SILVIA	02/09/1962	58,600	
86	COSTA	PAOLA	09/05/1969	58,500	
87	GNONI	ELEONORA	29/06/1989	58,500	
88	MICHELACCI	LUCA	18/10/1963	58,300	
89	MALAFRONTI	NUNZIA	14/06/1970	58,200	

90	ENEA	GIUSEPPE	21/10/1968	58,000	
91	CARDELLA	VALERIA	13/04/1988	58,000	
92	VISCOMI	MANUEL	13/03/1985	57,750	
93	GJONDREKAJ	NEVILA	23/09/1991	57,500	
94	BENASSI	GIACOMO	01/09/1992	57,500	
95	DI MARTINO	MARGHERITA	19/11/1988	57,500	
96	TRAN	THI THUY HANH	20/05/1978	57,500	
97	NDOCI	NDUE	07/06/1963	57,500	
98	ALBERTO	ANITA	05/11/1972	57,350	riservatario
99	DAZZI	VERONICA	24/02/1971	57,200	riservatario
100	MELETTI	MARA	12/02/1968	57,150	
101	CUOZZO	MARIA	24/03/1974	57,000	
102	MAZZONE	SARA	28/02/1988	56,600	riservatario
103	GIORDANO	ELENA	07/11/1980	56,500	
104	FALBO	AGATA	03/05/1970	56,050	riservatario
105	ROMOLI	FRANCESCA	26/07/1969	56,000	
106	ROSSI	MONICA	09/04/1987	55,750	
107	LABATE	VITTORIA DENISE	12/03/1989	55,600	
108	CODELUPPI	LUCIANO	13/01/1976	55,500	
109	BENASSI	CATERINA	04/06/1960	55,500	
110	GALLO	MARIA ROSARIA	18/07/1979	55,150	
111	AIELLO	FRANCESCA	27/04/1979	55,000	
112	IORI	MARIA SOFIA	20/11/1974	55,000	
113	DI CARLO	MARIA CAROLA	15/09/1976	54,850	
114	ALBERTINI	ROSSANO	13/08/1970	54,500	
115	RICCI	MARCELLA	05/10/1998	54,100	
116	MIRRA	ROSA ANNA	24/07/1981	54,000	
117	CARBONE	LOREDANA	26/01/1975	54,000	
118	DALL'ASTA	SARA	03/10/1984	54,000	
119	FERRARI	MARCELLO	20/07/1984	53,800	
120	LOLLI	CRISTINA	15/07/1965	53,650	
121	MARCHI	ELISABETTA	04/05/1966	53,600	
122	IORI	ELENA	14/06/1975	53,550	
123	GIUDICI	GIULIANA	09/01/1972	53,500	
124	BELLESIA	ELENA	05/12/1986	53,500	
125	BURANI	BARBARA	05/09/1968	53,500	
126	CAVAZZONI	MONICA	13/08/1964	53,150	
127	RADEGLIA	CHIARA	28/10/1997	53,100	
128	BRAGHIROLI	MARIA BARBARA	12/11/1975	53,050	
129	BURANI	RAFFAELLA	07/06/1971	53,000	
130	BELICCHI	ANTONELLA	05/01/1967	53,000	
131	RINALDI	MARIA LETIZIA	12/01/1964	52,550	
132	SACCO	FILIPPINA	22/09/1974	52,500	
133	BASSI	MARCELLA	30/06/1973	52,500	
134	D'APUZZO	CIRA	15/08/1976	52,000	
135	NOBILI	LORENZA	14/01/1971	51,950	
136	CADONICI	MARIAGRAZIA	29/01/1966	51,900	
137	TARNAI	SARA	25/01/1968	51,500	

138	MELEGARI	CHIARA	20/11/1976	51,000	
139	LUNGI	SILVIA	18/06/1969	50,500	
140	STOCCHINO	MATTEO	18/07/1975	50,000	
141	PRATICO'	MANUELA ROSARIA	08/10/1973	49,150	riservatario
142	FONTANA	MARIA	12/10/1963	49,000	riservatario

GRADUATORIA AUSL PARMA

ALLEGATO 4

N°	COGNOME E NOME	Data di nascita	PUNTEGGIO TOTALE	Precedenze
1	CABRI LAURA	08/05/1970	76,200	
2	MURACA VINCENZO	17/12/1980	72,550	
3	PASQUALI GIOVANNA	09/05/1988	72,250	
4	ZANARDI ELISA	18/08/1973	71,100	riservatario
5	RICCARDI ANDREA	09/08/1989	68,750	
6	RUGGIERO COSIMO	18/07/1986	68,500	
7	TURCI FEDERICA	25/09/1986	67,000	
8	FOTI RICCARDO	14/08/1989	66,050	
9	TADDEO ENNIO	09/12/1980	65,400	
10	ZANOTTI LEONARDO	05/08/1992	65,250	
11	CALABRO' GIUSEPPE	04/08/1978	64,400	
12	TRASCINELLI PAOLA	20/03/1969	64,100	
13	TRIPODI CARLA ALIDA	27/02/1974	64,000	
14	REBECCHI CHIARA	04/08/1983	63,450	
15	RESISTENTE ROSANNA	06/07/1990	63,100	
16	BALDI JACOPO	18/06/1993	63,000	
17	ROMANINI ILARIA	29/06/1969	62,750	riservatario
18	SACCO ALESSIA	12/12/1976	62,500	
19	PAONE SANDRA	15/01/1986	62,500	
20	COPELLI JESSICA	26/06/1990	62,200	
21	VITTI NICOLA	11/06/1979	62,050	
22	SIMONE CARMELO	10/11/1982	62,000	
23	SORBETTO MICHELE	16/12/1973	61,900	riservatario
24	ZECCHILLO SANTA	26/07/1976	61,550	
25	TASSI ELENA	04/01/1987	61,300	
26	SORVILLO FRANCESCA	05/09/1978	61,000	
27	BARDUCCI ELISA	11/03/1978	61,000	
28	SERRA ALESSANDRA	21/06/1970	60,950	riservatario
29	TARANTINO LORENZA	01/10/1993	60,650	
30	BENASSI ILARIA	01/10/1973	60,600	

31	SMERALDO FRANCESCA	24/11/1988	60,500	
32	BONTEMPO BELLOTTI EMANUELA	21/07/1981	60,050	
33	MAZZARELLA CLARA	31/08/1968	60,000	
34	BOARINI ALIDE	14/06/1978	60,000	
35	DAPOTO LIANA	18/06/1980	59,650	
36	TEDESCO SHEILA	09/01/1986	59,600	
37	SCAGLIA VERONICA	06/12/1984	59,500	
38	BARBUTO CINZIA	28/11/1970	59,500	
39	LAZZERINI SIMONE	14/05/1994	59,500	
40	CASTELLANO SAMANTHA	17/04/1991	59,500	
41	FEO GIUSEPPINA	23/09/1973	59,500	
42	GRANCELLI ANTONIO	21/03/1967	59,500	
43	MURATORE FRANCESCO	23/11/1992	59,000	
44	MAZZALI SIMONE	03/06/1981	58,850	
45	FERRARI MARTINA	05/08/1983	58,650	riservatario
46	MORA SUSANNA	13/04/1989	58,500	
47	NOCE RENATO	26/11/1985	58,500	
48	ADORNI STEFANIA	27/09/1980	58,000	
49	CAPITANELLI NADIA	06/06/1975	58,000	
50	SPOTTI GIULIA	04/12/1992	58,000	
51	ROSSETTI RICCARDO	28/08/1982	58,000	
52	BOTTARELLI MASSIMO	16/03/1960	57,950	
53	COLUCCI CARMINE	21/08/1971	57,800	
54	MANGHI JACOPO	04/07/1984	57,500	
55	TANZI PAOLO	22/12/1970	57,300	
56	MESSINA ILARIA	18/12/1982	57,000	
57	AVELLA SONIA	24/08/1991	57,000	
58	FUMAROLA MARIA	05/09/1984	57,000	
59	MORI DARIO	11/01/1983	56,800	
60	CASAMIA PAOLA	12/06/1976	56,700	
61	MARSICOLA NICOLETTA	17/10/1989	56,550	
62	ROGGERO ELISABETTA	15/03/1988	56,500	
63	FALZONE VINCENZO	14/08/1984	56,000	
64	CAROBBI ALESSANDRA	30/11/1966	55,825	riservatario

65	CORDOPATRI ANTONIO	21/11/1973	55,800	
66	CUTISPOTO PIETROROBERTO	19/01/1974	55,600	
67	BERTI BEATRICE	27/07/1989	55,500	
68	GUIRINI CLAUDIA	18/06/1971	55,250	
69	GRAVINA ANTONIO	19/07/1985	55,150	riservatario
70	CARETTA MARIA PAOLA	30/07/1985	54,500	
71	TRUFFELLI VALENTINA	24/08/1988	54,000	
72	BOCCHI GIORGIA	11/11/1969	53,500	
73	FARAGO' GIUSEPPE	01/01/1979	53,300	
74	MORENI CONSUELO	23/09/1972	53,250	riservatario
75	VERZA NICOLETTA	14/04/1994	53,000	
76	GRASSI MARTINA	03/10/1990	52,500	
77	CURSI TIZIANO	17/10/1988	52,500	
78	PASSERI FRANCESCA	17/09/1984	52,500	
79	BRIGANTI TIZIANA PINA	22/08/1978	52,500	
80	SANTINI ELISABETTA	12/09/1966	52,500	
81	RUGGIERO ANTONIO	07/12/1961	52,500	
82	REDAELLI ANDREA	29/12/1971	52,300	
83	TROTTA MARIA	14/02/1979	52,000	
84	FAVALESÌ LAURA	11/03/1971	52,000	
85	BARANI ANDREA	10/06/1988	51,050	
86	CIUFFREDA ANTONIO	03/02/1987	50,500	
87	POLETTI MARTINA	08/08/1988	49,000	

GRADUATORIA AOU
PARMA

ALLEGATO 3

N.	COGNOME	NOME	DATADINASCITA	PUNTEGGIO	PREFERENZA PRECEDENZA
1	PIGHI	CHIARA	01-lug-78	76,0500	
2	MANFREDI	FRANCESCA	04-feb-90	73,0000	
3	ZINELLI	VALENTINA	09-gen-65	72,2000	
4	DI LUCIA SPOSITO	ALESSANDRA	03-giu-78	70,5000	
5	D'AMICO	LARA	16-gen-94	70,0000	
6	GENTILE	CRISTINA	24-dic-88	70,0000	
7	ASARO	ANTONINA	06-apr-87	70,0000	
8	GATTA	PIETRO	14-giu-85	70,0000	
9	TONDI	MANOLA	20-mar-77	69,1000	
10	BARBATA	IRENE	19-nov-83	68,5000	
11	FIORILLI	MARILIA	14-apr-83	68,2000	
12	COSTI	CESARE	15-feb-93	68,1500	
13	TODARO	ORNELLA	02-nov-86	67,5000	
14	ZAGHI	GIORGIA	22-mag-87	66,8500	
15	GHIBAUDI	STEFANO	11-apr-72	66,2000	
16	ORSI	MARIA GRAZIA	02-set-66	66,1000	riservatario
17	TOMA	CRISTINA	22-mag-83	65,7000	riservatario
18	MIRRA	MASSIMO	07-set-87	64,5000	
19	TAGLIAFERRI	ILARIA	11-lug-86	64,0000	
20	CHIARI	ELISA	06-apr-82	63,6500	
21	FINCO	AMBRA	06-dic-78	63,6000	altra precedenza
22	GOLIA	MARIA ANGELA	30-mar-72	63,3000	
23	FARAGO'	ANASTASIA	27-apr-82	63,1000	
24	FORMENTINI	FRANCESCA	28-apr-86	63,0000	
25	GUGLIELMI	LUCIA	12-mag-84	63,0000	
26	PELLEGRINI	STEFANIA	14-lug-68	63,0000	

27	MALDERA	SABINO	04-mag-85	62,4000	
28	CRIMI	ANTONELLA	21-mar-92	62,0500	
29	MASTROLONARDO	SILVIA	16-nov-88	61,7500	
30	GIANFERRARI	VERONICA	24-mar-94	61,5000	
31	TURANO	FEDERICA	19-nov-92	61,5000	
32	MEGNA	SARA	06-ago-88	61,5000	
33	MARINELLI	MINA	06-gen-78	61,0000	
34	BARTOLI	LARA	29-giu-84	60,8500	riservatario
35	GIANNINI	ROBERTA	17-nov-85	60,5000	
36	SPOGLIANTI	ALESSANDRO	13-gen-75	60,5000	
37	SANTORO	LEONARDO	07-mar-90	60,0500	
38	BOCCHIA	COSTANZA	26-mag-65	59,6000	
39	MAGRI	CRISTINA	25-gen-82	59,0500	
40	PONZIANO	JOSEFINE	11-ago-77	59,0000	riservatario
41	IACELLI	ADA	21-mar-77	59,0000	
42	D'ERRICO	ALESSANDRO	23-nov-90	58,5000	
43	LO CURTO	MARIA ELENA	13-apr-85	58,5000	
44	PANNILLO	ANGELA	07-feb-78	58,4500	riservatario
45	BORLENGHI	LUISA	29-dic-64	58,0000	riservatario
46	PELLICANO'	VINCENZA	05-feb-65	58,0000	riservatario
47	RAVERA	DILETTA	10-ott-94	57,6500	
48	MARZANO	ELEONORA	23-set-90	57,5500	
49	ROSSI	ROSSANA	03-mar-75	57,5000	
50	NIGRO	ENZA	08-gen-74	57,5000	
51	VALENTI	MARIA CONCETTA	15-set-66	57,3331	riservatario
52	NAIMO	MARIA	18-giu-64	56,7000	

53	RUSSO	FRANCESCA	13-giu-77	56,5000	
54	AZZALI	SABRINA	04-ago-65	56,5000	altra precedenza
55	CARINI	ROSSELLA	23-dic-61	56,5000	
56	VALENTE	FEDERICA	24-set-93	56,0500	
57	NNADI	IJEOMA ONYEMAECHI	18-dic-84	56,0000	
58	PALADINO	DANILO GIUSEPPE	26-mag-84	56,0000	
59	CARAVITA	MICHELE	07-lug-73	55,8500	riservatario
60	LIETO	ILARIA	10-giu-92	55,5000	
61	RUSSO	GAETANO	18-lug-78	55,0500	riservatario
62	RIGGI	VANESSA	03-apr-82	54,5500	
63	LEONE	ANGELA	06-gen-88	54,5000	
64	TAMBORRINO	ROBERTO	23-giu-77	54,5000	
65	GUARNERI	GIORGIA	12-mar-75	54,0000	
66	LOPALCO	GIULIO	03-gen-00	53,5000	
67	AMODIO	LAURA	28-mar-75	53,3000	
68	GALICE	NANCY GABRIELA	18-mar-68	52,5000	
69	PINARDI	ROBERTO	16-mar-61	52,5000	
70	SECU	OLGA	09-giu-90	52,0000	
71	NAPOLITANO	FEDERICA	18-lug-84	52,0000	
72	FAROLDI	CINZIA	04-lug-81	51,5000	
73	EPIFANI	PIER	07-feb-91	51,0000	
74	PIZZINI	ANTONIO	13-lug-68	51,0000	
75	SBRESCIA	GIORGIO	14-ago-91	50,8000	
76	GRAMAZIO	MARIA PASQUALINA	26-set-78	50,5500	riservatario
77	VESCOVI	MARIA	26-gen-61	50,5000	
78	GABBI	MARCO	25-feb-99	49,0500	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di concorso pubblico

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, si rende noto che il mercoledì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 9.00, presso la sede Aziendale di Via Gramsci n. 12 – Bologna – ufficio Direzione Operativa Area Vasta Emilia-Centrale AVEC – terzo piano, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, per la stabilizzazione di n. 11 posizioni di lavoro nel profilo professionale di:

- Dirigente Psicologo della Disciplina di Psicologia presso l'Azienda USL di Bologna

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso la stessa sede, con inizio alle ore 9.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Sorteggio dei componenti da nominare nella commissione esaminatrice di pubblico concorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, si rende noto che il mercoledì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 9.00, presso la sede Aziendale di Via Gramsci n. 12 – Bologna – ufficio Direzione Operativa Area Vasta Emilia-Centrale AVEC – terzo piano, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice del seguente:

- concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria, di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso la stessa sede, con inizio alle ore 9.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Istituzione di una borsa di studio della durata di dodici mesi per una ricerca sul tema "La terapia oltre gli inibitori tirosin-chinasici di terza generazione nel carcinoma polmonare non a piccole cellule EGFR-mutato: meccanismi di resistenza, nuove combinazioni e sintesi di nuove molecole" da svolgersi presso l'U.O. Oncologia Medica

In esecuzione della determinazione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 409 del 24/4/2020 sarà assegnata n. 1 borsa di studio, per il seguente progetto di ricerca:

“La terapia oltre gli inibitori tirosin-chinasici di terza generazione nel carcinoma polmonare non a piccole cellule EGFR mutato: meccanismi di resistenza, nuove combinazioni e sintesi di nuove molecole”

da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica.

La Borsa di Studio in oggetto avrà durata di **dodici mesi**, eventualmente rinnovabile, e il costo, per l'intero periodo è stato fissato in € 20.000,00, da intendersi comprensivi di ogni onere eventualmente dovuto dall'azienda e dal borsista selezionato.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche ovvero in Biologia e applicazioni biomediche (comprese le equipollenti);

Titoli preferenziali:

- Documentato curriculum formativo/professionale nelle materie oggetto d'incarico;

- Conoscenza della lingua inglese;

- Conoscenza delle principali tecniche di biologia molecolare quali estrazione di acidi nucleici, tecniche di PCR, esecuzione di saggi ELISA, capacità di processazione di campioni di sangue, capacità di lavorare in sterilità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione

L'attività di ricerca del borsista sarà principalmente orientata alla gestione e stoccaggio campioni ematici, estrazione di acidi nucleici e DNA libero circolante, all'esecuzione di varie tecniche di biologia molecolare (PCR, ddPCR) e preparazione di pannelli NGS nel carcinoma non a piccole cellule del polmone (NSCLC).

L'assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività presso l'Unità Operativa Oncologia Medica, sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto,

all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto gli assegnatari dovranno impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni dei borsisti nel corso del mese.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura per affidamento di borsa di studio"

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.;

- tramite pec al seguente indirizzo: sgsp@cert.ao.pr.it

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 21 maggio 2020**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autenticità della firma.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

"il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa"

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli

- 60 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

In esecuzione del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, IL COLLOQUIO SI TERRA' IN MODALITA' TELEMATICA SU PIATTAFORMA LIFESIZE. Gli interessati dovranno quindi comunicare il proprio contatto LIFESIZE.

La Commissione, il giorno e l'ora stabiliti per il colloquio, inserirà nella call conference i candidati mediante "chiamata" LIFESIZE. Nella call conference si realizzerà la partecipazione in simultanea di tutti i membri della Commissione Esaminatrice e di tutte le persone che hanno presentato domanda alla selezione.

La chiamata vale come appello per i partecipanti, i quali saranno tenuti a rispondere.

Eseguito l'appello il candidato mostrerà in video il medesimo documento di identità depositato in copia con la domanda di partecipazione.

il candidato dovrà aver testato la connessione prima del colloquio, le responsabilità sulla buona riuscita del collegamento

sono a carico del candidato, che si dovrà attenere a quanto segue:

- dotarsi di un PC o similare ben funzionante, collegato a una rete stabile e dotato di webcam e microfono;
- smartphone a portata di mano come eventuale connessione di riserva;
- una illuminazione sufficiente per essere inquadrati in modo ottimale;
- durante tutto lo svolgimento dell'esame il candidato dovrà rimanere di fronte alla webcam e non potrà allontanarsi. Non è ammesso lo spegnimento della webcam né del microfono;
- nessun'altra persona potrà accedere alla stanza in cui si trova il candidato;
- se il candidato perde la connessione il suo colloquio potrà essere annullato a discrezione della commissione.

Il colloquio, in modalità telematica (LIFESIZE), attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, si terrà il **giorno venerdì 22 maggio 2020 alle ore 12.00**

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio.

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Il vincitore entro 30 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico pratica la prevista valutazione di sufficienza (31/60).

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio:

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dall'apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza. L'accettazione dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici entro 7 giorni dal ricevimento dell'avviso di conferimento.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- nel caso in cui, dopo l'inizio, l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente, salvo giustificato motivo;
- nel caso di gravi e ripetute mancanze;
- nel caso in cui il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli;

L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Assenze e sospensioni:

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

Trattamenti dati personali:

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Disposizioni varie:

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (tel. 0521/704662) negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sotto indicate determinazioni del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

n. 977 del 24/4/2020 – Borsa di studio per lo svolgimento di attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto "Armonizzazione ed aggiornamento delle procedure di valutazione cognitiva/comportamentale in neurologia" da svolgersi presso la UOC Clinica Neurologica dell'IRCCS – Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

Durata: 12 mesi.

Compenso: € 5.529,95

Requisiti specifici di ammissione:

Laurea Magistrale LM-51 in Psicologia o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti;

Specializzazione in Psicoterapia cognitiva e cognitivo comportamentale;

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Esperienza almeno biennale nell'ambito della valutazione neuropsicologica di pazienti con disturbi cognitivi.
- Esperienza comprovata nello studio delle malattie neurodegenerative con demenza, esperienza di patologie rare e nei disturbi soggettivi di memoria e del linguaggio.

n. 978 del 24/4/2020 - Borsa di Studio per lo svolgimento di attività di studio e ricerca nell'ambito del "Progetto Interceptor" da svolgersi presso la UOC Clinica Neurologica dell'IRCCS – Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

Durata: 12 mesi

Compenso: € 13.824,88

Requisiti specifici di ammissione:

Laurea Magistrale LM-51 in Psicologia o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti;

oppure

Laurea in Medicina e Chirurgia;

Specializzazione in Neurologia;

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Esperienza nell'ambito della gestione dei pazienti, del mantenimento ed inserimento dati in database, della valutazione clinica o neuropsicologica di pazienti con disturbi cognitivi;
- Esperienza nello studio delle malattie neurodegenerative con demenza associata.

n. 979 del 24/4/2020 - Borsa di Studio per lo svolgimento di attività di studio e ricerca nell'ambito del "Messa a punto di metodi analitici in UHPLC/Spettrometria di Massa di peptidi e proteine di interesse neurologico in liquidi e tessuti biologici ed esecuzione di analisi nel sangue e nel liquor in varie patologie neurologhe" presso la UOC Clinica Neurologica dell'IRCCS – Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

Durata: 12 mesi

Compenso: € 23.041,47

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale LM-71 in Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti;

oppure

- Laurea Magistrale LM-54 in Scienze Chimiche o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti

oppure

- Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche nuovo ordinamento o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti;

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

Esperienza nel campo della HPLC e nella spettrometria di massa in ambito clinico e pubblicazioni nel campo.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile di ciascun progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza. Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli.

L'Azienda U.S.L. si riserva ogni più ampia facoltà ad effettuare eventualmente un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa convocazione da pubblicare sul sito internet aziendale – sezione concorsi – procedure in corso - procedure per lavoro autonomo e borse di studio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079981 - 9591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza 21 maggio 2020

IL DIRETTORE SUMAGP

Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
BORSA DI STUDIO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di borsa di studio per attività di studio e ricerca da svolgere presso il Servizio di Epidemiologia, nell'ambito del seguente progetto "Sistema informativo regionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro Emilia-Romagna (SIRP-E-R) a supporto del Piano Regionale della Prevenzione"

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio per attività di studio e ricerca da svolgere presso il Servizio di Epidemiologia, nell'ambito del seguente progetto "Sistema informativo regionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro Emilia-Romagna (SIRP-E-R) a supporto del Piano Regionale della Prevenzione".

Contenuto e obiettivi:

Il Piano Nazionale della Prevenzione prevede una specifica linea di azione della prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali che si sviluppa nel setting scolastico.

Questa linea è stata ripresa nel Piano Regionale della Prevenzione dell'Emilia-Romagna con il progetto 5.8 "Verso un lavoro più sicuro in Costruzioni e Agricoltura - La scuola promotrice di salute e di sicurezza".

Al Servizio di Epidemiologia è affidato l'Osservatorio Regionale di monitoraggio degli Infortuni e delle malattie professionali o correlate con il Lavoro (OReIL). Obiettivo della borsa di studio è quello di dare un supporto metodologico e scientifico, attraverso metodi innovativi di analisi dei dati multidimensionali, alle attività previste dal Piano Regionale della Prevenzione per il setting 1 "Ambienti di lavoro" e per il setting 5 "Scuola".

Il borsista svolgerà le seguenti attività:

- analisi della letteratura nazionale e internazionale sugli interventi di formazione sui rischi in studenti, apprendisti e lavoratori. Analisi della letteratura internazionale sulla promozione della salute nei luoghi di lavoro

- analisi dei dati dell'OReIL

- definizione dei bisogni formativi degli operatori

La Borsa di studio avrà durata di 12 mesi

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 25.000 / anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

Requisiti di ammissione:

a) Diploma di laurea in Scienze dell'Educazione (conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario) o altro diploma di laurea magistrale (DM 270/04) o laurea specialistica (DM 509/99) equiparati ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato nella G.U. n. 23 del 7/10/2009

b) Esperienza professionale di almeno due anni di collaborazione retribuita con strutture sanitarie in ambito epidemiologico o prevenzione e sanità pubblica o promozione della salute

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15°

giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. Usl di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando,

sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: Bandi, c informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione

all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44 - Reggio Emilia - tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 21 maggio 2020

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

ASP - REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE

MOBILITÀ

Avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno di Coordinatore Responsabile Servizi alla Persona (Cat. D CCNL Comparto Funzioni Locali)

L'ASP Reggio Emilia Città delle Persone intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001

e s.m.i., per la copertura presso le proprie strutture collocate sul territorio di Reggio Emilia di n. 2 posti a tempo pieno di "Coordinatore Responsabile Servizi alla persona (Cat. D CCNL Comparto Funzioni Locali)

Scadenza presentazione delle domande: **18/5/2020 ore 12.**

I requisiti richiesti, le modalità di presentazione della domanda ed ogni altra indicazione relativa alla procedura sono indicate nel testo integrale del bando disponibile sul sito internet istituzionale: www.asp.re.it Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Anna Maria Lacala

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Rettifica procedura aperta per la fornitura di sonde, cateteri, tubi e sacche ad uso ospedaliero (apparato gastrointestinale e respiratorio) per le necessità delle Aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna e dell'Azienda per i servizi sanitari della Provincia di Trento.

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.21- 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Stefania Filici, 051/5273127, stefania.filici@regione.emilia-romagna.it; Silvia Guidolin, 051/5273735; silvia.guidolin@regione.emilia-romagna.it;

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Sezione II: Oggetto

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta per la fornitura di sonde, cateteri, tubi e sacche ad uso ospedaliero (apparato gastrointestinale e respiratorio) per le necessità delle Aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna e dell'Azienda per i servizi sanitari della Provincia di Trento.

II.1.5) Valore totale stimato: € 11.826.038,71 IVA esclusa

II.2.1) Descrizione Lotti:

Lotto 7 CIG 8168913044 importo a base d'asta € 778.500,00

Lotto 13 CIG 8169006CFF importo a base d'asta € 789.723,00

Lotto 15 CIG 8169024BDA importo a base d'asta € 71.955,00

Lotto 16 CIG 8169038769 importo a base d'asta € 89.040,00

Lotto 17 CIG 8169046E01 importo a base d'asta € 851.183,40

Lotto 18 CIG 8169062B36 importo a base d'asta € 28.752,30

Lotto 19 CIG 816906802D importo a base d'asta € 34.653,00

Lotto 34 CIG 8169276BCF importo a base d'asta € 269.820,00

Lotto 36 CIG 8169298DF6 importo a base d'asta € 145.260,00

Sezione IV: Procedura

IV 2.2) **Proroga termine ricevimento offerte:** si prorogano i termini come di seguito indicato: al punto IV 2.2.

Termine ricezione offerte: 30/4/2020 h.16:00 viene così rettificato: **21/7/2020 h.16:00**

IV 2.7) Modalità di apertura delle offerte: 5/5/2020 h.10:00 viene così rettificato: **23/7/2020 h.10:00** in seduta virtuale come da disciplinare di gara. Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

VI) b) **Proroga termine richieste di chiarimenti:** si prorogano i termini come di seguito indicato: al punto VI b). Termine richiesta chiarimenti: 10/4/2020 h.16:00 viene così rettificato: **1/6/2020 h.16:00**

VI) e) **Sostituzione RUP:** si sostituisce il precedente RUP Barbara Cevenini con il nuovo RUP, Stefania Filici 051/5273127, stefania.filici@regione.emilia-romagna.it;

VI) Altre informazioni

Determinazione n. 186 del 21/4/2020

La documentazione di gara è stata rettificata con le variazioni di cui sopra.

VI.5) Data di spedizione della rettifica del bando alla GUUE: 22/4/2020

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Avviso proroga termini del bando d'asta pubblica per la vendita di due case cantoniere situate rispettivamente a Premilcuore e a Meldola

In relazione al bando d'asta pubblica, approvato con determinazione n.201 del 27/2/2020, per la vendita di due Case Cantoniere, situate rispettivamente a Premilcuore e a Meldola, si avvisa che, con determinazione n. 376 del 9/4/2020, prot. 8131/2020, sono stati prorogati i termini per l'asta pubblica in oggetto e per la presentazione delle offerte.

Per effetto della proroga, le buste dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Provincia, Piazza Morgagni 9, Forlì, tramite consegna a mano, oppure per il tramite del Servizio Postale con raccomandata, o mediante corriere, **entro le ore 12.00 del giorno 19 maggio 2020.**

La data di apertura delle offerte e dello svolgimento dell'asta è stabilita per il giorno 21 maggio 2020 alle ore 11.00.

Permangono invariate tutte le condizioni previste nel bando di gara precedentemente pubblicato.

IL DIRIGENTE
Alessandro Costa

COMUNE DI FORLIMPOPOLI (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Bando asta pubblica per l'alienazione di un terreno di proprietà comunale sito in Forlimpopoli in fregio alla Piazzetta del Bersagliere Via De Gasperi denominato "Ex sede C.R.I."

Si rende noto che in data 21/5/2020 alle ore 9.00 si terrà asta pubblica per alienazione immobile di proprietà comunale, ex R.D. 827/24 art. 73 let. c) e vigente Regolamento comunale C.C. 15/08.

Scadenza per la presentazione delle offerte: **ore 12.00 del 20/5/2020.**

Base d'asta Euro 550.000,00

Saranno ammesse solo offerte in aumento sul prezzo a base d'asta.

L'asta sarà dichiarata valida anche se perverrà una sola offerta purchè valida, ossia eguale o superiore alla base d'asta.

Non sono ammesse offerte per procura ne' per persona da nominare, no soccorso istruttorio.

Condizioni di partecipazione e documenti obbligatori riportati sul bando.

Il bando integrale è pubblicato sul sito del comune: www.comune.forlimpopoli.fc.it

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE
Andrea Maestri

COMUNE DI FORLIMPOPOLI (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Bando asta pubblica per l'alienazione di un terreno di proprietà comunale sito in Forlimpopoli in Via De Gasperi denominato "ex sede caserma dei Carabinieri"

Si rende noto che in data 21/5/2020 alle ore 15.00 si terrà asta pubblica per alienazione immobile di proprietà comunale, ex R.D. 827/24 art. 73 let. c) e vigente Regolamento comunale C.C. 15/08.

Scadenza per la presentazione delle offerte: **ore 12.00 del 20/5/2020.**

Base d'asta Euro 395.000,00

Saranno ammesse solo offerte in aumento sul prezzo a base d'asta.

L'asta sarà dichiarata valida anche se perverrà una sola offerta purchè valida, ossia eguale o superiore alla base d'asta.

Non sono ammesse offerte per procura nè per persona da nominare, no soccorso istruttorio.

Condizioni di partecipazione e documenti obbligatori riportati sul bando.

Il bando integrale è pubblicato sul sito del comune: www.comune.forlimpopoli.fc.it

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE
Andrea Maestri