

Parte terza - N. 27

Anno 52

28 luglio 2021

N. 224

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 16 LUGLIO 2021, N. 1116

Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 81 unità di personale di Categoria C – Profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione SISMA 2012 e del dissesto idrogeologico. Approvazione graduatoria definitiva 4

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 16 LUGLIO 2021, N. 1117

Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 96 unità di personale di Categoria C – Profilo professionale “Istruttore Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione SISMA 2012 e del dissesto idrogeologico. Approvazione graduatoria definitiva 13

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 16 LUGLIO 2021, N. 1118

Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 43 unità di personale di Categoria D – Profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione SISMA 2012 e del dissesto idrogeologico. Approvazione graduatoria definitiva 23

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 16 LUGLIO 2021, N. 1119

Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 90 unità di personale di Categoria D – Profilo professionale “Funzionario Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione SISMA 2012 e del dissesto idrogeologico. Approvazione graduatoria definitiva 33

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE 19 LUGLIO 2021, N. 13667

Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: assegnazione sedi in seguito al dodicesimo interpello 44

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di: Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - cat.D (rivolto a laureati in Chimica e tecnologia farmaceutiche ovvero laureati in Chimica industriale ovvero laureati in Ingegneria chimica) per le esigenze dell'UOC Medicina Nucleare dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola 52

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Emissione di avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario “Tecnico Audiometrista” - Cat. D in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena 55

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica 55

- Corso di idoneità all'Emergenza Sanitaria Territoriale AUSL della Romagna 59

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Corso di idoneità all'Emergenza Sanitaria Territoriale organizzato dall'Azienda USL di Ferrara 60

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., presso l'Azienda USL di Ferrara - Dirigente delle Professioni Infermieristiche, Ostetriche, Tecnico-Sanitarie, della Riabilitazione e della Prevenzione 62

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs n. 502/92 per il conferimento di un incarico a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione da svolgersi presso la UOC Medicina Riabilitativa dell'Azienda USL di Imola 65

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'Attività di Emergenza Sanitaria Territoriale 70

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Pubblica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Psichiatria 72

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza Medica per: Dirigente Medico Specialista in Medicina Nucleare 74

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali presso il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale 75

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale presso U.O.C Psicologia Clinica e di Comunità 77

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa Unità Operativa Radiologia Ravenna 79

- Avviso pubblico per l'attribuzione degli incarichi quinquennali di direzione delle Strutture Complesse Unità Operativa Radiologia Faenza e Unità Operativa Radiologia Lugo 84

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Medico di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica 89

- Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base 93

- Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria 97

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - Disciplina di Cardiologia per le esigenze dell'Azienda USL di Modena 101

- Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - Disciplina di "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena 104

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella Disciplina di "Medicina Interna" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena 107

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di "Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D Area Economico Finanziaria" indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Modena,

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, Azienda USL di Reggio Emilia, Azienda USL di Parma, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e Azienda USL di Piacenza 110

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica - Area Infermieristica" per le esigenze della piattaforma emergenza territoriale 118 e centrale trasporti intraospedalieri urgenti 115

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Reumatologia 120

- Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione da assegnare presso le diverse strutture aziendali del Dipartimento Neuro-motorio e Riabilitativo 125

OSPEDALE DI SASSUOLO SPA

Avviso di selezione per n. 1 Medico specialista in Ortopedia e Traumatologia 129

ASP "LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI" (SAN LAZZARO DI SAVENA)

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la stipula di n. 2 contratti di formazione e lavoro nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" (Cat. C) presso i Settori Affari Generali e Bilancio dell'ASP Laura Rodriguez Y Laso De' Buoi di cui un posto con riserva ai sensi dell'art. 1014 co. 4 e dell'art. 678 co. 9 D.Lgs. n. 66/2010 130

COMUNE DI DOVADOLA (FORLÌ-CESENA)

Rettifica ed integrazione. Bando di concorso per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di n. 1 autorizzazioni per noleggio con conducente (N.C.C.) con autovettura sino ad otto posti più uno 130

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria finale di merito del concorso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 volto al superamento del precariato nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Dirigente Medico di Audiologia e Foniatria 132

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico disciplina Reumatologia 132

- Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Interna 132

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, categoria D, emesso con determinazione n. 642 del 1/3/2021 132

- Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni

a tempo determinato in qualità di **Dirigente Medico di Malattie Infettive**, emesso con determinazione n. 1813 del 7/6/2021.....133

- **Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (bando scaduto il 25/3/2021)**.....134

- **Graduatorie avviso pubblico, per titoli e prova, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Generale (bando scaduto il 3/6/2021)**.....136

- **Graduatorie pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (bando scaduto il 29/4/2021)**.....137

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Psicologo – Disciplina Psicologia – Psicoterapia indetto nell’interesse dell’Azienda USL di Ferrara. Approvazione dei Verbali e della graduatoria di merito finale**.....137

- **Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D) per esigenze dell’Azienda USL di Ferrara. Approvazione graduatoria**.....141

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di “Dirigente Medico – Disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione”, per le esigenze dell’Azienda USL di Modena. Graduatorie di merito (approvate con decisione n. 1981 del 8/7/2021).....148

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- **Graduatorie relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 60 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Categoria D” indetto in forma congiunta tra l’AUSL di Piacenza (capofila), l’AUSL di Parma, l’AOU di Parma, l’AUSL di Reggio Emilia, l’AUSL di Modena e l’AOU di Modena**.....148

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Dirigente Farmacista – Disciplina: Farmacia Ospedaliera**.....191

- **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Dirigente Medico” – Disciplina: Pediatria**.....191

- **Graduatoria relativa all’avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di posti di “Dirigente Medico” – Disciplina: Medicina Nucleare**.....191

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di “Dirigente Medico” - Disciplina: Psichiatria**.....191

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Dirigente Veterinario” – Area: Sanità Animale**.....191

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Dirigente Medico” – Disciplina: Urologia**.....192

- **Graduatoria relativa all’avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Dirigente Medico” – Disciplina: Chirurgia Plastica e Ricostruttiva**.....192

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Dirigente Biologo di Biochimica Clinica (approvata con atto n. R.GGP/903 del 6/7/2021).....192

ER.GO - BOLOGNA

Corso-concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.12 posti di Tecnico servizi all’utenza–categoria C – Posizione economica C.1 del CCNL Comparto Funzioni Locali (di cui 4 posti riservati a personale interno di ER.GO) per le sedi ER.GO di Bologna, Parma, Modena, Ferrara, Cesena: graduatoria finale.....193

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di Pubblico concorso.....196

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di una borsa di studio per il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale.....196

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- **Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di Borsa di Studio ad un Biologo/Biotecnologo per il profilo professionale di Bioinformatico per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa Laboratorio di Ricerca Trasazionale dell’AUSL-IRCCS di Reggio Emilia**.....197

- **Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di Borsa di Studio ad un Biologo/Biotecnologo per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa Laboratorio di Ricerca Trasazionale dell’AUSL-IRCCS di Reggio Emilia**.....199

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

ASP - REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE

Avviso esplorativo per l’assegnazione di personale in comando per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di funzionario (cat. D CCNL comparto funzioni locali) anche propedeutico alla eventuale realizzazione di mobilità esterna, anche intercompartimentale, ai sensi dell’art. 30 e 29-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa.....200

APPALTI

AVVISI DI GARE D’APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Bando di gara - Procedura aperta per l’affidamento della polizza All Risks per Aziende Sanitarie 2**.....200

- **Bando di gara - Procedura aperta per l’affidamento del servizio di tesoreria per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna 2**.....201

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 16 LUGLIO 2021, N. 1116

Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 81 unità di personale di Categoria C – Profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione SISMA 2012 e del dissesto idrogeologico. Approvazione graduatoria definitiva



IL PRESIDENTE

IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

Decreto n. 1116 del 16 Luglio 2021

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 81 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE SISMA 2012 E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA

Visti:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia- Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto-legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 286;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 Maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 1' agosto 2012 recante “interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012” e visto in particolare l'articolo 2 che dispone l'istituzione del fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012;
- l'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;

rifinanziandone le spese;

Vista l'ordinanza n. 35 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto *“Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57” con la quale è stato disposto:*

- di avviare il procedimento amministrativo finalizzato alla modifica dell'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera c), del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, limitatamente al posticipo della durata a tutto il 30 giugno 2021 per la prosecuzione della fornitura di personale con contratto di somministrazione in relazione al contingente numerico attestato alle n. 340 unità (alla data di approvazione della suddetta ordinanza), salvo rinunce o dimissioni;
- di stimare il fabbisogno per avviare le procedure selettive per l'assunzione di personale a tempo determinato in n. 296 unità suddivise in diverse tipologie di profili professionali;
- di dare atto che per le assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in accordo con quanto previsto dall'Ordinanza Commissariale n. 31 del 12 Novembre 2020, punto 1) a) numero 3), occorre procedere con avviso pubblico di reclutamento, sulla base di una procedura selettiva per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale;
- di programmare le procedure selettive per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale per la sottoscrizione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per un totale complessivo stimato non superiore a n. 296 unità, ai quali verrà applicato il CCNL degli Enti locali e che si rinvia ai successivi decreti contenenti i bandi la puntuale disciplina di riferimento, così come la puntuale ricognizione delle rispettive assegnazioni e modalità;
- di procedere con successivo provvedimento del Commissario delegato e pubblicazione sul sito <https://www.regione.emilia-romagna.it/terremoto> all'individuazione del numero e della tipologia dei profili professionali nonché della ripartizione dei posti all'interno degli stessi e contestuale approvazione dei bandi relativi alle suddette procedure selettive entro il 31/01/2021;
- di dare atto che per i fabbisogni di cui ai punti che precedono si procederà mediante copertura finanziaria delle risorse assicurate a gravare sull'autorizzazione di spesa di cui al comma 12, art. 57, del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126 per complessivi € 23.075.000,00, di cui 7.500.000,00 per le assunzioni conseguenti alle procedure selettive sopra menzionate;

Vista l'ordinanza n. 13 del 7 maggio 2021 che:

- ha disposto di modificare, l'ordinanza n. 35 del 28/12/2020, ridefinendo il contingente numerico del fabbisogno di personale per le assunzioni a tempo determinato, come esplicitato in premessa, a n. 310 unità, demandando ad un successivo decreto l'individuazione del numero e la tipologia dei profili professionali necessari;
- ha dato atto che il fabbisogno così rideterminato ha tenuto conto oltre che delle necessità

collegate alla ricostruzione, anche di quelle della Regione per il potenziamento delle attività riguardanti il piano degli interventi sul dissesto idrogeologico dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione;

VISTI i propri decreti:

- n. 704 del 10/05/2021, pubblicato sul BURERT n. 136 del 11/05/2021 avente per oggetto “Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 81 unità di personale di Categoria C – profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione Sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Approvazione Bando”;
- n. 708 del 10/05/2021 avente per oggetto “Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto alla ditta Merito s.r.l., ai sensi dell'art. dell'art.1 comma 2 lett.a) del D.L.76/2020, mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip, dei servizi di supporto alla gestione telematica a distanza di procedure concorsuali del commissario delegato 2021. C.I.G 8740567012”
- n. 890 del 10/06/2021 avente per oggetto “Nomina della commissione esaminatrice della selezione pubblica, approvata con decreto n. 704 del 10/05/2021, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 81 unità di personale di categoria c – profilo professionale “istruttore amministrativo-contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico”

VISTI i seguenti provvedimenti del RUP:

- rep. CR 14/06/2021.0008265. avente per oggetto “Selezione pubblica, approvata con decreto n. 704 del 10/05/2021, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 81 unità di personale di categoria c – profilo professionale “istruttore amministrativo-contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Ammissione dei candidati con riserva”, con il quale si sono ammessi alla procedura selettiva n. 1802 candidati i cui nominativi sono riportati nell’Allegato A) parte integrante e sostanziale provvedimento stesso, che hanno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione prima dell’approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei;
- rep.CR 16/06/2021.0008376 avente per oggetto “Selezione pubblica, approvata con decreto n. 704 del 10/05/2021, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 81 unità di personale di categoria c – profilo professionale “Istruttore amministrativo-contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Ammissione alla prova scritta”, con il quale sono stati ammessi alla prova scritta n. 250 candidati, previa preselezione per titoli effettuata dalla ditta Merito s.r.l. come previsto dal punto 12 del Bando, come indicato nell’allegato 4) parte integrante e sostanziale provvedimento stesso;

DATO ATTO che in data 21/06/2021 alle ore 9:00 si è svolta la prova scritta in modalità telematiche e a distanza avvalendosi della società certificata Merito s.r.l., così come previsto dal D.L. 44/2021, convertito con modificazioni nella L. 76/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all'avviso approvato con Decreto n. 704 del 10/05/2021 ed in particolare del relativo allegato A: *Istruzioni per la prova digitale*;

CONSIDERATO che la commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 21/06/2021 e, ai sensi dei punti 17 e 18 lettera a) del bando, ha formulato la graduatoria provvisoria dei concorrenti che hanno superato la prova scritta, sommando i punteggi della prova stessa con quelli attribuiti ai titoli, di cui atti e verbali sono stati acquisiti dal RUP con nota di trasmissione CR n. 8719 del 24/06/2021;

PRESO ATTO che dai verbali risulta che alla prova scritta sopra indicata si sono presentati n. 174 candidati e hanno superato la prova scritta n. 88 candidati;

RILEVATO che dall'esame dei verbali della commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato irregolarità nelle operazioni espletate;

CONSIDERATO che dalle verifiche dei requisiti di ammissione alla selezione, limitatamente ai candidati risultati idonei, come indicato nel punto 11 lettera b) del bando approvato con Decreto n. 704/2021, acquisite agli atti del presente procedimento, si è ritenuto di adottare le rettifiche indicate nell'allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO che, durante l'iter procedurale, sono pervenute segnalazioni e osservazioni valutate dal RUP, per le quali sono stati adottati i relativi interventi, ove ritenuto necessario, la cui documentazione è conservata agli atti del fascicolo del concorso;

DATO ATTO che, come previsto dal punto 18 lett b) del bando, ai candidati che si sono classificati in graduatoria con pari punteggio, sono stati applicati i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94;

RITENUTO PERTANTO di approvare la graduatoria definitiva, della selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 81 unità di personale di Categoria C – profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile" per il supporto alle attività di ricostruzione Sisma 2012 e del dissesto idrogeologico, di cui all'allegato n. 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DISPONE

1. di approvare le rettifiche elencate nell'allegato n.1, parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la graduatoria definitiva degli idonei alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 81 unità di personale di Categoria C – profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile" per il supporto alle attività di ricostruzione Sisma 2012 e del dissesto idrogeologico, il cui bando è stato approvato con Decreto n. 704 del 10/05/2021, pubblicato sul BURERT n. 136 de 11/05/2021, riportata nell'allegato n. 2 parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet della Regione Emilia al percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/erecruiting/> - sezione "Commissario delegato per la ricostruzione - sisma 2012 – Procedure selettive Tempi Determinati", al link relativo alla presente procedura, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione-Emilia Romagna Telematico, come previsto dal bando;
4. di dare atto che la graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione;
5. di dare atto che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Bologna,

Stefano Bonaccini
(firmato digitalmente)

Allegato 1)

“Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 81 unità di personale di Categoria C – profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione Sisma 2012 e del dissesto idrogeologico”

Rettifiche alla valutazione titoli effettuate d’ufficio:

- CARLETTI MATTEO: valutazione titoli da punti 10 a punti 20, quindi si aggiungono 2,50 punti alla graduatoria finale;
- MATTIOLI IRENE: valutazione titoli da punti 35 a punti 30, quindi si tolgono 1,25 punti alla graduatoria finale;
- VENTOLA ELENA: valutazione titoli da punti 35 a punti 25, quindi si tolgono 2,5 punti alla graduatoria finale.

Allegato 2)

“Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 81 unità di personale di Categoria C – profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione Sisma 2012 e del dissesto idrogeologico”

GRADUATORIA DEFINITIVA

N.	COGNOME	NOME	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
1	ALBERGHINI	FABIO	10,00	30,00	40,00		
2	MAZZOLA	DIEGO	10,00	27,80	37,80		
3	ZIOSI	GIORGIA	10,00	26,80	36,80		
4	VINCENZI	ANGELA	10,00	25,90	35,90		
5	CARRABS	VINCENZO	10,00	25,60	35,60	X	X
6	BARBIERI	MATTEO	10,00	25,60	35,60		X
7	FARA	PIETRO	10,00	25,60	35,60		X
8	MERLI	MIRKO	10,00	25,60	35,60		
9	RICCI	LUCA	8,75	26,80	35,55		
10	ALBANESE	MICHELA	8,75	26,70	35,45	X	X
11	NAIMOLI	DANIELA	8,75	26,70	35,45	X	
12	FERRARI	VALERIA	10,00	24,50	34,50	X	
13	MORINI	LINDA	10,00	24,50	34,50		X
14	FARINA	PAOLO	10,00	24,50	34,50		
15	ADRIANI	DANIELA GRAZIA	8,75	25,70	34,45		
16	CASTELLUCCIO	CHIARA	8,75	25,60	34,35	X	
17	BORGATTI	GIULIA	8,75	25,60	34,35		X
18	CAPUTI	TEODOLINDA	8,75	25,60	34,35		
19	MATTIOLI	IRENE	7,50	26,80	34,30		
20	CUSANO	MARIA ROSARIA	6,25	28,00	34,25		
21	MORSELLI	NADIA	7,50	26,70	34,20		
22	BERTONAZZI	ROBERTA	10,00	23,60	33,60		
23	BREVEGLIERI	DANIELE	10,00	23,40	33,40		
24	BULGARELLI	CLAUDIA	7,50	25,80	33,30		
25	CALZOLARI	ANNA	8,75	24,50	33,25	X	
26	MASI	MARA	8,75	24,50	33,25		X
27	LANCELOTTI	AGNESE	8,75	24,50	33,25		

N.	COGNOME	NOME	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
28	INCARNATO	LUCIA	7,50	25,60	33,10		
29	CESTARI	CATERINA	6,25	26,70	32,95		
30	ACCORSI	LUCA	10,00	22,40	32,40		
31	LARUCCIA	ELENA	10,00	22,30	32,30	X	
32	COSMI	ALBERTO	10,00	22,30	32,30	X	
33	MALAGUTI	MARIANNA	10,00	22,30	32,30		X
34	BORGOGNONI	ILARIA	10,00	22,30	32,30		
35	SCHIATTI	VALENTINA	8,75	23,50	32,25	X	
36	NALDI	DAVIDE	8,75	23,50	32,25		
37	MAGLIOZZI	IRENE	7,50	24,70	32,20		
38	REMONDINI	DARIA	8,75	23,40	32,15	X	
39	NOGARETTO	ERICA	8,75	23,40	32,15	X	
40	FRATTARUOLO	SALVATORE	8,75	23,40	32,15		
41	RUSSO	GIUSEPPE	5,00	26,70	31,70		
42	ROMAGNOLI	LISA	3,75	27,80	31,55		
43	CRESI	GABRIELE	8,75	22,60	31,35		
44	SATTA	STEFANIA	10,00	21,30	31,30	X	X
45	RUFFINO	MARIA	10,00	21,30	31,30	X	
46	VITALI	ELISA	10,00	21,20	31,20		X
47	TAMPELLINI	VALENTINA	10,00	21,20	31,20		
48	NADALINI	SARA	8,75	22,30	31,05		
49	ZUCCHELLI	BARBARA	8,75	21,60	30,35		
50	MASTELLARO	GIULIA	2,50	27,80	30,30		X
51	PEDRETTI	GIULIA	2,50	27,80	30,30		X
52	LUPPI	CHIARA	2,50	27,80	30,30		
53	DAOLIO	MAURO	8,75	21,20	29,95	X	
54	MANTOVANI	ARIANNA	8,75	21,20	29,95	X	X
55	BACCARANI	SIMONA	6,25	23,70	29,95	X	
56	GURRIERI	ANDREA	7,50	22,30	29,80	X	
57	TOCCO	SARA	7,50	22,30	29,80		
58	VENTOLA	ELENA	6,25	23,40	29,65	X	
59	PASSAFARO	DARIO	6,25	23,40	29,65		
60	CALZOLARI	SILVIA	2,50	26,80	29,30		
61	BONIFAZZI	MARIA	7,50	21,20	28,70		
62	CARLETTI	MATTEO	5,00	23,40	28,40	X	
63	CASO	MATILDE	2,50	25,70	28,20		
64	MARCHESINI	SIMONA	1,25	26,90	28,15		
65	ZANASI	DAVIDE	5,00	22,50	27,50		
66	SEMERARO	MELISSA	6,25	21,20	27,45		

N.	COGNOME	NOME	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
67	MARTIRIGGIANO	ROSACHIARA	3,75	23,40	27,15	X	X
68	FUSA	FULVIO	3,75	23,40	27,15	X	
69	PALTRINIERI	GIORGIA	3,75	23,40	27,15		
70	TARTARI	MIRIAM	2,50	24,50	27,00		
71	GIACOMELLI	DEBORA	1,25	25,60	26,85		
72	D'ACCARDIO	MARCELLO	5,00	21,20	26,20		
73	DI GIOVANNI	GIAMPIERO	2,50	23,60	26,10		
74	GIANNONE	VALERIA	3,75	22,30	26,05		
75	DROGHETTI	ELISA	2,50	23,50	26,00		
76	PERSICILLO	NUNZIO	2,50	23,40	25,90	X	
77	MADONNA	ANTONELLA	2,50	23,40	25,90		X
78	ZECCHI	MARIANNA	2,50	23,40	25,90		
79	DI PAOLO	ILARIA	1,25	24,50	25,75		
80	GIACOMINI	FABIO	0,50	24,50	25,00		
81	FILIPPELLI	GIUSY	3,75	21,20	24,95		
82	CAPRIO	EMANUELA	1,25	23,60	24,85		
83	POSTIGLIONE	FRANCESCO	2,50	22,30	24,80		
84	CHIODI	NICOLÒ	1,25	23,40	24,65	X	
85	CERBONE	CRISTINA	1,25	23,40	24,65		
86	GROSSI	GIORGIA	2,50	21,40	23,90		
87	FRATTA	LUISA	2,50	21,20	23,70		
88	VITIELLO	DAVIDE	0,50	22,60	23,10		

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 16 LUGLIO 2021, N. 1117

Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 96 unità di personale di Categoria C – Profilo professionale “Istruttore Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione SISMA 2012 e del dissesto idrogeologico. Approvazione graduatoria definitiva



IL PRESIDENTE

IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

Decreto n. 1117 del 16 Luglio 2021

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 96 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO” PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE SISMA 2012 E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO.
APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA**

Visti:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia- Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 286;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 Maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 1' agosto 2012 recante “interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012” e visto in particolare l'articolo 2 che dispone l'istituzione del fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012;
- l'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014 di attuazione dell'art. 2 del decreto-legge n. 74 del 6 giugno 2012;
- l'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, recante "*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*" convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- l'art. 15 comma 6 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2021;
- l'art. 57 del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 recante "*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*", convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;

Preso atto che il giorno 28 febbraio 2020 si è insediato in qualità di Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini che ricopre pertanto, in continuità con l'incarico precedente, a far data dal 29 dicembre 2014, anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

Richiamata l'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 con la quale sono state stabilite "*Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n.135/2012*" come da ultimo modificata dall'ordinanza n. 31 del 12 novembre 2020;

Rilevato che:

- al fine di far fronte alle esigenze proprie della struttura commissariale istituita presso la Regione Emilia-Romagna, dei Comuni della Regione Emilia-Romagna colpiti dagli eventi sismici, delle Prefetture delle Province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia e la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, si rende necessario attivare le procedure per l'assunzione di personale ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 e dell'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 (di seguito denominato "*personale straordinario*");
- in aderenza a quanto precedentemente autorizzato il sottoscritto Commissario Delegato ha bandito una procedura aperta per Accordo Quadro aggiudicata all'Agenzia di somministrazione lavoro Randstad Italia Spa, con la quale è stato stipulato l'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019 finanziato per € 36.000.000,00 Iva inclusa;
- con decreto commissariale n. 192 del 10 Febbraio 2020, suddetto Accordo Quadro ha potuto essere prorogato con-scadenza 31 dicembre 2020, sussistendone le condizioni;
- con la conversione del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, avvenuta con legge 13 ottobre 2020, n.126, e la definitiva approvazione dell'art. 57 comma 12 è stata autorizzata la possibilità per lo scrivente Commissario di avvalersi del personale straordinario anche per l'annualità 2021,

collegate alla ricostruzione, anche di quelle della Regione per il potenziamento delle attività riguardanti il piano degli interventi sul dissesto idrogeologico dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione;

VISTI i propri decreti:

- n. 705 del 10/05/2021, pubblicato sul BURERT n. 136 del 11/05/2021 avente per oggetto "Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 96 unità di personale di categoria C – profilo professionale "Istruttore Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Approvazione bando";
- n. 708 del 10/05/2021 avente per oggetto "Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto alla ditta Merito s.r.l., ai sensi dell'art. dell'art.1 comma 2 lett.a) del D.L.76/2020, mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip, dei servizi di supporto alla gestione telematica a distanza di procedure concorsuali del commissario delegato 2021. C.I.G 8740567012";
- n. 891 del 10/06/2021 avente per oggetto "Nomina della commissione esaminatrice della selezione pubblica, approvata con decreto n. 705 del 10/05/2021, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 96 unità di personale di categoria C – profilo professionale "Istruttore Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico"

VISTI i seguenti provvedimenti del RUP:

- Rep. CR 14/06/2021.0008266. avente per oggetto "Selezione pubblica, approvata con decreto n. 705 del 10/05/2021, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 96 unità di personale di categoria C – profilo professionale "Istruttore Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. ammissione dei candidati con riserva", con il quale si sono ammessi alla procedura selettiva n. 741 candidati i cui nominativi sono riportati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale provvedimento stesso, che hanno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei;
- rep.CR 16/06/2021.0008377 avente per oggetto "Selezione pubblica, approvata con decreto n. 705 del 10/05/2021, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 96 unità di personale di categoria C – profilo professionale "Istruttore Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Ammissione alla prova scritta", con il quale sono stati ammessi alla prova scritta n. 203 candidati, previa preselezione per titoli effettuata dalla ditta

Merito s.r.l. come previsto dal punto 12 del Bando, come indicato nell'allegato 4) parte integrante e sostanziale provvedimento stesso;

DATO ATTO che in data 21/06/2021 alle ore 16:15 si è svolta la prova scritta in modalità telematiche e a distanza avvalendosi della società certificata Merito s.r.l., così come previsto dal D.L. 44/2021, convertito con modificazioni nella L. 76/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all'avviso approvato con decreto n. 705 del 10/05/2021 ed in particolare del relativo allegato A: *Istruzioni per la prova digitale*, e che, successivamente, alle ore 18:42 si è svolta una prova suppletiva per i candidati che avevano avuto una perdita di connessione, durante la prima prova;

CONSIDERATO che la commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 21/06/2021 e, ai sensi dei punti 17 e 18 lettera a) del bando, ha formulato la graduatoria provvisoria dei concorrenti che hanno superato la prova scritta, sommando i punteggi della prova stessa con quelli attribuiti ai titoli, di cui atti e verbali sono stati acquisiti dal RUP con nota di trasmissione CR n. 8783 del 25/06/2021;

PRESO ATTO che dai verbali risulta che alla prova scritta sopra indicata si sono presentati n. 180 candidati e hanno superato la prova scritta n. 132 candidati;

RILEVATO che dall'esame dei verbali della commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato irregolarità nelle operazioni espletate;

CONSIDERATO che dalle verifiche dei requisiti di ammissione alla selezione, limitatamente ai candidati risultati idonei, come indicato nel punto 11 lettera b) del bando approvato con Decreto n. 705/2021, acquisite agli atti del presente procedimento, si è ritenuto di adottare le rettifiche indicate nell'allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO che, durante l'iter procedurale, sono pervenute segnalazioni e osservazioni valutate dal RUP, per le quali sono stati adottati i relativi interventi, ove ritenuto necessario, la cui documentazione è conservata agli atti del fascicolo del concorso;

DATO ATTO che, come previsto dal punto 18 lett b) del bando, ai candidati che si sono classificati in graduatoria con pari punteggio, sono stati applicati i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94;

RITENUTO PERTANTO di approvare la graduatoria definitiva, della Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 96 unità di personale di categoria C – profilo professionale "Istruttore Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico, di cui all'allegato n. 2 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DISPONE

1. di approvare le rettifiche elencate nell'allegato n.1, parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la graduatoria definitiva degli idonei alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 96 unità di personale di categoria C – profilo professionale "Istruttore Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico, il cui bando è stato approvato con Decreto n. 705 del 10/05/2021, pubblicato sul BURERT n. 136 de 11/05/2021, riportata nell'allegato n. 2, parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet della Regione Emilia al percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/erecruiting/> - sezione "Commissario delegato per la ricostruzione - sisma 2012 – Procedure selettive Tempi Determinati", al link relativo alla presente procedura, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, come previsto dal bando;
4. di dare atto che la graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione;
5. di dare atto che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Bologna,

Stefano Bonaccini
(firmato digitalmente)

Allegato 1)

“Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 96 unità di personale di categoria C – profilo professionale “Istruttore Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico”

Rettifiche alla valutazione titoli effettuate d’ufficio:

- MATTIOLI IRENE: valutazione titoli da punti 35 a punti 30, quindi si tolgono 1,25 punti alla graduatoria finale;

Allegato 2)

“Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 96 unità di personale di categoria C – profilo professionale “Istruttore Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico”

GRADUATORIA DEFINITIVA

N.	COGNOME	NOME	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
1	COLELLA	SAVERIO	10,00	30,00	40,00	X	
2	INCERTI	GIORDANO	10,00	30,00	40,00	X	
3	SANCASSIANI	RENATA	10,00	30,00	40,00		
4	TANNOIA	SAVINO	10,00	28,90	38,90	X	X
5	BENEDETTO	DARIO	10,00	28,90	38,90	X	
6	CARRABS	VINCENZO	10,00	28,90	38,90	X	X
7	ACQUISTAPACE	RICCARDO	10,00	28,90	38,90	X	X
8	FERRETTI	MARCO	10,00	28,90	38,90	X	
9	REBECCHI	ELISA	8,75	30,00	38,75	X	
10	BASTIGLIA	ISABELLA	8,75	30,00	38,75		
11	ALBERTINI	MADDALENA	10,00	28,00	38,00		
12	BORGOGNONI	RITA	10,00	27,90	37,90		
13	BENCIVENNI	RITA	10,00	27,80	37,80		
14	ZARANTONELLO	PAOLA	8,75	28,90	37,65		
15	PERINELLI	MELISSA	10,00	26,90	36,90		
16	MARSIGLIANTE	ELISABETTA	10,00	26,70	36,70	X	
17	STELLINO	SIMONE	10,00	26,70	36,70	X	
18	VITALI	ELISA	10,00	26,70	36,70		X
19	TODARO	GIUSEPPE	10,00	26,70	36,70		
20	GATTI	MARCO	8,75	27,80	36,55		
21	FERRARINI	GIULIA	7,50	28,90	36,40		X
22	PASSARINI	MONICA	7,50	28,90	36,40		
23	ZANETTI	MICHELE	10,00	25,90	35,90		
24	GOTTI	ELISA	10,00	25,70	35,70	X	
25	BELLINO	GIOVANNI	10,00	25,70	35,70	X	
26	GIOVANNINI	ANDREA	10,00	25,60	35,60	X	
27	VILLIRILLO	GIUSEPPINA	10,00	25,60	35,60	X	
28	GIACOMINI	FILIPPO	8,75	26,70	35,45	X	
29	NALDI	DAVIDE	8,75	26,70	35,45		X
30	BONI	STEFANO	8,75	26,70	35,45		X

N.	COGNOME	NOME	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
31	ORSI	SUSANNA	8,75	26,70	35,45		X
32	CAVEZZA	SALVATORE	8,75	26,70	35,45		
33	DI MARTINO	CARLA MARIA COSTANZA	6,25	28,90	35,15		X
34	PERI	FEDERICA	5,00	30,00	35,00	X	X
35	VERONESI	SARA	5,00	30,00	35,00	X	
36	MAROTTO	MATTEO	5,00	30,00	35,00		
37	DELFINI	CARLO	5,00	30,00	35,00		
38	CAROBBI	MATTEO	10,00	24,90	34,90		
39	PIVETTI	SARA	10,00	24,70	34,70		
40	BONOLI	FRANCESCO	8,75	25,80	34,55		
41	SCARAVELLI	JENNIFER	10,00	24,50	34,50	X	X
42	RINALDI	LISA	10,00	24,50	34,50		
43	RUSSO	ROMANO	8,75	25,60	34,35	X	
44	ROSSETTO	SEVERINO	8,75	25,60	34,35	X	
45	MASI	MARA	8,75	25,60	34,35		X
46	BUOSO	RICCARDO	8,75	25,60	34,35		
47	MISUROVIC	DASA	7,50	26,80	34,30		
48	MATTIOLI	IRENE	7,50	26,70	34,20		
49	FREGNI	CHIARA	10,00	23,90	33,90		
50	GOVONI	MONICA	10,00	23,40	33,40	X	
51	MERLI	MIRKO	10,00	23,40	33,40		X
52	TRONCONE	MARCO	10,00	23,40	33,40		
53	BARILLI	ERICA	8,75	24,60	33,35		
54	MILIZIA	GIOVANNI	7,50	25,80	33,30		
55	RAMETTA	MARIA FRANCESCA	8,75	24,50	33,25	X	
56	CRESI	GABRIELE	8,75	24,50	33,25		
57	GILIOI	ROBERTA	6,25	26,80	33,05		
58	PECORELLI	ELISABETTA	5,00	27,80	32,80		
59	DONELLI	ALBERTO	10,00	22,60	32,60		
60	CASADEI	LUCA	2,50	30,00	32,50		
61	CANZONETTI	FABIO	10,00	22,30	32,30	X	
62	HERRERA	ANA CECILIA	7,50	24,80	32,30		X
63	CAMURALI	CLAUDIA	10,00	22,30	32,30		
64	CAVALIERE	MARILENA	8,75	23,50	32,25		
65	MANTOVANI	ARIANNA	8,75	23,40	32,15		
66	MARCHI	ENRICA	7,50	24,60	32,10		
67	EUSEPI	MARIA LUDOVICA	7,50	24,50	32,00		
68	SIANO	ARIANNA	3,75	27,90	31,65		
69	MORTARI	GIANLUCA	3,75	27,80	31,55		

N.	COGNOME	NOME	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
70	PERSICILLO	NUNZIO	2,50	28,90	31,40	X	
71	VERONI	LETIZIA	10,00	21,40	31,40	X	
72	GIANNERINI	MARTINA	7,50	23,70	31,20		
73	TOURTIT	SARA	7,50	23,60	31,10		
74	VALENTI	SILVIA	8,75	22,30	31,05		
75	RIGHI	SAMANTHA	7,50	23,40	30,90		
76	GALLERANI	LAURA	6,25	24,60	30,85		
77	VAREANO	MARIANGELA	6,25	24,50	30,75		
78	DE FURIA	PATRIZIO	3,75	26,70	30,45	X	
79	MAZZUCHELLI	ERIKA	3,75	26,70	30,45	X	
80	BARONETTO	BARBARA	3,75	26,70	30,45		X
81	SCARPA	ESTER	3,75	26,70	30,45		
82	SCELZA	PASQUALINA	2,50	27,90	30,40		
83	MAZZONI	ELISA	2,50	27,80	30,30		
84	SPEZIALI	MARINA	1,25	29,00	30,25		
85	COSTA	ERIKA	7,50	22,40	29,90		
86	MATTIOLI	GIUSEPPE	6,25	23,40	29,65	X	
87	FATIGATO	ALESSANDRO	6,25	23,40	29,65		X
88	BARONE	GABRIELE	6,25	23,40	29,65		
89	DE LEO	ANNA	5,00	24,60	29,60		X
90	ZANASI	DAVIDE	5,00	24,60	29,60		
91	PRATIZZOLI	ALICE	5,00	24,50	29,50		
92	TOMMASINO	ROBERTO	3,75	25,60	29,35		
93	MAZZANTI	ELISABETTA	2,50	26,70	29,20	X	
94	CALZOLARI	SILVIA	2,50	26,70	29,20	X	
95	VINCI	GIUSEPPE	2,50	26,70	29,20		X
96	BULGARELLA	GUGLIELMO	2,50	26,70	29,20		
97	FERRI	BENEDETTA	6,25	22,50	28,75		
98	BRANCALEONI	ALESSANDRO	7,50	21,20	28,70		
99	AMADUCCI	MARIA AZZURRA	5,00	23,60	28,60		
100	SEMERARO	MELISSA	6,25	22,30	28,55		
101	CIAVARELLA	LUCIANA SERENA	3,75	24,50	28,25	X	X
102	CUOGHI	DAVIDE	3,75	24,50	28,25	X	
103	GUERRA	MARIANNA	1,25	27,00	28,25		X
104	DELLI CARRI	PAOLO	3,75	24,50	28,25		
105	GHEDINI	SILVIA	1,25	26,90	28,15		
106	CREMONINI	MATTEO	2,50	25,60	28,10		
107	FRANCESCHI	ANDREA	6,25	21,20	27,45		
108	NASI	CHIARA	2,50	24,80	27,30		

N.	COGNOME	NOME	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
109	VEGLIANTE	LETIZIANA	2,50	24,50	27,00		X
110	APICELLA	LORENZO	2,50	24,50	27,00		
111	CRINÒ	SERENA CARMELA	1,25	25,60	26,85	X	
112	CERBONE	CRISTINA	1,25	25,60	26,85		X
113	PASTORE	MASSIMO	1,25	25,60	26,85		
114	OREFICE	IDA	2,50	23,80	26,30		
115	DALLOLIO	MANUELA	2,50	23,60	26,10		
116	CIARDI	DANIELA	3,75	22,30	26,05		X
117	VOLPI	MICHELE	3,75	22,30	26,05		
118	CASILLO	ANNALISA	2,50	23,50	26,00		
119	GIACOMELLI	DEBORA	1,25	24,50	25,75		
120	GHEDINI	SARA	1,25	23,80	25,05	X	
121	COLLINI	LUCA	3,75	21,30	25,05		
122	AMBROSINO	ANDREA	3,75	21,20	24,95		
123	FERRETTI	ARIANNA	2,50	22,30	24,80	X	
124	TAMAGNINI	EUGENIA	2,50	22,30	24,80		X
125	DI GIOVANNI	GIAMPIERO	2,50	22,30	24,80		
126	GAMBERINI	GIULIA	1,25	23,50	24,75		
127	FERRARA	ANNA	1,25	23,40	24,65	X	
128	CHIODI	NICOLÒ	1,25	23,40	24,65	X	
129	SPANU	MARCELLO	1,25	23,40	24,65		
130	FRATTA	LUISA	2,50	21,60	24,10		X
131	BORGHI	KATIUSCIA	2,50	21,60	24,10		
132	D'AUSILIO	GLORIA	1,25	21,50	22,75		

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 16 LUGLIO 2021, N. 1118

Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 43 unità di personale di Categoria D – Profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione SISMA 2012 e del dissesto idrogeologico. Approvazione graduatoria definitiva



IL PRESIDENTE

IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

Decreto n. 1118 del 16 Luglio 2021

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 43 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE” PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE SISMA 2012 E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA

Visti:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia- Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto-legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 286;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 Maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122 del 1' agosto 2012 recante “interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012” e visto in particolare l'articolo 2 che dispone l'istituzione del fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012;
- l'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014 di attuazione dell'art. 2 del Decreto-legge n. 74 del 6 giugno 2012;
- l'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, recante "*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*" convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160;
- l'art. 15 comma 6 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2021;
- l'art. 57 del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 recante "*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*", convertito con modificazioni dalla Legge 13 ottobre 2020, n. 126;

Preso atto che il giorno 28 febbraio 2020 si è insediato in qualità di Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini che ricopre pertanto, in continuità con l'incarico precedente, a far data dal 29 dicembre 2014, anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni, dalla Legge 1 agosto 2012, n. 122;

Richiamata l'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 con la quale sono state stabilite "*Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n.135/2012*" come da ultimo modificata dall'ordinanza n. 31 del 12 novembre 2020;

Rilevato che:

- al fine di far fronte alle esigenze proprie della struttura commissariale istituita presso la Regione Emilia-Romagna, dei Comuni della Regione Emilia-Romagna colpiti dagli eventi sismici, delle Prefetture delle Province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia e la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, si rende necessario attivare le procedure per l'assunzione di personale ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 e dell'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 (di seguito denominato "*personale straordinario*");
- in aderenza a quanto precedentemente autorizzato il sottoscritto Commissario Delegato ha bandito una procedura aperta per Accordo Quadro aggiudicata all'Agenzia di somministrazione lavoro Randstad Italia Spa, con la quale è stato stipulato l'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019 finanziato per € 36.000.000,00 Iva inclusa;
- con decreto commissariale n. 192 del 10 Febbraio 2020, suddetto Accordo Quadro ha potuto essere prorogato con-scadenza 31 dicembre 2020, sussistendone le condizioni;
- con la conversione del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, avvenuta con Legge 13 ottobre 2020, n.126, e la definitiva approvazione dell'art. 57 comma 12 è stata autorizzata la possibilità per lo scrivente Commissario di avvalersi del personale straordinario anche per l'annualità 2021,

rifinanziandone le spese;

Vista l'ordinanza n. 35 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto *“Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57” con la quale è stato disposto:*

- di avviare il procedimento amministrativo finalizzato alla modifica dell'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, limitatamente al posticipo della durata a tutto il 30 giugno 2021 per la prosecuzione della fornitura di personale con contratto di somministrazione in relazione al contingente numerico attestato alle n. 340 unità (alla data di approvazione della suddetta ordinanza), salvo rinunce o dimissioni;
- di stimare il fabbisogno per avviare le procedure selettive per l'assunzione di personale a tempo determinato in n. 296 unità suddivise in diverse tipologie di profili professionali;
- di dare atto che per le assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in accordo con quanto previsto dall'Ordinanza Commissariale n. 31 del 12 Novembre 2020, punto 1) a) numero 3), occorre procedere con avviso pubblico di reclutamento, sulla base di una procedura selettiva per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale;
- di programmare le procedure selettive per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale per la sottoscrizione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per un totale complessivo stimato non superiore a n. 296 unità, ai quali verrà applicato il CCNL degli Enti locali e che si rinvia ai successivi decreti contenenti i bandi la puntuale disciplina di riferimento, così come la puntuale ricognizione delle rispettive assegnazioni e modalità;
- di procedere con successivo provvedimento del Commissario delegato e pubblicazione sul sito <https://www.regione.emilia-romagna.it/terremoto> all'individuazione del numero e della tipologia dei profili professionali nonché della ripartizione dei posti all'interno degli stessi e contestuale approvazione dei bandi relativi alle suddette procedure selettive entro il 31/01/2021;
- di dare atto che per i fabbisogni di cui ai punti che precedono si procederà mediante copertura finanziaria delle risorse assicurate a gravare sull'autorizzazione di spesa di cui al comma 12, art. 57, del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126 per complessivi € 23.075.000,00, di cui 7.500.000,00 per le assunzioni conseguenti alle procedure selettive sopra menzionate;

Vista l'ordinanza n. 13 del 7 maggio 2021 che:

- ha disposto di modificare, l'ordinanza n. 35 del 28/12/2020, ridefinendo il contingente numerico del fabbisogno di personale per le assunzioni a tempo determinato, come esplicitato in premessa, a n. 310 unità, demandando ad un successivo decreto l'individuazione del numero e la tipologia dei profili professionali necessari;
- ha dato atto che il fabbisogno così rideterminato ha tenuto conto oltre che delle necessità

collegate alla ricostruzione, anche di quelle della Regione per il potenziamento delle attività riguardanti il piano degli interventi sul dissesto idrogeologico dell'Agenda Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione;

VISTI i propri decreti:

- n. 706 del 10/05/2021, pubblicato sul BURERT n. 136 del 11/05/2021 avente per oggetto “Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 43 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Approvazione bando”;
- n. 708 del 10/05/2021 avente per oggetto “Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto alla ditta Merito s.r.l., ai sensi dell'art. dell'art.1 comma 2 lett.a) del D.L.76/2020, mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip, dei servizi di supporto alla gestione telematica a distanza di procedure concorsuali del Commissario delegato 2021. C.I.G 8740567012”;
- n. 892 del 10/06/2021 avente per oggetto “Nomina della commissione esaminatrice della selezione pubblica, approvata con decreto n. 706 del 10/05/2021, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 43 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico”;

VISTI i seguenti provvedimenti del RUP:

- Rep. CR 14/06/2021.0008267. avente per oggetto “Selezione pubblica, approvata con decreto n. 706 del 10/05/2021, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 43 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Ammissione dei candidati con riserva”, con il quale si sono ammessi alla procedura selettiva n. 1389 candidati i cui nominativi sono riportati nell’Allegato A) parte integrante e sostanziale provvedimento stesso, che hanno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione prima dell’approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei;
- Rep. CR 16/06/2021.0008378 avente per oggetto “Selezione pubblica, approvata con decreto n. 706 del 10/05/2021, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 43 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Ammissione alla prova scritta”, con il quale sono stati ammessi alla prova scritta n. 250 candidati, previa preselezione per titoli

effettuata dalla ditta Merito s.r.l. come previsto dal punto 12 del Bando, come indicato nell'allegato parte integrante e sostanziale provvedimento stesso;

- Rep.CR 17/06/2021.0008406 avente per oggetto “Selezione pubblica, approvata con Decreto n. 706 del 10/05/2021, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 43 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Ammissione alla prova scritta. Rettifica proprio provvedimento prot. CR. 8378 del 16/06/2021”, con il quale è stato rettificato l’elenco degli ammessi alla prova scritta (250 candidati), a seguito di ulteriori incongruenze rilevate rispetto ai requisiti previsti dal bando, come risulta dal relativo allegato al provvedimento stesso;

DATO ATTO che in data 22/06/2021 alle ore 9:05 si è svolta la prova scritta in modalità telematiche e a distanza avvalendosi della società certificata Merito s.r.l., così come previsto dal D.L. 44/2021, convertito con modificazioni nella L. 76/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all’avviso approvato con Decreto n. 706 del 10/05/2021 ed in particolare del relativo allegato A: *Istruzioni per la prova digitale*;

CONSIDERATO che la commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 22/06/2021 e, ai sensi dei punti 17 e 18 lettera a) del bando, ha formulato la graduatoria provvisoria dei concorrenti che hanno superato la prova scritta, sommando i punteggi della prova stessa con quelli attribuiti ai titoli, di cui atti e verbali sono stati acquisiti dal RUP con nota di trasmissione CR n. 8813 del 25/06/2021;

PRESO ATTO che dai verbali risulta che alla prova scritta sopra indicata si sono presentati n. 114 candidati e hanno superato la prova scritta n. 76 candidati;

RILEVATO che dall’esame dei verbali della commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato irregolarità nelle operazioni espletate;

CONSIDERATO che dalle verifiche dei requisiti di ammissione alla selezione, limitatamente ai candidati risultati idonei, come indicato nel punto 11 lettera b) del bando approvato con Decreto n. 706/2021, acquisite agli atti del presente procedimento, si è ritenuto di adottare le rettifiche indicate nell'allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO che, durante l’iter procedurale, sono pervenute segnalazioni e osservazioni valutate dal RUP, per le quali sono stati adottati i relativi interventi, ove ritenuto necessario, la cui documentazione è conservata agli atti del presente provvedimento;

DATO ATTO che, come previsto dal punto 18 lett b) del bando, ai candidati che si sono classificati in graduatoria con pari punteggio, sono stati applicati i titoli di preferenza e precedenza di cui all’art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94;

RITENUTO PERTANTO di approvare la graduatoria definitiva, della selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 43 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico, di cui all'allegato n. 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DISPONE

1. di approvare le rettifiche elencate nell'allegato n. 1, parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la graduatoria definitiva degli idonei alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 43 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico”, il cui bando è stato approvato con Decreto n. 706 del 10/05/2021, pubblicato sul BURERT n. 136 de 11/05/2021, riportata nell'allegato n. 2, parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet della Regione Emilia al percorso: “Leggi Atti Bandi”, “Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi” - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/erecruiting/>- sezione “Commissario delegato per la ricostruzione - sisma 2012 – Procedure selettive Tempi Determinati”, al link relativo alla presente procedura, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione-Emilia Romagna Telematico, come previsto dal bando;
4. di dare atto che la graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione;
5. di dare atto che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Bologna,

Stefano Bonaccini
(firmato digitalmente)

Allegato 1)

“Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 43 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico”

Rettifiche alla valutazione titoli effettuate d’ufficio:

- CARLETTI MATTEO: valutazione titoli da punti 10 a punti 20, quindi si aggiungono 2,50 punti alla graduatoria finale;
- IACOVELLI GENNARO: valutazione titoli da punti 30 a punti 0, quindi si tolgono 7,5 punti dalla graduatoria finale;
- MISERICORDIA ANNA MARIA: valutazione titoli da punti 40 a punti 35, quindi si tolgono 1,25 punti dalla graduatoria finale;
- SEPE ANNA: valutazione titoli da punti 17 a punti 5, quindi si tolgono 3 punta dalla graduatoria finale.

/

Allegato 2)

“Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 43 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico”

GRADUATORIA DEFINITIVA

N.	COGNOME	NOME	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
1	BREVEGLIERI	DANIELE	10,00	28,90	38,90	X	
2	FARA	PIETRO	10,00	28,90	38,90		
3	NAIMOLI	DANIELA	8,75	30,00	38,75		
4	MORINI	LINDA	10,00	27,90	37,90		
5	ADRIANI	DANIELA GRAZIA	8,75	28,90	37,65		
6	ALBANESE	MICHELA	8,75	28,90	37,65		
7	VINCENZI	ANGELA	10,00	26,70	36,70		
8	NOGARETTO	ERICA	8,75	27,80	36,55	X	
9	SICILIANO	FRANCESCA NINA	8,75	27,80	36,55		
10	ALFONSETTI	SILVIA AMELIA	8,75	26,80	35,55		
11	MAGLIOZZI	IRENE	7,50	27,80	35,30		
12	MISERICORDIA	ANA MARIA	8,75	25,90	34,65		
13	COSMI	ALBERTO	10,00	24,50	34,50	X	
14	BERTONAZZI	ROBERTA	10,00	24,50	34,50		
15	FRATTARUOLO	SALVATORE	8,75	25,60	34,35		
16	BUSANA	ANDREA	7,50	26,70	34,20		
17	CAPUTI	TEODOLINDA	8,75	24,70	33,45		
18	FERRARI	VALERIA	10,00	23,40	33,40	X	
19	MAZZOLA	DIEGO	10,00	23,40	33,40	X	
20	REBECCHI	FABIO	10,00	23,40	33,40		X
21	BORGOGNONI	ILARIA	10,00	23,40	33,40		X
22	GERINI	VALENTINA	10,00	23,40	33,40		
23	VALENTI	SILVIA	8,75	24,50	33,25		
24	LARUCCIA	ELENA	10,00	22,40	32,40		
25	BARBIERI	MATTEO	10,00	22,30	32,30		
26	DAOLIO	MAURO	8,75	23,40	32,15	X	
27	CIULLO	CLAUDIA	8,75	23,40	32,15		X
28	NIGRELLI	GIORGIO	8,75	23,40	32,15		
29	GAMBONE	FIGURELLA	6,25	25,60	31,85		

N.	COGNOME	NOME	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
30	DONELLI	ALBERTO	10,00	21,70	31,70		
31	MALTONI	DONATELLA	8,75	22,60	31,35	X	
32	SPANÒ	ALESSANDRO	8,75	22,60	31,35		
33	RUSSO	GIUSEPPE	5,00	25,60	30,60		
34	PEDRETTI	GIULIA	2,50	27,90	30,40		
35	LUPPI	CHIARA	2,50	27,80	30,30		
36	CASTELLUCCIO	CHIARA	8,75	21,30	30,05		
37	INCARNATO	LUCIA	7,50	22,50	30,00		
38	REMONDINI	DARIA	8,75	21,20	29,95		
39	CAPOBIANCO	GIUSEPPE	8,50	21,20	29,70		
40	PASSAFARO	DARIO	6,25	23,40	29,65		
41	FALCONERI	ROSARIO	5,00	24,50	29,50		
42	FILIPPELLI	GIUSY	3,75	25,60	29,35		
43	MARCHESINI	SIMONA	1,25	27,80	29,05		
44	ZANIBONI	ALBERTO	0,00	28,90	28,90		
45	LA ROCCA	GIULIA	6,25	22,30	28,55	X	
46	CESTARI	CATERINA	6,25	22,30	28,55		
47	CARLETTI	MATTEO	5,00	23,50	28,50		
48	GUERZONI	PAOLO	6,25	21,20	27,45		
49	GIACOMINI	FABIO	0,50	26,70	27,20		
50	MARTIRIGGIANO	ROSACHIARA	3,75	23,40	27,15	X	
51	ROMAGNOLI	LISA	3,75	23,40	27,15	X	
52	DROGHETTI	ELISA	2,50	24,60	27,10		
53	CASO	MATILDE	2,50	24,50	27,00	X	X
54	OREFICE	IDA	2,50	24,50	27,00	X	
55	MASTELLARO	GIULIA	2,50	24,50	27,00		
56	CAPRIO	EMANUELA	1,25	25,60	26,85		
57	TARTARI	MIRIAM	2,50	23,60	26,10		
58	SEPE	ANNA	1,25	24,70	25,95		
59	MADONNA	ANTONELLA	2,50	23,40	25,90		
60	BELSHI	MATILDA	1,25	24,50	25,75		
61	IACOVELLI	GENNARO	0,00	25,70	25,70		
62	MAZZA	VALERIO GIANNI	0,00	25,60	25,60		
63	GIANNONE	VALERIA	3,75	21,20	24,95		
64	PERSICILLO	NUNZIO	2,50	22,30	24,80		
65	GIACOMELLI	DEBORA	1,25	23,40	24,65	X	
66	CERBONE	CRISTINA	1,25	23,40	24,65		
67	DERICOLOSO	CHIARA	0,00	23,70	23,70		X
68	DI GIOVANNI	GIAMPIERO	2,50	21,20	23,70		

N.	COGNOME	NOME	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
69	CHIOSSI	ISABELLA	1,25	22,30	23,55		
70	DE GRAZIA	ANTONIO	1,00	22,30	23,30		
71	NERI	GIAMMARCO	0,00	22,30	22,30		X
72	ALIUÒ	LUCA	0,00	22,30	22,30		X
73	STASI	STEFANIA	0,00	22,30	22,30		
74	BIANCHINI	ANNALISA	0,00	21,20	21,20		X
75	ISMALAJ	LEJDINA	0,00	21,20	21,20		X
76	CAVALERI	GIUSEPPE	0,00	21,20	21,20		

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 16 LUGLIO 2021, N. 1119

Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 90 unità di personale di Categoria D – Profilo professionale “Funzionario Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione SISMA 2012 e del dissesto idrogeologico. Approvazione graduatoria definitiva



IL PRESIDENTE

IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

Decreto n. 1119 del 16 Luglio 2021

***SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 90 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO TECNICO” PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE SISMA 2012 E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO.
APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA***

Visti:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia- Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto-legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 286;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 Maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122 del 1' agosto 2012 recante “interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012” e visto in particolare l'articolo 2 che dispone l'istituzione del fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012;
- l'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014 di attuazione dell'art. 2 del

Decreto-legge n. 74 del 6 giugno 2012;

- l'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, recante "*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*" convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160;
- l'art. 15 comma 6 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2021;
- l'art. 57 del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 recante "*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*", convertito con modificazioni dalla Legge 13 ottobre 2020, n. 126;

Preso atto che il giorno 28 febbraio 2020 si è insediato in qualità di Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini che ricopre pertanto, in continuità con l'incarico precedente, a far data dal 29 dicembre 2014, anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del Decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni, dalla Legge 1 agosto 2012, n. 122;

Richiamata l'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 con la quale sono state stabilite "*Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n.135/2012*" come da ultimo modificata dall'ordinanza n. 31 del 12 novembre 2020;

Rilevato che:

- al fine di far fronte alle esigenze proprie della struttura commissariale istituita presso la Regione Emilia-Romagna, dei Comuni della Regione Emilia-Romagna colpiti dagli eventi sismici, delle Prefetture delle Province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia e la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, si rende necessario attivare le procedure per l'assunzione di personale ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 e dell'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 (di seguito denominato "*personale straordinario*");
- in aderenza a quanto precedentemente autorizzato il sottoscritto Commissario Delegato ha bandito una procedura aperta per Accordo Quadro aggiudicata all'Agenzia di somministrazione lavoro Randstad Italia Spa, con la quale è stato stipulato l'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019 finanziato per € 36.000.000,00 Iva inclusa;
- con decreto commissariale n. 192 del 10 Febbraio 2020, il suddetto Accordo Quadro ha potuto essere prorogato con scadenza 31 dicembre 2020, sussistendone le condizioni;
- con la conversione del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, avvenuta con Legge 13 ottobre 2020, n.126, e la definitiva approvazione dell'art. 57 comma 12 è stata autorizzata la possibilità per lo scrivente Commissario di avvalersi del personale straordinario anche per l'annualità 2021, rifinanziandone le spese;

Vista l'ordinanza n. 35 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto *“Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57” con la quale è stato disposto:*

- di avviare il procedimento amministrativo finalizzato alla modifica dell'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, limitatamente al posticipo della durata a tutto il 30 giugno 2021 per la prosecuzione della fornitura di personale con contratto di somministrazione in relazione al contingente numerico attestato alle n. 340 unità (alla data di approvazione della suddetta ordinanza), salvo rinunce o dimissioni;
- di stimare il fabbisogno per avviare le procedure selettive per l'assunzione di personale a tempo determinato in n. 296 unità suddivise in diverse tipologie di profili professionali;
- di dare atto che per le assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in accordo con quanto previsto dall'Ordinanza Commissariale n. 31 del 12 Novembre 2020, punto 1) a) numero 3), occorre procedere con avviso pubblico di reclutamento, sulla base di una procedura selettiva per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale;
- di programmare le procedure selettive per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale per la sottoscrizione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per un totale complessivo stimato non superiore a n. 296 unità, ai quali verrà applicato il CCNL degli Enti locali e che si rinvia ai successivi decreti contenenti i bandi la puntuale disciplina di riferimento, così come la puntuale ricognizione delle rispettive assegnazioni e modalità;
- di procedere con successivo provvedimento del Commissario delegato e pubblicazione sul sito <https://www.regione.emilia-romagna.it/terremoto> all'individuazione del numero e della tipologia dei profili professionali nonché della ripartizione dei posti all'interno degli stessi e contestuale approvazione dei bandi relativi alle suddette procedure selettive entro il 31/01/2021;
- di dare atto che per i fabbisogni di cui ai punti che precedono si procederà mediante copertura finanziaria delle risorse assicurate a gravare sull'autorizzazione di spesa di cui al comma 12, art. 57, del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126 per complessivi € 23.075.000,00, di cui 7.500.000,00 per le assunzioni conseguenti alle procedure selettive sopra menzionate;

Vista l'ordinanza n. 13 del 7 maggio 2021 che:

- ha disposto di modificare, l'ordinanza n. 35 del 28/12/2020, ridefinendo il contingente numerico del fabbisogno di personale per le assunzioni a tempo determinato, come esplicitato in premessa, a n. 310 unità, demandando ad un successivo decreto l'individuazione del numero e la tipologia dei profili professionali necessari;
- ha dato atto che il fabbisogno così rideterminato ha tenuto conto oltre che delle necessità collegate alla ricostruzione, anche di quelle della Regione per il potenziamento delle attività riguardanti il piano degli interventi sul dissesto idrogeologico dell'Agenzia Regionale per la

Sicurezza Territoriale e la Protezione;

VISTI i propri decreti:

- n. 707 del 10/05/2021, pubblicato sul BURERT n. 136 del 11/05/2021 avente per oggetto “Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 90 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Approvazione bando”;
- n. 708 del 10/05/2021 avente per oggetto “Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto alla ditta Merito s.r.l., ai sensi dell'art. dell'art.1 comma 2 lett.a) del D.L.76/2020, mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip, dei servizi di supporto alla gestione telematica a distanza di procedure concorsuali del commissario delegato 2021. C.I.G 8740567012”;
- n. 893 del 10/06/2021 avente per oggetto “Nomina della commissione esaminatrice della selezione pubblica, approvata con decreto n. 707 del 10/05/2021, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 90 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico”;

VISTI i seguenti provvedimenti del RUP:

- Rep. CR 14/06/2021.0008268. avente per oggetto “Selezione pubblica, approvata con decreto n. 707 del 10/05/2021, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 90 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Ammissione dei candidati con riserva.”, con il quale si sono ammessi alla procedura selettiva n. 556 candidati i cui nominativi sono riportati nell’Allegato A) parte integrante e sostanziale provvedimento stesso, che hanno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione prima dell’approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei;
- Rep. CR 16/06/2021.0008380 avente per oggetto “Selezione pubblica, approvata con decreto n. 707 del 10/05/2021, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 90 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Ammissione alla prova scritta”, con il quale sono stati ammessi alla prova scritta n. 250 candidati, previa preselezione per titoli effettuata dalla ditta Merito s.r.l. come previsto dal punto 12 del Bando, come indicato nell’allegato 4) parte integrante e sostanziale provvedimento stesso;
- Rep. CR 17/06/2021.0008407 avente per oggetto “Selezione pubblica, approvata con decreto n.

707 del 10/05/2021, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 90 unità di personale di categoria D – profilo professionale "Funzionario Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Ammissione alla prova scritta. Rettifica proprio provvedimento prot. CR. 8380 del 16/06/2021", con il quale è stato rettificato l'elenco degli ammessi alla prova scritta (250 candidati), a seguito di ulteriori incongruenze rilevate rispetto ai requisiti previsti dal bando, come risulta dal relativo allegato al provvedimento stesso;

DATO ATTO che in data 22/06/2021 alle ore 15:00 si è svolta la prova scritta in modalità telematiche e a distanza avvalendosi della società certificata Merito s.r.l., così come previsto dal D.L. 44/2021, convertito con modificazioni nella L. 76/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all'avviso approvato con Decreto n. 707 del 10/05/2021 ed in particolare del relativo allegato A: *Istruzioni per la prova digitale*;

CONSIDERATO che:

- la commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 29/06/2021, durante la quale è stato deciso di annullare una domanda della prova scritta in quanto ritenuta fuorviante e parzialmente errata e a tutti i partecipanti alla prova è stato assegnato un punto per tale domanda indipendentemente dalla risposta data;
- la commissione nella stessa seduta del 29/06/2021, ai sensi dei punti 17 e 18 lettera a) del bando, ha formulato la graduatoria provvisoria dei concorrenti che hanno superato la prova scritta, sommando i punteggi della prova stessa con quelli attribuiti ai titoli, di cui atti e verbali sono stati acquisiti dal RUP con nota di trasmissione CR n. 9203 del 06/07/2021;

PRESO ATTO che dai verbali risulta che alla prova scritta sopra indicata si sono presentati n. 185 candidati e hanno superato la prova scritta n. 122 candidati;

RILEVATO che dall'esame dei verbali della commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato irregolarità nelle operazioni espletate;

CONSIDERATO che dalle verifiche dei requisiti di ammissione alla selezione, limitatamente ai candidati risultati idonei, come indicato nel punto 11 lettera b) del bando approvato con Decreto n. 707/2021, acquisite agli atti del presente procedimento, si è ritenuto di adottare le rettifiche indicate nell'allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO che, durante l'iter procedurale, sono pervenute segnalazioni e osservazioni valutate dal RUP, per le quali sono stati adottati i relativi interventi, ove ritenuto necessario, la cui documentazione è conservata agli atti del fascicolo del concorso;

DATO ATTO che, come previsto dal punto 18 lett b) del bando, ai candidati che si sono classificati in graduatoria con pari punteggio, sono stati applicati i titoli di preferenza e precedenza

di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94;

RITENUTO PERTANTO di approvare la graduatoria definitiva, della selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 90 unità di personale di categoria D – profilo professionale "Funzionario Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico, di cui all'allegato n. 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DISPONE

1. di approvare le rettifiche elencate nell'allegato n.1, parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la graduatoria definitiva degli idonei alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 90 unità di personale di categoria D – profilo professionale "Funzionario Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico", il cui bando è stato approvato con Decreto n. 707 del 10/05/2021, pubblicato sul BURERT n. 136 de 11/05/2021, riportata nell'allegato n. 2, parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet della Regione Emilia al percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/erecruiting/>- sezione "Commissario delegato per la ricostruzione - sisma 2012 – Procedure selettive Tempi Determinati", al link relativo alla presente procedura, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione-Emilia Romagna Telematico, come previsto dal bando;
4. di dare atto che la graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione;
5. di dare atto che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Bologna,

Stefano Bonaccini
(firmato digitalmente)

Allegato 1)

“Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 90 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico”

Rettifiche alla valutazione titoli effettuate d’ufficio:

- DESIDERI FRANCESCO SAVERIO: valutazione titoli da punti 2 a punti 0, quindi si tolgono 0,50 punti alla graduatoria finale.

Allegato 2)

“Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 90 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico”

GRADUATORIA DEFINITIVA

N.	COGNOME	NOME	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
1	TANNOIA	SAVINO	10,00	30,00	40,00		
2	BENEDETTO	DARIO	10,00	28,90	38,90	X	X
3	BENCIVENNI	RITA	10,00	28,90	38,90	X	
4	BARNABÈ	CLAUDIO	10,00	28,90	38,90	X	
5	CAROBBI	MATTEO	10,00	28,90	38,90		
6	BASTIGLIA	ISABELLA	8,75	30,00	38,75		
7	COLELLA	SAVERIO	10,00	27,80	37,80	X	
8	FERRETTI	MARCO	10,00	27,80	37,80	X	
9	ZANETTI	MICHELE	10,00	27,80	37,80		
10	GIACOMINI	FILIPPO	8,75	28,90	37,65		
11	REBECCHI	ELISA	8,75	28,00	36,75		
12	ACQUISTAPACE	RICCARDO	10,00	26,70	36,70	X	X
13	INCERTI	GIORDANO	10,00	26,70	36,70	X	
14	BORGOGNONI	RITA	10,00	26,70	36,70		
15	BARILLI	ERICA	8,75	27,90	36,65		
16	ALBERTINI	MADDALENA	10,00	25,70	35,70		
17	MARSIGLIANTE	ELISABETTA	10,00	25,60	35,60	X	
18	SANCASSIANI	RENATA	10,00	25,60	35,60		
19	PARENTI	ANDREA	8,75	26,70	35,45	X	X
20	RUSSO	ROMANO	8,75	26,70	35,45	X	
21	ROSSETTO	SEVERINO	8,75	26,70	35,45	X	
22	ROTONDO	SABRINA	8,75	26,70	35,45		
23	FERRARINI	GIULIA	7,50	27,90	35,40		
24	FERRI	BENEDETTA	6,25	28,90	35,15		
25	VERONESI	SARA	5,00	30,00	35,00		
26	GIOVANNINI	ANDREA	10,00	24,50	34,50	X	
27	PIVETTI	SARA	10,00	24,50	34,50		X
28	CAMURALI	CLAUDIA	10,00	24,50	34,50		
29	DELFINI	CARLO	5,00	28,90	33,90		
30	GOVONI	MONICA	10,00	23,50	33,50		

N.	COGNOME	NOME	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
31	RINALDI	LISA	10,00	23,40	33,40		
32	SCHITO	ANNA FILOMENA	8,75	24,50	33,25		
33	MILIZIA	GIOVANNI	7,50	25,70	33,20		
34	GALLERANI	LAURA	6,25	26,70	32,95		X
35	GILIOI	ROBERTA	6,25	26,70	32,95		
36	GRASSO	CATERINA ANTONELLA	10,00	22,40	32,40		
37	HERRERA	ANA CECILIA	7,50	24,70	32,20	X	
38	MARCHI	ENRICA	7,50	24,70	32,20		
39	BONACINI	UGO	8,75	23,40	32,15		
40	GURRIERI	ANDREA	7,50	24,50	32,00	X	
41	RIGHI	SAMANTHA	7,50	24,50	32,00		
42	DONELLI	ALBERTO	10,00	21,70	31,70		X
43	AMADUCCI	MARIA AZZURRA	5,00	26,70	31,70		
44	SCARPA	ESTER	3,75	27,80	31,55		
45	DIONISI	LUCILLA	10,00	21,20	31,20	X	
46	TODARO	GIUSEPPE	10,00	21,20	31,20		
47	CERRUTI	MARIA FEDERICA	8,75	22,40	31,15		
48	PENNACCHINI	FEDERICA	7,50	23,60	31,10		
49	MISUROVIC	DASA	7,50	23,40	30,90		
50	SIANO	ARIANNA	3,75	27,00	30,75		X
51	FATIGATO	ALESSANDRO	6,25	24,50	30,75		X
52	BARONE	GABRIELE	6,25	24,50	30,75		
53	PECORELLI	ELISABETTA	5,00	25,70	30,70		
54	MAROTTO	MATTEO	5,00	25,60	30,60		
55	BARONETTO	BARBARA	3,75	26,80	30,55		
56	CRESI	GABRIELE	8,75	21,40	30,15		
57	BONOLI	FRANCESCO	8,75	21,30	30,05		
58	VALENTI	SILVIA	8,75	21,20	29,95		
59	GOLISCIANO	VINCENZO	6,25	23,60	29,85		
60	BRANCALEONI	ALESSANDRO	7,50	22,30	29,80		
61	GUERZONI	PAOLO	6,25	23,50	29,75		
62	SEMERARO	MELISSA	6,25	23,40	29,65	X	
63	FLOREALE	DOMENICO	6,25	23,40	29,65		X
64	REATTI	GIULIA	3,75	25,60	29,35		X
65	DELLI CARRI	PAOLO	3,75	25,60	29,35		
66	ELICIO	LUIGI	2,50	26,80	29,30		
67	DI GIOVANNI	GIAMPIERO	2,50	26,70	29,20		
68	SPEZIALI	MARINA	1,25	27,90	29,15		
69	RIJILLO	SARA	1,25	27,80	29,05		

N.	COGNOME	NOME	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
70	VOLPE	ROSSELLA	7,50	21,50	29,00		
71	FREDDI	ROBERTO	5,00	23,60	28,60		
72	FRANCESCHI	ANDREA	6,25	22,30	28,55		
73	SIANO	FORTUNA	2,50	25,90	28,40		
74	OREFICE	IDA	2,50	25,80	28,30		
75	LA PORTA	CORRADO SALVATORE	3,75	24,50	28,25		
76	STAVOLE	IACOPO	2,50	25,70	28,20		
77	DALLOLIO	MANUELA	2,50	25,60	28,10		
78	GHEDINI	SILVIA	1,25	26,80	28,05		
79	VARESAO	MARIANGELA	6,25	21,70	27,95	X	
80	CERBONE	CRISTINA	1,25	26,70	27,95		
81	SANTOPOLO	MARIATERESA	6,25	21,30	27,55		
82	CASILLO	ANNALISA	2,50	24,70	27,20		
83	MAZZUCHELLI	ERIKA	3,75	23,40	27,15		
84	VINCI	GIUSEPPE	2,50	24,50	27,00		X
85	PALUMBO	CLAUDIA	2,50	24,50	27,00		
86	GAMBERINI	GIULIA	1,25	25,70	26,95		X
87	GUERRA	MARIANNA	1,25	25,70	26,95		
88	RUGGIERO	EOLIA	5,00	21,80	26,80		
89	LUPI	GIULIA	3,75	22,50	26,25		
90	GHIDONI	FRANCESCO	3,75	22,40	26,15		
91	APICELLA	LORENZO	2,50	23,60	26,10		X
92	NASI	CHIARA	2,50	23,60	26,10		
93	BULGARELLI	LUCA	3,75	22,30	26,05		
94	SCELZA	PASQUALINA	2,50	23,50	26,00		
95	CUPPINI	CHIARA	0,00	25,80	25,80		
96	LEONI	LUCA	1,25	24,50	25,75		
97	PUTZU	FEDERICA	0,00	25,60	25,60		
98	FRATTA	LUISA	2,50	22,70	25,20		
99	GIANNONE	VALERIA	3,75	21,20	24,95		X
100	PALTRINIERI	GIORGIA	3,75	21,20	24,95		X
101	CIARDI	DANIELA	3,75	21,20	24,95		X
102	ABATANGELO	MARGHERITA	3,75	21,20	24,95		
103	MAZZANTI	ELISABETTA	2,50	22,40	24,90	X	
104	CARNEVALI	ELISA	2,50	22,40	24,90		
105	REDA	ZIAD	2,50	22,30	24,80		
106	GIACOMELLI	DEBORA	1,25	23,40	24,65	X	
107	CRINÒ	SERENA CARMELA	1,25	23,40	24,65	X	
108	CERVONI	FEDERICA	1,25	23,40	24,65		X

N.	COGNOME	NOME	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
109	FASANO	NICOLA DANILO	1,25	23,40	24,65		
110	CASSANDRI	ELEONORA	0,50	23,40	23,90		
111	BERGAMINI	ANITA	2,50	21,20	23,70		
112	MILTI	MARIA FRANCESCA	1,25	22,30	23,55		
113	ROSA	ANGELA	0,00	23,50	23,50		
114	MATTUCCI	LUCIA	0,00	23,40	23,40		
115	CARBONE	MARIA LETIZIA	0,50	22,50	23,00		
116	CHIOSSI	ISABELLA	1,25	21,20	22,45		X
117	PASTORE	MASSIMO	1,25	21,20	22,45		
118	RUSSOTTO	JESSICA	0,00	22,30	22,30		
119	MORETTI	ARMANDO	0,50	21,30	21,80		
120	QUARANTINI	LIDIA	0,00	21,20	21,20		X
121	MAZZA	ROBERTO VITTORIO	0,00	21,20	21,20		X
122	DESIDERI	FRANCESCO SAVERIO	0,00	21,20	21,20		

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE 19 LUGLIO 2021, N. 13667

Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: assegnazione sedi in seguito al dodicesimo interpello

IL DIRETTORE

Richiamati:

- l'art. 11 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni nella legge 24 marzo 2012, n. 27 (Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività) e ss. mm.;

- il R.D. 27/7/1934, n. 1265 (Testo Unico delle Leggi Sanitarie);

- l'art. 1 comma 3 della Legge 8 marzo 1968, n. 221 ai sensi del quale nei comuni, frazioni o centri abitati con popolazione non superiore a 5.000 abitanti, ove non sia aperta la farmacia privata o pubblica prevista dalla pianta organica, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano istituiscono dispensari farmaceutici.

- la Legge 2 aprile 1968, n. 475 (Norme concernenti il servizio farmaceutico);

- il D.P.R. 21 agosto 1971, n. 1275 (Regolamento per l'attuazione delle L. 2/4/1968, n. 475);

- la Legge 8 novembre 1991, n. 362 e successive modificazioni (Norme di riordino del settore farmaceutico);

- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive);

- la L.R. 3 marzo 2016, n. 2 (Norme regionali in materia di organizzazione degli esercizi farmaceutici e di prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali);

- la Legge 4 agosto 2017, n.124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza);

Richiamate, altresì:

- la determinazione del Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna n. 60 del 8/1/2013, di "Indizione concorso e approvazione bando di concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna (art. 11 D.L. 24/1/2012 convertito con modificazioni nella l. 24/3/2012, n. 27)" e, in particolare, i seguenti articoli del bando:

- l'art. 2, che individua i requisiti di ammissione al concorso;
- l'art. 6, recante le cause di irricevibilità, esclusione o non ammissione al concorso;
- gli artt. 11 e 12, disciplinanti, rispettivamente, l'assegnazione delle sedi farmaceutiche e l'apertura delle stesse;
- l'art. 13, recante le cause di esclusione dalla graduatoria;
- l'art. 14, che ai fini dell'"accertamento dei requisiti" dispone che "in qualsiasi fase del concorso o momento successivo all'assegnazione della sede, qualora emerga la non veridicità

di quanto dichiarato dal concorrente, rilevata a seguito dei controlli previsti per legge o comunque accertata, il medesimo concorrente decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";

- la determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 15878 del 3/9/2019 di "Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: disposizioni relative ai prossimi interpelli e alle modalità di controllo dei dati dichiarati dagli interessati" che dispone, in particolare:

- di effettuare gli interpelli successivi al sesto senza attendere il decorso dei 180 giorni disponibili per l'apertura della farmacia nella sede assegnata nel precedente interpello, rendendo disponibili le eventuali sedi non aperte nel termine suddetto nel primo interpello utile tra i successivi interpelli;

- di effettuare i controlli di veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti nella domanda di partecipazione al concorso straordinario nei confronti dei soli vincitori che accettano la sede loro offerta e, conseguentemente, procedere all'assegnazione delle sedi farmaceutiche subordinatamente all'esito dei suddetti controlli;

- che al termine di ciascuna procedura di interpello-accettazione attuata tramite piattaforma tecnologica ed applicativa unica, si procederà con:

- l'adozione di un provvedimento che rende note le sedi accettate nell'interpello svolto, le sedi disponibili per il successivo interpello e le candidature interessate a quest'ultimo interpello;
- l'avvio delle procedure tecniche necessarie per l'interpello successivo;
- l'esecuzione dei controlli di veridicità delle dichiarazioni dei vincitori che hanno accettato la sede abbinata in seguito all'interpello;

- che, al termine dell'attività di controllo, sarà adottato il provvedimento che assegna le sedi accettate da vincitori rispetto ai quali i controlli eseguiti abbiano avuto riscontri positivi e, eventualmente, in caso di controlli difformi, rettifica la graduatoria senza procedere all'assegnazione delle sedi interessate;

- la determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. Determina n. 22595 del 16/12/2020: "Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: rettifica della graduatoria finale dei candidati già approvata con determinazione n. 8984 del 27/5/2020, conclusione del nono interpello e individuazione sedi disponibili per il decimo";

- la determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 10818 del 8/6/2021 di "Concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna: assegnazione sedi in seguito all'undicesimo interpello, conclusione del dodicesimo interpello e individuazione sedi disponibili per il tredicesimo";

Richiamate, altresì:

- la delibera di Giunta regionale n. 2083 del 14/12/2015 "Concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna: determinazioni in ordine all'interpello e all'assegnazione delle sedi farmaceutiche", ove dispone che, nel caso di partecipazione al concorso da parte di più farmacisti per la gestione associata della farmacia, *l'autorizzazione eventualmente vinta verrà rilasciata unica pro indiviso, e ad essa verrà applicata la regola che la stessa "è strettamente personale e non*

può essere ceduta o trasferita ad altri. È vietato il cumulo di due o più autorizzazioni in una sola persona”;

- la delibera di Giunta regionale n. 634 del 2 maggio 2016 “Concorso regionale straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna: disciplina delle procedure di competenza dei Comuni successive all'assegnazione delle sedi, in adempimento dell'art. 10 della L.R. 3 marzo 2016, n. 2” nella quale si dà atto che:

- l'assegnazione della sede farmaceutica ai vincitori del concorso è condizionata alla circostanza che ciascuno dei singoli assegnatari si impegna, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa, a:
 - non cedere o trasferire ad altri l'autorizzazione ricevuta, per intero o pro quota, con il provvedimento di assegnazione, e ciò per 10 anni nel caso di partecipazione in associazione;
 - non cumulare due o più titolarità di farmacia, pro quota o per intero;
- il rispetto del divieto di cumulo di due o più titolarità di farmacia è rilevato dal Comune al momento della verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità, necessaria per il riconoscimento della titolarità delle farmacie ai sensi del richiamato art. 10 della LR 2/2016;
- nei 180 giorni successivi alla notifica dell'avvenuta assegnazione della sede, al fine di poter ottenere dal Comune l'autorizzazione all'apertura e all'esercizio della farmacia, gli assegnatari devono rimuovere le eventuali situazioni di incompatibilità sussistenti e, diversamente, decadono dall'assegnazione;
- in qualunque momento successivo all'apertura della farmacia emerga il cumulo di due o più titolarità di farmacia in capo a un assegnatario, l'assegnatario stesso – e i co-assegnatari della medesima sede in caso di partecipazione in gruppo – decadono dall'assegnazione della sede data con il presente concorso;
- l'obbligo di mantenere la comunione in forma paritaria, tra tutti gli originari concorrenti in forma associata, della titolarità dell'autorizzazione ad aprire e ad esercitare la farmacia nella sede vinta a seguito del presente concorso permane, ed è limitato, per dieci anni decorrenti dalla comunicazione della concessione dell'autorizzazione all'esercizio della farmacia nella sede vinta, a meno che la venuta meno di uno dei membri non sia dovuta a premorienza o sopravvenuta incapacità;
 - l'art. 1 comma 163 della Legge 4 agosto 2017, n.124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), che modifica l'articolo 11, comma 7, del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, per effetto del quale il periodo in cui i vincitori di concorso che abbiano partecipato in forma associata sono vincolati al mantenimento della gestione associata si è ridotto a tre anni dalla data di autorizzazione all'esercizio della farmacia;

Dato atto che dal combinato disposto degli artt. 1, comma 3, della Legge 8 marzo 1968, n. 221 e 10, comma 1 lettere b) e h), della L.R. 3 marzo 2016, n. 2 deriva che i dispensari farmaceutici già istituiti nelle frazioni o centri abitati con popolazione non superiore a 5.000 abitanti perché non era aperta la farmacia prevista dalla pianta organica devono venire chiusi all'apertura della farmacia da parte degli assegnatari delle corrispondenti sedi;

Dato atto che:

- a) al momento, risultano pendenti davanti al TAR Emilia-

Romagna - sezione di Bologna - giudizi relativi a ricorsi proposti avverso alcuni dei provvedimenti regionali aventi ad oggetto la presente procedura di concorso straordinario, come più dettagliatamente indicato alla pagina <http://salute.regione.emilia-romagna.it/farmaci/concorso-farmacie>;

b) risultano pendenti anche giudizi relativi a ricorsi proposti avverso i provvedimenti di individuazione delle sedi farmaceutiche effettuata dagli enti locali competenti e oggetto del presente concorso straordinario, e che le informazioni in merito a tali ricorsi devono essere richieste direttamente ai Comuni in cui le sedi farmaceutiche sono ubicate;

c) gli assegnatari conseguiranno le sedi “sub iudice” di cui alla precedente lettera b) in quelle che saranno le rispettive configurazioni definitive, determinate dall'esito dei giudizi pendenti;

Preso atto che dai controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rilasciate dai farmacisti che hanno partecipato alla procedura di dodicesimo interpello e hanno accettato tramite piattaforma tecnologica ed applicativa unica la sede abbinata, eseguiti in conformità a quanto disposto con la richiamata determinazione n. 15878 del 3/9/2019, non sono emerse difformità;

Ritenuto necessario procedere all'assegnazione delle rispettive sedi alle 8 candidature che hanno accettato la sede farmaceutica loro proposta nel dodicesimo interpello, dando atto che:

- la descrizione delle sedi farmaceutiche assegnate, riportata nell'allegato A è quella indicata nei provvedimenti di approvazione delle piante organiche vigenti alla data di adozione del presente atto;

- così come disposto dalla delibera di Giunta regionale n. 2083/2015, in caso di candidature in forma associata, l'autorizzazione vinta viene rilasciata unica pro-indiviso, è strettamente personale e non può essere ceduta o trasferita ad altri e, pertanto, tutti i vincitori in associazione avranno, ciascuno singolarmente, lo status di titolare di farmacia;

- l'art. 8 comma 1 lettera b) della legge 362/1991 stabilisce che la partecipazione alla società titolare di farmacia è incompatibile con la posizione di titolare di altra farmacia;

- le eventuali rinunce successive al presente provvedimento di assegnazione effettuate da un solo cotitolare comportano la decadenza della autorizzazione anche per tutti gli altri co-titolari;

- i candidati vincitori in forma associata, ai fini della gestione associata di cui all'art. 11 comma 7 del DL 1/2012, dovranno costituire una società optando per una delle tipologie elencate all'art. 7, comma 1, della L. 362/91, così come modificato dalla L. 124/2017, e la società potrà essere costituita esclusivamente tra gli stessi vincitori in forma associata;

- i farmacisti assegnatari hanno l'obbligo di procedere all'apertura della farmacia loro assegnata entro il termine perentorio di 180 giorni dalla data di notifica del presente atto, pena la decadenza dell'assegnazione. Il suddetto termine, stabilito nel bando e richiamato anche nella delibera di Giunta regionale n. 2083/2015 ed espressamente previsto dalla L.R. 3 marzo 2016, n. 2, art. 6, comma 7, vale per tutte le sedi assegnate, comprese le sedi sub iudice e comprese, altresì, le sedi non di nuova istituzione, già aperte in passato, soggette a possibile pagamento dell'indennità di avviamento (art. 110 TULLSS) come da DGR n. 1350/2017 sopra citata;

- i 180 giorni previsti come termine perentorio per l'apertura delle farmacie assegnate, sono comprensivi anche dei tempi necessari ai Comuni per effettuare le verifiche di competenza (a

mero titolo esemplificativo: destinazione e conformità dei locali, avvenuta costituzione della società in caso di vincitori in associazione, rimozione delle incompatibilità, sopralluogo dell'Azienda USL) necessarie per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura e al riconoscimento della titolarità della farmacia; i vincitori, pertanto, dovranno presentare apposita istanza al Comune con congruo anticipo, tenendo conto delle previsioni di cui all'art. 7 del DPR 160/2010;

- con successivo provvedimento il Comune in cui è ubicata la sede farmaceutica provvederà all'autorizzazione all'apertura della farmacia e, previa verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità, al riconoscimento della titolarità delle farmacie assegnate con il presente atto, ai sensi dell'art. 10 "Competenze del Comune" della L.R. 2/2016;

- ai sensi degli artt. 12 e 13 del bando di concorso e dell'art. 6, comma 7 della L.R. 3 marzo 2016 n. 2, gli assegnatari delle 11 sedi che non aprono la farmacia nel termine di 180 giorni decadenza dall'assegnazione e sono esclusi dalla graduatoria;

Richiamati:

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modificazioni;

- il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

- la delibera di Giunta regionale n. 111 del 28/1/2021 di approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione della Giunta regionale 2021-2023, ed in particolare l'allegato D "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023";

Visti:

- il Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", recentemente modificato ed integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";

Richiamato l'art. 8 "Pubblicazione delle graduatorie nel BURERT e sul sito web istituzionale della Regione" del Regolamento Regionale 31 ottobre 2007, n. 2 "Regolamento per le operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari di titolarità della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, dell'Agreea, dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, dell'Agenzia regionale Intercent-ER, dell'Ibcn e dei Commissari delegati alla gestione delle emergenze nel territorio regionale";

Richiamate altresì le deliberazioni di Giunta regionale:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008 recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e ss.mm.ii.;

- n. 468 del 10 aprile 2017 "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna" e le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG72017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017, relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

- n. 1059 del 3 luglio 2018 "Approvazione degli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell'ambito delle direzioni generali, agenzie, e istituti e nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), del Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (Rasa) e del Responsabile della protezione dei dati (DPO);

- n. 771 del 24 maggio 2021 "Rafforzamento delle capacità amministrative dell'ente. Secondo adeguamento degli assetti organizzativi e linee di indirizzo 2021";

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 2018 del 28 dicembre 2020 di "Affidamento degli incarichi di direttore generale della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 43/2001 e ss.mm.ii.;"

- la determinazione del Responsabile del Servizio Assistenza Territoriale n. 20945 del 21 novembre 2020 di "Nomina dei responsabili del procedimento del Servizio Assistenza Territoriale, ai sensi degli articoli 5 e ss. della L. 241/1990 e ss.mm. e degli articoli 11 e ss. della L.R.32/1993";

D ato atto che la responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che la sottoscritta dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità del presente atto;

determina

1) di assegnare ai farmacisti vincitori che hanno accettato la sede proposta in seguito al dodicesimo interpello, elencati nell'Allegato A della presente determinazione, le sedi farmaceutiche a fianco degli stessi indicate, fatti salvi gli esiti di ulteriori controlli contemplati dall'art. 14 del bando, precisando che la descrizione delle sedi farmaceutiche riportata nell'allegato A è quella indicata nei provvedimenti di approvazione delle piante organiche vigenti alla data del presente atto;

2) di prevedere la sottoscrizione da parte di ogni assegnatario di una dichiarazione di accettazione della sede conforme al "Modulo di accettazione della sede assegnata" di cui all'Allegato B della presente determinazione, da trasmettere al Servizio Assistenza Territoriale della Regione Emilia-Romagna entro la data di apertura della farmacia;

3) di trasmettere il presente provvedimento ai Comuni in cui sono ubicate le sedi assegnate con il presente provvedimento e ai servizi farmaceutici delle Aziende USL della Regione;

4) di notificare il presente atto agli assegnatari delle sedi farmaceutiche indicati nell'Allegato A all'indirizzo PEC comunicato (sia al referente che agli associati in caso di candidatura presentata in forma associata) e, in caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC valido e funzionante, di ritenere lo stesso validamente notificato con la pubblicazione del provvedimento di assegnazione della sede farmaceutica nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (BURERT);

5) di informare, contestualmente alla notifica del presen-

te provvedimento autorizzativo di assegnazione, i candidati, i Comuni e le ASL interessati circa i rispettivi adempimenti e provvedimenti di competenza preordinati all'effettiva apertura delle farmacie, avvisando che, affinché la Regione possa procedere ad una nuova assegnazione della sede farmaceutica, il Comune dovrà comunicare alla Regione:

l'eventuale mancata apertura della sede assegnata entro il termine di 180 giorni;

l'eventuale decadenza dell'autorizzazione all'esercizio e all'apertura della farmacia;

6) di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna ed assicurarne la diffusione nel portale web del Servizio regionale dell'Emilia-Romagna (www.saluter.it) oltreché nella piattaforma tecnologica

ed applicativa unica del Ministero della Salute (www.concorso-farmacie.sanita.it);

7) di disporre l'ulteriore pubblicazione prevista dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, approvato con delibera di Giunta regionale n. 111/2021, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.Lgs. n. 33 del 2013;

8) di informare che il presente atto può essere impugnato, entro sessanta giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, innanzi al giudice amministrativo, ed entro centoventi giorni innanzi al Capo dello Stato.

IL DIRETTORE GENERALE
Kyriakoula Petropulacos

Allegato A - ASSEGNATARI DI SEDI FARMACEUTICHE IN SEGUITO AL DODICESIMO INTERPELLO

Posto 20- domanda (*)	Protocollo domanda	Cognome	Nome	Referen- te (S/ N)	Comune sede	N. pro- gresa- tivo sede	Descrizione sede	Note
849	001830- 19-02- 2013- 080	SALTARELLI BENINI	STEFANO LUCA	SI NO	Ravenna	n. 41	Località Borgo Montone. Via Godo, Scole Drittole, Via Vicoi, da Case Cerchiarì una linea retta fino a congiungersi con l'incrocio tra via Spineilli e via Benaco, via Benaco, fino a SS. 16, Strada Statale 16, rotonda Austria, linea immaginaria fino ad incontrare Via Fiume Montone all'incrocio con Via Madonna fino all'incrocio con Argine sinistro Montone, linea immaginaria fino a Fiume Montone, Via Godo (Delibera Giunta Comunale n. 517 del 03/11/2020)	
851	001933- 19-02- 2013- 080	DEGLI ANGELI MALATESTA	CINZIA MANUELA	SI NO	Mercato Saraceno	n. 2	Frazione Bora: si individuano i confini dell'ambito come segue: a nord e a ovest confina con il Comune di Cesena, a sudovest con il Comune di Sarsina, ad est confina con il Comune di Cesena, Roncofreddo e Sogliano al Rubicone, infine il confine di divisione dei due ambiti di riferimento delle due farmacie è definito a sud ovest dalla Via Musella fino ad Allegria, un tratto della Strada Provinciale Ciola-Linaro fino all'incrocio con Via Falconara, Via Falconara che collega S. Lucia con il nucleo di Monte Jottonne, Via Baretto Monte Jottonne fino a Subania, Via Ville Caselle, Via Ca' di Navacchio fino a Ca' Farlina, Strada Graffieto fino all'incrocio con la Via Romagna. (Delibera Giunta Comunale n. 79 del 22/09/2020)	
856	003154- 22-02- 2013- 080	BELLETTATI STEFANATI	MONICA FABIO	SI NO	Calderara di Reno	n. 4	Frazione di Bargellino: Via Persicetana dall'intersezione con la Rotonda Bai fino alla Rotonda Roncarari (in Comune di Bologna), via Persicetana fino all'intersezione con via Commenda, via Commenda fino all'intersezione con la linea ferroviaria, segue il confine di Bologna fino all'intersezione con via Rizzola Levante, via Rizzola Levante fino all'intersezione con via Papa Giovanni Paolo II, Papa Giovanni Paolo II, Papa Giovanni Paolo II fino alla Rotonda Bai. (Delibera Giunta Comunale n. 128 del 10/12/2020)	
857	000270- 07-02- 2013- 080	BATTIATO TOMASELLO	ANDREA SEBASTIANO ANTONIO MELANIA FRANCESCO	SI NO NO NO	Parma	n. 56	Rotatoria Tangenziale del Ducato strada Langhirano, tratto Tangenziale del Ducato fino a incontro Torrente Baganza, alveo Torrente Baganza fino a prolungamento in linea retta via Lago Scuro, via Lago Scuro fino a suo prolungamento su strada Langhirano, strada Langhirano fino a rotatoria Tangenziale del Ducato. (Delibera Giunta Comunale n. 385 del 23/12/2020)	
861	003283- 22-02- 2013- 080	CAMPESATO DALL'OLIO	ELISABETTA MANUELA	SI NO	San Lazzaro di Savena	n. 9	Frazione Colunga: Dalla Via Emilia, Loc. Campana a confine con il Comune di Ozzano dell'Emilia e Castenaso sino al torrente Idice sino all'incrocio con Via Zucchi Antonio, Via Zucchi, Via Russo, Via Castiglia, linea retta immaginaria direzione ovest - est perpendicolare che collega il civico n. 367 di Via Emilia, Via Emilia sino al centro civico di Idice, Via Emilia sino alla Loc. Campana al confine con il Comune di Ozzano dell'Emilia. (Delibera Giunta Comunale n. 218 del 16/12/2020)	
880	001998- 19-02- 2013- 080	RONCAGLIA PRAMPOLINI	STEFANIA ANTONELLA	SI NO	Montecchio Emilia	n. 3	Località Villa Aiola: a nord Comuni di Reggio Emilia e di Sant'Ilario d'Enza, a ovest tangenziale a partire dall'intersezione con la S.P. 28, a sud S.P. 28, a est Comune di Bibbiano. (Delibera Giunta Comunale n. 92 del 09/11/2020)	

Allegato A - ASSEGNATARI DI SEDI FARMACEUTICHE IN SEGUITO AL DODICESIMO INTERPELLO

Posti disponibili domanda (*)	Cognome	Nome	Referente (S/I/NO)	Comune sede	N. پرو- gres- sivo sede	Descrizione sede	Note
884	PAGGETTI 21-02- 2013- 080 MANELLI SCIGLIANO	NICCOLO' FRANCESCO FILOMENA	SI NO NO	Verucchio	n. 3	Partendo dall'intersezione tra via Borgo e via Provinciale Nord, si prosegue su quest'ultima sino all'altezza del civico 102, si taglia verso Via Provinciale San Marino dopo il civico 1145, percorrendo quest'ultima sino al confine comunale con Rimini. Si segue quest'ultima fino a 100 m prima di via Dogana, congiungendosi a via Guaido, sino all'incrocio con via Lamacco, tagliando il territorio sino all'intersezione di via Lazzara con via Dogana, si continua su quest'ultima fino alla via Statale Marconia, via Provinciale Sud, via Erta, via Budrio, via Borgo, per ricongiungersi alla partenza. Comprende, inoltre, tutta l'area della Frazione di Pieve Corena. (Delibera Giunta Comunale n. 36 del 08/07/2020)	
885	001306- 18-02- 2013 - 080 SALARIS SALARIS	MARIA PIERA GIOVANNI MICHELE	SI NO	Ravenna	n. 44	Frazione Lido di Classe - Lido di Savio: Dalla Foce del Bevano litorale Adriatico fino a Lido di Savio al confine con Cervia, si prosegue lungo il confine fino al Fiume Savio ad incontrare la ferrovia, tutta la ferrovia fino al Fosso Ghiara, scolo Fosso Ghiara fino al Torrente Bevano. (Delibera Giunta Comunale n. 517 del 03/11/2020)	

(*) La posizione indicata è quella relativa alla graduatoria approvata con determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 22595 del 16/12/2020, utilizzata per lo svolgimento del dodicesimo interpelllo.

**Allegato B
MODULO DI ACCETTAZIONE DELLA SEDE ASSEGNATA**

Alla REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Direzione generale Cura della Persona, Salute e Welfare

Servizio Assistenza Territoriale

Viale A. Moro, 21 – 40127 Bologna

assistentaterritoriale@postacert.regione.emilia-romagna.it

Io sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____ Prov. ____

Indirizzo di residenza _____

Documento d'identità valido _____ n. _____

(da allegare in copia obbligatoriamente)

e

Io sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____ Prov. ____

Indirizzo di residenza _____

Documento d'identità valido _____ n. _____

(da allegare in copia obbligatoriamente)

e

Io sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____ Prov. ____

Indirizzo di residenza _____

Documento d'identità valido _____ n. _____

(da allegare in copia obbligatoriamente)

e

Io sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____ Prov. ____

Indirizzo di residenza _____

Documento d'identità valido _____ n. _____

(da allegare in copia obbligatoriamente)

e

Io sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____ Prov. ____

Indirizzo di residenza _____

Documento d'identità valido _____ n. _____

(da allegare in copia obbligatoriamente)

Dichiaro/dichiariamo di accettare l'assegnazione della sede consapevole/i della decadenza della stessa in caso di accertamento di sopravvenuta nuova titolarità di altra sede da parte anche di uno solo dei co-assignatari.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il presente procedimento e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione. Il titolare del trattamento è la Regione Emilia-Romagna.

Consapevole delle sanzioni penali previste dal **D.P.R. 445/2000** (articoli 46,47,75 e 76) **confermo che quanto ho dichiarato è vero.**

Data _____ Firma del richiedente _____

Data _____ Firma del richiedente _____

Data _____ Firma del richiedente _____

Data _____ Firma del richiedente _____

Data _____ Firma del richiedente _____

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di: Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - cat.D (rivolto a laureati in Chimica e tecnologia farmaceutiche ovvero laureati in Chimica industriale ovvero laureati in Ingegneria chimica) per le esigenze dell'UOC Medicina Nucleare dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 379 del 19/7/2021 è emesso Avviso Pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel Profilo professionale di:

Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico - Cat. D

(rivolto a laureati in Chimica e Tecnologia farmaceutiche ovvero laureati in Chimica industriale ovvero laureati in Ingegneria chimica)

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per TITOLI ed EVENTUALE COLLOQUIO, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 12
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 2
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 4
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 12

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area del Comparto, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che

siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;

c) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Chimica e tecnologia farmaceutiche ovvero laurea in Chimica industriale ovvero laurea in Ingegneria chimica (vecchio ordinamento). Sono valide anche le corrispondenti lauree specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento.

Requisiti preferenziali

Per la copertura del posto presso l'U.O. Medicina Nucleare dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola, costituiranno requisito preferenziale il possesso delle seguenti specifiche esperienze e competenze:

- esperienze e competenze nelle caratteristiche dei farmaci di uso presso la medicina nucleare con particolare riferimento ai radiofarmaci e nello sviluppo di nuove molecole chimiche;
- esperienze e competenze nelle Analisi e controllo di qualità in MN: utilizzo di metodiche cromatografiche, test fisici e biologici nonché sviluppo e convalida di nuovi metodi per l'analisi;
- esperienze e competenze nella Gestione del sistema di Assicurazione di Qualità secondo le Norme di Buona Preparazione in Medicina Nucleare (NBP-MN);
- esperienze e competenze nella valutazione statistica ed utilizzo di banche dati;
- capacità di collaborare con farmacisti, staff medico, tecnico e fisico;
- esperienze documentate presso radiofarmacia di Medicina Nucleare.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Normativa generale

Le domande, indirizzate al Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di

alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **12 agosto 2021**:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
- 6) gli ulteriori requisiti specifici di ammissione;
- 7) gli eventuali requisiti preferenziali;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “DOMANDA AVVISO PUBBLICO C.T.P. (medicina nucleare) DI _____ (indicare cognome e nome) e la busta dovrà contenere un’unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l’Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio Postale accettante. L’Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

- trasmesse tramite l’utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all’indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “DOMANDA AVVISO PUBBLICO C.T.P. (medicina nucleare) DI _____ (indicare cognome e nome). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l’avvenuta consegna della domanda inviata tramite l’utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l’istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l’Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli

atti trasmessi. L’Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione all’avviso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (“*il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità*”) e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

L’omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d’identità determina l’impossibilità di valutare i titoli dichiarati.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall’autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: ai sensi dell’art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni; dichiarazione di conformità all’originale delle copie prodotte; ecc.)

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte personalmente dall’interessato e corredate di fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l’autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno /

tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La graduatoria, sarà formulata da apposita commissione di valutazione, composta da un dirigente del ruolo professionale con funzioni di presidente e da due operatori appartenenti alla categoria D dello stesso profilo professionale di quello messo a selezione, coadiuvata da personale amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli ed eventuale colloquio a cui saranno invitati i candidati.

Il giorno, l'orario e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione nella giornata di venerdì di ogni settimana - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet istituzionale www.aosp.bo.it, con un preavviso di almeno 20 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali.

I candidati devono presentarsi all'eventuale colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Inoltre i candidati sono invitati a presentarsi con **dispositivi di protezione individuale nonché di una penna biro e del modulo di autodichiarazione** previsto dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna, n. 98 del 6/6/2020 avente per oggetto: *"ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19"*, consultabile nel sito istituzionale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna – sezione concorsi, che i candidati dovranno presentare compilato ad eccezione della

firma che dovrà essere apposta al momento dell'identificazione.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale invia motivata comunicazione ai candidati non ammessi al presente avviso con le modalità indicate in domanda.

La commissione di valutazione procederà all'eventuale colloquio, che verterà sugli argomenti connessi al profilo professionale e all'ambito oggetto del presente avviso".

La commissione dispone dei seguenti punteggi:

- punti per i titoli: 30;
- punti per il colloquio: 20.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si fa riferimento ai criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Si precisa che la valutazione dei titoli avverrà successivamente alla prova dell'eventuale colloquio e per i soli candidati giudicati idonei. Pertanto, non si procederà alla valutazione dei titoli per quei candidati che pur ammessi non si presenteranno al colloquio e per coloro che non verranno giudicati idonei allo stesso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20, pertanto è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la valutazione di sufficienza.

La graduatoria, approvata con specifico provvedimento, sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.aosp.bo.it nella sezione bandi di concorso.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Questa Amministrazione precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non

ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito internet aziendale. Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.aosp.bo.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE SUMAGP

Silvia Taglioli in sostituzione di Giovanni Ferro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Emissione di Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario "Tecnico Audiometrista" - Cat. D in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

In esecuzione alla determina n. 1153 del 13/7/2021 è stato indetto Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario "Tecnico Audiometrista" - Cat. D in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena. Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione "Concorsi" sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di concorsi e avvisi" compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto

della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.aou.mo.it (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

Scadenza: 12 agosto 2021

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Antonio Sapone

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2192 del 15/7/2021, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze di nutrizione clinica e con particolare riferimento ai seguenti ambiti: diagnosi e terapia della malnutrizione, disturbi del comportamento alimentare e obesità severa, nutrizione artificiale enterale e parenterale.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETETICA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/2/2020, n. 8, di conversione del D.L. 30/12/2019, n. 162, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per

evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico

2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera";

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio settimanale;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento dell'eventuale colloquio o prova selettiva.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale");

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");

- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione "Curriculum – altra documentazione");

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'eventuale colloquio o prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

6) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro. In particolare per i candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata inoltre all'effettivo conseguimento del suddetto diploma prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 17 agosto 2021 sul sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale

>Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi con riserva sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto delle preferenze, in caso di parità di punteggio, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte a tutte le esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine di posizione dei candidati.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) titoli punti 20
- b) colloquio punti 20 Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di nutrizione clinica e con particolare riferimento ai seguenti ambiti: diagnosi e terapia della

malnutrizione, disturbi del comportamento alimentare e obesità severa, nutrizione artificiale enterale e parenterale.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Corso di idoneità all'Emergenza Sanitaria Territoriale AUSL della Romagna

In attuazione della Determina dirigenziale n. 12536 del 1/7/2021 con la quale viene approvata la realizzazione di tre corsi regionali per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale, viene indetto:

Corso di idoneità all'emergenza sanitaria territoriale

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nel B.U.R.E.R.T., i medici interessati potranno presentare domanda di partecipazione al Corso di idoneità all'Emergenza Sanitaria Territoriale organizzato dall'Azienda USL della Romagna.

Il Corso è a numero chiuso e possono accedere al massimo n. 24 medici interessati a svolgere attività di medicina d'emergenza-urgenza (118 - Emergenza territoriale, Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza, ecc.)

Obiettivi del Corso sono

- il riconoscimento ed il trattamento del paziente critico dall'evento alla stabilizzazione delle funzioni vitali
- la gestione logistica e organizzativa delle situazioni di emergenza-urgenza extra-intra-ospedaliere.

Il Corso sarà strutturato nelle seguenti fasi:

- incontri didattici teorico – pratici e corsi certificati: als, ptc, blsd e pblsd, per complessive 194 ore
- attività professionalizzanti met: da acquisire con tirocini e periodo di pratica per complessive n. 284 ore

Costituiscono requisiti di ammissione al Corso:

- possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- presentazione di un curriculum formativo e professionale

Non è ammessa la partecipazione al corso da parte di coloro che frequentano un corso di specializzazione in qualsiasi disciplina, compreso il corso di formazione specifica in medicina generale.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al Corso dovrà essere trasmessa mediante l'invio dell'allegato modulo debitamente compilato esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: azienda@pec.auslromagna.it

Dovrà essere inviato un unico file in formato PDF che comprenda:

- la domanda di partecipazione,
- il curriculum,
- eventuali allegati,
- copia del documento di identità in corso di validità.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "Domanda Corso MET 2021". La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda di ammissione e la documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel BURERT.

Eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

I candidati potranno prendere visione dell'elenco degli ammessi al corso accedendo al sito internet aziendale: www.auslromagna.it.

Priorità di accesso al corso

Le priorità di accesso al corso sono quelle previste dall'art.96, commi 4, 5 e 6 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 23 marzo 2005 e s.m.i.

In particolare, verranno formate delle graduatorie che terranno conto dei seguenti criteri di priorità:

- medici già incaricati nei servizi di continuità assistenziale residenti nell'Azienda USL della Romagna, secondo la maggior anzianità di incarico;
- medici già incaricati nei servizi di continuità assistenziale residenti nel territorio di altre Aziende della Regione secondo la maggior anzianità di incarico;
- medici iscritti nella graduatoria regionale di Medicina Generale residenti nell'Azienda USL della Romagna, in base al punteggio assegnato;
- medici iscritti nella graduatoria regionale di Medicina Generale in base al punteggio assegnato.

A parità di anzianità di incarico, così come previsto dall'A.C.N. citato, i medici saranno graduati nell'ordine di minore età al conseguimento del diploma di laurea, voto di laurea ed anzianità di laurea.

Esauriti i posti disponibili in base ai criteri di priorità sopra indicati, in caso di richieste di partecipazione superiori al numero di posti assegnati con i criteri precedenti, verrà effettuata una selezione da parte della Commissione istituita presso l'Azienda USL organizzatrice tramite valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale posseduti dai medici aspiranti alla partecipazione, secondo i seguenti criteri:

- Attività lavorativa (massimo punti 8): nel settore dell'emergenza urgenza, compresi incarichi libero professionali o a tempo determinato;
- Titoli accademici e di studio (massimo punti 3): diploma specializzazione, dottorati di ricerca, periodi formativi all'estero, master universitari, diploma di formazione specifica in medicina generale;
- Curriculum professionale (massimo punti 4): corsi, convegni, borse di studio, docenze, pubblicazioni.

Qualora oltre tale fase selettiva dovessero presentarsi ulteriori

disponibilità di accesso al corso, l'Azienda USL potrà attingere dalle graduatorie predisposte dalle altre Aziende USL organizzatrici del corso, attingendo prioritariamente dalla graduatoria predisposta dall'AUSL territorialmente più vicina.

Valutazione Finale del Corso

La valutazione finale consisterà in una prova scritta con 40 quiz e in skills su casi clinici.

Verrà valutata la performance ottenuta sugli indicatori atti a dimostrare il raggiungimento della conoscenza di tecniche e procedure, in vivo e/o su simulatore, certificati dal tutor sugli skills seguenti:

- rianimazione cardiopolmonare
- gestione vie aeree(IOT-crico)
- lettura EGA verificate
- lettura ECG verificate
- cardioversione-PM transcutaneo
- ventilazione meccanica invasiva e non
- accessi arteriosi e venosi centrali
- gestione ferite e tecniche di sutura.

Al termine del corso, tenuto conto dell'esito della frequenza e della valutazione finale, verrà riconosciuto l'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, così come previsto all'art. 96 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale 23 marzo 2005 e s.m.i..

Contributo per partecipazione al corso

Ogni medico ammesso a partecipare al corso dovrà, prima dell'avvio del corso stesso, versare una quota pari ad € 1.500, secondo i tempi e le modalità che verranno comunicate via PEC agli interessati dopo l'approvazione della graduatoria degli ammessi. Il mancato pagamento entro i termini che verranno comunicati, equivale a rinuncia alla partecipazione al Corso.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione della presente procedura verranno trattati nel rispetto del regolamento europeo 679/2016 (nel seguito, GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e diritti degli interessati.

Il trattamento dei dati verrà svolto con modalità informatizzata;

I dati forniti non saranno comunicati ad altri soggetti, non saranno trasferiti a terzi (né internamente all'Unione Europea, né esternamente), né saranno oggetto di diffusione;

Il titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'AUSL della Romagna;

Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'U.O. Gestione Giuridico Economica Professionisti Convenzionati dell'AUSL della Romagna;

In ogni momento, gli interessati potranno esercitare i loro diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 15 del GDPR, ovvero:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

- ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;

- b) delle finalità e modalità del trattamento;

- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;

- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;

- ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16 - 21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Per informazioni è possibile rivolgersi al n. 0541/707081 - 707732 mail: emergenza.territoriale@auslromagna.it

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA
PROFESSIONISTI CONVENZIONATI
Pierdomenico Lonzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Corso di idoneità all'Emergenza Sanitaria Territoriale organizzato dall'Azienda USL di Ferrara

In attuazione della Determina Dirigenziale della Regione Emilia-Romagna n. 12536 del 1/7/2021, con la quale viene approvata la realizzazione di tre corsi per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale, viene indetto:

Corso di idoneità all'emergenza sanitaria territoriale - Codice CUP E43D21001910002

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nel B.U.R.E.R.T., i medici interessati potranno presentare domanda di partecipazione al Corso di idoneità all'Emergenza Sanitaria Territoriale organizzato dall'Azienda USL di Ferrara.

Il Corso è a numero chiuso e possono accedere al massimo n. 24 medici interessati a svolgere attività di medicina d'emergenza-urgenza (118 - Emergenza territoriale, Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza, ecc.)

Obiettivi del Corso sono

- il riconoscimento ed il trattamento del paziente critico dall'evento alla stabilizzazione delle funzioni vitali
- la gestione logistica e organizzativa delle situazioni di emergenza-urgenza extra-intra-ospedaliera.

Il Corso sarà strutturato nelle seguenti fasi

- incontri didattici teorico – pratici e corsi certificati: ACLS, PTC, BLS e PBLSD, PALS per complessive 194 ore
- attività professionalizzanti MET, da acquisire con tirocinio e periodo di pratica per complessive n. 284 ore

Costituiscono requisiti di ammissione al Corso

- Il possesso di un Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- L'iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- La presentazione di un curriculum formativo e professionale

Non è ammessa la partecipazione al corso da parte di coloro che frequentano un corso di specializzazione in qualsiasi altra disciplina, compreso il corso di formazione specifica in medicina generale.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al Corso dovrà essere trasmessa mediante l'invio dell'allegato modulo debitamente compilato esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it Dovrà essere inviato un unico file in formato PDF che comprenda:

la domanda di partecipazione, il curriculum,

eventuali allegati

 copia del documento di identità in corso di validità.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "Domanda Corso MET". La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda di ammissione e la documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine TASSATIVO del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel BURERT.

I candidati potranno prendere visione dell'elenco degli ammessi al corso accedendo al sito internet aziendale: www.ausl.fe.it link Bandi e Concorsi – Concorsi Pubblici.

Priorità di accesso al corso

Le priorità di accesso al corso sono quelle previste dall'art. 96, commi 4, 5 e 6 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 23 marzo 2005 e s.m.i.

In particolare, verranno formate delle graduatorie che terranno conto dei seguenti criteri di priorità:

- medici già incaricati nei servizi di continuità assistenziale residenti nelle Aziende USL di Ferrara, Bologna e Imola, secondo la maggior anzianità di incarico;
- medici già incaricati nei servizi di continuità assistenziale residenti nel territorio di altre Aziende della Regione secondo la maggior anzianità di incarico;
- medici iscritti nella graduatoria regionale di Emergenza Sanitaria Territoriale residenti nelle Aziende USL di Ferrara, Bologna e Imola, in base al punteggio assegnato;
- medici iscritti nella graduatoria regionale di Emergenza

Sanitaria Territoriale in base al punteggio assegnato.

A parità di anzianità di incarico, così come previsto dall'A.C.N. citato, i medici saranno graduati nell'ordine di minore età al conseguimento del diploma di laurea, voto di laurea ed anzianità di laurea.

Esauriti i posti disponibili in base ai criteri di priorità sopra indicati, in caso di richieste di partecipazione superiori al numero di posti assegnati con i criteri precedenti, verrà effettuata una selezione da parte della Commissione istituita presso l'Azienda USL organizzatrice tramite valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale posseduti dai medici aspiranti alla partecipazione, secondo i seguenti criteri:

Attività lavorativa (massimo punti 8): nel settore dell'emergenza urgenza, compresi incarichi libero professionali o a tempo determinato;

Titoli accademici e di studio (massimo punti 3): diploma specializzazione, dottorati di ricerca, periodi formativi all'estero, master universitari, diploma di formazione specifica in medicina generale;

Curriculum professionale (massimo punti 4): corsi, convegni, borse di studio, docenze, pubblicazioni.

Qualora oltre tale fase selettiva dovessero presentarsi ulteriori disponibilità di accesso al corso, l'Azienda USL potrà attingere dalle graduatorie predisposte dalle altre Aziende USL organizzatrici di analoghi corsi, attingendo prioritariamente dalla graduatoria predisposta dall'AUSL territorialmente più vicina.

Valutazione Finale del Corso

La valutazione finale consisterà in una prova scritta con 40 quiz e in skills su casi clinici.

Verrà valutata la performance ottenuta sugli indicatori atti a dimostrare il raggiungimento della conoscenza di tecniche e procedure, in vivo e/o su simulatore, certificati dal tutor sugli skills seguenti:

-rianimazione cardiopolmonare DI BASE E AVANZATA ADULTO E PEDIATRICO

-gestione vie aeree DI BASE E AVANZATA (IOT - crico)

-lettura EGA verificate

-lettura ECG verificate

-cardioversione-PM transcutaneo

-ventilazione meccanica invasiva e non

-accessi VASCOLARI (NO arteriosi e venosi centrali)

-gestione ferite e tecniche di sutura.

Al termine del corso, tenuto conto dell'esito della frequenza e della valutazione finale, verrà riconosciuto l'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, così come previsto all'art. 96 commi 4, 5 e 6 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale 23 marzo 2005 e s.m.i.

Contributo per partecipazione al corso

Ogni medico ammesso a partecipare al corso dovrà, prima dell'avvio del corso stesso, versare una quota pari ad € 1.500, secondo i tempi e le modalità che verranno comunicate via PEC agli interessati dopo l'approvazione della graduatoria degli ammessi. Il mancato pagamento entro i termini che verranno comunicati, equivale a rinuncia alla partecipazione al Corso.

Informazioni sul trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati nel pieno rispetto dei principi e

criteri sanciti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L'Azienda tratta i dati esclusivamente per individuare i candidati aventi i requisiti per l'ammissione al corso e per lo svolgimento del corso stesso. In caso di mancato conferimento del consenso al loro trattamento, non sarà possibile prendere in esame la domanda di iscrizione.

La base giuridica che conferisce liceità alle operazioni di trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali e/o contrattuali.

I dati sono conservati in modo sicuro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge.

In ogni momento può essere esercitato il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e, nel caso, ottenere l'accesso agli stessi; la rettifica di dati inesatti e l'integrazione di dati incompleti. Nei soli casi previsti dalla legge, il diritto di ottenere la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda USL di Ferrara, con sede in Via Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara.

Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@ausl.fe.it o all'indirizzo del titolare.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi esclusivamente al Servizio Interaziendale Formazione e Aggiornamento dell'Azienda USL di Ferrara ai seguenti numeri: 0532/238123 oppure 0532/235002 ovvero scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: g.bertelli@ausl.fe.it oppure m.dalpozzo@ausl.fe.it

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., presso l'Azienda USL di Ferrara - Dirigente delle Professioni Infermieristiche, Ostetriche, Tecnico-Sanitarie, della Riabilitazione e della Prevenzione

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1185 del 19/7/2021 esecutiva ai sensi di legge, è bandito un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, della durata quinquennale, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza ed interesse strategico per l'Azienda USL Ferrara di un Dirigente delle Professioni Infermieristiche, Ostetriche, Tecnico-Sanitarie, della Riabilitazione e della Prevenzione, finalizzato alla integrazione territoriale, interdipartimentale ed interaziendale, in aderenza al Progetto di unificazione delle due Aziende Sanitarie della Provincia di Ferrara.

Sono connesse all'incarico le funzioni sotto esposte in termini generali:

Partecipare alla definizione delle policy aziendali, con particolare riferimento alla valorizzazione e allo sviluppo delle professioni specificamente afferenti alla Direzione stessa.

Partecipare al processo di pianificazione strategica nella ricerca degli assetti organizzativi più adeguati a dare risposta alla evoluzione dei bisogni della popolazione, anche attraverso l'individuazione di modelli organizzativi innovativi.

Agire in coerenza con le strategie complessive aziendali, secondo una logica di forte integrazione professionale e flessibilità organizzativa, con la creazione di sinergie e relazioni tese alla garanzia ed ottimizzazione dei percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali per la parte di specifica competenza professionale.

Promuovere e adottare processi integrati di assistenza, volti al miglioramento della qualità dei servizi e alla appropriatezza dei percorsi, alle politiche di governo dei costi e di gestione ottimale delle risorse a disposizione.

Promuovere lo sviluppo delle competenze professionali assistenziali, tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione e partecipare alle attività di ricerca per lo sviluppo, revisione e miglioramento della pratica clinico-assistenziale, in sinergia con gli indirizzi aziendali di governo clinico.

Contemperare al meglio gli obiettivi assistenziali con le funzioni dell'Università, in coerenza con l'esigenza di rafforzare la collaborazione istituzionale nelle attività di ricerca e didattica. Favorire la capacità di trasferire in tempi rapidi i risultati della ricerca sul piano assistenziale.

Promuovere un approccio di change management che supporti i dipendenti delle professioni sanitarie nei processi di "transizione digitale", anche attraverso una comunicazione efficace e di un forte engagement del mondo professionale.

L'impegno orario settimanale è di 38 ore.

Lo stato giuridico ed economico dell'incarico in argomento è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, in particolare dall'art 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda USL di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I – Titolo II del C.P. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione.

Sono esclusi dal presente avviso pubblico coloro che godono del trattamento di quiescenza.

Requisiti specifici:

A) Laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area, ovvero:

scienze infermieristiche ed ostetriche (SNT/01/S)

scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione (SNT/02/S)

scienze delle professioni sanitarie tecniche (SNT/03/S)

scienze delle professioni sanitarie della prevenzione SNT/04/S).

B) Iscrizione ai relativi Albi Professionali.

C) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del SSN nella categoria D o Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

D) Comprovata esperienza equivalente ad almeno un quinquennio come incarico funzionale di alta complessità (posizione organizzativa/ posizioni funzionali di coordinamento) acquisita in Aziende Sanitarie del SSN, in ambito di organizzazione di persone e processi assistenziali, riabilitativi, tecnico-professionali e di prevenzione rivolti ai profili afferenti alle professioni sanitarie e correlati alla innovazione ed allo sviluppo professionale;

E) Comprovata specializzazione professionale e culturale desumibile da formazioni universitarie post base e da concreta esperienza di lavoro di almeno due anni di servizio prestato in Aziende Sanitarie del SSN in qualità di Dirigente delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica.

F) Comprovata esperienza di gestione, programmazione e sviluppo di nuovi modelli organizzativi, assistenziali e di progettazione formativa e supporto alla informatizzazione e/o digitalizzazione di processi assistenziali.

Il candidato dovrà possedere le seguenti capacità:

- promozione e pianificazione della formazione del personale
- gestione dei percorsi e dei processi
- progettazione di percorsi di innovazione e sviluppo
- governo delle attività
- implementazione di nuovi modelli organizzativi ed assistenziali
- controllo della qualità e sicurezza delle cure
- monitoraggio degli indicatori di esito dell'assistenza
- progettazione di percorsi orientati al benessere dell'utente
- promozione dell'utilizzo di strumenti innovativi

Principali relazioni interne connesse all'incarico

- Direzioni Aziendali
- Direzione dell'Assistenza Ospedaliera, dei Presidi Ospedalieri, dei Distretti,
- Dipartimenti delle Cure Primarie, di Sanità pubblica, di Salute Mentale e dipendenze patologiche e Dipartimenti Assistenziali integrati.

- U.O. Qualità, accreditamento, ricerca organizzativa

- U.O. Progettazione e gestione sistemi informatici e di rete

- U.O. Controllo direzionale e statistica

- U.O. Comunicazione

Principali relazioni esterne connesse all'incarico

- Altre Aziende sanitarie

- Università/IRCCS

- Assessorato regionale alla Sanità e alle Politiche sociali

- Associazioni

- Enti Locali

- Organizzazioni sindacali

- Cittadini

Domanda di ammissione

La domanda presentata in carta semplice, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica e redatta secondo l'allegato

schema, e rivolta al Direttore Generale dell'AUSL di Ferrara, dovrà pervenire al Protocollo Generale di questa Azienda USL – Via Cassoli n.30 – 44121 Ferrara – tassativamente entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) la procedura a cui intende partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare “di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto”;

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda e la omessa indicazione dei suddetti requisiti e dichiarazioni richiesti dal bando, determinano l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Modalità per la presentazione della domanda

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara. La domanda deve pervenire tassativamente entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Pertanto non saranno accettate le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite a mezzo posta entro tale termine. L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi dal Servizio Postale.
- trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC) entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura “ *contiene domanda all'avviso pubblico (indicare nome e cognome)* ”. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSO-

NALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF senza alcun rinvio a contenuti all'esterno del file stesso, unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regionale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali noncompresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati: C - D).

La partecipazione a corsi, convegni, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo

Prova selettiva

L'incarico verrà attribuito previa valutazione dei titoli e di una prova colloquio dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando da apposita Commissione, composta da tre componenti, di seguito elencati di cui uno con funzioni di Presidente. I componenti sono scelti nell'Area della Dirigenza in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale. La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati in relazione alla specificità dell'incarico da ricoprire e delle attività connesse e sopra elencate.

Composizione Commissione per la valutazione candidati:

- Dr Bentivegna Roberto Dirigente Medico UO Direzione Medica di Presidio

- Dr.ssa Panzini Ilaria Dirigente Analista UO Qualità ed Accreditamento

- Dr Braga Mario Dirigente Medico in staff alla Direzione Generale dell'Azienda USL di Ferrara.

Le funzioni di segretario possono essere svolte da uno dei componenti della Commissione o comunque da personale amministrativo appartenente alla cat D.

La valutazione dei candidati verrà effettuata tenendo conto delle competenze richieste e delle peculiarità dell'incarico da assegnare, sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche dell'attività da svolgere.

La valutazione dei curricula limitata ai soli candidati risultati idonei al colloquio ed effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso, avverrà sulla base di criteri volti ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato in relazione a specificità dell'incarico da attribuire.

I candidati che presenteranno regolare domanda di partecipazione al presente avviso e che non riceveranno nota di esclusione, verranno convocati a sostenere il colloquio esclusivamente *mediante avviso* che verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella

sezione bandi e concorsi link “*Bandi e Concorsi* .” con preavviso di almeno 10 giorni.

Il suddetto avviso costituirà l'unica forma di convocazione alla prova selettiva e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali

La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva nel giorno luogo e ora che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Conferimento dell'incarico

L'incarico, di durata quinquennale, sarà attribuito sulla base della valutazione effettuata dalla apposita Commissione con le modalità previste dal precedente paragrafo.

Dall'esito della selezione la Commissione provvederà a formulare una rosa di candidati idonei all'interno della quale il Direttore Generale individuerà il candidato cui conferire l'incarico.

La rosa dei candidati idonei potrà essere utilizzata per procedere alla sostituzione di concorrenti rinunciatari.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto in oggetto, ai sensi del vigente C.C.N.L del personale dell' Area della Sanità - Servizio Sanitario Nazionale..

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell' aspirante di aver cessato, interrotto o sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere al conferimento del presente incarico qualora dalla valutazione dei candidati non si rilevino professionalità utili ed adeguate all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

Il conferimento dell'incarico in oggetto potrà essere sospeso o ritardato in relazione a specifiche esigenze dell'AUSL di Ferrara.

L'Azienda si riserva infine la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in argomento tenuto conto di eventuali limiti o divieti normativi o dal venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della presente procedura.

L'esito della procedura verrà pubblicata sul sito aziendale www.ausl.fe.it sezione *Bandi e Concorsi* .

L'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi due. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dei dati”, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto

alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dei dati”.

Disposizioni varie

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute, senza riserva alcuna.

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991, n. 125.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Giuridico - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – Corso Giovecca n.203 – 44121 Ferrara – settore 15 - 1° piano - tel.0532/235718 - tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o consultando il sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs n. 502/92 per il conferimento di un incarico a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione da svolgersi presso la UOC Medicina Riabilitativa dell'Azienda USL di Imola

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 147 del 19/07/2021 è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione da svolgersi presso la UOC Medicina Riabilitativa dell'Azienda USL di Imola al fine di assicurare la gestione della riabilitazione di pazienti con gravi disabilità in tutti i setting di cura, compreso quello domiciliare e territoriale.

L'eventuale assunzione, a seguito della procedura selettiva, sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni. La durata dell'incarico è di tre anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Al titolare dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico determinato in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti, oltre alla retribuzione di posizione quantificata in € 7.346,53 lordi annui, stante le qualificate competenze e le capacità richieste per lo svolgimento dell'incarico.

Funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico oggetto dell'incarico da conferire:

La UOC Medicina Riabilitativa dell'Azienda USL di Imola

assicura l'assistenza riabilitativa in ambito residenziale, ambulatoriale e ospedaliero, garantendo la presa in carico di malati acuti e malati affetti da patologie croniche invalidanti, in una ottica di prevenzione e riduzione dell'invalidità; assicura attività integrate con la programmazione di ambito distrettuale; collabora alla programmazione e alla gestione delle risorse del Fondo Regionale della Non Autosufficienza, per quanto attiene all'area della disabilità.

Si occupa della valutazione/prognosi funzionale e del trattamento delle patologie che provocano disabilità. Per alcune patologie sono previsti percorsi specifici (Stroke, Sclerosi multipla, Sclerosi laterale amiotrofica, Mielolesioni, Spasticità).

In questo contesto riveste particolare rilevanza strategica lo sviluppo delle relazioni con le altre Strutture dell'Area Metropolitana, in primis con Montecatone Rehabilitation Institute e con le altre strutture dell'Area Metropolitana di Bologna (Ospedale Maggiore, IRCCS Neuroscienze), per l'ulteriore ampliamento e la qualificazione dei percorsi integrati di presa in carico dei pazienti. In quest'ottica assumono particolare rilevanza le competenze per lo sviluppo dei percorsi dedicati alle cerebrolesioni, alle mielolesioni ed al percorso dei pazienti con stroke, in tutti i setting di cura.

Un ulteriore elemento di particolare rilevanza strategica che si intende perseguire è quello del potenziamento delle attività riabilitative nei setting territoriali (Case della Salute, Ospedale di Comunità, CRA e setting domiciliare).

Obiettivi dell'incarico da conferire:

- promuovere lo sviluppo delle relazioni con le altre Strutture dell'Area Metropolitana, in primis con Montecatone Rehabilitation Institute e con le altre strutture dell'Area Metropolitana di Bologna (Ospedale Maggiore, IRCCS Neuroscienze), per l'ulteriore ampliamento e la qualificazione dei percorsi integrati di presa in carico dei pazienti
- sviluppare percorsi dedicati alle cerebrolesioni, alle mielolesioni e ai pazienti con stroke, in tutti i setting di cura
- Perseguire il potenziamento delle attività riabilitative nei setting territoriali (Case della Salute, Ospedale di Comunità, CRA e setting domiciliare).
- collaborare alla programmazione e alla gestione delle risorse del Fondo Regionale della Non Autosufficienza, per quanto attiene all'area della disabilità.

Competenze specifiche richieste al fine di ricoprire la funzione:

- esperienza e competenza nella gestione clinica e presa in carico dei pazienti con disabilità secondarie a lesioni neurologiche complesse, gravi cerebrolesioni acquisite (GRACER), esiti di mielolesioni, patologie acute e croniche dell'apparato locomotore, esiti di interventi complessi dell'apparato respiratorio, disabilità secondarie a patologie oncologiche;
- capacità di progettare assetti organizzativi che sviluppino la collaborazione inter ed intra professionale (medici – infermieri – fisioterapisti);
- esperienza clinico – organizzativa nella gestione dei percorsi ospedalieri e di continuità ospedale/territorio, con particolare attenzione alla presa in carico domiciliare e alla presa in carico dei pazienti con disabilità cronica;
- esperienza clinico – organizzativa nella presa in carico di pazienti che afferiscono ai differenti setting operativi ed integrazione con l'equipe clinico- assistenziale in OSCO.

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti generali prescritti dall'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché dei requisiti specifici di ammissione.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Lo stato giuridico ed economico inerente al presente incarico è regolato e stabilito dalle normative legislative e contrattuali vigenti.

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti generali prescritti dall'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

A) Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;

d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

e) Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.; sono, altresì, esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso la Pubblica Amministrazione;

f) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127,

la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. La partecipazione è consentita a coloro che alla data del conferimento dell'incarico non abbiano compiuto il settantesimo anno di età e che tale condizione perduri per tutta la durata dell'incarico.

g) Non essere titolare di trattamento di quiescenza.

B) Requisiti specifici di ammissione

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998;

3) Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

C) Eventuali ulteriori requisiti specifici richiesti (*esperienze professionali, esperienze formative, esperienze universitarie o post-universitarie, produzione scientifica*):

- esperienza professionale di durata almeno quinquennale maturata

- nella gestione della riabilitazione di:

- pazienti con gravi cerebrolesioni acquisite;

- pazienti con gravi mielolesioni;

- pazienti con stroke, in tutti i setting di cura;

- pazienti con SLA e Sclerosi Multipla;

- in stretta integrazione con gli altri professionisti del team multidisciplinare e multiprofessionale dedicato alla cura di queste patologie, in tutti i setting di cura compreso quello domiciliare;

- nel trattamento delle lesioni da pressione dei pazienti con gravi cerebrolesioni acquisite e gravi mielolesioni;

- nella attività di riabilitazione sul territorio (Case della Salute, Ospedale di Comunità, CRA e setting domiciliare).

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

D) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto F.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;

f) gli ulteriori requisiti di ammissione;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Questa Azienda precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

E) Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione, l'aspirante dovrà allegare alla domanda un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto degli obiettivi dell'incarico da conferire, come riportati in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre le pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("*Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:* "). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del D.P.R. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della L. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo

autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano **specifico descrizione di ciascun documento** allegato.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

È possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito www.ausl.imola.bo.it nella sezione bandi di concorso.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

F) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno pervenire entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi, Via Gramsci n.12 – 40121 Bologna. La busta dovrà recare la dicitura “Domanda di partecipazione avviso pubblico art. 15-SEPTIES DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE DI _____ (indicare cognome e nome)”.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine si precisa che **NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente**. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda USL di Imola non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certi-

ficata (PEC) del candidato all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it In un unico file in formato PDF (dimensione massima di 50MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “Domanda di partecipazione avviso pubblico art. 15-SEPTIES DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE DI _____ (indicare cognome e nome)”. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando** Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima, entro i termini di scadenza.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

G) Modalità di selezione

La selezione per il conferimento dell'incarico 15-septies di che trattasi avverrà per titoli e colloquio.

La commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con specifica esperienza nelle materie di cui al presente avviso. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale delle Aree della Dirigenza in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario possono essere svolte anche da uno dei componenti la commissione e, comunque, da personale appartenente almeno alla cat. D.

Il **colloquio** sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche dello stesso. La Commissione stabilirà i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

La valutazione del **curriculum** sarà volta ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato ai contenuti ed ai risultati attesi dell'incarico. La Commissione terrà conto, a tal fine, della natura e delle caratteristiche dell'incarico da attribuire, della professionalità e

dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio, e formulerà un elenco di idonei, all'interno del quale sarà individuato e proposto al Direttore Generale il concorrente più adeguato a ricoprire l'incarico.

Il giorno, l'orario e la sede dell'eventuale colloquio, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione NELLA GIORNATA DI VENERDÌ DI OGNI SETTIMANA - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet istituzionale dell'Azienda USL di Imola <http://www.ausl.imola.bo.it> e, **pertanto, non saranno effettuate convocazioni individuali.**

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali.

La mancata presentazione presso la sede, nella data e orario sopraindicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

I concorrenti sono invitati a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Inoltre, i concorrenti sono invitati a presentarsi con dispositivi di protezione individuale nonché di una penna biro.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, dei dispositivi di protezione individuale, di una penna biro nonché del **modulo di autodichiarazione** previsto dal Decreto del Presidente della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna, n. 98 del 6/6/2020 avente per oggetto: *“ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19”*, consultabile nel sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola – sezione concorsi, e i candidati dovranno presentare compilato ad eccezione della firma che dovrà essere apposta al momento dell'identificazione.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale. Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione di non ammissione.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

H) Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con atto del Direttore Generale.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art. 15-septies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento economico è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 38 ore settimanali, in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti per il personale dell'Area Sanità.

L'Azienda USL di Imola si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplina durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per la durata del contratto a tempo determinato oggetto della presente procedura, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

I) Normativa anticorruzione

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013, integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel “Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni” e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

L) Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679

L'Azienda USL di Imola informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, e del Regolamento europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo

riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito internet aziendale. Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.imola.bo.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi seguente indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Rossi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'Attività di Emergenza Sanitaria Territoriale

Richiamate la DGR 753 del 24/5/2021 e la Determina Dirigenziale n. 12536 del 1/7/2021 è emesso il presente avviso pubblico per la partecipazione al Corso regionale teorico-pratico finalizzato al conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'Attività di Emergenza Sanitaria Territoriale, come previsto dall'art. 96 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale del 23/3/2005 e s.m.i.

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino, i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione al Corso di idoneità all'Emergenza Sanitaria Territoriale organizzato dall'Azienda USL di Piacenza.

Il Corso è a numero chiuso, rivolto a medici interessati a svolgere attività di medicina d'emergenza-urgenza (118 - Emergenza territoriale, Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza, ecc.). I posti disponibili sono così suddivisi:

- GRUPPO A) 17 posti riservati a medici non iscritti a corsi di specializzazione/formazione in medicina generale interessati a svolgere attività di Medicina d'emergenza-urgenza (118 - Emergenza Territoriale, Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza, ecc.) - di cui alla determinazione n. 12536 del 1/7/2021.
- GRUPPO B) 16 posti riservati a medici iscritti a scuole di specializzazione Medica inseriti sul territorio di competenza delle Aziende USL appartenenti all'Area Vasta Nord Emilia (Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena) o a scuole con convenzioni o rapporti di collaborazione con l'Azienda USL di Piacenza interessati a svolgere attività di medicina d'emergenza-urgenza (118 - Emergenza Territoriale, Pronto soccorso, Medicina d'Urgenza, ecc.) - di determinazione aziendale.

Obiettivi del Corso sono:

- il riconoscimento ed il trattamento del paziente critico dall'evento alla stabilizzazione delle funzioni vitali;
- la gestione logistica e organizzativa delle situazioni di emergenza-urgenza extra-intra-ospedaliere.

Il Corso sarà strutturato nelle seguenti fasi:

- incontri didattici teorico - pratici e corsi certificati: als, ptc, blsd e pblsd, per complessive 196 ore;
- attività professionalizzanti met: da acquisire con tirocini e periodo di pratica per complessive n. 284 ore.

Gruppo A - Costituiscono requisiti di ammissione al Corso:

- il possesso di un Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- la presentazione di un curriculum formativo e professionale.

Non è ammessa la partecipazione al corso da parte di coloro che frequentano un corso di specializzazione in qualsiasi disciplina, compreso il corso di formazione specifica in medicina generale.

Gruppo B - Costituiscono requisiti di ammissione al Corso:

- il possesso di un Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- essere iscritti ad una Scuola di Specializzazione Medica insistente sul territorio di competenza delle Aziende USL appartenenti all'Area Vasta Nord Emilia (Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena) o a scuole con convenzioni o rapporti di collaborazione con l'Azienda USL di Piacenza.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al Corso dovrà essere inviata mediante l'invio del modulo disponibile sul sito aziendale http://www.ausl.pc.it/bandi_gare_concorsi/rapporto_convenzionale.asp debitamente compilato esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: contatinfo@pec.ausl.pc.it

Dovrà essere inviato un unico file in formato PDF che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia del documento di identità in corso di validità. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "Domanda Corso MET". La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda di ammissione e la documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel BURERT.

Eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi esclusivamente alla U.O.S.D. Gestione Medici Convenzionati e Integrazione Socio-Sanitaria dell'AUSL di Piacenza ai seguenti numeri: 0523/407166 - 0523/407169.

I candidati potranno prendere visione dell'elenco degli ammessi al corso accedendo al sito internet aziendale:

http://www.ausl.pc.it/bandi_gare_concorsi/rapporto_convenzionale.asp

Priorità di accesso al corso - Gruppo A

Le priorità di accesso al corso sono quelle previste dall'art.96, commi 4, 5 e 6 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 23 marzo 2005 e s.m.i.

In particolare, verranno formate delle graduatorie che terranno conto dei seguenti criteri di priorità:

- medici già incaricati nei servizi di continuità assistenziale residenti nelle Aziende di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena, secondo la maggior anzianità di incarico;
- medici già incaricati nei servizi di continuità assistenziale residenti nel territorio di altre Aziende della Regione secondo la maggior anzianità di incarico;
- medici iscritti nella graduatoria regionale di Emergenza Sanitaria Territoriale residenti nelle Aziende di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena in base al punteggio assegnato;
- medici iscritti nella graduatoria regionale di Emergenza Sanitaria Territoriale in base al punteggio assegnato.

A parità di anzianità di incarico, così come previsto dall'A.C.N. citato, i medici saranno graduati nell'ordine di minore età al conseguimento del diploma di laurea, voto di laurea e anzianità di laurea.

Esauriti i posti disponibili in base ai criteri di priorità sopra indicati, in caso di richieste di partecipazione superiori al numero di posti assegnati con i criteri precedenti, verrà effettuata una selezione da parte della Commissione istituita presso l'Azienda USL organizzatrice tramite valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale posseduti dai medici aspiranti alla partecipazione, secondo i seguenti criteri:

- **Attività lavorativa** (massimo punti 8): nel settore dell'emergenza urgenza, compresi incarichi libero professionali o a tempo determinato;

- **Titoli accademici e di studio** (massimo punti 3): diploma specializzazione, dottorati di ricerca, periodi formativi all'estero, master universitari, diploma di formazione specifica in medicina generale;

- **Curriculum professionale** (massimo punti 4): corsi, convegni, borse di studio, docenze, pubblicazioni.

Qualora oltre tale fase selettiva dovessero presentarsi ulteriori disponibilità di accesso al corso, l'Azienda USL potrà attingere dalle graduatorie predisposte dalle altre Aziende USL organizzatrici del corso, attingendo prioritariamente dalla graduatoria predisposta dall'AUSL territorialmente più vicina.

Priorità di accesso al corso – gruppo B)

Al corso parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per l'accesso al gruppo B), che hanno presentato domanda nei termini stabiliti, secondo i criteri di priorità di seguito specificati:

- Medici iscritti a scuole di specializzazione in Anestesia e rianimazione e in Medicina d'emergenza urgenza, graduati secondo i seguenti criteri: maggiore anzianità di corso, minore età al conseguimento del diploma di laurea, voto di laurea e minore età anagrafica;

- Medici iscritti ad altre scuole di specializzazione graduati secondo i seguenti criteri: maggiore anzianità di corso, minore età al conseguimento del diploma di laurea, voto di laurea e minore età anagrafica.

Valutazione Finale del Corso

La valutazione finale consisterà in una prova scritta con 40 quiz e in skills su casi clinici.

Verrà valutata la performance ottenuta sugli indicatori atti a dimostrare il raggiungimento della conoscenza di tecniche e procedure, in vivo e/o su simulatore, certificati dal tutor sugli skills seguenti:

- rianimazione cardiopolmonare
- gestione vie aeree(IOT-crico)
- lettura EGA verificate
- lettura ECG verificate
- cardioversione-PM transcutaneo
- ventilazione meccanica invasiva e non
- accessi arteriosi e venosi centrali
- gestione ferite e tecniche di sutura.

Al termine del corso, tenuto conto dell'esito della frequenza e della valutazione finale, verrà riconosciuto l'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, così come previsto all'art. 96, commi 4, 5 e 6 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale 23 marzo 2005 e s.m.i.

Contributo per partecipazione al corso

Ogni medico ammesso a partecipare al corso dovrà, prima dell'avvio del corso stesso, versare una **quota pari ad € 1.500**, secondo i tempi e le modalità che verranno comunicate **via PEC** agli interessati dopo l'approvazione della graduatoria degli ammessi. Il mancato pagamento entro i termini che verranno comunicati, equivale a rinuncia alla partecipazione al Corso.

Disposizioni finali

Restano ferme le manifestazioni di interesse presentate e le valutazioni dei requisiti effettuate, in relazione all'avviso adottato a seguito della nota della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare Regione Emilia-Romagna prot. 25/3/2021 n.0263051 pubblicato nel B.U.R.E.R. n.113 del 21/4/2021 periodico (Parte Terza).

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione della presente procedura verranno trattati nel rispetto del regolamento europeo 679/2016 (nel seguito, GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e diritti degli interessati.

Il trattamento dei dati verrà svolto con modalità informatizzata.

I dati forniti non saranno comunicati ad altri soggetti, non saranno trasferiti a terzi (né internamente all'Unione Europea, né esternamente), né saranno oggetto di diffusione.

Il titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'AUSL di Piacenza.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'U.O.S.D. Gemiss dell'AUSL di Piacenza.

In ogni momento, gli interessati potranno esercitare i loro diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 15 del GDPR, ovvero:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;

- ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16 - 21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

IL DIRIGENTE
Eleonora Corsalini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Psichiatria

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel Profilo professionale di Dirigente Medico di Psichiatria.

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'i-

scrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal DL n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti generali** oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "www.ausl.re.it – Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; **oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.**

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegare.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al DPR 445/2000 e smi:

- non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi; le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Azienda USL è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio.

Prova d'esame

La Commissione Esaminatrice, sottoporà i candidati ad una prova d'esame sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova d'esame, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71

del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente sanitario del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia - tel. 0522/339419 - 339420.(Ora-

rio Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Sito internet: www.ausl.re.it

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 12 agosto 2021

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza Medica per: Dirigente Medico Specialista in Medicina Nucleare

Premesse

L'IRCCS Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST Srl, ricerca medici specialisti in Medicina Nucleare da impiegare nelle attività pertinenti.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina di Medicina Nucleare;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

2) Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, accerta l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati
- Eventuale colloquio orale

Si evidenzia che detta modalità di selezione è giustificata per ottemperare alle misure di contenimento dell'epidemia COVID-19.

La commissione attraverso la selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto il contratto di lavoro.

La graduatoria determinata, rimarrà valida per 2 anni dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

3) Domanda di ammissione

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- **Documento 1:** domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Opportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- **Documento 2:** curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto.
- **Documento 3:** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. - DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare

all'IRST/Opportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it

- **Documento 4:** copia del documento di identità valido.
- **Documento 5:** copia del codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata esclusivamente nelle seguenti modalità:

- **invio per Posta** - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: “AVVISO PER MEDICO SPECIALISTA IN MEDICINA NUCLEARE”. La domanda deve pervenire entro il giorno 27/8/2021. A tal fine non farà fede la data del timbro dell’Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.
- **invio per Posta Elettronica Certificata** - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata entro le ore 13.00 del giorno 27/8/2021, anche attraverso l’utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all’indirizzo concorsi@irst.legalmail.it indicando nell’oggetto la seguente dicitura: “AVVISO PER MEDICO SPECIALISTA IN MEDICINA NUCLEARE”. Si precisa che l’estensione pec “.gov” non è compatibile con il sistema di posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.
- **Consegna Diretta** – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento “AVVISO PER MEDICO SPECIALISTA IN MEDICINA NUCLEARE” potrà essere recapitata anche

a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 della data indicata come scadenza (27/8/2021). Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato, o in modalità difformi da quelle indicate nel bando

4) Miscellanea

Dalle ore 12.00 del giorno 1/9/2021, sarà disponibile sul sito IRST alla sezione indicata in precedenza, l’elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione, nonché ogni ulteriore informazione utile alla esecuzione della selezione.

I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari ovvero inadempienti circa la presentazione della domanda. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543/739720 e 0543/739721).

Sito internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 27 agosto 2021

IL DIRETTORE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Gianluca Mazza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali presso il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a favore di laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per il progetto: “*Sviluppo di nuove funzioni e modelli organizzativi introdotti a seguito della pandemia e divenuti parte strutturale delle attività del Dipartimento Farmaceutico a supporto della campagna vaccinale e complessivamente della assistenza farmaceutica ai pazienti in un’ottica di semplificazione dei percorsi e uso corretto dei farmaci*” da svolgersi presso il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale dell’Azienda USL di Modena.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea magistrale in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (LM13)
- Iscrizione all’Albo dei Farmacisti
- Abilitazione all’esercizio della professione

Criteri di preferenza:

- Buona conoscenza della Farmacologia con particolare riferimento ai farmaci, vaccini e DM utilizzati per la prevenzione e trattamento dell’infezione da Covid-19
- Buona conoscenza della normativa in tema di prescrivibilità e impiego dei farmaci

- Conoscenza programma informatici per la gestione dei dati
- Buona conoscenza aspetti sicurezza in tema di prevenzione rischio contagio
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese

Gli incarichi avranno durata di un anno e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all’espletamento della procedura selettiva ed il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato, per ciascun incarico, in € 33.508,80 comprensivo degli oneri 4%, oltre IVA se dovuta. I libero-professionisti saranno chiamati a svolgere le seguenti attività:

- attività di supporto nella gestione logistica dei vaccini e della loro distribuzione alle Farmacie Ospedaliere, ai PUV, ai MMG dei vari distretti e a tutte le strutture che partecipano alla campagna vaccinale;
- attività di supporto per l’allestimento e diluizione dei vaccini; costante aggiornamento delle procedure inerenti la gestione, conservazione e somministrazione dei vaccini, attività di formazione e informazione rivolta al personale sanitario coinvolto nella campagna vaccinale, compreso i Farmacisti convenzionati.
- attività di dispensazione dei farmaci per pazienti in dimissione ordinaria e per pazienti presi in carico dai Centri Specialistici per patologie croniche, attraverso l’introduzione di modelli push, che prevedono la prenotazione e programmazione delle consegne delle terapie e l’organizzazione di accessi e percorsi specifici.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l’ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato in relazione ai requisiti richiesti (max punti 40);

- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata, da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "http://www.ausl.mo.it" - Concorsi e Avvisi, sezione Convocazioni e Calendario prove". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014). Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. (cfr. art. 4 e 6 del Codice di comportamento aziendale disponibile sul sito web istituzionale). Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica,

entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - Concorsi e Avvisi - sezione "Avvisi per incarichi e collaborazioni" cliccando, sul "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per incarichi libero professionali presso il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale dell'Azienda USL di Modena", seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. **I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).**

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i., nonchè per i successivi adempimenti previsti dalla norma-

tiva vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire gli incarichi oggetto delle suddette procedure comparative.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 12 agosto 2021

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale presso U.O.C Psicologia Clinica e di Comunità

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di laureati in Psicologia, specializzati in Psicoterapia, per il progetto denominato: "Misure a sostegno del Caregiver (DGR.2318/19) - intervento innovativo di tipo sperimentale" da svolgersi presso U.O.C. Psicologia Clinica e di Comunità dell'Azienda USL di Modena.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi con annotazione nell'elenco degli Psicoterapeuti
- Specializzazione in Psicoterapia
- Specifica esperienza professionale (rapporti di lavoro svolti con contratti di lavoro dipendente o incarichi libero professionali, co.co.co., interinali) di almeno 3 mesi, debitamente documentata, nella realizzazione e conduzione di interventi

di prevenzione e promozione della salute psicologica rivolti alla comunità (es. scuola, associazioni di volontariato, enti del terzo settore, gruppi AMA, altre istituzioni locali)

Criteri preferenziali (oggetto di specifica valutazione)

- Comprovata esperienza clinica documentata per la valutazione e presa in carico di persone affette da patologie croniche ed invalidanti e dei loro caregiver
- Comprovata esperienza nella prevenzione dell'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico nei giovani caregiver
- Comprovata esperienza nell'ambito scolastico per l'educazione alla salute e la promozione alla salute-stili di vita
- Capacità di lavoro in equipe multidisciplinari e interistituzionali

Il libero professionista sarà chiamato a svolgere attività di intervento call center aziendale e intervento con i giovani caregiver, nella rete dei servizi sanitari, socio sanitari, sociali e scuola.

L'incarico avrà durata 18 mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso annuo lordo onnicomprensivo degli oneri al 2% è determinato in € 39.449,03.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata, da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che potrà svolgersi anche in modalità telematica e che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.ausl.mo.it> " - Concorsi e Avvisi, sezione Ammissioni, Convocazioni, Calendari, Comunicazioni ed Esiti prove". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata deroga rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego

- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non possono essere conferiti gli incarichi in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non possono essere conferiti gli incarichi in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - Concorsi e Avvisi - sezione "Avvisi per incarichi e collaborazioni" cliccando, sul "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di laureati in Psicologia, specializzati in Psicoterapia, da svolgersi presso U.O.C. Psicologia Clinica e di Comunità dell'Azienda USL di Modena", seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata *è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso*).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.

- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali e dal GDPR 2016/679 - nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire gli incarichi oggetto della suddetta procedura comparativa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 12 agosto 2021

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa Unità Operativa Radiologia Ravenna

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2188 del 15/7/2021, su delega del Direttore Generale dell'Azienda UsI della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta Regionale – Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale) e dalle "Linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie" adottate con deliberazione n. 247 del 21/10/2020 e integrate con deliberazione n. 47 del 24/2/2021 (di seguito denominate "linee guida"), all'attribuzione ad un Dirigente Medico - Disciplina di Radiodiagnostica di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata "Unità Operativa Radiologia Ravenna".

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una **terna di idonei**, predisposta da una Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei *curricula* e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sotto riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

Ove nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione, si dovesse realizzare la necessità di assegnare un ulteriore incarico per la direzione di Strutture Complesse sostanzialmente analoghe a quella sopra indicata - come riportate nel fabbisogno - il Direttore Generale potrà decidere di utilizzare gli esiti della precedente selezione, limitatamente ai candidati collocati nella terna inizialmente predisposta, previa validazione del Collegio di Direzione relativamente all'attualità del fabbisogno oggettivo e soggettivo originariamente definito.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deliberazione sopra indicata - contenente anche la definizione delle Strutture Complesse sostanzialmente analoghe a quella oggetto di selezione - è pubblicata sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente

procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposto obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3) Requisiti specifici di ammissione

a) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Radiodiagnostica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 318 del 19/3/2012.

4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda UsI della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RAVENNA - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di RAVENNA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di ir reperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui

sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle vigenti disposizioni normative, prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l'inoltro del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione

dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (DIMENSIONE MASSIMA DEL MESSAGGIO 50Mb), all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*domanda avviso SC Radiologia Ravenna di _____ (indicare cognome e nome)*" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del

documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di RAVENNA, Via De Gasperi n. 8 (ingresso in angolo Largo Chartres n.1), Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 – Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "*domanda avviso SC Radiologia Ravenna di _____*". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

8) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl della Romagna e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno

un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Come precisato dalle linee guida, il Direttore Sanitario può delegare, sulla base delle vigenti disposizioni normative e sentito il Collegio di Direzione, la propria funzione ad altra figura con un ruolo istituzionale rilevante e adeguato (Direttore medico di Presidio, Direttore di Dipartimento o di Struttura complessa).

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n.111- CESENA, **il primo mercoledì** successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

Ove non sia possibile completare le operazioni di sorteggio nella suddetta giornata, nella stessa verrà definito il giorno per la conclusione delle relative operazioni.

9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario o suo delegato, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione

al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle vigenti disposizioni normative, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

11) Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda intende avvalersi della possibilità:

- di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre;

- di utilizzare gli esiti della procedura selettiva in oggetto, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata le normativa vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì

anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544 286572 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione degli incarichi quinquennali di direzione delle Strutture Complesse Unità Operativa Radiologia Faenza e Unità Operativa Radiologia Lugo

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2191 del 15/7/2021, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta Regionale - Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale) e dalle "Linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie" adottate con deliberazione n. 247 del 21/10/2020 (di seguito denominate "linee guida"), all'attribuzione a Dirigente Medico disciplina di Radiodiagnostica di incarichi quinquennali di direzione delle strutture complesse denominate:

- "Unità Operativa Radiologia Faenza"
- "Unità Operativa Radiologia Lugo"

I candidati interessati dovranno presentare **una sola domanda** esprimendo l'interesse **per una o per entrambe le suddette posizioni**. In ogni caso si procederà ad una **selezione unica** da parte di una stessa **Commissione**, che, nel rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei *curricula* e dell'esito di un colloquio. La Commissione provvederà quindi a predisporre **due terne di idonei**, una per ciascuna delle posizioni da assegnare, composte, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio riportate nel successivo punto 9) e in relazione alle opzioni espresse dagli stessi.

Con riferimento a ciascuno degli incarichi in oggetto, il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare utilizzando la relativa terna; ove intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, la scelta dovrà essere congruamente motivata anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004. Ove il candidato con il miglior punteggio sia lo stesso nelle due terne, la scelta della struttura da attribuire spetterà al Direttore Generale.

Ove nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione, si dovesse realizzare la necessità di assegnare un ulteriore incarico per la direzione di

Strutture Complesse sostanzialmente analoghe a quelle sopra indicate - come riportate nel fabbisogno - il Direttore Generale potrà decidere di utilizzare gli esiti della precedente selezione, limitatamente ai candidati collocati nelle terne inizialmente predisposte, previa validazione del Collegio di Direzione relativamente all'attualità del fabbisogno oggettivo e soggettivo originariamente definito.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza le strutture in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deliberazione sopra indicata - contenente anche la definizione delle Strutture Complesse sostanzialmente analoghe a quella oggetto di selezione - è pubblicata sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3) Requisiti specifici di ammissione

a) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Radiodiagnostica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

I candidati cui saranno conferiti gli incarichi dovranno partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012.

4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RAVENNA - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “*Modalità e termini di presentazione della domanda*”.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'opzione per una sola o entrambe le posizioni oggetto della selezione;

c) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

g) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

h) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di RAVENNA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del

colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni normative vigenti, prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l'inoltro del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio:

stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione

dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (DIMENSIONE MASSIMA DEL MESSAGGIO 50Mb), all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*domanda avviso SC Radiologia FA e SC Radiologia LU di _____ (indicare cognome e nome)*" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di RAVENNA, Via De Gasperi n. 8 (ingresso in angolo Largo Chartres n.1), Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 - Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "*domanda avviso SC Radiologia FA e SC Radiologia LU di _____*". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il tim-

bro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

8) Commissione di valutazione

Per la selezione riferita al conferimento di entrambi gli incarichi oggetto del presente avviso, verrà nominata una sola Commissione di valutazione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl della Romagna e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Come precisato dalle linee guida, il Direttore Sanitario può delegare, sulla base delle vigenti disposizioni normative e sentito il Collegio di Direzione, la propria funzione ad altra figura con un ruolo istituzionale rilevante e adeguato (Direttore medico di Presidio, Direttore di Dipartimento o di Struttura complessa).

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n. 111- CESENA, **il primo mercoledì** successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

Ove non sia possibile completare le operazioni di sorteggio nella suddetta giornata, nella stessa verrà definito il giorno per la conclusione delle relative operazioni.

9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione procederà ad una selezione unica e, nel rispetto del fabbisogno di cui al punto 1), valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

Anche nel caso in cui il candidato abbia optato per entrambe le posizioni oggetto del presente avviso, la valutazione del curriculum sarà unica e si effettuerà un unico colloquio; la Commissione provvederà quindi a predisporre due terne di idonei, una per ciascuna delle posizioni da assegnare, composte, in relazione alle opzioni espresse, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;

- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate,

rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario o suo delegato, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, delle posizioni da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza le strutture in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- l'atto di attribuzione degli incarichi.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

11) Conferimento incarichi

Gli incarichi verranno conferiti dal Direttore Generale a candidati individuati nell'ambito di ciascuna delle due terne degli idonei, composte, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai concorrenti che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate, tenendo conto delle opzioni espresse in relazione alle posizioni oggetto della presente selezione. Nell'ambito di ciascuna terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei candidati che non abbia conseguito il miglior punteggio, in tal caso la scelta dovrà essere congruamente motivata, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004. Ove il candidato con il miglior punteggio sia lo stesso nelle due terne, la scelta della struttura da attribuire spetterà al Direttore Generale.

L'atto di affidamento degli incarichi, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

I concorrenti cui verranno conferiti gli incarichi saranno invitati a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) " *L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

Gli incarichi avranno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine degli incarichi da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione dei relativi incarichi, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda intende avvalersi della possibilità:

- di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre;

- di utilizzare gli esiti della procedura selettiva in oggetto, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico

dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento degli incarichi, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si in-

vitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione degli incarichi adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544 286572 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Dirigente Medico di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2190 del 15/7/2021, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di Dirigente Medico di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in MEDICINA E CHIRURGIA;

b) specializzazione in SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E DIETETICA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/2/2020, n. 8, di conversione del D.L. 30/12/2019, n. 162, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della

domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltra della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il

modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità

competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera”; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell’art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera”;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l’eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l’impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l’aspirante indichi l’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l’impegno medio settimanale;

- le dichiarazioni relative all’attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell’art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all’interno del curriculum da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell’ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell’ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione “Riepilogo”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l’espletamento di ciascuna delle prove previste.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare

alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione “Riepilogo”);

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione “Curriculum formativo e professionale”);

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione “Pubblicazioni e titoli scientifici”);

- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all’estero (nella sezione “Curriculum – altra documentazione”);

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell’art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione “Curriculum formativo e professionale”).

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del D.P.R. 483/1997, avviene in seduta pubblica, con inizio alle ore 9.00, presso l’U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n.111 – CE-SENA il primo mercoledì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L’eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

7) Convocazione dei candidati alle prove d’esame

I candidati ammessi e gli eventuali candidati ammessi con riserva- sono avvisati del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale, con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure Raccomandata con avviso di ricevimento, all’indirizzo appositamente dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente concorso.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell’art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici

di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

8) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio: 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, la Commissione si atterrà a quanto previsto agli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

9) Graduatoria

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dal-

la data di approvazione ed entro tale termine potranno essere utilizzate, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti nella medesima posizione funzionale e disciplina, sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, sono utilizzate altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato secondo le modalità precedentemente richiamate.

10) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni il concorrente, utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCCCNLL della Dirigenza Area Sanità del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

11) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti

in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

12) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

L'Azienda si riserva di modificare le modalità di svolgimento della presente procedura in relazione all'evoluzione del quadro normativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2194 del 15/7/2021 su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i. è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di: Dirigente

Medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in **Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base** ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/2/2020, n. 8, di conversione del D.L. 30/12/2019, n. 162, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere presentate **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata

da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione **"Requisiti"** della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti, dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione **"Titoli di carriera"** indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione **"Titoli di carriera"** indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione **"Titoli di carriera"** e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale);

il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "**Titoli di carriera**"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione "**Titoli di carriera**";

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel **curriculum** da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel **curriculum** da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel **curriculum** da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio settimanale;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del **curriculum** da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel **curriculum** da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel **curriculum** da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "**Riepilogo**", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l'ausilio

necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale");

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");

- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione "Curriculum – altra documentazione");

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum formativo e professionale").

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997, avviene in seduta pubblica, con inizio alle ore 9.00, presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – CESENA il **primo mercoledì** successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

7) Convocazione dei candidati alle prove d'esame

I candidati ammessi e gli eventuali candidati ammessi con riserva- sono avvisati del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale, con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure Raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo appositamente dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente concorso.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso

nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio: 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, la Commissione si atterrà a quanto previsto agli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

9) Graduatoria

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla

data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione ed entro tale termine potranno essere utilizzate, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti nella medesima posizione funzionale e disciplina, sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, sono utilizzate altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato secondo le modalità precedentemente richiamate.

10) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni il concorrente, utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCCCNNLL della Dirigenza Area Sanità del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

11) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg.

del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

12) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

L'Azienda si riserva di modificare le modalità di svolgimento della presente procedura in relazione all'evoluzione del quadro normativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0547/394434 o collegarsi al sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per la presentazione della domanda.

IL DIRETTORE DI U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2213 del 16/7/2021, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna di cui alla

deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di

n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Geriatria - Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in GERIATRIA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza. Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/2/2020, n. 8, di conversione del D.L. 30/12/2019, n. 162, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima

dell'assunzione in servizio

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande devono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà

sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera” e devono contenere l’esatta denominazione dell’ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera”; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell’art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l’eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l’impegno orario settimanale e/o mensile, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura online; è necessario che l’aspirante indichi l’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l’impegno medio;

- le dichiarazioni relative all’attività ambulatoriale interna

prestata a rapporto orario ai sensi dell’art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all’interno del curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell’ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell’ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte. Le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell’anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione “Titoli accademici e di Studio” indicando la denominazione della specializzazione, l’Università di conseguimento e la durata legale del corso di studio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 368/99 (a partire dall’anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione “Titoli di carriera”, indicando la denominazione della specializzazione, l’Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l’anno di immatricolazione;

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione “Riepilogo”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l’espletamento di ciascuna delle prove previste;

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione “Riepilogo”);

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione “Curriculum formativo e professionale”). Utilizzare il modello di curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso;

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione “Pubblicazioni e titoli scientifici”);

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di

invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum formativo e professionale").

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997, avviene in seduta pubblica, con inizio alle ore 9.00, presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – CESENA il primo mercoledì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

7) Convocazione dei candidati alle prove d'esame

I candidati ammessi e gli eventuali candidati ammessi con riserva- sono avvisati del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratiche e orali, con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure Raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo appositamente dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente concorso.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

8) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio 3 punti

- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, la Commissione si atterrà a quanto previsto agli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

9) Graduatoria

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione. Esse potranno essere utilizzate per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso previsti nella programmazione dei fabbisogni aziendali entro il termine di validità.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, sono utilizzate

altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

10) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCCCNLL della Dirigenza Area Sanità del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

11) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il DLgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

12) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

L'Azienda si riserva di modificare le modalità di svolgimento della presente procedura in relazione all'evoluzione del quadro normativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 tel. 0541/707796 – o collegarsi al sito internet aziendale: www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - disciplina di Cardiologia per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

In esecuzione a decisione n. 2055 del 15/7/2021 è bandito concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina "Cardiologia" presso l'Azienda USL di Modena per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica e sanitaria.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di

soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.
3. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. Ai sensi dell'art. 1 commi 547 L. 145/18 sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti al penultimo o ultimo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria. L'assunzione potrà avvenire:
 - al sopravvenuto conseguimento della specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/18
 - anche durante la frequenza della scuola di specializzazione ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis L. 145/18.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica)

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica

connettendosi all'indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> ” seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

l'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione

di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonchè per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale dell'Azienda USL - Via San Giovanni del Cantone n.23 - Modena, con inizio alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente: il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario: un funzionario amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) **prova scritta:** consisterà in un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) **prova pratica:** verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con illustrazione per iscritto;

c) **prova orale:** verterà sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: www.gazzettaufficiale.it) ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC)/Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale www.ausl.mo.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi". "Concorsi e assunzioni a tempo indeterminato "convocazioni e calendario prove"

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Approvazione ed utilizzazione delle graduatorie

La Commissione Esaminatrice formula le graduatorie generali di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Servizio Unico Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, sono immediatamente efficaci. Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione

Emilia-Romagna.

Le graduatorie relative al presente concorso rimarranno efficaci per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena per la quale il concorso è stato bandito. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda USL di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L.145/18 i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/20 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena – Reggio Emilia, Bologna, Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda proponente.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via San Giovanni del Cantone n.23 - Modena tel. 059/435525 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00 o inviare una mail a suapconcorsi@ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico – disciplina di "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

In esecuzione a decisione n. 2056 del 15/7/2021 è bandito concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza presso l'Azienda USL di Modena per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica e sanitaria.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.
3. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. Ai sensi dell'art. 1 commi 547 L. 145/18 sono ammessi al-

la selezione anche i candidati iscritti al penultimo o ultimo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria. L'assunzione potrà avvenire:

- al sopravvenuto conseguimento della specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/18
- anche durante la frequenza della scuola di specializzazione ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis L. 145/18.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> ” seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute

- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale dell'Azienda USL - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, con inizio alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente: il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario: un funzionario amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestatato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) **prova scritta:** consisterà in un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) **prova pratica:** verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con illustrazione per iscritto;

c) **prova orale:** verterà sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: www.gazzettaufficiale.it) ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC)/Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale www.ausl.mo.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi". "Concorsi e assunzioni a tempo indeterminato "convocazioni e calendario prove"

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Approvazione ed utilizzazione delle graduatorie

La Commissione Esaminatrice formula le graduatorie generali di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Servizio Unico Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, sono immediatamente efficaci. Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie relative al presente concorso rimarranno efficaci per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena per la quale il concorso è stato bandito. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda USL di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L.145/18 i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/20 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena – Reggio Emilia, Bologna, Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda proponente.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena tel. 059/435525 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00 o inviare una mail a suapconcorsi@ausl.mo.it

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella disciplina di "Medicina Interna" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

In esecuzione a decisione n. 2066 del 16/7/2021 è bandito concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena per il quale si applica il trat-

tamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica e sanitaria.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.
3. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. Ai sensi dell'art. 1 commi 547 L. 145/18 sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti a partire dal terzo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria. L'assunzione potrà avvenire:
 - al sopravvenuto conseguimento della specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/18
 - anche durante la frequenza della scuola di specializzazione ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis L. 145/18.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> ” seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è preteritorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva

di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale dell'Azienda USL - Via S. Giovanni del Cantone, 23 - Modena, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente: il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario: un funzionario amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta: consisterà in un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica: verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con illustrazione per iscritto;

c) prova orale: verterà sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: www.gazzettaufficiale.it) ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC)/Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale www.ausl.mo.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi". "Concorsi e assunzioni a tempo indeterminato" "convocazioni e calendario prove"

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di

riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Approvazione ed utilizzazione delle graduatorie

La Commissione Esaminatrice formula le graduatorie generali di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Servizio Unico Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, sono immediatamente efficaci. Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie relative al presente concorso rimarranno efficaci per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena per la quale il concorso è stato bandito. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda USL di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L.145/18 i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/2020 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena – Reggio Emilia, Bologna, Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di forma-

zione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda proponente.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena tel. 059/435525 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00 o inviare una mail a suapconcorsi@ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di "Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, Area Economico Finanziaria" indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Modena, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, Azienda USL di Reggio Emilia, Azienda USL di Parma, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e Azienda USL di Piacenza

In esecuzione della decisione n. 2067 del 16/7/2021 è bandito pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 18 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Amministrativo, Area Economico Finanziaria, Cat. D - Ruolo: Amministrativo

Da assegnarsi:

- n. 3 posti presso l'Azienda USL di Modena;
- n. 3 posti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena
- n. 3 posti presso l'Azienda USL di Reggio Emilia
- n. 3 posti presso l'Azienda USL di Parma;
- n. 3 posti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;
- n. 3 posti presso l'Azienda USL di Piacenza.

La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di 6 distinte graduatorie una per l'Azienda USL di Modena, una per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, una per l'Azienda USL di Reggio Emilia, una per l'Azienda USL di Parma, una per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e una per l'Azienda USL di Piacenza, che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura a tempo indeterminato di posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D -

Area Economico Finanziaria.

Si precisa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma utilizzerà la graduatoria formulata in esito alla presente procedura concorsuale una volta esaurita o scaduta la graduatorie attualmente in vigore.

Il candidato all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale Azienda intenda concorrere.

Deve essere indicata una sola opzione, pena esclusione dalla selezione.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila della gestione del presente concorso l'Azienda USL di Modena.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, le Aziende potranno prevedere in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

1. Precedenze e preferenze

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 52 c. 1 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di favorire i processi di sviluppo professionale del personale dipendente, per ciascuna delle sei graduatorie sopra citate il 30% dei posti è riservato in favore del personale interno già dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda per la quale si concorre, in possesso dei requisiti richiesti.
- In attuazione dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, si applica la riserva di un posto in ogni graduatoria a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.
- Le riserve di posti di cui alla L. 68/99 saranno applicate direttamente dalle singole Aziende in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione

al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

2. Requisiti generali di ammissione

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Limiti d'età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Cause ostative all'assunzione

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

3. Requisiti specifici di ammissione

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

Diploma di Laurea di primo livello, conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario, appartenente ad una delle seguenti classi (ex D.M. n. 509/99 e ex DM n. 270/2004) equiparato ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009 ovvero relativi Diplomi di scuole dirette a fini speciali di durata triennale e diplomi universitari equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 11/11/2011, pubblicato su Gazzetta ufficiale n. 44 del 22/2/2012:

- Scienze dell'economia e della gestione aziendale classi: n. 17 (DM 509/99) – L. 18 (DM 270/04)
- Scienze economiche classi: n. 28 (DM 509/99) – L. 33 (DM 270/04)
- Scienze statistiche classi n. 37 (DM 509/99) – L. 41 (DM 270/04)

ovvero

Lauree specialistiche appartenenti ad una delle seguenti classi di laurea previste dal DM 28/11/2000

- Finanza classi: 19/S
- Scienza dell'economia classi 64/S
- Scienze economiche per l'ambiente e la cultura classi 83/S
- Scienze economico aziendali classi: 84/S
- Statistica demografica e sociale classi: 90/S
- Statistica economica, finanziaria ed attuariale classi: 91/S

ovvero

Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario, (ex D.M. n. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:

- Finanza classi LM/16
- Scienze dell'economia classi LM/56
- Scienze economiche per l'ambiente e la cultura classi LM/76
- Scienze economico aziendali classi LM/77
- Scienze statistiche classi LM/82
- Scienze statistiche attuariali e finanziarie classi LM/83

ovvero

Diploma di Laurea in Economia e Commercio, ed equipolenti, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario (equiparati ai sensi del Decreto in data 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 novembre 2007, n. 206.

4. Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione al pubblico concorso, redatta esclusivamente in forma telematica, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

1. l'Azienda per la quale il candidato intende concorrere tra le seguenti: Azienda USL di Modena, Azienda Ospedaliera-Universitaria di Modena, Azienda USL di Reggio Emilia, Azienda USL di Parma, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e Azienda USL di Piacenza. Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;
2. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97);
6. posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

7. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
9. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex artt. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010. Coloro che intendono avvalersi di suddetta riserva di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio, allegando all'uopo idonea documentazione rilasciata dalla competente autorità militare;
10. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex art. 7 e art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99 allegando all'uopo idonea documentazione (certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria Regionale o Provinciale attestante il grado di invalidità);
11. l'eventuale diritto alla riserva del 30% dei posti di cui all'art. 52 c. 1 bis D- Lsg- 165/2001 e s.m.i.;
12. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli;
13. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
14. il diritto all'esenzione dalla eventuale prova preselettiva in quanto persona con invalidità uguale o superiore all'80% allegando una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.
15. indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati

potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I titolari del trattamento sono le Aziende che accedono alla presente procedura.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Modena <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sui seguenti siti Internet:

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Modena www.ausl.mo.it, nella sezione Concorsi e Avvisi;
- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Modena www.aou.mo.it, nella sezione Bandi di concorso;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia www.ausl.re.it, nella sezione Bandi, concorsi, incarichi - Informazioni/esiti prove;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma www.ausl.pr.it nella sezione concorsi/avvisi attivi
- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma www.aou.pr.it nella sezione lavorare/selezioni e concorsi.
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni".

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'azienda unità sanitaria locale di modena non assume responsabilità alcuna.

6. Documentazione da allegare alla domanda

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa su riviste indicizzate;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione al concorso dei cittadini extra UE (titolo di studio, permesso di soggiorno...);
- documentazione comprovante preferenze, precedenze e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- per i titolari della Legge n. 104 del 5/2/1992, certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva richiesta.

È possibile allegare il curriculum vitae in formato.pdf, dato, firmato in maniera autografa (o con firma digitale) e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

Le Amministrazioni effettueranno idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Amministrazioni, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, le Amministrazioni applicheranno l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le Aziende non assumono responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

7. Motivi di esclusione dal concorso

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;

- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

8. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Capofila, con modalità che garantiscano il rispetto dei principi del DPR 220/2001, tenuto conto dell'espletamento in forma aggregata della presente procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da un Dirigente Amministrativo, in veste di Presidente e da due dipendenti esperti delle materie oggetto del concorso appartenenti al ruolo amministrativo inquadrati nella dirigenza o nel comparto in categoria non inferiore a quella messa a concorso, oltre a due componenti supplenti, individuati di concerto tra le Aziende partecipanti alla presente procedura concorsuale. Segretario: un dipendente amministrativo dell'Azienda capofila, di categoria non inferiore alla C.

Per lo svolgimento della prova orale, potranno essere saranno costituite – nel rispetto dei principi di cui al DPR 220/2001 – più sottocommissioni composte ciascuna tre membri: un Dirigente Amministrativo, in veste di Presidente e da due dipendenti esperti delle materie oggetto del concorso appartenenti al ruolo amministrativo inquadrati nella dirigenza o nel comparto in categoria non inferiore a quella messa a concorso. Segretario: un dipendente amministrativo delle Aziende interessate a quell'ambito provinciale, di categoria non inferiore alla C.

Si precisa che i componenti supplenti parteciperanno alle fasi della procedura concorsuale in qualità di meri osservatori, al fine di essere in grado, qualora se ne ravvisasse la necessità, di subentrare attivamente nella Commissione.

9. Prove

Prova preselettiva

In caso di numero elevato di domande, le Aziende si riservano la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva. In tal caso l'Azienda capofila nominerà una Commissione di Esperti per l'espletamento della prova preselettiva.

A tal proposito si precisa che:

- Tutti i candidati che fanno domanda di partecipazione al presente concorso, compresi gli interni aventi diritto alla riserva di cui all'art. 52 c. 1 bis D. Lgs 165/2001 e s.m.i., sono convocati all'eventuale prova preselettiva. La verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso avverrà solo per i candidati che avranno superato la prova preselettiva, precedentemente allo svolgimento della prova scritta;
- L'assenza del candidato nel luogo e nell'ora stabilite per lo svolgimento della prova preselettiva determina l'esclusione dal concorso;
- La prova preselettiva sarà scritta e consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto del presente concorso e indicate nel bando;
- Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito;

Qualora si renda necessario lo svolgimento di tale prova preselettiva, l'elenco dei convocati ed il calendario della prova,

comprendente gli orari di presentazione, saranno pubblicati sui siti web delle aziende partecipanti con un preavviso di almeno di 10 giorni prima della data fissata per la prova. Non vi sarà altra forma di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Per i candidati che avranno superato la prova preselettiva, si procederà alla verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso. I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti saranno pertanto esclusi dal concorso e non saranno convocati per le prove concorsuali.

L'ammissione o l'esclusione (per carenza di requisiti) dei candidati che hanno superato la prova preselettiva è disposta con provvedimento dirigenziale dell'Azienda capofila. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

In caso di mancata effettuazione della prova preselettiva, si procederà all'ammissione o all'esclusione dei candidati in base alle domande pervenute.

I candidati che avranno documentato adeguatamente nella domanda lo stato di invalidità pari o superiore all'80% non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva e saranno convocati direttamente alla prova scritta.

Prove d'esame

Le prove di esame consisteranno in:

Prova scritta (punti 30): svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su: diritto costituzionale, amministrativo, civile, penale, (con particolare riferimento alla correlazione di tali materie con il SSN), legislazione sanitaria nazionale e regionale; organizzazione delle Aziende Usl dell'Area Vasta Emilia Nord e contesto regionale di riferimento; ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni e normativa contrattuale, con particolare riferimento agli aspetti di gestione economica del rapporto di lavoro; codice dell'amministrazione digitale, responsabilità del pubblico dipendente, normativa in materia di contabilità pubblica con particolare riferimento alla normativa delle aziende sanitarie, elementi di economia sanitaria e percorso di budget, finanziamento delle aziende sanitarie pubbliche, flussi informativi economici sanitari.

Prova pratica (punti 20): consistente nella predisposizione di atti/documenti, soluzione di problemi, risposte a casi concreti connessi al profilo professionale a concorso.

Prova orale (punti 20): colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e pratica. La prova comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

10. Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15;
- titoli accademici e di studio: 6;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 6

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

11. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento dirigenziale dell'Azienda capofila. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La data e il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova pratica, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/2001, saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (www.gazzettaufficiale.it) non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data di svolgimento delle prove, saranno pubblicati altresì:

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Modena www.ausl.mo.it, nella sezione Concorsi e avvisi;
- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Modena www.aou.mo.it, nella sezione Bandi di concorso;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia www.ausl.re.it, nella sezione Bandi, concorsi, incarichi - Informazioni/esiti prove;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma www.ausl.pr.it nella sezione Concorsi/avvisi attivi
- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Parma www.aou.pr.it nella sezione Lavorare/selezioni e concorsi
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione Bandi e concorsi - Assunzioni e collaborazioni.

L'Azienda si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova scritta e la prova pratica si svolgeranno in un'unica sede per tutti i candidati ammessi.

La prova orale potrà essere svolta presso le sedi delle Aziende partecipanti: i candidati che supereranno la prova scritta e la prova pratica potranno essere convocati a sostenere la prova orale presso la sede dell'Azienda per la quale hanno espresso l'opzione nella domanda di partecipazione al concorso, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario dei

colloqui sui siti web delle Aziende di riferimento, nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/2001.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati.

La presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

12. Approvazione e utilizzo delle graduatorie

Al termine delle prove l'azienda capofila con provvedimento dirigenziale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, successivamente, approva sei distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Azienda di competenza.

L'amministrazione di ciascuna Azienda procederà a recepire la graduatoria di competenza e a farla propria con atto dirigenziale.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Le graduatorie degli idonei, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione delle stesse, saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sui siti web delle Aziende interessate.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge Regione Emilia-Romagna n. 5 del 3 giugno 2019, "al fine di assicurare la continuità dei servizi pubblici erogati e l'efficienza ed economicità dell'attività amministrativa, in coerenza con i principi di buon andamento e di coordinamento con i vincoli di finanza pubblica, [...] le Aziende e gli enti del Servizio sanitario regionale possono utilizzare le proprie graduatorie di idonei per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli messi a concorso, entro il periodo di vigenza delle medesime, a condizione che le assunzioni siano coerenti con il proprio piano triennale del fabbisogno del personale".

Le graduatorie pertanto rimarranno in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di pubblicazione delle stesse nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per le coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale la cui copertura dovesse rendersi necessaria entro tale termine, ai sensi del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato da ciascuna azienda.

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

È facoltà delle Amministrazioni interessate alla presente procedura consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda per la quale ha concorso;
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, sarà mante-

nuto nella graduatoria dell'Azienda per la quale ha concorso.

Al contrario, l'assunzione a tempo determinato presso un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda per la quale il candidato ha concorso.

13. Adempimenti dei vincitori

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 24 del CCNL del 21.05.2018 del personale del comparto sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari delle Aziende interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

14. Disposizioni finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati dovranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda USL di Modena (tel. 059/435685)

Non verranno fornite in alcun modo risposte telefoniche dai singoli uffici delle Aziende partecipanti.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica – Area Infermieri-

stica per le esigenze della piattaforma emergenza territoriale 118 e centrale trasporti intraospedalieri urgenti

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 390 del 15/7/2021, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario- Profilo Professionale: Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica - Area: Infermieristica

per le esigenze della piattaforma emergenza territoriale 118 e centrale trasporti intraospedalieri urgenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dal DPCM 25/1/2008 (concernente la disciplina per l'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica).

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

1. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e delle categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in

sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008;

c) laurea Specialistica della classe SNT/01/S Scienze Infermieristiche e Ostetriche ovvero Laurea Magistrale della Classe LM-SNT1 in Scienze Infermieristiche e Ostetriche;

d) anzianità di servizio effettivo di cinque anni di Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere o Collaboratore professionale Sanitario Esperto - Infermiere, prestato in enti del SSN nella categoria D o Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

e) iscrizione al relativo Albo Professionale (FNOPI) attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della U.E. consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. n.183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai **titoli di carriera** (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle **esperienze professionali pregresse**, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alla dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà esse-

re allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze/precedenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Si precisa che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Piacenza “www.ausl.pc.it – Bandi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”, selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione “Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni – Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle

dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la

tempistica aggiuntiva);

11. indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line :

Nella sezione REQUISITI (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)

a) **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online. Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001. È obbligatorio allegare il decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione Curriculum – Altra documentazione)

b) **Anzianità di servizio effettivo di cinque anni** nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere o Collaboratore professionale Sanitario Esperto - Infermiere, prestato in enti del SSN nella categoria D o Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

c) **L'iscrizione all'albo professionale:** il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.

d) **Cittadinanza;** iscrizione nelle **liste elettorali;** eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti penali pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione; godimento dei diritti civili e politici, obblighi di leva.

Nella sezione ALLEGATI AI REQUISITI

È possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico.

Nella sezione TITOLI ACCADEMICI

È possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

Nella sezione PUBBLICAZIONI

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato.pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che

non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nella sezione CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

È possibile allegare il curriculum vitae in formato.pdf, datato e firmato in maniera autografa (o con firma digitale).

È possibile altresì allegare ulteriori documenti utili ai fini della valutazione dei titoli.

È possibile allegare il decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

Nella sezione TITOLI DI CARRIERA

È possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (NON contratti libero professionali, co.co.co., co.co.pro, borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o enti del SSN o presso altre PP.AA.

Devono essere indicate:

- le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda);
- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;
- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale.

Nella sezione RIEPILOGO

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92.

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità.

Devono essere concessi i consensi richiesti.

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae da allegare alla domanda di concorso on-line :

e) Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

f) i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCCS privati) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

g) l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento,

numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

h) gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

4. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 2 dell' l'Accordo sancito in data 15 novembre 2007 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome e reso esecutivo dal D.P.C.M. del 25/1/2008 e sarà così composta:

a) presidente: il Direttore sanitario o un Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, nominato dal Direttore Generale;

b) componenti: due dirigenti dell'area delle professioni sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla regione;

c) segretario: un funzionario amministrativo dell'Azienda U.S.L. o dell'azienda ospedaliera, almeno di categoria D.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio stesso.

5. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) **prova scritta:** relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) **prova pratica:** utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

c) **prova orale:** colloquio vertente sulle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

Le prove saranno in particolare orientate alla verifica del possesso di **competenze specifiche e/o avanzate** relativamente a:

- gestione di organizzazioni complesse, con particolare riferimento ai servizi di emergenza territoriale

- politiche sanitarie in ambito emergenza 118;

- applicazione di modelli assistenziali e organizzativi a sistemi di emergenza urgenza organizzati secondo il modello Hub&Spoke;

- elaborazione ed attuazione di progetti di innovazione organizzativa nell'ambito dell'emergenza 118 e della gestione di centrali di trasporto integrate;

- elementi di governo clinico assistenziale relativi a percorsi di emergenza urgenza dimostrati dalla partecipazione alla stesura di apposite procedure/percorsi/PDTA;

- consolidate competenze gestionali di governo delle risorse professionali;

- valutazione della qualità e dei percorsi relativi agli eventi sentinella nel settore emergenza territoriale;

- gestione delle relazioni interdisciplinari e gruppi multiprofessionali;

- gestione delle interfacce con gli enti esterni e le associazioni;

- sviluppo delle professioni sanitarie nonché di valorizzazione, incentivazione e valutazione delle risorse umane;

- gestione e applicazione degli istituti contrattuali e della vigente normativa in materia di lavoro;

- conoscenze relative a metodologia e strategia di implementazione di processi formativi volti allo sviluppo professionale nel trattamento delle patologie tempo dipendenti;

- formazione per il settore infermieristico.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

Nella valutazione dei titoli curriculari verranno tenuti in particolare considerazione:

- Formazione nell'ambito dell'emergenza-urgenza

- Formazione nell'ambito del Management Sanitario

- Formazione nell'ambito dei processi di gestione della qualità della Regione Emilia-Romagna.

6. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata/PEC del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

7. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è immediatamente efficace.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n.165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

È facoltà dell'Azienda U.S.L. di Piacenza consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L.24/12/2003, n.350. In questo caso, il candidato che accetti una proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda U.S.L. di Piacenza; mentre, in caso di mancata accettazione della proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, sarà garantito il mantenimento in graduatoria per la scrivente Azienda.

La disposizione di cui sopra viene applicata separatamente in caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato (l'accettazione di una chiamata a tempo determinato da parte di un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato da parte della scrivente).

8. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del S.S.N., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale cono-

scenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Reumatologia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, dai D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto d'organico del Ruolo Sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Reumatologia

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i., l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Azienda USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D. Lgs n. 165/01 e smi;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (*Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità*).

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali

forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000 e tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia del documento di identità.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/1991 o del D. Lgs 368/19998, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 D. Lgs 368/1999 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n. 0017806 -P dell'11/3/2009-DGRUPS.

Pertanto il candidato che intenda usufruire di tali punteggi deve specificare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D. Lgs. n. 368/1999 nonché la durata del corso di studi. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale, senza necessità di alcuna autentica e corredate di fotocopia di documento di identità, le seguenti dichiarazioni:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000, per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa – consulenza – prestazione occasionale – borsa di studio – assegnista di ricerca, ecc.)
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno – mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, descrizione dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all’estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all’attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l’indicazione dell’orario di attività settimanale, ai sensi dell’art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall’autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale.

E’ inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

L’Azienda Sanitaria è tenuta ad effettuare, ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell’art. 15 della L. 183/2011, idonei

controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all’autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d’esame, ovvero per chi, prima dell’inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall’art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell’art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d’esame.

I punti per le prove d’esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto attiene alla valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall’art. 11 DPR 483/1997.

La valutazione dei titoli, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della Commissione esaminatrice, sarà

effettuata dalla stessa dopo la prova scritta, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati, oppure dopo la correzione della prova scritta e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova stessa, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi tramite PEC oppure tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dichiarato in fase di presentazione della domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati mediante comunicazione formale entro 30 gg dall'esecutività del relativo provvedimento.

Qualora la domanda di partecipazione alla presente procedura sia pervenuta tramite pec, l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione delle graduatorie

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL le graduatorie di merito.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

Subordinatamente all'assenza di candidati utilmente collocati in graduatorie di concorsi precedenti che abbiano nel frattempo conseguito la specializzazione, verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Si provvederà successivamente ad utilizzare, per eventuali esigenze di assun-

zione a tempo indeterminato, la graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno della scuola di specializzazione.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali candidati è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto qualora il candidato interpellato non avesse ancora conseguito il diploma di specializzazione, si provvederà ad interpellare il successivo in ordine di graduatoria.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 11 del vigente CCNL per la Dirigenza dell'Area Sanità, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di

Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni” e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all’art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell’incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L’assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all’ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio;

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – tel. 0522/339420 – 339421 - 335171 - 335479 Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00). Sito internet: www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

L’estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione da assegnare presso le diverse strutture aziendali del Dipartimento Neuromotorio e Riabilitativo.

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell’Area Sanità, dai D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto d’organico del Ruolo: SANITARIO, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione da assegnare presso le diverse Strutture aziendali del Dipartimento Neuromotorio e Riabilitativo.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell’art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o

in disciplina equipollente.

Ai sensi dell’art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e smi e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell’art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all’1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici-Chirurghi. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all’estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Ai sensi dell’art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell’art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i., l’eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell’UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L’assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata ESCLUSIVAMENTE in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Azienda USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D. Lgs n. 165/01 e smi;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (*Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità*).

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso

L'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000 e tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia del documento di identità.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/1991 o del D. Lgs 368/1998, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 D. Lgs 368/1999 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n. 0017806 -P dell'11.03.2009-DGRUPS.

Pertanto il candidato che intenda usufruire di tali punteggi deve specificare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D. Lgs. n. 368/1999 nonché la durata del corso di studi. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale, senza necessità di alcuna autentica e corredate di fotocopia di documento di identità, le seguenti dichiarazioni:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000, per tutti gli stati, le qualità personali

e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica e il profilo professionale

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

L'Azienda Sanitaria è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità

competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseadimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto attiene alla valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 DPR 483/1997.

La valutazione dei titoli, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della Commissione esaminatrice, sarà effettuata dalla stessa dopo la prova scritta, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati, oppure dopo la correzione della

prova scritta e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova stessa, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi tramite PEC oppure tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dichiarato in fase di presentazione della domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati mediante comunicazione formale entro 30 gg dall'esecutività del relativo provvedimento.

Qualora la domanda di partecipazione alla presente procedura sia pervenuta tramite pec, l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione delle graduatorie

La Commissione Esaminatrice rassegherà all'Amministrazione dell'Azienda USL le graduatorie di merito.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

Subordinatamente all'assenza di candidati utilmente collocati in graduatorie di concorsi precedenti che abbiano nel frattempo conseguito la specializzazione, verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Si provvederà successivamente ad utilizzare, per eventuali esigenze di assunzione a tempo indeterminato, la graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno della scuola di specializzazione.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali candidati è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto qualora il candidato interpellato non avesse ancora conseguito il diploma di specializzazione, si provvederà ad interpellare il successivo in ordine di graduatoria.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 11 del vigente CCNL per la Dirigenza dell'Area Sanità, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli

obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia - tel. 0522/339420 - 339421 - 335171 - 335479 Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00). Sito internet: www.ausl.re.it - link Bandi, Concorsi, Incarichi.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

OSPEDALE DI SASSUOLO SPA

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Medico specialista in Ortopedia e Traumatologia

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società misto pubblico/privata, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Dirigente Medico specialista in Ortopedia e Traumatologia

con contratto libero professionale o in alternativa con contratto di dipendenza a tempo indeterminato a tempo pieno (38 ore/sett) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

Le candidature potranno essere inviate **esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo**, all'indirizzo:

<https://www.ospedalesassuolo.it/lavora-con-noi/>, entro le ore 24 di martedì 31 agosto 2021.

Le candidature devono pervenire, corredate, in forma **non autocertificata**, ed in formato Pdf, della documentazione attestante:

- La Laurea in Medicina e Chirurgia
- La specializzazione nella materia richiesta
- L'iscrizione all'Ordine dei Medici
- Il Curriculum Vitae, datato e firmato, redatto in forma libera
- La fotocopia di un documento di identità valido

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è priva di effetto.

L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

Commissione, procedura di selezione e graduatoria finale

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del *Curriculum Vitae*.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo Spa il nominativo del Candidato risultato idoneo.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

IL DIRETTORE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE
Mariangela Vitone

ASP "LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI" (SAN LAZZARO DI SAVENA)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la stipula di n. 2 contratti di formazione e lavoro nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" (Cat. C) presso i Settori Affari Generali e Bilancio dell'ASP Laura Rodriguez Y Laso De' Buoi di cui un posto con riserva ai sensi dell'art. 1014 co. 4 e dell'art. 678 co. 9 D.Lgs. n. 66/2010

Il Direttore rende noto l'indizione di un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro per la durata di 12 mesi, di n. 2 "Istruttore Amministrativo Contabile" Cat. C Posizione economica C1 Area Amministrativa.

Requisito speciale: età non superiore a 32 anni (requisito da possedere alla data di stipula del contratto di assunzione).

Pubblicazione bando: il 13/7/2021.

Scadenza presentazione domande: **entro le ore 12.00 di venerdì 13/8/2021.**

Il bando nella sua stesura integrale e lo schema per la presentazione della domanda sono reperibili sul sito internet dell'ASP Laura Rodriguez di San Lazzaro di Savena: www.asplaurarodriguez.it

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'ASP Laura Rodriguez – tel. 0516270172 – 0516270146, dalle ore 8:30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE
Rachele Caputo

COMUNE DI DOVADOLA (FORLÌ-CESENA)

CONCORSO

Rettificazione ed integrazione. Bando di concorso per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di n. 1 autorizzazioni per noleggio con conducente (N.C.C.) con autovettura sino ad otto posti più uno

Il Responsabile del SUAP

Visto il Regolamento comunale per la disciplina del servizio

di noleggio veicoli con conducente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 27/9/2013;

Vista la determina a firma del Sindaco n. 5 del 9/3/2021 con il quale si nomina la Commissione per assegnazione della licenza per il servizio di noleggio con conducente in Dovadola, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sopra citato; rende noto che è indetto un pubblico concorso per soli titoli, per l'assegnazione di

n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente

Requisiti per l'ammissione

Al concorso potranno partecipare i cittadini italiani o equiparati, in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dal DM 20/12/1991, n. 448 e regolarmente iscritti al ruolo dei conducenti previsto dall'art. 6 della Legge 21/1992 ed istituito presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Gli interessati all'assegnazione dell'autorizzazione dovranno presentare apposita domanda, stilata in conformità allo schema di cui all'allegato "A" del presente bando, indirizzata al Sindaco del Comune di Dovadola, redatta in carta legale sottoscritta e racchiusa in una busta sigillata e anonima, all'esterna della quale va scritta la dizione "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente".

La domanda può essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Dovadola o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero con pec all'indirizzo dovadola@cert.provincia.fc.it entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente Bando nel BUR Regione Emilia-Romagna e comunque entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **10 settembre 2021**.

Entro i 30 giorni successivi alla scadenza di presentazione delle domande si procederà alla valutazione dei titoli degli aspiranti assegnatari e all'assegnazione dell'autorizzazione. Per quanto non espressamente previsto nel bando valgono le norme di legge regolamentari vigenti in materia.

Le domande presentate o spedite oltre tale termine **non** saranno prese in considerazione, al pari di quelle eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando.

Indicazioni per la compilazione della domanda

Nella domanda i richiedenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. Il cognome e nome (per le donne coniugate i cognome da nubile)
2. Luogo e data di nascita
3. La cittadinanza
4. Il titolo di studio
5. La residenza
6. L'iscrizione al ruolo dei conducenti veicoli di cui all'art. 3 della legge regionale n. 10/98, istituito presso le sedi provinciali delle Camere di Commercio
7. Il possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada
8. di non avere trasferito precedente licenza e/o autorizzazione nei cinque anni precedenti
9. eventuali periodo di servizio prestati in qualità di collaboratore familiare, sostituto o dipendente da un'impresa che gestisce servizi pubblici non di linea, specificando l'esatta durata (tali periodi dovranno essere comprovati da apposita certificazione

rilasciata da enti pubblici o soggetti privati in possesso di atti o che abbiano conoscenza dei fatti oggetto della certificazione medesima)

10. il numero dei familiari eventualmente a carico alla data di presentazione della domanda
11. di non essere incorso in condanne penali che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del c.p.
12. di non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso
13. di non essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di evoca o decadenza di precedente licenza di taxi o autorizzazione di esercizio di autonoleggio anche se da parte di altri Comuni
14. di non essere stato dichiarato fallito senza che sia avvenuta la cessazione dello stato fallimentare a norma di legge;
15. di non essere incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi con pene restrittive della libertà personale per un periodo complessivamente superiore ai due anni e salvi i casi di riabilitazione
16. l'eventuale stato di disoccupazione

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del richiedente in corso di validità, ad eccezione del caso in cui la sottoscrizione della domanda avvenga alla presenza del dipendente addetto.

Criteri di valutazione delle domande

Il Responsabile del Servizio valuta in via preliminare la regolarità delle domande di ammissione, dopodiché, sentita la commissione di cui all'art. 10 del Regolamento, provvede alla valutazione di titoli dei richiedenti risultati ammissibili sulla base dei seguenti criteri:

- per il possesso di laurea punti 2
- per il possesso di diploma punti 1
- per lo stato di disoccupazione punti 3
- per il periodi di servizio prestati presso in qualità di collaboratore familiare, sostituto o dipendente di una impresa che gestisce autoservizi pubblici non di linea sia nel Comune di San Lorenzo in Campo che in altro Comune del territorio nazionale o in altro stato dell'Unione Europea: punti 0,50 per ogni anno di servizio con un massimo di punti 1,50;
- per familiari fiscalmente a carico: punti 1 per ogni familiare.

Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti. Qualora due o più candidati conseguano lo stesso punteggio, l'autorizzazione verrà rilasciata al più anziano d'età.

Stilata la graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 30 giorni, il Responsabile del Servizio provvederà all'assegnazione dell'autorizzazione.

La graduatoria di merito ha validità tre anni; pertanto, i posti che si rendessero vacanti, dovranno essere coperti utilizzando la graduatoria stessa fino ad esaurimento.

Adempimenti a carico dei vincitori del concorso

Il richiedente assegnatario dell'autorizzazione dovrà presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, la seguente documentazione:

Per il rilascio della licenza o dell'autorizzazione il richiedente dovrà consegnare idonea documentazione diretta a certificare l'idoneità professionale, comprovata dal possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del codice della strada, carta di circolazione dell'autoveicolo ai fini dell'annotazione dei relativi estremi sulla licenza o autorizzazione comunale, certificazione medica con data non antecedente i tre mesi attestante di non essere affetto da malattie incompatibili con l'esercizio del servizio,
2. essere iscritti al Registro delle Ditte presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o al Registro delle Imprese Artigiane presso la Cancelleria del Tribunale ai sensi della legge 8/8/1985, n. 443, per le imprese esercitanti l'attività;
3. essere proprietari o comunque avere la piena disponibilità (ancorché in leasing) del mezzo o dei mezzi per i quali è rilasciata da Comune la licenza o autorizzazione di esercizio;
4. avere la proprietà o l'uso o l'usufrutto oppure, la disponibilità di rimesse o spazi adeguati a consentire il ricovero dei mezzi e la loro ordinaria manutenzione nel Comune che rilascia l'autorizzazione di noleggio con conducente (in tal caso allegare copia del contratto di locazione);
5. non aver trasferito precedente licenza o autorizzazione da almeno 5 (cinque) anni.

Termine per l'attivazione del Servizio

Il servizio dovrà essere iniziato, pena la decadenza, entro sei mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione.

Pubblicità del bando

Il presente bando sarà pubblicato nel BUR Regione Emilia-Romagna e potrà essere consultato e scaricato dal sito Internet comunale (Albo Pretorio). Informazioni più dettagliate possono esser richieste presso il SUAP UCRF – Comune di Dovadola durante l'orario d'Ufficio (tel.0546/949516).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

Monica Roccalbegni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di merito del concorso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 volto al superamento del precariato nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Dirigente Medico di Audiologia e Foniatria

Determinazione n. 365 del 5/7/2021

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Benatti	Alice	91,000

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico disciplina Reumatologia

Graduatorie approvate con determina n. 868 del 14/7/2021

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

Pos.	Cognome	Nome	P. Tot. Gen.
1°	Becciolini	Andrea	88,9000
2°	Di Donato	Eleonora	88,6000
3°	Adorni	Giuditta	85,7000
4°	Bergossi	Francesca	84,7000
5°	Schettino	Martina	80,0000
6°	Romano	Mariaeva	75,9000
7°	Perniola	Simone	73,5000

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI

Pos.	Cognome	Nome	P. Tot. Gen.
1°	Marvisi	Chiara	76,2000
2°	Giambalvo	Simone	75,7000
3°	Vultaggio	Licia	74,7000

IL DIRETTORE S.C.I. AREA GIURIDICA
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Medicina Interna

Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Medicina Interna

Approvate con determina n. 873 del 14/7/2021

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

Posizione	Cognome e Nome	Punteggio
1°	Numeroso Filippo	95,250
2°	Canale Clelia	84,000

Posizione	Cognome e Nome	Punteggio
3°	Chioni Laura	82,500
4°	Micheli Maria Maddalena	80,901
5°	Natali Teresa	72,500

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI

Posizione	Cognome e Nome	Punteggio
1°	Simoni Riccardo	85,500
2°	Merla Simona	84,000
3°	Salvi Marco	83,500
4°	Lasala Elisa	81,500
5°	Zucchini Irene	80,500
6°	Eletto Elisa	79,000
7°	Tini Giordano	78,500
8°	Savona Ambra	78,000
9°	Dello Scarpato Nico	76,500

IL DIRETTORE S.C.I. AREA GIURIDICA
Michela Guasti

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, categoria D. emesso con determinazione n. 642 del 1/3/2021

(determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2116 del 6/7/2021).

Pos	Cognome	Nome	Totale punti su 100	Riserva e Preferenza parità di punteggio
1	Anecchiarico	Flavio	74,6000	
2	Frenguelli	Francesca	70,2216	
3	Sfregola	Elisabetta	68,1940	
4	Passini	Elia	68,1500	
5	Carletti	Alessia	67,4360	
6	Mastropietro	Anna Pia	67,4060	
7	Tetta	Rossana	67,2368	
8	Giacobbi	Valentina	66,9732	
9	Di Milo	Carmela	66,2500	
10	Bizzarri	Karyn Giuliana	66,1000	
11	Navelli	Ylenia	65,8114	(codice ε)
12	Martini	Laura	65,7222	
13	Celestini	Samuele	65,4970	
14	Rossi	Simone	65,4000	
15	Lezzi	Maddalena	65,3000	
16	Marinucci	Valeria	65,1000	
17	Nardi	Lorenzo	64,8200	
18	Manini	Niccolo'	64,7460	
19	Ferri	Maira	64,5000	
20	Zuccotti	Caterina	64,3800	
21	Burnelli	Veronica	64,2870	
22	Palumbo	Benedetta	64,1000	
23	Zanzi	Alessandro	63,5226	

Pos	Cognome	Nome	Totale punti su 100	Riserva e Preferenza parità di punteggio
24	Malpeli	Clara	63,4050	
25	Schiavi	Mila	63,2078	
26	Badiali	Riccardo	63,1738	
27	Iannantuoni	Francesca	63,0390	
28	Daveri	Giacomo	63,0000	
29	Onali	Maria	62,9710	
30	Bianco	Marica	62,5005	
31	Salvatori	Giulia	62,5000	
32	Cresti	Simone	62,3000	
33	Modrone	Vitina	62,2974	
34	Dogana	Tommaso	62,2100	
35	Baiocchi	Simone	62,0800	
36	Gjoka	Artiola	62,0000	
37	Diana	Jacopo	61,8000	
38	Vinante	Ilaria	61,7978	
39	Di Cuollo	Manuela	61,6900	
40	Laterza	Federica	61,4822	
41	Cucca	Jessica	61,3000	
42	Rossi	Annalisa	61,1000	
43	Di Marcantonio	Chiara	60,9570	
44	Rossi	Gabriele	60,6864	
45	Screpanti	Sara	60,3460	
46	Solfanelli	Valentino	60,2550	
47	Marino	Angela	60,2500	
48	Di Giovanni	Daniela	60,1900	
49	Valle	Roberta	60,1700	
50	Grieco	Anna Maria	60,1000	
51	Caruso	Serena	60,0650	
52	Russo	Federica	60,0000	
53	Cardilli	Dario	59,8464	
54	Vezzani	Gaia	59,5500	
55	Nicolais	Lucia	59,4660	
56	Ceparano	Annamaria	59,4300	
57	Lolli	Arianna	59,3000	
58	Vecera	Asia Rosy Joanna	59,2670	
59	Bertocchi	Francesca	59,2540	
60	Sessa	Silvia	59,1500	
61	Macchioni	Alessia	59,1000	
62	Barbaro	Antonella Maria	59,0000	
63	Moriconi	Simona	58,9638	
64	Fontana	Angela	58,8502	
65	Masi	Massimo	58,7000	
66	Agamennone	Alice	58,5500	
67	Sabbatini	Caterina	58,3050	
68	De Maria	Angela	58,2020	
69	Messineo	Zaira Chiara	58,0000	
70	Deodati	Francesca	57,9000	
71	Butera	Dario	57,8500	
72	Catone	Marco	57,3500	
73	Medori	Andrea	57,3000	
74	Di Filippo	Giorgia	57,2500	

Pos	Cognome	Nome	Totale punti su 100	Riserva e Preferenza parità di punteggio
75	Sanapo	Mara	57,0000	
76	Palombo	Sara	56,8550	
77	Miglietta	Jacopo	56,7460	
78	Tucci	Francesca	56,6090	
79	Venturi	Valentina	56,5400	
80	Pellicano'	Domenico	56,3726	
81	Cesaretti	Asya	56,3288	(codice β)
82	Conforto	Nicole	56,2500	
83	Lembo	Felisia	56,1500	
84	Jardini	Karim Enrico	56,1460	
85	Assuntore	Anna	56,0560	
86	Difrancesco	Luca	55,8480	
87	Rizzo	Michelangelo	55,3370	(codice ε)
88	D'incecco	Emanuele	54,9600	
90	Pirrone	Giovanna	54,9000	(codice 19)
89	Hanchi	Sara	54,9000	
91	Genovese	Giorgia	54,7354	
92	Nicoletti	Federica	54,6492	
93	Salaro	Claudia	54,6000	
94	Andreano	Maria	54,4080	
95	Leone	Aldo	54,4000	
96	Boccia	Giusy	54,3020	
97	Tomarchio	Tea	54,1500	
98	Carrante	Debora	54,1000	
99	Piccolo	Rossella	53,7500	
100	Pasquini	Rosamaria	53,7096	
101	Onori	Arianna	53,3000	
102	Pedelini	Giulia	52,7500	
103	Porto	Irene	52,7198	
104	D'onofrio	Francesca	52,7000	
105	Bandiera	Massimo	52,2500	
106	Pascale	Rocco Fabio	52,0000	
107	Liardo	Filippo	51,4058	
108	Casini	Chiara	51,0000	
109	Centra	Valeria	50,3000	
110	Marazza	Annassunta	50,1500	
111	Lombardi	Carmen	50,1340	
112	Quitadamo	Raffaella	49,5198	
113	Zaccarelli	Stefania	49,4980	

IL DIRETTORE DI U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Malattie Infettive, emesso con determinazione n. 1813 del 7/6/2021

a) Graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	Totale generale su punti 20
1	Mancini	Giuseppe	11,5000
2	Larne'	Damiano	8,0211

b) Graduatoria dei medici in formazione specialistica alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	Totale generale su punti 20
1	Borioni	Aurora	4,6000
2	Zaghi	Irene	3,6000

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (bando scaduto il 25/3/2021)

Graduatoria rettificata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2093 del 5/7/2021

Pos.	Cognome	Nome	Totale	Codici preferenza a parità di merito ex DPR 487/94 e s.m.i.
1	Ferriero	Giovanni	23,0000	
2	Linardi	Alessandro	19,7300	
3	Vivarini	Federico	19,1800	
4	Nadini	Roberta	19,0000	
5	Sefouane	Kheira	18,0200	
6	Acri	Mario	17,0000	
7	Di Stefano	Pasquale	16,2400	
8	Conte	Oreste	15,5500	
9	Arena	Ilaria	13,8800	
10	Cimino	Stefano	12,8000	
11	Cristofaro	Vincenzo	12,2667	
12	Bravaccino	Carlo	11,0900	
13	Turturiello	Rocco	10,4000	
14	Guglielmi	Federica	10,0100	
15	Cammissa	Domenico Riccardo	9,4000	
16	Trupia	Vincenzo	9,2000	
17	Arminio	Antonietta	9,0500	
18	Mecomonaco	Gianluca	8,7000	
19	Verri	Mattia	7,9000	
20	Di Marco	Gianluca	7,7200	
21	Mancusi	Vito	7,5800	
22	Moretti	Daniela Antonella	7,5400	

Pos.	Cognome	Nome	Totale	Codici preferenza a parità di merito ex DPR 487/94 e s.m.i.
23	Cavone	Ilaria	7,3250	
24	Navarino	Silvia	7,1200	
25	Di Rosa	Laura	7,1000	
26	Orefice	Anna Laura	7,0400	
27	Milandri	Luca	7,0000	
28	Mele	Francesco	6,8300	
29	Pagliarulo	Enrico	6,7000	
30	Fornella	Antonella	6,4100	
31	Gaetano	Luigi	6,3000	
32	Cesari	Federico	6,2900	
33	Casale	Agata Cristina	6,2400	
34	Orlando	Maria Antonietta	6,0400	
35	Zambrano	Antonio	6,0100	
36	Passarelli	Aurora	5,9600	
37	Fiacchino	Emilio	5,5100	
38	Messina	Irene	5,4300	
39	Insinna	Elisa	5,3050	
40	Madonna	Filippo	5,2000	
41	Mazzucco	Emiliano	5,1300	
42	Binotti	Elena	5,0600	
43	Rossi	Marilina	5,0350	
44	De Simone	Raffaele	5,0300	
45	Dimitri	Sara	4,5867	
46	Galati	Maria Caterina	4,5800	
47	Ridolfo	Martina	4,5650	
48	Cavoli	Chiara	4,4500	
49	Abagnaro	Roberto	4,3700	
50	Prina	Stefano	4,2500	
51	Altieri	Ilaria	4,2200	
52	Mangano	Salvatore	4,1400	
53	Dalmazi	Matteo	4,0850	
54	Shyli	Keidi	4,0000	
55	Caloisi	Andrea	3,8300	
56	Guzzetta	Daniela	3,7200	codice c
57	Scutellari	Elisabetta	3,7200	
58	Barozzino	Antonio	3,7000	
59	Morreale	Giuseppe	3,6872	
60	Maxhallaku	Denisa	3,6300	
61	Testa	Modestino	3,6000	
62	Zabatta	Vito	3,5800	
63	Cappelli	Sharon	3,5600	
64	Delle Donne	Elisabetta	3,5550	
65	Poliarte	Erminia	3,5450	
66	Della Mura	Marco	3,5400	
67	Raimondi	Cecilia	3,3100	
68	Di Fini	Maria Rita	3,2200	
69	Taini	Gabriele	3,2000	
70	D'alessio	Francesco	3,1200	

Pos.	Cognome	Nome	Totale	Codici prefe- renza a parità di merito ex DPR 487/94 e s.m.i.
71	Bizzarri	Davide	3,0750	codice c
72	Bracci	Matteo	3,0750	
73	Asaro	Vito	3,0156	
74	Bisceglia	Federica	3,0000	
75	Basile	Emilia	2,9800	
76	Arena	Silvia	2,9267	
77	Costanzo	Giuseppina	2,9200	
78	Gattari	Martina	2,8400	
79	Vecchia	Nicole	2,7250	
80	D'Elia	Gabriella	2,7000	
81	Boron	Christian	2,6900	
82	Massacci	Maria Sofia	2,6700	
83	Desiato	Martina	2,6400	
84	Di Girolami	Adriano	2,6200	
85	Izzo	Giacomo	2,5800	codice c
86	Dell'orefice	Guidone	2,5800	
87	Lumini	Eleonora	2,5600	
88	Gridella	Andrea	2,5100	codice c
89	Moccolini	Stefano	2,5100	
90	Cucchiara	Mariava- leria	2,5000	
91	Russo	Emilio	2,4800	
92	Giorgini	Silvia	2,4000	
93	Buonamico	Giovanni	2,3600	
94	Catalano Iap- pello	Marika	2,2400	
95	Impellizzeri	Franco	2,2200	codice 18
96	Verducci	Maria Lu- cia	2,2200	
97	Scotti	Eleonora	2,2000	codice c
98	Colonnelli	Diego	2,2000	codice c
99	Diotalevi	Ludovico	2,2000	
100	Leone	Lidia	2,1250	
101	Cappelletti	Marco	2,0833	
102	Lucchetti	Noemi	2,0800	
103	Pucciotti	Ioan	2,0750	
104	Manno	Andrea Se- bastiano	2,0200	
105	Baroncini	Claudia	2,0000	codice 18
106	Cancellato	Gaetano	2,0000	
107	Varoli	Marco	1,9500	codice c
108	Martellozzo	Giacomo	1,9500	
109	Baldani	Veronica	1,8500	
110	Cioce	Pasquale	1,8400	
111	Halak	Yuliia	1,8300	
112	Cosentino	Cataldo	1,7700	
113	Sandu	Elena Cera- sela Sandu	1,6850	
114	Tarpeo	Salvatore	1,6800	codice c
115	Mazza	Daniele	1,6800	
116	Boggia	Nicandro	1,6500	
117	Curi	Denise	1,6400	

Pos.	Cognome	Nome	Totale	Codici prefe- renza a parità di merito ex DPR 487/94 e s.m.i.
118	Bertozzi	Luna	1,6000	
119	Venosa	Valerio	1,5750	
120	Tramutola	Paolo	1,5556	
121	Muraca	Eleonora	1,5500	codice c
122	Bertoldi	Pamela	1,5500	
123	Di Fuccia	Giulia	1,5250	codice 7
124	Greco	Laura	1,5250	
125	Giancola	Augusto	1,5000	codice c
126	Pagliuso	Luana	1,5000	codice c
127	Letizi	Nicola	1,5000	
128	Candela	Silvia	1,4900	
129	Bucaioni	Noemi	1,4800	
130	Marino	Francesco	1,4500	
131	Raimondo	Piero	1,4100	
132	Lepore	Chiara	1,4000	
133	De Giovanni	Martina	1,3500	
134	Garbini	Sara	1,3000	codice c
135	Milano	Silvio Ge- rardo	1,3000	codice c
136	Devecchi	Lorenzo	1,3000	
137	Messina	Claudio	1,2300	
138	Valletta	Cecilia	1,2100	
139	Galliani	Claudio	1,2000	codice 18
140	Marinelli	Valentina	1,2000	codice c
141	Caliendo	Umberto	1,2000	
142	Orecchio	Stefano	1,1500	
143	Cardaci	Matteo	1,1300	
144	Novak	Anna	1,1000	codice c
145	Coppini	Vittoria	1,1000	
146	Moscatelli	Elisabetta	1,0600	
147	Sirianni	Danila	1,0500	
148	Tenace	Giuseppe	1,0000	codice c
149	Kuqi	Indrit	1,0000	codice c
150	Troiano	Giampio Cosimo	1,0000	
151	Rendina	Rosa	0,9500	
152	Demuru	Elisabetta	0,9306	
153	Piscitelli	Pietro Ma- ria	0,9300	codice c
154	Calo'	Gennaro	0,9300	codice c
155	Tixi	Paolo	0,9300	
156	Mangiacotti	Stefania Sa- brina	0,8950	
157	Costa	Pietro	0,8900	
158	Matarazzi	Samuele	0,8000	codice c
159	Ferreri	Marco	0,8000	codice c
160	De Martino	Dario	0,8000	codice c
161	Caldironi	Philip	0,8000	
162	De Marco	Ilaria	0,7700	
163	Ciccia	Simone	0,7200	
164	Penza	Angela	0,7100	codice c

Pos.	Cognome	Nome	Totale	Codici prefe- renza a parità di merito ex DPR 487/94 e s.m.i.
165	De Veis	Emanuele	0,7100	
166	Maiello	Vincenzo	0,7000	
167	Salerno	Francesco	0,6800	
168	Liberati	Fabiana	0,6300	
169	Greguoldo	Sara	0,6200	codice c
170	Petitto	Annalisa	0,6200	
171	Mazza	Stefano	0,6000	codice c
172	Imperatore	Valerio	0,6000	
173	Simonetti	Diletta	0,5625	
174	Rima	Matilde	0,5500	
175	Contino	Calogero Andrea	0,5000	codice c
176	Chetta	Fabiana	0,5000	codice c
177	Pessotto	Giorgia	0,5000	codice c
178	Carotti	Alessio	0,5000	codice c
179	Napora	Maja Karo- lina	0,5000	
180	Ilardo	Roberta	0,4800	
181	Biscarini	Alessandro	0,4750	
182	Castrogiovan- ni	Noemi	0,4550	
183	Malesci	Agnese	0,4000	
184	Raffucci	Sara	0,3400	
185	Dusmet	Paolo	0,2750	
186	Gabrielli	Andrea	0,2500	
187	Galioto	Roberta	0,2400	
188	Paganucci	Cristina	0,2000	codice c
189	Mondanelli	Letizia	0,2000	codice c
190	Alessandroni	Maddalena	0,2000	codice c
191	Garrossi	Soheil	0,2000	
192	Sassaroli	Matteo	0,1800	
193	Papa	Daniele	0,1667	
194	Tamburini	Veronica	0,1200	codice c
195	Nizzi	Anna	0,1200	codice c
196	Frellicca	Lorenzo	0,1200	codice c
197	Carelli	Flavia	0,1200	
198	Ghirardini	Elena	0,1000	codice c
199	Notariale	Veronica	0,1000	codice c
200	Talerico	Salvatore	0,1000	codice c
201	Baccarin	Federico	0,1000	codice c
202	Arleo	Rocco	0,1000	codice c
203	Mastrolorito	Lisa	0,1000	codice c
204	Improta	Romeo	0,1000	codice c
205	Medica	Marco	0,1000	
206	Cavaleri	Margherita	0,0750	codice c
207	Di Gesu	Francesca	0,0750	
208	Vece	Fabio	0,0000	codice 18

Pos.	Cognome	Nome	Totale	Codici prefe- renza a parità di merito ex DPR 487/94 e s.m.i.
209	Di Lello	Francesca	0,0000	codice 18
210	Campese	Raffaele	0,0000	codice 19
211	Farnesi	Margherita	0,0000	codice c
212	Pennacchio	Adriana	0,0000	codice c
213	Fiorillo	Sandra	0,0000	codice c
214	Moncada	Davide	0,0000	codice c
215	Bandini	Tommaso	0,0000	codice c
216	Vuolo	Vincenzo	0,0000	codice c
217	Vinciguerra	Marco	0,0000	codice c
218	Neri	Edoardo	0,0000	codice c
219	Corsini	Alberto	0,0000	codice c
220	Ciriacci	Danilo	0,0000	codice c
221	Dalla Palma	Giovanni	0,0000	codice c
222	Summa	Domenico	0,0000	codice c
223	Cerrone	Simone	0,0000	codice c
224	Conti	Giovanni	0,0000	codice c
225	Mattioli	Roberta	0,0000	codice c
226	Pantaru	Elena	0,0000	codice c
227	Bondi'	Monica	0,0000	codice c
228	Neri	Mario	0,0000	codice c
229	Pellegrini	Igor	0,0000	

IL DIRETTORE DI UO

Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatorie avviso pubblico, per titoli e prova, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Generale (bando scaduto il 3/6/2021)

Graduatorie approvate con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2196 del 15/7/2021

Graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	Totale complessi- vo su 40
1	Portinari	Mattia	30,4307
2	Corso	Vittorio	28,8038
3	Di Candido	Francesca Rita	28,1325
4	Gennari	Silvia	27,5200
5	Pindozi	Fioralba	27,4550
6	Vaccari	Samuele	26,9600
7	Lazzarini	Enrico	22,6526
8	Tanzanu	Marta	22,6100
9	Petracca	Gabriele Luciano	21,8250

Graduatoria dei medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione

Pos.	Cognome	Nome	Totale complessivo su 40	Codice di preferenza a parità di punti ex DPR 487/94 e s.m.i.
1	Pasini	Francesco	23,8500	
2	Rampini	Alessia	23,0500	
3	Albertini	Nicola	22,9500	
4	Parlanti	Daniele	22,6500	
5	Romeo	Luigi	22,5500	
6	Loderer	Tommaso	21,1500	codice c
7	Francescato	Alice	22,1500	
8	De Cristofaro	Carlotta	20,6500	codice c
9	Neri	Jacopo	20,6500	
10	Lanci Lanci	Antonio	20,1500	
11	Santandrea	Letizia	19,8500	codice c
12	Rocco	Giuseppe	19,8500	
13	Pezzuto	Anna Paola	19,6500	
14	Santandrea	Giorgia	19,2000	
15	Vago	Gabriele	19,1500	
16	Togni	Chiara	18,9500	
17	Fallani	Guido	18,7500	
18	Sermonesi	Giacomo	18,6500	
19	Bosi	Simone	17,5500	
20	Torre	Beatrice	17,4000	
21	Russo	Iris Shari	16,6500	

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatorie pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (bando scaduto il 29/4/2021)

Graduatorie approvate con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2202 del 15/07/2021

Graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando:

Posizione	Cognome	Nome	Totale valutazione su 100
1	Natalizia	Elisabetta	72,4130
2	Sinapi	Simone	63,2700
3	Di Pilato	Elisabetta	62,6540

Graduatoria dei candidati che alla data di presentazione della domanda risultavano iscritti, a partire dal terzo anno, alla scuola di specializzazione:

Posizione	Cognome	Nome	Totale valutazione su 100
1	Viale	Linda	75,9500

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Psicologo – Disciplina Psicologia - Psicoterapia indetto nell'interesse dell' Azienda USL di Ferrara. Approvazione dei Verbali e della graduatoria di merito finale

Si pubblica concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Psicologo – Disciplina Psicologia – Psicoterapia indetto nell'interesse dell' Azienda USL di Ferrara. Approvazione dei Verbali e della graduatoria di merito finale.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6
POSTI DI DIRIGENTE PSICOLOGO DISCIPLINA: PSICOLOGIA – PSICOTERAPIA –
NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

(Scad. 27/06/2019)

GRADUATORIA DI MERITO FINALE

Progr.	Cognome	Nome	Data Nascita	Totale
1	ORLANDO	ALESSIO	21/03/1975	81,491
2	CANDELA	MARIANGELA	07/09/1984	78,999
3	BRAGAGNI	ALICE	11/01/1986	76,109
4	ROSSETTI	GIULIA	27/02/1980	75,605
5	MURARO	MICHELE	09/10/1971	75,600
6	SCALI	SONIA	09/07/1970	75,588
7	VENTUROLI	SIMONA	18/08/1981	74,300
8	LUPO	MICHELA	25/09/1986	74,097
9	URSO	FEDERICA	02/06/1983	73,811
10	LIGUORI	ELISABETTA	03/10/1984	73,365
11	VENTURINI	ALBERTO	27/01/1982	73,137
12	ROSSI	IRENE	17/10/1977	73,123
13	TAGLIANI	CARLA	08/12/1988	72,839
14	D'ABROSCA	ASSUNTA	07/10/1987	72,561
15	D'ANIELLO	FABIANA	28/10/1976	72,403
16	SIVIERI	SILVIA	21/06/1986	72,280
17	PAVESE	DANIELE	22/05/1982	72,194
18	ROMANINI	FEDERICO	28/02/1980	72,168
19	BRIFFI	SALVATORE	15/02/1985	72,158
20	EURITI	CRISTINA	20/10/1975	71,768
21	PAULINICH	ALEXIS	21/04/1980	71,754
22	ALBIERI	ELISA	29/03/1980	71,633
23	PALMINTERI	VALENTINA	28/04/1983	71,427
24	MASSIMO PIGNONE DEL CARRETTO	IPPOLITA	04/02/1986	71,144
25	PICCIAU	ALESSANDRA	21/08/1984	71,144
26	ROSATO	ELEONORA	10/01/1983	71,083
27	MARANGONI	ROBERTA	02/06/1974	70,821
28	CUTRUPIA	GIOACCHINO	28/05/1977	70,761
29	BARONE	JENNIFER	06/10/1987	70,737
30	NARCISO	GIUSEPPE	25/04/1975	70,487
31	DI MAIO	ROBERTA	14/04/1985	70,215
32	GUERZONI	LINDA	23/05/1985	70,073
33	DAMIANO	MARIA	23/07/1984	70,001
34	FIORINI	FEDERICA	25/02/1976	69,958

35	LOMBARDI	MARIA GIOVANNA	14/08/1984	69,915
36	BARATTINI	ELISA	21/07/1984	69,908
37	MARZANO	ALESSANDRA	11/12/1982	69,908
38	SANTONASTASO	MARIAELISA	31/05/1979	69,887
39	FERRARO	MILENA	30/01/1981	69,758
40	MAINI	MANUELA	27/09/1981	69,682
41	NERI	ANNA	09/04/1983	69,501
42	SANTO	DANILA	26/02/1983	69,394
43	BOADA MARTIN	SILVIA PATRICIA	10/12/1973	69,230
44	DE GENNARO	ANNA FRANCA	22/03/1983	69,215
45	DEGAN	ERICA	15/07/1980	69,204
46	MANZI	FRANCESCA	16/09/1987	69,101
47	CORAZZARI	NICOLA	08/12/1975	69,035
48	PIRANI	GIANFRANCO	04/05/1969	68,856
49	DE RUGGIERI	TIZIANA	29/06/1977	68,811
50	VENTURA	PAOLA	06/05/1984	68,695
51	LITTERI	CINZIA	05/04/1987	68,558
52	MANCIULLI	SARA	04/06/1986	68,345
53	AVVISANO	MARCO	31/08/1963	67,980
54	VITALE	MARTINA	20/10/1988	67,843
55	ESPOSITO	SABATINA	29/01/1984	67,353
56	CALANCA	CHIARA	29/04/1982	66,922
57	ARDIZZONE	MARIA	30/09/1980	66,912
58	TRAVIA	CLAUDIA DANIELA	01/10/1985	66,908
59	PASELLO	MARIANNA	24/02/1976	66,779
60	LEONARDI	LAURA	10/03/1983	66,751
61	VALENTE	ANGELA	02/06/1974	66,715
62	BURZA	SARA	16/03/1983	66,622
63	TANZINI	ELISA	03/06/1986	66,537
64	TIOLI	ELENA	22/11/1986	66,501
65	CAVALLO	ROSANNA	02/07/1975	66,459
66	FALIERO	ILENIA	03/10/1984	66,447
67	SIMONETTI	GIULIA	24/10/1983	66,234
68	CIMMINO	LUIGIA	04/09/1988	66,158
69	SCARSELLI	DANIELA	29/05/1984	66,144
70	BRUNELLI	MICOL	12/03/1984	66,065
71	SPALLUCCI	SARA	05/05/1986	66,001
72	FUSCO	LUIGI	25/07/1984	65,899
73	BISAN	TAMARA	07/10/1983	65,860
74	PALMERI	FRANCESCA	25/03/1977	65,550
75	PELACANI	LINDA	13/06/1985	65,279
76	IOVINO	ANTONELLA	08/12/1980	65,236
77	MAINI	GIANLUCA	07/02/1980	65,229
78	BRUNELLI	LAURA	17/01/1978	65,086
79	DEIDDA	CRISTIANA	27/07/1973	65,031
80	GUARDABASCIO	SIMONA	23/01/1985	65,007
81	COCINA	GIOVANNI	17/07/1979	65,001
82	PANZA	ANTONIO	08/11/1980	65,000

83	SANTORI	VERONICA	12/03/1979	64,996
84	DI BONITO	GENNARO	08/03/1980	64,815
85	MAGNANI	ILENIA	10/02/1982	64,806
86	VENTO	VERONICA	22/10/1978	64,686
87	FEDERICO	MONICA	22/07/1985	64,601
88	LUCCARELLI	MARIA ROSARIA	20/12/1965	64,486
89	FERRETTI	ILARIA	05/02/1987	64,415
90	ZUCCO	LORENA	18/11/1974	64,386
91	ORLANDINI	ELEONORA	01/05/1982	64,309
92	PANNACE	ENZO	13/09/1973	64,144
93	INGLESE	LUDOVICO	14/10/1983	64,072
94	MESCHINO	DOMENICO	17/09/1973	64,051
95	COSTA	CRISTINA	20/12/1983	64,029
96	MILANI	PAOLA	01/05/1973	63,879
97	BONASSO	MARIAGIOVANNA	11/03/1979	63,876
98	BERTUZZO	TINA	19/05/1988	63,858
99	MAZZEO	ANGELICA	18/12/1984	63,722
100	FORMIGONI	ROBERTA	30/10/1966	63,543
101	BORSETTO	NATASCIA	14/09/1971	63,429
102	VERRI	GRETA	28/04/1988	63,000
103	DI STEFANO	ANTONINO	26/12/1968	62,872
104	FREGOLA	TIZIANA	10/01/1978	62,836
105	CIOFFI	GIOVANNA	27/03/1982	62,632
106	ZURLO	FEDERICA	12/04/1986	62,417
107	PETRONE	CLAUDIA	17/10/1984	62,270
108	LOMBARDI	DOMENICO	01/09/1983	62,235
109	PICHIERRI	VALERIO	15/04/1985	62,179
110	MANETTA	OLGA	23/12/1978	61,886
111	BRANCALION	GIULIA	03/01/1989	61,662
112	TITONE	ILARIA	06/07/1983	61,660
113	GABRIELE	FRANCESCA	17/09/1979	61,500
114	D'ONOFRIO	CLAUDIA	18/10/1974	61,466
115	PASCUCCI	TANCREDI	17/01/1986	61,365
116	MERLO	FRANCESCO	05/08/1988	61,000
117	CAIONE	MARIA TERESA	10/06/1977	59,979
118	GIANNONE	SALVATORE	04/07/1986	59,610
119	PARTENZA	TANIA	10/11/1980	59,000
120	ATTANASIO	GIULIANA	30/01/1980	58,972
121	VISTA	ROSSANA	23/07/1982	58,750
122	FERRARI	FRANCESCO	11/02/1987	56,000

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Avviso Pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D) per esigenze dell’Azienda USL di Ferrara. Approvazione graduatoria

Si pubblica l' avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanea di CPS - Infermiere Cat. D - Approvazione graduatoria.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli



**AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI
INCARICHI TEMPORANEI DI CPS – INFERMIERE (Cat. D)
(Scad. 03/06/2021)**

GRADUATORIA FINALE

N	COGNOME NOME	NASCITA	F.	TOTALE PUNTI	PREC./PREF.
1	SPATARO MARTINA	27/11/1988		15,250	
2	MASCOLI MARISA	27/12/1967		15,000	
3	ORLANDO ANTONIETTA	01/06/1974		14,270	
4	LAUS GENNARO	20/10/1988		13,480	
5	ROMANO SIMONA DOMENICA	07/02/1984		9,770	
6	D'EUSTACCHIO BRUNA	18/02/1976		8,550	
7	BARBANTA ROMONA CORINA	01/10/1980		7,870	
8	LA MONICA FABIO	18/06/1984		6,850	
9	TUTUIANU SIMONA LILIANA	30/12/1968		6,634	
10	FERRANTI ALESSANDRA	01/07/1985		6,420	
11	LITOIU MONICA	08/03/1975		6,348	
12	GALARDI MASSIMILIANO	28/11/1985		6,344	
13	VETRO CLARA	20/05/1994		6,181	
14	KOTYK NATALYA	07/12/1968		5,870	
15	VOLPE LAURA	31/12/1977		5,186	
16	MELIS MARIA GRAZIA	27/05/1976		5,148	
17	ROSSETTI AMBRA	08/06/1988		4,968	
18	PINDA MARTA ALICJA	06/06/1969		4,950	
19	D'AMICO SALVATORE	05/05/1966		4,900	
20	BIOLCATI ELISA	26/07/1990		4,648	
21	GENNARI MANUEL	11/01/1989		4,614	
22	TOMEI DANIELE	14/11/1980		4,376	
23	PENZA PAOLA	10/03/1985		4,160	
24	CRISCIONE FABIO	14/06/1992		3,990	
25	GELORMINI ANNAMARIA	12/05/1981		3,870	
26	GAITA GIUSEPPINA	27/04/1991		3,523	
27	MIRISOLA ROSARIA AMBRA MARIA	09/01/1994		3,390	
28	SHVAYENKO IVANNA	08/07/1984		3,354	
29	BERTELLI ANNALISA	19/03/1991		3,320	

30	DEMARCO MARIA ORLANDA	08/11/1991	3,300	
31	GANDINI MICHELANGELO	02/01/1987	3,150	
32	GRAZI LUCIA	04/01/1993	3,134	
33	DE MARCHI STEFANO	31/08/1984	3,010	
34	BELLAGAMBA ELISA	14/02/1986	2,920	
35	RUDA SILVIA	27/04/1991	2,878	
36	ROMANO ALESSANDRO FORTUNATO	07/02/1992	2,850	
37	TOMAO DANIELA	20/02/1990	2,826	
38	ARNESE RAFFAELE	27/05/1990	2,775	
39	AMMENDOLA FEDERICA	11/07/1996	2,760	
40	GAUDINO MICHELE	23/01/1986	2,710	
41	RICCETTI GESSICA	12/03/1996	2,650	
42	GELO MIRIAM	01/02/1996	2,576	
43	IACOUCCI MARCO	31/01/1994	2,500	
44	GROZA LOREDANA	04/06/1988	2,500	
45	BARILLARI EDOARDO	30/11/1992	2,370	
46	MORINI MARTINA	23/03/1994	2,350	
47	CARRIERI FRANCESCA	17/01/1997	2,280	
48	BIOLCATI RINALDI MARTINA	22/12/1995	2,128	
49	MANGIACAPRE GIADA	17/01/1997	2,100	
50	DELLO RUSSO LUCA	29/06/1992	2,100	
51	RUSU ANA	28/05/1976	1,962	
52	PIERI ELVIS	11/07/1988	1,884	
53	CONTALDO GIANLUCA	16/03/1996	1,862	
54	ACANFORA GIOVANNI	03/02/1992	1,815	
55	INTERNULLO FRANCESCO	28/08/1989	1,805	
56	GUARIGLIA CATERINA	16/07/1995	1,804	
57	DE LUCA ILENIA	25/01/1990	1,800	
58	MARCHIONNA FABIANA	04/01/1993	1,762	
59	POCATERRA EDOARDO	14/11/1994	1,750	
60	COSIMI CRISTIANO	01/04/1991	1,656	
61	LA FAUCI GABRIELE FRANCESCO	05/02/1992	1,650	
62	PELLACCHIA FLAVIA	07/07/1990	1,500	
63	SCOLOZZI MATTIA DONATO	11/10/1995	1,450	
64	FEOLA ANTONIO	03/11/1991	1,450	
65	CALZONI ROBERTO	14/11/1963	1,390	
66	MAROTTA SARA	07/06/1996	1,370	
67	ZANELLA BEATRICE	10/07/1994	1,350	
68	PIRRONE MARIA CHIARA	01/03/1993	1,350	

69	MARTELLUCCI FRANCESCA	17/09/1996	1,304	
70	MIOSI LOREDANA	12/07/1997	1,298	
71	ALLIAJ ZAMIRA	02/05/1991	1,220	
72	MURANO ANTONIO	12/03/1993	1,204	PREC.
73	REALI CAMILLA	14/09/1997	1,200	
74	DI CARLO DANIELE	28/12/1997	1,180	
75	NICOLETTI ARIANNA	13/01/1998	1,090	
76	CIUFFREDA MATTEO	27/07/1996	1,050	
77	SIVO GIULIA	13/04/1993	1,050	
78	SPADA SILVIA	30/03/1996	1,024	
79	SCARANO SAVIETTA	07/04/1982	1,020	
80	PAOLILLO FRANCESCO	25/06/1993	1,014	
81	MOREA ENRICO	29/11/1996	1,000	
82	FONTECCHIA EMANUELA	09/09/1987	0,984	
83	DE SANTIS ROSSELLA	04/06/1998	0,950	
84	FIGIELLA ANNA	29/05/1997	0,950	
85	FANCELLO ELEONORA	15/03/1995	0,920	
86	CAPOGROSSO CLAUDIA	18/12/1998	0,900	
87	RIMOLI GIORGIO	30/11/1996	0,900	
88	MICCO ASSIA ANTONELLA	13/06/1990	0,900	PREC.
89	NOCENZI ELEONORA	09/12/1998	0,874	
90	CASTAGNANI DAVIDE	21/07/1997	0,874	
91	DI PIERRO VIVIANA	12/02/1993	0,860	
92	PAGLIARO VALENTINA	19/09/1997	0,855	
93	SCHIFITTO LUCA	04/08/1997	0,812	
94	FIORILLO CLAUDIO	20/01/1996	0,810	
95	PENTA ANNA DORA	10/11/1998	0,800	
96	GALASSO MARIO FRANCESCO	17/06/1998	0,800	
97	KARIME SLIM SLIM	20/11/1970	0,800	
98	TIGNARELLI LORENZA	18/09/1997	0,790	
99	CURCIO ANTONIO	07/09/1990	0,790	
100	BUCCOLIERO FEDERICA	08/03/1997	0,770	
101	LONGO LUCIA	20/08/1998	0,760	
102	PASQUALE ADELE	28/02/1999	0,750	
103	IANNUCILLI ALESSANDRA	31/12/1998	0,750	
104	DE MARTINO TOMMASO	15/07/1998	0,750	
105	AGATIELLO ROSALBA	17/08/1997	0,750	
106	BUCCOLIERI GIORGIA	28/11/1996	0,750	
107	TERLIZZI ARIANNA	28/07/1997	0,726	

108	PROCINO ARIANNA	24/05/1997	0,726	
109	ELEFANTE ANNA	13/08/1997	0,700	
110	MANCA GIULIA	27/05/1996	0,684	
111	SOLDANI LUCREZIA	29/11/1998	0,680	
112	BADILE PASQUALE	06/12/1995	0,660	
113	PICARELLI GAETANO	23/09/1997	0,640	
114	NOBILE STEFANO	14/12/1976	0,636	
115	DE CRISTOFARO FRANCESCA	28/06/1998	0,620	
116	FINESSI MARTINA	13/04/1998	0,600	
117	TESSITORE MAIRA	03/12/1997	0,600	
118	GUETTECH NADA	05/06/1997	0,600	
119	DE VINCENZO GRAZIANA	01/10/1996	0,600	
120	VIRGILIO SALVATORE	18/09/1996	0,600	
121	RUBINO DANIELA	11/04/1994	0,600	
122	RADESCA VERONICA	06/10/1994	0,595	
123	BORRELLI LUCIA	16/05/1995	0,576	
124	BUONO MARIANGELA	10/01/1998	0,518	
125	OLIAN DAVIDE	06/04/1995	0,510	
126	MORELLI ANNARITA	22/05/1997	0,468	
127	CERASO SARA	03/08/1998	0,466	
128	SANDOVAL SANCHEZ ADRIANA JOSELINE	25/04/1996	0,462	
129	PAPPADA' ANTONIO	25/05/1997	0,450	
130	CAMPILI ALESSIA	17/11/1995	0,450	
131	BERNINI PAOLO	19/05/1982	0,450	
132	DE VITA LUDOVICA	23/01/1998	0,446	
133	ANNUNZIATA MICHELE	30/07/1998	0,444	
134	TERRONI FRANCESCA	12/08/1998	0,426	
135	DE STEFANO MARCO	12/11/1998	0,394	
136	FIDATO GIUSEPPE	23/04/1993	0,378	
137	BARCELLONA DANIELE	28/09/1986	0,360	
138	PERELLI RAFFAELLA	01/03/1995	0,310	
139	PICCHI VIVIANA	04/03/1998	0,300	
140	AFFABILE ALESSIA	03/01/1998	0,300	
141	SGAMMOTTA ANTONELLA	27/12/1996	0,300	
142	DI DONNA GENNARO	22/03/1995	0,300	
143	DI MICHELE CLAUDIO MARIA GIUSEPPE	28/04/1992	0,300	
144	RENDINA GIUSEPPE	30/11/1990	0,290	
145	ZUCCARINI SIMONE	25/07/1995	0,280	
146	PARRELLA ANNALaura	11/02/1995	0,260	

147	ESPOSITO MARIO	19/06/1998	0,250	
148	SILVESTRI VALERIA	21/04/1997	0,250	
149	RUSSO LIA ANNA	18/01/1997	0,250	
150	CECORA DAVIDE	30/08/1994	0,250	
151	RESTAINO SARA	09/06/1994	0,250	
152	PELLINO PATRIZIA	23/07/1974	0,250	
153	ESPOSITO CHIARA	02/02/1996	0,231	
154	D'ANGELO FILOMENA	02/12/1993	0,220	
155	VISCIONE FRANCESCO	02/03/1997	0,210	
156	ROTONDO PAOLA	23/03/1995	0,200	
157	TERRANOVA LIBERATA	20/12/1997	0,198	
158	MARTELLOZZO MARTINA	18/05/1996	0,198	
159	BENCIVENGA MARIA	12/02/1997	0,190	
160	CORALLO DOMINIQUE	23/10/1998	0,186	
161	VELLA FILIPPO	13/07/1998	0,168	
162	SAMMARCO DANIELA	31/10/1992	0,168	
163	ALAIO NICOLETTA	10/01/1998	0,160	
164	MAIELLO MARCO	13/05/1998	0,150	
165	DIOMAIUTI SALVATORE	24/06/1982	0,150	
166	FLORIO DAVIDE	21/01/1997	0,146	
167	FAILLA FRANCESCA	05/08/1996	0,146	
168	IMPERATORE GIROLAMA	01/10/1996	0,136	
169	FORLANO ANNARITA	18/05/1996	0,094	
170	AZZOLINO ILENIA	19/05/1995	0,094	
171	PANELLA MARTINA	22/12/1990	0,084	
172	CAIONE ALESSIO	18/11/1998	0,070	
173	CASO RAFFAELLA	14/08/1997	0,062	
174	TIRONE ERICA	21/02/1997	0,060	
175	DEL RE MIRIAM	25/05/1987	0,052	
176	BRUNI MARIACHIARA	06/06/1997	0,042	
177	LAMBERTINI NICOLA	31/07/1990	0,042	
178	DI FILIPPO DARIO	21/12/1998	0,040	
179	TAGLIALATELA GIULIA	15/07/1997	0,040	
180	DI BIASE MICHAELA	02/01/1990	0,030	
181	DELLI BOVI GIULIA	24/09/1998	0,020	
182	MICHELINI ELEONORA	05/04/1997	0,020	
183	MONOPOLI ROBERTO	25/05/1995	0,020	
184	AVALLONE FRANCESCO	10/11/1998	0,010	
185	GROSSO TERESA	01/07/1998	0,010	

186	FILONI CAROLINA	09/06/1998		0,010	
187	FERRARA LUDOVICA	24/04/1998		0,010	
188	LIMPIDO ANGELA	09/07/1997		0,010	
189	URBANO MASSIMILIANA	06/07/1993		0,010	
190	GATTO CARMELO LUCA	15/04/1969		0,010	
191	FONTANINI FRANCESCO	30/08/1989	1	0,000	PREF.
192	AGNELLO ANNA	11/02/1999		0,000	
193	D'ONOFRIO VITTORIA	23/09/1998		0,000	
194	DI FUSCO FERDINANDO	12/09/1998		0,000	
195	PIZZUTO FRANCESCA	30/07/1998		0,000	
196	SILEO MICHELA	10/05/1998		0,000	
197	RUTA RICCARDO	30/03/1998		0,000	
198	NINNI SIMONA	29/03/1998		0,000	
199	DI PASQUALE MARIA TERESA	28/03/1998		0,000	
200	DONATIELLO MARTINA	03/02/1998		0,000	
201	CAPUTO ALESSIO	24/12/1997		0,000	
202	BREGOLA ANNA	23/12/1997		0,000	
203	LO MONACO GIULIANA	06/11/1997		0,000	
204	DE LUCA ROSA	27/10/1997		0,000	
205	CIAVARELLA DANILO PIO	19/08/1997		0,000	
206	CAMPLONE GIORGIA	05/05/1996		0,000	
207	CUSANI LUCIA	04/03/1994		0,000	
208	D'APRUZZO TIZIANA	23/03/1992		0,000	
209	VIGLIOTTI EVA	03/10/1988		0,000	
210	NUREDINI EDLIRA	21/06/1979		0,000	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di “Dirigente Medico – Disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione”, per le esigenze dell’Azienda USL di Modena. Graduatorie di merito (approvate con decisione n. 1981 del 8/7/2021)

MEDICI SPECIALISTI

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Luppi	Giulia	82,1667
2	Chiavaroli	Francesca	76,1000
3	Sciacca	Alessandra	75,6000
4	Calbucci	Lucia	73,1500

MEDICI IN FORMAZIONE

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Armaroli	Maria Angela	75,6000
2	Donati	Danilo	74,8000
3	Mollicone	Desiree Maria	74,4000
4	Lomonaco	Giulia	72,4000
5	Riccobono	Saverio	70,6000
6	Shehaj	Bledi	70,4000
7	Zavaroni	Susanna	68,6000
8	Greco	Francesca	68,0000
9	Lavini	Giulia	67,9000
10	Sommella	Nadia	66,6000

Pos.	Cognome	Nome	Totale
11	Casamenti	Vittoria	66,4000
12	Settembre	Laura	64,4000

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatorie relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 60 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Categoria D” indetto in forma congiunta tra l’AUSL di Piacenza (capofila), l’AUSL di Parma, l’AOU di Parma, l’AUSL di Reggio Emilia, l’AUSL di Modena e l’AOU di Modena

Graduatorie relative al concorso pubblico per la copertura di n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – INFERMIERE - categoria D, indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Piacenza (capofila), l’Azienda USL di Parma, l’azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, l’azienda USL di Reggio Emilia, l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, approvate con deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL di Piacenza n. 262 del 25/6/2021, parzialmente rettificata con deliberazione n. 280 del 12/7/2021.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

GRADUATORIA PER AZIENDA USL DI PIACENZA

	Candidato	TOTALE PUNTI (max 100)	AZIENDA
1.	SIBONI ANTONELLA	76,300	AUSL PIACENZA
2.	CARENINI ELEONORA	74,750	AUSL PIACENZA
3.	ZOPPI MONICA	74,100	AUSL PIACENZA
4.	BARILLI SIMONA	74,000	AUSL PIACENZA
5.	VENEZIANI SILVIA	72,650	AUSL PIACENZA
6.	GALLO FLAVIA FILOMENA	72,225	AUSL PIACENZA
7.	RAMONI ARIANNA	71,800	AUSL PIACENZA
8.	MARCHI DESIREE	71,775	AUSL PIACENZA
9.	ARCELLI BRUNA	70,500	AUSL PIACENZA
10.	ARCHETTI ALESSANDRO	70,300	AUSL PIACENZA
11.	MOTTA CRISTINA	70,200	AUSL PIACENZA
12.	BURASCHI CHIARA	69,400	AUSL PIACENZA
13.	FORNASARI LETIZIA	69,400	AUSL PIACENZA
14.	BUONOMO PARIDE	69,275	AUSL PIACENZA
15.	CASSINARI NICOLE	69,200	AUSL PIACENZA
16.	SALA STEFANIA	68,900	AUSL PIACENZA
17.	GUARNIERI BENEDETTA	68,900	AUSL PIACENZA
18.	LACCHINI SILVIA MARIA	68,675	AUSL PIACENZA
19.	NITRO MARTINA	68,650	AUSL PIACENZA
20.	PERI NADIA	68,325	AUSL PIACENZA
21.	ARPINO ANNALaura	68,225	AUSL PIACENZA
22.	MARTINI MATTIA	68,150	AUSL PIACENZA
23.	DRI ELENA	67,925	AUSL PIACENZA
24.	MACALOPU SEGURA KAREN LISSETE	67,775	AUSL PIACENZA
25.	GROPPI PAOLA	67,500	AUSL PIACENZA
26.	DI DOMENICO DAMIANO	67,500	AUSL PIACENZA
27.	FALCONIERI MARZIA	67,325	AUSL PIACENZA
28.	MATINO MARTINA	67,275	AUSL PIACENZA
29.	MANGIA ELENA DANIELA	67,000	AUSL PIACENZA
30.	CASTELVERO ELISA	66,400	AUSL PIACENZA
31.	PAGANO GRAZIELLA	66,300	AUSL PIACENZA
32.	DE MONTE MATTEO	66,300	AUSL PIACENZA
33.	BERSANI CESARE	66,300	AUSL PIACENZA
34.	CONTE PASQUALE GIUSEPPE	66,200	AUSL PIACENZA
35.	GIACOPAZZI CAMILLA	66,100	AUSL PIACENZA
36.	FERRI MARTINA	66,000	AUSL PIACENZA
37.	CALLEGARI ANNALISA	65,900	AUSL PIACENZA
38.	CORNELLI SERENA	65,825	AUSL PIACENZA
39.	LIANI ELETTRA	65,800	AUSL PIACENZA
40.	TAMAGNINI FRANCESCO	65,800	AUSL PIACENZA
41.	MANASIEVA MARIJA	65,700	AUSL PIACENZA
42.	NICCOLI LAURA	65,675	AUSL PIACENZA
43.	BERTOLI ELENA	65,500	AUSL PIACENZA

44.	NEGROTTI FEDERICA	65,500	AUSL PIACENZA
45.	FALCONE MARILENA	65,250	AUSL PIACENZA
46.	ROJAS PORRO YUNELIS	65,200	AUSL PIACENZA
47.	BASSANINI MANUEL	65,200	AUSL PIACENZA
48.	BONGIORNI FRANCESCA	65,100	AUSL PIACENZA
49.	DHOU HARPREET KAUR	65,100	AUSL PIACENZA
50.	VIOLA LARA	65,100	AUSL PIACENZA
51.	MODENESI PAOLA	65,100	AUSL PIACENZA
52.	BRUSCA ALESSIA	64,900	AUSL PIACENZA
53.	BONI SEKE BERTINE	64,850	AUSL PIACENZA
54.	CIGNATTA MARA	64,850	AUSL PIACENZA
55.	POPOLLA ALESSANDRO	64,825	AUSL PIACENZA
56.	AGOSTI ELISA	64,700	AUSL PIACENZA
57.	FAIMALI MARINA	64,600	AUSL PIACENZA
58.	DE LAURO GIOVANNI	64,575	AUSL PIACENZA
59.	MAGISTRALI ROBERTA	64,550	AUSL PIACENZA
60.	GATTO ESTER	64,500	AUSL PIACENZA
61.	GIRA ELEONORA	64,500	AUSL PIACENZA
62.	SERRANTI ELEONORA	64,500	AUSL PIACENZA
63.	VIGEVANI MARTINA	64,300	AUSL PIACENZA
64.	BERUTI FEDERICA	64,300	AUSL PIACENZA
65.	AGUS CRISTINA	64,275	AUSL PIACENZA
66.	ATHWAL NAVDEEP KAUR	64,200	AUSL PIACENZA
67.	MONTALBANO LAURA	64,150	AUSL PIACENZA
68.	BIANCO FABIANA	64,100	AUSL PIACENZA
69.	CALO' FEDERICA	63,900	AUSL PIACENZA
70.	ROSSI ELENA	63,800	AUSL PIACENZA
71.	MAFFINI CECILIA	63,600	AUSL PIACENZA
72.	ESPOSITO LISA	63,525	AUSL PIACENZA
73.	MANGIONE ANDREA	63,500	AUSL PIACENZA
74.	BADEA ANA IONELA	63,400	AUSL PIACENZA
75.	LANNI ANTONIO	63,300	AUSL PIACENZA
76.	LA BARBERA VITTORIA	63,025	AUSL PIACENZA
77.	LANZI GLORIA	62,925	AUSL PIACENZA
78.	DAVI JESSICA	62,900	AUSL PIACENZA
79.	VALENTINI ILARIA	62,900	AUSL PIACENZA
80.	NUCCIO CONCETTA	62,850	AUSL PIACENZA
81.	PAPAMARENGHI MARIANGELA	62,500	AUSL PIACENZA
82.	SCOTTO DI COVELLA MARIALISA	62,300	AUSL PIACENZA
83.	CRESCENZO ILARIA	62,300	AUSL PIACENZA
84.	LAZO' SARA	62,300	AUSL PIACENZA
85.	MARRANO ADRIANA	62,200	AUSL PIACENZA
86.	CECCONI GRETA	62,200	AUSL PIACENZA
87.	DE BIASI TECLA	62,150	AUSL PIACENZA
88.	PADERNI ANNALISA	62,100	AUSL PIACENZA
89.	FARINOTTI BARBARA	62,075	AUSL PIACENZA
90.	BURSUC ELENA FLORENTINA	61,900	AUSL PIACENZA
91.	LASCU RAMONA ROSEMARI	61,825	AUSL PIACENZA

92.	BERGONZI REBECCA	61,825	AUSL PIACENZA
93.	ILINCA IONELIA	61,800	AUSL PIACENZA
94.	DE COSTANZO IRENE	61,725	AUSL PIACENZA
95.	SCAZZARIELLO MARTINA	61,700	AUSL PIACENZA
96.	BOTTAZZI LORENZO	61,700	AUSL PIACENZA
97.	COSTA GIULIA	61,650	AUSL PIACENZA
98.	BAZZINI MORENA	61,625	AUSL PIACENZA
99.	TOSCANI GIULIA	61,600	AUSL PIACENZA
100.	DASCALU CARMEN MARIANA	61,575	AUSL PIACENZA
101.	BOTU LILIANA RALUCA	61,550	AUSL PIACENZA
102.	RIGHI LINDA	61,500	AUSL PIACENZA
103.	PISOTTI VALENTINA	61,500	AUSL PIACENZA
104.	BOLOGNESE NINO NICOLAS	61,500	AUSL PIACENZA
105.	MALATESTA FEDERICA	61,475	AUSL PIACENZA
106.	MELI FRANCESCA	61,450	AUSL PIACENZA
107.	NICASTRO ANGELA LISA	61,450	AUSL PIACENZA
108.	FAVERZANI CATERINA	61,350	AUSL PIACENZA
109.	TAGLIAFERRI ANNA	61,200	AUSL PIACENZA
110.	VILLAGOMEZ JENNIFER CONSUELO	61,200	AUSL PIACENZA
111.	PALLADINI MONICA	61,100	AUSL PIACENZA
112.	TURETTA MARIAGIULIA	61,025	AUSL PIACENZA
113.	COCOMAZZI VIVIANA	60,700	AUSL PIACENZA
114.	CRESSONI STEFANO	60,700	AUSL PIACENZA
115.	ALONGE BARBARA	60,525	AUSL PIACENZA
116.	ZAHIR NADIA	60,525	AUSL PIACENZA
117.	LIBRICI FRANCESCO	60,500	AUSL PIACENZA
118.	FERRANTE GIUSEPPE	60,500	AUSL PIACENZA
119.	ROSSELLI MARILENA	60,400	AUSL PIACENZA
120.	CALABRO' DAVIDE	60,350	AUSL PIACENZA
121.	TALAMO GIUSEPPINA LUCIA	60,275	AUSL PIACENZA
122.	CROCI ELISA	60,225	AUSL PIACENZA
123.	SACCHI GIULIA	60,200	AUSL PIACENZA
124.	ALESSI VERONICA	60,100	AUSL PIACENZA
125.	GOBBI ELISA	60,100	AUSL PIACENZA
126.	ALEO GIUSEPPE	60,100	AUSL PIACENZA
127.	BELFORTI ARIANNA	60,100	AUSL PIACENZA
128.	MONTALDO CLINT	60,100	AUSL PIACENZA
129.	MICUCCI SENATRO	60,000	AUSL PIACENZA
130.	CARDONE EMANUELE	59,700	AUSL PIACENZA
131.	MITROVA SOFIA	59,700	AUSL PIACENZA
132.	VILLA SILVIA	59,700	AUSL PIACENZA
133.	FAVA GIORGIA	59,700	AUSL PIACENZA
134.	OTTOMBRINI ELISA	59,600	AUSL PIACENZA
135.	DE MONACO ROBERTO	59,550	AUSL PIACENZA
136.	NICULAE ELENA MARIETA	59,500	AUSL PIACENZA
137.	FERMI ILENIA	59,400	AUSL PIACENZA
138.	POPOV LJILJANA	59,375	AUSL PIACENZA
139.	OSCURI TOMMASO	59,300	AUSL PIACENZA

140.	CAMMARANO MICHELA	59,200	AUSL PIACENZA
141.	STAMATE MONICA	59,100	AUSL PIACENZA
142.	FOSCOLI LUIGI	59,100	AUSL PIACENZA
143.	BAGNOLI BARBARA	59,000	AUSL PIACENZA
144.	DELFINO FEDERICA	58,900	AUSL PIACENZA
145.	BUONANNO GIOVANNA	58,825	AUSL PIACENZA
146.	PERRELLA MARIARCA	58,700	AUSL PIACENZA
147.	MARTINEZ GIORGIA	58,700	AUSL PIACENZA
148.	MAINI SONIA	58,500	AUSL PIACENZA
149.	ZERBINATI LUNA	58,500	AUSL PIACENZA
150.	DI NUZZO ROBERTA	58,475	AUSL PIACENZA
151.	SIRIGNESE FRANCESCA	58,450	AUSL PIACENZA
152.	NEMATCHOUA MOPI MIREILLE	58,400	AUSL PIACENZA
153.	JOVANOVIC NADA	58,400	AUSL PIACENZA
154.	NJIKI LEUNGUE ESTELLE CARINE	58,300	AUSL PIACENZA
155.	MOSCHINI GIORGIA	58,150	AUSL PIACENZA
156.	VENEZIANI ALBERTO	58,100	AUSL PIACENZA
157.	PUTAVETI SIMONA RODICA	58,025	AUSL PIACENZA
158.	GORRA GUENDALINA	58,000	AUSL PIACENZA
159.	SAMAKE SOGBE	57,850	AUSL PIACENZA
160.	CONTE ANGELO	57,850	AUSL PIACENZA
161.	BORDEIANU TATIANA	57,825	AUSL PIACENZA
162.	ADAMI MARTA	57,800	AUSL PIACENZA
163.	BERNINI CLARISSA	57,750	AUSL PIACENZA
164.	EBE GIANLUCA	57,700	AUSL PIACENZA
165.	PISTULLI CHIARA	57,600	AUSL PIACENZA
166.	FEDERICO JESSICA	57,600	AUSL PIACENZA
167.	CUCCHIARA LUIGI	57,600	AUSL PIACENZA
168.	EVANGELISTA RAMIREZ ANNY JANET	57,600	AUSL PIACENZA
169.	FORMARO ANTONELLA	57,550	AUSL PIACENZA
170.	COLLURA DANIELE	57,500	AUSL PIACENZA
171.	QUADRANA SARA	57,500	AUSL PIACENZA
172.	HENAO ALEXANDER	57,400	AUSL PIACENZA
173.	FERRANTINO SARA	57,400	AUSL PIACENZA
174.	TAFCIU MIMOZA	57,300	AUSL PIACENZA
175.	GUELFY GRETA GIULIA	57,300	AUSL PIACENZA
176.	VILLANI MARIAROSARIA	57,300	AUSL PIACENZA
177.	SCORZA FRANCESCO	57,275	AUSL PIACENZA
178.	GIULIANI ELISA	57,200	AUSL PIACENZA
179.	PINI ANNALISA	57,050	AUSL PIACENZA
180.	NEGRO MARINA	56,900	AUSL PIACENZA
181.	DE MARCO ALESSIA	56,800	AUSL PIACENZA
182.	BERTUZZI FEDERICA	56,800	AUSL PIACENZA
183.	CHETONI LEONARDO	56,700	AUSL PIACENZA
184.	ZANARDI ERIKA	56,650	AUSL PIACENZA
185.	DI SISTO VALENTINA	56,500	AUSL PIACENZA
186.	SAVI ELENA	56,500	AUSL PIACENZA
187.	TANSINI BEATRICE	56,425	AUSL PIACENZA

188.	CIOCIO LUIGIA	56,400	AUSL PIACENZA
189.	ACANFORA MAURIZIO	56,400	AUSL PIACENZA
190.	GUERINI ROCCO ELENA	56,050	AUSL PIACENZA
191.	BARP MICHELE	55,900	AUSL PIACENZA
192.	NICASTRO MARIO	55,825	AUSL PIACENZA
193.	TROTTI FRANCESCA	55,800	AUSL PIACENZA
194.	LA BELLA MARIANGELA	55,800	AUSL PIACENZA
195.	FERRANDO ELENA	55,800	AUSL PIACENZA
196.	MANDRINI MAURA	55,800	AUSL PIACENZA
197.	MANGO NICOLA	55,750	AUSL PIACENZA
198.	SAAVEDRA ESCALANTE LINDA STEFANI MARGARITA	55,500	AUSL PIACENZA
199.	PASQUALI MARCO	55,450	AUSL PIACENZA
200.	TERRIACA DOMENICO	55,300	AUSL PIACENZA
201.	VAGLIO CHIARA	55,200	AUSL PIACENZA
202.	GALLO DIEGO	55,100	AUSL PIACENZA
203.	DELLAFIORE CHIARA	54,900	AUSL PIACENZA
204.	CASSINARI DANIELA	54,800	AUSL PIACENZA
205.	ROSCIA ILENIA	54,800	AUSL PIACENZA
206.	SEGNALINI YURI	54,800	AUSL PIACENZA
207.	CASCIOTTI GRETA	54,700	AUSL PIACENZA
208.	PISCIOTTA LUIGIANA	54,700	AUSL PIACENZA
209.	HAMITI MERSELA	54,400	AUSL PIACENZA
210.	PUTIGNANO MARCO	54,300	AUSL PIACENZA
211.	LAGRASTA GIUSEPPE	54,200	AUSL PIACENZA
212.	SCORCA GRAZIA	54,100	AUSL PIACENZA
213.	GANDOLFI REBECCA	53,775	AUSL PIACENZA
214.	CACCETTA FRANCESCA	53,750	AUSL PIACENZA
215.	MARTINEZ MARIA TERESA	53,725	AUSL PIACENZA
216.	COTRUPPI ALESSANDRO	53,675	AUSL PIACENZA
217.	DE CRESCENZO ALFONSINA	53,600	AUSL PIACENZA
218.	MARRA LAURA	53,600	AUSL PIACENZA
219.	SOLTANE ZAHRA	52,900	AUSL PIACENZA
220.	POGGI LUCA	52,800	AUSL PIACENZA
221.	PINTILIE EMILIA	52,600	AUSL PIACENZA
222.	IZZO RAMONA	52,500	AUSL PIACENZA
223.	BENEVENTO INNOCENZO	52,425	AUSL PIACENZA
224.	ARCERITO MARTINA	52,065	AUSL PIACENZA
225.	DE PALO ANNARITA	51,200	AUSL PIACENZA

GRADUATORIA PER AZIENDA USL DI PARMA

	Candidato	TOTALE PUNTI (max 100)	AZIENDA
1	GIANNOTTA ROCCO	77,700	AUSL PARMA
2	GABRIELE MATTEO	75,400	AUSL PARMA
3	SCARPELLI GIULIA	74,300	AUSL PARMA
4	ALESSIO DIEGO	72,600	AUSL PARMA
5	LA TORRE ANNA	72,300	AUSL PARMA

6	BONCORI GIUSEPPINA RITA	71,710	AUSL PARMA
7	CIPOLLONE ILARIA	71,100	AUSL PARMA
8	LUPASCU ANCUTA	70,104	AUSL PARMA
9	CALABRESE ROSANNA	69,307	AUSL PARMA
10	GIUFFRÈ ALEX	68,800	AUSL PARMA
11	CANTARINI ERIKA	68,200	AUSL PARMA
12	DI DOMENICA MATTEO	68,100	AUSL PARMA
13	BERTINI SARA	68,000	AUSL PARMA
14	KALLAJXHIJA MARIO	67,500	AUSL PARMA
15	INGLESE ARIANNA	67,000	AUSL PARMA
16	BASOLI ARIANNA	67,000	AUSL PARMA
17	APICELLA MARCO	67,000	AUSL PARMA
18	CONTI GIOVANNI	66,900	AUSL PARMA
19	INTORCIA MARTINA	66,400	AUSL PARMA
20	SANTINI ANNA	66,200	AUSL PARMA
21	LENTINI CALOGERO	66,150	AUSL PARMA
22	ATTAVILLA SILVIA	66,100	AUSL PARMA
23	AMITRANO FRANCESCO	65,900	AUSL PARMA
24	DI LUZIO SARA	65,850	AUSL PARMA
25	MARCHIONNI CRISTIAN	65,650	AUSL PARMA
26	RAIA ROSARIA	65,625	AUSL PARMA
27	MARTELLI FRANCESCA	65,600	AUSL PARMA
28	BARTOLI SHELILA	65,500	AUSL PARMA
29	COMITO DARIA	65,475	AUSL PARMA
30	FOSCHI MARIKA	65,400	AUSL PARMA
31	PETRELLI PAMELA	65,300	AUSL PARMA
32	CIAVARRELLA GIANFRANCO	65,275	AUSL PARMA
33	BATTISTA FRANCESCO	65,250	AUSL PARMA
34	CIUFFREDA ROSSELLA	65,225	AUSL PARMA
35	PLACIDO ANTEA	65,200	AUSL PARMA
36	BOJNI ENXHI	65,000	AUSL PARMA
37	ESPOSITO SARA	65,000	AUSL PARMA
38	TROPIANO SERENA	64,950	AUSL PARMA
39	PELLEGRINO LORENZA	64,900	AUSL PARMA
40	CARROZZA CHIARA	64,600	AUSL PARMA
41	FRANZÈ NICOLETTA	64,500	AUSL PARMA
42	DI MAIO MARIA	64,400	AUSL PARMA
43	SCRUDATO MARIA CHIARA	64,320	AUSL PARMA
44	GERARDI GIANFRANCO	64,300	AUSL PARMA
45	CHIARIELLO ROBERTO	64,200	AUSL PARMA
46	GUATELLI CECILIA	64,000	AUSL PARMA
47	TERRONI GIULIA	63,900	AUSL PARMA
48	BOCCI MARTINA	63,525	AUSL PARMA
49	MAGGIORE SILVIA	63,400	AUSL PARMA
50	LEONARDI GAIA	63,300	AUSL PARMA
51	CASSI SERENA	63,300	AUSL PARMA
52	IOLLO RACHELE	63,300	AUSL PARMA
53	BURGIO ANGELO	63,150	AUSL PARMA

54	TATONE VALERIA	63,100	AUSL PARMA
55	GARGIULO FORTUNATO	63,100	AUSL PARMA
56	ARCURI GIUSEPPE	63,100	AUSL PARMA
57	MORI FRANCESCA	63,000	AUSL PARMA
58	ROSATI SIMONA	63,000	AUSL PARMA
59	PANZARIELLO CARMINE	63,000	AUSL PARMA
60	FEMIANO SIMONE	62,900	AUSL PARMA
61	LAZZANO FEDERICA	62,900	AUSL PARMA
62	FERRARI KATIA	62,500	AUSL PARMA
63	SUFFREDINI FEDERICA	62,500	AUSL PARMA
64	PALLAVERA MATTEO	62,450	AUSL PARMA
65	MASTROLEO ANNA RITA	62,425	AUSL PARMA
66	KURACH TOMASZ	62,350	AUSL PARMA
67	CAPUTO MARCO	62,200	AUSL PARMA
68	STASSI NICOLA	62,200	AUSL PARMA
69	FERRI ARIANNA	62,100	AUSL PARMA
70	ZNACOVAN NINA	61,950	AUSL PARMA
71	QUARETTI MARIA VITTORIA	61,925	AUSL PARMA
72	FERRARI VALENTINA	61,700	AUSL PARMA
73	ROMAGNOLI ALESSANDRA	61,650	AUSL PARMA
74	FERRARI ROBERTA	61,600	AUSL PARMA
75	DI MARIO IRENE	61,425	AUSL PARMA
76	TRALASCIA ILARIA	61,400	AUSL PARMA
77	ROSSI GIOELE	61,300	AUSL PARMA
78	MAROZZA ANNALISA	61,300	AUSL PARMA
79	RICCI JESSICA	61,300	AUSL PARMA
80	FORTUGNO GIUSEPPE	61,300	AUSL PARMA
81	MAZZARA SIMONA	61,075	AUSL PARMA
82	DI SALVO PATRICIA	61,000	AUSL PARMA
83	PASSAMONTI MARTINA	60,850	AUSL PARMA
84	BOZZA MICHELE	60,800	AUSL PARMA
85	PUGLIESE POMPEA	60,700	AUSL PARMA
86	CHIAROLANZA MARTINA	60,600	AUSL PARMA
87	LATTANZIO ALESSIA	60,600	AUSL PARMA
88	ALABRESE VALERIO	60,600	AUSL PARMA
89	BUTUCEA LARISA	60,200	AUSL PARMA
90	COCCA MARIA PIA	60,125	AUSL PARMA
91	MILIANA ANGELA	60,100	AUSL PARMA
92	CAPUANO LUCIA ROBERTA	60,100	AUSL PARMA
93	SABA ELISA	60,100	AUSL PARMA
94	GIORNETTA MATTEO	60,025	AUSL PARMA
95	BISASCHI CLARISSA	60,000	AUSL PARMA
96	DI RENZO LUCA	59,900	AUSL PARMA
97	LONDINI VALENTINA	59,900	AUSL PARMA
98	LUNGU VICTOR NICOLAE	59,875	AUSL PARMA
99	NECCHI GHIRI CECILIA	59,800	AUSL PARMA
100	RINALDI MARTINA	59,800	AUSL PARMA
101	CALO' FLAVIA	59,675	AUSL PARMA

102	CHIURCO MARCO	59,650	AUSL PARMA
103	WADE AMINATA	59,600	AUSL PARMA
104	HOTI GJYSTINA	59,536	AUSL PARMA
105	PRIFTI AIDA	59,400	AUSL PARMA
106	NARDI CHRISTIAN	59,325	AUSL PARMA
107	BERTOCCHI SERENA	59,300	AUSL PARMA
108	ESPOSITO STEFANO	59,275	AUSL PARMA
109	CANETTO ROBERTO	59,200	AUSL PARMA
110	GATTO PIETRO GIOVANNI	59,075	AUSL PARMA
111	FIORETTI LORENZA	59,025	AUSL PARMA
112	CENCI CHIARA	59,000	AUSL PARMA
113	MIGNOGNA ANDREA	59,000	AUSL PARMA
114	PROIETTI SAMUELE	58,600	AUSL PARMA
115	CASAVECCHIA ELISABETTA	58,500	AUSL PARMA
116	IVANTSOVA HALYNA	58,500	AUSL PARMA
117	MAROTTA LEONARDO	58,500	AUSL PARMA
118	PETRE LUCICA	58,425	AUSL PARMA
119	LETIZIA ANNA	58,000	AUSL PARMA
120	MORETTI SERENA	57,950	AUSL PARMA
121	FARINACCIA FABIO	57,900	AUSL PARMA
122	VALENTI GIADA	57,825	AUSL PARMA
123	GUINEA TATIANA	57,700	AUSL PARMA
124	COLACICCO MARIKA	57,600	AUSL PARMA
125	LEPORATI SILVIA	57,600	AUSL PARMA
126	QESJA BRIKENA	57,550	AUSL PARMA
127	RONCA ELISA	57,500	AUSL PARMA
128	SALZANO CIRO	57,500	AUSL PARMA
129	LOMBARDI SALVATORE	57,400	AUSL PARMA
130	MAURIELLO UMBERTO	57,350	AUSL PARMA
131	PASSARANI ROBERTA	57,300	AUSL PARMA
132	FEBBRARO GIUSEPPE	57,300	AUSL PARMA
133	TASSE DJUISSI FLAVIETTE LANDOUCHE	57,100	AUSL PARMA
134	SERRA VALERIA	57,100	AUSL PARMA
135	AGNELLO FRANCESCO	56,900	AUSL PARMA
136	DI MARZO GENNARO	56,600	AUSL PARMA
137	SAMA' GABRIELE	56,475	AUSL PARMA
138	PATERNÓ NUNZIA ANNA IMMACOLATA	56,405	AUSL PARMA
139	PERO ELEONORA	56,300	AUSL PARMA
140	ARENA GIUSEPPE	56,200	AUSL PARMA
141	SALVICCIO GIUSEPPE	56,200	AUSL PARMA
142	PUDDU CLAUDIA	56,100	AUSL PARMA
143	BORRIELLO MARIA ROSARIA	56,100	AUSL PARMA
144	PUGLIESE MARTINA	56,100	AUSL PARMA
145	TAGLIAFERRO MICHELA	56,100	AUSL PARMA
146	NAPOLITANO ELEONORA	55,975	AUSL PARMA
147	DANESE ANGELO	55,500	AUSL PARMA
148	SERPE VINCENZO	55,450	AUSL PARMA
149	DELLE CURTI ALESSANDRO	55,400	AUSL PARMA

150	DOBRE MIHAELA	55,300	AUSL PARMA
151	DE NITTIS FLAVIO	55,300	AUSL PARMA
152	RAIMONDI MATTEO	54,875	AUSL PARMA
153	SALVANELLI ALBERTO	54,800	AUSL PARMA
154	SIMONI SILVIA	54,700	AUSL PARMA
155	OLIVA GIULIA	54,500	AUSL PARMA
156	DECUZZI FILOMENA	54,500	AUSL PARMA
157	CAMPANILE CLAUDIO	54,400	AUSL PARMA
158	GIROLI BEATRICE	54,100	AUSL PARMA
159	NARDI DEBORA	53,600	AUSL PARMA
160	DE VITA LUDOVICA	53,200	AUSL PARMA
161	DE LUCA ROSANNA	52,700	AUSL PARMA
162	PEZONE MARIA MIRIANA	52,600	AUSL PARMA
163	ERRICO SARA	51,700	AUSL PARMA
164	SARACINO COSMA MERY	50,250	AUSL PARMA

GRAUATORIA PER AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA

Posizione	CANDIDATO	Punteggio totale (100)	
1	CHIARINI SIMONE	74,100	AOU PARMA
2	BELLESE BEATRICE	72,300	AOU PARMA
3	DAGONESE CALOGERO	71,300	AOU PARMA
4	BROGNA VALENTINA	70,700	AOU PARMA
5	LANZI RICCARDO	70,500	AOU PARMA
6	GRIMALDI GIUSEPPE	70,300	AOU PARMA
7	CEPOLLARO LUCA	70,000	AOU PARMA
8	LOMARTIRE MARTINA	70,000	AOU PARMA
9	ROSSI SARA	69,800	AOU PARMA
10	MANGHI MARTINA	69,500	AOU PARMA
11	BUA LUCIA	69,400	AOU PARMA
12	ARMONICO VALENTINA	69,400	AOU PARMA
13	BORACCHIA SARA	69,100	AOU PARMA
14	CAIAZZO FEDERICA	69,000	AOU PARMA
15	LO IZZO FEDERICA	69,000	AOU PARMA
16	AGNONE ROSALIA	68,850	AOU PARMA
17	VALLERI ANNA MARIA	68,700	AOU PARMA
18	FRANCIOSO GIORGIA	68,600	AOU PARMA
19	LIGUORI TIZIANA	68,300	AOU PARMA
20	TONDO MARCO	68,300	AOU PARMA
21	CANGIALOSI MILENA	68,236	AOU PARMA
22	CAPONE SIMONA	68,200	AOU PARMA
23	MAROTTA MELISSA	68,200	AOU PARMA
24	MARRETTI GIULIA	68,200	AOU PARMA
25	FRAGOLA SELENIA	68,200	AOU PARMA
26	BOSONI ANGELICA	68,000	AOU PARMA
27	GIOIELLO GAIA	67,900	AOU PARMA

28	COSENZA MARTINA	67,900	AOU PARMA
29	AIELLO FEDERICA	67,900	AOU PARMA
30	DI SANTO ALESSANDRO	67,708	AOU PARMA
31	FERRARI MARIACECILIA	67,600	AOU PARMA
32	LO CONTE ILENIA	67,500	AOU PARMA
33	FRIONE GIULIA	67,350	AOU PARMA
34	RUSTICI MARIANNA	67,300	AOU PARMA
35	GATTA ALESSANDRO	67,200	AOU PARMA
36	CESARACCIO LAURA	67,200	AOU PARMA
37	ANTONIAZZA BARBARA	67,050	AOU PARMA
38	ACCARDI GIUSEPPINA	67,000	AOU PARMA
39	PETRELLA BEATRICE	66,900	AOU PARMA
40	LECCESE CHIARA	66,800	AOU PARMA
41	CAPPELLINO MIRIAM VALENTINA	66,800	AOU PARMA
42	CURTI LAURA	66,700	AOU PARMA
43	D'ANDREA ADELE	66,700	AOU PARMA
44	DE RISO GIULIA	66,600	AOU PARMA
45	BOMBINI BARBARA PIA	66,600	AOU PARMA
46	ROSSI ELENA	66,600	AOU PARMA
47	BONORA CECILIA	66,600	AOU PARMA
48	FERRERA GIOVANNI	66,600	AOU PARMA
49	BEQIRI AURORA	66,600	AOU PARMA
50	FARAONE FEDERICA	66,500	AOU PARMA
51	CAIAZZO FRANCESCA	66,500	AOU PARMA
52	BARONTINI IRENE	66,500	AOU PARMA
53	LA BELLA FABRIZIO	66,500	AOU PARMA
54	MANFREDI ALICE	66,500	AOU PARMA
55	FARCAS DANIELA	66,400	AOU PARMA
56	CIACCIA SARA	66,300	AOU PARMA
57	MARCHESINI MARTINA	66,300	AOU PARMA
58	DERVISHAJ AMANTIA	66,300	AOU PARMA
59	LICITRA CARMEN	66,100	AOU PARMA
60	LABRIOLA SARA	66,100	AOU PARMA
61	DEL SORBO ALESSIA	66,100	AOU PARMA
62	PINTUS AGNESE	66,100	AOU PARMA
63	DELFINO DOMENICO	66,000	AOU PARMA
64	PASSANANTE MARIANNA	65,900	AOU PARMA
65	GRILLI MARILINA	65,700	AOU PARMA
66	MELEGARI MARTINA	65,700	AOU PARMA
67	GIAQUINTO VALERIA	65,500	AOU PARMA
68	MILANESE FEDERICA	65,500	AOU PARMA
69	ARMENIA VALERIA	65,500	AOU PARMA
70	VIZZINI CHRISTIAN SAMUELE	65,492	AOU PARMA
71	ORZI ALESSANDRO	65,400	AOU PARMA
72	CERQUOZZI LUIGI	65,400	AOU PARMA
73	LA MAGNA NOEMI	65,300	AOU PARMA
74	MORREALE CATERINA	65,300	AOU PARMA
75	LEGATO JESSICA LUNA	65,300	AOU PARMA

76	CALABRESE DILETTA	65,200	AOU PARMA
77	GIUFFREDI SILVIA	65,200	AOU PARMA
78	FRANCO SARA	65,200	AOU PARMA
79	EROKHIN VLADIMIR	65,100	AOU PARMA
80	RANIERI MARIAGRAZIA	65,000	AOU PARMA
81	DE FANTI MARGHERITA	65,000	AOU PARMA
82	FALASCHI SARA	65,000	AOU PARMA
83	BELLA TOMMASO	65,000	AOU PARMA
84	VELLA FILIPPO	64,900	AOU PARMA
85	CRISTELLA DOLORES	64,900	AOU PARMA
86	ALESSI LAURA	64,900	AOU PARMA
87	FRACASSO YLENIA	64,900	AOU PARMA
88	SCUPOLA SILVIA	64,800	AOU PARMA
89	TRIVIOLI MARGHERITA	64,700	AOU PARMA
90	SAVARINO GIANLUCA	64,700	AOU PARMA
91	ETIOPIA GIORGIA	64,600	AOU PARMA
92	GRANDI ELIANA	64,600	AOU PARMA
93	MISSERITTI ERIKA	64,600	AOU PARMA
94	OLIVIERI ANNA	64,600	AOU PARMA
95	GIUSTO EVA	64,500	AOU PARMA
96	ARNONE VINCENZO	64,500	AOU PARMA
97	VINCI ELENA	64,300	AOU PARMA
98	BOSCO ANNAMARIA	64,200	AOU PARMA
99	GRILLO ALFREDO	64,200	AOU PARMA
100	MARCONE IVANA	64,200	AOU PARMA
101	BELLETTINI ANDREA	64,100	AOU PARMA
102	GRANAURO SEBASTIAN	64,100	AOU PARMA
103	BONO ALESSANDRA	64,100	AOU PARMA
104	CRISCI FILOMENA	64,000	AOU PARMA
105	FONTANA GIADA	64,000	AOU PARMA
106	TIDONA NICCOLO	64,000	AOU PARMA
107	GRIMALDI SAMANTHA	64,000	AOU PARMA
108	MARLETTA GRAZIA RITA	63,900	AOU PARMA
109	COFONE ASSUNTA	63,900	AOU PARMA
110	CIUFFREDA NUNZIA	63,800	AOU PARMA
111	ODDO SARA	63,716	AOU PARMA
112	ZINNI ROBERTA	63,700	AOU PARMA
113	CUSUMANO MARIARITA	63,700	AOU PARMA
114	D'OSTUNI VALERIA	63,700	AOU PARMA
115	CARAFFINI LUCA	63,500	AOU PARMA
116	ARCADIO SERENA	63,400	AOU PARMA
117	FACCHINETTI DARIA	63,400	AOU PARMA
118	XEKA FABJOLA	63,400	AOU PARMA
119	PISANI ALESSANDRA	63,400	AOU PARMA
120	ANDITO LUCA	63,350	AOU PARMA
121	SEMERARO VALENTINA	63,300	AOU PARMA
122	LANNA SARA	63,300	AOU PARMA
123	AKRAPOVIC MILICA	63,200	AOU PARMA

124	GUEDEM YUBI CHIMENE	63,200	AOU PARMA
125	CAMPI MARTA	63,100	AOU PARMA
126	RIZZO SERGIO	63,100	AOU PARMA
127	CLORES MARCO	63,100	AOU PARMA
128	KENFACK ISABELLE	63,000	AOU PARMA
129	LARATTA GIULIA	63,000	AOU PARMA
130	BARLETTA ALESSIA	62,900	AOU PARMA
131	DI FABIO DOMENICO	62,900	AOU PARMA
132	GIANSALVO VANESSA	62,800	AOU PARMA
133	PIRONE SILVIO	62,800	AOU PARMA
134	DI PIETRO MIRIAM	62,800	AOU PARMA
135	SPINELLI ANNARITA	62,700	AOU PARMA
136	DI CARA ALESSANDRO	62,700	AOU PARMA
137	ABBRACCIAMENTO EMANUEL	62,550	AOU PARMA
138	VASTANO ANNARITA	62,500	AOU PARMA
139	EMILIOZZI ERICA	62,500	AOU PARMA
140	PARADISO MARTA	62,500	AOU PARMA
141	DILIBERTO CRISTIAN	62,400	AOU PARMA
142	ZAMPIERI AMANDA	62,300	AOU PARMA
143	CANNIA STACY	62,300	AOU PARMA
144	GALLONI MANUELA	62,200	AOU PARMA
145	QUARTA GIORGIA	62,200	AOU PARMA
146	MASTRIA DOMENICA	62,200	AOU PARMA
147	SAURINI MANUELA	62,200	AOU PARMA
148	DI FURIA FEDERICA	62,200	AOU PARMA
149	GALLO SIMONA MARIA	62,200	AOU PARMA
150	ADAMO FRANCESCO	62,200	AOU PARMA
151	CONTINO IGNAZIO	62,124	AOU PARMA
152	PALMIERI ROSSELLA	62,100	AOU PARMA
153	TOJALI SHELSI	62,000	AOU PARMA
154	NALLI GIULIA	62,000	AOU PARMA
155	PERUZZI ALESSANDRA	62,000	AOU PARMA
156	CAROPPO MAGDA	62,000	AOU PARMA
157	SOLFANELLI LETIZIA	61,972	AOU PARMA
158	DESSI ALICE	61,900	AOU PARMA
159	COLI' FRANCESCA	61,900	AOU PARMA
160	D'AGOSTINO CARLO	61,900	AOU PARMA
161	LUPO SARA	61,850	AOU PARMA
162	PIRRONE GABRIELLA APOLLONIA	61,800	AOU PARMA
163	VENUTO NATANAELA	61,700	AOU PARMA
164	GUZZO GIROLAMO	61,700	AOU PARMA
165	LUZI GIULIA	61,700	AOU PARMA
166	CIARAVINO RICCARDO	61,600	AOU PARMA
167	MEDUGNO ALESSIA	61,600	AOU PARMA
168	D'AURIA MARTINA MICHELA	61,500	AOU PARMA
169	GRAZIA IRENE	61,500	AOU PARMA
170	BARTUCCI ALESSANDRA	61,500	AOU PARMA
171	PETRUNGARO ORSOLA	61,500	AOU PARMA

172	ZAGARIA MICHELE	61,400	AOU PARMA
173	CANGEMI FEDERICA	61,400	AOU PARMA
174	LIEGGI LUCREZIA	61,400	AOU PARMA
175	PISANO PIERCALOGERO	61,400	AOU PARMA
176	D'ADDESE CHIARA	61,400	AOU PARMA
177	ITALIA SERENA	61,333	AOU PARMA
178	PICCIOTTO GIOVANNI	61,100	AOU PARMA
179	DI COSTA ERIKA	61,000	AOU PARMA
180	CARLÀ LAURETANA ITALIA	61,000	AOU PARMA
181	MADEDDU ALESSIO	61,000	AOU PARMA
182	MULE' ALESSIA RITA	61,000	AOU PARMA
183	CAMIGLIONI ELISA	61,000	AOU PARMA
184	LUCIO SERENA MARIA	60,900	AOU PARMA
185	ASSANDRI MARTA	60,900	AOU PARMA
186	TRONVILLE RICCARDO	60,900	AOU PARMA
187	CARENZI NICOLE	60,900	AOU PARMA
188	ROTUNNO MICHELE	60,900	AOU PARMA
189	GALEA FRANCESCA	60,800	AOU PARMA
190	COSTANZA SALVATORE	60,700	AOU PARMA
191	GRISORIO ILARIA	60,700	AOU PARMA
192	OLIVERI GABRIELE	60,600	AOU PARMA
193	COLABUFO ANNA RITA	60,600	AOU PARMA
194	FREDIANI MARTA	60,518	AOU PARMA
195	BLUSHAJ KETJONA	60,500	AOU PARMA
196	GALANTE FABIANA	60,500	AOU PARMA
197	LA RUSSA ANGELO	60,500	AOU PARMA
198	DE LORENZO CLAUDIA	60,435	AOU PARMA
199	PIZZOLORUSSO ROSALBA	60,400	AOU PARMA
200	CIACCIO MONTALTO VALENTINA	60,400	AOU PARMA
201	RICCI ELIANA	60,300	AOU PARMA
202	CARBONE BARTOLOMEO	60,300	AOU PARMA
203	GENOVESE FRANCESCA	60,300	AOU PARMA
204	GUERRIERI FABIOLA	60,300	AOU PARMA
205	CORBISIERO CECILIA	60,300	AOU PARMA
206	BONASSI TOMMASO	60,200	AOU PARMA
207	URUSCIUC ALINA CARMELINA	60,200	AOU PARMA
208	LORUSSO MIRIANA	60,200	AOU PARMA
209	MONTANTE ILARIA	60,200	AOU PARMA
210	VEJKO SHABAN	60,190	AOU PARMA
211	ZICHITTELLA LAURA	60,100	AOU PARMA
212	DI SALVO GIUSEPPE	60,100	AOU PARMA
213	PISTACCHI MARCO	60,000	AOU PARMA
214	PISANO MARIATERESA	59,931	AOU PARMA
215	GIANNELLI NOEMI	59,900	AOU PARMA
216	SPOTTI CHIARA	59,900	AOU PARMA
217	PUGLISI CLAUDIA	59,900	AOU PARMA
218	CASALE FRANCESCA	59,800	AOU PARMA
219	BARBIERI GIULIA	59,800	AOU PARMA

220	MANCA GIULIA	59,800	AOU PARMA
221	SPINA ROSSELLA	59,800	AOU PARMA
222	NIVIO ERIKA	59,700	AOU PARMA
223	FERRARI MARTINA	59,700	AOU PARMA
224	TODARO TIZIANA	59,600	AOU PARMA
225	POERIO MICHELA	59,600	AOU PARMA
226	PICCOLO ALESSANDRA	59,600	AOU PARMA
227	VAMPO FEDERICA	59,500	AOU PARMA
228	MOTTOLA VALENTINA	59,500	AOU PARMA
229	VISENTIN CAMILLA	59,400	AOU PARMA
230	FORTUNATO ALESSIA	59,400	AOU PARMA
231	FRANCO DEBORA	59,400	AOU PARMA
232	DE LUCA STEFANIA	59,400	AOU PARMA
233	FIERRO RAFFAELE	59,400	AOU PARMA
234	TALPO SARA	59,400	AOU PARMA
235	D'AGNESE MARIKA	59,250	AOU PARMA
236	IAVARONE PASQUALINA	59,200	AOU PARMA
237	SORRENTINO GIULIA	59,200	AOU PARMA
238	PIERRI SARA	59,200	AOU PARMA
239	TORELLI MAURO	59,100	AOU PARMA
240	MICELI FEDERICA	59,100	AOU PARMA
241	CIVELLO MARTINA	59,100	AOU PARMA
242	ASSENZA GIULIO	59,100	AOU PARMA
243	PAGLIALUNGA DESIRE'	59,100	AOU PARMA
244	DI SANO SALVATORE	59,100	AOU PARMA
245	CAPOCCIA VALERIA	59,100	AOU PARMA
246	ZINZI DAVIDE DONATO	59,000	AOU PARMA
247	DI GIOVANNI FRANCESCA	59,000	AOU PARMA
248	CONTI SOFIA	58,950	AOU PARMA
249	DEMAIO MARIAGRAZIA	58,900	AOU PARMA
250	SALUZZO EUGENIO	58,900	AOU PARMA
251	TEDESCHI CLAUDIO ALBERTO	58,900	AOU PARMA
252	PRIORE ANTONELLA	58,800	AOU PARMA
253	VILLA ALESSANDRO MATTEO	58,800	AOU PARMA
254	NOTA GIOVANNA	58,700	AOU PARMA
255	AQUINARDI RAFFAELE	58,700	AOU PARMA
256	FIDANZA MARIA GIOVANNA	58,689	AOU PARMA
257	ATTANASIO LAURA	58,600	AOU PARMA
258	MUSILLI FEDERICA	58,600	AOU PARMA
259	GROSSO VERONICA	58,600	AOU PARMA
260	LI VIGNI ROSARIO	58,600	AOU PARMA
261	CONTINISIO PORSIA	58,600	AOU PARMA
262	MONTANTI NINO	58,500	AOU PARMA
263	COSTRASEL CINZIA ANDREEA	58,426	AOU PARMA
264	CASSATA DANIELE	58,400	AOU PARMA
265	BERTOLO CORRADO	58,300	AOU PARMA
266	COLANGELO CARMEN	58,300	AOU PARMA
267	BRACA GABRIELE	58,300	AOU PARMA

268	PALUMBO ALESSIA	58,200	AOU PARMA
269	DUSI MARTINA	58,200	AOU PARMA
270	PICILLO FRANCESCA	58,200	AOU PARMA
271	MOOTHEN ANASTASIO	58,200	AOU PARMA
272	BISASCHI MARTINA	58,100	AOU PARMA
273	TOTARO ALESSANDRO	58,100	AOU PARMA
274	PLACÌ ALESSIA	58,072	AOU PARMA
275	BARRACCO PAOLA	57,800	AOU PARMA
276	FORACI MARIANTONIETTA	57,800	AOU PARMA
277	BURGIO ALESSIA	57,800	AOU PARMA
278	MURA TANIA	57,800	AOU PARMA
279	MASTROGIOVANNI BARBARA	57,800	AOU PARMA
280	PATTI IRENE	57,700	AOU PARMA
281	ZAINI MARCO	57,700	AOU PARMA
282	SCICUTELLA ANNALISA	57,600	AOU PARMA
283	FRIULI MARIA GRAZIA	57,500	AOU PARMA
284	SIMONE ERIKA	57,300	AOU PARMA
285	MALDINI GRETA	57,200	AOU PARMA
286	AVINO GIOVANNA	57,200	AOU PARMA
287	KAMTCHUEN OUAMBO JACQUELINE	57,200	AOU PARMA
288	ONOLFO GIOACCHINO	57,100	AOU PARMA
289	PASQUARIELLO MARIA ROSARIA	57,100	AOU PARMA
290	BONAMICI LAURA	57,100	AOU PARMA
291	LIUZZO GIUSEPPE	57,100	AOU PARMA
292	FARRUGIO FLAVIA	57,000	AOU PARMA
293	SANCHEZ FRANCES SARA	56,900	AOU PARMA
294	RENZI GIACOMO	56,900	AOU PARMA
295	PADOVANI PIETRO	56,856	AOU PARMA
296	SCATIGNO THEA	56,800	AOU PARMA
297	IERARDI SOFIA	56,800	AOU PARMA
298	PELLACANI VERONICA	56,600	AOU PARMA
299	PENNUCCI DAVIDE	56,600	AOU PARMA
300	MANENTE FRANCESCA	56,600	AOU PARMA
301	FRANCO KATIA	56,600	AOU PARMA
302	D'APRILE ELEONORA	56,350	AOU PARMA
303	CAZZATO ALESSANDRA	56,300	AOU PARMA
304	SCANDEREBECH SARA	56,200	AOU PARMA
305	SERRIPIERRI MARIA	56,100	AOU PARMA
306	FORMISANO ALDO	56,100	AOU PARMA
307	MAXHALLAKU ROBERTA	56,000	AOU PARMA
308	COLUCCI SIMONE	56,000	AOU PARMA
309	AMADI PAOLO	55,900	AOU PARMA
310	D'ONOFRIO DANIELA	55,800	AOU PARMA
311	ROLLA CRISTIANA	55,700	AOU PARMA
312	CAPITANI DARIO	55,700	AOU PARMA
313	TOGNINI ANGELICA	55,688	AOU PARMA
314	MAZZILLI MAURO	55,600	AOU PARMA
315	CALINI MARTA	55,600	AOU PARMA

316	MORDACCI GRETA	55,500	AOU PARMA
317	VITELLO PIETRO	55,450	AOU PARMA
318	MORINI LAURA	55,400	AOU PARMA
319	MUSELLA ANGELA	55,400	AOU PARMA
320	ROMANO MICHELLE ASTRID	55,300	AOU PARMA
321	SHEHAJ RENARDA	55,300	AOU PARMA
322	BONINO LUISA	55,300	AOU PARMA
323	TEMPESTINI FEDERICA	55,300	AOU PARMA
324	KACORRI BLERTA	55,300	AOU PARMA
325	SAVI SARA	55,300	AOU PARMA
326	NASTO ANNARITA	55,100	AOU PARMA
327	MBENGUE OUSSEYNOU	55,000	AOU PARMA
328	MANIANI RAYAN	55,000	AOU PARMA
329	NORA JOANA	55,000	AOU PARMA
330	PELLEGRINI ANNA	54,900	AOU PARMA
331	VENTURA IOLANDA	54,600	AOU PARMA
332	FERRARO GIOVANNI	54,500	AOU PARMA
333	DI LULLO ALESSIA	54,416	AOU PARMA
334	CALIGNANO MARICA	54,400	AOU PARMA
335	PIVA MATTIA	54,300	AOU PARMA
336	SANGUINETTI MIRCO	54,200	AOU PARMA
337	USSIA MARTINA	54,100	AOU PARMA
338	DUGGENTO VINCENZO	54,072	AOU PARMA
339	LATTARULO VINCENZA	54,000	AOU PARMA
340	TRINCHERA DAVIDE	53,976	AOU PARMA
341	MASTRIA FIORELLA	53,800	AOU PARMA
342	BOTTA CIRO	53,700	AOU PARMA
343	MAJEED ASHRAF	53,400	AOU PARMA
344	TITONE LORELLA	53,300	AOU PARMA
345	CANDELA LUIGI	51,600	AOU PARMA
346	SQUITIERI ILARIA	51,300	AOU PARMA
347	PETRUCCI ALESSIA	51,200	AOU PARMA
348	FARINARO DOMENICO	51,200	AOU PARMA
349	TALO' EMANUELA	51,100	AOU PARMA

GRADUATORIA PER AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

	Cognome	Nome	TOTALE PUNTI (100)	
1	BRINDANI	ELEONORA	76,379	AUSL REGGIO EMILIA
2	MELANI	SARA	73,000	AUSL REGGIO EMILIA
3	PERCUOCO	MARIA	72,300	AUSL REGGIO EMILIA
4	GRIMALDI	MARIAROSARIA	72,300	AUSL REGGIO EMILIA
5	FERRARI	PAOLO	71,000	AUSL REGGIO EMILIA
6	CALZOLARI	SARA	70,800	AUSL REGGIO EMILIA
7	COLANGELI	CONSUELO	70,500	AUSL REGGIO EMILIA
8	GIARDINO	FELICETTA	70,500	AUSL REGGIO EMILIA
9	BORGHI	ERICA	70,300	AUSL REGGIO EMILIA
10	CESTELLI	VALENTINA	69,200	AUSL REGGIO EMILIA
11	DE ANGELIS	GIADA	69,100	AUSL REGGIO EMILIA

12	FERRARI	BENEDETTA	69,100	AUSL REGGIO EMILIA
13	TIERNO	MARIA VALENTINA	68,900	AUSL REGGIO EMILIA
14	MAGNANI	MARTINA	68,800	AUSL REGGIO EMILIA
15	FANIZZI	MARIANNA	68,700	AUSL REGGIO EMILIA
16	ORLANDINI	SIMONA	68,700	AUSL REGGIO EMILIA
17	BENVENUTO	RAFFAELE	68,500	AUSL REGGIO EMILIA
18	MENCONI	VIOLA	68,400	AUSL REGGIO EMILIA
19	CERVI	LORENZO	68,100	AUSL REGGIO EMILIA
20	BARONCINI	GIULIA	68,100	AUSL REGGIO EMILIA
21	LASAGNI	GAIA	68,000	AUSL REGGIO EMILIA
22	SASSI	LAURA	68,000	AUSL REGGIO EMILIA
23	INCERTI	CHIARA	68,000	AUSL REGGIO EMILIA
24	PITTIGLIANI	MATTIA	67,700	AUSL REGGIO EMILIA
25	GHERARDINI	CAMILLA	67,700	AUSL REGGIO EMILIA
26	CODELUPPI	SILVIA	67,600	AUSL REGGIO EMILIA
27	CHIAPPETTA	DOMENICO	67,600	AUSL REGGIO EMILIA
28	BIANCHI	FEDERICA	67,400	AUSL REGGIO EMILIA
29	MASINA	FRANCESCA	67,400	AUSL REGGIO EMILIA
30	BORELLI	VALENTINA	67,300	AUSL REGGIO EMILIA
31	GASPARINI	ANNACHIARA	67,200	AUSL REGGIO EMILIA
32	GABELLONE	CHIARA	67,100	AUSL REGGIO EMILIA
33	FERRARI	NATASHA	67,100	AUSL REGGIO EMILIA
34	IACOVELLI	PIA OKSANA	67,000	AUSL REGGIO EMILIA
35	GIACOBAZZI	GIORGIA	66,900	AUSL REGGIO EMILIA
36	GALEOTTI	CHIARA	66,800	AUSL REGGIO EMILIA
37	GUERNIERI	MARTINA	66,800	AUSL REGGIO EMILIA
38	KAUR	HARMANJOT	66,700	AUSL REGGIO EMILIA
39	SONCINI	SILVIA	66,600	AUSL REGGIO EMILIA
40	CAMPARI	MICHELE	66,500	AUSL REGGIO EMILIA
41	VITALE	GIOVANNA	66,400	AUSL REGGIO EMILIA
42	SARANDREA	GIORGIA	66,200	AUSL REGGIO EMILIA
43	IERMANO	ELIA	66,100	AUSL REGGIO EMILIA
44	SALSI	CONSUELO	65,900	AUSL REGGIO EMILIA
45	BUCCO	BARBARA	65,600	AUSL REGGIO EMILIA
46	CAMUNCOLI	LUCA	65,400	AUSL REGGIO EMILIA
47	PESCATORE	GIOVANNA	65,300	AUSL REGGIO EMILIA
48	CIMMINO	IRENE	65,200	AUSL REGGIO EMILIA
49	COSTANZO	AURORA	65,200	AUSL REGGIO EMILIA
50	SONCINI	BENEDETTA	65,200	AUSL REGGIO EMILIA
51	COPPOLA	MIRIAM	65,100	AUSL REGGIO EMILIA
52	FANCINELLI	MARTINA	65,100	AUSL REGGIO EMILIA
53	CARNEVALI	ARIANNA	65,000	AUSL REGGIO EMILIA
54	FIORDALISO	ALICE	64,900	AUSL REGGIO EMILIA
55	GRACI	GIUSEPPE	64,900	AUSL REGGIO EMILIA
56	IASEVOLI	ALESSANDRA	64,900	AUSL REGGIO EMILIA
57	KOUASSI	ABRAM BEATRICE	64,900	AUSL REGGIO EMILIA
58	KUMAR	KATIA	64,900	AUSL REGGIO EMILIA
59	MARTONE	MARIAGRAZIA	64,800	AUSL REGGIO EMILIA

60	COSTI	EVELIN	64,800	AUSL REGGIO EMILIA
61	FEDOLFI	ALICE	64,700	AUSL REGGIO EMILIA
62	PORTIOLI	MARTINA	64,600	AUSL REGGIO EMILIA
63	BALDUCCIO	REBECCA	64,600	AUSL REGGIO EMILIA
64	CASTORINA	ERIKA	64,400	AUSL REGGIO EMILIA
65	ARVONIO	IRENE	64,200	AUSL REGGIO EMILIA
66	CAPORASO	ILARIA	64,200	AUSL REGGIO EMILIA
67	MANZI	MARIA ROSA	64,200	AUSL REGGIO EMILIA
68	CARDIGLIANO	GRAZIA	64,200	AUSL REGGIO EMILIA
69	STAGNINI	VERONICA	64,200	AUSL REGGIO EMILIA
70	CAMPANINI	GRETA	64,100	AUSL REGGIO EMILIA
71	MARESCA	SIMONE	64,100	AUSL REGGIO EMILIA
72	DAVOLI	LAURA	64,000	AUSL REGGIO EMILIA
73	RONZONI	LINDA	64,000	AUSL REGGIO EMILIA
74	RONTAUROLI	SILVIA	63,900	AUSL REGGIO EMILIA
75	MARMIROLI	BEATRICE	63,800	AUSL REGGIO EMILIA
76	CHIARELLO	ILENIA ALESSANDRA	63,700	AUSL REGGIO EMILIA
77	SANTINI	CHRISTIAN	63,700	AUSL REGGIO EMILIA
78	IORIO	NIKLA	63,600	AUSL REGGIO EMILIA
79	BOLOGNESI	CHIARA	63,400	AUSL REGGIO EMILIA
80	GRANCITELLI	SARA	63,400	AUSL REGGIO EMILIA
81	PELLEGRINELLI	CAMILLA	63,300	AUSL REGGIO EMILIA
82	MANFREDINI	GIULIA	63,300	AUSL REGGIO EMILIA
83	FERRARI	LUCA	63,200	AUSL REGGIO EMILIA
84	MANGAT	KARAMBIR SINGH	63,200	AUSL REGGIO EMILIA
85	ELMI	ANGELA	63,200	AUSL REGGIO EMILIA
86	PERONE	ANTONIO	63,100	AUSL REGGIO EMILIA
87	BARBATO	GIUSEPPINA	63,100	AUSL REGGIO EMILIA
88	MOSCA	ANNA	63,100	AUSL REGGIO EMILIA
89	PICCOLO	KATIA	63,000	AUSL REGGIO EMILIA
90	DERAJ	GJYZARE	63,000	AUSL REGGIO EMILIA
91	CIUFFREDA	VALENTINA	62,900	AUSL REGGIO EMILIA
92	HAMITAGA	BLERTA	62,800	AUSL REGGIO EMILIA
93	GALEOTTI	GIULIA	62,800	AUSL REGGIO EMILIA
94	PEDRINI BEDOGNI	SARA	62,800	AUSL REGGIO EMILIA
95	DETOMMASO	BRUNELLA	62,700	AUSL REGGIO EMILIA
96	SION	CLAUDIA	62,700	AUSL REGGIO EMILIA
97	VEZZANI	CECILIA	62,700	AUSL REGGIO EMILIA
98	DI ROSA	NOEMI	62,600	AUSL REGGIO EMILIA
99	SOZIO	FILIPPO ALESSIO	62,600	AUSL REGGIO EMILIA
100	GALLO	ELVIRA NATALINA	62,600	AUSL REGGIO EMILIA
101	CIAVARRELLA	FRANCESCA	62,600	AUSL REGGIO EMILIA
102	MAPELLI	ALESSIA	62,600	AUSL REGGIO EMILIA
103	COLARUSSO	CAMILLA	62,500	AUSL REGGIO EMILIA
104	GRECO	SALVATORE	62,500	AUSL REGGIO EMILIA
105	CANZANIELLO	ALESSANDRA	62,400	AUSL REGGIO EMILIA
106	ZUNINO	RITA	62,300	AUSL REGGIO EMILIA
107	TOTTA	MICHELE PIO	62,300	AUSL REGGIO EMILIA

108	CIARROCCHI	MARTINA	62,300	AUSL REGGIO EMILIA
109	FARINA	STEFANO	62,300	AUSL REGGIO EMILIA
110	CATELLI	VERONICA	62,200	AUSL REGGIO EMILIA
111	NINNO	JENNIFER	62,200	AUSL REGGIO EMILIA
112	FERRIGNO	GIADA	62,100	AUSL REGGIO EMILIA
113	FOSCHI	FRANCESCA	62,100	AUSL REGGIO EMILIA
114	ROMAGNANI	SILVIA	62,000	AUSL REGGIO EMILIA
115	RICCI	GLORIA	62,000	AUSL REGGIO EMILIA
116	TAMBORRINO	MARCO	61,900	AUSL REGGIO EMILIA
117	BENASSI	ELISA	61,900	AUSL REGGIO EMILIA
118	BONINI	FEDERICO	61,800	AUSL REGGIO EMILIA
119	FRANCHINI	CHIARA	61,800	AUSL REGGIO EMILIA
120	CASTALDO	ROBERTA	61,700	AUSL REGGIO EMILIA
121	VITO	GIADA	61,600	AUSL REGGIO EMILIA
122	ALBERTI	ALICE	61,600	AUSL REGGIO EMILIA
123	ROSSI	FEDERICA	61,500	AUSL REGGIO EMILIA
124	GIULIONI	JENNIFER	61,500	AUSL REGGIO EMILIA
125	ZANNI	LUCIA	61,500	AUSL REGGIO EMILIA
126	ALIBERTO	MARIANTONIETTA	61,500	AUSL REGGIO EMILIA
127	MEDICI	GIULIA	61,500	AUSL REGGIO EMILIA
128	COGONI	SARA	61,482	AUSL REGGIO EMILIA
129	PASINI	CHIARA	61,400	AUSL REGGIO EMILIA
130	ABATE	GIACOMO	61,350	AUSL REGGIO EMILIA
131	GIACOMUZZI TREPICCIONE	MATTIA	61,300	AUSL REGGIO EMILIA
132	CANEPA	VERA	61,300	AUSL REGGIO EMILIA
133	CANDELA	ENZA ANGELA	61,300	AUSL REGGIO EMILIA
134	MONTI	FEDERICA	61,300	AUSL REGGIO EMILIA
135	ROCCHETTO	FIORINA	61,300	AUSL REGGIO EMILIA
136	FERRARONI	ELENA	61,200	AUSL REGGIO EMILIA
137	FOTUE DONFACK	ANTOINETTE	61,100	AUSL REGGIO EMILIA
138	ANNESSI	FRANCESCA LUDOVICA	61,100	AUSL REGGIO EMILIA
139	GASPARI	SILVIA	61,000	AUSL REGGIO EMILIA
140	MAINOLFI	FEDERICA	61,000	AUSL REGGIO EMILIA
141	RUOZI	REBECCA GLORIA	60,900	AUSL REGGIO EMILIA
142	VELIU	BRUNILDA	60,900	AUSL REGGIO EMILIA
143	GENOVESE	ELISA CARMEN	60,832	AUSL REGGIO EMILIA
144	ANTONIELLO	YLENIA	60,800	AUSL REGGIO EMILIA
145	ZOLLO	AUGUSTO	60,800	AUSL REGGIO EMILIA
146	CASALE	GIOVANNA	60,800	AUSL REGGIO EMILIA
147	ANSELMI	BENEDETTA	60,800	AUSL REGGIO EMILIA
148	BAUDO	MARIA	60,800	AUSL REGGIO EMILIA
149	ANANIA	IVANA PIA	60,765	AUSL REGGIO EMILIA
150	BELTRAMI	SIMONE	60,700	AUSL REGGIO EMILIA
151	LORETONI	MICHELA	60,600	AUSL REGGIO EMILIA
152	BALISTRERI	JENNY	60,600	AUSL REGGIO EMILIA
153	GOBBI	MARTINA	60,600	AUSL REGGIO EMILIA
154	RIZZO	ANGELITA	60,500	AUSL REGGIO EMILIA
155	DOTTI	ANNAMARIA	60,500	AUSL REGGIO EMILIA

156	CECCO	NADIA	60,500	AUSL REGGIO EMILIA
157	GEORGESCU	DIANA CLAUDIA	60,500	AUSL REGGIO EMILIA
158	MATIAS FRANCO	LENAVERTS YAKIRA	60,400	AUSL REGGIO EMILIA
159	IONICA	CORINA	60,400	AUSL REGGIO EMILIA
160	FONTANELLA	SIMONA	60,400	AUSL REGGIO EMILIA
161	GAMBETTI BERVINI	CARLOTTA	60,400	AUSL REGGIO EMILIA
162	AZZOLINI	MANUELA	60,400	AUSL REGGIO EMILIA
163	MONTANARI	CHIARA	60,400	AUSL REGGIO EMILIA
164	STASSI	CLARA	60,400	AUSL REGGIO EMILIA
165	MONTANARI	VITTORIA	60,300	AUSL REGGIO EMILIA
166	AMATA	MELINA	60,200	AUSL REGGIO EMILIA
167	CARBONE	LOREDANA	60,200	AUSL REGGIO EMILIA
168	GANDOLFI	SILVIA	60,200	AUSL REGGIO EMILIA
169	ZAINO	LORENZO	60,200	AUSL REGGIO EMILIA
170	LUMETTI	EDOARDO	60,200	AUSL REGGIO EMILIA
171	GUATTERI	DEBORAH	60,200	AUSL REGGIO EMILIA
172	GREGGI	CAMILLA	60,100	AUSL REGGIO EMILIA
173	FRETTI	MARTINA	60,100	AUSL REGGIO EMILIA
174	MAGNI	ALICE	60,100	AUSL REGGIO EMILIA
175	SENTIERI	NAIKE	60,000	AUSL REGGIO EMILIA
176	LODESANI DAVALLI	MARTINA	60,000	AUSL REGGIO EMILIA
177	LOBACCARO	FELICIA	60,000	AUSL REGGIO EMILIA
178	DOMINIANNI	ALESSANDRO	60,000	AUSL REGGIO EMILIA
179	PRATISSOLI	MARTINA	59,900	AUSL REGGIO EMILIA
180	FIGLIUOLO	CARMEN	59,900	AUSL REGGIO EMILIA
181	ARTIOLI	DILETTA	59,805	AUSL REGGIO EMILIA
182	NALDI	LUCREZIA	59,800	AUSL REGGIO EMILIA
183	MALAGUTTI	PRISCILLA	59,800	AUSL REGGIO EMILIA
184	FARO	FABIO	59,700	AUSL REGGIO EMILIA
185	NIZZOLI	MARCO	59,700	AUSL REGGIO EMILIA
186	TIBELLO	ANNA FABIANA	59,600	AUSL REGGIO EMILIA
187	FLORIAN	AGNESE	59,600	AUSL REGGIO EMILIA
188	COSTEA	ADRIANA CECILIA	59,500	AUSL REGGIO EMILIA
189	LEONARDI	CLARA	59,416	AUSL REGGIO EMILIA
190	CALO'	NAOMI	59,400	AUSL REGGIO EMILIA
191	ZIPPO	MATTEO	59,300	AUSL REGGIO EMILIA
192	TAGLIAVINI	GIOIA	59,300	AUSL REGGIO EMILIA
193	FERRI	MARTINA	59,300	AUSL REGGIO EMILIA
194	CARDAMONE	FLORIANA	59,300	AUSL REGGIO EMILIA
195	ATTANASIO	CHIARA	59,200	AUSL REGGIO EMILIA
196	TEDESCHI	IRENE	59,200	AUSL REGGIO EMILIA
197	GABBI	GLORIA	59,200	AUSL REGGIO EMILIA
198	CUOZZO	SABRINA	59,200	AUSL REGGIO EMILIA
199	GALLOTTA	STEFANIA	59,200	AUSL REGGIO EMILIA
200	FURLINI	ALESSIA	59,200	AUSL REGGIO EMILIA
201	DI VETTA	ROBERTA	59,200	AUSL REGGIO EMILIA
202	CARINI	TAMARA	59,199	AUSL REGGIO EMILIA
203	JOUAOU	MEHREZ	59,100	AUSL REGGIO EMILIA

204	CANTIELLO	EMILIA	59,100	AUSL REGGIO EMILIA
205	MEGLIORALDI	RICCARDO	59,100	AUSL REGGIO EMILIA
206	COSENTINO	STEFANO	59,000	AUSL REGGIO EMILIA
207	LATILLA	ANGELA	59,000	AUSL REGGIO EMILIA
208	D'ANGELO	MARTA	59,000	AUSL REGGIO EMILIA
209	CASABURI	ANNA	58,900	AUSL REGGIO EMILIA
210	OLMI	ALESSANDRA	58,900	AUSL REGGIO EMILIA
211	ZAMBINI	MARIAGIULIA	58,800	AUSL REGGIO EMILIA
212	FRIGGERI	VANESSA	58,800	AUSL REGGIO EMILIA
213	PACETTA	ELISA	58,800	AUSL REGGIO EMILIA
214	TORRI	CHIARA	58,800	AUSL REGGIO EMILIA
215	FRIELLO	MARIANNA	58,700	AUSL REGGIO EMILIA
216	DELL'ORCO	GIULIA	58,600	AUSL REGGIO EMILIA
217	ROVESTI	FRANCESCA	58,600	AUSL REGGIO EMILIA
218	BOLOGNINI	FEDERICA	58,600	AUSL REGGIO EMILIA
219	ACCORINTI	YLENIA	58,600	AUSL REGGIO EMILIA
220	SANTORU	STEFANIA	58,600	AUSL REGGIO EMILIA
221	CASTAGNOLI	SILVIA	58,500	AUSL REGGIO EMILIA
222	CAMPIOLI	LAURA	58,300	AUSL REGGIO EMILIA
223	MEHRAJ	NADIA	58,300	AUSL REGGIO EMILIA
224	TODARO	SARA	58,300	AUSL REGGIO EMILIA
225	TERRANOVA	VALERIA	58,200	AUSL REGGIO EMILIA
226	XHAKAJ	KLAUS	58,200	AUSL REGGIO EMILIA
227	MACCIOCCHI	ENRICA NICE	58,100	AUSL REGGIO EMILIA
228	TROVATO SALINARO	ROBERTO	58,100	AUSL REGGIO EMILIA
229	DORACI	ALESSIA	58,100	AUSL REGGIO EMILIA
230	RUSSO	MICHELA PIA	58,000	AUSL REGGIO EMILIA
231	NOVELLI	GIORGIA	58,000	AUSL REGGIO EMILIA
232	VOLTA	VALERIA	58,000	AUSL REGGIO EMILIA
233	CIRILLO	CATERINA	58,000	AUSL REGGIO EMILIA
234	SOVIERO	GIOVANNI	58,000	AUSL REGGIO EMILIA
235	TESTONI	PIERA	58,000	AUSL REGGIO EMILIA
236	CODAMO	MARIA GIOVANNA	57,900	AUSL REGGIO EMILIA
237	BIANCARDI	ANTONIO	57,700	AUSL REGGIO EMILIA
238	GRISENDI	GIULIA	57,700	AUSL REGGIO EMILIA
239	GIROLI	GIULIA	57,700	AUSL REGGIO EMILIA
240	CASELLI	SARA	57,700	AUSL REGGIO EMILIA
241	D'AMICO	MARTINA	57,700	AUSL REGGIO EMILIA
242	BENEVENTI	MASSIMILIANO	57,600	AUSL REGGIO EMILIA
243	LACHUNOU BENG	MARIE CLEMENCE STEPHANIE	57,500	AUSL REGGIO EMILIA
244	PARRILLO	ANNA CHIARA	57,500	AUSL REGGIO EMILIA
245	MARE	FEDERICA	57,500	AUSL REGGIO EMILIA
246	MALAPONTI	DANILA	57,400	AUSL REGGIO EMILIA
247	CANTONI	SOFIA	57,400	AUSL REGGIO EMILIA
248	FRATONI	GIULIA	57,400	AUSL REGGIO EMILIA
249	CLEMENTE	SARA	57,300	AUSL REGGIO EMILIA
250	CARRIERI	ANGELA	57,300	AUSL REGGIO EMILIA
251	FRANZOSO	MICHELLE	57,300	AUSL REGGIO EMILIA

252	PANUNZI	LUCA	57,300	AUSL REGGIO EMILIA
253	TARANA	CHIARA	57,300	AUSL REGGIO EMILIA
254	SEMERARO	MARINA ROSA	57,200	AUSL REGGIO EMILIA
255	BUONOCORE	ESLA	57,200	AUSL REGGIO EMILIA
256	FRULLA	DIEGO	57,100	AUSL REGGIO EMILIA
257	GOZZI	LETIZIA	57,100	AUSL REGGIO EMILIA
258	PESSINA	ALESSIA	57,100	AUSL REGGIO EMILIA
259	AMATO	FEDERICA	57,000	AUSL REGGIO EMILIA
260	CELLA	FEDERICO	57,000	AUSL REGGIO EMILIA
261	BACIU	VIORICA	56,900	AUSL REGGIO EMILIA
262	VILLANO	GIANLUCA	56,900	AUSL REGGIO EMILIA
263	SOCCODATO	ANTONELLA	56,900	AUSL REGGIO EMILIA
264	MACERA	MARIA ROSARIA	56,900	AUSL REGGIO EMILIA
265	BATTILANI	GIULIA	56,800	AUSL REGGIO EMILIA
266	SASSU	GIULIA	56,600	AUSL REGGIO EMILIA
267	AURILIO	MARIA KRIZIA	56,600	AUSL REGGIO EMILIA
268	CASELLI	MARTINA	56,500	AUSL REGGIO EMILIA
269	GRIMALDI	PAOLA	56,500	AUSL REGGIO EMILIA
270	INTERMITE	VANESSA	56,400	AUSL REGGIO EMILIA
271	NOVEMBRINI	INGRID	56,400	AUSL REGGIO EMILIA
272	NEGRU	FLORENTINA	56,200	AUSL REGGIO EMILIA
273	IANNUZZO	GIULIA	56,200	AUSL REGGIO EMILIA
274	BAIO	CARMELO GIACOMO	56,200	AUSL REGGIO EMILIA
275	PIRRONE	ROBERTA	56,200	AUSL REGGIO EMILIA
276	NAPPO	BENEDETTA	56,200	AUSL REGGIO EMILIA
277	GOVI	CHIARA	56,200	AUSL REGGIO EMILIA
278	MAZZARELLA	MARIELLA	56,100	AUSL REGGIO EMILIA
279	COCCONI	DANIELA	56,000	AUSL REGGIO EMILIA
280	SARNO	ANGELA	56,000	AUSL REGGIO EMILIA
281	TUBERTINI	IRENE	55,900	AUSL REGGIO EMILIA
282	MARINIELLO	GABRIELE	55,900	AUSL REGGIO EMILIA
283	IZZINI	SARA	55,766	AUSL REGGIO EMILIA
284	MATARANGOLO	VINCENZO	55,700	AUSL REGGIO EMILIA
285	RAVERA BETTI	FEDERICA	55,700	AUSL REGGIO EMILIA
286	FILIPPI	MARIA	55,500	AUSL REGGIO EMILIA
287	FILOGAMO	MARTA	55,500	AUSL REGGIO EMILIA
288	GUALTIERI	MIRIAM	55,500	AUSL REGGIO EMILIA
289	STOPPELLI	CHIARA	55,400	AUSL REGGIO EMILIA
290	CANNATA	MARIA SOFIA	55,400	AUSL REGGIO EMILIA
291	DORACI	ILARJA	55,400	AUSL REGGIO EMILIA
292	MRISHAJ	ARDITA	55,300	AUSL REGGIO EMILIA
293	DE MAIO	ALESSIA	55,300	AUSL REGGIO EMILIA
294	RAIOLA	GIORGIA	55,000	AUSL REGGIO EMILIA
295	BARBIERI	JESSICA	55,000	AUSL REGGIO EMILIA
296	BORRELLI	LUCIA	55,000	AUSL REGGIO EMILIA
297	EMENDATO	MARTINA	54,900	AUSL REGGIO EMILIA
298	STRADELLI	VALENTINA	54,900	AUSL REGGIO EMILIA
299	GUARNACCIA	LUIGI	54,800	AUSL REGGIO EMILIA

300	RICCA	NOEMI	54,700	AUSL REGGIO EMILIA
301	FIENGO	PIERO	54,600	AUSL REGGIO EMILIA
302	GOZZI	ALISSA	54,600	AUSL REGGIO EMILIA
303	PEDOCCHI	JESSICA	54,500	AUSL REGGIO EMILIA
304	D'ANGELO	LUCA RAFFAELE	54,500	AUSL REGGIO EMILIA
305	DI MILO	MARIA ANTONIETTA	54,400	AUSL REGGIO EMILIA
306	PAPPALARDI	SILVIA	54,200	AUSL REGGIO EMILIA
307	TURCO	MATTEO	54,200	AUSL REGGIO EMILIA
308	ZAFARANA	FRANCESCA	54,200	AUSL REGGIO EMILIA
309	RUSSO	GIULIA	54,100	AUSL REGGIO EMILIA
310	TIRRITO	ALESSIA	53,900	AUSL REGGIO EMILIA
311	BARONE	SONIA	53,800	AUSL REGGIO EMILIA
312	ROSSI	ILARIA	53,800	AUSL REGGIO EMILIA
313	PIAZZOLLA	ROSSANA	53,800	AUSL REGGIO EMILIA
314	BO	GIULIA	53,600	AUSL REGGIO EMILIA
315	ROSSI	MATTEO	53,600	AUSL REGGIO EMILIA
316	ARDUINI	MARIA LAURA	53,500	AUSL REGGIO EMILIA
317	GUADAGNO	TIZIANA	53,400	AUSL REGGIO EMILIA
318	CALO'	GIORGIA	53,200	AUSL REGGIO EMILIA
319	CITRO	GIUSEPPE	53,200	AUSL REGGIO EMILIA
320	TINAGLIA	CARMELO	53,100	AUSL REGGIO EMILIA
321	D'ALESSANDRO	ROMANO	53,050	AUSL REGGIO EMILIA
322	BOTTAZZI	NICOLE	53,000	AUSL REGGIO EMILIA
323	CATANIA	RENATA	52,900	AUSL REGGIO EMILIA
324	SENESE	SABRINA	52,900	AUSL REGGIO EMILIA
325	ZIMOTTI	MATTEO	52,800	AUSL REGGIO EMILIA
326	DE MATTEIS	PASQUALE	52,700	AUSL REGGIO EMILIA
327	NICOLINI	CHIARA	52,500	AUSL REGGIO EMILIA
328	SANNA	PAMELA	52,500	AUSL REGGIO EMILIA
329	PONTONE	SANTA	52,300	AUSL REGGIO EMILIA
330	RIGHINI	GIULIA	52,200	AUSL REGGIO EMILIA
331	TURINO	MARCO CRESCENZO	52,200	AUSL REGGIO EMILIA
332	ZACCARIA	MICHELE	51,200	AUSL REGGIO EMILIA
333	NOCERINO	CIRO	51,100	AUSL REGGIO EMILIA
334	PINO	PIERPAOLO	50,800	AUSL REGGIO EMILIA
335	METEORI	SIMONE	50,800	AUSL REGGIO EMILIA
336	SALVATORE	JESSIKA	50,200	AUSL REGGIO EMILIA
337	FUNICIELLO	PATRIZIA	49,200	AUSL REGGIO EMILIA

GRADUATORIA PER AZIENDA USL DI MODENA

Posizione	COGNOME	NOME	Punteggio totale (100)	
1	LEONELLI	MICHELA	79,100	AUSL MODENA
2	GROSSI	CRISTINA	75,500	AUSL MODENA
3	PARADISI	MARCO	72,500	AUSL MODENA
4	BAIANO	IDA	71,900	AUSL MODENA
5	BATTILORO	PAOLO	71,100	AUSL MODENA
6	MASTROPIERRO	FABRIZIO LUCA	70,500	AUSL MODENA

7	HOUMANI	FATIMA ZAHRA	70,200	AUSL MODENA
8	DE STRADIS	ANDREA	70,200	AUSL MODENA
9	ABATE	FILOMENA	69,900	AUSL MODENA
10	BERNARDI	FEDERICO	69,900	AUSL MODENA
11	ASCARI	LORENZO	69,750	AUSL MODENA
12	ARTONI	SILVIA	69,000	AUSL MODENA
13	LARICCIA	ROSSELLA	69,000	AUSL MODENA
14	IEMMITO	MONICA	68,500	AUSL MODENA
15	FAVALI	MARTINA	68,200	AUSL MODENA
16	DELLA ROCCA	SOFIA	67,900	AUSL MODENA
17	BALBONI	VALERIA	67,700	AUSL MODENA
18	BISOL	ENRICO	67,700	AUSL MODENA
19	URSO	GIORGIO	67,700	AUSL MODENA
20	CENTOLA	ERIKA	67,500	AUSL MODENA
21	CASU	ANTONELLA	67,464	AUSL MODENA
22	BENAROUB	RAJAA	67,300	AUSL MODENA
23	AMOZOU	DEDE MICHELA	67,300	AUSL MODENA
24	BONI	DENNY	67,300	AUSL MODENA
25	MARTORANA	ELENA	67,000	AUSL MODENA
26	GAROFALO	ALEXANDRA	66,900	AUSL MODENA
27	AMURA	LETIZIA	66,600	AUSL MODENA
28	HASKAJ	DENISA	66,300	AUSL MODENA
29	MARTINICO	DANIELA	66,300	AUSL MODENA
30	CARDONE	ROBERTO	66,300	AUSL MODENA
31	MAI	ROSSELLA	66,200	AUSL MODENA
32	GIBERTINI	FLAVIA	66,200	AUSL MODENA
33	ISPANI	MATTIA	66,100	AUSL MODENA
34	L'AFFLITTO	ANTONIA	66,100	AUSL MODENA
35	VINCENZI	MARIA	66,000	AUSL MODENA
36	AMATO	ANGELO	65,900	AUSL MODENA
37	LELLI	MATTEO	65,800	AUSL MODENA
38	DONDI	ANDREA	65,800	AUSL MODENA
39	SAVARESE	PRINCIPIA	65,800	AUSL MODENA
40	BORGHINI	ALESSIA	65,800	AUSL MODENA
41	GIGANTE	CARLO	65,700	AUSL MODENA
42	LATINI	RICCARDO	65,700	AUSL MODENA
43	FERRARI	VALENTINA	65,700	AUSL MODENA
44	DI BARI	MATTEO ANDREA	65,600	AUSL MODENA
45	ANGORAN	KESIAH	65,600	AUSL MODENA
46	MALAGUTI	GRETA	65,500	AUSL MODENA
47	BUSSOTTI	SOFIA	65,450	AUSL MODENA
48	AVORGNA	GIOVANNI	65,400	AUSL MODENA
49	FERRARI	ELISA	65,350	AUSL MODENA
50	SCARDAVILLI	TAMARA	65,300	AUSL MODENA
51	TINTORI	DANIELA	65,200	AUSL MODENA
52	MARCHI	ALESSANDRO	65,200	AUSL MODENA
53	BAZZANI	ALESSANDRA	65,100	AUSL MODENA
54	CARRETTI \	CHIARA	65,100	AUSL MODENA

55	TARQUINI	MICHELA	65,000	AUSL MODENA
56	CAPONI	RACHELE	64,900	AUSL MODENA
57	MODAFFARI	MANUELA	64,900	AUSL MODENA
58	FUMISETTO	CLAUDIA	64,800	AUSL MODENA
59	CERMA	BLERIME	64,800	AUSL MODENA
60	POTI'	FLORIANA AZZURRA	64,800	AUSL MODENA
61	BERTINI	ELISA	64,600	AUSL MODENA
62	MIGLIORI	GAIA	64,500	AUSL MODENA
63	NUVOLETTA	MARIA	64,400	AUSL MODENA
64	GAETA	GABRIELLA	64,300	AUSL MODENA
65	D'AVINO	GIANMARCO	64,300	AUSL MODENA
66	TSABAZLIS	NICCOLO'	64,200	AUSL MODENA
67	PRIORI	GIANMARCO	64,200	AUSL MODENA
68	SAHIM	HAJAR	64,100	AUSL MODENA
69	FAVARETTO	ANNA	64,100	AUSL MODENA
70	RAGAZZI	DEBORAH	64,000	AUSL MODENA
71	RIZZO	MARTINA	64,000	AUSL MODENA
72	TEMPESTA	VERONICA	63,700	AUSL MODENA
73	ALCAMO	ILENIA	63,600	AUSL MODENA
74	CONOSCITORE	GRAZIANA	63,500	AUSL MODENA
75	SEDONI	CECILIA	63,400	AUSL MODENA
76	ALEXE	DANIELA	63,300	AUSL MODENA
77	TAFURO	ANDREA	63,300	AUSL MODENA
78	ALTOMARE	MARTINA	63,300	AUSL MODENA
79	GRECO	FRANCESCO	63,300	AUSL MODENA
80	SOLLAZZO	ANGELO	63,300	AUSL MODENA
81	VANNINI	GIORGIA	63,100	AUSL MODENA
82	FREGNI	SARA	63,100	AUSL MODENA
83	MELETTI	CHIARA	63,100	AUSL MODENA
84	CAFFARI	EMMA	63,100	AUSL MODENA
85	QUARANTOTTI	JESSICA	62,900	AUSL MODENA
86	COMANDINI	LINDA	62,900	AUSL MODENA
87	CARBÈ	ANGELO	62,900	AUSL MODENA
88	SCOPONI	VERONICA	62,800	AUSL MODENA
89	MURATORI	CHIARA	62,800	AUSL MODENA
90	MORSELLI	EUGENIA	62,800	AUSL MODENA
91	LIZZI	ILARIO	62,700	AUSL MODENA
92	CALCARA	GIUSEPPE	62,500	AUSL MODENA
93	CATERINO	ITALO	62,500	AUSL MODENA
94	TAGLIOLI	FRANCESCA	62,300	AUSL MODENA
95	CINTI	CATERINA	62,300	AUSL MODENA
96	BUONANNO	ANTONIO DIEGO	62,300	AUSL MODENA
97	IACOBBE	DEBORA	62,300	AUSL MODENA
98	GRAVINA	EDEN	62,300	AUSL MODENA
99	PIZZIMENTI	GIULIA	62,200	AUSL MODENA
100	PAGLIARI	MICAELE	62,200	AUSL MODENA
101	BURSI	ELISA	62,200	AUSL MODENA
102	CIROLDI	AMBRA	62,200	AUSL MODENA

103	FERIOLI	FRANCESCO	62,200	AUSL MODENA
104	BURCHERI	LUCA	62,100	AUSL MODENA
105	CAROLEO	ANTONIO	62,100	AUSL MODENA
106	IATTONI	MATTIA	62,100	AUSL MODENA
107	MENNEA	FRANCESCO	62,000	AUSL MODENA
108	BONI	ALESSANDRA	61,913	AUSL MODENA
109	GORACCI	SILVIA	61,900	AUSL MODENA
110	CIANCIA	MATTIA	61,900	AUSL MODENA
111	BORSARI	ALESSIA	61,900	AUSL MODENA
112	LANNES	LUCIANA	61,900	AUSL MODENA
113	BAROZZI	ALICE	61,800	AUSL MODENA
114	SANTORO	ANTONELLA	61,700	AUSL MODENA
115	D'ANGELO	EDOARDO GIOACCHINO	61,700	AUSL MODENA
116	MANSI	LUCIANO	61,700	AUSL MODENA
117	BERNABEI	GIACOMO	61,600	AUSL MODENA
118	LA VIOLA	GRETA GIORGIA	61,600	AUSL MODENA
119	FERSINO	RITA	61,500	AUSL MODENA
120	GUINA	BOGDAN	61,400	AUSL MODENA
121	BERGONZINI	FEDERICA	61,400	AUSL MODENA
122	MALAVASI	MARTINA	61,300	AUSL MODENA
123	CALVIELLO	SILVIA	61,300	AUSL MODENA
124	BARONI	SARAH	61,300	AUSL MODENA
125	CREMONINI	GIUSEPPE	61,300	AUSL MODENA
126	PANDOLFI	GERARDO	61,200	AUSL MODENA
127	VITALI	NOEMI	61,100	AUSL MODENA
128	PALAZZOLO	FEDERICO	61,000	AUSL MODENA
129	GENTILE	MARIKA	61,000	AUSL MODENA
130	GIORDANO	GIOVANNA DHALAI	61,000	AUSL MODENA
131	VITTORIA	MARCO	61,000	AUSL MODENA
132	GOBBI	GIOVANNI	60,900	AUSL MODENA
133	CARO	LIMAYLLA MELINA	60,900	AUSL MODENA
134	DURANTE	GIADA	60,800	AUSL MODENA
135	LANDOGNA	CORRADO	60,800	AUSL MODENA
136	DUGONI	GABRIELE	60,800	AUSL MODENA
137	MAZZETTI	TOMMASO	60,800	AUSL MODENA
138	AGRI	TANIA	60,700	AUSL MODENA
139	GAZZILLO	ALESSIA	60,600	AUSL MODENA
140	ARNESANO	MARIA CHIARA	60,600	AUSL MODENA
141	BERTACCHINI	ELENA	60,600	AUSL MODENA
142	DI FRANCO	STEFANIA	60,500	AUSL MODENA
143	NEGOZIO	CLELIA	60,500	AUSL MODENA
144	SCHIATTARELLA	VALENTINA	60,400	AUSL MODENA
145	DE LUCA	LUIGI	60,400	AUSL MODENA
146	RICCI	GIACOMO	60,400	AUSL MODENA
147	SOPRANI	ELEONORA	60,400	AUSL MODENA
148	NOTARI	CRISTIAN	60,300	AUSL MODENA
149	RADU	ELENA GABRIELA	60,200	AUSL MODENA
150	FALSONE	COLOMBA MARIA	60,200	AUSL MODENA

151	GIUCA	GABRIELA MONICA	60,200	AUSL MODENA
152	DE BONI	TERESA	60,200	AUSL MODENA
153	PETRACCIONE	JOANNA	60,200	AUSL MODENA
154	TUCA	MICSUNICA MARIA	60,100	AUSL MODENA
155	MUSCARIDOLA	ELENA	60,100	AUSL MODENA
156	CASCONI	MATTEO	60,100	AUSL MODENA
157	FILIPPONE	ERIKA	60,039	AUSL MODENA
158	LICENZIATO	FEDERICA	59,900	AUSL MODENA
159	BERNINI	CAMILLA	59,800	AUSL MODENA
160	IAVARONE	SOFIA	59,800	AUSL MODENA
161	ZACCARIA	MATTIA MARIA	59,800	AUSL MODENA
162	PANFILI	FRANCESCA	59,800	AUSL MODENA
163	BROZZETTI	VALENTINA	59,700	AUSL MODENA
164	PAHONE	DENIS ALEXANDRA	59,600	AUSL MODENA
165	LIPPO	GIULIA	59,600	AUSL MODENA
166	NUCCARINI	CATERINA	59,600	AUSL MODENA
167	MALIZIA	FRANCESCA	59,500	AUSL MODENA
168	GORECKA	MALGORZATA URSZULA	59,500	AUSL MODENA
169	MARRA	RITA	59,400	AUSL MODENA
170	MAZZOLI	SERENELLA	59,400	AUSL MODENA
171	POLITO	ELISABETTA	59,400	AUSL MODENA
172	MELOTTI	ALESSANDRO	59,400	AUSL MODENA
173	BALESTRI	SILVIA	59,300	AUSL MODENA
174	MANN	MANJOTPREET	59,200	AUSL MODENA
175	ROSSI	CHIARA	59,200	AUSL MODENA
176	ALBESCU	TEODORA DORINA	59,000	AUSL MODENA
177	TULLIO	PAOLO	58,900	AUSL MODENA
178	PINARDI	LIA	58,900	AUSL MODENA
179	NICOLAI	CAROLINA	58,900	AUSL MODENA
180	FIORILLO	ANTONIO MARIA	58,900	AUSL MODENA
181	RIGHI	DEBORA	58,900	AUSL MODENA
182	BRUSINI	ANTONIO	58,800	AUSL MODENA
183	RAGGI	CHIARA	58,700	AUSL MODENA
184	CHIMENTO	ANGELICA	58,700	AUSL MODENA
185	SABBATINI	MARTINA	58,700	AUSL MODENA
186	STASSI	BENEDETTA	58,600	AUSL MODENA
187	POPPI	CHIARA	58,600	AUSL MODENA
188	AMBROSINO	DOMENICO	58,500	AUSL MODENA
189	CASINI	ELISA	58,500	AUSL MODENA
190	ACQUAVIVA	ILARIA	58,400	AUSL MODENA
191	EL AISSAOUI	SOUAAD	58,400	AUSL MODENA
192	FORESE	GIUSEPPE	58,400	AUSL MODENA
193	PEVERINI	VALENTINA	58,350	AUSL MODENA
194	ROSSI	LAURA	58,200	AUSL MODENA
195	PASTORE	ILARIA	58,200	AUSL MODENA
196	DE LUCA	PIER LUIGI	58,200	AUSL MODENA
197	CANONICO	IRENE	58,150	AUSL MODENA
198	GOLIA	TOMMASO	58,100	AUSL MODENA

199	DE ANGELIS	LUCIA	58,100	AUSL MODENA
200	SCARPELLI	GIULIA	58,000	AUSL MODENA
201	SORRENTINO	CLAUDIA	58,000	AUSL MODENA
202	MULONE	VITO GIOSUE'	58,000	AUSL MODENA
203	MAZZONE	SALVATORE	58,000	AUSL MODENA
204	CUTAIA	RITA	57,900	AUSL MODENA
205	FERIOLI	DONATO	57,800	AUSL MODENA
206	VERONA	PRATA	57,700	AUSL MODENA
207	ANGELONI	DIEGO	57,700	AUSL MODENA
208	BORGOGNONI	MICHELE	57,600	AUSL MODENA
209	OLIVA	ALESSANDRA	57,500	AUSL MODENA
210	DI BITONTO	GIOIA	57,500	AUSL MODENA
211	VANDELLI	ANNA CHIARA	57,400	AUSL MODENA
212	MOLLE	ILARIA	57,400	AUSL MODENA
213	FIUMARA	GIULIA	57,400	AUSL MODENA
214	GHIBULET	ALINA	57,200	AUSL MODENA
215	CARIGLINO	LUIGI	57,200	AUSL MODENA
216	PETRELLA	FLAVIA	57,100	AUSL MODENA
217	DICARA	JLENIA	57,100	AUSL MODENA
218	GIANNANTONI	DENIS	57,100	AUSL MODENA
219	BAJRAKTARI	AMARILDA	57,000	AUSL MODENA
220	DEL PRETE	GIULIANA	56,950	AUSL MODENA
221	D'ELIA	VINCENZO	56,900	AUSL MODENA
222	VENTURELLI	GIULIA	56,900	AUSL MODENA
223	LUCACI	IOANA	56,800	AUSL MODENA
224	SFARGERI	NICOLETTA	56,700	AUSL MODENA
225	VENTURELLI	MELISSA	56,600	AUSL MODENA
226	ROSSI	FILIPPO	56,600	AUSL MODENA
227	RIZZO	ALESSANDRO	56,600	AUSL MODENA
228	BELLACHIOMA	MARTA	56,550	AUSL MODENA
229	SARGENTI	LICIA	56,400	AUSL MODENA
230	FLORINI	VERONICA	56,400	AUSL MODENA
231	PATTAROZZI	ANNA	56,300	AUSL MODENA
232	ALAGI	ANNALISA	56,300	AUSL MODENA
233	PACIOTTI	ELEONORA	56,200	AUSL MODENA
234	MAGNI	CHIARA	56,200	AUSL MODENA
235	URSO	CLARISSA	56,200	AUSL MODENA
236	SANTORO	DANIELE	56,100	AUSL MODENA
237	LUZZITELLI	DAVIDE	56,000	AUSL MODENA
238	LANARI	LUCA	56,000	AUSL MODENA
239	LA ROCCA	LUCIANO	55,800	AUSL MODENA
240	DI BARI	RAFFAELE	55,800	AUSL MODENA
241	SASSI	MICHELA	55,700	AUSL MODENA
242	ISGRO'	GIUSY	55,700	AUSL MODENA
243	BUONO	MARIANGELA	55,400	AUSL MODENA
244	CATTI	ELISA	55,400	AUSL MODENA
245	RANIERI	GIUSEPPINA	55,300	AUSL MODENA
246	DE ROSE	MARIA PALMINA	55,244	AUSL MODENA

247	SILVESTRI	LUIGI	55,200	AUSL MODENA
248	BRACCHITTA	DALILA	55,100	AUSL MODENA
249	SCAFIZZARI	MARIELVIRA	55,100	AUSL MODENA
250	GRINIC	OLESEA	55,000	AUSL MODENA
251	GRANDI	ALESSIO	54,800	AUSL MODENA
252	PAGNANO	DOMENICA	54,700	AUSL MODENA
253	BERTUCCI	SILVIA	54,600	AUSL MODENA
254	DELLE MONACHE	LISA	54,400	AUSL MODENA
255	CONTI	FABRIZIO	54,300	AUSL MODENA
256	BORGONOV	GIULIO	54,300	AUSL MODENA
257	SCOGNAMILLO	NATASCIA	54,300	AUSL MODENA
258	GIANNILIVIGNI	GIOVANNI LUCA	54,200	AUSL MODENA
259	SALA	MARTINA	53,900	AUSL MODENA
260	SDANGA	CONCETTA	53,600	AUSL MODENA
261	SCATIGNA	MARCO	53,600	AUSL MODENA
262	GUIDA	GIANLUIGI	53,400	AUSL MODENA
263	TRABUCCO	LISA	53,200	AUSL MODENA
264	PERILLO	LUDOVICA	52,400	AUSL MODENA
265	CHAVEZ HERRERA	NATALY ESTHER	52,400	AUSL MODENA
266	MANTOVANI	LUCA	52,200	AUSL MODENA
267	BENEDETTI	SARA	51,800	AUSL MODENA
268	CERUNDOLO	LUIGI	51,700	AUSL MODENA
269	COLELLA	PASQUALE	51,500	AUSL MODENA
270	PALERMO	NICOLE	50,200	AUSL MODENA
271	ALCARO	ROBERTA	50,200	AUSL MODENA
272	SPINELLI	FRANCESCO	49,300	AUSL MODENA

GRADUATORIA PER AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI MODENA

	COGNOME	NOME	Punteggio totale (100)	
1	MELIA	ILEANA MARIA	75,3000	AOU MODENA
2	CARBONE	TATJANA	74,5000	AOU MODENA
3	ELMI	IRENE	74,3000	AOU MODENA
4	CAIONE	GIADA	73,9000	AOU MODENA
5	MARGOLLICCI	CARMELA	71,3500	AOU MODENA
6	FIORI	FRANCESCO	71,3000	AOU MODENA
7	NOTARO	SONIA	71,2000	AOU MODENA
8	MORETTI	GIULIA	70,1000	AOU MODENA
9	GABRIELLI	MARIKA	70,0000	AOU MODENA

10	TAGLINI	VITTORIA	69,6000	AOU MODENA
11	CANALE	GIULIA	69,4000	AOU MODENA
12	CAVALLO	FABRIZIO	69,2000	AOU MODENA
13	DE LUCA	GIADA	68,8000	AOU MODENA
14	VISENTIN	STEFANO	68,8000	AOU MODENA
15	AIELLO	LAURA	68,7000	AOU MODENA
16	GIOCONDO	PATRIZIA	68,2000	AOU MODENA
17	CHIARENZA	FLAVIA	68,2000	AOU MODENA
18	GALLO	MARTINA	68,1000	AOU MODENA
19	SENCOV	ZINAIDA	68,0000	AOU MODENA
20	FERRI	ALESSIA	67,9000	AOU MODENA
21	TURATTO	ANNA	67,9000	AOU MODENA
22	DRAGHIN	MARTINA	67,6000	AOU MODENA
23	D'ALESSIO	FEDERICA	67,6000	AOU MODENA
24	PIEMONTESE	VINCENZA	67,6000	AOU MODENA
25	BELLADELLI	GIULIA	67,6000	AOU MODENA
26	LA COGNATA	EMILIANO FABIO	67,6000	AOU MODENA
27	MARTINO	FILOMENA PIA	67,4000	AOU MODENA
28	FERSINI	GIULIA	67,4000	AOU MODENA
29	CANNELLA	ROSY	67,4000	AOU MODENA
30	ABOUKASSEM	SARA IBTISAM	67,4000	AOU MODENA
31	ASCENSI	ALESSIA	67,3000	AOU MODENA
32	GIUFFREDI	SARA	67,3000	AOU MODENA
33	TORRIANI	CHIARA	67,1000	AOU MODENA
34	TOTARO	DANIELE	67,1000	AOU MODENA
35	D'ANGELLA	MARIANGELA	67,1000	AOU MODENA
36	GIURGICA	IULIAN MIHAI	67,1000	AOU MODENA
37	MANZI	LAURA	67,0000	AOU MODENA
38	ZEOLI	CLAUDIA	66,8000	AOU MODENA
39	BIGNARDI	CECILIA	66,8000	AOU MODENA
40	AVAGLIANO	ANTONIETTA	66,7000	AOU MODENA
41	MARZOTTI	ILARIA	66,7000	AOU MODENA
42	RAZZANO	FORTUNA	66,7000	AOU MODENA
43	ROGNONI	CAMILLA	66,5000	AOU MODENA
44	LIPPI	VALENTINA	66,5000	AOU MODENA
45	ROLLO	CHIARA	66,4000	AOU MODENA
46	CIAMBRIELLO	DANILO	66,4000	AOU MODENA
47	CARRARA	ELISA	66,4000	AOU MODENA
48	IBBA	MELANIA	66,4000	AOU MODENA
49	EL ADLANI	FATIMA ZAHRA	66,4000	AOU MODENA
50	BELVISO	SARA	66,4000	AOU MODENA
51	NACCHERI	ANTONINO	66,3000	AOU MODENA
52	GALEOTAFIORE	GIULIA	66,1000	AOU MODENA

53	DAMIANI	ERIKA	66,1000	AOU MODENA
54	ANGELOZZI	SELENIA	66,1000	AOU MODENA
55	MARFELLA	MARIKA	66,0000	AOU MODENA
56	ROCCA	AGOSTINO	66,0000	AOU MODENA
57	CARTA	FRANCESCO	65,9000	AOU MODENA
58	PANCALDI	BEATRICE	65,8000	AOU MODENA
59	DULCINI	MARIA VITTORIA	65,7000	AOU MODENA
60	STRANIERI	DAVIDE	65,7000	AOU MODENA
61	BALEOTTO	JACOPO	65,6500	AOU MODENA
62	OCCHI	SERENA	65,6000	AOU MODENA
63	MAMMARELLA	ABRAMO	65,6000	AOU MODENA
64	GIACCHERINI	FEDERICA	65,5000	AOU MODENA
65	AMMIRATO	LUANA	65,5000	AOU MODENA
66	SOLFANELLI	ELEONORA	65,5000	AOU MODENA
67	LLEGO	ROSARIO	65,5000	AOU MODENA
68	BRAVACCINI	IRENE	65,4000	AOU MODENA
69	PAPA	FEDERICA	65,4000	AOU MODENA
70	CAPITANO	MARTINA	65,4000	AOU MODENA
71	IBATICI	ALESSANDRO NEVILLE	65,4000	AOU MODENA
72	SABATINO	MARIA	65,4000	AOU MODENA
73	ALIANO	ANNUNZIATA	65,3000	AOU MODENA
74	DI GIOVINE	VINCENZO	65,3000	AOU MODENA
75	MAROTTA	SARA	65,2200	AOU MODENA
76	PADALINO	MARTA	65,2000	AOU MODENA
77	STRUT	DANA	65,2000	AOU MODENA
78	ALEOTTI	GIULIA	65,2000	AOU MODENA
79	RICCIOLI	LUCREZIA	65,2000	AOU MODENA
80	CAPUANO	VALENTINA	65,1000	AOU MODENA
81	MARINO	FRANCESCA	65,0000	AOU MODENA
82	NELLAIPARAMBIL	GIGY JOSE	65,0000	AOU MODENA
83	LOMBARDO	FLORIANA CARMELA	65,0000	AOU MODENA
84	PIERONI	ELENA	64,9000	AOU MODENA
85	CAVEZZI	BEATRICE	64,8000	AOU MODENA
86	BULAC	OLEG	64,8000	AOU MODENA
87	FARHAT	NADIA	64,8000	AOU MODENA
88	FERRARI	ALICE	64,8000	AOU MODENA
89	GRAMEGNA	FULVIO	64,8000	AOU MODENA
90	FACCHINI	ALICE	64,7000	AOU MODENA
91	CAIAZZA	PATRIZIA	64,7000	AOU MODENA
92	PAVIA	MARA	64,7000	AOU MODENA
93	ANTONELLINI	ALICE	64,7000	AOU MODENA
94	MANCINI	ROBERTA	64,7000	AOU MODENA
95	APPOLLONI	ERICA LORETA	64,6350	AOU MODENA

96	MESSINEO	VINCENZO ADRIANO	64,6000	AOU MODENA
97	BAGLIVO	MARTINA	64,6000	AOU MODENA
98	COSTANZA	ROSA	64,6000	AOU MODENA
99	CIULLO	FRANCESCA	64,4000	AOU MODENA
100	BORGHI	BEATRICE	64,4000	AOU MODENA
101	STEFANELLI	ILARIA	64,4000	AOU MODENA
102	CARTA	FEDERICA	64,4000	AOU MODENA
103	PANIZZA	MICHELE	64,3000	AOU MODENA
104	PAGIOTTI	STEFANO	64,3000	AOU MODENA
105	VALDEZ ACUNA	MIRNA ELIZABETH	64,2200	AOU MODENA
106	AGBADA OBANOR	DYLAN EWINHOSA	64,2000	AOU MODENA
107	PEPE	CAMILLA	64,2000	AOU MODENA
108	PARISSI	FRANCESCA	64,2000	AOU MODENA
109	IANNETONE	ADELE	64,2000	AOU MODENA
110	MARCHIONNA	FABIANA	64,2000	AOU MODENA
111	ALBANO	MARTINA	64,1000	AOU MODENA
112	CAVARA	MARTINA	64,0000	AOU MODENA
113	PRIMAVERA	ILENIA	64,0000	AOU MODENA
114	LUPPI	MONICA	64,0000	AOU MODENA
115	INDRIO	PALMA	64,0000	AOU MODENA
116	CORSELLO	GIUSI	63,9000	AOU MODENA
117	COLLETO	GIOVANNI	63,9000	AOU MODENA
118	DAGARE	IKRAME	63,8000	AOU MODENA
119	DI GRUTTOLA	FEDERICA	63,7240	AOU MODENA
120	BUTTITTA	ELISABETTA	63,7000	AOU MODENA
121	CASARANO	MARIANNA	63,7000	AOU MODENA
122	SPINELLO	MADDALENA ELISEA	63,7000	AOU MODENA
123	MICELI	DOROTEA GIUSEPPA	63,7000	AOU MODENA
124	PAGLIUCA	YLENIA	63,6720	AOU MODENA
125	IZZICUPO	MARGHERITA	63,6000	AOU MODENA
126	MAESTRI	GRETA	63,6000	AOU MODENA
127	DUMITRESCU	MARIUS CONSTANTIN	63,4000	AOU MODENA
128	RAMUNNO	GRAZIANA	63,4000	AOU MODENA
129	CONTE	ANNAGLORIA	63,4000	AOU MODENA
130	GALATI	ROCCO	63,4000	AOU MODENA
131	LANTINO	DALILA	63,4000	AOU MODENA
132	PAZZINI	SOFIA	63,3500	AOU MODENA
133	GIOIA	ANNA	63,3000	AOU MODENA
134	CORRADO	PIERPAOLO	63,3000	AOU MODENA
135	GALLO	ELISA	63,2000	AOU MODENA
136	BASSINI	MARIA VIRGINIA	63,2000	AOU MODENA
137	GRANATA	LUCA	63,2000	AOU MODENA
138	DI LEMBO	VIOLA	63,2000	AOU MODENA

139	IBRAHIMI	ENI	63,2000	AOU MODENA
140	D'ONOFRIO	MARICA	63,1000	AOU MODENA
141	GALLUCCIO	MARIKA	63,1000	AOU MODENA
142	PIZZI	ILARIA	63,1000	AOU MODENA
143	MAGRINI	VALENTINA	63,1000	AOU MODENA
144	LOLLI	CARMEN	63,1000	AOU MODENA
145	CORLETO	DOMENICO	63,0000	AOU MODENA
146	MANCUSO	CHIARA	63,0000	AOU MODENA
147	DE LEONARDIS	ARIANNA ROSA	62,9000	AOU MODENA
148	FAILLA	FRANCESCA	62,9000	AOU MODENA
149	RUBIZZANI	CHIARA	62,9000	AOU MODENA
150	RUSSO	GIUSEPPINA	62,9000	AOU MODENA
151	ORTENZI	SIMONE	62,8500	AOU MODENA
152	SERAFINI	JESSICA	62,8000	AOU MODENA
153	CIOTTI	VALERIO	62,8000	AOU MODENA
154	PILESI	ALICE	62,8000	AOU MODENA
155	FRISANI	GIULIA	62,8000	AOU MODENA
156	DI MASO	MARIAPINA	62,8000	AOU MODENA
157	MAZZALI	JESSICA	62,8000	AOU MODENA
158	FORENSI	MARIAGRAZIA	62,8000	AOU MODENA
159	LIOTTI	MARIA CRISTINA	62,7500	AOU MODENA
160	PROCE	GIULIA	62,7000	AOU MODENA
161	CONTE	DANIELE	62,7000	AOU MODENA
162	DUMITRESCU	ELENA MARINELA	62,6000	AOU MODENA
163	VAROTTI	LARA	62,6000	AOU MODENA
164	EVANGELISTA	SARA	62,6000	AOU MODENA
165	VAINELLA	GIULIA	62,5000	AOU MODENA
166	FERRI	VITTORIA	62,5000	AOU MODENA
167	NUTRICATO	MARTINA	62,5000	AOU MODENA
168	CALVI	ALESSANDRA	62,5000	AOU MODENA
169	MESSEROTTI BENVENUTI	ALICE	62,5000	AOU MODENA
170	SCALINCI	CHIARA	62,5000	AOU MODENA
171	D'ALESSANDRO	LORENZO	62,5000	AOU MODENA
172	LEUCI	MARA	62,5000	AOU MODENA
173	PECORARO	RITA	62,4000	AOU MODENA
174	BURINI	CHIARA	62,4000	AOU MODENA
175	DE RIENZO	YLENIA	62,4000	AOU MODENA
176	TUMMOLO	LORELLA RITA	62,3000	AOU MODENA
177	CAMPANELLA	LAURA	62,3000	AOU MODENA
178	ROMEO	DOMENICO	62,2000	AOU MODENA
179	BRUNO	ALESSANDRA	62,2000	AOU MODENA
180	GIANNONE	MARIANGELA	62,2000	AOU MODENA
181	BARBI	MARIA TERESA	62,2000	AOU MODENA

182	CAPORALE	CLAUDIA	62,2000	AOU MODENA
183	ROSSI	CARLO ALBERTO	62,2000	AOU MODENA
184	BANDINI	FRANCESCA	62,2000	AOU MODENA
185	FERRARA	NATALINA	62,2000	AOU MODENA
186	MARCOLINI	NADIA	62,2000	AOU MODENA
187	MELLA	YURI ALFONZO	62,1000	AOU MODENA
188	NAPOLI	ALESSANDRO	62,1000	AOU MODENA
189	ABRAHAM	ADIAM	62,1000	AOU MODENA
190	BRUSCA	IRENE	62,1000	AOU MODENA
191	DE CARO	STEFANO	62,1000	AOU MODENA
192	DI ZAZZO	MARTINA	62,1000	AOU MODENA
193	ROSSI	FABIOLA	62,0000	AOU MODENA
194	GALASSO	MARIKA	62,0000	AOU MODENA
195	LATINO	ALESSIA	62,0000	AOU MODENA
196	MANCOSU	SHARON	62,0000	AOU MODENA
197	DI GIOVAMBATTISTA	FEDERICA	61,9500	AOU MODENA
198	FORMIGLIO	GIUSEPPE	61,9000	AOU MODENA
199	COZZOLINO	SABRINA	61,9000	AOU MODENA
200	DI GIUSTO	CHIARA	61,9000	AOU MODENA
201	MARRA	FRANCESCO	61,9000	AOU MODENA
202	GUERRA	EROVIA RAFFAELLA	61,9000	AOU MODENA
203	LODDO	CARLA	61,9000	AOU MODENA
204	KOSEK	URSZULA	61,9000	AOU MODENA
205	MANNI	MANUELA	61,8500	AOU MODENA
206	RUSSO	CARMELO	61,8000	AOU MODENA
207	TRONCIU	VICTORIA	61,7000	AOU MODENA
208	GRECO	MARIANNA	61,7000	AOU MODENA
209	BUCCIGROSSI	GABRIELLA	61,7000	AOU MODENA
210	MAZZIERI	DAVIDE	61,7000	AOU MODENA
211	VIERO	GIORGIA VERONICA	61,7000	AOU MODENA
212	CAMPORA	IOLE	61,6667	AOU MODENA
213	ESSEL	SARAH ABENA	61,6000	AOU MODENA
214	BOSI	MARTINA	61,6000	AOU MODENA
215	BANDELLO	JESSICA	61,6000	AOU MODENA
216	EL KHABCH	AIDA	61,6000	AOU MODENA
217	CASSOLI	ALESSIA	61,6000	AOU MODENA
218	BIANCHINI	LUCIA	61,6000	AOU MODENA
219	FRUGGERI	PAOLA	61,6000	AOU MODENA
220	RAGONESE	GRAZIA GIUSI ROSSELLA	61,6000	AOU MODENA
221	CORRADINI	VALERIA	61,5000	AOU MODENA
222	BASCHIERI	GIULIA	61,5000	AOU MODENA
223	RIZZA	VERONICA	61,5000	AOU MODENA
224	PANINI	SARA	61,5000	AOU MODENA

225	STIRPARO	MARIELLA	61,5000	AOU MODENA
226	HOXHA	NERTILA	61,4334	AOU MODENA
227	MARCHESE	STEFANO	61,4000	AOU MODENA
228	TOZZI	GIADA	61,3000	AOU MODENA
229	PATRONE	ANGELINA	61,2000	AOU MODENA
230	TARTABINI	VERONICA	61,2000	AOU MODENA
231	SAVINELLI	SILVIA	61,2000	AOU MODENA
232	SERGIO	CAMILLA	61,2000	AOU MODENA
233	SESTINI	DANIELA	61,1000	AOU MODENA
234	NUCCETELLI	LORENZA	61,1000	AOU MODENA
235	INCANDELA	CHIARA	61,1000	AOU MODENA
236	MISCHIATTI	LUCREZIA	61,0000	AOU MODENA
237	FIORITI	LAURA	61,0000	AOU MODENA
238	BALZANO	ROBERTA	61,0000	AOU MODENA
239	VENTURELLI	GIULIA	61,0000	AOU MODENA
240	DI MEO	GIOVANNI UMBERTO	61,0000	AOU MODENA
241	PAUCIULLO	SARA	61,0000	AOU MODENA
242	LEONETTI	ILENIA	61,0000	AOU MODENA
243	FALZARANO	ANNA	60,9000	AOU MODENA
244	BERNARDINI	ILARIA	60,9000	AOU MODENA
245	BELLIA	ROSSELLA	60,8000	AOU MODENA
246	RUSSO	VERDIANA	60,8000	AOU MODENA
247	GIBERTINI	ELISABETTA	60,8000	AOU MODENA
248	BASSI	ILARIA	60,7000	AOU MODENA
249	TODARO	NATALIA	60,7000	AOU MODENA
250	DONDI	GIADA	60,7000	AOU MODENA
251	NIGRO	ALTHEA	60,7000	AOU MODENA
252	BAGNOLI	FILIPPO	60,7000	AOU MODENA
253	ROSSETTI PERICOLI	CHIARA	60,7000	AOU MODENA
254	LABROSCIANO	MELANIA CARMELA	60,7000	AOU MODENA
255	MACCHIA	ILARIA	60,7000	AOU MODENA
256	MUSOTTI	MARTA	60,6000	AOU MODENA
257	DONZELLI	ELISA	60,6000	AOU MODENA
258	GRENZI	ALESSIO	60,6000	AOU MODENA
259	ARINGOLO	MICHELA	60,5000	AOU MODENA
260	TATULLO	PRISCILLA	60,5000	AOU MODENA
261	VINCENZI	FRANCESCA	60,5000	AOU MODENA
262	BALDONI	MAGGY	60,5000	AOU MODENA
263	LA COGNATA	CALOGERO ALESSIO	60,5000	AOU MODENA
264	CIANI	MARIA LUCE	60,4000	AOU MODENA
265	CARLUCCIO	SALVATORE	60,4000	AOU MODENA
266	CERRONE	ASIA ANTONIA	60,4000	AOU MODENA
267	BRUNO	MARIA	60,4000	AOU MODENA

268	RULLO	MARIA EMILIA	60,4000	AOU MODENA
269	MAGLIONE	GIULIA	60,4000	AOU MODENA
270	LIRANGI	TONINO	60,4000	AOU MODENA
271	D'ALESSANDRO	ROSA	60,3000	AOU MODENA
272	DE FILIPPIS	MELANIA	60,3000	AOU MODENA
273	SCALZI	FABIO	60,3000	AOU MODENA
274	WROBEL	PAULINA	60,3000	AOU MODENA
275	GAMBERINI	MARGHERITA	60,3000	AOU MODENA
276	LAVIA	VIRGINIA MARINA	60,3000	AOU MODENA
277	PICCIONE	CLAUDIA	60,2000	AOU MODENA
278	DI STEFANO	ROBERTA	60,1000	AOU MODENA
279	TEDESCHI	LUISA	60,1000	AOU MODENA
280	RULLI	RENATA	60,1000	AOU MODENA
281	FORMISANO	ALESSIA	60,1000	AOU MODENA
282	ASTOLFI	ALESSIA	60,1000	AOU MODENA
283	FARNOCCHIA	SIMONE	60,1000	AOU MODENA
284	BIANCO	FEDERICA	60,1000	AOU MODENA
285	CONTI	SILVIA	60,1000	AOU MODENA
286	BERTOLINO	VALENTINA	60,0000	AOU MODENA
287	MARZANO	FRANCESCA	60,0000	AOU MODENA
288	DONVITO	DOMENICO	60,0000	AOU MODENA
289	CAVALLARI	GIORGIA	60,0000	AOU MODENA
290	IURATO	ELISA	60,0000	AOU MODENA
291	PALLADINI	CHIARA	59,9500	AOU MODENA
292	TOGNOLONI	SARA	59,9000	AOU MODENA
293	MOSCA	FRANCESCO	59,9000	AOU MODENA
294	PARRELLA	LAURA	59,8000	AOU MODENA
295	PIETRANGELO	DANIELA	59,8000	AOU MODENA
296	BUTERA	GAIA RITA	59,8000	AOU MODENA
297	FRAGNITO	ILARIA	59,7000	AOU MODENA
298	COAJA	ALEXANDRA OANA	59,7000	AOU MODENA
299	CHOUH	KAOUTAR	59,6000	AOU MODENA
300	DI TOMMASO	FRANCESCO	59,6000	AOU MODENA
301	DEGREGORI	GIULIA	59,6000	AOU MODENA
302	CAVALIERE	TIZIANO	59,6000	AOU MODENA
303	VERONESI	SOFIA	59,5000	AOU MODENA
304	SIRA	REBECCA	59,5000	AOU MODENA
305	BOEMIA	ALDO	59,5000	AOU MODENA
306	MEZZINA	SIMONA	59,4000	AOU MODENA
307	VITI	VERONICA	59,4000	AOU MODENA
308	SPATAFORA	ANGELICA	59,4000	AOU MODENA
309	RICCÒ	FRANCESCA	59,4000	AOU MODENA
310	LEBOVYCH	DENYS	59,3500	AOU MODENA

311	NEKRASOVA	SVETLANA	59,3000	AOU MODENA
312	PIRCIU	ELENA	59,3000	AOU MODENA
313	PAOLUCCI	ALESSIO	59,3000	AOU MODENA
314	SANTELLI	VIOLA	59,3000	AOU MODENA
315	GHIROTTI	LUCREZIA	59,3000	AOU MODENA
316	CELANO	ANTONIA	59,3000	AOU MODENA
317	BASIRICO'	ERIKA MARIA	59,3000	AOU MODENA
318	BARBIERI	GIORGIA	59,3000	AOU MODENA
319	CIMMINO	ANGELA	59,3000	AOU MODENA
320	GIANSANTE	CHIARA	59,2000	AOU MODENA
321	PASSARELLI	GIADA	59,2000	AOU MODENA
322	GALLUZZO	GIORGIA	59,2000	AOU MODENA
323	DELLI SANTI	GIUSEPPE	59,2000	AOU MODENA
324	ESPOSITO	VALENTINA	59,2000	AOU MODENA
325	COSTANZINI	MATILDE	59,2000	AOU MODENA
326	PUNTURA	DENISE	59,2000	AOU MODENA
327	TAGLIAZUCCHI	GIORGIA	59,1000	AOU MODENA
328	GUIDASTRI	CHIARA	59,1000	AOU MODENA
329	MONTORSI	ANNALISA	59,1000	AOU MODENA
330	RUSSO	FEDERICA	59,1000	AOU MODENA
331	DI VITO	SHARON	59,1000	AOU MODENA
332	SASSI	GIULIA	59,1000	AOU MODENA
333	SANSEVERINO	GRETA	59,0000	AOU MODENA
334	DIBATTISTA	ROSA	59,0000	AOU MODENA
335	DONATELLI	MARTA	59,0000	AOU MODENA
336	MAZZA	ALESSIA	59,0000	AOU MODENA
337	DURDUC	LILIANA	58,9500	AOU MODENA
338	BORGHINI	ELEONORA	58,9000	AOU MODENA
339	MARINACI	LAURA	58,9000	AOU MODENA
340	RAZZANO	MATTEO	58,9000	AOU MODENA
341	PACIFICO	VALERIA	58,8000	AOU MODENA
342	SERAFINI	MARIKA	58,8000	AOU MODENA
343	RUSSO	ORNELLA	58,8000	AOU MODENA
344	CIMITILE	ILARIA	58,8000	AOU MODENA
345	MANOLE	MADALINA EMILIA	58,8000	AOU MODENA
346	SFERRAZZA	VINCENZO SALVATORE	58,8000	AOU MODENA
347	CAIUSI	BENEDETTA	58,7000	AOU MODENA
348	CANI	EMANUELE	58,7000	AOU MODENA
349	BOTTI	IRIS	58,7000	AOU MODENA
350	DI VIESTI	LUCIA PIA	58,7000	AOU MODENA
351	PISANO	LETIZIA	58,7000	AOU MODENA
352	FONTANELLI	BIANCA	58,7000	AOU MODENA
353	PATTUZZI	ELENA	58,7000	AOU MODENA

354	DE ACETIS	LORENZO ANDREA	58,7000	AOU MODENA
355	CILLI	ELEONORA	58,6000	AOU MODENA
356	DARDOUR	OUMAIEMA	58,6000	AOU MODENA
357	PETRUCCI	SIMONA	58,6000	AOU MODENA
358	COVILI	SIMONA	58,5000	AOU MODENA
359	SICILIANO	FABIANA	58,5000	AOU MODENA
360	PELUSO	MARIA SOPHIE	58,5000	AOU MODENA
361	TUMINO	LORENZA	58,4000	AOU MODENA
362	VENTURELLI	VERONICA	58,4000	AOU MODENA
363	CAVALLIERI	LARA	58,4000	AOU MODENA
364	D'EMANUELE	DANILO	58,3000	AOU MODENA
365	PISPERO	ROCCO	58,3000	AOU MODENA
366	MINELLI	ELISA	58,3000	AOU MODENA
367	SOLLAZZO	GENNARO	58,3000	AOU MODENA
368	POCATERRA	EDOARDO	58,3000	AOU MODENA
369	BODENLOS	DELIA ANDREEA	58,3000	AOU MODENA
370	BALESTRI	VALENTINA	58,3000	AOU MODENA
371	DESSI'	NICOLO'	58,3000	AOU MODENA
372	MONTEREALI	GAIA	58,2000	AOU MODENA
373	SILVESTRI	ARIANNA	58,2000	AOU MODENA
374	IADANZA	FRANCESCA PIA	58,2000	AOU MODENA
375	CORVO	GIULIA	58,2000	AOU MODENA
376	DE LUCA	CHIARA	58,1500	AOU MODENA
377	VALENTINI	SIMONE	58,1500	AOU MODENA
378	GJONI	VALENTINA	58,1000	AOU MODENA
379	DIMONTE	DORIANA	58,1000	AOU MODENA
380	TAVONI	DILETTA	58,1000	AOU MODENA
381	DI DONFRANCESCO	ANDREA	58,1000	AOU MODENA
382	MENZIONE	SABRINA	58,1000	AOU MODENA
383	MORELLI	MARIANTONIETTA	58,1000	AOU MODENA
384	POLLACCIA	SOFIA	58,1000	AOU MODENA
385	SUSCA	VITO DONATO	58,1000	AOU MODENA
386	ARGENTINO	SIMONA	58,1000	AOU MODENA
387	BUONGIORNO	ANNA	58,1000	AOU MODENA
388	RIZZO	NADINE MARIA	58,0000	AOU MODENA
389	PERRONE	GIULIA	58,0000	AOU MODENA
390	DE FALCO	MARIANNA	58,0000	AOU MODENA
391	DE CATA	GIUSEPPE	58,0000	AOU MODENA
392	CONSOLE	SIMONA	57,9000	AOU MODENA
393	FRANCABANDIERA	ANNA	57,9000	AOU MODENA
394	CAPOMAGI	ELISA	57,9000	AOU MODENA
395	CALABRESE	DARIO	57,9000	AOU MODENA
396	MALAGNINO	DEBORAH	57,9000	AOU MODENA

397	NANI'	VITTORIA	57,8000	AOU MODENA
398	RAGIONE	CLAUDIA	57,8000	AOU MODENA
399	PUGLIESE	MARTINA PIA	57,7000	AOU MODENA
400	SAGGESE	GIORGIA	57,7000	AOU MODENA
401	GUERRA	LETIZIA	57,7000	AOU MODENA
402	TIRELLI	FRANCESCA	57,7000	AOU MODENA
403	SCARDINO	GIOVANNI	57,6000	AOU MODENA
404	RUGGIERO	ANTONELLA	57,5000	AOU MODENA
405	REGRAGUI	NAJMA	57,4000	AOU MODENA
406	POLIZZI	ROBERTA	57,4000	AOU MODENA
407	CUOGHI	ARIANNA	57,4000	AOU MODENA
408	BUTUC	ECATERINA	57,4000	AOU MODENA
409	BAGLIO	VALENTINA MARIA	57,4000	AOU MODENA
410	LIBRERI	ROSALBA	57,4000	AOU MODENA
411	OTTA	MARTINA	57,3000	AOU MODENA
412	SCARFÒ	ROBERTA	57,3000	AOU MODENA
413	DIVI	SIMONE	57,3000	AOU MODENA
414	SANDRONI	FRANCESCA	57,3000	AOU MODENA
415	COLABONA	VANESSA	57,2000	AOU MODENA
416	FRATICELLI	MICHELE	57,2000	AOU MODENA
417	ROMEO	GAETANO	57,2000	AOU MODENA
418	RIZZIOLI	MARIA GIULIA	57,1500	AOU MODENA
419	DE PASQUALE	DANIELE	57,1000	AOU MODENA
420	MANNO	CHIARA	57,1000	AOU MODENA
421	BERESI	LORIS	57,1000	AOU MODENA
422	D'AMBROSIO	GEMI	57,1000	AOU MODENA
423	DINELLI	ELISA	57,0000	AOU MODENA
424	RICCIARDI	PIERPAOLO	57,0000	AOU MODENA
425	FILIPPI	ALESSIA	56,9000	AOU MODENA
426	BRACIGLIANO	RICCARDO	56,9000	AOU MODENA
427	PADELLA	FRANCESCA	56,8000	AOU MODENA
428	CAMMARERE	ROBERTA	56,8000	AOU MODENA
429	BEN FTIMA	NURA	56,6900	AOU MODENA
430	BARBIERI	SERENA	56,6000	AOU MODENA
431	GUERRA	MARIANGELA	56,6000	AOU MODENA
432	SFAVILLANTE	MATTEO	56,6000	AOU MODENA
433	MASTRANGELO	MICHELA	56,6000	AOU MODENA
434	DI COSTANZO	MICHELA	56,6000	AOU MODENA
435	AMATI	LETIZIA	56,6000	AOU MODENA
436	BIRRA	NOEMI	56,5000	AOU MODENA
437	MAURIELLO	ANGELICA	56,5000	AOU MODENA
438	PALAZZO	EMILIO	56,5000	AOU MODENA
439	MALAGOLI	GIORGIA	56,5000	AOU MODENA

440	TEDESCHI	ELISA	56,4000	AOU MODENA
441	DE PASCALIS	MATTEO	56,4000	AOU MODENA
442	BYLYKU	ERDA	56,4000	AOU MODENA
443	DI CORRADO	RACHELE	56,4000	AOU MODENA
444	BUONO	LAURA	56,4000	AOU MODENA
445	INTINI	FABIANA	56,4000	AOU MODENA
446	FAVALE	MARIO	56,3000	AOU MODENA
447	D'ALO'	ARCANGELA	56,3000	AOU MODENA
448	GELAO	ROBERTA	56,2000	AOU MODENA
449	CRAPANZANO	GIUSEPPE	56,2000	AOU MODENA
450	MESCHIARI	MARTINA	56,2000	AOU MODENA
451	TANDOI	FEDERICA PIA	56,2000	AOU MODENA
452	MEDORI	MONICA LUCREZIA	56,2000	AOU MODENA
453	HODOLLI	ARBENITA	56,2000	AOU MODENA
454	RUSSO	ROBERTA	56,2000	AOU MODENA
455	VALENTE	VITTORINA PIA	56,1000	AOU MODENA
456	COLANTUONO	BRUNO	56,1000	AOU MODENA
457	OTTELLA	MARIA CHIARA	56,1000	AOU MODENA
458	MARCHIORO	ALEXANDRA	56,0000	AOU MODENA
459	PETRILLO	VINCENZO	56,0000	AOU MODENA
460	DONNARUMMO	ALEXA	56,0000	AOU MODENA
461	VALERIO	DANIELA	55,9000	AOU MODENA
462	FERRARINI	VALENTINA	55,9000	AOU MODENA
463	MAGGIANO	DOMENICO	55,9000	AOU MODENA
464	SCARANO	SARA	55,8000	AOU MODENA
465	DE SIMONE	MONICA	55,8000	AOU MODENA
466	PERSINI	AMANDA	55,8000	AOU MODENA
467	BARBIERI	CRISTINA	55,7000	AOU MODENA
468	TOTARO	GIUSEPPE	55,7000	AOU MODENA
469	GARGIULO	VALENTINA	55,6000	AOU MODENA
470	GASPARINI	CHIARA	55,6000	AOU MODENA
471	OLIVIERI	NICOLO	55,6000	AOU MODENA
472	POLTRONERI	PAOLO	55,5000	AOU MODENA
473	SATERIALE	SIMONE GIUSEPPE	55,4500	AOU MODENA
474	CIRULLI	FRANCESCA	55,4000	AOU MODENA
475	STECZ	AGATA KINGA	55,4000	AOU MODENA
476	LAMONICA	GIACOMO	55,4000	AOU MODENA
477	VECCHI	GLORIA	55,3000	AOU MODENA
478	CARRETTI	GRETA	55,3000	AOU MODENA
479	VIGLIOTTI	GENNY	55,3000	AOU MODENA
480	NOCENZI	ELEONORA	55,0000	AOU MODENA
481	OBBEDIO	FEDERICA	55,0000	AOU MODENA
482	CAPRETTI	MARTA	55,0000	AOU MODENA

483	DE VINCENZO	GRAZIANA	55,0000	AOU MODENA
484	PRUDKA	VIKTORIYA	54,9000	AOU MODENA
485	DORNEA	MIHAI SORIN	54,9000	AOU MODENA
486	CUCINELLI	LUIGI	54,9000	AOU MODENA
487	SALLESE	ALESSIO	54,9000	AOU MODENA
488	ARBIA	BENEDETTA	54,8080	AOU MODENA
489	MANCO	ROSSANA	54,8000	AOU MODENA
490	CARNA'	ARIANNA	54,7000	AOU MODENA
491	CAMPO	MARISA	54,7000	AOU MODENA
492	RICCIO	FEDERICA	54,7000	AOU MODENA
493	CELI SLAMI	CATERINA	54,4000	AOU MODENA
494	PALMA	FRANCESCA	54,4000	AOU MODENA
495	D'ARCANGELO	VALERIA	54,4000	AOU MODENA
496	KUBATI	SADETE	54,4000	AOU MODENA
497	ORLANDI	CHIARA	54,2000	AOU MODENA
498	RUMORE	LORENZO	54,1000	AOU MODENA
499	DE ROMA	RICCARDO	54,1000	AOU MODENA
500	DRAISCI	MOSE'	54,0000	AOU MODENA
501	DI VITA	GIUSEPPE	54,0000	AOU MODENA
502	D'AMBROSIO	SIMONE	53,9000	AOU MODENA
503	SIRIANNI	ELVIRA	53,8000	AOU MODENA
504	FRANZESE	GAETANO	53,7000	AOU MODENA
505	IVANOVA	DIANA STEFANOVA	53,6000	AOU MODENA
506	BARBINI	ELEONORA	53,5500	AOU MODENA
507	GIACOBACCI	SARA	53,5000	AOU MODENA
508	LOGUERCIO	ANNA MARIA	53,4000	AOU MODENA
509	OKEKE	ROPHINA AMARACHI	53,3000	AOU MODENA
510	QUADARELLA	LAURA	53,1000	AOU MODENA
511	CANNADORO	MARIKA	53,1000	AOU MODENA
512	PERBONI	ELENA	52,9000	AOU MODENA
513	OLIVIERO	ROSALBA	52,9000	AOU MODENA
514	ORLACCHIO	FRANCESCA	52,9000	AOU MODENA
515	BURLA	GIULIA	52,9000	AOU MODENA
516	MICELLO	MARTA	52,8000	AOU MODENA
517	HAQUE	ZINIA	52,8000	AOU MODENA
518	ANTONIOLI	GIULIA	52,7000	AOU MODENA
519	SICA	CARMELA	52,7000	AOU MODENA
520	MANTOVANI	SILVIA	52,7000	AOU MODENA
521	MONTIS	ERIKA	52,6500	AOU MODENA
522	BARDHAJ	ALBA	52,6000	AOU MODENA
523	ZANGHIERI	SARA	52,6000	AOU MODENA
524	MILIZIA	ANTONIO	52,6000	AOU MODENA
525	CUCU	LAVINIA ELENA	52,3000	AOU MODENA

526	DEL VECCHIO	MELINDA	52,3000	AOU MODENA
527	SALAMONE	MARIA ELISA	52,3000	AOU MODENA
528	MELE	ALESSIA	52,2000	AOU MODENA
529	CASTAGNANI	DAVIDE	52,1000	AOU MODENA
530	SCIUTO	ALBA	51,7000	AOU MODENA
531	SIGNORILE	ALESSANDRA COSIMA	51,7000	AOU MODENA
532	SCANZANI	TOMMASINO	51,4000	AOU MODENA
533	OCCHILUPO	VALENTINO	51,4000	AOU MODENA
534	PIRPIGNANI	MATTEO	51,0000	AOU MODENA
535	LOMBARDO	ALESSANDRO	51,0000	AOU MODENA
536	BORGHETTI	SARA	50,2000	AOU MODENA
537	STANCZAK	AGNIESZKA EDYTA	49,0000	AOU MODENA
538	EVANGELISTA	ANNA	49,0000	AOU MODENA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Farmacista – Disciplina: Farmacia Ospedaliera

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente farmacista" – Disciplina: Farmacia Ospedaliera, approvata con atto n. 338 del 21/6/2021

N.	Cognome	Nome	Totale
1	Confalieri	Corrado	79,676
2	Trapani	Manuela	66,157

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente Medico" – Disciplina: Pediatria

Graduatoria del procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – disciplina: Pediatria, approvata con atto n. 341 del 21/6/2021.

GRADUATORIA SPECIALIZZATI

N.	Candidato	Totale punti
1.	Abelli Lara	39,20

GRADUATORIA SPECIALIZZANDI

N.	Candidato	Totale punti
1.	Scozzarella Andrea	33,666

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di posti di "Dirigente Medico" – Disciplina: Medicina Nucleare

Graduatoria del procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – disciplina: Medicina Nucleare – approvata con atto n. 344 del 21/6/2021

Candidata specializzata:

N.	Cognome	Nome	Punteggio totale (max 50)
1	Calabrò	Diletta Federica Mattia	35,846

Candidati specializzandi:

N.	Cognome	Nome	Punteggio totale (max 50)
1	Telo	Silvi	34,226

N.	Cognome	Nome	Punteggio totale (max 50)
2	Mattana	Francesco	31,754
3	Muraglia	Lorenzo	30,624
4	Paccagnella	Andrea	29,868

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di "Dirigente Medico" - Disciplina: Psichiatria

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di "Dirigente medico" – Disciplina: PSICHIATRIA approvata con atto n. 350 del 25/6/2021

N.	Candidati Specializzati	Punteggio Totale
1	Mori Elisa	90,964
2	Fabietti Chiara	68,286

N.	Candidati non Specializzati	Punteggio Totale
1	Cavalli Marianna	81,606
2	Gemmellaro Teresa	79,794
3	Garbi Mara	79,190
4	Lucchese Jacopo	77,618
5	Mora Lorenzo	75,615
6	Tucci Claudia	73,636
7	Salarpi Gianluca	72,834
8	Vitetti Lola	71,406
9	Alessi Maria Chiara	70,358
10	Ferrara Tommaso	69,600
11	Picutti Elena	69,444
12	Torre Giovanna	68,861
13	Boccardi Mariangela	66,755
14	Di Carlo Francesco	63,035
15	Forastiere Ludovica	62,403

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Veterinario" – Area: Sanità Animale

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Veterinario" – Area: Sanità Animale (Area A) approvata con atto n. 359 del 30/6/2021

Candidati specializzati

N.	Candidato	Punteggio
1	Malerba Emanuela	75,288
2	Angelucci Alessandra	75,076
3	Buseddu Fabio	74,11
4	Mentili Marco	73,207

N.	Candidato	Punteggio
5	Bentivegna Francesco Fortunato	72,167
6	Romano Michele	71,129
7	Molaschi Maria Grazia	70,015
8	Mancini Maria Letizia	69,779
9	Casadio Mary	69,362
10	Procopio Anna	69,14
11	Errico Marianna	68,138
12	Paciolla Isabella	67,71
13	Bonzi Eleonora	67,33
14	Gandolfi Elena	67,135
15	Loponte Rosa	66,95
16	Zaccherini Alessandra	66,696
17	Rossi Andrea	66,333
18	Boniperti Emilio	66,215
19	Cardis Alice	65,356
20	Marra Silvia	65,235
21	Nairi Mirko	64,221
22	Amicone Marino	63,015
23	Simonetti Roberta	60,116
24	Ruberto Giovanni	58,145

Candidati specializzandi

N.	Candidato	Punteggio
1	Vigini Ottavia	71,322
2	Santonocito Giuliana	71,012
3	Benini Raffaele	69,131
4	Cesano Martina	69,05
5	Tansini Cesare	67,159
6	Nani Elena	66,05
7	De Lucia Alessia	64,804
8	Torreggiani Camilla	64,525
9	Pirrone Federico	63,118
10	Bamonti Martina	63,024
11	Casadio Chiara	61,412

IL DIRETTORE

Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Dirigente Medico” – Disciplina: Urologia

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Dirigente medico” – Disciplina: Urologia approvata con atto n. 374 del 8/7/2021:

N.	Candidati Specializzati	Totale Max 100
1	Turco Morena	75,380
2	Del Vecchio Gianluca	70,308
3	Salici Antonio	65,000

N.	Candidati Specializzandi	Totale Max 100
1	Molinario Emilio	68,868
2	Kwe Jean Emmanuel	66,895
3	Gaudio Gianluca	65,292
4	Inzillo Raffaele	64,840

N.	Candidati Specializzandi	Totale Max 100
5	Guarino Giulio Gaetano	61,459

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Dirigente Medico” – Disciplina: Chirurgia Plastica e Ricostruttiva

Graduatoria del procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di “Dirigente medico” – Disciplina: Chirurgia plastica e ricostruttiva approvata con atto n. 378 del 12/7/2021

Candidati specializzati:

N.	Candidato	Punteggio totale (max 50)
1.	Navach Valeria	39,768
2.	De Vivo Immacolata	35,522

Candidato specializzando:

N.	Candidato	Punteggio totale (max 50)
1	Matta Daniele	32,675

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Biologo di Biochimica Clinica (approvata con atto n. R.GGP/903 del 6/7/2021)**Candidati specializzati:**

Pos. grad.	Cognome	Nome	Data nascita	Punteggio complessivo
1	Corradini	Mattia	17/06/1981	p. 87,207
2	Morini	Daria	09/11/1986	p. 86,257
3	Zuntini	Roberta	28/01/1978	p. 82,214
4	Giovanelli	Ilaria	29/08/1985	p. 80,196
5	Carone	Chiara	09/08/1980	p. 79,892
6	Tognazzi	Lucia	28/05/1982	p. 77,772
7	Galeone	Carla	21/07/1983	p. 73,132
8	Rinaldi	Flora	30/09/1984	p. 72,610
9	Piras	Martina	26/02/1983	p. 70,080
10	Cerati	Paola	24/08/1965	p. 69,279
11	Mastrofilippo	Valentina	03/02/1986	p. 68,450
12	Galli	Veronica	01/07/1986	p. 67,916
13	Bellante	Veronica	09/07/1985	p. 67,475
14	Rossi	Elena	24/01/1964	p. 66,500

Pos. grad.	Cognome	Nome	Data nascita	Pun- teggio comples- sivo
15	Amitrano	Sara	21/01/1983	p. 66,250
16	Piombino	Emanuela	22/06/1971	p. 66,183

Candidati specializzandi : con la precisazione che ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, come modificato dalla L. 60/2019, la eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione

Pos. grad.	Cognome	Nome	Data nascita	P u n - tegg c o m - plessi- vo
1	Croci	Stefania	27/01/1976	p. 79,982
2	Buonocore	Ruggero	13/10/1985	p. 78,305
3	Caraffi	Stefano Giuseppe	19/04/1977	p. 76,700
4	Daolio	Jessica	09/10/1987	p. 75,625
5	Spina	Aurelia	14/08/1993	p. 74,625
6	Cattani	Chiara	02/08/1991	p. 73,875
7	Brovarone	Flavia	24/01/1990	p. 69,525
8	Roccaforte	Vincenzo	09/05/1987	p. 68,800
9	Sammartano	Antonino	18/06/1988	p. 68,125
10	De Luca	Giuseppa	10/06/1988	p. 63,350
11	Minerba	Roberta	09/01/1992	p. 63,025

con
ri-
ser-
va

Pos. grad.	Cognome	Nome	Data nascita	P u n - tegg c o m - plessi- vo
12	Salvo	Melissa	18/12/1992	p. 60,380

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Lorenzo Fioroni

ER.GO - BOLOGNA

GRADUATORIA

Corso-concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.12 posti di Tecnico servizi all'utenza-categoria C-posizione economica C.1 del CCNL Comparto Funzioni Locali (di cui 4 posti riservati a personale interno di ER.GO) per le sedi ER.GO di Bologna, Parma, Modena, Ferrara, Cesena: graduatoria finale

Con Determina della Direttrice n. 304 del 24/6/2021 è stata approvata la graduatoria finale del corso concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.12 posti di Tecnico servizi all'utenza-categoria C-posizione economica C.1 del CCNL Comparto Funzioni Locali (di cui 4 posti riservati a personale interno di ER.GO) per le sedi ER.GO di Bologna, Parma, Modena, Ferrara, Cesena.

LA DIRIGENTE
Loredana Dolci

GRADUATORIA FINALE CANDIDATI ESTERNI

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO ESPERIENZA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA DEL 21/06/2021	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE
1	DI DEO	CRISTIANA	12	0	51,01	30	93,010
2	AMADORI	ELEONORA	12	0	49,68	30	91,680
3	BALLARDINI	LAURA	11	0	48,35	30	89,350
4	PALMIERI	ROSARIA	10	0	49,68	29	88,680
5	BENATTI	MARCO	10	0	48,35	30	88,350
6	DI GIOVACCHINO	CARLOTTA	11	0	47,02	30	88,020
7	SANSIVIERI	VALENTINA	12	0	45,69	29	86,690
8	TURRINI	ELENA	12	0	44,36	30	86,360
9	BIZZINI	VALERIA	10	0	47,02	29	86,020
10	MONTANARI	ALICE	12	0	48,35	25	85,350
11	GATTO	RAFFAELE	12	0	43,03	30	85,030
12	SPULCIA	CLAUDIA	12	0	43,03	30	85,030
13	SIGNORETTO	ALBERTO	9	0	45,69	30	84,690
14	FERRARA	FRANCESCA	8	0	48,35	28	84,350
15	SCAGLIONE	MARINA	11	0	43,03	30	84,030
16	SPAGNOLO	GIULIA	10	0	47,02	27	84,020
17	NIEDDU	GIULIA	12	0	41,7	30	83,700
18	SARRI	EMY	12	0	43,03	28	83,030
19	BARBERO	DAVIDE	10	0	47,02	26	83,020
20	TUCCI	BARBARA	9	3	40,37	30	82,370
21	GIACOBBAZZI	GIULIA	9	0	43,03	30	82,030
22	MACCHIONI	SIMONE	11	0	40,37	30	81,370
23	MELE	MARCO	8	0	43,03	30	81,030
24	SILVESTRI	FRANCESCO	7	0	45,69	28	80,690
25	BOSCOLO CAPORALE	ELEONORA	12	0	40,37	28	80,370
26	AGNOLI	ALESSANDRA	10	0	43,03	27	80,030
27	MILANI	ALESSIA	10	0	47,02	23	80,020
28	D'IPPOLITO	MORENA	6	0	45,69	28	79,690

(precede per
minore età)

29	NINI	VALENTINA	7	0	41,7	30	78,700
30	BIUNDO	MARTINA	11	0	45,69	22	78,690
31	MILITE	FRANCESCA	9	0	40,37	29	78,370
32	MASTROPASQUA	GIOVANNI	10	0	44,36	24	78,360
33	BELLEZZE	MAURO	6	1,875	45,69	24	77,565
34	MAZZONE	LUCA	9	0,375	37,71	30	77,085
35	GENOVESE	ORIANA	8	0	39,04	29	76,040
36	DI LUZIO	ANNALISA	10	1,25	37,71	27	75,960
37	BAASSOUL	FATIMA	7	0	40,37	27	74,370
38	AMATI	TOMMASO	3	0	44,36	27	74,360
39	BARBIERI	ILARIA	10	0	40,37	23	73,370
40	MUOIO	ANDREA	10	0	40,37	22	72,370
41	MARCHETTI	CLAUDIA	8	0	40,37	22	70,370
42	CARINOLA	MARIKA	3	0	39,04	28	70,040
43	VECCHIO	MARIA ROSARIA	9	1,125	33,72	25	68,845
44	BASSAN	GIOVANNA	7	0	35,05	26	68,050
45	DEGLI ESPOSTI	FABIO	1	0	39,04	28	68,040
46	MEOTTI	ROBERTA	2	0	36,38	20	58,380

GRADUATORIA FINALE CANDIDATI INTERNI

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO ESPERIENZA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA DEL 21/06/2021	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE
1	BONAZZI	MONICA	2	3	35,05	23	63,05
2	CORTE	GIUSEPPINA	2	3	27,07	28	60,07
3	BROCCOLI	VAINER	1	3	25,74	28	57,74
4	MIGNANI	SILVIA	0	3	29,73	23	55,73

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

SORTEGGIO

Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di Pubblico Concorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, si rende noto che il mercoledì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 9.00, presso la sede del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Via Gramsci n. 12 - Bologna - terzo piano, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice del:

Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Oncologia, di cui

n. 1 posto per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso la stessa sede, con inizio alle ore 9.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE SUMAGP

Giovanni Ferro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio per il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale

In applicazione dei regolamenti aziendali per il conferimento di contratti di lavoro autonomo e Borse di Studio, approvati con atti n. 70 del 19/3/2018 e n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà all'assegnazione di una borsa di studio a personale laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per lo svolgimento di attività relative al progetto: " Il Farmacista e la gestione informatizzata dei campioni sperimentali utilizzati nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena " da svolgersi presso il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Requisiti generali per la partecipazione

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dei Farmacisti
- Iscrizione alla Scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera

Criteri preferenziali (oggetto di specifica valutazione)

- Buona conoscenza della normativa in tema di sperimentazioni cliniche
- Esperienze documentate di attività presso Farmacie Ospedaliere che gestiscono campioni sperimentali.

La Borsa di Studio avrà durata di un anno, eventualmente rinnovabile, ed un compenso lordo onnicomprensivo di € 23.041,47.

Il borsista sarà chiamato a svolgere le seguenti attività: mantenere e consolidare la gestione informatizzata dei farmaci sperimentali ad uso parenterale utilizzati nell'ambito onco-ematologico, attivare la stessa modalità di gestione informatizzata anche per gli altri farmaci, compresi quelli per uso orale utilizzati in ambito aziendale al fine di avere la stessa tracciabilità, individuare aree di miglioramento nel processo di gestione dei campioni sperimentali al fine di incrementare la sicurezza e la qualità delle cure, ottimizzare in termini di efficacia ed economicità tutto il

sistema legato ai farmaci sperimentali.

Il compenso sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'U.E. alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

La Borsa di Studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione, non configura, né potrà mai configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, non è cumulabile con altre borse di studio o incarichi, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso strutture pubbliche o private. L'erogazione del compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando. Non può essere conferita la Borsa di Studio in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. (cfr. art. 4 e 6 del Codice di

comportamento aziendale disponibile sul sito web istituzionale). Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto delle borse di studio. La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" - sezione Bandi di Concorso - Ammissioni, convocazioni, calendari, comunicazioni ed esiti prove - sottosezione "Convocazioni Borse di Studio". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato, max punti 40;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà sugli argomenti oggetto della borsa, max punti 60.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione "Bandi di Concorso" sottosezione "Bandi per Borse di Studio" cliccando su "Compila domanda on-line".

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

Il candidato attraverso la procedura online, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea. L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare le borse oggetto della suddetta procedura comparativa. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 12 agosto 2021

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio ad un Biologo/Biotecnologo per il profilo professionale di Bioinformatico per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa Laboratorio di Ricerca Traslazionale dell'AUSL-IRCCS di Reggio Emilia

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio ad un Biologo/Biotecnologo per il profilo professionale di Bioinformatico per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa Laboratorio di Ricerca Traslazionale dell'AUSL-IRCCS di Reggio Emilia nell'ambito del progetto "*Coding or Non-Coding: Adding variables to the complex role of RUNX2 in cancer*".

Contenuti e obiettivi

Il fattore di trascrizione RUNX2 è noto nella biologia del cancro per le sue proprietà oncogeniche.

Obiettivi di questo studio sono:

- esplorare la funzione associata al genoma di RUNX2 e RAIN nel cancro della mammella e della tiroide;
- sviluppare signature prognostiche associate a RUNX2 e RAIN specifiche del tumore per predire il comportamento metastatico delle tiroide e del cancro al seno;

- ottenere nuove informazioni sul ruolo e sul meccanismo d'azione degli IncRNA e impostare la loro potenziale rilevanza nell'oncologia traslazionale.

La borsa di studio avrà una durata di 4 (quattro) mesi.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 7.000,00 da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

Requisiti di ammissione:

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- classe LM – 6: Biologia
- classe LM – 8: Biotecnologie Industriali
- classe LM – 9: Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7/10/2009

b) Comprovata esperienza nell'ambito della Biologia computazionale e delle analisi bioinformatiche

Eventuali requisiti preferenziali: pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. Usl di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato

intende partecipare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: Bandi, informazioni /esiti prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 12 agosto 2021

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio ad un Biologo/Biotecnologo per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa Laboratorio di Ricerca Traslazionale dell'AUSL-IRCCS di Reggio Emilia

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio ad un Biologo/Biotecnologo per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa Laboratorio di Ricerca Traslazionale dell'AUSL-IRCCS di Reggio Emilia nell'ambito del progetto "*Coding or Non-Coding: Adding variables to the complex role of RUNX2 in cancer*".

Contenuti e obiettivi

Il fattore di trascrizione RUNX2 è noto nella biologia del cancro per le sue proprietà oncogeniche.

Obiettivi di questo studio sono:

- esplorare la funzione associata al genoma di RUNX2 e RAIN nel cancro della mammella e della tiroide;
- sviluppare signature prognostiche associate a RUNX2 e RAIN specifiche del tumore per predire il comportamento metastatico delle tiroide e del cancro al seno;
- ottenere nuove informazioni sul ruolo e sul meccanismo d'azione degli lncRNA e impostare la loro potenziale rilevanza nell'oncologia traslazionale.

La borsa di studio avrà una durata di 12 (dodici) mesi.

Il compenso annuale complessivo lordo è fissato in € 25.000,00/anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

Requisiti di ammissione:

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- classe LM – 6: Biologia
- classe LM – 9: Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7/10/2009

b) Dottorato di ricerca in discipline scientifiche

Eventuali requisiti preferenziali:

- *comprovata esperienza nell'ambito della Biologia Molecolare*
- *pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali*

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15°

giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. Usl di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità . L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del

bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: Bandi, informazioni /esiti prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità. Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 12 agosto 2021

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

ASP - REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE

MOBILITÀ

Avviso esplorativo per l'assegnazione di personale in comando per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di funzionario (cat. D CCNL comparto funzioni locali) anche propedeutico alla eventuale realizzazione di mobilità esterna, anche intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30 e 29-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa

L'ASP Reggio Emilia Città delle Persone intende acquisire e valutare disponibilità di personale da utilizzare in posizione di comando, anche propedeutico alla realizzazione di eventuale trasferimento mediante mobilità esterna, anche intercompartimen-

tale, ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 29-bis del Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 Posto a tempo pieno di Funzionario Categoria D con attribuzione di posizione organizzativa CCNL Funzioni Locali.

Scadenza presentazione delle domande: **11/8/2021 ore 12.**

I requisiti richiesti, le modalità di presentazione della domanda ed ogni altra indicazione relativa alla procedura sono indicate nel testo integrale del bando disponibile sul sito internet istituzionale: www.asp.re.it Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
GIURIDICI LEGALI
Anna Maria Lacala

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara - Procedura aperta per l'affidamento della polizza All Risks per Aziende Sanitarie 2

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Irene Sapia – 0515276284 email: irene.sapia@regione.emilia-romagna.it – Casarini Franca – 051 5273436 – email: franca.casarini@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento

della polizza All Risks per Aziende Sanitarie 2

II.1.2) Codice CPV principale: 66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà (identico per ogni lotto)

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: Procedura aperta per l'affidamento della polizza All Risks per Aziende Sanitarie 2.

II.1.5) Valore totale stimato: € 13.569.600,00 Oneri Fiscali inclusi

Le offerte vanno presentate per: numero massimo di lotti 2

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in n. 2 Lotti

II.2.1) Descrizione Lotti: Lotto 1 Polizza All Risks per le Aziende Sanitarie facenti parte dell'AREA VASTA EMILIA NORD € 7.345.000,00 Oneri Fiscali inclusi; Lotto 2 Polizza All Risks per le Aziende Sanitarie facenti parte dell'AREA VASTA EMILIA CENTRO € 4.991.000,00 Oneri Fiscali inclusi;

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Gara telematica finalizzata all'acquisizione di Servizi Assicurativi. La procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. N. 50/2016.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 60 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara: Proroga tecnica 6 mesi

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE;

- Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

- Possesso dell'autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica (oggi Ministero per lo Sviluppo Economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi al servizio assicurativo oggetto della presente procedura di gara.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: Aver realizzato una raccolta premi sul ramo danni: **nell'ultimo triennio**: non inferiore al doppio del valore di ogni lotto per cui partecipa; oppure, **nell'ultimo anno**: non inferiore al valore di ogni lotto per cui partecipa.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 15/9/2021 Ora locale: 16:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 17/9/2021 ore 11:00. Luogo: Agenzia Intercenter, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare di gara

Sezione VI): Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

Determina dirigenziale n. 377 del 14/7/2021; Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 16.00 del 20/8/2021; Codici CIG: Lotto 1 - 8831861A40; Lotto 2 - 8831862B13; Soccorso istruttorio: Sì; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Irene Sapia.

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 14 luglio 2021

IL DIRETTORE

Adriano Leli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna 2

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Felicia Ilgrande tel: 051/5273963 felicia.ilgrande@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna 2

II.1.2) Codice CPV principale: 66600000-6 - Servizi di tesoreria

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: Servizio di tesoreria per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna 2

II.1.5) Valore totale stimato: € 12.695.800,00 IVA esclusa, di cui € 2.539.160,00 di opzioni.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti.

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: L'istituto bancario aggiudicatario assume l'incarico di Cassiere – Tesoriere e provvede a tutti gli oneri previsti dalle leggi e dalla presente convenzione assumendosene le relative responsabilità.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo è il solo criterio di aggiudicazione

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 48 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: Sì, rinnovo della Convenzione di 12 mesi

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara: rinnovo e proroga tecnica

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE; possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.; autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i. ovvero, in caso di partecipazione di concorrente di altro Stato membro non residente in Italia, analoghe attestazioni; possesso dei requisiti ex D.M. Tesoro 5/5/1981 per l'assunzione, in qualità di Tesoriere, della gestione del servizio oggetto della gara

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: No

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: avere almeno uno sportello bancario nel territorio di ciascuno dei comuni di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Ferrara, Bologna, Imola, Ravenna, Forlì, Cesena, Rimini, oppure di impegnarsi a costituirne uno, entro 3 mesi dalla data di aggiudicazione definitiva; essere Prestatore di servizi di pagamento (PSP) aderente al sistema pagoPA.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 30/9/2021 Ora locale: 16:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 3 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 1/10/2021, alle ore 10:30. Luogo: Agenzia Inter-cent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare di gara.

Sezione VI: Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

Determina dirigenziale n. 370 del 9/7/2021; Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12.00 del 3/9/2021; Codice/i CIG: 8825511213; Soccorso istruttorio: Sì; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Felicia Ilgrande.

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 9 luglio 2021

IL DIRETTORE

Adriano Leli