

Regolamento per lo svolgimento delle prove d'esame per il conseguimento della nomina a Guardia Ecologica Volontaria

La Commissione d'esame regionale

La Commissione è validamente costituita con la presenza della metà più uno dei suoi componenti.

Prima dell'insediamento della Commissione, ciascun membro dovrà fornire apposita attestazione sull'assenza di conflitti di interessi rispetto all'attività della stessa, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della corruzione.

Il funzionamento della Commissione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.

Calendario degli esami

Il calendario degli esami sarà reso noto annualmente dalla Regione Emilia-Romagna nelle forme ritenute più idonee. Le sessioni d'esame saranno convocate una volta raggiunto il numero di almeno 30 iscritti.

La Commissione d'esame regionale avrà sede a Bologna presso la Regione Emilia-Romagna e si riunirà due volte all'anno in due distinte sessioni d'esame, così indicativamente stabilite:

- 1° sessione: mese di maggio/giugno;
- 2° sessione: mese di novembre/dicembre.

Il Presidente, coadiuvato dal Segretario, convoca le sessioni d'esame secondo il calendario stabilito.

Il Presidente, qualora ravvisi che il numero degli aspiranti GEV iscritti ad una determinata sessione d'esame siano di provenienza prevalente di una provincia, a propria discrezione, potrà eventualmente decidere di convocare la Commissione d'esame nella provincia in cui risiedono la maggioranza dei candidati.

Gli esami sono pubblici.

Modalità d'iscrizione alle sessioni d'esame

Alle sessioni d'esame potranno accedere i candidati che avranno partecipato al corso di formazione per almeno tre quarti del totale delle ore stabilite. Per accedere alle prove d'esame il Presidente del Raggruppamento dovrà richiedere l'iscrizione alla prima sessione d'esame utile.

La richiesta d'iscrizione dovrà essere inviata ad ARPAE-Direzione Generale con la seguente documentazione:

- la presentazione delle domande di ammissione e la contestuale dichiarazione del Presidente del Raggruppamento circa il raggiungimento delle ore obbligatorie di formazione da parte dei candidati ammessi alla sessione d'esame, redatta secondo l'allegato 5 "Modello di lettera di trasmissione delle domande di ammissione alle sessioni d'esame";
- le domande dei singoli candidati, predisposte sul modulo di cui all'allegato 4 "Domanda di ammissione alle sessioni d'esame" parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità e il Codice Fiscale.
- l'elenco anagrafico completo dei candidati ammessi (in formato digitale .xls o compatibile);

Le domande dovranno pervenire, almeno 20 giorni prima della data di convocazione della sessione d'esame, via posta elettronica certificata ad ARPAE – Direzione Generale – Via Po, 5 – 40139 Bologna, PEC dirgen@cert.arpa.emr.it.

Il candidato che non si sia presentato all'esame per giustificato motivo dovrà presentare apposita certificazione che verrà valutata dal Presidente della Commissione d'esame e, se ritenuta valida verrà ammesso a sostenere l'esame nella sessione successiva.

La facoltà di iscriversi alle sessioni d'esame per il candidato che ha frequentato il corso di formazione per almeno tre quarti delle ore stabilite rimarrà valida per le due successive sessioni d'esame utili, trascorse le quali è fatto d'obbligo al candidato di frequentare nuovamente il corso di formazione.

Svolgimento delle prove d'esame

L'esame di idoneità si svolge sulle materie oggetto del corso di formazione attraverso due prove scritte ed una orale.

La prima prova scritta consiste nella compilazione, da parte del candidato, di un questionario contenente 30 quiz a risposta multipla, mentre la seconda prova riguarda la compilazione di un processo verbale di accertata violazione amministrativa relativo alle violazioni delle norme vigenti sulle quali agli aspiranti GEV verranno conferiti di accertamento.

La prima prova relativa ai quiz verrà predisposta sulla base delle domande presenti nella relativa banca dati regionale e dovrà concludersi nel tempo massimo di 60 minuti.

La Commissione si riunirà di norma un'ora prima della prova d'esame per procedere al sorteggio dei quiz che costituiranno la prima prova scritta, che si terrà quindi successivamente alla predisposizione degli elaborati necessari allo svolgimento della suddetta prova.

La seconda prova relativa alla compilazione del processo verbale di accertata violazione amministrativa dovrà concludersi nel tempo massimo di 40 minuti. A fini dell'omogeneità di valutazione, la Commissione d'esame adotta il modello e la relativa griglia di correzione di cui all'Allegato 2 parte integrante e sostanziale del presente atto.

La Commissione predisporrà tre distinti elaborati di cui ne verrà sorteggiato uno da parte di un candidato volontario al momento della somministrazione della prova.

Durante le prove scritte sarà possibile consultare il corpo normativo non commentato. Il prontuario delle leggi regionali non sarà riconosciuto valido ai fini della correzione del verbale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento di entrambe le prove scritte conseguibili con almeno 21 risposte esatte nei quiz a risposta multipla e il raggiungimento di un punteggio pari a 6/10 nella prova di compilazione del processo verbale di accertata violazione amministrativa.

Nel caso in cui il candidato non risultasse idoneo alla prima prova scritta, la Commissione archiverà la seconda prova scritta senza procedere alla sua correzione in quanto non determinante per l'ammissione all'esame orale.

La prova orale consisterà in domande volte ad accertare la conoscenza della normativa ambientale su cui le GEV hanno potere di accertamento in base al proprio atto di nomina e a verificare l' idoneità del candidato a svolgere le mansioni di Guardia Ecologica Volontaria.

Ogni membro della Commissione valuta la preparazione del candidato esprimendo un giudizio finale di "idoneità" o "non idoneità".

In caso di parità di giudizio, prevarrà la votazione del Presidente della Commissione. Il Segretario della Commissione non ha diritto di voto.

Per ottenere l' idoneità il candidato dovrà superare positivamente tutte le prove, sia scritte che orali.

Qualora il candidato venga giudicato "non idoneo" è ammesso a ripetere una sola volta l' esame nella sessione d' esame successiva, previa ripresentazione della domanda e della relativa documentazione; successivamente sarà d' obbligo per il candidato frequentare un nuovo corso di formazione con le stesse modalità previste per i nuovi candidati.

Il Segretario redige per ogni sessione d' esame un apposito verbale sull' esito degli esami con l' elenco nominativo, i voti conseguiti dai singoli candidati, la qualifica di "idoneo" o "non idoneo". Il verbale viene firmato dal Presidente, dal Segretario e dai membri presenti della Commissione d' esame.

L' esito degli esami viene comunicato tempestivamente da parte del Segretario della Commissione ai Presidenti dei Raggruppamenti GEV interessati dalla sessione d' esame.

Banca dati regionale dei quiz

Ai fini dell' omogeneità delle prove d' esame è predisposta a supporto della Commissione d' esame una raccolta regionale dei quiz sulle materie oggetto dei corsi di formazione. Tale raccolta è gestita e implementata dalla Regione Emilia-Romagna ed è disponibile per la consultazione da parte dei candidati sul sito web della Regione all' indirizzo: <http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/it/parchi-natura2000/sistema-regionale/GEV/la-formazione-delle-gev> .