

## **Bando 2017 per la concessione di contributi regionali per progetti internazionali di soggetti pubblici del territorio regionale**

### **1. FINALITA'**

Il presente bando intende contribuire all'ulteriore sviluppo e al consolidamento delle attività internazionali degli Enti Locali e delle Istituzioni scolastiche statali del territorio regionale.

Il bando risponde alle crescenti esigenze di un'educazione che riesca a guardare oltre i confini nazionali, ad una più ampia concezione di cittadinanza, sia nella prospettiva di una crescente internazionalizzazione della scuola volta alla promozione personale e culturale degli allievi, che nella proiezione internazionale delle attività degli enti locali con particolare attenzione alle opportunità per i giovani. La mobilità studentesca e gli scambi giovanili acquistano una importanza sempre maggiore ed hanno un ruolo cruciale per l'acquisizione di competenze utili nella "società della conoscenza", come parte essenziale del bagaglio del cittadino, e quindi costituiscono una grande opportunità di crescita e di apprendimento culturale, sociale e linguistico.

Il rafforzamento e lo sviluppo di nuovi gemellaggi tra gli enti locali della Regione ed i loro omologhi negli Stati membri dell'Unione Europea e nei Paesi candidati rappresenta una importante occasione per la realizzazione di attività a favore delle giovani generazioni.

Il bando favorisce pertanto, nella misura e nelle condizioni individuate ai punti successivi, l'attivazione di contributi regionali per la realizzazione di progetti internazionali di soggetti pubblici del territorio.

### **2. SOGGETTI DESTINATARI**

Potranno accedere ai contributi, alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate, gli **Enti Locali** e le **Istituzioni scolastiche statali di II grado aventi sede in Emilia-Romagna** per la realizzazione di progetti destinati alle giovani generazioni che abbiano carattere internazionale e che coinvolgano almeno un partner di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno dei Paesi candidati all'adesione.

È consentito l'invio di un **solo progetto** da parte di ciascun soggetto.

### **3. PROGETTI AMMISSIBILI**

Sono ammissibili a contributo i progetti ancora da realizzare, che abbiano quindi avvio dopo la pubblicazione del presente bando e che si concludano entro il 31/12/2017.

#### **3.1 Tipologia di attività**

I progetti dovranno essere redatti secondo il format allegato e presentati secondo le modalità indicate al punto 4. Dovranno essere destinati al mondo giovanile, coinvolgere in modo fattivo e

partecipativo almeno un partner di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno dei Paesi candidati all'adesione, ed includere almeno una delle attività sotto indicate:

**a) per gli Istituti Scolastici**

- 1) Scambi;
- 2) Alternanza scuola/lavoro;
- 3) Formazione congiunta;
- 4) Visite di studio;

**b) per gli Enti Locali, anche con eventuale conclusione di un nuovo accordo di gemellaggio,**

- 1) Attivazione di nuovi partenariati su tematiche innovative con il coinvolgimento delle giovani generazioni;
- 2) Azioni che favoriscono l'accesso al mondo del lavoro e all'auto-imprenditorialità giovanile;
- 3) Azioni che favoriscano la mobilità internazionale, in collaborazione con il mondo dell'imprenditoria locale e internazionale, fornendo idee, strumenti e competenze finalizzate a favorire l'orientamento e l'inserimento lavorativo;
- 4) Azioni tese a favorire la promozione della cittadinanza europea.

### **3.2 Partnership**

Il progetto dovrà coinvolgere almeno un partner di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese candidati ed avere svolgimento in Emilia-Romagna e/o nel Paese europeo del partner con carattere di reciprocità e ricaduta sul territorio della Regione Emilia-Romagna. Alla domanda di contributo dovrà essere allegata dichiarazione del partner che attesti la sua partecipazione al progetto e ne descriva le modalità.

Eventuali altri partner italiani, di Paesi membri dell'Unione Europea e di Paesi candidati all'adesione potranno prendere parte al progetto sempre sottoscrivendo apposita dichiarazione. La loro partecipazione verrà valutata in sede di redazione della graduatoria sulla base della quale saranno attribuiti i contributi ai progetti. Non sarà attribuito punteggio nel caso in cui dalla scheda di presentazione del progetto o dai suoi allegati non sia comprensibile l'apporto del partner al progetto.

### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per accedere ai contributi, la domanda dovrà essere presentata utilizzando lo **Schema per la presentazione del progetto** (Allegato A parte integrante del presente Bando), **compilato in ogni parte e**

**corredato di tutti gli allegati richiesti, pena la non ammissibilità, con le seguenti modalità:**

- a) la domanda deve essere inoltrata **entro le ore 14.00 del 31 maggio 2017;**
- b) la domanda deve **obbligatoriamente** essere presentata mediante compilazione del modello allegato (allegato A del presente Bando) e ad essa devono essere allegate dichiarazione di adesione dei partner;
- c) tutta la documentazione deve essere inoltrata in **formato non modificabile;**
- d) la domanda deve essere sottoscritta, mediante firma digitale, dal Rappresentante legale del Soggetto richiedente;
- e) la domanda deve essere inoltrata utilizzando la posta elettronica certificata (PEC) alla Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo:  
[capodigabinetto@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:capodigabinetto@postacert.regione.emilia-romagna.it), riportando nell'oggetto la seguente dicitura: Bando 2017 per contributi regionali Legge 6/2004.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data della ricevuta di accettazione che il gestore della PEC del mittente invia a quest'ultimo e nella quale sono contenuti i dati di certificazione che attestano l'invio del messaggio.

Qualora le domande pervengano in ritardo a causa di problemi di malfunzionamento dei sistemi informatici dipendenti dal mittente non potranno comunque essere accolte.

## **5. MODALITA' PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le domande presentate, che dovranno essere complete di tutte le informazioni ed i documenti richiesti, pena l'esclusione, saranno istruite ed esaminate dal Gabinetto del Presidente della Giunta.

Saranno dichiarate non ammissibile le domande che:

- non rispettino i termini temporali definiti dal presente bando;
- non utilizzino i formulari previsti dallo stesso;
- presentino progetti su aree geografiche non ammissibili;
- presentino progetti che non prevedono la partecipazione di almeno un partner di un Paese dell'Unione Europea o di uno dei Paesi candidati all'adesione;
- la presentazione presentate da soggetti previsti al punto due "soggetti destinatari";
- trasmesse con modalità differenti da quelle previste;
- firmate da soggetto diverso dal rappresentante legale;
- prive dei documenti obbligatori richiesti dal presente Bando;
- vedano la presenza di altri contributi da parte di soggetti pubblici al progetto.

L'istruttoria avverrà attraverso l'analisi di ogni domanda presentata, da parte di un Nucleo tecnico di valutazione, nominato con apposito atto. A seguito dell'analisi verrà assegnato il punteggio relativo ai criteri sotto indicati, utili alla formazione della graduatoria per l'ammissione ai contributi assegnabili.

	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Gradazione del punteggio</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>
<b>1</b>	<b>Partenariato estero</b>	4		
1.1	Numero Paesi esteri coinvolti		1 Paese estero	0
			2 Paesi esteri	2
			3 Paesi esteri e oltre	4
1.2	Se partner principale proviene da regioni o Stato dell'Emilia-Romagna	2		
1.3	Numero partner esteri	4	1 partner	0
			2 partner	2
			3 partner e oltre	4
1.4	Partenariato italiano	4	0 partner	0
			1 partner	1
			2 partner	2
			3 partner	3
			4 partner e oltre	4
<b>2</b>	<b>Attività progettuali svolte sia in Regione Emilia-Romagna che all'estero</b>	2		2
<b>3</b>	<b>Beneficiari coinvolti</b>	8	Numero <5	0
			5<x<10	2
			10<x<15	4
			15<x<20	6
			20<x<30	8

	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Gradazione del punteggio</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>
<b>4</b>	<b>Coinvolgimento soggetti svantaggiati</b>	3	Presenza soggetti svantaggiati	3
<b>5</b>	<b>Completezza descrizione progetto</b>	3	Descrizione sufficiente	1
			Descrizione buona	2
			Descrizione ottima	3
<b>6</b>	<b>Coerenza obiettivi azioni progettuali</b>	3	Sufficiente	1
			Buona	2
			Ottima	3
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>		33		

Ai progetti presentati dagli Enti locali verranno inoltre attribuiti i seguenti punteggi aggiuntivi:

- se progetto presentato da Comune derivante da fusione: 2 punti;
- se progetto presentato da Unione di Comuni nell'ambito di competenze conferite: 2 punti (non saranno conteggiati come partner i Comuni componenti dell'Unione);
- se il progetto prevede al suo interno stipula di un accordo di gemellaggio: 2 punti.

Le regioni/Stati partner dell'Emilia-Romagna, ai sensi del punteggio aggiuntivo previsto per il criterio 1.2 sono:

- Pays de la Loire (Francia)
- Assia (Repubblica Federale di Germania);
- Generalitat Valenciana (Spagna);
- Wielkopolska (Polonia);
- Nouvelle Aquitaine (Francia);
- Albania;
- Le altre regioni europee della rete ERY - Regioni Europee per i giovani: Bretagne, Bassa Slesia, Gadwex, Hessen, Västra Götaland, Wales.

Saranno ammissibili a contributo i progetti che abbiano ottenuto almeno 15 punti.

I progetti ammissibili a contributo andranno a costituire due graduatorie in ordine di punteggio, una per gli Enti locali ed una per Istituzioni Scolastiche, sulla base delle quali saranno finanziati i progetti fino ad esaurimento delle risorse disponibili. In caso di residua disponibilità di risorse su una graduatoria, verranno utilizzate per la concessione di ulteriori contributi sull'altra.

Le graduatorie redatte dal Nucleo tecnico verranno approvate con atto dirigenziale entro il 30 giugno 2017.

## **6. RISORSE FINANZIARIE ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

### 6.1 Risorse finanziarie a disposizione

Le domande di contributo saranno accolte nei limiti della disponibilità del bilancio regionale determinata complessivamente in € 62.500,00 delle risorse destinate all'attuazione della Legge regionale 24 marzo 2004, n.6. Le risorse sono così ripartite: € 31.250,00 per gli enti locali ed € 31.250,00 per gli istituti scolastici.

### 6.2 Ammontare massimo del contributo regionale

L'importo minimo di contributo è fissato in 2.500,00 € mentre l'importo massimo non potrà superare 5.000,00 €.

Il contributo non potrà essere superiore al 70% del costo totale del progetto, e sarà erogato in un'unica soluzione al termine del progetto, dietro presentazione di un rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute, adeguatamente giustificate, e di una relazione finale dell'attività.

Se l'importo delle spese ritenute ammissibili in sede di concessione del contributo risulta inferiore all'importo rendicontato, il contributo viene proporzionalmente ridotto sulla base della percentuale di contribuzione riconosciuta in sede di assegnazione.

## **7.SPESE AMMISSIBILI, E BUDGET DI PREVISIONE DEL PROGETTO**

Sono ammissibili a contributo solo spese di natura corrente e non spese in conto capitale (acquisizione di beni che divengano parte del patrimonio mobile e immobile del soggetto richiedente).

Deve essere redatto il Piano dei costi di progetto, come da allegato, sulla base delle seguenti categorie di costo ammissibili:

- costi di personale, nella misura massima del 20% del costo complessivo del progetto
- costi per vitto e alloggio
- costi per trasporti e viaggi
- costi per servizi (ad esempio affitto attrezzature tecniche audio-video, affitto sale, servizi di interpretariato e traduzione, consulenze e onorari per conferenzieri)
- costi per materiale didattico e documentazione

- costi amministrativi (ad esempio spese postali, telefono, fax, internet) nella misura massima del 5% del costo complessivo
- costi per servizi di promozione e diffusione del progetto

Non sono spese ammissibili nell'ambito dei progetti soggetti a contributo:

- Compensi per chi ricopre cariche sociali o pubbliche negli enti partecipanti al progetto
- Viaggi di amministratori pubblici.

I progetti presentati non possono godere di altri contributi da parte di soggetti pubblici a pena di esclusione.

In caso di varianti al progetto in corso di realizzazione, il soggetto proponente dovrà presentare una breve relazione che evidenzi e motivi le difformità tra il progetto originario e quello in corso di realizzazione; in ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso originariamente a contributo. Il Gabinetto del Presidente della Giunta valuterà le variazioni e ne verificherà l'ammissibilità, dandone tempestiva comunicazione all'Ente locale.

È possibile richiedere una proroga motivata del termine di conclusione del progetto della durata massima di 6 mesi che verrà concessa con atto del Responsabile del Procedimento. Tale proroga deve essere obbligatoriamente richiesta entro il 31 ottobre 2017. Alla richiesta di proroga, in carta semplice, dovrà essere allegato un cronoprogramma della spesa che riporti le spese del progetto che saranno realizzate entro il 31 dicembre 2017 e quelle invece nel periodo soggetto a proroga. L'atto di concessione della proroga indicherà la parte di contributo esigibile nel 2017.

#### **8. MODALITA' DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Con atto dirigenziale, entro il 30 giugno 2017, saranno approvate le graduatorie dei progetti ammessi a contributo, sulla base delle valutazioni effettuate dall'apposito Nucleo di valutazione, e ne sarà data comunicazione a tutti gli enti che abbiano presentato domanda di contributo.

Dopo l'approvazione della graduatoria, i beneficiari avranno cinque giorni lavorativi per far pervenire al Gabinetto del Presidente il relativo Codice Unico di Progetto (C.U.P.), assegnato dalla competente struttura Ministeriale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

Con successiva determinazione, il dirigente competente concederà i contributi ai soggetti favorevolmente posizionati in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili. La determinazione indicherà gli importi concessi e la percentuale di contributo rispetto al costo complessivo del progetto.

La determinazione sarà trasmessa a tutti i soggetti beneficiari, che dovranno accettare il contributo concesso entro 10 giorni dal ricevimento della Comunicazione da parte della Regione.

Qualora vi siano rinunce al contributo sarà possibile procedere ad uno slittamento della graduatoria.

Il contributo sarà liquidato a saldo, dietro presentazione di un rendiconto dettagliato delle spese sostenute e di una relazione finale dell'attività svolta utilizzando lo **Schema per la rendicontazione del progetto** (Allegato B parte integrante del presente Bando), a fronte della verifica, da parte del Responsabile del Procedimento, della regolarità della documentazione pervenuta.

La documentazione per la richiesta di erogazione del contributo dovrà essere inviata, entro il 28 febbraio 2018, oppure entro il termine indicato al momento di concessione della proroga come previsto al punto 7, via PEC al seguente indirizzo:

[capodigabinetto@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:capodigabinetto@postacert.regione.emilia-romagna.it),  
riportando nell'oggetto la seguente dicitura: Bando 2017 per contributi regionali Legge 6/2004.

Il soggetto beneficiario del contributo deve rendere visibile il cofinanziamento regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che vengano prodotti durante il progetto apponendo la dicitura "Con il sostegno della Regione Emilia-Romagna" e con il logo della Regione Emilia-Romagna.

## **9. REVOCA**

Il contributo potrà essere revocato su richiesta dell'ente beneficiario oppure qualora l'Ente non concluda il progetto o non presenti la documentazione richiesta in fase di rendicontazione.

Inoltre si potrà procedere alla revoca nel caso in cui il progetto realizzato sia difforme rispetto a quello presentato e ammesso a finanziamento regionale, salvo richiesta di variazione autorizzata.

## **10. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione regionale venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando e nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati.

## **11. CONTATTI**

Per ogni ulteriore informazione i soggetti proponenti potranno contattare i seguenti recapiti e-mail:

emanuela.radighieri@regione.emilia-romagna.it

antonietta.laruina@regione.emilia-romagna.it



## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il dr. Andrea Orlando, Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 52 - 40127 - Bologna

## **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e sulla piattaforma regionale "Amministrazione trasparente" per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013.

**(ALLEGATO A)**  
**MODULO DI DOMANDA**

LETTERA facsimile del Sindaco o del legale rappresentante

Prot.  
n.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Gabinetto del Presidente  
della Giunta  
Viale Aldo Moro 52  
40127 Bologna

**Oggetto** Richiesta di contributo per il progetto internazionale  
**:** ..... - Bando 2017

Il sottoscritto..... in qualità di \_\_\_\_\_, legale rappresentante.....di.(nome dell'ente) richiede un contributo pari ad € \_\_\_\_\_ nell'ambito del bando approvato con deliberazione di Giunta regionale n. ... /2017 per la realizzazione del progetto denominato \_\_\_\_\_ (inserire il nome del progetto).

Dichiara che tale progetto non gode di altri contributi pubblici.

Cordiali Saluti

Firma del legale rappresentante

**SCHEMA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

**INFORMAZIONE SUL SOGGETTO PROPONENTE**

<b>PROPONENTE :</b>	
INDIRIZZO	
TELEFONO, E-MAIL	
<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO</b>	
RUOLO	
TELEFONO E-MAIL	
<b>PERSONA DA CONTATTARE</b>	
TELEFONO EMAIL	

**DATI DEL PARTNER STRANIERO**

<b>PARTNER STRANIERO:</b>	
INDIRIZZO	
TELEFONO E-MAIL	
RESPONSABILE DEL PROGETTO	
TELEFONO E-MAIL	

**DESCRIZIONE PROGETTO**

(da pubblicare ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 33/2013)

<b>Titolo del progetto</b>		
<b>Soggetto proponente</b>		
<b>Partner straniero</b>	<i>(è necessaria la presenza di almeno un partner straniero di un Paese UE o candidato ad adesione che deve presentare dichiarazione in cui attesti la partecipazione al progetto e ne descriva le modalità)</i>	
<b>Ulteriore Partenariato</b> (per ogni partner deve essere allegata dichiarazione di adesione al progetto che descriva le modalità di partecipazione al progetto)	Partenariato italiano	
	Ulteriori partner stranieri <i>(Paesi UE o Candidati)</i>	
<b>Tipologia di attività prevista dal bando (Punto 3.1 )</b> <i>Indicare con una x la tipologia prevista dal progetto</i>	<b>a) Per gli Istituti scolastici di II grado</b>	
	1. Scambi	
	2. Alternanza scuola/lavoro	
	3. Formazione congiunta	
	4. Visite di studio	
	<b>b) Per gli enti locali, anche con eventuale conclusione di un nuovo accordo di gemellaggio</b>	
	1. Attivazione di nuovi partenariati su tematiche innovative con il coinvolgimento delle giovani generazioni;	
	2. Azioni che favoriscono l'accesso al mondo del lavoro e all'auto-imprenditorialità giovanile	
3. Azioni che favoriscano la mobilità internazionale, in collaborazione con il mondo dell'imprenditoria locale e internazionale, fornendo idee, strumenti e competenze finalizzare a favorire l'orientamento e l'inserimento lavorativo		

	4. Azioni tese a favorire la promozione della cittadinanza europea	
<b>Descrizione del progetto</b>	Obiettivi (almeno 20 righe)	
	Descrizione attività progettuali <i>(almeno 5 righe per ogni attività. Si possono utilizzare tutte le righe di cui si ha necessità ed eventualmente aggiungerne)</i>	
	Attività 1 <i>(indicare titolo, contenuti, soggetti coinvolti)</i>	
	Attività 2 <i>(indicare titolo, contenuti, soggetti coinvolti)</i>	
	Attività 3 <i>(indicare titolo, contenuti, soggetti coinvolti)</i>	
	Attività 4 <i>(indicare titolo, contenuti, soggetti coinvolti)</i>	
<b>Luoghi di svolgimento del progetto</b>		
<b>Calendario di realizzazione previsto</b>		
<b>Beneficiari</b>	Tipologia	
	Numero presunto	
	Coinvolgimento di soggetti svantaggiati <i>(indicare numero e modalità)</i>	
<b>Risultati attesi</b>	<i>(almeno 20 righe)</i>	
<b>Altre informazioni</b> (Informazioni che si ritiene opportuno aggiungere e non richieste nelle sezioni precedenti)		

**BUDGET DI PREVISIONE**

<b>COSTI</b>		
Costi di personale		
Costi per vitto e alloggio		
Costi per trasporti e viaggi		
Costi per servizi (ad esempio affitto attrezzature tecniche audio-video, affitto sale, servizi di interpretariato e traduzione consulenze e onorari per conferenzieri)		
Costo per materiale didattico e documentazione		
Costi amministrativi (ad esempio spese postali, telefono, fax, internet )		
Costi per attività di promozione e diffusione dei risultati del progetto		
	<b>TOTALE</b>	
<b>COPERTURA SPESE PREVISTE DAL PROGETTO</b>		
Risorse proprie dell'ente		
Contributo regionale richiesto		
	<b>TOTALE</b>	

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della modulistica di partecipazione al bando.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per la finalità di assegnazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (e/o vantaggi di ogni altro genere) a Enti locali e Istituzioni Scolastiche Statali di II° Grado di cui al Bando.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Gabinetto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna e del Servizio Gestione della Spesa Regionale, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 18 del DL 22 giugno 2012 n.83 (convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.134) sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione a di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione

- a) il nome del soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- b) l'importo;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato, al Suo curriculum (qualora sia Lei il soggetto assegnatario) nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio

## **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127. La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.



(ALLEGATO B)  
**SCHEMA PER LA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO**

**1. Rendicontazione economica**

Titolo Progetto:

<b>N. Fattura o Ricevuta</b>	<b>Data</b>	<b>Voce di spesa</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Causale</b>	<b>Euro</b>
<b>Costo Totale</b>					

**2. Rendicontazione Sintetica e Riassuntiva**

<b>Titolo Iniziativa</b>	<b>Totale Consuntivo</b>	<b>Totale Preventivo</b>	<b>Differenza (Importo)</b>
<b>costi di personale</b> , nella misura massima del 20% del costo complessivo del progetto			
<b>costi per vitto e alloggio</b>			
<b>costi per trasporti e viaggi</b>			
<b>costi amministrativi</b> (ad esempio spese postali, telefono, fax, internet) nella misura massima del 5% del costo complessivo			
<b>costi per servizi</b> (ad esempio affitto, attrezzature tecniche)			

audio-video, affitto sale, servizi di interpretariato e traduzione, consulenze e onorari per conferenzieri)			
<b>costo per materiale didattico e documentazione</b>			
<b>costi per attività di promozione e di diffusione dei risultati del progetto</b>			
<b>Totale Generale</b>			

### 3. Dichiarazione attestante la regolarità della documentazione

IL sottoscritto

Nato a

Il

E residente per la carica in

Via

Cap

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in qualità di legale rappresentante dell'ente

con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_

in riferimento alla liquidazione a saldo del contributo approvato dalla Regione Emilia Romagna con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_

dichiara

- che l'elenco riepilogativo della documentazione di spesa allegato alla presente dichiarazione fa riferimento a documenti originali fiscalmente regolari, che rimangono a disposizione di codesta Amministrazione per ogni eventuale controllo;
- che la suddetta documentazione si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto approvato;
- che non sono stati inserite al suo interno spese relative a viaggi di amministratori pubblici
- che il suddetto progetto non ha ricevuto altri contributi da soggetti pubblici;
- che nell'ambito del progetto non sono stati corrisposti compensi a detentori di cariche sociali o pubbliche di enti coinvolti nel progetto.

Data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

#### **4.Relazione finale dell'Attività:**

**TITOLO PROGETTO:**

**SOGGETTO TITOLARE:**

**Il progetto è stato:**

- integralmente realizzato
- parzialmente realizzato  
motivazioni

**Relazione discorsiva delle attività**

**Compilare una scheda per ogni attività**

**Titolo attività**

1. Descrizione del contesto in cui si è svolta l'attività
2. Descrizione dell'attività (luogo e data di svolgimento, attività realizzate, numero e tipologia di beneficiari)
3. Tematiche approfondite, risultati raggiunti, prospettive
4. Criticità
5. Soggetti coinvolti ed eventuali creazione di legami e di attività future

**Allegare copia dei documenti/materiali prodotti**