

Parte terza - N. 23

Anno 50

31 luglio 2019

N. 250

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Emissione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ex art. 15 octies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo di Dirigente Analista per lo svolgimento di attività relative al progetto sviluppo e gestione di sistemi per la raccolta dati nell'ambito della ricerca clinica presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.....5

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi temporanei nella qualifica di Dirigente Medico disciplina Medicina Nucleare. Approvazione bando.....7

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico per le specifiche esigenze delle UU.OO. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza dell'Azienda USL della Romagna ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.10

- Pubblico avviso, per titoli e colloquio, per Dirigente Medico Radiodiagnostica per le specifiche esigenze riferite alla Senologia.....13

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Avviso pubblico ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1 del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm., per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Anestesia e Rianimazione (Terapia del Dolore) per le specifiche esigenze dell'Azienda USL di Bologna.....17

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
- Selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico Disciplina in Igiene degli alimenti e della nutrizione20
- Indizione di una selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico Disciplina Ortopedia e Traumatologia per il Presidio ospedaliero aziendale23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Gastroenterologia, per attività di tipo endoscopico, gastroenterologico e clinico.....26

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, di laureato in Chimica, ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs 502/92 e s.m.i., per l'attuazione del progetto: "Repurposing of carbamazepine for treatment of skeletal dysplasia – MCDS Therapy" per le esigenze della SSD Genetica Medica Malattie Rare Ortopediche dell'Istituto Ortopedico Rizzoli28

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale ad un laureato, per la realizzazione del progetto "Trasferimento tecnologico in anatomia patologica e sviluppo di piattaforme di sequenziamento di nuova generazione" da svolgersi presso l'Unità Operativa Anatomia e Istologia Patologica31

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a medico specializzato in Medicina Legale per Attività di consulenza per la gestione di sinistri aperti su polizza RCT32

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
Incarico di Direttore di Struttura Complessa "Pneumologia - Ospedale di Mirandola" - riapertura dei termini di presentazione delle domande.....33

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura Complessa di Cure Primarie - Distretto Sud-Est38

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
- Concorsi pubblici, per titoli ed esami, riservati per la stabilizzazione del personale dell'area contrattuale comparto, in applicazione del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/201743

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di

Dirigente Medico Disciplina Anestesia e Rianimazione48

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista Cat. D52

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti, nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Cat. D, di cui 1 posto per le esigenze dell'Ausl di Bologna, 1 posto per la Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna Sant'Orsola Malpighi, 1 posto per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed 1 posto per le esigenze dell'Ausl di Ferrara56

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante, a tempo indeterminato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica - area della riabilitazione.....61

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante, a tempo indeterminato, presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica - area infermieristica per le specifiche esigenze dell'ambito Piattaforme Comparti Operatori - Centrale Sterilizzazione - Endoscopia.....66

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica - area infermieristica per le specifiche esigenze dell'ambito dell'Emergenza e 11870

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti vacanti, a tempo indeterminato, presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica - area infermieristica per le specifiche esigenze dell'ambito della Integrazione e della Continuità Assistenziale.....75

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - categoria D.....80

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina trasfusionale.....85

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....88

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.....92

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

- Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore tecnico professionale senior addetto ai servizi di laboratorio cat. Ds da assegnare al Reparto Chimico degli Alimenti di Bologna96

- Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore professionale sanitario senior tecnico sanitario di laboratorio biomedico cat. Ds da assegnare alla sede territoriale di Ferrara.....109

- Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore tecnico professionale senior addetto ai servizi di laboratorio cat. Ds da assegnare all'Analisi del Rischio ed Epidemiologia Genomica (Parma)121

- Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore amministrativo professionale senior cat. Ds da assegnare alla sede di Brescia - U.O. Affari Generali e Legali/Progetti di Ricerca.....133

- Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore amministrativo professionale senior cat. Ds da assegnare alla sede di Brescia - U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze145

- Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore amministrativo professionale senior cat. Ds da assegnare alla sede di Brescia - U.O. Affari Generali e Legali - Protocollo Informatico e Gestione dei Flussi documentali e degli Archivi.....157

- Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore amministrativo professionale senior cat. Ds da assegnare alla sede di Brescia - U.O. Provveditorato Economico e Vendite.....169

- Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore professionale sanitario senior tecnico sanitario di laboratorio biomedico cat. Ds da assegnare al Reparto Chimica Alimenti e Mangimi della sede di Brescia.....181

- Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore tecnico professionale senior addetto ai servizi di laboratorio cat. Ds da assegnare al Reparto Controllo Alimenti della sede di Brescia.....193

- Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore professionale sanitario senior tecnico sanitario di laboratorio biomedico cat. Ds da assegnare alla sede territoriale di Milano205

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatorie concorso pubblico di Dirigente Medico Geriatria217

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per le esigenze del Controllo di Gestione, in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena. Graduatoria Finale.....217

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- **Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Addetto alla Sicurezza (bando scaduto in data 19/7/2018)**217

- **Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione (bando scaduto il 2/5/2019)**217

- **Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Chirurgia Generale, per l'U.O. Chirurgia Senologica (bando scaduto il 2/5/2019)**.....218

- **Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare (bando scaduto il 23/5/2019)**218

- **Graduatorie finali avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica (bando scaduto il 4/7/2019)** ..218

- **Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.**218

- **Graduatoria pubblico concorso, per titoli e ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Neonatologia** 219

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico - Ginecologia e ostetricia.....219

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- **Graduatoria relativa al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista - Categoria D” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Reggio Emilia, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena). Graduatoria per l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma**.....219

- **Graduatoria relativa al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista - Categoria D” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Reggio Emilia, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena). Graduatoria per le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena)**.....221

- **Graduatoria relativa al Concorso pubblico, per titoli ed esami,**

per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista - Categoria D” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Reggio Emilia, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena). Graduatoria per l’Azienda USL di Parma.....225

- **Graduatoria relativa al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista - Categoria D” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Reggio Emilia, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena). Graduatoria per l’Azienda USL di Reggio Emilia**227

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato per la stabilizzazione di n. 1 posto di Dirigente biologo - Disciplina: Patologia clinica - per le esigenze del Dipartimento Onco Ematologia, ai sensi dell’art. 20, comma 2, del D.Lg. n. 75/2017**.....230

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Nefrologia**.....230

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Dirigente medico - disciplina Ortopedia e Traumatologia**230

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di “Dirigente Medico” – Disciplina: Medicina Interna**230

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico di “Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria D” gestito in forma aggregata dalle Aziende Sanitarie dell’Area Vasta Emilia Nord. Graduatoria per le Aziende Sanitarie dell’Ambito Provinciale di Modena**231

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico di “Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria D” gestito in forma aggregata dalle Aziende Sanitarie dell’Area Vasta Emilia Nord. Graduatoria per le Aziende Sanitarie dell’Ambito Provinciale di Parma**.....267

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico di “Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria D” gestito in forma aggregata dalle Aziende Sanitarie dell’Area Vasta Emilia Nord. Graduatoria per l’Azienda USL di Piacenza**.....276

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico di “Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria D” gestito in forma aggregata dalle Aziende Sanitarie dell’Area Vasta Emilia Nord. Graduatoria per l’Azienda USL di Reggio Emilia** 291

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Graduatorie finali relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica - cat. D”

gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, le Aziende Sanitarie della provincia di Modena (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliera-Universitaria di Modena) e le Aziende Sanitarie della provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma).....304

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, di Esperto di Analisi genetiche e di attività farmacologiche a livello preclinico, ai sensi dell'art. 15 – octies del d.lgs n. 502/92 e s.m.i., per l'attuazione del progetto: "Definizione di trattamenti mirati per l'osteosarcoma attraverso lo studio di marcatori farmacogenomici e di fattori coinvolti nel riparo dei danni al DNA indotti dai chemioterapici" per le esigenze del Laboratorio di Oncologia Sperimentale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.....326

- Graduatorie finali del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli326

- Graduatorie finali Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Oncologia per le esigenze della per le esigenze della Struttura Semplice Dipartimentale "Chemioterapia dei Tumori dell'Apparato Locomotore" dell'Istituto Ortopedico Rizzoli326

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Sorteggio commissioni esaminatrici di concorsi pubblici.326

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici.....327

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Avviso per il conferimento di una Borsa di Studio da svolgersi presso l'IRCCS - ISNB327

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso l'ambulatorio di

Neuropsicologia sede OCSAE - Dipartimento Salute Mentale e D.P.327

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di studio da svolgere presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione Emilia-Romagna con sede a Bologna, per collaborare alla realizzazione del "Programma per la Ricerca e l'Innovazione della RER (PRI E-R) – Supporto statistico alle attività"329

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
- Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in servizio di sistemi analitici per FOBT 3.....330

- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per Aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna.....331

- Istituzione del Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di materiale da medicazione ed affini332

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

- Riapertura dei termini asta pubblica appartamento e relativa autorimessa in Modena Via Emilia Ovest 141333

- Riapertura dei termini asta pubblica appartamento e relativa autorimessa Via Emilia Ovest 141 int.13.....333

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali delle Aziende Sanitarie della regione Emilia-Romagna.....334

- Procedura aperta finalizzata all'affidamento del multi-servizio di manutenzione degli immobili in uso alle aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna 2.....334

- Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di servizi di Business Analytics334

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Emissione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ex art. 15 octies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo di Dirigente Analista per lo svolgimento di attività relative al progetto sviluppo e gestione di sistemi per la raccolta dati nell'ambito della ricerca clinica presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione della delibera n. 119 del 11/7/2019 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena è bandito avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., di Dirigente Analista per lo svolgimento di attività rientranti nel progetto "Sviluppo e gestione di sistemi per la raccolta dati nell'ambito della ricerca clinica" presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'incarico sarà conferito tramite procedura di comparazione dei curricula professionali dei partecipanti all'avviso nonché l'effettuazione di un colloquio con i partecipanti, finalizzato alla verifica della compatibilità dei candidati con le attività da svolgere.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno

Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici

a) Laurea Magistrale in:

LM-17 Fisica

LM-32 Ingegneria informatica

LM-40 Matematica

LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria

LM-56 Scienze dell'economia

LM-77 Scienze economico-aziendali

LM-82 Scienze statistiche

LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie

Oppure equipollenti lauree specialistiche o del vecchio ordinamento;

b) Documentata esperienza di almeno 5 anni nel campo della ricerca clinica svolta presso Università o Aziende sanitarie.

Costituisce preferenza la pubblicazione di articoli su riviste indicizzate.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Oggetto, Durata

Lo svolgimento dell'insieme delle attività che costituiscono la ricerca biomedica svolta nelle aziende sanitarie necessita di competenze e conoscenze solitamente presenti in diverse figure professionali. Tali professionisti devono essere in grado di lavorare insieme condividendo il linguaggio comune alla base della metodologia della ricerca clinica. Una figura professionale importante da tenere in considerazione quando si costituisce un team multidisciplinare è quella del responsabile della pianificazione e della gestione della raccolta dati. Questa attività ha un impatto diretto sui risultati dello studio, sulla loro attendibilità e sulla salute delle persone. L'unità di supporto metodologico alla ricerca clinica, all'interno della struttura complessa di Formazione, Ricerca e Innovazione, fornisce competenze statistico-metodologiche a professionisti sanitari che partecipano al processo di produzione della ricerca al servizio dell'assistenza e si avvale di professionisti con competenze statistico-metodologiche.

Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

1. Pianificazione di schede raccolta dati elettroniche (eCRF) specifiche per studi clinici

2. Sviluppo e gestione di un sistema centralizzato, web-based per:

a) la raccolta dei dati degli studi clinici;

b) la randomizzazione dei pazienti;

c) produzione ed elaborazione di data set sui quali svolgere l'analisi statistica dei dati di studi clinici;

3. Elaborazione dati a supporto del servizio Formazione

L'incarico avrà una durata prevista di 36 mesi.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 16 AGOSTO 2019 (15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo www.aou.mo.it e compilando lo specifico modulo on line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il

candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione **esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Qualora il candidato portatore di handicap faccia richiesta nella domanda di particolari ausili dovrà produrre la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi art. 4 della L. 104/92 nel giorno fissato per il colloquio.

Titoli e prova selettiva

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore del Servizio Unico Amministrazione del Personale.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà comunicata mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito aziendale www.aou.mo.it

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti sono convocati

sin d'ora per l'effettuazione del colloquio per il giorno 26 agosto 2019 alle ore 9.00 presso l'Ufficio Concorsi, Via San Giovanni del Cantone n.23, Modena.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le esperienze acquisite.

Qualora, per cause di forza maggiore, l'Azienda dovesse modificare il luogo o la data del colloquio, la nuova convocazione sarà comunicata mediante avviso sul sito internet aziendale www.aou.mo.it

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni. Il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL del SPTA, posizione iniziale, pari euro 68.500,00.

Il personale che verrà assunto godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai contratti Collettivi Nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'utilizzo della graduatoria in caso di necessità di mantenimento dell'equilibrio di bilancio o in presenza di sopravvenute disposizioni nazionali o regionali.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al D.Lgs. 502/92 e s.m.i., al D.P.R. n.483/97 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487/94.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi temporanei nella qualifica di Dirigente Medico Disciplina Medicina Nucleare. Approvazione bando

In attuazione dell'atto deliberativo n. 795 del 16/7/2019 esecutivo ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di:

Dirigente medico - Disciplina: Medicina Nucleare.

1. Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

1. i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

3. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Medicina Nucleare ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n.145 sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione (nella disciplina). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Stante la peculiarità dell'attività da svolgere il professionista dovrà essere in possesso di specifica competenza ed esperienza in metodiche di imaging molecolare avanzato e integrato con traccianti SPECT e PET.

3. Domande di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice datata e firmata obbligatoriamente secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 5.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I candidati devono utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: www.ao.pr.it >lavorare > selezioni e concorsi > selezioni per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente selezione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum);

- Pubblicazioni;

- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio;

- Copia di documento valido di identità personale;

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche

Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it – "lavoro e formazione" – "selezioni e concorsi"

Le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata

con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inoltrati, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere **esclusivamente** inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza

- tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”».

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione

Emilia-Romagna.

6. Modalità di selezione e criteri di valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli ed il colloquio/prova teorico-pratica saranno effettuati da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda, appartenente alla categoria C o D, con funzioni di Segretario.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Il superamento del colloquio/prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico-pratica la prevista valutazione di sufficienza.

Nella valutazione dei titoli presentati dai candidati saranno valorizzate, in specifico, le esperienze formative-professionali attinenti tali peculiari competenze e l'eventuale possesso di master/corsi di aggiornamento in materia.

I punti per la valutazione dei titoli, attribuiti ai sensi degli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997, sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

7. Convocazione candidati

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nel giorno luogo e ora, muniti di valido documento di riconoscimento, indicati nell'avviso che sarà pubblicato nel sito internet Aziendale www.ao.pr.it – “lavoro e formazione” - “selezioni e concorsi” non meno di quindici giorni prima della prova. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non seguirà nessuna convocazione individuale.

La mancata presentazione alla prova nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione, qualunque sia la motivazione dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

8. Adempimenti e nomina dei vincitori

La graduatoria formata in esito ai lavori della commissione esaminatrice sarà utilizzata dall'Azienda ai fini del conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato di durata variabile in relazione alle effettive esigenze aziendali.

La collocazione dei candidati nella suddetta graduatoria non dà conseguentemente diritto ai medesimi alla stipula del contratto stesso.

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della dirigenza medica e veterinaria, invita i concorrenti nell'ordine della graduatoria a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate

dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, il medesimo sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

L'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

9. Trattamento dati personali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

10. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n.229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o

annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalla ore 9.00 alle ore 17.00 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Fabi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico per le specifiche esigenze delle UU.OO. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza dell'Azienda USL della Romagna ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2400 del 22/7/2019, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., di incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico per le specifiche esigenze delle UU.OO. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza dell'Azienda USL della Romagna.

L'incarico da conferire sarà connotato da funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico, quali:

- attività di presa in carico dei pazienti, in base al quadro clinico e alla criticità documentata;
- percorso diagnostico terapeutico finalizzato alla stabilizzazione;
- valutazione complessiva con l'obiettivo della domiciliarità o del ricovero (azione di filtro).

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali prescritti dall'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1) Requisiti di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d) laurea in Medicina e Chirurgia;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) documentata esperienza professionale, di durata almeno quinquennale, nelle attività di Pronto Soccorso e della Medicina d'Urgenza.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di RAVENNA e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di RAVENNA, la quale non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo PEC/Domicilio.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente concorso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato.

Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione indicati al punto 1) del bando, anche ai fini della valutazione di merito.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito internet www.auslromagna.it >Selezione del personale >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente concorso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa. Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestatore dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite **utilizzo della POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**, entro il termine di scadenza del bando, in **un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb)** che comprenda la domanda di partecipazione al presente concorso, il relativo curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso per incarico, ai sensi art. 15-septies D.Lgs 502/92, per PS e Med. Urgenza di....."

(indicare cognome e nome)" - **non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc.** Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: **a)** sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; **b)** identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; **c)** inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 (ingresso in angolo Largo Chartres n. 1), Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 – Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso per incarico, ai sensi art. 15-septies D.Lgs 502/92, per PS e Med. Urgenza di di..... (indicare cognome e nome)". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5) Modalità di selezione e attribuzione dell'incarico

Per l'attribuzione dell'incarico, si procederà con le seguenti modalità:

- una apposita Commissione provvederà alla verifica dei requisiti di ammissione alla selezione relativamente a ciascun candidato;

- la suddetta Commissione provvederà nei confronti dei candidati ammissibili a effettuare la valutazione dei curricula e un colloquio finalizzati a individuare un elenco di candidati idonei, nell'ambito del quale il Direttore Generale provvederà a conferire gli incarichi in oggetto, entro il termine massimo di dodici mesi;

L'incarico verrà conferito con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata biennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

La data di inizio dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione

Il rapporto di lavoro sarà instaurato previa sottoscrizione di contratto di lavoro a tempo determinato con trattamento giuridico ed economico determinati in relazione alle previsioni dei vigenti CCCCNLL della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Al raggiungimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente, l'incarico cessa automaticamente anche prima della scadenza.

Comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva, compresa la convocazione a sostenere un colloquio, saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web www.auslromagna.it - > "Selezioni del personale" - > "Concorsi e selezioni" - > "Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato", **a decorrere dal 30 AGOSTO 2019**. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguirà alcuna convocazione individuale. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

6) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

7) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - Largo Chartres n.1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Pubblico avviso, per titoli e colloquio, Dirigente Medico Radiodiagnostica per le specifiche esigenze riferite alla Senologia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2404 del 22/7/2019, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui la deliberazione n. 342 del 20/9/2018, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico Radiodiagnostica per le specifiche esigenze riferite alla Senologia.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina

specialistica con particolare riferimento alle specifiche competenze in mammografia e percorso diagnostico del tumore alla mammella.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in **Radiodiagnostica** ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Sono ammessi anche i candidati iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, con riferimento ai corsi di durata quinquennale, al penultimo anno, con la precisazione che verranno collocati in graduatoria separata e che potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso >

Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato alle ore 12 del primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto

a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione nonché, con riferimento ai corsi di durata quinquennale, al penultimo anno dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale

e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte. Le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli accademici e di Studio" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento e la durata legale del corso di studio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera", indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento dell'eventuale colloquio o prova selettiva.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale");

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione

“Pubblicazioni e titoli scientifici”);

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'eventuale colloquio o prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

6) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, **sono ammessi con riserva** alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro. In particolare per i candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nonché, con riferimento ai corsi di durata quinquennale, al penultimo anno, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata inoltre all'effettivo conseguimento del suddetto diploma prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno **martedì 27 agosto 2019** sul sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi con riserva sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. **Non seguirà alcuna convocazione individuale.** Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nonché, con riferimento ai corsi di durata quinquennale, al penultimo anno.

Si precisa che i candidati iscritti (alla data di scadenza del bando) all'ultimo anno del corso di specializzazione, ove abbiano conseguito il titolo di specializzazione prima dell'espletamento della prova, raggiungendo una valutazione di sufficienza nella prova stessa, saranno inseriti nella prima graduatoria.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione.

In particolare, per i candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione nonché, con riferimento ai corsi di durata quinquennale, al penultimo anno, l'eventuale instaurazione del

rapporto di lavoro è comunque subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento alle specifiche competenze in mammografia e percorso diagnostico del tumore alla mammella.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata sul B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto

di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1 del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm., per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Anestesia e Rianimazione (Terapia del Dolore) per le specifiche esigenze dell'Azienda USL di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 2034 del 22/7/2019, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1 del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, per il conferimento di un incarico ex art. 15-septies di durata di anni 3 nel profilo professionale di **Dirigente medico della Disciplina di Anestesia e Rianimazione (Terapia del dolore) per le specifiche esigenze dell'Azienda USL di Bologna**.

L'eventuale assunzione, a seguito della procedura selettiva, sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni. Al titolare dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico oggetto dell'incarico da conferire:

- Potenziare il Centro di Terapia del Dolore dell'Ospedale Bellaria e la correlata rete aziendale, concorrendo a sviluppare, nell'ambito di un apposito team multidisciplinare, l'integrazione con le altre strutture ospedaliere e creare percorsi clinici comuni, con criteri condivisi, di centralizzazione dei pazienti;

- Incrementare le prestazioni ambulatoriali e interventistiche di primo livello: visita antalgica e diagnostica, infiltrazioni peridurali, infiltrazioni articolari e nervose ecoguidate;

- Rendere operative le procedure di secondo livello: diagnostica avanzata, neuromodulazione con elettrostimolazione periferica percutanea (PENS), neuromodulazione con radiofrequenza in regime di Day Hospital;

- Programmare l'attivazione delle procedure di terzo livello: periduroliasi endoscopica, impianto di stimolatori midollari per il trattamento del dolore neuropatico a origine rachidea e l'insufficienza vascolare cronica periferica non altrimenti trattabili e impianto di pompe elettroniche con catetere spinale per neuromodulazione farmacologica in regime di ricovero su letti di degenza ordinaria;

- Garantire attività di assistenza per i pazienti ricoverati;

- Garantire al paziente affetto da dolore cronico percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali basati su prove di efficacia, in collaborazione con la Psicologia Clinica e la Medicina Riabilitativa, la Neurologia, la Neurochirurgia, la Neuroradiologia, l'Oncologia, la Rete delle Cure Palliative e i Medici di Medicina Generale;

- Elaborare progetti di studio e ricerca clinica;

- Attivarsi per l'inserimento del Centro all'interno della rete formativa almeno delle Scuole di Specializzazione in Anestesia e Rianimazione e Medicina Riabilitativa.

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti generali prescritti dall'art. 1 del D.P.R. 10/12/97 n. 483 nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione.

A) Requisiti di ammissione

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'A.U.S.L. prima dell'inizio dell'incarico;

3. Laurea in Medicina e Chirurgia;

4. Specializzazione in Anestesia e Rianimazione;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998;

5. Conseguimento di almeno un Diploma Nazionale o Internazionale inerente la Terapia del Dolore;

6. Casistica attestante una attività di almeno 1000 visite antalgiche, 1000 procedure invasive Eco e Radio guidate (infiltrazioni

epidurali, infiltrazioni faccette articolari, infiltrazioni endoarticolari, blocchi nervosi antalgici).

7. Almeno 10 Pubblicazioni su riviste indicizzate con impact factor inerenti la Terapia del Dolore negli ultimi 5 anni;

8. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

9. Non essere titolare di trattamento di quiescenza.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda USL precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni, ovvero dichiarazioni sostitutive, relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali e di studio svolte dal candidato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica attinente, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia, purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. Si precisa che il giorno 16/8/2019 l'Ufficio concorsi resterà chiuso. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda. All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa inoltre che il giorno di scadenza, il termine delle ore 12.00 è perentorio;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata

(PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.S.L. non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E) Modalità di selezione

La selezione per il conferimento dell'incarico 15-septies di che trattasi avverrà per titoli e colloquio.

La commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con specifica esperienza nelle materie di cui al presente avviso. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale delle Aree della Dirigenza in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario possono essere svolte anche da uno dei componenti la commissione e, comunque, da personale appartenente almeno alla cat. D.

La commissione individua i candidati idonei mediante valutazione dei titoli e di un colloquio.

Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali, delle conoscenze e delle competenze dei candidati nelle materie

specifiche dell'incarico da conferire.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati, nonché la data di convocazione per l'eventuale colloquio, avverranno tramite pubblicazione di apposito avviso sulla pagina dei concorsi del sito internet aziendale www.ausl.bologna.it. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prenderne visione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, sede ed orario stabilito per il colloquio verrà considerato rinunciatario, a tutti gli effetti, alla procedura. Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione di non ammissione.

La commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio e, predisporrà l'elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

F) Modalità di svolgimento dell'incarico

Il rapporto di lavoro instaurato mediante la stipulazione del contratto per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui alla presente procedura è a tempo determinato di tipo subordinato, regolato dalle norme del titolo II, libro V, del Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché dei vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'incarico avrà durata di tre anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve. Il trattamento economico annuo lordo complessivo pari a euro 82.521,19 è determinato in relazione alle previsioni del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria al momento dell'assunzione.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplina durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per la durata del contratto a tempo determinato oggetto della presente procedura, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito internet aziendale. Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9589 – 9591 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)

Scadenza: 20 agosto 2019

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico
Disciplina in Igiene degli alimenti e della nutrizione**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 541 del 11/7/2019 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta Pubblica Selezione, per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico disciplina in igiene degli alimenti e della nutrizione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

1. Cittadinanza italiana di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).

La partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

Laurea in medicina e chirurgia;

Specializzazione post laurea in igiene degli alimenti e della nutrizione; sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione;

ovvero:

Specializzazione in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

Specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art. 15 del DLgs. 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254);

Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);

Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione alla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30/6/2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati

implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana; (...ovvero "Requisiti di cui al punto 1"...))
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed in espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, **pena l'esclusione del relativo beneficio**.
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante la prova d'esame prevista dal presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **esclusivamente** nei modi seguenti:

Mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma; (con oggetto: "domanda di ammissione alla selezione – dirigente medico in igiene degli alimenti e della nutrizione";

ovvero

Trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: "domanda di ammissione alla selezione – dirigente medico in igiene degli alimenti e della nutrizione".

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta ricezione della domanda inviata per posta PEC.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini della selezione saranno considerate irricevibili.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, dovranno essere debitamente documentate. I documenti, a sostegno delle dichiarazioni curriculari, potranno essere presentati in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione di atto notorio, attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445 del 2000 ovvero, autocertificate ai sensi del DPR 445/2000.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Alle specializzazioni universitarie, conseguite ai sensi del D.Lgs n. 257/91 e s.m.i., anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'Azienda USL di Parma.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Convocazione dei candidati ammessi alla selezione

Per i candidati ammessi alla selezione il diario della prova sarà pubblicato sul Sito Internet Aziendale www.ausl.pr.it il **2/9/2019** alla voce concorsi.

La pubblicazione sul Sito Internet Aziendale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione alla selezione.

Prova d'esame: Sulle materie inerenti alla disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Punteggio Titoli max.15 punti.

Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL è immediatamente efficace.

Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, nel quale verrà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, D.Lgs 165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – Area Giuridica – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 Parma – tel. 0521/971213-971216.

Bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Elena Saccenti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Indizione di una selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico Disciplina Ortopedia e Traumatologia per il Presidio ospedaliero aziendale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 564 del 18/7/2019 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta Pubblica Selezione, per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico disciplina di ortopedia e traumatologia per il Presidio ospedaliero aziendale.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. Idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).

La partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione post laurea in ortopedia e traumatologia;
 - Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina;
 - Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione;

ovvero:

- Specializzazione in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- Specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art.15 del DLgs. 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254);
- Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione alla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30/6/2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana; (...ovvero "Requisiti di cui al punto 1"...))
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed in espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause

di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

7. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, **pena l'esclusione del relativo beneficiario**.
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante la prova d'esame prevista dal presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **esclusivamente** nei modi seguenti:

Mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43125 Parma; (con oggetto: “domanda di ammissione alla selezione – dirigente medico ortopedia e traumatologia per il Presidio ospedaliero aziendale”);

ovvero

Trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: “domanda di ammissione alla selezione – dirigente medico ortopedia e traumatologia per il Presidio ospedaliero aziendale”;

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta ricezione della domanda inviata per posta PEC.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel

Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini della selezione saranno considerate irricevibili.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, dovranno essere debitamente documentate. I documenti, a sostegno delle dichiarazioni curriculari, potranno essere presentati in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione di atto notorio, attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445 del 2000 ovvero, autocertificate ai sensi del DPR 445/2000.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Alle specializzazioni universitarie, conseguite ai sensi del D.Lgs n. 257/91 e s.m.i., anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità

in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'Azienda USL di Parma.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Convocazione dei candidati ammessi alla selezione:

Per i candidati ammessi alla selezione il diario della prova sarà pubblicato sul Sito Internet Aziendale www.ausl.pr.it il 2/9/2019 alla voce concorsi.

La pubblicazione sul Sito Internet Aziendale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione alla selezione

Prova d'esame: Sulle materie inerenti alla disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Punteggio Titoli max.15 punti.

Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL è immediatamente efficace.

Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede

alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, nel quale verrà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, D.Lgs 165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – Area Giuridica – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 Parma – tel. 0521/971213-971216.

Bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Elena Saccenti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Gastroenterologia, per attività di tipo endoscopico, gastroenterologico e clinico

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Gastroenterologia per attività di tipo endoscopico, gastroenterologico e clinico.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso, risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR 445/2000 e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei singoli titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato.

La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operatoria dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

Valutazione dei titoli e colloquio

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla effettuazione del colloquio ed alla valutazione dei titoli.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente

dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/2007: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

Graduatorie e adempimento del vincitore

Le graduatorie saranno formulate dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

Verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno di specializzazione

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della legge n. 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi in tutte le sedi aziendali.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi -

tel. 0522/339420 – 339421. (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00).

Scadenza presentazione domande: 16 agosto 2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, di Laureato in Chimica, ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., per l'attuazione del progetto: "Repurposing of carbamazepine for treatment of skeletal dysplasia – MCDS Therapy" per le esigenze della SSD Genetica Medica Malattie Rare Ortopediche dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

In esecuzione della Deliberazione IOR n. 215 del 19/7/2019, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche per l'individuazione di una figura di Laureato in Chimica, per l'attuazione del seguente progetto:

1. Descrizione Progetto

Repurposing of carbamazepine for treatment of skeletal dysplasia – MCDS Therapy (PROGETTO D31I17000120006)

Il progetto promuove la riproposizione di un farmaco, la carbamazepina (CBZ) per fornire il primo intervento terapeutico non chirurgico per la condrodysplasia metafisaria, tipo Schmid (MCDS ORPHA174)

OBIETTIVI DEL PROGETTO

La figura individuata dovrà fornire supporto alla raccolta, gestione e trasferimento dei campioni biologici e dei dati ad essi associati nell'ambito del trial clinico sopra descritto, facendo principalmente riferimento alla valutazione e definizione di specifici criteri e modalità per la raccolta e la gestione degli stessi sulla base delle normative vigenti.

Si specifica inoltre che la figura individuata fornirà supporto nel processo di pianificazione e organizzazione delle attività progettuali con particolare riferimento alle procedure ELSI relative al comitato etico ed al reclutamento dei pazienti.

Le attività sopra descritte saranno svolte presso la SSD Genetica Medica Malattie Rare Ortopediche dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

La durata dell'incarico è di dodici mesi, rinnovabile in relazione alla durata del progetto

Il trattamento economico è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 36 ore settimanali, in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti per il personale del Comparto S.S.N. Costo complessivo per l'Ente: 34.890,00 euro per la durata complessiva dell'incarico.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle normative legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

2. Requisiti di ammissione all'avviso

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

2.a - Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza (v. art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97) – Possono partecipare:

- i cittadini italiani o cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;

d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni;

e) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

2.b - Requisiti specifici di ammissione

1. Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento in Chimica o equipollente;
2. Documentata esperienza professionale almeno triennale nell'organizzazione e gestione di biobanche genetiche dalla raccolta del campione biologico, alla sua tracciabilità, fino alla gestione dei dati clinici e genetici;
3. Competenze nell'ambito della gestione della tracciabilità del campione e dei dati ad esso associati.
4. Esperienza documentata, conoscenza e applicazione pratica della normativa ISO9001 nell'ambito dell'attività di ricerca.

Costituirà titolo preferenziale il Dottorato di Ricerca

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. Domanda di ammissione all'avviso

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e autocertificato nei termini di legge.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede

di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti per posta entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e il curriculum ad essa allegato devono essere inoltrati esclusivamente:

a) a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: S.U.M.A.P. Settore Concorsi Rizzoli - Stanza 41 Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna.

Le domande, spedite per posta obbligatoriamente entro il giorno di scadenza indicato nella prima pagina del presente Bando, dovranno essere inviate mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 7° giorno dopo la scadenza stessa. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

Oppure:

b) in applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, unicamente in formato.pdf possono **pervenire per via telematica**, entro il suddetto termine, esclusivamente al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata** : concorsi@pec.ior.it.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata PERSONALE.

Saranno esclusi i candidati che invieranno la domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC suindicata.

È esclusa la possibilità di integrazione delle domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Si rammenta che, anche per l'invio tramite PEC, occorre allegare la copia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file inviati dai candidati via PEC.

Si ricorda ai candidati di verificare la correttezza dell'invio PEC documentato con una doppia mail del sistema che conferma l'accettazione da parte del sistema stesso nonché una seconda mail di avvenuta consegna al destinatario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste

La valutazione della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di esperti, appositamente nominata, sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale (max. punti 20)
- di un colloquio diretto all'accertamento delle capacità e competenze professionali del candidato, relativamente all'oggetto del progetto di cui al punto 1) del presente bando. (max. punti 20).

La Commissione di esperti disporrà di un massimo di punti 20 per il curriculum e valuterà la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale rispetto alle caratteristiche tecnico-professionali relative all'incarico messo a bando.

La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato superamento del colloquio comporterà un giudizio di non idoneità del candidato e il non inserimento nella graduatoria.

Nel caso risultino idonei più candidati, la Commissione di esperti redigerà apposita graduatoria dei soli idonei sulla base delle risultanze della valutazione dei curricula e dei colloqui.

7. Convocazione candidati

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati - sul sito internet istituzionale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, nella sezione bandi di concorso, a partire dal giorno **2 settembre 2019**, con un preavviso di almeno 20 giorni.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione

dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale invia motivata comunicazione ai candidati non ammessi al presente avviso con le modalità indicate in domanda.

8. Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con atto del Servizio Unico Metropolitan, sulla base della individuazione del candidato vincitore da parte dell'apposita Commissione di esperti composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art. 15-octies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento economico è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 36 ore settimanali, in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti per il personale del Comparto del SSN.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

9. Normativa anticorruzione

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013, integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

10. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679

L'Istituto Ortopedico Rizzoli informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, e del Regolamento europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubbli-

ci e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: <http://www.ior.it/il-rizzoli/bandi-di-concorso>

Scadenza: 16 agosto 2019

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale ad un laureato, per la realizzazione del progetto “Trasferimento tecnologico in anatomia patologica e sviluppo di piattaforme di sequenziamento di nuova generazione” da svolgersi presso l’Unità Operativa Anatomia e Istologia Patologica

In esecuzione della decisione del Direttore della Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica n. 685 del 22/7/2019, si procederà all’attivazione di un contratto libero professionale della durata di **mesi dodici**, da svolgersi presso l’Unità Operativa Anatomia e Istologia Patologica. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

“Trasferimento tecnologico in anatomia Patologica e sviluppo di piattaforme di sequenziamento di nuova generazione”

Il compenso lordo è stato fissato in € 22.000,00/anno.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Biologia ovvero Biologia Molecolare ovvero Biotecnologie;
- Abilitazione e iscrizione all’Ordine.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l’autentica della firma.

L’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d’ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla

medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L’indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all’avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L’interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell’atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall’art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura: "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale".

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.

- presentata direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 - Parma, **esclusivamente** nei seguenti giorni:

il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del 16 agosto 2019.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà il giorno **lunedì 2 settembre 2019 ore 9.30** presso la Biblioteca dell'Unità Operativa Anatomia e Istologia Patologica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di

collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (te.0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a medico specializzato in Medicina Legale per Attività di consulenza per la gestione di sinistri aperti su polizza RCT

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 552, del 23/7/2019 ed in applicazione al Regolamento sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 45 del 24/4/2013, è stato stabilito di indire una procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale della durata di due anni, destinato ad medico specializzato in Medicina Legale e finalizzato prevalentemente allo svolgimento di

Attività di consulenza per la gestione di sinistri aperti su polizza RCT

L'attività sarà prevalentemente finalizzata alla redazione di pareri medico-legali su sinistri e assistenza peritale in causa e potrà essere espletata presso la SSU Medicina Legale e/o altre strutture dell'Azienda USL di Imola.

L'incarico sarà conferito, previa sottoscrizione di apposito contratto, per la durata di due anni. L'impegno richiesto consisterà nella effettuazione di minimo n. 3 accessi settimanali della durata di 5 ore cadauno, a fronte di un compenso orario di € 25,00 (venticinque/00) oltre IVA, pagabili dall'Azienda U.S.L. di Imola in rate mensili posticipate dietro attestazione del rispettivo Responsabile circa l'avvenuto svolgimento degli obblighi prestazionali del professionista nel corso del mese.

Il pagamento dovrà essere richiesto mediante emissione di fattura elettronica.

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti di ammissione alla procedura sono:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia,
- diploma di specializzazione in Medicina legale,
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono

essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 (il giorno 16/08/2019 l'Ufficio concorsi resterà chiuso)

ovvero

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comu-

nicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata.

La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà previa convocazione pubblicata sul sito internet dell'Ausl di Imola - sezione bandi di concorso – contratti lavoro flessibili aperti

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 – 9589 - 9981 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.imola.bo.it

Scadenza: 20 agosto 2019

IL DIRETTORE SUMAP

Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Incarico di Direttore di Struttura Complessa “Pneumologia - Ospedale di Mirandola” - riapertura dei termini di presentazione delle domande

In attuazione della deliberazione n. 201 del 25/6/2019 sono riaperti i termini di presentazione delle domande di ammissione all'avviso di direzione di struttura complessa:

Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Medico - Posizione “Dirigente Medico Direttore Struttura Complessa” Disciplina: “Malattie dell'Apparato Respiratorio”

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della Legge Regionale 29/04, della delibera di Giunta regionale n. 312/13 “Direttiva regionale criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna.”

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/13;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione

Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio (o in discipline equipollenti) e specializzazione nella Disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio (o in discipline equipollenti) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/2001.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale).

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante il **servizio postale** al seguente indirizzo: **Casella Postale n. 565 41121 Modena Centro**

entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

b) tramite **posta certificata**, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda selezionisoc@pec.ausl.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio alla Casella Postale n. 565 - 41121 Modena Centro purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
9. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le domande già presentate rimangono valide. I candidati possono integrarle, presentando nuova documentazione secondo le modalità sopra indicate.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare

tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
7. alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
8. Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti

gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato

dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Descrizione del fabbisogno

Descrizione dell'Unità Operativa Complessa (U.O.C.) di Pneumologia

L'U.O.C. di Pneumologia di Mirandola è dotata di 10 posti letto di degenza ordinaria. Svolge attività di diagnosi e cura delle affezioni acute e croniche dell'apparato respiratorio, diagnosi, cura e follow - up del paziente con insufficienza respiratoria cronica anche in ossigenoterapia a lungo termine e/o ventilazione assistita cronica domiciliare. L'UOC di Pneumologia comprende un servizio di Fisiopatologia Respiratoria, dove vengono effettuate indagini volte allo studio della funzione respiratoria sia a riposo che durante l'esercizio fisico; oltre alle tradizionali misure spirometriche ed emogasanalitiche, vengono eseguite la pletismografia corporea, la misura del transfer del CO (diffusione), la misura delle resistenze oscillatorie, le prove bronco dinamiche, il test del cammino e il test da sforzo cardiopolmonare (CPET). Nell'ambito della UOC di Pneumologia e' attiva inoltre una attività clinica di diagnosi e terapia dell'OSAS.

Profilo soggettivo

Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti nel presente avviso e dovrà documentare e/o argomentare il possesso di:

- 1) Conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli attuali strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività, nell'ottica dell'attuazione dell'atto aziendale.
- 2) Capacità di gestione delle risorse umane afferenti all'UOC e delle risorse tecnologiche, nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile).
- 3) Attestazione di una continua attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale.
- 5) Comprovata capacità di integrazione dell'attività clinica con l'attività di ricerca e di aggiornamento e formazione professionale.
- 6) Capacità di favorire, conformemente alla programmazione aziendale, il coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali, degli enti, delle associazioni e delle Amministrazioni locali nello sviluppo dell'assistenza, valorizzando le risorse della

Comunità locale, sviluppando alleanze con tutte le componenti del sistema socio-sanitario regionale.

7) Capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione.

8) Gestione e coordinamento dell'attività specialistica ambulatoriale anche nell'ottica dell'abbattimento delle liste di attesa e del rispetto delle priorità per l'erogazione delle prestazioni.

9) Promozione della formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze dei collaboratori per portarli ad adeguata autonomia clinica

10) Comprovata esperienza e conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo della fisiopatologia, clinica e terapia delle malattie dell'apparato respiratorio. Sono ambiti di competenza specifica la fisiopatologia, la semeiotica fisica e strumentale, la metodologia clinica, la patologia, la terapia farmacologica e strumentale, la ventilazione meccanica,

11) Comprovata esperienza delle prove di funzionalità respiratoria e d'indagini speciali quali ad esempio: toracentesi, aspirazione tracheale, ripristino e mantenimento della pervietà delle vie respiratorie.

12) Competenza clinica in tema di trattamento delle patologie respiratorie croniche, ossigeno e ventilo terapia, "presa in carico" del paziente con problemi respiratori cronici, anche a livello di organizzazione e integrazione con la rete territoriale.

13) Capacità di progettazione e realizzazione di sistemi di gestione e controllo in remoto del paziente insufficiente respiratorio cronico nel setting domiciliare ed utilizzo di sistemi di telemedicina avanzati in forma sperimentale anche in connessione con il tecnopolo di Mirandola

14) Comprovata esperienza e capacità di organizzare un'area per la gestione di pazienti che necessitano di ventilazione assistita ad alta intensità.

15) Comprovata esperienza nella stadiazione mini-invasiva del tumore del polmone.

16) Comprovata esperienza nella gestione multidisciplinare dei pazienti affetti da tumori primitivi e secondari del polmone e della pleura.

17) esperienza nella riabilitazione respiratoria e gestione del Paziente tracheostomizzato

18) capacità di implementazione telemedicina in pneumologia.

5. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/13, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario

nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l'azienda.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda USL di Modena – Via San Giovanni del Cantone n.23 - Modena alle ore 10.00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al **punto 4** del presente bando, sulla base:

1. del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al punto 3 del presente bando
2. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM massimo punti 20

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c massimo punti 12
- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio

- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonchè per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/01, D.Lgs n. 502/92 e s.m.i, DPR n. 484/97. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D.Lgs. 502/92.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Tel. 059435525 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini – Dirigente Servizio Unico Amministrazione del Personale.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di struttura complessa di Cure Primarie - Distretto Sud-Est

In esecuzione della propria deliberazione n. 566 del 18/7/2019 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, dal D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, dalla L.R. 29/2004, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle aziende del SSR" approvata con delibera di Giunta regionale-Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale) e dal D.Lgs 33/2013 è indetto Avviso Pubblico, per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura Complessa

di Cure Primarie del Distretto Sud-Est.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Definizione del fabbisogno:

Profilo oggettivo

L'Unità Operativa Cure Primarie Sud-Est è una struttura complessa collocata all'interno del Distretto Sud-Est ed è la struttura dedicata alla produzione ed erogazione dei Servizi territoriali per 76.673 (al 1/1/2018) abitanti. Nel Distretto Sud-Est dell'Azienda USL sono attive dal 2012 n. 6 Case della Salute, delle quali tre a medio/alta intensità e tre a bassa intensità che erogano servizi e prestazioni a favore dei residenti in collegamento con la componente sociale di ambito ed una struttura polifunzionale a carattere residenziale ad avanzato livello di assistenza medico-infermieristica, pienamente inserito nella rete provinciale, il Centro Cure progressive P. Coruzzi. La rete distrettuale delle Cure intermedie comprende anche n. 6 posti letto presso una CRA ad alta valenza sanitaria (assistenza infermieristica H24) che vedrà il suo completamento con l'attivazione di ulteriori tre posti letto presso una CRA dell'area montana.

In questo contesto l'U.O.C. ha l'obiettivo di:

- Presa in carico territoriale della cronicità assicurando la continuità delle cure definendo e garantendo percorsi assistenziali integrati e condivisi con il paziente e/o caregiver.
- Promuovere lo sviluppo della medicina proattiva quale modello di riferimento per la gestione della cronicità anche aumentando le competenze e le capacità di autocura dei pazienti.
- Garantire una prima risposta ai problemi acuti dei cittadini gestibili nell'ambito delle cure primarie.
- Consolidare i Nuclei di Cure primarie quali luoghi di esercizio dell'attività clinico assistenziale.
- Promuovere il consolidamento delle relazioni tra il sistema territoriale ed ospedaliero.
- Sviluppo delle Case della Salute e della rete delle cure intermedie.
- Realizzare progettualità innovative per il contrasto della fragilità in una logica integrata.

Profilo soggettivo

Competenze Professionali e Manageriali

Profilo delle competenze (conoscenze, capacità professionali, attitudini, motivazione) che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato:

1. Comprovata capacità di analisi organizzativa dei processi integrati e di riprogrammazione delle relative azioni di miglioramento.
2. Comprovata capacità di governo della domanda.
3. Comprovata capacità di gestione delle reti complesse e delle interfacce integrative.
4. Capacità di lettura dei risultati del monitoraggio dei percorsi e competenze nell'utilizzo di indicatori di processo e di esito per il monitoraggio di percorsi di cura.
5. Comprovata esperienza di attività di gestione nell'ambito delle cure primarie, nella organizzazione dell'assistenza e gestione del paziente cronico, multiproblematico in ambito extra-ospedaliero.

6. Comprovata esperienza di gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito di cure primarie.
7. Comprovate esperienze di collaborazione in ambito intra e/o inter dipartimentali e/o interaziendali. Per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in rete provinciali o in team multidisciplinari e multiprofessionali.
8. Comprovata esperienza di interazione con altri soggetti istituzionali coinvolti nell'assistenza socio-sanitaria (strutture socio-sanitarie, enti locali, terzo settore..) finalizzati alla continuità assistenziale per la presa in carico territoriale di soggetti fragili affetti da patologia croniche.
9. Consolidate esperienze di progetti finalizzati all'attivazione della partecipazione dei pazienti e dei caregiver nonché delle risorse informali e formali dei territori.
10. Esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e multi professionali finalizzati alla gestione integrata di pazienti cronici o fragili.
11. Comprovata capacità di diffondere nei collaboratori e in tutti i professionisti coinvolti nei percorsi clinico assistenziali la cultura della medicina di iniziativa e di accompagnarli nel cambiamento dei modelli assistenziali.
12. Capacità o attitudine relazionale per favorire l'integrazione tra tutti i professionisti coinvolti nei percorsi assistenziali (medici specialisti, medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, medici di continuità assistenziale, infermieri, altro personale tecnico-sanitario, personale del servizio sociale), nonché la valorizzazione della autonomia delle professioni.
13. Capacità nel favorire all'interno di una equipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo.
14. Conoscenza, applicazione, mantenimento dei requisiti di qualità per l'accreditamento istituzionale.
15. Comprovata conoscenza nella gestione degli accordi dei medici convenzionati.

Requisiti generali di ammissione

Cittadinanza italiana:

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni sull'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 38 del Dlgs 30/3/2001 n. 165;

- I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, D.Lgs n.165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

1. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Per i candidati privi della cittadinanza italiana iscrizione al corrispondente Albo professionale dello stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2. Anzianità di servizio di sette anni, e specializzazione in una delle discipline riferite alla categoria professionale dei medici di cui all'art. 4 del DPR 484/1997 e tabelle delle discipline equipollenti e specializzazioni equipollenti contenute nel DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

ovvero

Anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline riferite alla categoria professionale dei medici di cui all'art. 4 del DPR 484/1997 e tabelle delle discipline equipollenti e specializzazioni equipollenti contenute nel DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97.

Attestato di formazione manageriale. Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 30/6/2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta

al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, cittadinanza di stato U.E. ovvero altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 Dlgs. 165/2001;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, c. 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8 – comma 4 – della L.R. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale con posta raccomandata A/R al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Via Gramsci, 14 - 43126 Parma;

ovvero

- potranno essere presentate a mano direttamente all'Ufficio concorsi - Area giuridica del Dipartimento interaziendale risorse umane dell'Azienda USL di Parma – Via Gramsci n. 14 nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.30;

- esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata – la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: ufficio_concorsi@pec.usl.pr.it a, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del (30° giorno successivo

alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale (Poste Italiane Spa) accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

Autocertificazione

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni

in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

- sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari;
- le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale;
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.

Ai sensi della Direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Commissione di valutazione (art. 15, c. 7/bis – DLgs 502/92 s.m.i. e D.G.R. n. 321/2013 p. 3) 2) 1)

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl di Parma e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'Ufficio concorsi – Area Giuridica - Dipartimento interaziendale risorse umane - Via Gramsci n 14 - Parma, il secondo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum,
- 70 punti per il colloquio.

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito e attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20.

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
- della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;
- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10.

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 40.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato con raccomandata con avviso di ricevimento. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio.

La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dal bando.

Nell'ambito della terna, il Direttore generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando congruamente tale scelta, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accer-

tamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda Usl di Parma non intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre;
- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel presente bando.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. È possibile elevare il termine di conclusione della procedura, qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Area giuridica, Dipartimento interaziendale risorse umane dell'Azienda Usl di Parma, Via Gramsci n.14 - 43126 Parma (tel. 0521/971213-216 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 14.30

alle ore 16.30).

Il bando e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl.pr.it alla voce Concorsi/Avvisi attivi.

IL DIRETTORE
Elena Saccenti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, riservati per la stabilizzazione del personale dell'area contrattuale comparto, in applicazione del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017

In attuazione alla delibera del Direttore Generale n. 825 del 17.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75/2017, dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e della integrazione al Protocollo Regionale di definizione degli obiettivi e delle prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario (personale del comparto del SSR) sottoscritto il 28.12.2017, sono indetti i presenti concorsi riservati per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 6 posti Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D
- n. 1 posto Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Statistico - cat. D
- n. 1 posto Collaboratore Tecnico Professionale – Informatico - cat. D

Il fabbisogno attuale potrà essere oggetto di revisione, in relazione al fabbisogno che verrà individuato per i diversi profili, sulla base di specifiche ulteriori necessità, tenendo anche conto del reclutamento ordinario, entro il 31.12.2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione e nel rispetto della normativa vigente.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001 e s.m.i..

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Leg.vo 30/3/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Requisiti di ammissione

1. Requisiti generali

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente procedura concorsuale non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18

e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 06.08.2013 possono altresì partecipare:

1. i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
3. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

c) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2. Requisiti specifici

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo.

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

per il Collaboratore amministrativo professionale - Cat. D:

- Laurea I^o livello in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14) o in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16) o in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18) o in Scienze Economiche (L-33) o in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L-36) o Scienze della comunicazione (L-20) o in Lingue e culture moderne (L-11) *ovvero*
- Diploma di Laurea conseguita secondo il previgente ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio, Lingue e letterature straniere, Scienze della comunicazione o Scienze Internazionali e diplomatiche ed equipollenti *ovvero*
- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento Universitario (D.M. 509/99 – D.M. 270/04) equiparata alle precedenti ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 del MIUR – pubb. sulla G.U. n. 233 del 7/10/2009

per il Collaboratore tecnico professionale - Informatico - Cat. D

- Laurea I^o livello in Scienze e tecnologie informatiche (L-31 – classe 26) *ovvero*
- Diploma di Laurea in Informatica *ovvero*
- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento Universitario (D.M. 509/99 – D.M. 270/04) equiparata alle precedenti ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 del MIUR – pubb. sulla G.U. n. 233 del 7/10/2009

**per il Collaboratore tecnico professionale - Statistico -
Cat. D:**

- Laurea I[^] livello in Statistica (L-41) *ovvero*
- Diploma di laurea in Statistica *ovvero*
- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento Universitario (D.M. 509/99 – D.M. 270/04) equiparata alle precedenti ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 del MIUR – pubb. sulla G.U. n. 233 del 7/10/2009

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 novembre 2007, n. 206.

A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titoli italiano in base alla normativa vigente.

per TUTTI I profili:

a) Essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma successivamente alla data del 28/8/2015;

b) Aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1/1/2010 al 31/12/2017). Tale ultimo requisito può essere stato maturato presso diverse amministrazioni del SSN.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd contratto interinale).

Saranno garantite adeguate forme di valorizzazione dell'esperienza professionale maturata con contratti di natura flessibile, con particolare riferimento, in ordine di priorità, a quella svolta nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e, quindi, nelle altre aziende ed enti del SSR, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente disciplina concorsuale.

Ai fini della rilevazione del requisito relativo alla maturazione alla data del 31/12/2017 di almeno tre anni di servizio/contratto, anche non continuativi, a seguito di contratti attivati direttamente con aziende ed enti del SSN, saranno applicati i seguenti principi:

- vengono considerati tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile, purchè relative ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale di inquadramento nei ruoli del SSN, a questo fine si tiene conto degli elementi desumibili dall'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore;
- non assume rilevanza la misura dell'impegno lavorativo richiesto dal contratto flessibile, anche inteso come impegno orario desumibile dal contratto;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione e modalità di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera SECONDO LO SCHEMA scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavoroformazione/selezioni e concorsi, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di

Parma ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata **esclusivamente** in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; la domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
ovvero
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma: concorsi@cert.ao.pr.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità in corso di validità ecc.) deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D. Lgs n. 165/01 e smi; I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché il possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente procedura; se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione. In caso di omessa indicazione vale ad ogni effetto la residenza. L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo;

i) l'eventuale diritto nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/94. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli;

j) la lingua straniera su cui sostenere la verifica tra quelle indicate nel presente bando di concorso;

k) I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indi-

cazione anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compresi:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione **esclusivamente** se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;

- pubblicazioni

- titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio

- copia di documento valido di identità personale

- elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

A norma dell'art. 15 - comma 1 - L. 183/2011 il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorareeformazione/selezioni e concorsi](http://www.ao.pr.it/lavorareeformazione/selezioni_e_concorsi).

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/

determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio, ecc.)

- il regime orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Sanitaria è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissioni esaminatrici

Per ogni profilo/qualifica messo a bando sarà nominata una Commissione Esaminatrice, secondo le modalità previste dagli artt. 6, 41, 42 e 44 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e ss.mm.ii.

Le Commissioni Esaminatrici sono composte dal Presidente, da due operatori appartenenti allo stesso profilo di quello messi a concorso e dal segretario.

I due operatori (uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e ss.mm.ii.) sono individuati fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'Azienda con qualifica di Dirigente del ruolo professionale per il profilo di Collaboratore Tecnico Professionale, di Dirigente Amministrativo per il profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale.

La Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima delle prove pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 220/2001.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciare al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Prove d'esame

Le prove d'esame per i profili della categoria "D" sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale.

La PROVA SCRITTA consiste in un elaborato scritto ovvero nella soluzione di quesiti a risposta sintetica connessi alla qualifica professionale richiesta

La PROVA PRATICA consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta

La PROVA ORALE comprende contenuti attinenti alla materia oggetto del concorso, oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione titoli e prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
 - 70 punti per le prove di esame
- I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta
 - 20 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 16,000
- 2) titoli accademici e di studio punti 2,000
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2,000
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10,000

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Graduatorie

Le graduatorie di merito sono formulate dalle Commissioni Esaminatrici al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 Legge 191/1998, se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le graduatorie dei concorsi, previo accertamento della loro regolarità, sono approvate dal Direttore Generale, sono immediatamente efficaci e verranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie dei concorsi rimarranno valide per il triennio 2018-2020 durante il quale le amministrazioni possono espletare le procedure di reclutamento speciale previste dall'art. 20, e specificatamente fino al 31/12/2020.

Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato

dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale.

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 - comma 5-bis - D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma (telefono 0521/702469-702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì

dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalla ore 9,00 alle ore 17,00 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina Anestesia e Rianimazione

In attuazione alla delibera del Direttore Generale n. 826 del 17/7/2019, esecutiva ai sensi di legge, tenuto conto che è stata espletata la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 20, comma 1 del C.C.N.L. 86/2000 Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

1. Requisiti generali di ammissione:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

1. i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

3. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2. Requisiti specifici di ammissione:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di anestesia e rianimazione ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, 548 e 548-bis, della Legge 30/12/2018, n.145 e ss.mm.ii. è previsto:

547. Sono ammessi alla procedura concorsuale anche i medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina;

548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice datata e firmata, obbligatoriamente secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 4.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno

in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/0992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I candidati devono utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: www.ao.pr.it >lavorare > selezioni e concorsi > concorsi per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum)

- Pubblicazioni

- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio

- Copia di documento valido di identità personale

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti

elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello

dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inoltrati, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere **esclusivamente** inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza

- tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”».

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

6. Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio

Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

L'eventuale necessità di ripetizione del sorteggio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale.

7. Convocazione candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova pratica/orale, tramite pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale “Concorsi ed Esami”.

Si ricorda a tal proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet (www.gazzettaufficiale.it).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

8. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che, secondo i contenuti della Legge Finanziaria n. 244 del 24/12/2007, art. 3, comma 87, rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

10. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante

contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

11. Trattamento dati personali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

12. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1,

D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n.229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BURERT, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalla ore 9.00 alle ore 17.00 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2397 del 22/7/2019 su delega del Direttore Generale dell'Azienda UsI della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista, categoria D - Ruolo Sanitario.

Al fine di favorire i processi di stabilizzazione del personale che caratterizzano, nella fase attuale, i meccanismi di reclutamento e in linea con i percorsi di crescita professionale, sono previste le seguenti riserve che, nell'ordine di seguito indicato, opereranno anche sull'utilizzo della relativa graduatoria:

- 20 % dei posti in favore dei candidati che, alla data di pubblicazione del bando, abbiano maturato tre anni di servizio alle

dipendenze della Azienda UsI della Romagna a tempo determinato nel profilo oggetto del concorso;

- 20% dei posti in favore dei candidati già dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda UsI della Romagna in altri profili.

Sono fatti salvi i diritti dei soggetti aventi titolo a riserve/precedenze previste da specifiche disposizioni di legge, tra le quali quelle di cui alla legge 68/1999.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve/precedenze, ai fini del riconoscimento del relativo beneficio, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e al D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nonché dal presente bando.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea triennale in "Logopedia" (classe L/SNT/2) ovvero Diploma universitario di Logopedista, conseguito ai sensi dell'Art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio della professione e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000, integrato con DM 9/10/2002);

b) Iscrizione al relativo Albo professionale. In applicazione della L. 3/18, DM 13/3/2018 e nota del Ministero della Salute prot. 29123 del 4/6/2018, in considerazione dell'attuale periodo transitorio, i candidati che hanno già fatto domanda di iscrizione all'albo ma non sono ancora in possesso del requisito di iscrizione al momento della presentazione della domanda saranno ammessi con riserva al concorso. L'avvenuta iscrizione, requisito indispensabile per l'assunzione, dovrà essere comunicata dall'interessato al momento dell'assunzione.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda

di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato alle ore 12 del primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite

la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare l'Università/Ente di conseguimento e la data. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27/03/2001, n. 220, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo

professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale");

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");

- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione "Curriculum - altra documentazione");

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'eventuale colloquio o prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

6) Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

7) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, dispone complessivamente di 100 punti

così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

In base alla vigente regolamentazione e linee guida aziendali, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 punti
- titoli accademici e di studio: 4 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
- curriculum formativo e professionale: 7 punti

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione si atterrà ai principi indicati negli art. 8, 11, 20, 21, 22 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

8) Prove di esame

Le prove d'esame consistono in:

Prova scritta: consistente in una relazione scritta su un caso assistenziale e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su argomenti previsti e nel profilo professionale DM 742 del 14/09/1994 relativi agli interventi di prevenzione e nel trattamento riabilitativo delle patologie del linguaggio e della comunicazione in età evolutiva, adulta e geriatrica;

Prova pratica: consistente nella descrizione di interventi di educazione e rieducazione di tutte le patologie che provocano disturbi della voce, della parola, del linguaggio orale e scritto e degli handicap comunicativi attraverso la descrizione degli stessi o la risoluzione di casi clinici;

Prova orale: su argomenti attinenti lo specifico profilo con particolare riferimento all'organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria, alla definizione del bilancio logopedico volto all'individuazione ed al superamento del bisogno di salute del disabile e alle seguenti attività:

- attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità comunicative e cognitive, attraverso terapie logopediche di abilitazione e riabilitazione della comunicazione e del linguaggio, verbali e non verbali;

- adozione di ausili specifici, addestramento all'uso e verifica dell'efficacia degli stessi;

- verifica delle risposdenze della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero funzionale.

La prova verterà inoltre su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale di una lingua straniera scelta fra le seguenti: inglese, francese.

L'Azienda si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in

una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito internet www.auslromagna.it >Selezione del personale>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

9) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, sono ammessi "con riserva" alla presente procedura. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami" del 29 ottobre 2019, nonché divulgato nel sito web www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale>Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date, orari e sedi fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento di identità personale non scaduto di validità.

Si precisa che, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza del bando stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

10) Graduatoria

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame e approvata dal Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

La graduatoria finale è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e entro tale termine potrà essere utilizzata, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti, sulla base delle necessità previste dalla programmazione

aziendale dei fabbisogni di personale.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze dei posti previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le riserve, preferenze e le precedenze previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Dalla documentazione dovrà risultare il possesso della condizione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, ovvero di pubblicazione del bando per chi intenda avvalersi della riserva dei posti in favore dei candidati che, alla data di pubblicazione del bando, abbiano maturato tre anni di servizio alle dipendenze dell'Azienda Usl della Romagna a tempo determinato nel profilo oggetto del concorso.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

10) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

11) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

12) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA - Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0547/394434 o collegarsi al sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE UO
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti, nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Cat. D, di cui 1 posto per le esigenze dell'Ausl di Bologna, 1 posto per la Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna Sant'Orsola Malpighi, 1 posto per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed 1 posto per le esigenze dell'Ausl di Ferrara

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 2006 del 18/7/2019, in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera di Ferrara, per la gestione congiunta di concorsi pubblici per i profili professionali del Comparto, sottoscritto in data 9/4/2019, 25/3/2019, 25/3/2019, 26/3/2019, 27/3/2019 e 5/04/2019 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 174 del 8/5/2019, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi n. 131 del 9/5/2019, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 134 del 10/05/2019, dell'Azienda USL di Imola n. 110 del 24/5/2019, dell'Azienda USL di Ferrara n. 129 del 25/6/2019 e dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara n. 118 del 22/5/2019, esecutive ai sensi di legge, si emette un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 4 posti nel Profilo professionale: Collaboratore tecnico-professionale - Settore Tecnico - Categoria D

da assegnarsi come segue:

- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Bologna;
- n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi;
- n. 1 posto presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Ferrara.

Con la presente procedura concorsuale saranno formulate quattro distinte graduatorie (una per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni per procedere alla copertura, a tempo indeterminato, dei posti di Collaboratore Tecnico Professionale – settore Tecnico – cat. D indicati nel bando, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità delle graduatorie stesse e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il candidato, pertanto, all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere. DEVE ESSERE INDICATA UNA SOLA OPZIONE.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila per la gestione della presente procedura, l'Azienda USL di Bologna.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

– i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

– i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Ingegneria Elettrica o Ingegneria Elettronica (vecchio ordinamento) ovvero corrispondenti lauree specialistiche appartenenti alle classi 29/S, 31/S, 32/S e corrispondenti lauree magistrali appartenenti alle classi LM25, LM26, LM28 e LM 29 del nuovo ordinamento;
- Abilitazione all'esercizio professionale;
- Iscrizione all'albo dell'ordine degli ingegneri sezione A settore b) ingegneria industriale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola Malpighi, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'Azienda USL di Ferrara inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – settore tecnico – cat. D che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Prove d'esame:

- prova scritta: redazione di elaborati tecnici attinenti la progettazione, l'appalto, la direzione lavori e il collaudo di impianti elettrici ed affini in strutture sanitarie, nel rispetto della normativa di settore e relativa ai contratti pubblici. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

- prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, anche con soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla. La prova pratica potrà consistere nell'esame e redazione di un parere scritto su un progetto di impianti elettrici.

- prova orale: vertente su argomenti professionali di cui al profilo professionale richiesto e sulle materie oggetto delle prove scritte e pratiche. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese o francese, a scelta del candidato.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera massimo punti 15

b) titoli accademici e di studio massimo punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2

d) curriculum formativo e professionale massimo punti 10

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

- D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e s.m.i. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "GRADUATORIE DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE" del presente bando.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, lett. b) del D.Lgs. 165/01, saranno valorizzate, con apposito punteggio, le esperienze professionali maturate dal personale titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, abbia maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione per la quale abbia scelto di concorrere, o da coloro che, alla data di emanazione del bando, abbiano maturato almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o libero-professionale nell'Amministrazione per la quale abbiano scelto di concorrere.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare,

al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) l'amministrazione per la quale si sceglie di effettuare il concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) la lingua straniera che il candidato intende scegliere per l'accertamento durante la prova orale;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

k) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Ferrara.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a. "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio:

stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b. "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it sezione Concorsi e nei siti internet delle altre aziende coinvolte: www.aosp.bo.it, www.ior.it, www.ausl.fe.it.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda

ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: SUMAP - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - SUMAP - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda. All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa inoltre che il giorno di scadenza, il termine delle ore 12.00 è perentorio;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) e sarà pubblicata nei

siti aziendali delle Aziende coinvolte www.ausl.bologna.it, www.aosp.bo.it, www.ior.it, www.ausl.fe.it. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 10/12/1997 n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la domanda presentata alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

L'Amministrazione si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e secondo le modalità previste dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera di Ferrara, per la gestione congiunta di concorsi pubblici per i profili professionali del Comparto, sottoscritto in data 9/4/2019, 25/3/2019, 25/3/2019, 26/3/2019, 27/3/2019 e 5/4/2019 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 164 del 8/5/2019, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi n. 131 del 9/5/2019, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 134 del 10/5/2019, dell'Azienda USL di Imola n. 110 del 24/5/2019, dell'Azienda USL di Ferrara n. 129 del 25/6/2019 e dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara n. 118 del 22/5/2019, esecutive ai sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/01.

Graduatorie degli idonei e nomina del vincitore

Al termine delle prove, l'Azienda Capofila, con determina del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di 4 distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Azienda o ambito di competenza.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria di una delle altre Amministrazioni del medesimo ambito territoriale prioritariamente e, in subordine, dell'altro ambito territoriale.

In caso, di presenza di più graduatorie del medesimo ambito territoriale, verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria con il maggior numero di candidati ancora da reclutare fino all'esaurimento della stessa.

La sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) - con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte delle restanti Amministrazioni. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e, per i soli candidati di cui all'art. 1 Legge 68/99, di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010 è prevista la riserva di posti per i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nelle graduatorie di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 487/94, nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al sopracitato comma 3 del presente articolo, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

In caso di utilizzo delle graduatorie degli idonei alle prove concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, il 20% dei posti è riservato al personale dipendente in profilo professionale diverso da quello di Collaboratore Tecnico Professionale - settore Tecnico cat. D, a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Ferrara, che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le graduatorie del concorso sono pubblicate nel Bollettino

Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché nei siti web delle Amministrazioni interessate.

Le graduatorie rimarranno vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura. Tali graduatorie saranno utilizzate, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Le Amministrazioni aderenti che non hanno ancora esperito o concluso la procedura di reclutamento mediante avviso di mobilità, utilizzeranno la graduatoria per la copertura a tempo indeterminato dei posti di cui si renderà necessaria la copertura subordinatamente alla procedura di mobilità.

Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

L'Ausl di Bologna si riserva di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzioni di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Amministrazioni coinvolte

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Aziende coinvolte: www.ausl.bologna.it, www.aosp.bo.it, www.ior.it, www.ausl.fe.it e dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi del SUMAP – Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592 – 9591 – 9860 – 9589 – 9981 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 – posta elettronica info-concorsibo@ausl.bologna.it

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante, a tempo indeterminato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica – area della riabilitazione

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 2013 del 19/7/2019, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del D.P.C. M. 25/01/2008 e del D.P.R. n. 483/97, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica - area della riabilitazione

Requisiti specifici di ammissione

Art. 1 del D.P.C.M. 25/1/2008

Ai fini dell'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni dell'area infermieristica, tecnica, della riabilitazione, della prevenzione ed ostetrica, di cui alla legge 10 agosto 2000, n. 251, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area di cui alla classe SNT02 o L/SNT2;
- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- c) iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. In applicazione della L. 3/18 e della circolare del Ministero della Salute 29600 del 7/6/18, in considerazione dell'attuale periodo transitorio, i candidati che hanno già fatto domanda d'iscrizione all'Albo/ordine ma non sono ancora in possesso del requisito di iscrizione al momento della presentazione della domanda saranno ammessi con riserva alla selezione. L'avvenuta iscrizione, requisito indispensabile per l'assunzione, dovrà essere comunicata dall'interessato al momento dell'assunzione.

Commissione Esaminatrice

Art. 2 del D.P.C.M. 25/1/2008

La Commissione Esaminatrice è nominata dal direttore generale della azienda U.S.L. o dell'azienda ospedaliera ed e' composta da:

- a) Presidente: il direttore sanitario o un dirigente sanitario di struttura complessa individuato dal direttore generale;
- b) Componenti: due dirigenti dell'area delle professioni sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla regione;
- c) Segretario: un funzionario amministrativo della azienda U.S.L. o dell'azienda ospedaliera, almeno di categoria D.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

Prove d'esame**Art. 3 del D.P.C.M. 25/1/2008**

Le prove di esame sono le seguenti:

a) **PROVA SCRITTA:** relazione su argomenti inerenti alla funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) **PROVA PRATICA:** utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

c) **PROVA ORALE:** colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso quali:

- elementi di governo clinico-assistenziale per quanto riguarda i processi professionali riferibili agli specifici settori di attività della relativa professione nell'area della Riabilitazione con particolare riferimento allo sviluppo organizzativo di modelli organizzativi innovativi, anche ad elevata autonomia tecnico-gestionale, sia ospedalieri che territoriali;
- processo di gestione delle Risorse Umane e relativa applicazione degli istituti contrattuali;
- strumenti strategie e modalità operative atte a favorire l'integrazione delle competenze nell'ambito dei processi di cura;
- processo formativo e relativo sviluppo di competenze specifiche e avanzate, appropriatezza di intervento nell'area specifica, nonché verifica dell'applicazione di procedure di buona pratica basata su evidenze e sicurezza delle cure;
- processo di budgeting e controllo dei processi produttivi di propria competenza.

Punteggio per i titoli e prove d'esame**Art. 4 del D.P.C.M. 25/1/2008**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per La prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483:

- nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,00 per anno;
- nella posizione organizzativa, punti 0,75;
- nella funzione di coordinamento, punti 0,50;
- nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto

di concorso, punti 0,25 per anno;

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale. riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso pubbliche amministrazioni:

- come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
- nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
- nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

Titoli accademici di studio e professionali:

specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1,00 per ognuna;

master annuale punti 0,50 per ognuna.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997.

Per le norme generali dello svolgimento dei concorsi nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da 1 a 23 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 (Art. 5 del D.P.C.M. 25/1/2008).

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Normativa generale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna, già inquadri nel profilo professionale e area oggetto del concorso.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - c) idoneità fisica all'impiego.
- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
- Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
 - d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
 - e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
 - g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
 - i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.
- L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi

di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri,

i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda. All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa inoltre che il giorno di scadenza, il termine delle ore 12.00 è perentorio;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità

di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) e sarà pubblicata nel sito aziendale www.ausl.bologna.it sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 10/12/1997, n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la domanda presentata alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

Non sono inseriti nella graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni dell'Azienda USL di Bologna.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate

dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi cinque anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda coinvolta.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 7/8/1990, n. 241 si informa che l'Autorità cui adire, entro 60 giorni dalla pubblicazione degli esiti delle singole prove e/o dall'approvazione delle graduatorie finali di merito, in caso di proposizione di ricorso, è il Tribunale Amministrativo Regionale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.

bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592 – 9591 – 9860 – 9589 – 9981 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE F.F. SUMAP
Filomena De Nigris

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante, a tempo indeterminato, presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica – area infermieristica per le specifiche esigenze dell'ambito Piattaforme Comparti Operatori – Centrale Sterilizzazione - Endoscopie

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 2014 del 19/7/2019, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del D.P.C. M. 25/01/2008 e del D.P.R. n. 483/97, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica - area infermieristica

per le specifiche esigenze dell'ambito "Piattaforme Comparti Operatori – Centrale Sterilizzazione – Endoscopie"

Requisiti specifici di ammissione

Art. 1 del D.P.C.M. 25/1/2008

Ai fini dell'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni dell'area infermieristica, tecnica, della riabilitazione, della prevenzione ed ostetrica, di cui alla legge 10 agosto 2000, n. 251, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area di cui alla classe SNT01 o L/SNT1;
- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- iscrizione al relativo albo professionale, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

Commissione Esaminatrice

Art. 2 del D.P.C.M. 25/1/2008

La Commissione Esaminatrice è nominata dal direttore generale della azienda U.S.L. o dell'azienda ospedaliera ed è composta da:

- Presidente: il direttore sanitario o un dirigente sanitario di struttura complessa individuato dal direttore generale;
- Componenti: due dirigenti dell'area delle professioni sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla Regione;

c) Segretario: un funzionario amministrativo della azienda U.S.L. o dell'azienda ospedaliera, almeno di categoria D.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

Prove d'esame

Art. 3 del D.P.C.M. 25/1/2008

Le prove di esame sono le seguenti:

- PROVA SCRITTA:** relazione su argomenti inerenti alla funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- PROVA PRATICA:** utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
- PROVA ORALE:** colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

Considerato che vi è la necessità di reclutare un professionista particolarmente esperto, in possesso di competenze e conoscenze professionali specifiche come di seguito indicate:

- Consolidate competenze gestionali di governo delle risorse professionali e strumentali all'interno di progetti integrati aziendali ed extraaziendali in ambito chirurgico ed endoscopico.
- Consolidate competenze gestionali e professionali nell'ambito della riorganizzazione dei Blocchi Operatori secondo il modello Hub and Spoke.
- Sviluppo di modelli innovativi volti a garantire la presa in carico del paziente e la valorizzazione del ruolo di empowerment dell'infermiere nella gestione di flussi logistici nelle strutture eroganti prestazioni di Endoscopia ad alta complessità.
- Sviluppo di modelli di integrazione professionale nell'ambito delle Centrali di Sterilizzazione, definizione di meccanismi operativi per il governo dei percorsi tra Centrali di Sterilizzazione – Ospedale/Territorio, con particolare riferimento ai Blocchi Operatori ad alta complessità.
- Consolidate competenze gestionali nell'ambito dell'integrazione logistico funzionale tra Blocco Operatorio, Endoscopie e Centrali di Sterilizzazione.
- Processo di budgeting e meccanismi di controllo dei processi produttivi di propria competenza.
- Strumenti di governo clinico e di sviluppo di processi assistenziali per la sicurezza delle cure ed esiti delle stesse.

le suddette prove saranno orientate, in particolare, all'accertamento delle competenze e delle conoscenze specifiche relative all'ambito professionale indicato nel presente bando.

Punteggio per i titoli e prove d'esame

Art. 4 del D.P.C.M. 25/1/2008

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per La prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le aziende UU.SS. LL. o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483:

- nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,00 per anno;
- nella posizione organizzativa, punti 0,75;
- nella funzione di coordinamento, punti 0,50;
- nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso pubbliche amministrazioni:

- come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
- nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
- nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

Titoli accademici di studio e professionali:

specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1,00 per ognuna;

master annuale punti 0,50 per ognuna.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997.

Per le norme generali dello svolgimento dei concorsi, nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da 1 a 23 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 (Art. 5 del D.P.C.M. 25/1/2008).

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Normativa generale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna, già inquadri nel profilo professionale e area oggetto del concorso.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità fisica all'impiego.

- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

- Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini

della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse

per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda. All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà

rilasciata apposita ricevuta. Si precisa inoltre che il giorno di scadenza, il termine delle ore 12.00 è perentorio;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) e sarà pubblicata nel sito aziendale www.ausl.bologna.it sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 10/12/1997, n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la domanda presentata alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

Non sono inseriti nella graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente

dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni dell'Azienda USL di Bologna.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi cinque anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali

in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda coinvolta.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 7/8/1990, n. 241 si informa che l'Autorità cui adire, entro 60 giorni dalla pubblicazione degli esiti delle singole prove e/o dall'approvazione delle graduatorie finali di merito, in caso di proposizione di ricorso, è il Tribunale Amministrativo Regionale

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592 – 9591 – 9860 – 9589 – 9981 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE F.F. SUMAP
Filomena De Nigris

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica – area infermieristica per le specifiche esigenze dell'ambito dell'Emergenza e 118

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 2015 del 19/7/2019, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del D.P.C. M. 25/1/2008 e del D.P.R. n. 483/97, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica area infermieristica per le specifiche esigenze dell'ambito "Emergenza e 118"

Requisiti specifici di ammissione

Art. 1 del D.P.C.M. 25/1/2008

Ai fini dell'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni dell'area infermieristica, tecnica, della riabilitazione, della prevenzione ed ostetrica, di cui alla legge 10 agosto 2000, n. 251, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla

specifico area di cui alla classe SNT01 o L/SNT1;

b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

c) iscrizione al relativo albo professionale, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

Commissione Esaminatrice

Art. 2 del D.P.C.M. 25/1/2008

La Commissione Esaminatrice è nominata dal direttore generale della azienda U.S.L. o dell'azienda ospedaliera ed è composta da:

a) Presidente: il direttore sanitario o un dirigente sanitario di struttura complessa individuato dal direttore generale;

b) Componenti: due dirigenti dell'area delle professioni sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla regione;

c) Segretario: un funzionario amministrativo della azienda U.S.L. o dell'azienda ospedaliera, almeno di categoria D.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

Prove d'esame

Art. 3 del D.P.C.M. 25/1/2008

Le prove di esame sono le seguenti:

a) **PROVA SCRITTA:** relazione su argomenti inerenti alla funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) **PROVA PRATICA:** utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

c) **PROVA ORALE:** colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

Considerato che vi è la necessità di reclutare un professionista particolarmente esperto, in possesso di competenze e conoscenze professionali specifiche come di seguito indicate:

1) Applicazione di modelli assistenziali e organizzativi a sistemi di emergenza urgenza organizzati secondo il modello Hub&Spoke.

2) Elaborazione ed attuazione di progetti di innovazione organizzativa nell'ambito dell'emergenza 118 e della gestione di centrali di trasporto integrate.

3) Elementi di governo clinico assistenziale relativi a percorsi di emergenza urgenza dimostrati dalla partecipazione alla stesura di apposite procedure/percorsi/PDTA.

4) Processo di budgeting e meccanismo di controllo dei processi produttivi nell'ambito dell'emergenza urgenza.

5) Consolidate competenze gestionali di governo delle risorse professionali.

6) Conoscenze relative a metodologia e strategia di implementazione di processi formativi volti allo sviluppo professionale nel trattamento delle patologie tempo dipendenti.

le suddette prove saranno orientate, in particolare, all'accertamento delle competenze e delle conoscenze specifiche relative

all'ambito professionale indicato nel presente bando.

Punteggio per i titoli e prove d'esame

Art. 4 del D.P.C.M. 25/1/2008

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per La prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483:

- nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,00 per anno;
- nella posizione organizzativa, punti 0,75;
- nella funzione di coordinamento, punti 0,50;
- nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale. riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso pubbliche amministrazioni:

- come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
- nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
- nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

Titoli accademici di studio e professionali:

specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1,00 per ognuna;

master annuale punti 0,50 per ognuna.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997.

Per le norme generali dello svolgimento dei concorsi nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da 1 a 23 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 (Art. 5 del D.P.C.M. 25/1/2008).

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Normativa generale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e area oggetto del concorso.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità fisica all'impiego.

- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

- Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili

sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di

ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda. All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa inoltre che il giorno di scadenza, il termine delle ore 12.00 è perentorio;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) e sarà pubblicata nel sito aziendale www.ausl.bologna.it sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 10/12/1997, n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la domanda presentata alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi

dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

Non sono inseriti nella graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni dell'Azienda USL di Bologna.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CC.CC. NN.LL. per l'area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi cinque anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale

della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda coinvolta.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 7/8/1990, n. 241 si informa che l'Autorità cui adire, entro 60 giorni dalla pubblicazione degli esiti delle singole prove e/o dall'approvazione delle graduatorie finali di merito, in caso di proposizione di ricorso, è il Tribunale Amministrativo Regionale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592 – 9591 – 9860 – 9589 – 9981 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE F.F. SUMAP
Filomena De Nigris

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti vacanti, a tempo indeterminato, presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica – area infermieristica per le specifiche esigenze dell'ambito della Integrazione e della Continuità Assistenziale

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 2033 del 22/7/2019, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del D.P.C. M. 25/1/2008 e del D.P.R. n. 483/97, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti, a tempo indeterminato, presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente Delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della pro-

fessione di ostetrica - area infermieristica

per le specifiche esigenze dell'ambito "della integrazione e della continuità assistenziale"

Requisiti specifici di ammissione

Art. 1 del D.P.C.M. 25/1/2008

Ai fini dell'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni dell'area infermieristica, tecnica, della riabilitazione, della prevenzione ed ostetrica, di cui alla legge 10 agosto 2000, n. 251, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area di cui alla classe SNT01 o L/SNT1;

b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

c) iscrizione al relativo albo professionale, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

Commissione Esaminatrice

Art. 2 del D.P.C.M. 25/1/2008

La Commissione Esaminatrice è nominata dal direttore generale della azienda U.S.L. o dell'azienda ospedaliera ed è composta da:

a) Presidente: il direttore sanitario o un dirigente sanitario di struttura complessa individuato dal direttore generale;

b) Componenti: due dirigenti dell'area delle professioni sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla Regione;

c) Segretario: un funzionario amministrativo della azienda U.S.L. o dell'azienda ospedaliera, almeno di categoria D.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

Prove d'esame

Art. 3 del D.P.C.M. 25/1/2008

Le prove di esame sono le seguenti:

a) **PROVA SCRITTA:** relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) **PROVA PRATICA:** utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

c) **PROVA ORALE:** colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

Considerato che vi è la necessità di reclutare un professionista particolarmente esperto, in possesso di competenze e conoscenze professionali specifiche come di seguito indicate:

1. consolidate competenze gestionali di governo delle risorse professionali all'interno di progetti integrati di continuità delle cure e dell'assistenza tra strutture ospedaliere e territoriali.
2. Sviluppo di reti cliniche e modelli integrati di presa in carico territoriale.
3. Sviluppo di modelli e strumenti atti a garantire la continuità delle cure per il paziente cronico, in particolare durante la

transizione tra i diversi setting di assistenza in ambito ospedaliero e territoriale.

4. Sviluppo di setting di cure intermedie e relativi modelli organizzativi e assistenziali.
5. Strategie e modalità operative per lo sviluppo di modelli organizzativi innovativi finalizzati alla presa in carico territoriale della cronicità assicurando la continuità delle cure e dell'assistenza, definendo e garantendo percorsi assistenziali integrati e condivisi con il paziente e il caregiver.
6. Conoscenze relative a metodologia e strategia di implementazione di modelli organizzativi e assistenziali innovativi ad elevata autonomia tecnico-gestionale, sia ospedalieri che territoriali.
7. Processo di budgeting e meccanismi di controllo dei processi produttivi di propria competenza.
8. Strumenti di governo clinico e di sviluppo dei processi assistenziali per la sicurezza delle cure ed esiti delle stesse.

le suddette prove saranno orientate, in particolare, all'accertamento delle competenze e delle conoscenze specifiche relative all'ambito professionale indicato nel presente bando.

Punteggio per i titoli e prove d'esame

Art. 4 del D.P.C.M. 25/1/2008

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per La prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 10 dicembre 1997, n. 483:

- nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,00 per anno;
- nella posizione organizzativa, punti 0,75;
- nella funzione di coordinamento, punti 0,50;
- nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;
- b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso pubbliche amministrazioni:
 - come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
 - nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
 - nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

Titoli accademici di studio e professionali:

- specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1,00 per ognuna;
- master annuale punti 0,50 per ognuna.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997.

Per le norme generali dello svolgimento dei concorsi nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da 1 a 23 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 (Art. 5 del D.P.C.M. 25/1/2008).

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Normativa generale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna, già inquadri nel profilo professionale e area oggetto del concorso.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica all'impiego.
- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'im-

missione in servizio;

- Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio:

stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

ovvero

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda. All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa inoltre che il giorno di scadenza, il termine delle ore 12.00 è perentorio;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) e sarà pubblicata nel

sito aziendale www.ausl.bologna.it sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 10/12/1997, n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la domanda presentata alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

Non sono inseriti nella graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni dell'Azienda USL di Bologna.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CC.CC. NN.LL. per l'area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi cinque anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda coinvolta.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 7/8/1990, n. 241 si informa che l'Autorità cui adire, entro 60 giorni dalla pubblicazione degli esiti delle singole prove e/o dall'approvazione delle graduatorie finali di merito, in caso di proposizione di ricorso, è il Tribunale Amministrativo Regionale

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592 – 9591 – 9860 – 9589 – 9981 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 – posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico – categoria D

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 543 del 19/7/2019, in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera di Ferrara, per la gestione congiunta di concorsi pubblici per i profili professionali del Comparto, sottoscritto in data 9/4/2019, 25/3/2019, 25/3/2019, 26/3/2019, 27/3/2019 e 5/4/2019 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 174 del 8/5/2019, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi n. 131 del 9/5/2019, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 134 del 10/5/2019, dell'Azienda USL di Imola n. 110 del 24/5/2019, dell'Azienda USL di Ferrara n. 129 del 25/6/2019 e dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara n. 118 del 22/5/2019, esecutive ai sensi di legge, si emette un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 5 posti nel profilo professionale di: Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico – Categoria D

da assegnarsi come segue:

- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Bologna;
- n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi;
- n. 1 posto presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Imola;
- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Ferrara.

Con la presente procedura concorsuale saranno formulate cinque distinte graduatorie (una per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni per procedere alla copertura, a tempo indeterminato, dei posti di Collaboratore Tecnico Professionale – settore Tecnico – cat. D indicati nel bando, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità delle graduatorie stesse e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il candidato, pertanto, all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere. DEVE ESSERE INDICATA UNA SOLA OPZIONE.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila per la gestione della presente procedura, l'Azienda USL di Imola.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere,

ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

– i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

– i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria Edile-Architettura (vecchio ordinamento) ovvero corrispondenti lauree specialistiche appartenenti alle classi 28/S, 4/S e corrispondenti lauree magistrali appartenenti alle classi LM23, LM24, LM26, LM4 del nuovo ordinamento;
- Abilitazione alla professione di Ingegnere;
- Iscrizione all'albo dell'ordine degli ingegneri.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ausl di Imola, dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola Malpighi, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'Azienda USL di Ferrara inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – settore tecnico – cat. D che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Prove d'esame

- prova scritta: Redazione di elaborati attinenti la progettazione, l'appalto, la direzione lavori ed il collaudo in strutture sanitarie, nel rispetto della normativa di settore e relativa ai contratti pubblici. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

- prova pratica: Esame e redazione di parere scritto e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, anche con soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o

multipla, su un progetto o relazione tecnica di strutture sanitarie e la normativa di riferimento in materia.

- prova orale: vertente su argomenti professionali di cui al profilo professionale richiesto e sulle materie oggetto delle prove scritte e pratiche. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica, CAD e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese o francese, a scelta del candidato.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 15
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 10

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

- D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 e s.m.i. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

- D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "GRADUATORIE DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE" del presente bando.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, lett. b) del D.Lgs. 165/01, saranno valorizzate, con apposito punteggio, le esperienze professionali maturate dal personale titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, abbia maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione per la quale abbia scelto di concorrere, o da coloro che, alla data di emanazione del bando, abbiano maturato almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o libero-professionale nell'Amministrazione per la quale abbiano scelto di concorrere.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) l'amministrazione per la quale si sceglie di effettuare il concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) la lingua straniera che il candidato intende scegliere per l'accertamento durante la prova orale;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- k) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione

dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono l'Azienda USL di Imola, l'Azienda U.S.L. di Bologna, l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Ferrara.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a. "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b. "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.imola.bo.it sezione Bandi di Concorsi / Concorsi aperti e nei siti internet delle altre aziende coinvolte: www.aosp.bo.it, www.ausl.bologna.it, www.ior.it, www.ausl.fe.it.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate;

possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: SUMAP - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;
ovvero
- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – SUMAP - Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda. All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa inoltre che il giorno di scadenza, il termine delle ore 12.00 è perentorio;
ovvero
- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.
È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) e sarà pubblicata nei siti aziendali delle Aziende coinvolte www.ausl.imola.bo.it, www.ausl.bologna.it, www.aosp.bo.it, www.ior.it, www.ausl.fe.it. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 10/12/1997, n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC, a seconda dell'indicazione del candidato, che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la domanda presentata alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

L'Amministrazione si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e secondo le modalità previste dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera di Ferrara, per la gestione congiunta di concorsi pubblici per i profili professionali del Comparto, sottoscritto in data 9/4/2019, 25/3/2019, 25/3/2019, 26/3/2019, 27/3/2019 e 5/4/2019 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 164 del 8/5/2019, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi n. 131 del 9/5/2019, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 134 del 10/5/2019, dell'Azienda USL di Imola n. 110 del 24/5/2019, dell'Azienda USL di Ferrara n. 129 del 25/6/2019 e dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara n. 118 del 22/5/2019, esecutive ai sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/01.

Graduatorie degli idonei e nomina del vincitore

Al termine delle prove, l'Azienda Capofila, con determina del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di 5 distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Azienda o ambito di competenza.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria di una delle altre Amministrazioni del medesimo ambito territoriale prioritariamente e, in subordine, dell'altro ambito territoriale.

In caso, di presenza di più graduatorie del medesimo ambito territoriale, verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria con il maggior numero di candidati ancora da reclutare fino all'esaurimento della stessa.

La sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) - con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte delle restanti Amministrazioni. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e, per i soli candidati di cui all'art. 1 Legge 68/99, di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 è prevista la riserva di posti per i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nelle graduatorie di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 487/94, nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al sopraccitato comma 3 del presente articolo, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

In caso di utilizzo delle graduatorie degli idonei alle prove concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, il 20% dei posti è riservato al personale dipendente in profilo professionale diverso da quello di Collaboratore Tecnico Professionale – settore Tecnico cat. D, a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Imola,

l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola- Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Ferrara, che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le graduatorie del concorso sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché nei siti web delle Amministrazioni interessate.

Le graduatorie rimarranno vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura. Tali graduatorie saranno utilizzate, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Le Amministrazioni aderenti che non hanno ancora esperito o concluso la procedura di reclutamento mediante avviso di mobilità, utilizzeranno la graduatoria per la copertura a tempo indeterminato dei posti di cui si renderà necessaria la copertura subordinatamente alla procedura di mobilità.

Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

L'Ausl di Imola si riserva di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Amministrazioni coinvolte

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso e delle dichiarazioni sostitutive, gli inte-

ressati potranno collegarsi ai siti Internet delle Aziende coinvolte: www.ausl.imola.bo.it, www.ausl.bologna.it, www.aosp.bo.it, www.ior.it, www.ausl.fe.it e dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi del SUMAP – Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592 – 9591 – 9860 – 9589 – 9981 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 – posta elettronica info-concorsibo@ausl.bologna.it)

IL DIRETTORE F.F. SUMAP

Filomena De Nigris

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina trasfusionale

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 372 dell'8/7/2019, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina trasfusionale

Il rapporto di lavoro è esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e delle categoria a selezione. Il relativo

accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145 del 30/12/2018 – Legge di bilancio 2019 - i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, subordinatamente all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui sopra, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento

da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter,

32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, D.P.R. n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai titoli di carriera (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle esperienze professionali pregresse, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di

cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via A. Anguissola n. 15 – 29121 Piacenza.

Le domande dovranno pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo Raccomandata A/R (Poste Italiane) entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it.

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF,

la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

Il nome dell'allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente riferimenti specifici all'oggetto del concorso.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla copia del documento d'identità. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione sul B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del

Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è immediatamente efficace.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R. e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

Ai sensi dell'art.1 della Legge Regione Emilia-Romagna n. 5 del 3 giugno 2019, "al fine di assicurare la continuità dei servizi pubblici erogati e l'efficienza ed economicità dell'attività amministrativa, in coerenza con i principi di buon andamento e di coordinamento con i vincoli di finanza pubblica, [...] le Aziende e gli enti del Servizio sanitario regionale possono utilizzare le proprie graduatorie di idonei per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli messi a concorso, entro il periodo di vigenza delle medesime, a condizione che le assunzioni siano coerenti con il proprio piano triennale del fabbisogno del personale".

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

E' facoltà delle Amministrazioni interessate alla presente procedura consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24/12/2003, n. 350.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti

in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 379 dell'8/7/2019, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Il rapporto di lavoro è esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229..

La posizione funzionale di "Dirigente medico" – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - prevede l'obbligo di uscita con mezzi di soccorso.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;

- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;

- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e delle categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145 del 30/12/2018 – Legge di bilancio 2019 - i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, subordinatamente all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui sopra, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato.

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, D.P.R. n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai titoli di carriera (servizio

reso presso pubbliche amministrazioni) e alle esperienze professionali pregresse, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via

A. Anguissola n. 15 – 29121 Piacenza.

Le domande dovranno pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo Raccomandata A/R (Poste Italiane) entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it.

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

Il nome dell'allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente riferimenti specifici all'oggetto del concorso.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla copia del documento d'identità. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è immediatamente efficace.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R. e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge Regione Emilia-Romagna n. 5 del 3 giugno 2019, "al fine di assicurare la continuità dei servizi pubblici erogati e l'efficienza ed economicità dell'attività amministrativa, in coerenza con i principi di buon andamento e di coordinamento con i vincoli di finanza pubblica, [...] le Aziende e gli enti del Servizio sanitario regionale possono utilizzare le proprie graduatorie di idonei per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli messi a concorso, entro il periodo di vigenza delle medesime, a condizione che le assunzioni siano coerenti con il proprio piano triennale del fabbisogno del personale".

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

È facoltà delle Amministrazioni interessate alla presente procedura consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24/12/2003, n. 350.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda

U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs. n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge n. 145/2018 e s.m.i., i medici e i medici veterinari iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata **esclusivamente** in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Azienda USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel

messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00.

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta.

Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
 - b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D. Lgs n. 165/01 e smi;
 - c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità)
- il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs.vo n. 257/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs.vo n. 368/99 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
 - i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97), nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 – punto 7 – DPR n. 483/97).

Verrà valutato nel suddetto modo anche il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del D. Lgs. 368/99.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità

competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del PR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa – consulenza – prestazione occasionale – borsa di studio – assegnista di ricerca, ecc.)
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Sanitaria è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei

controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle

seguenti prove d'esame:

Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi tramite PEC oppure tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dichiarato in fase di presentazione della domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione delle graduatorie

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL le graduatorie di merito.

Verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno di specializzazione nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata

altresi per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del

personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia - tel. 0522/339420 - 339421 - 335171 - 335479 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00).

Sito internet: www.ausl.re.it - link Bandi, Concorsi, Incarichi

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore tecnico professionale senior addetto ai servizi di laboratorio cat. Ds da assegnare al Reparto Chimico degli Alimenti di Bologna

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 429 in data 10/7/2019 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno – di collaboratore tecnico professionale senior addetto ai servizi di laboratorio Cat. Ds da assegnare al Reparto Chimico degli Alimenti di Bologna.**

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001 N° 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 27 marzo 2001 N° 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- Laurea di primo livello in Scienze e Tecnologie Chimiche (classe L27) ovvero laurea di primo livello in scienze e tecnologie farmaceutiche (classe L29) o equipollenti a norma di legge.

Sono ammessi al presente concorso anche gli aspiranti candidati in possesso di Diploma di laurea Chimica, Chimica Industriale o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche conseguiti secondo il vecchio ordinamento o di titoli equipollenti a norma di legge.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le procedure sotto specificate.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni, elencate nella procedura telematica di iscrizione, dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale o consegna a mano all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Concorsi (via Antonio Bianchi 9 – 25124 –Brescia) entro i termini di scadenza del presente bando.

Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nel format.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE, vertenti sui seguenti argomenti:

- Principi di funzionamento, applicazione e gestione di HPLC, LC-MS/MS, LC-HRMS, ICP-MS, GC-MS/MS e GC-HRMS applicate alle analisi chimiche degli alimenti e dei mangimi;
- Principali tecniche di estrazione e purificazione dei campioni di alimenti destinati alle analisi chimiche degli alimenti;
- Test chimici per la verifica delle specifiche di qualità farmaceutica dei farmaci ad uso veterinario;
- Elaborazione dei dati di laboratorio derivanti anche da validazioni di metodiche analitiche;
- Gestione di sistemi qualità (UNI CEI EN 17025) nell'ambito di laboratori di analisi chimica degli alimenti;
- Legislazione nazionale e comunitaria e norme tecniche in materia di analisi chimica degli alimenti;

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il diario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, verrà comunque pubblicato almeno 20 giorni prima della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.). E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si raccomanda pertanto di cliccare su “conferma ed invio” solo dopo aver attentamente verificato la correttezza di tutti i dati inseriti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.**
- **Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.** Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- 1. la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
- 2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.**

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format, in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l’iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l’impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

INFORMATIVA PRIVACY

Si allega l'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E
SVILUPPO COMPETENZE
D.ssa Marina Moreni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione digitale"(D.lvo n. 82/2005 e s.m.i.)

INFORMATIVA A DIPENDENTI E COLLABORATORI IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In conformità con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") all'articolo 13 -

Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna. (di seguito l'"Istituto" o "IZSLER"), fornisce le seguenti informazioni sul trattamento per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro dei dati personali dei propri dipendenti e collaboratori (di seguito i "Dati") effettuato dall'Istituto.

Titolare del trattamento

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, che ha sede in Brescia (Italia), Via Bianchi 9, CAP 25124, il cui legale rappresentante è il Direttore Sanitario facente funzioni di Direttore Generale, dottor Giorgio Varisco.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare, con decreto numero 231 del 14 maggio 2018, ha nominato come responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) il dottor Riccardo Possenti. È possibile rivolgersi all'RPD per esercitare i diritti dell'interessato e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali; è raggiungibile all'indirizzo: rpd@izsler.it.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle attività connesse alla instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 Regolamento) e giudiziari (art. 10 Regolamento), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalle leggi sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza. In particolare, per:

- procedere alla fase di reclutamento, e alla successiva tenuta e gestione delle posizioni aziendale, contributive ed assicurative anche attraverso il sistema informatico della Società;
- effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga;
- l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la formazione;
- procedere all'estrazione di informazioni a carattere statistico;
- inviare corrispondenza;
- assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro (ad es. la retribuzione e tutti gli adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile);

- assicurare gli altri diritti derivanti dalla normativa in materia di diritto del lavoro (indennità di servizio, malattia, ferie, permessi, procedimenti disciplinari etc.) e diritti connessi (es. Legge n. 104/92);
- adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- gestire le procedure legate alla segnalazione di illeciti (c.d. “whistleblowing”);
- difesa in giudizio e tutela dei diritti;

Oltre ai dati dell’interessato per obblighi di legge possono essere trattati i dati dei suoi familiari disabili (ad esempio per gestione istituti legati ai benefici di cui alla legge 104/1992), di eredi in caso di decesso, del nucleo familiare del dipendente per erogazione assegni nucleo familiare, gestione congedi parentali, affidi adozioni, congedi matrimoniali.

Base giuridica del trattamento

Ai sensi dell’art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) Regolamento, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali o post-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l’esplicito consenso dell’interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) Regolamento).

Categorie di dati trattati

L’Istituto non richiede e non tratta di sua iniziativa dati particolari sensibili (es. dati che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, e le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici – intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona). Tuttavia, è possibile che, per dare esecuzione a specifiche richieste di servizi e operazioni inerenti al rapporto con i propri dipendenti (es. il pagamento di quote associative a partiti o sindacati, bonifici ad associazioni ecc.) l’Istituto debba trattare tali dati.

Per il personale dipendente, possono altresì essere trattati dati inerenti lo stato di salute suo o di suoi familiari (es. stato di invalidità permanente o temporaneo o malattie inabilitanti).

Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all’esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all’ordinario svolgimento dell’attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);
- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza dell'Istituto per soddisfare esigenze pubbliche inerenti alla sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito
- Ai propri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati
- Organi di controllo
- Revisori dei conti
- Soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa
- Personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

In alcun caso IZSLER comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Trasferimento dati

È possibile che il Titolare trasferisca i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Assicura sin da ora che l'eventuale trasferimento dei Dati verso organizzazioni internazionali e/o Paesi non appartenenti allo SEE, avverrà secondo uno dei modi consentiti dalla normativa vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea per cui esiste quindi una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi

Conservazione e dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati saranno conservati per adempiere a obblighi normativi o contrattuali e perseguire i suindicati fini, in adesione ai principi d'indispensabilità, di non eccedenza e di pertinenza.

L'Istituto potrebbe conservare dei Dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi e/o post-contrattuali; successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima.

Profilazione dei dati

I dati personali oggetto di questi trattamento non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti all'interessato dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo rpd@izsler.it.

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno - di Collaboratore professionale sanitario senior tecnico sanitario di laboratorio biomedico cat. Ds da assegnare alla sede territoriale di Ferrara

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 429 in data 10/7/2019 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno – di collaboratore professionale sanitario senior tecnico sanitario di laboratorio biomedico da assegnare alla sede territoriale di Ferrara.**

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001 N° 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 45 del DPR 27 marzo 2001 N° 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- A) laurea di primo livello in tecniche di laboratorio biomedico afferente alla classe n. 3 delle lauree universitarie delle professioni sanitarie tecniche ovvero diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico di cui al D.M. Sanità 745/1994 conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.lgs 502/92 e s.m.i. ovvero diploma o attestato conseguito in base al previgente ordinamento riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
- B) esperienza professionale quinquennale nel corrispondente profilo della categoria D in aziende o enti del servizio sanitario nazionale;
- C) iscrizione al corrispondente albo professionale.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le procedure sotto specificate.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni, elencate nella procedura telematica di iscrizione, dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale o consegna a mano all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Concorsi (via Antonio Bianchi 9 – 25124 –Brescia) entro i termini di scadenza del presente bando.

Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nel format.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE, vertenti sui seguenti argomenti:

- Tecniche microbiologiche per i controlli sui molluschi bivalvi e sulle acque destinate alla molluschicoltura
- Tecniche microbiologiche per i controlli sugli alimenti
- Tecniche microbiologiche per i controlli sui cosmetici
- Tecniche microbiologiche per i controlli sulle acque potabili
- Tecniche per la determinazione delle biotossine marine
- Applicazione del Sistema Qualità nei laboratori di prova e taratura
- Sicurezza degli operatori di laboratorio

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il diario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, verrà comunque pubblicato almeno 20 giorni prima della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si raccomanda pertanto di cliccare su “conferma ed invio” solo dopo aver attentamente verificato la correttezza di tutti i dati inseriti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di **esclusione** sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.**
- **Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.** Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- 1. la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
- 2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.**

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format, in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l’iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l’impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

INFORMATIVA PRIVACY

Si allega l'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E
SVILUPPO COMPETENZE
D.ssa Marina Moreni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione digitale"(D.lvo n. 82/2005 e s.m.i.)

INFORMATIVA A DIPENDENTI E COLLABORATORI IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In conformità con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") all'articolo 13 -

Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna. (di seguito l'"Istituto" o "IZSLER"), fornisce le seguenti informazioni sul trattamento per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro dei dati personali dei propri dipendenti e collaboratori (di seguito i "Dati") effettuato dall'Istituto.

Titolare del trattamento

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, che ha sede in Brescia (Italia), Via Bianchi 9, CAP 25124, il cui legale rappresentante è il Direttore Sanitario facente funzioni di Direttore Generale, dottor Giorgio Varisco.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare, con decreto numero 231 del 14 maggio 2018, ha nominato come responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) il dottor Riccardo Possenti. È possibile rivolgersi all'RPD per esercitare i diritti dell'interessato e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali; è raggiungibile all'indirizzo: rpd@izsler.it.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle attività connesse alla instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 Regolamento) e giudiziari (art. 10 Regolamento), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalle leggi sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza. In particolare, per:

- procedere alla fase di reclutamento, e alla successiva tenuta e gestione delle posizioni aziendale, contributive ed assicurative anche attraverso il sistema informatico della Società;
- effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga;
- l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la formazione;
- procedere all'estrazione di informazioni a carattere statistico;
- inviare corrispondenza;
- assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro (ad es. la retribuzione e tutti gli adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile);

- assicurare gli altri diritti derivanti dalla normativa in materia di diritto del lavoro (indennità di servizio, malattia, ferie, permessi, procedimenti disciplinari etc.) e diritti connessi (es. Legge n. 104/92);
- adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- gestire le procedure legate alla segnalazione di illeciti (c.d. “whistleblowing”);
- difesa in giudizio e tutela dei diritti;

Oltre ai dati dell’interessato per obblighi di legge possono essere trattati i dati dei suoi familiari disabili (ad esempio per gestione istituti legati ai benefici di cui alla legge 104/1992), di eredi in caso di decesso, del nucleo familiare del dipendente per erogazione assegni nucleo familiare, gestione congedi parentali, affidi adozioni, congedi matrimoniali.

Base giuridica del trattamento

Ai sensi dell’art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) Regolamento, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali o post-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l’esplicito consenso dell’interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) Regolamento).

Categorie di dati trattati

L’Istituto non richiede e non tratta di sua iniziativa dati particolari sensibili (es. dati che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, e le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici – intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona). Tuttavia, è possibile che, per dare esecuzione a specifiche richieste di servizi e operazioni inerenti al rapporto con i propri dipendenti (es. il pagamento di quote associative a partiti o sindacati, bonifici ad associazioni ecc.) l’Istituto debba trattare tali dati.

Per il personale dipendente, possono altresì essere trattati dati inerenti lo stato di salute suo o di suoi familiari (es. stato di invalidità permanente o temporaneo o malattie inabilitanti).

Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all’esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all’ordinario svolgimento dell’attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);
- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza dell'Istituto per soddisfare esigenze pubbliche inerenti alla sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito
- Ai propri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati
- Organi di controllo
- Revisori dei conti
- Soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa
- Personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

In alcun caso IZSLER comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Trasferimento dati

È possibile che il Titolare trasferisca i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Assicura sin da ora che l'eventuale trasferimento dei Dati verso organizzazioni internazionali e/o Paesi non appartenenti allo SEE, avverrà secondo uno dei modi consentiti dalla normativa vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea per cui esiste quindi una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi

Conservazione e dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati saranno conservati per adempiere a obblighi normativi o contrattuali e perseguire i suindicati fini, in adesione ai principi d'indispensabilità, di non eccedenza e di pertinenza.

L'Istituto potrebbe conservare dei Dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi e/o post-contrattuali; successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima.

Profilazione dei dati

I dati personali oggetto di questi trattamento non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti all'interessato dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo rpd@izsler.it.

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno - di Collaboratore tecnico professionale senior addetto ai servizi di laboratorio cat. Ds da assegnare all'Analisi del Rischio ed Epidemiologia Genomica (Parma)

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 429 in data 10/7/2019 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno – di collaboratore tecnico professionale senior addetto ai servizi di laboratorio Cat. Ds da assegnare all'Analisi del Rischio ed Epidemiologia Genomica (Parma).**

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 , e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001 N° 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 27 marzo 2001 N° 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea di primo livello in Biotecnologie (classe L02) o equipollenti a norma di legge.

Sono ammessi al presente concorso anche gli aspiranti candidati in possesso di Diploma di laurea in biotecnologie (di tutti gli indirizzi) conseguito secondo il vecchio ordinamento o di titoli equipollenti a norma di legge.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le procedure sotto specificate.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni, elencate nella procedura telematica di iscrizione, dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale o consegna a mano all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Concorsi (via Antonio Bianchi 9 – 25124 –Brescia) entro i termini di scadenza del presente bando.

Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nel format.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE, vertenti sui seguenti argomenti:

- biologia molecolare generale: conoscenza delle metodiche principali (es. clonaggio, knock-out, mutagenesi) e delle apparecchiature caratterizzanti
- batteriologia generale: isolamento, identificazione di colture batteriche; terreni colturali; caratterizzazione fenotipica e molecolare di ceppi batterici con conoscenza delle principali metodologie utilizzate
- batteriologia molecolare: conoscenza delle principali metodiche utilizzate; conoscenza del sequenziamento di nuova generazione (NGS), della bioinformatica per la valutazione di qualità dei risultati grezzi di sequenziamento e per l'assemblaggio di genomi; organizzazione del laboratorio NGS
- trattamento e analisi dati: trattamento di dati di laboratorio attraverso l'utilizzo di database professionali; conoscenza di metodi di analisi dati NGS (es. per l'allineamento di genomi batterici, l'analisi di mutazioni, analisi filogenetiche)
- Conoscenza del sistema qualità previsto dalla norma UNI EN ISO 17025, per i laboratori di prova
- Biosicurezza in laboratorio microbiologico.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il diario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, verrà comunque pubblicato almeno 20 giorni prima della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.). E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e [dove va](#)

[allegata la scansione del documento di identità](#), cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si raccomanda pertanto di cliccare su “conferma ed invio” solo dopo aver attentamente verificato la correttezza di tutti i-dati inseriti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload (come indicato nella spiegazione di “*Anagrafica*” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.**
- **Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.** Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- 1. la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
- 2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.**

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format, in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l’iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l’impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

INFORMATIVA PRIVACY

Si allega l'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E
SVILUPPO COMPETENZE
D.ssa Marina Moreni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione digitale"(D.lvo n. 82/2005 e s.m.i.)

INFORMATIVA A DIPENDENTI E COLLABORATORI IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In conformità con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") all'articolo 13 -

Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna. (di seguito l'"Istituto" o "IZSLER"), fornisce le seguenti informazioni sul trattamento per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro dei dati personali dei propri dipendenti e collaboratori (di seguito i "Dati") effettuato dall'Istituto.

Titolare del trattamento

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, che ha sede in Brescia (Italia), Via Bianchi 9, CAP 25124, il cui legale rappresentante è il Direttore Sanitario facente funzioni di Direttore Generale, dottor Giorgio Varisco.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare, con decreto numero 231 del 14 maggio 2018, ha nominato come responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) il dottor Riccardo Possenti. È possibile rivolgersi all'RPD per esercitare i diritti dell'interessato e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali; è raggiungibile all'indirizzo: rpd@izsler.it.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle attività connesse alla instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 Regolamento) e giudiziari (art. 10 Regolamento), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalle leggi sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza. In particolare, per:

- procedere alla fase di reclutamento, e alla successiva tenuta e gestione delle posizioni aziendale, contributive ed assicurative anche attraverso il sistema informatico della Società;
- effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga;
- l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la formazione;
- procedere all'estrazione di informazioni a carattere statistico;
- inviare corrispondenza;
- assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro (ad es. la retribuzione e tutti gli adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile);

- assicurare gli altri diritti derivanti dalla normativa in materia di diritto del lavoro (indennità di servizio, malattia, ferie, permessi, procedimenti disciplinari etc.) e diritti connessi (es. Legge n. 104/92);
- adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- gestire le procedure legate alla segnalazione di illeciti (c.d. “whistleblowing”);
- difesa in giudizio e tutela dei diritti;

Oltre ai dati dell’interessato per obblighi di legge possono essere trattati i dati dei suoi familiari disabili (ad esempio per gestione istituti legati ai benefici di cui alla legge 104/1992), di eredi in caso di decesso, del nucleo familiare del dipendente per erogazione assegni nucleo familiare, gestione congedi parentali, affidi adozioni, congedi matrimoniali.

Base giuridica del trattamento

Ai sensi dell’art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) Regolamento, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali o post-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l’esplicito consenso dell’interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) Regolamento).

Categorie di dati trattati

L’Istituto non richiede e non tratta di sua iniziativa dati particolari sensibili (es. dati che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, e le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici – intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona). Tuttavia, è possibile che, per dare esecuzione a specifiche richieste di servizi e operazioni inerenti al rapporto con i propri dipendenti (es. il pagamento di quote associative a partiti o sindacati, bonifici ad associazioni ecc.) l’Istituto debba trattare tali dati.

Per il personale dipendente, possono altresì essere trattati dati inerenti lo stato di salute suo o di suoi familiari (es. stato di invalidità permanente o temporaneo o malattie inabilitanti).

Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all’esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all’ordinario svolgimento dell’attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);
- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza dell'Istituto per soddisfare esigenze pubbliche inerenti alla sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito
- Ai propri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati
- Organi di controllo
- Revisori dei conti
- Soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa
- Personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

In alcun caso IZSLER comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Trasferimento dati

È possibile che il Titolare trasferisca i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Assicura sin da ora che l'eventuale trasferimento dei Dati verso organizzazioni internazionali e/o Paesi non appartenenti allo SEE, avverrà secondo uno dei modi consentiti dalla normativa vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea per cui esiste quindi una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi

Conservazione e dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati saranno conservati per adempiere a obblighi normativi o contrattuali e perseguire i suindicati fini, in aderenza ai principi d'indispensabilità, di non eccedenza e di pertinenza.

L'Istituto potrebbe conservare dei Dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi e/o post-contrattuali; successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima.

Profilazione dei dati

I dati personali oggetto di questi trattamento non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti all'interessato dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo rpd@izsler.it.

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore amministrativo professionale senior cat. Ds da assegnare alla sede di Brescia - U.O. Affari Generali e Legali/Progetti di Ricerca

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 429 in data 10/7/2019 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno – di collaboratore amministrativo professionale senior Cat. Ds da assegnare alla sede di Brescia - U.O. Affari Generali e Legali/Progetti di Ricerca.**

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001 N° 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 48 del DPR 27 marzo 2001 N° 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento o titoli equipollenti a norma di legge.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le procedure sotto specificate.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni, elencate nella procedura telematica di iscrizione, dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale o consegna a mano all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Concorsi (via Antonio Bianchi 9 – 25124 –Brescia) entro i termini di scadenza del presente bando.

Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nel format.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE, vertenti sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo
- Contabilità pubblica con particolare riferimento alla gestione dei finanziamenti con vincolo di destinazione
- Legislazione sanitaria
- Legislazione degli IZZSS

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il diario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, verrà comunque pubblicato almeno 20 giorni prima della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si raccomanda pertanto di cliccare su “conferma ed invio” solo dopo aver attentamente verificato la correttezza di tutti i dati inseriti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di **esclusione** sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.**
- **Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.** Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- 1. la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
- 2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni** antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.**

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format, in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l’iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l’impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

INFORMATIVA PRIVACY

Si allega l'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E
SVILUPPO COMPETENZE
D.ssa Marina Moreni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione digitale"(D.lvo n. 82/2005 e s.m.i.)

INFORMATIVA A DIPENDENTI E COLLABORATORI IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In conformità con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") all'articolo 13 -

Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna. (di seguito l'"Istituto" o "IZSLER"), fornisce le seguenti informazioni sul trattamento per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro dei dati personali dei propri dipendenti e collaboratori (di seguito i "Dati") effettuato dall'Istituto.

Titolare del trattamento

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, che ha sede in Brescia (Italia), Via Bianchi 9, CAP 25124, il cui legale rappresentante è il Direttore Sanitario facente funzioni di Direttore Generale, dottor Giorgio Varisco.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare, con decreto numero 231 del 14 maggio 2018, ha nominato come responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) il dottor Riccardo Possenti. È possibile rivolgersi all'RPD per esercitare i diritti dell'interessato e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali; è raggiungibile all'indirizzo: rpd@izsler.it.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle attività connesse alla instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 Regolamento) e giudiziari (art. 10 Regolamento), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalle leggi sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza. In particolare, per:

- procedere alla fase di reclutamento, e alla successiva tenuta e gestione delle posizioni aziendale, contributive ed assicurative anche attraverso il sistema informatico della Società;
- effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga;
- l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la formazione;
- procedere all'estrazione di informazioni a carattere statistico;
- inviare corrispondenza;
- assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro (ad es. la retribuzione e tutti gli adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile);

- assicurare gli altri diritti derivanti dalla normativa in materia di diritto del lavoro (indennità di servizio, malattia, ferie, permessi, procedimenti disciplinari etc.) e diritti connessi (es. Legge n. 104/92);
- adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- gestire le procedure legate alla segnalazione di illeciti (c.d. “whistleblowing”);
- difesa in giudizio e tutela dei diritti;

Oltre ai dati dell’interessato per obblighi di legge possono essere trattati i dati dei suoi familiari disabili (ad esempio per gestione istituti legati ai benefici di cui alla legge 104/1992), di eredi in caso di decesso, del nucleo familiare del dipendente per erogazione assegni nucleo familiare, gestione congedi parentali, affidi adozioni, congedi matrimoniali.

Base giuridica del trattamento

Ai sensi dell’art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) Regolamento, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali o post-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l’esplicito consenso dell’interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) Regolamento).

Categorie di dati trattati

L’Istituto non richiede e non tratta di sua iniziativa dati particolari sensibili (es. dati che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, e le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici – intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona). Tuttavia, è possibile che, per dare esecuzione a specifiche richieste di servizi e operazioni inerenti al rapporto con i propri dipendenti (es. il pagamento di quote associative a partiti o sindacati, bonifici ad associazioni ecc.) l’Istituto debba trattare tali dati.

Per il personale dipendente, possono altresì essere trattati dati inerenti lo stato di salute suo o di suoi familiari (es. stato di invalidità permanente o temporaneo o malattie inabilitanti).

Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all’esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all’ordinario svolgimento dell’attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);
- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza dell'Istituto per soddisfare esigenze pubbliche inerenti alla sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito
- Ai propri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati
- Organi di controllo
- Revisori dei conti
- Soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa
- Personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

In alcun caso IZSLER comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Trasferimento dati

È possibile che il Titolare trasferisca i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Assicura sin da ora che l'eventuale trasferimento dei Dati verso organizzazioni internazionali e/o Paesi non appartenenti allo SEE, avverrà secondo uno dei modi consentiti dalla normativa vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea per cui esiste quindi una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi

Conservazione e dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati saranno conservati per adempiere a obblighi normativi o contrattuali e perseguire i suindicati fini, in adesione ai principi d'indispensabilità, di non eccedenza e di pertinenza.

L'Istituto potrebbe conservare dei Dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi e/o post-contrattuali; successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima.

Profilazione dei dati

I dati personali oggetto di questi trattamento non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti all'interessato dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo rpd@izsler.it.

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore amministrativo professionale senior cat. Ds da assegnare alla sede di Brescia - U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 429 in data 10/7/2019 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno – di collaboratore amministrativo professionale senior Cat. Ds da assegnare alla sede di Brescia - U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze.**

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001 N° 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 48 del DPR 27 marzo 2001 N° 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o titoli equipollenti a norma di legge.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le procedure sotto specificate.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni, elencate nella procedura telematica di iscrizione, dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale o consegna a mano all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Concorsi (via Antonio Bianchi 9 – 25124 –Brescia) entro i termini di scadenza del presente bando.

Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nel format.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una **PROVA SCRITTA**, una **PROVA PRATICA** e una **PROVA ORALE**, vertenti sui seguenti argomenti:

- Diritto Amministrativo;
- Normativa inerente il rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione con particolare riferimento agli Enti del S.S.N.;
- Legislazione sanitaria con particolare riguardo a quella degli II.ZZ.SS.;
- Conoscenza di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 06.11.2012 in tema di anticorruzione e dal decreto legislativo n. 33 del 14.03.2013 in tema di diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità delle pubbliche amministrazioni.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il diario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, verrà comunque pubblicato almeno 20 giorni prima della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si raccomanda pertanto di cliccare su “conferma ed invio” solo dopo aver attentamente verificato la correttezza di tutti i dati inseriti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di **esclusione** sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.**
- **Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.** Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- 1. la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
- 2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.**

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format, in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l’iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l’impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

INFORMATIVA PRIVACY

Si allega l'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E
SVILUPPO COMPETENZE
D.ssa Marina Moreni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione digitale"(D.lvo n. 82/2005 e s.m.i.)

INFORMATIVA A DIPENDENTI E COLLABORATORI IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In conformità con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") all'articolo 13 -

Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna. (di seguito l'"Istituto" o "IZSLER"), fornisce le seguenti informazioni sul trattamento per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro dei dati personali dei propri dipendenti e collaboratori (di seguito i "Dati") effettuato dall'Istituto.

Titolare del trattamento

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, che ha sede in Brescia (Italia), Via Bianchi 9, CAP 25124, il cui legale rappresentante è il Direttore Sanitario facente funzioni di Direttore Generale, dottor Giorgio Varisco.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare, con decreto numero 231 del 14 maggio 2018, ha nominato come responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) il dottor Riccardo Possenti. È possibile rivolgersi all'RPD per esercitare i diritti dell'interessato e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali; è raggiungibile all'indirizzo: rpd@izsler.it.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle attività connesse alla instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 Regolamento) e giudiziari (art. 10 Regolamento), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalle leggi sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza. In particolare, per:

- procedere alla fase di reclutamento, e alla successiva tenuta e gestione delle posizioni aziendale, contributive ed assicurative anche attraverso il sistema informatico della Società;
- effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga;
- l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la formazione;
- procedere all'estrazione di informazioni a carattere statistico;
- inviare corrispondenza;
- assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro (ad es. la retribuzione e tutti gli adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile);

- assicurare gli altri diritti derivanti dalla normativa in materia di diritto del lavoro (indennità di servizio, malattia, ferie, permessi, procedimenti disciplinari etc.) e diritti connessi (es. Legge n. 104/92);
- adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- gestire le procedure legate alla segnalazione di illeciti (c.d. “whistleblowing”);
- difesa in giudizio e tutela dei diritti;

Oltre ai dati dell’interessato per obblighi di legge possono essere trattati i dati dei suoi familiari disabili (ad esempio per gestione istituti legati ai benefici di cui alla legge 104/1992), di eredi in caso di decesso, del nucleo familiare del dipendente per erogazione assegni nucleo familiare, gestione congedi parentali, affidi adozioni, congedi matrimoniali.

Base giuridica del trattamento

Ai sensi dell’art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) Regolamento, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali o post-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l’esplicito consenso dell’interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) Regolamento).

Categorie di dati trattati

L’Istituto non richiede e non tratta di sua iniziativa dati particolari sensibili (es. dati che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, e le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici – intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona). Tuttavia, è possibile che, per dare esecuzione a specifiche richieste di servizi e operazioni inerenti al rapporto con i propri dipendenti (es. il pagamento di quote associative a partiti o sindacati, bonifici ad associazioni ecc.) l’Istituto debba trattare tali dati.

Per il personale dipendente, possono altresì essere trattati dati inerenti lo stato di salute suo o di suoi familiari (es. stato di invalidità permanente o temporaneo o malattie inabilitanti).

Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all’esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all’ordinario svolgimento dell’attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);
- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza dell'Istituto per soddisfare esigenze pubbliche inerenti alla sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito
- Ai propri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati
- Organi di controllo
- Revisori dei conti
- Soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa
- Personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

In alcun caso IZSLER comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Trasferimento dati

È possibile che il Titolare trasferisca i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Assicura sin da ora che l'eventuale trasferimento dei Dati verso organizzazioni internazionali e/o Paesi non appartenenti allo SEE, avverrà secondo uno dei modi consentiti dalla normativa vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea per cui esiste quindi una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi

Conservazione e dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati saranno conservati per adempiere a obblighi normativi o contrattuali e perseguire i suindicati fini, in adesione ai principi d'indispensabilità, di non eccedenza e di pertinenza.

L'Istituto potrebbe conservare dei Dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi e/o post-contrattuali; successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima.

Profilazione dei dati

I dati personali oggetto di questi trattamento non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti all'interessato dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo rpd@izsler.it.

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore amministrativo professionale senior cat. Ds da assegnare alla sede di Brescia - U.O. Affari Generali e Legali – Protocollo Informatico e Gestione dei Flussi Documentali e degli Archivi

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 429 in data 10/7/2019 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno – di collaboratore amministrativo professionale senior Cat. Ds da assegnare alla sede di Brescia - U.O. Affari Generali e Legali – Protocollo Informatico e Gestione dei Flussi Documentali e degli Archivi .**

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.
In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.**

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001 N° 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 48 del DPR 27 marzo 2001 N° 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea in Lettere vecchio ordinamento o titoli equipollenti a norma di legge.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le procedure sotto specificate.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni, elencate nella procedura telematica di iscrizione, dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale o consegna a mano all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Concorsi (via Antonio Bianchi 9 – 25124 –Brescia) entro i termini di scadenza del presente bando.

Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nel format.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE, vertenti sui seguenti argomenti:

- a. Elementi di archivistica, paleografia e diplomatica
- b. Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali pubblici
- c. Elementi di diritto amministrativo
- d. Legislazione sanitaria
- e. Legislazione degli IZZSS

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il diario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, verrà comunque pubblicato almeno 20 giorni prima della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si raccomanda pertanto di cliccare su “conferma ed invio” solo dopo aver attentamente verificato la correttezza di tutti i dati inseriti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di **esclusione** sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.**
- **Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.** Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- 1. la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
- 2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.**

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format, in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l’iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l’impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

INFORMATIVA PRIVACY

Si allega l'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E
SVILUPPO COMPETENZE
D.ssa Marina Moreni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione digitale"(D.lvo n. 82/2005 e s.m.i.)

INFORMATIVA A DIPENDENTI E COLLABORATORI IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In conformità con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") all'articolo 13 -

Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna. (di seguito l'"Istituto" o "IZSLER"), fornisce le seguenti informazioni sul trattamento per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro dei dati personali dei propri dipendenti e collaboratori (di seguito i "Dati") effettuato dall'Istituto.

Titolare del trattamento

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, che ha sede in Brescia (Italia), Via Bianchi 9, CAP 25124, il cui legale rappresentante è il Direttore Sanitario facente funzioni di Direttore Generale, dottor Giorgio Varisco.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare, con decreto numero 231 del 14 maggio 2018, ha nominato come responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) il dottor Riccardo Possenti. È possibile rivolgersi all'RPD per esercitare i diritti dell'interessato e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali; è raggiungibile all'indirizzo: rpd@izsler.it.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle attività connesse alla instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 Regolamento) e giudiziari (art. 10 Regolamento), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalle leggi sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza. In particolare, per:

- procedere alla fase di reclutamento, e alla successiva tenuta e gestione delle posizioni aziendale, contributive ed assicurative anche attraverso il sistema informatico della Società;
- effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga;
- l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la formazione;
- procedere all'estrazione di informazioni a carattere statistico;
- inviare corrispondenza;
- assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro (ad es. la retribuzione e tutti gli adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile);

- assicurare gli altri diritti derivanti dalla normativa in materia di diritto del lavoro (indennità di servizio, malattia, ferie, permessi, procedimenti disciplinari etc.) e diritti connessi (es. Legge n. 104/92);
- adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- gestire le procedure legate alla segnalazione di illeciti (c.d. “whistleblowing”);
- difesa in giudizio e tutela dei diritti;

Oltre ai dati dell’interessato per obblighi di legge possono essere trattati i dati dei suoi familiari disabili (ad esempio per gestione istituti legati ai benefici di cui alla legge 104/1992), di eredi in caso di decesso, del nucleo familiare del dipendente per erogazione assegni nucleo familiare, gestione congedi parentali, affidi adozioni, congedi matrimoniali.

Base giuridica del trattamento

Ai sensi dell’art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) Regolamento, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali o post-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l’esplicito consenso dell’interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) Regolamento).

Categorie di dati trattati

L’Istituto non richiede e non tratta di sua iniziativa dati particolari sensibili (es. dati che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, e le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici – intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona). Tuttavia, è possibile che, per dare esecuzione a specifiche richieste di servizi e operazioni inerenti al rapporto con i propri dipendenti (es. il pagamento di quote associative a partiti o sindacati, bonifici ad associazioni ecc.) l’Istituto debba trattare tali dati.

Per il personale dipendente, possono altresì essere trattati dati inerenti lo stato di salute suo o di suoi familiari (es. stato di invalidità permanente o temporaneo o malattie inabilitanti).

Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all’esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all’ordinario svolgimento dell’attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);
- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza dell'Istituto per soddisfare esigenze pubbliche inerenti alla sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito
- Ai propri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati
- Organi di controllo
- Revisori dei conti
- Soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa
- Personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

In alcun caso IZSLER comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Trasferimento dati

È possibile che il Titolare trasferisca i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Assicura sin da ora che l'eventuale trasferimento dei Dati verso organizzazioni internazionali e/o Paesi non appartenenti allo SEE, avverrà secondo uno dei modi consentiti dalla normativa vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea per cui esiste quindi una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi

Conservazione e dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati saranno conservati per adempiere a obblighi normativi o contrattuali e perseguire i suindicati fini, in adesione ai principi d'indispensabilità, di non eccedenza e di pertinenza.

L'Istituto potrebbe conservare dei Dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi e/o post-contrattuali; successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima.

Profilazione dei dati

I dati personali oggetto di questi trattamento non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti all'interessato dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo rpd@izsler.it.

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore amministrativo professionale senior cat. Ds da assegnare alla sede di Brescia - U.O. Provveditorato Economato e Vendite

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 429 in data 10/7/2019 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno – di collaboratore amministrativo professionale senior Cat. Ds da assegnare alla sede di Brescia - U.O. Provveditorato Economato e Vendite.**

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 , e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001 N° 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 48 del DPR 27 marzo 2001 N° 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o titoli equipollenti a norma di legge.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le procedure sotto specificate.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni, elencate nella procedura telematica di iscrizione, dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale o consegna a mano all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Concorsi (via Antonio Bianchi 9 – 25124 –Brescia) entro i termini di scadenza del presente bando.

Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nel format.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE, vertenti sui seguenti argomenti:

- Diritto Amministrativo;
- Codice dei contratti pubblici – D.lgs 50/2016 e s.m.i. e linee guida ANAC; attività amministrativa nell'ambito della contrattualistica pubblica, con particolare riferimento a: predisposizione e gestione amministrativo-legale delle gare d'appalto; tutela della privacy e diritto di accesso agli atti; dottrina e giurisprudenza prevalente nella materia suindicata;
- Legislazione sanitaria con particolare riguardo a quella degli II.ZZ.SS.;
- Conoscenza di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 06.11.2012 in tema di anticorruzione e dal decreto legislativo n. 33 del 14.03.2013 in tema di diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità delle pubbliche amministrazioni.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il diario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, verrà comunque pubblicato almeno 20 giorni prima della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si raccomanda pertanto di cliccare su “conferma ed invio” solo dopo aver attentamente verificato la correttezza di tutti i dati inseriti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di **esclusione** sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.**
- **Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.** Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- 1. la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
- 2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.**

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format, in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l’iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l’impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

INFORMATIVA PRIVACY

Si allega l'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E
SVILUPPO COMPETENZE
D.ssa Marina Moreni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione digitale"(D.lvo n. 82/2005 e s.m.i.)

INFORMATIVA A DIPENDENTI E COLLABORATORI IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In conformità con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") all'articolo 13 -

Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna. (di seguito l'"Istituto" o "IZSLER"), fornisce le seguenti informazioni sul trattamento per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro dei dati personali dei propri dipendenti e collaboratori (di seguito i "Dati") effettuato dall'Istituto.

Titolare del trattamento

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, che ha sede in Brescia (Italia), Via Bianchi 9, CAP 25124, il cui legale rappresentante è il Direttore Sanitario facente funzioni di Direttore Generale, dottor Giorgio Varisco.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare, con decreto numero 231 del 14 maggio 2018, ha nominato come responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) il dottor Riccardo Possenti. È possibile rivolgersi all'RPD per esercitare i diritti dell'interessato e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali; è raggiungibile all'indirizzo: rpd@izsler.it.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle attività connesse alla instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 Regolamento) e giudiziari (art. 10 Regolamento), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalle leggi sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza. In particolare, per:

- procedere alla fase di reclutamento, e alla successiva tenuta e gestione delle posizioni aziendale, contributive ed assicurative anche attraverso il sistema informatico della Società;
- effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga;
- l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la formazione;
- procedere all'estrazione di informazioni a carattere statistico;
- inviare corrispondenza;
- assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro (ad es. la retribuzione e tutti gli adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile);

- assicurare gli altri diritti derivanti dalla normativa in materia di diritto del lavoro (indennità di servizio, malattia, ferie, permessi, procedimenti disciplinari etc.) e diritti connessi (es. Legge n. 104/92);
- adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- gestire le procedure legate alla segnalazione di illeciti (c.d. “whistleblowing”);
- difesa in giudizio e tutela dei diritti;

Oltre ai dati dell’interessato per obblighi di legge possono essere trattati i dati dei suoi familiari disabili (ad esempio per gestione istituti legati ai benefici di cui alla legge 104/1992), di eredi in caso di decesso, del nucleo familiare del dipendente per erogazione assegni nucleo familiare, gestione congedi parentali, affidi adozioni, congedi matrimoniali.

Base giuridica del trattamento

Ai sensi dell’art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) Regolamento, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali o post-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l’esplicito consenso dell’interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) Regolamento).

Categorie di dati trattati

L’Istituto non richiede e non tratta di sua iniziativa dati particolari sensibili (es. dati che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, e le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici – intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona). Tuttavia, è possibile che, per dare esecuzione a specifiche richieste di servizi e operazioni inerenti al rapporto con i propri dipendenti (es. il pagamento di quote associative a partiti o sindacati, bonifici ad associazioni ecc.) l’Istituto debba trattare tali dati.

Per il personale dipendente, possono altresì essere trattati dati inerenti lo stato di salute suo o di suoi familiari (es. stato di invalidità permanente o temporaneo o malattie inabilitanti).

Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all’esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all’ordinario svolgimento dell’attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);
- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza dell'Istituto per soddisfare esigenze pubbliche inerenti alla sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito
- Ai propri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati
- Organi di controllo
- Revisori dei conti
- Soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa
- Personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

In alcun caso IZSLER comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Trasferimento dati

È possibile che il Titolare trasferisca i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Assicura sin da ora che l'eventuale trasferimento dei Dati verso organizzazioni internazionali e/o Paesi non appartenenti allo SEE, avverrà secondo uno dei modi consentiti dalla normativa vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea per cui esiste quindi una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi

Conservazione e dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati saranno conservati per adempiere a obblighi normativi o contrattuali e perseguire i suindicati fini, in adesione ai principi d'indispensabilità, di non eccedenza e di pertinenza.

L'Istituto potrebbe conservare dei Dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi e/o post-contrattuali; successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima.

Profilazione dei dati

I dati personali oggetto di questi trattamento non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti all'interessato dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo rpd@izsler.it.

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore professionale sanitario senior tecnico sanitario di laboratorio biomedico cat. Ds da assegnare al Reparto Chimica Alimenti e Mangimi della sede di Brescia

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 429 in data 10/7/2019 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno – di collaboratore professionale sanitario senior tecnico sanitario di laboratorio biomedico da assegnare al Reparto Chimica Alimenti e Mangimi della sede di Brescia.**

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001 N° 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 45 del DPR 27 marzo 2001 N° 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- A) laurea di primo livello in tecniche di laboratorio biomedico afferente alla classe n. 3 delle lauree universitarie delle professioni sanitarie tecniche ovvero diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico di cui al D.M. Sanità 745/1994 conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.lgs 502/92 e s.m.i. ovvero diploma o attestato conseguito in base al previgente ordinamento riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
- B) esperienza professionale quinquennale nel corrispondente profilo della categoria D in aziende o enti del servizio sanitario nazionale;
- C) iscrizione al corrispondente albo professionale.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le procedure sotto specificate.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni, elencate nella procedura telematica di iscrizione, dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale o consegna a mano all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Concorsi (via Antonio Bianchi 9 – 25124 –Brescia) entro i termini di scadenza del presente bando.

Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nel format.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una **PROVA SCRITTA**, una **PROVA PRATICA** e una **PROVA ORALE**, vertenti sui seguenti argomenti:

- Preparazione dei campioni da sottoporre ad analisi di residui di farmaci e anabolizzanti in fluidi biologici e alimenti di origine animale
- Tecniche analitiche impiegate per lo screening di residui di farmaci e anabolizzanti in fluidi biologici e alimenti di origine animale
- Tecniche analitiche impiegate per la conferma di residui di farmaci e anabolizzanti in fluidi biologici e alimenti di origine animale
- Validazione dei metodi di prova secondo la normativa vigente e controllo di qualità dei risultati
- Legislazione di riferimento del settore alimenti e mangimi

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il diario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, verrà comunque pubblicato almeno 20 giorni prima della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la

partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il

tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si raccomanda pertanto di cliccare su “conferma ed invio” solo dopo aver attentamente verificato la correttezza di tutti i dati inseriti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di **esclusione** sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “*Anagrafica*” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.**
- **Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.** Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- 1. la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
- 2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni** antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.**

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format, in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l’iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l’impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

INFORMATIVA PRIVACY

Si allega l'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E
SVILUPPO COMPETENZE
D.ssa Marina Moreni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione digitale"(D.lvo n. 82/2005 e s.m.i.)

INFORMATIVA A DIPENDENTI E COLLABORATORI IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In conformità con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") all'articolo 13 -

Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna. (di seguito l'"Istituto" o "IZSLER"), fornisce le seguenti informazioni sul trattamento per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro dei dati personali dei propri dipendenti e collaboratori (di seguito i "Dati") effettuato dall'Istituto.

Titolare del trattamento

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, che ha sede in Brescia (Italia), Via Bianchi 9, CAP 25124, il cui legale rappresentante è il Direttore Sanitario facente funzioni di Direttore Generale, dottor Giorgio Varisco.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare, con decreto numero 231 del 14 maggio 2018, ha nominato come responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) il dottor Riccardo Possenti. È possibile rivolgersi all'RPD per esercitare i diritti dell'interessato e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali; è raggiungibile all'indirizzo: rpd@izsler.it.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle attività connesse alla instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 Regolamento) e giudiziari (art. 10 Regolamento), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalle leggi sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza. In particolare, per:

- procedere alla fase di reclutamento, e alla successiva tenuta e gestione delle posizioni aziendale, contributive ed assicurative anche attraverso il sistema informatico della Società;
- effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga;
- l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la formazione;
- procedere all'estrazione di informazioni a carattere statistico;
- inviare corrispondenza;
- assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro (ad es. la retribuzione e tutti gli adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile);

- assicurare gli altri diritti derivanti dalla normativa in materia di diritto del lavoro (indennità di servizio, malattia, ferie, permessi, procedimenti disciplinari etc.) e diritti connessi (es. Legge n. 104/92);
- adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- gestire le procedure legate alla segnalazione di illeciti (c.d. “whistleblowing”);
- difesa in giudizio e tutela dei diritti;

Oltre ai dati dell’interessato per obblighi di legge possono essere trattati i dati dei suoi familiari disabili (ad esempio per gestione istituti legati ai benefici di cui alla legge 104/1992), di eredi in caso di decesso, del nucleo familiare del dipendente per erogazione assegni nucleo familiare, gestione congedi parentali, affidi adozioni, congedi matrimoniali.

Base giuridica del trattamento

Ai sensi dell’art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) Regolamento, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali o post-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l’esplicito consenso dell’interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) Regolamento).

Categorie di dati trattati

L’Istituto non richiede e non tratta di sua iniziativa dati particolari sensibili (es. dati che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, e le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici – intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona). Tuttavia, è possibile che, per dare esecuzione a specifiche richieste di servizi e operazioni inerenti al rapporto con i propri dipendenti (es. il pagamento di quote associative a partiti o sindacati, bonifici ad associazioni ecc.) l’Istituto debba trattare tali dati.

Per il personale dipendente, possono altresì essere trattati dati inerenti lo stato di salute suo o di suoi familiari (es. stato di invalidità permanente o temporaneo o malattie inabilitanti).

Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all’esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all’ordinario svolgimento dell’attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);
- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza dell'Istituto per soddisfare esigenze pubbliche inerenti alla sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito
- Ai propri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati
- Organi di controllo
- Revisori dei conti
- Soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa
- Personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

In alcun caso IZSLER comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Trasferimento dati

È possibile che il Titolare trasferisca i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Assicura sin da ora che l'eventuale trasferimento dei Dati verso organizzazioni internazionali e/o Paesi non appartenenti allo SEE, avverrà secondo uno dei modi consentiti dalla normativa vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea per cui esiste quindi una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi

Conservazione e dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati saranno conservati per adempiere a obblighi normativi o contrattuali e perseguire i suindicati fini, in adesione ai principi d'indispensabilità, di non eccedenza e di pertinenza.

L'Istituto potrebbe conservare dei Dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi e/o post-contrattuali; successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima.

Profilazione dei dati

I dati personali oggetto di questi trattamento non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti all'interessato dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo rpd@izsler.it.

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore tecnico professionale senior addetto ai servizi di laboratorio cat. Ds da assegnare al Reparto Controllo Alimenti della sede di Brescia

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 429 in data 10/7/2019 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno – di collaboratore tecnico professionale senior addetto ai servizi di laboratorio Cat. Ds da assegnare al Reparto Controllo Alimenti della sede di Brescia.**

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001 N° 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 27 marzo 2001 N° 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- Laurea di primo livello in Scienze e Tecnologie Agro-alimentari (classe L26) o equipollente a norma di legge.

Sono ammessi al presente concorso anche gli aspiranti candidati in possesso di Diploma di laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari conseguito secondo il vecchio ordinamento o di titoli equipollenti a norma di legge.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le procedure sotto specificate.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni, elencate nella procedura telematica di iscrizione, dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale o consegna a mano all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Concorsi (via Antonio Bianchi 9 – 25124 –Brescia) entro i termini di scadenza del presente bando.

Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nel format.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE, vertenti sui seguenti argomenti:

- Normativa di riferimento per il controllo ufficiale degli alimenti
- Normativa/linee guida per la conduzione di challenge test
- Sorveglianza molecolare
- Virologia degli alimenti
- Biologia molecolare applicata al controllo degli alimenti
- Tecniche analitiche per la ricerca di patogeni in matrici alimentari
- Sicurezza nei laboratori
- Gestione del sistema qualità

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il diario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, verrà comunque pubblicato almeno 20 giorni prima della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si raccomanda pertanto di cliccare su “conferma ed invio” solo dopo aver attentamente verificato la correttezza di tutti i dati inseriti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di **esclusione** sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “*Anagrafica*” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.**
- **Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.** Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- 1. la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
- 2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.**

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format, in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l’iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l’impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

INFORMATIVA PRIVACY

Si allega l'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E
SVILUPPO COMPETENZE
D.ssa Marina Moreni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione digitale"(D.lvo n. 82/2005 e s.m.i.)

INFORMATIVA A DIPENDENTI E COLLABORATORI IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In conformità con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") all'articolo 13 -

Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna. (di seguito l'"Istituto" o "IZSLER"), fornisce le seguenti informazioni sul trattamento per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro dei dati personali dei propri dipendenti e collaboratori (di seguito i "Dati") effettuato dall'Istituto.

Titolare del trattamento

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, che ha sede in Brescia (Italia), Via Bianchi 9, CAP 25124, il cui legale rappresentante è il Direttore Sanitario facente funzioni di Direttore Generale, dottor Giorgio Varisco.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare, con decreto numero 231 del 14 maggio 2018, ha nominato come responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) il dottor Riccardo Possenti. È possibile rivolgersi all'RPD per esercitare i diritti dell'interessato e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali; è raggiungibile all'indirizzo: rpd@izsler.it.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle attività connesse alla instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 Regolamento) e giudiziari (art. 10 Regolamento), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalle leggi sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza. In particolare, per:

- procedere alla fase di reclutamento, e alla successiva tenuta e gestione delle posizioni aziendale, contributive ed assicurative anche attraverso il sistema informatico della Società;
- effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga;
- l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la formazione;
- procedere all'estrazione di informazioni a carattere statistico;
- inviare corrispondenza;
- assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro (ad es. la retribuzione e tutti gli adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile);

- assicurare gli altri diritti derivanti dalla normativa in materia di diritto del lavoro (indennità di servizio, malattia, ferie, permessi, procedimenti disciplinari etc.) e diritti connessi (es. Legge n. 104/92);
- adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- gestire le procedure legate alla segnalazione di illeciti (c.d. “whistleblowing”);
- difesa in giudizio e tutela dei diritti;

Oltre ai dati dell’interessato per obblighi di legge possono essere trattati i dati dei suoi familiari disabili (ad esempio per gestione istituti legati ai benefici di cui alla legge 104/1992), di eredi in caso di decesso, del nucleo familiare del dipendente per erogazione assegni nucleo familiare, gestione congedi parentali, affidi adozioni, congedi matrimoniali.

Base giuridica del trattamento

Ai sensi dell’art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) Regolamento, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali o post-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l’esplicito consenso dell’interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) Regolamento).

Categorie di dati trattati

L’Istituto non richiede e non tratta di sua iniziativa dati particolari sensibili (es. dati che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, e le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici – intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona). Tuttavia, è possibile che, per dare esecuzione a specifiche richieste di servizi e operazioni inerenti al rapporto con i propri dipendenti (es. il pagamento di quote associative a partiti o sindacati, bonifici ad associazioni ecc.) l’Istituto debba trattare tali dati.

Per il personale dipendente, possono altresì essere trattati dati inerenti lo stato di salute suo o di suoi familiari (es. stato di invalidità permanente o temporaneo o malattie inabilitanti).

Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all’esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all’ordinario svolgimento dell’attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);
- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza dell'Istituto per soddisfare esigenze pubbliche inerenti alla sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito
- Ai propri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati
- Organi di controllo
- Revisori dei conti
- Soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa
- Personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

In alcun caso IZSLER comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Trasferimento dati

È possibile che il Titolare trasferisca i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Assicura sin da ora che l'eventuale trasferimento dei Dati verso organizzazioni internazionali e/o Paesi non appartenenti allo SEE, avverrà secondo uno dei modi consentiti dalla normativa vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea per cui esiste quindi una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi

Conservazione e dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati saranno conservati per adempiere a obblighi normativi o contrattuali e perseguire i suindicati fini, in adesione ai principi d'indispensabilità, di non eccedenza e di pertinenza.

L'Istituto potrebbe conservare dei Dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi e/o post-contrattuali; successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima.

Profilazione dei dati

I dati personali oggetto di questi trattamento non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti all'interessato dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo rpd@izsler.it.

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore professionale sanitario senior tecnico sanitario di laboratorio biomedico cat. Ds da assegnare alla sede territoriale di Milano

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo competenze

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 429 in data 10/7/2019 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno – di collaboratore professionale sanitario senior tecnico sanitario di laboratorio biomedico da assegnare alla sede territoriale di Milano.**

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 , e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 27 marzo 2001 N° 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 45 del DPR 27 marzo 2001 N° 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- A) laurea di primo livello in tecniche di laboratorio biomedico afferente alla classe n. 3 delle lauree universitarie delle professioni sanitarie tecniche ovvero diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico di cui al D.M. Sanità 745/1994 conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.lgs 502/92 e s.m.i. ovvero diploma o attestato conseguito in base al previgente ordinamento riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
- B) esperienza professionale quinquennale nel corrispondente profilo della categoria D in aziende o enti del servizio sanitario nazionale;
- C) iscrizione al corrispondente albo professionale.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le procedure sotto specificate.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni, elencate nella procedura telematica di iscrizione, dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale o consegna a mano all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Concorsi (via Antonio Bianchi 9 – 25124 –Brescia) entro i termini di scadenza del presente bando.

Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nel format.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE, vertenti sui seguenti argomenti:

- Organizzazione e coordinamento delle attività e dei flussi di campioni in una struttura con attività di laboratorio multiple e organizzazione multi-sito;
- Tecniche sierologiche utilizzate in veterinaria, con particolare riferimento a quelle applicate nei piani di profilassi nazionale e nei piani regionali;
- Tecniche di microbiologia degli alimenti con metodiche di batteriologia qualitativa e quantitativa;
- Tecniche di biologia molecolare applicate alla microbiologia degli alimenti;
- Metodiche di ricerca di costituenti animali nei mangimi per animali;
- Applicazione del sistema Qualità con particolare riguardo ai sistemi di monitoraggio delle prove a alle procedure di validazione dei metodi;
- Elementi di informatica per l'uso dei sistemi di registrazione e gestione dei campioni in un laboratorio di diagnostica e di microbiologia degli alimenti.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il diario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, verrà comunque pubblicato almeno 20 giorni prima della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”

(dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si raccomanda pertanto di cliccare su “conferma ed invio” solo dopo aver attentamente verificato la correttezza di tutti i dati inseriti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload (come indicato nella spiegazione di “*Anagrafica*” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.**
- **Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.** Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- 1. la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
- 2. il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.**

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format, in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l’iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l’impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

INFORMATIVA PRIVACY

Si allega l'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E
SVILUPPO COMPETENZE
D.ssa Marina Moreni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione digitale"(D.lvo n. 82/2005 e s.m.i.)

INFORMATIVA A DIPENDENTI E COLLABORATORI IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In conformità con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") all'articolo 13 -

Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna. (di seguito l'"Istituto" o "IZSLER"), fornisce le seguenti informazioni sul trattamento per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro dei dati personali dei propri dipendenti e collaboratori (di seguito i "Dati") effettuato dall'Istituto.

Titolare del trattamento

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, che ha sede in Brescia (Italia), Via Bianchi 9, CAP 25124, il cui legale rappresentante è il Direttore Sanitario facente funzioni di Direttore Generale, dottor Giorgio Varisco.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare, con decreto numero 231 del 14 maggio 2018, ha nominato come responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) il dottor Riccardo Possenti. È possibile rivolgersi all'RPD per esercitare i diritti dell'interessato e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali; è raggiungibile all'indirizzo: rpd@izsler.it.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle attività connesse alla instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 Regolamento) e giudiziari (art. 10 Regolamento), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalle leggi sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza. In particolare, per:

- procedere alla fase di reclutamento, e alla successiva tenuta e gestione delle posizioni aziendale, contributive ed assicurative anche attraverso il sistema informatico della Società;
- effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga;
- l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la formazione;
- procedere all'estrazione di informazioni a carattere statistico;
- inviare corrispondenza;
- assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro (ad es. la retribuzione e tutti gli adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile);

- assicurare gli altri diritti derivanti dalla normativa in materia di diritto del lavoro (indennità di servizio, malattia, ferie, permessi, procedimenti disciplinari etc.) e diritti connessi (es. Legge n. 104/92);
- adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- gestire le procedure legate alla segnalazione di illeciti (c.d. “whistleblowing”);
- difesa in giudizio e tutela dei diritti;

Oltre ai dati dell’interessato per obblighi di legge possono essere trattati i dati dei suoi familiari disabili (ad esempio per gestione istituti legati ai benefici di cui alla legge 104/1992), di eredi in caso di decesso, del nucleo familiare del dipendente per erogazione assegni nucleo familiare, gestione congedi parentali, affidi adozioni, congedi matrimoniali.

Base giuridica del trattamento

Ai sensi dell’art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) Regolamento, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali o post-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l’esplicito consenso dell’interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) Regolamento).

Categorie di dati trattati

L’Istituto non richiede e non tratta di sua iniziativa dati particolari sensibili (es. dati che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, e le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici – intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona). Tuttavia, è possibile che, per dare esecuzione a specifiche richieste di servizi e operazioni inerenti al rapporto con i propri dipendenti (es. il pagamento di quote associative a partiti o sindacati, bonifici ad associazioni ecc.) l’Istituto debba trattare tali dati.

Per il personale dipendente, possono altresì essere trattati dati inerenti lo stato di salute suo o di suoi familiari (es. stato di invalidità permanente o temporaneo o malattie inabilitanti).

Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all’esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all’ordinario svolgimento dell’attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);
- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza dell'Istituto per soddisfare esigenze pubbliche inerenti alla sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito
- Ai propri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati
- Organi di controllo
- Revisori dei conti
- Soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa
- Personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

In alcun caso IZSLER comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Trasferimento dati

È possibile che il Titolare trasferisca i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Assicura sin da ora che l'eventuale trasferimento dei Dati verso organizzazioni internazionali e/o Paesi non appartenenti allo SEE, avverrà secondo uno dei modi consentiti dalla normativa vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea per cui esiste quindi una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi

Conservazione e dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati saranno conservati per adempiere a obblighi normativi o contrattuali e perseguire i suindicati fini, in adesione ai principi d'indispensabilità, di non eccedenza e di pertinenza.

L'Istituto potrebbe conservare dei Dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi e/o post-contrattuali; successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima.

Profilazione dei dati

I dati personali oggetto di questi trattamento non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti all'interessato dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo rpd@izsler.it.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatorie concorso pubblico di Dirigente Medico Geriatria

Determinazione del SUMAP n. 204 del 15/7/2019

Graduatoria candidati in possesso di specializzazione

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1	Vedele Carmen	89,000
2	Arno' Raffaella	88,100
3	De Sando Valeria	86,700
4	Paoloni Valentina	80,200
5	Bendini Chiara	77,000
6	Scortichini Valeria	75,925
7	Quarneti Chiara	75,060
8	Conti Fabio	74,700
9	Cozza Mariagiovanna	73,400
10	Lega Maria Vittoria	72,875
11	Gaggi Lorenzo	72,400
12	Pallotti Francesca	71,990
13	Ottoveggio Acilia	67,200

Graduatoria candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1	Bergolari Federica	81,600
2	Brunori Mattia	79,670
3	Bartoli Elena	78,900
4	Coraini Francesca	70,900
5	Faggiano Chiara	68,800
6	Paterni Simone	68,600
7	Milazzo Marta	67,800
8	Clavarino Fabio	63,600
9	Linsalata Giuseppe	62,800

IL DIRETTORE DEL SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per le esigenze del Controllo di Gestione, in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena. Graduatoria Finale

Pos	Candidati	Totale
1	Franchini Filippo	92,088
2	Urbelli Giuliana	84,878
3	Corvino Enrica	84
4	Baraldi Debora	82,997
5	Laviola Massimiliano	82,5
6	Casalini Milena	82,5
7	Molesini Diana	80,924
8	Donadel Marisa	80,046
9	Franceschi Roberto	80
10	Vardabasso Martina	77,161

art. 5 DPR
487/94

Pos	Candidati	Totale
11	Gazzoni Emilia	74,508
12	Vigna Silvia	74,213
13	Maglitto Alfredo	72,5
14	Chiarolanza Anita	71,044
15	Scarpa Nadia	70,338
16	Andreani Sara	67,545

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Addetto alla Sicurezza (bando scaduto in data 19/7/2018)

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Checconi	Fabrizio	78,8280
2	D'amico	Stefano	76,7660
3	Cavallone	Luca	76,4112
4	De Marco	Guido	75,3988
5	Donadio	Giovanni	74,9250
6	Martinini	Francesco	74,7497
7	Donati	Massimo	74,4100
8	Arfelli	Riccardo	74,2000
9	Candelieri	Nicola	71,4576
10	Innocenti	Caterina	71,3650
11	Nappo	Gianluca	70,3464
12	Sanna	Marco	70,3280
13	Datti	Pier Luigi	69,1200
14	Bassi	Gabriele	69,0000
15	Fiorentino	Carmine	67,4785
16	Lorenzini	Davide	66,2000
17	Benedetti	Andrea	64,2912
18	Ronchini	Pierluigi	64,0833
19	Ricci	Angelo	63,0000
20	Basile	Francesco	62,6900

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione (bando scaduto il 2/5/2019)

a) graduatoria dei medici che hanno conseguito la specializzazione:

Pos	Cognome	Nome	Totale punti su 100
1	Romano	Giovanni Marco	78,779
2	Santini	Claudia	78,400
3	D'Angelo	Rosa	76,700
4	Di Palo	Carmine	75,700
5	Marchino	Stella	71,700

Pos	Cognome	Nome	Totale punti su 100
6	Conti	Francesca	68,750
7	De Lorenzo	Eleonora	63,050

b) graduatoria dei medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso:

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 100	Codici preferenza a parità di merito
1	Bolondi	Giuliano	82,950	
2	Viola	Lorenzo	78,200	
3	D'angelo	Maura Ida	77,050	
4	De Stefani	Sara	72,300	
5	Caratozzolo	Stefania Rosaria	72,250	
6	Saporito	Emanuela	70,550	
7	Brancaleoni	Barbara	70,250	
8	Marsigli	Federica	70,150	
9	Prete	Anna	69,250	
10	Luccarelli	Giulia	63,050	Precede per codice a
11	Rutilo	Anna Maria	63,050	

IL DIRETTORE UO
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Chirurgia Generale, per l'U.O. Chirurgia Senologica (bando scaduto il 2/5/2019)

a) graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

Ord.Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 100
1	Rossi	Camilla	90,700
2	Sibilio	Andrea	88,850
3	Tognali	Daniela	86,620
4	Combi	Francesca	81,700
5	Dellachiesa	Laura	81,060
6	Mele	Simone	75,400
7	Rocchi	Maddalena	74,900
8	Vecchio	Daniele Alfio	70,440
9	Cuoghi	Manuela	69,600
10	Senatore	Gianluca	68,600
11	Ferrucci	Massimo	68,560
12	Mazzeo Cicchetti	Luciano	65,850

b) graduatoria dei medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso:

Ord. Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 100
1	Villanucci	Amedeo	73,200
2	Bagnardi	Francesco	64,060

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare (bando scaduto il 23/5/2019)

Ord.Pos.ne	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	Maioli	Filippo	33,500
2	Barone	Noemi	23,500
3	Mele	Marcella	22,900

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatorie finali avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica (bando scaduto il 4/7/2019)

a) graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

Ord.Pos.ne	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	Nesci	Jessica	29,500
2	Giunta	Domenica	28,500

b) graduatoria dei medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso:

Ord.Pos.ne	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	Campisi	Alessio	27,000

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria

a) La graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando da utilizzare prioritariamente per la costituzione di rapporti di lavoro:

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 100
1	Piccorossi	Alessandra Fausta Marcella	74,400
2	Lama	Camilla	73,500
3	Ramponi	Giulia	71,050

a) graduatoria dei medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria di cui alla lettera a):

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 100
1	Boncompagni	Alessandra	77,000
2	Ficara	Monica	74,850
3	Russo	Giovanna	74,500
4	Pietrella	Elisa	72,700
5	Pancaldi	Giovanni	72,300
6	Tonti	Giacomo	71,000
7	Carbonari	Giulia	70,900
8	Vestrucci	Benedetta	70,100
9	Cassano	Gilda	68,100
10	Rivalta	Beatrice	66,550

IL DIRETTORE UO
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso per titoli e ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Neonatologia

a) La graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando da utilizzare prioritariamente per la costituzione di rapporti di lavoro:

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 100
1	Della Cuna	Chiara	89,0000
2	Copertino	Marco	85,5000
3	Cangiano	Elisa	76,3500

b) graduatoria dei medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria di cui alla lettera a):

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 100
1	Flammini	Romolo	80,5000
2	Cassano	Gilda	77,1500
3	Brighenti	Maurizio	68,3000

IL DIRETTORE UO
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetricia

Si rende noto che con determinazione del Direttore del SUMAP n. 522 del 10/7/2019 è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico – Ginecologia e ostetricia, in esito ad avviso pubblico per future necessità indetto con determinazione n. 367 del 23/5/2019.

Si precisa che i candidati in essa utilmente collocati potranno essere assunti solo ed esclusivamente se risulteranno in possesso del titolo di specializzazione.

N.	Cognome e Nome	Punti su 40
1	Zanetti Isabella	25,600
2	Ravennati Francesca	25,100
3	Benfenati Arianna	25,100
4	Morra Ciro	25,000
5	Talamo Maria Rita	24,450
6	Ambrosio Marco	24,050
7	Dodaro Maria Gaia	24,000
8	Iafelice Ilaria	23,250
9	Mattioli Giulia	22,650

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista - Categoria D” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Reggio Emilia, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena). Graduatoria per l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/2001, si pubblicano le graduatorie di merito relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista - Categoria D” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL di Reggio Emilia, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena) in cui l’AUSL di Modena riveste il ruolo di capofila, approvate con atto n. 827 del 11/4/2019, integrato e rettificato con atto n. 844 del 15/4/2019.

Il Direttore
Antonio Sapone

Foglio1

	Cognome	Nome	Data di nascita	TOTALE	PRECED. PREFER.
1	ANGILERI	VINCENZA VALENTINA	04/16/1986	70,05	
2	ESPOSITO	ERMELINDA	05/04/1990	69,9	
3	ANELLI	GIULIA	02/11/1994	69,7	
4	RUBINO	SALVATORE	09/13/1978	69,35	
5	ZICCHINELLA	CRISTINA	05/09/1989	68,8	
6	GIURLANDA	ANGELA MARIA	10/22/1993	67	
7	MURGANTE	SIMONA	09/14/1989	66,5	
8	MONDIELLO	DANIELA	05/25/1992	65,7	
9	NERI	ENRICO GABRIELE	11/21/1987	65	figli 1
10	SARZI AMADÈ	MANUEL	04/07/1988	65	
11	LIOY	VINCENZO	05/27/1987	64,65	
12	GIANNARELLI	MICHELA	02/13/1988	64,5	
13	MONTALI	FEDERICA	09/12/1993	64	
14	MACCAGNI	JESSICA	06/27/1992	64	
15	OLIZZI	BEATRICE	05/07/1993	63,5	
16	AVANZINI	VITTORIA	03/10/1988	63,5	
17	SUCAMELI	GIULIA MARIA	11/19/1992	62,65	
18	BRINDICCI	CHIARA	03/31/1992	62,5	
19	CATTABIANI	MARTA	01/09/1993	62,4	
20	BOTTAZZI	AGOSTINA	02/17/1978	62,3708	
21	PAGANI	FEDERICA	11/10/1982	62,3	
22	RAFFALDINI	SILVIA	02/12/1991	62	
23	RAGNO	FRANCESCO	09/28/1990	61,6	
24	FILIPPI	LUCA	04/25/1993	61,525	
25	RUSSO	MARIA	08/03/1990	59,95	
26	SCALTRITI	VERONICA	05/15/1990	59,8	
27	ANGLANI	ANTONIO	04/21/1991	59,7438	
28	DIANA	ROBERTO	04/09/1993	59,225	
29	SCHENONE	GIULIA	03/25/1995	58	
30	MINERVINO	ILARIA	03/03/1995	58	
31	BOVE	GIULIA	12/24/1992	58	
32	PISCITELLI	FRANCESCO	03/09/1989	58	
33	BRESCIA	ANGELICA	10/22/1990	56,5	
34	PALLAMIDESI	EMANUEL	06/25/1983	55	
35	TACCHETTI	GIANLUCA	02/06/1973	54,2	
36	INGENITO	CORINNA	07/08/1986	53,9	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista - Categoria D” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Reggio Emilia, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Graduatoria per le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena (Azienda Usl di Modena e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena)

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/2001, si pubblicano le graduatorie di merito relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista - Categoria D” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL di Reggio Emilia, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena) in cui l'AUSL di Modena riveste il ruolo di capofila, approvate con atto n. 827 del 11/4/2019, integrato e rettificato con atto n. 844 del 15/4/2019.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

Foglio1

	Cognome	Nome	Data di nascita	TOTALE	PRECED. PREFER.
1	SALADINI	GIANLUCA	01/22/1993	72,25	
2	RIGHINI	VALERIO	05/05/1988	71,35	
3	PIOLI	ALESSIA	07/21/1991	70,5425	
4	CECCARIGLIA	MAILA	02/08/1994	70,1	
5	MUGNAI	CHIARA	08/10/1989	69,5	
6	D'AMARIO	ILARIA	06/23/1993	69,3	
7	SAGRAZZINI	LAURETTA	09/06/1962	69,1125	
8	FOGLIANI	LUDOVICA	12/10/1989	68,75	
9	FORNI	FRANCESCA	06/24/1994	68	
10	REBECCHI	GIULIA	08/31/1990	68	
11	GIORGI	ANDREA	08/27/1986	67,875	
12	CAFARO	ELISA	02/19/1981	67,85	
13	BUCCIARELLI	SILVIA	03/11/1986	67,625	
14	ZANETTI	VERONICA	01/14/1992	67,5	
15	DI MONTE	FEDERICA	08/18/1993	67,3	
16	ASCOLI	MATTEO MARIA	07/27/1988	67,1	
17	KAUR	KIRANDEEP	01/26/1992	67	
18	SCARONI	FLAVIA	09/21/1988	66,5	
19	GRANDI	ANNA	01/19/1980	66,35	
20	PLAZZI	FRANCESCA	05/13/1985	66	figli 1
21	SFERRA	COSIMO	04/17/1994	66	
22	CORTESI	CLAUDIA	01/03/1993	66	
23	ALBONI	GIANNI	12/17/1970	65,75	
24	BERTOLETTI	SARA	06/09/1983	65,6	
25	DE VITO	EMANUELA	06/11/1992	65,5	
26	BRACCIO	PALMINA	08/20/1987	65,3	
27	BONDIOLI	FRANCESCA	06/28/1991	65,236	
28	ANDREOLI	VALENTINA	06/02/1995	65	
29	DI PUOTI	ARIANNA	05/20/1989	64,8345	
30	ARAGONA	MARIANGELA	08/26/1988	64,6342	
31	BJELICA	IVANA	03/29/1986	64	2 figli
32	MUSIANI	LAURA	04/19/1989	64	
33	MORRONE	RICCARDO	04/18/1980	64	
34	SENATORE	ROBERTA	04/24/1988	63,9	
35	SPOTORNO	ELENA	07/24/1986	63,5	
36	MORSELLI	CHIARA	02/13/1993	63,3158	
37	DE PASCALI	FEDERICA	04/21/1993	63,275	
38	SICILIANO	VITO	02/06/1993	63,2	
39	GAROFALO	MADDALENA	05/25/1992	63	

Foglio1

40	GUALANDI	ELISA	11/16/1986	62,9	
41	TARANTINO	TOMMASO	02/25/1988	62,675	
42	LIVRIERI	CLAUDIA	12/30/1988	62,5359	
43	SALA	SILVIA	11/01/1988	62,5	
44	CAPPELLETTI	GIULIA	04/10/1993	62,2	
45	GHERARDINI	SARA	08/12/1983	62,135	
46	COSTI	GIORGIA	12/24/1994	62,0845	
47	BRUNELLO	ANNA	07/13/1985	62	
48	CONGIUSTA	MARTINA	07/13/1989	61,8553	
49	ARCHETTI	LAURA	10/14/1988	61,475	
50	RONCAGLIA	STEFANO	08/09/1989	61,3796	
51	BERGAMINI	OTTAVIA	03/24/1990	61,35	
52	DI FRAIA	FRANCESCA	04/30/1992	61,325	
53	PEDRINI	GIULIA	12/17/1993	61	
54	GAVIOLI	CECILIA	02/14/1988	61	
55	BOMPANI	FRANCESCA	07/03/1987	61	
56	PARIS	EMILIANO	02/22/1983	60,95	
57	VISINTIN	ELENA	01/30/1985	60,2	
58	DATTOLO	FIorenZA	05/19/1992	60,175	
59	BERGAMASCHI	MARIATERESA	05/01/1984	60	L.68/99
60	ROVATTI	GIULIA	11/13/1994	60	
61	SCOTTO DI COVELLA	VALERIA	07/03/1990	60	
62	PESCATORE	CLAUDIA	09/15/1986	60	
63	PROSPERI	FRANCESCA	06/07/1990	59,575	
64	SABBATO	FEDERICA	11/29/1994	59	
65	NAPPO	CAROLINA	05/21/1993	59	
66	POLCARO	RAFFAELE MARCO	04/25/1993	59	
67	VALENTINI	VERONICA	12/06/1990	59	
68	CUOGHI	ILARIA	07/28/1990	59	
69	BALINT	KINGA	09/26/1978	58,9	
70	VIGNOZZI	SIMONA	10/25/1986	58,615	
71	BOSI	SILVIA	01/23/1992	58,45	
72	BOARELLI	VIRGINIA	07/16/1993	58,4	
73	INSERRA	GIOVANNI	03/14/1980	58,3	
74	GAROFANO	MARINA	02/16/1990	58,05	
75	GROSSANO	MIRIAM	10/05/1993	58	
76	ALBANINI	ANTONIO	08/28/1991	58	
77	PISCHETOLA	LUCA	03/04/1990	58	
78	CASSISA	GIUSEPPE	03/24/1988	58	
79	CHITI	ANDREA	02/22/1983	57,825	
80	PRATALI	AURORA	06/27/1991	57,05	

Foglio1

81	PICCININI	DAVIDE	06/16/1995	57	
82	PAGLIERUCCI	FABRIZIO	11/22/1994	57	
83	SAPONARO	GABRIELE MARIA	10/01/1991	57	
84	ARTIOLI	GIULIA	08/16/1991	57	
85	MARINI	CLAUDIA	11/08/1993	56,35	
86	DRUSIANI	MATTEO	11/06/1981	56	2 figli
87	CHIARAVALLE	IVANA	10/02/1990	56	
88	CINGOLANI	DANIELE	03/13/1988	55,7375	
89	BALLATORI	CHIARA	07/24/1991	55,0975	
90	MIRRI	CATERINA	12/18/1994	55	
91	GUALDI	STEFANO	07/25/1984	54,65	2 figli
92	SELMI	SILVIA	04/20/1995	54,075	
93	LENZI	BEATRICE	01/03/1991	54	
94	FALZONI	VALENTINA	05/08/1989	54	
95	SCHITO	CHIARA	04/13/1988	54	
96	LUCCHI	ANDREA	01/19/1982	53,0469	
97	SCOGNAMIGLIO	MARINA	04/02/1993	52	
98	CIARAMELLA	ANGELA AGOSTINA	07/02/1995	51	
99	BIZZARRI	SOFIA	04/26/1992	50	
100	PAGGI	CRISTINA	09/15/1995	49,2349	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista - Categoria D” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Reggio Emilia, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Graduatoria per l’Azienda USL di Parma

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/2001, si pubblicano le graduatorie di merito relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista - Categoria D” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL di Reggio Emilia, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena) in cui l’AUSL di Modena riveste il ruolo di capofila, approvate con atto n. 827 del 11/4/2019, integrato e rettificato con atto n. 844 del 15/4/2019.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

Foglio1

	Cognome	Nome	Data di nascita	TOTALE	PRECED. PREFER.
1	CONTINI	DANIELA	04/09/1974	77	
2	MARCHINI	GLORIA	06/05/1984	68	
3	CORRADI	ISABELLA	04/29/1993	66	
4	RONCHEI	ELISA	04/28/1984	65	figli 1
5	BOZZI	JESSICA	07/02/1992	65	
6	CORONA	GIORGIO	11/28/1994	64,35	
7	MIGLIO	CHIARA	11/13/1985	64	2 figli
8	DEJANA	PIER MARTIN	04/22/1992	63	
9	COMI	GABRIELE	04/02/1986	63	
10	COCCHI	MARINELLA	06/08/1983	63	
11	PICCININI	ALESSANDRO	01/31/1987	61,6	
12	FILIPAZZI	MONICA	06/08/1986	61,425	
13	REZOAGLI	MARTA	11/08/1973	61,125	
14	CARUSI	SILVIA	12/20/1995	61,0632	
15	SOMMA	STEFANIA	11/19/1989	60,5	
16	LOTTI	EMILIA	06/01/1994	60,1	
17	PALAMIDESI	ROSSELLA	10/28/1989	60	
18	FABBRI	LUCIA	08/13/1985	59,2	
19	BERTOZZI	MARCELLO	12/28/1979	59	2 figli
20	ZENOBI	GIONATA	09/25/1995	59	
21	MANCINI	IOLANDA	06/14/1993	57	
22	CATELLANI	ELEONORA	09/27/1985	56,55	
23	PORCELLI	LUCA	09/17/1993	56	
24	GRILLI	PATRIZIA	09/13/1983	56	
25	FANTONI	NICCOLÒ	03/04/1995	55	
26	RAVALICO	TATIANA	10/21/1970	54,6125	
27	MURONI	JESSICA	06/26/1990	54	
28	VERDINI	RAMONA	05/11/1988	54	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista - Categoria D” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Reggio Emilia, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena). Graduatoria per l’Azienda USL di Reggio Emilia

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/2001, si pubblicano le graduatorie di merito relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista - Categoria D” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL di Reggio Emilia, le Aziende Sanitarie della Provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma) e le Aziende Sanitarie della Provincia di Modena (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena) in cui l’AUSL di Modena riveste il ruolo di capofila, approvate con atto n. 827 del 11/4/2019, integrato e rettificato con atto n. 844 del 15/4/2019.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

Foglio1

	Cognome	Nome	Data di nascita	TOTALE	PRECED. PREFER.
1	GERMINI	CLAUDIA	07/28/1977	80,25	
2	RIZZICA	ALESSANDRA	09/26/1989	74,2	
3	GHIPELLI	MARTA	02/10/1990	72,225	
4	TRENTO	ELISA	08/06/1981	71,2	
5	DEL SOLDATO	SARA	02/05/1988	70,2986	
6	POLITO	RAFFAELE	06/03/1986	70,2	
7	D'ANGELO	FRANCESCO	05/30/1980	69,775	
8	CASALINI	GIULIA	01/29/1993	69	
9	CORRADINI	ELENA	03/30/1990	68,3	
10	ERRIU	LISA	01/04/1994	68	
11	FORLANI	ELEONORA	10/22/1983	67,4625	
12	BERNI	FEDERICA	11/23/1979	67,2	
13	CEPELLI	AGNESE	11/22/1983	67,15	
14	BRESSI	BARBARA	01/10/1988	67,05	
15	BURANI	SARA	10/14/1989	66,925	
16	DEMOLA	ANDREA	12/20/1981	66,7	
17	SICILIA	VALENTINA	08/21/1976	66,646	L. 68/99
18	CORRADI	VALENTINA	06/12/1986	66	
19	BERTOLINI	FRANCESCA	05/10/1980	66	
20	CAMPARINI	CHIARA	11/20/1992	65	
21	LOIODICE	ROBERTA	12/17/1987	64,875	
22	PIAZZA	PIERO	09/29/1971	64,4265	
23	BATTINI	ANNA	09/07/1993	64	
24	CROCI	GIULIA	04/22/1991	64	
25	MORANDI	ALESSANDRO	04/18/1989	64	
26	MORELLINI	CATERINA	09/16/1993	63,4	
27	MAININI	CARLOTTA	08/29/1990	63,2	
28	LEURINI	GIULIA	01/18/1992	63	
29	CANTARELLI	LAURA	01/06/1990	62,65	
30	MARIANI	ANDREA	05/08/1989	62,3	
31	BIFERI	FRANCESCA	10/04/1972	62,15	
32	VECCHI	GIULIA	02/20/1985	61,8	
33	BORDONI	SOFIA	09/24/1984	61,7	
34	BENEDETTI	GRETA	02/07/1990	61,4	
35	FERRARI	FRANCESCA	05/23/1994	61,05	
36	CATELLANI	DANIELA	09/07/1994	61	
37	BINI	STEFANO	01/16/1994	59	
38	FANTOZZI	GIOVANNI	02/23/1994	58,5	
39	RINALDI	ILARIA	05/22/1991	58,5	

Foglio1

40	BERARDI	MANUELA	07/23/1987	58	
41	DI STEFANO	ANNUNZIATA	01/16/1987	57,95	
42	MONTERMINI	CHIARA	06/16/1995	57	
43	CAPILLI	MAURO	02/26/1990	57	
44	POLI	STEFANIA	12/08/1989	57	
45	ALTIMANI	MARCO	01/28/1983	56	
46	SIMONAZZI	GABRIELE	06/23/1993	55,1494	
47	PELLINI	CHIARA	07/13/1987	55	figli 1
48	D'APREA	MARIAROSARIA	07/23/1994	55	
49	ACCOGLI	MONIA ALLISEN	12/18/1991	54,65	
50	IANNIELLO	EMANUELA	04/07/1974	54	2 figli
51	MEDICI	SILVIA	12/14/1989	54	
52	SICHI	VERONICA	05/14/1982	54	
53	MILANO	ITALO	06/09/1988	53,9125	
54	CIGARINI	GIULIA	10/15/1984	53	
55	CASCONE	LIBERATO	12/09/1992	52	
56	PRATO	ELENA	01/28/1994	51,05	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato per la stabilizzazione di n. 1 posto di Dirigente biologo - Disciplina: Patologia clinica - per le esigenze del Dipartimento Onco Ematologia, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lg. n. 75/2017

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato per la stabilizzazione di n. 1 posto di "Dirigente biologo" – Disciplina: Patologia clinica – per le esigenze del Dipartimento Onco Ematologia, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 358 del 3/7/2019.

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Trubini Serena	79,023/100
	IL DIRETTORE Mario Giacomazzi	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Nefrologia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" – Disciplina: Nefrologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 359 del 3/7/2019.

Graduatoria specializzati

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Rocca Chiara	87,220/100
2°	Valsania Teresa	86,790/100
3°	Manini Alessandra	84,415/100
4°	Busutti Marco	81,161/100
5°	Blanco Valentina	80,770/100
6°	Angeletti Andrea	78,465/100
7°	Croci Chiochini Anna Laura	77,120/100
8°	Scrivo Anna	76,270/100
9°	Corradetti Valeria	75,540/100
10°	Ullo Ines	74,990/100
11°	Gasperoni Lorenzo	73,220/100
12°	Vischini Gisella	70,104/100
13°	Schiavone Giulia	66,890/100

Graduatoria specializzandi

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Bruno Paolo Ferdinando	64,581/100
2°	Ratto Enza	62,510/100
	IL DIRETTORE Mario Giacomazzi	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Dirigente medico - Disciplina Ortopedia e Traumatologia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 10 posti di "Dirigente medico" – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 388 del 15/7/2019.

Graduatoria specializzati

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Assenza Andrea	74,033/100

Graduatoria specializzandi

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Galavotti Cristina	78,895/100
2°	Rossi Laura	76,886/100
3°	De Cristo Claudia	74,835/100
4°	Tundo Federico	72,699/100
5°	Florio Pino	71,819/100
6°	Morello Federica	69,548/100
7°	Caggiari Gianfilippo	68,411/100
8°	Manni Mattia	68,120/100
9°	Andreotti Mattia	67,854/100
10°	Lucenti Ludovico	65,587/100
11°	Ricchiuto Ippazio	64,634/100
	IL DIRETTORE Mario Giacomazzi	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di "Dirigente Medico" – Disciplina: Medicina Interna

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di "Dirigente medico" – disciplina: Medicina Interna - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 392 del 19/7/2019.

Graduatoria specializzati

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Montini Elena	90,750/100
2°	Catucci Davide	74,266/100
3°	Carra' Antonella	69,464/100

Graduatoria specializzandi

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Galli Maria Giulia	77,522/100
2°	Provenzano Sandra	74,657/100
3°	Giovini Manuela	72,626/100
	IL DIRETTORE Mario Giacomazzi	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria D" gestito in forma aggregata dalle Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord. Graduatoria per le Aziende Sanitarie dell'Ambito Provinciale di Modena

Si pubblica la graduatoria relativa al concorso pubblico per 7 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria D" gestito in forma aggregata dalle Aziende Sanitarie dell'area Vasta Emilia Nord, approvata con atto n. 177 del 16/5/2019 rettificato con atto n. 201 del 7/6/2019. Graduatoria per le Aziende Sanitarie dell'Ambito Provinciale di Modena.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	TOTAL E	PRECEDENZA	RISERVA
1	DROSI CONCETTA	20/04/1964	84,292		
2	BALLARDINI SILVIA	25/07/1977	79,510		
3	GAMBERINI GIOVANNI	24/12/1974	76,242		
4	MASIA EMANUELE	13/03/1984	75,010		
5	GANDOLFI CESARE	11/11/1966	74,810		
6	SALA FRANCESCA	23/12/1973	74,792		
7	TUBERTINI SARAH	09/06/1974	73,225		
8	BOSI CECILIA	10/11/1987	72,042		
9	VALENTE DOMENICA	16/10/1985	71,921		
10	CIONGARU CORNELIA	22/05/1966	71,646		
11	MORETTI SANDRA	18/06/1964	71,610		
12	ROCCIA ILENIA	28/05/1990	71,471		
13	CIRCO FRANCESCA	17/07/1978	71,242		RISERVA
14	MELIA ILEANA MARIA	14/07/1990	71,078		
15	DONNICI GIUSEPPE	11/12/1987	71,032		
16	CEDIOLI SILVIA	13/12/1992	70,964		
17	DE FRANCESCO MARA	04/11/1991	70,964		
18	SANITATE NICOLE	22/12/1986	70,924		
19	CERONI ANTONELLA	20/08/1968	70,660		
20	CHIOVELLI SILVIA	23/03/1991	70,564		
21	GIACOMELLI NICOLA	22/01/1987	70,510		
22	QUITADAMO GIOVANNI	17/02/1990	70,364		
23	CHIULAFI ADA	13/12/1989	70,264		
24	AVILA ARAGONES JOSEFA	09/01/1971	70,092		
25	BIONDINO GESSICA	16/03/1992	70,000		
26	DI CENSO LISA	24/06/1993	69,982		
27	BERTUCCIOLI MARGHERITA	14/03/1994	69,832		
28	VITIELLO GIANLUIGI	07/08/1990	69,814		
29	DONDI GIULIA	24/02/1993	69,782		
30	ANTUONO MARTINA	27/07/1990	69,721		
31	CAPONE VALENTINO	15/10/1992	69,714		
32	CETERA GAIA	17/07/1992	69,564		
33	MEMOLI GRAZIA	18/07/1990	69,528		
34	DE SANTIS MARIANNA	28/07/1977	69,514		
35	GARAGNANI ELISA	20/02/1981	69,453		
36	CANALE ROBERTO	10/11/1967	69,274		
37	D'AMURI LUCIANA	06/10/1993	69,246	PRECEDE	
38	SCIOSCIA CHIARA	13/05/1989	69,246		
39	PUCCINI FRANCESCA	28/02/1994	69,182	PRECEDE	
40	BUCCI JANIS	02/10/1993	69,182		
41	DELZOTTI ESTER	07/10/1992	69,178		
42	VILLA GIADA SILVIA	14/11/1992	69,164		

43	MOTTOLA CARMEN	28/11/1988	69,110		
44	VERONESI ALESSIO	22/12/1995	69,100		
45	MORENA GIOVANNI	03/05/1980	69,092		
46	CARBONARI MARIA CHIARA	26/11/1992	69,075		
47	ACCORSI MARTINA	13/10/1992	69,032		
48	CAPUCCI SARA	22/06/1995	69,000	PRECEDE	
49	COCCOLUTO FERRIGNI ALESSANDRA	27/10/1989	69,000		
50	BONFANTE DAVIDE	04/04/1988	68,964		
51	BUSANI ELENA	26/03/1990	68,910		
52	INCANDELA SOFIA	06/01/1994	68,814		
53	IACOMINO VALERIO	29/04/1982	68,792		
54	BIANCHI ANDREA	02/08/1993	68,707		
55	GIACCAGLI STEFANIA	04/10/1993	68,682		
56	COSTAGLIOLA SARA	25/06/1992	68,664		
57	FARINELLO DARIA	19/10/1986	68,610		
58	CAPOGROSSO MASSIMO	29/06/1994	68,582		
59	CASADEI ELENA	31/10/1993	68,464		
60	FERRARO EMANUELE	14/06/1989	68,460		
61	SIGNORINI ELENA	17/10/1994	68,389		
62	ASTOLFI MARTINA	19/11/1993	68,300		
63	EDWEP ITORO GABRIEL	18/04/1984	68,253		
64	PARMEGGIANI GIORGIA	30/07/1988	68,246	PRECEDE	
65	BIANCO MARCELLA	21/02/1977	68,246	PRECEDE	
66	BASTIA GLORIA	01/12/1994	68,182		
67	BRANDOLI LISA	21/10/1989	68,164		
68	DE DONNO SAMUELE	08/03/1994	68,146	PRECEDE	
69	BALDINI MARIA	24/12/1993	68,146		
70	CONTI BARBARA	21/03/1994	68,046	PRECEDE	
71	CRESCENTE BENEDETTA	31/10/1991	68,046		
72	DEL SEI IRENE	02/06/1992	67,964		
73	PASTORELLI GIACOMO	26/11/1986	67,953		
74	LAGANÀ CLARISSA	17/01/1991	67,910		
75	VICIDOMINI GILDA	25/03/1992	67,882		
76	GUERRINI SILVIA	09/09/1977	67,853		
77	BAGAROLO MARIA LIBERA	22/02/1991	67,846		
78	FALCELLI GIULIANA	22/07/1974	67,785		
79	AMATRUDA MARIANGELA	05/04/1992	67,782		
80	PRETI MARTINA	22/01/1993	67,753		
81	CENCI ELISA	18/05/1993	67,746		
82	MELARAGNI ROBERTA	20/09/1991	67,728	PRECEDE	
83	MANOCCHIA ANTONIETTA	15/11/1987	67,728		
84	CIRILLO LUCIA	11/04/1990	67,696		
85	DI PERNA VINCENZA	05/02/1996	67,682	PRECEDE	

86	VIRGA SIMONA	07/09/1991	67,682		
87	CAVALIERI FEDERICA	16/07/1994	67,646		
88	DAIDONE VERONICA	14/11/1987	67,628		
89	ARAGONA FRANCESCA	14/12/1991	67,596	PRECEDE	
90	D'IGNOTI GIORGIA	27/06/1991	67,596		
91	PELUSO FRANCESCA	07/02/1992	67,582		
92	CRIVELLER MARCO	23/03/1995	67,546		
93	SABBIONI MATILDE	07/04/1994	67,464		
94	CALEFFI DALIA	12/09/1995	67,457		
95	BONI DENNY	08/03/1989	67,439		
96	D'AVERSA RITA	22/05/1992	67,414		
97	CIANCI CHIARA	02/09/1995	67,364	PRECEDE	
98	CALIOLO ELEONORA	01/01/1993	67,364	PRECEDE	
99	COLLESE NADIA	21/03/1979	67,364		
100	BASSOLI ANTONIO	19/08/1989	67,339		
101	LATINO CLAUDIA	14/06/1980	67,310	PRECEDE	
102	MANCINI MARIANNA	19/07/1992	67,310		
103	PETRAROLI EUGENIO	10/07/1989	67,292		
104	BORGHI GIULIA	08/11/1994	67,282		
105	CURATOLO DANILO	18/03/1994	67,246	PRECEDE	
106	PORTAGNUOLO ANGELAMARIA	05/05/1993	67,246		
107	CHOCHOROWSKA WLADYSLAWA STANISLAWA	22/10/1975	67,203		
108	IMBRIANI FEDERICA	05/08/1988	67,128		
109	DENTE MICOL	10/10/1993	67,121		
110	ALVINO CIRO	12/08/1993	67,053		
111	CAPECE ANTONELLA	02/11/1992	67,046		
112	AMORESE GIOVANNI	30/10/1993	67,021		
113	SANTONE ANDREA	29/03/1992	67,000	PRECEDE	
114	SANTORO MICHELE	01/06/1985	67,000	PRECEDE	
115	RENGA MICHELA	04/02/1980	67,000		
116	CONTI ADRIANA	27/05/1991	66,978	PRECEDE	RISERVA
117	NICOLÒ CLAUDIA	14/05/1986	66,978		
118	CANDOLI SARA	13/11/1994	66,946		
119	CALBESI MICHELA	17/04/1991	66,921		
120	ORI ENRICO	02/01/1982	66,853		
121	KATRA LORISA	27/01/1994	66,846	PRECEDE	
122	CASALGRANDI CHIARA	03/08/1987	66,846		
123	MELONI ALESSANDRA	24/11/1990	66,828		
124	MARZO LORENZA	02/07/1992	66,796		
125	ALLEGRETTI FEDERICA	07/12/1978	66,767		
126	SABBA DEBORA	22/06/1994	66,764		
127	BALDELLI NOEMI	19/06/1993	66,728	PRECEDE	
128	DON MARTA	02/03/1990	66,728		

129	LANGONE GIAMBATTISTA	14/12/1984	66,700		
130	DE GIORGI MATTEO	28/02/1993	66,696		
131	MANFREGOLA LOREDANA	10/09/1974	66,685		
132	TAMMARO ALESSIA	23/12/1994	66,646	PRECEDE	
133	NASTI CARMEN	22/10/1991	66,646	PRECEDE	
134	D'AMBRA SERENA	21/09/1991	66,646		
135	CAMPANI SARA	31/10/1993	66,628		
136	GIOVANETTI MATTEO	24/09/1995	66,621	PRECEDE	
137	FACCIORUSSO SARA	27/04/1985	66,621		
138	MAIDA SERGIO	12/07/1988	66,614		
139	HAKO CHIARA	07/05/1994	66,596		
140	RIZZI ISABEL	01/10/1989	66,571		
141	DURANTE ANGELA	27/01/1987	66,557		
142	BIANCHINI ARIANNA	01/12/1995	66,546	PRECEDE	
143	ARSENA MINA	05/01/1991	66,546	PRECEDE	
144	LACATUS MARIUS	28/09/1978	66,546		
145	DI REDA GRAZIA	15/04/1993	66,489		
146	ALBERTINI CHIARA	07/12/1990	66,446		
147	VENTURELLI GIULIA	09/09/1994	66,403		
148	GUIDETTI MARIA ELENA	17/06/1969	66,399		
149	BARONE DANIELA	08/11/1993	66,376		
150	FAROLFI GIACOMO	23/09/1994	66,364	PRECEDE	
151	TREVISANI ANNA	26/07/1994	66,364	PRECEDE	
152	BELLUCCI GIADA	23/05/1994	66,364	PRECEDE	
153	RUGGERI ALESSIA	20/12/1993	66,364	PRECEDE	
154	LORI ELISA	24/04/1993	66,364	PRECEDE	
155	BREGU ORSIOLA	29/06/1986	66,364		
156	RUSSO ALESSANDRA	13/02/1990	66,328		
157	CURRADI MARGHERITA	14/09/1988	66,310		
158	SEMENZI SILVIA	03/02/1993	66,282		
159	RONCAGLIA MARICA	26/04/1993	66,257		
160	GIGLIOLI ALESSIA	15/03/1982	66,253		
161	PUCCI VALENTINA	04/12/1994	66,246	PRECEDE	
162	ASCIONE MARCELLO	03/03/1994	66,246		
163	SECCHI CAMILLA	30/10/1995	66,232		
164	CONSOLINI GIULIA	09/08/1994	66,228	PRECEDE	
165	BALLERINI CLAUDIO	27/09/1990	66,228		
166	GUERZONI GABRIELE	04/06/1985	66,221		
167	DAVOLI LAURA	10/03/1988	66,210		
168	FLAGIELLO MARTINA	03/05/1993	66,182	PRECEDE	
169	TATOLI MARIANNA	09/03/1995	66,182	PRECEDE	
170	CELIENTO MARIANTONIETTA	04/01/1992	66,182		
171	KOSEK URSZULA	02/01/1976	66,181		

172	GIUDICI SIMONA ERIKA	04/12/1991	66,153		
173	DI BARTOLOMEO CHIARA	18/02/1993	66,121		
174	CROITORU ANA	12/12/1982	66,099		
175	BALDI AGNESE	30/10/1994	66,046	PRECEDE	
176	NARDINI BENEDETTA	24/06/1993	66,046	PRECEDE	
177	MORSELLI STEFANIA	18/04/1993	66,046	PRECEDE	
178	COSTANTINO ANDREA	20/02/1990	66,046	PRECEDE	
179	DE LUCA DAVIDE	14/10/1978	66,046		
180	CORBELLINI ANDREOTTI BEATRICE	17/06/1987	66,028		
181	XHEMALAJ SAIMIR	06/07/1994	66,021		
182	BARBIERI GIULIA	12/04/1988	65,992	PRECEDE	
183	FIORIGLIO CONSUELO	04/04/1984	65,992		
184	DOMINIANNI ALESSANDRO	07/08/1987	65,974		
185	VINCENZI SARA	16/12/1993	65,964		
186	SCARTOZZI CHIARA	12/04/1994	65,946		
187	DI PIAZZA GIUSEPPINA	24/02/1977	65,939		
188	VENTOSO MARTINA	02/08/1995	65,935	PRECEDE	
189	DI FILIPPO GIULIA	09/02/1990	65,935		
190	FORTUNATO SARAH	07/04/1994	65,928		
191	RUSSO MARIA	21/02/1991	65,910		
192	COLUCCI SANDRO	03/04/1982	65,882		
193	TRENTI SILVIA	30/06/1987	65,864		
194	MYTSAK NATALIYA	23/11/1975	65,846		
195	SERRA MARCO	03/05/1991	65,828		
196	HASSEN HAJER	22/09/1995	65,821		
197	MAGGIOLI FEDERICA	10/12/1990	65,792		
198	BRUNI EMANUELA	21/11/1994	65,728	PRECEDE	
199	FRAGNELLI SONIA	29/07/1994	65,728	PRECEDE	
200	MARIANI GIULIA	18/05/1994	65,728	PRECEDE	
201	GRAZIOSI PIETRO	05/05/1990	65,728	PRECEDE	
202	MOCANU GINA	17/09/1978	65,728		
203	CIAVATTI SARA	06/02/1993	65,721		
204	ZAGARIA VIRGINIA	11/11/1992	65,714		
205	BRUNETTI CHIARA	12/01/1980	65,699		
206	TAMPIERI FRANCESCA MARIA	07/05/1994	65,689		
207	GUADI MATTEO	31/08/1993	65,628		
208	GHIGNONI DAVIDE	17/08/1993	65,546	PRECEDE	
209	BENIGNO ELEONORA	02/10/1995	65,546	PRECEDE	
210	ROGNONI CAMILLA	29/10/1993	65,546	PRECEDE	
211	FORTUNA ERIKA	08/08/1992	65,546	PRECEDE	
212	ARACENA PARRA HORI DISON	04/01/1992	65,546	PRECEDE	
213	MUNTEANU DOINA	07/05/1991	65,546	PRECEDE	
214	ALUNNI BRECCOLENTI MIRKO	12/05/1986	65,546		

215	DIVENUTO FEDERICA	08/02/1994	65,528		
216	LUCIANO AMALIA	21/08/1988	65,510	PRECEDE	
217	GHITALLA FABRIZIO	31/08/1980	65,510		
218	URSINO GILDA	07/07/1988	65,492		
219	SARDELLA ANGELA	26/03/1991	65,482		
220	DI FILIPPO ANGELO	06/09/1983	65,460	PRECEDE	
221	PRUCCOLI ILARIA	28/10/1992	65,460		
222	MARCHESE IDA	09/11/1971	65,453		
223	MICHELINI JESSICA	24/02/1983	65,442		
224	RUSSO SABATINO	13/03/1985	65,439		
225	GAMBERA CHIARA	22/06/1993	65,410		
226	MILIONI MARCO	17/10/1992	65,378		
227	TORRES GIADA	08/08/1995	65,364	PRECEDE	
228	BOUJAT BASMA	01/05/1994	65,364		
229	CORTI DAVID	03/05/1991	65,346		
230	MARTELLA PASQUALE	22/02/1987	65,338		
231	SORRENTINO FERDINANDO	30/01/1977	65,328		
232	PRINA CLAUDIA	23/05/1985	65,324		
233	COLOMBINI SILVIA	22/10/1987	65,321		
234	NICCOLI DEBORAH	16/09/1994	65,310	PRECEDE	
235	CARICATI ALESSANDRO	09/04/1994	65,310		
236	DI BENEDETTO DAVIDE	17/04/1989	65,303	PRECEDE	
237	BENVENUTI MARIASOLE	19/11/1988	65,303		
238	BOSSARI GIULIA	17/01/1995	65,260	PRECEDE	
239	BARBOLINI ELEONORA	10/09/1986	65,260		
240	LA FALCE SARA	03/08/1980	65,256		
241	MESSINESE GIUSEPPE	01/03/1974	65,253		
242	FELICI SIMONE	15/03/1990	65,242		
243	GIORGI VERONICA	30/06/1990	65,228		
244	DEMIRBAS DERYA	20/05/1990	65,224		
245	DI TOMASSO ILARIA	29/10/1990	65,210	PRECEDE	
246	D'ORONZO FRANCESCA	23/03/1988	65,210		
247	CIUFFETTA FILOMENA	11/07/1985	65,206		
248	CAICO MADDALENA VERONICA	01/04/1993	65,203		
249	BACIU CLEMANSIA ECATERINA	01/11/1974	65,196		
250	FARRUGGIA ANTONIO MATTIA	21/03/1995	65,178		
251	LAMI GIULIA	23/08/1991	65,160		
252	CUZIC MIHAELA OANA	07/01/1971	65,081		
253	VASCONI CAROLINA	10/05/1991	65,074		
254	COL RICCARDO	24/02/1993	65,049		
255	SOLOWIN DANUTA MARIA	30/03/1963	65,042		
256	ALIAS PONNIAH PERAMALY SHARICA	27/01/1994	65,028	PRECEDE	
257	SCAFURO CARMELA	15/07/1992	65,028		

258	CIRRI JONATHAN	23/06/1978	65,021		
259	GAETANI GABRIELE	12/08/1987	64,992	PRECEDE	
260	LAMARRA CATERINA FRANCESCA LEA	18/03/1991	64,992		
261	ALBORESI FRANCESCA	20/01/1991	64,985		
262	LISI ROCCO	22/09/1976	64,953		
263	ABIUSO ANTONELLA	17/12/1994	64,946	PRECEDE	
264	NEGRELLI SIMONA	03/05/1991	64,946		
265	IZZO FRANCESCO	21/04/1992	64,928		
266	FAVALI MARTINA	09/03/1992	64,917		
267	MARCACCI ALESSIA	21/02/1995	64,910	PRECEDE	
268	COPPONI ELISA	05/01/1995	64,910	PRECEDE	
269	ZULLINO MARIA ALISSA	28/08/1994	64,910	PRECEDE	
270	BUCCIARELLI LUCA	07/05/1994	64,910	PRECEDE	
271	CATOCCHI AMBRA	01/12/1993	64,910	PRECEDE	
272	CICALA FEDERICA	13/10/1993	64,910	PRECEDE	
273	BONISTALLI FRANCESCO	25/08/1992	64,910		
274	FLORO FRANCESCO	24/11/1993	64,871		
275	GALGANO ROSANNA	08/02/1991	64,864	PRECEDE	
276	VITIELLO CARMELA	02/03/1988	64,864		
277	FARRUGGIA MIRIAM	26/09/1995	64,853		
278	PRUDENTE GAETANO	27/06/1993	64,846	PRECEDE	
279	CISTERNINO RAFFAELLA	24/03/1987	64,846	PRECEDE	
280	SARGENTINI MATILDE	03/12/1984	64,846		
281	SCANNAVINO LEONARDO	20/05/1992	64,828		
282	GOTTI ILARIA	27/12/1991	64,803		
283	ASCARI LORENZO	30/06/1977	64,792		
284	CARLUCCI DONATELLA	09/08/1991	64,774	PRECEDE	
285	GUERRIERO ANTONIETTA	29/07/1989	64,774		
286	DE CHIRICO VINCENZO	19/03/1992	64,760	PRECEDE	
287	FEDOLFI ALICE	15/08/1991	64,760		
288	FANTUZZI SILVIA	10/02/1989	64,746	PRECEDE	
289	NAPOLITANO CAROLINA	06/04/1978	64,746		
290	GIAMBRUNO VINCENZO MARIA	22/04/1988	64,742		
291	BERTARINI LAURA	04/08/1990	64,735		
292	GENOVA LUCIA	18/07/1995	64,728	PRECEDE	
293	DE PIRRO ALESSIO	28/04/1994	64,728	PRECEDE	
294	BONADUCE GABRIELLA	27/02/1994	64,728	PRECEDE	
295	DELFINO MARILENA	20/02/1994	64,728	PRECEDE	
296	AMORINO FRANCESCA	09/12/1992	64,728	PRECEDE	
297	BERNABEI CAROLA	27/10/1992	64,728	PRECEDE	
298	BATTILANI MARTINA	08/11/1991	64,728	PRECEDE	
299	RAVENNI CATERINA	17/03/1991	64,728	PRECEDE	
300	LOCONTE FRANCESCA	09/05/1990	64,728	PRECEDE	

301	PETRAROLI FEDERICA	13/04/1990	64,728	PRECEDE	
302	TREVISANI MICAELA	02/03/1988	64,728		
303	TINI VIOLA	29/10/1992	64,710		
304	BARBIERI GAIA	15/12/1990	64,678		
305	ANTONELLI CHIARA	01/01/1994	64,675		
306	BAIOCCO SARA	12/02/1986	64,674		
307	FRASCHETTI CLAUDIO	14/08/1981	64,656		
308	DI MARCO NAUSICA	09/07/1980	64,646	PRECEDE	
309	PATTAROZZI FRANCESCA	02/07/1976	64,646		
310	FARAONE FEDERICA	10/12/1993	64,646	PRECEDE	
311	ANTHONY DESTANTINI MARIA CRISTINA	29/11/1989	64,646	PRECEDE	
312	SPAGGIARI ALICE	29/05/1993	64,635	PRECEDE	
313	RAUCCI ROSSELLA	16/09/1992	64,635		
314	PISTONI FEDERICA	16/09/1992	64,610	PRECEDE	
315	GALLO ELVIRA NATALINA	25/12/1991	64,610		
316	CONTI DAMIANA	13/03/1994	64,582		
317	PRIORE VALERIA	16/11/1989	64,574		
318	CIRELLI MARIA	03/02/1995	64,546	PRECEDE	
319	PELLICIARI ALESSIA	02/10/1994	64,546	PRECEDE	
320	CORRADINI ELISA	31/08/1994	64,546	PRECEDE	
321	BERTARELLA ELENA	17/11/1993	64,546	PRECEDE	
322	RIGHI KENZA	18/10/1993	64,546	PRECEDE	
323	LAPEGNA VIVIANA MARIA	03/08/1993	64,546	PRECEDE	
324	BACCOLINI SILVIO	05/02/1993	64,546	PRECEDE	
325	LUCA VALENTINA	27/10/1992	64,546	PRECEDE	
326	FONTANA SABRINA	01/09/1991	64,546	PRECEDE	
327	D'ALO' ALESSANDRO	20/08/1991	64,546	PRECEDE	
328	CORBELLI ELEONORA	16/06/1990	64,546		
329	RUCCHI SARA	30/11/1991	64,528		
330	COLAMASSARO GIUSEPPE	30/06/1989	64,517		
331	SILENU VALERIA	24/01/1985	64,510		
332	GUIDA ANDREA	08/11/1993	64,503		
333	NOTO GRAZIELLA	23/03/1989	64,492		
334	EL MAJDOULI MHAMMED	22/03/1985	64,474		
335	ARBORE STEFANIA	13/01/1991	64,449		
336	PENDINELLI FRANCESCA	08/10/1992	64,446		
337	DE LAUSO FELISIA	13/08/1992	64,428		
338	ABBATE SERENA	29/08/1989	64,417		
339	MIGLIARDO FRANCESCA	02/01/1994	64,410		
340	FLAGELLA LUCIO PIO	01/03/1995	64,378		
341	ALBERICO PASQUALE	31/03/1996	64,317	PRECEDE	
342	GASPARI MARIA	12/05/1995	64,317	PRECEDE	
343	LOLLI ILARIA	22/07/1992	64,310	PRECEDE	

344	VANNINI GIADA	21/01/1991	64,310		
345	BAMBACIGNO LORENZO	15/01/1981	64,292		
346	DI DONNA CAROLINA	23/09/1992	64,274		
347	BRIGLIADORI GLORIA	08/05/1993	64,210		
348	PARADISI MARCO	12/05/1987	64,203		
349	ROMANO NICOLA	22/06/1995	64,182	PRECEDE	
350	SAVERIMUTHU NISHANTHI	30/07/1992	64,182		
351	MENNUNI RUGGIERO	20/05/1993	64,178		
352	AMODIO CHIARA	21/06/1992	64,164	PRECEDE	
353	GIORDANO MARIA MICHELA	31/05/1989	64,164		
354	LOMBARDO ILENIA	02/07/1988	64,160		
355	VILLANI CARMELA	20/11/1989	64,146		
356	TESCONI SILVIA	31/10/1989	64,103		
357	CIARLETTI EGLE	23/12/1995	64,092	PRECEDE	
358	BARRECA ALESSIA	13/08/1994	64,092	PRECEDE	
359	DI BENEDETTO ELVIRA	18/10/1993	64,092	PRECEDE	
360	ADAMO GIANNI	12/05/1993	64,092	PRECEDE	
361	CARILLO FRANCESCA	01/11/1990	64,092	PRECEDE	
362	MULE' SALVATORE	16/12/1988	64,092		
363	BINACCHI SILVIA	12/08/1992	64,060		
364	CASTRONOVO FRANCESCO	07/07/1994	64,053		
365	MARGIOTTA JESSICA	16/07/1993	64,046		
366	SPATTINI LUDOVICA	19/05/1992	64,024		
367	BOTTONE ARIANNA	30/03/1993	64,010	PRECEDE	
368	BAREDI LIA	01/05/1993	64,010		
369	D'ARCO ROSSELLA	12/11/1989	63,985		
370	DIBENEDETTO MICHELE	12/12/1991	63,974		
371	GHIRARDI FEDERICA	07/11/1988	63,967		
372	CARBONE VALENTINA	22/11/1985	63,960		
373	MAMELI SAMANTHA	03/01/1991	63,949		
374	FALSONE MAURIZIO	22/03/1990	63,946		
375	DARGENIO RUGGIERO	07/02/1991	63,938		
376	GOLINO CAROLINA	03/01/1995	63,910	PRECEDE	
377	DE ROSE ELENA	21/12/1994	63,910	PRECEDE	
378	DI GREGORIO VITA	01/09/1994	63,910	PRECEDE	
379	MEONI EUGENIA	12/05/1994	63,910	PRECEDE	
380	FERRANTE NICOLA	21/01/1994	63,910	PRECEDE	
381	BIOLCHINI ELENA	14/01/1994	63,910	PRECEDE	
382	ALFANO VALERIA	17/07/1993	63,910	PRECEDE	
383	LA ROSA ANGELO	25/10/1992	63,910	PRECEDE	
384	DE MICINI ELENA	27/04/1992	63,910	PRECEDE	
385	RUOCCO MARCO	17/05/1991	63,910	PRECEDE	
386	PREDA GEORGIANA BEATRICE	24/06/1990	63,910		

387	SENSI ELISA	07/03/1984	63,907		
388	IMBIMBO SONIA	02/02/1992	63,892		
389	BONVICINI MARTA	05/08/1994	63,878		
390	VOLPE ALESSIA	26/10/1993	63,846	PRECEDE	
391	D'ANTIMI SILVIA	12/04/1988	63,846		
392	LACERENZA ROSANNA	02/02/1995	63,828	PRECEDE	
393	DICORATO MARICA	01/02/1995	63,828	PRECEDE	
394	CILIA SOAVE	18/01/1994	63,828		
395	MAURIELLO LUCIA	18/10/1987	63,817		
396	RIGHI LUCIA	10/07/1992	63,803		
397	RUSU IRINA	05/12/1994	63,764		
398	GIULIANI CHIARA	02/07/1992	63,735		
399	MAZZILLO PALMA	28/07/1987	63,728	PRECEDE	RISERVA
400	PISANO MARIATERESA	09/10/1995	63,728	PRECEDE	
401	GUALINI FEDERICO	02/06/1995	63,728	PRECEDE	
402	DI MONTE PAOLA	07/01/1995	63,728	PRECEDE	
403	GAGLIANI FEDERICA	01/10/1994	63,728	PRECEDE	
404	BALLESTRAZZI MATTEO	28/08/1994	63,728	PRECEDE	
405	DI GIUSEPPE ALICE	06/08/1994	63,728	PRECEDE	
406	GALEOTTI AMBRA	08/02/1994	63,728	PRECEDE	
407	BISSONI SIMONA	03/12/1993	63,728	PRECEDE	
408	MASELLI DEBORAH	19/11/1993	63,728	PRECEDE	
409	BENINCASA ELENA ORNELLA	05/10/1993	63,728	PRECEDE	
410	LUSCIANA SARA	10/09/1993	63,728	PRECEDE	
411	AMOROSO GIUSEPPA	21/08/1993	63,728	PRECEDE	
412	BOTTI ELENA	26/01/1992	63,728	PRECEDE	
413	ZANNI BEATRICE	08/01/1992	63,728	PRECEDE	
414	CAMPANOZZI LUCA	10/09/1991	63,728	PRECEDE	
415	BIANCHI GLORIA	24/03/1990	63,728	PRECEDE	
416	GORGONIO MORENA	23/06/1988	63,728	PRECEDE	
417	GIOVANNICO ALESSANDRO	12/04/1977	63,728		
418	MONTANA STELLA JENNIFFER	18/06/1984	63,724	PRECEDE	
419	DAL MONTE MATTEO	13/05/1988	63,710		
420	CACCIUOLO MARTINA	05/01/1992	63,656	PRECEDE	
421	COSTANZO ANTONINO	25/03/1981	63,656		
422	FARINA SERENA	04/05/1990	63,642		
423	GAZZOTTI FEDERICA	08/11/1993	63,592	PRECEDE	
424	CARLACCHIANI ALESSIA	14/05/1993	63,592		
425	MELE VALENTINA	15/04/1991	63,574	PRECEDE	
426	ROMITO GIOVANNI	06/12/1989	63,574		
427	VALBONESI GIADA	20/05/1994	63,546	PRECEDE	
428	SCARATI GIULIA	14/02/1994	63,546	PRECEDE	
429	DALLA VECCHIA LUDOVICA	19/12/1993	63,546	PRECEDE	

430	VAGAGGINI FEDERICA	28/05/1993	63,546	PRECEDE	
431	MARTIGNETTI SIMONA	13/05/1993	63,546	PRECEDE	
432	BERGAMINI MARCELLO	21/09/1988	63,546	PRECEDE	
433	PANZA LEDA	06/04/1981	63,546		
434	LOPEZ MARIA TERESA	04/11/1990	63,542		
435	NATALE FEDERICA	08/03/1994	63,528		
436	LA MOTTA VERONICA	07/12/1991	63,517		
437	STRANIERI DAVIDE	23/07/1992	63,514		
438	GRIECO ILARIA	19/07/1990	63,506		
439	MORTARI CHIARA	28/05/1995	63,499		
440	IANNELLI JESSICA	14/03/1993	63,492		
441	ALMERICO MORGANA	26/11/1993	63,478	PRECEDE	
442	GUARINO LIDIA	06/06/1989	63,478		
443	GELOSO VALERIA	01/10/1992	63,467		
444	MANCINI ANNAMARIA	04/04/1979	63,442		
445	RUBERTO ANNARITA	27/12/1993	63,428		
446	ROBUFFO LUDOVICA	13/06/1995	63,417		
447	PADOVANI FRANCESCA	27/02/1994	63,410		
448	MERLONI VALENTINA	29/12/1993	63,403		
449	BERTACCHINI NICOLE	26/12/1995	63,399		
450	MUDÒ LEONARDO SEBASTIANO	10/03/1992	63,392	PRECEDE	
451	BONIFACIO IDA	05/04/1988	63,392		
452	CEBOTARI MIHAIL	29/09/1991	63,385		
453	MARUSSI MATTEO	26/09/1994	63,374		
454	MAIUZZO SABRINA ANTONELLA	03/07/1993	63,364	PRECEDE	
455	DE LUCA FRANCESCO	26/04/1992	63,364		
456	FIORAIO MARIKA	15/06/1993	63,335		
457	MAGNI SARA	20/01/1990	63,328	PRECEDE	
458	DE CARLO GIOVANNI	09/12/1985	63,328		
459	ARCANGELI EUGENIA	03/01/1994	63,324		
460	VITIELLO RAFFAELE	20/02/1994	63,310		
461	MEDUGNO SILVIO	02/03/1992	63,299		
462	LUGARI ELENA	02/10/1992	63,292	PRECEDE	
463	MUNGO VALENTINA	03/03/1988	63,292		
464	BERNI SILVIA	31/12/1994	63,274	PRECEDE	
465	CAPOBIANCO SIMONA	29/11/1992	63,274	PRECEDE	
466	CARNEVALI GIACOMO	13/06/1991	63,274		
467	CAMMARERE VALENTINA	13/11/1984	63,260		
468	FILIPPINI GIULIA	18/11/1988	63,256		
469	SPERANDIO GIULIA	23/01/1990	63,242		
470	GUADAGNO EVA	31/05/1994	63,228	PRECEDE	
471	ZACCARELLI CATERINA	17/01/1992	63,228	PRECEDE	
472	LEPORATI ALICE	11/04/1989	63,228		

473	ORGIANO PIERSILVIO	28/12/1991	63,210	PRECEDE	
474	GATTO IRINA	26/11/1990	63,210	PRECEDE	
475	RAIMONDO JESSICA	20/04/1989	63,210		
476	TRAIANI DANIELE	28/01/1993	63,192	PRECEDE	
477	FARINELLA ILEANA	14/04/1991	63,192	PRECEDE	
478	DE ANTONIIS GIORGIO	27/11/1990	63,192	PRECEDE	
479	GAVAZZI SARA	14/06/1987	63,192		
480	RUBICONTI ANTONIETTA	30/01/1995	63,182	PRECEDE	
481	TUDISCO LUCA	11/05/1994	63,182		
482	TAMAGNINI CECILIA	27/05/1991	63,178		
483	CESARI GIANLUIGI	27/05/1992	63,174	PRECEDE	
484	BARBIERI MARCO	07/12/1988	63,174		
485	MARASCA VALENTINA	29/09/1994	63,167		
486	MATALONI GIULIA	14/10/1990	63,142		
487	TRAINA BIANCAMARIA	22/12/1994	63,138		
488	MAGNONI ALESSANDRO	24/05/1978	63,128		
489	D'ERCOLE VANESSA	08/11/1993	63,117		
490	SANTANDREA MARIA GIULIA	24/05/1995	63,110		
491	PARISI VERONICA	14/03/1993	63,103		
492	FAENZA FILOMENA	06/03/1993	63,092	PRECEDE	
493	DE STRADIS SIMONE	12/02/1995	63,092	PRECEDE	
494	BALBONI LETIZIA	24/08/1994	63,092	PRECEDE	
495	MALLAH CLARISSA	06/07/1994	63,092	PRECEDE	
496	MARINAI LORENZO	07/01/1994	63,092	PRECEDE	
497	LISI COSTANZA	18/04/1993	63,092	PRECEDE	
498	LAISO SILVIA	20/03/1992	63,092	PRECEDE	
499	DECEMBRINO ANNARITA	29/11/1991	63,092	PRECEDE	
500	IORI VALENTINA	30/09/1991	63,092	PRECEDE	
501	INSERRA ANDREA	04/07/1991	63,092	PRECEDE	
502	FRABONI DESIREE	05/04/1988	63,092	PRECEDE	
503	GAVIANO VERONICA	10/05/1986	63,092		
504	SCARCIGLIA STEFANIA	10/04/1993	63,067		
505	BRUNO ANTONELLA	15/08/1990	63,064		
506	MARESCA LICCIONE ROSA	18/07/1994	63,046		
507	MACCHIONI CHIARA	07/06/1992	63,028	PRECEDE	
508	ZANONI MONICA	02/04/1989	63,028		
509	IACCARINO ILARIA	24/06/1995	63,010		
510	GRAZI LUCIA	04/01/1993	62,985		
511	MILAZZO MARIA	28/10/1992	62,974		
512	MIANI FIORENZA	16/11/1990	62,971		
513	MBAZOA MADELEINE	31/01/1972	62,949		
514	MAGLIOCCO SIMONA	22/03/1995	62,928		
515	FRATUCELLO GIORGIA	09/09/1995	62,910	PRECEDE	

516	SPAGNI VERONICA	05/04/1995	62,910	PRECEDE	
517	MARCHI IRENE	02/03/1995	62,910	PRECEDE	
518	FANTIN GIULIA	20/10/1994	62,910	PRECEDE	
519	GRAMEGNA LISA	28/08/1994	62,910	PRECEDE	
520	MONASTERO PIETRO	13/07/1994	62,910	PRECEDE	
521	GIOGOLI ALESSANDRO	17/06/1994	62,910	PRECEDE	
522	DI PISA MARIA CHIARA	22/09/1993	62,910	PRECEDE	
523	RIZZO SIMONA	17/03/1993	62,910	PRECEDE	
524	CAIANIELLO LUCA	18/10/1992	62,910	PRECEDE	
525	PORTA STEFANO	22/03/1989	62,910	PRECEDE	
526	RACANATI MARIANGELA	02/04/1987	62,910	PRECEDE	
527	CORNIA ROBERTA	21/06/1985	62,910		
528	MURDACA FRANCESCO	14/02/1984	62,899		RISERVA
529	RUSTICI ELISA	28/10/1987	62,896		
530	AMMATURO FRANCESCA	02/12/1992	62,887		
531	MATEI MARIUS FLORIN	23/03/1981	62,845		
532	PETRONE FEDERICA	02/08/1992	62,828		RISERVA
533	GJONI SENADA	14/09/1987	62,810	PRECEDE	
534	SALTERINI SARA	16/02/1991	62,810		
535	ORLANDO LUISA	11/03/1993	62,803		
536	DUTTO FEDERICA	29/09/1990	62,789		
537	SCUPELLARI LAURA	02/02/1995	62,778		
538	CICCARELLI ANIELLO ANGELO ROSARIO	25/11/1986	62,767		
539	DI VICO ROSARIA MARIA CARMEN	12/06/1978	62,760		
540	CAIAZZO BENEDETTA	29/11/1993	62,746		
541	RUBINO EMANUELE	03/08/1994	62,728	PRECEDE	
542	DI CRISTOFARO ELISA	28/04/1994	62,728	PRECEDE	
543	CICCONE JESSICA	11/04/1994	62,728	PRECEDE	
544	ROPA ESPOSTI FABIOLA	08/03/1994	62,728	PRECEDE	
545	VALERIO LUCIA	05/01/1994	62,728	PRECEDE	
546	CORTESE VERONICA	12/10/1992	62,728	PRECEDE	
547	LORENZINI LUCIA	19/10/1991	62,728	PRECEDE	
548	MODI FRANCESCA	20/09/1989	62,728	PRECEDE	
549	CRESCENTE CATERINA	16/10/1987	62,728	PRECEDE	
550	DE LUCA ADELE	09/12/1986	62,728	PRECEDE	
551	VESTRI GIULIA	13/02/1986	62,728	PRECEDE	
552	CHITI IRENE	07/12/1978	62,728		
553	DI MILO MARIA ANTONIETTA	14/12/1986	62,710		
554	IAVARONE PIERA	11/08/1993	62,699		
555	MARTORELLI TIZIANA	25/07/1991	62,692		
556	DE BONIS FRANCESCA	18/04/1975	62,678		
557	FERRARI GABRIELE	11/03/1988	62,674		
558	BOLOGNESE ANTONIO	05/07/1986	62,656		

559	ROCCA DAVIDE	29/11/1991	62,646		
560	BERNARDI ERIKA	23/08/1993	62,631		
561	LI VIGNI MARIANGELA	16/08/1988	62,624		
562	UCCIERO SILVIA	05/06/1995	62,596		
563	VAGLIO RITA	11/03/1990	62,592		
564	BRIZZI GIULIA	27/02/1995	62,546	PRECEDE	
565	BRIGHENTI CHIARA	13/10/1994	62,546	PRECEDE	
566	SAHIM HAJAR	02/09/1994	62,546	PRECEDE	
567	PIVI VALENTINA	09/08/1994	62,546	PRECEDE	
568	CANDIAN SERENA	02/07/1994	62,546	PRECEDE	
569	ROZZI ELISA	02/09/1993	62,546	PRECEDE	
570	ORONZIO CLAUDIA	22/08/1990	62,546	PRECEDE	
571	MASALA ILARIA	25/06/1988	62,546		
572	CALDARALO ANTONIA	06/07/1987	62,524		
573	DAL POZZO GIORGIA	23/10/1992	62,510	PRECEDE	
574	IODICE GIOVANNI	18/12/1984	62,510		
575	GRANA MARIANNA	13/04/1992	62,506		
576	LENA ELISA	02/12/1990	62,503		
577	ROCCASECCA MARTINA	26/09/1993	62,492		
578	RIVA NADIA	17/03/1992	62,478		
579	MESTIERI STEFANO	19/03/1986	62,460		
580	FIORANI SARA	10/05/1995	62,456	PRECEDE	
581	DESTINO DESIREE LUCIA	24/02/1994	62,456	PRECEDE	
582	DI MARTINO MARICA	15/10/1993	62,456	PRECEDE	
583	NARDIELLO ARCANGELO	22/09/1981	62,456		
584	BONANNI VERONICA	14/09/1987	62,428		
585	MANCINI ERIKA	05/08/1995	62,424		
586	ADAMI MARIA LUISA	15/02/1971	62,417		
587	DEL DUCA FRANCESCA	06/09/1994	62,414		
588	BARALDI BENEDETTA	01/03/1987	62,410	PRECEDE	
589	VENTUROLI ANNA	10/01/1994	62,410		
590	CIUCCARELLI MARTINA	03/11/1992	62,392	PRECEDE	
591	MANGANARO EMMA	28/09/1992	62,392	PRECEDE	
592	AMOROSO CATERINA	13/11/1990	62,392		
593	MELONI SARA	24/12/1985	62,374	PRECEDE	
594	MORANI RACHELE	23/02/1977	62,374		
595	FAROLFI FRANCESCO	25/09/1994	62,364	PRECEDE	
596	TINTI LAURA	09/04/1994	62,364	PRECEDE	
597	RINALDI GIUSI MARIA	07/08/1990	62,364		
598	CELOTTO SERENA	19/06/1990	62,360	PRECEDE	
599	MARROCHELLA ANGELO	17/07/1987	62,360		
600	FABBRETTI ALESSIA	23/01/1994	62,310	PRECEDE	
601	MANFREDINI FEDERICO	24/04/1992	62,310	PRECEDE	

602	CORPINA FLAVIA	21/11/1990	62,310		
603	BELLAFESTA DANIELA	28/08/1994	62,303	PRECEDE	
604	BANI GENTIANA	22/08/1981	62,303		
605	MARRELLA FRANCA BEATRICE	16/08/1972	62,292		
606	BASOLI ARIANNA	15/03/1995	62,278		
607	CAPUTO LORENZO	29/12/1995	62,274	PRECEDE	
608	BARALDI MATTIA	22/12/1995	62,274	PRECEDE	
609	MASCIOTTI TOMMASO	29/09/1995	62,274	PRECEDE	
610	BERDINI ALICE	06/10/1994	62,274	PRECEDE	
611	GIACALONE VINCENZO	12/09/1993	62,274	PRECEDE	
612	MANAGLIA MARTINA	06/01/1993	62,274	PRECEDE	
613	GRAGNOLI SARA	02/01/1992	62,274	PRECEDE	
614	LAMULA MARIO	11/11/1991	62,274	PRECEDE	
615	REINA CARMELO	11/01/1985	62,274		
616	GRITTINI SILVIA	05/05/1991	62,267		
617	DEL VECCHIO MELISSA	09/11/1994	62,260		
618	MARIA MONICA	03/01/1976	62,217	PRECEDE	RISERVA
619	DISTANTE ANDREA	15/06/1990	62,217		
620	LINARI SOFIA	05/01/1991	62,210	PRECEDE	
621	MERCURI ANDREA	09/08/1988	62,210	PRECEDE	
622	FORNI LINDA	07/05/1988	62,210		
623	D'ANNIBALE BEATRICE	20/04/1994	62,192	PRECEDE	
624	GHERARDINI GIULIA	27/02/1992	62,192	PRECEDE	
625	GENTILE IACOPO	11/08/1990	62,192		
626	SOLI GIULIA	13/09/1995	62,182		
627	LIGATO CONSOLATA	06/12/1980	62,174		
628	DI FRANCO ANGELA	25/04/1977	62,167		
629	RITO PIERA	03/05/1989	62,128		
630	FIORINO ELENA	23/11/1989	62,124		
631	GIOVANNINI GAIA	15/06/1987	62,099		
632	MARCHITELLI ROSSELLA	28/01/1996	62,092	PRECEDE	
633	LANNOCCA LUDOVICA	18/12/1995	62,092	PRECEDE	
634	MISCI NICOLÒ	23/10/1995	62,092	PRECEDE	
635	BERDINI GAIA	17/10/1995	62,092	PRECEDE	
636	MARTINELLI ULDERICO	27/10/1994	62,092	PRECEDE	
637	GRAMMATICO ROSSELLA	14/10/1993	62,092	PRECEDE	
638	COLLETO ALESSIA	04/04/1993	62,092	PRECEDE	
639	RESTI FRANCESCA	15/03/1992	62,092	PRECEDE	
640	PLESSI SERENA	28/01/1992	62,092	PRECEDE	
641	DEIDDA IRENE	17/02/1991	62,092	PRECEDE	
642	CENTOLA ERIKA	12/05/1989	62,092	PRECEDE	
643	MIOSI MARCO FRANCESCO	06/08/1985	62,092	PRECEDE	
644	LANCELLOTTI ALESSANDRO	25/09/1969	62,092		

645	SCIALLA RAFFAELE	10/10/1990	62,067		
646	CONTI ELENA	10/03/1993	62,064		
647	ZITO ANNA CHIARA	05/06/1987	62,060	PRECEDE	
648	LAURIOLA MATTEO	05/04/1988	62,060		
649	AGOSTINI GIULIA	08/06/1993	62,049		
650	DINI SARA	19/01/1986	62,028		
651	ESANU CRISTINA LACRAMIOARA	17/03/1977	62,017		
652	CINQUE ROBERTO	25/09/1993	62,010		
653	DESIDERIO SABRINA	02/04/1991	61,999		
654	MAINI GIULIA	10/08/1995	61,996		
655	HARTOPANU MARIUS IONUT	30/10/1977	61,985	PRECEDE	
656	DI VUOLO SARA	09/10/1995	61,985	PRECEDE	
657	DI MICCO PAOLA	09/06/1992	61,985		
658	FERNICOLA GIAN CARMINE	26/11/1984	61,981		
659	GUALANDRINI GIANCARLO	17/03/1985	61,974		
660	BUTNARIUC ZENOVIA CAMELIA	15/09/1980	61,971		
661	OLIVA GENNARO	09/08/1994	61,949		
662	MONTORSI MADDALENA	20/07/1992	61,938		
663	LIETO FABIANA	03/07/1991	61,935		
664	PIGHINI MARTINA	23/08/1988	61,931		
665	ZAVOTA SIMONA	09/12/1988	61,928		
666	GIORDANO GIULIA	19/08/1995	61,920		
667	FORTUNATO LUCA	13/06/1990	61,917		
668	TUCCI SERENA	14/10/1978	61,910	PRECEDE	RISERVA
669	TOSI TOMMASO	26/10/1995	61,910	PRECEDE	
670	MERCADANTE MARIA	19/08/1995	61,910	PRECEDE	
671	AZZARONI COSTANZA	06/02/1995	61,910	PRECEDE	
672	LEPRE GIULIA	14/12/1994	61,910	PRECEDE	
673	MANGANELLI SIMONA	01/10/1994	61,910	PRECEDE	
674	TRANCUCCI ANGELO	11/04/1994	61,910	PRECEDE	
675	TOZZI SIMONE	25/01/1994	61,910	PRECEDE	
676	RIGHINI ENRICO	23/04/1993	61,910	PRECEDE	
677	SCELZO LAURA	29/11/1992	61,910	PRECEDE	
678	LUPPI GIULIA	14/05/1992	61,910	PRECEDE	
679	MAZZOCCHETTI RAFFAELLA	28/09/1991	61,910	PRECEDE	
680	GUCCIARDO MARIAGLORIA	03/09/1991	61,910		
681	ROSIGNOLI LAURA	10/04/1994	61,903		
682	LAVORATO ROSSELLA	20/06/1992	61,899		
683	DEL FANTE ALICE	27/05/1991	61,874		
684	BERNABEI GIACOMO	08/06/1990	61,867		
685	TROIAN DAVID	25/12/1987	61,864		
686	BAGNATO DANIELE	23/04/1990	61,846		
687	BABETTO ELISA	09/04/1991	61,806		

688	ALFONSI DEBORA	19/06/1987	61,792		
689	DI LUCA GIUSEPPE	16/07/1982	61,774		
690	MICHELINI ENRICA	14/04/1991	61,756	PRECEDE	
691	RUSSO SIMONA	15/10/1986	61,756		
692	MONGELLI ANTONIANA	28/01/1991	61,746		
693	MERLI MARTINA	20/12/1988	61,735		
694	COLOMBINI ALICE	14/08/1991	61,728	PRECEDE	
695	BUZZI RICCARDO	13/07/1991	61,728	PRECEDE	
696	TATTOLO ANTONIO	17/04/1987	61,728	PRECEDE	
697	COLTRIOLI LEONARDO	06/08/1986	61,728	PRECEDE	
698	LANZINO PIERMARIO	15/02/1982	61,728		
699	PELLE RITA	22/10/1990	61,710		
700	MIRABELLI LUISA	06/06/1984	61,706		
701	VENTURI MARCO	21/06/1991	61,678		
702	ALAIMO FRANCESCA	14/05/1989	61,674		
703	PRUDENTINO MARIA	15/01/1996	61,646		
704	BELLAMICO VERONICA	30/01/1995	61,638		
705	LEMBO MARIANNA	30/09/1994	61,634		
706	MELOTTO MARTINA	05/10/1992	61,631		
707	FEDERICO MARCO	17/09/1982	61,606		
708	AGLIATA CHIARA	28/09/1984	61,592		
709	DANI ILARIA	25/09/1995	61,574	PRECEDE	
710	FABIANO LUANA	14/06/1994	61,574		
711	SALATA GIULIA	05/09/1992	61,567		
712	PETRASSO DEBORAH	10/07/1993	61,564		
713	DI BENEDETTO IMMA	25/06/1995	61,556		
714	VAMPO FEDERICA	17/03/1995	61,546	PRECEDE	
715	PILLITTERI MARCO	13/12/1989	61,546	PRECEDE	
716	FANTINI SARA	20/07/1985	61,546		
717	CATALANO MARICA	27/04/1991	61,532		
718	ROCHIRA ELVIRA	07/03/1991	61,510		
719	GRASSI IRENE	21/10/1993	61,492	PRECEDE	
720	CARUSO VALENTINA	09/05/1993	61,492		
721	GENNA SIMONA	24/07/1992	61,488		
722	MILANI ALBERTO	06/02/1991	61,485	PRECEDE	
723	CORRADINI ROMINA	07/11/1974	61,485		
724	NENNA ANTONELLA	19/11/1992	61,474		
725	ESPOSITO SERENA	28/10/1995	61,456	PRECEDE	
726	GALLO ELISABETTA	08/07/1995	61,456	PRECEDE	
727	FARGHALY MELISSA SHIRIN	01/07/1995	61,456	PRECEDE	
728	HASSEN JIHENE	11/05/1993	61,456	PRECEDE	
729	CAROPPO CHIARA	20/08/1991	61,456	PRECEDE	
730	GRILLO CRISTIAN	17/02/1986	61,456	PRECEDE	

731	MAZZOLA MILO	16/04/1975	61,456		
732	GUZZO ALESSANDRA	24/05/1989	61,449		
733	CAMMAROTO GIOVANNI	20/04/1990	61,413		
734	RUGGERI FEDERICA	09/06/1994	61,410	PRECEDE	
735	MONARI GIULIA	12/10/1989	61,410	PRECEDE	
736	FIORILLO ANDREA	26/07/1977	61,410		
737	LEVIZZANI MARCELLO	26/09/1989	61,406		
738	BUSCAROLI ANDREA	27/09/1994	61,399		
739	MARINO GIOVANNA	08/03/1988	61,385		
740	SEMNZATO ALESSIA	30/03/1993	61,381		
741	CASTALDO IMMA	06/01/1994	61,374		
742	RELA MARGHERITA	16/01/1993	61,364	PRECEDE	
743	PELLEGRINO MARCO	14/11/1992	61,364		
744	CARTA FEDERICA	27/10/1992	61,360	PRECEDE	
745	RODRIGUEZ SANABRIA ATALA JOSEFINA	16/01/1978	61,360		
746	GIANNINI SERENA	15/11/1985	61,346		
747	STELLA ANTONIO CLAUDIO	23/06/1989	61,331		
748	BERTANI MATTEO	24/07/1979	61,324		
749	PIZZI IRENE	09/06/1993	61,310	PRECEDE	
750	CONVERTINO ANNA MARIA	20/09/1987	61,310		
751	CRISTIANO MARIA SIMONA	23/06/1992	61,292		
752	BAROSI MARTINA	14/11/1995	61,274	PRECEDE	
753	RICHICHI CHIARA	01/10/1995	61,274	PRECEDE	
754	ROBERTO LUANA	21/08/1995	61,274	PRECEDE	
755	RAO ALESSANDRO	20/04/1995	61,274	PRECEDE	
756	MONETTI GESUALDA CONCETTA	26/08/1994	61,274	PRECEDE	
757	MILAZZO CLAUDIA	23/03/1994	61,274	PRECEDE	
758	CAPONE MICHELE	16/08/1993	61,274	PRECEDE	
759	DE ROSA MARCO	02/06/1991	61,274	PRECEDE	
760	MANCANO CARMINA LUDOVICA	17/07/1990	61,274		
761	APREA SALVATORE	07/09/1991	61,270		
762	ONOFRIETTI FILOMENA	13/03/1995	61,257		
763	GRECO ROBERTA	20/07/1994	61,228	PRECEDE	
764	MIONE DANIELE	10/12/1986	61,228		
765	MAGGIO VINCENZO	10/06/1988	61,210		
766	DE NADAI DANIELA	20/01/1991	61,192	PRECEDE	
767	GIORDANO MARIA	03/03/1979	61,192		
768	STEFAN MIHAELA	27/04/1972	61,167	PRECEDE	
769	NAPOLITANO GAETANO	18/02/1990	61,167		
770	RIVI VALENTINA	22/11/1990	61,135		
771	CONVERSANO GIUSEPPE	11/09/1982	61,110		
772	SPATAFORA SABRINA	11/01/1996	61,092	PRECEDE	
773	VOCALE VIVIANA	10/11/1995	61,092	PRECEDE	

774	BIFFARO ARMANDO	08/08/1995	61,092	PRECEDE	
775	DE SANTIS ANNALISA	29/03/1995	61,092	PRECEDE	
776	GIUNZIONI NATASHA	20/03/1995	61,092	PRECEDE	
777	PASQUALI MICHELA	30/12/1994	61,092	PRECEDE	
778	GIUNCHI LORENZO	26/12/1994	61,092	PRECEDE	
779	MARCHETTI ALICE	09/07/1994	61,092	PRECEDE	
780	PIGONI LAURA	07/06/1994	61,092	PRECEDE	
781	MAIORINO CARMELA	28/04/1994	61,092	PRECEDE	
782	BAROZZI BEATRICE	01/02/1994	61,092	PRECEDE	
783	DESOLE CRISTINA	28/11/1992	61,092	PRECEDE	
784	PETRUZZO MASSIMILIANO	03/10/1992	61,092	PRECEDE	
785	BELLANTE JESSICA	01/04/1992	61,092	PRECEDE	
786	GRAVINESE MARIANNA	21/03/1991	61,092	PRECEDE	
787	FERRARA LIVIO FLAVIO	03/10/1989	61,092	PRECEDE	
788	LOMBARDO MARIA FELICIA	12/06/1989	61,092	PRECEDE	
789	DEDDA FRANCESCA	26/05/1984	61,092		
790	MACRIPO' SABRINA	03/03/1995	61,028		
791	MALAGÒ CHIARA	25/07/1983	61,021		
792	SANTANGELO SILVANA	03/09/1975	60,988		
793	VERONESI AGATA	21/12/1990	60,935	PRECEDE	
794	ROMANO MONICA	16/10/1982	60,935		
795	FRACCALVIERI SAMANTA	24/03/1990	60,913		
796	MEDICI CATERINA	07/09/1995	60,910	PRECEDE	
797	D'AMICO ANGELICA	19/03/1995	60,910	PRECEDE	
798	DEL FINE PAOLO	27/09/1994	60,910	PRECEDE	
799	BIGAZZI MARTINA	09/02/1994	60,910	PRECEDE	
800	PISA BEATRICE	08/09/1993	60,910	PRECEDE	
801	LAM MYLONG	24/12/1992	60,910	PRECEDE	
802	VANNELLI MARTINA	22/07/1992	60,910	PRECEDE	
803	BASTONI SARA	04/04/1992	60,910	PRECEDE	
804	BACOT-FRACCHIA JULIETTE	25/03/1992	60,910	PRECEDE	
805	SAVASTANO CAMILLA	29/08/1991	60,910	PRECEDE	
806	SORRENTINO FABIO	24/06/1991	60,910	PRECEDE	
807	GUARNERI LAURA	28/10/1987	60,906		
808	ZAMPINI LAURA	25/08/1987	60,903		
809	FRECINA ANGELO	30/05/1989	60,892		
810	KROLCZYK MARZENA ANETA	07/06/1979	60,888		
811	PAGLIARO MARTA	29/07/1990	60,874		
812	ANNUNZIATA IMMACOLATA	26/06/1993	60,856		
813	MARTIGNETTI LUCA	28/07/1990	60,853		
814	PAPA ANTONELLA	10/09/1993	60,846	PRECEDE	
815	MONTEMITRO GIUSEPPE	13/02/1988	60,813		
816	MORICI DAMIANO	13/03/1992	60,803		

817	LUCENTE ALFREDO	17/02/1983	60,802		
818	METAJ DRITAN	02/01/1994	60,778		
819	LA ROCCA ROBERTO	17/03/1987	60,774		
820	BOUSRIH RIHAB	10/06/1990	60,760		
821	BECCHI ALESSANDRA	28/11/1994	60,756	PRECEDE	
822	CAMBI CLARISSA	13/12/1993	60,756	PRECEDE	
823	LAVECCHIA ANTONIO	09/11/1989	60,756		
824	FRANCESCHI DIEGO	16/05/1981	60,728	PRECEDE	
825	ASQERIU ANAMARIA	09/08/1995	60,728	PRECEDE	
826	MECOZZI ERIKA	29/10/1994	60,728	PRECEDE	
827	CAROPPO SARA	29/09/1992	60,728	PRECEDE	
828	SORICE SABRINA	13/02/1992	60,728	PRECEDE	
829	UZZARDI GIANLUCA	12/11/1991	60,728	PRECEDE	
830	TEDALDI FRANCESCO MARIA	13/08/1991	60,728	PRECEDE	
831	FASCIA ILARIA	12/08/1991	60,728	PRECEDE	
832	KUKALINSKIY ARTEM	06/07/1991	60,728	PRECEDE	
833	SAVINELLI VINCENZO	20/04/1991	60,728		
834	GIURI REBECCA	02/05/1993	60,656		
835	FORNATARO VINCENZO	30/03/1992	60,649		
836	BONONCINI TOMORRICA ELONA	05/12/1990	60,638		
837	NOTARBARTOLO FILIPPO	06/09/1983	60,628		
838	LEGGIO MARIA	07/01/1987	60,610		
839	GRILLINI ELISA	29/04/1993	60,599		
840	GUERZONI DIEGO FRANCISCO	18/01/1988	60,574		
841	SILIAKOVA MARINA	26/09/1980	60,563		
842	FERRANTI STEFANO	27/10/1993	60,556		
843	SANTI CHIARA	05/03/1993	60,546	PRECEDE	
844	TROPIANO SERENA	01/12/1992	60,546	PRECEDE	
845	ARMANU CATALINA	30/11/1992	60,546	PRECEDE	
846	LIMARDO LAURA	05/08/1992	60,546	PRECEDE	
847	TEMPRATI STEFANIA	08/05/1992	60,546	PRECEDE	
848	FRABOTTA ALESSANDRA	05/04/1992	60,546	PRECEDE	
849	BONO FLAVIO	14/04/1991	60,546	PRECEDE	
850	RAGAZZINI ALESSANDRO	22/01/1987	60,546	PRECEDE	
851	IORGA MIHAELA	31/12/1971	60,546		
852	PIVETTI AMBRA	12/02/1987	60,538	PRECEDE	
853	SCHETTINO GIUSEPPE	07/02/1986	60,538		
854	MOI IURI	17/02/1986	60,520		
855	BENASSI ELISA	26/09/1991	60,514		
856	IRACI CONCETTA	03/07/1994	60,510		
857	PROCOPIO AGNESE	12/02/1994	60,474	PRECEDE	
858	FARINA CINZIA	08/11/1992	60,474	PRECEDE	
859	PIAZZA CHIARA	23/10/1984	60,474		

860	CORNI STEFANO	11/03/1991	60,463		
861	ACCARRINO MATTIA	25/09/1988	60,456	PRECEDE	RISERVA
862	BARTALI LAURA	20/09/1995	60,456	PRECEDE	
863	GUIZZARDI ALESSIA	28/10/1994	60,456	PRECEDE	
864	DIANA VINCENZO	16/07/1994	60,456	PRECEDE	
865	LORUSSO FRANCESCO	23/04/1994	60,456	PRECEDE	
866	GUIDOTTI ILARIA	03/01/1994	60,456	PRECEDE	
867	CERNIGLIARO MARCO	01/05/1993	60,456	PRECEDE	
868	FERRI FRANCESCA	17/09/1991	60,456	PRECEDE	
869	D'AVINO GIUSEPPE	08/03/1991	60,456	PRECEDE	
870	BARBIERI CARLO	16/04/1983	60,456		
871	COVELLO CLAUDIA FRANCESCA	29/11/1994	60,446		
872	ZANIN LAURA	30/12/1995	60,442		
873	LUPARELLI NICOLETTA	18/01/1990	60,438		
874	PAOLICCHI GIULIA	31/07/1992	60,435		
875	URBANO FRANCESCA	08/02/1990	60,428		
876	BASICICÒ ERIKA MARIA	26/09/1995	60,424	PRECEDE	
877	BERARDINELLI GIUSEPPE	08/04/1992	60,424		
878	DECARO ROBERTA	17/07/1991	60,410		
879	SASDELLI LORENZA	22/01/1992	60,392	PRECEDE	
880	LUCCI VALERIO	01/04/1990	60,392		
881	SOLMI ELISA	07/02/1991	60,364		
882	MARIANO CLAUDIA	29/08/1989	60,356		
883	PERRUZZA SAMIRA	05/07/1989	60,346		
884	AJOLA VALENTINA	24/04/1993	60,328	PRECEDE	
885	TILOMELLI MARIKA	03/02/1992	60,328		
886	VANDELLI MATTEO	01/01/1993	60,310	PRECEDE	
887	RONCELLA CARLA EMANUELA	07/04/1987	60,310		
888	LA ROSA VITO	01/08/1992	60,306		
889	CARBONARO FABIO	28/01/1988	60,285		
890	COLAMARINO SARA	02/08/1995	60,274	PRECEDE	
891	BELLAVISTA BENEDETTA	11/02/1995	60,274	PRECEDE	
892	GIUFFRÉ CHIARA	12/01/1995	60,274	PRECEDE	
893	GUZZARDO FEDERICA	19/12/1994	60,274	PRECEDE	
894	PUCI MIGEN	07/06/1992	60,274	PRECEDE	
895	RIGHI ALESSANDRA	08/03/1986	60,274	PRECEDE	
896	LIGUORI ELISABETTA	13/07/1981	60,274	PRECEDE	
897	KITANOVSKI JASMINA	09/05/1967	60,274		
898	MASCIULLO CARLO	07/01/1993	60,210		
899	D'ANGELLA MARIANGELA	10/11/1992	60,203		
900	PERRONE ANGELA	10/11/1991	60,182		
901	DE FRANCESCO GIULIA	13/09/1994	60,174		
902	IMPRODA ANTONIO	25/05/1989	60,167		

903	TASSINARI LUCA	17/06/1986	60,146		
904	CIARELLA NICOLA	05/07/1982	60,138		
905	GALLO CARINA	09/06/1990	60,131		
906	MARINI SARA	04/08/1994	60,117	PRECEDE	
907	GIACALONE FRANCESCO PAOLO	05/08/1981	60,117	PRECEDE	
908	MOISE IULIANA	22/01/1975	60,117		
909	NOCETTI CATERINA	11/09/1994	60,110	PRECEDE	
910	CANDELORO LUDOVICA	04/03/1993	60,110		
911	VISCOMI FRANCESCA	09/03/1992	60,099		
912	ALTANA LUNA	08/01/1995	60,092	PRECEDE	
913	COVI FILIPPO EMANUELE	25/12/1994	60,092	PRECEDE	
914	RUGGERI CHIARA	01/10/1994	60,092	PRECEDE	
915	PRIORE NIVES	16/06/1994	60,092	PRECEDE	
916	FANTASTICO GABRIELLA	04/11/1993	60,092	PRECEDE	
917	SANTOVITO ROBERTA	06/03/1993	60,092	PRECEDE	
918	ISCA VANESSA	14/01/1993	60,092	PRECEDE	
919	MICHELINI MARTINA	01/06/1991	60,092	PRECEDE	
920	DE LUCA EMANUELE	08/08/1990	60,092	PRECEDE	
921	MAZZANTI SILVIA	07/08/1989	60,092	PRECEDE	
922	CASTELLANI TARABINI GIOVANNI	16/07/1988	60,092	PRECEDE	
923	LA ROCCA VINCENZO	18/06/1982	60,092		
924	STRAZZI GIULIA	06/05/1988	60,074		
925	GAROFALO ANNA	11/11/1973	60,042		RISERVA
926	ARGENTIERI ANTONELLA	07/06/1988	60,038		
927	SACCO TINA	29/01/1971	60,024		
928	POMO GERARDO	20/06/1988	59,999		
929	CRETONE FRANCESCA	27/02/1988	59,992	PRECEDE	
930	BERNINI CRISTINA	18/03/1971	59,992		
931	MARTORANA MELANIA	06/03/1994	59,953		
932	MARINI ALESSIO	23/05/1990	59,938	PRECEDE	
933	REGGIANI GIANLUCA	23/07/1984	59,938	PRECEDE	
934	VALERIO LAURA	25/02/1984	59,938		
935	ALAIMO MAURIZIO	31/10/1987	59,911		
936	VENTURA GIULIA	01/11/1992	59,910	PRECEDE	
937	PALERMO GIULIA	01/12/1995	59,910	PRECEDE	
938	GAROFALO CHIARA	24/10/1995	59,910	PRECEDE	
939	LILLA MATTEO	04/06/1995	59,910	PRECEDE	
940	PELLACANI DEBORA	14/12/1994	59,910	PRECEDE	
941	LANZA VALENTINA MARIA	28/08/1994	59,910	PRECEDE	
942	SANDRI MARILENA	18/04/1994	59,910	PRECEDE	
943	ANTONINI CHIARA	09/02/1994	59,910	PRECEDE	
944	GALLUZZI SERENA	15/11/1992	59,910	PRECEDE	
945	GODIO MARTA ALESSIA	01/10/1992	59,910	PRECEDE	

946	SALINARO ELISABETTA	27/02/1992	59,910	PRECEDE	
947	PELONIEDOARDO	06/11/1991	59,910	PRECEDE	
948	BORDONARO JESSICA	30/10/1990	59,910	PRECEDE	
949	MACRIPO' SONIA	01/04/1990	59,910	PRECEDE	
950	FASULO MARCELLO	13/07/1989	59,910	PRECEDE	
951	BERESCHI DANA	23/06/1981	59,910	PRECEDE	
952	PICCINELLI KATIA	01/04/1980	59,910		
953	MAZZARELLA MARIAROSARIA	12/09/1992	59,892		
954	RIZZI YLENIA	19/07/1994	59,881		
955	SIMEONE SARA	15/09/1993	59,878		
956	ROMANO GIULIANA	08/06/1988	59,867		
957	RIZZOLI MARTINA	12/05/1993	59,856	PRECEDE	
958	ALBERTINI DEBORA	21/06/1988	59,856		
959	TOMAO DANILO	11/11/1984	59,842		
960	PARRELLA ARIANNA	18/08/1995	59,820	PRECEDE	
961	VEGLIA FRANCESCA	24/02/1995	59,820	PRECEDE	
962	ESPOSITO CRISTIAN	28/12/1993	59,820		
963	CARBONE MARILICIA	11/05/1987	59,799		
964	MAIELLO VITO	15/10/1991	59,774		
965	GULOTTA MARIA CONCETTA	21/04/1988	59,760		
966	ORSETTI MARCO	01/02/1993	59,756	PRECEDE	
967	PICCININI GIADA NADIA	07/04/1991	59,756		
968	BRANCATO CALOGERO	03/09/1994	59,753		
969	PARIS ALESSANDRA	07/06/1994	59,749	PRECEDE	
970	CARTA FRANCESCO	18/07/1988	59,749		
971	FRANCABANDIERA MARINA	01/08/1995	59,738		
972	CAPRINO ROBERTA	05/08/1993	59,728	PRECEDE	
973	MARCHESI VITTORIA	04/07/1993	59,728	PRECEDE	
974	CACCIOTTOLO SALVA	01/11/1992	59,728	PRECEDE	
975	LOLIVA MARIATERESA VALERIA	19/10/1989	59,728	PRECEDE	
976	MELE STEFANIA	21/06/1989	59,728		
977	DI PALMA MATTEO	14/01/1992	59,713		
978	RONZONI CRISTIANA	11/11/1989	59,678		
979	VETRO CLARA	20/05/1994	59,664		
980	BENIGNO FRANCESCA	21/01/1993	59,649		
981	CAMMAROTA ELISABETTA	16/01/1995	59,638	PRECEDE	
982	BERTINI CLAUDIA	09/01/1995	59,638	PRECEDE	
983	GUERRI FEDERICA	19/06/1991	59,638		
984	STAFFA ALESSIA	24/03/1989	59,628		
985	MARCHESINI MICHELA	04/07/1972	59,624		
986	INCORVAIA DEBORA	26/04/1994	59,606		
987	PICCININI ALESSIA	24/07/1995	59,556	PRECEDE	
988	FERRARA MICHELE	23/11/1993	59,556	PRECEDE	

989	FATIGATI SARA	06/01/1993	59,556		
990	CARROZZO CHIARA	15/03/1994	59,542		
991	HUSANU ANA MARIA	21/08/1990	59,531		
992	MONGELLI FEDERICA	11/08/1993	59,524	PRECEDE	
993	LIBERTINO ANTONIO	01/09/1986	59,524	PRECEDE	
994	GAMBARDELLA ANTONIO	12/01/1985	59,524		
995	BETTELLI CHIARA	17/12/1989	59,506		
996	CARLETTI SERENA	31/07/1990	59,477		
997	FALCO SALVATORE	08/07/1992	59,474		RISERVA
998	FOSCHI LORENZO	31/07/1995	59,456	PRECEDE	
999	PERNA MARICA	18/04/1995	59,456	PRECEDE	
1000	MENETTI MARTINA	01/09/1994	59,456	PRECEDE	
1001	SCARLINO SARA	21/07/1994	59,456	PRECEDE	
1002	MALAVASI MARTINA	06/09/1993	59,456	PRECEDE	
1003	DI MAIO ANNA	04/07/1993	59,456	PRECEDE	
1004	ABBAN CHRISTIANA	10/05/1992	59,456	PRECEDE	
1005	FICARA VINCENZO ANTONIO	16/08/1987	59,456	PRECEDE	
1006	MANNOCCI MARCO	18/10/1986	59,456	PRECEDE	
1007	DE CURTIS DOMENICA	09/04/1984	59,456		
1008	PRENDI ORNELA	05/08/1993	59,428		
1009	SANTANGELO DANIELA	12/11/1991	59,413		
1010	ANDRICCIOLA FABIO	09/09/1975	59,410		
1011	TUCCI RICCARDO	01/09/1982	59,406		
1012	TRIPICCHIO ILARI	26/01/1989	59,392	PRECEDE	
1013	DAVIDE FEDERICA	05/08/1981	59,392		
1014	SACCO FEDERICA	03/12/1995	59,364	PRECEDE	
1015	UNGARESE COSIMA ADDOLORATA	02/03/1993	59,364	PRECEDE	
1016	BRIANDA PATRIZIA	15/09/1987	59,364		
1017	BERTELLI PAOLA	11/01/1990	59,356	PRECEDE	
1018	GALASSO ANDREA	30/11/1988	59,356		
1019	FRIGNANI ALBERTO	06/07/1990	59,349		
1020	RISPETTO MARIA TERESA	04/02/1989	59,328		
1021	FIORAVANTI MICHELE	03/01/1992	59,310		
1022	TARANI FLAVIA	04/11/1994	59,292		
1023	LIPPARINI LAURA	10/09/1995	59,274	PRECEDE	
1024	PUCA FRANCESCA	15/12/1994	59,274	PRECEDE	
1025	ROSSI MARILENA	03/10/1994	59,274	PRECEDE	
1026	TOGNINI ANGELICA	22/04/1994	59,274	PRECEDE	
1027	QUAGLIANO SIMONE	11/12/1993	59,274	PRECEDE	
1028	LOFFREDO ERICA	04/05/1993	59,274	PRECEDE	
1029	MERCOGLIANO ANGELA	20/02/1989	59,274	PRECEDE	
1030	IMPRODA FRANCESCO	09/09/1984	59,274	PRECEDE	
1031	ALBANESE FRANCESCO	09/11/1970	59,274		

1032	PALMITESTA FABIO	15/05/1994	59,242	PRECEDE	RISERVA
1033	MARTINO ADELE	11/04/1991	59,242		
1034	VALMORI MARCO	28/03/1990	59,238		
1035	BEU XHINSILA	06/11/1993	59,217		
1036	ZOLLO VERONCA	04/03/1994	59,210	PRECEDE	
1037	COVELLO MARIARITA	28/11/1992	59,210	PRECEDE	
1038	POLITO SABRINA	15/03/1988	59,210	PRECEDE	
1039	BANCHI ELENA	08/07/1982	59,210		
1040	ARCURI TERESA	23/05/1991	59,192		
1041	MONGELLI MARINELLA	01/07/1989	59,181	PRECEDE	
1042	DI CETO ENRICO	14/01/1987	59,181		
1043	MORRONE LUCA	14/01/1991	59,156		
1044	LOIUDICE SAVERIO	18/11/1984	59,110		
1045	MOLFETTA SIMONA	10/05/1995	59,092	PRECEDE	
1046	MILONE VIOLA	28/04/1995	59,092	PRECEDE	
1047	MORREALE SIMONE	05/05/1993	59,092	PRECEDE	
1048	SIGNORELLO GIUSEPPE	20/04/1986	59,092	PRECEDE	
1049	PARRA ROMINA	30/06/1984	59,092		
1050	RIGHI BARBARA	09/02/1989	59,085		
1051	FERRAZZANO MARIELLA	30/08/1987	59,074		
1052	GIOVANARDI JESSICA	10/11/1993	59,060	PRECEDE	
1053	ZULLINO SIMONE	12/07/1992	59,060		
1054	BERNARDO IMMA	28/12/1988	59,006		
1055	NEVIANI ALESSIA	21/10/1993	58,999		
1056	FANTASTICO FRANCESCO	20/09/1990	58,974		
1057	BELLOSGUARDO GIUSEPPE	01/07/1989	58,960	PRECEDE	
1058	RAINO' SERGIO	25/11/1980	58,960		
1059	RUSSO ROSA	09/05/1990	58,956	PRECEDE	
1060	BOLDRIGHINI PAOLO	05/10/1982	58,956		
1061	SANTINI ALESSIA	17/09/1994	58,935	PRECEDE	
1062	LICCARDO ELENA	25/06/1994	58,935		
1063	MAZZOTTA YLENIA	04/11/1994	58,910	PRECEDE	
1064	SPADONI CHIARA	25/09/1994	58,910	PRECEDE	
1065	TRANI BENITO	09/07/1993	58,910	PRECEDE	
1066	CARINCI FEDERICA	21/07/1989	58,910		
1067	LOMBARDO ANDREA	07/03/1985	58,895		
1068	CAPASSO TERESA	24/03/1993	58,892		
1069	COMITO DANIELE	27/05/1988	58,878		
1070	YEAINSHET WINTA	26/12/1990	58,867		
1071	FRAOLINI SARA	01/05/1993	58,856		
1072	CIRIACHI GIOVANNI	15/04/1991	58,845		
1073	MERLI CHIARA	07/02/1994	58,824		
1074	DI BENEDETTO ROBERTO	03/09/1979	58,820		

1075	COLITTI CORINNE	28/07/1992	58,810		
1076	PIZZICONI ALICE	25/02/1994	58,796		
1077	PELLICCIARI GLORIA	18/10/1990	58,796		
1078	TOSI FILIPPO	05/10/1984	58,788		
1079	ALFANO LORENZO	27/10/1991	58,778		
1080	PASTORELLI LUCA	31/10/1993	58,771		
1081	D'AMBROSIO MARIA ADELAIDE	19/11/1985	58,760		
1082	ARCIERI ANTONIA	28/10/1994	58,756	PRECEDE	
1083	BIANCHINI FEDERICO	30/03/1992	58,756	PRECEDE	
1084	SANNINO ELIA	08/03/1989	58,756		
1085	SCIMIA GIULIA	25/05/1994	58,728	PRECEDE	
1086	FARINA GIULIA	04/12/1993	58,728	PRECEDE	
1087	DIMITRI CHIARA	30/11/1992	58,728	PRECEDE	
1088	SCHINCO ALESSIA	19/05/1992	58,728	PRECEDE	
1089	CECERE ANNALISA	05/08/1989	58,728	PRECEDE	
1090	TRAVAGLINI MARIA LETIZIA	04/07/1974	58,728		
1091	PAHONE DENIS ALEXANDRA	09/03/1994	58,692		
1092	CHIAVAROLI DI CRISTOFORO FRANCESCO	03/08/1994	58,681		
1093	MASTROMARINI MIRELLA	03/09/1985	58,674		
1094	CARDELLI EMANUELA	01/01/1993	58,667		
1095	PEDRETTI JESSICA	13/04/1992	58,646		
1096	GURSCHI MARIA	03/09/1982	58,638	PRECEDE	
1097	AMICO LUCIA GIUSEPPINA	26/08/1994	58,638	PRECEDE	
1098	GILLI FEDERICO	04/07/1994	58,638	PRECEDE	
1099	MORRONE MARIA ELENA	24/02/1993	58,638	PRECEDE	
1100	BUONOCORE BARBARA	28/11/1992	58,638	PRECEDE	
1101	BOTTONI ELEONORA	07/02/1981	58,638	PRECEDE	
1102	BERTARINI ALESSANDRA	22/07/1979	58,638		
1103	GIANNOCCARO VALENTINA	05/08/1992	58,631		
1104	D'AMBROSIO ERMINIA	02/02/1990	58,617		
1105	LANZONI DANIELE	04/12/1992	58,610		
1106	GALLIZZI EMILIA	11/03/1993	58,574		
1107	COPPA ILARIA	09/06/1988	58,538		
1108	BENINI SARAH	25/07/1987	58,506		
1109	CUCCIOLI GIANLUCA	18/08/1993	58,502		
1110	BERTONI SILVIA	03/04/1995	58,499		
1111	ROSINI ELEONORA	28/04/1990	58,474		
1112	HASA SABINA	14/10/1995	58,456	PRECEDE	
1113	LOMBARDI MARENZA	07/04/1995	58,456	PRECEDE	
1114	MALIGNO FRANCESCA	24/07/1993	58,456	PRECEDE	
1115	ROSSI GIULIA	06/10/1992	58,456	PRECEDE	
1116	FERRARA ANNA RITA	01/07/1992	58,456	PRECEDE	
1117	DI GUIDA GIANLUCA	11/10/1988	58,456		

1118	GASPARI GIANLUCA	10/01/1972	58,438		
1119	FOSCA FRANCESCAPIA	15/01/1995	58,424		
1120	NEVIANI FRANCESCA	21/03/1970	58,417		
1121	MACCHITELLI PAOLO	13/12/1992	58,399		
1122	SAMELA FIORELLA	26/10/1993	58,392	PRECEDE	
1123	SANTORU STEFANIA	12/05/1992	58,392		
1124	SANITÀ SIMONA	02/03/1981	58,364		
1125	BALESTRI VALENTINA	24/10/1989	58,356		
1126	PERONDI LORENZO	02/06/1994	58,349	PRECEDE	
1127	ZUNINO MARTA	22/05/1992	58,349		
1128	MANCINI ROBERTA	31/07/1989	58,338		
1129	BONIFAZI BEATRICE	26/12/1990	58,306		
1130	NIRO CARMEN	04/04/1994	58,292	PRECEDE	
1131	TERRACINA PASQUALE	31/05/1992	58,292		
1132	MINICOZZI FELICINA	22/05/1995	58,274	PRECEDE	
1133	ALIOTO GIORGIA	20/05/1995	58,274	PRECEDE	
1134	DEL GAUDIO MARIA	16/01/1995	58,274	PRECEDE	
1135	CELLAMARE VALERIA	16/07/1994	58,274	PRECEDE	
1136	GAMBERI SERENA	05/11/1992	58,274	PRECEDE	
1137	SECCHIA MONICA	02/05/1989	58,274	PRECEDE	
1138	MARRI MARTINA	12/03/1987	58,274	PRECEDE	
1139	FOTA VIOLETA-CAMELIA	26/08/1972	58,274	PRECEDE	
1140	AMBROSIO PAOLA	07/06/1970	58,274		
1141	ALESSANDRELLO ANTONIO	18/06/1986	58,228		
1142	FERRARINI VALENTINA	28/01/1979	58,220		
1143	MILITARU ALINA ROXANA	23/02/1986	58,202		
1144	ZIPPO ALESSANDRA	07/06/1991	58,182		
1145	MOSCIANESE CRISTINA	14/01/1992	58,174		
1146	TACCINI CATERINA	07/07/1995	58,160		
1147	RICCHIUTO MICHELE	09/10/1992	58,128		
1148	TRAVIGLIA MARIA LUISA	13/05/1994	58,117		
1149	AMPOLA MELANIA MARIA	09/03/1991	58,110		
1150	SPATARO CHIARA	11/07/1991	58,103		
1151	NICOLÌ GIANLUCA	12/07/1986	58,102		
1152	GATTI ALESSANDRA	13/02/1984	58,092	PRECEDE	
1153	SANTUNIONE BEATRICE	21/12/1993	58,092	PRECEDE	
1154	PETRONI DAMIANO	28/03/1993	58,092	PRECEDE	
1155	PERERA ASHANTHI ROZAN	20/09/1992	58,092	PRECEDE	
1156	CARACCIA ANTONINO	19/03/1988	58,092	PRECEDE	
1157	MARTIRE SONIA	31/01/1975	58,092		
1158	SIMEONI CHIARA	28/11/1990	58,078		
1159	BERTONI JENNY	18/02/1979	58,060		
1160	LUPOLI MARCO	29/11/1994	58,020		

1161	SPEDALIERE FLAVIO	04/04/1981	57,960		
1162	BONACCI LUIGINA	29/11/1981	57,938	PRECEDE	
1163	PALOMBO PAOLO	08/08/1994	57,938		
1164	BRUGNONE SEBASTIANO	17/05/1995	57,935		
1165	SORGATO ILARIA	05/11/1994	57,920		
1166	TARANTINO ILENIA	17/09/1995	57,910	PRECEDE	
1167	UCCI ALESSANDRA	29/12/1994	57,910	PRECEDE	
1168	AFFORTUNATO ROBERTA	21/12/1992	57,910	PRECEDE	
1169	PASINI MARIA	11/06/1992	57,910	PRECEDE	
1170	LUSSU ENRICO	23/09/1991	57,910		
1171	CITRO ALFONSO GENNARO	10/03/1994	57,895		
1172	BRAMATO ANNA VALENTINA	08/01/1984	57,892		
1173	MARSICANO FRANCESCO	29/09/1992	57,856		
1174	IANNIELLO ILARIA	02/12/1992	57,838		
1175	GRECO MARIA ANTONIETTA	26/03/1991	57,828		
1176	CATTANI ELENA	18/09/1995	57,820	PRECEDE	
1177	GALINGANI EDOARDO	24/07/1991	57,820	PRECEDE	
1178	BELFORTI JESSICA	08/02/1991	57,820		
1179	SPINELLI ROBERTA MARIA FRANCESCA	02/04/1981	57,774		
1180	MALAGOLI GIORGIA	02/07/1992	57,760		
1181	COFONE MERCIO	06/04/1992	57,756		
1182	CASTRIANNI ERIKA	19/08/1992	57,753		
1183	MARTINO CLAUDIO	07/07/1988	57,738		
1184	PALUMBO ORNELLA	23/08/1995	57,728	PRECEDE	
1185	TOMAIPITINCA MARIAGRAZIA	20/08/1994	57,728	PRECEDE	
1186	SECCAFIENO ERIKA	20/04/1994	57,728	PRECEDE	
1187	CLERICÒ GIULIA	09/08/1991	57,728	PRECEDE	
1188	MANDARA VITTORIA	30/12/1985	57,728		
1189	REBUTTINI RITA	11/03/1983	57,724		
1190	DESERTI GIULIA	16/03/1993	57,710		
1191	FERRARI GIULIA	01/10/1992	57,663		
1192	CAIAZZO DOMENICO	29/07/1992	57,638	PRECEDE	
1193	FERIOLI DONATO	24/05/1989	57,638		
1194	CAVALLO SALVATORE ALESSANDRO	13/01/1982	57,596		
1195	LANZARINI SARA ELENA	04/06/1994	57,592		
1196	GUALMINI SILVIA CARMELINA	03/11/1993	57,581		
1197	CAVALLACCIO BARBARA	02/02/1988	57,574		
1198	PENDOLINO GIUSEPPE	06/01/1991	57,546		
1199	BATTIPAGLIA ALFONSO	15/06/1991	57,538		
1200	ARDORE ALESSIO	05/12/1992	57,510		
1201	EPIFANI CHIARA	12/04/1995	57,492		
1202	POPA VASILE	27/01/1974	57,481		
1203	BRAMATO DAVIDE	13/03/1995	57,456	PRECEDE	

1204	ANCORA ELISABETTA	23/01/1995	57,456	PRECEDE	
1205	BASILE VIVIANA	30/12/1994	57,456	PRECEDE	
1206	MAROTTA ANDREA	15/04/1994	57,456	PRECEDE	
1207	PRETE LEONARDA	20/11/1993	57,456	PRECEDE	
1208	PINOTTI FABIANA	28/07/1993	57,456	PRECEDE	
1209	DEL PRETE SOSSIO	27/08/1992	57,456	PRECEDE	
1210	BORRELLI GIANLUCA	24/05/1991	57,456	PRECEDE	
1211	NICODEMO AURELIA	17/04/1991	57,456		
1212	PIVAVAR ULADZISLAU	09/10/1992	57,438		
1213	VIVONA LILIANA	12/08/1992	57,424		
1214	PUVIANI MARZIA	01/12/1994	57,417		
1215	SERRA MARCO	08/06/1985	57,410	PRECEDE	
1216	DI FIORE STEFANIA	04/01/1968	57,410		
1217	RIZZO ILARIA	20/02/1992	57,403		
1218	VILLANI GIULIA	01/06/1993	57,392	PRECEDE	
1219	DEGLI ESPOSTI PAOLO	13/11/1989	57,392		
1220	BUJAK VEL BUJAKOWSKA MAGDALENA KATARZYNA	14/02/1981	57,356		
1221	DESIDERI MARCO	28/07/1990	57,342		
1222	LUCIANI JESSICA	21/10/1989	57,338		
1223	SPINA KATIA	01/09/1992	57,310		
1224	PECORA SIMONA	04/09/1984	57,292		
1225	SANTUCCI SILVIA	22/06/1994	57,274	PRECEDE	
1226	GENOVESE MARTINA	15/01/1994	57,274	PRECEDE	
1227	MANIC CRISTINA	12/11/1993	57,274	PRECEDE	
1228	MACCAFERRI GIULIA	06/03/1993	57,274	PRECEDE	
1229	CASUCCI CHIARA	20/02/1992	57,274	PRECEDE	
1230	TORRE ANDREA	05/02/1991	57,274	PRECEDE	
1231	MONTANA KRISTEL	17/09/1990	57,274	PRECEDE	
1232	MAUTONE VALERIA	18/04/1976	57,274		
1233	BERTONCINI MICHELA	21/08/1995	57,267		
1234	GAMBINO SIMONA	24/08/1995	57,217	PRECEDE	
1235	REALE VALENTINA	24/06/1994	57,217	PRECEDE	
1236	LANZILLOTTA AGOSTINA	23/04/1993	57,210	PRECEDE	
1237	GRIMALDI PASQUALE	13/11/1989	57,210		
1238	RADATTI TERESA	04/02/1987	57,192		
1239	DI PIETRO TITO UMBERTO	11/09/1979	57,145		
1240	ROMEO CARMELO	29/09/1986	57,120		
1241	POLISE CIRO	05/07/1989	57,092	PRECEDE	RISERVA
1242	FUSARO ROSARIA	16/04/1992	57,092		RISERVA
1243	SEGHETTI SIMONA	29/10/1985	57,092	PRECEDE	
1244	CONTRO CECILIA	28/10/1995	57,092	PRECEDE	
1245	PISCITELLI RAFFAELE	20/09/1995	57,092	PRECEDE	
1246	TEODORI MARINA	22/04/1994	57,092	PRECEDE	

1247	VERZELLA GIACOMO	06/01/1993	57,092	PRECEDE	
1248	GUIU MARIA ALINA	08/09/1988	57,092		
1249	FERONE DE CRISTOFARO CARMELA	08/08/1991	57,056		
1250	PANETTA EMILIANO	12/12/1985	57,052		
1251	CAVINA ANTONELLA	16/12/1965	57,038		
1252	ZERA ARBAN	06/07/1988	57,028	PRECEDE	
1253	MANFREDI FLAVIA	09/05/1988	57,028		
1254	RICCOBENI MARIA STELLA	03/07/1992	57,010		
1255	POLIFEMO ILARIA	18/03/1993	57,002		
1256	D'ANTONIO CAROLA	18/05/1994	56,974		
1257	D'ONORIO DE MEO DANILO	23/12/1986	56,963	PRECEDE	
1258	TEDESCO GIANLUCA	06/06/1986	56,963		
1259	CROCCO SONIA	16/10/1976	56,910	PRECEDE	
1260	PONZI DARIO	16/02/1995	56,910	PRECEDE	
1261	PONZO GIUSY	30/03/1994	56,910	PRECEDE	
1262	UCCIARDO MARCO	04/03/1994	56,910	PRECEDE	
1263	MANNUCCI NOVELLA	29/11/1993	56,910	PRECEDE	
1264	VERUGI ALESSANDRA	05/10/1992	56,910		
1265	ROSETO ILARIA	22/05/1991	56,906		
1266	ZERA BLENDAR	05/01/1985	56,892		
1267	LANZI LAURA	12/09/1993	56,852		
1268	NUTI DEBORA	07/06/1988	56,828		
1269	CALZOLARI ALICE	25/06/1994	56,820	PRECEDE	
1270	GRASSI LAURA	09/04/1994	56,820	PRECEDE	
1271	MICOLI COSIMO	15/09/1990	56,820	PRECEDE	
1272	DIECI HARSEMA	14/01/1989	56,820		
1273	OLIVERIO MARILENA	12/11/1977	56,817		
1274	MERANTE ALESSANDRA	14/09/1986	56,802		
1275	QUALANTONI CALOGERO	03/11/1981	56,792		
1276	FILOSA CHIARA	24/11/1993	56,774		
1277	DEL FRATE RACHELE	16/09/1994	56,749		
1278	BARZANTI LUCA	02/02/1994	56,738	PRECEDE	
1279	ZAMBELLI SIMONA	14/04/1990	56,738		
1280	GODDI SALVATORE	20/07/1982	56,728	PRECEDE	RISERVA
1281	PANICO ALESSANDRA	20/11/1992	56,728		
1282	TARONNA MAURIZIO	05/03/1986	56,699		
1283	LAURETTA SIMONA	25/02/1992	56,687		
1284	SODANO SABATO	04/04/1987	56,656		
1285	PEZZUTO JESSICA	26/09/1995	56,638	PRECEDE	
1286	GUERZONI ALESSIA	01/07/1995	56,638	PRECEDE	
1287	EL ATFI HANAN	03/09/1994	56,638	PRECEDE	
1288	PERCONTE PIETRO GIUSEPPE PIO	06/12/1993	56,638	PRECEDE	
1289	VACCHIO ROSSELLA	06/03/1992	56,638	PRECEDE	

1290	MANULI SALVATORE	04/02/1988	56,638		
1291	MORANDI ELENA	18/04/1994	56,631		
1292	RUSSO MELANIA	13/11/1981	56,620		
1293	ALEMANNI SERENA	16/02/1980	56,574		
1294	IANNÌ DANIELA	20/06/1992	56,527		
1295	LOCATELLI ELENA	27/07/1993	56,474		
1296	DE PASCA FEDERICO	16/11/1995	56,456	PRECEDE	
1297	TATTARINI VERONICA	25/08/1994	56,456	PRECEDE	
1298	CALDERONI MIRKO	06/08/1992	56,456	PRECEDE	
1299	TAVERNELLI MARTINA	18/07/1992	56,456	PRECEDE	
1300	NERI ALICE	27/12/1991	56,456	PRECEDE	
1301	ALIVERNINI CLAUDIA	23/10/1991	56,456	PRECEDE	
1302	SILVESTRINI GIULIA	05/07/1990	56,456		
1303	DESPINI CECILIA	05/04/1986	56,431		
1304	DAUTI PATRIOT	01/10/1976	56,420		
1305	LEI ELISABETTA	24/11/1994	56,356		
1306	QUINTERNO MARIO	18/09/1991	56,352		
1307	ARDOVINI IRENE	09/05/1993	56,335	PRECEDE	
1308	LEOPARDI ANTONIO	18/10/1990	56,335		
1309	GAVIOLI FRANCESCO	05/04/1995	56,317		
1310	VILLANI DANIELE	22/06/1987	56,299		
1311	PIAZZA SALVATORE	05/08/1986	56,274	PRECEDE	
1312	TOGO CYNTHIA IBENNE	27/05/1992	56,274	PRECEDE	
1313	CANTARELLI FILIPPO	01/09/1995	56,274	PRECEDE	
1314	RAINÒ CAMILLA	25/07/1994	56,274	PRECEDE	
1315	TORRI FRANCESCA	21/01/1994	56,274	PRECEDE	
1316	DIANA VANESSA	11/11/1993	56,274	PRECEDE	
1317	ZAPPAROLI DEBORA	08/09/1993	56,274	PRECEDE	
1318	CIUFFREDA LUCIA	08/07/1993	56,274	PRECEDE	
1319	SARAGNESE DAVIDE	30/03/1993	56,274	PRECEDE	
1320	FELICE GIOVANNA	30/01/1993	56,274	PRECEDE	
1321	MENERELLA ANTONIO	07/01/1992	56,274		
1322	TORRICELLI DANIELA	12/06/1987	56,249		
1323	BALDRANI RITA	06/08/1984	56,202		
1324	GATTO RAFFAELE	22/08/1989	56,174		
1325	MARRA CRESCENZIA	14/02/1996	56,092	PRECEDE	
1326	SALATA CHIARA	03/11/1995	56,092	PRECEDE	
1327	LEPORE CHIARA	31/08/1994	56,092	PRECEDE	
1328	VISENTIN STEFANO	28/09/1992	56,092	PRECEDE	
1329	INFANTINO VALENTINA	21/04/1992	56,092	PRECEDE	
1330	RAZAFINDRASOA VOLOLONIRINA LALAO LYDIA	31/08/1987	56,092	PRECEDE	
1331	ZAGNONI SILVIA	23/05/1981	56,092	PRECEDE	
1332	ASSENZA ENRICO	17/07/1990	56,074	PRECEDE	

1333	CICOGLI ELENA	10/11/1983	56,074		
1334	IMBIMBO MODESTINO	15/04/1992	56,070		
1335	MATRANGA ANTONELLA	01/02/1977	56,013		
1336	IARADJULI TAMARA	09/11/1989	55,931		
1337	VITALE ANASTASIA	22/09/1992	55,910	PRECEDE	
1338	SOLATO GIULIA	02/01/1989	55,910		
1339	SALVARANI ELISA	16/10/1990	55,870		
1340	LATINO LUCIA	31/10/1985	55,838		
1341	MATTAREI LAURA	02/05/1991	55,824		
1342	DI SABATO ALEXA GIORGIA FIAMMETTA	05/03/1995	55,820	PRECEDE	
1343	MURANO PIER ORLANDO	14/02/1994	55,820		
1344	ROCHIRA TIZIANA	06/09/1991	55,738		
1345	SERAFINI ELENA	11/11/1990	55,728		
1346	RICCA DESY	26/09/1993	55,674		
1347	BRIGIDA MARIA PIA	13/03/1992	55,670		
1348	ESPOSTO GIUSEPPE	05/04/1989	55,649		RISERVA
1349	GRECO MARICA	23/08/1995	55,638	PRECEDE	
1350	MONARI CLELIA	03/06/1991	55,638	PRECEDE	
1351	MICHETTI JESSICA	20/01/1990	55,638	PRECEDE	
1352	PALAZZI LEO	09/05/1987	55,638		
1353	PERUGINI SILVIA	18/01/1992	55,606		
1354	MAESTRELLI ADRIANA	24/06/1982	55,574		
1355	LIGNANO ANTONIETTA SEFORA	05/03/1991	55,549		
1356	TOLISANO ENZO	18/10/1991	55,538		
1357	BUCCI GIUSEPPE	02/08/1983	55,499		
1358	CALOSCI ELENA	04/04/1993	55,477		
1359	PISANO PIERCALOGERO	01/06/1993	55,456	PRECEDE	
1360	DIFALCO BENEDETTA VIRGINIA	05/12/1992	55,456	PRECEDE	
1361	PEPE TIZIANO	18/11/1991	55,456	PRECEDE	
1362	GARGIULO SHANA	30/09/1991	55,456	PRECEDE	
1363	CARDINALI JESSICA	21/09/1990	55,456	PRECEDE	
1364	TERMINE GIUSEPPA	24/04/1988	55,456		
1365	CHIARI FRANCESCO SAVERIO	28/04/1987	55,438		
1366	LEONE LAURA	31/05/1990	55,410		
1367	CARCIONE GIUSEPPE	23/04/1991	55,402		
1368	MARTONE FRANCESCA	26/05/1992	55,392		
1369	CENTRONE LUCREZIA	25/04/1994	55,374		
1370	DE FILIPPO ANGELO	07/10/1986	55,352		
1371	ARCURI GAETANO	06/07/1987	55,299		
1372	SABATINI FRANCESCA	11/07/1994	55,274	PRECEDE	
1373	BEDINI NICOLA	10/01/1994	55,274	PRECEDE	
1374	SANDRINI GRETA	27/11/1993	55,274	PRECEDE	
1375	IMBELLI MARILENA	02/08/1993	55,274	PRECEDE	

1376	SZCZEPANIAK MALGORZATA	02/10/1991	55,274	PRECEDE	
1377	PLACENTINO SAVERIO	01/10/1991	55,274	PRECEDE	
1378	MALAGUTI SARA	15/10/1990	55,274	PRECEDE	
1379	VIGNALI MICHELA	10/05/1989	55,274	PRECEDE	
1380	FACTOR LOPEZ AMPARO TATIANA	13/10/1988	55,274	PRECEDE	
1381	RIPANI GLORIA	05/05/1988	55,274		
1382	LLESHI DANIELA	24/03/1990	55,206		
1383	TURRI MICHELE	18/12/1992	55,156		
1384	SANTAMARIA VINCENZO	11/05/1988	55,120		
1385	CIPRIANI AMEDEO	22/04/1990	55,113		
1386	SERPICO GIUSEPPINA	09/11/1995	55,092	PRECEDE	
1387	PISCOPO MARA	20/11/1993	55,092	PRECEDE	
1388	TALLUTO FLAVIA	18/06/1992	55,092	PRECEDE	
1389	URSO GIUSEPPE	30/07/1990	55,092		
1390	PISCITELLI GENNARO	11/10/1984	55,077		
1391	LA FALCE GIUSEPPINA	05/07/1989	55,056		
1392	RICCA ILENIA	10/08/1989	55,024		
1393	DILUCA MADDALENA	22/11/1993	55,002	PRECEDE	
1394	PERUGINI MARIA LAURA	05/09/1993	55,002		
1395	YOUPA ROSE CHANCELINE	03/02/1970	54,892		
1396	THELERMONT NORMA ROSELA	26/08/1970	54,863		
1397	VENANZI SILVIA	15/03/1992	54,820	PRECEDE	
1398	FAZZINO ERICA	30/11/1991	54,820	PRECEDE	
1399	GUZZO MARIO	11/04/1986	54,820		
1400	PALUDETTI FRANCESCA	18/07/1994	54,803		
1401	CARUSO MIRIAM	21/01/1984	54,770		
1402	MONTANARI MARTA	29/03/1995	54,681		
1403	DEL MASTRO ANGELO PIO	05/07/1990	54,674		
1404	GAGLIOSTRO MARIATERESA	15/11/1994	54,638	PRECEDE	
1405	MAKAR RUSLAN	23/03/1993	54,638	PRECEDE	
1406	PENNA NICOLE	03/12/1992	54,638		
1407	CERBONE ANNA	06/06/1992	54,456	PRECEDE	
1408	ALBERTI ANDREA	22/08/1990	54,456	PRECEDE	
1409	RINALDI ANTONELLA	29/01/1983	54,456		
1410	BILENCI MATILDE	20/04/1992	54,302	PRECEDE	
1411	TORRENTE ANNUNZIATA	31/01/1991	54,302		
1412	SCHENETTI FRANCESCA	30/11/1992	54,281	PRECEDE	
1413	MILORO MARIO	11/01/1991	54,281		
1414	PASTORE MANUELA	20/12/1995	54,274	PRECEDE	
1415	BOMBINO ELENA	12/05/1995	54,274	PRECEDE	
1416	VETRONE MARIA	16/10/1994	54,274	PRECEDE	
1417	RONDINONE MONICA	27/05/1994	54,274	PRECEDE	
1418	MARINO ENZA MARIA	26/01/1993	54,274	PRECEDE	

1419	MONTE GIOVANNI	16/01/1991	54,274	PRECEDE	
1420	SOGLIA WALTER DOMINGO	04/08/1988	54,274		
1421	NGUIMFACK DONFACK JEAN BLAISE	14/06/1984	54,249		
1422	SPACCI ALESSIO	16/10/1993	54,192		
1423	QUARANTOTTI JESSICA	06/07/1992	54,113		
1424	GAUDIOSO ANTONINA	26/03/1981	54,102		
1425	SYNCHYSHYN NATALIYA	25/01/1977	54,092	PRECEDE	
1426	TADDIA CHIARA	16/01/1995	54,092	PRECEDE	
1427	FERRARI GIULIA	26/05/1993	54,092	PRECEDE	
1428	NERI MARIA	06/11/1992	54,092		
1429	PUCCIANI SUSANNA	05/10/1993	54,038		
1430	SPORTELLI CRISTINA	12/09/1995	53,995	PRECEDE	
1431	DE MATTEIS CLAUDIA LAURA	28/08/1990	53,995		
1432	KAZAZI MIRELA	06/07/1972	53,970		
1433	DERARIO MONICA	04/07/1969	53,956		
1434	HENRIQUES MENDES SABA MARIA TOMAZIA	10/11/1972	53,945		
1435	DERUTA RAFFAELLA	24/01/1977	53,938		
1436	STRAFACE ALESSIA	11/09/1994	53,820	PRECEDE	
1437	VANCINI CARLOTTA	02/01/1994	53,820		
1438	VANDI ANDREA	06/01/1995	53,763		
1439	ZACCAGNINI FABIO	20/01/1992	53,720		
1440	ZUCHELLI PAOLO	19/12/1993	53,638	PRECEDE	
1441	MILJKOVIC DANJELA	10/07/1975	53,638		
1442	OLIVIERO SIMONA	13/12/1995	53,456	PRECEDE	
1443	DE PASCALE SARA BRUNA TERESA	22/06/1995	53,456	PRECEDE	
1444	CAUDULLO MIRIAM VALENTINA	07/07/1994	53,456	PRECEDE	
1445	MINÒ ANNALISA	20/11/1989	53,456		
1446	BOGHEAN CATALIN STEFAN	03/09/1974	53,352		
1447	LICCIARDI JESSICA	31/10/1991	53,292		
1448	TIGRINI VALENTINA	07/11/1992	53,288		
1449	VICENTINI CHIARA	19/02/1994	53,274	PRECEDE	
1450	MOLA ADRIANO	23/05/1987	53,274		
1451	DI PLACIDO LUCIA	01/06/1991	53,092	PRECEDE	
1452	SCLAFANI GABRIELLA	20/07/1990	53,092	PRECEDE	
1453	LOMBARDI MARIA TERESA	25/04/1983	53,092		
1454	VERMIGLI ADELE	27/05/1991	53,020		
1455	MASETTI CARINO DANIELA DE FATIMA	20/03/1980	53,002		
1456	D'AURIA CARMELA	02/01/1993	52,938	PRECEDE	
1457	SOMMA FAUSTINA	03/12/1989	52,938	PRECEDE	
1458	CAVALLARO AGATA	06/08/1989	52,938		
1459	CORCILLO PASQUALE	14/06/1990	52,920	PRECEDE	
1460	ANDREOTTI FRATTI ALESSIA	25/11/1984	52,920		
1461	RACIOPPA FEDERICA	19/09/1990	52,842		

1462	OSSINO SIMONA	19/12/1994	52,820	PRECEDE	
1463	LA COGNATA CALOGERO ALESSIO	18/06/1993	52,820	PRECEDE	
1464	LUCCHESI LAURA	09/05/1988	52,820		
1465	TEDESCO SERENA MANUELA	14/01/1991	52,788		
1466	AMATRUDO ROSSELLA	11/10/1993	52,638	PRECEDE	
1467	SALVIOLI GIULIA	24/10/1991	52,638		
1468	PORTOLANO SILVIA	29/07/1979	52,624		
1469	PALMIERI SERENA	07/05/1994	52,506		
1470	LOBOSCO CARLA	18/11/1987	52,456	PRECEDE	
1471	DANIELE SAVERIO	07/09/1991	52,456		
1472	IACOBUCCI EMILIA	31/01/1991	52,399		
1473	FALSO GIUSEPPINA	25/09/1990	52,177		
1474	AMOROTTI FEDERICA	22/11/1988	52,002	PRECEDE	
1475	PINTO ANGELA	24/07/1986	52,002		
1476	AVARELLO FABIOLA	16/04/1990	51,995		
1477	KANA MADELEINE	22/02/1981	51,945		
1478	ARNONE ROBERTA	25/03/1991	51,888		
1479	VAGNINI MATILDE	30/08/1994	51,870		
1480	TROIA FRANCESCA	30/11/1995	51,820	PRECEDE	
1481	AMBRIOLA LAURA	22/04/1993	51,820	PRECEDE	
1482	PUZZELLA SALVATORE	10/10/1990	51,820	PRECEDE	
1483	ROMAGNOLO FRANCESCA	11/07/1990	51,820		
1484	OHATEY ADDICO RAHAM TETTEH	28/02/1995	51,638	PRECEDE	
1485	RUSSO VINCENZO GERARDO	04/04/1992	51,638	PRECEDE	
1486	PEDRIELLI ALESSIO	28/02/1991	51,638	PRECEDE	
1487	GERMANO MARIA GIOVANNA	02/07/1988	51,638		
1488	GERARDI GAETANO	24/01/1979	51,620		
1489	STANCATO MARZIA	07/02/1990	51,531		
1490	DI GIACOMO CARMINE	26/02/1994	51,456		
1491	LA COGNATA EMILIANO FABIO	05/06/1996	51,002		
1492	LARONGA CLEMENTINA	27/02/1984	50,938		
1493	ZUMMO MARTINA	30/03/1992	50,820	PRECEDE	
1494	ERRICHELLI GRAZIA	24/09/1991	50,820		
1495	CIUNI DOMENICO SAVIO	10/09/1993	50,738		
1496	SCAMBIA DOMENICO	30/07/1987	49,820	PRECEDE	
1497	CALCAGNO GIUSEPPE	11/10/1975	49,820		
1498	BECA DRITA	10/12/1980	49,002	PRECEDE	
1499	KAMBA KALONJI	14/02/1972	49,002		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria D" gestito in forma aggregata dalle Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord. Graduatoria per le Aziende Sanitarie dell'Ambito Provinciale di Parma

Si pubblica la graduatoria relativa al concorso pubblico per 7 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria D" gestito in forma aggregata dalle Aziende Sanitarie dell'area Vasta Emilia Nord, approvata con atto n. 177 del 16/5/2019 rettificato con atto n. 201 del 7/6/2019. Graduatoria per le Aziende Sanitarie dell'Ambito Provinciale di Parma

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

	CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO TOTALE	PRECEDENZA	RISERVA
1	CARRIERI LUCIANO	04/02/1965	75,546		
2	DI LIBERTO ANTONELLA	30/12/1979	75,146		
3	CIOBACEL LILIANA	13/02/1976	72,946		
4	ANZELMO GIULIA	25/03/1969	72,110		
5	GATTA FELICETTA	11/12/1988	71,210		
6	CHIARIELLO MARIA	18/11/1986	69,946		
7	TIMPANO BRUNO	24/05/1989	69,182		
8	PLATONI DEBORAH	07/03/1984	68,828		
9	D'AVERSA VERONICA	17/06/1991	68,782	precede	
10	CARAMIA GRACE	12/10/1991	68,782		
11	IACONO STEFANO	14/11/1995	67,364		
12	GELATI BEATRICE	13/11/1991	67,302		
13	MARRAGHINI ALESSIO	18/05/1990	67,146		
14	BAMBINI BENEDETTA	18/05/1995	66,846	precede	
15	CIAMBRIELLO CARMELA	25/07/1994	66,846		
16	ACCETTO SANDRA	07/07/1988	66,764		
17	DI MAURO LARA	02/11/1991	66,328		
18	SANGILLES CHIARA	13/03/1992	66,228		
19	PIZZOBELLO MARTINA	09/06/1994	66,210	precede	
20	PREGNOLATO VALENTINA	26/06/1991	66,210		
21	CUCUZZELLA VINCENZO GIUSE	18/01/1994	66,182		
22	POLATO MATTEO	23/06/1978	65,928	precede	
23	BORFIGA CAMILLA	08/10/1993	65,928		
24	BASILE CHIARA	04/01/1990	65,664		
25	CIPOLLA MARTINA	03/05/1994	65,546	precede	
26	RE CAMILLA	10/08/1991	65,546	precede	
27	PIAZZA GIUSEPPE	06/04/1989	65,546	precede	
28	MANFORTI VALENTINA	22/12/1991	65,246	precede	
29	ACCARDO CARMINE	28/12/1989	65,246		
30	LINI VALENTINA	21/07/1987	65,242		
31	GIURA VALENTINA	09/03/1988	65,192		
32	CONGIU LUCIA	28/06/1986	65,014		
33	PARENTE FEDERICA	24/02/1988	64,928		
34	AQUILANO SILVIA	13/12/1994	64,910	precede	
35	ANDERLUCCI ALESSIO	30/08/1991	64,910	precede	
36	DI MAIO MARIA	10/05/1985	64,910		
37	CARDO CARLOTTA	10/11/1992	64,728		
38	CRISCUOLO SALVATORE	12/02/1995	64,546	precede	
39	MONTINI MICHELA	28/11/1994	64,546		
40	ESSADRATI KARIMA	31/05/1975	64,510		
41	GIROLAMO ORNELLA	16/12/1992	64,492		
42	PIERGIANNI FEDERICO	04/02/1995	64,364		
43	ADAMINI BEATRICE	27/04/1995	64,274		
44	BRIGNOLI GIOVANNA	18/12/1973	64,164		
45	VARALLI VALERIA	20/03/1991	64,160		
46	RICCIO GIADA	09/09/1995	64,092	precede	
47	PERUGINI IRENE	21/02/1995	64,092		
48	SCHIAVONE DEMETRIO	17/10/1991	64,028		
49	PIRRICONE GIOACCHINELLA	25/09/1976	63,928		
50	DI GIOIA ANTONIO	28/03/1988	63,904		
51	MEDRI TOMASO	26/08/1991	63,892		
52	IACONO FULLONE GIUSEPPE	06/04/1991	63,728		
53	SCAPOLA SILVIA	01/11/1990	63,628		
54	ROSSI MARGHERITA	23/07/1992	63,446		

55	CARUSO ALESSANDRA	06/06/1990	63,438		
56	SAGRAMOLA ANNA	31/05/1993	63,392		
57	SANESE ERIKA	08/12/1994	63,364	precede	
58	DIGREGORIO STEFANIA	18/09/1990	63,364		
59	GOGLIA GIUSEPPINA	25/06/1991	63,229		
60	DI DONATO CHRISTIAN	24/02/1993	63,228		
61	FANTINATTI BEATRICE	08/12/1990	63,196		
62	CANNISTRARO SOFIA	13/04/1995	63,182		
63	AMICO LORELLA	14/10/1995	63,092	precede	
64	FRANZESE ANTONIO	31/08/1995	63,092	precede	
65	BERNARDONI MATTEO	28/04/1995	63,092	precede	
66	CARABOTTI LUCILLA	29/11/1994	63,092		
67	BESTAZZONI LUCA	18/06/1995	63,064		
68	D'ERI FRANCESCA	13/05/1995	63,060		
69	DE BENEDETTO FRANCESCA	22/04/1988	63,028		
70	CAVALLO ROBERTA	27/04/1995	63,010	precede	
71	CALIGIURI ROMINA	20/05/1982	63,010		
72	CAMBARAU FEDERICA	29/07/1987	62,946		
73	MELONI SUSANNA	28/12/1995	62,928		
74	CACCIATORE OMAR	26/05/1983	62,916		
75	MURA LUCA	10/06/1988	62,910		
76	DAMBRA LUIGI STEFANO	02/09/1988	62,864		
77	RAPANÀ ELEONORA	18/12/1993	62,728	precede	
78	MARIANO ADDOLORATA	06/04/1990	62,728	precede	
79	OSTI ALICE	24/06/1987	62,728		
80	TARULLI CRISTINA	22/10/1994	62,582		
81	CALDARO GABRIELE	25/06/1992	62,574	precede	
82	VITRANI VERONICA	31/07/1991	62,574		
83	GIORDANO MARIA ROSARIA	24/12/1991	62,410		
84	MELPIGNANO MARGHERITA	11/01/1994	62,392	precede	
85	ROTA CIRO	13/10/1993	62,392		
86	RUFFINI ALESSANDRO	24/10/1992	62,374		
87	OLTEANU IZABELA EMANUELA	21/06/1966	62,328		
88	BUZZONI SARA	30/05/1995	62,292	precede	
89	ZANI MIRKO	31/07/1992	62,292		
90	MAGRI' ANTONIO	01/07/1991	62,274		
91	QUADRANA GIULIA	05/02/1993	62,246		
92	FERRARA FEDERICO	04/11/1994	62,210		
93	MANERI VERONICA	31/05/1992	62,182	precede	
94	SELVATICI ENRICA	01/09/1969	62,182	precede	
95	LOMBARDI LORENZO	22/10/1991	62,128		
96	LOMBARDI NICOLETTA	10/11/1994	62,092		
97	MAIORCA MARIO	04/05/1992	62,028		
98	PERRONE BENEDETTA MARIA F	30/04/1991	61,946		
99	MARI STEFANIA	04/07/1993	61,910	precede	
100	SILEI LORENA	16/12/1978	61,910		
101	RUSSO MARIA ROSARIA	03/03/1991	61,846		
102	MORINI EMANUELE	26/07/1985	61,838	precede	
103	FRICASSE' GIOVANNA	29/01/1994	61,836		
104	ZANNINI MAURO	12/04/1995	61,828		
105	MANCINI GIULIA	29/09/1995	61,728	precede	
106	PERRONI NOEMI	07/09/1995	61,728	precede	
107	BUTTARI ALESSANDRA	19/05/1995	61,728	precede	
108	FUSCO ROCCO	20/09/1994	61,728	precede	
109	MARTORANA GIOVANNA	05/06/1993	61,728		
110	ZANETTI DEBORA	04/11/1993	61,646		

111	AMODIO MATTEO	23/06/1994	61,610		
112	OTTAVIANI SIMONE	05/09/1988	61,592	precede	
113	LAMEDICA ANDREA	30/04/1987	61,592		
114	CERASA EMILIA	04/10/1989	61,546		
115	DI LIDDO FABIO	26/01/1995	61,474	precede	
116	GRIMALDI MARIAROSARIA	08/12/1989	61,474		
117	TURINO MARIAROSARIA	06/01/1993	61,428		
118	GASPARINI GIULIA	18/01/1993	61,364		
119	SCIALDONE MARIAROSARIA	10/02/1992	61,328		
120	SCARAMUCCI SILVIA	02/01/1995	61,310		
121	SPADONI VALENTINA	15/12/1994	61,274		
122	LAI ANDREA	04/12/1992	61,192		
123	DASSI DANY STEVE	24/05/1989	61,182		
124	SERRI PINI ANDREA	26/07/1995	61,092	precede	
125	QUARANTA FRANCESCA	12/07/1995	61,092		
126	MARAZZA EMANUELA	13/07/1992	61,056		
127	MAGGIANI SARA	11/08/1993	60,960	precede	
128	MALAVENDA ARIANNA	28/08/1991	60,960		
129	BENNANI RICCARDO HICHAM	10/10/1993	60,942		
130	FRIGNANI PAOLA	25/01/1970	60,932		
131	GHISONI GIULIA	13/12/1995	60,910	precede	
132	CAMPOBELLO CHIARA	11/10/1994	60,910	precede	
133	BOSCO ALESSIO	19/06/1994	60,910	precede	
134	MINIERI ANTONY	26/09/1992	60,910	precede	
135	FERRARO FRANCESCA CARMEL	14/07/1989	60,910	precede	
136	MOLINA OJEDA DEYSI FIORELA	01/01/1989	60,910		
137	CASTRACANE ILARIA	25/08/1984	60,846	precede	
138	FEDELE CLELIA	18/07/1979	60,846		
139	PISTELLI GIULIA	27/09/1991	60,778		
140	NATALI GIORGIO	02/01/1993	60,774	precede	
141	CATALDO PAOLA	01/01/1978	60,774		
142	DENZA SIMONA	05/07/1995	60,728	precede	
143	MARZOCCHI VIRGINIA	05/03/1993	60,728		
144	BOLOGNA ALBERTO	14/07/1989	60,710		
145	PERRENJASI ESTI	04/08/1994	60,656		
146	CONTINI CHIARA	05/09/1994	60,564		
147	LIMOSANI ROSA	04/09/1987	60,556		
148	VACIRCA ELISABETTA	17/05/1994	60,546		
149	DE LILLA VALENTINA	23/01/1990	60,414		
150	CACI CRISTINA	10/11/1993	60,364	precede	
151	SANI ANDREA	26/10/1992	60,364		
152	PERRONE FABIO	20/11/1987	60,292		
153	QUINTAVALLE MARTA	03/10/1994	60,274	precede	
154	PANETTIERI FRANCESCO	21/02/1990	60,274	precede	
155	LENTINI DANIELE	05/05/1985	60,274		
156	CARBONE FEDERICA	13/04/1992	60,228		
157	CAPOGROSSI FERDINANDO	30/09/1994	60,202		
158	MUSMECI LIVIA CECILIA	19/09/1975	60,192		
159	SHKEMBI ADELA	01/10/1994	60,182		
160	MARCIO' VALENTINA	05/06/1995	60,162		
161	AMATULLI ROSALIA	16/10/1992	60,128		
162	BERTOZZI FEDERICA	06/04/1995	60,110	precede	
163	MAGIONESI DARIO	07/10/1994	60,110		
164	PANCALDI BEATRICE	28/02/1992	60,092		
165	FASANO ELENA EMMA	14/12/1992	60,028		
166	DE BENEDETTO ROBERTA	23/09/1994	59,910	precede	

167	TESTA ELENA	17/05/1993	59,910	precede	
168	VANNELLA GIORGIA	13/10/1992	59,910	precede	
169	CAIANIELLO CARMELA	21/05/1992	59,910		
170	CRESCINI VALERIA	26/08/1995	59,828		
171	DE LORENZIS AUGUSTO	19/01/1994	59,796		
172	CIRILLO ANDREA ROSARIO	02/06/1996	59,728	precede	
173	FRANCESE TERESA	18/02/1994	59,728	precede	
174	PALMIERI MATTIA	14/08/1992	59,728		
175	MINOIA MARIANNA	16/03/1989	59,710		
176	STELLA MATTIA	19/10/1992	59,706		
177	LOJACONO LICIA	08/02/1994	59,692		
178	BRESCHI ARIANNA	23/05/1995	59,674		
179	TALASSI LAURA	23/06/1994	59,556		
180	DI GIORGIO RAFFAELE	29/10/1994	59,546		
181	MARGANI LUCIANO DYLAN	23/07/1992	59,510		
182	BARBANO BARBARA	23/06/1994	59,456	precede	
183	RUBERTI VALENTINA	04/01/1993	59,456		
184	CARDELLA ROMINA	22/10/1991	59,446		
185	DI SCHINO MELANIA	28/05/1993	59,410		
186	DAVIDE AGOSTINO	26/11/1990	59,274		
187	CALCARA BALDOMATTEO	03/06/1994	59,192	precede	
188	PERNA ERICA	02/06/1993	59,192		
189	MIELE FABIO	29/09/1993	59,138		
190	MANTOVANI MICHELA	05/05/1995	59,092	precede	
191	PALUCCI ALESSIA	08/06/1994	59,092	precede	
192	MASON ARIANNA	16/02/1994	59,092	precede	
193	MAIORCA NUNZIA	16/01/1994	59,092	precede	
194	NOZZI ANDREA	31/10/1993	59,092	precede	
195	QUADRELLA LAURA	17/06/1993	59,092	precede	
196	BARTALINI BIGI CAMILLA	26/11/1991	59,092	precede	
197	CAPPELLO GIOVANNA	12/05/1990	59,092	precede	
198	POLLETTA ASIA GIADA	03/09/1987	59,092		
199	SKENDERI ADIONA	20/03/1987	59,038		
200	MARTINORI SILVIA	07/12/1977	58,938		
201	BALSAMO CATENO WALTER	15/07/1994	58,928		
202	BUONFIGLIO ILARIA	16/12/1995	58,910	precede	
203	BATTAGLIA SVEVA LIUBA	24/09/1995	58,910	precede	
204	GIORDANI SARAH	26/03/1995	58,910	precede	
205	CAPANNI ELENA	24/09/1992	58,910	precede	
206	CAVOLINA MARZIA	09/09/1992	58,910		
207	MANTOVANI MANUELA	18/12/1985	58,892	precede	
208	SALE VALENTINA	01/07/1983	58,892		
209	MAZZA ANNA	22/05/1991	58,828		
210	SANTANA GARZON ADRIANA	25/10/1979	58,810		
211	CAMPOLI ELISA	21/03/1990	58,792		
212	DUNI MARIA	19/03/1993	58,728	precede	
213	CARDELLA ALEANDRA	22/10/1991	58,728		
214	D'ANDREA DONATO	13/04/1989	58,656		
215	MARCHIANI MARTINA	27/04/1995	58,638	precede	
216	MIGALI FEDERICA	26/07/1994	58,638	precede	
217	DI MAIO CARMELA	13/06/1991	58,638	precede	
218	LATTANZIO FRANCESCO JASON	20/08/1989	58,638		
219	CONVERSI CAROLINA	30/05/1985	58,620		
220	BOLZONELLA FEDERICA	24/11/1994	58,592		
221	DE FLORENTIS ILARIA	06/05/1995	58,564		
222	FATTORUSO FILOMENA FRANCO	04/07/1994	58,556	precede	

223	GIANNETTA MARTA	10/03/1994	58,556		
224	BISCEGLIA MARIA PINA CARME	07/04/1995	58,546	precede	
225	IANDOLO LUCIA	30/10/1992	58,546		
226	CARUCCI LETIZIA	11/04/1992	58,520		
227	TALIENTO MARIA TERESA	03/08/1985	58,510	precede	
228	BIGI ANGELO	11/10/1992	58,510		
229	MÜLLER ADELINA	24/01/1973	58,492		
230	FALBO GIUSEPPE	02/10/1995	58,474		
231	CASCIARO DOMENICO	09/01/1993	58,456		
232	LOMARTIRE MARTINA	16/05/1996	58,364		
233	CURELLA SALVATORE	08/10/1991	58,320		
234	PERRONE MARCO	14/05/1986	58,292		
235	TINACCI SERENA	24/05/1994	58,274	precede	
236	DIGIROLAMO ADRIANA	14/11/1992	58,274	precede	
237	GUIDETTI FABIO	23/06/1991	58,274		
238	TERRANOVA SERENA	19/12/1972	58,228	precede	
239	IACOBACCI ROBERTO	04/02/1994	58,228		
240	BOCCADORO ANNAMARIA	25/09/1993	58,192		
241	PIGNOTTI TESSA	15/03/1995	58,092	precede	
242	CARFI SIMONA	16/10/1994	58,092	precede	
243	AGUIARI MATILDE	31/03/1994	58,092	precede	
244	PATTI FABIOLA	10/03/1994	58,092	precede	
245	VANNUCCI SILVIA	10/01/1994	58,092	precede	
246	BODELLINI ELEONORA	28/06/1993	58,092	precede	
247	BARBIERI ELENA	07/01/1993	58,092	precede	
248	IANITTO BEATRICE	05/10/1992	58,092		
249	NDUBUISI VICTORIA EBERE	01/10/1981	58,074		
250	RIA FEDERICA	26/09/1987	58,028		
251	SACCHI SARA	12/03/1992	58,010		
252	LITTERA GIADA	02/12/1986	57,992		
253	MONI MARTA	05/07/1995	57,910	precede	
254	CURIALE SERENA	03/12/1994	57,910	precede	
255	IOVINE ANTONELLA	21/09/1994	57,910	precede	
256	VANACORE ALESSIA	10/09/1994	57,910	precede	
257	MORA ARIANNA	15/01/1994	57,910	precede	
258	LAZZARINI ELENA	26/10/1993	57,910	precede	
259	VINCIGUERRA GIUSEPPE	12/11/1992	57,910		RISERVA
260	MONTALBANO GIUSEPPE	30/06/1990	57,910		
261	PEZZUTO MARIA GRAZIA	27/11/1972	57,856		
262	PERRONE GIULIA	08/10/1993	57,838		
263	SAVINO MARTINA	31/05/1994	57,756	precede	
264	MONTEMURRI VINCENZO	08/07/1989	57,756		
265	PODENZANA LORENZO	19/09/1994	57,728	precede	
266	FLORES GIRON TERESA	04/08/1993	57,728	precede	
267	CALO' CLAUDIA	24/12/1985	57,728		
268	CAMPOS CESAR ROBERTO	05/06/1976	57,692		
269	NDOCAJ KRISTINE	02/08/1994	57,688		
270	URSO ANTONELLA	04/01/1995	57,638	precede	
271	MUIA' ROSAMARIA	17/09/1993	57,638	precede	
272	VITA GIOVANNI	10/05/1993	57,638		
273	ONISOR MADALINA	03/04/1995	57,556	precede	
274	ANNUNZIATO ANTONELLA	27/05/1994	57,556		
275	PERCOLLA GIANLUCA	02/08/1990	57,510		
276	FILIPPI CHIARA	26/08/1994	57,456	precede	
277	GINJU ELENA ALINA	18/05/1982	57,456		
278	MONTINARO ANTONIO COSIM	05/02/1990	57,392	precede	

279	CORBO ELISA	22/07/1987	57,392		
280	POPOLIZIO ANGELA	22/11/1995	57,374	precede	
281	MARZIALI SARA	22/11/1995	57,374	precede	
282	APERNO SARA	13/03/1995	57,374	precede	
283	FARISTEI LAURA	13/01/1993	57,374		
284	SQUILLANTE CARMEN	29/11/1993	57,364		
285	VACCHIANO SILVIA	06/09/1995	57,274	precede	
286	MISTRETTA MATTEO	11/12/1991	57,274	precede	
287	PUSCIO ROSALINDA	17/01/1991	57,274	precede	
288	COLELLA TOMMASO	30/06/1990	57,274		
289	COLANGELI FEDERICA	06/10/1994	57,192		
290	GENTILE GIUSEPPE	05/07/1987	57,190		
291	DI BENEDETTO FLAVIO	24/05/1993	57,142		
292	GUADAGNOLA LUNA	18/07/1985	57,121		
293	MARTELLO SONIA	04/10/1983	57,120		
294	GIANCOTTI MATTEO	14/11/1995	57,092	precede	
295	IOZZIA EVA	27/05/1995	57,092	precede	
296	SFORZA ARIANNA	06/12/1994	57,092	precede	
297	MERLI FEDERICA	07/07/1994	57,092	precede	
298	BELLONI CHIARA	09/06/1994	57,092	precede	
299	BROCCOLI STEFANIA	15/03/1994	57,092	precede	
300	FERRARO ELIANA NUNZIATINA	29/06/1993	57,092	precede	
301	INCORVATI CORINNE	05/09/1984	57,092		
302	FANIZZA ANTONELLA	27/12/1987	57,056		
303	DI SERIO FEDERICA	22/09/1990	57,028	precede	
304	CATALDO LUSY	29/01/1985	57,028		
305	GIAMBERARDINO VALENTINA	14/05/1991	57,020		
306	LO GRASSO SONIA	15/10/1995	57,002	precede	
307	DI LONARDO ROSSANA	16/10/1994	57,002		
308	VICARI MARIANNA	16/08/1990	56,992		
309	RUSSO CIRO	13/06/1990	56,938		
310	CASTIGLIONE DANIELE	10/07/1990	56,928		
311	FORLEO MARIANNA	26/05/1990	56,910	precede	
312	DELLA RAGIONE SALVATORE	15/01/1988	56,910		
313	DE ROSA REGINA	02/06/1989	56,892		
314	ROCCHI FRANCESCA	06/02/1990	56,846		
315	TARTARI MARTINA	28/04/1992	56,828		
316	QOSJA ELDA	22/12/1989	56,774		
317	RIZZO VALENTINA	29/10/1990	56,738		
318	SEMERARO MARINA ROSA	31/08/1994	56,656		
319	NICCOLAI LUCA	03/03/1992	56,638		
320	BARBATI ROBERTA	24/10/1995	56,592	precede	
321	STACCHINI DARIO	13/07/1993	56,592		
322	ACQUAVIVA CLAUDIO	19/11/1991	56,556		
323	BERTUCCELLI MARCO	17/11/1980	56,456		
324	AIELLO GIUSEPPE	29/07/1993	56,442		
325	LONGO ALESSANDRO	06/12/1993	56,392		
326	GRIGNANI MARISTELLA	08/08/1971	56,338		
327	ALFIERI ANGELA	29/02/1980	56,332		
328	TROTTA ANTONIETTA	03/11/1992	56,274	precede	
329	GATTI ANDREA	20/12/1995	56,274	precede	
330	NOVARA MARTINA	03/08/1995	56,274	precede	
331	CAZZATO ROBERTA	01/12/1994	56,274	precede	
332	ORTENZI SERENA	20/07/1994	56,274	precede	
333	GRANDE ANTONELLA	17/02/1994	56,274	precede	
334	DELLA RAGIONE GIOVANNI	31/05/1993	56,274	precede	

335	SCIAMBARRUTO GIULIA	29/12/1992	56,274	precede	
336	ZAPPULO GIANLUCA	04/03/1992	56,274	precede	
337	COSTA CHIARA FRANCESCA	10/04/1991	56,274	precede	
338	FICARRA VALERIO	18/02/1991	56,274	precede	
339	LUSARDI SARA	22/04/1989	56,274	precede	
340	MINOCCI ALESSANDRA	01/10/1983	56,274		
341	MARDARI TATIANA	22/07/1979	56,210	precede	
342	TANCOVICI SIMONA MARIA	30/07/1974	56,210		
343	BORDEA MADALINA	19/09/1993	56,192		
344	SEMENCHENKO OL'GA	08/07/1971	56,138		
345	D'ANGELO ALESSIA	16/12/1990	56,092	precede	
346	PROTA ROSITA	21/02/1995	56,092	precede	
347	FICO SONIA MARIA	29/05/1993	56,092	precede	
348	LEZZERINI SARA	27/07/1988	56,092		
349	PIROLO PIERGABRIELE	29/06/1987	56,028		
350	CANTONI SOFIA	12/08/1995	56,002		
351	PIRRERA CLARISSA	12/02/1993	55,974		
352	MUCI DAVIDE	20/01/1995	55,910		
353	FREGAPANE SALVATORE	28/10/1993	55,892	precede	
354	DI MODICA DANIELE	04/05/1994	55,820	precede	
355	MARTINAZZO LUCIA	13/07/1993	55,820		
356	ARCOLINI GIACOMO	24/07/1993	55,756		
357	CARBONE SILVIA	07/06/1989	55,456		
358	VACCARINI MATTIA	09/01/1992	55,738		
359	TARTAGLIONE LUDOVICA MAR	08/09/1995	55,728	precede	
360	PULEO ANNA	10/12/1994	55,728		
361	DE LUCA AGNESE	05/05/1991	55,656		
362	BONINI SARA	29/09/1994	55,638	precede	
363	PUCCI MARINA	10/05/1974	55,638		
364	ROSSI FRANCESCA	03/07/1992	55,506		
365	URECHI NATALIA	15/04/1990	55,492		
366	FANELLI DAVIDE	07/03/1995	55,456	precede	
367	VALLERO GIORGIA	04/04/1994	55,456	precede	
368	CARBONE ANGELAMARIA	23/03/1994	55,456	precede	
369	PASCAL ELENA	03/04/1983	55,456		
370	FERRARI LORENZO	30/06/1984	55,392		
371	GIACALONE SILVIA	27/03/1992	55,374		
372	VALENTINI CLAUDIA	31/07/1995	55,274	precede	
373	SANTAGATA LUCA	22/09/1994	55,274	precede	
374	MINNITI ANTONELLA	18/03/1994	55,274	precede	
375	BONFIGLI SAMUELE	01/08/1992	55,274	precede	
376	PATTOCCHIO REO ADA	21/05/1981	55,274		
377	MIRABELLA FEDERICA	20/11/1995	55,192	precede	
378	PRAMPOLINI DIANA ALESSAND	09/03/1994	55,192		
379	RINALDI SARA	22/12/1995	55,092	precede	
380	DI SALVO PATRICIA	28/04/1995	55,092	precede	
381	SCURRIA STEPHANIE	21/09/1993	55,092	precede	
382	DE LUCA GIUSY	13/03/1991	55,092	precede	
383	CARUANO FRANCESCO	19/12/1990	55,092	precede	
384	SCARSELLA MATTEO	07/03/1990	55,002		
385	TANKEU DJOUDA TATIANA	02/01/1988	54,992		
386	REA FRANCESCA	09/10/1992	54,970		
387	COLELLI SILVIA	16/05/1992	54,938	precede	
388	LOIACONO VALENTINO	13/07/1991	54,938		
389	BONACCOLTA MATILDE	05/06/1994	54,910	precede	
390	CASCIANO VALENTINA	04/10/1992	54,910		

391	CRISTOFARO ANNAPASQUALIN	23/12/1993	54,828		
392	DECUZZI STEFANO	01/08/1992	54,820		
393	SCIRICA GRAZIA	23/07/1989	54,638		
394	FRAPPAMPINA STELLA	12/09/1994	54,456	precede	
395	BATTISTA VALENTINA	17/11/1987	54,456		
396	MARGARITO CINZIA	22/08/1993	54,374		
397	SATRIANO VERONICA	27/09/1994	54,338		
398	DEL ZOTTI MASSIMILIANO	13/07/1992	54,302		
399	BECCARELLI NICOLE	10/08/1995	54,274	precede	
400	GATTI FRANCESCO	01/04/1995	54,274	precede	
401	PISANO VINCENZO	21/01/1993	54,274	precede	
402	GIAMMARINI MILENA	15/06/1992	54,274	precede	
403	MENICUCCI FRANCESCO	06/06/1986	54,274		
404	NUZZOLO MARCELLO	12/01/1989	54,220		
405	TOMASSI SELENE	25/09/1990	54,110		
406	BUTACU CLAUDIA BIANCA	15/06/1992	54,020		
407	ARPAIA CIRO	15/05/1993	53,738		
408	COTI CHIARA	25/05/1994	53,674		
409	CANCEDDA GIORGIA	29/12/1993	53,656		
410	MANCUSO CALOGERO	02/06/1995	53,638		
411	CASOTTI FRANCESCA	09/06/1994	53,474		
412	PENNACCHIO MARISA	03/08/1994	53,456	precede	
413	AGRESTI MILVIA	28/03/1994	53,456	precede	
414	PADULA IDA PIA	26/03/1994	53,456	precede	
415	TERENZONI JESSICA	23/02/1993	53,456		
416	SCALIA VINCENZO	12/06/1994	53,374		
417	GRECO FRANCESCO	21/02/1994	53,349		
418	BARILLI CECILIA	07/03/1988	53,274	precede	
419	CAPUANO ALTOMARE	04/01/1991	53,274	precede	
420	LO MASTRO GIANLUCA	19/06/1988	53,274		
421	VICCIONE NICANDRINA	15/11/1991	53,269		
422	CALABRÒ ANGELO	17/11/1992	53,138		
423	PERNICIARO ALESSANDRO	01/02/1995	53,102		
424	BIANCHI CHRISTIAN	04/10/1990	52,956		
425	BERESI LORIS	08/03/1989	52,938		
426	BRIANTI MARGHERITA	09/07/1991	52,820		
427	SODERO GIULIA	11/04/1994	52,788		
428	BORRUTO MARCO	11/05/1991	52,720		
429	GIANCOTTI TERESA	28/04/1994	52,638	precede	
430	TODISCO LUANA	30/12/1991	52,638		
431	PENDINO ERIKA	06/05/1995	52,556		
432	SAPORITO SIMONE	06/09/1994	52,456	precede	
433	RINALLO ROSSANA	28/10/1986	52,456		
434	NAMLI AFAF	07/12/1993	52,202		
435	ROSSI GIOVANNA	25/06/1995	51,820	precede	
436	CASORIA GIUSEPPE	20/03/1992	51,820	precede	
437	SGAMBATI ANGELO	08/10/1991	51,820	precede	
438	IMPAGNATIELLO PASQUALE PI	01/07/1987	51,820		
439	SANSONETTI BARBARA	12/11/1991	51,638		
440	IASELLI FABIO	23/03/1995	51,456		
441	PROSPERI JACOPO	15/04/1986	51,038		
442	COLATRELLA MANUELA	06/09/1991	51,002		
443	VIOLA LETIZIA	20/11/1991	50,820		
444	CALISTRI GIULIA	05/01/1993	49,202		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria D" gestito in forma aggregata dalle Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord. Graduatoria per l'Azienda USL di Piacenza

Si pubblica la graduatoria relativa al concorso pubblico per 7 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria D" gestito in forma aggregata dalle Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord, approvata con atto n. 177 del 16/5/2019 rettificato con atto n. 201 del 7/6/2019. Graduatoria per l'Azienda USL di Piacenza.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

	CANDIDATO	DATA_NASC	PUNTEGGIO TOTALE (MAX 100)	PRECEDENZA	RISERVA
1	SILVA STEFANO	09/12/1974	82,546		
2	PROCOPIO MARIA GRAZIA	11/09/1983	74,056		
3	BIGINI CATERINA	19/09/1989	71,582		
4	BOERI CAMILLA	17/11/1987	70,714		
5	GERVASI MASSIMILIANO	08/01/1970	69,892		
6	REBECCHI MICHELA	24/07/1975	69,670		
7	MARIOTTI SONIA	20/12/1988	69,646		
8	BERTUZZI DAVIDE	18/02/1992	69,282		
9	MUNALLI LUISA GABRIELLA ARIANA	18/09/1981	69,274		
10	VALENTINO FRANCESCA	21/10/1991	69,182		
11	DE MONTI FRANCESCA	28/03/1989	69,010		
12	ANGELELLI ISABELLA	26/01/1992	68,664		
13	QUARTARARO SAMANTA	28/06/1976	68,614		
14	ALFOROVA TETYANA	02/12/1987	68,364		
15	FORELLI SABRINA	04/01/1978	68,310		
16	DI MAIO RAFFAELA	09/02/1988	68,232		
17	RABUFFI STEFANIA	27/01/1991	68,082		
18	NWOSU ULOMA BRENDA	19/02/1970	67,964		
19	FERNANDI ELEONORA	13/01/1992	67,658		
20	BOCCALI LUANA	08/05/1986	67,574		
21	VERRATTI GIADA	11/05/1995	67,546		
22	CAMPANELLI ANNALISA	02/12/1993	67,410		
23	POTENZA SARA	27/06/1995	67,382		
24	VIGNOLA SIMONE	22/10/1977	67,374		
25	TOSCANO GRAZIA	20/01/1993	67,364		
26	KALLUPI TAULANT	05/03/1991	67,271		
27	MICHELOTTI ANNA	03/09/1994	67,246		
28	FAVERZANI CAMILLA	13/01/1994	67,228		
29	SARNO BRENDA	03/11/1993	67,164		
30	CAPOZZA VANESSA	21/09/1990	67,010		
31	SERENA GIULIA	16/06/1985	66,928		
32	CIGOLINI ELENA	25/02/1994	66,762		
33	MENNILLO SARA	14/03/1995	66,646	PRECEDE	
34	STRAT ANDREEA	27/10/1984	66,646		
35	MASCOLO ROSSELLA	15/11/1995	66,564	PRECEDE	
36	DI MASI CRISTINA	14/11/1991	66,564		
37	GIUFFRA VALENTINA	14/04/1994	66,546	PRECEDE	
38	ANDROSHCHUK ANNA	14/12/1993	66,546	PRECEDE	
39	DE FALCO CLEMENTE	26/08/1990	66,546		
40	MOCCIA NUNZIA	15/08/1994	66,502		
41	MAIONE ANTONELLA	13/05/1995	66,464		
42	FARINOTTI BARBARA	29/12/1994	66,364	PRECEDE	
43	PISCITELLI ANTONIO	09/09/1986	66,364		
44	CINQUEMANI VINCENZA	02/06/1990	66,210		
45	GAVAZZONI LEONARDO	28/07/1993	65,928		

46	CALLOZZO CIFALÀ PIERPAOLO	23/10/1992	65,910		
47	CAFARO AMALIA	06/12/1987	65,864		
48	CATINELLA ANTONINA	05/06/1992	65,728		
49	BATTISTA ALESSANDRA	23/12/1993	65,710		
50	BURGAZZI VALENTINA	23/02/1982	65,574		
51	GATTONI GIUSTINA	03/04/1993	65,546	PRECEDE	
52	PISOTTI VALENTINA	25/02/1993	65,546	PRECEDE	
53	QUERCI FEDERICA	05/04/1991	65,546		
54	ALESSI ROBERTO	21/10/1989	65,474		
55	MOGGI ELISA	28/10/1987	65,410	PRECEDE	
56	D'AURIA ALESSIO	05/09/1987	65,410		
57	DRAGONETTI MARIANGELA	08/06/1995	65,382		
58	CANTALINI MARIA ANTONIETTA	17/12/1995	65,364	PRECEDE	
59	BALBI SERENA	20/12/1993	65,364	PRECEDE	
60	SERBAN LIONELLA	07/05/1969	65,364		
61	MONTESANTO NUNZIA	06/12/1993	65,310		
62	CAVANNA REBECCA	24/10/1995	65,282		
63	PUCCIONI SILVIA	17/03/1992	65,264		
64	ARCARI ALESSANDRO	18/11/1993	65,228		
65	VICARI BENEDETTA	02/08/1992	65,146	PRECEDE	
66	IMPARATO ANNA	27/02/1991	65,146		
67	BOSI ELISA	16/09/1984	65,092		
68	CASALIS GIULIA	28/10/1995	65,010	PRECEDE	
69	CANESE ALESSIA	04/05/1982	65,010		
70	ANZALDI ILARIA FILIPPA RITA	02/10/1985	64,946		
71	QUADRANA ELENA	11/11/1995	64,910	PRECEDE	
72	PALLASTRELLI CAMILLA	05/01/1994	64,910		
73	CALIFANO VINCENZO	17/02/1994	64,846	PRECEDE	
74	RAGNI TATIANA	25/04/1989	64,846		
75	GRANATA DONATELLA	14/09/1986	64,837		
76	GRAVINESE VANESSA	09/10/1995	64,728	PRECEDE	
77	ORATORE ELENA	21/10/1994	64,728	PRECEDE	
78	ONORINI ELENA	05/04/1994	64,728	PRECEDE	
79	CALDERONI RAFFAELLA	11/02/1994	64,728	PRECEDE	
80	BENEDETTI ELISA	29/09/1993	64,728	PRECEDE	
81	BORRIELLO MARIA ROSARIA	23/08/1992	64,728	PRECEDE	
82	CAZZATO BENEDETTA	13/06/1992	64,728	PRECEDE	
83	INGALLINA GIULIA	11/06/1992	64,728		
84	FANZOLA VALENTINA	19/01/1995	64,696	PRECEDE	
85	CONFORTI ALESSIA	21/03/1993	64,696		
86	SCIASCIA GAETANO	17/02/1990	64,686		
87	CATALLUDDO GIUSEPPE	21/05/1990	64,592		
88	ALLOCCA CARMELA	03/06/1995	64,564		
89	MARIANI FRANCESCO	03/01/1991	64,546	PRECEDE	RISERVA
90	BALBI BARBARA	20/12/1993	64,546	PRECEDE	
91	BUCCINO DAVIDE	22/06/1993	64,546	PRECEDE	
92	PALLADINO ANDREA	07/11/1992	64,546	PRECEDE	

93	POMPITA MARIKA	16/10/1992	64,546	PRECEDE	
94	AMODIO ROSANNA	11/04/1991	64,546		
95	SPINA EMILIANA	31/07/1991	64,428		
96	MAZZOCCHI CHIARA	04/07/1994	64,410		
97	VERNILLO JOLE BARBARA	20/08/1991	64,392		
98	FERRARI VALENTINA	23/04/1995	64,364	PRECEDE	
99	LANA LINDA FRANCESCA	01/05/1993	64,364		
100	MERLI FEDERICA	07/07/1985	64,292		
101	MASERATI MARTINA	02/11/1994	64,274		
102	CARINI ALESSANDRA	24/05/1995	64,242		
103	BENEVENTO CARMELA	16/05/1994	64,210		
104	MILANI GABRIELE	14/09/1990	64,192		
105	CURCIO LUCIA	09/12/1995	64,182		
106	DEL FORNO GIOVANNI MARIA	23/12/1992	64,174		
107	TOTTA MARIAPIA	24/02/1993	64,128		
108	BIANCALANA ELISA	21/11/1993	64,118		
109	CREMONESI GIULIA	09/07/1995	64,110		
110	CARELLA SONJA	12/09/1995	64,092	PRECEDE	
111	RAGUSA CHIARA	25/03/1995	64,092	PRECEDE	
112	CARADONNA FRANCESCO	03/05/1992	64,092	PRECEDE	
113	LAURENZANO VALERIO	25/03/1990	64,092		
114	CALANDRIELLO CHIARA	19/04/1994	64,054		
115	CAPOGROSSO SANSONE MIRKO	21/09/1993	64,046		
116	BUONCIRO GIOVANNI	03/10/1990	64,010	PRECEDE	
117	VULCANICO MARIO DOMENICO	23/03/1988	64,010		
118	ASARO SVEVA	15/05/1993	63,996		
119	MONTESI ELEONORA	21/07/1991	63,992		
120	ALBASI ARIANNA	17/12/1994	63,928		
121	SARTORI VALENTINA	25/10/1995	63,910	PRECEDE	
122	MARCETA LUCIANA	06/04/1995	63,910	PRECEDE	
123	LARocca ILARIA VALERIA	28/10/1994	63,910		
124	MAZZONE MATTEO	11/01/1989	63,904		
125	BACHLEDA KRYSZYNA	24/06/1979	63,881		
126	GARINI CHIARA	07/06/1993	63,774		
127	CARRA IRENE	18/06/1993	63,728	PRECEDE	
128	PAGNINI CHIARA	24/09/1989	63,728	PRECEDE	
129	MARINO SIMONE	02/05/1984	63,728		
130	VINCI ROBERTA	31/05/1992	63,610		
131	DE BLASI MARIA LUISA	08/06/1994	63,574		
132	PRUDENTINO MARIA CHIARA	11/09/1992	63,546	PRECEDE	
133	BOTTALICO MARIAPIA	10/10/1989	63,546		
134	TAGLIAFERRI ANNA	14/01/1991	63,510		
135	FERRANTE JESSICA	02/05/1993	63,474		
136	VESCOVI SILVIA	14/11/1988	63,460		
137	MONTANO MICHELE	18/11/1980	63,442		
138	GRAZIOLI ANDREA	30/04/1991	63,410		
139	ANNALORO SARA	21/03/1988	63,374		

140	FRANCHINI MICHELA	07/07/1988	63,346		
141	GUARNIERI ALICE	13/08/1994	63,292		
142	PICCININI ERICA	12/03/1987	63,274	PRECEDE	
143	ESPOSTI ANNA MARIA	24/02/1967	63,274		
144	MARTORELLO VALENTINA	20/10/1991	63,228		
145	SEMERANO ANTONELLA	12/02/1994	63,182		
146	MAGI DEBORA	20/11/1992	63,166		
147	CARBONE FILOMENA	03/01/1993	63,110		
148	MIEDICO MELANIA	02/02/1995	63,092	PRECEDE	
149	D'ADDATO GIROLAMO	13/04/1994	63,092	PRECEDE	
150	LOMBARDO GENNY	02/01/1993	63,092	PRECEDE	
151	COMITO DARIA	09/06/1989	63,092	PRECEDE	
152	TREMENTOZZI CLAUDIO	12/06/1987	63,092		
153	AGRÒ ALICE	26/11/1994	63,060		
154	TRAMONTI NICOLE	25/06/1993	63,010		
155	PALMITESTA MARCO	08/01/1989	62,982		
156	MILITE FEDERICA	03/06/1990	62,974		
157	LAURIA MICHELA	16/01/1995	62,971		
158	CAMIGLIONI ELISA	31/05/1995	62,910	PRECEDE	
159	CARROZZA JESSICA	30/08/1994	62,910	PRECEDE	
160	MOTTA RACHELE	18/06/1993	62,910	PRECEDE	
161	TOMA FABIO	14/04/1993	62,910	PRECEDE	
162	FUCCI MORENA	15/12/1988	62,910		
163	SFREGOLA MICHELA	07/02/1993	62,906		
164	NONNI BARKISSA	14/05/1990	62,898		
165	DI CARLO ROBERTA	26/09/1991	62,892		
166	EFFETTI ANNAMARIA	15/07/1989	62,828	PRECEDE	
167	DIMITRI PIETRO	10/02/1987	62,828		
168	BONACCI ROSARIA	01/08/1985	62,820		
169	FRANCESCA MARIA ROSARIA	03/08/1990	62,796		
170	BRUSCHI RAFFAELLA	03/02/1978	62,764		
171	GAVRILIU DRAGOS CONSTANTIN	07/05/1992	62,728	PRECEDE	
172	ZERILLI MICHELE	20/07/1994	62,728	PRECEDE	
173	MAISANO FRANCESCA	11/02/1994	62,728	PRECEDE	
174	MIELE NOEMI	18/09/1993	62,728	PRECEDE	
175	LISUZZO ANDREA	12/07/1993	62,728	PRECEDE	
176	GATTI LEONARDO	22/03/1992	62,728	PRECEDE	
177	LUPASCU ANCUTA	02/04/1978	62,728		
178	MAZZONI VALENTINA	29/09/1993	62,724		
179	DEL GAUDIO RAFFAELLA	29/12/1987	62,674		
180	CIMINO SERENA	04/06/1991	62,664		
181	KOSTADINOVA LENCHE	12/03/1992	62,643		
182	MERLA MICHELE	09/06/1988	62,610	PRECEDE	
183	VECCHIO DAVIDE	27/09/1986	62,610		
184	CAGNETTA IVANA	18/07/1991	62,592		
185	TINELLI ELISA	01/03/1991	62,574	PRECEDE	
186	TRANFAGLIA GIUSEPPINA	18/03/1973	62,574		

187	PUGLIESE TERESA	16/05/1994	62,546	PRECEDE	
188	DELLAGIOVANNA ELISA	20/08/1990	62,546		
189	ALTAVILLA MATTEO	12/09/1994	62,522		
190	QUAGLIAROLI NOEMI	03/03/1993	62,410		
191	GALEONE FABIANA	10/07/1993	62,398		
192	TAGLIAFERRI BEATRICE	12/06/1994	62,374	PRECEDE	
193	VULCANICO FRANCESCO	21/07/1984	62,374		
194	LOMBARDO CLAUDIA	07/09/1995	62,364		
195	MARGIOTTA DAMIANO	08/09/1990	62,292		
196	DI PROFIO CLAUDIA	17/05/1994	62,274	PRECEDE	
197	PAPPALARDI SELENE	14/09/1993	62,274	PRECEDE	
198	GABRIELE SIMONE	03/06/1993	62,274	PRECEDE	
199	TOVSTYGA ANDRIY	03/09/1989	62,274		
200	BULGHERINI ANDREA	28/12/1990	62,228		
201	CAMPANILE MARIA	19/07/1994	62,210		
202	VIVONA KATIA	27/07/1991	62,187		
203	CATOZZI ANDREA	16/05/1993	62,138		
204	MANGIA SOFIA	07/10/1995	62,128	PRECEDE	
205	FURNARI ENRICO	01/03/1991	62,128		
206	MALTEMPO VERONICA	01/02/1995	62,092	PRECEDE	
207	GALIFI DOMENICO	04/07/1993	62,092	PRECEDE	
208	HALILAGA SUELA	29/07/1991	62,092	PRECEDE	
209	SIMONINI VALENTINA	26/06/1984	62,092		
210	ALESSI CALOGERO	22/07/1985	62,074	PRECEDE	
211	GARDELLA NADIA	23/09/1973	62,074	PRECEDE	
212	GALIETTI COPPOLA VERONICA	26/04/1991	62,074		
213	GIUNCO ERIC	19/02/1995	62,060		
214	CHIEREGATO ANDREA	25/09/1990	62,046		
215	FRANCO ELENA	10/11/1990	62,038		
216	BERNIERI ELENA	19/03/1985	62,020		
217	MECCIO FEDERICO	02/11/1991	62,010		
218	BARBIERI MATTIA	06/10/1992	61,974		
219	BUDASU ROXANA IOANA	19/06/1991	61,960		
220	BOCCUZZI ROSA	16/06/1991	61,946		
221	VOLPE FEDERICA	08/09/1995	61,910	PRECEDE	
222	MAENZA ALESSIA	18/08/1995	61,910	PRECEDE	
223	GHEORGHITA ADINA GABRIELA	24/07/1990	61,910	PRECEDE	
224	LILLO ELIANA	17/02/1990	61,910	PRECEDE	
225	SALI GIOVANNI	06/09/1988	61,910		
226	MAROTTA FRANCESCA	14/09/1993	61,908		
227	PELIZZARI NICOLE	12/09/1985	61,892		
228	PESZEL NINA SONIA	11/04/1988	61,846		
229	CAMPAGNA ANTONIO	20/05/1988	61,825		
230	CARA ELENA	20/03/1979	61,796		
231	STEFANONI ALEX	22/05/1990	61,792		
232	DE CHIARA CONCETTA	01/08/1994	61,728	PRECEDE	
233	CASSARINO FLORIANA	13/11/1993	61,728	PRECEDE	

234	SHOPOVA DESITA	20/08/1992	61,728	PRECEDE	
235	MONTANARO MASSIMILIANO	25/01/1992	61,728	PRECEDE	
236	ESPOSITO STEFANO	21/09/1990	61,728		
237	ZERMANI ANGUISSOLA ISABELLA	12/03/1990	61,724		
238	CHIESA ELISA	19/06/1991	61,719		
239	DI DOMENICO CRISTIANO	30/12/1984	61,692		
240	VAGLIO GIOVANNA	31/05/1994	61,674		
241	CHIELLA FABIO	22/08/1992	61,646		
242	GUERCIO VALENTINA ROSY	20/03/1990	61,610		
243	BIANCARDI ALESSANDRA	11/07/1984	61,606		
244	AMATO SIMONE	28/02/1991	61,592		
245	DI BERARDINO ELIANA	15/04/1993	61,574		
246	DRAPPA CRISTINA	05/12/1990	61,546		
247	CORDANI LAURA	13/12/1987	61,474		
248	SABATELLI GIORGIA	28/09/1995	61,464		
249	TONINELLI CHIARA	23/03/1995	61,456	PRECEDE	
250	TARALLO DOMENICO	29/10/1994	61,456		
251	CALAFATO AUSILIA	27/11/1990	61,442		
252	BONGIORNO ROSALINDA MARIA	01/08/1988	61,374		
253	DE PALMA MIRIANA	11/02/1993	61,364		
254	TAURINO GIOVANNA	06/07/1991	61,310		
255	MANZI MARIKA	31/03/1994	61,289		
256	CAPASSO ROSSELLA	07/05/1994	61,274	PRECEDE	
257	ALBUJAR FERNANDEZ DAVILA ABRAHAM SAMUEL	10/06/1990	61,274		
258	D'AGOSTINO ALICE	12/04/1990	61,254		
259	AZZATO VERONICA	25/04/1985	61,228		
260	TUTTOBENE JESSICA	07/04/1995	61,192		
261	RUGGERI FRANCESCA	05/10/1995	61,142		
262	DI GIALLEONARDO VERONICA	18/10/1992	61,128		
263	BELLI TATIANA	24/04/1991	61,110		
264	GERONI REBECCA	20/07/1995	61,092	PRECEDE	
265	MINACORI ATTILIO	03/02/1995	61,092	PRECEDE	
266	D'ALESSANDRO MARIA	03/01/1994	61,092	PRECEDE	
267	CALÀ RITA MARIA	31/05/1993	61,092	PRECEDE	
268	TAVAZZI RICCARDO	11/01/1992	61,092	PRECEDE	
269	D'ABBONDANZA DANIELE	12/08/1990	61,092		
270	MOROSINI IRISNEIDA	15/12/1989	61,074	PRECEDE	
271	LOMBARDI LUCA	24/09/1982	61,074		
272	CORINA IVAN	13/11/1993	61,046		
273	PENNETTA STEFANO	23/02/1985	61,036		
274	ZENO RICCARDO	15/06/1993	61,010	PRECEDE	
275	CIPOLLA ROSALBA	16/12/1992	61,010		
276	MERLINO FRANCA	15/11/1973	60,956		
277	SPERANDEO ANGELA	20/04/1993	60,944		
278	D'AMICO VALENTINA	06/02/1993	60,938		
279	SCRIBANO SOFIA	21/08/1995	60,928	PRECEDE	
280	SALVA' GIANLUCA	03/11/1969	60,928		

281	ANGELINI MARILINA	01/09/1987	60,910	PRECEDE	RISERVA
282	DONGHIA SILVIA	09/05/1995	60,910	PRECEDE	
283	BIBLICO DAVIDE	04/03/1995	60,910	PRECEDE	
284	STINGO ANTONIO	02/06/1993	60,910	PRECEDE	
285	FRETTA MARIA	09/06/1992	60,910	PRECEDE	
286	LO SASSO FRANCESCA	20/03/1991	60,910		
287	LONGO FABRIZIO	28/04/1995	60,828		
288	SPERA ROBERTA	31/07/1995	60,789		
289	DI GRAZIA ANNALISA	22/07/1994	60,728	PRECEDE	
290	RANAURO LOREDANA	10/02/1980	60,728		
291	LONGO ALESSIA	28/06/1992	60,710		
292	INDELICATO FRANCESCO	22/06/1994	60,646		
293	NICASTRO ROBERTO	19/09/1987	60,638		
294	TOPALOVIC EMINA	20/03/1991	60,628		
295	VULPOIU OANA NICOLETA	26/02/1981	60,546	PRECEDE	
296	TOSCANO MARIA TERESA	27/05/1995	60,546	PRECEDE	
297	CAVOZZI DENISE	08/05/1995	60,456	PRECEDE	
298	VEZZOSO EMANUELE	13/04/1993	60,456	PRECEDE	
299	NUZZO MATTEO POMPILIO	17/02/1990	60,456		
300	FACECCHIA MARIANTONIETTA	14/12/1993	60,392	PRECEDE	
301	CIFRODELLI LAURA	20/05/1993	60,392	PRECEDE	
302	NARDUCCI MASSIMO	24/04/1992	60,392		
303	GIBERTINI ELISABETTA	30/01/1995	60,364	PRECEDE	
304	GAGLIO MARIA ELENA	27/08/1987	60,364		
305	PROIETTI ROBERTO	21/04/1984	60,292		
306	CELANO MARICA	01/07/1994	60,274	PRECEDE	
307	CORSO GIANLUCA SOSSIO	12/07/1992	60,274	PRECEDE	
308	BASILE SABRINA	24/06/1992	60,274	PRECEDE	
309	PASQUINI ILARIA	01/05/1992	60,274	PRECEDE	
310	ISAK BESMIR	31/01/1986	60,274		
311	D'URSO GIULIO ETTORE	19/05/1995	60,192		
312	NIGRO VALERIA	08/08/1991	60,124		
313	SMACCHI EMILIANO	26/08/1993	60,096		
314	VITA JESSICA	17/12/1994	60,092	PRECEDE	
315	AMORUSO ALFONSO	31/05/1994	60,092	PRECEDE	
316	DE ZIO ILARIONE OSCAR	16/08/1992	60,092	PRECEDE	
317	FIGOLI CATERINA	15/06/1990	60,092	PRECEDE	
318	GRECO VALENTINA	05/03/1986	60,092	PRECEDE	
319	OCCHIPINTI GIANLUCA	02/06/1985	60,092		
320	MITEVA ELENA	30/12/1994	60,088		
321	GABRIELE ISABELLA	09/03/1990	60,068		
322	FAVERZANI CATERINA	10/11/1984	60,038		
323	CARMOSINO MARIAGRAZIA	15/07/1987	60,016		
324	FILOSA MARIA CIVITA	05/12/1993	59,910	PRECEDE	
325	MAZZEI VALENTINA	14/06/1992	59,910	PRECEDE	
326	LORUSSO ANNALISA	08/03/1991	59,910	PRECEDE	
327	VALENTINI ESTER	25/02/1991	59,910	PRECEDE	

328	BALLATORE ENRICO	31/10/1990	59,910	PRECEDE	
329	CARUSO ILARIA	05/09/1990	59,910	PRECEDE	
330	RIZZO ALESSANDRO	16/07/1985	59,910	PRECEDE	
331	LEONE SILVIA	06/04/1976	59,910		
332	LEO SARA	25/03/1981	59,874		
333	TRIONFETTI ERIKA	15/06/1993	59,828	PRECEDE	
334	COLUCCIA SABRINA	24/09/1985	59,828		
335	SCHIAZZA AURORA	20/10/1995	59,820		
336	GALLO DAVIDE	15/06/1987	59,746	PRECEDE	RISERVA
337	DOREEN ANULEGE NKEMKA	21/07/1975	59,746		
338	BASHA DALINA	07/11/1986	59,728	PRECEDE	
339	DAMIANO ANTONIO	01/09/1988	59,728	PRECEDE	
340	MAIORANO GIADA MARIA	08/06/1987	59,728		
341	NARDI FEDERICA	07/08/1991	59,692	PRECEDE	
342	SCIACCA ANTONINO	29/12/1990	59,692		
343	CALENDA GIUSY	08/01/1993	59,674	PRECEDE	
344	IANNOTTI LORENZO	01/04/1986	59,674		
345	BOLLINO ALESSANDRO	22/11/1992	59,656		
346	VITALONI ALESSIO	22/05/1995	59,638	PRECEDE	
347	TRAMONTANO ASSUNTA	08/11/1994	59,638	PRECEDE	
348	DEL MANZO LORENZO	10/08/1993	59,638	PRECEDE	
349	CANDELA OLGA	03/02/1993	59,638		
350	PIANTILOSO LUIGI	03/01/1991	59,610		
351	ACERBI VALENTINA	13/08/1989	59,606		
352	GRECO LUIGI	24/06/1990	59,591		
353	D'ALEO FRANCESCO	18/08/1989	59,574		
354	EROMCHINA TATIANA	16/10/1994	59,556		
355	GALLO LORENZO	03/03/1994	59,546	PRECEDE	
356	MACCELLI DANIELA	27/09/1979	59,546		
357	SCRUDATO MARIA CHIARA	08/09/1995	59,456	PRECEDE	
358	MANGHI MARTINA	11/07/1994	59,456		
359	ILLARI CRISTIANA	11/12/1980	59,412		
360	ANTONAZZO GIORGIA	23/03/1994	59,292		
361	CONSOLI MARTINA	18/05/1995	59,274	PRECEDE	
362	BERTINO ALICE	13/12/1993	59,274	PRECEDE	
363	ERAMO CHIARA	07/05/1993	59,274	PRECEDE	
364	GRIMALDI MATTIA	23/05/1990	59,274	PRECEDE	
365	BRUTTI FLAVIO	09/06/1988	59,274		
366	CARUSO DAVIDE	03/10/1991	59,210		
367	DE QUARTO SARA	28/02/1994	59,204		
368	SOLARI ANNA RITA	22/02/1995	59,192	PRECEDE	
369	PUCCIARELLI MICHELE	12/05/1991	59,192		
370	PELLIZZARI EMANUELA	13/12/1991	59,156		
371	GIORGIO SIMONE MARIA	17/09/1992	59,138	PRECEDE	
372	MAFRICI ALBERTO	25/02/1990	59,138		
373	PATRUNO SALVATORE MARCO	12/05/1995	59,092	PRECEDE	
374	MIELE DANIELA	10/11/1994	59,092	PRECEDE	

375	ELIA SARHA	12/09/1994	59,092	PRECEDE	
376	VIEGI FRANCESCA	03/10/1993	59,092	PRECEDE	
377	CASCIONE SEBASTIANO	14/11/1984	59,092		
378	DE MARIA ANGELA	25/04/1991	59,074		
379	LEONE FEDERICO	13/06/1988	59,028		
380	AMODEO VITO DAVIDE	22/11/1990	59,024		
381	MARRANDINO MARIO	14/03/1995	59,010	PRECEDE	
382	ANIELLO ANNALISA	06/03/1995	59,010		
383	VETRANO CHIARA	13/01/1991	58,992		
384	VENDITTI DANIELA	20/09/1981	58,974	PRECEDE	
385	VUSYK OLENA	22/11/1975	58,974		
386	ARCIP MIHAI VIOREL	01/11/1978	58,946		
387	ARGHENINI ANDREA	25/02/1988	58,938		
388	SCIMMI EDOARDO	10/12/1994	58,910	PRECEDE	
389	DE FABIIS GIACOMO	23/04/1994	58,910	PRECEDE	
390	DI IUSTO ROBERTA	14/06/1993	58,910	PRECEDE	
391	CAROCIA ALESSIA	15/03/1993	58,910	PRECEDE	
392	GRASSO GIUSEPPE	26/02/1993	58,910	PRECEDE	
393	GIORDANO SIMEONE	06/02/1993	58,910	PRECEDE	
394	PERDONÓ GABRIELLA	21/11/1990	58,910		
395	LIPPOLIS ALESSANDRO	20/11/1993	58,870		
396	VIANI ILARIA	10/06/1994	58,856		
397	SANTAMARIA CARMELO	21/07/1991	58,846		
398	RANDAZZO MARTINA	12/01/1991	58,824		
399	MAJDOULI OTHMANE	29/09/1995	58,820		
400	PIERRO GIULIANO	02/09/1982	58,792	PRECEDE	
401	BONAVENTURA VINCENZO	11/01/1979	58,792		
402	MADONNA TERESITA	11/02/1989	58,756		
403	CAIAZZA FRANCESCA	22/06/1992	58,738		
404	GRIFONI MAURIZIA	08/09/1994	58,728	PRECEDE	
405	SALAPETE ORSOLA	10/04/1994	58,728	PRECEDE	
406	PANICHELLA TINA	23/08/1993	58,728	PRECEDE	
407	BOTTINO ILENIA	15/04/1992	58,728		
408	FERRARI PAOLA	12/11/1993	58,656		
409	CAPPELLA CATERINA	26/07/1994	58,638		
410	RENZULLI IRENE	26/06/1991	58,624		
411	ESPOSITO FRANCESCA	01/02/1991	58,584		
412	BALISTRERI GIUSEPPE	17/01/1990	58,574		
413	CAMORALI CAROLINA	18/03/1989	58,556		
414	INGHILTERRA MARIAROSARIA	07/11/1994	58,546	PRECEDE	
415	D'ASCANIO MARIA	22/06/1985	58,546		
416	PRANDINA ELENA	06/02/1991	58,474		
417	PAPARO SILVIA	24/04/1994	58,456	PRECEDE	
418	INAN RACHIDA	22/05/1975	58,456		
419	CURCIO NORMA	09/12/1995	58,364		
420	CELLUCCI ELISABETTA	15/05/1989	58,310		
421	VALLATI FEDERICA	26/05/1994	58,274	PRECEDE	

422	BENEDEUCE SANTO	01/09/1993	58,274	PRECEDE	
423	DIFRONZO GABRIELLA	28/04/1993	58,274		
424	MOSCA ELEONORA	07/11/1994	58,260		
425	D' ANGELO DEBORA	15/07/1993	58,238		
426	CIAMMARICONE MONICA	19/05/1992	58,210		
427	ROSMINO FRANCESCA	11/10/1983	58,156		
428	SANDOLO VERONICA	12/07/1994	58,110	PRECEDE	
429	PELAGATTI CLAUDIA	18/03/1994	58,110	PRECEDE	
430	PODRECCA ELENA	19/09/1993	58,110	PRECEDE	
431	ZITO MARIA PIA	23/05/1993	58,110		
432	CARUSONE ALESSANDRA	02/10/1994	58,092	PRECEDE	
433	PAPPALARDO ANGELO FLAVIO	21/08/1992	58,092	PRECEDE	
434	BELFIORE TOMMASO	30/01/1992	58,092	PRECEDE	
435	VILLANOVA CRISTINA	18/01/1992	58,092	PRECEDE	
436	ESPOSITO ANNA	31/10/1990	58,092	PRECEDE	
437	CAMPA FRANCESCO	06/02/1989	58,092		
438	VADRUCCI MATTIA	07/09/1990	58,002		
439	DE GIOIA FRANCESCO	26/06/1991	57,928		
440	MATARRESE BEATRICE	09/01/1993	57,910	PRECEDE	
441	CURATOLO LUCIANA	19/11/1992	57,910	PRECEDE	
442	MARCHESE SIMEONE	01/07/1992	57,910	PRECEDE	
443	LORENTINI VALENTINA	13/06/1992	57,910	PRECEDE	
444	LIONETTI LUCIA	28/12/1991	57,910	PRECEDE	
445	NAPOLITANO SALVATORE	15/10/1991	57,910		
446	VARVARO SERENA	07/09/1992	57,887		
447	CANTARELLI MICOL	22/09/1993	57,856		
448	RAUCCI MICHELA	19/02/1994	57,842		
449	CIACCIO SILVIA	17/02/1993	57,820		
450	CICCARIELLO GINO	03/08/1975	57,738		
451	RUGGI ILARIA	07/06/1994	57,728	PRECEDE	
452	PAZZI SARA	08/04/1989	57,728	PRECEDE	
453	IONEL LOREDANA MADALINA	12/09/1988	57,728		
454	STASOLLA ORONZO	11/10/1988	57,638		
455	GRISPO BERNADETTA	27/12/1993	57,592		
456	BOTTA FEDERICO	21/02/1994	57,574		
457	PERRUCCI GIOVANNI	18/02/1995	57,546	PRECEDE	
458	TANZILLO VINCENZO	07/06/1994	57,546		
459	LAGONA GIUSEPPE	12/12/1986	57,538		
460	LUPI GIULIA	16/06/1993	57,520		
461	OTÀROLA HUANCA CAROL PATRICIA	20/06/1995	57,456	PRECEDE	
462	GERARDI MARILENA	27/07/1993	57,456	PRECEDE	
463	RUTILI RICCARDO	09/06/1993	57,456	PRECEDE	
464	TUMBIOLO MARCO	19/12/1992	57,456	PRECEDE	
465	CUCCHIARA FLORIANA	29/08/1991	57,456	PRECEDE	
466	RICCA ANTONIO	20/02/1990	57,456	PRECEDE	
467	MANAZZA MARZIA	23/06/1988	57,456	PRECEDE	
468	MUSELLI SIMONA	09/02/1987	57,456		

469	GEORGIU DIANA GIORGIANA	27/05/1991	57,410		
470	FONTANA GIOVANNA	17/02/1992	57,292		
471	BASILE ANNA MARIA	20/06/1995	57,274	PRECEDE	
472	PETTI SARA	11/01/1995	57,274	PRECEDE	
473	GRECO EVA	01/12/1994	57,274	PRECEDE	
474	FERRACUTI GIULIA	25/10/1994	57,274	PRECEDE	
475	RAINÒ GIULIA	16/08/1994	57,274	PRECEDE	
476	COSTA SALVATORE	01/02/1994	57,274	PRECEDE	
477	DELCORE FRANCESCO PAOLO	16/09/1992	57,274	PRECEDE	
478	DERGANO FRANCESCO	27/09/1991	57,274	PRECEDE	
479	ASARO MARIANGELA	02/08/1991	57,274	PRECEDE	
480	PUGLIESE MANUEL	09/07/1991	57,274	PRECEDE	
481	ROBERTI VANESSA MARIA	20/02/1991	57,274	PRECEDE	
482	MASTROMAURO ANDREA	28/03/1989	57,274		
483	MIGLIOZZI SARA	24/06/1994	57,210	PRECEDE	
484	MAIURI LUCREZIA	10/07/1991	57,210		
485	CHIARELLI ANTONELLA	24/09/1992	57,192	PRECEDE	
486	COMINGIO MARGHERITA	19/09/1992	57,192	PRECEDE	
487	ZAMPETTI NICOLÒ	15/06/1992	57,192		
488	EMILI ANNA	28/02/1995	57,092	PRECEDE	
489	MANGIAPIA ELVIRA	02/07/1994	57,092	PRECEDE	
490	SCATENA CHIARA	21/04/1994	57,092	PRECEDE	
491	RIMOLI GIOACCHINO	08/07/1993	57,092	PRECEDE	
492	MINARDA FEDERICA	22/11/1992	57,092	PRECEDE	
493	ORSINI ALICE	11/08/1992	57,092	PRECEDE	
494	MAURO VALENTINA	19/02/1992	57,092		
495	MULE' TIZIANA	03/03/1994	57,074		
496	ALBERTI ALICE	25/09/1993	57,020		
497	SECHI ANTONIO	09/05/1983	57,010		
498	COSTANZO FRANCESCO	25/06/1993	56,924		
499	FERRETTI NOEMI	03/04/1994	56,910	PRECEDE	
500	MARFELLA MARIO	17/01/1994	56,910	PRECEDE	
501	RUSSO LUCIA	18/05/1993	56,910	PRECEDE	
502	PORCU CLAUDIA	07/07/1990	56,910		
503	WADE HELENE GUIGNANE	25/01/1973	56,774		
504	D'ANDREA MIRIAM	14/06/1991	56,756	PRECEDE	
505	PUJIA EMANUELE	27/11/1986	56,756		
506	CACCIALANZA SILVIA	07/05/1992	56,742		
507	COMUNE STEFANO	14/12/1991	56,728		
508	ORTOLANI ALESSANDRO	22/01/1984	56,726		
509	VURCHIO ELISABETTA	30/10/1992	56,702		
510	RIVERA SARA	16/05/1993	56,674	PRECEDE	
511	ANDREOL CRISTINA	16/06/1991	56,674		
512	CAIAZZA CELESTINO	21/10/1994	56,656		
513	CATTONI GLORIA	10/10/1995	56,638	PRECEDE	
514	FERRADINI CATERINA	17/06/1993	56,638		
515	VALDAMERI ALICE	30/08/1992	56,620		

516	MIRESSI GLORIA	13/09/1988	56,574	PRECEDE	
517	DRAGOJ ARMAND	07/01/1984	56,574		
518	PAOLICELLI MICHELA	12/01/1993	56,556		
519	MOSCHITTA GIUSEPPE	12/04/1989	56,456	PRECEDE	RISERVA
520	ROMANO IDA	11/01/1995	56,456	PRECEDE	
521	SCARANO ESTER	08/09/1994	56,456	PRECEDE	
522	MIRODDI MARCO	01/04/1994	56,456	PRECEDE	
523	LO STIMOLO CROCFISSO MICHAEL	08/12/1992	56,456	PRECEDE	
524	PLATANO MARIKA	03/11/1992	56,456	PRECEDE	
525	RATINI VERONICA	22/06/1991	56,456	PRECEDE	
526	COLLINI ELENA	09/12/1972	56,456		
527	PASTURENZI CINZIA	11/02/1993	56,274	PRECEDE	
528	OBREJA ANDREI	11/09/1992	56,274	PRECEDE	
529	MERLINO DIAMANTE	02/04/1979	56,274		
530	SPINELLI ANNA	15/10/1995	56,192	PRECEDE	
531	MIGNUOLO MARIA FLORA	08/10/1994	56,192		
532	GAROFANO ROSSELLA	20/04/1994	56,092	PRECEDE	
533	PASSANANTE MARIANNA	08/02/1994	56,092	PRECEDE	
534	BARBIERI MARTINA	06/10/1993	56,092	PRECEDE	
535	DORSI LUIGI	24/04/1992	56,092		
536	DE GASPARI LARA	30/01/1972	56,056		
537	MOLINARI ELENA	21/01/1991	56,020		
538	PADELLARO FABIOLA MARIA	07/01/1985	56,002		
539	ENI MONICA MARIA	01/03/1971	55,974		
540	GAMBINO DEMETRIO ROCCO	15/04/1982	55,910		RISERVA
541	MONTANA STEFANO	30/07/1992	55,856		
542	DI PASSIO LORETA	05/02/1993	55,820	PRECEDE	
543	SASSI MARINA	22/08/1977	55,820		
544	LUCIA GRAZIANO	30/11/1992	55,774		
545	RINI MARIA VITTORIA	30/12/1992	55,738	PRECEDE	
546	GALIO ALESSIA	29/10/1987	55,738		
547	PASSAGLIA LAURA	21/11/1988	55,728		
548	LONGO ERIKA	29/03/1979	55,692		
549	SPADARO GIOVANNA	19/01/1990	55,674		
550	CASAVECCHIA ELISABETTA	13/02/1991	55,638	PRECEDE	
551	PAOLINELLI VALENTINA	31/08/1994	55,638	PRECEDE	
552	BARONE GIULIA	26/06/1994	55,638	PRECEDE	
553	MURRIZI FABJONA	02/08/1991	55,638	PRECEDE	
554	FRANCICA ROSARIA	11/06/1989	55,638	PRECEDE	
555	CERMAC FLOREA RODICA	16/10/1974	55,638		
556	ADRAGNA LEONARDO	30/03/1991	55,620		
557	ADORISIO LEONARDO	07/10/1995	55,606		
558	OZZIMO ARIANNA	02/09/1994	55,574		
559	GALLO FEDERICA	13/03/1995	55,456	PRECEDE	
560	CIACCIA CARMELA	16/12/1993	55,456		
561	ANASTASIO ANTONIA	24/10/1993	55,374		
562	HMOUDDAN AWATIF	20/09/1991	55,320		

563	CIAVARRELLA GIANFRANCO	19/01/1988	55,274	PRECEDE	
564	COSTANZA DARIO	06/08/1994	55,274	PRECEDE	
565	DE FALCO MIRKO	05/07/1994	55,274	PRECEDE	
566	LOMBARDO EMY SERAFINA	25/02/1990	55,274	PRECEDE	
567	CANEPA ORNELLA	15/01/1971	55,274		
568	CARTELLA FELICIANA	04/09/1986	55,220		
569	MONTANA GIUSEPPE	30/08/1985	55,138		
570	SCIRPOLI ILARIA	22/02/1995	55,092	PRECEDE	
571	LAVEGLIA ANNARITA	03/05/1994	55,092	PRECEDE	
572	RIZZI NADIA	26/07/1993	55,092	PRECEDE	
573	TIERI SABRINA	03/04/1993	55,092	PRECEDE	
574	SALIS VALENTINA	07/02/1993	55,092	PRECEDE	
575	FUGAZZA FRANCESCA	29/07/1991	55,092		
576	PASQUALI FRANCESCA	12/11/1992	55,038		
577	DI GIROLAMO SIMONA	25/04/1994	54,956		
578	RAFFONE SONIA	03/08/1994	54,910	PRECEDE	
579	CONTE DENISE	22/04/1993	54,910	PRECEDE	
580	RUSU ALA	15/05/1972	54,910		
581	NOCE GIACOMO	31/05/1988	54,902		
582	BONOMO ANDREA	06/04/1991	54,856		
583	FANTILLI ILENIA	29/05/1992	54,838		
584	SMARGIASSI SIMONE	08/07/1993	54,792		
585	PALERMO VERONICA	15/12/1995	54,656		
586	TRESTINI SARA	17/04/1992	54,638	PRECEDE	
587	CREMONA GABRIELLA	11/08/1974	54,638		
588	FARINA VALENTINA	25/06/1993	54,592	PRECEDE	
589	DE MARCO GINO	23/11/1985	54,592		
590	STORNELLI CAMILLA	27/02/1990	54,590		
591	SANTELLI SIMONE	28/09/1990	54,474		
592	SANTORO GIUSEPPE	10/07/1988	54,456	PRECEDE	
593	DEGNI ROSANGELA	26/02/1992	54,456	PRECEDE	
594	MACRÌ MATTIA	16/04/1991	54,456		
595	GENNARINI GIOVANNI	15/01/1991	54,274		
596	DI GIOVINE VINCENZO	17/01/1994	54,142		
597	SURACI MARA	08/07/1994	54,092	PRECEDE	
598	LABROCA LUCIA	25/05/1987	54,092		
599	GULLI ' SABRINA	08/12/1993	54,051		
600	INDELICATO CINZIA	12/04/1993	54,002		
601	SIDELLA MARTINA	29/10/1993	53,974		
602	PRIFTI REDA	13/03/1992	53,920		
603	VIELE DOMENICO	26/03/1992	53,856		
604	CHESSARI ROSY	20/09/1994	53,820	PRECEDE	
605	LOMBARDO ANTONIO	29/04/1993	53,820	PRECEDE	
606	GRASSO ALESSANDRO	26/07/1989	53,820		
607	STANZIANO SABRINA	17/12/1993	53,756	PRECEDE	
608	TROISI ROSARIO	18/06/1988	53,756		
609	FIOREMISTO GIUSEPPE	21/07/1990	53,638	PRECEDE	

610	CIRSONE DOMENICO	05/09/1986	53,638		
611	HAULICA ELENA NICOLETA	20/05/1985	53,620		
612	CICALA FEDERICA	24/03/1992	53,456	PRECEDE	
613	GRANA GIANCARLO	17/11/1988	53,456	PRECEDE	
614	STABILE ANNAMARIA	22/10/1984	53,456		
615	MODAFFARI VALERIA	22/05/1991	53,420		
616	PICCICA FEDERICA	11/05/1992	53,392		
617	BACIGALUPO MAGDALENA	15/06/1983	53,220	PRECEDE	
618	SQUEGLIA FEDERICA	04/07/1990	53,220		
619	DE PINTO SARA	14/02/1994	53,092		
620	COSTA BRIGITTE MORENA	15/02/1992	52,938		
621	TESTORI ANGELICA	26/10/1995	52,820		
622	MASCOLO FRANCESCO	29/01/1990	52,656		
623	ERCOLI FRANCESCA	11/06/1994	52,638	PRECEDE	
624	GRECO GIUSEPPE	07/11/1991	52,638	PRECEDE	
625	PAPAGNI VINCENZO	14/03/1986	52,638		
626	REPETTI MANUEL	31/01/1994	52,616		
627	ACCORRONI VANESSA	11/07/1994	52,456	PRECEDE	
628	SIRONE PASQUALINA	25/10/1993	52,456	PRECEDE	
629	CAPRA ALESSANDRO	02/02/1985	52,456	PRECEDE	
630	GARRIDO SAENZ CONCEPCION	12/04/1978	52,456		
631	CRITELLI ANGELA	19/09/1992	52,438		
632	CIANCI RITA	19/08/1984	52,402		
633	CAMPISI MARIA PIA	20/08/1994	52,274		
634	RODIA LUDOVICA	24/03/1994	52,238		
635	BONVISSUTO CALOGERO	02/02/1995	52,202		
636	SALCIARINI JESSICA	24/01/1994	52,120		
637	BERLOCO MARIA TERESA	24/06/1991	52,002		
638	ROMEO ARENA FRANCESCA	20/10/1989	51,838		
639	FUSARI ELEONORA	15/04/1992	51,820	PRECEDE	
640	STOJKU MARSILA	16/03/1986	51,820		
641	CONTI LUCIA	01/05/1991	51,738		
642	RIZZO MONICA	29/01/1993	51,638		
643	IAVARONE DAIANA	17/06/1993	51,202		
644	CATALANO ANASTASIA	21/12/1993	51,002		
645	COLLE GIANFRANCO	05/02/1993	50,820	PRECEDE	
646	GUARNACCIA LUIGI	22/07/1988	50,820		
647	SCATOLA GIORGIA	16/12/1992	50,638		
648	PALLAVESHI DORIS	23/12/1994	49,820	PRECEDE	
649	IAPICHINO ANGELO	14/06/1994	49,820	PRECEDE	
650	TOSCO CARLOTTA	29/11/1993	49,820	PRECEDE	
651	PETROSINO MERY	22/09/1993	49,820		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria D" gestito in forma aggregata dalle Aziende Sanitarie dell'area Vasta Emila Nord. Graduatoria per l'Azienda USL di Reggio Emilia

Si pubblica la graduatoria relativa al concorso pubblico per 7 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria D" gestito in forma aggregata dalle Aziende Sanitarie dell'area Vasta Emila Nord, approvata con atto n. 177 del 16/5/2019 rettificato con atto n. 201 del 7/6/2019. Graduatoria per l'Azienda USL di Reggio Emilia.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

Posizione	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	Punteggio	PRECEDENZA	RISERVA
1	SILVESTRI ROSANNA	20/09/1978	74,546		
2	SILVESTRI FRANCESCO	31/05/1986	72,696		
3	CHIACCHIERA ROBERTO FLAVIO	11/02/1981	72,592		
4	FERRETTI ASHLEY	30/07/1988	72,210		
5	NUSCO ANTONELLA	07/09/1988	72,092		
6	BERGONZINI SILVIA	29/05/1962	71,992		
7	BERTOCCHI ELISABETTA	07/10/1986	71,982		
8	ISILIBECH MARTINA	07/11/1989	71,146		
9	CIRELLA ANGELA MICHELA	23/05/1988	71,046		
10	ZANNI ILARIA	14/09/1990	70,064		
11	CAVALLET LORENZO	26/06/1988	69,908		
12	GRASSO FRANCESCO	25/07/1989	69,700		
13	DARTIZIO VERONICA	02/06/1989	69,546		
14	RIPOLI TIZIANA	17/02/1979	69,528		
15	BERTOLINI ELISA	16/11/1979	69,378		
16	TROTTA ANNA VALERIA	09/01/1978	69,364		
17	CODELUPPI SILVIA	09/12/1989	69,246		
18	DE PASCALI VERONICA	07/11/1993	69,182		
19	LANGONE MIRELLA	17/04/1990	69,164		
20	CALLEGATI ELSA	24/05/1992	69,000		
21	CARBONE ENRICA	23/05/1988	68,828		
22	PAOLI CRISTIANA	16/07/1987	68,792		
23	CORRADO MARIATERESA	05/03/1994	68,764		
24	LASORELLA SILVIA	03/05/1988	68,746		
25	BORONOVSKAYA VALERIYA	07/01/1978	68,700		
26	PIETRELLI GIANLUCA	30/07/1972	68,638		
27	KOLANO MONIKA	05/03/1980	68,528		
28	RUFOLO GRETA	24/12/1989	68,446		
29	CAVALCA DAVIDE	14/11/1985	68,264		
30	DRAGANI MATILDE	14/06/1988	68,192		
31	CARMIGNANI CHIARA	07/10/1993	68,182		
32	MAIONE SOPHIA CRISTINA	06/11/1992	68,046		
33	GIUNTA ROSARIO	20/08/1984	68,010		
34	BURGIO GIUSEPPE	26/04/1993	68,000		
35	IGNONE DANILO	09/02/1987	67,974		
36	BEDINI MARIA GIOVANNA	26/10/1990	67,928		
37	DADDABBO LUCIANNA	05/10/1988	67,910	precede	
38	FERRIERI MARIA	05/11/1975	67,910		
39	GUANDALINI SILVIA	17/08/1982	67,891		
40	PALAMARCIUC VICTORIA	01/07/1976	67,728		
41	MAZZA GENNY	14/10/1982	67,710		
42	RENZI BARBARA	05/12/1983	67,646		
43	LEGARI GIORGIA LUCIA	20/12/1989	67,528		
44	MORGERA ANNA MARIA	08/08/1985	67,510		
45	TADDEI GRETA	17/11/1988	67,464		
46	COTUGNO VITALBA	24/01/1986	67,442		
47	MAFTEI IRINA	02/12/1984	67,428		
48	GALLO ANTONELLA	03/02/1995	67,382		
49	BIAGINI BEATRICE	26/09/1994	67,364	precede	
50	SIMONETTI ALESSANDRA	07/06/1994	67,364	precede	
51	BROGNA GIULIA	31/05/1994	67,364		
52	RUSSO VALERIA	20/07/1989	67,346		
53	FATTORI FRANCESCO	31/05/1991	67,210	precede	
54	BERTI SILVIA	05/01/1988	67,210		
55	BERGAMINI SARA	28/09/1995	67,182	precede	
56	TRAPANI IGNAZIO	10/05/1990	67,182		
57	ZILLI ELISA	16/08/1979	67,092		
58	FAZIO GIULIA	27/01/1994	67,046	precede	
59	PEDUTO CARMELA	11/02/1993	67,046		
60	RINALDI LETIZIA	09/04/1993	67,000		
61	PERONE FABIO	01/03/1993	66,964		
62	CASINI VALENTINA	07/07/1991	66,946		
63	PIVA ELISA	10/03/1986	66,942		
64	DI NIRO VERONICA	06/07/1988	66,910	precede	
65	GAMBINI SHARON	27/11/1988	66,910	precede	
66	SEMIGLIA BARBARA	11/10/1988	66,910		
67	PIGNEDOLI ALICE	04/09/1992	66,828	precede	
68	MIELE CATERINA	10/10/1989	66,828	precede	
69	SASSI ZANICHELLI VERONICA	31/01/1983	66,828		

70	CAZZETTA GIORGIA	30/11/1992	66,710		
71	GARREFFA GIUSI	19/05/1986	66,646	precede	
72	DAVOLI MAELA	27/09/1993	66,646	precede	
73	CALAGNA ONOFRIO	29/07/1981	66,646		
74	ESPOSITO GIOVANNI	25/04/1991	66,628	precede	
75	CALZUOLA SARA	03/03/1989	66,628		
76	LONGO ROSA	09/07/1989	66,546		
77	MENOZZI ANDREA	19/04/1988	66,528		
78	BRAGLIA ELISA	19/03/1978	66,492		
79	SANALITRO MARLENE	26/10/1993	66,482	precede	
80	VILLANI MARIA SPERANZA	15/06/1989	66,482		
81	DAVOLI ALICE	09/09/1993	66,478		
82	SARACINO ROBERTO NUNZIO	02/06/1985	66,456		
83	ZANOTTI MARTINA	16/11/1994	66,364	precede	
84	DISPENZA GIUSEPPE	15/01/1991	66,364	precede	
85	MUREDDU CLAUDIA	16/03/1988	66,364	precede	
86	LOMBARDI LAURA	05/12/1974	66,364		
87	RINALDI PASQUALE	10/05/1990	66,346	precede	
88	BONACINI ANNA	20/07/1989	66,346		
89	GIACCA CLARISSA	06/10/1992	66,228		
90	LANZI SILVIA	10/11/1986	66,210		
91	DEFAZIO LUCIA	08/09/1995	66,182	precede	
92	DELLA CORTE MARIANNA	31/01/1993	66,182		
93	CUMBO MARIARITA	09/06/1993	66,146	precede	
94	PUCILLO ANTONELLA	07/10/1990	66,146		
95	FALBO ROBERTA	16/12/1992	66,110		
96	PORRETTA MARIA	04/07/1976	66,095		
97	MANTOVANI CHIARA	17/07/1986	66,092		
98	TARTAMELLA VERONICA	27/06/1989	66,042		
99	MONDILLA LUCREZIA	29/12/1989	66,028		
100	SCANDURA LUCIO SEBASTIANO	13/11/1990	65,964		
101	MURO MARIAGRAZIA	13/04/1987	65,892		
102	CORBO ANTONIO	11/08/1988	65,878		
103	MESSORI ALBA	19/08/1991	65,846		
104	POLI MARTINA	24/10/1992	65,771		
105	TOPOLINI FRANCO	15/01/1990	65,764		
106	TONI TOMMASO	18/06/1981	65,742		
107	BELVEDERE SARA	01/02/1996	65,728	precede	
108	GIAMPINI ALICE	12/02/1993	65,728	precede	
109	MELACCIO RAFFAELLA	12/05/1992	65,728		
110	CASTAGNARO ELENA	15/03/1991	65,710	precede	
111	SARANDREA MARTINA	03/06/1989	65,710	precede	
112	BEATRICE VANDA	10/12/1988	65,710		
113	RIVETTI LUCIA	07/09/1991	65,692		
114	FILIPPINI ELISABETTA	18/12/1992	65,628		
115	GIZZI GIUSEPPINA	11/02/1974	65,610		
116	TEODORO DAVIDE	03/06/1992	65,564		
117	DELRIO BENEDETTA	18/02/1994	65,546	precede	
118	BIGI VANESSA	16/02/1994	65,546	precede	
119	CORRADINI SARA	18/04/1993	65,546	precede	
120	LORENZI LETIZIA	10/09/1992	65,546	precede	
121	CECERE VINCENZA	27/03/1992	65,546	precede	
122	COPPOLA ANTONIO ROSARIO	09/11/1990	65,546	precede	
123	BERGAMASCHI SILVIA	18/07/1990	65,546		
124	CAPASSO ROSANNA	22/06/1987	65,428		
125	BARBIERI AMBRA	17/03/1992	65,423		
126	PANINI FRANCESCA	25/06/1988	65,392		
127	PAGLIA CHIARA	29/11/1994	65,364	precede	
128	BUSSALAY EMANUELA	17/06/1994	65,364	precede	
129	PUGLIA FRANCESCA	26/05/1993	65,364		
130	CASSI MARCELLO	04/06/1982	65,356		
131	RUGGIERO SARA	19/01/1989	65,346		
132	STOPAZZONI SIMONE	16/04/1985	65,292		
133	DONINI CHIARA	10/06/1994	65,228		
134	MAZZONI BRUNA	20/02/1975	65,210		
135	GATTI CHIARA	04/05/1994	65,046		
136	CORRADI DANIA	09/02/1993	64,910	precede	
137	LUPPI ELEONORA	19/11/1990	64,910	precede	
138	AMODEO LUCA	18/05/1988	64,910	precede	
139	CARDI BARBARA	01/02/1980	64,910		
140	CULLARO PATRIZIA	18/01/1990	64,892	precede	

141	FALCO DAVIDE	16/09/1988	64,892		
142	PANCIROLI MARIA GRAZIA	15/05/1992	64,810		
143	FOTI IOLE	07/07/1989	64,792	precede	
144	PATERINO GIUSEPPE	16/06/1987	64,792		
145	ROMANI BARBARA	10/07/1967	64,774		
146	PAPPALARDO LISA	17/12/1987	64,746	precede	
147	TEDESCO ANGELO	27/05/1985	64,746		
148	REZZOUQI FAIROUZ	06/10/1995	64,728	precede	
149	SAGGIONETTO ANNALISA	06/09/1994	64,728	precede	
150	STEFANINI MARIA BEATRICE	27/04/1994	64,728		
151	SABATINO MARIA	05/11/1992	64,710		
152	GRISANTI STEFANIA	27/06/1989	64,692		
153	BUFFAGNI CECILIA	18/12/1992	64,628		
154	LAMANDA ALESSANDRA	29/01/1993	64,592		
155	HERMAN ANNALISA	28/05/1995	64,546	precede	
156	BORZIANI GIULIA	21/04/1991	64,546	precede	
157	DEL PRETE VINCENZO	19/01/1991	64,546		
158	BONITO NAOMI	27/03/1990	64,492		
159	AURELI ILARIA	21/12/1990	64,474		
160	D'ERRICO ANTONIO	12/10/1973	64,410		
161	PARISOLI SILVIA	25/03/1989	64,392		
162	RANIERI VALENTINO	19/02/1995	64,364	precede	
163	POMO FRANCESCO	12/10/1993	64,364	precede	
164	COPPOLA DEBORA	01/09/1993	64,364		
165	RANNO ELEONORA ROBERTA	02/04/1985	64,356		
166	MORABITO SARA	06/10/1992	64,228	precede	
167	ANGERAME SILVIA	28/02/1990	64,228	precede	
168	GATTI VALENTINA	01/05/1987	64,228	precede	
169	IOTTI SILVIA	29/10/1992	64,192		
170	MOFFA ALFONSO	29/06/1982	64,110		
171	CORATZA MICOL	28/12/1994	64,092	precede	
172	MAZZEI CLAUDIO	29/06/1990	64,092		
173	D'ANZICA ILARIA	10/06/1982	64,010		
174	LOMBARDO ROBERTA	09/11/1991	63,992		
175	FURLONI AURORA	01/10/1992	63,910	precede	
176	ZINI SILVIA	26/03/1994	63,910	precede	
177	BONDAVALLI MATTIA	22/10/1992	63,910		
178	PEDERZOLI GIULIA	17/12/1990	63,892		
179	ANNALORO MANUELA	21/08/1994	63,828	precede	
180	CAMPIOLI ELENA	14/07/1989	63,828		
181	CHIUMMO GEPPINA	07/12/1964	63,746		
182	ARIF FATNA	25/11/1989	63,728	precede	
183	CARBONI GIORGIA	17/01/1995	63,728	precede	
184	PARISI MARTINA	20/10/1994	63,728	precede	
185	MALERBA LAURA	15/08/1994	63,728	precede	
186	BENINCASA MAIRA	16/06/1993	63,728	precede	
187	D'ACIERNO EMILIANA	09/04/1993	63,728	precede	
188	DUZZI BEATRICE	26/10/1990	63,728	precede	
189	GISOLDI NICOLINA	31/08/1989	63,728		
190	MONTINARI ALESSANDRA	24/08/1987	63,710	precede	
191	MEDICI GIULIA	15/05/1986	63,710		
192	CURCIO CHIARA	05/01/1991	63,674		
193	SERANO GIORGIA	06/04/1995	63,646	precede	
194	EBERINI CHIARA	19/09/1993	63,646		
195	MANTEGNA CARMELO	20/07/1990	63,628		
196	IZZO CLAUDIO	16/04/1988	63,592		
197	ESSAYEH SARA	26/01/1994	63,574	precede	
198	GIORDANO ELISA	12/01/1988	63,574		
199	DI PASQUALE ELISABETTA	01/01/1995	63,546	precede	
200	PAGLIARO VALERIA	04/12/1993	63,546	precede	
201	SELIGARDI GIULIA	25/03/1993	63,546	precede	
202	DI LEONFORTE LUIGI	23/06/1992	63,546	precede	
203	BRAGLIA FRANCESCA	12/03/1991	63,546		
204	MARIN CRISTINA	22/01/1994	63,492		
205	CORRADINI LAURA	17/04/1992	63,474	precede	
206	ARDONDI MIRCO	19/10/1985	63,474		
207	PAGANELLI ALESSIO	07/11/1977	63,470		
208	SERRI SARA	24/04/1990	63,428		
209	GINESE ELISA	24/08/1981	63,374		
210	ZINI CHIARA	26/03/1994	63,310		
211	MONTANARI ALEX	23/07/1995	63,274	precede	

212	NOVINDI IRENE	31/03/1995	63,274	precede	
213	MARAZZI MARTINA	03/09/1991	63,274		
214	FRANZESE ANELLA	28/03/1980	63,256		
215	BERTOLINI SOFIA	20/02/1993	63,214		
216	GHIZZONI CECILIA	23/08/1989	63,210		
217	PETTINATO EUFEMIA	04/01/1992	63,192		
218	CASONI VERONICA	02/04/1991	63,174		
219	FRANCESCHINI FEDERICA	16/01/1991	63,138		
220	BERTANI LAURA	21/06/1990	63,124		
221	TODARO SARA	02/10/1995	63,092	precede	
222	BULGARELLI ANNA	14/03/1994	63,092	precede	
223	BRUNO MARCELLA	15/02/1994	63,092	precede	
224	MENOZZI GIULIA	07/08/1993	63,092	precede	
225	LOMARTIRE ALESSANDRO	24/04/1993	63,092	precede	
226	NARDINI ILARIA	09/05/1974	63,092		
227	PAPA GEMMA	04/12/1995	63,078		
228	MEDICI ANNALISA	30/01/1988	63,056		
229	DE MATTEIS CLAUDIA	20/11/1994	63,044		
230	GAETTI SARA	26/12/1995	62,910	precede	
231	RINALDO ROSA	05/07/1995	62,910	precede	
232	OLMI TERESA	04/07/1995	62,910	precede	
233	FRASCELLA BENEDETTA	06/01/1995	62,910	precede	
234	RIVI ADRIANA	23/01/1994	62,910	precede	
235	FERRARI REBECCA	30/10/1993	62,910		
236	LEVORATO LETIZIA IRENE	11/09/1994	62,828	precede	
237	NADOTTI GIORGIA	03/05/1994	62,828		
238	BRONGO CARLA	09/11/1987	62,810		
239	MORETTI GIULIA	13/12/1988	62,806		
240	BOSCHINI SARA	19/12/1992	62,774	precede	
241	BALYOVSKA HRISIMIRA	07/12/1972	62,774		
242	AMABILE VINCENZO	01/12/1989	62,760		
243	CENTORE GRAZIA	29/09/1989	62,742		
244	GUATELLI SARA	17/12/1993	62,728	precede	
245	GRASSELLI CHIARA	09/07/1993	62,728	precede	
246	RANALLO SARA	08/05/1993	62,728	precede	
247	CATALANO ANTEA	27/12/1991	62,728	precede	
248	SILVA CARDOSO JANINY	22/07/1988	62,728		
249	FERRARINI ELISABETTA	15/03/1992	62,692		
250	NARDULLI GIOVANNI	07/12/1988	62,674		
251	VERONESI LAURA	23/03/1988	62,664	precede	
252	PAPPACENA ROSA	08/03/1988	62,664		
253	LUSETTI ELENA	02/08/1989	62,592		
254	BARGIGLI EVA	21/08/1995	62,546	precede	
255	SERGI ANNA MARIA	19/11/1983	62,546		
256	CIROLDI AMBRA	16/10/1995	62,544		
257	DEL BROCCO CLAUDIA	09/05/1988	62,528		
258	SALIMBENI BENEDETTA	17/05/1990	62,510		
259	CIPRIANI CHIARA	25/02/1994	62,492		
260	ASSENZA MARTINA	07/09/1990	62,464		
261	BAGNI ILARIA	11/11/1988	62,460		
262	CAPRARI LETIZIA	12/12/1991	62,456		
263	BARIS RICCARDO	28/08/1986	62,428		
264	CASONI SILVIA	30/04/1990	62,410		
265	GAITI ILARIA	19/08/1990	62,392		
266	PIERGUIDI ELEONORA	10/04/1995	62,364	precede	
267	BODRIA ALESSIA	17/04/1993	62,364	precede	
268	ORBONI LUCA	02/03/1992	62,364		
269	VECCHI VANIA	08/10/1983	62,238		
270	FIorentino NESE MARIA ADELE	28/01/1978	62,210	precede	
271	RUINI CHIARA	14/04/1990	62,210		
272	CRISTOFORI CHIARA	19/12/1994	62,200		
273	PONTILLO ANTONELLA	07/12/1995	62,182		
274	CHIANESE FLORIANA	28/11/1983	62,146		
275	PETRELLI MARICA	09/11/1990	62,110		
276	FARIOLI GLORIA	10/06/1994	62,092	precede	
277	JARA BELLMUNT ELISABETH	19/11/1992	62,092	precede	
278	CODELUPPI AGNESE	03/10/1991	62,092		
279	SAGGIO EVELIN	31/10/1990	62,028	precede	
280	FERRARI CHIARA	29/08/1989	62,028		
281	CARRETTI ELEONORA	12/05/1993	62,010	precede	
282	SCALA ADA	26/09/1992	62,010	precede	

283	DE CARO JENNIFER	28/08/1989	62,010		
284	GAIDARIJ OLGA	20/11/1982	61,974		
285	LACERENZA CATERINA	22/02/1989	61,928		
286	NARDONE ESTER	13/11/1995	61,910	precede	
287	FREDIANI ELENA	16/04/1994	61,910	precede	
288	FONTANESI ENRICO	04/03/1993	61,910	precede	
289	STAGNINI VERONICA	06/08/1991	61,910	precede	
290	CASINO MARIANGELA	13/05/1988	61,910	precede	
291	MAGRI' EMANUELA	08/12/1976	61,910		
292	MORFINI ANTONELLA	01/07/1993	61,892	precede	
293	GAGLIANO GIOVANNA	10/05/1991	61,892	precede	
294	DE ROSA MARIA	03/08/1989	61,892	precede	
295	RAUSA FILADELFIO	27/03/1989	61,892		
296	ARTIOLI DILETTA	25/06/1991	61,846	precede	
297	LIVI LORENZO	22/08/1990	61,846		
298	MASTROSIMONE MATTEO	14/05/1993	61,828		
299	MARONGIU GEZABEL	02/02/1991	61,792		
300	BETTINELLI CARMEN	02/09/1974	61,774		
301	GAROFALO EMANUELE	14/09/1993	61,728	precede	
302	SCHILLECI EMANUELE	20/03/1994	61,728	precede	
303	MASINI ENRICO	17/05/1991	61,728	precede	
304	MAZZA ELAIDE	31/01/1991	61,728	precede	
305	ROSI LORENZO	03/08/1979	61,728		
306	PLACENTINO MARTINA	19/05/1992	61,692		
307	GERMINI DAVIDE	17/07/1992	61,628		
308	RECCHIA CHIARA	22/09/1990	61,574		
309	COLLETTI LUANA CALOGERA	01/11/1992	61,564		
310	BRAGLIA ELIA	04/01/1992	61,556		
311	PILO AGNESE	07/10/1988	61,546		
312	GIANFERRARI ELISA	23/03/1992	61,474		
313	ALOISI TITTI	10/12/1990	61,460		
314	BIUNDO ANGELA MIRIAM	26/01/1994	61,456	precede	
315	TADDEI ANDREA	12/10/1993	61,456		
316	IDAMMOU SARA	01/01/1988	61,438	precede	
317	COPPOLELLA DORA POMPEA	22/10/1988	61,438		
318	BRUNORI GIADA	01/03/1993	61,410		
319	LEURINI RAMONA	30/03/1991	61,392		
320	CONSALVO CARMEN	24/04/1994	61,364	precede	
321	BAIO MIRIANA	19/10/1992	61,364		
322	CUZZOLA ANTONINO	25/10/1988	61,356		
323	LO CONTE CARLOTTA	11/01/1994	61,328	precede	
324	CIRILLO GIUSEPPINA	06/07/1992	61,328		
325	LUGLI ELENA	19/03/1994	61,274	precede	
326	URSU ANA MARIA	24/02/1993	61,274	precede	
327	LODESANI BEATRICE	07/01/1993	61,274	precede	
328	GIULIANI LUCA PIO	27/05/1992	61,274		
329	DELLA SCIUCCA MARTINA	14/09/1988	61,210		
330	DALLARI MARTINA	04/08/1990	61,194		
331	NICOLINI STEFANO	15/10/1992	61,192		
332	CUCCHETTI MARIARITA	18/11/1994	61,182		
333	BERNARDO SILVIA	11/01/1995	61,128		
334	BADII ALICE	06/10/1995	61,110	precede	
335	TETA SALVATORE	19/06/1981	61,110		
336	FIORINO IRENE	29/12/1995	61,092	precede	
337	STELLA ANNA CHIARA	06/09/1995	61,092	precede	
338	FERRARA CHIARA	19/11/1994	61,092	precede	
339	VINCI DOMENICO	08/04/1994	61,092	precede	
340	MONDELLO ANTONINO	26/06/1992	61,092		
341	MORFINI ANGELA	01/07/1993	61,074		
342	ZIMBARDI FERDINANDO	26/04/1980	61,064		
343	PRINCIPE ROSA	16/08/1982	61,056		
344	SINDACO MATTEO	15/12/1995	61,010	precede	
345	MEO MARIANGELA LUANA	27/01/1993	61,010	precede	
346	AIELLO MANUEL FRANCESCO	01/07/1988	61,010	precede	
347	DELL'AGLIO ALESSANDRA	02/05/1986	61,010		
348	FABBRI ANDREA	08/08/1988	60,992		
349	BORGHINI MARCO	28/03/1994	60,977		
350	ALLEGRETTI LAURA	24/01/1981	60,956		
351	SAPIA SAVERIO	14/08/1983	60,946		
352	MAMMI SARA	13/10/1993	60,938		
353	NEGRI MARTA	12/03/1990	60,928	precede	

354	MELLONI MARIA VITTORIA	27/05/1989	60,928		
355	MOCCIA SARA	02/12/1994	60,910	precede	
356	REVERBERI VERONICA	11/03/1994	60,910	precede	
357	FRONTEDDU ALESSANDRA	06/02/1994	60,910	precede	
358	BETTI JESSICA	08/01/1994	60,910	precede	
359	FANTACCI CATERINA	11/10/1993	60,910	precede	
360	CAPIZZI SERENA	22/04/1993	60,910	precede	
361	BAISI GIULIA	04/08/1992	60,910	precede	
362	PERILLO ANTONIO	21/03/1990	60,910	precede	
363	CINELLI LUCA	02/07/1986	60,910	precede	
364	VACCA NICOLETTA	14/01/1981	60,910	precede	
365	ROTELLA GIOVANNI	15/04/1978	60,910		
366	LEPERA AGATINA	19/05/1984	60,874	precede	
367	DI LERNIA MARIA CARMELA	21/02/1990	60,874		
368	CUOZZO DANIELA	20/07/1976	60,820		
369	LOTTI GIULIA	17/06/1991	60,756	precede	
370	FERRAIOLI ELISA	31/08/1989	60,756		
371	TROMBETTA SARA	21/08/1990	60,738	precede	
372	COLELLA ANNALISA	30/04/1990	60,738	precede	
373	ROMANO MARIA	22/02/1988	60,738	precede	
374	STRANO CHIARA	05/08/1994	60,728	precede	
375	LJESNJANIN EZEMINA	31/12/1993	60,728	precede	
376	GENOVESE ALBA	20/10/1993	60,728	precede	
377	VECA ADRIANA	30/03/1993	60,728	precede	
378	CURZIO RAFFAELLA	12/11/1992	60,728	precede	
379	ALTIERI ELISA	11/07/1990	60,728		
380	FURLANO PAOLA	14/10/1989	60,710		
381	PIATTELLI DEBORAH	25/02/1993	60,700		
382	PIRRO' GIUSEPPE	11/05/1988	60,692		
383	BEDA LOREDANA	20/08/1982	60,682		
384	TASSONI LISA	14/09/1995	60,656	precede	
385	MARRA ANTONIO	20/05/1994	60,656		
386	MIRONE JACOPO	19/09/1990	60,646		
387	D'AURIA SALVATORE	14/10/1987	60,642		
388	MARASCHIELLO ANTONELLA	04/05/1991	60,638		
389	PALADINO MARIASSUNTA	01/09/1988	60,610		
390	RUNCI SERGIO	10/12/1982	60,592		
391	DOCI MAJLINDA	01/06/1973	60,564	precede	
392	CAMPOLI SERENA	30/12/1989	60,564		
393	SERVILLO CAROLINA	16/04/1995	60,546	precede	
394	CANNELLA DANIELARIANNA TERESA	04/10/1994	60,546	precede	
395	FRANCHINI CHIARA	16/12/1993	60,546		
396	TESTA GIACOMO	18/11/1990	60,524		
397	POLI DOMENICO	22/06/1992	60,456		
398	DE VIVO ANGELICA	13/04/1987	60,428		
399	LALONI ERIKA	23/04/1993	60,392	precede	
400	CRISTOFARO IMMACOLATA	04/07/1990	60,392	precede	
401	CIAVARRELLA MARCO	02/08/1988	60,392		
402	DI MATTEO CLAUDIA	27/07/1992	60,364		
403	FERRARO VITO	06/06/1983	60,356		RISERVA
404	REALE SARA	09/04/1991	60,328		
405	TESA FRANCESCA FEDERICA	23/09/1995	60,274	precede	
406	RICCO GIANMARCO	01/06/1995	60,274	precede	
407	LEPORE GIORGIA	23/10/1994	60,274	precede	
408	SACCONI ALICE	13/06/1994	60,274	precede	
409	NAPOLITANO GIUSY	26/03/1994	60,274	precede	
410	SCALA ANDREA	15/12/1993	60,274	precede	
411	SALPI CLAUDIA	09/10/1993	60,274	precede	
412	DIAS SARA	03/03/1992	60,274	precede	
413	TRIA SARA	12/11/1991	60,274		
414	SCORZA VIVIANA	02/01/1989	60,260		
415	MORESCHI CLAUDIA	28/05/1992	60,210	precede	
416	VALLETTA LAURA	25/03/1987	60,210		
417	GRANATI ALESSANDRO	18/03/1978	60,192	precede	
418	PAGLIARA ALESSIO ANTONIO	12/07/1994	60,192	precede	
419	MAZZARELLA ELEONORA	06/05/1994	60,192		
420	MARRA FRANCESCO	24/05/1985	60,157		
421	MARGARITO NATASCIA	18/10/1991	60,128	precede	
422	SELVATICI MARCO	21/07/1984	60,128		

423	VILLA SUSIANA	13/01/1979	60,110		
424	CIPOLLONI VALENTINA	14/12/1995	60,092	precede	
425	LOMBEZZI LUCIA	07/11/1995	60,092	precede	
426	BARBAFIERA GIACOMO	01/04/1993	60,092	precede	
427	GIORGETTI SERENA	01/08/1992	60,092	precede	
428	MARASCO CHIARA	15/01/1992	60,092	precede	
429	LARICCIA ROSSELLA	12/07/1991	60,092	precede	
430	CARBONE MARIAGRAZIA	24/04/1991	60,092	precede	
431	GIUNTA ROSARIA MARGHERITA CARMELA	22/11/1988	60,092	precede	
432	ZIZZI ANNALUCIA	13/12/1982	60,092		
433	DIGRANDE MARTINA	09/06/1991	60,074		
434	DE SIMONE CLAUDIA	14/08/1988	60,010		
435	PRADELLI FEDERICA	19/10/1990	59,998		
436	TOMMASINI SOGNA	24/02/1973	59,938		
437	ZANICHELLI GIADA	03/10/1988	59,920		
438	PASQUINI MONICA	27/08/1995	59,910	precede	
439	DI CLEMENTE LUCIA	14/12/1993	59,910	precede	
440	GIGANTE MIRIANA	26/09/1993	59,910	precede	
441	DE ROSA GIOVANNA	25/09/1993	59,910	precede	
442	DI BENEDETTO ROSA	13/04/1993	59,910	precede	
443	SCOTESE JENNY	07/02/1989	59,910	precede	
444	MUTO MICHELA	13/09/1987	59,910	precede	
445	FORTE PAOLO	08/11/1971	59,910		
446	TROTTA MICHELE MASSIMO	13/04/1970	59,892		RISERVA
447	BARRA GIANLUCA	16/10/1994	59,874	precede	
448	ALVINO MARIATERESA	25/04/1984	59,874		
449	DIGNATICI CARLO ALBERTO	16/12/1986	59,870		
450	AURICCHIO CONSIGLIA	20/05/1988	59,864		
451	VOTANO GIUSEPPA	05/12/1974	59,856		
452	FATONE FRANCESCA, ALESSIA	09/09/1992	59,828		
453	DE QUARTO ALESSANDRO	18/07/1989	59,820		
454	FRALLONARDO FRANCESCA	31/10/1989	59,810		
455	DI CERBO FRANCESCO	20/06/1990	59,774		
456	DI MICCO DANIELE	15/09/1994	59,746		
457	SCARANO SIMONA	04/11/1994	59,738		
458	FIORINI GESSICA	14/09/1994	59,728	precede	
459	IACOBAZZI ELENA	14/06/1994	59,728	precede	
460	SANTARSIERE GERARDO	05/07/1992	59,728	precede	
461	TRUMBATURI FRANCESCO	31/10/1991	59,728	precede	
462	MARZO GIULIO	24/06/1991	59,728	precede	
463	MARTINO ANNA ANTONIETTA	25/12/1983	59,728		
464	CAFARO VINCENZO	27/12/1984	59,656	precede	RISERVA
465	BIVOL CRISTINA	14/08/1993	59,656		
466	BUCIARDINI STEFANO	07/05/1993	59,646		
467	MASTROSIMONE MICHELA	24/09/1981	59,628		
468	CETRANGOLO NINO	14/11/1994	59,606		
469	SIGNORELLI ANNA	04/09/1992	59,592	precede	
470	POLLINI ELISA	06/02/1990	59,592		
471	MAIELLO FEDERICA	15/06/1994	59,574	precede	
472	GANDOLFO FEDERICA	05/05/1994	59,574	precede	
473	AMICUCCI MELANIA	15/12/1993	59,574		
474	FEDELE SARAH	22/10/1992	59,556	precede	
475	ASCIUTTO DOMENICO	07/07/1985	59,556		
476	BAGNARDI CHIARA	09/10/1995	59,546	precede	
477	POZIELLO MADDALENA	06/12/1994	59,546	precede	
478	SCIBETTA NICOLO'	08/05/1991	59,546	precede	
479	TAMBA MARTINA	04/02/1995	59,456	precede	
480	GALLELLA NICOLA	05/11/1994	59,456	precede	
481	ZANGHIERI ELISA	03/11/1994	59,456	precede	
482	FLEGO RACHELE	22/04/1994	59,456	precede	
483	TORRI GIULIA	13/01/1993	59,456	precede	
484	FRASCA DANILO	07/07/1992	59,456	precede	
485	SOLDATI LETIZIA	31/03/1992	59,456	precede	
486	EL HAJI RAJAA	19/03/1991	59,456	precede	
487	NATELLA RAMONA	25/08/1985	59,456		
488	SCELZO RENATO	06/02/1992	59,420		
489	CRISPANO MARTINA	25/04/1994	59,396		
490	ANASTASIA MARTINA	13/10/1994	59,392		

491	PELLEGRINO MARTINA	09/09/1995	59,374		
492	FUSCO DAVIDE	28/10/1993	59,364	precede	
493	MAZZEI DAVIDE	20/01/1987	59,364		
494	BONINI CRISTIANA	12/09/1987	59,356		
495	SINDACO FRANCESCO	08/07/1992	59,338		
496	FORNARO FEDERICA	23/01/1993	59,310	precede	
497	TARANA CHIARA	23/04/1992	59,310	precede	
498	VANTAGGIATO ILARIA	07/03/1987	59,310		
499	DE DONNO MARILENA	15/02/1984	59,306		
500	MENICHELLI LUCIA	21/11/1994	59,292	precede	
501	CANOVI MERIS	25/05/1989	59,292	precede	
502	MASTROPIETRO ROMINA	16/01/1978	59,292		
503	BERRA CRISTINA	17/04/1969	59,274	precede	
504	MORETTI FEDERICA	04/10/1994	59,274	precede	
505	MULATO ISABELLA	21/05/1994	59,274	precede	
506	TIRLONI MATTEO	25/01/1994	59,274	precede	
507	BRACCINI CHIARA	04/10/1993	59,274	precede	
508	PALUMBO ROBERTA	06/02/1991	59,274	precede	
509	TAMBURRO ALESSANDRO	29/08/1982	59,274	precede	
510	ROMANO GIOVANNI	24/11/1976	59,274		
511	BORGHI CARLOTTA	19/03/1993	59,238	precede	
512	MANGIOLA LUISELLA	31/03/1982	59,238		
513	EMMA ILARIA	22/05/1989	59,210	precede	
514	CIPPONERI SALVATORE	30/08/1984	59,210		
515	DE SANTIS ELISABETTA CRISTINA	10/06/1990	59,192		
516	AGRELLO GIANPIERO	21/05/1979	59,174		
517	TAVARELLI FRANCESCO	14/12/1960	59,156		
518	CRINCOLI MARTINA	11/11/1992	59,138		
519	D'ANGELO EDOARDO GIOACCHINO	13/02/1993	59,110		
520	PECORELLI ALESSIA	20/12/1995	59,092	precede	
521	PAROLISI DANIELE	21/02/1995	59,092	precede	
522	GAROFANO FRANCESCA	27/04/1994	59,092	precede	
523	GUADAGNO ALESSANDRA	22/10/1993	59,092	precede	
524	BRUNO FEDERICA	27/09/1993	59,092	precede	
525	DI VITO VALERIO	28/04/1993	59,092	precede	
526	LOMBARDI GIUSEPPINA	09/01/1992	59,092	precede	
527	GENCO FEDERICA	20/09/1991	59,092	precede	
528	INGHILLERI MILENA RAFFAELLA	23/06/1990	59,092	precede	
529	PEDRONI STEFANO	29/03/1990	59,092		
530	MORI BARIGAZZO SARA	13/01/1980	59,060		
531	ROMANO ALBERTO	10/11/1981	59,038		
532	CAPPONI CRISTIANO	24/03/1994	59,028	precede	
533	DI GRAZIA ANTONIO	28/04/1988	59,028		
534	LENZINI GIULIA	08/11/1992	59,010	precede	
535	GIORGINI GIADA	24/08/1992	59,010	precede	
536	CERULLO LUDOVICA TERESA	04/05/1992	59,010		
537	DI TOLLO MARIKA	05/10/1993	59,002		
538	GATTI SIMONE	07/06/1979	58,974		
539	PALMISANO GIUSI	02/04/1992	58,960		
540	DORINI VALENTINA	06/08/1990	58,956		
541	CALO' NAOMI	17/11/1994	58,920		
542	MARIA FERDINANDO	09/05/1983	58,910	precede	RISERVA
543	CICCOLA JESSICA	15/07/1995	58,910	precede	
544	RIGHI DEBORA	20/12/1992	58,910	precede	
545	GRANITO FEDERICA	07/11/1991	58,910	precede	
546	RUGIERO IVAN	19/09/1987	58,910	precede	
547	NEKRASOVA SVETLANA	10/05/1974	58,910		
548	TESTONI PIERA	30/12/1982	58,874	precede	
549	ZAGNONI LUCREZIA MARIA	29/09/1991	58,774		
550	DI COSTANZO MICHELA	07/03/1995	58,728	precede	
551	AVERSA ANTONELLA	03/12/1994	58,728	precede	
552	ESPOSITO IMMACOLATA	19/10/1994	58,728	precede	
553	CAPUOZZO VINCENZO	18/12/1984	58,728		
554	GUBINELLI DILETTA	06/09/1993	58,688		
555	MAUSOLI CAMILLA	17/05/1995	58,638	precede	
556	STEFANIZZI VALENTINA	20/11/1988	58,638		
557	FELLONI MARTA	16/08/1994	58,556		
558	TESTA GRAZIA FRANCESCA	22/09/1994	58,546		
559	D'EMMA ALESSANDRO	13/09/1985	58,510		

560	RIMA MARIO DAVIDE	18/08/1992	58,474	precede	
561	LIGUORI STEFANO	21/07/1989	58,474	precede	
562	MATTIOLI MARIO	15/10/1986	58,474		
563	SIMONCINI LORENZO	06/09/1993	58,456	precede	
564	RUSSO MATTEO	10/09/1992	58,456	precede	
565	NAPOLITANO GERARDO	23/05/1992	58,456		
566	GUIDETTI MATHÉL GRACE	05/02/1990	58,410	precede	
567	QUERO ANTONELLA	15/05/1985	58,410		
568	IUORNO FRANCESCO	14/01/1988	58,392	precede	
569	DE CRESCENZO CARMEN	16/07/1994	58,392		
570	IACHININOTO MARIANGELA	25/03/1995	58,374	precede	
571	PROVOLI FRANCESCO	04/11/1993	58,374	precede	
572	CODAMO MARIA GIOVANNA	16/05/1992	58,374	precede	
573	LEO EMANUELE	04/10/1990	58,374		
574	BASSOLI VALENTINA	31/08/1992	58,364		
575	DI MUZIO WANDA	11/04/1991	58,328	precede	
576	GABRIELE LEONARDO FABRIZIO	15/02/1987	58,328		
577	CAFIERO LAURA	21/11/1994	58,292	precede	
578	SURICO ROBERTA	28/03/1993	58,292	precede	
579	DONINA FEDERICA	11/03/1990	58,292		
580	GHADER PANAH FILIPPO	30/12/1993	58,274	precede	
581	GUARDATI ALESSIA	03/11/1995	58,274	precede	
582	GARUTI BEATRICE	15/10/1995	58,274	precede	
583	VILLA GIANCARLO	06/12/1989	58,274		
584	FERRARI JESSICA	21/05/1990	58,210	precede	
585	GHIVNICI RAMONA LOREDANA	06/06/1980	58,210		
586	LAROSA WALTER	28/07/1988	58,192		
587	MOSCARELLO MICHELE	13/02/1975	58,156		
588	TRITI VALENTINA	03/12/1990	58,138		
589	RICCO' GIULIA	14/07/1991	58,110		
590	IMPRODA VALERIA	17/04/1995	58,092	precede	
591	CAPELLI CARLO ALBERTO	29/05/1994	58,092	precede	
592	AMADIO ROMINA	10/03/1994	58,092	precede	
593	GELMINI LAURA	09/11/1993	58,092	precede	
594	PRIOLETTI GIACOMO	14/10/1993	58,092	precede	
595	CUZZUPE' GIOVANNA	06/08/1992	58,092	precede	
596	SIMONAZZI CECILIA	14/03/1992	58,092	precede	
597	D'ERCOLE FRANCESCA CHIARA	25/12/1988	58,092	precede	
598	MORMONE CLAUDIO	24/03/1986	58,092	precede	
599	PROVINZANO ANNALENA	05/04/1974	58,092		
600	DETOMASO TIZIANA	11/10/1989	58,074		
601	EL WAFIQ LEKBIRA	27/02/1969	58,056		
602	CITRO GERARDO	15/12/1983	58,028		RISERVA
603	LOTITO ELENA	27/07/1993	58,010		
604	ABATE GIACOMO	04/05/1991	57,988		
605	GATTO IRENE	30/10/1992	57,910	precede	
606	KABA EMEL	08/08/1991	57,910	precede	
607	SASSO NICOLETTA	14/06/1991	57,910	precede	
608	MONZO VINCENZO	11/08/1990	57,910	precede	
609	GIORDANO ANGELA	19/06/1989	57,910	precede	
610	MARTINO ANGELA	30/09/1985	57,910		
611	IMOVILLI MARTA	25/03/1992	57,892		
612	ALESCI ROSSELLA	19/05/1990	57,874		
613	RIVIELLO GIOVANNA	31/08/1992	57,864		
614	SARNO ANGELA	28/07/1989	57,856		
615	LAMPARELLI ERMELINDA	16/12/1992	57,838		
616	FANI JONIDA	07/05/1987	57,828		
617	GIORDANO ALESSANDRA	06/05/1994	57,820		
618	MIGALE ANGELO	15/08/1992	57,792	precede	
619	ROMA ADRIANA	11/06/1992	57,792		
620	CASELLI BENEDETTA	10/03/1993	57,738		
621	AKIOYA GLORIA OTANIYEN	27/08/1974	57,728		
622	FALCONE CARLO	13/02/1987	57,710		
623	BARONE ARTURO	07/11/1986	57,674		
624	FILOGAMO FILOMENA	25/10/1983	57,656		
625	ALESCI ANDREA	13/10/1987	57,638		
626	CUCINELLI LUIGI	17/12/1993	57,610		
627	AIELLO GIUSEPPE	21/04/1983	57,592		
628	BICI ROZA	15/05/1970	57,556	precede	

629	MALORGIO VINCENZO DOMENICO	15/04/1987	57,556		
630	SEGATORI CRISTINA	05/12/1991	57,546		
631	MADDALUNO GIORGIO	07/07/1988	57,510		
632	BALAN ELENA	14/07/1976	57,492		
633	MUSTICH MARIA CONCETTA	21/01/1994	57,456	precede	
634	NOBILE GIUSEPPINA	21/08/1988	57,456	precede	
635	SPINELLI SALVATORE	08/02/1988	57,456		
636	PETRONIO MARTINA	11/01/1988	57,438		
637	GUIDA GIANLUCA	09/01/1992	57,392		
638	DE LUCA PIETRO	09/01/1986	57,374	precede	
639	DE GENNARO CLAUDIA	15/04/1990	57,374		
640	FUSCO VERONICA	09/02/1991	57,310		
641	MARTINO LUIGI	18/09/1992	57,274	precede	RISERVA
642	BOLONDI GAIA	12/03/1995	57,274	precede	
643	FATUCCI DANIELA	05/05/1992	57,274	precede	
644	DOLGOV NATALIA	25/08/1976	57,274		
645	FORMISANO ANIELLO	29/12/1989	57,242		
646	COSENZA ELIANA	01/02/1990	57,210	precede	
647	FERRARO ANGELO	05/08/1993	57,210		
648	IZZO GIUSEPPE	21/01/1988	57,192	precede	RISERVA
649	SORRENTINO ANNA	17/09/1990	57,192	precede	
650	AQUILONE DEBORAH	28/09/1985	57,192		
651	VINOSO MARIA PINA	09/05/1986	57,171		
652	RUGGIANO ALBERTO	13/09/1976	57,110		
653	MENDOZZA ARIANNA	17/12/1995	57,092	precede	
654	MERUCCI MARCO	02/06/1995	57,092	precede	
655	LAROSA ALESSANDRA	10/12/1994	57,092	precede	
656	MISINO DANIELA	30/05/1994	57,092	precede	
657	PINTO FABIO	13/06/1993	57,092	precede	
658	CERTINI FILIPPO	02/02/1993	57,092	precede	
659	STRIANESE GIANLUIGI	08/08/1992	57,092	precede	
660	ESPOSITO MARIKA	23/09/1991	57,092	precede	
661	AIT IHIYA MONA	29/09/1988	57,092	precede	
662	IACOVIELLO CIRIACO	16/03/1988	57,092		
663	COFONE VALENTINA	02/06/1990	57,074		
664	ZUZOLO FRANCESCA	13/10/1993	57,056		
665	GIORDANI ROSANNA	16/08/1988	57,010		
666	CANOVI CHIARA	22/09/1995	57,002		
667	POLATO MATTEO GIOVANNI	23/09/1994	56,998		
668	MUSTAFA GLEDISA	04/01/1985	56,974		
669	CESARIO CHIARA	15/05/1981	56,956		
670	PIDTOPTANA NINA	18/08/1982	56,920	precede	
671	SERRAINO MARIA TERESA	27/06/1995	56,920		
672	TRAINITO GAETANA	15/10/1984	56,910	precede	
673	DI BASSIANO MIRYANA	28/09/1995	56,910	precede	
674	CRAPARO TERESA	16/07/1993	56,910	precede	
675	CUPIDO ANGELICA	23/03/1989	56,910	precede	
676	KOUAMO MBOUTCHOUANG CEDRIC GAEL	21/06/1987	56,910	precede	
677	MANOCCHIA TOMMASINA KATYUSCIA	18/02/1987	56,910		
678	MENOZZI GIULIA	10/04/1993	56,892		
679	AVELLA GIULIA	15/07/1990	56,774	precede	
680	MIINEA MARILENA	25/07/1978	56,674		
681	SAVARESE MARIA	24/09/1995	56,638	precede	
682	ZHUPA BIANKA	11/04/1993	56,638	precede	
683	COMITINI MARIANNA	03/02/1993	56,638	precede	
684	BOZZI BEATRICE	20/01/1992	56,638	precede	
685	GANGI GIUSI	28/02/1990	56,638		
686	LIKA MIRVJENA	01/08/1980	56,556		
687	CONTINI ANGELO	12/11/1991	56,492		
688	GUERCIO GIULIA	12/01/1995	56,474		
689	SUBISSATI SARA	21/09/1994	56,456	precede	
690	DI BATTISTA DIAMANTE	12/04/1994	56,456	precede	
691	STAFFELLI LUCA	03/08/1993	56,456	precede	
692	DI GIGLIO GIULIA	24/04/1992	56,456	precede	

693	SANCI MICHELLE	05/03/1992	56,456	precede	
694	GELLI ALESSANDRO	02/06/1991	56,456	precede	
695	BARBA ANNA	12/08/1987	56,456	precede	
696	COTA GIUSEPPE	16/05/1979	56,456		
697	COLANTONI STEFANO	21/12/1990	56,374		
698	D'ANTONIO ANGELA	23/02/1978	56,356		
699	PIVA GIULIA	31/07/1990	56,274	precede	
700	DI GENNARO VALENTINA	23/11/1995	56,274	precede	
701	ROCCI ALESSANDRO	23/11/1993	56,274	precede	
702	BARONE ROSY	21/09/1993	56,274	precede	
703	CONTALDO PAOLO	05/02/1991	56,274	precede	
704	LOMBARDI LUCA	26/09/1988	56,274	precede	
705	VALECCO DANIELE	10/04/1980	56,274		
706	COPPOLA ANTONIO	18/01/1983	56,220		
707	CALABRO' VINCENZA	11/02/1989	56,174		
708	DE MEO LUCIA	18/12/1995	56,092	precede	
709	SCARFI SERENA	12/08/1992	56,092	precede	
710	DIMILITO MATTEO	18/07/1992	56,092	precede	
711	ROMANO KATIA	13/07/1989	56,092	precede	
712	PAGANO MARIO	17/05/1987	56,092	precede	
713	DI MEO ANTONELLA	16/03/1972	56,092		
714	GOMES ALCENI	17/08/1976	56,056		
715	D'ALESSANDRO VALENTINA	29/03/1990	56,038		
716	NAIMOLI GERARDINA	14/12/1983	56,020		
717	D'ALESSANDRO ROMANO	10/04/1987	55,938	precede	
718	AUGUSTO MARGHERITA	11/07/1986	55,938		
719	PISCITELLI FRANCESCA	19/04/1993	55,910	precede	
720	SEMPLICI PIERA	27/03/1992	55,910		
721	TARANTINO RAMONA	31/03/1993	55,838		
722	SALVATORI DAVIDE	06/01/1991	55,820		
723	RICCARDI LAURA	14/04/1989	55,720		
724	CALO' MARTINA	21/05/1990	55,689		
725	PAGANO CONCETTA	03/06/1992	55,674		
726	GLORIOSO FRANCESCO	30/03/1994	55,638	precede	
727	BOSCHETTI MARCO	13/12/1993	55,638	precede	
728	SPAGGIARI EMANUELE	27/07/1992	55,638	precede	
729	VICENTI GIULIANA	25/04/1991	55,638	precede	
730	CIRILLO ANNARITA	03/07/1989	55,638		
731	GOVI CHIARA	24/01/1994	55,592	precede	
732	MARCHESE IOLANDA	05/04/1985	55,592		
733	PIGNANELLI STEFANIA	30/03/1991	55,574		
734	RICCARDI VITO	19/11/1985	55,538		
735	FEROLA MARIANNA	08/11/1993	55,456	precede	
736	LOGLISCI CHIARA	27/05/1989	55,456	precede	
737	PIETRADURA ANTONIO	20/03/1987	55,456	precede	
738	MELLI SILVIA	07/11/1984	55,456		
739	GHEORGHIU GABRIELA	19/01/1966	55,392	precede	
740	LUZAJ MANUELA	27/06/1989	55,392		
741	MULE' GINO	24/06/1989	55,374		
742	BERTONCINI ANITA	10/11/1990	55,292		
743	CASCIARO LUCA	25/10/1995	55,274	precede	
744	TEMPESTINI FEDERICA	17/07/1995	55,274	precede	
745	GRILLI BEATRICE	13/05/1994	55,274	precede	
746	FEDERICO RAFFAELE	24/07/1992	55,274	precede	
747	CATAUDELLA MARIASSUNTA	01/05/1992	55,274	precede	
748	DE CARLO ROSA	13/08/1990	55,274	precede	
749	D'ALESSANDRO FRANCESCO	24/05/1989	55,274	precede	
750	FLAMINIO ANTONIO	14/02/1988	55,274	precede	
751	REBECCHI ANTONELLA	23/01/1982	55,274		
752	DELLE DONNE GIULIA	13/10/1992	55,220		
753	SPALLANZANI ELISA	01/02/1989	55,156	precede	
754	DE CASTRO MICAELA	03/04/1984	55,156		
755	GRIMALDI ANIELLO GENNARO	22/10/1989	55,138		
756	RUOCCO CIRO	07/01/1990	55,110		
757	MAIO BENITO	01/02/1988	55,074		RISERVA
758	FUMARULO MARIANGELA	28/10/1990	55,038		
759	ROCA MAFALDA	21/02/1987	54,856		
760	ZANGRILLO GUIDO MAURIZIO	23/04/1989	54,838		
761	COLETTA NADIA	28/10/1993	54,774		

762	RUGGHIA BARBARA	29/12/1981	54,738		
763	SERAFINO VALERIA	10/04/1986	54,656		
764	BERTANI CATERINA	01/12/1994	54,638	precede	
765	AMBROSINI MARY	18/06/1993	54,638	precede	
766	LA MARCA ALEANDRO	17/08/1992	54,638	precede	
767	PRAMPOLINI FEDERICO	03/06/1984	54,638	precede	
768	PANZACCHI MARINA	08/02/1972	54,638		
769	SIVILLA CABIRIA	05/01/1988	54,620		
770	SANFILIPPO LAURA	11/02/1978	54,556		
771	ASARO VALENTINA	07/08/1993	54,506		
772	PASQUINI SILVIA	08/11/1994	54,456	precede	
773	CRISTILLO GIUSEPPE	27/07/1993	54,456	precede	
774	BELLAGAMBA MATTEO	12/07/1993	54,456	precede	
775	DI CHIARA ERMELINDA	30/12/1992	54,456	precede	
776	LO COCO GIUSY RITA PIA	08/07/1989	54,456	precede	
777	MANFERDINI MARTINA	31/08/1982	54,456		
778	D'ALESSANDRO MICHELA	07/01/1990	54,424		
779	GIUNZIONI FEDERICA	02/12/1994	54,274	precede	
780	ALAGNA LAURA	16/02/1994	54,274		
781	MELANDRI LUCA	21/09/1995	54,192	precede	
782	FERRARA ROSA	29/10/1994	54,192		
783	BEATRICE ANGELA	02/09/1994	54,138		
784	PERILLI SIMONE	15/10/1993	54,102		
785	DONNARUMMA MARIA	03/06/1988	54,092	precede	
786	CORDONE FRANCESCA	13/10/1990	54,092	precede	
787	SALEMME CARMINE	30/04/1977	54,092		
788	FERRANTE ANTONIO	15/12/1990	54,038		
789	PATTARA GAIA	30/03/1993	54,002		
790	ESPOSITO MICHELA	06/09/1994	53,906		
791	SARZETTI ELEONORA	19/10/1995	53,820	precede	
792	IANNUZZI FRANCESCA	26/04/1994	53,820	precede	
793	POLITI ERIKA	24/04/1993	53,820		
794	PACCHIANO PAOLA	09/11/1986	53,756		
795	RICCIARDELLI MARCO	26/09/1992	53,638	precede	
796	AMOUZOU DEDE MICHELA	05/06/1990	53,638	precede	
797	TRICOCI CATERINA	23/05/1989	53,638		
798	TUCCILLO ANTONELLA	07/05/1991	53,574		
799	IAIUNESE NICOLETTA	30/06/1994	53,456	precede	
800	SCAREZZATI CRISTINA	16/07/1986	53,456		
801	RIZZELLO VITO	03/01/1982	53,420		
802	VITOLO ALESSIA	16/06/1991	53,356		
803	MANFREDINI GRETA	25/06/1988	53,338	precede	
804	PAVONE MONICA	10/05/1979	53,338		
805	RENZI GIANLUCA	12/10/1993	53,120		
806	GUGLIELMI GRAZIANA	30/01/1989	53,038		
807	RIZZO GIOVANNI	19/06/1976	53,002	precede	
808	MARINELLI GLORIA	22/09/1993	53,002		
809	JAHOLLARI ZAMIRA	22/09/1980	52,826		
810	BOSCARATO ROBERTA	24/02/1988	52,638		
811	MAZZOTTA FRANCESCO	22/09/1992	52,556	precede	
812	MANFUOSO ROSA	06/05/1992	52,556		
813	GUASTICCHI LUCA	10/05/1995	52,274		
814	CORONA GIUSEPPE	06/09/1973	52,138		
815	MARCIANO ALESSANDRO	11/03/1975	52,020		
816	ZILLI FRANCESCO	06/09/1992	52,002		
817	ZARBO CLAUDIA PIA	05/02/1994	51,920		
818	PALMIGIANO MARTINA	31/07/1993	51,820	precede	
819	GRANATA FRANCESCO	25/09/1981	51,820		
820	SORGENTE VINCENZO PAOLO	15/04/1995	51,638	precede	
821	VERDEROSA MARIA	13/04/1991	51,638		
822	ALONZI CRISTINA	27/06/1985	51,602		
823	POMPEO GIOVANNA	07/04/1986	51,456	precede	
824	CICCARINO MOIRA	01/09/1983	51,456		
825	AMABILE FRANCESCO	29/01/1986	51,338		
826	BERTOLDI ELISA	11/07/1993	51,002		
827	PARLAPIANO ROBERTO	17/07/1991	50,820	precede	
828	LUCA ALINA	16/03/1986	50,820		
829	SCIPIONE LUCA	21/07/1995	50,638		
830	ZUCCARO RAFFAELLA	19/02/1994	50,002		
831	FERRO FILIPPO	30/04/1993	49,820		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatorie finali relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica - cat. D” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL di Reggio Emilia, l’Azienda USL di Piacenza, le Aziende Sanitarie della provincia di Modena (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliera-Universitaria di Modena) e le Aziende Sanitarie della provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma)

Si pubblicano le graduatorie finali relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica - cat. D” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL di Reggio Emilia, l’Azienda USL di Piacenza, le Aziende Sanitarie della provincia di Modena (Azienda USL di Modena e Azienda Ospedaliera-Universitaria di Modena) e le Aziende Sanitarie della provincia di Parma (Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma). Approvate con Delibera del Direttore Generale dell’Azienda USL di Reggio Emilia n. 226 del 1/7/2019.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

ALLEGATO 1)

GRADUATORIA RELATIVA ALL'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

Posizione Graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PUNTEGGIO TOTALE	PRECEDENZA	RISERVA
1	PREPELITA	TATIANA	16/11/1987	75,200		
2	LELAJ	ALBA	22/07/1987	72,900		
3	CAPRARI	OTTAVIA	24/10/1990	72,500		
4	REALI	MONICA	18/05/1988	72,100		
5	PERRUZZA	SAMIRA	05/07/1989	72,000		
6	DAVOLI	LORENZA	01/06/1988	71,100		
7	PELLICCIARI	ALESSIA	23/11/1993	70,900		
8	TANZARELLA	GIULIA	24/03/1988	70,700		
9	VANINETTI	MARTINA	24/05/1995	70,500		
10	CORTI	GIULIA	03/04/1990	70,200		
11	MORELLI	ANDREA	21/11/1993	70,100		
12	VILLANI	RACHELE	17/02/1992	70,050		
13	BARBIERI	GIULIA	03/06/1994	70,000	PRECEDE	
14	BATTISTA	FABIANA	24/01/1994	70,000		
15	MARCHIONI	SARA	09/06/1992	69,950		
16	TAGLIAVINI	SARA	04/07/1992	69,900		
17	PICCININI	FRANCESCA	15/10/1989	69,800		
18	OPPIMITTI	JUSTINE	26/05/1987	69,699		
19	FERRETTI	ALICE	10/04/1988	69,500		
20	NICCOLAI	ALESSANDRA	23/04/1994	69,100		
21	GULESIN	FATMA PINA	27/10/1991	69,000		
22	MODEO	CATERINA	11/08/1984	68,800		
23	FONTANESI	SARA	29/01/1995	68,500	PRECEDE	
24	SPADA	YLENIA	12/05/1994	68,500	PRECEDE	
25	PAPA	MARTINA	19/11/1993	68,500		
26	MERCATI	SARA	12/12/1988	68,400		
27	BARBIERI	JESSICA	12/06/1987	68,300		
28	ARBACE	ERIKA	13/10/1994	68,200		
29	MERENDA	CARMELA	23/02/1986	67,900		
30	ZANNONI	VERONICA	03/11/1991	67,600		
31	CIMARELLO	GIULIA	05/03/1993	67,500	PRECEDE	
32	ROTTEGLIA	CECILIA	06/04/1991	67,500		
33	FORTINI	CABIRIA	13/02/1986	67,350		
34	CELESTE	ROSSELLA	20/12/1989	67,100		
35	AIME	GIULIA	05/02/1995	67,000	PRECEDE	
36	AMIGHINI	MONICA	16/05/1994	67,000	PRECEDE	
37	MUSHARBASH	SARA	29/10/1993	67,000	PRECEDE	
38	CONTI	SILVIA	13/10/1987	67,000		

39	GIBIINO	MARIALUISA	23/11/1977	66,900		
40	DE SIMONE	ALESSIA	15/10/1994	66,800	PRECEDE	
41	MAURIZIO	ELISA	12/04/1991	66,800		
42	NISI	LUCIA	28/06/1990	66,750		
43	DI NUNZIO	ALNADONA	06/07/1989	66,700		
44	LUPO	LUANA	23/11/1990	66,600	PRECEDE	
45	PETRILLO	LAURA	16/10/1990	66,600		
46	COSTA	BEATRICE	28/12/1995	66,500	PRECEDE	
47	CUOGHI	LAURA	15/08/1995	66,500	PRECEDE	
48	MARGUTTI	IRENE	14/02/1994	66,500	PRECEDE	
49	FUSCA	ALESSANDRA	03/07/1993	66,500	PRECEDE	
50	NESCI	ELENA	06/06/1993	66,500	PRECEDE	
51	FARRICIELLO	CHIARA	14/02/1992	66,500		
52	CROCI	ARIANNA	26/06/1991	66,300		
53	LUGLI	MARTINA	13/01/1988	66,250		
54	GILARDI	SARA	11/03/1996	66,000	PRECEDE	
55	ALBERELLI	NOEMI	16/06/1995	66,000	PRECEDE	
56	ODORE	ROSANNA IMMACOLATA	07/01/1994	66,000	PRECEDE	
57	CAMPARDO	ALICE	20/01/1993	66,000		
58	DIBARTOLOMEO	ILARIA	20/06/1990	65,800	PRECEDE	
59	PELOSI	ARIANNA	06/04/1993	65,800		
60	TOGNI	ELISA	01/09/1993	65,500	PRECEDE	
61	RANUCCI	CLAUDIA	01/06/1993	65,500	PRECEDE	
62	DI GANCI	BEATRICE	26/04/1993	65,500	PRECEDE	
63	GITTO	ARIANNA	21/02/1993	65,500	PRECEDE	
64	PASTORE	ELISABETTA	09/11/1990	65,500		
65	LIGABUE	MARTINA	15/09/1992	65,400	PRECEDE	
66	GIOVAGNINI	CHIARA	24/04/1992	65,400		
67	LOT	MAURA	31/08/1976	65,350		
68	TURETTI	CARLOTTA	14/01/1993	65,300		
69	ANTONELLI	GAIA	27/03/1993	65,100	PRECEDE	
70	LOMBARDI	FEDERICA	02/07/1992	65,100		
71	PASINI	SILVIA	28/07/1995	65,000	PRECEDE	
72	TOMASONI	ROBERTA	20/03/1993	65,000	PRECEDE	
73	VILLA	GIULIA	28/12/1992	65,000		
74	COSTANZO	STEFANIA	06/07/1994	64,900		
75	PACE	VALERIA	28/03/1991	64,800		
76	VINCENZI MARINI	AMBRA	13/12/1993	64,700	PRECEDE	
77	LODI	GIULIA	05/05/1989	64,700		
78	GIAMMARINI	CHIARA	31/07/1991	64,600	PRECEDE	
79	CALCINARO	ELISA	09/07/1990	64,600		
80	PICCO	ELEONORA	09/02/1995	64,500	PRECEDE	
81	MARINO	ALESSANDRA	17/10/1994	64,500	PRECEDE	
82	DI CRESCENZO	MARINA	18/08/1994	64,500	PRECEDE	
83	BASSANI	CRISTINA	08/07/1994	64,500	PRECEDE	
84	MARTANO	GRAZIA	06/05/1994	64,500	PRECEDE	

85	PIZZA	FEDERICA	23/02/1994	64,500	PRECEDE	
86	GORRIERI	GIULIA	02/04/1992	64,500	PRECEDE	
87	SELMI	ELEONORA	31/05/1986	64,500		
88	LIGABUE	CHIARA	08/04/1994	64,300	PRECEDE	
89	SPATAFORA	MARIA CHIARA	23/10/1993	64,300		
90	FEMIANO	FRANCESCA	28/09/1993	64,200	PRECEDE	
91	GANGEMI	IRENE	10/08/1991	64,200		
92	DEMICHEI	SARA	19/07/1996	64,000	PRECEDE	
93	GABRIELLI	SIMONA	06/11/1994	64,000	PRECEDE	
94	BUFALINI	VALERIA	02/11/1994	64,000	PRECEDE	
95	TRECCI	MARIA ELENA	26/06/1994	64,000	PRECEDE	
96	MAGGI	MATILDE	24/04/1993	64,000	PRECEDE	
97	BARBIERI	MARIANNA	14/12/1992	64,000		
98	BERRETTONI	CLAUDIA	14/11/1987	63,700		
99	ARFILLI	ELENA	04/07/1991	63,600		
100	PAPAZZONI	GIULIA	23/05/1996	63,500	PRECEDE	
101	SASANELLI	MARTA	04/05/1996	63,500	PRECEDE	
102	BORONA	GIULIA	03/06/1995	63,500	PRECEDE	
103	VENDER	EMMY LOU GIOVANNA	20/03/1992	63,500		
104	MICCIO	MILENA	21/05/1992	63,450		
105	MANISCALCO	IRENE	13/07/1995	63,300	PRECEDE	
106	TENUZZO	SARA	08/08/1994	63,300		
107	BUCCA	ANNALISA	22/10/1992	63,250		
108	RONCHINI	MARIA	02/07/1993	63,100	PRECEDE	
109	NANNI	ANNALISA	02/05/1992	63,100	PRECEDE	
110	DE PACE	GIULIA	07/07/1991	63,100		
111	BISOGNO	FILOMENA	24/04/1996	63,000	PRECEDE	
112	FERRENTINO	ROBERTA	27/08/1995	63,000	PRECEDE	
113	DE CRESCENZO	VIVIANA	04/01/1993	63,000	PRECEDE	
114	FAZZOLARI	ILARIA	25/11/1992	63,000		
115	BIGI	FRANCESCA	17/12/1994	62,850		
116	PINTO	IMMACOLATA	22/08/1992	62,800	PRECEDE	
117	PASSARELLI	VERONICA	06/03/1989	62,800		
118	BETTEGA	SOFIA	25/04/1993	62,700	PRECEDE	
119	BACCHELLA	VANESSA	11/11/1990	62,700		
120	IEZZI	ROBERTA	03/03/1994	62,567		
121	CRETI'	MARTA	11/05/1995	62,500	PRECEDE	
122	BARILLI	ELISABETTA	08/04/1995	62,500	PRECEDE	
123	MIOTTO	ELENA	20/04/1994	62,500	PRECEDE	
124	BELMONTE	FRANCESCA	21/03/1992	62,500	PRECEDE	
125	PEPE	CONNIE	30/11/1990	62,500		
126	MICALIZZI	MARIA CRISTINA	06/10/1983	62,400		
127	DIBLASIO	SONIA	17/02/1993	62,300	PRECEDE	
128	RUSSO	MARIA	03/04/1990	62,300		
129	DE GRAZIA	MARIA TIZIANA	25/07/1991	62,200	PRECEDE	
130	FALCONE	AURORA	24/03/1991	62,200	PRECEDE	

131	DELVECCHIO	LETIZIA	15/01/1988	62,200		
132	REGGIANI	CHIARA	13/01/1993	62,100	PRECEDE	
133	ESPOSITO	ADUA	30/11/1990	62,100		
134	PETACCIA	LIDIA	29/02/1984	62,050		
135	FANETTI	ORSOLA	06/12/1996	62,000	PRECEDE	
136	ESPOSITO	FILOMENA	10/08/1996	62,000	PRECEDE	
137	CVEK	GIORGIA	28/09/1995	62,000		
138	SABBATINI	GIULIA	20/11/1992	61,700		
139	IZZO	GIOVANNA	18/03/1982	61,550		
140	GIBERTI	ELISABETTA	22/05/1996	61,500	PRECEDE	
141	PICENI	ILARIA	02/03/1996	61,500	PRECEDE	
142	COMINCINI	MARTA	27/03/1995	61,500	PRECEDE	
143	MARRAZZO	TERESA	20/08/1993	61,500		
144	FERRACCI	VALENTINA	08/11/1991	61,300	PRECEDE	
145	VITALI	MANUELA	09/01/1991	61,300	PRECEDE	
146	GUGLIELMETTI	GIOVANNA	08/01/1991	61,300		
147	MERLO	CAMILLA	11/02/1994	61,200		
148	BARONE	FRANCESCA	13/11/1994	61,100		
149	RHO	CAMILLA	19/01/1996	61,000	PRECEDE	
150	GUERRINI	MARTINA	18/11/1995	61,000	PRECEDE	
151	PANETTA	MONICA	10/01/1995	61,000	PRECEDE	
152	BARRACO	STEFANIA	28/05/1994	61,000	PRECEDE	
153	VENERIO	ANTONELLA	26/05/1994	61,000	PRECEDE	
154	PACINI	VIRGINIA	29/04/1994	61,000	PRECEDE	
155	GAMBASSI	ELISABETTA	07/03/1994	61,000	PRECEDE	
156	BONADEO	VERONICA	03/03/1994	61,000	PRECEDE	
157	DELL'ANNO	MARIA	28/03/1992	61,000	PRECEDE	
158	VERRILLO	ASSUNTA ADRIANNA	24/01/1992	61,000	PRECEDE	
159	NARDACCHIONE	VINCENZA	20/09/1990	61,000	PRECEDE	
160	ZANNINI	MARIA LETIZIA	24/06/1990	61,000		
161	LUSUARDI	ELEONORA	27/11/1993	60,900		
162	BELLELLI	BENEDETTA	18/05/1994	60,700		
163	LAURENTI	SERENA	14/09/1987	60,600		
164	SGARBOSSA	GIULIA	02/12/1996	60,500	PRECEDE	
165	GIOVANNONI	MIRIAM	27/05/1995	60,500	PRECEDE	
166	EUFEMIA	ROSY MARGARET	08/05/1994	60,500	PRECEDE	
167	VENA	ANGELICA	18/04/1994	60,500	PRECEDE	
168	CALEFFI	SARA	21/04/1992	60,500		
169	SICUSO	CHIARA	10/12/1995	60,000	PRECEDE	
170	TAGLIATI	ILENIA	17/02/1992	60,000		
171	GONFIANTINI	SARA	24/02/1990	59,800		
172	HAFSA	BESMA	08/06/1996	59,500	PRECEDE	
173	MOTTINELLI	ANNA	01/01/1996	59,500	PRECEDE	
174	MAGLIONE	SERENA	07/12/1995	59,500	PRECEDE	
175	GRASSO	ADELE	02/02/1995	59,500	PRECEDE	
176	DI BATTISTA	CAMILLA	05/11/1994	59,500	PRECEDE	

177	FUMI	ELISABETTA	20/03/1993	59,500		
178	DE NICOLO'	GIORGIA	21/01/1995	59,200		
179	TESTA	ELISA	08/12/1995	59,000		
180	DONNARUMMA	ILENIA	05/03/1990	58,800		
181	BIANCO	VALENTINA	18/04/1994	58,500		
182	FALLEA	MARINELLA	03/05/1989	58,400		
183	ALONZO	CATHERINE	07/01/1994	58,000	PRECEDE	
184	CHIESSI	CHIARA	01/03/1991	58,000		
185	DONNARUMMA	BARBARA	16/10/1994	57,550		
186	DI MARTINO	REBECCA	15/09/1996	57,500		
187	ARTONI	SILVIA	12/01/1994	57,000	PRECEDE	
188	PONTICELLI	LETIZIA	06/10/1990	57,000	PRECEDE	
189	FERRAMOSCA	FEDERICA MARIA PIA	04/05/1990	57,000		
190	VITTORIA	LUCIA	04/03/1994	56,050		
191	BOSSI	BEATRICE SILVANA	23/10/1995	56,000	PRECEDE	
192	DI LORENZO	GIORGIA	21/07/1994	56,000	PRECEDE	
193	TUCCI	VALERIA	22/09/1993	56,000		
194	RUSSO	LUDOVICA	14/03/1995	55,500		
195	IANNELLI	SARA	22/02/1995	54,000		
196	ROSSI	ASSUNTA	10/09/1995	52,000		
197	VACCA	DELIA	27/10/1992	51,500		
198	ESPOSITO	MARIAPIA	16/05/1985	51,000		

ALLEGATO 2)

GRADUATORIA RELATIVA ALL'AZIENDA USL DI PIACENZA

Posizione Graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PUNTEGGIO TOTALE	PRECEDENZA	RISERVA
1	SCOTUZZI	FEDERICA	18/05/1989	70,100		
2	MIDIRI	ANNALISA	15/09/1993	70,000	PRECEDE	
3	DANELLI	PAOLA FRANCESCA	17/02/1992	70,000		
4	FISICARO	FRANCESCA	09/11/1994	69,500		
5	GIAVERA	GIULIA	19/06/1994	69,050		
6	ZUNINO	BRIGITTA	09/02/1993	68,700		
7	DUFOUR	CAROLA	12/05/1992	68,500		
8	ANTONINI	MARIA	01/01/1995	68,000		
9	GARZINI	MARTINA	21/05/1988	67,975		
10	MARIOTTI	CINZIA	08/02/1995	67,600		
11	BOLZANELLO	ANNALISA	17/12/1990	67,300		
12	MORSIA	VALENTINA	17/09/1991	67,200		
13	PALAZZO	MARIACHIARA	17/01/1992	67,150		
14	FRUSCONI	SARA	08/08/1993	67,000	PRECEDE	
15	SOLENGHI	MARGHERITA	12/06/1992	67,000		
16	LUCIANI	ELISA	24/04/1996	66,500	PRECEDE	
17	LI SACCHI	GIULIA	23/12/1994	66,500		
18	MONTEBELLO	ELVIRA	25/07/1990	66,400		
19	DONARINI	VERONICA	22/07/1991	66,300		
20	GIRAFFA	MARTA	19/08/1991	66,200		
21	MIGLIACCIO	FRANCESCA	05/12/1994	66,000		
22	BONFINI	MARTINA	05/12/1989	65,850		
23	MARCHESI	ALICE	31/12/1996	65,500	PRECEDE	
24	DE ANGELIS	ARIANNA	06/04/1996	65,500	PRECEDE	
25	BRANDALISE	MICHELA	29/06/1995	65,500		
26	GIOVANNETTI	VERONICA	17/02/1989	65,050		
27	CASERINI	CLAUDIA	23/02/1996	65,000	PRECEDE	
28	ASPRI	MARZIA	05/11/1994	65,000	PRECEDE	
29	BUDAU	VERIDIANA BIANCA	22/07/1993	65,000		
30	FORTUNATI	SILVIA	14/05/1994	64,600		
31	MAURIELLO	MARIACHIARA	18/10/1995	64,500	PRECEDE	
32	BOZZI	MARIAGRAZIA	18/07/1995	64,500	PRECEDE	
33	CONTI	GUSTAVO	29/03/1995	64,500		
34	GIACOMELLI	GLENDA	29/01/1994	64,000	PRECEDE	
35	TAGLIETTI	ALICE	09/06/1992	64,000	PRECEDE	
36	PETRALITO	EMANUELA	06/02/1991	64,000		
37	RABBITO	MARIA	18/06/1995	63,500	PRECEDE	
38	MARINO	ANNA LISA	02/06/1994	63,500	PRECEDE	

39	PATRI	FEDERICA	20/02/1994	63,500	PRECEDE	
40	IANNOTTA	DENISE CARLA	04/11/1993	63,500	PRECEDE	
41	LOTITO	FELICIA	08/07/1992	63,500		
42	GUALDANA	GIULIA	22/04/1992	63,200		
43	GRASSI	GIORGIA	28/12/1994	63,000	PRECEDE	
44	RIZZOLO	CHIARA	04/09/1993	63,000	PRECEDE	
45	FERRINI	SILVIA	12/04/1991	63,000		
46	PIZZINO	FRANCESCA	19/05/1996	62,500	PRECEDE	
47	PORCELLI	IRENE	18/03/1996	62,500	PRECEDE	
48	BAZZI	CATERINA MARIA	14/01/1995	62,500	PRECEDE	
49	CRIVARO	VALERIA	06/05/1994	62,500		
50	TRAMONTI	REBECCA	03/03/1993	62,000		
51	LAZZERETTI	MARTA	27/03/1994	61,500		
52	CARLEVARIS	LETIZIA	18/07/1995	61,000	PRECEDE	
53	BRUNENGO	MARTINA	21/06/1995	61,000	PRECEDE	
54	QUERZOLA	CAMILLA	19/05/1995	61,000	PRECEDE	
55	DOLCI	ALESSIA	24/04/1990	61,000		
56	MIGLIACCIO	FEDERICA	03/01/1997	60,500	PRECEDE	
57	HYSO	KRISTIANA	08/03/1995	60,500	PRECEDE	
58	BURRUANO	BRENDA	14/07/1992	60,500	PRECEDE	
59	BIGGI	GIULIA	15/08/1989	60,500		
60	VOLINO	AMALIA	08/10/1991	60,100		
61	VITALE	RAFFAELLA	01/09/1992	60,000		
62	BOTTA	ALESSIA	04/03/1992	59,750		
63	SAVIANO	MATILDE	03/11/1994	59,600		
64	LOMBARDO	SALVINA	22/07/1995	59,500	PRECEDE	
65	VERZEROLI	FRANCESCA	05/07/1995	59,500	PRECEDE	
66	BOLLO	CHIARA	24/04/1995	59,500	PRECEDE	
67	MONTESANO	FRANCESCO	19/02/1993	59,500	PRECEDE	
68	CAPITANIO	GIORGIA	12/06/1987	59,500		
69	LUCAFÒ	MARIANA	16/12/1991	59,000		
70	CELLETTI	ALESSIA	26/02/1991	58,500		
71	PEDRANZINI	ASTRID	06/04/1996	58,000	PRECEDE	
72	SYLLA	MAME ABSATOU	07/01/1987	58,000	PRECEDE	
73	KABEYA BILONDA	MARCELINE	15/04/1977	58,000		
74	FARFARIELLO	ANGELA	07/01/1994	57,500	PRECEDE	
75	DI CARLO	ANNALISA	26/07/1983	57,500		
76	PIACQUADDIO	VALENTINA	23/01/1988	57,300		
77	LONGOBARDO	SARA	12/09/1993	56,000		
78	IZZIA	ERICA	15/11/1994	55,500		
79	OROBELLO	CHIARA ANGELA	17/01/1989	55,300		
80	PLUCHINO	CHIARA	16/08/1983	55,250		
81	CAMAIONI	GABRIELLA	27/10/1986	54,850		
82	PUZIO	GIULIANA	11/10/1989	54,700		
83	CONSONNI	LETIZIA	05/01/1996	52,500		

ALLEGATO 3)

GRADUATORIA RELATIVA ALL'AMBITO PROVINCIALE DI MODENA

Posizione Graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PUNTEGGIO TOTALE	PRECEDENZA	RISERVA
1	TAZZIOLI	STEFANIA	19/01/1983	80,950		
2	VANDELLI	MARTA	04/09/1984	77,600		
3	MUSCARNERA	VALENTINA	02/02/1988	77,500		
4	AMATO	MIRELLA	07/05/1988	75,150		
5	MARROCCO	CAMILLA	14/07/1987	74,700		
6	FIORINO	CRISTINA	15/12/1981	74,600		
7	MAMMI	LUCIA	13/10/1988	74,300		
8	STAIANO	MENA	30/12/1990	73,300	PRECEDE	
9	GALLINA	VINCENZA	23/12/1986	73,300		
10	DI PASQUALE	SARA	12/02/1991	73,200	PRECEDE	RISERVA
11	PENNACCHIA	MARIA MADDALENA	26/07/1988	73,200	PRECEDE	
12	POLETTI	ELENA	08/01/1985	73,200		
13	GRANDI	LISA	28/10/1990	73,000		
14	ROSATI	MARTA	17/07/1989	72,400	PRECEDE	
15	PROVENZANO	GIULIA	30/11/1988	72,400		
16	ROSSINI	ARIANNA	25/01/1991	72,350		
17	BALOCCHI	GIULIA	16/04/1993	72,300		
18	ZUCCARINI	LEA	22/01/1988	72,100		
19	GRISOLIA	SILVIA	08/02/1991	72,000		
20	TOGNETTI	JENNIFER	15/08/1990	71,800	PRECEDE	
21	TURCI	STEFANIA	24/02/1988	71,800		
22	CHIACCIO	ELENA	08/09/1993	71,500	PRECEDE	
23	ANCESCHI	FEDERICA	24/12/1990	71,500		
24	GIANNI	VANESSA	30/05/1990	71,300		
25	ZAMPELLA	MARIA ROSARIA	09/12/1984	71,300		RISERVA
26	ROTATORI	GIORGIA	29/10/1990	71,250	PRECEDE	
27	FANTONI	GIULIA	19/06/1990	71,250		
28	BRATTOLI	CONCETTA	20/04/1990	71,200		
29	BELLORI	FRANCESCA	06/10/1992	71,100		
30	CALORO	ANNALISA	16/01/1990	71,025		
31	LASAGNI	LAURA	29/08/1992	71,000	PRECEDE	
32	MIARI	SILVIA	01/09/1991	71,000	PRECEDE	
33	PAPILE	KATIA	10/06/1988	71,000		
34	CASTIGLIONE	DANIELA	06/05/1989	70,900		
35	FERRARI	GIULIA	09/08/1990	70,600		
36	PIZZUTO	ROBERTA	08/12/1996	70,000	PRECEDE	
37	CASOLARI	MICHELA	25/11/1995	70,000	PRECEDE	
38	ROSSI	SELIKA GEA	19/03/1994	70,000	PRECEDE	
39	NAPPO	ROBERTA	03/02/1994	70,000	PRECEDE	
40	CACCETTA	ANGELICA	25/03/1988	70,000		
41	PASQUINI	ALICE	17/04/1992	69,800	PRECEDE	

42	VOZZA	ANNALISA	16/06/1991	69,800	PRECEDE	
43	CORRIERI	MARIANNA	13/05/1989	69,800	PRECEDE	
44	BERGAMINI	MARGHERITA	14/01/1989	69,800	PRECEDE	
45	BARTELUCCI	ALESSANDRA	21/11/1988	69,800		
46	FANIZZA	LAURA	24/05/1990	69,700		
47	MARCHEGIANI	MARTINA	12/06/1991	69,650		
48	FAETI	CHIARA	24/05/1991	69,600		
49	GRAZIANO	RAFFAELLA	03/06/1992	69,500	PRECEDE	
50	PECORA	ELENA	25/01/1992	69,500	PRECEDE	
51	MAGNANI	BENEDETTA	11/11/1991	69,500		
52	RIZZO	MARIA ANTONIETTA	04/06/1987	69,400		
53	NADALINI	ELISA	10/12/1993	69,300	PRECEDE	
54	DAREGGI	ELISABETTA	20/06/1991	69,300		
55	MERCOGLIANO	FRANCESCA	27/10/1993	69,100	PRECEDE	
56	GUERZONI	VALENTINA	13/11/1991	69,100	PRECEDE	
57	SCACCHETTI	CHIARA	27/06/1991	69,100		
58	CANDELORO	SABINA ANNA MICHELA	08/03/1989	69,050		
59	LIGI	FRANCESCA	02/05/1989	69,000	PRECEDE	
60	VALENTINI	LAURA	10/02/1988	69,000	PRECEDE	
61	BAUZULLI	CLAUDIA	26/10/1982	69,000		
62	GOVONI	LAURA	20/09/1991	68,950		
63	MIANO	MARIA VITTORIA	27/06/1992	68,650	PRECEDE	
64	GUGLIETTA	ROSALIVIA	03/10/1989	68,650		
65	VACCA	FRANCESCA GAIA	02/04/1996	68,500	PRECEDE	
66	MAURIZI	EVA	18/02/1996	68,500	PRECEDE	
67	BROCCHETTI	CAROLINA	02/07/1995	68,500	PRECEDE	
68	POLANO	LUCREZIA	31/12/1994	68,500	PRECEDE	
69	ABATE	MARIA DOMENICA	05/11/1993	68,500	PRECEDE	
70	PEDERZINI	AGNESE	04/12/1991	68,500	PRECEDE	
71	DI CHIARA	ALESSIA	27/11/1991	68,500	PRECEDE	
72	GIROMETTI	MARTINA	31/10/1989	68,500	PRECEDE	
73	CAMERA	MAIRA	17/04/1987	68,500		
74	BREVETTI	MARIA GRAZIA	04/05/1995	68,300	PRECEDE	
75	FEBBRAIO	FEDERICA	26/11/1991	68,300	PRECEDE	
76	PIRONE	MARIAROSARIA	14/12/1989	68,300		
77	BOMPANI	STEFANIA	06/06/1994	68,200	PRECEDE	
78	MANGIULLO	ERIKA	09/03/1990	68,200		
79	PINI	FRANCESCA	17/04/1994	68,125		
80	SENESI	TOSCA	09/01/1990	68,100		
81	DEVOTI	ELEONORA	28/07/1993	68,025		
82	CAPUTO	GIUSY	21/06/1995	68,000	PRECEDE	
83	GRECO	VALENTINA	18/06/1996	68,000	PRECEDE	
84	DE SANCTIS	ARIANNA	06/12/1994	68,000	PRECEDE	
85	SAPONI	ANGELICA	25/05/1994	68,000	PRECEDE	
86	PONTREMOLI	VANESSA	13/05/1994	68,000	PRECEDE	
87	DAL CAPPELLO	MARTA	09/02/1994	68,000	PRECEDE	
88	GUIDI	CECILIA	25/08/1993	68,000	PRECEDE	
89	FERRARA	ASSUNTA	01/09/1992	68,000	PRECEDE	
90	GUIDA	FEDERICA	23/01/1992	68,000	PRECEDE	

91	IZZO	FEDERICA	04/01/1992	68,000		
92	GUERRINI CONTINI	NORMA NILDE	09/04/1985	67,975		
93	FERRARI	IRENE	09/09/1989	67,950		
94	CAMPIONE	DARIA	07/05/1988	67,900		
95	QUATTRINI	BENEDETTA	15/08/1989	67,800		
96	FAGGIANO	FLAVIA	06/11/1991	67,700		
97	DALL'OLIO	MARIKA	23/04/1994	67,600	PRECEDE	
98	MARINI	CLAUDIA	21/11/1990	67,600	PRECEDE	
99	SGHEDONI	SARA	07/10/1990	67,600	PRECEDE	
100	EMMOLO	GIULIA	25/06/1990	67,600		
101	BUFALO	ELISA	27/07/1996	67,500	PRECEDE	
102	MELIS	SILVIA	20/04/1993	67,500	PRECEDE	
103	GIULIANI	ROSSELLA	11/05/1992	67,500		
104	PALMA	FRANCESCA	28/07/1993	67,300	PRECEDE	
105	BARGIONE	MARCELLO	13/07/1991	67,300	PRECEDE	
106	DE PALMA	ROSSELLA PIA	14/09/1989	67,300	PRECEDE	
107	FINOCCHI	CRISTIANA	27/07/1988	67,300		
108	MARAGNO	GIULIA	17/01/1994	67,200	PRECEDE	
109	GOZZA	IRENE	13/04/1991	67,200		
110	FORTINI	CRISTINA	09/09/1992	67,150		
111	RIZZI	SILVIA	19/06/1992	67,100	PRECEDE	
112	LISO	VALENTINA	24/06/1991	67,100		
113	COSSU	ELEONORA	23/06/1994	67,050		
114	BARAN	AURELIA	28/07/1995	67,000	PRECEDE	
115	GHILARDI	LAURA	20/02/1995	67,000	PRECEDE	
116	PALUMBO	LAURA	20/03/1994	67,000	PRECEDE	
117	ARTIOLI	FRANCESCA	01/11/1993	67,000	PRECEDE	
118	CASTIELLO	ELISA	08/09/1993	67,000	PRECEDE	
119	BERGAMIN	ALESSIA	05/08/1993	67,000	PRECEDE	
120	FESTA	ILARIA	03/08/1991	67,000		
121	LOFORESE	CLAUDIA	08/10/1992	66,900		
122	ZACCARI	EMANUELA	20/01/1994	66,875		
123	BERTARELLI	FRANCESCA	20/11/1990	66,850		
124	PEZZELLA	FRANCESCA MICHELA	12/01/1994	66,800	PRECEDE	
125	GHETTI	CHIARA	01/04/1992	66,800		
126	SAVADORI	SARA	10/10/1992	66,700		
127	PIETROSANTI	GIULIA	04/03/1993	66,650		
128	ZANETTI	ARIANNA	21/05/1996	66,500	PRECEDE	
129	MARFORI	SERENA	03/05/1996	66,500	PRECEDE	
130	PREVITERO	LETIZIA	10/12/1995	66,500	PRECEDE	
131	COLAZZO	LUANA	13/10/1995	66,500	PRECEDE	
132	PIRRONE	RAFFAELA	20/09/1995	66,500	PRECEDE	
133	MANNINO	MARIANNA	10/08/1995	66,500	PRECEDE	
134	DE ANGELIS	ANNA	26/10/1994	66,500	PRECEDE	
135	FATTORI	DAIANA	10/02/1994	66,500	PRECEDE	
136	ROMANO	ANNA	31/01/1994	66,500	PRECEDE	
137	PICIUCCHI	NOEMI	22/07/1993	66,500	PRECEDE	
138	RAPPAZZO	FEDERICA	01/05/1993	66,500	PRECEDE	
139	LUCCHESI	GIULIA	19/03/1993	66,500	PRECEDE	

140	BERTACCHINI	ALESSIA	31/12/1992	66,500	PRECEDE	
141	MAZZONI	LISA	29/03/1992	66,500	PRECEDE	
142	LO SARDO	LAURA	28/10/1991	66,500	PRECEDE	
143	FIORILLO	FABRIZIA	26/07/1991	66,500	PRECEDE	
144	BERTOLOZZI	IRENE	19/09/1989	66,500		
145	GRANDIN	ILARIA	25/03/1992	66,400		
146	PALUMBO	SARA SILVANA	21/10/1993	66,300	PRECEDE	
147	BARBAPICCOLA	GIULIA	12/10/1991	66,300		
148	CREMONINI	FRANCESCA	09/12/1989	66,250		
149	BALLERINI	GIULIA	03/12/1992	66,150		
150	IMPERFETTO	EUGENIA	15/06/1989	66,100	PRECEDE	
151	BRANCHINI	LUCIA	18/08/1988	66,100		
152	OLBI	MARTA	24/10/1995	66,000	PRECEDE	
153	DEROSSI	LINDA	24/01/1995	66,000	PRECEDE	
154	NUCERA	ELISABETTA	09/10/1994	66,000	PRECEDE	
155	IELO	IRENE	03/10/1994	66,000	PRECEDE	
156	GIUGNI	CARLOTTA	06/07/1994	66,000	PRECEDE	
157	BIANCHINI	IRENE	03/04/1989	66,000		
158	STORTI	ELEONORA	06/05/1995	65,600	PRECEDE	
159	BUCALOSSI	GIULIA	18/02/1993	65,600	PRECEDE	
160	MACCHETTI	LAURA	03/02/1992	65,600		
161	SCHIBIK	GIULIA	17/10/1991	65,550		
162	TIRONE	ANNA	24/10/1996	65,500	PRECEDE	
163	VERONESI	CHIARA	02/10/1996	65,500	PRECEDE	
164	BOUHTOUCH	HAFSSA	15/06/1996	65,500	PRECEDE	
165	SAPIO	SARA	24/09/1995	65,500	PRECEDE	
166	ROSSINI	CHIARA	03/06/1995	65,500	PRECEDE	
167	DE LUCA	ROBERTA	29/04/1995	65,500	PRECEDE	
168	DI MAIO	LUCY	12/10/1994	65,500	PRECEDE	
169	SECCIA	ALESSIA	01/06/1994	65,500	PRECEDE	
170	VITELLOZZI	GIADA	17/10/1991	65,500	PRECEDE	
171	NASTA	GABRIELLA	25/06/1991	65,500		
172	LORUSSO	CARMEN	26/03/1993	65,400		
173	TRENTI	SILVIA	30/06/1987	65,200		
174	SARTORE	ALICE	25/07/1994	65,100	PRECEDE	
175	IOCCO	ERIKA	21/02/1991	65,100		
176	LAUDICINA	ORIANA	04/11/1991	65,075		
177	VENTURELLI	CHIARA	22/07/1996	65,000	PRECEDE	
178	PALAZZINI	AZZURRA	05/06/1996	65,000	PRECEDE	
179	CUNIAL	GIULIA	26/01/1996	65,000	PRECEDE	
180	ZUCCHERO	CECILIA	17/10/1995	65,000	PRECEDE	
181	CICCARELLO	ROBERTA MARIA	12/09/1995	65,000	PRECEDE	
182	SCOLLO	VERDIANA	05/04/1995	65,000	PRECEDE	
183	NIZZETTO	ILARIA	27/02/1995	65,000	PRECEDE	
184	CECCHI	ERIKA	01/02/1995	65,000	PRECEDE	
185	PANICHI	CATERINA	26/03/1994	65,000	PRECEDE	
186	SALSANO	ANNA	08/03/1994	65,000	PRECEDE	
187	MONTELLA	GIUDITTA MARIA	03/02/1994	65,000	PRECEDE	
188	RODIA	GABRIELLA ANNA	24/09/1993	65,000	PRECEDE	

189	CAROTI	ELEONORA	30/03/1993	65,000	PRECEDE	
190	PORCELLA	ILARIA	18/07/1992	65,000	PRECEDE	
191	ERMINI	BENEDETTA	15/09/1989	65,000		
192	SILVESTRI	MARIANGELA	08/07/1990	64,900		
193	D'ALONZO	DANIILA	29/11/1993	64,850		
194	CHIAPPARINO	ANGELA	28/04/1992	64,800	PRECEDE	
195	TINTI	MARIA GIULIA	01/04/1992	64,800		
196	PERILLI	ILARIA	05/11/1994	64,775		
197	PEROTTI	DEBORAH	20/11/1995	64,600	PRECEDE	
198	CONSIGLIO	NOEMI	24/07/1992	64,600		
199	ZATELLI	GIULIA	16/04/1991	64,550		
200	DE VECCHI	SARA	22/10/1996	64,500	PRECEDE	
201	GIULIANI	VALENTINA	22/09/1996	64,500	PRECEDE	
202	BALESTRO	VERONICA	04/08/1996	64,500	PRECEDE	
203	SCAPOCCHIN	LETIZIA	30/07/1996	64,500	PRECEDE	
204	OZZELLO	ILARIA	01/06/1996	64,500	PRECEDE	
205	GIRONELLA	FRANCESCA	02/10/1995	64,500	PRECEDE	
206	PROIA	CRISTINA	22/05/1995	64,500	PRECEDE	
207	GOLA	ALESSANDRA	24/05/1994	64,500	PRECEDE	
208	BORGHI	CHIARA	13/04/1994	64,500	PRECEDE	
209	TONELLI	CAMILLA	08/04/1994	64,500	PRECEDE	
210	SCIUTTI	GIOVANNA	25/05/1993	64,500	PRECEDE	
211	GHETTI	MARTA	21/07/1992	64,500	PRECEDE	
212	VIOLA	ALESSIA	20/11/1991	64,500	PRECEDE	
213	DI MARCO	CAMILLA	16/07/1991	64,500	PRECEDE	
214	SFERRUZZI	GRAZIA	21/09/1990	64,500		
215	TRAINI	SELENIA	22/08/1993	64,300	PRECEDE	
216	DI MARTINO	STEFANIA	07/01/1992	64,300	PRECEDE	
217	GIORGINI	GAIA	02/04/1991	64,300	PRECEDE	
218	MESSINA	GAIA	20/02/1991	64,300		
219	GRASSI	CHIARA	17/12/1992	64,250		
220	SARGENTONI	LUCREZIA ENRICA	10/08/1986	64,200		
221	TOMMASINI	GIULIA	16/07/1993	64,100	PRECEDE	
222	MAZZELLA	DANIELA	11/07/1992	64,100	PRECEDE	
223	MACCAFERRI	IRENE	27/11/1990	64,100		
224	MARION	ANNA	03/02/1996	64,000	PRECEDE	
225	SCOLA	ISABELLA	21/10/1995	64,000	PRECEDE	
226	GATTO	VERONICA	04/10/1995	64,000	PRECEDE	
227	DITELLA	SARA	12/07/1995	64,000	PRECEDE	
228	SCORZA	VIRGINIA	03/05/1995	64,000	PRECEDE	
229	SANTORO	MARIKA	23/08/1994	64,000	PRECEDE	
230	SELVAGGIO	VALENTINA	04/04/1993	64,000	PRECEDE	
231	MALIZIA	ELISA	07/08/1992	64,000	PRECEDE	
232	CAVONE	GRAZIANA	25/07/1992	64,000	PRECEDE	
233	CARDARELLI	SERENA	18/05/1992	64,000	PRECEDE	
234	ZEZZA	DENISE	21/02/1991	64,000	PRECEDE	
235	GUERRA	FEDERICA	17/10/1990	64,000		
236	LEVRINI	GIORGIA	16/04/1992	63,925		
237	VIGNALI	GIULIA	20/12/1988	63,800		

238	DE SALVATORE	CLAUDIA	01/11/1994	63,675		
239	CICCARELLI	MARISTELLA	20/10/1995	63,600	PRECEDE	
240	BOMBIERI	VALENTINA	26/10/1993	63,600		
241	VENTURA	GAIA	03/01/1995	63,550		
242	MARCHELUZZO	DILETTA	06/08/1990	63,500	PRECEDE	
243	BRUSCO	NICOLE	09/05/1996	63,500	PRECEDE	
244	PUTZOLU	FEDERICA	02/09/1995	63,500	PRECEDE	
245	GUMINA	ILENIA	04/05/1995	63,500	PRECEDE	
246	BALLY	LUKRECIA	26/12/1994	63,500	PRECEDE	
247	OGGERO	MARTINA	10/11/1994	63,500	PRECEDE	
248	VACCARO	VALERIA	03/09/1994	63,500	PRECEDE	
249	SICIGNANO	TERESA	31/10/1993	63,500	PRECEDE	
250	CAVICCHI	CHIARA	07/11/1992	63,500	PRECEDE	
251	GIACOMELLI	LUANA	24/03/1992	63,500	PRECEDE	
252	MAURIZI	ALESSANDRA	08/11/1991	63,500	PRECEDE	
253	LO PILATO	JESSICA	23/04/1991	63,500	PRECEDE	
254	FAUSTI	LAURA	05/02/1989	63,500		
255	DALLA CROCE	SARA	17/04/1991	63,200	PRECEDE	
256	TORDINI	CHIARA	02/02/1990	63,200		
257	ESQUIVEL SAMANIEGO	JADIRA TATIANA	27/10/1987	63,150		
258	FABRIS	ELENA	14/10/1995	63,125		
259	GALLON	VITTORIA	08/10/1991	63,100		
260	DE ROSA	ANNA PAOLA	18/01/1991	63,000	PRECEDE	
261	AMBRA	LAURA	22/09/1995	63,000	PRECEDE	
262	CARAZZATO	MARTINA	15/03/1995	63,000	PRECEDE	
263	BERNARDI	ANNACHIARA	02/02/1994	63,000	PRECEDE	
264	GIARNERA	ROBERTA	21/05/1993	63,000	PRECEDE	
265	TRIPODI	MARIKA	11/03/1993	63,000	PRECEDE	
266	DI GIOVANNI	MARIA ILARIA	11/12/1992	63,000	PRECEDE	
267	MINETOLA	TIZIANA	31/05/1991	63,000	PRECEDE	
268	SANTANGELO	MANUELA	24/03/1991	63,000		
269	APOLLONIO	MARTA	13/09/1994	62,800	PRECEDE	
270	ARETUSI	ANNA	29/06/1993	62,800	PRECEDE	
271	NANNARONE	GIULIA	04/08/1991	62,800	PRECEDE	
272	TREMANTE	CLAUDIA	09/11/1990	62,800	PRECEDE	
273	LUCARINI	GIULIA	28/08/1988	62,800		
274	D'ORTA	MARA	26/10/1992	62,750		
275	BONINI	CECILIA	04/10/1992	62,700	PRECEDE	
276	ALMIRANTE	ROBERTA	12/06/1990	62,700		
277	TOMBOLINI	CAMILLA	03/09/1993	62,600		
278	MIGATTI	EMMA	18/05/1996	62,500	PRECEDE	
279	RUOTOLO	GIADA	19/11/1995	62,500	PRECEDE	
280	ADINOLFI	FEDERICA	11/09/1995	62,500	PRECEDE	
281	POMARICO	FRANCESCA MARIA	25/05/1994	62,500	PRECEDE	
282	MENGOZZI	LISA	27/03/1994	62,500	PRECEDE	
283	TORRENZANO	GAIA	02/12/1993	62,500	PRECEDE	
284	QUATTRINI	ELEONORA	23/10/1993	62,500	PRECEDE	
285	GUADAGNO	FRANCESCA	07/02/1993	62,500	PRECEDE	
286	GOCCINI	ELISABETTA	03/03/1992	62,500	PRECEDE	

287	TRENTIN	VALENTINA	03/10/1991	62,500		
288	ARRU	LAURA	04/01/1992	62,400		
289	TAFURO	ASSUNTA	20/08/1993	62,300		
290	CICCARELLI	ANNA	23/08/1988	62,250		
291	FLANDINA	MARCO	03/09/1972	62,200		
292	SANTARELLI	SILVIA	18/06/1992	62,100		
293	SACCONE	PAOLA	05/04/1996	62,000	PRECEDE	
294	QUAGLIA	ELISABETTA	21/07/1995	62,000	PRECEDE	
295	SPERDUTO	SIMONA	30/03/1995	62,000	PRECEDE	
296	MALAVOLTA	GIULIA	19/09/1994	62,000	PRECEDE	
297	BARBIERI	GRETA	07/09/1994	62,000	PRECEDE	
298	SIGNORATO	RACHELE	29/04/1994	62,000		
299	ROSSI	LAURA	14/10/1993	61,800	PRECEDE	
300	DI CRESCENZO	FRANCESCA	27/02/1992	61,800		
301	ARMUZZI	ALESSIA	13/08/1990	61,700		
302	FAMILIARI	ELEONORA	09/01/1988	61,600		
303	PENSERINI	MARIA MADDALENA	30/10/1996	61,500	PRECEDE	
304	CARUTI ANTONELLI	ILARIA	02/05/1996	61,500	PRECEDE	
305	RINALDI	ELEONORA	15/11/1995	61,500	PRECEDE	
306	PEDROTTI	ANNA	28/09/1994	61,500	PRECEDE	
307	BERTINELLI	CHIARA	29/08/1994	61,500	PRECEDE	
308	ROSSI	AURORA	25/03/1994	61,500	PRECEDE	
309	DEL GATTO	ELENA	29/01/1994	61,500	PRECEDE	
310	COCCHI	ALICE	06/02/1990	61,500		
311	LEDDA	CRISTINA	21/01/1990	61,400		
312	FORINO	ALESSANDRA	21/05/1995	61,200		
313	MORELLI	SELENE	27/01/1995	61,150		
314	VICINO	FRANCESCA	03/12/1989	61,100		
315	VANACORE	VALENTINA	03/08/1994	61,050		
316	TONON	MARTA	19/12/1995	61,000	PRECEDE	
317	ANDRIOLO	DIANA	03/01/1995	61,000	PRECEDE	
318	MAGRI	NICOLE	05/08/1994	61,000	PRECEDE	
319	LOIACONO	FEDERICA	18/11/1993	61,000	PRECEDE	
320	PEPE	ALESSIA	04/03/1993	61,000	PRECEDE	
321	MAINI	SUSANNA	10/03/1992	61,000		
322	UNTI	LUISA	23/07/1992	60,800		
323	TOMASELLI	GIORGIA	29/11/1993	60,725		
324	MARTINI	GIADA	16/01/1993	60,700		
325	GUGLIELMI	ALESSIA	09/11/1996	60,500	PRECEDE	
326	ANCONELLI	FEDERICA	07/09/1995	60,500	PRECEDE	
327	LUCCI	VERDIANA	13/07/1995	60,500	PRECEDE	
328	MAZZASETTE	SARA	13/10/1994	60,500	PRECEDE	
329	ZARDI	FRANCESCA	03/01/1994	60,500	PRECEDE	
330	ODDO	ORietta	29/11/1993	60,500	PRECEDE	
331	DI MECO	VALERIA	19/11/1993	60,500	PRECEDE	
332	CORSI	AGNESE	14/06/1993	60,500		
333	PICCINI	VALENTINA	06/08/1988	60,400		
334	VITTIGLIO	ANNIKA	21/04/1993	60,300		
335	SEMENZATO	CHIARA	05/08/1994	60,050		

336	FERRARINI	FEDERICA	30/06/1995	60,000	PRECEDE	
337	ROTONDO	PAOLA	23/03/1995	60,000	PRECEDE	
338	DYRMISHI	XHENSILA	02/01/1995	60,000	PRECEDE	
339	RIGGI	SILVIA	06/12/1994	60,000	PRECEDE	
340	BAGNASCO	AGNESE	11/11/1994	60,000	PRECEDE	
341	ABBATE	CLAUDIA	20/12/1993	60,000		
342	POLIDORO	MARIA	25/11/1985	59,900		
343	BRIGANTI	MARIA IMMACOLATA BERNADETTE	17/03/1994	59,800		
344	UNGANIA	GESSICA	20/11/1992	59,500	PRECEDE	
345	SANDRI	ARIANNA	11/04/1996	59,500	PRECEDE	
346	VARRICA	ANDREA	31/08/1995	59,500	PRECEDE	
347	PASSERINI	CHIARA	11/07/1995	59,500	PRECEDE	
348	SAVIO	MARTINA	28/04/1995	59,500	PRECEDE	
349	CASATI	LAURA	25/04/1995	59,500	PRECEDE	
350	LORENZATO	ENRICA	30/03/1995	59,500	PRECEDE	
351	AMADUCCI	SILVIA	15/11/1994	59,500	PRECEDE	
352	BIANCO	ELEONORA	31/10/1992	59,500		
353	GIANNO	PAMELA	22/09/1994	59,300	PRECEDE	
354	QUATTRINI	ALESSIA	15/12/1993	59,300		
355	CRISPINO	RITA	27/03/1988	59,200	PRECEDE	
356	ALBICINI	GLORIA	28/06/1987	59,200		
357	CATANIA	VANESSA	30/01/1997	59,000	PRECEDE	
358	RUSSO	ILENIA	10/03/1995	59,000	PRECEDE	
359	MAGGIORI	SILVIA	17/01/1995	59,000	PRECEDE	
360	GRILLI	LAURA	04/12/1994	59,000	PRECEDE	
361	LA MONTAGNA	ANNA ELISABETTA	15/04/1994	59,000	PRECEDE	
362	BAZZOFFIA	ILARIA	05/04/1993	59,000	PRECEDE	
363	MONTI	ANNA	17/05/1989	59,000		
364	FEDUZI	MARIANNA	29/09/1994	58,875		
365	PERES	FRANCESCA	21/01/1995	58,800		
366	MASSICCI	ELEONORA	20/09/1992	58,750		
367	DI COSTANZO	SIMONA	13/04/1993	58,500		
368	MONTANARI	MARTINA	05/11/1992	58,400		
369	BATTISTONI	VALERIA	21/02/1994	58,050		
370	CIVINELLI	MATILDE	26/11/1994	58,000		
371	FESTARI	LUCREZIA	12/04/1996	57,500	PRECEDE	
372	FALLETI	FEDERICA	22/06/1995	57,500	PRECEDE	
373	FRANCIA	ELENA	28/03/1993	57,500		
374	GALLERANI	GIULIA	11/12/1987	57,150		
375	PRIORE	VALERIA	16/11/1989	57,100		
376	VIVIRITO	VALENTINA	18/06/1989	56,950		
377	DE PIETRI	CHIARA	15/10/1989	56,500	PRECEDE	
378	CANTORO	MARISTELLA	20/06/1990	56,500		
379	RICCI	MARIA ROSARIA	22/06/1981	55,800		
380	ZENOBI	ALICE	20/05/1990	55,700		
381	CAPASSO	ROSA	24/08/1987	55,500	PRECEDE	
382	ARENA	FABIANA	18/06/1986	55,500		
383	ASCIONE	VALENTINA	05/11/1996	55,000	PRECEDE	
384	DEL MASTRO	LUCIA	01/03/1991	55,000		

385	RENZI	ELEONORA	26/06/1990	54,500	PRECEDE	
386	PUMA	ANNALISA	18/02/1990	54,500		
387	DI CARLUCCIO	ROSA	03/04/1993	54,000		
388	BALDESI	CHIARA	27/03/1991	53,500		

ALLEGATO 4)

GRADUATORIA RELATIVA ALL'AMBITO PROVINCIALE PARMA

Posizione Graduatoria	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PUNTEGGIO TOTALE	PRECEDENZA	RISERVA
1	TINELLI	ELENA	06/06/1987	75,200		
2	BARRACO	ILENIA	22/10/1989	73,050		
3	PELEGRI	VANESSA	26/06/1991	72,950		
4	PECORARA	GIULIA	19/12/1991	72,700		
5	MONTALI	SABRINA	02/04/1983	72,079		
6	BAROTTI	GAIA	03/06/1992	71,900	PRECEDE	
7	BERNOCCHI	MAGGIE	11/02/1989	71,900		
8	CARBONARO	ROBERTA	16/12/1992	71,500		
9	MAGNANI	FEDERICA	16/05/1991	71,400		
10	DE AMICIS	ALESSANDRA	11/02/1988	71,200		
11	CAMAIONI	CATERINA	09/11/1988	70,900		
12	LEONI	BENEDETTA	05/01/1994	70,800		
13	MARTELLI	ELENA	05/10/1990	70,400	PRECEDE	
14	IONNI	MARTINA	16/09/1988	70,400		
15	FERSINI	MARICA	13/11/1991	70,300	PRECEDE	
16	BERNARDIS	EMILY	21/11/1990	70,300		
17	CIOTTA	MARTA	18/08/1991	70,250	PRECEDE	
18	MIGLIORINI	ANNA	24/11/1993	70,250		
19	PANZERI	BEATRICE	01/11/1993	70,100		
20	SCOLLO	MICHELA	04/11/1993	70,050		
21	TANZI	ELGA	13/06/1996	70,000	PRECEDE	
22	CIUCCI	ELISA	22/01/1995	70,000		
23	COLOMBERA	AURORA	30/05/1990	69,800		
24	VARVATO	LAURA	29/09/1992	69,600		
25	CACCIOLI	DONATA	30/11/1991	69,300		
26	CAIULO	CLELIA	16/11/1982	69,200		
27	FINARDI	GIULIA	08/11/1994	69,100		
28	COBIANCHI	CRISTINA	22/01/1989	68,900		
29	REVERBERI	GIULIA	23/10/1991	68,600		
30	TOMASINI	ALESSIA	02/04/1991	68,550		
31	VALES	FRANCESCA	19/01/1996	68,500	PRECEDE	
32	IZZOTTI	DANIELA	13/08/1995	68,500	PRECEDE	
33	D'ANTONIO	ELIANA	25/10/1993	68,500	PRECEDE	
34	TIVELLI	CHIARA	21/08/1993	68,500	PRECEDE	
35	MORETTI	MARTA	28/01/1993	68,500	PRECEDE	
36	RAVI'	LORY	10/05/1986	68,500		
37	MANCINELLI	VANESSA	19/12/1988	68,400		
38	LOGALLO	ROBERTA	27/03/1990	68,200		

39	PIGNATARO	CHIARA	21/04/1993	68,050		
40	ALEMANNO	ROBERTA	23/10/1992	68,030		
41	COPPOLI	FEDERICA	19/09/1994	68,000	PRECEDE	
42	SCALZOTTO	CATERINA ANGELA	11/09/1994	68,000	PRECEDE	
43	VICHI	FRANCESCA	02/07/1993	68,000	PRECEDE	
44	PORFILIO	MARIAGIULIA	08/03/1993	68,000	PRECEDE	
45	BOSCHETTI	SOFIA	06/02/1993	68,000		
46	CANINI	ROSSELLA	12/04/1989	67,900		
47	FRANCHI	VITTORIA	25/03/1992	67,710		
48	MATARAZZO	ROSA	26/10/1992	67,600		
49	RENNA	CHIARA	03/12/1996	67,500	PRECEDE	
50	ILARI	KAREN	09/04/1995	67,500		
51	DELLA MATERA	MARTINA	18/04/1994	67,400	PRECEDE	
52	RUSTICO	MARTINA	25/06/1992	67,400		
53	EPIFANI	GIULIA	09/03/1993	67,100		
54	GEROSA	ROBERTA	01/07/1994	67,050		
55	VACCARI	ELISA	04/07/1995	67,000	PRECEDE	
56	TORDELLA	ANNALISA	07/12/1994	67,000	PRECEDE	
57	DE MASI	ARIANNA	21/09/1994	67,000	PRECEDE	
58	CASELLI	CAMILLA	21/05/1994	67,000	PRECEDE	
59	SERPI	DEBORA	08/04/1994	67,000	PRECEDE	
60	DE CONCILIO	FRANCESCA	04/11/1993	67,000	PRECEDE	
61	PAONE	ANTONIETTA	30/09/1993	67,000		
62	PANUNZIO	GIULIA	12/05/1996	66,500	PRECEDE	
63	LA MURA	EMANUELA	25/07/1995	66,500	PRECEDE	
64	BAZZANO	MARTINA	05/08/1994	66,500	PRECEDE	
65	MARAZZI	GIUDITTA	30/06/1994	66,500	PRECEDE	
66	LOMBARDO	GIULIA	06/11/1993	66,500	PRECEDE	
67	CERIANI	LUCIA	25/07/1992	66,500		
68	LIMONTA	ALICE	21/03/1994	66,200		
69	GNETTI	MARTINA	07/03/1995	66,050		
70	SCANO	FEDERICA	09/03/1993	66,000	PRECEDE	
71	TRENGA	MARIELLA	24/08/1992	66,000		
72	PAOLINO	GRACE	26/03/1992	65,950		
73	TOMÉ	ELISABETTA	02/07/1996	65,500	PRECEDE	
74	PAOLINO	ANTONELLA	27/12/1995	65,500	PRECEDE	
75	DEGLI ESPOSTI	SARA	26/04/1995	65,500	PRECEDE	
76	MAGRI	BEATRICE	18/10/1987	65,500		
77	ZANINI	FEDERICA	20/06/1996	65,000	PRECEDE	
78	CASCIANO	FRANCESCA	08/07/1994	65,000	PRECEDE	
79	CERRETANI	MADDALENA	05/05/1994	65,000	PRECEDE	
80	PIAZZA	ILARIA	19/03/1994	65,000	PRECEDE	
81	CAVAZZINI	LAURA	05/01/1994	65,000	PRECEDE	
82	BENIFEI	FEDERICA	18/10/1993	65,000	PRECEDE	
83	MENICHETTI	CHIARA	16/04/1985	65,000		
84	COLANTUONI	VALERIA	12/12/1989	64,850		

85	OBBI	MELISSA	15/01/1990	64,800		
86	BOCCI	GIUDITTA	22/01/1991	64,700	PRECEDE	
87	SAMI	CLAUDIA	31/01/1990	64,700		
88	OSTUNI	CHIARA RITA	09/09/1995	64,600		
89	GALLIGANI	CRISTINA	18/11/1991	64,500		RISERVA
90	FAGGIANO	MILENA	14/12/1995	64,500	PRECEDE	
91	FRANCAVILLA	ALESSANDRA	10/12/1995	64,500	PRECEDE	
92	TOGLIATTO	ANNALISA	07/04/1995	64,500	PRECEDE	
93	FORESTI	MARTA	19/09/1994	64,500	PRECEDE	
94	TURI	CAROLINA	06/08/1994	64,500	PRECEDE	
95	FRANCO	GIADALUCIA	07/12/1993	64,500	PRECEDE	
96	SCHIMENTI	MARTINA	25/04/1993	64,500		
97	SEGGIOTTI	CRISTINA	23/09/1992	64,400		
98	TRINCHESE	MICHELE	10/02/1985	64,350		
99	DE GREGORIIS	LORENZA	31/12/1993	64,300		
100	RICCI	FRANCESCA	18/05/1994	64,100	PRECEDE	
101	CIPRIANI	LUCIA	19/03/1992	64,100		
102	SANI	LUCREZIA	26/11/1993	64,000	PRECEDE	
103	TISO	ROSA MARIA	15/09/1996	64,000	PRECEDE	
104	SAVERIANO	CARMELA	09/03/1996	64,000	PRECEDE	
105	CARAMELLA	MICHELA	26/10/1995	64,000	PRECEDE	
106	QUATTRONE	LUCREZIA	12/10/1995	64,000	PRECEDE	
107	DE ROSA	ROSSELLA	11/04/1995	64,000		
108	MARSICO	CECILIA	24/09/1988	63,900		
109	FLORENTINO	CECILIA	24/10/1995	63,550	PRECEDE	
110	OPPEDISANO	MARIA	29/04/1994	63,550	PRECEDE	
111	PEDRAZZONI	ELISA	04/02/1993	63,550		
112	ZANACCA	ELISA	12/06/1988	63,525		
113	CAVESTRO	MANUELA	01/03/1996	63,500	PRECEDE	
114	COLOMBI	SARA	07/12/1995	63,500	PRECEDE	
115	GALBUSERA	MARIANNA	02/12/1995	63,500	PRECEDE	
116	D'ANGELO	SARA	08/04/1995	63,500	PRECEDE	
117	BIASINI	FABIOLA	04/11/1994	63,500	PRECEDE	
118	FINI	IRENE ELEONORA	13/09/1994	63,500	PRECEDE	
119	PIRAZZOLI	FEDERICA	23/08/1990	63,500	PRECEDE	
120	LONGO	VANESSA	18/01/1990	63,500		
121	GARASSINI	ALICE	12/03/1991	63,450		
122	CONTESSI	LAURA	24/09/1995	63,000	PRECEDE	
123	VERONESE	VIRGINIA	15/10/1994	63,000	PRECEDE	
124	BALDI	IRENE	05/09/1994	63,000	PRECEDE	
125	NARDIELLO	FEDERICA	08/02/1994	63,000		
126	SANGERMANO	MARGHERITA	24/05/1991	62,550	PRECEDE	
127	HRYTSAY	HALYNA	19/12/1979	62,550		
128	BONANNO	SARA	04/03/1995	62,500	PRECEDE	
129	RAMACCIANI	ARIANNA	21/04/1994	62,500	PRECEDE	
130	GHILLANI	ELISA	02/03/1993	62,500	PRECEDE	

131	HERVAS	BLASCO ALICIA	13/02/1989	62,500		
132	AGRUSTI	ROSSANA	11/09/1992	62,200		
133	PENNONI	ELISABETTA	12/12/1995	62,100		
134	BERTONI	ANNA	14/01/1988	62,000	PRECEDE	
135	MOSCHETTI	LUDOVICA	14/09/1996	62,000	PRECEDE	
136	CACCIOLA	MICHELA	27/06/1996	62,000	PRECEDE	
137	ZELANTE	MARIA GIOVANNA	26/03/1996	62,000	PRECEDE	
138	MOROLLI	JAZMINE	16/07/1995	62,000	PRECEDE	
139	GIANSIRACUSA	ELENA	11/07/1995	62,000		
140	BUZZONI	SILVIA	10/09/1995	61,500	PRECEDE	
141	BORRELLI	MARIALAURA	27/07/1995	61,500	PRECEDE	
142	PERONDI	ELENA	08/03/1994	61,500		
143	PINTO	MADDALENA	25/02/1987	61,100		
144	BOCCALINI	CHIARA	26/02/1994	61,088		
145	GENTILE	GIULIA	25/04/1995	61,050		
146	REZZO	MARIA GRAZIA ROSARIA	26/05/1996	61,000	PRECEDE	
147	ALAMPRESE	IRIS ANTONIA	09/11/1995	61,000	PRECEDE	
148	ROSSETTO	MARTINA	15/10/1995	61,000	PRECEDE	
149	ZILLI	FEDERICA	19/09/1995	61,000	PRECEDE	
150	STEFANELLI	SARA	10/12/1994	61,000	PRECEDE	
151	MAFFEZZOLI	BEATRICE	28/04/1993	61,000		
152	MARZIANI	MARTA	05/08/1991	60,800		
153	MELONE	FABIANA	05/03/1996	60,500	PRECEDE	
154	VENTURINI	ERIKA	07/07/1995	60,500	PRECEDE	
155	SCOTTO DI VETTA	LUCIA	20/04/1995	60,500	PRECEDE	
156	ZAPPACOSTA	ESTER	22/06/1992	60,500		
157	GALZIO	RENATA	27/10/1989	60,300		
158	BORCHETTA	FEDERICA	11/01/1990	60,100		
159	DE ROSA	PAOLA	05/12/1996	60,000	PRECEDE	
160	CAPPA	ALESSIA	02/05/1995	60,000		
161	CAMPETTI	ELISA	09/11/1996	59,500	PRECEDE	
162	RONCHI	MARTINA	27/07/1994	59,500	PRECEDE	
163	GROSSO	YLENIA GEMMA	27/04/1994	59,500		
164	NAPPI	FLAVIA	09/01/1991	59,400		
165	BRUNETTI	MARIA TAMARA	04/09/1990	59,300		
166	CERETTI	GIULIA	17/04/1984	59,000	PRECEDE	
167	D'AVINO	FRANCESCA	13/03/1996	59,000	PRECEDE	
168	CANNATA	LORENA	08/11/1994	59,000	PRECEDE	
169	GENTILE	SILVIA	08/04/1993	59,000		
170	MANOLINO	CECILIA	07/10/1996	58,500	PRECEDE	
171	CALCATERRA	VERONICA	06/09/1996	58,500	PRECEDE	
172	VACCARO	ROBERTA	24/03/1996	58,500	PRECEDE	
173	CHIOCCA	MARIA SOFIA	12/09/1995	58,500	PRECEDE	
174	AIMI	MARGHERITA	04/09/1995	58,500	PRECEDE	
175	IORIO	ROSITA	31/12/1992	58,500		
176	PISI	ELEONORA	20/12/1983	58,400		

177	CROCOLI	ANNA	03/10/1993	58,000	PRECEDE	
178	BONAZZA	MARTINA	21/03/1994	58,000	PRECEDE	
179	BOTTONE	DANIELA	22/08/1993	58,000		
180	DABBENE	MARIA FRANCESCA	24/11/1993	57,550		
181	MANUELLI	ASJA	11/02/1995	57,500	PRECEDE	
182	DEALBERTO	ALESSIA	27/10/1989	57,500		
183	SANTORO	ROMINA	09/07/1988	57,100		
184	AVERSANO	RITA	26/04/1994	57,000	PRECEDE	
185	RIZZO	ELISA	03/11/1992	57,000		
186	BAGNATO	LINA	27/08/1988	56,800		
187	LEMBO	CLELIA	19/03/1994	56,600		
188	CRISAFULLI	GIADA	05/06/1994	56,500		
189	AVERSA	SARA	10/11/1991	56,300		
190	RICCI	MARTINA	06/03/1992	55,500	PRECEDE	
191	PENNETTA	SERENA	20/02/1988	55,500		
192	FONTANELLA	VALERIA REBECCA	20/08/1990	55,125		
193	IERVOLINO	CARMELA	19/03/1990	55,000		
194	MARRAS	GIUSEPPINA	27/04/1993	54,800		
195	MUTTI	NADIA	31/07/1996	54,500		
196	BUGLIONE	ANNARITA	07/08/1996	54,000	PRECEDE	
197	IORIO	MARIAROSARIA	05/08/1994	54,000		
198	DE DONATIS	SERENA	17/06/1987	53,800		
199	MOLINARO	VALENTINA	15/02/1989	53,000		

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, di Esperto di Analisi genetiche e di attività farmacologiche a livello preclinico, ai sensi dell'art. 15 – octies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., per l'attuazione del progetto: "Definizione di trattamenti mirati per l'osteosarcoma attraverso lo studio di marcatori farmacogenomici e di fattori coinvolti nel riparo dei danni al DNA indotti dai chemioterapici" per le esigenze del Laboratorio di Oncologia Sperimentale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

Esito di cui alla determinazione n. 242 del 26/6/2019

Pos.	Cognome	Nome	Totale /40
1	Patrizio	Maria Pia	24,49

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatorie finali del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

Graduatorie finali di cui alla determinazione n. 255 dell'8/7/2019:

GRADUATORIA FINALE dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio /100
1	Mazzotti	Antonio	85,900
2	Perna	Fabrizio	84,150
3	Castagnini	Francesco	83,067
4	Scarale	Antonio	75,900
5	Ramponi	Laura	74,950
6	Ritali	Alice	74,100

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Sorteggio commissioni esaminatrici di concorsi pubblici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 25/1/2008, si rende noto che il mercoledì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 9.00, presso la sede del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – via Gramsci, 12 - Bologna avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni Esaminatrici dei concorsi pubblici per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna come di seguito elencati:

- n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica – area della riabilitazione;

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio /100
7	Sessa	Andrea	74,055
8	Andriolo	Luca	73,125
9	Raggi	Federico	73,075
10	Roberti Di Sarsina	Tommaso	72,575

GRADUATORIA FINALE dei candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio /100
1	Terrando	Silvio	78,800
2	Giolami	Marco	77,200
3	Sambri	Andrea	76,000

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatorie finali Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Oncologia per le esigenze della per le esigenze della Struttura Semplice Dipartimentale "Chemioterapia dei Tumori dell'Apparato Locomotore" dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

Graduatorie Finali di cui alla determinazione n. 264 del 12/7/2019

Graduatoria finale dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio totale /52
1.	Hakim	Rossella	33,82
2.	Setola	Elisabetta	32,03

Graduatoria finale dei candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio totale /52
1.	Comito	Francesca	22,21

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

- n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica – area infermieristica per le specifiche esigenze dell'ambito dell'emergenza e 118;
- n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica – area infermieristica per le specifiche esigenze dell'ambito piattaforme comparti operatori – centrale sterilizzazione – endoscopie;
- n. 5 posti nel profilo professionale di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica – area infermieristica per le specifiche esigenze dell'ambito della integrazione e della continuità assistenziale.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi, che per motivi di forza maggiore non possono aver

luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 9.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per le nomine delle Commissioni Esaminatrici in argomento.

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

Si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza dei presenti bandi avrà luogo presso la sede

di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via Anguissola, 15 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

- n. 1 posto di Dirigente medico – disciplina: Medicina trasfusionale

- n. 1 posto di Dirigente medico – disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di una Borsa di studio da svolgersi presso l'IRCCS - ISNB

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Personale n. 1980 del 16/7/2019, è emesso un AVVISI PUBBLICO, per l'assegnazione di una Borsa di Studio, per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca nell'ambito del progetto "Gestione in qualità dei campioni biologici nell'ambito dei progetti di ricerca e delle collezioni dell'IRCCS – Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna".

Durata di dodici mesi eventualmente rinnovabili in base alle esigenze del progetto.

Compenso: € 23.041,48.

Requisiti specifici di ammissione:

Laurea Triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico

Normativa generale:

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile di ciascun progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 (si precisa che il giorno 16/08/2019 l'ufficio concorsi sarà chiuso) ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. **NON fa fede il timbro a data**

dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

La Borsa di Studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una commissione all'uopo individuata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli formativi e professionali documentati dai candidati ed un colloquio che si terrà previa convocazione pubblicata sul sito internet aziendale – sezione concorsi - procedure in corso - procedure per lavoro autonomo e borse di studio

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 – 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale dei bandi e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 20 agosto 2019

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso l'ambulatorio di Neuropsicologia sede OCSAE - Dipartimento Salute Mentale e D.P.

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di Borse di studio, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, l'Azienda USL di Modena procederà all'assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento del progetto:

“RF – 2013 – 02358790 olfatto come indice di conversione da MCI a AD: studio della connettività funzionale longitudinale”, da svolgersi presso l’Ambulatorio di Neuropsicologia, sede OCSA-E, del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea magistrale in Neuroscienze e Riabilitazione Neuropsicologica (LM51);
- Documentata formazione specifica in Valutazioni Neuropsicologiche finalizzate alla diagnosi differenziale dei diversi quadri clinici di MCI e Demenze, utilizzando modelli cognitivi e di correlazione anatomica per la scelta degli strumenti, la stesura di relazioni cliniche;
- Esperienza documentata di almeno due anni di attività clinica in ambito neuropsicologico

La Borsa di studio avrà durata di 12 mesi e comunque dovrà concludersi entro il 16/10/2020 (scadenza progetto). Il compenso lordo onnicomprensivo previsto è di €. 25.229,49.

Il compenso sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell’impegno del borsista.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Per l’ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea alle condizioni di cui all’art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all’art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all’impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L’assegnatario della borsa sarà chiamato a svolgere attività di analisi delle valutazioni neuropsicologiche dei pazienti inclusi nel progetto di ricerca.

La Borsa di Studio è incompatibile con rapporti di impiego presso strutture pubbliche o private e sono volte a sostenere l’attività di studio, ricerca e specializzazione. Essa non configura, né potrà mai configurare rapporto di dipendenza con l’Azienda USL di Modena. L’erogazione del compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all’insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato

da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all’oggetto delle borse di studio. La data, l’ora e la sede dell’espletamento dell’eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell’Azienda <http://www.ausl.mo.it> Concorsi e Avvisi, sezione “ammissioni, convocazioni, calendari, comunicazioni ed esiti prove”. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell’avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

La borsa di studio sarà conferita secondo l’ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo dell’attività professionali e di studio, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato, max punti 40;
- del punteggio ottenuto dall’eventuale colloquio che verterà sugli argomenti oggetto della borsa, max punti 60.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell’Azienda USL di Modena: <http://www.ausl.mo.it>, nella sezione “Concorsi e avvisi” sottosezione “Avvisi per Borse di Studio” cliccando su “Compila domanda on-line”.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

Il candidato attraverso la procedura online, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione

è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali e del (Regolamento (UE) n. 2016/679 c.d. GDPR; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare le borse oggetto della suddetta procedura comparativa. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 16 agosto 2019

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di studio da svolgere presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione Emilia-Romagna con sede a Bologna, per collaborare alla realizzazione del "Programma per la Ricerca e l'Innovazione della RER (PRI E-R) – Supporto statistico alle attività"

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio da svolgere presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione Emilia-Romagna con sede a Bologna, per collaborare alla realizzazione del "Programma per la Ricerca e l'Innovazione della RER (PRI E-R) – Supporto statistico alle attività" con particolare riguardo a:

- Migliorare l'integrazione delle attività a supporto di ricerca e le politiche tramite un supporto all'individuazione degli ambiti di priorità della ricerca, da realizzarsi con competenze statistiche ed epidemiologiche per l'analisi dei principali carichi di malattia e di bisogni di servizi

- Ricerca e sintesi della letteratura scientifica settoriale
- Gestione del disegno di studio e del protocollo di analisi e data management

- Produzione di elaborazioni statistiche per specifici progetti sul carico di patologie croniche prevalenti

- Redazione di documenti di sintesi e interpretazione dei risultati prodotti

La Borsa di Studio avrà durata biennale, condizionata alla persistenza del finanziamento e al raggiungimento degli obiettivi

intermedi e al superamento di un periodo di prova iniziale pari a sei mesi.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 22.000/anno, da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

Requisito di ammissione:

Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente a una delle seguenti classi:

- LM – 82: Scienze Statistiche
- LM – 86: Scienze Statistiche ed attuariali

ovvero altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n.23 del 7/10/2009

Costituiranno criteri preferenziali:

- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Esperienza nella ricerca bibliografica su banche dati mediche
- Conoscenza approfondita di software statistici e dedicati all'analisi epidemiologica
- Ottima conoscenza dei pacchetti informatici Microsoft Office e OpenOffice
- Conoscenza di metodologie di studio bio-demografico, epidemiologico e di statistica sanitaria
- Precedenti esperienze nelle attività oggetto della borsa di studio

Il requisito di cui sopra deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. UsI di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC

dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettua-

zione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: Bandi, informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 16 agosto 2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in service di sistemi analitici per FOBT 3

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura Aperta per l'affidamento della fornitura in service di sistemi analitici per FOBT 3, per le esigenze delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, lotto unico

II.1.2) Codice CPV principale: 33124100-6

II.1.3) Tipo di appalto: Forniture

II.1.4) Breve descrizione: Fornitura in service di sistemi analitici per FOBT 3

II.1.5) Valore totale stimato: € **2.600.000,00** IVA esclusa

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: questo appalto non è suddiviso in lotti.

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Gara telematica interamente svolta attraverso piattaforma finalizzata all'affidamento della fornitura in service di sistemi analitici per FOBT 3, per le esigenze delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, lotto unico.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o

del sistema dinamico di acquisizione: 60 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: No

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

- Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 12/9/2019 Ora locale: 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 13/9/2019 ore 10.00.

Luogo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare

Sezione VI): Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n. 266 del 5/7/2019

b) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12 del 28/8/2019

c) Codice/i CIG: 7944828777

d) Soccorso istruttorio: Sì

e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): D.ssa Rossana Campa

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 9 luglio 2019

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Rossella Galli 051/5273480

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna

II.1.2) Codice CPV principale: 90910000-9 (identico per ogni lotto)

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: la gara ha per oggetto la stipula di Convenzioni-quadro per il servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna

II.1.5) Valore totale stimato: € 293.632.500,00 IVA esclusa

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in n.9 lotti

Le offerte vanno presentate per un numero massimo di lotti:4

Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: n. 3 lotti, individuati sulla base del criterio dell'importanza economica dei lotti, inteso come maggior valore del lotto. Al concorrente risultato primo in graduatoria per il lotto 1 e quindi aggiudicatario, non potranno essere aggiudicati altri lotti.

II.2.1) Descrizione Lotti: Lotto 1 Servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per ASL Romagna e IRST di Meldola valore del lotto € 112.743.750 IVA esclusa; Lotto 2 Servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per ASL Reggio-Emilia valore del lotto € 37.826.250 IVA esclusa; Lotto 3 Servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per AO di Parma valore del lotto € 29.400.000 IVA esclusa; Lotto 4 Servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per ASL Piacenza valore del lotto € 24.675.000 IVA esclusa; Lotto 5 Servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per ASL Modena valore del lotto € 21.525.000 IVA esclusa; Lotto 6 Servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per AO

Modena valore del lotto € 20.475.000 IVA esclusa; Lotto 7 Servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per ASL Parma valore del lotto € 18.900.000 IVA esclusa; Lotto 8 Servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per ASL Imola e Ospedale di Montecatone valore del lotto € 17.587.500 IVA esclusa; Lotto 9 Servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per l'Istituto Ortopedico Rizzoli valore del lotto € 10.500.000 IVA esclusa

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Gara telematica interamente svolta attraverso piattaforma finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione:

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 36 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo Sì Rinnovo della Convenzione

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: No

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

III.1.3) Capacità professionale e tecnica:

- l'appartenenza alle seguenti fasce di classificazione, di cui all'art. 3 del.m. 7 luglio 1997, n. 274: Lotto 1 fascia I, Lotto 2 fascia H, Lotto 3 fascia G; lotto 4 fascia G; Lotto 5 fascia G; Lotto 6 fascia F; Lotto 7 fascia F; Lotto 8 fascia F; Lotto 9 fascia E.

- Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio contratti per servizi analoghi a quelli oggetto di gara nel settore delle pulizie sanitarie, in almeno due strutture sanitarie, pubbliche o private. Per contratti nel settore delle pulizie sanitarie si intendono contratti nell'ambito dei quali, congiuntamente o disgiuntamente, siano state effettuate pulizie presso strutture dove sono presenti spazi rientranti nell'area di alto o altissimo rischio oltre ad aree di medio rischio come indicate nell'Allegato 1 al Capitolato di gara.

- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia

- Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla/e norma/e EMAS o UNI EN ISO 14001:2015 nel settore IAF 35 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: pulizia, disinfezione ambientale.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte Data 23/10/2019 Ora locale: 12

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 9 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 4/11/2019 ore 10 Luogo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare

Sezione VI): Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n. 269 del 08/07/2019

b) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12 del 26/09/2019

c) Codice/i CIG: Lotto 1 7966926351; Lotto 2 7966927424; Lotto 3 79669284F7; lotto 4 79669295CA; lotto 5 796693069D; Lotto 6 7966931770; Lotto 7 7966932843; Lotto 8 7966933916; Lotto 9 79669349E9.

d) Soccorso istruttorio: Sì

e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Rossella Galli

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 08/07/2019

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Istituzione del Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di materiale da medicazione ed affini

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21, 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: GAETANO BISCEGLIA; gaetano.bisceglia@regione.emilia-romagna.it – tel. 051/5273638

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le domande di abilitazione vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), disponibile all’indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Istituzione del Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di materiale da medicazione ed affini.

II.1.2) Codice CPV principale: 33140000-3

II.1.3) Tipo di appalto: Forniture

II.1.4) Breve descrizione: Istituzione del Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di materiale da medicazione ed affini.

II.1.5) Valore totale stimato: € 500.000.000,00 IVA esclusa

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: saranno dettagliati nei singoli Appalti Specifici

II.2.7) Durata del sistema dinamico di acquisizione: 60 mesi

Il contratto d’appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, in applicazione dell’art. 106 del D.lgs. 50/2016 opzioni potranno essere previste nei singoli appalti specifici

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all’esercizio dell’attività professionale, inclusi i requisiti relativi all’iscrizione nell’albo professionale o nel registro commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto del SDA al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

- non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all’art. 80 D.lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell’art 37 L. n. 122/2010

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: potranno essere previste nei singoli appalti specifici

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: potranno essere previste nei singoli appalti specifici

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: ristretta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o su un sistema dinamico di acquisizione: L’avviso comporta l’istituzione di un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.8) L’appalto è disciplinato dall’accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: Data 10/7/2024.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle domande di partecipazione: italiano

Sezione VI: Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all’ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari: Gli operatori economici potranno richiedere chiarimenti relativi allo SDA e inoltrare richiesta d’ammissione al medesimo esclusivamente tramite il sistema informatico, per tutta la durata di validità (60 mesi). Determina dirigenziale n. 274 del 10/07/2019. Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott.ssa BARBARA CEVENINI

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D’Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 10/7/2019

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

Riapertura dei termini asta pubblica appartamento e relativa autorimessa in Modena Via Emilia Ovest 141

Il giorno 30 agosto 2019 alle ore 10 avrà luogo l’asta pubblica per la vendita di appartamento di civile abitazione e relativa autorimessa sito in Modena Via Emilia Ovest 141 int. 19.

Importo a base d’asta Euro 135.000,00.

L’offerta dovrà pervenire **entro le ore 17 del 29 agosto 2019**.

Il bando è a disposizione presso gli uffici dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (tel. 0185/29211 fax 292144).

IL DIRETTORE

Roberto Fossa

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

Riapertura dei termini asta pubblica appartamento e relativa autorimessa Via Emilia Ovest 141 int.13

Il giorno 30 agosto 2019 alle ore 11 avrà luogo l’asta pubblica per la vendita di appartamento di civile abitazione e relativa autorimessa sito in Modena Via Emilia Ovest 141 int.13.

Importo a base d’asta Euro 135.000,00.

L’offerta dovrà pervenire **entro le ore 17 del 29 agosto 2019**.

Il bando è a disposizione presso gli uffici dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (tel. 0185/29211 fax 292144).

IL DIRETTORE

Roberto Fossa

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Via Dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. (+39) 051/5273082 fax (+39) 051/5273084- e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e verifiche delle apparecchiature biomedicali ed elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna. 4 lotti

Lotto 1 Cig 6833798482

Lotto 2 Cig 68338038A1

Lotto 3 Cig 6833817430

Lotto 4 Cig 6833829E14

Aggiudicazione dell'appalto: Atti del Dirigente Determina di aggiudicazione n. 256 del 31/8/2017

Aggiudicatario e importo di aggiudicazione (IVA esclusa):

Lotto 1: Hospital Consulting S.p.A Euro 4.313.340,00

Lotto 2: RTI Adiramef S.r.l. - Mandataria e Tecnomedical S.r.l. - Mandante Euro 7.717.521,60

Lotto 3: RTI Adiramef S.r.l. - Mandataria e Tecnomedical S.r.l. - Mandante Euro 4.910.565,20

Lotto 4: RTI Tesi S.r.l. Tecnologia e Sicurezza - Mandataria e SOL S.p.a. Impresa mandante Euro 2.147.113,80

Base d'asta totale: Euro 27.942.450,00

Importo totale di aggiudicazione: Euro 19.088.540,60

Pubblicato sulla GUUE n. 2019/S - 132-324980 del 11/7/2019

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta finalizzata all'affidamento del multiservizio di manutenzione degli immobili in uso alle aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna 2

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Via Dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. (+39) 051.5273082 fax (+39) 051.5273084- e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto dell'appalto: procedura aperta finalizzata all'affidamento del multiservizio di manutenzione degli immobili in uso

alle aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna 2. 4 lotti

Lotto 1 Cig 71197202CF

Lotto 2 Cig 7119733D86

Lotto 3 Cig 711974469C

Lotto 4 Cig 7119757158

Aggiudicazione dell'appalto: Atti del Dirigente Determina di aggiudicazione n. 473 del 28/12/2018

Aggiudicatario e importo di aggiudicazione (IVA esclusa):

Lotto 1: RTI tra Rekeep S.p.a. (Capogruppo mandataria) ed Ar.Co. Lavori Soc. Coop. Cons.(mandante). Euro 103.107.160,00

Lotto 2: RTI tra Engie Servizi S.p.a. con unico socio (mandataria), Apleona HSG S.p.a. (mandante) Euro 70.449.056,00

Lotto 3: RTI tra mandataria Bosch Energy and Building Solutions Italy S.R.L., N.B.I. S.P.A. e Cooperativa Edile Appennino SOC. COOP Euro 73.303.200,00

Lotto 4: RTI tra Siram S.p.a. società unipersonale (mandataria), Allodi S.r.l. (mandante) e C.I.T.E.A. Parma Consorzio Impianti termici elettrici e affini (mandante). Euro 52.874.637,83

Base d'asta totale: Euro 435.075.200,00

Importo totale di aggiudicazione: Euro 299.734.053,83

Pubblicato sulla GUUE n. 2019/S – 135- 333047 del 16/7/2019

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di servizi di Business Analytics

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Via Dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. (+39) 051.5273082 fax (+39) 051.5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di servizi di Business Analytics

Lotto 1: CIG 777515440E Lotto 2: CIG 77751554E1

Aggiudicazione dell'appalto: Determina dirigenziale di aggiudicazione n. 277 del 11/7/2019

Aggiudicatario e importo di aggiudicazione (IVA esclusa):

Lotto 1 RTI tra Iconconsulting S.p.a. (mandataria), e KPMG Advisory S.p.a. (mandante); € 14.677.400,00 IVA esclusa

Lotto 2 RTI tra Iconconsulting S.p.a. (mandataria), Onit Group S.r.l. (mandante), Deloitte Consulting S.r.l. (mandante) e Dedalus Italia S.p.a. (mandante);

€ 20.234.220,00 IVA esclusa

Pubblicato sulla GUUE n. 2019/S 137-338183 del 18/7/2019

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.