

- DENOMINAZIONE POSIZIONE:	AREA LEGALE
- CODICE POSIZIONE:	SP000326
- TIPO DI POSIZIONE:	DIRIGENTE PROFESSIONAL
- STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA:	INTERCENT-ER. AGENZIA REGIONALE SVILUPPO MERCATI TELEMATICI (000INCER)
- AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA:	"AFFARI LEGISLATIVI, LEGALI E SUPPORTO GIURIDICO"
- FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA:	00B (Influenzatori di attività)
- RETRIBUZIONE ANNUA LORDA	BASE: € 43.625,63 (comprensivo di 13 mensilità e dell'indennità di vacanza contrattuale) Retribuzione di Posizione Provvisoria FR3P 34.589,36 (retribuzione lorda annuale per 13 mensilità)
- GRADUAZIONE POSIZIONE:	Fascia Retributiva N.G. <i>(Posizione non ancora graduata, alla posizione è riconosciuta la retribuzione di posizione minima per i Professional, ossia la retribuzione di Posizione Provvisoria FR3P)</i>
- FINALITÀ PRINCIPALE:	Presidiare la materia del contenzioso relativo alle procedure di gara gestite da Intercent-ER, curando la redazione dei relativi atti e predisponendo la documentazione necessaria alla difesa in giudizio

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	CAPACITÀ (Essere in grado di....)	CONOSCENZE (Conoscere....)
<p>MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE</p> <p>DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presidiare la materia del contenzioso relativo alle procedure di gara gestite da Intercent-ER, curando la redazione dei relativi atti e predisponendo la documentazione necessaria alla difesa in giudizio 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenzioso in materia di gare e appalti
<p>COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE ED INTERORGANIZZATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare a tavoli di lavoro nazionali e regionali in materia di appalti pubblici 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemi e modalità di coordinamento interistituzionale ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati.
<p>ASSISTENZA TECNICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire supporto giuridico-amministrativo alla direzione ed alle strutture dell'Agenzia in materia di appalti pubblici • Supportare la direzione nelle relazioni con le autorità centrali competenti in materia di acquisizioni di beni e servizi • Fornire supporto legale per la definizione e lo sviluppo degli strumenti di e-procurement da mettere a disposizione delle Amministrazioni del territorio • Curare la corretta applicazione della normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti, nonché quella in materia di privacy e sicurezza dei dati personali e supporta le strutture dell'Agenzia nei relativi adempimenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Contenuti e metodi dell'attività di consulenza legale alle strutture dell'Agenzia Intercent-ER • Consulenza giuridico-amministrativa • Supporto partecipazione a gare elettroniche • Accesso agli atti e divieti di divulgazione, rapporto tra l'accesso agli atti di gara e tutela della riservatezza dei concorrenti • Disposizioni per trasparenza, Codice in materia di protezione dei dati personali
<p>RICERCA E PRODUZIONE DI MATERIALI DI DOCUMENTAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definire e ed aggiornare i processi ed i modelli da utilizzare nell'ambito delle procedure di gara gestite da Intercent-ER, allineandole al quadro normativo, regolamentare e giurisprudenziale vigente 	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di organizzazione di sistemi di gestione documentale • Manutenzione e adeguamento schemi, modelli, formulari inerenti le procedure di gara

Conoscenze dell'area settoriale di riferimento:

- Normative internazionali, comunitarie, nazionali e regionali riconducibili all'ambito del diritto amministrativo.
- Politiche, linee d'intervento normative e programmi regionali, condivisi con il sistema delle autonomie territoriali, finalizzati ad assicurare la stabilità degli assetti programmatori, finanziari e gestionali, l'innovazione e la semplificazione normativa, lo snellimento procedurale, l'integrazione delle funzioni, la coerenza giuridica in materia di sussidiarietà orizzontale e verticale.
- Sistema dei soggetti istituzionali e sociali giuridicamente rilevanti ai fini della realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti e degli interventi regionali.
- Risorse finanziarie disponibili/ mobilitabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti, degli interventi regionali di natura giuridica o con impatto giuridicamente rilevante.