

Parte terza - N. 16

Anno 45

23 luglio 2014

N. 223

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2014/2017 della Regione Emilia-Romagna 4

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo 5

- Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni..... 11

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento incarico di Dirigente medico di Nefrologia presso Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara 11

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per Dirigente medico disciplina Radiodiagnostica 13

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente Biologo disciplina Microbiologia e Virologia..... 14

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente Chimico - Disciplina: Biochimica Clinica da assegnare al Laboratorio di Produzione Radiofarmaci della S.C. di Medicina Nucleare 15

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia generale..... 17

- Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina Trasfusionale..... 17

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia..... 18

- Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - Cat. D 20

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico Disciplina: Anestesia e Rianimazione presso il Dipartimento Rizzoli-Sicilia SC ATIPD dell'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bagheria (PA) 22

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva 26

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Ginecologia e Ostetricia..... 26

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Neurologia da svolgersi presso l'U.O. Neurologia..... 28

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Medicina Fisica e Riabilitativa da svolgersi presso l'U.O. Medicina Riabilitativa 28

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Urologia - da svolgersi presso la U.O. Urologia..... 29

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Urologia, Oncologia, Farmacia Ospedaliera, Oculistica, Ematologia, Pneumologia e Medicina Fisica

e Riabilitazione dell'ASMN/IRCCS29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento del "Follow-Up clinico funzionale e oncologico dei pazienti operati per patologia oncologica polmonare" da svolgersi presso la UOC Chirurgia Toracica Ospedali Bellaria/Maggiore - Dipartimento Oncologico.....31

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
Avviso pubblico procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale per lo svolgimento di attività di Fisioterapia presso varie Unità Operative ospedaliere dell'Azienda USL di Ferrara.....31

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
Procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di medico specializzato in Gastroenterologia.....32

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Psicologia per la realizzazione del Progetto Regionale "Pri-A" nell'ambito del Dipartimento di salute Mentale e Dipendenze patologiche (DSMDP) e più specificatamente del Programma Autismo.....33

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Scienze Statistiche o in Ingegneria Gestionale" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....35

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia delle Deformità del Rachide dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....36

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la Struttura Complessa della Chirurgia della spalla e del gomito dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....37

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico Specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la Struttura Complessa Ortopedia Generale del Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA).....37

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Revoca della procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa denominata "U.O. Pediatria di Comunità"38

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Pediatria39

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.
- Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Medicina interna42

- Avviso di selezione per n. 1 addetto al controllo di gestione.....42

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia di cui n. 1 posto per le necessità della Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia e n. 1 posto per le attività di Chirurgia della Mano43

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio per Dirigente Medico disciplina Chirurgia generale - Approvata con deliberazione n. 652 del 18/6/2014 pubblicata il 19/6/201443

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
Graduatoria finale relativa al concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente delle professioni sanitarie - Area Infermieristica (per le esigenze della Casa della Salute di Castel San Pietro)43

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
- Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Farmacista Disciplina: Farmacia Ospedaliera presso la SC Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sedi di Bologna e di Bagheria (PA). Graduatoria finale43

- Graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami n. 2 Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (Cat. D), scaduto il 28/10/201344

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
Predisposizione di graduatoria per il conferimento di borsa di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di studio e ricerca da svolgere presso la S.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione dell'ASMN/IRCCS45

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
- Conferimento di una borsa di studio della durata di 18 mesi a laureati in Psicologia46

- Conferimento di una borsa di studio riservato a candidati in possesso di laurea triennale in Scienze Biologiche o Dietistica presso l'Azienda USL di Ferrara.....47

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30

del D.Lgs 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni nel profilo professionale di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.....48

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di manutenzione, adeguamento e assistenza al Sistema Informativo della Formazione (SIFER).....48

- Procedura aperta per la fornitura a noleggio di n. 1 risonanza magnetica da installare presso l'Ospedale del Delta - Azienda USL di Ferrara.....49

- Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Audit per attività di audit di sistema e audit delle operazioni cofinanziate dal FSE e dal FESR e per le attività di audit connesse alla chiusura della programmazione 2007-2013 dei due Programmi operativi regionali50

- Procedura aperta per la fornitura di arredi per le strutture sanitarie regionali 2.....51

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'immobile

denominato Caserma dei Carabinieri di Cesena - II esperimento.....52

UNIONE DEI COMUNI VAL D'ENZA (REGGIO EMILIA)

Secondo avviso di asta pubblica per l'alienazione di un podere agricolo dotato di fabbricati, ubicato in San Polo d'Enza (RE), di proprietà dell'ASP Carlo Sartori.....52

ASP - DONINI-DAMIANI - BUDRIO (BOLOGNA)

Estratto di avviso d'asta pubblica per la vendita di terreno situato in Comune di Budrio - BO.....52

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

F1514 - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere53

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Esito di gara - Procedura aperta per la fornitura di gas naturale 6.....53

- Esito della procedura aperta per fornitura in ambito territoriale di lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia 2 - Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 10.....53

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2014/2017 della Regione Emilia-Romagna**Art. 1**

E' indetto avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Emilia-Romagna relativo agli anni 2014/2017, ai sensi della Legge n. 401 del 29/12/2000.

Art. 2 Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al corso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano;
- b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- d) essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D. Lgs. n. 165/2001);
- e) essere cittadino comunitario titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- f) essere cittadino non comunitario titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001).

2. Il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al punto 1, deve, altresì, essere in possesso:

- a) dell'iscrizione al corso universitario di laurea in medicina e chirurgia prima del 31/12/1991 presso Università di uno Stato già in tale data appartenente all'Unione Europea;
- b) del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito successivamente alla data del 31/12/1994 presso Università di uno Stato già in tale data appartenente all'Unione Europea;
- c) della abilitazione all'esercizio professionale;
- d) dell'iscrizione all'albo professionale dei medici di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.

3. Ciascun candidato deve dichiarare di non essere stato già ammesso in soprannumero in altri corsi di formazione specifica in medicina generale organizzati da questa Regione o da altre Regioni e Province Autonome.

4. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto 2.d) prima della data di inizio del corso.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione al corso deve essere presentata, a pena di esclusione, con modalità informatizzata tramite la piattaforma tecnologica ed applicativa appositamente realizzata collegandosi al sito internet <http://selezionecorsommg.regione.>

emilia-romagna.it al quale si rinvia per tutte le istruzioni relative all'utilizzo della citata funzionalità web.

2. Il termine di presentazione della domanda, previsto a pena di irricevibilità, scade alle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna. Per "termine di presentazione della domanda" si intende la data e l'ora della ricevuta inviata dal Server di Posta Elettronica Certificata regionale al Server di Posta Elettronica Certificata del candidato.

3. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e a pena di esclusione:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) il luogo di residenza;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno in corso di validità o di un diritto di soggiorno permanente in corso di validità e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato in corso di validità; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità;
- d) di essersi iscritto/a al corso di laurea di medicina e chirurgia prima del 31 dicembre 1991 e laureato successivamente al 31 dicembre 1994 presso Università appartenente all'UE per tutta la durata della frequenza del corso di laurea;
- e) di indicare l'anno accademico e l'Ateneo di iscrizione alla Facoltà di medicina e chirurgia;
- f) di indicare l'Università che ha rilasciato il diploma di laurea in medicina e chirurgia, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;
- g) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'Università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero l'anno e la sessione dell'esame;
- h) di essere abilitato ed iscritto all'albo professionale di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea) e la data di iscrizione all'albo;
- i) di essere/non essere iscritto a corsi di specializzazione in medicina e chirurgia (*se si specificare quale*);
- j) di non essere stato già ammesso in soprannumero in altri corsi di formazione specifica in medicina generale organizzati da questa Regione o da altre Regioni e Province Autonome.

4. Non saranno considerate valide le domande inoltrate con altri mezzi ed oltre il termine di scadenza sopra indicato.

5. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che, per l'intero procedimento, costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso. Il candidato, deve, inoltre, indicare nella domanda eventuali recapiti telefonici

ed il proprio domicilio o recapito postale. Eventuali variazioni di recapito dovranno essere tempestivamente comunicati.

6. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali relativi ai candidati saranno trattati, esclusivamente per l'espletamento della procedura di ammissione e per la gestione del corso di formazione, presso la Regione Emilia-Romagna, in qualità di titolare, e presso la Società CUP2000 S.p.A. in qualità di responsabile. Romagna è designato responsabile del trattamento il Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali. L'eventuale comunicazione a terzi avverrà solo se necessaria per le finalità previste, e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003. Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio per le relazioni con il pubblico della Regione, numero verde 800 66.22.00, urp@regione.emilia-romagna.it, urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

Art. 4 Posta Elettronica Certificata

1. Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009, dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto da indicare al momento della registrazione sul sito che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3bis del D. Lgs. 82/2005, domicilio digitale del candidato.

Art. 5 Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione al corso

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal comma 1. dell'art. 3 del presente avviso, nonché al di fuori del termine previsto dal comma 2 dell'art. 3 del presente avviso, sono considerate irricevibili.

2. Costituiscono motivo di non ammissione al corso:

- il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;

- l'omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all'art. 3, comma 3 dell'avviso.

3. La mancata ammissione al corso sarà resa nota al candidato tramite comunicazione all'indirizzo PEC dallo stesso indicato

nella domanda.

Art. 6 Ammissione al corso

1. I medici ammessi in soprannumero non hanno diritto alla borsa di studio e possono svolgere attività libero professionale compatibile con gli obblighi formativi.

2. Per i candidati iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia, l'ammissione in soprannumero è subordinata alla rinuncia del percorso formativo specialistico già intrapreso.

Art. 7 Assicurazione

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Emilia-Romagna.

Art. 8 Disciplina del corso – Rinvio

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2014/2017 ha durata triennale e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17/8/1999 n. 368 e s. m. e i., al Decreto del Ministero della Salute 7/3/2006 e al Bando di concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2014/2017.

Art. 9 Procedimento

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura con l'adozione del provvedimento di ammissione in soprannumero al corso è il 30/11/2014.

2. Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, numero verde 800-662200, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

3. Ulteriori informazioni sul corso e sulle modalità di presentazione della domanda sono reperibili anche consultando i seguenti indirizzi Internet:

- <http://selezionecorsosommg.regione.emilia-romagna.it>;

- www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online", voce "Modulistica online");

- www.saluter.it (sezione "Area istituzionale e operatori", voce "Formazione").

4. Il Responsabile del procedimento è Antonio Brambilla.

Scadenza: ore 13.00 del 22 agosto 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **07/08/2014**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul

modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;

- il curriculum vitae (firmato),
- fotocopia di un documento d'identità valido, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura **“Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo”**. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione

di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il **14/8/2014**.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - *Concessione e attribuzione di vantaggi economici* - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 152/2014 Obiettivo n. 10

D26 - Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

Progressivo 21

Direzione Generale/Struttura Speciale	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
Servizio	Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio.
Sede	Viale Aldo Moro 30
Tipologia dell'incarico (consulenza)	Prestazioni d'opera intellettuale di natura professionale da affidarsi a persona fisica titolare di partita IVA
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>Supporto specialistico per gli aspetti tecnici per lo sviluppo dei workpackages del progetto MED "Urban Empathy" CUP E39G13001570007.</p> <p>Il candidato si occuperà in particolare di supporto e assistenza agli aspetti tecnici del progetto, consistente nella capitalizzazione dei risultati di diversi progetti europei e in un nuovo strumento per la valutazione di iniziative strategiche territoriali. L'attività si svolgerà attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la partecipazione come animatore, facilitatore, relatore, agli incontri organizzati dalla regione Emilia-Romagna, nell'ambito del progetto; - l'elaborazione di testi e immagini per la diffusione del progetto in ambito regionale; - l'individuazione di sinergie con altre iniziative europee.
Durata prevista dell'incarico	2/3 mesi
Titoli di studio richiesti come requisito: <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento) oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Architettura e/o Scienze della Comunicazione.
Esperienze professionali richieste	Esperienza in attività attinenti a quelle in oggetto presso la Regione Emilia-Romagna e/o presso altri enti pubblici (requisito: minimo 2 anni) su temi riguardanti il territorio, il paesaggio, la qualità urbana.

Altre competenze richieste	Ottima conoscenza di programmi di computer-grafica.
Compenso	7.500,00 euro comprensivo di eventuali spese di missione (IVA e oneri compresi). Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare.
Criteri di scelta della candidatura.	<p>Ai fini della selezione delle candidature saranno oggetto di valutazione :</p> <p>a) esperienza in attività attinenti a quelle in oggetto presso la Regione Emilia-Romagna e/o presso altri enti pubblici su temi riguardanti il territorio, il paesaggio, la qualità urbana (da 0 a un massimo di 15 punti);</p> <p>b) esperienza in attività attinenti a quelle in oggetto presso altri enti pubblici su temi riguardanti il territorio, il paesaggio, la qualità urbana (da 0 a un massimo di 10 punti);</p> <p>c) conoscenza di programmi di computer-grafica. (da 0 a un massimo di 5 punti).</p> <p>La selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 in graduatoria) finalizzato ad approfondire le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico (da 0 a un massimo di 10 punti)</p>
Responsabile del procedimento	Dr. Roberto Gabrielli

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 152/2014 Obiettivo n. 1

D24 Direzione Generale Agricoltura, Economia ittica, Attività Faunistico-Venatorie

Progressivo 22

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Agricoltura, Economia ittica, Attività Faunistico-Venatorie</p> <p>Sviluppo dell'Economia ittica e delle Produzioni animali</p> <p>Viale della Fiera n. 8</p> <p>Consulenza</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Supporto tecnico-giuridico per l'elaborazione di pareri giuridico-legali e di documenti e di supporto ad incontri in merito all'applicazione della normativa nazionale e comunitaria nelle materie d'interesse della Direzione e segnatamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) alla assistenza giuridica a supporto dell'Amministrazione e nell'ambito della elaborazione di un Piano regionale per l'acquacoltura marina, analisi delle implicazioni di carattere demaniale ; 2) alla attuazione dei regimi normativi comunitari nella predisposizione dell'aggiornamento della DGR 2510/2003, avente ad oggetto direttive di applicazione della L.R. n.9/2002; 3) ai procedimenti da mettere in atto per la definizione dei confini fra demanio marittimo e altri demani nelle aree di foce dei fiumi o dei canali; 4) alla definizione degli atti di autotutela e dei relativi procedimenti in relazione ad interventi non autorizzati sul demanio marittimo ed interazione con altre normative applicabili; 5) alla consulenza in materia di applicazione delle normative sulla navigazione interna e sugli attrezzi per lo svolgimento dell'acquacoltura marina nel contesto della normativa nazionale e comunitaria
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>12 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p> <p><u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u></p>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Giurisprudenza o corrispondente laurea magistrale.</p> <p>Abilitazione professionale e iscrizione albo avvocati.</p> <p>Costituiscono titoli valutabili corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione postlaurea in materie attinenti all'oggetto del contratto.</p> <p>I titoli conseguiti presso istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento .</p>

Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza professionale giudiziale e stragiudiziale e di assistenza nel settore del diritto della navigazione e dei trasporti e del diritto comunitario.</p> <p>Attività professionale di consulenza ed assistenza a favore di pubbliche amministrazioni, statali, regionali e comunali in materia di attuazione del diritto comunitario anche rispetto a procedure contenziose avanti gli organi di giustizia comunitaria.</p> <p>Attività professionale di assistenza a pubbliche amministrazioni per l'elaborazione di accordi, convenzioni, testi normativi e regolamentari nelle materie oggetto dell'attività.</p> <p>Costituisce titolo preferenziale avere svolto attività analoghe a quelle oggetto della presente pubblicizzazione per almeno 2 anni a favore di Pubbliche Amministrazioni.</p>
Altre competenze richieste	Disponibilità e conoscenza degli applicativi informatici necessari per il tempestivo esperimento dell'attività di consulenza anche a distanza e disponibilità e conoscenza di banche dati giuridiche informatiche.
Compenso proposto	Euro 15.000,00 al lordo di IVA e Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense
Periodicità corrispettivo	Due tranches a cadenza semestrale
Criteria di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale: da 0 a 10 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore: da 0 a 20 punti;</p> <p>c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico (da evincersi da apposito progetto-proposta da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione: da 0 a 5 punti;</p> <p>d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle normative di settore anche con riferimento ai profili di contenzioso e degli orientamenti giurisprudenziali in materia concretamente assunto in riferimento a precedenti attività svolte; conoscenza dei principi di organizzazione dell'Ente; competenze relazionali e capacità di sviluppo e gestione di rapporti interorganizzativi; esperienza professionale legata al contenzioso nelle materie compatibili con l'oggetto di consulenza; conoscenza degli orientamenti giurisprudenziali con riferimento agli ambiti di competenza compatibili con l'oggetto della consulenza): da 0 a 15 punti .</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Davide Barchi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni

La Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di posti disponibili e programmati nell'ambito dell'organico della Giunta Regionale per posizioni lavorative del comparto.

Nel corso del mese di agosto e settembre 2014 verranno

pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente il testo degli avvisi pubblici di mobilità, le informazioni relative alle posizioni pubblicate e la relativa modulistica. Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate negli avvisi pubblici.

I dipendenti interessati alle opportunità di lavoro in Regione, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale possono consultare il sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sfepania Papili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento incarico di Dirigente medico di Nefrologia presso Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 348 del 2 luglio 2014, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente Medico - Disciplina: Nefrologia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze e le esperienze acquisite nell'ambito della immunologia e rene.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le Scuole equipollenti a Nefrologia sono le seguenti:

- Nefrologia medica
- Malattie del rene, del sangue e del ricambio.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Nefrologia le seguenti discipline:

- Allergologia ed Immunologia Clinica ed equipollenti
- Geriatria ed equipollenti
- Medicina Interna ed equipollenti
- Urologia ed equipollenti.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto

alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del DPR 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni elencate nell'art. 3 del DPR 483/1997, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliera (Via Aldo Moro n. 8 - Località Cona, Ferrara) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica

semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00;

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

b) deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero - professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,

resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli
- 20,000 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 DPR 483/97):

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) Servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto

per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, nell'ambito del curriculum formativo professionale, verrà particolarmente valorizzata la comprovata, precedente esperienza in materia di immunologia e rene

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze e le esperienze acquisite nell'ambito della immunologia e rene.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospfe.it alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario

indicati equivarrà a rinuncia

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, C.so Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRIGENTE

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per Dirigente medico Disciplina Radiodiagnostica

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 519 del 30/6/2014, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente Medico Disciplina Radiodiagnostica.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254; che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

La domanda di partecipazione alla selezione, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, e la relativa documentazione deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto

di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito: www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio nonché del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data del colloquio, non meno di quindici giorni prima della prova stessa.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente Biologo disciplina Microbiologia e Virologia

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 543 del 30/6/2014, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente Biologo disciplina Microbiologia e Virologia.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Scienze Biologiche ed equipollenti;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del DLgs 28.7.2000

n. 254; che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

La domanda di partecipazione alla selezione, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, e la relativa documentazione deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale);
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio nonché del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data del colloquio, non meno di quindici giorni prima della prova stessa.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente Chimico - Disciplina: Biochimica Clinica da assegnare al Laboratorio di Produzione Radiofarmaci della S.C. di Medicina Nucleare

In esecuzione del provvedimento n. 900 dell'11/7/2014 è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio a n. 1 posto di: Dirigente Chimico - Disciplina: Biochimica Clinica da assegnare al Laboratorio di Produzione Radiofarmaci della Struttura Complessa di Medicina Nucleare.

Il professionista sarà addetto alla produzione e controllo della qualità dei radiofarmaci utilizzati nella Struttura Complessa di Medicina Nucleare.

Il candidato dovrà dimostrare conseguentemente documentata esperienza nella manipolazione di sostanze radioattive, nella produzione di radioisotopi ad uso medicale, nelle sintesi chimiche che preludono la preparazione di radiofarmaci e nell'utilizzo delle tecniche analitiche necessarie per il relativo controllo di qualità.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Chimica.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Chimici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp. S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta

elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

In sede di valutazione dei titoli prodotti saranno valorizzate le attività idonee ad evidenziare l'esperienza acquisita nella preparazione di radiofarmaci.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni

false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica e il profilo professionale,

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.),

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale),

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata

personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Colloquio

Una apposita Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti la professionalità richiesta.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio in data **2 settembre 2014 - ore 9.00** presso la Sala Riunioni Area Amministrativa - ex Ospedale Spallanzani 2° piano - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9, alle 13 - martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30).

Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo Internet: www.asmn.re.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia generale

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 1310 del 2/7/2014, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207, DPR 10/12/97 n. 483 e del D.Lgs. 30/3/01 n. 165, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di:

Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia generale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1°.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Scadenza: 7 agosto 2014

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina Trasfusionale

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 1361 del 9/7/2014, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207, DPR 10/12/97 n. 483, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di:

Dirigente medico disciplina: Medicina Trasfusionale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare

presso Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1°/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12).

Scadenza: 7 agosto 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale

conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;

- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre cinque giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni,

ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze

e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 27 agosto 2014 ore 14.30** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - stanza 1,73 dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze

di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - Cat. D

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - Cat. D.

Il requisito specifico di ammissione alla selezione è il seguente:

- Laurea in "Tecnica della riabilitazione psichiatrica" afferente alla classe SNT/2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione individuate con D.M. 2 aprile 2001, ovvero possesso del diploma universitario di "Tecnico della riabilitazione psichiatrica" di cui al D.M. n. 182 del 29/3/2001, ovvero titolo riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. 27/7/2000 ai fini dell'esercizio dell'attività professionale.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione

Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e presentate all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, pena esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere

accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D. Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico temporaneo sarà effettuato mediante scelta fra gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti di legge e che presentino i maggiori titoli, da valutarsi in base ai criteri fissati dal DPR n. 220 del 27/3/2001.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza le seguenti autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale del Comparto sottoscritto in data 31/7/2009. Ai sensi dell'art. 14 del contratto di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999, il personale assunto dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si

impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico Disciplina: Anestesia e Rianimazione presso il Dipartimento Rizzoli-Sicilia SC ATIPD dell'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bagheria (PA)

1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 258 del 9/7/2014 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico disciplina: Anestesia e Rianimazione

presso il Dipartimento Rizzoli-Sicilia SC ATIPD dell'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bagheria (PA).

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 165/01, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Istituzione Scientifica, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione in anestesia e rianimazione ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

E' esentato dal possesso di tale requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso le Aziende del S.S.N. nella medesima disciplina del concorso.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di ammissione

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione dell'Avviso Pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, se diversa da quello di residenza;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata dal medico curante che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di permettere all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda di partecipazione non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite il Servizio postale, il candidato deve allegare, pena esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e s.m.i.. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Saranno oggetto di specifica valutazione nell'ambito del curriculum le eventuali esperienze maturate in Ortopedia, Terapia Intensiva e Terapia Antalgica.

In considerazione della connotazione dell'Istituto Rizzoli come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico che ha come mission non solo l'attività assistenziale ma anche quella di ricerca, prevalentemente traslazionale, sarà oggetto di specifica valutazione l'attività scientifica del candidato e l'eventuale partecipazione a progetti di ricerca nazionali ed internazionali, svolta principalmente nell'ambito dell'Ortopedia.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 257/91 o del DLgs 368/99, anche se fatta valere quale requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs 368/99.

Pertanto è necessario che il candidato che intende usufruire di tali punteggi, documenti o dichiarare, con esplicita certificazione, di aver conseguito la specializzazione ai sensi della sopracitata normativa, specificando la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrato dall'art. 15 della Legge 183/11, non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente i titoli possono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati in applicazione della normativa vigente.

Ai sensi della Legge 183/11, il candidato, al fine di comunicare informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, deve presentare le seguenti dichiarazioni sostitutive in carta semplice:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/00) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR

445/00) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

In ogni caso la dichiarazione -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la disciplina;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato / indeterminato - contratto libero professionale - collaborazione coordinata continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - contratto/assegno di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno/tempo definito/part time e relativa percentuale);
- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Inoltre in casi di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, contrattista/assegnista di ricerca, di docente, di incarichi libero-professionali, Co.Co.Co., ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per la frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se come uditore/docente/relatore.

Per gli incarichi di docenza: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni, riepilogate in un apposito elenco dettagliato, devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra riportate, che le copie dei lavori specificatamente richiamate nell'autocertificazione sono conformi agli originali. In alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far

riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere attestata dal Direttore Sanitario sulla base della dichiarazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda afferente. Tale casistica, quindi non può essere oggetto di autocertificazione.

E' altresì possibile per il candidato dichiarare la conformità delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta inoltre che l'Istituto è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate con le seguenti modalità:

- inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Istituto Ortopedico Rizzoli - Concorsi Dirigenti - AP Dirigente medico Anestesia e Rianimazione Dip.to Rizzoli Sicilia - Via di Barbiano n.1/10 - 40136 Bologna

Per le domande spedite tramite il servizio postale fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questo Istituto oltre il 5° giorno dopo la scadenza stessa.

oppure

- presentate direttamente al Settore supporto alle procedure concorsuali area dirigenza - Centro di Ricerca -Via di Barbiano 1/10, Bologna

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10 alle 13
- dal lunedì al giovedì: dalle ore 14 alle 15 previo appuntamento
- il giorno di scadenza: dalle ore 9 alle ore 12

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo concorsi@pec.ior.it tassativamente entro la data di scadenza del bando.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in formato PDF, unitamente a fotocopia del documento di identità del candidato.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

L'Istituto non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Istituto, se l'istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia degli atti trasmessi da parte del candidato.

La validità della trasmissione e ricezione è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

6) Colloquio

Il colloquio selettivo è volto a verificare e approfondire nei candidati l'esperienza maturata in campo ortopedico.

Il previsto colloquio selettivo si svolgerà **lunedì 22 settembre 2014**. Nel caso il numero dei partecipanti lo consenta, i colloqui si concluderanno in giornata. In caso contrario continueranno il giorno successivo martedì 23 settembre 2014 e di tale eventualità verrà data informativa nel sito internet dell'Istituto www.ior.it nella sezione "Lavora con noi - Bandi di concorso".

I candidati ammessi devono presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, alle ore 8,00 presso l'Aula Anfiteatro dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - Centro di Ricerca - Via di Barbiano n.1/10 - 40136 Bologna.

Nel sito internet dell'Istituto www.ior.it nella sezione "Lavora con noi - Bandi di concorso" verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il mancato superamento del colloquio comporta l'esclusione dalla graduatoria.

7) Graduatoria

La graduatoria, entro il periodo di validità stabilito dalle norme vigenti, sarà utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, anche di eventuali incarichi o ulteriori supplenze per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina.

8) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui verrà conferito l'incarico in oggetto, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta dell'Istituto, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

9) Disposizioni varie

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Istituto si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'utilizzo della graduatoria in presenza di contingenti vincoli normativi od economici.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12.06.98 le disposizioni di cui al DPR 483 del 10/12/1997.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 e s.m.i., attesta che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento dei dati, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente a soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei soli casi e per le sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per informazioni: Istituto Ortopedico Rizzoli - Supporto alle procedure concorsuali area dirigenza Via di Barbiano n.1/10 - 40136 Bologna - tel. 051/6366556 e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it <http://www.ior.it>

Scadenza: 7 agosto 2014

IL DIRETTORE D.A.T.

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale Dott. Sergio Venturi n. 287 del 16/06/2014 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

“Studio e ricerca su pazienti affetti da disturbo di identità di Genere (DIG)”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Chirurgia Plastica – Cipriani fino al 14/12/2015.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad € 923,67. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/01/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;
- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “Domanda di procedura comparativa riservata a _____ di _____ (indicare il proprio cognome e nome)”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso

di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 7 agosto 2014

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Ginecologia e Ostetricia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto “Miglioramento della gestione ostetrico neonatale delle gravidanze e dei nati late-preterm” nell'ambito del Programma di Ricerca Regione-Università 2010-2012 presso la Struttura Complessa di Ginecologia e Ostetricia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata

in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in € 30.000,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza nella raccolta sistematica di dati clinici per ricerche ostetriche
- Esperienza nella gestione di trials clinici
- Esperienza nella presentazioni scientifiche, anche a livello internazionale
- Competenza nella gestione clinica delle principali condizioni ostetriche.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena (apertura: dal lunedì al venerdì

dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16) entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito;

- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena entro il termine di scadenza del bando; la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente). L'Azienda ospedaliera non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it. La domanda, sottoscritta con firma autografa, con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Documentazione da allegare alla domanda

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR n. 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato e sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

La documentazione (pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011). In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo certificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, docente, incarichi libero - professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 7 agosto 2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Neurologia da svolgersi presso l'U.O. Neurologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 568 del 10/7/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sei, per attività relative alla realizzazione del progetto "Early combined ropinirole and rasagiline therapy in newly diagnosed patients with Parkinson's disease. A prospective randomized follow-up study including <delayed-start design> of rasagiline" da svolgersi presso l'Unità Operativa Neurologia. Il compenso lordo mensile è stato fissato in € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Neurologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 11 agosto 2014 alle ore 11** presso la biblioteca dell'Unità Operativa Neurologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Medicina Fisica e Riabilitativa da svolgersi presso l'U.O. Medicina Riabilitativa

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 570 del 10/7/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi cinque e giorni quindici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Appropriatezza di ricovero riabilitativo in regime di degenza nella Regione Emilia-Romagna: impatto di un sistema alternativo di codifica sulla inappropriata in eccesso e sui costi della Regione" da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Riabilitativa. Il compenso lordo per l'intero periodo è stato fissato in € 11.846,25.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 8 agosto 2014 alle ore 10** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Medicina Riabilitativa dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Urologia - da svolgersi presso la U.O. Urologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 571 del 10/7/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Endourologia avanzata e laparoscopia urologica" da svolgersi presso l'Unità Operativa Urologia. Il compenso lordo mensile è stato fissato in € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Urologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 11 agosto 2014 alle ore 12** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Urologia - 8° piano Ala Ovest - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per

scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Urologia, Oncologia, Farmacia Ospedaliera, Oculistica, Ematologia, Pneumologia e Medicina Fisica e Riabilitazione dell'ASMN/IRCCS

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso Strutture Ospedaliere.

A) Struttura Complessa di Urologia

Collaborazione al progetto di sviluppo e gestione di protocolli/percorsi diagnostico-terapeutici aziendali inerenti al cancro della prostata nell'ambito di un approccio multidisciplinare a tale patologia.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale
3. Specializzazione in Urologia.

Durata annuale.

Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00 su base annua (*oltre ad un importo orario per eventuale impegno richiesto in ambito distrettuale*).

B) Struttura Complessa di Oncologia

Collaborazione al progetto di sviluppo e gestione di protocolli/percorsi diagnostico-terapeutici aziendali inerenti ai tumori genito-urinari con particolare riferimento al cancro della prostata.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale
3. Specializzazione in Oncologia.

Durata annuale.

Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00 su base annua.

C) Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera

Collaborazione al Progetto di Miglioramento "La farmacovigilanza nelle sperimentazioni cliniche".

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione

all'Ordine Professionale

3. Esperienza documentabile nella ricerca scientifica e in ambito sanitario

4. Buona conoscenza della lingua inglese.

Durata biennale.

Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00 su base annua.

D) Struttura Complessa di Oculistica

Collaborazione alla definizione di percorsi interdisciplinari di inquadramento diagnostico e terapeutico dei pazienti con uveiti.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia

2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale

3. Specializzazione in Oculistica.

Durata annuale.

Compenso lordo onnicomprensivo € 20.000,00 su base annua.

E) Struttura Complessa di Ematologia

Collaborazione allo sviluppo del progetto del programma Regione-Università "Valutazione del dolore e della sofferenza psicologica in pazienti affetti da leucemia in ogni fase del trattamento".

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia

2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale

3. Specializzazione in Ematologia.

Durata biennale.

Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00 su base annua.

F) Struttura Complessa di Pneumologia

Collaborazione allo sviluppo del progetto "Effects of early pulmonary rehabilitation and long-term exercise on functioning, quality of life and postoperative outcome in lung cancer patients".

Requisiti richiesti:

- Laurea in Scienze Infermieristiche

Durata diciotto mesi.

Compenso lordo onnicomprensivo totale € 33.000,00.

G) Struttura Complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione

Collaborazione allo sviluppo del progetto "L'Educazione Terapeutica al Paziente (ETP) nel percorso riabilitativo delle persone con ictus: migliorare il self-management e favorire il passaggio dall'ospedale al territorio".

Requisiti richiesti:

- Laurea in Scienze Infermieristiche

Durata biennale.

Compenso lordo onnicomprensivo € 11.500,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione,

in particolare la convocazione alla prova.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova/colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile e saranno in possesso dei requisiti richiesti riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

Il conferimento dei contratti e la relativa sottoscrizione restano subordinati alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 7 agosto 2014

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA

Luigi Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento del "Follow-Up clinico funzionale e oncologico dei pazienti operati per patologia oncologica polmonare" da svolgersi presso la UOC Chirurgia Toracica Ospedali Bellaria/Maggiore - Dipartimento Oncologico

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 1371 del 10/7/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento del "Follow-Up clinico funzionale e oncologico dei pazienti operati per patologia oncologica polmonare" da svolgersi presso la UOC Chirurgia Toracica Ospedali Bellaria/Maggiore - Dipartimento Oncologico.

L'incarico di natura libero-professionale da conferire ha la durata di mesi sette.

Il compenso lordo previsto è pari a circa €. 15.000,00 nel periodo. L'impegno orario stimato è pari a circa 30 ore settimanali.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è la U.O.C. Chirurgia Toracica – Ospedali Bellaria/Maggiore - Dipartimento Oncologico.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire sarà monitorato mediante valutazione dell'avanzamento del progetto.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Chirurgia Toracica o equipollente.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

- Comprovata esperienza in chirurgia toracica.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione.

Il colloquio verterà su: "Le neoplasie polmonari e il follow up post chirurgico".

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito Internet: www.ausl.bologna.it

Scadenza: 7 agosto 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale per lo svolgimento di attività di Fisioterapia presso varie Unità Operative ospedaliere dell'Azienda USL di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 607 del 10/7/2014 esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda procede al conferimento di un incarico libero professionale per la realizzazione del Progetto "Effetti della terapia riabilitativa motoria sulla disabilità e qualità della vita nei pazienti con sclerosi laterale amiotrofica in ambito ospedaliero e domiciliare" della durata di 15 mesi, presso M.O. Dipartimentale di Riabilitazione di Copparo.

E' previsto un compenso di Euro 12.500,00.

Requisiti specifici di ammissione:

Laurea in Fisioterapia, ovvero Diploma Universitario di

Fisioterapia o altro titolo equipollente

Titoli preferenziali:

- Esperienza lavorativa nell'ambito delle strutture sanitarie pubbliche
- Attività formativa inerente le patologie oggetto dello studio (SLA).

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it – sezione Bandi e concorsi.

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con riferimento alle attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico e di una prova colloquio vertente sulle seguenti materie:

- conoscenza della patologia oggetto dello studio (SLA);
- conoscenza delle principali scale di valutazione (ROM, articolare forz mm, cammino, equilibrio);
- tecniche di rieducazione funzionale.

Alla valutazione dei curricula e della prova colloquio procederà il seguente Collegio Tecnico:

- D.ssa Tiziana Faccioli Dirigente Medico Fisiatra
- Sig.ra Maria Rossella Ferroni Collaboratore Prof.le Sanitario Esperto Fisioterapia
- Sig.ra Eugenia Orlandini Collaboratore Prof.le Sanitario

Esperto Fisioterapia.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 – I piano - ex Pediatria - (tel.0532235718 - Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di medico specializzato in Gastroenterologia

In applicazione al Regolamento sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 45 del 24/4/2013, con determinazione n. RU/187 adottata in data 8/7/2014 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 1 anno eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni 2 con impegno medio settimanale di 20 ore, per la riduzione dei tempi di attesa delle attività di

“Endoscopia ed eco endoscopia diagnostica”.

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- 2) Diploma di specializzazione in Gastroenterologia
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Ai sensi del DL 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenze, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale riservato a medico specializzato in Gastroenterologia”. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo in formato europeo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato

in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza.

In applicazione della L. 150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti dovranno sostenere un colloquio che verterà sulla tipologia delle attività da conferire.

Il calendario e la sede di espletamento saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ww.ausl.imola.bo.it alla pagina Bandi di concorso/contratti di lavoro flessibili, in data 26 agosto 2014.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali. La prova, anche in ragione del numero dei candidati, si espletterà presumibilmente nel giorno 8/9/2014.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso, nonché regolarizzare eventuali situazioni di incompatibilità/confitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Azienda;
- rendere dichiarazione in merito allo svolgimento di attività professionali e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla Pubblica Amministrazione, nonché produrre curriculum vitae nella versione "europea", in formato aperto.otd di Open office ovvero in formato.doc di word, che verranno pubblicati nel sito aziendale ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 33/2013;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal Direttore competente;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola;
- essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, delle polizze che assicurano i seguenti rischi:

- infortuni solo con polizza personale;
- colpa grave con polizza personale o adesione alla polizza aziendale.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604132. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 7 agosto 2014

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Psicologia per la realizzazione del Progetto Regionale "Pri-A" nell'ambito del Dipartimento di salute Mentale e Dipendenze patologiche (DSMDP) e più specificatamente del Programma Autismo

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore Generale n. 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia per la realizzazione del Progetto Regionale "Pri-A" nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze patologiche (DSMDP) e più specificatamente del Programma Autismo.

Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- Laurea in Psicologia
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi/Psicoterapeuti
- Specializzazione in Psicoterapia
- Documentato svolgimento di attività clinica, scientifico e/o formativa nell'ambito dell'Autismo, DPS e disabilità della comunicazione.

Requisiti preferenziali

- Possesso di specializzazione in Psicoterapia ad indirizzo cognitivo - comportamentale.

Durata, sede, impegno orario e compenso.

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a mesi 12 (dodici); tale durata sarà ridotta a mesi 4 (quattro) nel caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del Progetto Pri-A - anno 2015 da parte della Regione Emilia-Romagna.

Il professionista svolgerà le attività assegnate presso più sedi, avendo tuttavia quale sede prevalente il Centro Autismo di Reggio Emilia.

L'incarico comporterà un impegno orario complessivo, riferito al periodo finanziato, pari a 360 ore. A fronte di tale impegno è previsto un compenso loro omnicomprensivo, riferito ai primi 4 mesi di attività, pari ad € 7.200,00 (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di € 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta, oltre ad un rimborso spese per i km effettuati pari ad € 50,00.

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso diverse Strutture dell'ambito territoriale distrettuale del DSMDP, delle seguenti attività legate alla realizzazione del progetto di cui sopra:

- Collaborazione col Team autismo adulti nell'attivazione di percorsi integrati per le persone maggiorenni con autismo e disturbi dello spettro artistico (ASD) utili a garantire continuità nelle cure;

- Prestazioni psicologiche sia in ordine ad aspetti valutativi neuropsicologici, cognitivi e funzionali, che per consulenze e supervisioni ai progetti, che per percorsi di terapia individuale e di gruppo e gestione di Social Skill Training.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **martedì 26/8/2014 alle ore 9** presso la sala della Direzione del DSMDP, Padiglione Valsalva, Via Amendola n. 2 Reggio Emilia, per sostenere la prova selettiva.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda U.S.L., nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità,

dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato

intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro ai quali verranno conferiti gli incarichi in oggetto saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì, venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Scienze Statistiche o in Ingegneria Gestionale" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/03/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 posto di "Laureato in Scienze Statistiche o in Ingegneria Gestionale" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea Magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento, in Scienze Statistiche o in Ingegneria Gestionale

Oggetto della prestazione:

1) integrazione del flusso informativo del Day Service del Dipartimento Rizzoli-Sicilia agli altri flussi informativi in essere; studio degli indicatori di appropriatezza della Regione Sicilia, con particolare riferimento all'utilizzo del Day Service; studio dei livelli di integrazione dei Flussi del Dipartimento Rizzoli-Sicilia nel datawarehouse aziendale;

2) formazione e coaching agli utenti IOR sul datawarehouse aziendale, nella navigazione e interrogazione della reportistica di attività.

Durata dell'incarico: 18 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.

Compenso annuale: Euro 20.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Pianificazione Programmazione e Controllo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze

acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso la pubblicazione di elenco partecipanti sul sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12.00 del 7 agosto 2014

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia delle Deformità del Rachide dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera

intellettuale, di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Esperienza lavorativa o di frequenza, almeno semestrale, presso centro specializzato nel trattamento delle deformità della colonna vertebrale.

Oggetto della prestazione: valutazione scientifica delle complicazioni meccaniche nel trattamento chirurgico delle scoliosi. Lo scopo è quello approfondire gli aspetti clinici e radiografici ed epidemiologici, di alcune complicazioni del trattamento chirurgico delle scoliosi, con particolare riferimento alle patologie giunzionali come le temibili cifosi giunzionali prossimali (PJK)

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Compenso annuale: euro 26.400 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia delle Deformità del Rachide.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 7 agosto 2014

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la Struttura Complessa della Chirurgia della spalla e del gomito dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale, di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentata esperienza almeno biennale nell'attività oggetto della prestazione.

Oggetto della prestazione: attività di ricerca relativa all'inquadramento clinico, al trattamento chirurgico ed allo studio dei risultati dei pazienti affetti da instabilità complessa di gomito. Elaborazione di una classificazione per algoritmo terapeutico.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli – sede di Bologna.

Compenso annuale: euro 26.400 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa della Chirurgia della spalla e del gomito.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione

si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 7 agosto 2014

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico Specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la Struttura Complessa Ortopedia Generale del Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA)

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni

di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento "Medico Specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la Struttura Complessa Ortopedia Generale del Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA).

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Oggetto della prestazione: attività di ricerca e di assistenza per quanto correlato relativamente alla realizzazione di protocolli diagnostico-terapeutici in collaborazione con l'Università di Palermo.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: 50% dell'impegno presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA) e 50% presso la Clinica Ortopedica dell'Università di Palermo.

Compenso annuale: Euro 26.400 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa Ortopedia Generale del Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA).

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 7 agosto 2014

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Revoca della procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa denominata "U.O. Pediatria di Comunità"

Si comunica che in esecuzione della deliberazione n. 136 del 8/7/2014 è stata disposta la revoca dell'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore della Struttura complessa dell'U.O. Pediatria di Comunità nell'ambito del Dipartimento delle Cure Primarie dell'ex Azienda U.S.L. Città di Bologna, emesso con deliberazione del Direttore Generale n. 825 del 27/7/2001 dell'ex Azienda U.S.L. Città di Bologna, confluita nell'attuale Azienda USL di Bologna, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 115 del 16/8/2001

e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 73 del 14/9/2001, con scadenza del termine di presentazione delle domande in data 15/10/2001.

Tale revoca sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - Concorsi ed esami, nonché sul sito Internet dell'Azienda USL di Bologna: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorsi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/607.9604 - 9592 - 9590 - 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE

Francesco Ripa di Meana

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Pediatria

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 205 del 5/6/2014, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di n. 1 posto di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Pediatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Si applica l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 comma 1 lett. a) e b) della L. 97 del 6/8/2013, per cui possono partecipare al concorso:

- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni

della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997 n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, DPR n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5);

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda datate e firmate, con la precisa indicazione della

selezione cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate tramite posta al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo posta entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuata solo tramite Raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici

o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/1980, DPR n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005 n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni

di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Medicina interna

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Dirigente medico specialista in Medicina Interna a tempo determinato, a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica, o in alternativa con contratto libero professionale.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., Via F. Ruini n. 2 - 41049 Sassuolo **entro le ore 12 di giovedì 7 agosto 2014, (termine perentorio, non farà fede il timbro di spedizione)**, corredate delle documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'albo e la fotocopia di un documento di identità.

Le candidature potranno essere inviate tramite posta raccomandata, consegnate a mano al Servizio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13 o spedite all'indirizzo di PEC ospedale@pec.ospedalesassuolo.it.

Procedura di selezione

La Direzione aziendale nomina la commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del *curriculum vitae*.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno nelle date che saranno pubblicate sul sito dell'Ospedale.

La commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emiliano Vandelli

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 addetto al controllo di gestione

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 addetto al controllo di gestione a tempo determinato a tempo pieno con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica, area Comparto.

Requisiti richiesti

- Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale;
- esperienza in Ufficio Controllo di Gestione di almeno 3 anni in aziende di medie o grandi dimensioni, preferibilmente nel Settore Sanitario (Pubblico o Privato).

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., Via F. Ruini n. 2 - 41049 Sassuolo **entro le ore 12 di mercoledì 13 agosto 2014, (termine perentorio, non farà fede il timbro postale)**, corredate delle documentazione attestante il titolo di studio e la fotocopia di un documento di identità.

Le candidature potranno essere inviate tramite posta raccomandata, consegnate a mano al Servizio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13 o spedite all'indirizzo di PEC ospedale@pec.ospedalesassuolo.it.

Procedura di selezione

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del *curriculum vitae*.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali, o un'eventuale prova scritta, che si svolgeranno nelle date che saranno pubblicate sul sito dell'Ospedale.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emiliano Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia di cui n. 1 posto per le necessità della Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia e n. 1 posto per le attività di Chirurgia della Mano

N.	Cognome e Nome	Punti
1.	Garagnani Lorenzo	83,9000
2.	Petrella Giovanna	80,4500
3.	Bianchi Luca	78,8900

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente Medico disciplina Chirurgia generale - Approvata con deliberazione n. 652 del 18/6/2014 pubblicata il 19/6/2014

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	Siani, Luca Maria	38,35
2	Bertelli, Riccardo	34,68
3	Guerrini, Gian Piero	31,43
4	Bolzon, Stefano	28,82
5	Faccani, Enrico	28,58
6	Ruffato, Alberto	28,40
8	Giordano, Marco	28,32
7	Alfano, Giovanni	27,90
9	Zanini, Nicola	27,88
10	Greco, Santi	27,76
11	Mereu, Antonfranco Luca Alessandro	27,70
12	Di Renzo, Raffaella Marina	26,53
13	Buscemi, Salvatore	26,23
14	Antonacci, Nicola	26,07
15	Sinibaldi, Giovanni	25,36
16	Manaresi, Alessio	25,28
17	De Simone, Belinda	25,15
18	Tommasi, Cinzia	25,02
19	Lo Faso, Felice	24,83
20	Negri, Marco	24,12
21	Monsellato, Igor	24,05
22	Giorgini, Eleonora	24,01
23	Pavesi, Erica	23,78
24	Mazzetti, Cristian	23,43
25	Formisano, Giampaolo	23,30
26	Mandrioli, Matteo	23,21
27	Isolani, Simone Mario	23,05
28	Fiorentini, Tiziana	22,62
29	Travaglini, Grazia	22,37
30	Cipollone, Ilaria	22,30
31	Smerieri, Nazareno	22,27
32	Barbarellero, Linda	22,15
33	Luparini, Francesco	21,35
34	Abu Qweider, Nidal A.s.	21,20

Pos.	Cognome e Nome	Punti
35	Palladino, Simona	21,10
36	Marano, Alessandra	20,40
37	Bianchi, Elisa	20,01
38	Senatore, Gianluca	19,93
39	Pisano, Roberta	19,45
40	Venturoni, Andrea	19,40
41	Coletta, Pietro	18,63
42	Righettoni, Alessia	17,70
43	Elia, Emanuela	17,32
44	Rosato, Andrea	17,10

IL DIRETTORE AD INTERIM
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria finale relativa al concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente delle professioni sanitarie - Area Infermieristica (per le esigenze della Casa della Salute di Castel San Pietro)

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/185 adottata in data 8/7/2014, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie - Area Infermieristica (per le esigenze della Casa della Salute di Castel San Pietro).

N.	Cognome e Nome	Punti su 100
1	Gabrielli Sabrina	85,796
2	Mongardi Maria	84,855
3	Nanni Ivana	83,153
4	Cavina Rosanna	78,111
5	Montalti Marilena	76,068
6	Capirossi Giuseppina	71,082
7	Rostagno Elena	64,701

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Farmacista Disciplina: Farmacia Ospedaliera presso la SC Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sedi di Bologna e di Bagheria (PA). Graduatoria finale

Deliberazione n. 259 del 9/7/2014.

N.	Candidato	Punti
1.	Cioni Serena	25,08/52
2.	Valentino Guido	24,11/52
3.	Cocca Angela Vittoria	23,93/52
4.	Dominici Serena	23,00/52

N.	Candidato	Punti
5.	Stelluto Valentina	22,84/52
6.	Khodeir Micheline	22,60/52
7.	Laudisio Carolina	22,40/52
8.	Lonzardi Camilla	21,76/52
9.	Maresca Emilia Rosaria	21,14/52
10.	D'orlando Chiara	20,96/52
11.	Sarcina Francesca	19,41/52
12.	Marotta Maria	19,20/52
13.	Stoppa Stefano Giuliano	19,16/52
14.	Iudicello Antonella	18,93/52
15.	Consenti Roberta	18,73/52
16.	Bongiorno Irene	18,44/52
17.	Barbera Elena Paola	17,88/52
18.	Sabbatini Luana	17,20/52

IL DIRETTORE D.A.T.

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami n. 2 Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (Cat. D), scaduto il 28/10/2013

Deliberazione di esito n. 263 del 9 luglio 2014

Gli ex-aequo saranno sciolti successivamente

N.	Cognome	Nome	TOT. /100
1	Semprini	Adriana	71,91
2	Raffa	Debora	69,99
3	Lisi	Diego	68,86
4	Faldini	Olivia	68,78
5	Marseglia	Francesca	67,71
6	Meneghini	Matilde	67,04
7	Lena	Francesco	66,55
8	Fantin	Laura	66,52
9	Venturini	Enrico	66,17
10	Usala	Manuela	66,09
11	Culcasi	Antonio	65,89
12	Girgenti	Maria Concetta	65,27
13	Tornatore	Laura	64,82
14	Cotti	Marco	64,50
15	Ciancio	Antonello	64,32
16	Martina	Manuela	64,26
17	Talarico	Noemi	64,18
18	Vecchi	Daniela	64,07
19	Fanin	Arianna	63,97
20	Messori	Monica	63,86
21	Artioli	Elena	63,70
22	Baroni	Guido	63,70
23	Betti	Fabio	63,58
24	Bada'	Maria Celeste	63,37
25	Castellini	Camilla	63,26
26	Rondoni	Angie	63,22
27	Berardinelli	Maria Chiara	63,21
28	Scopece	Giorgia	62,93
29	Carletti	Manuel Vittorio	62,89

N.	Cognome	Nome	TOT. /100
30	Venturi	Enrica	62,56
31	Strubbia	Carla	62,18
32	Censoni	Sara	62,15
33	Bellelli	Elvira Italia	62,05
34	Farneti	Chiara	61,96
35	Corradini	Giovanni	61,80
36	Gallo	Angela	61,78
37	Forte	Giovanni	61,20
38	Piemontese	Anna	61,14
39	Pelaccia	Marco	61,13
40	Archetti	Laura	61,09
41	Forghieri	Federica	61,02
42	Fusco	Martina	61,00
43	Bottazzi	Chiara	60,80
44	Terzuoli	Leonardo	60,76
45	Cavazzuti	Lorenzo	60,64
46	Placentino	Angela Rita	60,61
47	Cucco	Giulia	60,59
48	Tenan	Erika	60,56
49	Busi	Claudio	60,19
50	Ghelarducci	Giulia	60,13
51	Jesu	Francesca	60,12
52	Sami	Steven Joseph	60,05
53	Polito	Raffaele	59,90
54	Morrone	Riccardo	59,84
55	Maggiolo	Alessandra	59,80
56	Barducci	Claudia	59,64
57	Fiocchi	Elisa	59,55
58	Fagnani	Massimiliano	59,46
59	D'Amico	Marco	59,29
60	Zaffini	Gloria	59,24
61	Bucciantini	Martina	59,18
62	Missiroli	Alice	59,12
63	Gondoni	Eleonora	59,10
64	Pagliari	Giulia	58,96
65	Tavolari	Andrea	58,67
66	Pepe' Sciarria	Luca	58,63
67	Pesavento	Sofia	58,57
68	Martellini	Erika	58,46
69	Rossi	Beatrice	58,38
70	Ruisi	Riccardo	58,38
71	Ruggiero	Antonio	58,32
72	Di Pede	Francesco	58,21
73	Govoni	Chiara	58,14
74	Mazzoli	Massimo	58,10
75	Zannoni	Annalisa	58,04
76	Vici	Lorenzo	57,94
77	Raspanti	Davide	57,93
78	Romiti	Martina	57,85
79	Peccerillo	Vincenzo	57,83
80	Pilati	Gianbattista	57,74
81	Gavioli	Cecilia	57,71
82	Moro	Marco	57,71
83	Pellegatti	Clelia	57,69
84	Bassini	Giacomo	57,62
85	Prima	Irene	57,53
86	Cavallo	Paola	57,51
87	Villani	Carmela	57,50

N.	Cognome	Nome	TOT. /100
88	Saieva	Federica	57,49
89	Negro	Angela	57,26
90	Tamanti	Alex	56,72
91	Vignali	Giada	56,60
92	Senatore	Roberta	56,44
93	Felici	Mario	56,36
94	Fontana	Marica	56,26
95	Perazzo	Gianluca	56,04
96	Coccia	Teresa	55,93
97	Leardini	Simona	55,82
98	Tinti	Daniele	55,79
99	Massimi	Andrea	55,59
100	Rega	Chiara	55,50
101	Ranieri	Ester	55,27
102	Isani	Benedetta	55,09
103	Mercuri	Desiree	55,07
104	Tamburini	Marco	55,06
105	Maiella	Maria	55,05
106	Mariniello	Paola	55,04

N.	Cognome	Nome	TOT. /100
107	Zarcone	Nicolo'	54,88
108	Tedeschi	Roberto	54,68
109	Vonghia	Vinicio	54,67
110	Lanna	Alessandro	54,64
111	Murgante	Simona	54,58
112	Barone	Francesco	54,54
113	Del Bianco	Emily	54,52
114	Scheggi	Eleonora	54,39
115	Casini	Laura	54,32
116	Coppolino	Martina	54,24
117	Palazzi	Giulia	54,22
118	Dalla Rizza	Federica	54,10
119	Galeazzo	Pietro	53,39
120	Pavarelli	Claudia	53,32
121	Valzania	Giulia	53,09
122	Sacco	Simona	49,91

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Predisposizione di graduatoria per il conferimento di borsa di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di studio e ricerca da svolgere presso la S.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione dell'ASMN/IRCCS

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico bandisce una selezione per la predisposizione di graduatoria finalizzata all'assegnazione di borsa di studio da svolgere presso la S.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione per lo sviluppo del progetto: "L'Educazione Terapeutica al paziente (ETP) nel percorso riabilitativo delle persone con ictus: migliorare il self-management e favorire il passaggio dall'ospedale al territorio".

Requisiti richiesti

- Laurea in Fisioterapia.

Durata della borsa di studio: due anni.

Importo totale lordo onnicomprensivo € 11.500,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione, ed in particolare la convocazione alla prova.

La borsa di verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

Il conferimento delle borse di studio resta subordinato alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, entro il termine massimo di sei mesi e secondo l'ordine della stessa, di Borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie nell'ambito suddetto.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili,

a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 7 agosto 2014

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA
Luigi Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio della durata di 18 mesi a laureati in Psicologia

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 578 del 2/7/2014 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di € 22.119,00 della durata di 18 mesi ad uno Psicologo per la realizzazione del Progetto "La gestione integrata dei pazienti con patologia cronica nella Casa della Salute: le responsabilità cliniche e organizzative dell'infermiere care manager".

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Psicologia vecchio ordinamento, Laurea Magistrale (LM51) o Laurea specialistica (58/S);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi.

Titoli preferenziali:

- Esperienza Lavorativa di almeno 3 anni nell'ambito delle strutture sanitarie pubbliche;
- Conoscenza teorico-metodologica delle tecniche e dei metodi qualitativi e quantitativi della ricerca psicosociale;
- Conoscenza di programmi dedicati alla ricerca sociale (SPSS) per l'elaborazione statistica dei dati.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con ente pubblico, compresa la titolarità ad altra borsa di studio o convenzioni con enti pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° piano - orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

La borsa di studio, oggetto del presente avviso, verrà conferita sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali presentate dai candidati e di una prova colloquio sulle materie:

- Conoscenza teorico-pratica di metodologica della ricerca psicosociale: esplorare i metodi propri della ricerca, elencando punti di forza e di debolezza di ciascuna metodologia;
- Strumenti e tecniche d'indagine qualitativi e quantitativi: elencare le tecniche e relativi strumenti nell'indagine qualitativa ed in quella quantitativa, nell'ambito della ricerca sociale;
- Conoscenza teorico-pratica di metodologia attiva nella formazione degli adulti: esplorare metodi e strumenti propri della formazione attiva e nella gestione dei processi d'apprendimento nei team multiprofessionali;
- Utilizzo del software di elaborazione statistica dei dati SPSS: descrizione delle funzionalità del software di elaborazione statistica dei dati SPSS.

La valutazione verrà effettuata dalla seguente Commissione:

- Dr. Giovanni Sessa: Dirigente medico
- Dott.ssa Elisa Mazzini: Coll. profess. Sanitario Esperto
- Dott.ssa Alessandra Giuliani: Coll. profess. Amministrativo Esperto.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - 0532235718 - Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili,

a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio riservato a candidati in possesso di laurea triennale in Scienze Biologiche o Dietistica presso l'Azienda USL di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 619 dell'11/7/2014 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di € 9.595,50 della durata di dieci mesi finalizzata al Progetto "Implementazione e manutenzione di un sistema di archiviazione e rendicontazione degli esiti della verifica dei requisiti strutturali, gestionali e dell'adeguatezza del piano di autocontrollo specifico per la produzione di pasti senza glutine delle mense scolastiche, ospedaliere e nelle strutture pubbliche, nonché degli esiti della verifica dei requisiti previsti per gli operatori del settore" con impegno di 12 ore settimanali, sede U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione di Ferrara.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Triennale in Scienze Biologiche o Dietistica o altri titoli equipollenti.

Titoli preferenziali

- Documentata esperienza nella gestione di banche dati e nel trattamento dei dati sanitari relativi a persone intolleranti al glutine e nella predisposizione di pasti privi di ingredienti contenenti il glutine;

- Competenze informatiche documentate da corsi riconosciuti per l'uso del Programma "Microsoft, Word, Excel, Access".

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altra Borsa di Studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio Postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14,30 alle ore 16.30) **entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

La Borsa di Studio, oggetto del presente avviso, verrà conferita sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione dei curricula e dei titoli presentati dai candidati e da un colloquio nella materia "Il sistema HACCP applicato alla produzione e/o somministrazione di alimenti non confezionati preparati con prodotti privi di glutine destinati direttamente al consumatore finale".

La Commissione per la valutazione sarà così composta:

Dr.ssa Cristina Saletti - Dirigente Medico

Dr.ssa Cinzia Govoni - Dirigente Biologo

Sig.ra Doriana Benini - Collab Prof.le Amm.vo Esperto.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 1° piano - ex Pediatria - (tel.0532235718 - Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi).

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

MOBILITA'

Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni nel profilo professionale di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 1356 del 8/7/2014, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni, un avviso pubblico di Mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente Medico - Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

con rapporto di lavoro a tempo pieno nell'ambito della Direzione Sanitaria Aziendale.

1. Requisiti di ammissione

- Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;
- aver superato il relativo periodo di prova nel profilo professionale e disciplina in oggetto;
- essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, anche alla data dell'eventuale effettivo trasferimento.

2. Caratteristiche professionali richieste

Sono richieste le seguenti caratteristiche professionali:

- documentate competenze nell'ambito del project management;
- documentate competenze nell'ambito della organizzazione per processi;
- documentate competenze nell'ambito dei sistemi di business intelligence a supporto della programmazione;
- documentate competenze nell'ambito della applicazione di modelli di activity based budgeting, balanced score card e zero base budgeting;
- documentate competenze nella realizzazione dei PDTA;
- documentato possesso dei principali strumenti manageriali per la guida di organizzazioni complesse.

3. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente avviso, redatta in carta semplice, datata e debitamente sottoscritta dall'interessato, preferibilmente utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna. La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata secondo le modalità previste al successivo punto 4) e deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno: **7 agosto 2014**.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il bando dell'avviso pubblico di mobilità e la domanda di ammissione sono disponibili sul sito internet www.ausl.bologna.it e, per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9903 - 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Scadenza: 7 agosto 2014

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittaridonna

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di manutenzione, adeguamento e assistenza al Sistema Informativo della Formazione (SIFER)

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna - tel. - 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna -

Indirizzo per ottenere la documentazione: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna -

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n.21 -40121 Bologna

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1.) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di manutenzione, adeguamento e assistenza al Sistema Informativo della Formazione (SIFER)

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: Forniture di servizi - cat. 7 - Bologna;

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto La gara ha per oggetto la stipula di un contratto, per l'acquisizione di servizi di manutenzione, adeguamento e assistenza al Sistema Informativo della Formazione (SIFER)".

I.1.6) CPV: 72200000-7; 72212000-4

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: l'importo complessivo dell'appalto è pari a Euro 759.836,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: Incremento dell'importo, come da Disciplinare di gara.

II.3) Durata dell'appalto: 1 anno come da Disciplinare di gara.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina dirigenziale n. 163 del 2/7/2014

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12.00 del 3/9/2014**

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiana.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 240 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 04/09/2014 ore 10,00 luogo: Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n.21 - 40121 Bologna Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari:

a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 o via PEC entro e non oltre il 22/8/2014 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito www.intercent.it,

b) codice CIG 5846862727 attribuito alla procedura come da Disciplinare

c) sanzioni pari all'1 per mille del valore della gara ai sensi del D.L. 24/06/2014, n. 90

d) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Alessia Orsi

VI.4.1.) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Regione Emilia-Romagna - Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, Italia.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 7/7/2014

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura a noleggio di n. 1 risonanza magnetica da installare presso l'Ospedale del Delta - Azienda USL di Ferrara

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione

Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna - tel. 0515273082 - Fax 0515273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna

Indirizzo per ottenere la documentazione: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: Agenzia Intercent-ER, Via Dei Mille n.21 - 40121 Bologna

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1.) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura a noleggio di n. 1 Risonanza Magnetica da installare presso l'Ospedale del Delta - Azienda USL di Ferrara

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: fornitura a noleggio - Ferrara - la Convenzione è rivolta all'Ospedale del Delta della Azienda USL di Ferrara

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: la gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per la fornitura a noleggio di una risonanza magnetica presso l'Ospedale del Delta, comprensiva delle opere di ristrutturazione dei locali "chiavi in mano"

I.1.6) CPV:33111610, 51411000, 50421000

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale l'importo complessivo dell'appalto è pari a Euro 1.560.000,00 IVA esclusa, così distinto 1.557.000,00 soggetto a ribasso per la fornitura a noleggio "chiavi in mano" della risonanza magnetica, comprensiva di progettazione esecutiva coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, opere edili ed impiantistiche e cinque anni di assistenza full risk; Euro 3.000,00 non soggetti a ribasso per oneri relativi alla sicurezza ed ai rischi interferenziali.

II.3) Durata dell'appalto: 5 anni a decorrere dalla data di collaudo positivo

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: come da Disciplinare di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina dirigenziale n. 159 del 30/6/2014

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12 del 8/9/2014**

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di

partecipazione: Italiana.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 240 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 9/9/2014 ore 10.00
luogo: Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n.21 - 40121 Bologna
Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 o via PEC entro e non oltre il 25/8/2014 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; b) codice CIG 5835467BB2 attribuito alla procedura come da Disciplinare; c) sanzioni pari all'1 per mille del valore della gara/lotti ai sensi del D. L. 24/6/2014, n. 90; d) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Barbara Cevenini

VI.4.1.) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Regione Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia, tel. 051/343643, fax 051/342805

5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 1/7/2014

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Audit per attività di audit di sistema e audit delle operazioni cofinanziate dal FSE e dal FESR e per le attività di audit connesse alla chiusura della programmazione 2007-2013 dei due Programmi operativi regionali

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna;

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Audit per attività di audit di sistema e audit delle operazioni cofinanziate dal FSE e dal FESR e per le attività di audit connesse alla chiusura della programmazione 2007-2013 dei due Programmi operativi regionali.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: servizi - Cat. di servizi n. 9; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS:ITD5;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: Il servizio da acquisire ha per oggetto l'assistenza tecnica assistenza tecnica all'Autorità di Audit per attività di audit di sistema e audit delle operazioni cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo di sviluppo regionale e per le attività di audit connesse alla chiusura della programmazione 2007-2013 dei due Programmi operativi regionali

II.1.6) CPV: 79212200-5;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì;

II.1.8) Divisione in lotti: no;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 463.114,75 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: sì. L'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 942.198,97 IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione, per ulteriori 24 mesi, di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della proroga alla scadenza del contratto per un massimo di sei mesi.

II.3) Durata dell'appalto: Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione al 15/04/2017.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva; 3) polizze assicurative come da documentazione di gara;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-quater), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; 2) essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto della gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.; 3) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-organizzativi necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

Sezione IV: Procedura:

IV.1) Tipo di procedura: Aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Determinazione di indizione n. 161 del 02/07/2014;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12:00 del 08/09/2014;**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 16/09/2014 alle ore 10.00; Luogo: Agenzia Intercent-ER - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna; Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea: L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea? Sì, programmi FSE e FESR 2007-2014

VI.3) Informazioni complementari: a) Responsabile del procedimento di gara: Dr.ssa Patrizia Bertuzzi, Responsabile del Servizio strategie d'acquisto dell'Agenzia Intercent-ER; b) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito <http://www.intercent.it>, sezione "Bandi e Avvisi"; c) E' ammesso l'istituto dell'avvalimento come da disciplinare di gara; d) Il contratto non contiene la clausola compromissoria; e) Codice CIG 5827898591; f) Sanzioni pari all'1 per mille del valore della gara ai sensi del D. L. 24/06/2014 n. 90 g) Richieste di chiarimenti: esclusivamente via PEC all'indirizzo: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it o via fax al n. 051/5273084 entro e non oltre le ore 12.00 del 22/8/2014; g) Referenti per informazioni: Gianluca Imperato - Agenzia Intercent-ER tel. 051/527.3430, e-mail: gimperato@regione.emilia-romagna.it;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia;

Data di spedizione del bando alla GUUE: 03/07/2014.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di arredi per le strutture sanitarie regionali 2

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna - tel. 0515273082 - Fax 0515273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n.38 - 40127 Bologna

Indirizzo per ottenere la documentazione: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: Agenzia Intercent-ER, Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1.) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di arredi per le strutture sanitarie regionali 2

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: Fornitura - acquisto - la Convenzione è rivolta alle strutture sanitarie presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di arredi per le strutture sanitarie presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna, suddivisa in sette lotti:

Lotto 1: Letti elettrici, pari a Euro 3.300.000,00;

Lotto 2: Letti oleodinamici e barelle, pari a Euro 1.920.000,00;

Lotto 3: Lettini e altri arredi, pari a Euro 1.491.600,00;

Lotto 4: Carrelli, pari a Euro 2.397.400,00;

Lotto 5: Arredi sale degenza e ambulatori, pari a Euro 2.899.900,00;

Lotto 6: Pareti attrezzate, pari a Euro 2.948.960,00;

Lotto 7: Tende divisorie, pari a Euro 474.000,00

I.1.6) CPV: 33192000-2

II.1.8) Divisione in lotti: sì

II.1.9) Ammissibilità di varianti: sì

II.2.1) Quantitativo o entità totale Importo complessivo appalto € 15.431.860,00 IVA esclusa

II.3) Durata dell'appalto: 48 mesi

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: come da Disciplinare di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina dirigenziale n. 166 del 3/7/2014

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12.00 del 2/10/2014**

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiana.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 270 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 3/10/2014 ore 10.30 luogo: Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via PEC o fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 8/9/2014 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno

pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>; b) codici CIG: 58398436E4 (Lotto 1), 58398615BF (Lotto 2), 5839873FA3 (Lotto 3), 58398837E6 (Lotto 4), 5839891E7E (Lotto 5), 5839910E2C (Lotto 6), 583991959C (Lotto 7); c) sanzioni pari all'1 per mille del valore del lotto/i per cui si partecipa ai sensi del D. L. 24/06/2014 n.90; d) lotto 7 aggiudicato al prezzo più basso; e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Ortensina Guidi

VI.4.1.) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Regione Emilia-Romagna - Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, Italia, tel. 051/343643, fax 051/342805

5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 3/7/2014.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'immobile denominato Caserma dei Carabinieri di Cesena - II esperimento

Si rende noto che il giorno mercoledì 17 settembre 2014, alle ore 11.00, presso la Residenza provinciale di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n. 9, Forlì, si terrà un'asta pubblica, ad unico esperimento mediante il sistema delle offerte segrete in busta chiusa, per la vendita del complesso immobiliare denominato Caserma dei Carabinieri situato a Cesena.

L'edificio, situato nel centro storico di Cesena fra Via Montanari, Via Isei, Via Mura Porta S. Maria, insiste su un lotto della superficie di mq. 2.449.

Attualmente è occupato senza titolo e la vendita avviene nello stato di fatto e di diritto in cui il bene si trova.

Dati catastali:

Foglio 126 del Comune di Cesena - Catasto Terreni: Part. 349 di mq. 2.449

Catasto Fabbricati: Part. 349 sub. 1 cat. B1 cl. 3 cons. 5864 mc. - Piano cantinato, terra e primo del fabbricato;

Part. 349 sub. 2 cat. A2 cl. 1 cons. 6,5 vani - appartamento di civile abitazione al piano terra e ammezzato.

Part. 349 sub. 3 cat. A2 cl. 3 cons. 10 vani - appartamento di civile abitazione al piano terra e primo.

Part. 349 sub. 4 cat. A2 cl. 1 cons. 8 vani - appartamento di civile abitazione al piano terra e primo.

Part. 349 sub. 5 cat. C6 cl. 2 cons. 37 mq. garage - piano terra.

Part. 349 sub. 6 cat. C6 cl. 2 cons. 40 mq. garage - piano terra.

Part. 349 sub. 7 cat. C6 cl. 2 cons. 12 mq. garage - piano terra.

Part. 349 sub. 8 bene in comune ai sub (aree esterne e centrale termica)

Prezzo a base d'asta: €. 3.240.000,00 (Euro Tremilioniduecentoquarantamila/00)

Deposito cauzione e spese: €. 164.000,00 (Euro Centosessantaquattromila) di cui €.162.000,00 (Euro Centosessantaduemila) per cauzione, pari al 5% del valore a base di gara, ed €.2.000,00 (Euro Duemila) per approssimative spese d'asta, salvo conguaglio.

Modalità di pagamento: Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto alla stipula del rogito.

Norme di gara: L'asta, che avverrà in unico incanto, senza possibilità di successivo aumento, si terrà col sistema delle offerte segrete in busta chiusa, pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta sopra indicato.

Per poter partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, per il tramite del Servizio Postale e a mezzo raccomandata entro il giorno martedì 16 settembre 2014, oppure a mano all'Ufficio Patrimonio della Provincia, Piazza Morgagni n. 9, Forlì, 3° piano, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 16 settembre 2014, un plico sigillato con ceralacca o con altro mezzo idoneo ad assicurare la chiusura, controfirmato sui lembi di chiusura, indicante sul frontespizio il nominativo dell'offerente, nonché la dicitura "Offerta per l'asta pubblica del giorno 17 settembre 2014 per la vendita della Caserma dei Carabinieri di Cesena". All'offerta dovranno essere allegati assegni circolari non trasferibili intestati alla Provincia di Forlì-Cesena, dell'importo di €. 164.000,00, quale deposito, infruttifero, a garanzia dell'offerta e deposito approssimativo per le spese, salvo conguaglio.

La documentazione fotografica e catastale è disponibile, insieme al bando, sul sito internet della Provincia www.provincia.fc.it

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena in Piazza Morgagni n. 9 Forlì, tel. 0543/714297 - 714274.

IL DIRIGENTE
Edgardo Valpiani

UNIONE DEI COMUNI VAL D'ENZA (REGGIO EMILIA)

APPALTO

Secondo avviso di asta pubblica per l'alienazione di un podere agricolo dotato di fabbricati, ubicato in San Polo d'Enza (RE), di proprietà dell'ASP Carlo Sartori

Si rende noto che l'Ufficio Appalti dell'Unione Val d'Enza (RE) per conto dell'ASP Carlo Sartori con sede in Via Alcide De Gasperi n. 3 a San Polo d'Enza (RE), procede all'esperimento di una seconda asta pubblica per l'alienazione di un podere agricolo dotato di fabbricati sito in Via Sessanta a San Polo d'Enza (RE), suddiviso in lotti.

Importo totale dei lotti posti a base d'asta: Euro 1.111.500,00.

L'aggiudicazione avverrà a singolo lotto.

L'avviso pubblico, contenente le modalità e le condizioni di partecipazione, ed i relativi allegati, sono pubblicati sui siti www.unionevaldenza.it; www.carlosartori.it. Termine di presentazione offerte: ore 12 dell' 8/8/2014.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Donata Usai

ASP - DONINI-DAMIANI - BUDRIO (BOLOGNA)

APPALTO

Estratto di avviso d'asta pubblica per la vendita di terreno situato in Comune di Budrio - BO

L'A.S.P. Donini Damiani, con sede legale a Budrio (BO) in Viale I maggio n. 1, indice asta pubblica per la vendita di terreno edificabile situato in Comune di Budrio e distinto al Catasto

Terreni di detto Comune al Foglio 109, mappali 529, 537, 538, 539.

Prezzo a base d'asta: euro 200.000,00 = (euro duecentomila/00). Deposito cauzionale del 10% dell'importo a base d'asta. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il 25 agosto 2014.

Il bando e lo schema di domanda possono essere ritirati presso la Direzione dell'A.S.P. Donini Damiani oppure scaricati dal sito dell'A.S.P.: www.aspdoninidamiani.it.

IL DIRETTORE
Marco Tullini

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

F1514 – Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di riviste edite da case editrici italiane e straniere

Prot nr. 12705 del 9/7/2014

Lotto A1 - CIG 5846193F11 - Lotto A2 - CIG 58462405DD
- Lotto A3 - CIG 58462573E5 - Lotto A4 - CIG 5846266B50 -
Lotto B1 - CIG 58462752C0 - Lotto B2 - CIG 5846282885 - Lotto
B3 - CIG 5846289E4A - Lotto B4 - CIG 584629426E - Lotto C1
- CIG 5846296414 - Lotto C2 - CIG 5846302906 - Lotto C3 -
CIG 5846307D25 - Lotto C4 - CIG 5846310F9E. Quantitativo o
entità presunta dell'appalto: € 35.644.530,00

Termine per il ricevimento delle offerte: 5 settembre 2014,
ore 12:00

Spedizione avviso alla GUCE: 04/07/2014.

Documentazione di gara pubblicata sul profilo di committente
all'indirizzo: <http://www.affaristituzionalicontrattare.unimore.it/site/home/procedure-di-gara/gare-in-corso/articolo122027176.html>.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Domenico Castellani

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito di gara - Procedura aperta per la fornitura di gas naturale 6

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercenter - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercenter.it> I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di gas naturale 6

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: fornitura di beni - Codice NUTS: ITD5

II.1.3) Breve descrizione appalto: procedura aperta pubblicata ex art. 70, commi 8 e 9, D. Lgs. n. 163/06 per l'affidamento della fornitura di gas naturale presso i PdR delle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna, escluse le Aziende Sanitarie

II.1.4) CPV: Oggetto principale: 65210000-8

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 3.201.013,50, IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina di aggiudicazione n. 140 del 11/6/2014

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2014/S 082-142519 del 26/04/2014

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Informazioni sulle offerte: n. 5 offerte pervenute

V.2.1) Aggiudicatario: GALA S.p.A. - Via Savoia 43/45/47 00198 Roma

V.3.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 3.201.013,50, IVA esclusa

V.4.1) Subappalto: no

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 1/7/2014

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per fornitura in ambito territoriale di lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia 2 - Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 10

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercenter - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercenter.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.3) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per fornitura in ambito territoriale di lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia 2 - Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 10

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture - Acquisto - Luogo principale di esecuzione: territorio della Regione Emilia-Romagna, denominato Area Vasta Emilia Centro (AVEC), Area Vasta Romagna (AVR) e Area Vasta Emilia Nord (AVEN); Codice NUTS ITD5;

II.1.4) Breve descrizione appalto: La gara ha ad oggetto la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della L. R. dell'Emilia-Romagna n. 11/2004 per la fornitura territoriale.

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 33124131; oggetti complementari: 33141900

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Si;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 20.428.849,00 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Atto del Dirigente n. 38 del 13/2/2014 (Lotti 8 e 10) e n. 150 del 20/6/2014 (Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, e 10)

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2013/S 146-253404 del 30/7/2013 e esito di aggiudicazione del solo Lotto 9 n. 2014/S 010-013077 del 15/1/2014

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione Lotto 1: Sistema per la misurazione della glicemia capillare nel paziente anziano e/o con deficit visivi e/o ridottamanualità tali da rendere difficile l'esecuzione del test - materiale di consumo: strisce reattive per la determinazione della glicemia capillare

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 7 offerte pervenute

V.3.1) Aggiudicatario: Bayer S.p.A. di Milano

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 3.517.397,40 IVA esclusa

V.5.1) Subappalto: no;

V.1.2) Aggiudicazione Lotto 2: Sistema per la misurazione della glicemia capillare nel paziente affetto da patologie potenzialmente trasmissibili per contagio ematico e/o paziente che necessita dell'assistenza di terzi per l'esecuzione del controllo - materiale di consumo: strisce reattive per la determinazione della glicemia capillare

V.2.2) Informazioni sulle offerte: n. 4 offerte pervenute

V.3.2) Aggiudicatario: A. Menarini Diagnostics S.r.l. di Firenze

V.4.2) Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.234.174,60 IVA esclusa

V.5.2) Subappalto: no;

V.1.3) Aggiudicazione Lotto 3: Sistema per la misurazione della glicemia capillare nel paziente in terapia insulinica intensiva giornaliera che utilizza lo strumento prevalentemente fuori dall'ambiente domestico - materiale di consumo: strisce reattive per la determinazione della glicemia capillare

V.2.3) Informazioni sulle offerte: n. 6 offerte pervenute

V.3.3) Aggiudicatario: Bayer S.p.A. di Milano

V.4.3) Valore finale totale dell'appalto: Euro 6.170.872,50 IVA esclusa

V.5.3) Subappalto: no;

V.1.4) Aggiudicazione Lotto 4: Sistema per la misurazione della glicemia capillare nel paziente in terapia insulinica intensiva dotato di funzioni tecnologiche avanzate - materiale di consumo: strisce reattive per la determinazione della glicemia capillare

V.2.4) Informazioni sulle offerte: n. 5 offerte pervenute

V.3.4) Aggiudicatario: A. Menarini Diagnostics S.r.l. di Firenze

V.4.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 4.344.294,24 IVA esclusa

V.5.4) Subappalto: no;

V.1.5) Aggiudicazione Lotto 5: Sistema per la misurazione della glicemia capillare nel paziente con diabete in età pediatrica - materiale di consumo: strisce reattive per la determinazione della glicemia capillare

V.2.5) Informazioni sulle offerte: n. 9 offerte pervenute

V.3.5) Aggiudicatario: A. Menarini Diagnostics S.r.l. di Firenze

V.4.5) Valore finale totale dell'appalto: Euro 2.468.349,00 IVA esclusa

V.5.5) Subappalto: no;

V.1.6) Aggiudicazione Lotto 6: Sistema per la misurazione della glicemia capillare e della chetonemia - materiale di consumo: strisce reattive per la determinazione della glicemia capillare

V.2.6) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute

V.3.6) Aggiudicatario: A. Menarini Diagnostics S.r.l. di Firenze

V.4.6) Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.161.460,96 IVA esclusa

V.5.6) Subappalto: no;

V.1.7) Aggiudicazione Lotto 7: Sistema per la misurazione della glicemia capillare nel paziente con diabete in terapia insulinica intensiva che necessita supporto decisionale per il calcolo dei carboidrati - materiale di consumo: strisce reattive per la determinazione della glicemia capillare

V.2.7) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute

V.3.7) Aggiudicatario: Biochemical Systems International S.r.l. di Arezzo

V.4.7) Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.217.718,84 IVA esclusa

V.5.7) Subappalto: no;

V.1.8) Aggiudicazione Lotto 8: Lancette pungidito e dispositivo per l'esecuzione del prelievo capillare per la misurazione della glicemia nel paziente adulto

V.2.8) Informazioni sulle offerte: n. 7 offerte pervenute

V.3.8) Aggiudicatario: Chemil S.r.l. di Padova

V.4.8) Valore finale totale dell'appalto: Euro 635.645,70 IVA esclusa

V.5.8) Subappalto: no;

V.1.9) Aggiudicazione Lotto 10: Lancette pungidito e dispositivo per l'esecuzione del prelievo capillare per la misurazione della glicemia che consenta il prelievo da siti alternativi

V.2.9) Informazioni sulle offerte: n. 2 offerte pervenute
V.3.9) Aggiudicatario: A. Menarini Diagnostics S.r.l. di Firenze
V.4.9) Valore finale totale dell'appalto: Euro 73.872,00 IVA esclusa
V.5.9) Subappalto: no;
Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:
TAR Regione Emilia-Romagna, sezione Bologna, 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 53 - tel 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 30/6/2014

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.