

Parte terza - N. 31

Anno 51

29 luglio 2020

N. 260

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE

Avviso di selezione per incarichi professionali di lavoro autonomo da attivarsi presso alcune Strutture speciali dell'Assemblea legislativa.....3

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
- Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale cat. D per le attività della Ricerca del Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.....12

- Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di "Dirigente Medico – Disciplina Chirurgia Pediatrica" in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena.....12

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario - Cat. D per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna.....12

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista Cat. D nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara.....15

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Pubblica selezione per prova selettiva per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di laboratorio biomedico – Cat. D da assegnare presso il Laboratorio di Farmacia (Unità Farmaci Antiblastici e Galenica).....15

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza SPTA Integrativo dell'area Ricerca e Tecnostruttura, per: incarichi di natura professio-

nale Area Tecnostruttura Fascia B (statistico e/o esperto in metodologia della ricerca).....17

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia, da svolgersi presso la SSD Immunogenetica dei trapianti.....18

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale nel profilo di Farmacista da svolgere presso il Dipartimento Farmaceutico.....20

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
- Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale per Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa "Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva" dell'AUSL di Modena.....21

- Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale per Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa "Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico Aziendale" dell'AUSL di Modena.....33

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Oftalmologia.....38

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
Graduatoria finale di merito del concorso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 volto al superamento del precariato nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per la copertura di n. 1 posto nel Profilo professionale di Dirigente Medico di Anatomia Patologica.....42

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
- Concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e degli accordi attuativi regionali sottoscritti in data 4/5/2018 e 27/12/2018

in tema di stabilizzazione, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico per le esigenze della Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.....42

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico nella Disciplina di Cardiologia, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Graduatorie finali (approvate con determina n.973 del 20/7/2020).....42

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico nella Disciplina di Ortopedia e Traumatologia, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Graduatoria.....42

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (bando scaduto il 9/4/2020).....43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs.75/2017 per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo – Cat. D.....43

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico – Cat. D per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola Malpighi, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'Azienda USL di Ferrara (rivolto a laureati in Ingegneria elettrica/elettronica).....43

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs.75/2017 per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di C.P.S. Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D.....43

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs 75/2017, per la stabilizzazione di n. 6 posizioni nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Neurologia presso l'Azienda USL di Bologna (approvata con determinazione n. 1566 del 15/7/2020).....43

- Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Cardiologia per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna (approvate con determinazione n. 1591 del 19/7/2020).....44

- Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Anatomia Patologica di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi (approvate con determinazione n. 1592 del 19/7/2020).....44

- Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Ortopedia e Traumatologia di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi (approvate con determinazione n. 1596 del 19/7/2020).....44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo - Disciplina Psicologia - Psicoterapia nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara. Graduatoria Finale.....45

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella Posizione funzionale di "Dirigente Medico – Disciplina di Medicina Interna" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena. (Approvata con decisione n. 1615 del 20/7/2020).....49

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 17 posti di Collaboratore amministrativo professionale cat. D – settore economico-finanziario – indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Capofila Azienda USL di Parma.....49

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Veterinario - area: Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (area B).....50

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice.....51

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso per il conferimento di borse di studio.....51

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per l'affidamento del servizio assicurativo Polizza Sanitaria.....52

- Rettifica documentazione di gara e proroga termini procedura aperta per l'affidamento del servizio di notificazione tramite posta.....53

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

Vendita ad asta pubblica Capannone industriale in Modena53

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUNZIONAMENTO E GESTIONE**Avviso di selezione per incarichi professionali di lavoro autonomo da attivarsi presso alcune Strutture speciali dell'Assemblea legislativa**

Per lo svolgimento di incarichi di prestazione professionale presso alcune Strutture speciali, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività ed ai progetti da svolgere sono riportati nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/default.aspx?CodEnte=AL> al punto "Altre forme di collaborazione".

Coloro che sono interessati devono far pervenire, (pena l'irricevibilità), entro e non oltre le ore 13 del 24/8/2020:

- La domanda di partecipazione, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato, completa di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede d'interesse;

- Il Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, corredata di tutti i documenti previsti, può essere depositata con le seguenti modalità:

- tramite e-mail all'indirizzo: ALfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it; in questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

[gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati](http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati)

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Assemblea Legislativa – Servizio Funzionamento e gestione – Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre la data di scadenza indicata nel presente bando (non farà pertanto fede il timbro postale).

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

La selezione sarà operata sulla base dei criteri individuati dalla deliberazione della Giunta regionale n. 421/2017 adottata secondo quanto disposto dall'art. 20 L.r. n. 11/2013 e ss.mm.ii.

Gli incarichi sono di natura fiduciaria: non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo Internet <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/default.aspx?CodEnte=AL>

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico con provvedimento motivato, in caso di esito positivo dell'accertamento preliminare nei confronti del personale interno esperito ex comma 6, lett. b art. 7 D.Lgs. 165/2011.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lea Maresca.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lea Maresca

SCHEDA N. 11

STRUTTURA: Gruppo Lega Salvini Emilia-Romagna

Tipologia dell'incarico	Consulenza
OGGETTO	Comunicati stampa e relazioni esterne
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Redazione comunicati stampa. Elaborazione testi, creazione contenuti editoriali. Aggiornamento e tenuta dei canali informativi per consentire una comunicazione sempre più partecipata. Supporto nella predisposizione e diffusione di materiale comunicativo.
Durata prevista dell'incarico	Fino al 31/12/2020
Titoli di studio richiesti <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea in Scienze politiche vecchio ordinamento o titolo equipollente Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti
Esperienze professionali richieste	Pregressa esperienza come redattore Esperienza apicale nel campo dell'editoria, del giornalismo e della comunicazione politico-istituzionale
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Applicativi informatici: pacchetto office, posta elettronica, software grafici, software per il montaggio video e di video scrittura.
Compenso lordo complessivo	12.000 €
Periodicità corrispettivo da concordare	

SCHEDA N. 12

STRUTTURA: Commissione Assembleare Bilancio, affari generali ed istituzionali

Tipologia dell'incarico	Consulenza
OGGETTO	Supporto tecnico specialistico per lo sviluppo di strategie di comunicazione partecipata
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Attività di coordinamento nella progettazione e gestione dei social media. Progettazione grafica comunicativa della struttura. Sviluppo di strategie comunicative ed elaborazione e creazione di contenuti digitali.
Durata prevista dell'incarico	Fino al 31/12/2020
Titoli di studio richiesti <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea Magistrale o titolo equipollente
Esperienze professionali richieste	Esperienza almeno decennale nel campo della comunicazione. Competenze nel campo dell'editing, nella comunicazione digitale, nella gestione di siti e social media.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Applicativi informatici: pacchetto office, posta elettronica, software grafici, software per il montaggio video e di video scrittura.
Compenso lordo complessivo	4.000 €
Periodicità corrispettivo da concordare	

SCHEDA N. 13

STRUTTURA: Gruppo assembleare "Lucia Borgonzoni Presidente"

Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza.
OGGETTO	Supporto specialistico rivolto alla definizione di strategie comunicative.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Consulenza sull'attività di comunicazione del Presidente Marco Mastacchi. Ideazione e sviluppo di un piano di comunicazione locale e regionale inerente alla attività istituzionale del Presidente.
Durata prevista dell'incarico	3 mesi.
Titoli di studio richiesti <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea in Scienze Politiche. Iscrizione all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti.
Esperienze professionali richieste	Pregressa esperienza presso organi di stampa.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Buona conoscenza della lingua inglese. Buona conoscenza del sistema operativo windows.
Compenso lordo complessivo Periodicità corrispettivo	€ 2.000,00
Step di pagamento	Alla scadenza dell'incarico di consulenza.

SCHEDA N. 14

STRUTTURA: Gruppo assembleare "Lucia Borgonzoni Presidente"

Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza.
OGGETTO	Supporto tecnico-giuridico alle attività di valutazione delle politiche regionali.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Supporto tecnico-specialistico alla lettura, alla valutazione e alla verifica della programmazione 2020-2025 della Regione Emilia-Romagna, con particolare riguardo all'analisi dell'impatto territoriale, a livello locale e regionale. Supporto nello studio di documenti, direttive, modulistica regionale, disposizioni interne.
Durata prevista dell'incarico	Fino a fine Legislatura.
Titoli di studio richiesti <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento o titoli equipollenti. Master in materie attinenti alla Pubblica Amministrazione.
Esperienze professionali richieste	Pregressa esperienza con particolare riferimento al sistema amministrativo regionale e locale.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Buona conoscenza della lingua inglese. Buona conoscenza del sistema operativo windows.
Compenso lordo complessivo Periodicità corrispettivo	€ 126.000,00 così suddivisi: anno 2020 € 13.000,00 anno 2021 € 26.000,00 anno 2022 € 26.000,00 anno 2023 € 26.000,00 anno 2024 € 26.000,00 anno 2025 € 9.000,00
Step di pagamento	Per fasi di avanzamento.

Modulo da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Assemblea legislativa

Servizio Funzionamento e Gestione

Viale A. Moro 50 – 40127 – BOLOGNA

Attenzione:

- **Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;**

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico relativo alla pubblicizzazione del _____ con riferimento alla scheda d'interesse Progressivo. N. _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il

di essere residente a _____ Prov. di . __

Via _____ n. _____ recapito telefonico ____ / _____

Cod. fiscale _____

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. __

CAP _____ località _____ prov. ____

recapito telefonico ____ / _____.

2. di essere:

cittadino/a italiano/a;

cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea;

cittadino/a di Stato non appartenente all'Unione Europea e di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione _____

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di non avere riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale;

5. di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

6. di aver raggiunto la maggiore età e non avere raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

7. di essere in possesso del diploma di laurea conseguita presso l'Università di _____ in data _____;

magistrale _____ in _____

precedente _____ ordinamento _____ universitario _____ in _____

triennale _____ in _____

_____ con diploma del corso di specializzazione universitaria/master universitario in _____

_____ conseguito presso l'Università di _____ in data _____

di essere professionista iscritto/a all'Albo/Ordine di _____ del territorio di _____ al n. _____;

8. di non essere né coniuge, né parente o affine fino al quarto grado di consiglieri regionali.

Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la sottoscritto/a - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - è consapevole del fatto che l'Amministrazione regionale recederà dal rapporto di lavoro autonomo.

Data _____.

Firma _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per adempiere a quanto previsto dall'art. 18 “Amministrazione aperta” del Decreto legge 22 giugno 2012 n. 83 (Misure urgenti per la crescita del paese), convertito in legge 7 agosto 2012 n. 134.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio “Funzionamento e Gestione” dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e dagli operatori delle strutture di assegnazione del collaboratore nel caso di attività decentrate o comunque gestite direttamente dalle stesse strutture di assegnazione, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al punto 6, possono venire a conoscenza dei dati personali terzi fornitori di servizi per l'Assemblea legislativa, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

I dati personali, inoltre, possono essere comunicati a soggetti terzi in adempimento a specifici obblighi di legge o contrattuali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra indicate. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato può comportare una mancata esecuzione delle prestazioni e degli adempimenti per i quali la conoscenza dei dati sia oggettivamente indispensabile ovvero, nel caso limite di impossibilità di conferire l'incarico professionale.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale cat. D per le attività della Ricerca del Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione alla determina n. 952 del 14/7/2020 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei su posti di "Collaboratore Tecnico Professionale cat. D per le attività della Ricerca del Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione" in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena. Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione "Concorsi" sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di concorsi e avvisi" compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.aou.mo.it (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

Scadenza: 13 agosto 2020

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di "Dirigente Medico – disciplina Chirurgia Pediatrica" in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

In esecuzione alla determina n. 970 del 20/7/2020 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente Medico disciplina "Chirurgia Pediatrica" in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione "Concorsi" sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di concorsi e avvisi" compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.aou.mo.it (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

Scadenza: 13 agosto 2020

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario - Cat. D per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 1598 del 19/7/2020 è emesso avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario - Cat. D.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per TITOLI e COLLOQUIO, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area del Comparto, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza

o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

– i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

– i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea triennale in "Assistenza Sanitaria" (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie della prevenzione L/SNT4), ovvero possesso del Diploma Universitario di Assistente Sanitario di cui al DM 17/01/1997, n. 69, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., ovvero possesso dei diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (DM 27/7/2000). Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale oggetto dell'avviso pubblico.

Normativa generale

La domanda, indirizzata al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, redatta **esclusivamente in forma telematica**, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;

5) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;

6) gli ulteriori requisiti specifici di ammissione;

7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo: https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

– un documento di riconoscimento legalmente valido;

– un dettagliato curriculum formativo-professionale, **esclusivamente redatto sull'apposito modulo. L'eventuale utilizzo di un curriculum diverso da quello proposto comporta la non valutazione dei titoli dichiarati;**

– eventuali pubblicazioni edite a stampa;

– tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 13 agosto 2020 .

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

Autocertificazione

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda.

L'autocertificazione è possibile nei seguenti casi:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: ai sensi dell’art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; ecc.)

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato in domanda e del curriculum, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione - devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa nell’ambito del curriculum con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall’autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Colloquio

Un’apposita commissione - composta da Presidente e da due componenti esperti, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da un funzionario amministrativo, formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio con i criteri di cui al DPR 220/2001, riservando nello specifico:

- punti per i titoli: 30;
- punti per il colloquio: 20.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto dell’incarico da conferire.

Si precisa che la valutazione dei titoli avverrà successivamente al colloquio e per i soli candidati giudicati idonei. Pertanto, non si procederà alla valutazione dei titoli per quei candidati che pur ammessi non si presenteranno al colloquio e per coloro che non verranno giudicati idonei allo stesso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20, pertanto è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la valutazione di sufficienza.

La valutazione dei titoli verrà effettuata applicando i criteri di cui al DPR 200/2001, riservando nello specifico, massimo 30 punti così suddivisi: I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera massimo punti 10

b) titoli accademici e di studio massimo punti 5

c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 5

d) curriculum formativo e professionale massimo punti 10

Nello scorrimento della graduatoria che scaturirà dal presente avviso si applicherà la riserva di cui all’art. 1014 del D.Lgs 66/2010 (Codice dell’ordinamento militare), pari al 30% dei rapporti di lavoro a tempo determinato che verranno instaurati attraverso l’utilizzo della stessa. In caso di assenza di aventi diritto, ai sensi della suddetta disposizione, la frazione di riserva verrà cumulata con quella relativa ad altre selezioni.

I candidati che presenteranno regolare domanda di partecipazione al presente avviso e che non riceveranno lettera di esclusione, verranno convocati a sostenere il colloquio esclusivamente mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi con un preavviso di almeno 20 giorni da **venerdì 21 agosto 2020**. Tale avviso costituirà l’unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l’irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale invia motivata comunicazione ai candidati non ammessi al presente avviso con le modalità indicate in domanda.

La graduatoria, approvata con specifico provvedimento, sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

A norma dell’art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutti i dati di cui l’Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all’avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l’Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione

dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per le informazioni necessarie sul bando gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – e-mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista Cat. D nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 906 del 17/7/2020, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista Cat. D nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega inoltre di inviare domanda – debitamente sottoscritta – e allegati in formato PDF,

inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione all'avviso e il correlato curriculum formativo professionale devono essere presentati compilando esclusivamente il form allegato al bando che potrà essere scaricato sul sito: www.ausl.fe.it – link: Avvisi Pubblici.

Qualunque altra forma di presentazione della domanda e/o del curriculum formativo professionale, determineranno l'esclusione dalla procedura in oggetto.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati e al colloquio, ai sensi del D.P.R. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 24 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda USL di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 – 44121 – Ferrara – 1° piano (ex palazzina di Pediatria) – ex Ospedale S. Anna - 0532/235673 - 0532/235744 – tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito Internet: www.ausl.fe.it – Bandi e Concorsi – Avvisi.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per prova selettiva, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di laboratorio biomedico – Cat. D da assegnare presso il Laboratorio di Farmacia (Unità Farmaci Antitumorali e Galenici)

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per prova selettiva

per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio Biomedico – cat. D da assegnare presso il Laboratorio di Farmacia (Unità Farmaci Antitumorali e Galenica), per lo svolgimento di attività comprensiva anche dell'allestimento di Avastin.

Il professionista dovrà possedere le seguenti abilità tecniche necessarie ad operare presso un laboratorio di allestimento di medicinali sterili per terapie oncologiche, capacità organizzative personali e di collaborazione nell'esecuzione di specifiche attività tecniche e sulle quali verterà la prova selettiva:

- Tecniche generali di preparazione;
- Norme della Farmacopea in vigore pertinenti la propria attività
- Linee-Guida SIFO applicabili
- "Documento di Linee-Guida sull'esposizione a chemioterapici antitumorali in ambiente sanitario" GU 7/10/1999 e successivi aggiornamenti
- Fattori di contaminazione nelle aree critiche;
- Fattori inerenti il rischio per il personale
- Requisiti e metodiche per il monitoraggio ambientale
- Metodiche ed uso dei dispositivi medici nella pratica della preparazione
- Metodi di calcolo delle formulazioni e stabilità e incompatibilità dei componenti sterili
- Caratteristiche chimiche dei prodotti impiegati nella preparazione
- Conoscenza delle procedure informatiche utilizzate nel laboratorio
- Nozioni sulle caratteristiche delle apparecchiature e dei dispositivi in uso durante la preparazione
- Metodi di raccolta della documentazione relativa al prodotto
- Procedure per gli specifici Controlli Qualità

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

1. Possesso della Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico (Classe di appartenenza L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche) ovvero diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico di cui al Decreto del Ministro della Sanità 14/9/1994, n. 745 conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/7/2000);

2. Iscrizione al relativo albo/ordine professionale. In applicazione della L. 3/18 e della circolare del Ministero della Salute n.29600 del 7/6/2018, in considerazione dell'attuale periodo transitorio, i candidati che hanno già fatto domanda d'iscrizione all'Albo/ordine ma non sono ancora in possesso del requisito di iscrizione al momento della presentazione della domanda saranno ammessi con riserva alla selezione. L'avvenuta iscrizione, requisito indispensabile per l'assunzione, dovrà essere comunicata dall'interessato al momento dell'assunzione.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione

In relazione alla particolare attività che il professionista sarà chiamato a svolgere, costituiranno **requisiti preferenziali**:

- Precedente attività in un laboratorio galenico/UFA per almeno 6 mesi

- Frequenza di uno specifico corso teorico-pratico in oncologia /galenica della durata di almeno 21 ore organizzato da Società Scientifiche (es. SIFO-AIOM), Pubbliche Istituzioni o Università o corsi aziendali, purché accreditati

- Frequenza, per almeno 4 settimane, anche in modo non continuativo, presso un Laboratorio Galenico di allestimento di Medicinali personalizzati sterili per Terapie Oncologiche in attività da almeno due anni attestato da una dichiarazione da parte del responsabile del Laboratorio

- Capacità di collaborazione nelle specifiche attività tecniche e di lavorare in team;

- Conoscenze informatiche di base.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Usl di Reggio Emilia ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. USL di Reggio Emilia: concorsi@pec. ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al

procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che detto curriculum non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Prova selettiva

La Commissione Esaminatrice, sottoporrà i candidati ad una prova selettiva sulle specifiche materie inerenti al profilo a concorso. Il superamento della prova selettiva, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data e la sede della prova selettiva verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendentemente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione della prova selettiva. Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 24 del contratto di lavoro del comparto sanità 22.5.2018, il personale assunto dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con

l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – tel. 0522/339420 – 339421. (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 13 agosto 2020

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza SPTA Integrativo dell'area Ricerca e Tecnostruttura, per: incarichi di natura professionale Area Tecnostruttura Fascia B (statistico e/o esperto in metodologia della ricerca)

1) Premesse

L'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRST) Srl IRCCS, ricerca una figura professionale statistica e/o esperto in metodologia della ricerca da impiegare nell'ambito della tecnostruttura per promuovere e assicurare la corretta progettazione, analisi, interpretazione statistica e valutazione della ricerca epidemiologica, clinica, biomedica e di valutazione organizzativa.

2) Requisiti di ammissione

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea almeno triennale in: Scienze Statistiche ovvero Matematica, ovvero Fisica, ovvero Ingegneria Informatica.

3) Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, accerta l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati.
- Prova scritta, parte integrante della valutazione del candidato

e il cui superamento darà la possibilità ad accedere alla successiva Prova Orale;

- Prova orale.

La commissione attraverso la selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto il contratto di lavoro. La graduatoria determinata, rimarrà valida per 3 anni dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

4) Domanda di ammissione

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- **Documento 1:** domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Opportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- **Documento 2:** curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione.
- **Documento 3:** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Opportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- **Documento 4:** copia sottoscritta, pena l'esclusione, del documento di identità valido.
- **Documento 5:** copia sottoscritta, pena l'esclusione, del codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata nelle seguenti modalità:

- **invio per Posta** - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: “CONCORSO PER STATISTICO ESPERTO IN METODOLOGIA DELLA RICERCA”. La domanda deve pervenire entro il giorno 14/8/2020. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.

- **invio per Posta Elettronica Certificata** - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata entro le ore 13.00 del giorno 14/8/2020, anche attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all'indirizzo concorsi@irst.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: “CONCORSO PER STATISTICO ESPERTO IN METODOLOGIA DELLA RICERCA”. Si precisa che l'estensione pec “.gov” non è compatibile con il sistema di posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.

- **Consegna Diretta** – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento “CONCORSO PER STATISTICO ESPERTO IN METODOLOGIA DELLA RICERCA” potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 della data indicata come scadenza (14/8/2020).

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato, o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

5) Miscellanea

Dal pomeriggio del giorno 17/8/2020, sarà disponibile sul sito IRST alla sezione “Lavorare con noi” l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione nonché ogni altra informazione utile. I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Per agevolare i candidati alla partecipazione, si informa che la selezione si svolgerà il giorno 20/08/2020.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543/739720 e 0543/739721).

Sito internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 14 agosto 2020

IL DIRETTORE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Gianluca Mazza

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia, da svolgersi presso la SSD Immunogenetica dei trapianti

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 665 del 20/7/2020, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di DODICI MESI, da svolgersi presso SSD Immunogenetica dei Trapianti. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

“Diagnosi di rigetto nel trapianto renale: dalla ricerca di anticorpi donatore specifici mediante tecniche in fase solida ai marcatori molecolari su piattaforma NGS”

Il compenso lordo è determinato in € 28.000,00.

Il professionista selezionato sarà altresì impegnato nello svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni:

- di pronta disponibilità, notturni e/o festivi, sino ad un massimo di otto mensili;

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine;
- Specializzazione in **Genetica Medica (o specialità equipollenti od affini)**;
- Conoscenza dei principi fondamentali delle principali tecniche di laboratorio di genetica con particolare riferimento alle tecniche di biologia molecolare e a quella in fase solida (Luminex®)

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- esperienza professionale a qualunque titolo prestata presso strutture di Immunogenetica dei Trapianti o di Genetica Medica
- buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito

del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...)

che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale/di collaborazione coordinata continuativa".

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.;

- tramite pec al seguente indirizzo: sgsp@cert.ao.pr.it

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del 13 agosto 2020.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

6. Conferimento incarico

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente

necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale nel profilo di Farmacista da svolgere presso il Dipartimento Farmaceutico

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale nel profilo di Farmacista da svolgere presso il Dipartimento Farmaceutico nell'ambito del seguente progetto "Attività di monitoraggio di appropriatezza d'uso e spesa per farmaci e dispositivi medici con particolare riferimento all'attività di erogazione diretta farmaci".

L'incarico di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 12 mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000/anno, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Requisiti specifici di ammissione:

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla classe LM – 13: Farmacia e farmacia industriale

ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7/10/2009

b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Prof.le dell'Ordine dei Farmacisti

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale)**

dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata in uno dei seguenti modi:

- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia - Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: **a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**
- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari

alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** – link

Bandi,Concorsi,Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 13 agosto 2020

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale per Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa “Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva” dell’AUSL di Modena

In attuazione della deliberazione n. 163 del 14/07/2020 si intende conferire n° 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa

Ruolo: **SANITARIO**

Profilo Professionale: **MEDICO**

POSIZIONE "DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA"

DISCIPLINA: "GASTROENTEROLOGIA"

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della Legge Regionale 29/04, della delibera di Giunta Regionale n. 312/13 "Direttiva regionale criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna."

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/13;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Gastroenterologia (o in discipline equipollenti) e specializzazione nella disciplina di Gastroenterologia (o in discipline equipollenti) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Gastroenterologia.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale)

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante il **servizio postale** al seguente indirizzo:

**USL CASELLA POSTALE 565
UFFICIO MODENA CENTRO
VIA MODONELLA, 8
41121 MODENA**

entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

b) tramite **posta certificata**, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda selezionisoc@pec.ausl.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7.3.2005 n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio alla

USL CASELLA POSTALE 565 - UFFICIO MODENA CENTRO - VIA MODONELLA, 8 - 41121 MODENA

purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né

per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nè per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
- h) Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**": nei **casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "**dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**": per **tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. **L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. **In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:**

- **L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00**
- **In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01**
- **L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La **Unità operativa complessa di Endoscopia Digestiva (UOC)** afferisce alla macroarticolazione Dipartimento delle Attività Chirurgiche dell'Azienda USL di Modena, che opera presso gli ospedali di Carpi, Mirandola, Vignola, Pavullo e Casa della Salute di Castelfranco Emilia.

PRINCIPALI RELAZIONI OPERATIVE

Unità Operative del Dipartimento di appartenenza

Dipartimento di Medicina Interna e Riabilitativa

Dipartimento di Cure Primarie

Direzione Generale e Sanitaria; Servizi Centrali: Ingegneria Clinica; ICT; Economato, Servizio Tecnico.

Strutture Ospedaliere provinciali: Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena e Ospedale di Sassuolo

DESCRIZIONE ATTIVITA' DELLA UNITA' OPERATIVA

La UOC di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva si occupa delle patologie gastroenterologiche sia acute che croniche. Svolge attività endoscopiche diagnostico-terapeutiche ed interventistiche in ambito programmato ed in urgenza. Svolge attività di specialistica ambulatoriale gastroenterologica comprendente visite gastroenterologiche ed endoscopia nell'ambito di progetti di integrazione ospedale-territorio. È coinvolta direttamente nel percorso per la diagnosi precoce dei tumori del colon-retto nell'ambito dell'attività di screening aziendale.

È funzionalmente articolata nei seguenti settori di macroattività:

1. degenza (letti tecnici presso l'Ospedale di Carpi);
2. day-hospital/day-service (presso l'Ospedale di Carpi, all'interno del DH polispecialistico);
3. attività endoscopica diagnostica (presso tutti i presidi sopra citati e presso la CdS di Castelfranco Emilia) ed interventistica (presso l'Ospedale di Carpi);
4. ambulatori di gastroenterologia e ambulatorio dedicato alle malattie infiammatorie croniche intestinali;
5. attività di consulenza urgente e ordinaria per altri reparti e PPSS;
7. attività di screening del cancro del colon-retto;
8. partecipazione attiva al gruppo di lavoro multidisciplinare oncologico per neoplasie del tratto gastroenterico

La mission dell'UOC di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva è rivolta alla cura di pazienti con patologie acute e croniche del tratto gastrointestinale, in elezione ed urgenza.

L'UOC di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva è sede delle seguenti attività:

- procedure di endoscopia interventistica con osservazione giornaliera prolungata: resezioni endoscopiche complesse (dissezioni sottomucose, resezioni full-thickness), dilatazioni endoscopiche, legatura varici esofagee, trattamento con farmaci biologici di pazienti con IBD
- procedure di endoscopia digestiva diagnostica e interventistica di I livello (polipectomie) presso tutte le sedi, in regime di sedazione profonda autogestita (senza assistenza anestesiológica)
- procedure di endoscopia digestiva operativa presso la sede di Carpi, ove si effettuano tutti gli interventi endoscopici complessi (mucosectomie, dissezioni sottomucose, endoscopic full-thickness resection, ERCP, colangioscopia, litotrissia intracoleodocica, drenaggio eco-endoscopico di raccolte/pseudocisti, drenaggio biliare o della colecisti, posizionamento di protesi enterali, dilatazioni endoscopiche, diverticolotomia di Zenker, posizionamento di endo-vac)
- day-service gastroenterologico con riferimento a percorsi di ambito oncologico o pazienti cronici ad elevata complessità clinica
- ambulatorio videocapsula endoscopica (Ospedale di Carpi): comprende attività di videocapsula endoscopica per: sanguinamento gastrointestinale di origine oscura, sospetta diagnosi di malattia di Crohn o suo follow-up, malattia celiaca refrattaria alla dieta senza glutine; sindromi poliposiche a carico dell'intestino tenue; sospetta neoplasia dell'intestino tenue; sindromi da malassorbimento
- ambulatorio malattie infiammatorie croniche intestinali presso l'Ospedale di Carpi
- ambulatorio di gastroenterologia presso gli Ospedali di Carpi, Mirandola e Castelfranco Emilia

Dati di attività:

Attività ambulatoriale gastroenterologica

Negli ultimi due anni, l'avvio degli ambulatori di Gastroenterologia ha contribuito in maniera significativa al raggiungimento dell'obiettivo regionale di contenimento delle liste di attesa per visita gastroenterologica (tabella 1) e, non meno rilevante, ha consentito la presa in carico del paziente in caso di necessità di approfondimenti diagnostico-terapeutici o di periodici controlli. L'attività gastroenterologica ambulatoriale interessa un'ampia porzione della popolazione generale; e pertanto, oltre all'ambulatorio di gastroenterologia generale, è stato attivato l'ambulatorio dedicato delle malattie infiammatorie croniche intestinali (centro certificato dal gruppo nazionale IG-IBD).

Attività di endoscopia digestiva erogata

Negli ospedali dell'Azienda USL (Mirandola, Carpi, Vignola e Pavullo) e nella CdS di CFE vengono erogate, con analogo standard di qualità, esami endoscopici di I livello (gastroscopia e colonscopia)(tabella 2). A Carpi viene concentrata l'attività operatoria di II livello, ovvero interventi endoscopici complessi che richiedono un ricovero ordinario o in regime di Day

Surgery. Vista la complessità dell'attività erogata, si rende necessaria una direzione unica che consenta uniformità quali-quantitativa tra le diverse sedi, nel rispetto degli standard europei. Negli ultimi 4 anni, è stato ottimizzato il processo organizzativo e produttivo, con un progressivo incremento delle prestazioni effettuate, sempre nel rispetto del budget assegnato.

Attività di II livello endoscopico

Specificatamente all'erogazione di prestazioni endoscopiche di II livello effettuate presso l'Ospedale di Carpi, dal 2014 sono stati consolidati alcuni interventi (ERCP ed ecoendoscopia) ed introdotte nuove tecnologie (la maggior parte ottenute mediante fund-raising e donazioni da privati e Onlus) e tecniche, diventando tale centro riferimento per alcuni interventi (tabella 3).

Letti tecnici di gastroenterologia

Dalla primavera del 2019, inoltre, a Carpi, sono stati istituiti letti tecnici di Gastroenterologia all'interno del reparto di Chirurgia, gestiti autonomamente da medici gastroenterologi.

Questo modello ha consentito:

- una gestione diretta specialistica gastroenterologica pre e post-intervento
- un percorso post-ricovero più fluido per la presa in carico dei pazienti con alcune patologie gastroenterologiche specifiche, al fine di garantire un follow-up, in piena integrazione con l'ambulatorio specialistico gastroenterologico
- una gestione interdisciplinare:
 - dei pazienti con patologie che richiedono sia un intervento endoscopico che chirurgico (es. calcolosi colecisto-coledocica)
 - dei pazienti potenzialmente chirurgici ma giudicati *unfit for surgery* per comorbidità, che richiedono una risoluzione endoscopica (*drenaggio ecoendoscopico della colecisti*)
 - dei pazienti con eventuali complicanze post-intervento endoscopico
- miglioramento dell'utilizzo della risorsa posto letto ospedalieri attraverso la:
 - riduzione delle giornate di degenza ospedaliera dei pazienti ricoverati presso le varie UU.OO tramite "l'accorciamento" della filiera Endoscopia Digestiva-Chirurgia
 - trasferimento di alcuni interventi da regime di ricovero ordinario a regime di day surgery (es. dilatazione endoscopica di stenosi, dissezioni sottomucose e in generale resezioni endoscopiche complesse, legatura di varici esofagee dalla II seduta in poi)
- valorizzazione delle professionalità specialistiche gastroenterologiche dell'UO

Le tabelle di seguito riportate riportano i dati di attività della Unità Operativa per gli anni 2018 e 2019.

Tabella 1: visite gastroenterologiche effettuate

	2018	2019
visite gastroenterologiche	763	1421

Tabella 2: dati di attività endoscopica rete AUSL di Modena

	Carpi	Mirandola	CFE	Vignola	Pavullo
2018	5612	2370	1548	1590	1978
2019	5780	2282	1700	1576	1890
		Mirandola chiusa 3 settimane x trasloco	CFE chiuso agosto 2019 x assenza anestesista		

Tabella 3: dati di attività di interventi endoscopici di II livello effettuati presso l'Ospedale di Carpi

	2018	2019
EUS	273	280
ERCP	171	223
ESD	29	22
FTRD	7	8
totale	480	533

CONOSCENZE, COMPETENZE E RESPONSABILITÀ RICHIESTE AL DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

Leadership e coerenza negli obiettivi-aspetti manageriali

- Attitudine ad uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori.
- Promozione di un clima collaborativo e dimostrata competenza nel lavoro in team e nello sviluppo di modelli basati sulle attività multi professionali e multidisciplinari. In particolare deve possedere buone capacità o attitudini relazionali per la positiva risoluzione di eventuali conflitti e per facilitare la collaborazione fra le differenti professionalità presenti.
- Documentata esperienza gestionale ed organizzativa svolta in ruoli di responsabilità
- Documentata esperienza in processi di cambiamento ed innovazione organizzativa.
- Documentata conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane, in particolare deve sapere programmare, inserire, valutare, coordinare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi. Deve saper programmare, gestire le risorse professionali e i materiali nell'ambito del budget di competenza e saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.
- Conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, attraverso la collaborazione alla definizione del programma di attività della Struttura di appartenenza, in modo coerente e coordinato a quanto definito dalla programmazione di budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi aziendali stabiliti.
- Il Direttore della U.O. dovrà garantire nelle sedi di erogazione delle prestazioni endoscopiche di I° livello di Area Nord e Area Sud analoghi standard qualitativi nonché la gestione del personale.
- Documentata attitudine alla costruzione di rapporti di collaborazione con l'Università, con particolare riferimento alla gestione dei Medici in formazione specialistica.
- Documentata attività di ricerca in ambito clinico e clinico-organizzativo
- Titolo preferenziale sarà giudicato l'aver frequentato e superato l'esame finale del corso di perfezionamento in Management per la direzione di strutture sanitarie complesse

Governo Clinico

Il Direttore di Struttura Complessa di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva deve inoltre avere:

- Documentata esperienza nella costruzione, implementazione ed aggiornamento dei PDTA che coinvolgono l'U.O. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva
- Consolidata esperienza di collaborazione in ambito intra e inter-dipartimentale e/o interaziendale per la gestione di percorsi clinico-assistenziali integrati e partecipazione a team multidisciplinari e/o multi professionali.
- Documentata esperienza di tutoraggio rivolta al personale medico, tecnico infermieristico.

- Documentata esperienza conoscenza e applicazione nella pratica clinica dei principali strumenti per la gestione del rischio clinico e infettivologico in ambito internistico e la valutazione degli esiti, nonché attuare il monitoraggio degli eventi avversi.
- Capacità di promozione dell'introduzione di modelli organizzativi e professionali innovativi.

Pratica Clinica e gestionale specifica

L'incarico di Direttore della Struttura complessa di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva AUSL Modena richiede il possesso di documentata competenza ed esperienza negli ambiti di seguito riportati.

- Gestione della casistica di pertinenza gastroenterologica nei diversi gradi di complessità e nelle diverse articolazioni di una Unità Operativa Complessa, con particolare riferimento alla competenza della gestione del paziente con indicazione a trattamenti di endoscopia interventistica.
- Competenza specifica nell'ambito dell'endoscopia interventistica e, in particolare, nel settore dell'endoscopia radioguidata, resettiva di lesioni superficiali e non del tratto gastrointestinale, del trattamento di emorragie digestive, di drenaggi biliari e colecistici eco-endoscopici-guidati, del trattamento endoscopico del diverticolo di Zenker.
- Documentata esperienza gestionale e di implementazione della sedazione profonda gestita da non-anestesisti in ambito endoscopico.

5. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/13, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l'azienda.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale – Via S.Giovanni del Cantone, n.23 - Modena alle ore 10,00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al **punto 4** del presente bando, sulla base:

- a) del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al **punto 3** del presente bando
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della

capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM massimo punti 20

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c massimo punti 12
 - per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. INFORMATIVA DATI PERSONALI ("PRIVACY")

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica,

l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/01, D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., DPR n. 484/97. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D. Lgs. 502/92.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Tel. 059435525 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: **www.ausl.mo.it**

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini – Dirigente Servizio Unico Amministrazione del Personale

IL DIRETTORE
(Dott. Antonio Sapone)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale per Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa "Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico Aziendale" dell'AUSL di Modena

In attuazione della deliberazione n. 170 del 14/7/2020 si intende conferire n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa

Ruolo: **Sanitario** - Profilo Professionale: **Medico** - Posizione "Dirigente medico Direttore Struttura complessa" - Disciplina: "Direzione medica di Presidio ospedaliero"

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della Legge Regionale 29/04, della delibera di Giunta regionale n. 312/13 "Direttiva regionale criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna."

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/13;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (o in discipline equipollenti) e specializzazione nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (o in discipline equipollenti) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti.

In applicazione della legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante il **servizio postale** al seguente indirizzo: AUSL Casella Postale 565 - Ufficio Modena Centro - Via Modonella n. 8 - 41121 Modena

entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

b) tramite **posta certificata**, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda selezionisoc@pec.ausl.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005, n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio a: AUSL Casella Postale 565 - Ufficio Modena Centro - Via Modonella n. 8 - 41121 Modena purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
9. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
7. alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
8. Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei **casì tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale,

possesto del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. **L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)
- la tipologia dell’orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.
- Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, descrizione dell’attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all’originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano la specifica

descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione:

- L’Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/00
- In caso di sopravvenuta assunzione l’Amministrazione applicherà l’art. 55-quater del D.Lgs. 165/01
- L’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d’esame ovvero per chi, prima dell’insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Descrizione del Fabbisogno

1) Profilo oggettivo della struttura

Il territorio su cui l’Azienda USL di Modena svolge le proprie attività istituzionali coincide con quello della Provincia di Modena: una superficie di 2.690 Km², suddivisa in 47 Comuni. La popolazione provinciale ha raggiunto le 705.393 unità (al 1 gennaio 2019). L’Azienda USL è organizzata in 7 Distretti socio-sanitari che fanno riferimento ad ambiti territoriali definiti, 4 Ospedali a gestione diretta (riuniti in un presidio unico), organizzati in una rete che include funzionalmente anche l’Ospedale di Sassuolo, a gestione mista pubblico-privata, il Policlinico di Modena e l’Ospedale Civile di Baggiovara (questi ultimi due sotto la responsabilità dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena).

Fanno parte della rete socio-sanitaria: 2 Ospedali di Comunità (OsCo), 1 Hospice, 5 ospedali privati accreditati, 130 strutture residenziali, 31 sedi di consultori familiari, 37 Nuclei Cure Primarie, 192 farmacie pubbliche e private, 29 strutture ambulatoriali private accreditate, 13 Case della Salute, 23 Punti di continuità assistenziale.

All’interno dell’Azienda Usl di Modena operano 4.867 dipendenti di cui: 713 medici e veterinari, 3.216 personale sanitario e tecnico addetto all’assistenza, 730 personale amministrativo e tecnico non addetto all’assistenza, 158 dirigenza sanitaria non medica, 50 dirigenza amministrativa, tecnica e professionale

A questi di aggiunge il personale convenzionato tra cui:

480 medici di medicina generale

99 pediatri di libera scelta

La Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico Aziendale coordina e sovrintende le direzioni mediche degli stabilimenti ospedalieri e fornisce diretto supporto alla Direzione Sanitaria Aziendale in ordine alle scelte di complessivo orientamento della organizzazione e produzione ospedaliera, costituendo il riferimento tecnico per la Direzione Sanitaria in tema di

organizzazione ospedaliera.

Dei quattro Ospedali, quello di Carpi (250 letti di cui 9 DH) ha una valenza di area (nord) è sede di DEA di 1° livello con PS e Medicina d'urgenza; oltre alle dotazioni di base (Medicina con Postacuzie, Ortopedia Chirurgia generale) prevede anche la presenza di discipline specialistiche di area chirurgica (ORL, Urologia, Oculistica) oltre alla Neurologia, alla Cardiologia con UTIC e all'Anestesia con letti di Rianimazione. In un'ottica di hub & spoke assicura l'attività a maggior complessità e l'emergenza urgenza di area. L'ospedale è sede di Punto nascita (2° livello), con circa 1.100 parti/anno e di una divisione di Ostetricia e Ginecologia e di Pediatria.

Gli ospedali di Pavullo (128 letti di cui 4 DH) e Vignola (96 letti di cui 7 DH) presentano le discipline di base, ovvero, Medicina, Post-acuzie, Chirurgia, Ortopedia e PS (a Vignola anche con letti di Medicina d'Urgenza), queste strutture rappresentano il riferimento in area internistica per la popolazione di appartenenza distrettuale (autosufficienza) e per la casistica chirurgica a più ampia diffusione (compresa la chirurgia ambulatoriale), anche attraverso il reclutamento dei pazienti valutati e posti in lista provenienti da sedi oggi caratterizzate da lunghe liste di attesa e operati da equipe provenienti anche da altre strutture.

L'Ospedale di Mirandola (130 letti di cui 6 DH), oltre alle discipline di base (Medicina, Post-acuzie, Chirurgia, Ortopedia e PS, prossimamente anche con Medicina d'Urgenza, che rappresentano il riferimento in area internistica per la popolazione di appartenenza distrettuale (autosufficienza) e per la casistica chirurgica a più ampia diffusione (compreso ambulatoriale). Mirandola presenta anche una Cardiologia ed una Pneumologia, quest'ultima a valenza di area, e, da ultimo, è sede di punto nascita di 1 livello, aperto in deroga in quanto con numero di parti (circa 360/anno) inferiore ai 500, è presente una divisione di Ostetricia e Ginecologia e Pediatria.

L'organizzazione prevede la presenza di 7 dipartimenti ospedalieri aziendali con valenza gestionale, ci si riferisce a: Medicina interna e Riabilitazione (che comprende anche la Neurologia di Carpi), Ostetricia Ginecologia e Pediatria, Attività chirurgiche (Chirurgia generale e specialistiche Urologia, OrL, Oculistica, Ortopedia ed Anestesia), Malattie nefrologiche e cardiovascolari (Cardiologia e Nefrologia), Diagnostica per Immagini, Medicina di Laboratorio e Anatomia Patologica, Emergenza Urgenza. Di questi il dipartimento di Emergenza Urgenza, Malattie nefrologiche e cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Medicina di Laboratorio hanno una valenza interaziendale, e, ad eccezione dell'Emergenza urgenza, vedono la presenza anche della componente universitaria.

Il Direttore del Presidio Ospedaliero Aziendale, sovrintende la direzione degli Stabilimenti ospedalieri aziendali, configurati come 3 Strutture Semplici e 1 Struttura Complessa, a fini organizzativi ed igienico-sanitari e svolge attività di indirizzo e coordinamento nei confronti dei Dipartimenti ospedalieri e delle singole Unità Organizzative per l'implementazione delle azioni finalizzate al conseguimento degli obiettivi strategici aziendali, anche nel rispetto della programmazione definita in sede distrettuale.

2) Profilo Soggettivo

Il candidato dovrà possedere le seguenti caratteristiche

- documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse di direzione di presidi ospedalieri ovvero con altra tipologia di incarico;

- esperienza di programmazione, promozione e sviluppo di obiettivi di ottimizzazione nel funzionamento delle strutture ospedaliere in termini di qualità, efficacia clinica, efficienza organizzativa, integrazione con strutture ospedaliere e territoriali in rete, introduzione di funzioni innovative coordinamento di gruppi multidisciplinari ed interprofessionali;
- specifiche competenze in materia di applicazione degli strumenti della clinical governance e di realizzazione di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali;
- competenza nella promozione, sviluppo e sistematizzazione degli interventi volti alla promozione della qualità dell'assistenza, ad incrementare i livelli di appropriatezza clinica ed organizzativa, ad innalzare i livelli di sicurezza e gestione del rischio, al governo della politica del farmaco e dei dispositivi medici, al supporto delle attività di ricerca clinica;
- esperienza di partecipazione a organismi di valutazione, commissioni, comitati e gruppi di lavoro multidisciplinari (nazionali, regionali o locali) per la valutazione di progetti organizzativi, introduzione di nuove funzioni, tecnologie o metodiche innovative, produzione di linee guida;
- capacità di interagire con i colleghi e di contribuire a un clima organizzativo favorevole e stimolante;
- capacità di gestire eventuali conflitti;
- conoscenza dei principali strumenti dei Sistemi Qualità e Accreditamento e in particolare il sistema dei nuovi requisiti generali e dei requisiti specifici previsti dalla Regione Emilia-Romagna;
- conoscenza delle normative e attenzione alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione.

5. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/2013, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l'azienda.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale – Via SanGiovanni del Cantone n.23 - Modena alle ore 10.00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento

o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al **punto 4** del presente bando, sulla base:

1. del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al punto 3 del presente bando
2. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM massimo punti 20

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c massimo punti 12
- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio

- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi

sei a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/01, D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., DPR n. 484/97. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L. n. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D. Lgs. 502/92.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio

tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o

revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - tel. 059435525 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini - Dirigente Servizio Unico Amministrazione del Personale.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Oftalmologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 335 del 13/7/2020, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Oftalmologia

oltre ai posti che si renderanno vacanti nell'arco di validità della graduatoria compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale di fabbisogno.

Il rapporto di lavoro è esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea - per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e delle categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge n.145 del 30/12/2018 - Legge di bilancio 2019 - i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, subordinatamente all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui sopra, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'art. 12 del D.L. n. 35 del 30/4/2019, vigente dal 2/7/2019, prevede che siano ammessi alle procedure concorsuali i medici iscritti al penultimo anno di corso di formazione specialistica, qualora questo abbia durata quinquennale;

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quad, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati

devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai **titoli di carriera** (servizio reso presso pubbliche **amministrazioni**) e alle **esperienze professionali pregresse, il candidato dovrà indicare con precisione** i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono

essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via A. Anguissola n.15 – 29121 Piacenza.

Le domande dovranno pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo Raccomandata A/R (Poste Italiane) entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- **utilizzando una casella di posta elettronica certificata**, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it.

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

Il nome dell'allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente riferimenti specifici all'oggetto del concorso.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla copia del documento d'identità.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad uti-

lizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accredimento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di

almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è immediatamente efficace.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione (art. 1 co. 149 L. 27/12/2019, n. 160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale dei fabbisogni.

Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata

altresi per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n.165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 11 del C.C.N.L. Area sanità 19/12/2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di merito del concorso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 volto al superamento del precariato nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Medico di Anatomia Patologica.

Determina approvazione n. 413 del 17/7/2020

Grad.	Cognome	Nome	Totale
1)	Giunchi	Francesca	92,885

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e degli accordi attuativi regionali sottoscritti in data 4/5/2018 e 27/12/2018 in tema di stabilizzazione, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico per le esigenze della Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Concorso pubblico riservato per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e degli accordi attuativi regionali sottoscritti in data 4/5/2018 e 27/12/2018 in tema di stabilizzazione, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico per le esigenze della Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Graduatoria finale (approvata con determina n. 959 del 15/7/2020)

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Garavini	Denise	65,60

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico nella Disciplina di Cardiologia, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Graduatorie finali (approvate con determina n.973 del 20/7/2020)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella Posizione funzionale di Dirigente Medico nella Disciplina di Cardiologia, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Graduatorie finali (approvate con determina n.973 del 20/7/2020)

Graduatoria Medici specialisti

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Vetrugno	Vincenzo	88,8200
2	Manicardi	Marcella	84,1000
3	Arrotti	Salvatore	81,6000
4	Romagnoli	Federico	79,6500
5	Codazzo	Gabriella	76,2000
6	Landi	Antonio	75,6200
7	Brandi	Mariachiarà	73,8000
8	Bartolacelli	Ylenia	73,5300
9	Zoccali	Cristina	73,0000
10	Li Calzi	Mauro	72,4500
11	Bragantini	Giulia	68,4300

Graduatoria Medici in formazione

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Ruggiero	Rossella	79,2000
2	Scavelli	Francesca	77,7600
3	Valenti	Anna Chiara	77,0000
4	Spera	Lucia	73,0500
5	Nusca	Benedetta	71,8200
6	Rolando	Cristina	70,8000
7	Sgreccia	Daria	68,6000
8	Grelli	Arianna	66,6600
9	Pennacchioni	Andrea	63,6000

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Graduatoria

Graduatoria Medici specializzati

Posizione	Cognome	Nome	Totale
1	Raimondi	Alessio	85,5000
2	Micheloni	Gian Mario	85,3500
3	Citarelli	Carmine	81,9000
4	Novi	Michele	81,1500

Graduatoria Medici in formazione

Posizione	Cognome	Nome	Totale
1	Lombardi	Martina	79,2000
2	Cavalera	Sara	76,0000
3	Ferranti Calderoni	Enrico	75,8000
4	Milani	Lorenzo	73,7000
5	Iovinella	Domenico	72,8000
6	Rizzo	Anna Rosa	72,4000
7	Volante	Andrea	71,8000
8	Lana	Debora	70,8000
9	Vignini	Livia	67,5500

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (bando scaduto il 9/4/2020)

Graduatorie approvate con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2339 del 9/7/2020

Graduatoria dei medici che hanno conseguito la specializzazione:

Pos	Cognome	Nome	Totale punti su 100
1	Mattioli	Massimo	87,9000
2	Mazzocchetti	Marisa	85,9500
3	Maroni	Lorenzo	84,7000
4	Caron	Federica	84,0000
5	Tosini	Elisa	83,1000

Graduatoria dei Medici in formazione specialistica a partire dal terzo anno del relativo corso:

Pos	Cognome	Nome	Totale punti su 100
1	Mariani	Andrea	86,6750
2	Gessaroli	Ilaria	85,4000
3	Nardacci	Michela	84,2000
4	Scarano	Filomena	82,7500
5	Portaluri	Mariangela	82,4100
6	Tortola	Daniela	81,1500
7	Mazza	Liliana	79,4500
8	Marabini	Lisa	79,4000
9	Francescato	Alice	73,7500
10	Albertini	Nicola	65,8500

IL DIRETTORE UO
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs.75/2017 per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo - Cat. D

Approvata con determinazione n. 1314 del 12/6/2020

Grad.	Cognome	Nome	(max. punti 100)
1	Andreani	Patrizia	61,55

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico – Cat. D per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola Malpighi, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'Azienda USL di Ferrara (rivolto a laureati in Ingegneria elettrica/elettronica)

Graduatoria approvata con determinazione n. 1361 del 18/6/2020

N.	Cognome	Nome	totale punti (massimo punti 100)
1	Palese	Daniele	56,417

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs.75/2017 per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di C.P.S. Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D

Approvata con determinazione n. 1385 del 19/6/2020

N.	Cognome	Nome	Totale Punteggio
1	Cecere	Annagrazia	73,73
2	Fabbri	Laura	72,79
3	Mignani	Francesco	66,2

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs 75/2017, per la stabilizzazione di n. 6 posizioni nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Neurologia presso l'Azienda USL di Bologna (approvata con determinazione n. 1566 del 15/7/2020)

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti Max 100
1	Stanzani	Michelangelo	84,000
2	Maserati	Federica	81,925
3	Falzone	Francesca Maria Antonella	81,475

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti Max 100
4	Mostacci	Barbara	78,000
5	Baldin	Elisa	77,500

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Cardiologia per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna (approvate con determinazione n. 1591 del 19/7/2020)

graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti (Massimo Punti 100)
1	Bruno	Matteo	85,400
2	Romanello	Cosimo Mattia	84,420
3	Bugani	Giulia	82,700
4	Narducci	Riccardo	81,950
5	Colecchia	Simona	80,850
6	Vitagliano	Alice	79,050
7	Della Riva	Diego	78,260
8	Moretta	Andrea	77,045
9	Corazza	Francesca	76,070
10	Mazzanti	Gaia	75,450
11	Bachetti	Cristina	73,770
12	Lauria	Maria Giulia	73,105
13	Foa'	Alberto	69,450
14	Rinaldi	Andrea	68,670
15	Ditaranto	Raffaello	68,100
16	Battistini	Paola	67,700
17	Zuffa	Elisa	66,945
18	Bartolacelli	Ylenia	66,770
19	Vetrugno	Vincenzo	66,700
20	Romeo	Fabiana	64,150
21	Bruno	Antonio Giulio	63,620
22	Nardoza	Marianna	62,930

graduatoria dei candidati iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti (massimo Punti 100)
1	Verardi	Roberto	83,850
2	Cesaretti	Silvia	82,600
3	Caponetti	Angelo Giuseppe	78,670
4	De Lorenzis	Alessandro	78,600
5	Orzalkiewicz	Mateusz	76,850
6	Costantino	Ilaria	74,600
7	Gargiulo	Caterina	72,600
8	Guarino	Daniele	71,600
9	Statuto	Giovanni	70,700

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti (massimo Punti 100)
10	D'Angelo	Emanuela Concetta	68,650
11	Massarelli	Giulia	68,605
12	Petrucci	Rossella	65,635
13	Simeti	Giuseppe	65,600
14	Persichella	Paola	64,650
15	Di Cesare	Annamaria	63,890
16	Muraca	Iacopo	63,650
17	Collevecchio	Ada	63,600

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Anatomia Patologica di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi (approvate con determinazione n. 1592 del 19/7/2020)

graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti Max 100
1	Baldovini	Chiara	92,500
2	De Leo	Antonio	89,900
3	Ricci	Costantino	89,000
4	Rosini	Francesca	88,900
5	Ambrosi	Francesca	86,800
6	Sagramoso Sacchetti	Carlo Alberto	78,500

graduatoria dei candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti Max 100
1	Di Nanni	Doriana Donatella	81,200

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Ortopedia e Traumatologia di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

Policlinico Sant'Orsola-Malpighi (approvate con determinazione n. 1596 del 19/7/2020)

graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Grad.	Cognome	Nome	Punti Totali (Massimo Punti 100)
1	Assenza	Andrea	84,700
2	Sambri	Andrea	80,000
3	Frisoni	Tommaso	79,500
4	Persiani	Valentina	76,575
5	Caravelli	Silvio	76,000
6	Romantini	Matteo	75,950
7	Carbone	Giuseppe	75,000
8	Merli	Maria Letizia	74,325
9	Romagnoli	Carlo	74,000
10	Massimi	Simone	73,500
11	Marino	Marco Andrea	73,000
12	Mariotti	Federica	70,900
13	Fuiano	Mario	69,400

graduatoria dei candidati iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Grad.	Cognome	Nome	Punti Totali (max punti 100)	Note
1	Ganci	Marco	83,100	
2	Fidilio	Tiziano	81,000	
3	Ferranti Calderoni	Enrico	80,600	
4	Milani	Lorenzo	80,500	
5	Tanzi	Piergiuseppe	80,100	
6	Consoli	Alberto	79,600	P
7	Mazzarella	Giulio	79,600	
8	Lana	Debora	76,600	
9	Iovinella	Domenico	75,800	
10	Zucchini	Riccardo	75,400	
11	Pancierà	Alessandro	74,400	
12	Altamura	Sante Alessandro	73,700	
13	Geraci	Giuseppe	73,200	
14	Zaccaro	Roberta	73,000	
15	Zarantonello	Paola	72,800	
16	Reale	Davide	72,500	

Grad.	Cognome	Nome	Punti Totali (max punti 100)	Note
17	Vignini	Livia	72,200	P
18	Ricciarelli	Marco	72,200	
19	Rocchi	Martina	71,900	P
20	Pugliese	Mattia	71,900	
21	Mazzotta	Alessandro	71,600	
22	Spazzoli	Benedetta	71,400	
23	Alesi	Domenico	71,300	
24	Cammisa	Eugenio	71,000	
25	Colasanti	Giovanni Battista	70,800	
26	Pipola	Valerio	70,500	
27	Boffa	Angelo	70,000	
28	Petaccia	Damiano	69,800	
29	Lucchini	Stefano	69,600	P
30	Stefanelli	Federico	69,600	P
31	Vasco	Cosimo	69,600	
32	Stefanini	Niccolo'	69,400	
33	Fratini	Stefano	69,000	
34	Pardo	Francesco	68,200	
35	Monteleone	Nicola	67,800	
36	Agro'	Giuseppe	67,600	
37	Gallone	Giovanni	65,500	
38	Stallone	Stefano	65,000	

IL DIRETTORE SUMAGP

Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo - Disciplina Psicologia - Psicoterapia nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara. Graduatoria Finale

Si pubblica la graduatoria finale dell'avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo - Disciplina Psicologia - Psicoterapia nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara.

IL DIRETTORE

Luigi Martelli

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	Totale Punt (max p. 20)
1	CRISTOFORI MARA	11/05/1976	9,492
2	CHIAVASSA ELIO	14/01/1967	7,673
3	BERTOLOTTI NADIA	09/08/1973	6,900
4	CARLASSARA OLIVIER MICHEL	30/08/1977	6,683
5	VACCARI ILARIA	23/07/1983	6,680
6	TAGLIANI CARLA	08/12/1988	6,400
7	SANTONASTASO MARIAELISA	31/05/1979	6,200
8	TOTARO STEFANO	08/03/1984	6,115
9	CANDELA MARIANGELA	07/09/1984	6,000
10	ALBIERI ELISA	29/03/1980	5,900
11	BALDASSARRI EMANUELA	13/06/1977	5,600
12	MASTROSTEFANO RITA	24/09/1976	5,500
13	COSTA NORBERTO	30/12/1984	5,500
14	BIANCHI ELISA	16/10/1976	5,000
15	ROSSETTI GIULIA	27/02/1980	5,000
16	RUGGERI ANNA	17/10/1964	5,000
17	CAUCEGLIA MARIANNA	08/01/1979	4,900
18	DE SALVO MARIA	14/03/1985	4,830
19	GIANNELLI EZECHIELE	10/01/1985	4,740
20	CUTRUPA GIOACCHINO	28/05/1977	4,700
21	STRIZZOLO GIULIA	20/09/1979	4,600
22	SIMONETTI GIULIA	24/10/1983	4,580
23	GOLINELLI ELENA	09/12/1977	4,530
24	MARTINO FRANCESCA	06/03/1983	4,500
25	FILIPPI DAVIDE	25/09/1985	4,500
26	FRANCATO FRANCESCA	22/05/1983	4,500
27	LUCCARELLI MARIA ROSARIA	20/12/1965	4,500
28	FERRARA MATTEO PIO	17/01/1985	4,400
29	BORDIN ELENA	24/01/1983	4,400
30	BOLOGNESI ANTONIA	21/07/1979	4,400
31	BOADA MARTIN SILVIA PATRICIA	10/12/1973	4,400
32	STUMPO DANIELE	30/12/1974	4,302
33	CONTINI ELEONORA	24/05/1984	4,300
34	VINCENZI LUNA	25/06/1982	4,230
35	BARONE JENNIFER	06/10/1987	4,200
36	COCO DANIELA	21/01/1981	4,200
37	DE MARCO STEFANIA	09/09/1967	4,175
38	LOMBARDI MARIA GIOVANNA	14/08/1984	4,057
39	VENTUROLI SIMONA	18/08/1981	4,020
40	MAINI MANUELA	27/09/1981	4,000
41	LA MANTIA FRANCESCA	20/09/1979	4,000
42	FIORINI FEDERICA	25/02/1976	4,000
43	DIMARCO FRANCESCA	08/03/1974	4,000
44	CAVINA AMBRA	23/07/1973	4,000
45	BORGHI MONICA	02/12/1966	4,000
46	FORMIGONI ROBERTA	30/10/1966	4,000
47	PAULINICH ALEXIS	21/04/1980	3,900
48	CASADEI STEFANIA	26/10/1966	3,890
49	MIELE PAOLA	25/11/1981	3,809

50	CALO' MARIA	10/03/1984	3,730
51	DE PADOVA FABRIZIO	30/06/1989	3,716
52	CORALLO SARA	27/07/1984	3,670
53	ROSSI IRENE	17/10/1977	3,630
54	NOCELLA ROBERTA	05/02/1986	3,570
55	LA TORRE MASSIMO	20/08/1973	3,500
56	LIVEROTTI LOREDANA	23/01/1980	3,400
57	BARATTINI ELISA	21/07/1984	3,390
58	CAPOBIANCO FABIANA	12/11/1981	3,130
59	LORUSSO RICCARDINA	07/06/1986	3,080
60	OGGIANU RAFFAELA	03/12/1986	3,030
61	BELLIZZI PINA CRISTINA	28/10/1988	3,021
62	BIGONI MARTINA	19/05/1985	2,980
63	VALLONE MARIANNA	08/08/1984	2,960
64	ZURLO FEDERICA	12/04/1986	2,900
65	BRAGAGNI ALICE	11/01/1986	2,900
66	TITONE ILARIA	06/07/1983	2,730
67	LISI MARIA	09/08/1983	2,620
68	MENGA FLORIANA	29/07/1979	2,620
69	LAGHI SARA	03/11/1985	2,610
70	BRUNELLI MICOL	12/03/1984	2,600
71	PESSATO ELENA	02/05/1978	2,520
72	GUERZONI LINDA	23/05/1985	2,480
73	ROSSI CLAUDIA ANGELICA	03/02/1964	2,470
74	DI CATALDO LUANA	09/01/1985	2,460
75	BRANCA MARIA CATERINA	16/03/1988	2,440
76	VINCI ANNA	06/06/1975	2,410
77	NEGRO MARIA LUANA	19/09/1982	2,400
78	URSO FEDERICA	02/06/1983	2,355
79	PANZECA CATERINA	05/06/1966	2,280
80	DOSELLI LUCIA	06/07/1980	2,200
81	FUGAZZI SERENA	04/02/1986	2,130
82	CONTE PAOLA	28/12/1988	2,110
83	CIQUERA NOEMI	22/04/1989	2,050
84	MAZZA FEDERICA	08/05/1982	2,000
85	ROMANINI FEDERICO	28/02/1980	1,990
86	DIOLI LISA	17/12/1983	1,940
87	RIGLIACO TATIANA	13/11/1977	1,920
88	DONATI SILVIA	09/10/1984	1,920
89	LUNGHI VALENTINA	21/02/1987	1,900
90	ZAGO CRISTINA	12/01/1984	1,880
91	AZZARA' AMABILE	11/01/1990	1,810
92	CAVALLARI GIULIA	07/05/1984	1,790
93	LAZZARI VALENTINA	25/06/1982	1,790
94	ORLANDINI ELEONORA	01/05/1982	1,740
95	RUOCCO EMANUELA	09/10/1975	1,710
96	LAMPRENTI SARA	29/12/1985	1,670
97	RAVA ALICE	03/03/1984	1,640
98	CIACCI MELISSA	04/08/1974	1,640
99	SACCANI MANUELA	17/04/1970	1,580
100	POSA MARIA ANNA	13/05/1984	1,570
101	LUONGO CHIARA	09/12/1988	1,520

102	POLO GAETANA	21/06/1983	1,505
103	BURZA SARA	16/03/1983	1,500
104	BOSELLO ALESSIA	10/03/1973	1,480
105	MILAN SILVIA	06/05/1989	1,450
106	BINELLI VALENTINA	11/11/1987	1,350
107	APPOLLONI FABIO	15/07/1979	1,350
108	SPROCATI SERENA	16/08/1988	1,310
109	BAMBI LORENZO	28/03/1984	1,300
110	LEONE ANNA MARIA	25/05/1976	1,300
111	FRIZZARIN MICHELA	09/10/1990	1,250
112	MARDEGAN FRANCESCA	27/06/1989	1,220
113	PETRARCA MASSIMO	05/09/1985	1,220
114	GUARDABASCIO SIMONA	23/01/1985	1,220
115	MARROCCO ENRICA	27/10/1987	1,210
116	DI CECIO CHRISTIAN	10/09/1981	1,200
117	FEDERICO MONICA	22/07/1985	1,190
118	DI DONNA MARGHERITA	14/06/1988	1,170
119	LO STERZO ELENA	10/10/1987	1,170
120	BOSI ANITA	24/05/1982	1,160
121	ROMANO MARINA	03/05/1988	1,140
122	IANNIZZOTTO YLENIA	22/07/1984	1,130
123	CASADIO ELISA	24/07/1987	1,110
124	LATRONICO PAOLA	07/04/1975	1,060
125	MASTROGIACOMO DOMENICO	21/02/1983	1,020
126	DI STEFANO ANTONINO	26/12/1968	0,920
127	BARATELLA GIULIA	05/06/1985	0,880
128	RIGHETTI LAURA	04/05/1986	0,830
129	PINTORE ISAURA	20/05/1984	0,810
130	PITTURELLI LUANA	21/06/1988	0,800
131	RESTUCCIA ANNA	13/06/1985	0,770
132	GORZA SARA	11/07/1984	0,720
133	FAVARO GIULIA	05/02/1988	0,690
134	DAMIANO MARIA	23/07/1984	0,680
135	PESCE MARIA PINA	20/07/1971	0,660
136	LANGELLA MARIA LUISA	12/12/1988	0,640
137	MAZZONI CHIARA	13/03/1984	0,530
138	MAIETTA CATERINA	05/11/1988	0,520
139	FUSARO ANNA MARIA	29/07/1987	0,440
140	PETRONE CLAUDIA	17/10/1984	0,430
141	CURCETTI FILOMENA	06/05/1986	0,420
142	GOVONI MARTA	21/11/1989	0,280
143	MAGNANELLI MICHELA	30/06/1984	0,240
144	TUZZOLINO PIERA	16/09/1975	0,230
145	SABATINO ILDA	23/09/1986	0,200
146	VERGA GIULIA	15/04/1987	0,160
147	ARRIGO MARCO	02/08/1988	0,120
148	MIRABILE ANGELICA	26/04/1969	0,110
149	VITIELLO CINZIA	06/12/1986	0,060
150	DEGLI ESPOSTI MARCO	02/05/1981	0,030
151	AMANTE MARIATERESA	12/07/1989	0,000

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente Medico – Disciplina di Medicina Interna" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena. (Approvata con decisione n. 1615 del 20/7/2020)

Medici Specializzati

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale
	Neri	Raffaella	01/08/1989	82,6000
	Rainer	Joachim	07/08/1989	82,2000

Medici in formazione

Pos.	Cognome	Nome	Nato il	Totale
1	Soli	Benedetta	27/02/1989	83,7000
2	Amadori	Lucia	01/10/1988	83,3500
3	Vita	Paolo	10/01/1991	83,2000
4	Catalano	Claudia	01/01/1991	82,0000
5	Garuti	Francesca	27/02/1988	81,6000
6	Cavicchioli	Alessia	14/07/1990	81,4000
7	Falcone	Roberta	11/11/1988	81,4000
8	Sirotti	Valentina	14/10/1989	80,9000
9	Neri	Andrea	26/08/1989	78,4000
10	Pelizzoni	Laura	08/06/1990	77,9500
11	Dondi	Giulia	21/03/1988	75,0000
12	Galassi	Matteo	18/09/1979	73,7500
13	Dall'o'	Francesca	20/07/1983	73,0000
14	Mazza	Liliana	24/12/1990	72,1500
15	Bardhi	Xhilda	09/02/1988	71,9000
16	Acquaviva	Gloria	20/03/1990	69,8000

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 17 posti di Collaboratore amministrativo professionale cat. D – settore economico-finanziario – indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Capofila Azienda USL di Parma

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 17 posti di Collaboratore amministrativo professionale cat. D – settore economico-finanziario – indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Capofila Azienda USL di Parma. - Graduatorie finali. (Atto n. 275 del 30/4/2020)

Graduatoria Azienda USL di Parma

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio	Riserva ex art.52 c.1 bis D.Lgs. 165/2001
1°	Sivelli Paolo	73,490	
2°	Torrembini Annalisa	65,500	
3°	Pezzani Deborah	64,906	

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio	Riserva ex art.52 c.1 bis D.Lgs. 165/2001
4°	Pasquali Giovanna	64,230	
5°	Belletti Francesca	63,074	
6°	Galliani Barbara	61,622	
7°	Guidetti Emanuela	60,074	
8°	Gallicani Laura	58,408	
9°	Marinelli Paolo	57,938	
10°	Azzolini Luca	56,054	
11°	Menta Francesca	56,012	
12°	Riccardi Andrea	55,284	
13°	Emanuelli Cristina	55,038	
14°	Schianchi Irene	51,796	
15°	Pellizzaro Luana	50,252	

Graduatoria Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio	Riserva ex art. 52 c.1 bis D.Lgs. 165/2001
1°	Cattini Caroline Elizabeth	71,248	
2°	Ferrari Francesca	68,658	
3°	Perazzi Alessandra	66,358	
4°	Gatti Elena	65,714	
5°	Sciascia Antonella	64,014	
6°	Martino Antonino	61,064	
7°	Secondi Claudia	59,854	
8°	Dinapoli Ivano Antonio	58,362	
9°	Glielmi Antonietta	58,080	Riserva
10°	Chiari Elisa	56,248	
11°	Cuppone Barbara	56,142	Riserva
12°	Napolitano Antonietta	55,588	
13°	Barraco Giacomo	55,096	
14°	Zinelli Valentina	54,780	
15°	Ugolotti Deborah	54,654	
16°	Mirra Massimo	53,580	
17°	De Simone Guido	53,454	
18°	Capizzi Gabriella	51,596	

Graduatoria Azienda USL di Reggio Emilia

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio	Riserva ex art.52 c.1 bis D.Lgs. 165/2001
1°	Perra Giorgia	72,040	Riserva
2°	Grasso Lucia	68,732	Riserva
3°	Paolini Laura	67,430	Riserva
4°	Lacirignola Federica	65,790	
5°	Girgenti Vera Rita Agnese	64,674	
6°	Casotti Lori	64,434	Riserva
7°	Gavarini Alessandra	63,164	Riserva
8°	Grossi Sabrina	62,722	
9°	Zaldini Daniela	61,922	Riserva
10°	Pellegrini Carlotta	61,816	
11°	Davoli Barbara	61,222	Riserva
12°	Gaudino Maria Chiara	60,964	

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio	Riserva ex art.52 c.1 bis D.Lgs. 165/2001
13°	Fantini Francesca	58,864	
14°	Baldelli Monica	58,450	
15°	Rossetti Elena	58,294	
16°	Righi Federica	55,464	
17°	Longo Giuseppe	54,700	Riserva
18°	Golia Maria Angela	54,422	
19°	Bortoluzzi Bibiana	54,278	
20°	Biagini Claudia	52,580	
21°	Masella Antonietta	52,180	
22°	Gori Valeria	50,074	Riserva

Graduatoria Azienda USL di Piacenza

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio	Riserva ex art.52 c.1 bis D.Lgs. 165/2001
1°	Malchiodi Lucia	62,258	
2°	Saulle Savino	60,570	Riserva
3°	Repetti Donatella	60,138	
4°	Contardi Giorgio	59,298	
5°	Bargiggia Elena	58,222	
6°	Dicorato Mario	57,930	
7°	Seccaspina Eleonora	53,654	
8°	Cappellano Manlio	53,546	Riserva
9°	Bersani Taila	53,288	
10°	Rigoli Elena	53,212	
11°	Malchiodi Simona	52,654	
12°	Mazzi Lorenzo	51,874	Riserva
13°	Binelli Simona	50,938	
14°	Caruso Silvia	50,796	
15°	Rebecchi Michela	50,296	

Graduatoria Azienda USL di Modena

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio	Riserva ex art.52 c.1 bis D.Lgs. 165/2001
1°	Pagoto Giacomo	66,816	
2°	Roncaglia Giulia	65,434	Riserva
3°	Santodirocco Lucia	64,446	Riserva
4°	Tomassini Ilaria	63,590	
5°	Alfano Antonino	61,296	
6°	Di Gregorio Angelo	59,110	
7°	Mariotti Francesco	55,580	
8°	Bertelli Alessandro	54,988	
9°	Pallotti Silvia	54,688	
10°	Celaia Cianfarano Raffaella	50,938	

Graduatoria Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio	Riserva ex art.52 c.1 bis D.Lgs. 165/2001
1°	Crifo' Ida	68,822	
2°	Vitiello Alfredo	68,748	
3°	Cataldo Rosa	66,084	
4°	Borsari Marco	63,864	

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio	Riserva ex art.52 c.1 bis D.Lgs. 165/2001
5°	Zacheo Valentina	56,296	
6°	De Simone Immacolata	55,938	
7°	Pannunzi Cecilia	55,096	
8°	Grassi Giorgia	54,466	
9°	Panella Maria Martina	54,440	
10°	Pirone Maria	54,222	
11°	Velotti Annalisa	54,112	
12°	Cannizzaro Azzurra	53,296	
13°	Nuzzo Maria Concetta	52,012	
14°	Rizzo Monica	51,654	
15°	Ruzzu Patrizia	50,012	
16°	De Padova Andrea Fabrizio	49,654	

IL DIRETTORE GENERALE
Elena Saccenti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente veterinario - Area: Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (area B)

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente veterinario" - Area: Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (area B) - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 327 del 7/7/2020.

Graduatoria specializzati

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Gatti Francesca	21,256
2°	D'Azzo Luciano	21,235
3°	Ginestreti Jessica	21,132
4°	Boccarella Piero	20,214
5°	Zanier Elena	20,151
6°	Vaccaro Rosario Salvatore	19,184
7°	De Stefano Francesco	19,060
8°	Benedetti Valentina	18,981
9°	Podda Giorgio	15,386

Graduatoria specializzandi

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Corso Tecla	20,085
2°	Capelli Giulio	19,292

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via Anguissola n. 15 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di “Dirigente medico” – disciplina: Oftalmologia

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sotto indicate determinazioni del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l’assegnazione di borse di studio:

n. 1532 del 9/7/2020 - Borsa di Studio per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca nell’ambito del progetto "Structural and functional connectivity as outcome markers of cranioplasty following decompressivetricraniectomy(CO-CRAN: CO-CONNECTIVITY IN CRANIOPlasty)" da svolgersi a favore della UOC Medicina Riabilitativa e Neuroriabilitazione dell’IRCCS – Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna

Durata: 12 mesi

Compenso: € 23.041,48

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale LM-51 in Psicologia o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti;
- Requisiti preferenziali ai fini della valutazione
- Specializzazione in Neuropsicologia
- Documentata capacità di valutazione neuropsicologica con somministrazione e correzione dei principali test volti a indagare differenti disturbi cognitivi conseguenti a cerebrolesioni acquisite.
- Attività di ricerca documentata e svolta in ambito di neuropsicologia clinica, in termini di somministrazione di test neuropsicologici, loro correzione, inserimento dati, stesura di report
- Competenze di analisi statistica utilizzando pacchetti software quali SPSS, STATA o simili.
- Conoscenza della lingua inglese di livello B (B1 o B2)

n. 1595 del 19/7/2020 - Borsa di Studio per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca nell’ambito del progetto "Analisi capacità autoriflessiva dell’equipe della REMS" da svolgersi presso la Rems “Casa degli svizzeri” del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell’Azienda Usl di Bologna.

Durata: indicativamente di quattro mesi e con scadenza il 31/12/2020.

Compenso: € 2.764,98

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea triennale in Antropologia, Religioni e Civiltà Orientali classe L 42;

Normativa generale:

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile di ciascun progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all’attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

NON fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l’aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l’indirizzo di residenza.

Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all’uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio che si terrà previa convocazione pubblicata sul sito internet aziendale – sezione concorsi – procedure in corso - procedure per lavoro autonomo e borse di studio, se non diversamente previsto in ciascun bando.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all’Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079981 - 9591 - 9592 – 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all’indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 13 agosto 2020

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Giovanni Ferro

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento del servizio assicurativo Polizza Sanitaria

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Irene Sapia – Agenzia Intercent-ER tel. 051/527.6284, e-mail: irene.sapia@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), disponibile all’indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento del servizio assicurativo Polizza Sanitaria

II.1.2) Codice CPV principale: 66512000-2

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: La procedura è finalizzata alla stipulazione di una Convenzione, di durata pari a 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione, avente ad oggetto i servizi di assistenza sanitaria integrativa a favore del personale degli Enti Associati in Gruppo di acquisto (Regione Emilia-Romagna, ERGO Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori, Consorzio Fitosanitario Piacenza, Consorzio Fitosanitario Parma, Consorzio Fitosanitario Modena, Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna, Agenzia Interregionale Fiume Po – AIPO), nonché dei servizi connessi, come meglio dettagliati nella documentazione di gara.

II.1.5) Valore totale stimato: € 3.374.650,00 Oneri fiscali inclusi che potrà arrivare sino ad € 6.749.300,00 Oneri fiscali inclusi, in caso di ripetizione di servizi analoghi.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti.

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Procedura aperta interamente svolta attraverso piattaforma finalizzata all'affidamento del Servizio Assicurativo Polizza Sanitaria

II.2.5) Criterio di aggiudicazione: Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4,

trattandosi di un servizio assicurativo altamente standardizzato. Infatti, la documentazione di gara contiene tutte le condizioni minime che il fornitore aggiudicatario dovrà rispettare, le quali garantiscono un elevato standard prestazionale, che rende non

apprezzabile la valorizzazione di eventuali migliorie.

II.2.7) Durata del contratto d’appalto, dell’accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 24 mesi

Il contratto d’appalto è oggetto di rinnovo: Sì – Rinnovo convenzione

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara: Ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 24 mesi

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all’esercizio dell’attività professionale, inclusi i requisiti relativi all’iscrizione nell’albo professionale o nel registro commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE
- Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all’art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
- essere in possesso dell’Autorizzazione del Ministero dell’Industria o dell’IVASS all’esercizio delle attività assicurative per il ramo afferente alle coperture assicurative oggetto del presente appalto.
- essere iscritto all’Albo delle Imprese di assicurazione e Riassicurazione autorizzate ad operare nel territorio della repubblica italiana.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.8) L’appalto è disciplinato dall’accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 30/09/2020 Ora locale: 16.00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 2/10/2020 ore 10.00. Luogo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare

Sezione VI: Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all’ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n. 334 del 16/7/2020

b) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12.00 del 10/9/2020

c) Codice CIG: 8374047232

d) Soccorso istruttorio: Sì

e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Irene Sapia - Agenzia Intercent-ER

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 16/7/2020

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Rettifica documentazione di gara e proroga termini procedura aperta per l'affidamento del servizio di notificazione tramite posta

Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice:

I.1) INTERCENT-ER – Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Via dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notificazione tramite posta

Sezione Iv Procedura

IV.2.2) Proroga termine ricezione offerte: a rettifica del Bando di gara pubblicato sulla GURI, V Serie Speciale n. 57 del 20/5/2020 relativo alla procedura di cui al punto II.1.1), si prorogano i termini come di seguito indicato: al punto **IV.2.2)** Termine per il ricevimento delle offerte: 21/7/2020 h. 12:00

viene così rettificato: 25/8/2020 h. 16:00; al punto **IV.2.7)** Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 23/7/2020 ore 10:00 Luogo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna viene così rettificato: Seduta Pubblica Virtuale, data 27/8/2020 ore 10:00 Luogo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna. Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare di gara.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Determinazione n. 335 del 17/7/2020

Sezione Vi: Altre informazioni:

VI.4) Altre informazioni complementari: Sostituiti il Disciplinare di gara; l'Allegato 6 Capitolato tecnico; l'Allegato 1 a - Domanda di partecipazione, pubblicati sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 17/7/2020.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

Vendita ad asta pubblica Capannone industriale in Modena

Il giorno 7 agosto 2020 alle ore 10 avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di capannone industriale in Modena Via Papa Giovanni XXIII n.13 – Via Che Guevara n.10

- Prezzo a base d'asta Euro 350.000,00
- Scadenza: 6 agosto 2020, ore 17

Il bando e tutte le informazioni relative agli immobili in vendita sono a disposizione presso gli Uffici dei PII ISTITUTI RIUNITI - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (tel 0185/29211 fax 0185/292144).

IL DIRETTORE
Roberto Fossa

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.